



VISMA Contracting © Visma 2002-2018

NYHETER OG FORBEDRINGER – VERSJON 13.00

Oslo, oktober 2018.

Velkommen til versjonsbrevet til Visma Contracting®.

Denne versjonen inneholder en del nye funksjoner, ønskede utvidelser samt korreksjoner av innmeldte feil.

Vi anbefaler at du leser versjonsbrevet nøye før du tar systemet i bruk, da kan du raskt komme i gang med å ta i bruk de nye mulighetene denne versjonen gir.

Før installasjon:

Se dokumentet «Installasjonsveiledning 13.00»

Det beskriver forberedelser til installasjonen, selve installasjonene og oppgraderingen og hva som må gjøres etterpå.

(Dokumentet lastes ned fra nettet i format Word eller PDF.)

Kontakt Visma Contracting hvis dere ønsker å bestille konsulentbistand.

NB! Husk å ta back-up før dere oppgraderer

Etter installasjon:

Konvertering må kjøres.

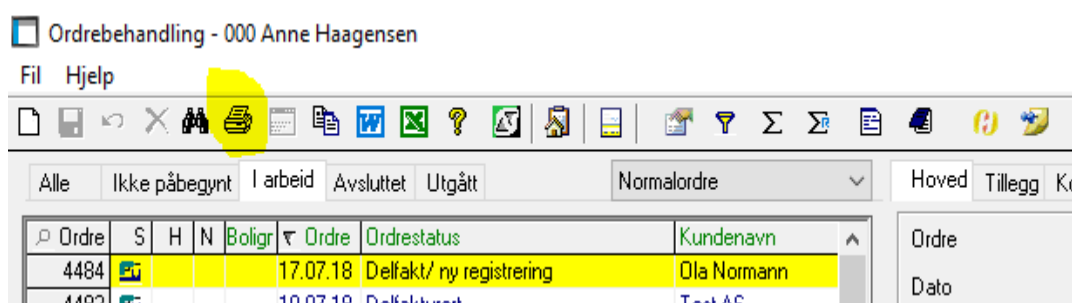
Den som først logger seg på etter oppgradering vil få spørsmål om å kjøre konvertering.

Det er derfor en fordel om bruker SYSTEM logger seg på først og kjører konverteringen.

I Contracting versjon 13.00 er dette en del av de nye funksjonene:

• Genrelt

- Postnummer
 - Nye postnummer per 1. oktober 2018 er lagt inn.
- Direkteutskrift
 - Skriversymbolet i alle rutiner gir nå «Direkte utskrift», mens F5 eller «Fil-utskrift» gir skrivervalg.



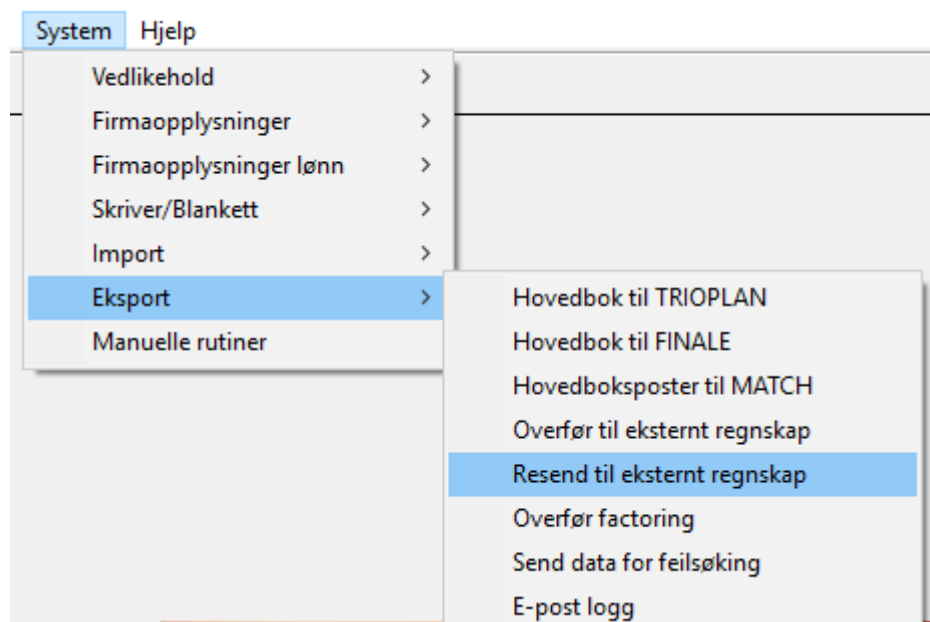
Ved klikking på Skriversymbolet skal utskrift skje uten videre spørsmål. Utskrift går da til det som er satt som standardskriver på bruker. Er det ikke satt opp blankettstyring på bruker vil utskrift gå til det som er satt opp på bedriften.

• System

- Ikke utskrift av posteringsliste ved oppdatering
 - Gir mulighet for å utelate utskrift av posteringsliste ved oppdatering av regnskapsbunter. Utskrift vil allikevel dannes om det skulle være differanse i bunten som oppdateres.
- OBS!** Når versjon 13.00 blir installert får dere ikke lenger ut posteringslisten fordi haken er «av» som standard. Ønsker dere posteringslister som før, sett på haken.

Bilagsføring					
Første ledige buntnummer	2017	116	2018	141	
Første ledige autm. bilagsnr	2017	66	2018	99	
Første ledige listenummer	2017	66	2018	101	
Første ledige bilagsnr periodisering		36			
Ikke utskrift av posteringsliste ved oppdatering <input type="checkbox"/>					

- Reprint av fil til eksternt regnskap
 - Nå kan man resende fil til eksternt regnskap. Det er laget et nytt valg under system\eksport:



- Utvidet feltstørrelse til 100 for inntasting av dataområde (ocr/remittering)

The image shows two form sections. The top section is titled 'Ocr - innbetaling' and contains fields for: Datamottaker (54172), Avtale-Nr (0), Avtale-Nr Vipps (0), Dataområde (C:\visma\Contracting1300\Bankfil\), Programkall, and Returkommando (C:\visma\Contracting1300\etc\FraTPaltSeb.B). The bottom section is titled 'Remitteringsoppl. felles' and contains fields for: Bankformat (Telepay), Bank (Standard), Dataområde (C:\Visma\Contracting1300\Bankfil\), Datafilnavn (TILTB.TBD), Programkall, Returkommando (C:\Visma\Contracting1300\retur.bat), Kjørenummer (1), and Buntnummer.

- **Regnskap**

- Resultat- og Balanserapport:

- Utelate null-konti

Nytt valg: Avkrysning for om konti med null i periodesaldo og hittil i år skal vises i rapportene. Som standard er avkrysningen satt PÅ.

Resultatrapport - 000 Anne Haagenen

File Hjelp

Regnskapsår: 2018

Periode: 7

Periodens lengde: 1

Rapportnr: 1

Skriv ut: Saldo ifjor

Konti med saldo = 0

Detaljert rapport:

Totalrapport:

Avdelingsoppsett nr:

Fra avdeling: 0

Til avdeling: 999

Ok Avt

- Vis lønnsdetaljer fra Spørring posteringer

- Nå kan man gå inn på Spørring – Posteringer og se alle lønnsdetaljer på hovedbokskonti hvis man har tilgang til Lønn i systemet. Se egen beskrivelse i hjelpen.

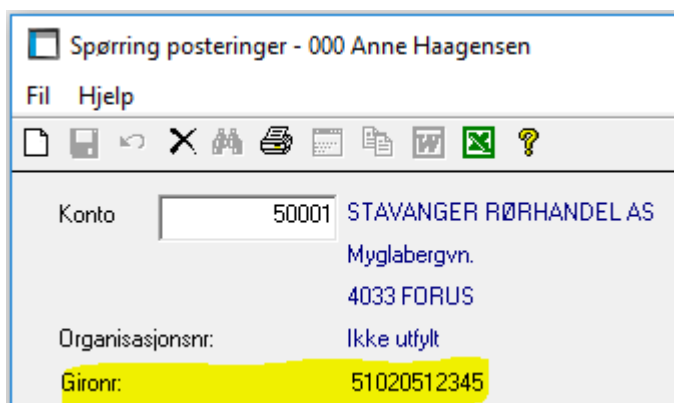
3	LØNN	20.02.18	5.000,00	Lønn	

Endre post
Vis LønnsDet.

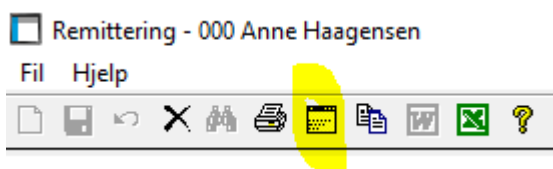
NB!

Hvis man har kode for avdelingsfordeling på lønnstakere med fastlønn, vises ikke detaljene korrekt (Totalen vises og ikke for avdelingen). Det vil bli rettet i en Fix.

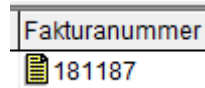
- Spørring – Posteringer, nytt felt
 - Nytt felt som viser «Leverandørens gironummer».



- Remittering
 - Nå kan man «se» faktura ved å trykke F7 eller «Detalj-knappen» på toppen. Det gjelder fakturaer som kommer fra slikt som Visma Dokumentsenter og Autofakt, men ikke fakturaer som kun er registrert manuelt.



Fakturer som kommer fra Visma Dokumentsenter får også ikon for dette:



- Inkassokoden på kunde
 - Koden blir nå endret til «Normal» igjen når kunden betaler og det ikke finnes flere fakturaer til inkasso.

- Nytt felt i kundebehandlingen
 - Nytt felt for å merke en kunde som «Dårlig betaler» på arkfanen Tillegg

Bet.betingelse	NETTO PR. 30 DAGER	
Inkasso	Ingen inkasso	
Hovedbok	1500	KUNDEFORDRINGER

Dårlig betaler

Nytt felt for «Dårlig betaler» på kunden gjør så at kundenavnet blir farge rød ved oppretting av ordre på denne kunden:

Hoved	Tillegg	Kontakt	Avtaler	Spørring	Dokumenter	Budsjett	Fakturareserve	Priser service	Boligma
Ordre	0	Ordre beskrivelse	Dårlig betaler						
Dato	04.06.18	Status	Ikke påbegynt						
Internordre	<input type="checkbox"/>	Serviceavtale	<input type="checkbox"/>						
Utgått	<input type="checkbox"/>								
Anlegg	2018	Diverse 2018							
Avdeling	1	Avdeling 1							
Kunde	10018	Frode Hagen							

- Avgiftskode på listen «Kontoplan»
 - Nå viser listen «Kontoplan» også avgiftskoden (tallet) sammen med teksten. Vises både på liste og overføring til Excel.

• Fakturering

- Spørring-Faktura
 - Kalle opp ordren som fakturaen gjelder for.
Når man trykker på knappen «Vis ordre» kommer man rett til aktuell ordre (i ordrebehandling).

Fakturaoversikt - 000 Anne Haagensen

File Hjelp


FakNr	Kunde	Navn	Vår ref	Ordre	ArbeidsSted	Or
900322	\$ 10171	Haagensen AS		4481	Solsikkeveien 12	

- Låse priser på pakkseddel
 - Mulighet for å låse/åpne pris på alle pakksedler

Linjeopplysninger < F8 >

Regdato 31.05.18 Periode 5

Avdeling 1 Avdeling 1

Lås pris 

Oppdater lager Materialavtale

Kost til ordre Innkjøpsavtale

Overstyr grossist

- Sjekk på om ordre er avsluttet på håndholdt
 - Ved avslutning av registrering – faktura vises en melding om ordren ikke er ferdigmeldt på håndholdt.
Valg Slutfaktura blir da deaktivert.

Klar til fakturering

Ordre ikke avsluttet i Handyman !

Slutfaktura

SamsvarsErklæring

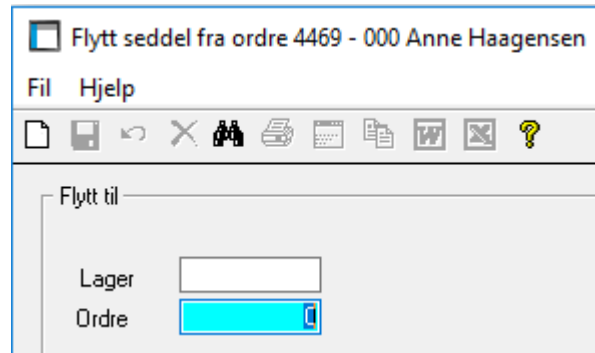
Klar til fakturering

Ok Avbryt

- Flytting av pakkseddel
 - Har du en inngående faktura kan du nå flytte denne fra ordre til lager.
 - Ved flytting av pakkseddel fra en ordre til en annen, vil det dannes en returliste på ordren den flyttes fra og det legges referanser på ordrene hvor den flyttes fra og til.

Seddel	Ordre	Kunde	Navn	Type	Status	Registrert	Opprinnelse
901	4472	10178	Anne Bodil Haagensen	Pakkseddel		10.07.18	Manuell (flyttet)
902	4472	10178	Anne Bodil Haagensen	Returliste		10.07.18	Flyttet til ordre 4468
Seddel	Ordre	Kunde	Navn	Type	Status	Registrert	Opprinnelse
903	4468	10171	Haagensen AS	Pakkseddel		10.07.18	Flyttet fra ordre 4472

- Pakkseddel kan nå også flyttes til lager.

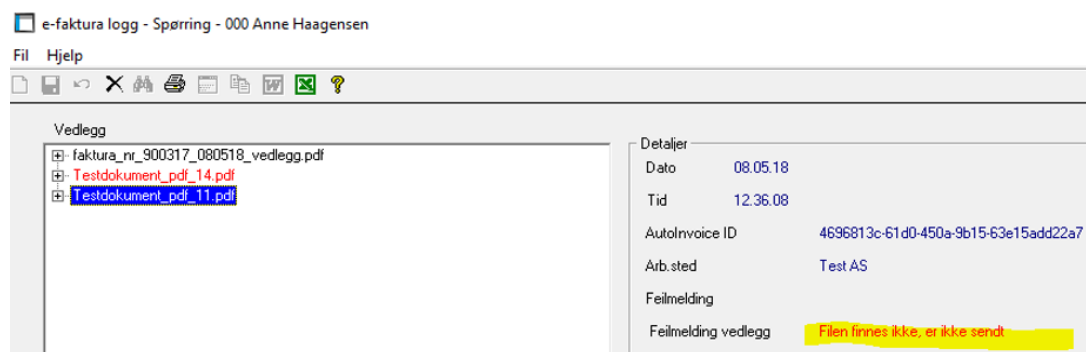


- Ved flytting av pakkseddel fra en ordre til lager, vil det dannes en returliste på ordren den flyttes fra med referanse lageret den flyttes til.

Seddel	Ordre	Kunde	Navn	Type	Status	Registrert	Opprinnelse
3334	2931	22255	Vidar Johnsen (e)	Pakkseddel		13.02.18	AutoFakt
3414	2931	22255	Vidar Johnsen (e)	Returliste		26.03.18	Returført lager 21

- Sletting av pakksedler
 - Det vil ikke lenger være mulig å slette pakksedler med opphav fra Autofakt, Dokumentsenter eller manuell Registrering inng. Faktura. Dette fordi det fra disse rutinene dannes en inngående faktura på ordren som ved sletting vil heng i «løse lufta» uten tilhørighet med noe.
- Fakturaforslag – Søk på kunde
 - Når man trykker F2 i kundefeltet i et fakturaforslag etter å ha lagt inn kundenummer kom man til en blank side. Dette er endret slik at man kommer direkte til kunden man har tastet inn i forslaget.
- Avslutte kontraksordre på anlegg
 - Hvis ordren er av typen «Kontrakt/Anbud» vil det ikke lenger tillates å merke faktura som «slutfaktura» hvis anlegget ordren tilhører er kodet med «Anleggsvurdering» eller «Sum fakturareserve til kontraksordre» uten at alle andre ordre på samme anlegg er avsluttet.

- Melding ved manglende vedlegg ved sammenslåing
 - Ved sammenslåing av pdf-dokumenter, har det noen ganger skjedd at et vedlegg mangler. Dette har ført til at ingen vedlegg ble slått sammen, men sendt som separate vedlegg.
Det er nå lagt inn en test ved sammenslåing slik at dokumenter som mangler eller har feil blir holdt utenfor sammenslåing. Dette gjør at det blir **en** sammenslått fil som sendes og at de andre kun vises.
I oversikten over vedlegg vises de med rødt og som feilmelding i loggene.
(Dette vises i e-faktura logg, e-post logg og i skjermbildet for repeterende e-post.)



- Søk varer og utgåtte varer
 - Det er nå et nytt valg i søkerutinen for varer: «Vis utgåtte varer»
For å se utgåtte varer i tabellen må koden slås PÅ.

The screenshot shows a search form with the following elements: 'Varenummer' (input field, highlighted in yellow), 'Fritekst' (input field), 'Søk på' (radio buttons for 'Varenummer' (selected), 'Leverandørs varenummer', and 'EANKode'), and a checkbox labeled 'Vis utgåtte varer' (highlighted in yellow).

- Velg blankett for Faktura og Fakturaforslag pr. klient
 - I systemkoder, faktura kan det nå pr. klient settes hvilken blankettvariant som skal benyttes ved utskrift av faktura- og fakturaforslag.
Dette overstyrer det som settes i blankettstyring.

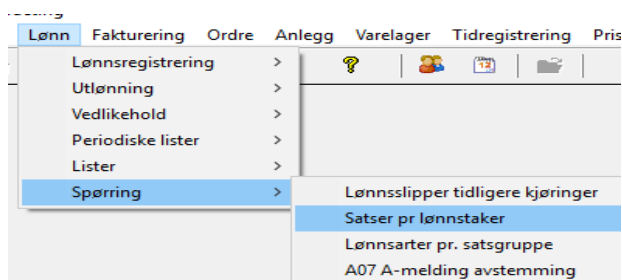
The screenshot shows the 'Fakturavariabel' configuration screen with the following settings: 'Antall linjer fakturabilag' (10), 'Blankettvariant faktura-bilag' (11, Standard m/Logo), 'Faktura-bilag / timeliste med faktura' (checked), 'Blankettvariant faktura' (11, Standard m/logo), 'Blankettvariant fakturaforslag' (1, Standard uten Logo), 'Fakturatekst' (fast text), and 'Ikke vis kost i registrering faktura' (unchecked).

- Lønn

- Timesummering lønnstakere
 - I tabellen med lønnslinjer vises nå også kolonne for fase/punkt.

År	Lønnskj	Dato	Avd	Navn	Art	Navn	Anfall	Sats	Beløp	Orde	Arbsted	Anlegg	Navn	Fase/Pu	Navn
2018	6	12.06.18	1	Avdeling 1	125	SMUSSTILLEGG	7,50	3,80	28,50	4482		2018	Diverse 2018	1	Punkt 1
2018	6	12.06.18	1	Avdeling 1	100	TIMELØNN	7,50	250,00	1.875,00	4482		2018	Diverse 2018	1	Punkt 1

- Satser pr. lønnstaker
 - Nytt program som viser en oversikt over alle satser på lønnstakere. Programmet er et spørreprogram og finnes i menyen under Lønn – Spørring. Mulighet for utskrift og overføring til Excel.



- Gyldighetsdatoer på inntektskombinasjoner
 - I vedlikehold – Inntektskombinasjoner er det nå lagt inn felt for «Gyldig fra og Gyldig til» i tabellen. Dette gir større oversikt over feltene, og god mulighet for å sjekke når inntektskombinasjoner går ut av funksjon eller fra når de trer i kraft.

Inntektskombinasjoner vedlikehold - 000 Anne Haagensen

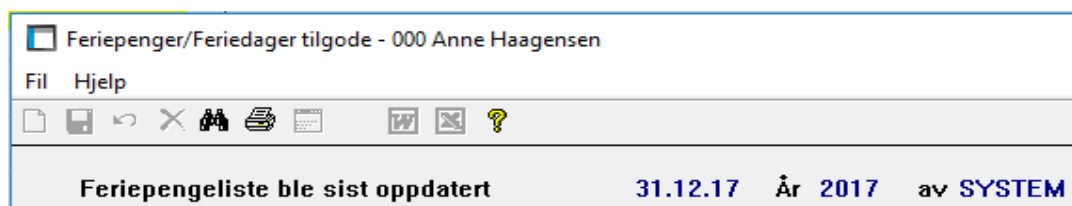
File Hjelp

Alle (selected) Lønn Ytelse fra offentlige Næringsinntekt
Pensjon Fradrag Forskuddstrekk

Nr	Tekst	Vis	LT-kode	Gyldig fra	Gyldig til
1301	Lønn-Fastlønn-Kontantytelse-Svalbardinntekt	<input type="checkbox"/>	113	2013-01	2018-01
1302	Lønn-Fastlønn-Kontantytelse-Inntekt Jan Mayen og norske bila	<input type="checkbox"/>	113	2013-01	2018-01

- Spørring Lønns- og trekktotaler
 - Det er nå mulig å flytte fakturerte timer til en annen lønnskjøring.
- Utvidet avstemmingsrapport for A-meldingen
 - Ved overføring til Excel er nå alle overskrifter og sumlinjer fjernet. Lønnstakernummer skrives på hver linje slik at det er lettere å sortere kolonner.

- Dato for oppdatering av feriepenger
 - Når man kjører feriepengeliste med oppdatering, vil nå dato, årstall, samt bruker ID bli lagret. Dette vises i bildet for feriepenger fra Vedlikehold – Lønnstaker.



- Søk lønnstakere
 - Når man i Vedlikehold – Lønnstakere går til Søk-Lønnstakere, vises lønnstakere i søkebildet utfra hvilket valg som er gjort i vedlikeholdsprogrammet: Alle lønnstakere – Ikke sluttet – Sluttet.
- Lønnstakerlister
 - Ved overføring til Excel er nå alle overskrifter og sumlinjer fjernet. Lønnstakernummer skrives på hver linje slik at det er lettere å sortere kolonner.

• Ordre/Anlegg

- Fakturabeløp med og uten MVA
 - I rutinen Spørring – Faktura i ordrebehandling vises nå fakturabeløp i to kolonner, med og uten mva.

Id	Faktnr/Bilag	Kunde	Navn	Ordre	Typ	Status	Registrert	Faktureret	Beløp eks mva	Beløp	Restbeløp	Forfall
3406	900260	10103	Anne Bodil Haagenen	4446	Kr	Slutfaktura ✓	12.07.17	12.07.17	1.000,00-	1.250,00-	1.250,00-	12.07.17

- Underentreprenør ordrebehandling
 - Underentreprenør kan nå summeres som egen sum i ordrebehandlingen, under «Andre kostnader». Forutsetter bruk av kostnadsart med kode Behandlingstype «2 Andre kostnader» og Sammendragstype «4 Underentreprenør».

Art	Navn	Beh	Behandlingstype	Sam	Sammendragstype	Via	Vurdering
36	LEID ARBEIDSHJELP, BELØP	2	Andre kostnader	4	Underentreprenører	10	Lønnsk

Ved bruk av lønnsart med denne kostnadsarten viser akkumulert på ordren da «-herav underentreprenør»:

	Påløpt
Medgåtte timer	10,00 ✓
Lønnskostnader	0,00
Materialkostnader	474,30
Andre kostnader	2.000,00
- herav underentreprenør	2.000,00
Sum kostnader	2.474,30

- Kundenotat i ordrebehandlingen
 - Ny brukerkode som forteller om kundenotat automatisk skal vises i ordrebehandling. Kode settes i program «Variable pålogget bruker»

Brukernr	47
Bruker ID	SYSTEM
Navn	SYSTEM
Vikarbruker i dok.senter	0
Standard listetype	3
Passord	
Celle-høyde (grid)	30
Topp-linjer	0
Bunn-linjer	0
Avsender e-post	anne.haagensen@visma.com
Pdf-skriver e-post/eFaktura	Bullzip PDF Printer
Font i Visma Contracting	

Bruker er borte, benytt vikarbruker

Direkte utskrift pakkseddel

Ønskes skravering Hyppighet 0

AcuConnect

Automatisk kundenotat i ordrebehandling

- Endring av ordrestatus ved import fra Handyman/SpeedyCraft
 - Ny kode i innstillinger Handyman/SpeedyCraft for automatisk å gjenåpne ordren om nye timer eller materiell blir importert til en ordre som er avsluttet.

Åpne avsluttede ordre ved ny import



- Utvidet sammendragsrapport til Excel
 - Nytt valg i initieringen: **Uten sumlinjer**. Når denne krysses av blir det ikke dannet sumlinjer eller blanke linjer til Excel.

To **kolonneoverskrifter** er også justert siden rapport går til Excel og ikke skriver.

- Statistikk Arbeider til Excel
 - Overføringen til Excel viser nå kun en linje pr. ordre med alle opplysningene på samme linje.
- Vedlikehold anleggsstatus
 - Hurtigtaster og søk anlegg er nå aktive
- Kontaktpersoner ordre – håndholdt
 - Feltet kontakt gir nå mulighet for søk av kontaktpersoner kunde. Om det velges kontakt overføres navn, telefon og mobiltelefon fra kontakt til ordre.

• Timegodkjenning

- Spørring timegodkjenning
 - Når man kommer fra menyunktet «Spørring – Timegodkjenning» blir nå valgt «Type linjer» automatisk satt på «Alle linjer».
- Menyvalg timegodkjenning saksbehandler
 - Hvis pålogget bruker kun er saksbehandler (ikke leder eller lønnsansvarlig), vil kun menyunktet «Timegodkjenning saksbehandler» være aktivt.

- Ny kolonne «Klar for lønn»
 - Det er en kode på lønnslinjen som forteller om linjen er godkjent på de nivåer som kreves (leder/lønnsansvarlig) for at linjen kan lønnes ut. Vi har hatt noen problemer med at man ikke kunne se hvorvidt linjen var klar for lønn eller ikke når man melder om ikke godkjente linjer i lønnsberegningen. Nå vises en hake i kolonnen «klar for lønn» i timegodkjenning når linjen er godkjent.

Godkjenn alle		Tideliste				
Saksbeh	Gkj ordre	Gkj leder	Gkj lønnsansv	Klar for lønn	T	
161	<input type="checkbox"/>	.	SYSTEM	<input checked="" type="checkbox"/>		
161	<input type="checkbox"/>	.	SYSTEM	<input checked="" type="checkbox"/>		

- Avkrysning for «Godkjenn alle»
 - Hvis man skulle godkjenne alle linjer på en lønnstaker og benytte knappen «Godkjenn alle» forsvant alle linjer fra bildet fordi de ikke lenger falt under valget «Ikke godkjente linjer». Nå blir ikke linjene fjernet før man blir i lønnstakertabellen.
- Tekster og ordrebeskrivelse
 - Timekommentar for lønnslinjen er flyttet fra tekstboksen på selve lønnslinjen i bildet. Ordrebeskrivelsen vises nå i tekstboksen. For å kunne redigere timekommentaren ordentlig, vises det en ny tekstboks når man kommer til feltet for timekommentar. Hvis det er lagt inn «Kommentar» på en eller flere linjer, vises en binders etter lønnstaker i en ny kolonne i tabellen over lønnstakere.

The screenshot shows a software interface with a table of time entries and a form for editing them. A circled 'Kommentar' field in the table is linked to a form on the right. A new text box is shown over the table, and a 'Kommentar' column is visible in the table below.

Flytt	Dato	Art	Navn	Antall	Sats	Beløp	Avd	Anlegg	Ordre	Kunde	Arb.sted navn	Kommentar
<input type="checkbox"/>	10.06	103	TIMELØNN	7,50	250,00	1.875,00	1					
<input type="checkbox"/>	11.06	103	TIMELØNN	7,50	250,00	1.875,00	1					

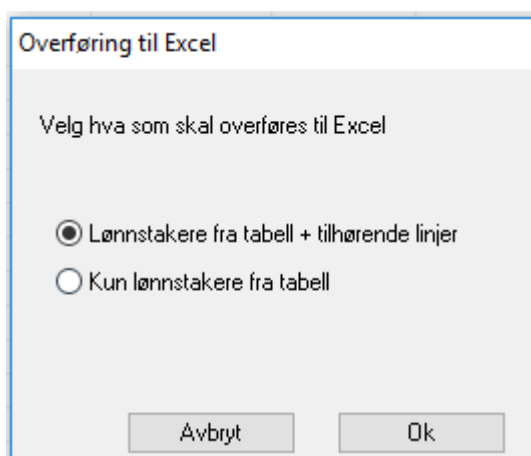
- Ny kolonne for avdeling
 - På hver lønnslinje vises nå en kolonne for avdelingsnummer med mulighet for summering.

Merk alle		Flytt					Sum timer pr dag		Sum timer pr uke		
Flytt	Dato	Art	Navn	Antall	Sats	Beløp	Avd	Anlegg	Ordre	Kunde	Arb.sted navn
<input type="checkbox"/>	12.06	103	TIMELØNN	7,50	250,00	1.875,00	1	2018	4482	Test AS	Test AS
<input type="checkbox"/>	11.06	103	TIMELØNN	7,50	250,00	1.875,00	1	2018	4482	Test AS	Test AS

- Overføring av linjer til Excel

Når man står i tabellen over lønnstakere og velger overføring til Excel, vil man få et tilleggvalg (på samme måte som i Timesummering).

Det spørres om det kun er lønnstakere som skal overføres eller om både lønnstakere og lønnstakerens linjer skal overføres.



- Nytt valg: Sum pr. uke

- Det er lagt inn et nytt valg på «Sum pr. uke» som fungerer på samme måte som «Sum pr. dag». Avkrysning for «Sum pr. uke» gir en sumlinje ved brudd på ukenummer. Ukenummer vises i teksten på sumlinjen.

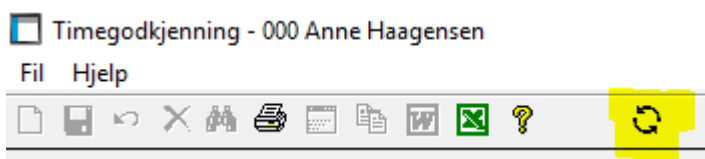
Sum timer pr dag

Sum timer pr uke

Flytt	Dato	Art	Navn	Antall	Sats	Beløp	Avd	Anlegg	Ordre	Kunde
<input type="checkbox"/>	1.06	103	TIMELØNN	7,50	250,00	1.875,00	1			
<input type="checkbox"/>	2.06	103	TIMELØNN	7,50	250,00	1.875,00	1			
			** Sum timer uke 22	15,00						

- Utvidet endring på linje

- Når man står på en timelinje kan man bruke «F7» detaljer for å kalle timeregistrering. I timeregistrering kommer man da direkte til den samme linjen og kan endre opplysninger. I timeregistrering har man de samme rettigheter som ellers og kan både korrigere eksisterende linjer, slette linjer og legge til nye. Når man kommer tilbake til timegodkjenning, er det kun den linjen man opprinnelig stod på som blir oppdatert. Hvis man har gjort mange endringer kan man oppdatere disse med en ny knapp i verktøylinje for «Oppdater» eller bruke tast «F8».



- Oversikt over ikke godkjente timer
 - Som lønnsansvarlig har man nå et nytt linjevalg – «ikke godkjent av saksbehandlere». Innenfor et år får man en total oversikt over timer som ikke har godkjenning på ordre – uavhengig av lønnskjøring. Nedtrekks-boksen for lønnskjøringer er inaktiv og viser «Alle lønnskjøringer».

A screenshot of a web-based filter form. The fields are:

- År: 2018
- Lønnskjøring: Alle lønnskjøringer (dropdown menu)
- Type linjer: Ikke godkjent av saksbehandler (dropdown menu, highlighted in yellow)
- Leder: (empty text box)
- Dato fra - til: (two empty text boxes)

- Kall av Timegodkjenning fra Lønnsberegning
 - Når man får melding om at det finnes linjer som ikke er godkjente i lønnskjøringen, kan man gå direkte til timegodkjenning. Det som er nytt nå er at det kun er linjer som ikke er klare for lønn som vises. Kun lønnstakere med manglende godkjenning vises i tabellen.
- Innlesing av data for saksbehandlere
 - Som saksbehandler vil man nå få oversikt over alle linjer som ikke er godkjente i inneværende år, uavhengig av lønnskjøringen. Nedtrekks-boksen for lønnskjøringer er inaktiv og viser «Alle lønnskjøringer». Når man velger et datointervall for å avgrense utvalget.

A screenshot of a web-based filter form. The fields are:

- År: 2018
- Lønnskjøring: Alle lønnskjøringer (dropdown menu)
- Type linjer: Alle (dropdown menu)
- Leder: (empty text box)
- Dato fra - til: 1.07.18 - 10.07.18
- Ok: (button)

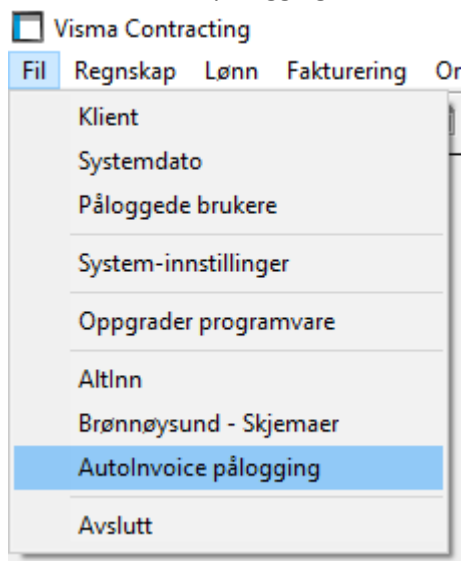
• Kalkyle

- Utskrift av tilbud med etapper i numerisk rekkefølge
 - Etapper har til nå blitt utskrevet i alfabetisk rekkefølge. Det er korrigert i utskriftsprogrammene, slik at det nå skrives ut i numerisk rekkefølge i stedet.

- **Diverse**

- Pålogging AutoInvoice

- For raskere pålogging til AutoInvoice er det lagt inn i hovedmenyen: Fil – AutoInvoice pålogging.



I tillegg til dette er det foretatt en del mindre korreksjoner.