

GDPR-dokumentasjon for Visma.net Project Management

Visma tar personvern på alvor, og har alltid fokusert på gode rutiner og sikkerhet. Vi har i lengre tid arbeidet med ytterligere forbedringer av vår organisasjon, samt våre produkter og tjenester, for å tilpasse oss kommende lovendringer på personvernområdet. EU sin nye personvernforordning, GDPR, trer i kraft i EU 25. mai 2018. Eksakt dato for når den vil gjelde i Norge, er i skrivende stund ikke klart, men foreløpig dato fra myndighetens side er 1. juli 2018.

Se mer om hvordan Visma forbereder GDPR på <https://www.visma.com/gdpr>
Datasikkerhet vedrørende Visma-produkter på <https://www.visma.com/trust-centre/>

Følgende dokumentasjon er beregnet for Visma.net Project Management-kunder for bedre å forstå hvordan GDPR påvirker din virksomhet, og hvordan man overholder GDPR-forskriftene mens du bruker Visma.net Project Management.

Hva er GDPR

Den 25. mai vil den nye EU GDPR (General Data Protection Regulation) tre i kraft i EU. Severa selges i flere EU-land så vi forholder oss til denne datoen selv om GDPR er blitt utsatt i Norge. GDPR er viktig fordi det forbedrer beskyttelsen av rettigheter og klargjør hva selskaper som behandler personopplysninger må gjøre for å sikre personvernet, uansett om databehandlingen foregår i EU eller ikke.

Hva er personlig og hva er sensitive data?

Personlige data kan betraktes som navn, e-post, adresse, fødselsdato og andre personlige identifikatorer. Disse kan være relatert til både ansatte i selskapet, samt forretningskontakter. De aller fleste GDPR-regulerte data i Visma.net Project Management er personlige, ikke sensitive data.

Sensitive personopplysninger peker til for eksempel rasemessig eller etnisk opprinnelse, seksuell orientering eller helse. Sensitive personopplysningene i Severa er knyttet til fravær eller fraværsaktiviteter.

Databehandler vs databehandlingsansvarlig

Databehandlingsansvarlig er den fysiske eller juridiske personen, myndigheten, byrået eller andre organer som bestemmer formålet og behovene for hvilke data som behandles. Databehandler må også utøve kontroll over behandlingen og har ansvar for databeskyttelse. Databehandler behandler data på vegne av databehandlingsansvarlig.

I forbindelse med din relasjon med Visma, er du databehandlingsansvarlig og Visma er databehandler. Når du blir kunde av Visma, vil du også signere en databehandlingsavtale med forretningsenheten.

Visma.net Project Management utvikling fungerer som databehandler. Alle data håndteres kun med det formål å forbedre tjenesten eller kvaliteten på tjenesten som tilbys til våre kunder. Du kan lese mer i de nye vilkårene for bruk som vil tre i kraft i løpet av våren 2018.

Generelle Best practice

Generelt kan et system ikke gi deg GDPR-kompatibilitet - du som databehandlingsansvarlig er ansvarlig for riktig håndtering av personopplysninger i ditt miljø. Som en tommelfingerregel anbefaler vi følgende fremgangsmåter:

Bruk kun datafelt til de tiltenkte formålene

Ikke bruk fritekstfelt til å lagre personlige data

Ikke gi ut personlige opplysninger uten å verifisere personen som ber om det har rett til å få dataene

Tren personale i ovennevnte praksis

Hvordan finne personopplysninger fra Visma.net Project Management

Som nevnt har du potensielt personlige data om kontakter og ansatte. Alle dataene kan bli funnet via rapportering i Visma.net Project Management, og kan eksporteres som Excel eller CSV-filer.

Personlige data på kontakter

Du kan finne personopplysninger om bedriftskontakter ved å gå til kontaktrapporten. Dette kan du finne fra det nye brukergrensesnittet under Kunde i Rapportering, og direkte som en kontaktrapport når du oppretter en ny rapport i det gamle brukergrensesnittet. Personopplysningene her er følgende verdier:

Fornavn

Etternavn

e-post

Tittel

Alle telefonnumre

Alle andre kommunikasjonsmetoder

Adresse (hvis kunden er en person)

Fødselsdato

Andre felt, hvor du har potensielt valgt å lagre personlige data

Du har mulighet til å begrense tilgangen til forskjellige kunder og personlige data for kontakter via rettigheter til forbindelser i innstillinger.

Personlige data angående dine ansatte

Personopplysningene om dine ansatte kan deles inn i generell informasjon om bruker- og fraværsinformasjonen.

Bruker rapporten er tilgjengelig fra det nye brukergrensesnittet under Rapporteringsområdet Økonomi, ansatte og brukere, og direkte som bruker rapport når du oppretter en ny rapport i det gamle brukergrensesnittet. De potensielle personopplysningene her kan lagres i følgende verdier:

Navn

e-post

Posisjon

telefon

Fødselsdato

bankkonto

Adresse

Personnummer

Andre felt, hvor du har potensielt valgt å lagre personlige data

Informasjonen om fravær finner du i aktivitetsrapporten som du kan filtrere ned til ansatt og begrense ned for å bare vise aktiviteter i gruppen Fravær. Den personlige informasjonen kan lagres i enten tittel- eller beskrivelsesfeltene.

Du har muligheten til å begrense tilgangen til forskjellige brukere og deres personlige data via brukerrettigheter til brukere i Innstillinger.

Endringer i Visma.net Project Management i forbindelse med GDPR

For å gjøre det lettere for deg å overholde GDPR-forskriftene som databehandlingsansvarlig er vi i ferd med å gjøre følgende endringer i Visma.net Project Management.

Kontakt

"Ikke email" kryss boks ved kontakt

Du kan ikke sende e-postinformasjon fra Visma.net Project Management direkte, men hvis du bruker en integrasjon til et markedsførings automatiseringssystem som bruker "Ikke e-post" -informasjon, gjør vi følgende endringer vedrørende dette:

Som standard for nye kontakter, vil kryssboksen bli aktivert

Mulighet til å masse-endre dette valget for kontakter via kontakt rapporten.

Slette en kontakt

Du kan nå slette en kontakt på forespørsel. Slettingen fjerner kontakt- og personopplysninger.

Kontakten må være deaktivert før den kan slettes. Hvis informasjonen om en kontakt lagres på en faktura, vil den ikke bli endret med tilbakevirkende kraft for å overholde sammenheng med bokføring.

Brukere

Anonymiser en bruker

Hvis en ansatt i firmaet velger å forlate firmaet og ber om at hans / hennes personopplysninger skal fjernes, har du muligheten til å anonymisere det etter at brukerkontoen er deaktivert. Dette gjelder både brukerdata og data lagret i aktiviteter. Hvis informasjonen om en bruker er lagret på en faktura, vil den ikke bli endret for å overholde sammenheng med bokføringrelaterte data.

Sporbarhet og historikk

Endringshistorikk vil gjøre det mulig å spore endringer relatert til personlig informasjon og sensitive personlige opplysninger på kontakter og brukere. Dette vil bli aktivert for alle kunder i 2018, slik at det blir lettere for deg å sjekke endringer som er foretatt.

FAQ

Hvor ligger Severas servere?

I EU / ETA-området

Hvem har tilgang til produksjonsdatabase?

Bare spesifiserte brukere har tilgang. For å få tilgang til databasen må de godkjenne med unike legitimasjonsbeskrivelser. Oppføring og endringer logges

Hvordan styres og analyseres systemlogger?

Alle systemlogger er sikret og godkjenning er nødvendig for å få tilgang til dem. Bare angitte personer har tilgang til loggene. Logger ryddes opp automatisk.

Har Severa eksterne aktører?

Ja. Vi har DPA (databehandlingsavtale) med alle. Eksterne er oppført i vedlegget av nye brukervilkår.

Når jeg sletter data fra Severa, når er den fjernet helt?

Dataene lagres i backup i 2 uker, og etter det er det helt borte