

Visma Tid Release notes uke 34 - 2022

Rolleintegrasjon (HRM) - Overinnhaver

Siden ledere ikke kan godkjenne sine egne timer i Visma Tid, og noen andre må gjøre dette for dem, som regel ved å gi de godkjenner tilgang til avdelingen for lederen. Dette gjør det mulig å godkjenne timene, men dette er ikke helt rett frem i og med at godkjenner vil kunne se alle de andre ansatte i avdelingen og må søke etter lederen for å godkjenne timene.

I HRM er det en rolle som heter "Overinnhaver", som er en ansatt som fungerer som en substitutt for en rolle eller oppgave i HRM. Vi legger nå til dette konseptet i Visma Tid, slik at overinnhavere for en gitt avdeling får et eget menyelement som gir tilgang til en side hvor de enkelt kan se godkjennerne i den gitte avdelingen. De vil ikke kunne se vanlige ansatte. Dette konseptet vil også fungere for de med rollen kontrollør.

The screenshot displays the 'Overinnhaver godkjenning' (Supervisor Approval) interface in Visma Tid. The interface is divided into several sections:

- Header:** 'Visma Tid' and 'Overinnhaver godkjenning'.
- Navigation:** 'Søk i meny', 'Min side', 'Overinnhaver', and 'Support'.
- Search:** 'Ansatt avdeling' search box with 'x 1 Enhet 1' and a search icon.
- Filters:** 'Ansattoversikt', 'Uke - ansatt', 'Søk', and 'Søk fravær' buttons.
- Summary:** 'Timebank-saldo 2022: -68,50', 'Fleksitidsaldo 2022: 0,00', and 'Ubrukte feriedager 2022: 25'.
- Employee Selection:** 'Ansatt' dropdown menu showing 'Jan Johansen' with up/down arrows.
- Date Selection:** 'Dato' field showing 'U. 23 06.06.2022' with a calendar icon and navigation arrows.
- Day Selection:** 'Dager:' field with a grid of days 1-7, where day 7 is selected.
- Table:** A table with a blue header 'Tabell'.
- Code Distribution:** 'Se kodefordeling' link.
- Table of Time Entries:**

Valg	Prosjekt/Aktivitet/Kode	+ man. 06.06.	+ tir. 07.06.	+ ons. 08.06.	+ tor. 09.06.
<input type="checkbox"/>	7000/10001 Klimakutt				
<input type="checkbox"/>	01 Timer Ordinære (med ansvar/tjeneste til annen avd) TimerOrdinære/INT/INT/ING	1,00 09:00-10:00	2,00 10:00-12:30	3,00 08:00-11:30	
<input type="checkbox"/>	ImpTest11 Import test 1 TimerOrdinære/INT/INT/ING	1,00 08:00-09:00	3,00 13:00-16:00	2,00 12:00-14:00	
- Footer:** 'PRO91 Korreksjon og overføringer'.

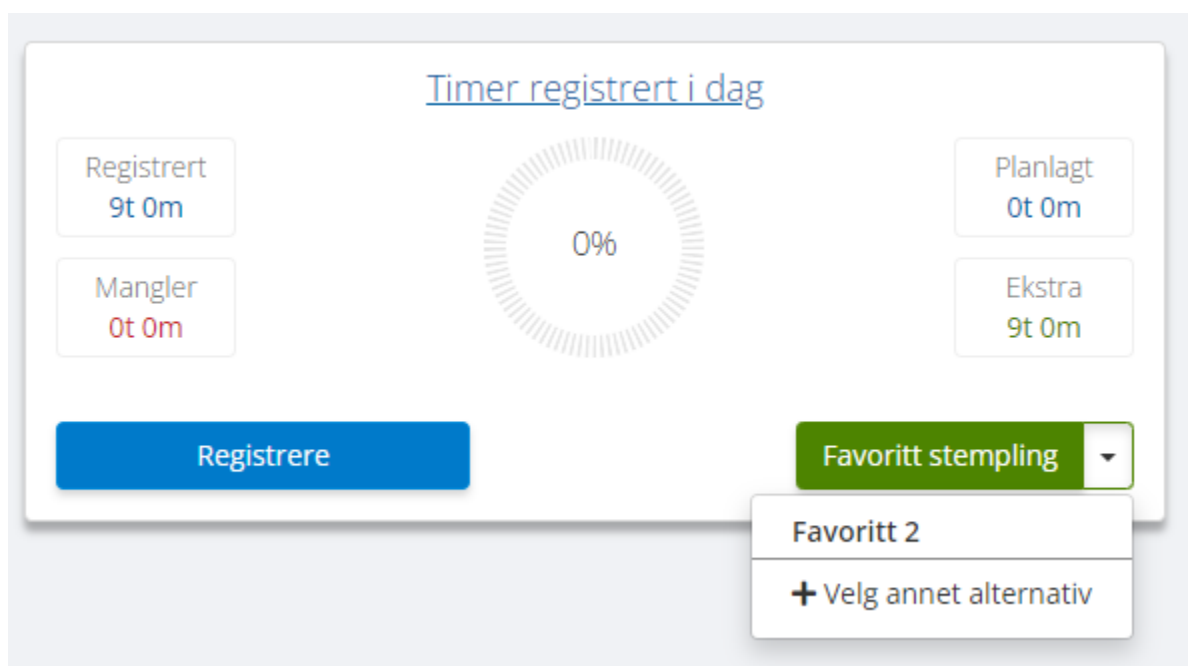
Denne funksjonen kan bli brukt alene eller sammen med HRM integrasjon. Dersom den brukes alene må ansatte gis overinnhaver/godkjenner eller overinnehaver/kontrollør manuelt. Dersom denne funksjonen brukes med HRM integrasjon, vil disse rollene automatisk bli tildelt av integrasjonen ved å se etter hvem som er godkjenner for den korresponderende rollen i HRM.

For å ta i bruk denne funksjonen må dere ha siste versjon av integrasjon mot HRM, versjon 3.1.1. Denne finner dere på nedlastningssidene på Community. Om dere trenger bistand til nedlastning må dere booke tid med teknisk konsulent.

Stemplingsfunksjon - enklere stempeling med dropdown knapp

Den nye stemplingsfunksjonen gjør det mer effektivt da den gir de ansatte muligheten til å opprette favorittstemplinger (min side). Disse favorittene kan velges direkte fra stemplingsknappen.

For videre effektivitet for stempeling, kan en av favorittene velges som en standard favoritt. Dette betyr at man kan stemple seg inn og ut med standard favoritten bare ved å trykke på stemplingsknappen. Navnet på denne stemplingen vises på stemplingsknappen.



Kontrollør - flytte timer til annet prosjekt

Det har blitt gjort justeringer slik at prosjektleder ikke har mulighet til å endre på status i prosjekter hvor han/hun ikke er prosjektleder.

Kontrollør kan legge til en timeregistrering på et annet prosjekt (med eller uten tilgang), men vil ikke ha tilgang til å endre på den gjeldende timestatusen (kontrollere)

HRM integrasjon - Generelle forbedringer på HRM integrasjonssiden

Det kommer noen nyttige forbedringer på HRM integrasjonssiden.

The screenshot shows the 'Hrm integrasjon' interface. At the top, there are four tabs: 'Avdelingintegrasjon', 'Ansattintegrasjon' (selected), 'Stillingskode', and 'Dimensjoner'. Below the tabs is a 'Filter' section with a 'Search text' input field and a 'Show included' dropdown menu set to 'All'. To the right, there is a 'Show syncable' dropdown menu set to 'All'. A red box highlights a 'Department' dropdown menu that is open, showing a list of department names. The first item, '..1 Enhet 1', is highlighted in blue. Below the dropdown, there is a table with columns 'Ssn', 'Name', and 'Department conn'. The table contains several rows of employee data. The row with Ssn '14072626754' and Name 'Rogers, Steve' is highlighted with a red border. To the right of the table, there are two columns with values '6559' and 'Yes'.

Ssn	Name	Department conn
04106829026	Korsrud, Trine	1
10117444568	Bøe, Thorvald Testings Alfred	2, 1,
13076626728	Dione, Thanos The Mad Titan	1
14072626754	Rogers, Steve	1
23127226741	Stark, Tony	1
25067239337	Belsvik, Kim	1
27018726691	Romanoff, Natasha	1

- Lagt til filter for avdeling i ansatt søk, slik at det er lett å finne alle ansatte i en avdeling som skal ekskluderes.
- Søkeknappen blir aktivert ved å klikke på enter.
- Muligheten til å sortere på navn, avdeling og stillingskoder.

Timebank - månedlig manuell resetting

Plassering av funksjon

Godkjenner >> Timesaldo >> Timebank >> Nullstill

Nødvendig oppsett:

Timebank overføring må være satt opp med et prosjekt og en aktivitet som håndterer tilbakestillingen.

Denne innstillingen finner man under Administrator >> Firmainnstillinger >> Registrering >> Aktiver tidsbank, tidsbalanse og fleksitidsoverføring >> Timebank

Formål:

I noen tilfeller ønsker kunder å ha muligheten til å begrense antallet timer i en timebanksaldo som den ansatte har hver måned.

Denne funksjonen gir mulighet for arbeidsgiver til å tilbakestille timebanksaldo til en gitt "X" verdi.

I praksis tillater denne funksjonen et søk etter ansatte som har en timebanksaldo over det gitte tallet og kan tilbakestille differansen.

Timebank med fleksitimer for avspasering.
Saldoer er summert til og med forrige døgn

Eksporter **Nullstill** Korrigjer

Navn	Linjer	januar	februar	mars	april	mai	juni	juli	august	september	oktober	november	desember	Total
Avdeling 1	Korreksjon timebank	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,20	0,00	-4,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5,40
	Inn til timebank	0,00	0,00	0,00	12,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,98
	Ut fra timebank	0,00	0,00	6,75	0,00	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,78
	Saldo	0,00	0,00	-6,75	12,98	-1,23	0,00	-4,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,80
	Akkumulert	0,00	0,00	-6,75	6,23	5,00	5,00	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	
Ansatt 1	Korreksjon timebank	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,20	0,00	-4,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5,40
	Inn til timebank	0,00	0,00	0,00	12,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,98
	Ut fra timebank	0,00	0,00	6,75	0,00	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,78
	Saldo	0,00	0,00	-6,75	12,98	-1,23	0,00	-4,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,80
	Akkumulert	0,00	0,00	-6,75	6,23	5,00	5,00	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	

Bilde nedenfor viser alle ansatte som pr 30.04.2022 har en timesaldo som er større enn 1.

Synlige kolonner:

- Ansattnavn
- Timebanksaldo på den spesifikke datoen.
- Differansen mellom timebanksaldo (på søkt dato) og maks antall tillate timer.
- Gammel saldo i inneværende år (dette refererer til timebanksaldo for året før man trykker på "tilbakestill-knappen")
- Ny saldo for inneværende år (refererer til årets timebanksaldo etter at man har trykket på tilbakestillingsknappen)

Timebank med fleksitimer for avspasering.

Saldoer er summert til og med forrige døgn

[Tilbake](#)

Fra starten av året til valgt dato

30.04.2022



Maksimum timer på timebank

1



[Beregn ny](#)

[Korriger timebank](#)

<input checked="" type="checkbox"/> Ansatt	Saldo (30.04.2022)	Differanse (maks timer)	Gammel saldo (2022) ⓘ	Ny saldo (2022) ⓘ
<input checked="" type="checkbox"/> Ansatt 1	6,23	5,23	0,80	-4,43

Autoregler - Tving kjøring av autoregler for ansatte som ikke har registrert timer foregående dag.

Autoregler genererer bare verdier når en ansatt har registrert minst en time. Dersom denne funksjonen aktiveres under klientinnstillinger, vil det etter midnatt kjøres en autoregel for alle som ikke har stemplet den foregående dagen. Dersom autoregler er satt opp riktig, vil denne funksjonen generere fraværstransaksjon hos de ansatte som mangler registrering.

Bruk autoregler



Generer på dager uten registreringer



Autoberegning gjelder fra dato

13.04.2022



Rettelse: Rettet visningsfeil i oversiktsbildet

Rettet visning av valgt periode for fravær i fraværswidget i oversiktsbildet.