

Release notes v.19 2018

Drill-down i analysrapporter

I flera analysrapporter kan man nu klicka på ett värde i rapporten för att borra sig ner till underliggande värden. Värdet i rapporten visas med en blå text och är klickbar.

1-5 / 5 | Sida 1/1 | 20 ▾ ⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

Person	Totalt	2018-02	2018-03
Anders Andersson	10tim		10tim
Axel Andersson	16tim		16tim
Susanne Neretnieks	390tim	112tim	166tim
Tobias Söderlund	8tim		8tim
Uppdragsledare Ulvesson	40tim	40tim	
	464tim	152tim	200tim

Finanser Försäljning **Tid & Utlägg** Resursallokerin

Favoriter ▾ Favoriter ▾ Favoriter ▾ Favoriter ▾

ARBETSTIMMAR RESOR GODKÄNNANDE AV ARBETSTIMMAR ÖVRIGA TIDRAPPORTER

Användare Arbetstimsanalys **Arbetstimsmatris** Arbetskapacitet Användaranalys A

Matris med timmar per månad

< Tillbaka Arbetstimslista


1-5 / 5 | Sida 1/1 | 20 ▾ K < 1 > »

<input type="checkbox"/>	Godkännandestatus	Timmar	Starttid	Sluttid	Datum	Person	Kund
<input type="checkbox"/>	Godkänd	8tim			2018-2-23	Uppdragsledare Ulvesson	Skolan med många lo
<input type="checkbox"/>	Godkänd	8tim			2018-2-22	Uppdragsledare Ulvesson	Skolan med många lo
<input type="checkbox"/>	Godkänd	8tim			2018-2-21	Uppdragsledare Ulvesson	Skolan med många lo
<input type="checkbox"/>	Godkänd	8tim			2018-	Uppdragsledare Ulvesson	Skolan med många lo

Med hjälp av knappen <Tillbaka kommer man tillbaka till översiktsrapporten.

Drilldown i startsidor

Om du har en analysrapport på en startsida och klickar på värdet för att borra ner till nästa nivå öppnas istället ett separat fönster med detaljerna. För att eventuellt justera filter och innehåll i rapporten klickar du på ikonen med ett stapeldiagram bredvid rapportnamnet så öppnas rapporten i rapportverktyget istället och du kan ändra dina urval där.

Arbetstimslista 

1-1 / 1 | Sida 1/1 | 20 ▾ K < 1 > »

<input type="checkbox"/>	Godkännandestatus	Timmar	Starttid	Sluttid	Datum	Person	Kund	Projektnummer	Pro
<input type="checkbox"/>	Har inte granskats	8tim			2018-4-12	Susanne Neretnieks	Skolan med många lokaler	15028	Ser
		8tim							

95 % Drömbolaget 15007 Övriga utgifter

97 %

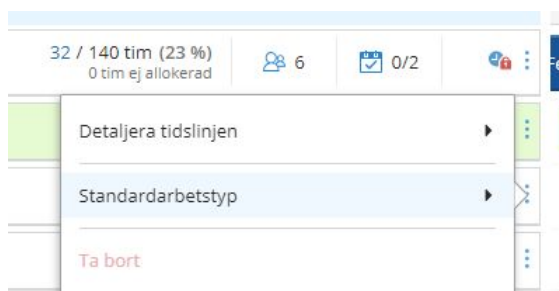
1-3 / 35 | Sida 1/12 K < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 > »

Projektöversikten

Projektöversikten har uppdaterats så att det ska bli tydligare uppdelning av innehållet i varje underliggande fas.



För att ändra inställningarna för en befintlig fas klickar du på de tre punkterna längst ut på raden, så visas en undermeny där du kan välja att ändra start- och slutdatum, standardarbetstyp eller ta bort fasen.



För att se underliggande detaljer om fasen kan du öppna fasen genom att klicka på den, så visas två flikar med mer information, Medlemmar och Aktiviteter. Här kan du justera namnet på fasen, byta fasstatus eller ändra estimatet.

På fliken Medlemmar kan du se vilka som är deltagare i en viss fas och lägga till och ta bort personer. De personer som är projektmedlemmar kan tidrapportera på projektet/fasen.

På fliken Aktiviteter kan du se vilka aktiviteter som finns definierade för fasen eller projektet, hur många av dessa som är avslutade eller lägga till nya aktiviteter.

Stadsplan och ritningar 32 / 140 tim (23 %) 0 tim ej allokerad 6 0/2 Feb 13

Upstart

MEDLEMMAR (2) AKTIVITETER (0/0) Uppskattning 40 tim

FASMEDLEMMAR		Förlopp / allokerat
SN	Susanne Neretnieks Stockholm	24 / 40 tim
UU	Uppdragsledare Ulvesson Project Manager	0 / 0 tim

+ Lägg till medlemmar Snabballokering

Beskrivning över projekt och kunder

Under projektnamnet i övre delen av fönstret finns en länk för att öppna projektets beskrivning. Här kan du skriva in en detaljerad beskrivning om projektet. Om du väljer att visa beskrivningen kommer den även att ligga öppen som standard i alla projektfönster du öppnar.

Löpande reklamprojekt #15069 ABC-bolaget Dölj beskrivningen Projektledare Susanne Neretnieks

Beskrivning
Lång beskrivning av projektets innehåll och syfte....

Samma sak gäller på kundkortet, beskrivningen kan öppnas eller stängas under kundnamnet.

ABC-bolaget #50010 Dölj beskrivningen

Kundbeskrivning
Beskrivning om kunden och dess förutsättningar...