



Innehållsförteckning

RUTINER VID ÅRSSKIFTE I VISMA PX	3
1 SKAPA TIDRAPPORTSPERIODER	3
2 ÄNDRA ÅRSARBETSTIMMAR	4
3 UPPDATERA NORMALARBETSTID FÖR DET NYA ÅRET.....	5
4 UPPDATERA LÖNEKOSTNAD/TIMME.....	6
5 RESEERSÄTTNINGSTYPER, ÄNDRA EVENTUELLT SOCIALA AVGIFTER	7
6 KOMPLETTERA EVENTUELLA ÄNDRINGAR I TRAKTAMENTEN OCH MÅLTIDSREDUCERINGAR	8
7 ÄNDRA EVENTUELLT Å-PRIS I STYRNINGAR TILL LÖN.....	9
8 UPPDATERA ARVODESPRISLISTOR.....	9

Rutiner vid årsskifte i Visma PX

Se även årsrutin Visma Control

1 Skapa tidrapportsperioder

Tidrapportsperiod: 201802 VECK

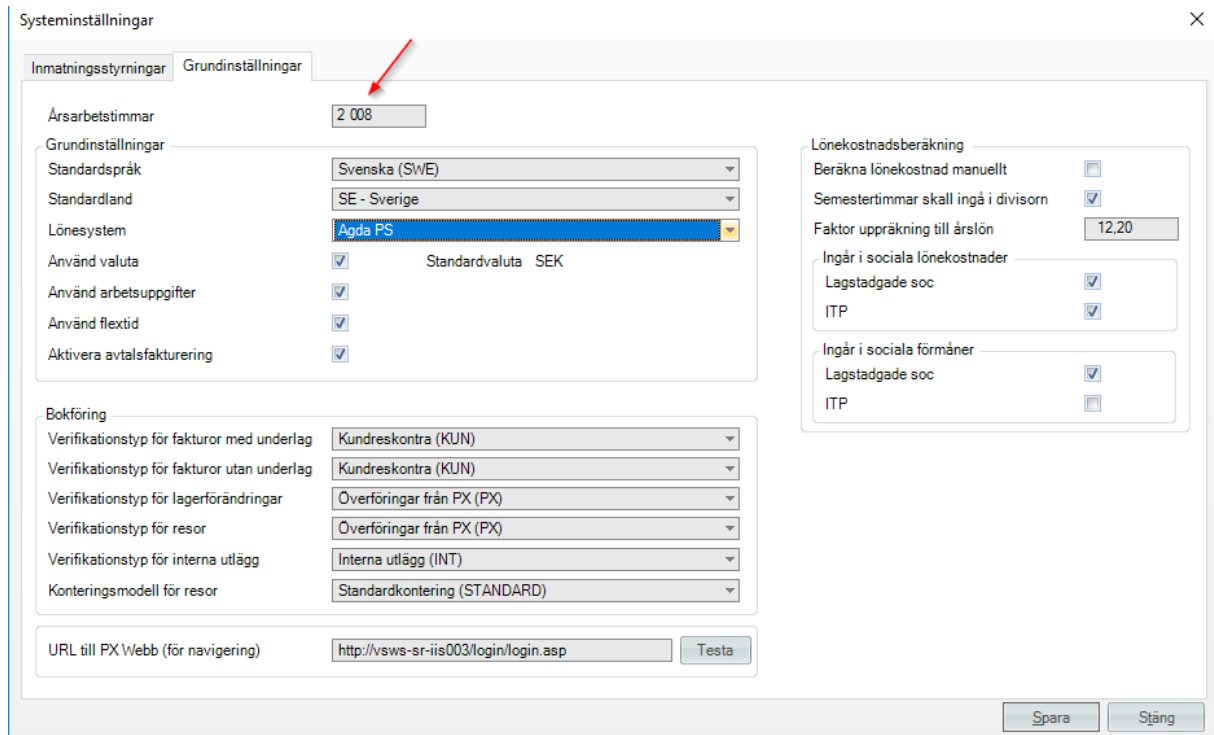
ID

Period	Periodtyp	Start datum	Slut datum	Antal timmar	Bokf.år	Bokf.period	Bokf.datum	Spärrad
201802	Vecka (VECK)	2018-01-08	2018-01-14	40,0	2018	1-2018	2018-01-14	<input type="checkbox"/>
201801	Vecka (VECK)	2018-01-01	2018-01-07	32,0	2018	1-2018	2018-01-07	<input type="checkbox"/>

Nya tidrapportsperioder läggs upp i Visma PX klienten under **Administration – Tid – Tidrapportsperioder**. Fyll i tidrapportsperiodens ID i ID-fältet och tryck på Ny. Komplettera sedan med Periodtyp, Startdatum, Slutdatum, Antal timmar, Bokföringsår, Bokföringsperiod och Bokföringsdatum.

Klicka på *Spara*. Det går bra att registrera flera tidrapportsperioder innan man sparar.

2 Ändra årsarbetstimmar



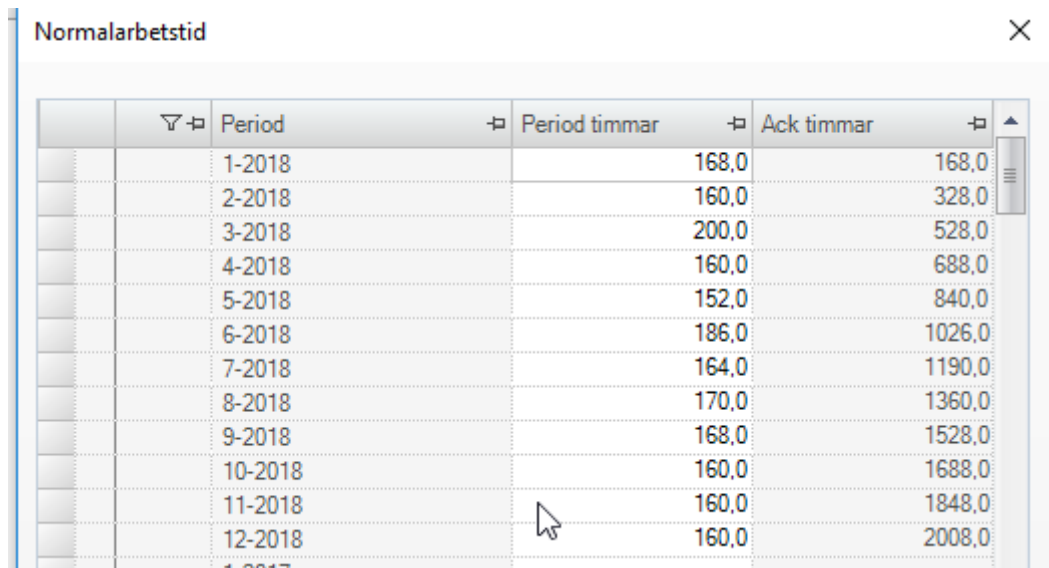
The screenshot shows the 'Systeminställningar' dialog box with the 'Grundinställningar' tab selected. A red arrow points to the 'Årsarbetstimmar' input field, which contains the value '2 008'. Other settings include 'Standardspråk' (Svenska (SWE)), 'Standardland' (SE - Sverige), 'Lönesystem' (Agda PS), and 'Använd valuta' (Standardvaluta SEK). The 'Bokföring' section contains several dropdown menus for verification types. The 'Lönekostnadsberäkning' section has checkboxes for 'Beräkna lönekostnad manuellt', 'Semestertimmar skall ingå i divisorn', and 'Faktor uppräknig till årslön' (12,20). There are also checkboxes for 'Ingår i sociala lönekostnader' and 'Ingår i sociala förmåner'. At the bottom, there is a 'URL till PX Webb (för navigering)' field with the value 'http://vsws-sr-iis003/login/login.asp' and a 'Testa' button. The 'Spara' and 'Stäng' buttons are at the bottom right.

Ändring av antal årsarbetstimmar görs i Visma PX klienten under *Administration – Systeminställningar – fliken Grundinställningar och Årsarbetstimmar*.

Klicka på *Spara*.

3 Uppdatera normalarbetstid för det nya året

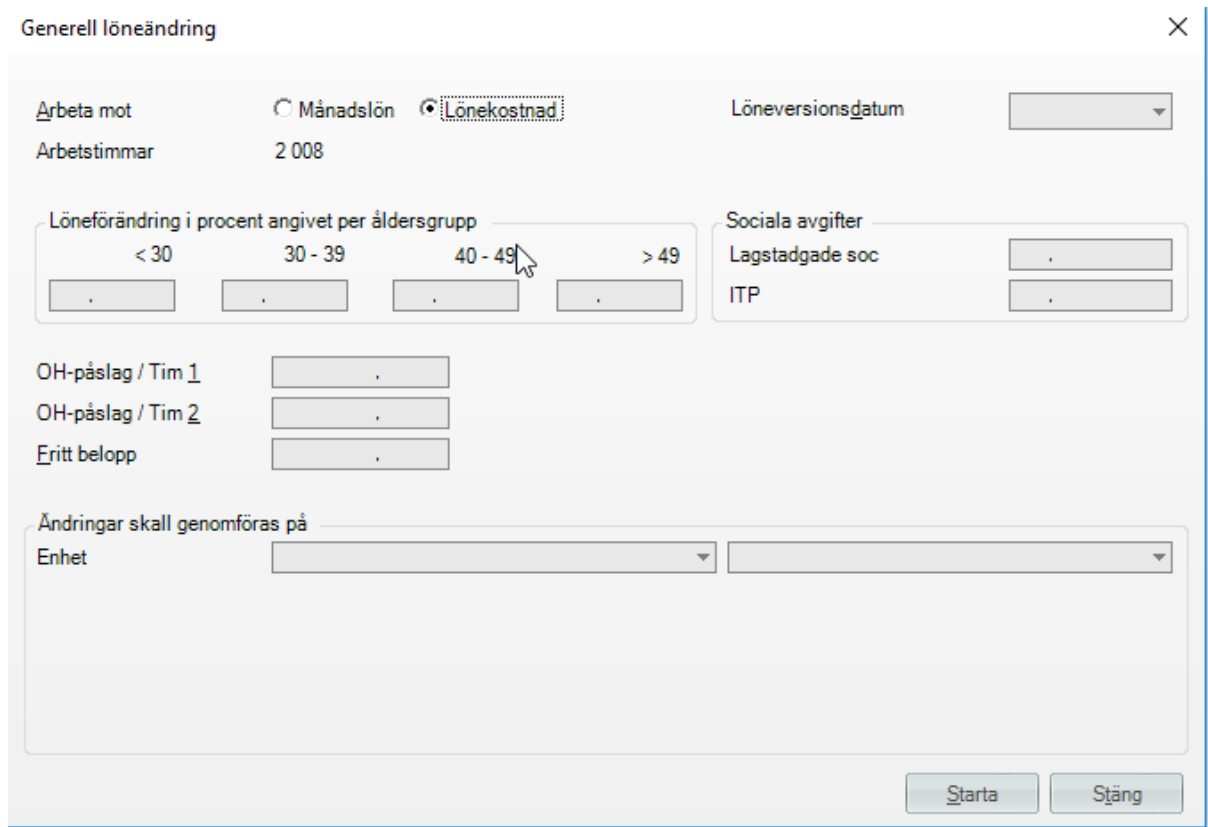
I detta register anges normalarbetstid för varje period under året. Värdena kan ingå i formler vid beräkningar i ReportX-rapporter.



Period	Period timmar	Ack timmar
1-2018	168,0	168,0
2-2018	160,0	328,0
3-2018	200,0	528,0
4-2018	160,0	688,0
5-2018	152,0	840,0
6-2018	186,0	1026,0
7-2018	164,0	1190,0
8-2018	170,0	1360,0
9-2018	168,0	1528,0
10-2018	160,0	1688,0
11-2018	160,0	1848,0
12-2018	160,0	2008,0

Normalarbetstid läggs in i Visma PX klienten under *Administration – Tid – Normalarbetstid*.

4 Uppdatera lönekostnad/timme



Eftersom årsarbetstimmarna oftast är olika varje år samt att eventuella förändringar måste göras avseende ersättningar/sociala avgifter, så är det viktigt att uppdatera detta för att få en korrekt lönekostnad/timme.

Ett tips är att det finns funktion för generella löneändringar. Denna finns i Visma PX klienten under **Administration –Körningar- Generella löneändringar**.

Viktigt att tänka på om man använder denna funktion:

Om man använder sig av OH-påslag så måste man fylla i beloppen här och är de dessutom olika påslag på olika enheter (kostnadställen, avdelningar) så måste man också göra löneändringarna per sådan.

5 Reseersättningstyper, ändra eventuellt sociala avgifter

Kod	Type	Ord.nr	Beskrivning	Sociala avg.	Ersättn/enh	Kundpris/enh
F24	Fordon	1	Motorcykel, låg, utr 35-150kg	19,19	2,10	
F25	Fordon	1	Motorcykel, hög, utr 35-150 kg	23,97	3,30	
TJB2	Fordon	4	Tjänstebil, bensin (privat)	11,89	1,50	3,50
TJB1	Fordon	4	Förmånsbil med drivmedel	0,00	0,00	4,50
OFF	Fordon	5	Off Shore	0,00	2000,00	3800,00
TR2	Traktamente	6	Flerdygn skattefri	0,00	190,00	
TR3	Traktamente	6	Flerdygn skattepliktig	32,46	110,00	
TR6	Traktamente	6	Flerdygn > 2år, skattefri	0,00		
TR7	Traktamente	6	Flerdygn > 2år,skattepliktig	32,42		
TR8	Traktamente	7	Utland skattefri	0,00		
TR9	Traktamente	7	Utland skattepliktig	32,42		
TR4	Traktamente	8	Flerdygn > 3 mån,skattefri	0,00	125,00	
TR5	Traktamente	9	Flerdygn > 3 mån,skattepliktig	32,46	74,00	
TR10	Traktamente	10	Utland > 3 mån, skattefri	0,00		
TR11	Traktamente	10	Utland > 3 mån, skattepliktig	32,42		
TR12	Traktamente	10	Utland > 2 år, skattefri	0,00		
TR13	Traktamente	10	Utland > 2 år, skattepliktig	32,42		

Ändring av sociala avgifter på reseersättningstyperna bilersättning och traktamente görs i Visma PX Klienten under **Administration – Resor/Utlägg – Reseersättningstyper**.

6 Komplettera eventuella ändringar i traktamenten och måltidsreduceringar

Styrdata för beräkning av traktamente, version: 2018-01-01

Radnr	Daytyp	Beskrivning	>3 mån	Längd ti	Längd ti	Start fr.o.	Start t.o.	Hem fr.o.	Hem t.o.	Land	Natt-trakt	Typ1	Bel1	Typ2	Bel2	Måltidsre
10	Avresa	Avresedag 1/2	Nej	0	0	12.01	23.59			SE	Nej	Flerdygn skattefri (T...	110,00			M3
20	Avresa	Avresedag	Nej	0	0	00.00	12.00			SE	Nej	Flerdygn skattefri (T...	220,00			M2
30	Mellan	Mellanliggande dag	Nej	0	0					SE	Nej	Flerdygn skattefri (T...	220,00			M2
40	Mellan	Mellanliggande dag	Nej	0	0					SE	Ja	Flerdygn skattefri (T...	330,00			M2
45	Åter	Hemkomsttag 1/2	Nej	0	0			00.00	04.30	SE	Nej	Flerdygn skattefri (T...	0,00			M3
50	Åter	Hemkomsttag 1/2	Nej	0	0			00.00	04.30	SE	Ja	Flerdygn skattefri (T...	0,00			M3

Ändring av traktamenten görs i Visma PX Klienten under *Administration – Resor/Utlägg – Traktamente, styrdata för beräkningar*. Lägg upp en ny version av traktamentesstyrningar, genom att välja att kopiera en tidigare version och göra förändringar.

2017-01-01

Tryck på **spara som** och ange det nya året och

spara.

Ta även bort gamla versioner av styrdata det räcker med att ha en befintlig samt en för det nya året.

Traktamente, måltidsreduceringar version: 2018-01-01

Radnr	ID	Beskrivning	Frukost	Lunch	Middag	Typ1	Bel1	Enhet1	Typ2	Bel2	Enhet2
80	M2	Flerdygn helt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Flerdygn skattefri (T...	-44,00	KR			KR
90	M2	Flerdygn helt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Flerdygn skattefri (T...	-77,00	KR			KR
100	M2	Flerdygn helt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Flerdygn skattefri (T...	-77,00	KR			KR
110	M2	Flerdygn helt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Flerdygn skattefri (T...	-121,00	KR			KR
120	M2	Flerdygn helt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Flerdygn skattefri (T...	-121,00	KR			KR
130	M2	Flerdygn helt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Flerdygn skattefri (T...	-154,00	KR			KR
140	M2	Flerdygn helt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Flerdygn skattefri (T...	-198,00	KR			KR
150	M3	Flerdygn halvt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Flerdygn skattefri (T...	-22,00	KR			KR
160	M3	Flerdygn halvt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Flerdygn skattefri (T...	-38,50	KR			KR
170	M3	Flerdygn halvt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Flerdygn skattefri (T...	-38,50	KR			KR
180	M3	Flerdygn halvt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Flerdygn skattefri (T...	-60,50	KR			KR
190	M3	Flerdygn halvt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Flerdygn skattefri (T...	-60,50	KR			KR

Ändring av måltidsreduceringar görs i Visma PX Klienten under *Administration – Resor/Utlägg – Traktamente, måltidsreduceringar*.

Lägg upp en ny version av måltidsreduceringar, genom att välja att kopiera en tidigare version och göra förändringar. Klicka på **Spara som** och ange det nya året.

Versionsdatum

Version	Kopiera
2017-01-01	<input type="button" value="Spara som"/>

Ta även bort gamla versioner av styrdata det räcker med att ha en befintlig samt en för det nya året.

7 Ändra eventuellt à-pris i Styrningar till lön

Styrningar för löneexport

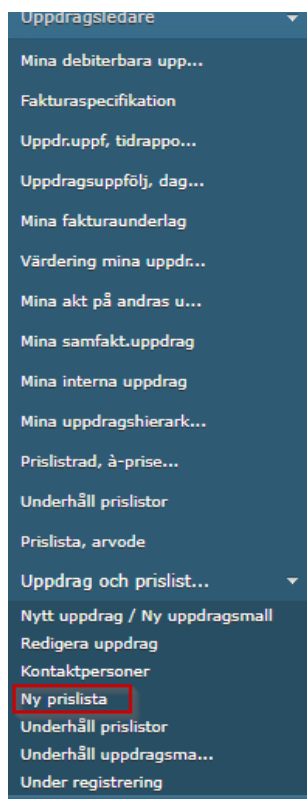
	Kodtyp	Kod	Löneart	% av antal	à-pris	Löneart
15	Reseers.typ	F01	821	100,00	1,80	822
16	Reseers.typ	F02	821	100,00	1,80	822
17	Reseers.typ	F03	821	100,00	1,80	822
18	Reseers.typ	F04	821	100,00	1,80	822
19	Reseers.typ	F05	821	100,00	1,80	822
20	Reseers.typ	F06	821	100,00	1,80	822
21	Reseers.typ	F07	821	100,00	0,90	
22	Reseers.typ	F08	821	100,00	0,90	822
23	Reseers.typ	F09	821	100,00	0,60	
24	Reseers.typ	F10	821	100,00	0,60	822
25	Reseers.typ	F11	821	100,00	0,85	822
26	Reseers.typ	F12	821	100,00	0,85	822

Eventuellt ska à-pris ändras avseende skattefri bilersättning. Detta görs i Visma PX klienten under *Administration – Öppna lönekörningar – Styrningar för löneexport*.

8 Uppdatera arvodesprislistor

Skapa nya arvodesprislistor om prisjusteringar görs i samband med årsskifte.

Välj PX web/Uppdragsledare/Ny prislista



* Prislisstyp Arvodesprislist ▼

Välj prislisstyp arvodesprislista och **visa**.

Nyckelvärderna

ID prislista
kategori

Gäller fr o m
2018-01-01

Fyll i id och versionsdatum och välj

Nästa

Välj vilken prislista och version som skall kopieras.

Ny prislista ★

Prislisstyp **Arvodesprislista (Generell prislista)**
Prislista **KATEGORI Kategoriprislista**
Gäller fr o m **2018-01-01**

Initieringar

Kopiera generell prislista
kategori

Kopiera enskild prislista
[]

Versionsdatum
2017-03-01

Versionsdatum
-Välj-

Tryck på **Skapa prislista**

Välj fliken prislistrader.

Ändra pris på respektive rad genom att klicka på pennan på respektive rad.

Huvuddata Prislistrader

Registrera Importera Exportera

Anst-ID []
Kategori Specialist (KAT2)
Arbetsuppgift --- Blank ---
Aktivitet []

Prislisstyp Arvodesprislist
Normalpris 2 700,00
Enkel 0-tid 2 550,00
Kval 0-tid 3 400,00
Restid M/190 850,00

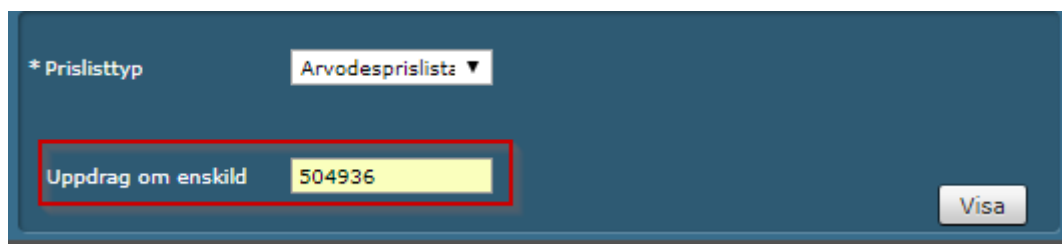
Ej deb []
Faktureringsort Timmar
Beskrityp Namn
Beskrivning []

Ladda Rensa Ta bort

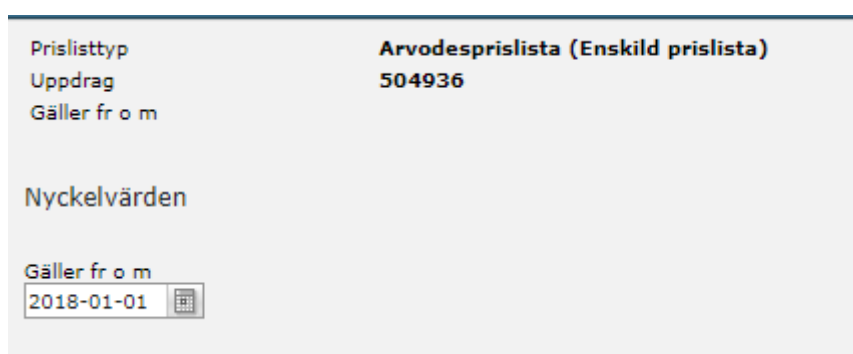
Anst-ID	Kategori	Aktivitet	Arb.uppg	Fakt.sort	Ej deb	Å-pris					Beskrityp	Beskrivning
						Normalpris	Enkel 0-tid	Kval 0-tid	Restid M/190	Restid M/240		
/	KAT2			Timmar		2 500,00	3 000,00	3 200,00	799,00	650,00	Namn	
	KAT3			Timmar		1 600,00	1 700,00	2 030,00	508,00	508,00	Namn	

Fyll i nytt pris i rutan för normalpris, samtidigt ändras priset för övriga övertidstyper. Tryck på **ladda**.

När det är en enskild prislista så gör du på samma sätt, men fyller även i uppdrag om enskild och klickar på **Visa**.



Fyll i fr o m datum



Klicka på

Nästa

Välj version och versionsdatum som du vill kopiera.



Tryck på

Skapa prislista

Gå till fliken prislistrader och uppdatera respektive rad och normalpris.

Årsrutin

Visma PX



Det skapas nu en ny version av den enskilda prislistan som syns på uppdraget.

Arvodesprislista: 504936	
Valuta: SEK Svenska kronor	
Gäller from	Redigera
<u>2018-01-01</u>	Redigera
<u>2017-10-09</u>	Redigera
<u>2017-10-01</u>	Redigera