

Carga masiva de descripción de Puestos

Visma Talent



Introducción



¿Sabías como cargar la **descripción de puesto** de manera masiva en **Visma Talent**?

En este tutorial te enseñaremos paso a paso como hacerlo.

Carga de descripción de puesto en Visma Talent

Paso 1

- Deberás completar el Template de migración de puestos.

ID	DOMAIN	NAME	DESCRIPTION	JOB_CODE	JOB_FAMILY	LOCALE	JOB_ROLE1	IS_CRITICAL	KEY_RESPONSIBILITIES
Codigo del puesto	Dominio	Nombre del puesto	Descripción del puesto	Codigo del puesto	Familia de Puesto	FJO es_MX	FJO SKIP	FJO SKIP	Responsabilidades claves del puesto
2547	VISMA	ADMINISTRATIVO	Descripción del puesto	2547	AREAS CENTRALE	es_MX	SKIP	SKIP	Responsabilidades claves del puesto

Es importante que se tome el código y nombre del puesto de acuerdo a la migración inicial realizada desde Visma People.



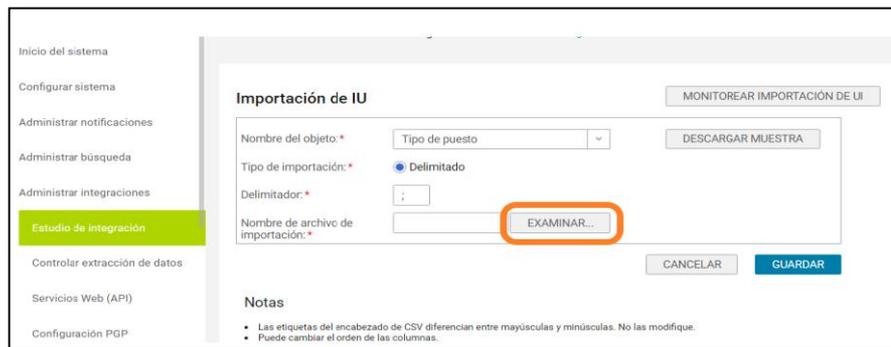
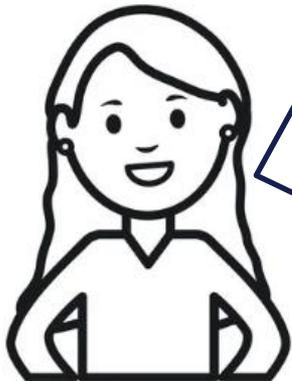
Nombre	Familia del puesto	Código del puesto	Salario anual mínimo	Salario anual máximo	Puesto crítico	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado	Acciones
ADMINISTRATIVO	AREAS CENTRALES	2547			Falso			Activo	

- Guardar el archivo en .csv y pasamos al paso 2.

Importante: Se recomienda no utilizar acentos o símbolos en el texto. O al guardar el archivo en csv, guardarlo con la codificación UTF8, para evitar que se migren como caracteres especiales.

Paso 2

- Importar el archivo .csv de descripción de puestos. Este paso se realiza dentro de Visma Talent, desde Sistema > Administrar integraciones > Estudio de integración > Nueva importación de IU.
- Desde Examinar, buscar el .csv guardado y luego GUARDAR



Inicio del sistema

Configurar sistema

Administrar notificaciones

Administrar búsqueda

Administrar integraciones

Estudio de integración

Controlar extracción de datos

Servicios Web (API)

Configuración PGP

Importación de IU MONITOREAR IMPORTACIÓN DE IU

Nombre del objeto: * Tipo de puesto

Tipo de importación: * Delimitado DESCARGAR MUESTRA

Delimitador: *

Nombre de archivo de importación: * EXAMINAR...

CANCELAR GUARDAR

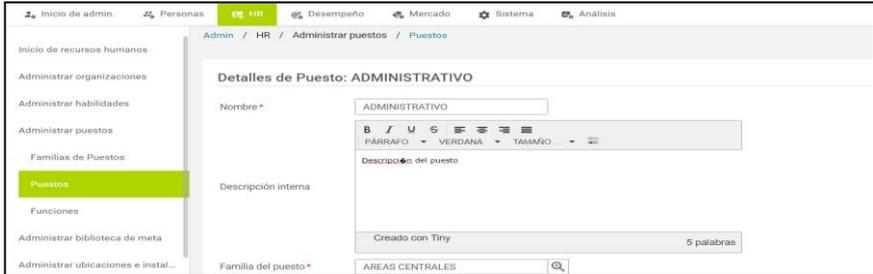
Notas

- Las etiquetas del encabezado de CSV diferencian entre mayúsculas y minúsculas. No las modifique.
- Puede cambiar el orden de las columnas.



Paso 3

- Una vez realizado el punto anterior, se actualizará el puesto con la descripción y/o responsabilidades claves.
- Finalmente, se puede verificar que la importación se haya realizado correctamente, ingresando a algún puesto de ejemplo y ver la descripción del mismo.



The screenshot displays the 'Detalles de Puesto: ADMINISTRATIVO' form in the Visma Talent system. The interface includes a top navigation bar with options like 'Inicio de admin.', 'Personas', 'Desempeño', 'Mercado', 'Sistema', and 'Análisis'. The main content area shows the job details for 'ADMINISTRATIVO', with fields for 'Nombre*', 'Descripción interna', and 'Familia del puesto*'. A rich text editor is visible for the 'Descripción del puesto', showing text formatting options (bold, italic, underline, link, unlink, list, list-group, indent, outdent, paragraph, undo, redo) and a word count of '5 palabras'. The left sidebar contains a menu with options such as 'Administrar organizaciones', 'Administrar habilidades', 'Administrar puestos', 'Familias de Puestos', 'Puestos', 'Funciones', 'Administrar biblioteca de meta', and 'Administrar ubicaciones e instal...'. The 'Puestos' option is highlighted in green.