



Firmabil

Visma Løn og HR

Indholdsfortegnelse

| | |
|-------------------------------------|---|
| 1. Indledning..... | 3 |
| 2. Sådan anvender du Firmabil | 4 |
| 3. Firmabil i Visma Løn | 5 |
| 4. Firmabil i Visma HR | 6 |

1. Indledning

Modulet Firmabil kan anvendes til oprettelse af en ny firmabil og understøtter lovgivning. Data på det oplyste registreringsnummer hentes fra Motorregistreret. Det betyder blandt andet, at du i modulet kan se, om bilen er:

- Ny
- Brugt
- Leaset
- El- eller plug-in hybridbil

Modulet beregner automatisk den årlige beskatning af medarbejderen. På den måde sikrer du, at medarbejderen får den korrekte beskatning.

I modulet er det også muligt at registrere firmabilen i en periode på fx fire måneder (perioden inden bilen skal genvurderes) og tilføje en påmindelse i Visma HR. Herefter vil du modtage en besked, når det er tid til, at firmabilens værdi skal genberegnes.

Data på bilen overføres til Visma HR i specielle oplysninger, og løndelen, der skal til for beskatning af fri bil på lønsedlen, overføres både til Visma HR og Løn.

Modulet Firmabil kan tilgås fra både Visma HR og Visma Løn.

Disse oplysninger hentes fra Motorregistreret:

- Bilens mærke og model
- Bilens første indregistreringsdato
- Bilens grønne ejeravgift.

The screenshot displays the 'Firmabil' module interface, divided into two main sections: 'Firmabil' and 'Overblik'.

Firmabil Section:

- Find medarbejder:** Includes a search box labeled 'Søg' with a 'Vælg' button. Below it, a note says 'Søg på f.eks. navn eller medarbejdersnummer.' There are two input fields: 'Medarbejder' and 'Arbejdsgiver'.
- Registreringsnummer:** Includes a search box labeled 'Søg' with a 'Søg' button. Below it, a note says 'Søg efter bil i Motorregistret'. There is a large input field for 'Bilmærke og model'.
- Leaset:** A radio button option.
- El eller plug-in hybrid:** A radio button option.
- Første indregistreringsdato *:** A date selection field with the format 'Vælg dato (dd-mm-åååå)'.
- Grøn ejeravgift *:** A text input field.
- Bilens værdi *:** A text input field.
- Egenbetaling:** A text input field.
- Periode fra *:** A date selection field with the format 'Vælg dato (dd-mm-åååå)'.
- Periode til:** A date selection field with the format 'Vælg dato (dd-mm-åååå)'.

Overblik Section:

- A message: 'Her kan du se beskatningsgrundlaget, når informationerne er indtastet.'
- An 'Opret' button.

2. Sådan anvender du Firmabil

Har du søgt en medarbejder frem i Visma Løn eller HR, vil du automatisk komme ind på medarbejderen, når du klikker på menuen *Firmabil*.

Du kan også vælge at søge medarbejderen frem i modulet. Det gør du i feltet 'Find medarbejder'. Her kan du enten indtaste medarbejderens navn eller medarbejdernr.

Herefter skal du i feltet 'Registreringsnummer' oplyse bilens nummerplade og klikke på Søg, og følgende felter bliver udfyldt:

- Bilmærke og model
- Leaset, hvis bilen er en leasing bil
- El- eller plug-in hybrid bil - fra april 2020 og til med december 2020 vil medarbejdere med denne type bil få et fradrag på 40.000 kroner – dette bliver automatisk beregnet
- Første indregistreringsdato
- Grøn ejerafgift.

Du skal nu indtaste følgende oplysninger:

- Bilens værdi – nyvognsprisen
- Egenbetaling, skal oplyses med værdien, såfremt det er aftalt at medarbejderen selv skal betale et beløb. Ellers skal feltet være blankt.
- Periode fra – hvornår skal bilen oprettes på medarbejderen fra f.eks. 01-03-2020
- Periode til – hvor længe medarbejderen skal have bilen. Såfremt det er en aftalt periode, f.eks. 3 år, vil datoen her skulle være 28-02-2023.

Er det en leaset bil kan det være en god idé at sætte en dato i dette felt, som er 4 måneder efter at medarbejderen har fået bilen. For ifølge lovgivning der er kommet pr. 1. februar 2020, skal leaset biler genberegnes efter 4 måneder. Du kan med fordel tilføje en påmindelse. Se mere i Afsnit 4 – Firmabil i Visma HR.

Udfyldes slutdato **IKKE**, vil modulet også automatisk beregne, hvad beskatning af bilen er efter 36 måneder.

I 'Overblik' bliver der vist følgende oplysninger:

- Periode på **Ny bil** – angivet med datoer
- Bilens beskatningsgrundlag – den værdi medarbejderen skal beskattes af
- Miljøtillæg – den værdi medarbejderen skal beskattes af
- Evt. Egenbetaling – den værdi medarbejderen skal trækkes i løn

- Periode på **Brugt bil** – angivet med datoer
- Bilen beskatningsgrundlag – den værdi medarbejderen skal beskattes af
- Miljøtillæg – den værdi medarbejderen skal beskattes af

- Evt. Egenbetaling – den værdi medarbejderen skal trækkes i løn
- Periode på **Brugt bil inkl. El/plug-in hybrid fradrag** – angivet med datoer
- Bilen beskatningsgrundlag – den værdi medarbejderen skal beskattes af
- Miljøtillæg – den værdi medarbejderen skal beskattes af
- Evt. Egenbetaling – den værdi medarbejderen skal trækkes i løn

Er oplysningerne i 'Overblik' korrekt klikkes på knappen 'Opret', og oplysningerne overføres til Visma Løn og Visma HR.

3. Firmabil i Visma Løn

Oplysninger fra modulet Firmabil kommer i Visma Løn, når du har klikket på 'Opret' i modulet. Der dannes automatisk lønarter under **Faste lønoplysninger** på en eller flere af følgende lønarter:

- 33000 Værdi af fri bil – vises på lønsedlen som lønart 3000
- 33002 Egenbetaling – vises på lønsedlen som lønart 3002
- 33004 Miljøtillæg – vises på lønsedlen som lønart 3004

Rapporter

Oplysninger om firmabilen vil fremgå af følgende:

- Reg. Lønoplysninger
- Afstemningsliste eIndkomst i felt 19
- Bogføringsbilag med spec.
- Afstemningsliste (lønperiode)
- Revisionsrapporten

Bogføring

Din kontoplan skal oprettes med følgende lønarter, såfremt du ønsker at bogføre beskatning af fri bil og miljøtillæg. Følgende lønarter skal oprettes:

- 33000 Værdi af fri bil – oprettes i debet og modkonteres på personalegoder ej kontant lønart 9821 eller modkonteres på lønart 33000, som oprettes i kredit.
- 33002 Egenbetaling – oprettes i debet, modkonteres på nettoløn lønart 9991
- 33004 Miljøtillæg – oprettes i debet og modkonteres på personalegoder ej kontant lønart 9821 eller modkonteres på lønart 33004, som oprettes i kredit.

OBS!! Har medarbejderen en firmabil i forvejen på lønart 3000 og et miljøtillæg på lønart 3004, skal der på disse lønarter manuelt angives en slutdato, dagen før den nye firmabil gælder. Dette sker ikke ved anvendelse af modulet firmabil, da det er nogle andre lønarter der anvendes.

4. Firmabil i Visma HR

Har du Visma HR og anvender modulet 'Firmabil', vil der, når du klikker på 'Opret' i modulet, automatisk blive dannet en fane under Specielle oplysninger, som hedder Firmabil.

| Feltnavn | Værdi | Bemærkning | Startdato | Slutdato | |
|----------------------------|-------|--------------------------------|------------|------------|--|
| Bilens beskatningsgrundlag | 6250 | BT 42 652 - NISSAN QASHQAI ... | 01-03-2020 | 30-09-2020 | |
| Miljøtillæg | 135 | BT 42 652 - NISSAN QASHQAI ... | 01-03-2020 | 30-09-2020 | |
| Egenbetaling | 1000 | BT 42 652 - NISSAN QASHQAI ... | 01-03-2020 | 30-09-2020 | |

Her vil følgende felter blive vist:

- Bilens beskatningsgrundlag – den værdi medarbejderen skal beskattes af
- Miljøtillæg – den værdi medarbejderen skal beskattes af
- Egenbetaling – den værdi medarbejderen skal trækkes i løn, hvis det er aktuelt.

Påmindelse

Du kan oprette en påmindelse, så du automatisk får besked, om at bilen skal genberegnes efter 4 mdr., hvis det er en leasingbil. Du kan også oprette en påmindelse, der fortæller medarbejderen, at det er på tide at kigge efter ny firmabil.

Det er slutdatoen på den specielle oplysning, der udløser en påmindelse, derfor skal [Slutdato] indgå i teksten i påmindelsen.

Påmindelser oprettes i menuen Påmindelse klik på 'Ny', i feltet 'Emne' vælger du Specielle oplysninger, i Kategori vælger du Firma bil og i Felt vælger en af følgende:

- Bilens beskatningsgrundlag
- Miljøtillæg
- Egenbetaling

Herefter udfylder du resten af skærbilledet med oplysninger om modtagere, hvornår og beskrivelse af den mail modtageren skal have.

Rapporter

Oplysninger om firmabil vises i rapporterne:

- Specielle oplysninger
- Løn, pension og goder
- Goder

Opsætning af nye lønarter til firmabil

For at kunne redigere firmabilen på Medarbejder i fanen 'Løn, pension og goder' skal du tilføje følgende lønarter i menuen Indstillinger og Løndele/fraværskoder:

- 33000 Værdi af fri bil
- 33002 Egenbetaling
- 33004 Miljøtillæg

Dette gør også, at du i rapporterne kan filtrere på disse lønarter.

Hvis du har Leder- og medarbejdermodul, skal du ligeledes i menuen Indstillinger og Stil-
lingskategori, koder tilføje lønarterne til relevante stillingskategorier.