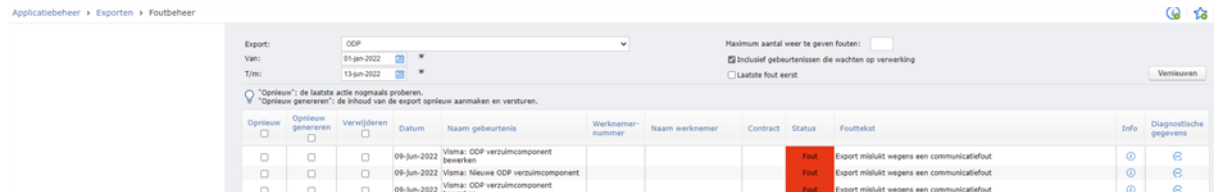


HANDLEIDING HANDMATIGE ODP EXPORT

Om er voor te zorgen dat alle gegevens vanuit Talent in Payroll terecht komen kunnen de onderstaande handelingen worden uitgevoerd:

- Ga naar Talent > Applicatiebeheer beheer > Exporten > Foutbeheer > Export ODP.
- Noteer eerst de werknemer nummers.
- Verwijder deze door deze aan te vinken
- Klik op toepassen en op OK.



- Ga nu naar Export werknemergegevens
- Selecteer extern systeem ODP
- Klik op Volgende:



- Vul de verwijderde werknemer nummer(s) in
- Klik op Opslaan en op Volgende:



- Klik op Export "ODP" starten.



- In Status Gebeurtenissen checken of de export gelukt is. Het duurt ongeveer een kwartier voordat dit zichtbaar is.

HANDLEIDING HANDMATIGE ODP EXPORT

- Visma: Massa-export Aantal onvoltooide gebeurtenissen zal dan voor de Massa-export op 0 staan voor deze werknemer.

Exporten > Status gebeurtenissen

Gebeurtenisgroep:	(Alle)	Van:	13-jun-2022	*	T/m:
Export:	ODP	Werknemer:	Alle	Selecteren	...
Gebeurtenis:	(Alle)	<input type="checkbox"/> Alleen onvoltooide gebeurtenissen			
Datum	Aantal gebeurtenissen	Aantal verwerkte gebeurtenissen	Aantal onvoltooide gebeurtenissen	Gebeurtenis	
13-jun-2022	5	3	2		
13-jun-2022	1	0	1	Visma: Wijziging post	
13-jun-2022	1	1	0	Visma: Nieuwe IKV b	
13-jun-2022	1	1	0	Visma: Wijziging IKV	
13-jun-2022	1	0	1	Visma: Wijziging cont	
13-jun-2022	1	1	0	Visma: Massa-export	