

Overzicht bewaartermijnen

Versie 2020-03

Dit overzicht bevat de bewaartermijnen die zijn afgeleid van de verschillende van toepassing zijnde wetten. Bij elke bewaartermijn is de relevante wet vermeld.

Deze bewaartermijnen zijn niet altijd van toepassing op organisaties die aan de archiefwet moeten voldoen (overheidsarchieven), waarvoor specifieke selectielijsten met (afwijkende) bewaartermijnen zijn opgesteld.

Opmerking: Indien gemotiveerd is het langer bewaren van documenten toegestaan, bijvoorbeeld in verband met een rechtsvordering of een geschil.

Document / gegevens	Minimale bewaartermijn	Maximale bewaartermijn	Ingangsdatum bewaartermijn	Doel o.g.v. AVG	Vastgelegd in
Sollicitatiebrieven en -formulieren, correspondentie omtrent de sollicitatie, getuigschriften en certificaten, algemene persoonsgegevens (w.o. NAW, geboortedatum en -plaats, geslacht, bankrekeningnummer)		<ul style="list-style-type: none"> • Direct op verzoek van de sollicitant of • 4 weken zonder toestemming van de sollicitant of • 1 jaar met toestemming van de sollicitant 	<p>→ Direct</p> <p>→ Na beëindiging sollicitatieprocedure</p> <p>→ Na beëindiging sollicitatieprocedure</p>	Sollicitatieproces	<p>Art. 5 Vrijstellingsbesluit Wet bescherming persoonsgegevens (Vrijstellingsbesluit Wbp)</p> <p>Zie ook sollicitatiecode NVP</p>
Algemene persoonsgegevens		2 jaar	Einde dienstverband	<p>Personeelsadministratie, in- door- en uitstroom</p> <p>Loonadministratie</p>	Art. 7 Vrijstellingsbesluit Wbp
Persoonsgegevens gezinsleden, i.v.m. afspraken bijzondere arbeidsvoorwaarden		<ul style="list-style-type: none"> • Direct op verzoek van de medewerker of • <u>Uiterlijk 2 jaar*</u> 	<p>→ Einde dienstverband</p> <p>→ Einde dienstverband</p>	Personeelsadministratie, uitvoering specifieke bedrijfsregelingen	Art. 7 Vrijstellingsbesluit Wbp
Bijzonder persoonsgegeven, BSN	7 jaar	-	Einde aangiftejaar	Loonadministratie	Art. 52 lid 4 Algemene wet inzake rijksbelastingen

Overzicht bewaartermijnen

Versie 2020-03

Arbeidsovereenkomst, wijzigingen van en aanvullingen op de arbeidsovereenkomst.		2 jaar	Einde dienstverband	Personeelsadministratie, in- door- en uitstroom	Art. 7 Vrijstellingsbesluit Wbp
Verklaring omtrent gedrag	2 jaar	2 jaar	Einde dienstverband	Personeelsadministratie, instroom	Art. 7 Vrijstellingsbesluit Wbp
Correspondentie over benoemingen, promotie, demotie en ontslag		2 jaar	Einde dienstverband	Personeelsadministratie, in- door- en uitstroom	Art. 7 Vrijstellingsbesluit Wbp
Gegevens omtrent beoordeling en loopbaanbegeleiding		<u>Uiterlijk 2 jaar*</u>	Einde dienstverband	Beoordelingsproces	Art. 7 Vrijstellingsbesluit Wbp
Gegevens omtrent arbeidsomstandigheden		<u>Uiterlijk 2 jaar*</u>	Einde dienstverband, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden, b.v. een arbeidsconflict of het werken met gevaarlijke stoffen (asbest)	Preventie en verzuimbegeleiding	Art. 7 Vrijstellingsbesluit Wbp
Gegevens omtrent aanwezigheid, verlof en verzuim (niet de aard van de ziekte)		<u>Uiterlijk 2 jaar*</u>	Einde dienstverband	Presentie-/roosteradministratie, verzuimbegeleiding	Art. 7 Vrijstellingsbesluit Wbp
Medische gegevens omtrent case-management Alleen toegankelijk voor arbo-arts		3 maanden	Na verzoek betrokkene tenzij ander gerechtvaardigd belang of wettelijke bepaling	Bedrijfsmedische zorg	Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) Boek 7, art. 455 Burgerlijk Wetboek (BW)
Medische gegevens omtrent behandelingen Alleen toegankelijk voor arbo-arts	15 jaar, of zoveel langer als uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit		Na stoppen behandeling	Bedrijfsmedische zorg	Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) Boek 7, art. 455 Burgerlijk Wetboek (BW)
Medische gegevens werknemers in aanraking met gevaarlijke stoffen	40 jaar		Na beëindiging (mogelijke) blootstelling aan gevaarlijke stoffen	Bedrijfsmedische zorg	Art. 4.10c lid 4 Arbeidsomstandighedenbesluit

Overzicht bewaartermijnen

Versie 2020-03

Loonbelastingverklaringen en kopie identiteitsbewijs	5 jaar		Einde van het jaar waarin het dienstverband is geëindigd	Loonadministratie	Art. 7.5 lid 6 Uitvoeringsregeling loonbelasting
Loonadministratie	7 jaar		Einde aangiftejaar	Loonbetaling, loonaangifte, pensioenaangifte	Art. 52 lid 4 Algemene wet inzake rijksbelastingen
Administratie loonbeslagen van voor de loonadministratie relevante documenten en gegevens uitsluitend toegestaan als onderdeel van de loonadministratie	7 jaar		Einde aangiftejaar	Loonbetaling (derdenbeslag)	Art. 8 lid c Wbp Art. 52 lid 4 Awr Zienswijze AP in zaak Adecco (24 september 2014)
Administratie loonbeslagen van voor de loonadministratie <i>niet</i> relevante documenten en gegevens uitsluitend toegestaan als onderdeel van de loonadministratie		Direct	Na beëindiging loonbeslag	Loonbetaling (derdenbeslag)	Art. 8 lid c Wbp Art. 52 lid 4 Awr Zienswijze AP in zaak Adecco (24 september 2014)
Administratie vervroegde uittreeders of vergelijkbaar		2 jaar	Einde aanspraak	Loonadministratie	Art. 10 Vrijstellingsbesluit Wbp
Netwerksystemen, log-files, persoonsgegevens beheerders		2 jaar	Einde werkzaamheden of einde dienstverband	Beheer	Art. 32 Vrijstellingsbesluit Wbp
Netwerksystemen, log-files, persoonsgegevens gebruikers		6 maanden	Na verkrijging	Beheer	Art. 32 Vrijstellingsbesluit Wbp
Computersystemen, log-files, persoonsgegevens gebruikers		6 maanden	Na verkrijging	Beheer	Art. 33 Vrijstellingsbesluit Wbp

* bij voorkeur eerder verwijderen als bewaren geen nuttig doel meer dient, b.v. de neerslag van beoordelingsgesprekken.