

Handleiding HR Core Education

Inrichting Jobaanvragen Bulkimport

Documentversie 2.0 Februari 2020

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Vereist inlogniveau.....	3
Jobaanvragen	3
Locatie van de pagina's	3
NRA Bulkimport	3
NRB Bulkimport	5
NRC Bulkimport	6

Inleiding

Voordat u Bulkmutaties kunt verwerken moet u de bijbehorende jobkaarten inrichten.

In deze handleiding staat hoe u de jobaanvraag in HR Access in-service moet inrichten. een klant moet inrichten.

Alle codes en namen in dit document moet u **exact** overnemen. Het systeem is hoofdlettergevoelig.

Vereist inlogniveau

Om de jobaanvragen in te richten, moet u inloggen met een klantbeheeraccount, met het profiel 'Alles', óf u logt in als applicatiebeheerder.

Jobaanvragen

Locatie van de pagina's

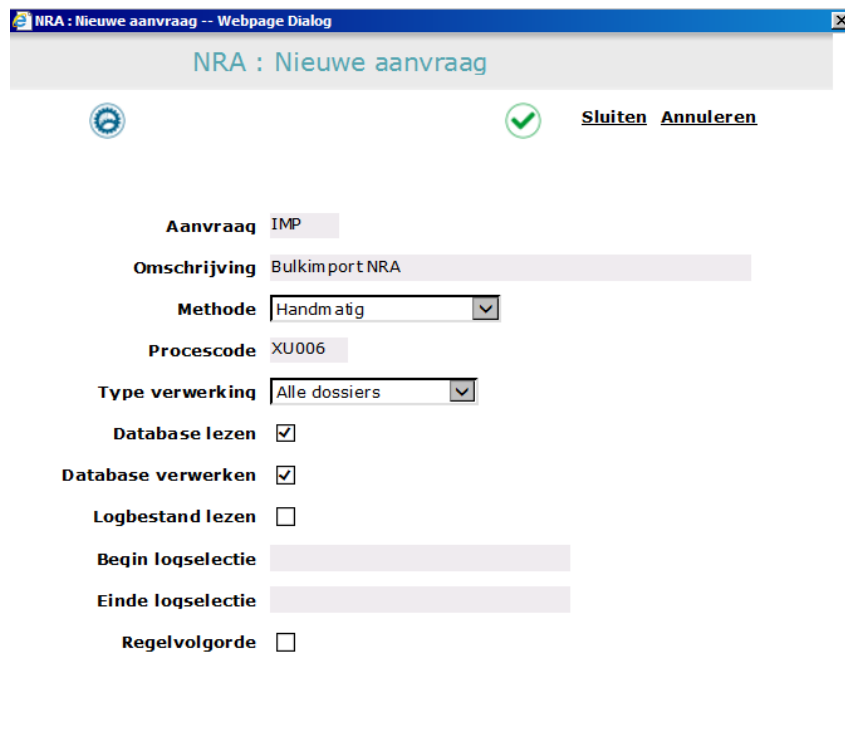
Voor het inrichten van de jobaanvragen, gebruikt u drie soorten jobaanvragen:

- NRA: Gegevens uit verzamelen.
- NRB: Gegevens wegschrijven.
- NRC: Combineren van NRA en NRB

NRA Bulkimport

Deze jobaanvraag moet u inrichten.

1. Ga naar **Jobaanlevering | Jobbatch | Jobaanvragen | Beleidsmiddelen | Import/Export gegevens | Export (NRA)**.
2. Klik op **Nieuw dossier**.
Het invulvenster opent.



3. Vul de volgende gegevens in:

Aanvraag	IMP
Omschrijving	Bulkimport NRA
Methode	Handmatig
Proccescode	XU006
Type verwerking	Alle dossiers
Database lezen	Aanvinken
Database verwerken	Aanvinken
Logbestand lezen	Niet aanvinken
Begin logselectie	leeg
Einde logselectie	leeg
Regelvolgorde	Niet aanvinken

4. Klik op **Gegevens naar server sturen**.



5. Klik op **Sluiten**.

NRB Bulkimport

Deze jobaanvraag moet u inrichten.

1. Ga naar [Jobaanlevering](#) | [Jobbatch](#) | [Jobaanvragen](#) | [Beleidsmiddelen](#) | [Import/Export gegevens](#) | [Import \(NRB\)](#).
2. Klik op [Nieuw dossier](#).
Het invulvenster opent.

NRB : Nieuwe aanvraag



Sluiten **Annuleren**

Identificatie aanvraag

Aanvraag

Omschrijving

Methode

Parameters

Procescode

Jobnummer

Bijwerken

3. Vul de volgende gegevens in:

Aanvraag	IMP
Omschrijving	Bulkimport NRB
Methode	Handmatig
Procescode	XU005
Jobnummer	1
Bijwerken	Direct

4. Klik op [Gegevens naar server sturen](#).
5. Klik **Ja** in het bijwerkrapport om de waarschuwingsmelding te bevestigen.
6. Klik op [Sluiten](#).
7. Ga naar de sectie [Parameters](#).

8. Vul de volgende gegevens in:



Procescode	XU005
Jobnummer	1
Naam gegevensbestand	%RP%\PSBBI101.GEBRUIKER.IMP (dezelfde gebruiker als waarmee de job kaart is aangemaakt)
Foutafhandeling	Niet-fatale fout
Bijwerken	Direct
Bestandstype	Variabel
Foutniveau	Geen fouten
Naar logbest. wegschrijven	Aanvinken.
Simulatie	Inwerkingtreding gebr.-verwerkingen
Rapporten in tabel laden	Aanvinken

9. Klik op **Gegevens naar server sturen** in de dossierbalk.

NRC Bulkimport

1. Ga naar **Jobaanlevering | Jobbatch | Jobaanvragen | Combinatie van batch jobs | Automatisch opdrachten combineren**.
2. Klik op **Nieuw dossier**.
Het invulvenster opent.

Nieuwe aanvraag



Sluiten **Annuleren**

Aanvraag

Omschrijving

Methode

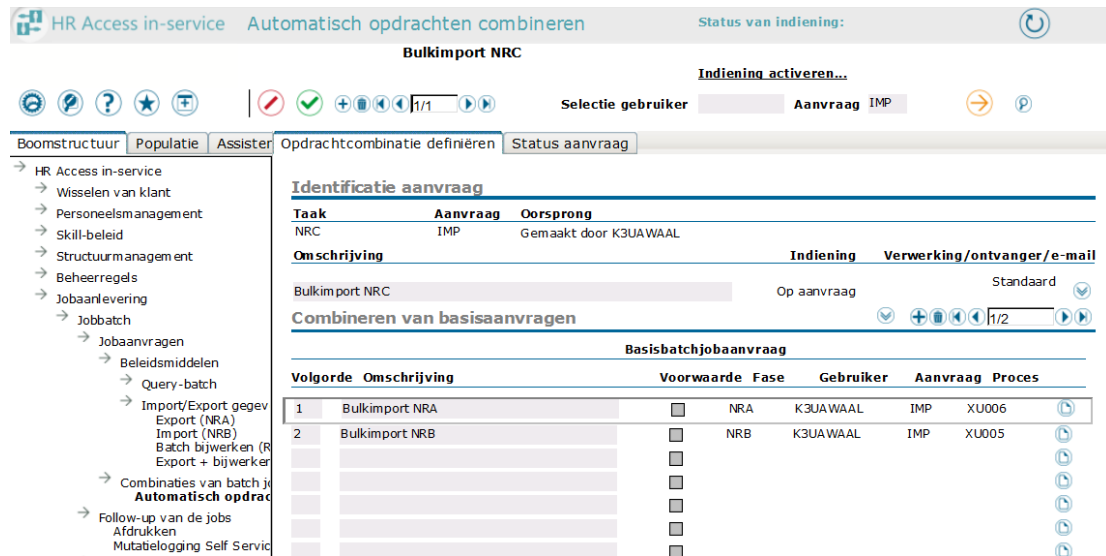
3. Vul de volgende gegevens in:

Aanvraag	IMP
Omschrijving	Bulkimport NRC
Methode	Handmatig

4. Klik op **Gegevens naar server sturen**.
5. Klik op **Sluiten**.

Combineren van basisaanvragen(verplicht)

6. Ga naar de sectie **Combineren van basisaanvragen**



Volgorde	Omschrijving	Voorwaarde	Fase	Gebruiker	Aanvraag	Proces
1	Bullexport NRA	<input type="checkbox"/>	NRA	K3UAWAAL	IMP	XU006
2	Bullexport NRB	<input type="checkbox"/>	NRB	K3UAWAAL	IMP	XU005
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				

7. Klik op **+**.
8. Klik op  (overzicht van aanvragen van de batchjob)




Fase	Gebruiker	Aanvraag	Omschrijving	Proces

9. Vul de volgende gegevens in:

Fase	NRB
Gebruiker	Leeg

Aanvraag	IMP
Omschrijving	Leeg

10. Klik op **Laden**
11. Vul **Volgorde 2** in en klik op **Gegevens naar server sturen** in de dossierbalk
12. Klik op +.
13. Klik op  (overzicht van aanvragen van de batchjob)



The screenshot shows a web browser window titled 'Overzicht van aanvragen van batch-jo -- Webpage Dialog'. The main heading is 'Overzicht van aanvragen van batch-jo'. Below the heading, there is a refresh icon and two buttons: 'Laden' and 'Annuleren'. A 'Selectie' section contains four input fields: 'Fase', 'Gebruiker', 'Aanvraag', and 'Omschrijving'. Below this is a table titled 'Aanvragen van batch-jobs' with columns 'Fase', 'Gebruiker', 'Aanvraag', 'Omschrijving', and 'Proces'. The table currently shows 0/0 records.

14. Vul de volgende gegevens in:

Fase	NRA
Gebruiker	Leeg
Aanvraag	IMP
Omschrijving	Leeg

15. Klik op **Laden**
16. Vul **Volgorde 1** in en klik op **Gegevens naar server sturen** in de dossierbalk.
17. Klik op detailknop van de NRB job

Opdrachtcombinatie definiëren Status aanvraag

Identificatie aanvraag

Taak	Aanvraag	Oorsprong
NRC	ADI	Gemaakt door K3UAWAAL

Omschrijving **Indiening** **Verwerking/ontvanger/e-mail**

Jaarovergang duurzame inzetbaarheid Op aanvraag Standaard ▼

Combineren van basisaanvragen 2/2

Basisbatchjobaanvraag

Volgorde	Omschrijving	Voorwaarde	Fase	Gebruiker	Aanvraag	Proces
1	Jaarovergang duurzame inzetbaarheid	<input type="checkbox"/>	NRA	K3UAWAAL	ADI	NA031
2	Jaarovergang duurzame inzetbaarheid ✘	<input checked="" type="checkbox"/>	NRB	K3UAWAAL	ADI	NS001

18. Vul in de sectie **Voorwaarde van uitvoering** de volgende tekststring in:

JOB_RUN(01) AND JOB_STATUS(01,<=,01)

Basisaanvraag - details

K3UAWAAL NRC ADI Annuleren

Basisaanvraag

Volgorde van uitvoering 2

Batch-jobaanvraag

Fase	Gebruiker	Aanvraag	Omschrijving	Procescode
NRB	K3UAWAAL	ADI	Jaarovergang duurzame inzetbaarheid	NS001

Voorwaarde van uitvoering

JOB_RUN(01) AND JOB_STATUS(01,<=,01)

Vervangingen 0/0

Nummer

19. Klik op **Gegevens naar de server sturen** in de dossierbalk