

Release Notes

Opleidingsmanagement

Release 2017-08

Versie 1.0

Inhoudsopgave

Opgeloste meldingen	3
1. Foute naam medewerker in E-learning (Change 362896)	3
2. Onjuiste waarden bij terugdraaien opleiding (Change 336009)	3
3. Onjuiste vervaldatum opleiding (Change 334689)	3
4. Herinneringsmail naar medewerkers uit dienst (Change 336373)	4

Dit document beschrijft de nieuwe functionaliteiten en verbeteringen in deze release. De wijzigingen komen deels voort uit meldingen van onze klanten. Waar dit relevant is, verwijzen wij met een nummer in de paragraaftitel naar de identificatie van de betreffende melding (change) in ons systeem.

Opgeloste meldingen

1. Foute naam medewerker in E-learning (Change 362896)

Melding

Voor bepaalde medewerkers werd niet de juiste naam van de medewerker getoond in het E-learning-gedeelte voor opleidingen.

Oplossing

Door de doorgevoerde veranderingen wordt nu de naam van de juiste medewerker getoond.

2. Onjuiste waarden bij terugdraaien opleiding (Change 336009)

Melding

In het scherm met mutaties werd de status van de opleiding niet correct getoond in het scherm met details van de opleiding.

Oplossing

Door de doorgevoerde veranderingen wordt nu de juiste status van de opleiding getoond.

3. Onjuiste vervaldatum opleiding (Change 334689)

Melding

Er werd een foutieve vervaldatum voor de opleiding getoond in het rapport 'Kandidaten voor verplichte opleidingen'.

Oplossing

Door de doorgevoerde veranderingen wordt nu de juiste vervaldatum voor opleidingen getoond.

4. Herinneringsmail naar medewerkers uit dienst (Change 336373)

Melding

Hoewel een medewerker niet meer in dienst is, worden er nog steeds herinnerings-mails voor opleidingen naar ze gestuurd

Oplossing

Na deze release krijgen medewerkers die niet meer in dienst zijn geen herinnerings-mails meer voor opleidingen.

Release Notes

Opleidingsmanagement

Release 2017-07

Versie 3.0

Inhoudsopgave

Gewijzigd en verbeterd	3
1. Verbeterde prestaties in scherm met afdelings- en werknemersdetails	3
2. De agenda-inhoud voor mailing moet meertalig zijn	4
3. Voortgangindicatie toevoegen bij het genereren van ROL-documenten	5
4. Verbetering van de werking van de wachtlijst voor Z.s.m indelen in het Opleidingsoverzicht	5
5. De periode voor de herinnering voor de verloopdatum van de opleiding in het Opleidingscherm naar 200 dagen verlengen	6
Opgeloste meldingen	7
6. Certificaten opslaan in Personeelsdossier is niet mogelijk (Change 313248)	7
7. Verplicht filter werkt niet voor E-Learning trainingen (Change 325249)	7
8. Rapport <i>Status actuele opleidingsverplichtingen</i> toont niet de juiste resultaten (Change 320817)	7
9. Aanvraag voor training type Hrssupfront onmogelijk (Change 338141)	8

Dit document bevat een beschrijving van nieuwe functionaliteiten en verbeteringen in deze release. De wijzigingen komen deels voort uit meldingen van onze klanten. Waar het relevant is, verwijzen wij met een nummer naar ons interne systeem waarin wij meldingen van klanten (change) registreren.

Gewijzigd en verbeterd

1. Verbeterde prestaties in scherm met afdelings- en werknemersdetails

Melding

De laadprestaties van het scherm met afdelings- en werknemersdetails moesten verbeterd worden.

Afdelingsgegevens		Opleidingen	Opleidingsverzoeken		
Ingedeeld (e-learning)					
Gereserveerd (1)					
Ingedeeld (29)					
Z.s.m indelen (6)					
Verplichte opleiding (67)					
	Tijd over	Opleiding	Persoon	Laatst gevolgd	Actie
	15 maanden te laat	0 - 2NewSLAUppfront_HRSS	143 Bowling, Erwin	-	Indelen Z.s.m indelen
	-	0 - Test AZ (aéiòhellaÁÓ)	143 Bowling, Erwin	-	Indelen Z.s.m indelen

Verplicht/Niet verplicht		Alle opleidingen		Gevolgd	
Verplicht/Niet verplicht	Alle opleidingen	Ja/Nee	Zoeken		
Ingedeeld (e-learning)					
Gereserveerd					
Ingedeeld (klassikaal) (22)					
	Datum	Opleiding	Laatst gevolgd	Documenten	Actie
	16-2-2017	0 - 0Hide Full Session	4-2-2017		Gevolgd Uitroosteren
	18-2-2016	0 - Normal	-		Werk gedaan Uitroosteren
	14-2-2017	14022017_Bug	15-2-2017		Gevolgd Uitroosteren
	18-2-2016	ABCD	-		Gevolgd Uitroosteren
	24-11-2015	BIGIP	-		Gevolgd Uitroosteren
	18-2-2016	ClearType Training	-		Gevolgd Uitroosteren
	25-11-2015	DEV TESTING HRSS	-		Gevolgd Uitroosteren
	3-12-2015	DummyTraining johnson	-		Gevolgd Uitroosteren
	18-2-2016	ICT Vaardigheden	-		Gevolgd Uitroosteren
	1-12-2015	Scrum	-		Gevolgd Uitroosteren
	10-12-2015	Training 179217	-		Werk gedaan Uitroosteren
	1-12-2015	Training Test12:00 AM	-		Gevolgd Uitroosteren

Oplossing

De doorgevoerde wijzigingen hebben de prestaties aanzienlijk verbeterd.

2. De agenda-inhoud voor mailing moet meertalig zijn

Melding

In de agenda verscheen de tekst van de mailing-pop-up in het Nederlands, maar deze moet worden getoond in de taal waarin Opleidingsmanagement op dat moment draait.

Mailing versturen

Soort:

Laat agenda zien voor de komende: weken

Vanaf:

Geschiedenis

Datum	Ontvangers	Soort	Actie
4-11-2015	1	Agenda overzicht	<input type="button" value="Bekijk bericht"/> <input type="button" value="Bekijk ontvangers"/>
4-11-2015	1	Agenda overzicht	<input type="button" value="Bekijk bericht"/> <input type="button" value="Bekijk ontvangers"/>
4-11-2015	1	Agenda overzicht	<input type="button" value="Bekijk bericht"/> <input type="button" value="Bekijk ontvangers"/>
4-11-2015	1	Agenda overzicht	<input type="button" value="Bekijk bericht"/> <input type="button" value="Bekijk ontvangers"/>
29-8-2016	1	Agenda overzicht	<input type="button" value="Bekijk bericht"/> <input type="button" value="Bekijk ontvangers"/>
29-8-2016	1	Agenda overzicht	<input type="button" value="Bekijk bericht"/> <input type="button" value="Bekijk ontvangers"/>
29-8-2016	1	Agenda overzicht	<input type="button" value="Bekijk bericht"/> <input type="button" value="Bekijk ontvangers"/>
1-6-2017	1	Agenda overzicht	<input type="button" value="Bekijk bericht"/> <input type="button" value="Bekijk ontvangers"/>

03/06/2017

Time	Training programme	Multi-day session dates	Participants
09:00 - 17:00	NET	-	196-Maintenance 1000 Hopkins, Spencer

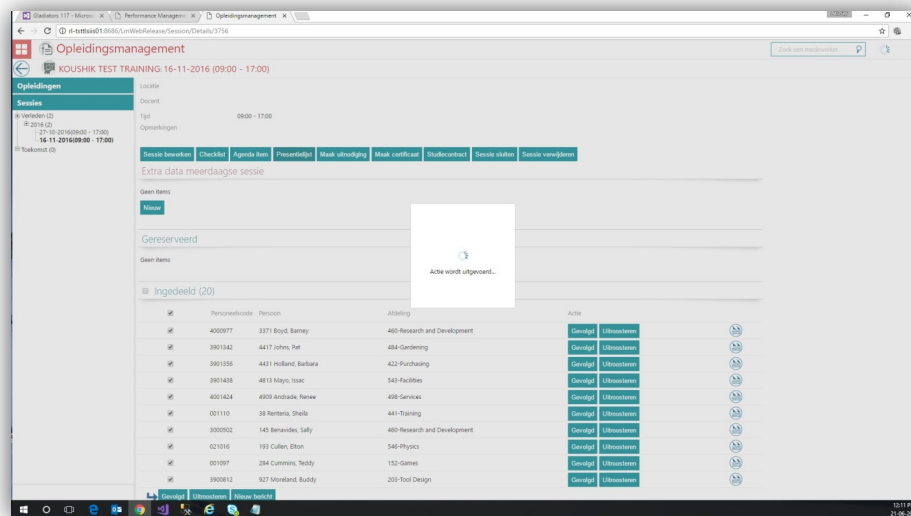
Oplossing

Het scherm toont nu tekst in de juiste taal.

3. Voortgangsindicatie toevoegen bij het genereren van ROL-documenten

Melding

Het verwerken van ROL-documenten kost wat tijd. Het is wenselijk dat er een laad-icoon is dat aangeeft dat dit proces nog bezig is.



Oplossing

Terwijl dit proces draait, is er nu een laadicoon te zien.

4. Verbetering van de werking van de wachtlijst voor Z.s.m indelen in het Opleidingsoverzicht

Melding

De werking van de wachtlijst voor Z.s.m indelen moest verbeterd worden.

Z.s.m. indelen (527)

Tijd over	Persoon	Afdeling	Laatst gevolgd	Datum opleidingsaanvraag	Actie
-	Zwetsloot, Frederik	sector implementatie en ontwikkeling	-		Indelen Leg deadline vast
-	Zuiderwijk, Gerrit	Dagverblijven	-		Indelen Leg deadline vast
-	Zon, van der, Ronald	unit A1	-		Indelen Leg deadline vast
-	Zijlstra, Jelle	maatschappelijke dienstverlening	-		Indelen Leg deadline vast
-	Zeldenrust, Selma	sector implementatie en ontwikkeling	-		Indelen Leg deadline vast
-	Zeilstra, Klaas	sector implementatie en ontwikkeling	-		Indelen Leg deadline vast
-	Zandburg, Krijn	327	-		Indelen Leg deadline vast
-	Ysselstein, Lea	sector ruimtelijk beheer	-		Indelen Leg deadline vast
-	Ypelaar, Jeroen	sector implementatie en ontwikkeling	-		Indelen Leg deadline vast
-	Wortel, Treintje	unit B1	-		Indelen Leg deadline vast
-	Wort, van, Paul	319	-		Indelen Leg deadline vast
-	Wolff, Debby	FacilitairBedrijfBelgielaan	-		Indelen Leg deadline vast
-	Woesthuis, Cobie	maatschappen	-		Indelen Leg deadline vast
-	Witteveen, Rudolf	maatschappen	-		Indelen Leg deadline vast
-	Wingerden - Kooole, van, Barbara	233	-		Indelen Leg deadline vast

Indelen | Leg deadline vast | Terugzetten | Nieuw bericht

Oplossing

De doorgevoerde wijzigingen hebben het laden van de pagina aanzienlijk verbeterd.

5. De periode voor de herinnering voor de verloopdatum van de opleiding in het Opleidings scherm naar 200 dagen verlengen

Melding

Men vond de frequentie van de opleidingsherinnering (max. 15 dagen) in de pagina voor het bewerken van opleidingen te kort.

0 - Approval HRSS - Opleiding bewerken

Opleidingen

Zoek opleiding...

Algemeen

- 0 - Approval HRSS
- 14022017_Bug
- Afscheid van Arbeid
- Archana_Training_Naam Archana Tr
- BIGIP
- Completely New Training CC1
- copy Bug Fix Training
- Effectief functioneren onder druk 1
- Effectief functioneren onder druk 2
- Lorem Ipsum is simply dummy text
- New CC11
- New Training CC22
- Omgaan met Agressie
- Omgaan met Emoties
- Test_Final Training
- Testing March Bug
- Testing March Bug
- Testing March Bug_Shylaja

Verplichtheidskarakter

Nee

Ja

Ja, moet eenmaal gevolgd worden binnen 1 maand(en)

Ja, moet binnen 1 maand(en) gevolgd worden en vervolgens elke 1 maand(en)

Wanneer eenmaal gevolgd, moet de opleiding elke 1 maand(en) herhaald worden

Herinnering verloopdatum opleiding 200 dagen van tevoren

Oplossing

Gebruikers kunnen deze periode nu op maximaal 200 dagen instellen.

Opgeloste meldingen

6. Certificaten opslaan in Personeelsdossier is niet mogelijk (Change 313248)

Melding

De gebruiker kan geen certificaat opslaan in Personeelsdossier.

Oplossing

Er is een nieuwe knop voor Opslaan voorzien waarmee de gebruiker certificaten kan opslaan in Personeelsdossier.

7. Verplicht filter werkt niet voor E-Learning trainingen (Change 325249)

Melding

Het filter Verplicht in het werknemersscherm toont e-learning opleidingen die niet verplicht zijn voor de werknemer.

Oplossing

Het filter is op de volgende pagina's aangepast

1. Pagina met het opleidingsoverzicht.
2. Pagina met werknemersgegevens.
3. Pagina met overzicht afdelingen.

8. Rapport *Status actuele opleidingsverplichtingen* toont niet de juiste resultaten (Change 320817)

Melding

Het rapport *Status actuele opleidingsverplichtingen* toont niet het juiste resultaat.

Oplossing

De opleiding in verband met verplicht type 1 (nadat deze gevolgd is, wordt de opleiding vervolgens verplicht) werd niet in aanmerking genomen. Nu worden alle verplichte types gecontroleerd en in aanmerking genomen bij het opbouwen van het rapport.

9. Aanvraag voor training type Hrssupfront onmogelijk (Change 338141)

Melding

De workflows voor het aanvragen van trainingen van het type *HrssUpfront* worden automatisch verwijderd. Dit betekent dat de managers niet in staat zijn deze aanvragen goed te keuren.

Oplossing

Managers kunnen de aanvragen van hun medewerkers voor trainingen van het type *HrssUpfront* goedkeuren.

Release Notes

Opleidingsmanagement

Release 2017-06

Versie 2.0

Inhoudsopgave

Gewijzigd en verbeterd	3
1. Aantal dagen herinnering verloop opleiding	3
2. Activatie e-learning opleidingen sturen vanuit opleidingsmanagement	4
Opgeloste meldingen	4
3. Vervaldatum reservering niet getoond (Change 365060)	4
4. Status e-learning niet geupdate bij meerdere malen volgen (Change 404908)	5
5. Incorrecte berekening resterend budget (Change 445540)	5
6. Reservering blijft staan bij verwijderen opleidingsverzoek (Change 441629)	6

Dit document bevat een beschrijving van nieuwe functionaliteiten en verbeteringen in deze release. De wijzigingen komen deels voort uit meldingen van onze klanten. Waar het relevant is, verwijzen wij met een nummer naar ons interne systeem waarin wij meldingen van klanten (change) registreren.

Gewijzigd en verbeterd

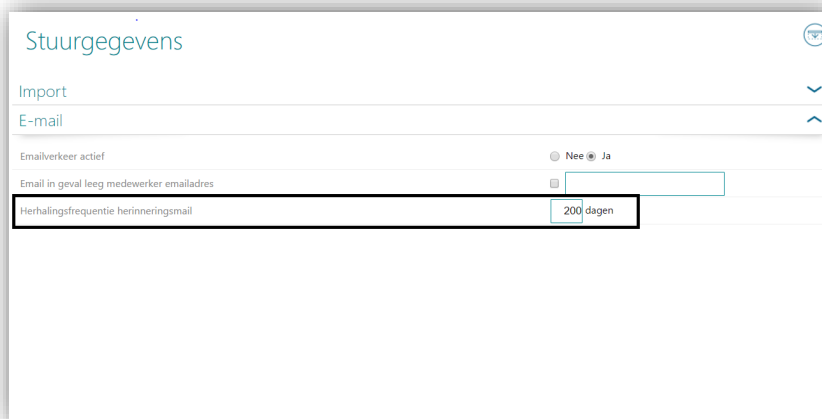
1. Aantal dagen herinnering verloop opleiding

Waarom

Bij *Beheer | Stuurgegevens | E-mail* kunt u aangeven na hoeveel dagen er een nieuwe herinneringsmail naar de medewerker moet worden verzonden. Het maximale aantal dagen was nu 15. In de praktijk bleek dit aantal te kort om een compleet opleidingsverzoek af te handelen. Hierdoor kreeg de medewerker te vaak een herinneringsmail.

Hoe

Na installatie van deze release wordt het maximaal aantal dagen van de Herhalingsfrequentie herinneringsmail uitgebreid naar 200.



The screenshot shows a configuration page titled 'Stuurgegevens'. Under the 'E-mail' section, there are several settings. The 'Herhalingsfrequentie herinneringsmail' field is highlighted with a black border and contains the value '200 dagen'. Other visible settings include 'Emailverkeer actief' (radio buttons for 'Nee' and 'Ja'), and 'Email in geval leeg medewerker emailadres' (checkbox).

Wanneer u deze 200 dagen overschrijdt, zal het systeem dit melden.

Uw actie

Er is geen aanvullende actie benodigd. Na installatie van de release kunt u eventueel uw huidige stuurgegevens aanpassen en daarmee het aantal dagen uitbreiden.

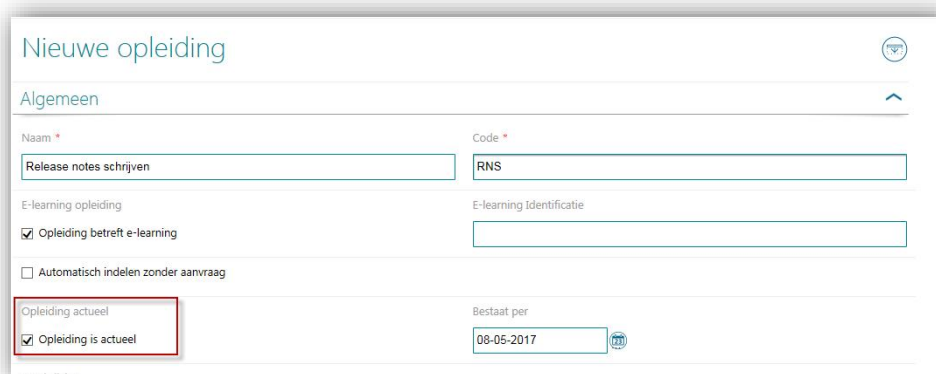
2. Activatie e-learning opleidingen sturen vanuit opleidingsmanagement

Waarom

Wanneer u gebruik maakt van e-learningen via een externe partij, werd vanuit deze partij aangegeven of deze e-learning actief was of niet. In de praktijk blijkt echter dat klanten graag in opleidingsmanagement willen aangeven of een opleiding actief (actueel) is of niet. In de huidige situatie werd het de-activeren van de e-learning in Opleidingsmanagement overschreven wanneer deze opleiding opnieuw werd aangeleverd vanuit de externe partij.

Hoe

Na installatie van deze release is het actief of niet actief zijn van de opleiding in Opleidingsmanagement leidend.



The screenshot shows the 'Nieuwe opleiding' form with the following fields and options:

- Naam ***: Release notes schrijven
- Code ***: RNS
- E-learning opleiding**:
 - Opleiding betreft e-learning
 - Automatisch indelen zonder aanvraag
- E-learning identificatie**: (empty field)
- Opleiding actueel** (highlighted with a red box):
 - Opleiding is actueel
- Bestaat per**: 08-05-2017

Uw actie

Er is geen aanvullende actie benodigd. Wanneer u gebruikt maakt van e-learning kan het raadzaam zijn deze opleidingen te controleren.

Opgeloste meldingen

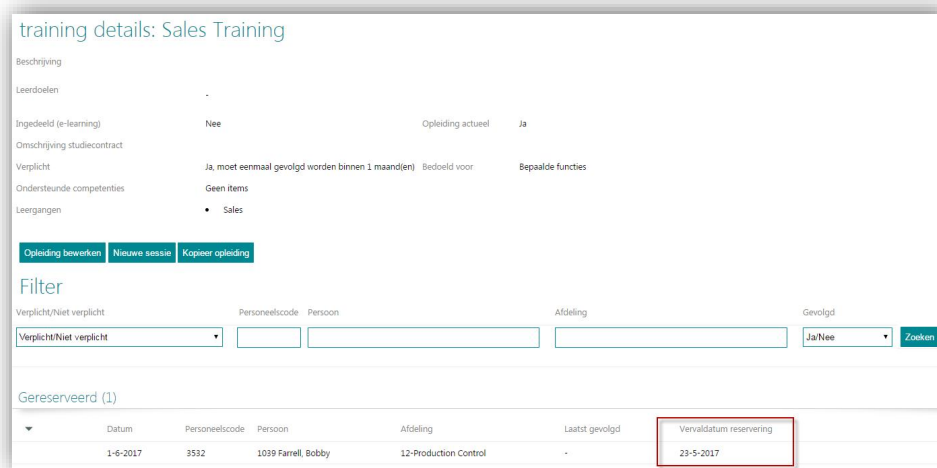
3. Vervaldatum reservering niet getoond (Change 365060)

Melding

Wanneer u gebruikt maakt van de afhandelwijze voor opleidingsverzoeken *Goedkeuring in HRSS vóór indelen* wordt een nieuw opleidingsverzoek als *gereserveerd* weergegeven op de diverse overzichtspagina's. Hierbij werd echter niet de vervaldatum van de reservering weergegeven.

Oplossing

Na installatie van deze release wordt op basis van de ingestelde stuurgegevens, nu ook de vervaldatum van de reservering weergegeven.



training details: Sales Training

Beschrijving

Leerdoelen

Ingedeeld (e-learning) Nee Opleiding actueel Ja

Omschrijving studiecontract

Verplicht Ja, moet eenmaal gevolgd worden binnen 1 maand(en) Bedoeld voor Bepaalde functies

Ondersteunde competenties Geen items

Leergangen

- Sales

Opleiding bewerken Nieuwe sessie Kopieer opleiding

Filter

Verplicht/Niet verplicht Personeelscode Persoon Afdeling Gevolgd

Verplicht/Niet verplicht Ja/Nee Zoeken

Gereserveerd (1)

	Datum	Personeelscode	Persoon	Afdeling	Laatst gevolgd	Vervaldatum reservering
	1-6-2017	3532	1039 Farrell, Bobby	12-Production Control	-	23-5-2017

Let op: omdat de reservering gekoppeld is aan het opleidingsverzoek, werkt deze functionaliteit alleen indien u het stuurgegeven 'Opleidingsverzoeken verwijderen na indelen' op 'Nee' heeft staan.

4. Status e-learning niet geupdate bij meerdere malen volgen (Change 404908)

Melding

Wanneer een medewerker een e-learning afgerond heeft en daarna opnieuw volgt, werd in sommige gevallen de status, score en einddatum van de nieuw afgeronde e-learning niet correct aangepast.

Oplossing

Na installatie van deze release wordt de status, score en einddatum correct getoond, ook wanneer de medewerker de e-learning meerdere malen afgerond heeft.

5. Incorrecte berekening resterend budget (Change 445540)

Melding

Wanneer u gebruik maakt van meerdere budgetgroepen (bijvoorbeeld organisatie, afdeling, medewerker of eigen groepen) werd na het volgen van een opleiding de kosten van deze opleiding van alle budgetgroepen afgetrokken.

Oplossing

Na installatie van deze release worden de kosten voor een opleiding afgetrokken van de bij de opleiding ingestelde budgetgroep.

6. Reservering blijft staan bij verwijderen opleidingsverzoek (Change 441629)

Melding

Wanneer u gebruikt maakt van de afhandelwijze voor opleidingsverzoeken *Goedkeuring in HRSS vóór indelen* wordt een nieuw opleidingsverzoek als *gereserveerd* weer gegeven op de diverse overzichtspagina's. Wanneer u vervolgens vanaf de pagina *Opleidingsverzoeken* het gerelateerde opleidingsverzoek verwijderde, bleef de reservering staan en werd ook de workflow in HRSS niet verwijderd.

Oplossing

Na installatie van deze release wordt bij het verwijderen van het opleidingsverzoek ook de reservering ongedaan gemaakt en de workflow verwijderd.

Release Notes

Opleidingsmanagement

Release 2017-05

Versie 1.0

Inhoudsopgave

Gewijzigd en verbeterd	3
1. Rollen medewerker nu inzichtelijk in Wijzig medewerker scherm	3
2. Presentielijst toont alleen geselecteerde medewerkers	4
Opgeloste meldingen	4
3. Unexpected error bij overige instellingen (Change 432714)	4
4. Indelen mogelijk bij volle sessies (Change 432764)	5
Management Informatie Talent Management	5
5. Report model herzien	5

Dit document bevat een beschrijving van nieuwe functionaliteiten en verbeteringen in deze release. De wijzigingen komen deels voort uit meldingen van onze klanten. Waar het relevant is, verwijzen wij met een nummer naar ons interne systeem waarin wij meldingen van klanten (change) registreren.

Gewijzigd en verbeterd

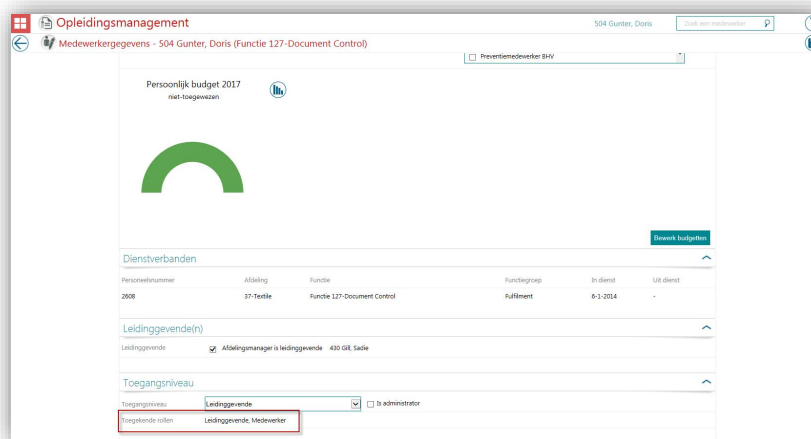
1. Rollen medewerker nu inzichtelijk in Wijzig medewerker scherm

Waarom

Sinds enige tijd is het voor een gebruiker in Opleidingsmanagement mogelijk om meerdere rollen te hebben. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een combinatie van de rol Manager en HR professional. Omdat de rollen drop-down op het *Wijzig medewerker* scherm slechts bedoeld is om iemand een rol toe te kennen en dus slechts de laatste toegewezen rol liet zien na opslaan, was het voor de beheerder niet makkelijk inzichtelijk welke rollen aan een gebruiker zijn toegekend.

Hoe

Na installatie van deze release is het op het *Wijzig medewerker* scherm zichtbaar welke rollen een gebruiker heeft.



Ook op de pagina *Beheer - gebruikers met toegang* wordt de gebruiker getoond bij elke rol die hij heeft. De sectie 'medewerkers' toont echter alleen de gebruikers die alleen de rol medewerker hebben (en geen andere rol).

Uw actie

Een aanvullende actie is niet nodig. Na installatie van deze release is deze functionaliteit automatisch beschikbaar.

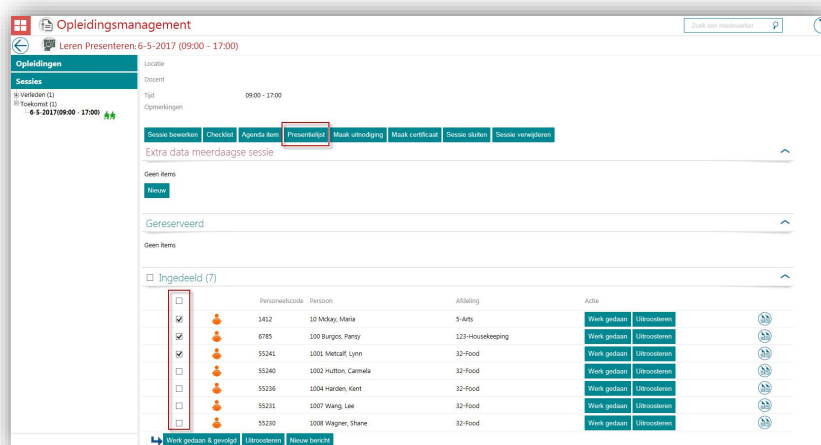
2. Presentielijst toont alleen geselecteerde medewerkers

Waarom

Vanuit een sessie in Opleidingsmanagement kunt u een presentielijst maken, die gegenereerd wordt met behulp van Youforce Docs. Deze presentielijst bevatte altijd alle ingedeelde medewerkers. In de praktijk blijkt het echter wenselijk ook een selectie te kunnen maken welke medewerkers op de presentielijst moeten komen.

Hoe

Na installatie van deze release is het mogelijk om eerst de ingedeelde medewerkers te selecteren die onderdeel moeten uitmaken van de presentielijst. De presentielijst zal dan met alleen deze medewerkers gegenereerd worden.



Uw actie

Er is geen aanvullende actie benodigd. Na installatie van deze release is deze functionaliteit automatisch beschikbaar.

Opgeloste meldingen

3. Unexpected error bij overige instellingen (Change 432714)

Melding

Wanneer een gebruiker klikte op *Gebruiker specifiek | Overige instellingen* kon het voorkomen dat een unexpected error werd gegenereerd.

Oplissing

Na installatie van deze release is dit probleem verholpen.

4. Indelen mogelijk bij volle sessies (Change 432764)

Melding

Wanneer het maximum aantal deelnemers voor een sessie bereikt was door (een combinatie van) ingedeelde medewerkers en gereserveerde plaatsen, was het voor de professional mogelijk om dit maximum middels de indelen knop op de opleidingen pagina toch te overschrijven.

Oplissing

Na installatie van de release is het ook via deze weg niet meer mogelijk om meer deelnemers op een sessie te plaatsen dan is toegestaan. Via collectief indelen en via de aanvraag door de medewerker was dit al niet mogelijk.

Management Informatie Talent Management

5. Report model herzien

Sinds enige tijd is het mogelijk om zelf rapporten te maken met data uit de verschillende Talent Management modules. Meer informatie leest u hierover in de release notes van 2016-07.

In de praktijk is gebleken dat er relaties tussen sommige gegevens ontbreken, er op sommige plekken onjuiste relaties bestonden en specifieke gevallen namen van velden wijzigden na toevoegen in het rapport. Wij hebben daarom het report model herzien.

Uw actie

Als gevolg van het herzien van het report model, kan het zijn dat sommige reeds door u gemaakte rapporten geen resultaat meer geven. Het is dus noodzakelijk dat u na de release uw reeds gemaakte rapporten naloopt. Indien een rapport niet meer draait, kunt u het betreffende veld opnieuw toevoegen uit de gerelateerde entiteit

Release Notes

Opleidingsmanagement

Release 2017-04

Versie 1.0

Inhoudsopgave

Opgeloste meldingen

	3
1. Icoon <i>agenda verstuurd</i> zichtbaar na uitroosteren (Change 363395)	3
2. Rapportage beheer geeft foutmelding.	3

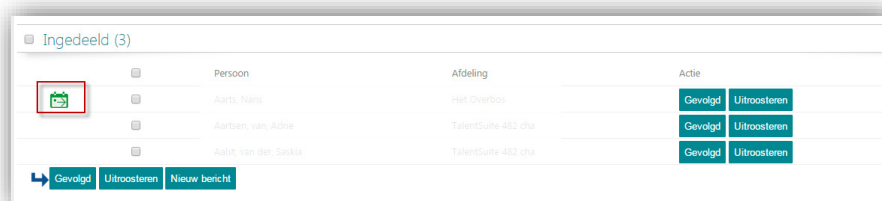
Dit document bevat een beschrijving van nieuwe functionaliteiten en verbeteringen in deze release. De wijzigingen komen deels voort uit meldingen van onze klanten. Waar het relevant is, verwijzen wij met een nummer naar ons interne systeem waarin wij meldingen van klanten (change) registreren.


Opgeloste meldingen

1. Icoon agenda verstuurd zichtbaar na uitroosteren (Change 363395)

Melding

Als u vanuit de sessie een agenda item verstuurt naar de deelnemer(s) krijgen deze een icoon voor hun naam.



	Persoon	Afdeling	Actie
	Aarts, Niels	Het Overbos	Gevolgd Uitroosteren
	Aartsen, van, Adria	TalentSuite-482 cha	Gevolgd Uitroosteren
	Aalst, van der, Saskia	TalentSuite-482 cha	Gevolgd Uitroosteren

[Gevolgd](#) [Uitroosteren](#) [Nieuw bericht](#)

Als u de deelnemer hierna uit roosterde en opnieuw indeelde, op dezelfde of een andere sessie, werd dit agenda icoon opnieuw bij de medewerker getoond. Dit was onterecht omdat de medewerker na opnieuw indelen een nieuw agenda item dient te ontvangen.

Oplossing

Na installatie van deze release zal het icoon niet meer opnieuw getoond worden als de deelnemer opnieuw wordt ingedeeld.

2. Rapportage beheer geeft foutmelding.

Melding

In *Beheer Rapportagebeheer* kunt u per opleiding aangeven hoe de kosten en uren in de rapportages opgenomen moeten worden. Als u nog geen opleiding in Opleidingsmanagement heeft en u op deze pagina op OK klikte, verscheen een foutmelding en kon u de pagina niet meer verlaten.

Oplossing

Na installatie van deze release kunt u op deze pagina op OK klikken zonder dat er een foutmelding verschijnt.

Release Notes

Opleidingsmanagement

Release 2017-03-08

Versie 1.0

Inhoudsopgave

Opgeloste meldingen	3
1. Onjuiste verzending van e-mails (change 388392)	3
2. Mogelijk onjuiste afzender bij het verzenden van berichten (change 391987)	3
3. Rapport 'Status actuele opleidingsverplichting' (change 395680)	4

Dit document bevat een beschrijving van nieuwe functionaliteiten en verbeteringen in deze release. De wijzigingen komen deels voort uit meldingen van onze klanten. Waar het relevant is, verwijzen wij met een nummer naar ons interne systeem waarin wij meldingen van klanten (change) registreren.

Opgeloste meldingen

1. Onjuiste verzending van e-mails (change 388392)

Melding

Vanuit Opleidingsmanagement kunnen managers een e-mail ontvangen om bijvoorbeeld een opleidingsverzoek goed te keuren.

Echter:

- Soms gaf het systeem ten onrechte een melding dat er geen manager bekend was.
- Werden e-mails verzonden terwijl deze optie uitgeschakeld was.
- Werden er geen e-mails verzonden terwijl deze mogelijkheid wel ingeschakeld was.

Oplossing

Na installatie van deze release zal de e-mail naar de manager verzonden worden op basis van de geregistreerde instellingen.

2. Mogelijk onjuiste afzender bij het verzenden van berichten (change 391987)

Melding

Sinds de 2017-01 release is het mogelijk om berichten op te stellen vanuit een opleiding of sessie. In enkele gevallen werd hiervoor niet de ingelogde gebruiker als afzender gehanteerd.

Oplossing

Na installatie van deze release wordt de juiste afzender vermeld. Dit is de ingelogde gebruiker, of *noreply* als van deze gebruiker geen mailadres bekend is.

3. Rapport 'Status actuele opleidingsverplichting' (change 395680)

Melding

In het rapport *Status actuele opleidingsverplichtingen* werd soms niet de juiste datum van de gevolgde opleiding getoond.

Oplossing

Na installatie van de release zal de correcte datum in het rapport getoond worden.

Release Notes

Opleidingsmanagement

Release 2017-03

Versie 1.0

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Opgeloste meldingen	3
1. E-learning status niet zichtbaar voor klantspecifieke rol (Change 389584)	3
2. Handmatig toegekende E-learning onterecht terug gezet (Change 395100)	3

Dit document bevat een beschrijving van nieuwe functionaliteiten en verbeteringen in deze release. De wijzigingen komen deels voort uit meldingen van onze klanten. Waar het relevant is, verwijzen wij met een nummer naar ons interne systeem waarin wij meldingen van klanten registreren.

Opgeloste meldingen

1. E-learning status niet zichtbaar voor klantspecifieke rol (Change 389584)

Melding

In Opleidingsmanagement kunt u een klant specifieke rol aanmaken. Indien u deze autoriseerde voor het toegangsniveau *Elearningstatus bekijken*, werd deze tegel wel getoond voor de gebruiker met de klant specifieke rol, maar werden na het klikken op deze tegel niet de statussen van de e-learning opleidingen getoond.

Oplossing

Na installatie van deze release worden de e-learning opleidingen getoond conform autorisatie.

2. Handmatig toegekende E-learning onterecht terug gezet (Change 395100)

Melding

In Opleidingsmanagement kunt u e-learning opleidingen automatisch beschikbaar stellen aan een bepaalde doelgroep. Wanneer u een e-learning opleiding handmatig toekende aan een van de medewerkers die buiten deze doelgroep viel, werd deze toekenning in de nachtelijke verwerking weer ongedaan gemaakt.

Oplossing

Na installatie van deze release, wordt een handmatig toegekende e-learning opleiding niet meer ongedaan gemaakt.

Release Notes

Opleidingsmanagement

Release 2017-02

Version 1.0

Inhoudsopgave

Nieuw	3
1. Korte omschrijving afdeling toegevoegd aan afdelingsgegevens	3
Gewijzigd en verbeterd	4
2. Tonen personeelsnummer medewerker	4
3. Maximaal aantal tekens motivatie	4
4. Aantal dagen herinnering verloop certificaat	5
Opgeloste meldingen	6
5. Onjuiste autorisatie Evaluaties door Medewerkers (change 368795)	6
6. Ongedaan maken administrator rechten niet mogelijk (change 375534)	7

Dit document bevat een beschrijving van nieuwe functionaliteiten en verbeteringen in deze release. De wijzigingen komen deels voort uit meldingen van onze klanten. Waar het relevant is, verwijzen wij met een nummer naar ons interne systeem waarin wij meldingen van klanten registreren.

Nieuw

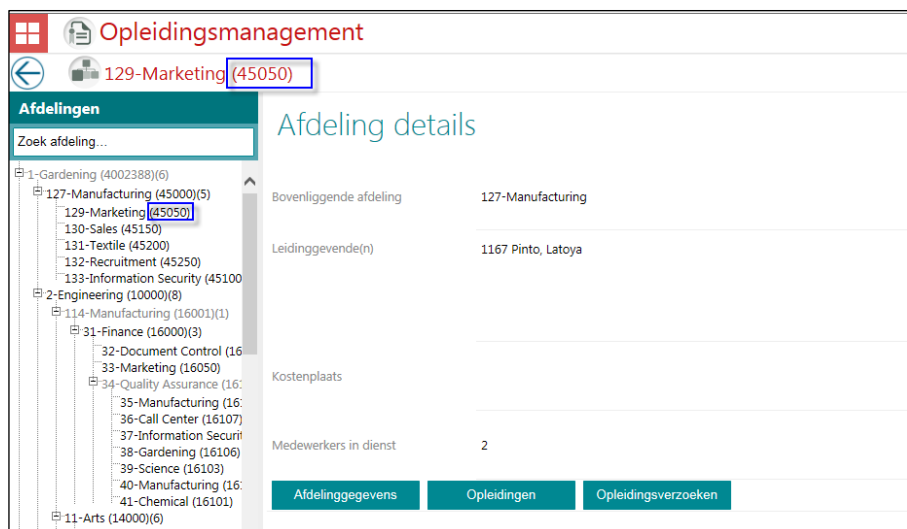
1. Korte omschrijving afdeling toegevoegd aan afdelingsgegevens

Waarom

Veel organisaties kennen naast de lange naam van een afdeling, ook een korte omschrijving. Deze omschrijving kan bijvoorbeeld van toegevoegde waarde zijn als er meerdere afdelingen zijn met dezelfde naam. Afhankelijk van het HR Core systeem, kan dit een korte omschrijving zijn in tekst, of een code.

Hoe

Na installatie van deze release is de korte omschrijving zichtbaar in de afdelingsstructuur na het klikken op de tegel 'Afdelingen'. Deze wordt tussen haakjes weergegeven achter de huidige naam. Wanneer u een afdeling selecteert, is ook op de geselecteerde pagina de korte afdelingsnaam zichtbaar.



Opleidingsmanagement

129-Marketing (45050)

Afdelingen

Zoek afdeling...

- 1-Gardening (4002388)(6)
 - 127-Manufacturing (45000)(5)
 - 129-Marketing (45050)
 - 130-Sales (45150)
 - 131-Textile (45200)
 - 132-Recruitment (45250)
 - 133-Information Security (45100)
 - 2-Engineering (10000)(8)
 - 114-Manufacturing (16001)(1)
 - 31-Finance (16000)(3)
 - 32-Document Control (16)
 - 33-Marketing (16050)
 - 34-Quality Assurance (16)
 - 35-Manufacturing (16)
 - 36-Call Center (16107)
 - 37-Information Security (16103)
 - 38-Gardening (16106)
 - 39-Science (16103)
 - 40-Manufacturing (16)
 - 41-Chemical (16101)
 - 11-Arts (14000)(6)

Afdeling details

Bovenliggende afdeling: 127-Manufacturing

Leidinggevende(n): 1167 Pinto, Latoya

Kostenplaats:

Medewerkers in dienst: 2

Afdelingsgegevens Opleidingen Opleidingsverzoeken

Uw actie

Er is geen aanvullende actie nodig. Indien de korte afdelingsnaam beschikbaar is, wordt deze automatisch weergegeven. Indien deze niet bekend is, worden de afdelingen op huidige wijze weergegeven.

Gewijzigd en verbeterd

2. Tonen personeelsnummer medewerker

Waarom

Op diverse plekken in Opleidingsmanagement wordt het personeelsnummer van een medewerker getoond. Vanuit de diverse HR Core systemen kent de medewerker vaak twee identificaties: de technische identificatie en de bij de gebruiker bekende identificatie. Helaas werd in sommige schermen de technische identificatie getoond.

Hoe

Na installatie van deze release wordt overal hetzelfde personeelsnummer getoond, te weten de bij de gebruiker bekende identificatie.

3. Maximaal aantal tekens motivatie

Waarom

Wanneer een medewerker een opleiding aanvraagt, kan hij hiervoor een motivatie opgeven. Deze motivatie had een onbeperkt aantal tekens. In de praktijk bleek dit niet wenselijk om twee redenen:

1. De beoordelaar van het verzoek verwacht een 'to-the-point motivatie' om zo direct te kunnen beoordelen of deze motivatie past bij de aanvraag en de medewerker.
2. Velden in Self Service hebben een maximum grootte van 240 tekens. Wanneer men gebruik maakt van goedkeuring via Self Service, werd door Self Service een incorrecte workflow gegenereerd die niet ter beoordeling naar een betrokkene werd gestuurd.

Hoe

Na installatie van deze release is het veld motivatie gemaximeerd tot 240 tekens. Een gebruiker kan niet meer dan 240 tekens intoetsen. Tevens verschijnt na 240 tekens een melding.

Opleiding verzoek
✕

Verzoek indienen voor het volgen van Basic Sales Training


Ingeplande sessies

Er zijn geen sessies ingepland

Motivatie

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam nec diam a augue consequat vulputate. Nulla ultrices tincidunt mi in convallis. Duis at facilisis turpis, vitae maximus risus. Donec tempor euismod convallis. Sed hendrerit fe

De tekst mag niet langer zijn dan 240 tekens



Deze aanpassing geldt voor alle typen afhandeling, dus ook de opleidingsverzoeken die niet via Self Service afgehandeld worden. Het veld Motivatie vindt u terug bij de tegel 'Opleiding aanvragen', maar ook bij het aanvragen van een opleiding vanuit de wachtlijst (z.s.m. indelen). Op beide plekken is de motivatie gemaximeerd op 240 tekens.

Uw actie

Er is geen aanvullende actie nodig. Na installatie van de release wordt deze maximering automatisch toegepast.

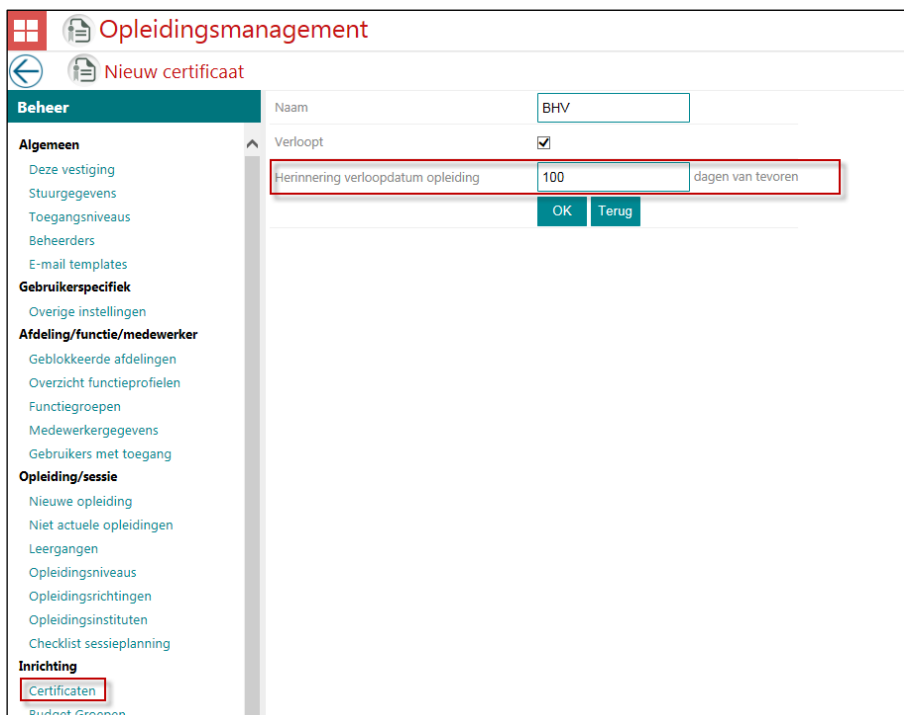
4. Aantal dagen herinnering verloop certificaat

Waarom

Bij **Beheer - Certificaten** kunt u aangeven of certificaten verlopen en zo ja, hoeveel dagen van te voren een herinnering per mail verstuurd dient te worden. Het aantal dagen dat maximaal kan worden ingevuld is 15 dagen voor de verloopdatum. Dit is te kort om nog te kunnen regelen dat er een nieuwe opleiding gevolgd kan worden. Denk hierbij aan inkoop, uitzoeken instituut opleiding, beschikbaarheid van de opleiding, enz.

Hoe

Na installatie van deze release wordt het maximaal aantal dagen uitgebreid naar 200, dit naar aanleiding van uw verzoek via voting op *Ideas*.



Wanneer u deze 200 dagen overschrijdt, zal het systeem hier een melding van geven.

Uw actie

Er is geen aanvullende actie benodigd. Na installatie van de release kunt u eventueel uw huidige certificaten nalopen en het aantal dagen uitbreiden.

Opgeloste meldingen

5. Onjuiste autorisatie Evaluaties door Medewerkers (change 368795)

Melding

Wanneer u geautoriseerd bent voor de tegel **Evaluaties door Medewerkers**, heeft u een totaaloverzicht van alle evaluaties die medewerkers hebben gegeven over een sessie. In sommige gevallen zag u echter ook evaluaties terug van medewerkers waarvoor u niet was geautoriseerd.

Oplossing

Na installatie van deze release ziet de gebruiker alleen de evaluaties door de medewerkers waarvoor hij geautoriseerd is.

6. Ongedaan maken administrator rechten niet mogelijk (change 375534)

Melding

In Opleidingsmanagement kunt u op het **Bewerk Medewerker** scherm per gebruiker aangeven of deze persoon administrator is. Wanneer u deze handeling ongedaan wilde maken, werd dit niet in alle gevallen correct opgeslagen.

Oplossing

Na installatie van deze release worden de administrator rechten direct ingetrokken nadat het vinkje 'Is Administrator' weggehaald is op de betreffende pagina.

Release Notes

Opleidingsmanagement

Release 2017-01
Versie 1.0

Inhoudsopgave

Nieuw	3
1. Berichten verzenden vanuit Opleidingsmanagement	3
2. E-learning - status toegevoegd	5
3. Tijd besteed aan e-learning	6
4. Herstarten e-learning	7
Tussentijdse release 15 december 2016	8

Dit document bevat een beschrijving van nieuwe functionaliteiten en verbeteringen in deze release. De wijzigingen komen deels voort uit meldingen van onze klanten. Waar het relevant is, verwijzen wij met een nummer naar ons interne systeem waarin wij meldingen van klanten registreren.

Nieuw

1. Berichten verzenden vanuit Opleidingsmanagement

Waarom

Vanuit Opleidingsmanagement kunt u medewerkers via een agenda-item informeren over de sessie waarop ze zijn ingedeeld. Soms is het nodig medewerkers te informeren over wijzigingen of andere zaken rond de opleiding of sessie, bijvoorbeeld een gewijzigde locatie of het annuleren van de sessie. Daarom is het wenselijk om direct vanuit Opleidingsmanagement een bepaalde groep medewerkers een bericht te kunnen sturen.

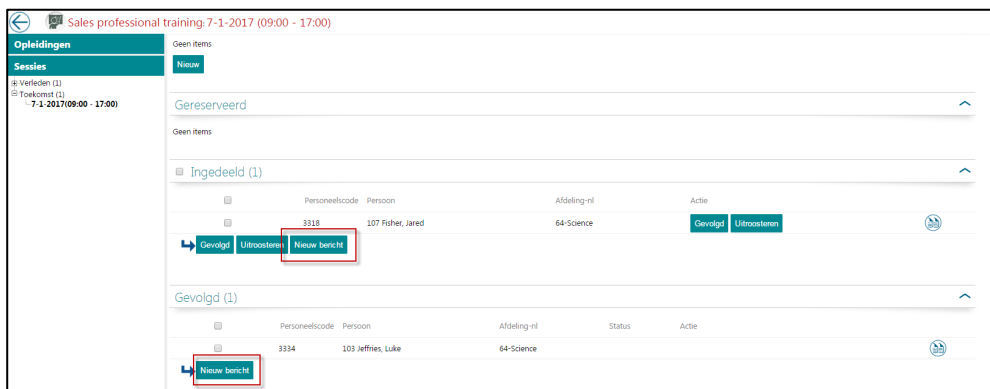
Hoe

Diverse secties op de pagina *Opleiding* en de pagina *Sessie* zijn uitgebreid met de knop **Nieuw bericht**. Het beschikbaar zijn van deze knop hangt af van de autorisatie van de gebruiker.

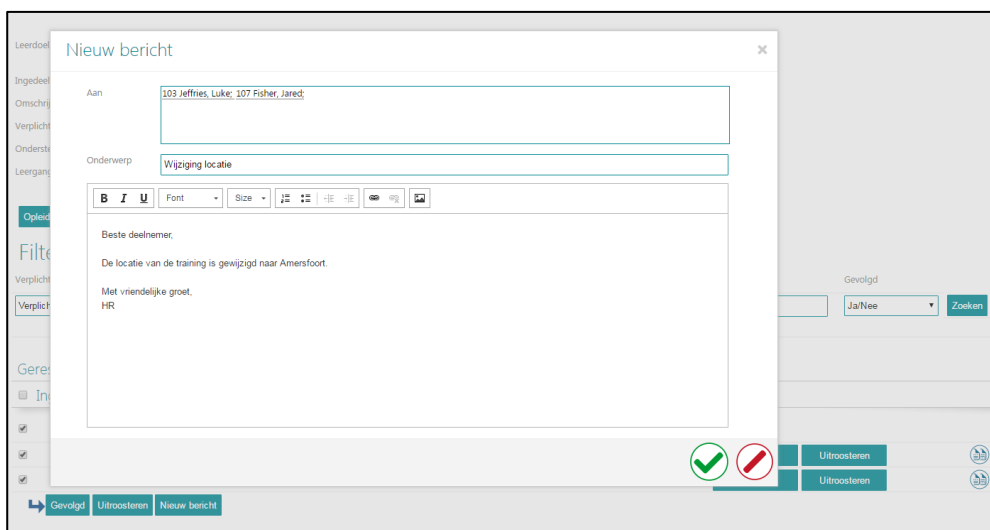


Ingedeeld (2)						
	Datum	Personeelscode	Persoon	Afdeling-nl	Laatst gevolgd	Actie
	7-1-2017	3334	103 Jeffries, Luke	64-Science	-	Gevolgd Uitrooseren
	7-1-2017	3318	107 Fisher, Jared	64-Science	-	Gevolgd Uitrooseren

Z.s.m. indelen (1)							
	Tijd over	Personeelscode	Persoon	Afdeling-nl	Laatst gevolgd	Datum opleidingsaanvraag	Actie
	-	3308	109 Cordova, Dewey	64-Science	-		Indelen Leg deadline vast Terugzetten



Als een gebruiker in de betreffende sectie de medewerker(s) selecteert waaraan hij een bericht wil versturen en vervolgens op de knop **Nieuw bericht** klikt, opent een pop-up waarin hij de titel en de tekst kan opgeven.

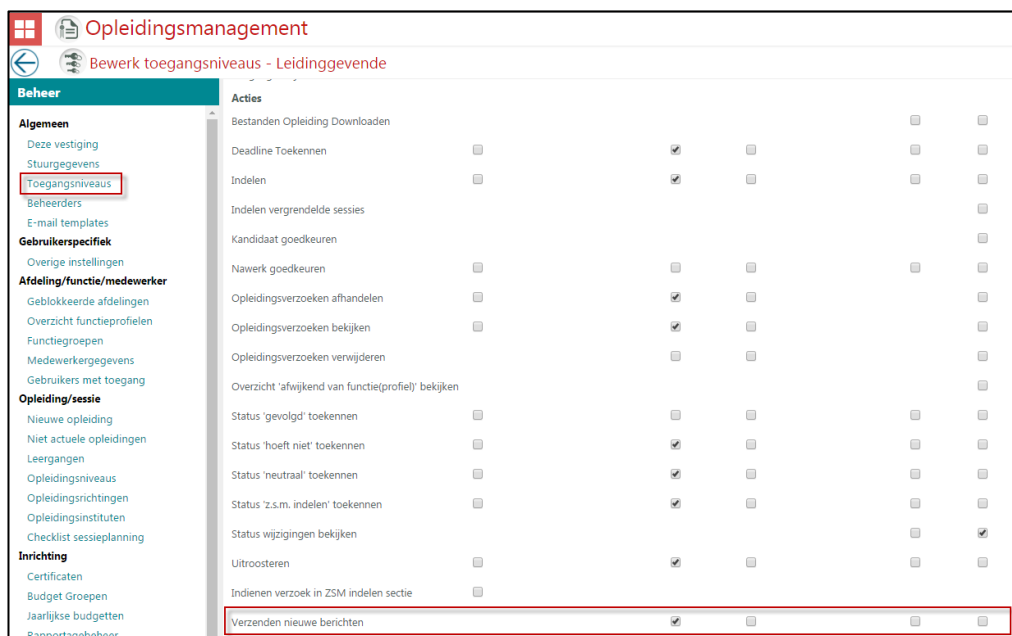


Uiteraard is het mogelijk de tekst op te maken.

- Als u met de muis over de naam van de medewerker beweegt, ziet u het e-mailadres.
- Klik op het icoon met de groene vink, om het bericht te verzenden.
- Als u op het rode icoon klikt om het bericht te annuleren, vraagt het programma om een bevestiging.
- Als er medewerkers zijn geselecteerd zonder e-mailadres, zijn deze in de lijst *Aan* in rood weergegeven. Zij ontvangen uiteraard geen e-mail.

Uw actie

Aan de toegangsniveaus bij *Beheer | Toegangsniveaus* is het nieuwe onderdeel *Verzenden nieuwe berichten* toegevoegd. Op basis van deze autorisatie is de knop **Nieuw bericht** beschikbaar voor de betreffende rol.



Beheer		Acties					
Algemeen		Bestanden Opleiding Downloaden					
Deze vestiging		Deadline Toekennen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stuurgegevens		Indelen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toegangsniveaus		Indelen vergrendelde sessies					<input type="checkbox"/>
Beheerders		Kandidaat goedkeuren					<input type="checkbox"/>
E-mail templates		Nawerk goedkeuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gebruikersspecifiek		Opleidingsverzoeken afhandelen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overige instellingen		Opleidingsverzoeken bekijken	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afdeling/functie/medewerker		Opleidingsverzoeken verwijderen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geblokkeerde afdelingen		Overzicht 'afwijkend van functie(profiel)' bekijken					<input type="checkbox"/>
Overzicht functieprofielen		Status 'gevolgd' toekennen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Functiegroepen		Status 'hoeft niet' toekennen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medewerkergegevens		Status 'neutraal' toekennen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gebruikers met toegang		Status 'z.s.m. indelen' toekennen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opleiding/sessie		Status wijzigingen bekijken					<input checked="" type="checkbox"/>
Nieuwe opleiding		Uitroosteren	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niet actuele opleidingen		Indienen verzoek in ZSM indelen sectie	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Leergangen		Verzenden nieuwe berichten		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opleidingsniveau							
Opleidingsrichtingen							
Opleidingsinstituten							
Checklist sessieplanning							
Inrichting							
Certificaten							
Budget Groepen							
Jaarlijkse budgetten							
Rapportagebeheer							

2. E-learning - status toegevoegd

Waarom

Binnen Opleidingsmanagement is het mogelijk om e-learning functionaliteiten te gebruiken. De medewerker kan direct vanuit Opleidingsmanagement de e-learning starten. De resultaten van deze e-learning zijn direct zichtbaar in Opleidingsmanagement. Als een medewerker zijn e-learning niet had behaald, was deze status niet zichtbaar in Opleidingsmanagement. Dit is echter wel wenselijk om meer inzicht te krijgen en ook om de e-learning eventueel opnieuw te starten.

Hoe

Op de pagina *Status deelname e-learning* is de kolom *Status* uitgebreid met de nieuwe waarde *Niet behaald*.

Een e-learning kan nu een van de volgende statussen hebben:

- **Gestart**
Dit is de status als de deelnemer de e-learning op geen enkele wijze afgerond heeft.
- **Geslaagd**
Dit is de status als de deelnemer geslaagd is voor de e-learning conform de ingestelde voorwaarden.
- **Niet behaald**
Dit is de status als de deelnemer niet geslaagd is voor de e-learning conform de ingestelde voorwaarden
- **Voltooid**
Dit is de status als de deelnemer de e-learning voltooid heeft, zonder te slagen of deze niet te behalen. Dit geldt bijvoorbeeld voor theorie modules.
- **Niet gestart**

Opleidingsmanagement

Status deelname e-learning

Opleiding: **Alle opleidingen** | Afdeling-nr: **Alle afdelingen** | Persoon: **Alle** | Status: **Alle** | Auto toegewe: **Alle** | Zoeken

Ingedeelde (e-learning) (20)

Opengesteld	Opleiding	Afdeling-nr	Persoon	Startdatum	Einddatum	Score	Status	Auto toegewe	Tijd besteed (uur:min)
11-6-2012	Java online tutorials	166-Arts	48 Alvarado, Oliver	-	-	-	Niet gestart	Nee	180:33
27-1-2015	Java online tutorials	168-Linguistics	402 William, Kara	-	-	-	Niet gestart	Nee	69:26
15-12-2016	Business etiquette	180-Manufacturing	753 Rivas, Herman	15-12-2016	15-12-2016	100	Voltooid	Nee	41:40
16-12-2016	Business etiquette	180-Manufacturing	753 Rivas, Herman	16-12-2016	-	-	Gestart	Nee	36:06
15-12-2016	English speaking test	171-Housekeeping	100 Cano, Raul	15-12-2016	-	-	Gestart	Nee	13:53
15-9-2012	Bedrijfsopleiding	170-Sports	75 Mogowan, Felicia	-	-	-	Niet gestart	Nee	11:06
15-9-2012	Bedrijfsopleiding	170-Sports	81 Olson, Rocco	-	-	-	Niet gestart	Nee	05:33
22-2-2016	English speaking test	204-Languages	700 Conley, Darius	-	-	-	Niet gestart	Nee	05:16
15-9-2012	Bedrijfsopleiding	166-Arts	44 Bryan, Daisy	-	-	-	Niet gestart	Nee	03:20
29-11-2012	Java online tutorials	167-Facilities	57 McCullough, Beatrice	-	-	-	Niet gestart	Nee	02:46
31-9-2013	Java online tutorials	168-Linguistics	132 Holman, Tommie	-	-	-	Niet gestart	Nee	02:30
31-9-2013	Java online tutorials	171-Housekeeping	105 McElroy, Terrence	-	-	-	Niet gestart	Nee	02:13
15-9-2012	Bedrijfsopleiding	168-Linguistics	132 Holman, Tommie	-	-	-	Niet gestart	Nee	01:56
6-8-2012	Java online tutorials	171-Housekeeping	109 Kim, Ilene	-	-	-	Niet gestart	Nee	01:23
29-11-2016	English speaking test	171-Housekeeping	100 Cano, Raul	-	-	-	Voltooid	Nee	00:20

Exporteer selectie naar Excel

Uw actie

Er is geen actie nodig. Als u de e-learning functionaliteiten heeft afgenomen, komt deze functionaliteit automatisch beschikbaar.

4. Herstarten e-learning

Waarom

Als een medewerker een e-learning heeft behaald, kan het wenselijk zijn om deze e-learning opnieuw te starten om bijvoorbeeld de inhoud opnieuw te bekijken. Ook als de medewerker de e-learning niet heeft behaald, is het vaak nodig de e-learning opnieuw te volgen, zodat deze alsnog kan worden afgerond. In beide gevallen waren er handmatige acties bij zowel de externe leverancier als bij Raet nodig, om de e-learning voor deze medewerkers opnieuw te kunnen starten.

Hoe

De medewerker kan zijn e-learning opleidingen benaderen via de tegel *Mijn e-learning opleidingen*. Naast de knop **Starten opleiding** voor het starten - of vervolgen - van een opleiding heeft de medewerker nu ook de knop **E-Learning herstarten** wanneer deze eerder niet behaald was. Als de e-learning wél was behaald en deze wordt opnieuw gestart, toont het programma een nieuwe regel voor deze e-learning.

Opleidingsmanagement

Ingedeelde (e-learning)

753 Rivas, Herman | Medewerker

Status deelname e-learning

Opengesteld	Startdatum	Verplicht	Opleiding	Status	Actie
16-12-2016	16-12-2016	Nee	Business etiquette	Niet behaald	Beschrijving E-learning herstarten
15-12-2016	15-12-2016	Nee	Business etiquette	Voltooid	Beschrijving Starten opleiding
15-12-2016	15-12-2016	Nee	Business etiquette	Gestart	Beschrijving Starten opleiding

Naar het E-learning portal

Uw actie

Er is geen actie nodig. Als u de e-learning functionaliteiten afneemt, komt deze functionaliteit automatisch beschikbaar.

Tussentijdse release 15 december 2016

Op 15 december 2016 leverden wij een tussentijdse release uit met oplossingen voor de volgende meldingen.

Opgeloste meldingen

- Onjuist percentage in de laatste kolom van het rapport *Opkomst en annuleringen per afdeling* (change 6713).
- Onterecht getoonde taken met betrekking tot het goedkeuren van opleidingsverzoeken op het Youforce portaal (change 6857).
- Het niet mogelijk zijn voor een medewerker om een opleiding aan te vragen als hij of zij eerder ingedeeld was op een inmiddels verwijderde sessie voor die opleiding (change 5188).
- Het ontbreken van het merge veld *naam medewerker* in diverse e-mailtemplates met betrekking tot het opleidingsverzoek (change 66226).
- Het in de sectie *ingedeeld* op de sessie pagina niet tonen van het icoon dat aanduidt dat er een certificaat is gegenereerd (change 69967).
- Het incorrect uitlijnen van een lange functienaam in het *Opleiding aanvragen* scherm (change 3686).
- Het op de print van de opleiding agenda tonen van namen, terwijl de setting op *deelnemersaantallen* staat (change 71675).
- Onjuiste weergave van de header *Ingedeeld (klassikaal)* op de landingspagina van de leidinggevende. Dit is nu gewijzigd naar *Ingedeeld* (change 5988).

De calls die met de tussentijdse release zijn opgelost, koppelen wij terug via ons Service Center.