

Release Notes

Opleidingsmanagement

Release 2018-12

Versie 1.0

Inhoudsopgave

Nieuw	3
1. Persoonlijk budget van medewerkers uitspreiden over meerdere jaren	3

Dit document bevat een beschrijving van nieuwe functionaliteiten en verbeteringen in deze release. De wijzigingen komen deels voort uit meldingen van onze klanten. Waar het relevant is, verwijzen wij met een nummer naar ons interne systeem waarin wij meldingen (change...) van klanten registreren.

Nieuw

1. Persoonlijk budget van medewerkers uitspreiden over meerdere jaren

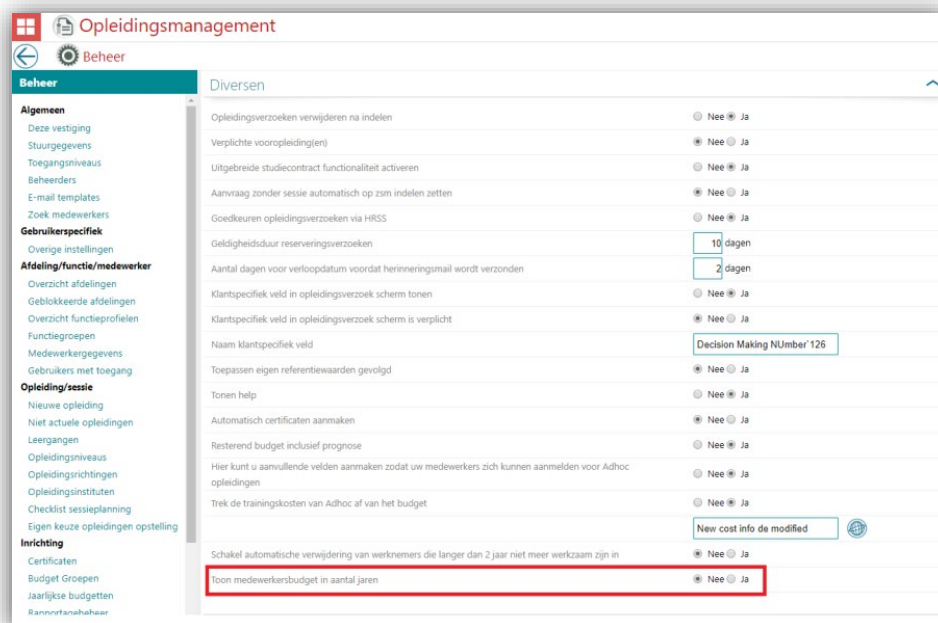
Waarom

Om bedrijven de mogelijkheid te geven om persoonlijke budgetten van medewerkers over meerdere jaren uit te spreiden.

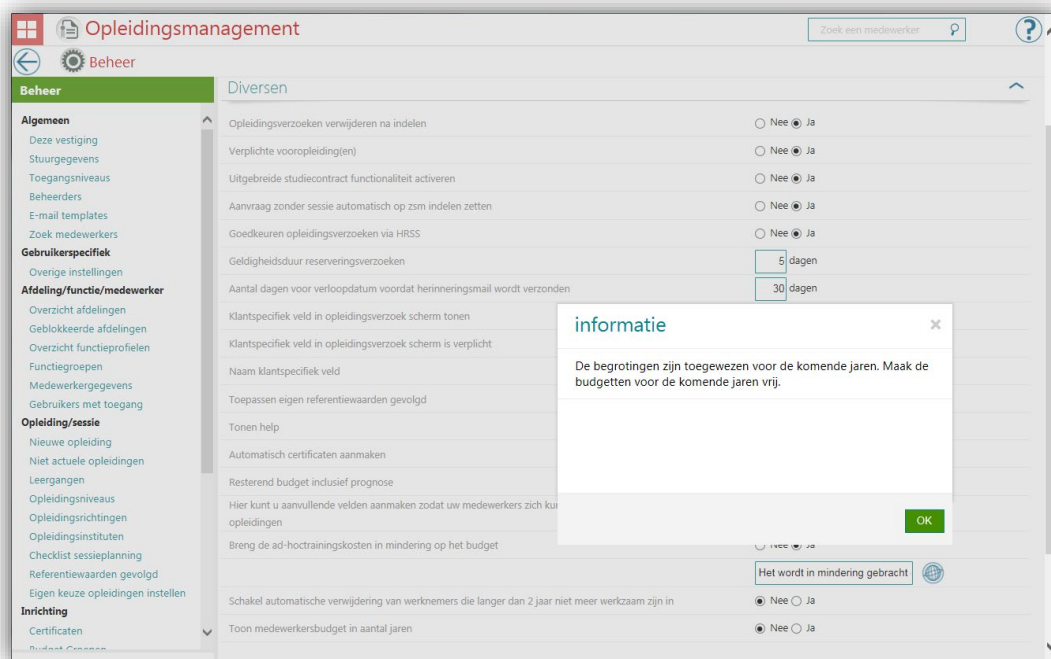
Hoe

U kunt deze functie als volgt activeren in *Opleidingsmanagement* | *Beheer*:

- Meld u aan als beheerder.
- Navigeer naar *Beheer*.



- Selecteer *Stuurgegevens* in het gedeelte *Algemeen*. *Diversen* bevat de optie *Toon medewerkersbudget in aantal jaren*. Wanneer u deze optie instelt op *Ja*, wordt gecontroleerd of er voor medewerkers budget voor de komende jaren is. Als dat het geval is, wordt deze optie gedeactiveerd.

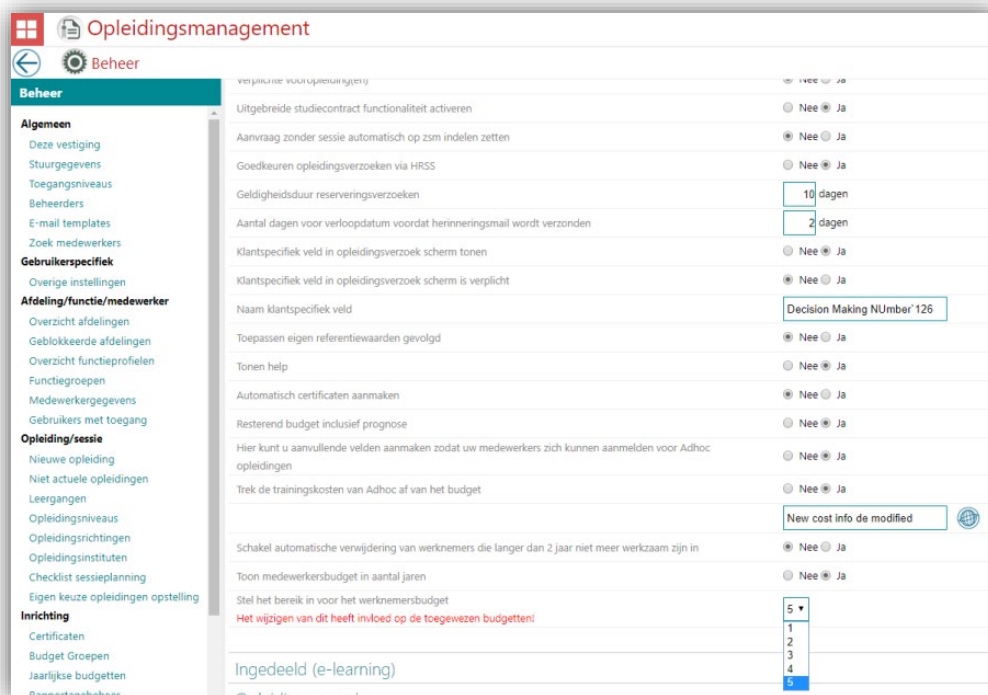


Om medewerkers te vinden voor wie voor de komende jaren budget beschikbaar is, voert u *onder de tegel "overzichten"*, subkopje *"Budgetrapportage"* het rapport *Resterend budget per medewerker* uit. Hiermee krijgt u een overzicht van alle medewerkers voor wie in de toekomst budget beschikbaar is gesteld.

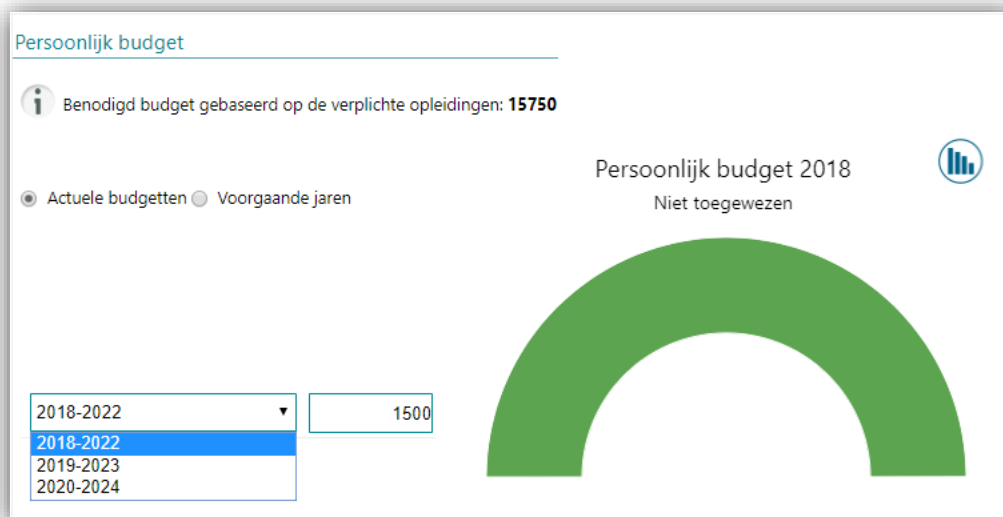
Personeelsnummer	Medewerker	Afdeling	Functie	Jaar	Toegekend budget	Gebruikt budget	Verwacht budget	Resterend budget
58/1	Sparks, Ross	70-Call Center	Functie 2-Sports	2018-2022	100,00	0,00	0,00	100,00
5875/1	Roland, Zachary	40-Engineering	Functie 3-Infrastructure	2018-2022	200,00	0,00	0,00	200,00
282/1	Shannon, Allyson	37-Food	Functie 31-Commerce	2018-2022	1000,00	0,00	0,00	1000,00
7855/1	Meeks, Rustiel	70-Call Center	Functie 49-Human Resources	2018-2022	3000,00	40,00	402,50	2557,50
Test_123_Employee/1	Xiong, Rebekah	10-Security	Functie 74-Finance	2018-2022	1000,00	0,00	0,00	1000,00
5938/917	Elliott, Marina	108-Information Services	Functie 100-Textile	2018-2022	2875,00	60,00	58,75	2756,25
7336/46451	Keen, Jacklyn	141-Security	Functie 100-Textile	2018-2022	2000,00	360,00	18,75	1621,25
5977/995	Kraus, Corey	135-Production Control	Functie 138-Information and Technology	2018-2022	1000,00	0,00	0,00	1000,00
5978/997	Pacheco, Tim	121-Services	Functie 72-Tool Design	2018-2022	4000,00	580,00	18,75	3401,25
7802/60983	Gi, Amber	121-Services	Functie 78-Languages	2018-2022	100,00	390,00	18,75	-308,75
7160/40173	Watkins, Gilbert	108-Information Services	Functie 84-Maintenance	2018-2022	2000,00	1200,00	0,00	800,00
7260/43039	Sadler, Tommie	78-Business Administration	Functie 120-Training	2018-2022	200,00	132,00	50,00	18,00
6947/48211	Rhoades, Lincoln	115-Production Control	Functie 78-Languages	2018-2022	2000,00	200,00	0,00	1800,00
6006/1053	Rivera, Homer	115-Production Control	Functie 121-Production	2019-2023	2000,00	0,00	400,00	1600,00
7754/62884	Whalen, Marshall	115-Production Control	Functie 78-Languages	2018-2022	1000,00	1335,83	462,50	-798,33
168512	Emery, Erna	78-Business Administration	Functie 2-Sports	2018-2022	150,00	140,00	0,00	10,00

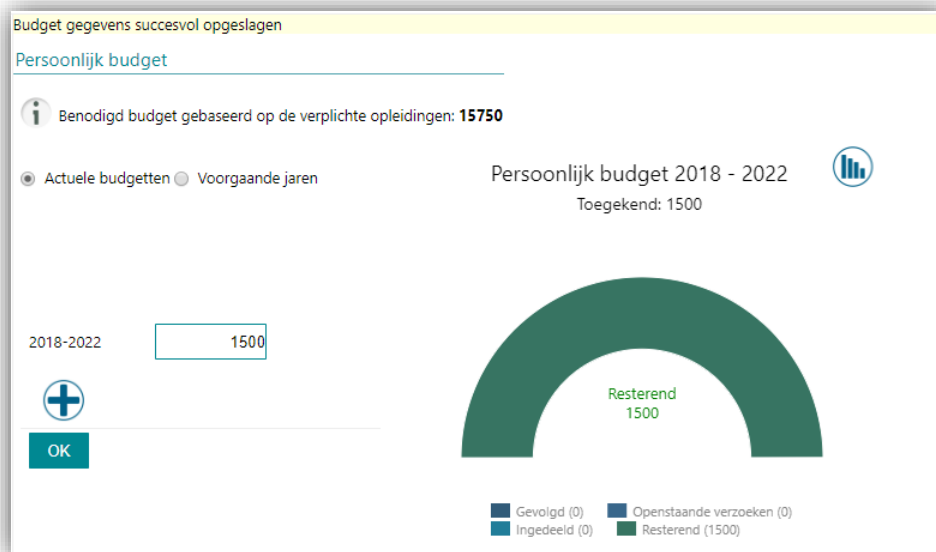
Om dit persoonlijke budget te verwijderen zoekt u de betreffende medewerker(s) op. Klik nu op "bewerk" en vervolgens op de knop "Bewerk budgetten". Stel nu het resterende budget in op 0 (nul) om het budget te verwijderen.


Als er voor geen enkele medewerker budget beschikbaar is voor de komende jaren, kunt u deze functie activeren door een standaardbereik van 1 jaar in te stellen. U kunt nu ook een bereik van meerdere jaren (maximaal 5) kiezen.

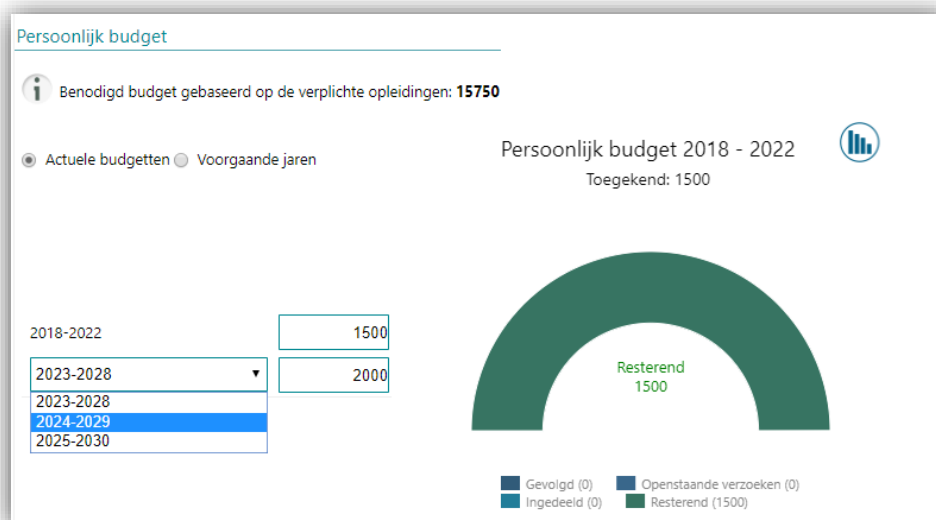


Zodra de functie is geactiveerd, kan de beheerder budget voor de medewerker toewijzen door de vervolkeuzelijst te selecteren op basis van het huidige jaar.

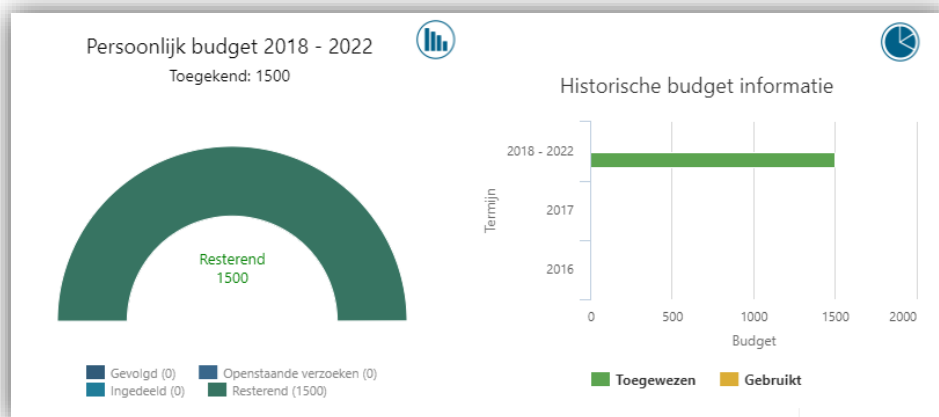




Het toekomstige budget kan vervolgens worden toegewezen door te klikken op . Hiermee voegt u opties voor het budget bereik toe op basis van het einde van het jaar van het vorige budgetbereik.



Bij het berekenen van het budget wordt nu rekening gehouden met het jaarbereik. Als u op de knop met de staafdiagram klikt, kunt u historische gegevens bekijken.



De rapporten van medewerkersbudgetten zijn niet gewijzigd, met uitzondering van het gedeelte Berekening. De berekeningen zijn voortaan gebaseerd op het budget bereik van de geselecteerde termijn.

Afdeling: Alle Afdelingen: 100-Production C | Functieprofiel: Alle Functie: Functie 100-Textile: f | Rapport weergeven

Termijn: 2018; 2023

14 | 1 of 1 | 9 | Vind | Volgende

Personeelsnummer	Medewerker	Afdeling	Functie	Jaar	Toegekend budget	Gebruikt budget	Verwacht budget	Resterend budget
53/1	Sparks, Ross	70-Call Center	Functie 2-Sports	2018-2022	100,00	0,00	0,00	100,00
5875/1	Roland, Zachary	40-Engineering	Functie 3-Infrastructure	2018-2022	200,00	0,00	0,00	200,00
282/1	Shannon, Allyson	37-Food	Functie 31-Commerce	2018-2022	1000,00	0,00	0,00	1000,00
7855/1	Meeks, Russel	70-Call Center	Functie 49-Human Resources	2018-2022	3000,00	40,00	423,33	2536,67
Test_123_Employee/1	Xiong, Rebekah	10-Security	Functie 74-Finance	2018-2022	1000,00	0,00	0,00	1000,00
5938/917	Elliott, Marina	108-Information Services	Functie 100-Textile	2018-2022	2875,00	60,00	58,75	2756,25
7336/46451	Keen, Jacklyn	141-Security	Functie 100-Textile	2018-2022	2000,00	360,00	18,75	1621,25
5977/995	Kraus, Corey	135-Production Control	Functie 138-Information and Technology	2018-2022	1000,00	0,00	0,00	1000,00
5978/997	Pacheco, Tim	121-Services	Functie 72-Tool Design	2018-2022	4000,00	280,00	18,75	3701,25
7802/60983	Gil, Amber	121-Services	Functie 78-Languages	2018-2022	100,00	390,00	18,75	-308,75
7160/40173	Watkins, Gilbert	108-Information Services	Functie 84-Maintenance	2018-2022	2000,00	1200,00	0,00	800,00
7260/43039	Sadler, Tommie	78-Business Administration	Functie 120-Training	2018-2022	200,00	132,00	50,00	18,00
6947/49211	Rhoades, Lincoln	115-Production Control	Functie 78-Languages	2018-2022	2000,00	200,00	0,00	1800,00
6006/1053	Rivera, Homer	115-Production Control	Functie 121-Production	2019-2023	2000,00	0,00	0,00	2000,00
7754/62884	Whalen, Marshall	115-Production Control	Functie 78-Languages	2018-2022	1000,00	1356,66	483,33	-839,99
168512	Emery, Erna	78-Business Administration	Functie 2-Sports	2018-2022	150,00	140,00	0,00	10,00
168512	Emery, Erna	78-Business Administration	Functie 2-Sports	2023-2027	1,00	0,00	0,00	1,00

Release Notes Opleidingsmanagement

Release 2018-11

Versie 1.0

Inhoudsopgave

Opgeloste meldingen	3
1. E-mail templates van ad hoc verzoeken zijn niet beschikbaar voor de HR Professional (change 881566)	3
2. Het aantal deelnemers is niet zichtbaar voor de docent (change 773794, change 843360)	3
3. De import van E-learning's wordt afgebroken (change 936702)	4
4. Tonen van het medewerker budget in aantal jaren	5

Dit document bevat een beschrijving van nieuwe functionaliteiten en verbeteringen in deze release. De wijzigingen komen deels voort uit meldingen van onze klanten. Waar het relevant is, verwijzen wij met een nummer naar ons interne systeem waarin wij meldingen (change...) van klanten registreren.

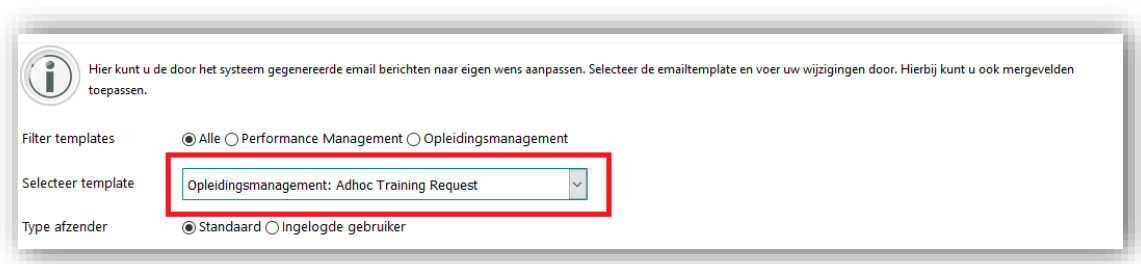
Opgeloste meldingen

1. E-mail templates van ad hoc verzoeken zijn niet beschikbaar voor de HR Professional (change 881566)

Melding

Als een HR Professional *Opleidingsmanagement* gebruikt, zijn de e-mail templates voor ad hoc verzoeken niet beschikbaar.

Oplossing



Hier kunt u de door het systeem gegenereerde email berichten naar eigen wens aanpassen. Selecteer de emailtemplate en voer uw wijzigingen door. Hierbij kunt u ook mergevelden toepassen.

Filter templates Alle Performance Management Opleidingsmanagement

Selecteer template Opleidingsmanagement: Adhoc Training Request

Type afzender Standaard Ingelogde gebruiker

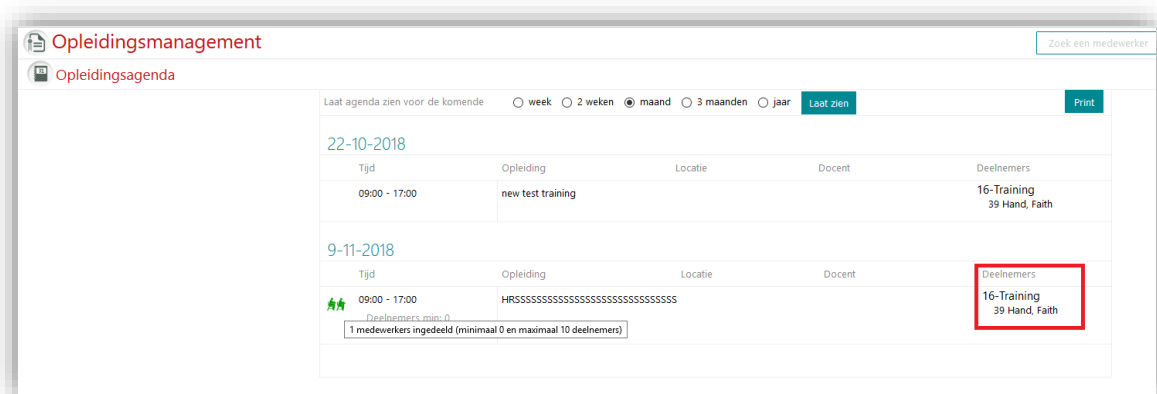
Wij hebben de twee e-mail templates, gerelateerd aan ad hoc verzoeken, gekoppeld aan de HR Professional rol.

2. Het aantal deelnemers is niet zichtbaar voor de docent (change 773794, change 843360)

Melding

In de *Opleidingsagenda* is het aantal deelnemers altijd 0 (nul).

Oplossing



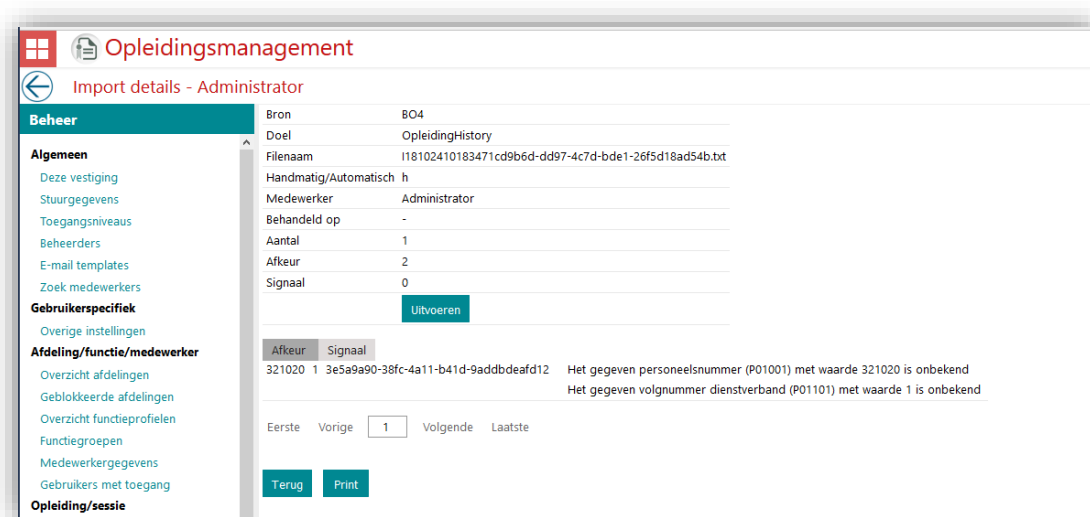
Vanaf deze release tonen wij het aantal gereserveerde en ingeplande deelnemers.

3. De import van E-learnings wordt afgebroken (change 936702)

Melding

De import van E-learnings wordt ten onrechte afgebroken met een foutmelding.

Oplossing



Het bestand wordt nu zonder foutmeldingen verwerkt.

4. Tonen van het medewerker budget in aantal jaren

Opmerking

Als voorbereiding op de december release is de functionaliteit voor het medewerker budget in het aantal jaren ingebouwd.

Het is echter nog niet gereed voor gebruik.

Release Notes

Opleidingsmanagement

Release 2018-08

Versie 1.0

Inhoudsopgave

Gewijzigd en verbeterd	3
1. Extra samenvoegvelden voor e-mailsjablonen	3

Dit document bevat een beschrijving van nieuwe functionaliteiten en verbeteringen in deze release. De wijzigingen komen deels voort uit meldingen van onze klanten. Waar het relevant is, verwijzen wij met een nummer naar ons interne systeem waarin wij meldingen (change...) van klanten registreren.

Gewijzigd en verbeterd

1. Extra samenvoegvelden voor e-mailsjablonen

Waarom

Voor een aantal email-sjablonen ontbreken essentiële samenvoegvelden.

Hoe

Voor onderstaande email sjablonen zijn de volgende velden toegevoegd:

Voornaam en achternaam medewerker voor:

- Opleiding aanvraag goedgekeurd
- Opleiding aanvraag ingedeeld
- Opleiding aanvraag zsm ingedeeld
- Opleiding aanvraag teruggezet
- Opleiding aanvraag afgekeurd

Naam medewerker voor:

- Goedgekeurde en ingedeelde reservering
- Opleiding aanvraag afgekeurd via HRSS
- Signalering naar medewerkers inzake nieuwe sessies
- Verlopen reservering
- Waarschuwing inzake verlopen van reservering

Release notes

Opleidingsmanagement

Release 07-2018

Versie 1.0

Inhoud

Gewijzigd en verbeterd	3
Twee Opleidingsmanagement-rapporten vertaald	3
Opgeloste meldingen	3
Bij het exporteren van de opleidingsgeschiedenis van Opleidingsmanagement wordt geen Excel-document gegenereerd (change #806165)	3
De workflow voor nawerk werkt niet zoals verwacht (change #835839)	4
Probleem met het uploaden van certificaten naar Personeelsdossier (change #594774)	4

Dit document bevat een beschrijving van nieuwe functionaliteiten en verbeteringen in deze release. De wijzigingen komen deels voort uit meldingen van onze klanten. Waar het relevant is, verwijzen wij met een nummer naar ons interne systeem waarin wij meldingen van klanten (change) registreren.

Gewijzigd en verbeterd

Twee Opleidingsmanagement-rapporten vertaald

Waarom

Opleidingsmanagement-rapporten worden periodiek vertaald. Het is de bedoeling dat alle rapporten in de nabije toekomst worden vertaald.

De volgende twee rapporten zijn inmiddels al vertaald:



Opgeloste meldingen

Bij het exporteren van de opleidingsgeschiedenis van Opleidingsmanagement wordt geen Excel-document gegenereerd (change #806165)

Melding

Bij het downloaden van de geschiedenis van het opleidingsbestand wordt een XML-document aangemaakt. Het bestand zou als een Excel-bestand moeten worden gedownload.

Oplossing

Dit probleem is opgelost. Voortaan wordt een Excel-bestand in plaats van een XML gedownload.

De workflow voor nawerk werkt niet zoals verwacht (change #835839)

Melding

1. Na afloop van de training is een verplicht evaluatieformulier vereist zodra nawerk is voltooid.
2. Medewerkers moeten het formulier binnen 7 dagen na de training retourneren.
3. Het nawerk wordt vermeld in de tegel voor nawerk.
4. De status van het nawerk is nog niet gemarkeerd als 'Gereed'.
5. Wanneer u voor de medewerker aangeeft dat hij/zij de training heeft gevolgd, wordt de status van het nawerk direct gemarkeerd als 'Gereed'.
6. Wanneer u op de knop 'Werk gedaan' klikt, wordt het nawerk ineens niet meer verstuurd.

Wijziging

Dit probleem is opgelost. De workflow werkt zoals verwacht met betrekking tot nawerk voor trainingen.

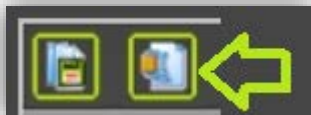
Probleem met het uploaden van certificaten naar Personeelsdossier (change #594774)

Melding

Als een certificaat werd aangemaakt naar aanleiding van een gevolgde training, ontbrak in sommige gevallen de knop voor het uploaden van dat certificaat naar PDOL.

Wijziging

Dit probleem is opgelost. Als u nu een certificaat aanmaakt wordt de knop getoond voor het uploaden van het certificaat naar PDOL.



Release Notes Opleidingsmanagement

Release 06-2018

Versie 1.0

Inhoud

Gewijzigd en verbeterd	3
1. Probleem met datumnotatie op pagina Zoek medewerkers (change #800668)	3
Opgeloste meldingen	3
2. Verplichte training nu verwijderd na verwijdering van pagina met trainingsgeschiedenis (change #782034)	3
3. Lege pagina in agenda voor rol van medewerker (change #805333)	3

Dit document beschrijft de nieuwe functionaliteit en verbeteringen in deze release. Sommige van deze wijzigingen zijn gebaseerd op berichten en rapporten van klanten. Indien relevant hebben we een getal aan de sectietitel toegevoegd, dat verwijst naar het desbetreffende bericht (change) in ons systeem.

Gewijzigd en verbeterd

1. Probleem met datumnotatie op pagina Zoek medewerkers (change #800668)

Bericht

De datumnotatie was in code vastgelegd. De datumnotatie is gewijzigd. Ook is het probleem met het sorteren vanwege het probleem met de datumnotatie opgelost.

Opgeloste meldingen

2. Verplichte training nu verwijderd na verwijdering van pagina met trainingsgeschiedenis (change #782034)

Melding

De trainingsdetails van een medewerker werden niet verwijderd na verwijdering van de training van de pagina met de trainingsgeschiedenis.

Oplossing

Nadat de training is verwijderd van de pagina met de trainingsgeschiedenis, worden de trainingsdetails van de medewerker ook verwijderd.

3. Lege pagina in agenda voor rol van medewerker (change #805333)

Melding

De medewerker-ID van de aangemelde medewerker werd niet opgenomen in de lijst, waardoor de medewerker geen gegevens van komende sessies kon bekijken, ook al had de medewerker toegang tot deze gegevens.

Oplissing

De juiste pagina wordt nu weergegeven.

Release Notes

Opleidingsmanagement

Release 2018-05

Versie 2.0

Inhoudsopgave

Algemeen	3
1. Opleidingsmanagement release highlights	3
Aangepast en verbeterd	3
2. Wijzigingen in import van trainingshistorie voor 'stand-alone' klanten	3
3. Wijzigingen in import van medewerkers voor stand-alone klanten	3
4. Autorisatie toegevoegd voor rapporten	5
5. Wijzigingen in het Flex-rapport: weergave van kostengegevens	6
6. Begin- en einddatum van de beoordelingscyclus opnemen in de Performance API-kaart (Home Team API-kaart)	6
Opgeloste meldingen	7
7. Trainingsverzoek van medewerker staat nog op de wachtlijst terwijl de sessie is geannuleerd (change 622847)	7
8. Trainingsagenda toont meermaals dezelfde elementen (change 750373)	7

Dit document beschrijft de nieuwe functies en verbeteringen die bij de uitgifte van deze versie zijn geïntroduceerd. Sommige wijzigingen zijn geïnspireerd op berichten en rapporten van klanten. Voor zover relevant hebben we een nummer in de titel van het onderdeel opgenomen dat verwijst naar het betreffende bericht (change) in ons systeem.

Algemeen

1. Opleidingsmanagement release highlights

De belangrijkste wijzigingen in deze release hebben betrekking op veranderingen en verbeteringen naar aanleiding van invoering van de *Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*.

Over dit onderwerp ontvangt u binnenkort meer informatie.

Aangepast en verbeterd

2. Wijzigingen in import van trainingshistorie voor 'stand-alone' klanten

Bericht

Voor klanten die geen HR Core-applicatie (stand-alone) gebruiken, dienen we bij het importeren van de trainingshistorie voor medewerkers in plaats van de SynclD een unieke code te gebruiken als identifieer voor een medewerker.

Oplossing

Voor deze klanten wordt er in plaats van de SynclD een unieke code gebruikt om de werknemer te identificeren wanneer de trainingshistorie voor medewerkers wordt ingevoegd of bijgewerkt.

Er zijn geen wijzigingen aangebracht in het eerdere importproces.

3. Wijzigingen in import van medewerkers voor stand-alone klanten

Bericht

Het is momenteel niet mogelijk om de leidinggevende van een medewerker bij te werken in importbeheer.

Oplissing

Er is een nieuwe optie toegevoegd in het importbestand om het bijwerken van de leidinggevende van de medewerker mogelijk te maken door alleen het importbestand te gebruiken.

- Er is een nieuwe XML-tag toegevoegd in het importbestand.
- Hiermee worden leidinggevenden overschreven voor medewerkers die als afdelingshoofd een directe leidinggevende hebben (aangeduid met de waarde 'N').
- De bestaande csv-import blijft gehandhaafd.

Hieronder staat een voorbeeld van de XML-gegevens:

```
<directRoleAssignments>
  <directRoleAssignment>
    <supervisorRole>
      <roleID>MGR</roleID>
      <roleName>Manager</roleName>
      <startDate>2018-01-01</startDate>
    </supervisorRole>
    <supervisor>
      <personTk>1045</personTk>
      <personID>1045</personID>
      <lastName>Mitt</lastName>
    </supervisor>
    <employment>
      <personTk>1900</personTk>
      <personID>1900</personID>
      <lastName>Ramirez</lastName>
      <employmentID>9</employmentID>
      <employmentTk>9</employmentTk>
    </employment>
  </directRoleAssignment>
</directRoleAssignments>
```

Uw actie

Hiervoor is geen actie van u vereist.

4. Autorisatie toegevoegd voor rapporten

Bericht

Autorisatie moet worden geïmplementeerd voor toegang tot rapporten in *Opleidingsmanagement*.

Oplossing

Vanaf nu kan de beheerder toegang tot rapporten verlenen aan alle rollen, met uitzondering van *Medewerker*.

Opmerking: Er wordt volledige autorisatie verleend aan alle rollen die toegang moeten hebben tot alle rapporten in *Opleidingsmanagement*.

Beheer

Toegangs niveaus

Naam	Actie
Docent	bewerken Kloon Verwijder...
HR Professional	bewerken Kloon Verwijder...
Leidinggevende	bewerken Kloon
Leidinggevende plus	bewerken Kloon Verwijder...
Medewerker	Kloon
Reviewer	bewerken Kloon Verwijder...
Role 1	bewerken Kloon Verwijder...
Role 2	bewerken Kloon Verwijder...
Role 3	bewerken Kloon Verwijder...
TestRole	bewerken Kloon Verwijder...

Nieuw

Rapportages

Gebbruiksrapportage bekijken

Rapportage bekijken (Indien u deze functionaliteit activeert, binnen een daaraan gekoppelde rol, is er toegang tot alle rapporten. In deze rapporten worden alle medewerkers van de organisatie getoond)

Sessie

Bekijk de sessie-bestanden.

5. Wijzigingen in het Flex-rapport: weergave van kostengegevens

Bericht

Momenteel gebruikt het Flex-rapport de kosten van een training en niet die van de sessie. Dit is niet voor alle klanten geschikt.

Oplossing

Als de sessiekosten worden overschreven, wordt er met die waarden rekening gehouden.

Er is een reeks filters toegevoegd: het is voortaan mogelijk om een specifieke dag van de maand in te stellen.

6. Begin- en einddatum van de beoordelingscyclus opnemen in de Performance API-kaart (Home Team API-kaart)

Bericht

De begin- en einddatum van de beoordelingscyclus moeten worden opgenomen in de Performance API-kaart (Home Team API-kaart).

Oplossing

De begin- en einddatum (maand en jaar) van de beoordelingscyclus zijn toegevoegd. Bovendien wordt voortaan het totaal aantal beoordelingen in elke fase weergegeven.

Opgeloste meldingen

7. Trainingsverzoek van medewerker staat nog op de wachtlijst terwijl de sessie is geannuleerd (change 622847)

Bericht

Het trainingsverzoek van de medewerker staat nog op de wachtlijst terwijl de sessie is geannuleerd.

Oplossing

Wanneer een sessie wordt geannuleerd, wordt het trainingsverzoek verwijderd uit de lijst.

8. Trainingsagenda toont meermaals dezelfde elementen (change 750373)

Bericht

Trainingsagenda toont meermaals dezelfde elementen.

Oplossing

Voortaan wordt elk agendaonderdeel afzonderlijk weergegeven zonder duplicering.

Release notes

Opleidingsmanagement

Release 2018-04

Versie 1.0

Inhoud

Inhoud	2
Algemeen	3
1. Belangrijkste wijzigingen in deze release van Opleidingsmanagement	3
Nieuw	3
2. Implementatie van AVG in Opleidingsmanagement - Medewerkers verwijderen	3
3. GDPR automatisch verwijderen uit dienst zijnde medewerkers	6
4. Een certificaat aan een training toevoegen	6
Gewijzigd en verbeterd	7
5. Het rapport Samenvatting beoordelingen is vertaald	7
6. Het rapport Stages is vertaald	8
7. Het rapport Stagebeoordelingen is vertaald	9
Opgeloste berichten	9
8. De E-learningmodule is verdwenen (change #713696)	9
9. Probleem met de weergave van de opleidingsdatum (change #724745)	10

Dit document beschrijft de nieuwe functionaliteit en verbeteringen in deze release. Sommige van de wijzigingen zijn gebaseerd op berichten en rapporten van klanten. Indien relevant hebben we een getal aan de sectietitel toegevoegd, dat verwijst naar het desbetreffende bericht (wijziging) in ons systeem.

Algemeen

1. Belangrijkste wijzigingen in deze release van Opleidingsmanagement

In deze release ligt de nadruk op de implementatie van de vereisten van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) in Opleidingsmanagement.

Nieuw

2. Implementatie van AVG in Opleidingsmanagement - Medewerkers verwijderen

Bericht

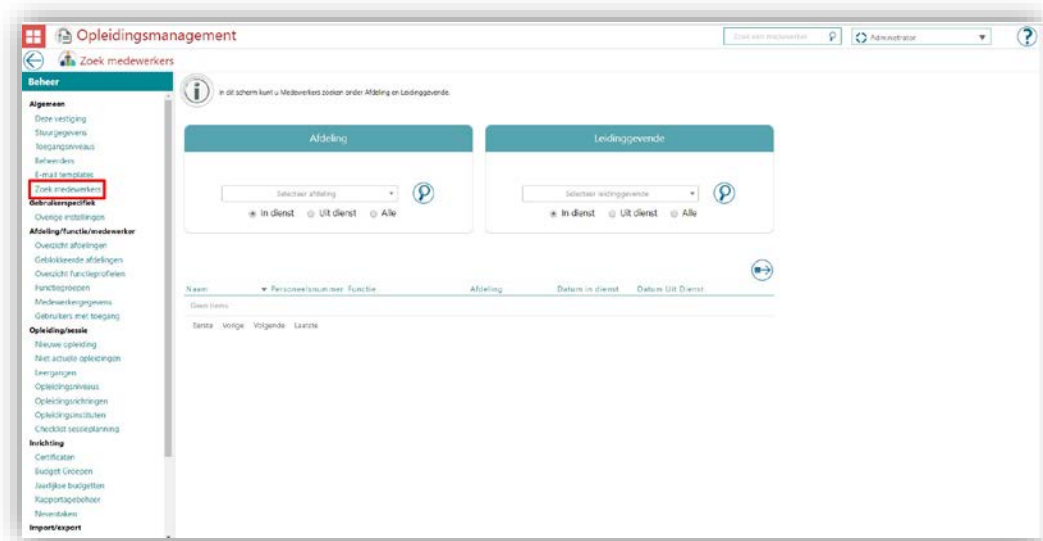
Vanwege de regelgeving van de AVG moet het mogelijk zijn om een medewerker die geen deel meer uitmaakt van uw organisatie en alle gegevens die aan deze medewerker zijn gekoppeld, definitief te verwijderen.

Oplossing

Het is nu mogelijk om in Opleidingsmanagement medewerkers en alle gekoppelde gegevens definitief te verwijderen.

Volg de onderstaande stappen.

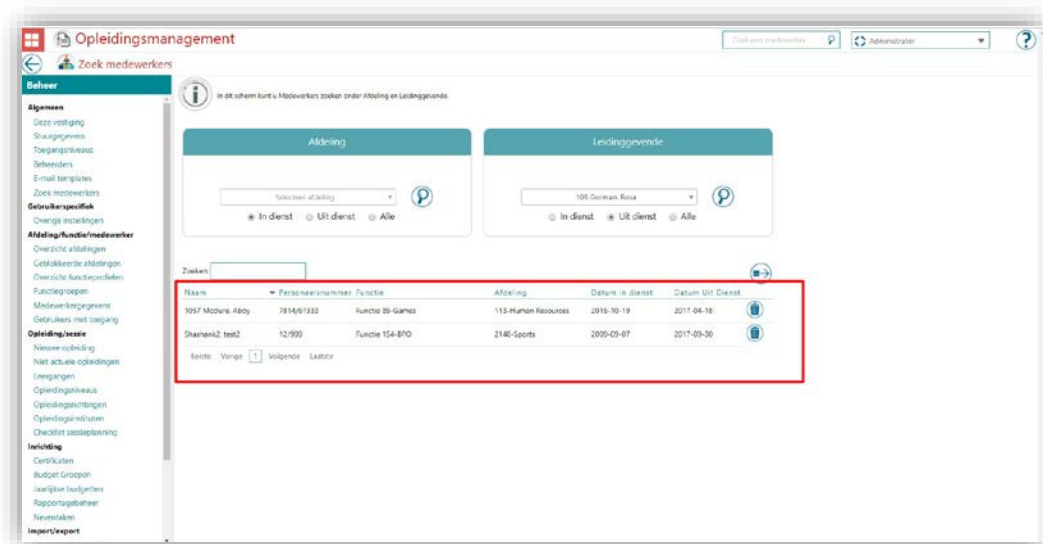
Opleidingsmanagement | Beheer | Zoek medewerkers



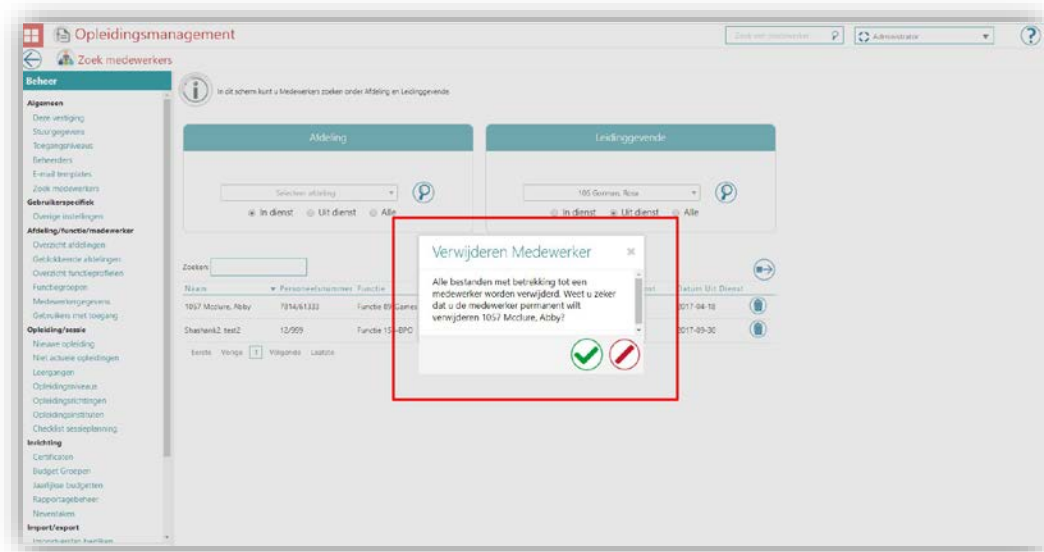
Zoek de medewerker die u wilt verwijderen. Gebruik de filters *Afdeling* of *Leidinggevende* om uw zoekopdracht te verfijnen.

Selecteer **Uit dienst**, zodat u zeker weet dat het om de juiste medewerker gaat.

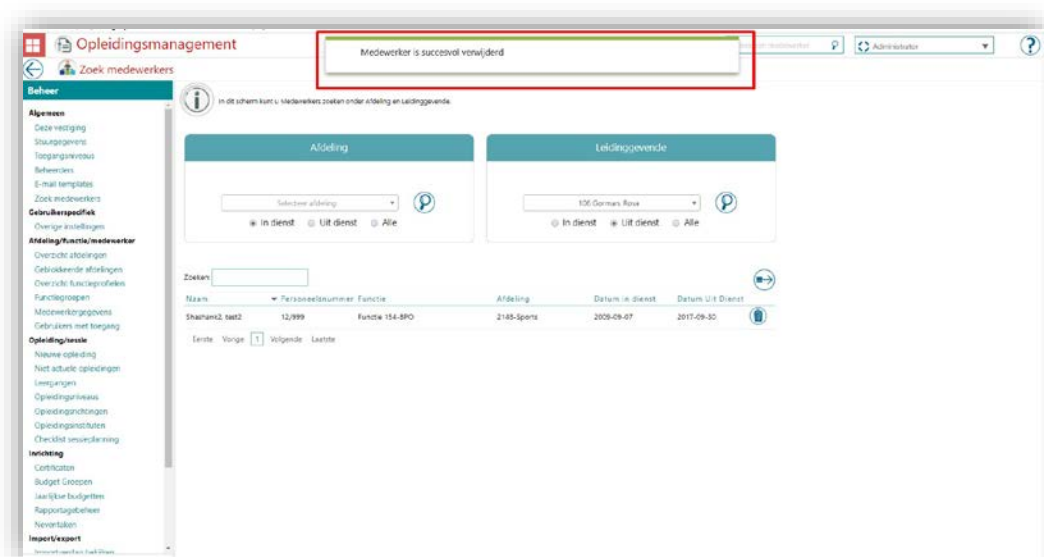
Klik op het zoekicoon.



Alle voormalige medewerkers worden weergegeven.



Als u deze medewerkers definitief wilt verwijderen, klikt u op het verwijdericoon en bevestigt u uw actie.



Nadat u uw actie heeft bevestigd, verschijnt het bericht dat de actie is uitgevoerd.

Opmerking: Dit is een definitieve bewerking. Met het verwijderen van de medewerker worden ook alle gegevens die aan de medewerker zijn gekoppeld, zoals scores of persoonlijke bestanden, verwijderd. Deze bewerking kan niet ongedaan worden gemaakt.

3. GDPR automatisch verwijderen uit dienst zijnde medewerkers

Bericht

Als onderdeel van de AVG, worden medewerkers die langer dan twee jaar uit dienst zijn automatisch verwijderd.

Oplossing

Opleidingsmanagement gaat medewerkers die langer dan twee jaar uit dienst zijn, automatisch verwijderen. Dit proces houdt bij welke medewerkers uit dienst zijn en als de periode langer is dan twee jaar, wordt de medewerker permanent verwijderd.

Opmerking: Dit is een definitieve bewerking. Met het verwijderen van de medewerker worden ook alle gegevens die aan de medewerker zijn gekoppeld, zoals scores of persoonlijke bestanden, verwijderd. Deze bewerking kan niet ongedaan worden gemaakt.

4. Een certificaat aan een training toevoegen

Bericht

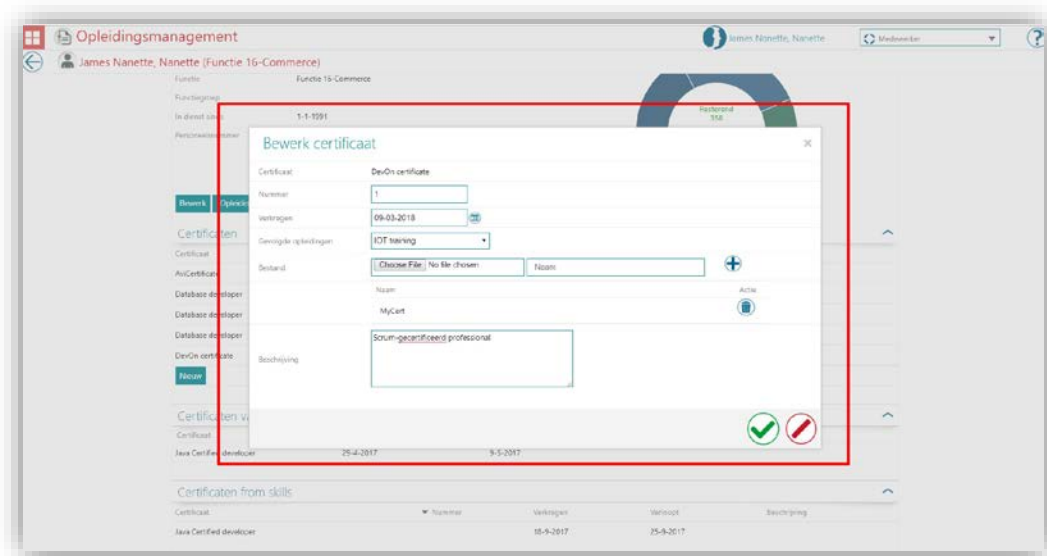
Er is een nieuwe functie toegevoegd aan het tabblad Certificaat, zodat medewerkers nieuwe certificaten kunnen toevoegen aan trainingen die ze hebben gevolgd.

Oplossing

Uw medewerkers kunnen nu een certificaat toevoegen aan een training via het tabblad Certificaat van hun profielpagina. Ze kunnen ook bijlagen toevoegen.

Hiervoor volgen medewerkers de volgende stappen.

Opleidingsmanagement | De tegel Mijn profiel (nadat de medewerker is ingelogd) | Tabblad Certificaat



De medewerker kan zijn of haar nieuwe certificaat en eventueel documenten toevoegen.

Opmerking: Medewerkers met toegang tot *Bewerk certificaat* kunnen deze functionaliteit gebruiken.

Gewijzigd en verbeterd

5. Het rapport **Samenvatting beoordelingen** is vertaald

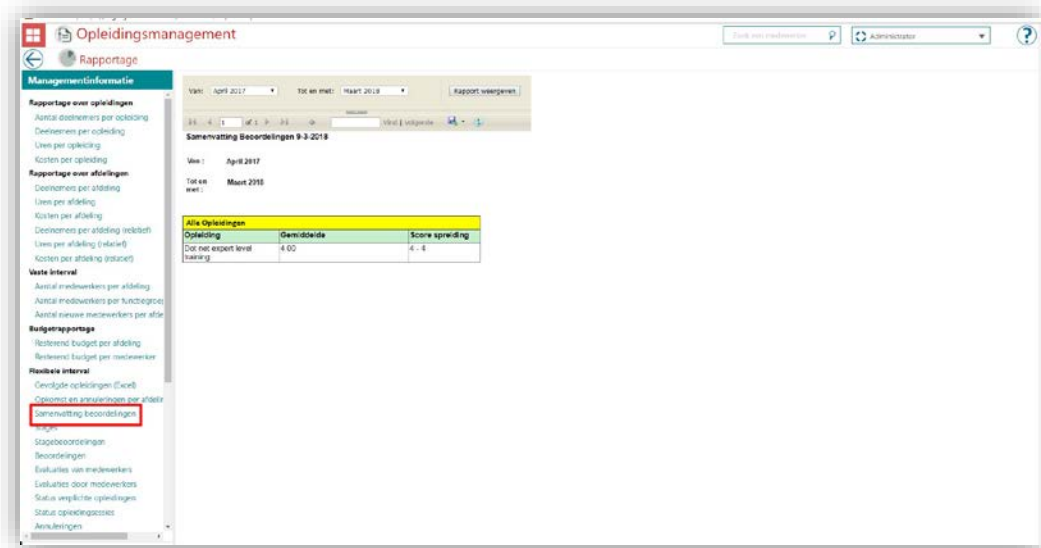
Bericht

Dit rapport was nog niet vertaald.

Oplossing

De koptekst en andere tekst in het rapport is nu beschikbaar in het Nederlands, Engels, Duits, Frans en Spaans.

Opleidingsmanagement | *Overzicht* | *Samenvatting beoordelingen*



6. Het rapport Stages is vertaald

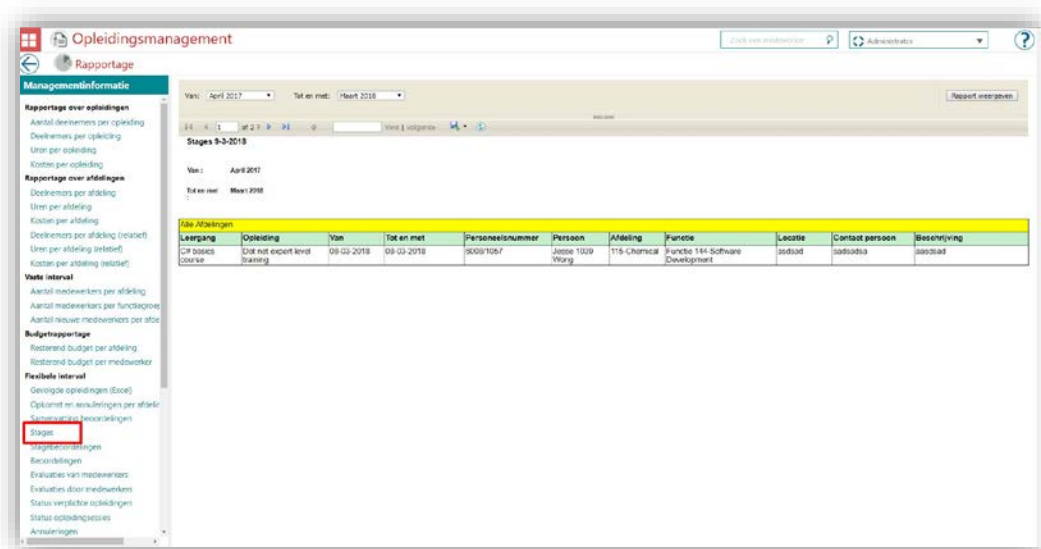
Bericht

Dit rapport was nog niet vertaald.

Oplossing

De koptekst en andere tekst in het rapport is nu beschikbaar in het Nederlands, Engels, Duits, Frans en Spaans.

Opleidingsmanagement | Overzicht | Stages



7. Het rapport *Stagebeoordelingen* is vertaald

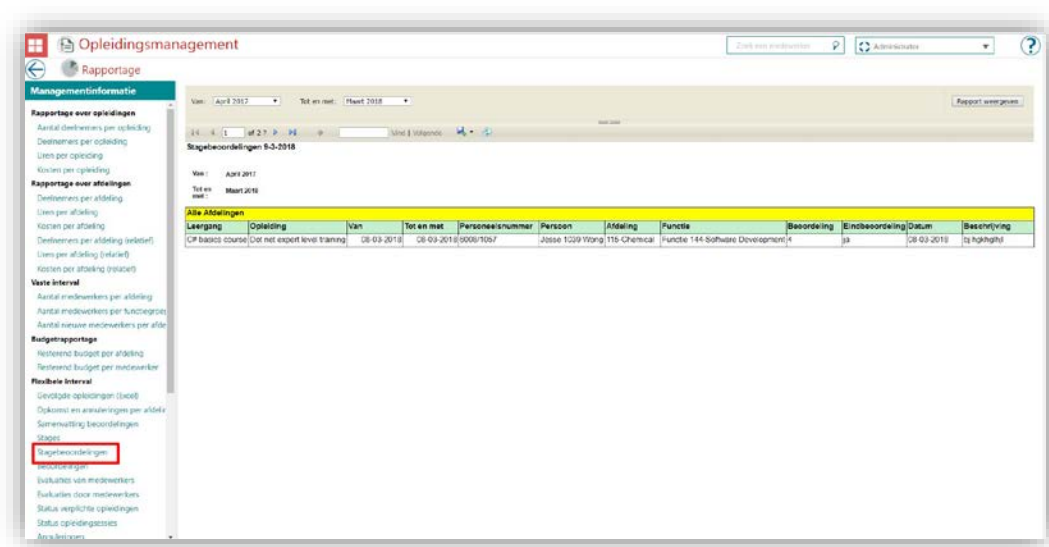
Bericht

Dit rapport was nog niet vertaald.

Oplossing

De koptekst en andere tekst in het rapport is nu beschikbaar in het Nederlands, Engels, Duits, Frans en Spaans.

Opleidingsmanagement | *Overzicht* | *Stagebeoordelingen*



Opgeloste berichten

8. De E-learningmodule is verdwenen (change #713696)

Bericht

De verplichte E-learningmodule verdwijnt.

Oplossing

Dit is opgelost. De verplichte E-learningmodule wordt weergegeven.

9. Probleem met de weergave van de opleidingsdatum (change #724745)

Bericht

De medewerker kreeg de verkeerde datum voor een training te zien. Er werd geen datum voor de volgende training getoond.

Oplossing

Dit is opgelost. Op het scherm wordt nu '-' weergegeven wanneer er geen volgende datum beschikbaar is.

Release Notes

Opleidingsmanagement

Release 2018-03

Versie 1.0

Inhoudsopgave

Algemeen	3
1. Highlights voor Opleidingsmanagement-release	3
Nieuw	3
2. Budgetten van medewerkers importeren	3
Gewijzigd en verbeterd	6
3. Implementatie van AVG in Opleidingsmanagement - rapporten	6
4. Rapport - Aantal nieuwe medewerkers per afdeling - is vertaald	7
5. Rapport - Opkomst en annuleringen per afdeling - is vertaald	9
Opgeloste meldingen	10
6. E-mail geeft een foute budgetwaarde (change # 413878)	10
7. Filter voor Mijn functie toonde geen opleiding (change # 414017)	10
8. Verwijderen van Adhoc opleiding (change # 418169)	10
9. HTML code gepresenteerd in training verzoek (change # 423267)	10
Gewijzigd en verbeterd	11
10. Alle adhoc opleidingen laten zien - Adhoc-tegel	11
11. Laatst bijgewerkte datum tonen - Adhoc rapport	11
12. Eigen terminologie - Kosten van Adhoc opleiding	12

Dit document bevat een beschrijving van nieuwe functionaliteiten en verbeteringen in deze release. De wijzigingen komen deels voort uit meldingen van onze klanten. Waar dit relevant is, verwijzen wij met een nummer in de paragraaftitel naar de identificatie van de betreffende melding (change) in ons systeem.

Algemeen

1. Highlights voor Opleidingsmanagement-release

Deze release van Opleidingsmanagement introduceert een nieuwe functie *Importeren budget* die organisaties helpt een bulkimport van de medewerkersbudgetten in Talent Management uit te voeren. Ook worden in deze release enkele aspecten van de Europese algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geïmplementeerd.

Nieuw

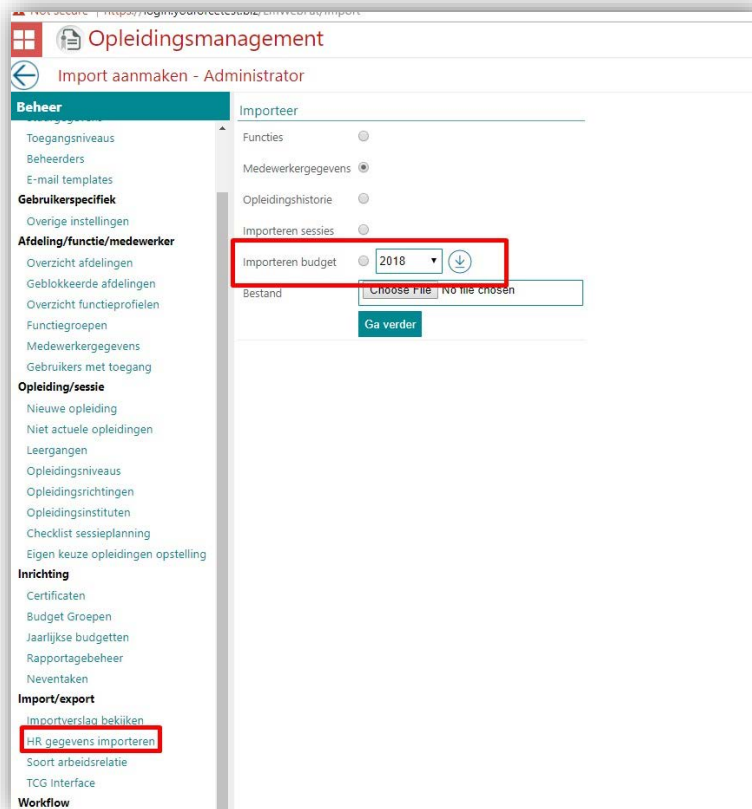
2. Budgetten van medewerkers importeren


Melding

U kunt nu budgetten van medewerkers in Talent Management importeren.

Oplossing

U kunt nu als volgt budgetten van medewerkers in Talent Management importeren.
Opleidingsmanagement | Beheer | HR gegevens importeren

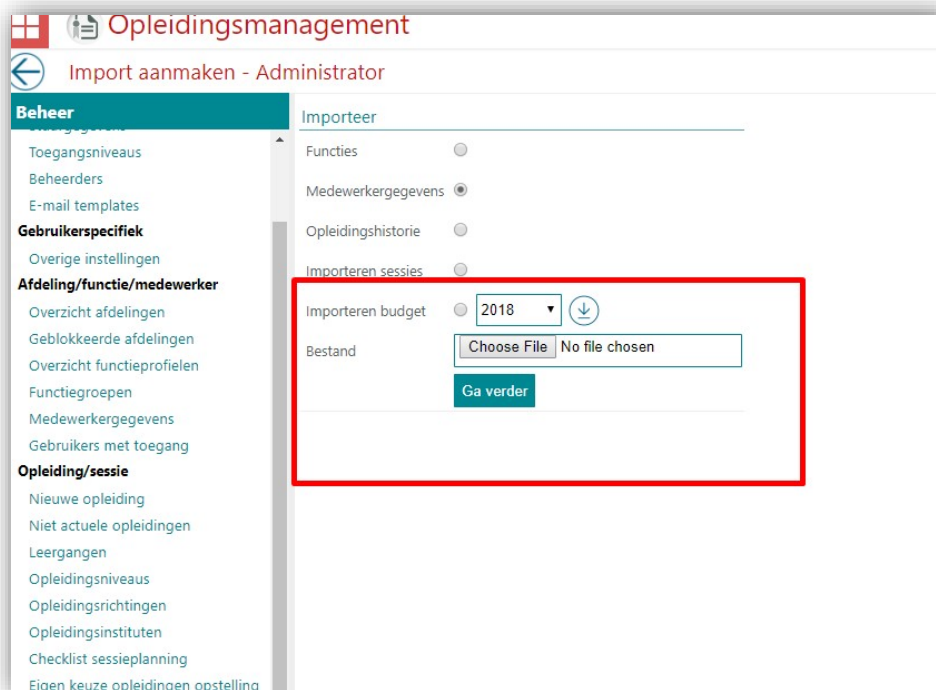


Gebruikers kunnen een Excelbestand als voorbeeld downloaden door op dit  pictogram te klikken.

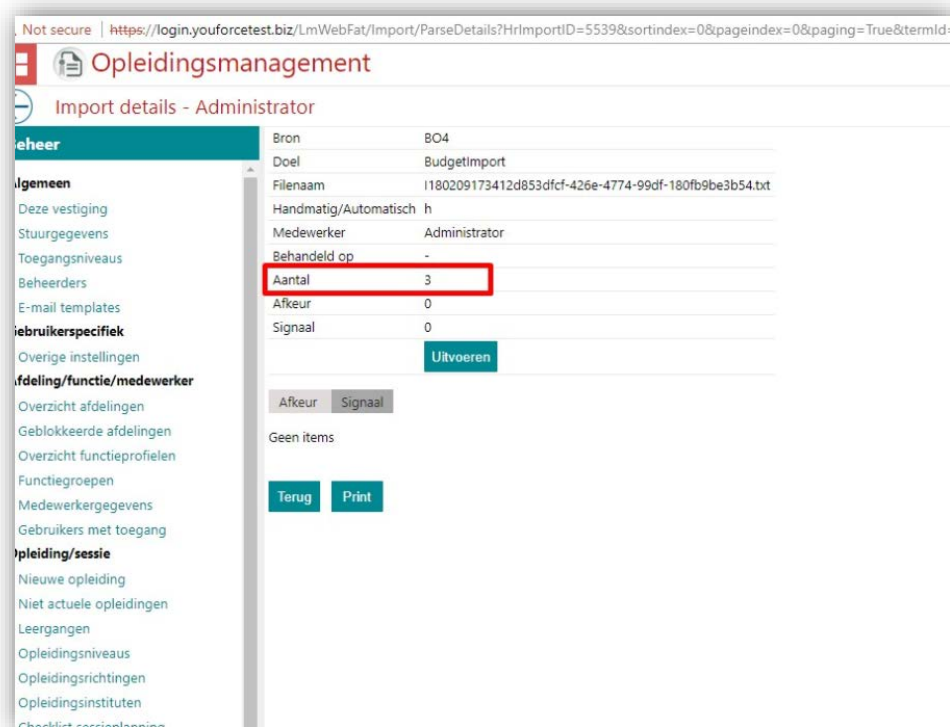
Nadat u dit bestand hebt bijgewerkt met de juiste EmployeeSyncid's en Amounts (bedragen), kunt u het bestand opslaan en naar Talent Management uploaden.

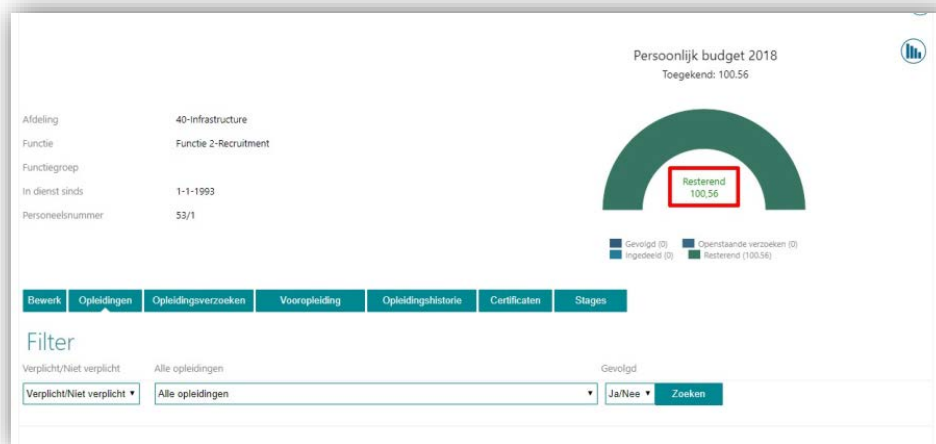
	A	B	C
1	EmployeeSyncId	Amount	
2	17162/3	250	
3	1245/1	100	
4	201003/1	750	
5			

U kunt de budgetten importeren door het juiste bestand te selecteren en op de knop Ga verder te klikken.



Na het importeren krijgt u een overzicht van de resultaten en kunt u de budgetten van de medewerkers op de profielpagina van iedere medewerker zien.





Let op: Deze functionaliteit is niet beschikbaar voor standalone klanten.

Gewijzigd en verbeterd

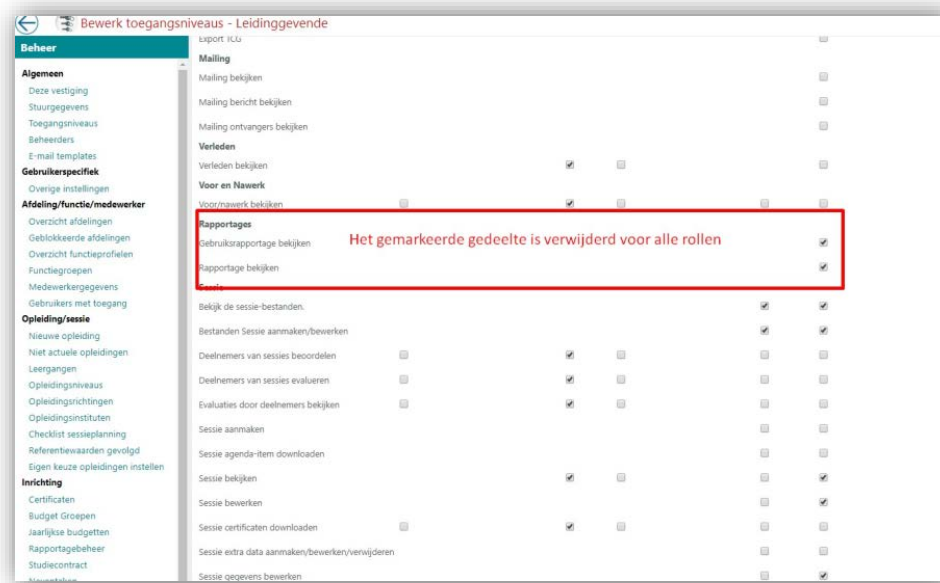
3. Implementatie van AVG in Opleidingsmanagement - rapporten

Melding

In het kader van de implementatie van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming) wordt de toegang tot rapporten ingetrokken voor alle rollen behalve beheerder en HR-professional.

Oplossing

Nu hebben alleen de HR-professional en de beheerder toegang tot het rapport. De andere rollen hebben geen toegang. Bovendien is de optie om toegang tot rapporten te bieden van de pagina met het Toegangsniveau voor alle rollen verwijderd.



4. Rapport - Aantal nieuwe medewerkers per afdeling - is vertaald

Melding

Dit rapport is nu vertaald. De koptekst en andere teksten in het rapport zijn in diverse talen beschikbaar.

Oplossing

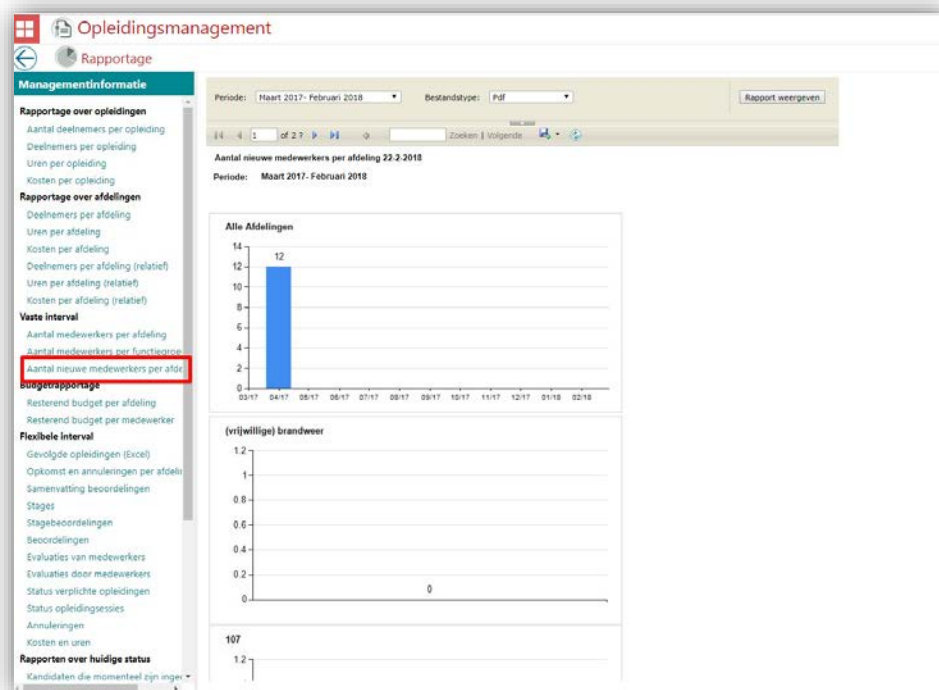
De kopteksten in het rapport 'Aantal nieuwe medewerkers per afdeling' zijn nu vertaald.

Opleidingsmanagement | Overzicht | Aantal nieuwe medewerkers per afdeling.

In Excel:

Afdeling	Aantal nieuwe medewerkers per afdeling (volgemaakt op 9-2-2018)				
	201703	201704	201705	201706	201707
191 Sports	2	2	2	2	2
192 Tool Design	2	2	2	2	2
193 Information and Technology	0	0	0	0	0
194 Facilities	0	0	0	0	0
195 Human Resources	1	1	1	1	1
196 Recruitment	0	0	0	0	0
197 Physics	0	0	0	0	0
198 Quality Assurance	0	0	0	0	0

Als PDF:



Let op: Vanwege beperkingen in Microsoft Framework kunnen de volgende punten niet worden vertaald.

- Tooltip (knopinfo) voor de pictogrammen voor opslaan, vooruit en terug.

- Tekst 'Find text in report' en 'of' in het rapport.
- Verder wordt het rapport bij downloaden met de Engelse naam van het rapport gedownload.

5. Rapport - Opkomst en annuleringen per afdeling - is vertaald

Melding

Dit rapport is nu vertaald. De koptekst en andere teksten in het rapport zijn in diverse talen beschikbaar.

Oplossing

De kopteksten in het rapport *Aantal nieuwe medewerkers per afdeling* zijn nu vertaald.

Opleidingsmanagement | Overzicht | Opkomst en annuleringen per afdeling

The screenshot shows a web application interface for 'Opleidingsmanagement'. The main content area displays a report titled 'Opkomst en annuleringen per afdeling 9-2-2018'. The report is filtered for the month of 'Maart 2017' and the period ending 'Februari 2018'. The table below shows training activities for the department '103-Information and Technology'.

Afdeling	103-Information and Technology						
Kostenplaats							
Opleiding	Kosten	Totaal	Gevolgd	Geannuleerd	geen voorstelling	Afgekeurd	Resultaat
22-11-2017 Training	10,00	5	0	5	0	0	0%
22-11-2017 Training	12,00	1	1	0	0	0	100%
Communication Skills Training	15	15	0	0	0	0	100%
Elearning DEC AVT test	1	1	0	0	0	0	100%
Elearning Get	1	1	0	0	0	0	100%
Prilac_3	4	1	3	0	0	0	25%
Shaahank tested	1	1	0	0	0	0	100%
VAT 69 - Practical	1	1	0	0	0	0	100%
	22	29	21	0	0	0	72%

Let op: Vanwege beperkingen in Microsoft Framework kunnen de volgende punten niet worden vertaald.

1. Tooltip (knopinfo) voor de pictogrammen voor opslaan, vooruit en terug.
2. Tekst 'Find text in report' en 'of' in het rapport.
3. Verder wordt het rapport bij downloaden met de Engelse naam van het rapport gedownload.

Opgeloste meldingen

6. E-mail geeft een foute budgetwaarde (change # 413878)

Melding

De informatie die per e-mail aan een medewerker werd gegeven toonde een foute budgetwaarde. Dit geldt ook voor het afdelings- en organisatiebudget.

Oplossing

De e-mail bevat nu de juiste waarden.

7. Filter voor Mijn functie toonde geen opleiding (change # 414017)

Melding

Op de pagina met opleidingsverzoeken werden er geen resultaten getoond onder opleidingen specifieke voor het functieprofiel.

Oplossing

Er zijn nu de nodige correcties uitgevoerd en de voor het functieprofiel specifieke opleidingen worden getoond.

8. Verwijderen van Adhoc opleiding (change # 418169)

Melding

Zelfs nadat de adhoc opleiding werd verwijderd, was hij nog steeds op allerlei plekken te zien, zoals de pagina met het profiel van de medewerker en rapporten.

Oplossing

Nadat de opleiding verwijderd is, is hij niet meer te zien op de profielpagina van de medewerker. De adhoc opleiding wordt ook niet in rapporten getoond.

9. HTML code gepresenteerd in training verzoek (change # 423267)

Message

Als gevolg van een fout in de editor voor het aanmaken of wijzigen van een trainingsverzoek werden er HTML tekens gepresenteerd in de trainingsverzoeken.

Solution

De tekst wordt nu gepresenteerd in het correcte formaat.

Gewijzigd en verbeterd

10. Alle adhoc opleidingen laten zien - Adhoc-tegel

Melding

Elke adhoc opleiding met een status (aangevraagd, goedgekeurd, inplannen, uitroosteren of afgewezen) wordt op de pagina met adhoc opleidingen getoond.

Oplossing

De huidige implementatie van de pagina met adhoc opleidingen toont alleen de opleidingen met de status goedgekeurd en inplannen. Vanaf nu worden echter alle soorten adhoc opleiding op de pagina met adhoc opleidingen getoond.

Opleidingsmanagement | Adhoc opleiding

11. Laatst bijgewerkte datum tonen - Adhoc rapport

Melding

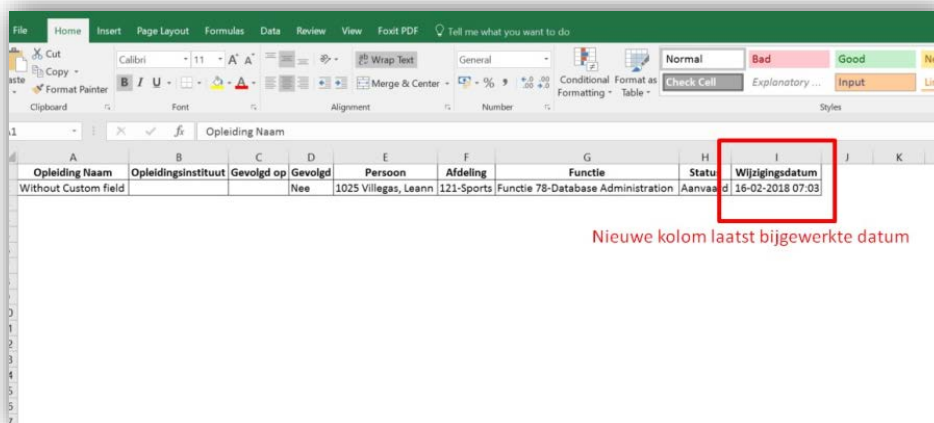
Er verschijnt een nieuwe kolom, laatst bijgewerkte datum, in het Adhoc rapport (Excel).

Oplossing

Als een gebruiker een adhoc rapport downloadt, kan hij of zij zien wanneer deze opleiding voor het laatst is bijgewerkt. Dit maakt het voor de manager of organisatie mogelijk te zien of er actie moet worden ondernomen voor de opleiding in kwestie.

Let op: Deze kolom is alleen beschikbaar in het rapport.

Opleidingsmanagement | Adhoc opleiding



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Opleiding Naam	Opleidingsinstituut	Gevolgd op	Gevolgd	Persoon	Afdeling	Functie	Statu	Wijzigingsdatum		
Without Custom field			Nee	1025 Villegas, Leann	121-Sports	Functie 78-Database Administration	Aanva	16-02-2018 07:03		

Nieuwe kolom laatst bijgewerkte datum

12. Eigen terminologie - Kosten van Adhoc opleiding

Melding

Er is een nieuwe optie voor eigen terminologie toegevoegd voor de kosten van adhoc opleidingen.

Oplossing

De gebruiker kan nu een eigen naam definiëren voor de kosten van adhoc opleidingen. De pagina met parameters geeft deze optie om de naam toe te voegen. Zodra de gebruiker deze naam invoert, wordt hij overal in Opleidingsmanagement voor uw organisatie gebruikt.

Opleidingsmanagement | Beheer | Parameter

Import

E-mail

Diversen

Opleidingsverzoeken verwijderen na indelen	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja
Verplichte vooropleiding(en)	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja
Uitgebreide studiecontract functionaliteit activeren	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja
Aanvraag zonder sessie automatisch op zom indelen zetten	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja
Goedkeuren opleidingsverzoeken via HRSS	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja
Klantspecifiek veld in opleidingsverzoek scherm tonen	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja
Klantspecifiek veld in opleidingsverzoek scherm is verplicht	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja
Naam klantspecifiek veld	Decision Making Number 128
Toepassen eigen referentiewaarden gevolgd	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja
Tonen help	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja
Automatisch certificaten aanmaken	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja
Resterend budget inclusief prognose	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja
Schakel aangepaste velden toe wanneer medewerkers aanvragen voor adhoc training	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja
Trek de trainingskosten van Adhoc af van het budget	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja

Kosten van Adhoc Training

Ingedeeld (e-learning)

Opleidingsagenda

Aanvraagwizard opleidingen

88-Marketing

88-Marketing

Functie: Functie 16-Maintenance

Functiegroep:

In dienst: 1-1-1991

Personeelsnummer: 11/1

Filters

- Alle opleidingen
- Mijn functie

Verplicht

- Verplicht en optioneel
- Alleen verplicht
- Alleen optioneel

Meer opties

Relevante opleidingen

Met deze wizard kun je relevante opleidingen voor jou vinden. Je kunt opleidingen vinden voor je huidige functie of functiegroep. In plaats daarvan kun je ook een andere functie selecteren.

Opleidingscatalogus Eigen keuze opleiding

Naam opleiding *

Beschrijving opleiding

Motivatie

Opleidingsinstituut

Locatie

Kosten(Kosten van Adhoc Training)

Einddatum

Release Notes

Opleidingsmanagement

Release 2018-02

Versie 1.0

Inhoudsopgave

Nieuw	3
1. Nieuwe optie om door een medewerker ingevoerde veldwaarden te wijzigen	3
Gewijzigd en verbeterd	4
2. Twee rapporten naar het Spaans vertaald	4
Opgeloste meldingen	5
3. Foutieve datum bij het verzenden van een herinneringsmail (change #399095)	5
4. Besluitvormingsnummer op opleidingsverzoek (change #410539)	5

Dit document bevat een beschrijving van nieuwe functionaliteiten en verbeteringen in deze release. De wijzigingen komen deels voort uit meldingen van onze klanten. Waar het relevant is, verwijzen wij met een nummer naar ons interne systeem waarin wij meldingen van klanten (change) registreren.

Nieuw

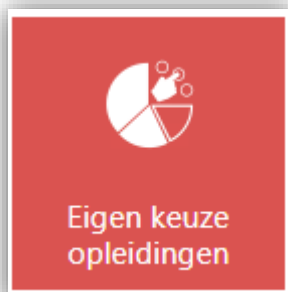
1. Nieuwe optie om door een medewerker ingevoerde veldwaarden te wijzigen

Waarom





Het moet voor een leidinggevende of een andere bevoegde gebruiker mogelijk zijn bepaalde waarden van een persoonlijke opleiding waarom een medewerker verzoekt te wijzigen.

Hoe

Stap 1: Klik op de onderstaande tegel.



Stap 2: Klik op het pictogram voor bewerken aan het einde van de gewenste rij.

Eigen keuze opleidingen									
Eigen keuze opleidingen		Opleidingsinstituut	Gevolgd	Persoon	Afdeling	Functie			
Alle opleidingen		Alle opleidingsinstututen	Ja/Nee		Alle afdelingen	Alle functie			
Opleiding	Opleidingsinstituut	Startdatum	Einddatum	Gevolgd	Persoon	Afdeling	Functie	Acties	
11	11	1-1-2018	25-1-2018	Ja	181 Dodson, Mohammad	90-Production	Functie 31-Food		
121	121	10-1-2018	10-1-2018	Nee	902 Raines, Cristina	105-Security	Functie 80-Physics		

Stap 3: U kunt nu uw wijzigingen aanbrenen voor de hieronder gemarkeerde velden.

Opleiding beschrijving	
Locatie	Location
Kosten*	10000
Startdatum*	01-01-2018
Einddatum	25-01-2018
Uniek ID	1110
Country	Dutch
Frequesncy	-
Teacher	Teacher
State *	Maak uw keuze

Na het aanbrengen van uw wijzigingen kunt u deze opslaan of u klikt op de knop voor annuleren om de wijzigingen niet op te slaan.

Gewijzigd en verbeterd

2. Twee rapporten naar het Spaans vertaald

Melding

Niet alle rapporten zijn in het Spaans.

Oplossing

De onderstaande rapporten zijn nu ook in het Spaans beschikbaar.

- Aantal medewerkers per afdeling
- Aantal medewerkers per functie groep

Opgeloste meldingen

3. Foutieve datum bij het verzenden van een herinneringsmail (change #399095)

Melding

Als een medewerker een meerdaagse opleiding heeft gevolgd, werd de herinneringsmail voor deze opleiding op basis van de eerste datum in plaats van de laatste dag van de opleiding verzonden.

Oplossing

De herinneringsmail wordt gebaseerd op de laatste dag waarop de medewerker deze opleiding gevolgd heeft.

4. Besluitvormingsnummer op opleidingsverzoek (change #410539)

Melding

Als een medewerker een verzoek indient voor een opleiding, wordt het veld 'Besluitvormingsnummer' niet getoond.

Oplossing

Het veld 'Besluitvormingsnummer' wordt nu getoond in het veld met de beschrijving.

Release Notes

Opleidingsmanagement

Release 2018-01

Versie 2.0

Inhoudsopgave

Nieuw	3
1. Nieuwe filters in het scherm Mijn e-learnings	3
Gewijzigd en verbeterd	3
2. Vertaalde rapporten	3
3. Kosten ad-hocopleiding in mindering brengen op personeelsbudget	4
4. Scheidingsteken importbestand sessies gewijzigd naar ";"	5
5. Ad-hocopleidingsverzoeken (verbeteringen exportfunctionaliteit)	5
6. E-mail voor import afwijzingen nu specifiek voor Opleidingsmanagement	6
Opgeloste meldingen	7
7. Medewerker kan reeds ingeplande E-Learnings nogmaals opvoeren	7
8. Exportfunctie van certificatenpagina werkt niet correct	7

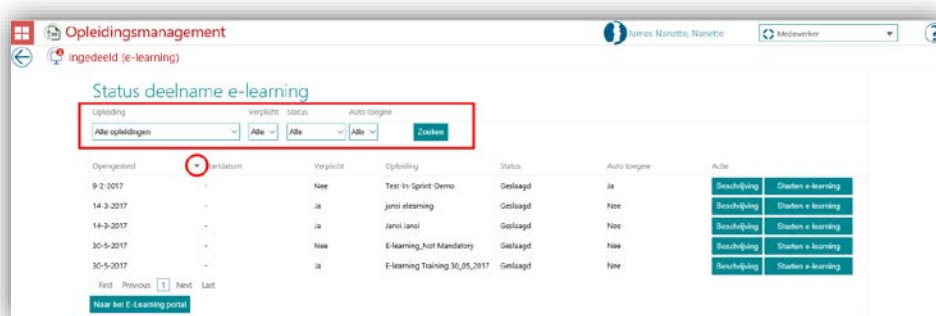
Dit document bevat een beschrijving van nieuwe functionaliteiten en verbeteringen in deze release. De wijzigingen komen deels voort uit meldingen van onze klanten. Waar het relevant is, verwijzen wij met een nummer naar ons interne systeem waarin wij meldingen van klanten (change) registreren.

Nieuw

1. Nieuwe filters in het scherm Mijn e-learnings

Waarom

Om de zoekfunctie binnen e-learning te verbeteren, kunnen medewerkers nu nieuwe filters gebruiken binnen het scherm *Mijn e-learnings*. Ook is het nu mogelijk elke kolom te sorteren.



Uw actie

U hoeft verder niets te doen. Deze release biedt deze nieuwe functionaliteit automatisch.

Gewijzigd en verbeterd

2. Vertaalde rapporten

Melding

De rapporten zijn alleen in het Nederlands beschikbaar.

Oplossing

Momenteel zijn er zeven rapporten volledig meertalig. We blijven de overige rapporten in de aankomende releases vertalen.

In deze release zijn de vertaalde rapporten:

- Number of participants per training programme
Aantal deelnemers per opleiding
- Participants per training programme
Deelnemers per opleiding
- Status of current training requirements
Status actuele opleidingsverplichtingen
- Participants by department
Deelnemers per afdeling
- Participants by department (relative)
Deelnemers per afdeling (relatief)
- Hours per department (relative)
Uren per afdeling (relatief)
- Costs per department (relative)
Uren per afdeling (relatief)

3. Kosten ad-hocopleiding in mindering brengen op personeelsbudget

Melding

De kosten van de ad-hocopleidingen worden niet in mindering gebracht op het opleidingsbudget voor het personeel.

Oplossing

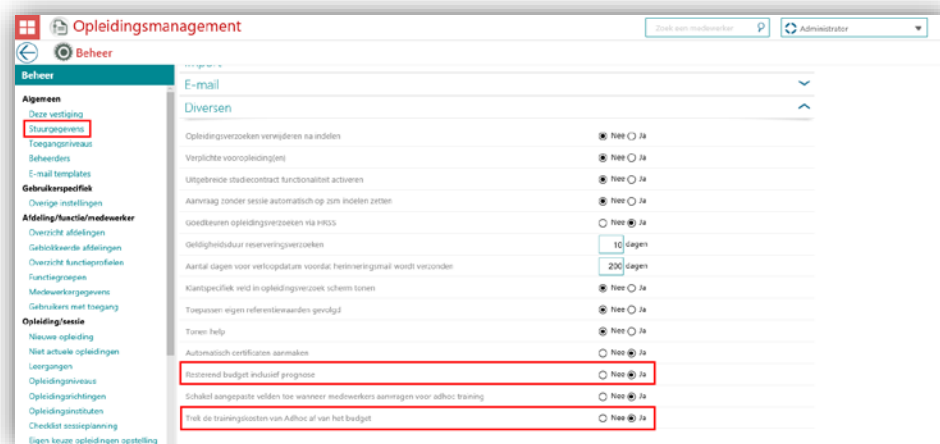
Als u de kosten van ad-hocopleidingen in mindering wilt laten brengen op het budget van de medewerker kunt u de optie op de pagina **Beheer** inschakelen: *Beheer | Stuurgegevens | Diversen | Trek de trainingskosten van Adhoc af van het budget*

De kosten van de ad-hocopleidingen worden in mindering gebracht op het opleidingsbudget van de medewerker conform de instelling voor *Budgetprognose*:

- Indien de *Budgetprognose* is ingeschakeld:
 - De kosten van de ad-hocopleiding worden in mindering gebracht op het moment dat de medewerker een opleidingsverzoek indient.
 - Als het verzoek achteraf nog wordt afgewezen of verwijderd of als de medewerker de opleiding uiteindelijk niet volgt, worden de opleidingskosten teruggestort op het budget van de medewerker.
- Indien de *Budgetprognose* is uitgeschakeld:
 - De kosten van de ad-hocopleidingen worden in mindering gebracht op het moment dat het verzoek van de medewerker wordt goedgekeurd en de sessie wordt ingedeeld.
 - Indien de medewerker de opleiding niet volgt, worden de kosten ervan teruggestort op het budget van de medewerker.

De kosten worden bijgewerkt in de grafiek met het budget van de medewerker en in het verslag over het budget van de medewerker.

Let op: De instelling voor de Budgetprognose is te vinden op de pagina **Beheer**: *Beheer | Stuurgegevens | Diversen | Resterend budget inclusief prognose*



4. Scheidingsteken importbestand sessies gewijzigd naar ";"

Melding

Scheidingsteken importbestand voor sessies is afwijkend van andere imports.

Oplossing

Het scheidingsteken voor de velden in het importbestand voor sessies is nu ";". Dit scheidingsteken is nu hetzelfde als het scheidingsteken dat al gebruikt werd in de importbestanden voor Opleidingen en de Opleidingshistorie.

5. Ad-hocopleidingsverzoeken (verbeteringen exportfunctionaliteit)

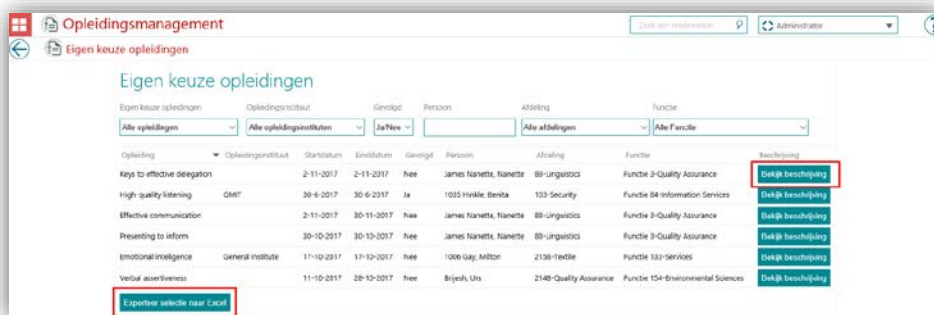
Melding

Alle maatwerkvelden worden in één kolom vermeld.

Oplossing

Zodra een ad-hocopleiding gepland is, hebben managers of beheerders de optie alle door een medewerker gevraagde maatwerkvelden te zien via de tegel *Eigen keuze opleidingen*. Zij kunnen deze extra velden ook naar Excel importeren.

Om het databehaar te vergemakkelijken, worden **de aanvullende velden momenteel naar aparte kolommen in het Excelbestand geëxporteerd**.



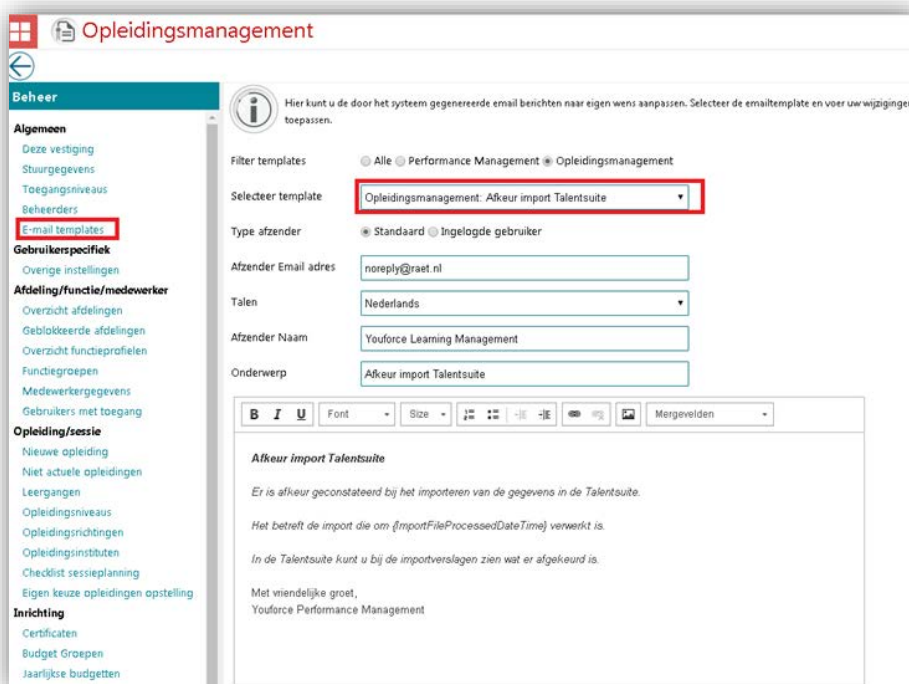
6. E-mail voor import afwijzingen nu specifiek voor Opleidingsmanagement

Melding

Als een import wordt afgewezen, stuurt het systeem een e-mail-notificatie. Deze e-mail is echter gebaseerd op een template van Performance Management. Er is geen specifieke template voor Learning Management.

Oplossing

Er is nu een specifieke template voor Learning Management beschikbaar. Klanten kunnen nu verschillende e-mail templates opstellen voor Learning Management en Performance Management.



Opgeloste meldingen

7. Medewerker kan reeds ingeplande E-Learnings nogmaals opvoeren

Melding

E-Learning trajecten worden automatisch gepland voor medewerkers. Het is echter mogelijk deze nogmaals op te voeren.

Oplossing

Met deze release kan de medewerker een training niet meer opvoeren als deze al is ingepland.

8. Exportfunctie van certificatenpagina werkt niet correct

Melding

Zonder het instellen van filters leidt het exporteren naar Excel op de certificatenpagina tot een Excel-bestand met lege gegevensvelden.

Oplossing

Het probleem is opgelost. Het Excel-bestand zal geen lege gegevensvelden meer bevatten.