



Professional YF-accounts met 2 factor authenticatie

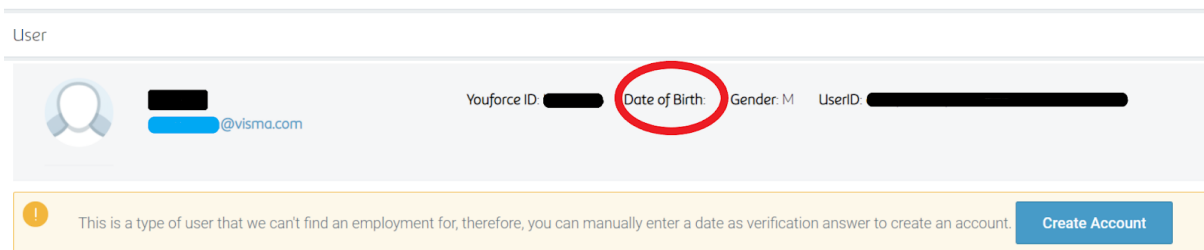
Onderdeel van het Nieuwe Inloggen 2020

Inhoudsopgave


Creatie Professional YF-accounts 2-FA	3
Stappen die gevolgd moeten worden bij het aanmaken	4
Ter controle / nabewerking	9
Controle activatiestatus / Nieuwe activatie mail sturen	11
Instructie voor Professional	14
Werkinstructie professional	15
Smartphone	15
App achteraf downloaden	24
De Desktop	28
Extra 2-FA apparaat instellen	31

1. Creatie Professional YF-accounts 2-FA


Om te zorgen dat de Youforce accounts voor Professionals kunnen worden toegekend, dient bij dit type accounts nog een datum worden toegekend. Dit gebeurt in de notatie van een geboortedatum, ook wel verificatiedatum en verificatiecode genoemd. De geboortedatum in deze context zijn slechts bedoeld als een bevestigingscode tijdens activatie van het vernieuwde Youforce accounts 2-FA.



User


[redacted]@visma.com

Youforce ID:
 Date of Birth:
 Gender: M
 UserID:

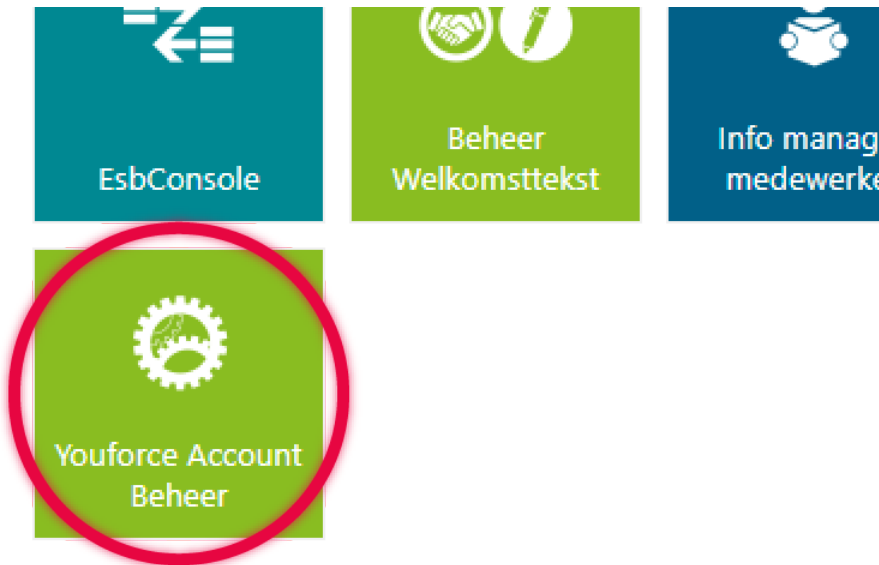

 This is a type of user that we can't find an employment for, therefore, you can manually enter a date as verification answer to create an account.
 [Create Account](#)

Belangrijk:

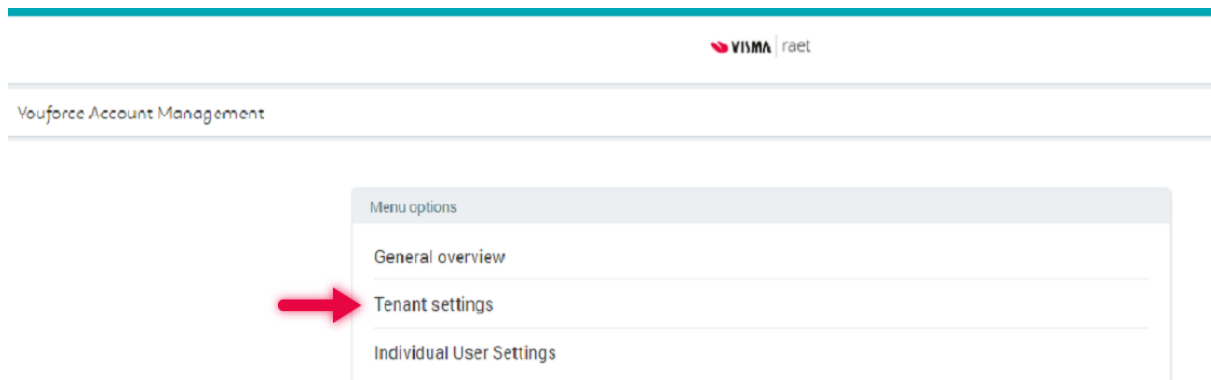
1. Bij het toevoegen van een waarde als geboortedatum kan de specifieke geboortedatum van de Professional gebruiker worden toegepast als deze bekend is. Als alternatief kan gerust een fictieve datum worden gebruikt. Deze dient dan aan de Professional gebruiker separaat doorgegeven te worden. Die datum die geldt als de bevestigingscode.
2. Voor het kunnen uitvoeren van deze transitie geldt een aanvullende voorwaarde. Dat houdt in dat het bestaande, te vervangen Youforce account daadwerkelijk een certificaat dient te hebben.

Stappen die gevolgd moeten worden bij het aanmaken

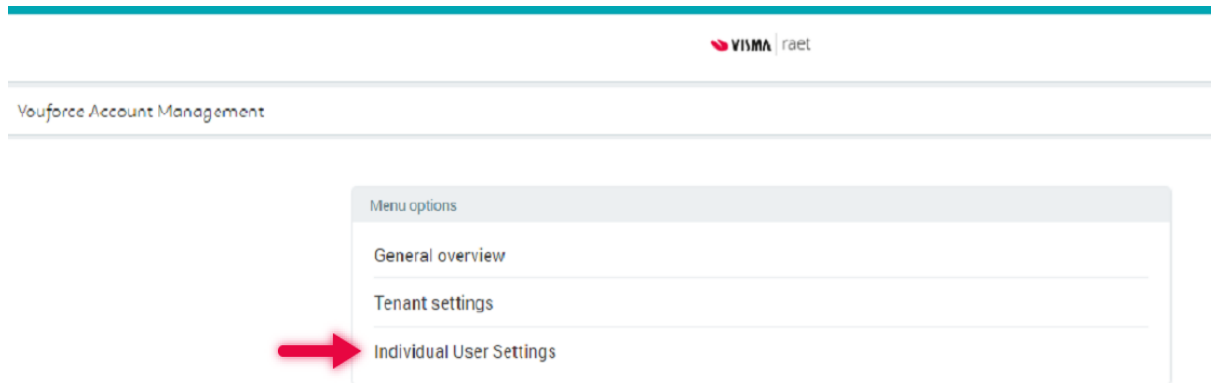
A- Ga naar tegel Youforce Account Beheer



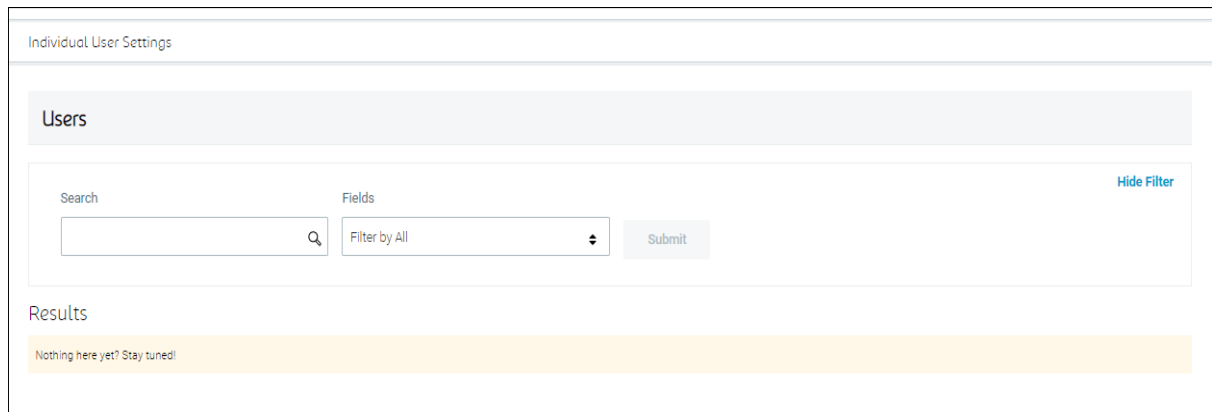
B- Controleer bij 'Tenant Settings' dat beide parameters de waarde "True" hebben.



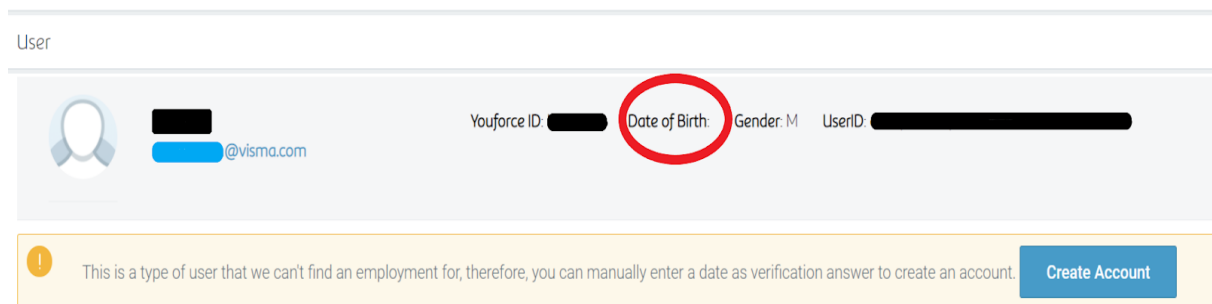
C- Ga naar volgende menu optie 'Individual User Settings'



Zoek hier de specifieke professionele gebruiker op en klik daarop.




Het volgende scherm wordt weergegeven.



Omdat het om een professional account gaat waar geen geboortedatum van bekend is, wordt deze niet weergegeven.

D- Klik op de knop Create Account

User


[Redacted]@visma.com
Youforce ID: [Redacted]
Date of Birth: [Redacted]
Gender: M
UserID: [Redacted]

! This is a type of user that we can't find an employment for, therefore, you can manually enter a date as verification answer to create an account. Create Account

De bevestigingscode (Verification Answer) moet worden opgenomen in de notatie van een datum (geboortedatum). Deze datum moet worden separaat worden doorgegeven aan de gebruiker. Tijdens activatie door de gebruiker wordt deze datum als verificatie worden gebruikt.

Create Account ✕

Verification Answer

dd/mm/yy
📅

Cancel
Save

Vul een datum via kalender selectie vervolgens deze opslaan door op knop Save te klikken.

Create Account ✕

Verification Answer

01/12/2020
📅

Cancel
Save

LET Op De datum mag een fictieve datum zijn die je afspreekt met de betreffende gebruiker.

Save details

 **Can you confirm that all information is correct?**

Not now

Yes

Na het opslaan is de transitie vernieuwde Youforce account 2-FA voor Professional gestart. Je kan terug naar de gebruikersselectie en eventueel een volgende gebruiker selecteren en verwerken. Ondertussen zal er een activatiemail worden gecreëerd en verstuurd aan de gebruiker. Die ziet er ongeveer als volgt uit:



Activeer je Youforce account ↳ Inbox x



noreply@youforce.com
aan mij ▾

14:11 (0 minuten geleden) ☆ ↶ ⋮

Hallo [REDACTED]

Jouw organisatie heeft een Youforce account aangemaakt. Met dit account kan je een groot aantal HR zaken online regelen.

Je moet dit account binnen 5 dagen activeren. Na activatie heb je toegang tot Youforce.

Activeer Youforce via deze link:

<https://identity.raet.com/onboarding/c3633eb34333445ebcf85abafe83e74e>

Als registratie niet lukt of je krijgt geen toegang tot Youforce, neem dan contact op met de Youforce-beheerder van jouw organisatie.

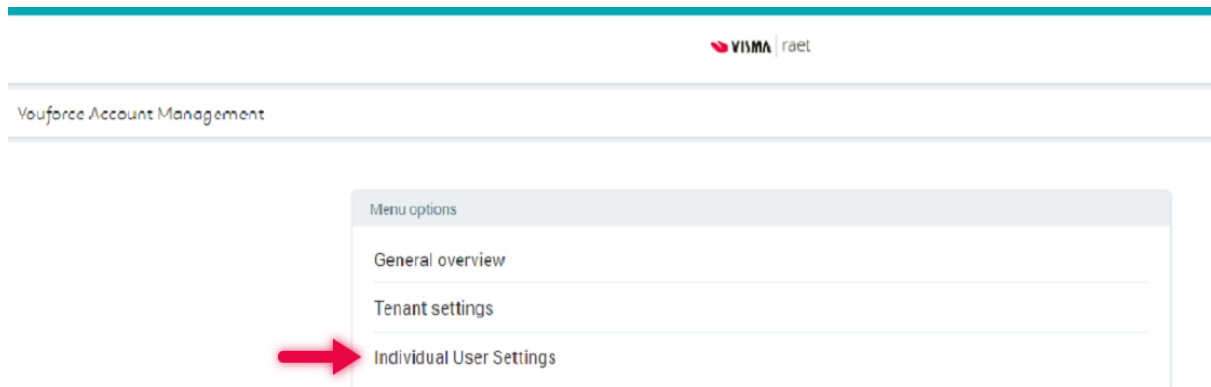
Succes met Youforce!

Heel erg bedankt,
Youforce

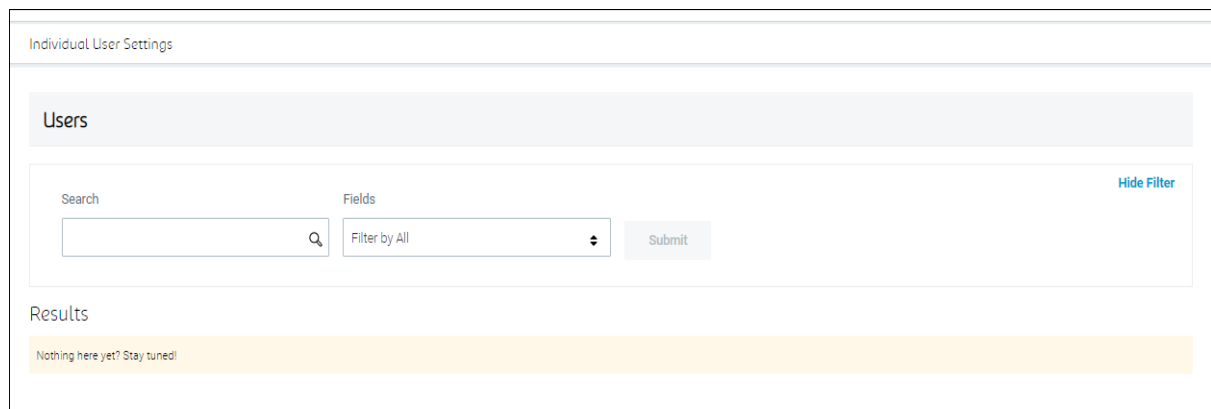
De gebruiker heeft vanaf ontvangst van de activatiemail **vijf dagen** de tijd om de activatie te voltooien en de transitie af te ronden. Indien deze vijf dagen zijn verstreken, dient gebruikersbeheer een nieuwe activatiemail te laten versturen (zie verder in dit hoofdstuk).

Ter controle / nabewerking

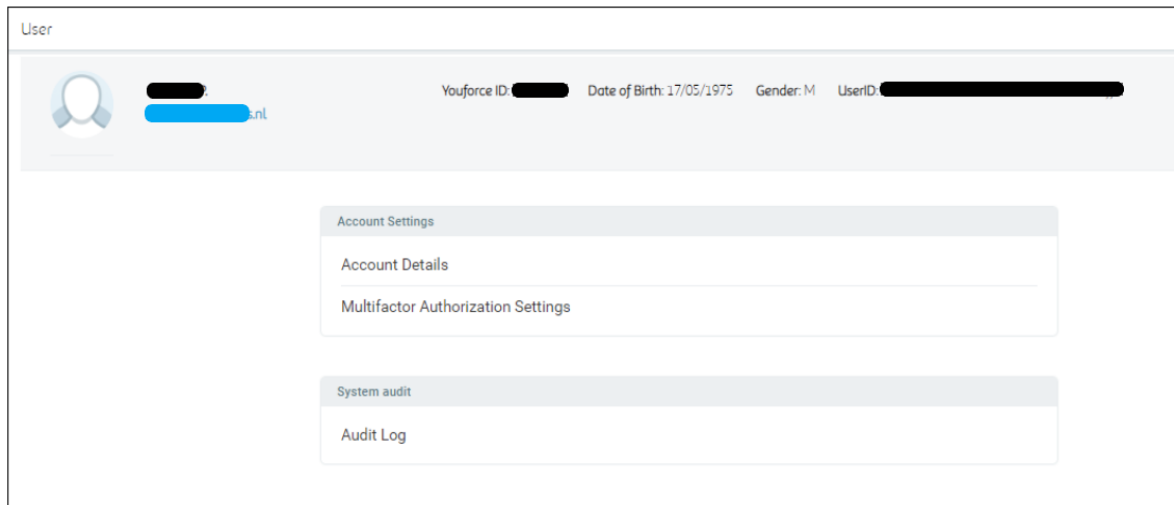
1- Na gebruikersactivatie, ga naar Individual User Settings



2- Zoek de betreffende Professional gebruiker op



3- Open de medewerker die geactiveerd is



4- Controleer en verstrek de UserID waarde (bijvoorbeeld t.b.v. Verzuim Management 2.0)

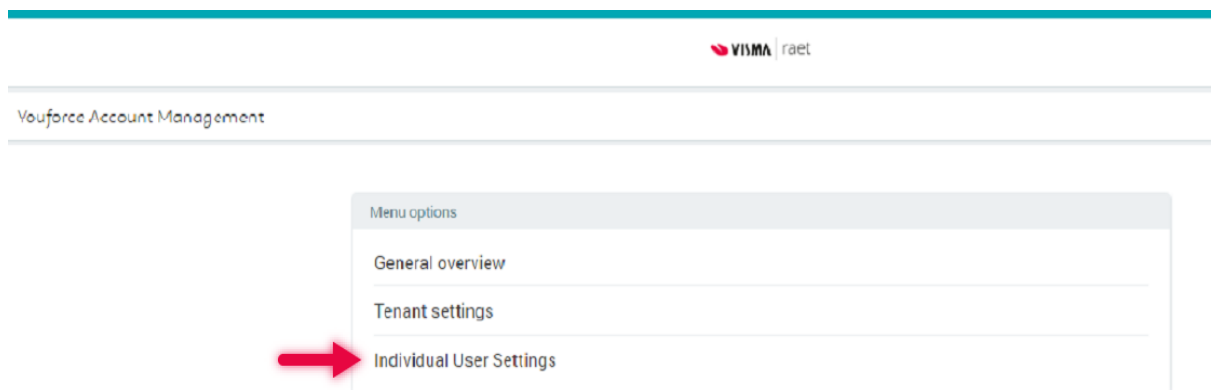
Controle activatiestatus / Nieuwe activatie mail sturen

Tijdens de transitieperiode is het realistisch dat een activatiemail niet altijd tijdig wordt verwerkt en de opgenomen link verloopt. Vanaf het moment dat deze verlopen is dient de beheerder opnieuw de actie uit te voeren zoals in paragraaf 3.2 Individueel YF 2-FA Gebruikers Creëren is beschreven. Indien het gaat om een professional gebruiker, dan de actie oppakken zoals in paragraaf 3.4 Professional YF 2-FA Gebruikers Creëren is beschreven.

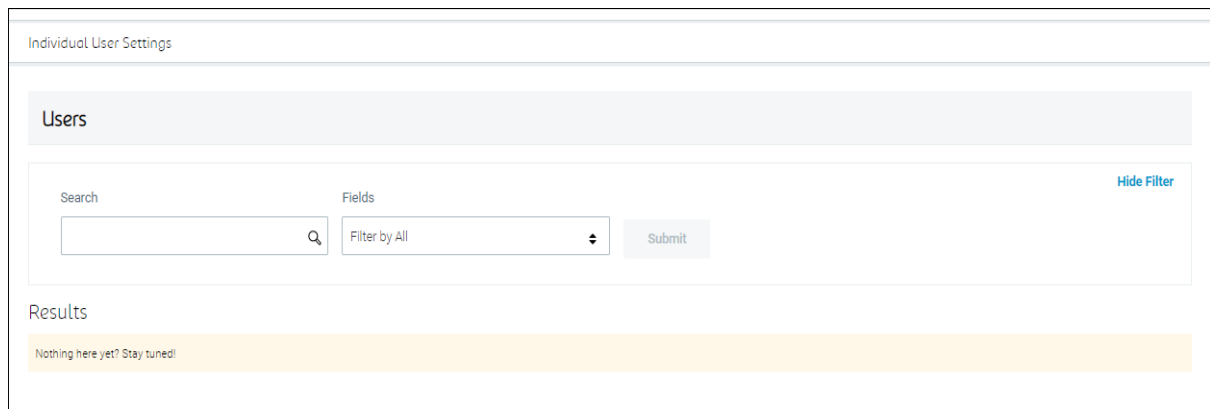
Het opnieuw toe laten sturen van een activatie mail met activatielink is vooralsnog alleen per gebruiker uit te voeren en niet voor de gehele groep.

Stappen op een rij:

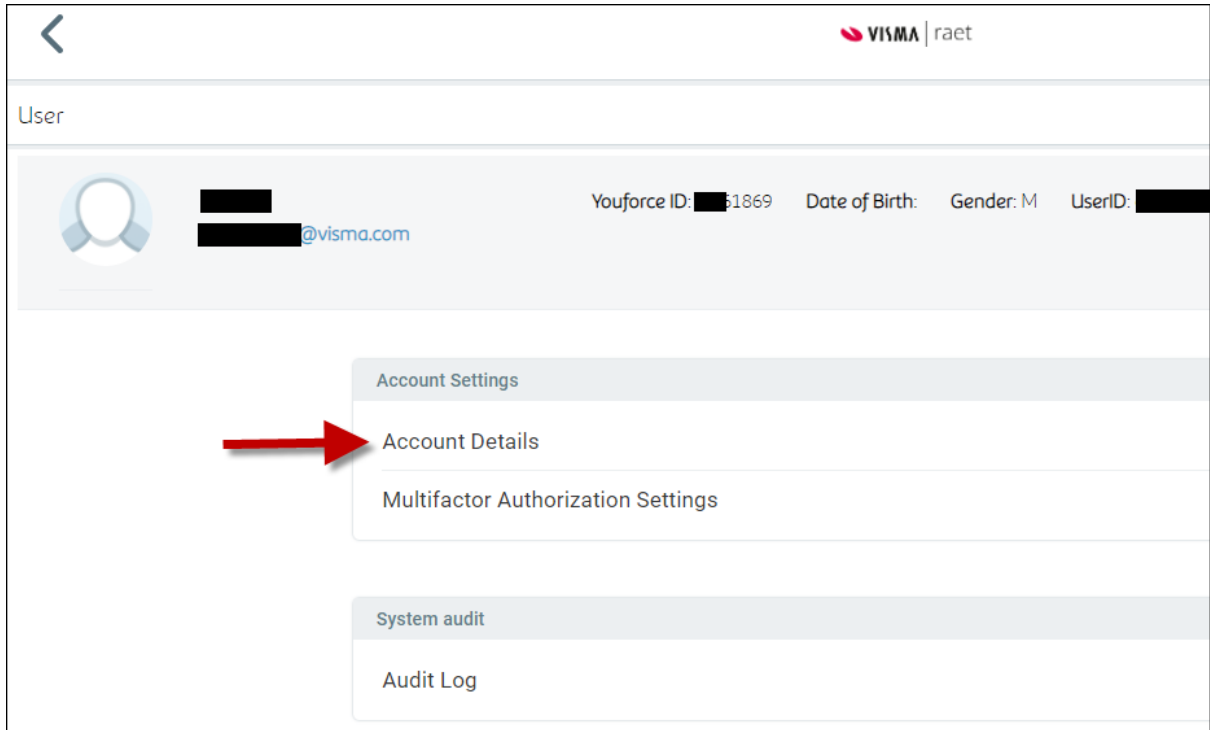
1- Ga naar Individual User Settings



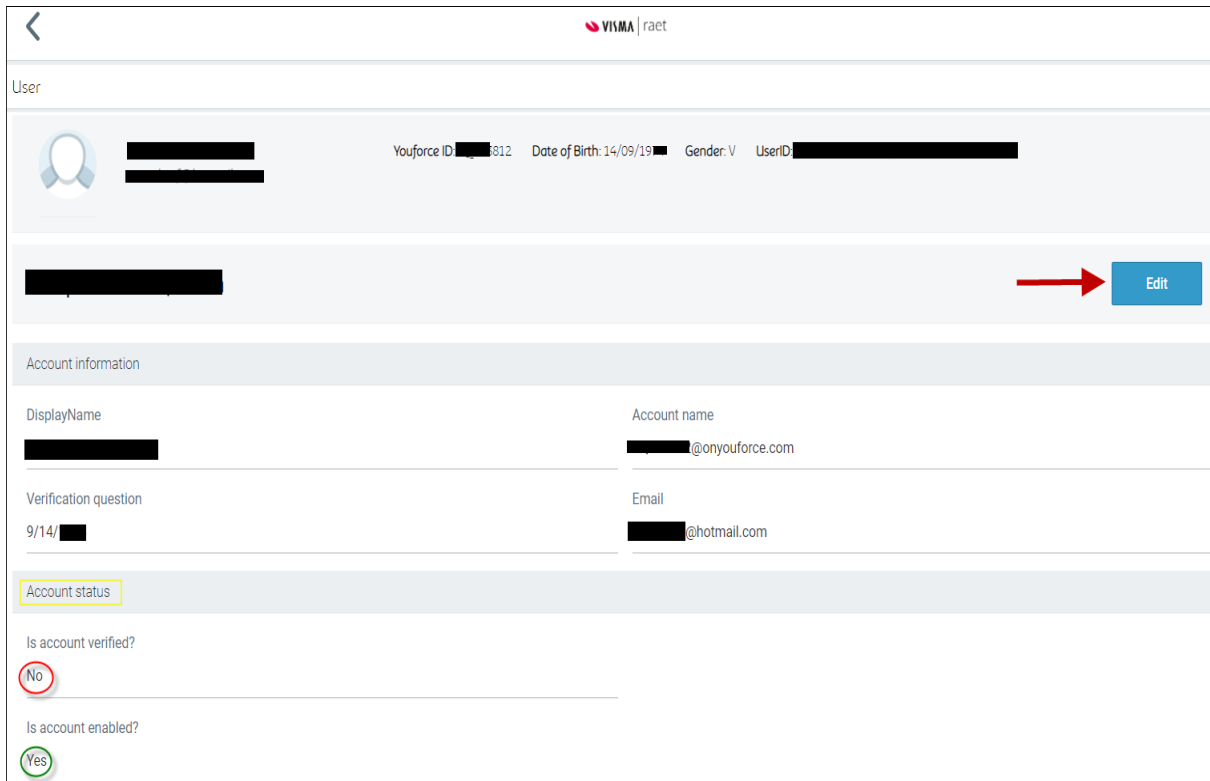
2- Zoek de betreffende gebruiker op



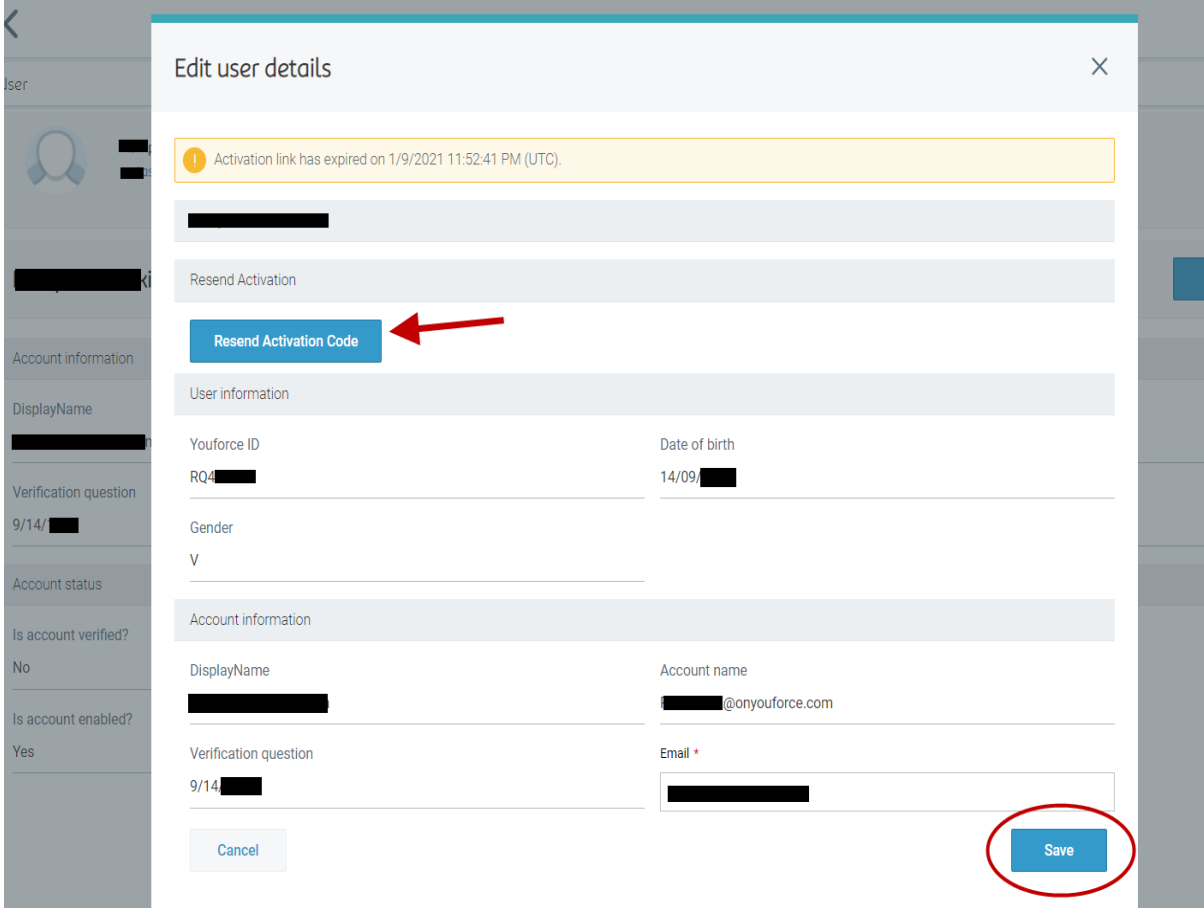
3- Na selecteren van de gebruiker ga naar Account Details



4- Controleer gegevens en klik op Edit



5- Indien nodig ga naar Resend en klik op Resend Activation Code en daarna op knop Save



Edit user details

! Activation link has expired on 1/9/2021 11:52:41 PM (UTC).

Resend Activation

Resend Activation Code

User information

Youforce ID	Date of birth
RQ4 [redacted]	14/09/ [redacted]
Gender	
V	

Account information

DisplayName	Account name
[redacted]	[redacted]@onyouforce.com
Verification question	Email *
9/14/ [redacted]	[redacted]

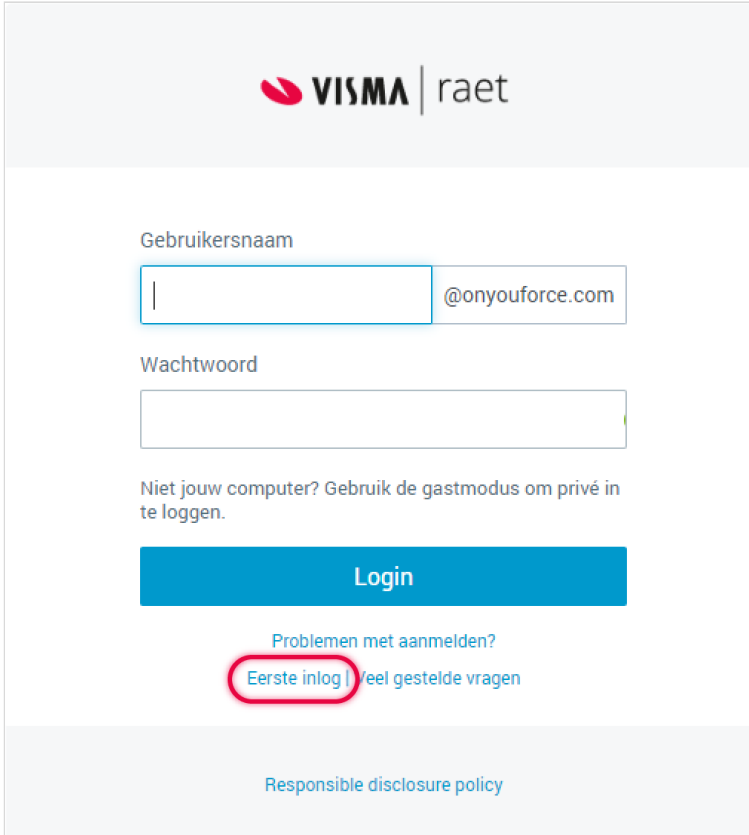
Cancel Save


Hiermee wordt de gebruiker voorzien van een nieuwe activatiemail.

2. Instructie voor Professional

Dit hoofdstuk bevat de instructie voor de level 2 gebruiker, ofwel Professional (dit is de gebruiker die inlogt met een gebruikersnaam en wachtwoord en voorheen ook een certificaat nodig had). De instructie richt zich meer op het intuïtief werken met de techniek, aangezien iedere stap logisch dient te leiden naar de volgende stap tot aan de afronding. Het is wel van belang dat de gebruiker zijn/haar voorkeur e-mailadres t.b.v. 2-factor authenticatie heeft aangegeven in Youforce.

Er is een uitgebreide **Instructiefilm** die de verschillende wijze van inloggen laat zien. De instructiefilm is ook te vinden op het inlogscherm:





Gebruikersnaam

@onyouforce.com

Wachtwoord

Niet jouw computer? Gebruik de gastmodus om privé in te loggen.

[Login](#)

[Problemen met aanmelden?](#)

[Eerste inlog](#) | [Veel gestelde vragen](#)

[Responsible disclosure policy](#)

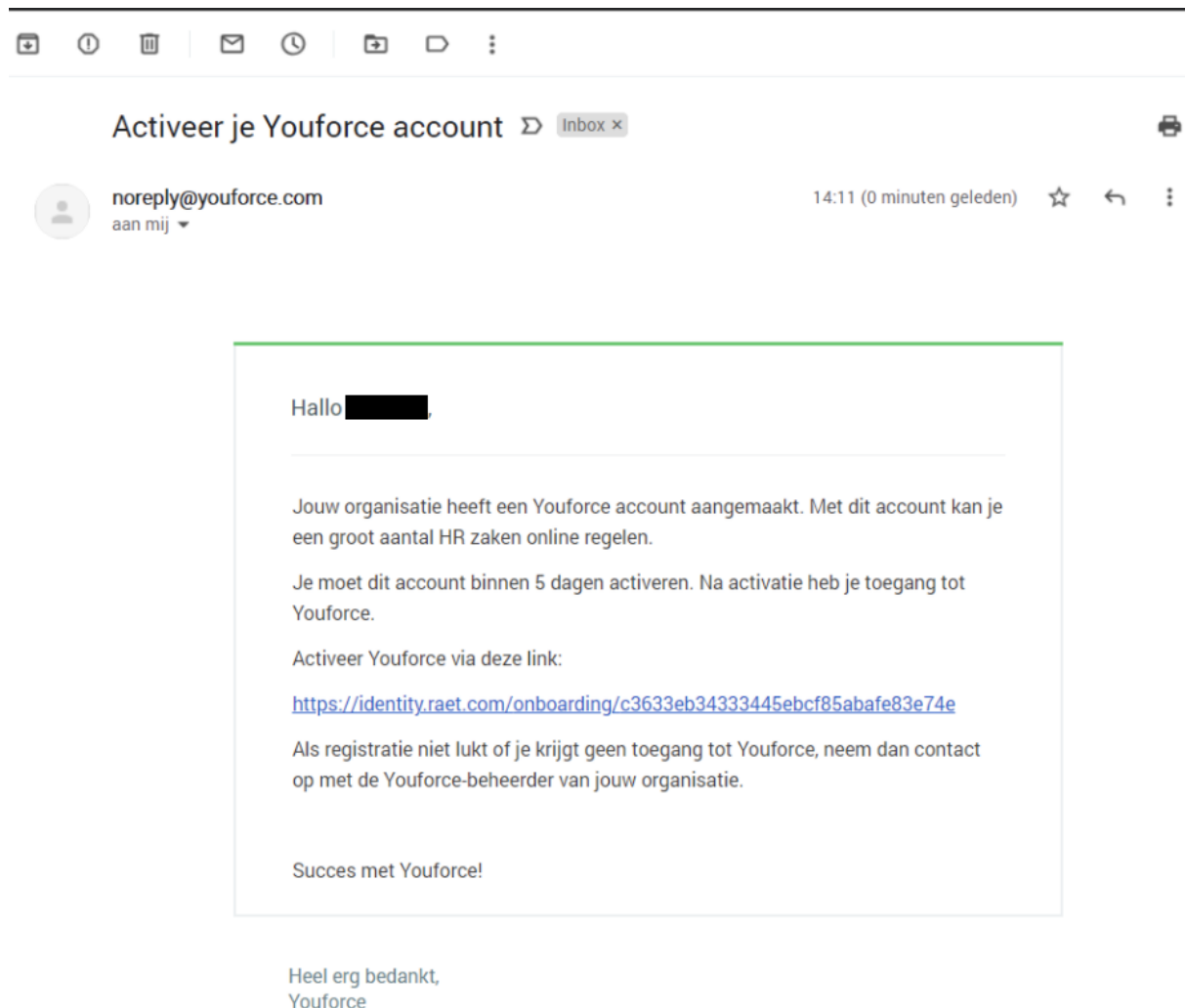
Let op: Voor Professionals is het advies om het **zakelijk** e-mailadres op te voeren.

Werkinstructie professional

Smartphone

Stap 1

Vanaf het moment dat gebruikersbeheer het nieuwe YF-account 2-FA heeft gecreëerd voor de specifieke gebruiker, dan ontvangt die gebruiker kort erna een e-mail waarmee hij/zij de activatie van het YF-account kan starten. Deze e-mail ziet er als volgt uit:

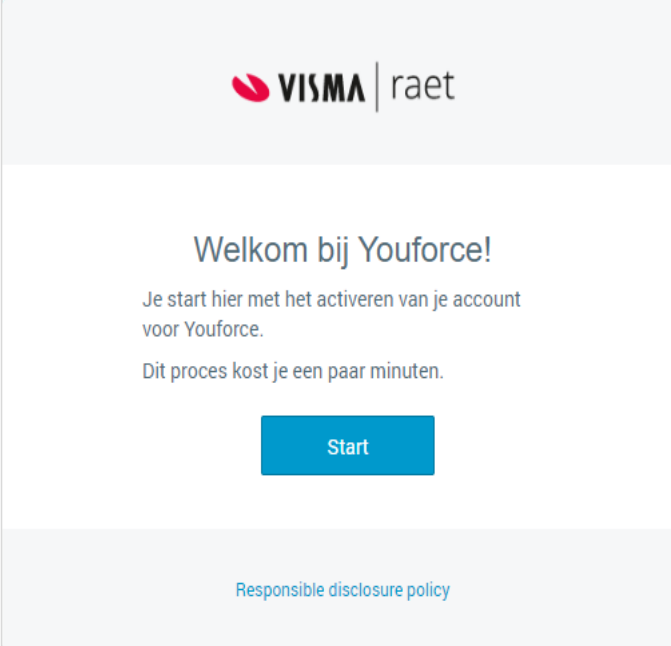


Let op dat de e-mail mogelijk terecht kan komen in de spambox (map ongewenste e-mails).

Stap 2

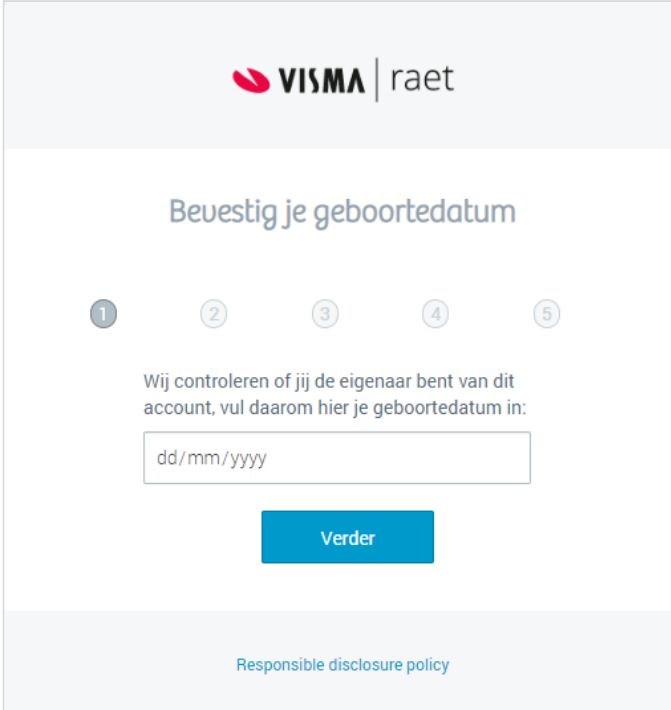
Na het klikken op de link in de e-mail, volgende schermen:

A. Welkoms scherm



The screenshot shows a welcome screen for Youforce. At the top, the VISMA | raet logo is displayed. Below the logo, the text reads: "Welkom bij Youforce!", "Je start hier met het activeren van je account voor Youforce.", and "Dit proces kost je een paar minuten." A blue button labeled "Start" is centered on the page. At the bottom, there is a link for "Responsible disclosure policy".

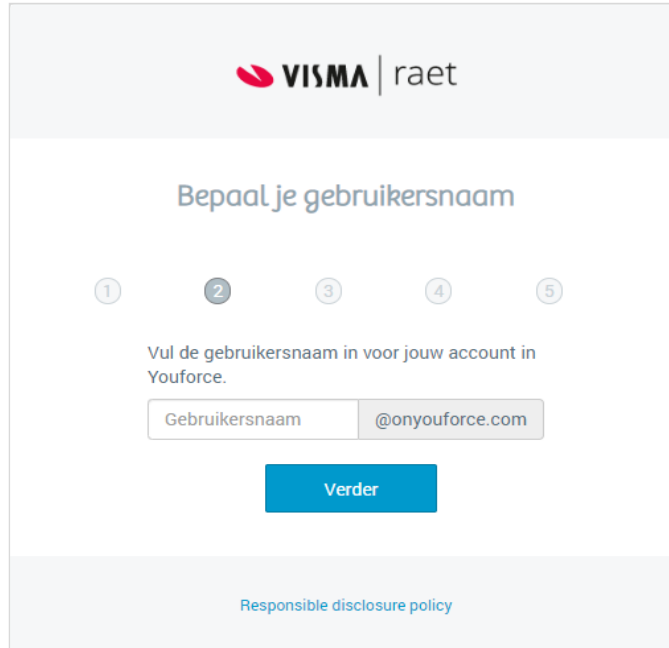
B. Controle op de "geboortedatum"



The screenshot shows a screen for confirming the birth date. At the top, the VISMA | raet logo is displayed. Below the logo, the text reads: "Bevestig je geboortedatum". There are five numbered steps (1-5) in a row, with step 1 highlighted. Below the steps, the text reads: "Wij controleren of jij de eigenaar bent van dit account, vul daarom hier je geboortedatum in:". A text input field contains the placeholder "dd/mm/yyyy". A blue button labeled "Verder" is centered on the page. At the bottom, there is a link for "Responsible disclosure policy".

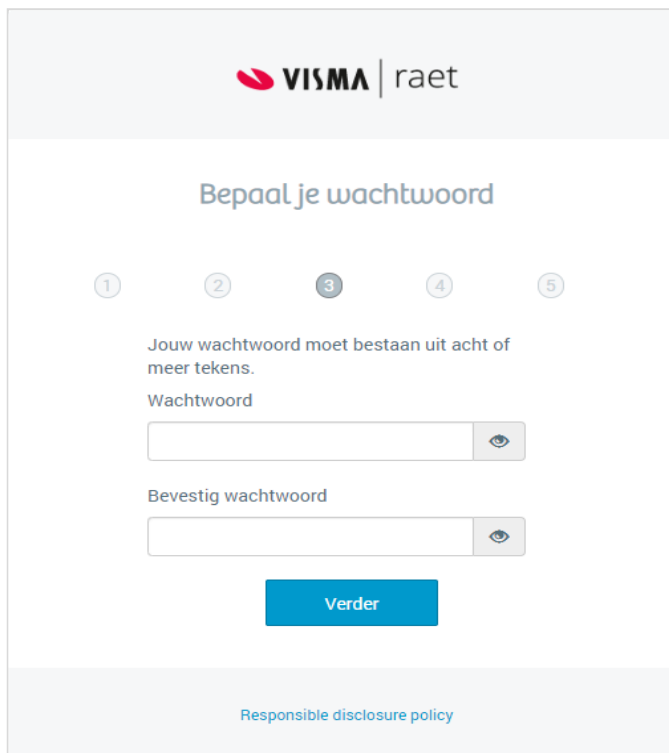
Hier dient de datum te worden ingevuld die met de gebruiker in een eerder stadium is gedeeld.

C. Opgeven van de gebruikersnaam (vrije keus)



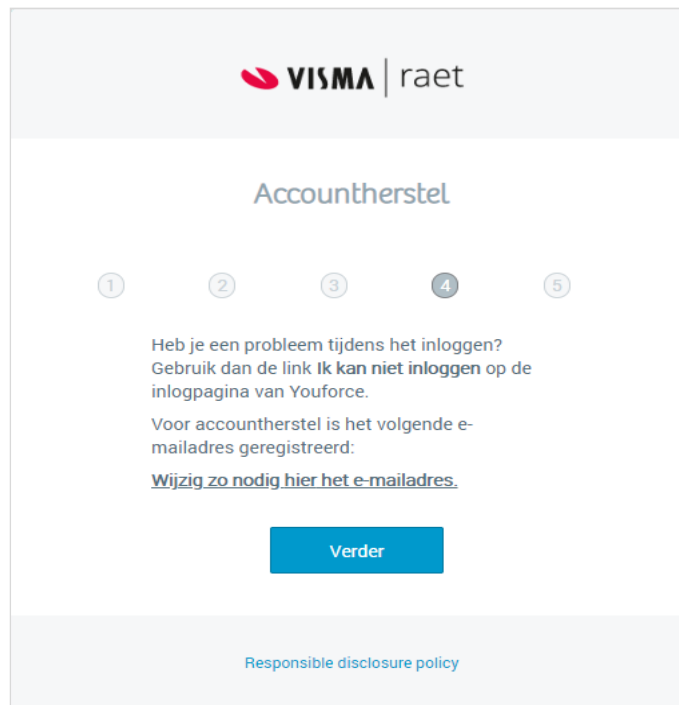
The screenshot shows a registration page for VISMA | raet. At the top is the logo. Below it, the heading 'Bepaal je gebruikersnaam' is centered. A progress indicator shows five steps, with step 2 highlighted. The instruction reads: 'Vul de gebruikersnaam in voor jouw account in Youforce.' Below this is a text input field labeled 'Gebruikersnaam' with the placeholder '@onyouforce.com'. A blue 'Verder' button is positioned below the input field. At the bottom of the page, there is a link for 'Responsible disclosure policy'.

D. Opgeven welk wachtwoord gebruikt dient te worden



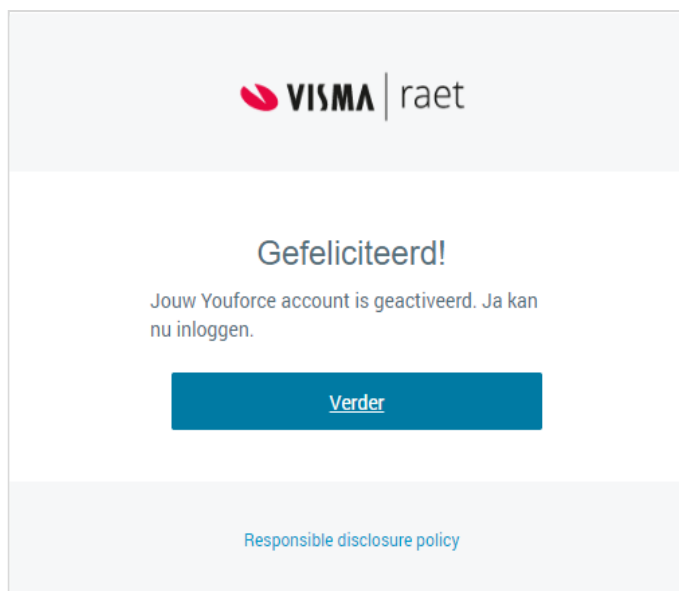
The screenshot shows a registration page for VISMA | raet. At the top is the logo. Below it, the heading 'Bepaal je wachtwoord' is centered. A progress indicator shows five steps, with step 3 highlighted. The instruction reads: 'Jouw wachtwoord moet bestaan uit acht of meer tekens.' Below this are two password input fields: 'Wachtwoord' and 'Bevestig wachtwoord', each with a toggle icon for visibility. A blue 'Verder' button is positioned below the second input field. At the bottom of the page, there is a link for 'Responsible disclosure policy'.

E. Informatie hoe voortaan het account hersteld kan worden



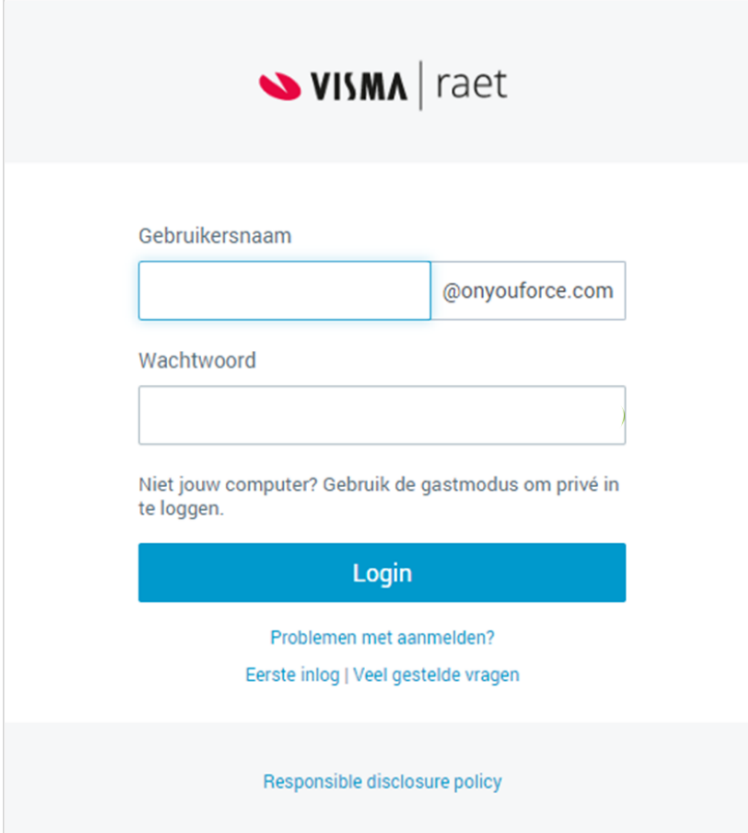
F. Bevestiging van de activatie

Na een succesvolle activering ontvang je nog een e-mail dat het activeren is gelukt.



Stap 3

Zodra de activatie correct is uitgevoerd, verschijnt het scherm om te kunnen inloggen in Youforce. **Als de eerste maal wordt ingelogd, word je automatisch naar de volgende Stap (4) geleid waarmee de PingID app geïnstalleerd kan worden.**



The screenshot shows the login interface for VISMA | raet. At the top, the logo is displayed. Below it, there is a section for user credentials. The 'Gebruikersnaam' (Username) field is a text input box with a dropdown menu showing '@onyouforce.com'. Below the username field is the 'Wachtwoord' (Password) field, which is a text input box with a password strength indicator on the right. A message below the password field reads: 'Niet jouw computer? Gebruik de gastmodus om privé in te loggen.' Below this message is a blue 'Login' button. At the bottom of the form, there are two links: 'Problemen met aanmelden?' and 'Eerste inlog | Veel gestelde vragen'. At the very bottom of the page, there is a link for 'Responsible disclosure policy'.

<https://admin.youforce.com>

Stap 4

Bij het eerste keer inloggen met het Youforce account 2-Factor authenticatie bieden de volgende schermen de gelegenheid om PingID in te richten. Dit is toe te passen voor gebruik van Apple, Android, Windows desktop of macOS (Apple).



Aan privacy en gegevensbescherming besteedt Visma | Raet veel aandacht. Daarom de introductie van 2-factor authenticatie.

<https://www.raet.nl/over-ons/system-privacy-security/nieuwe-inlogprocedure-youforce>

Beginnen? Download en installeer de PingID-app uit Google Play (Android) of de App Store (iOS).

Klaar? Klik nu op Ik heb de PingID-app al geïnstalleerd.

Andere inlogmethoden



Finish Pairing PingID

To complete the pairing process, simply open the PingID app on your mobile device and scan the following QR code. You can also manually pair your device using the pairing key below.

[Start Over](#)



QR code

Pairing Key:

1488...370013

Vanaf Stap 5 hieronder is te volgen hoe de PingID app te installeren is.

Step 5

Als de activatie van de gebruiker is uitgevoerd en de app voor het gebruik van de 2-factor authenticatie is geïnstalleerd, ga dan naar

<https://www.vismaraet.nl/inloggen> of rechtstreeks naar <https://admin.youforce.com>

Inloggen Visma | Raet

Youforce medewerkers en managers

Nieuwe inloggen Youforce

Inloggen Youforce

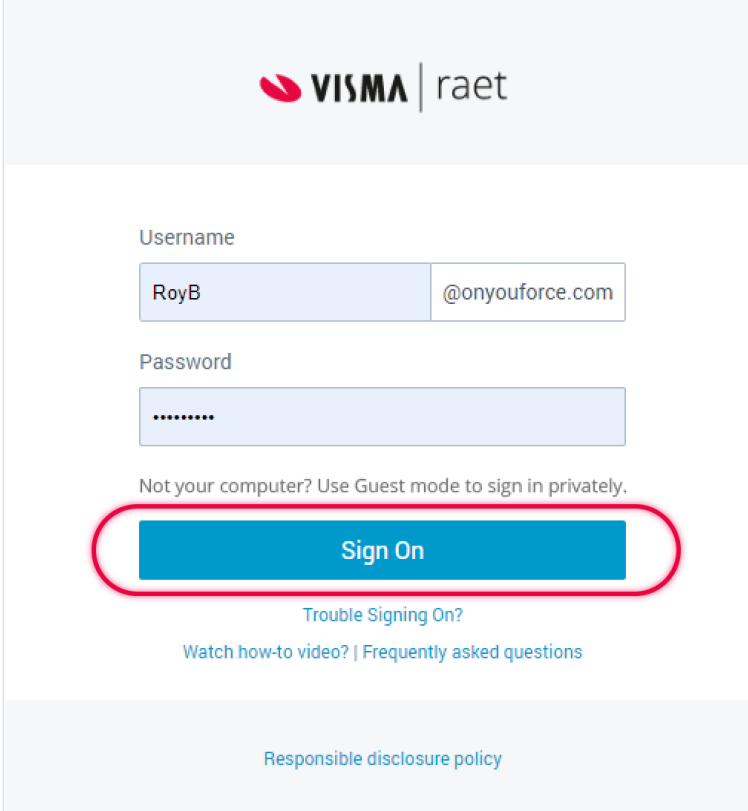
Nieuwe inloggen Youforce met Home


Youforce HR-Professionals

Nieuwe inloggen Youforce

Inloggen Youforce

Klik op knop Nieuwe inloggen Youforce of gebruik link <https://admin.youforce.com> en voer gebruikersnaam en wachtwoord in:





Username

RoyB @onyouforce.com

Password

.....

Not your computer? Use Guest mode to sign in privately.

Sign On










[Trouble Signing On?](#)




[Watch how-to video? | Frequently asked questions](#)

[Responsible disclosure policy](#)

Selecteer de juiste foto's:

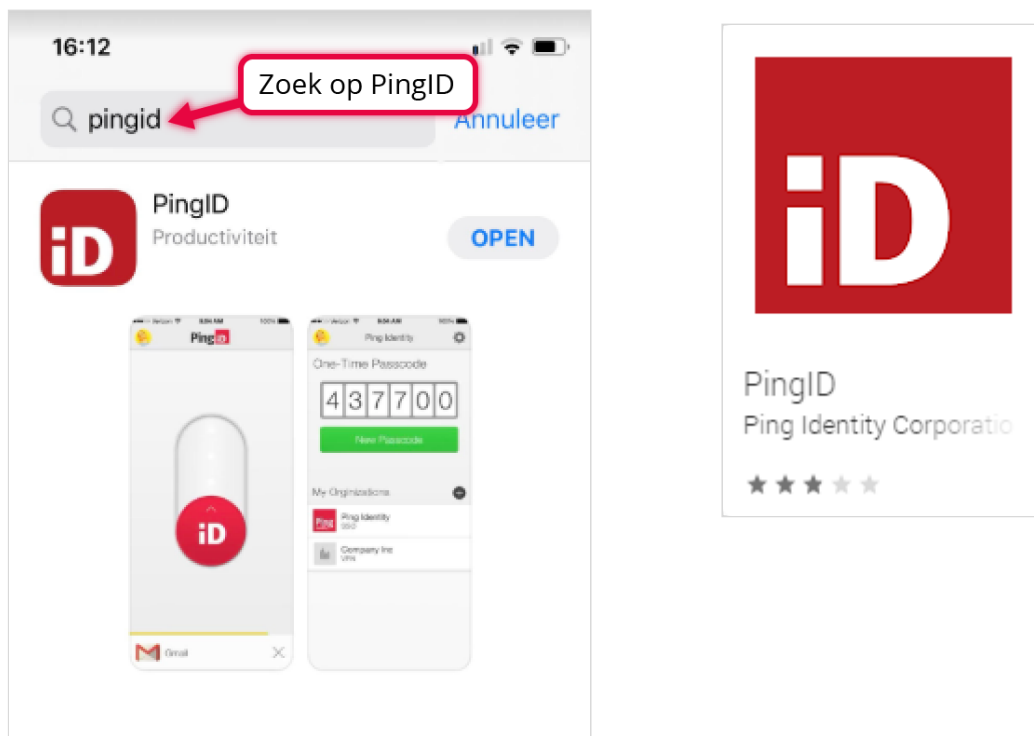
Selecteer alle afbeeldingen met een **bus**

		
<input checked="" type="checkbox"/> 		<input checked="" type="checkbox"/> 
<input checked="" type="checkbox"/> 		

   [VERIFIËREN](#)

App achteraf downloaden

Voor de keuze van een smartphone dient eerst de PingID app te worden geïnstalleerd. Deze is terug te vinden in de App Store (iPhone) of in Google Play (Android). Zoek op PingID:



Vervolg

Bij de eerste keer inloggen kan de PingID QR code worden opgevraagd door op een link te klikken. Hiermee kan worden opgegeven of het gaat om een iPhone of Android toestel:

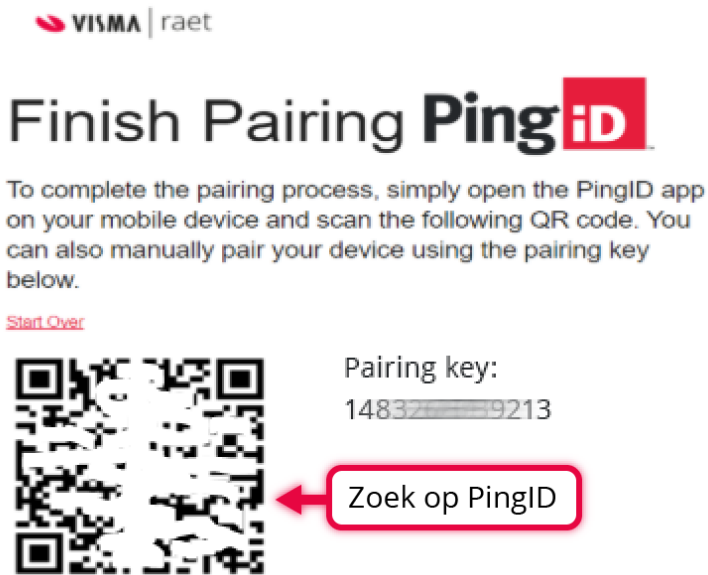
Download and Pair **PingID**

To complete the pairing process, make sure you have installed the PingID app. You can also scan the following QR code or enter the pairing key manually.

01. Download



Na klikken op 1 van de 2 verschijnt vervolgens de QR code.



VISMA | raet

Finish Pairing PingID

To complete the pairing process, simply open the PingID app on your mobile device and scan the following QR code. You can also manually pair your device using the pairing key below.

[Start Over](#)



Pairing key:
148329213

Zoek op PingID

Open de PingID app op de smartphone en maak een foto van de QR code of tik handmatig de pairing key in.



9:41

< Terug **PingID**



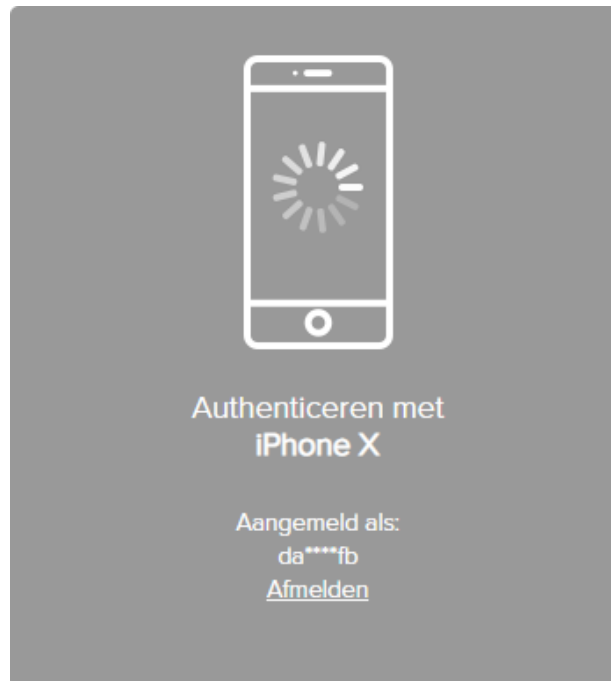
Een nieuwe dienst toevoegen

Om PingID voor een andere dienst of organisatie te gebruiken, scant u uw QR-code.

Koppelingssleutel handmatig invoeren

Maak een foto van de QR-code

Bij het inloggen verschijnt de volgende de weergave:



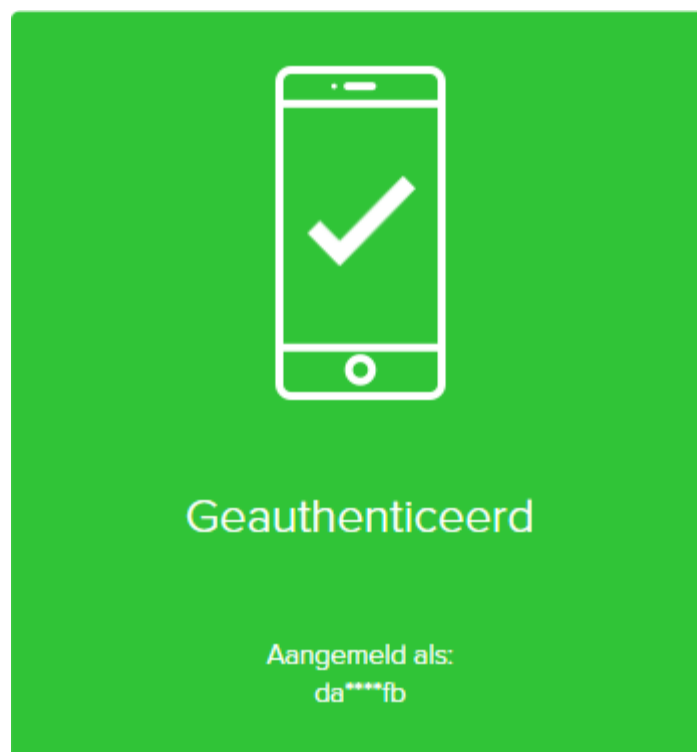
Soms wordt een nummer weergegeven die ingevoerd dient te worden:



In de meeste gevallen is het swipen voldoende:



Bij een geslaagde poging verschijnt het volgende scherm:



De Desktop

Het is ook mogelijk om via de desktop te authenticeren tijdens het inloggen.

Stap 1

Vul het e-mailadres in en er wordt een link toegestuurd, waarmee de desktop app kan worden geïnstalleerd.

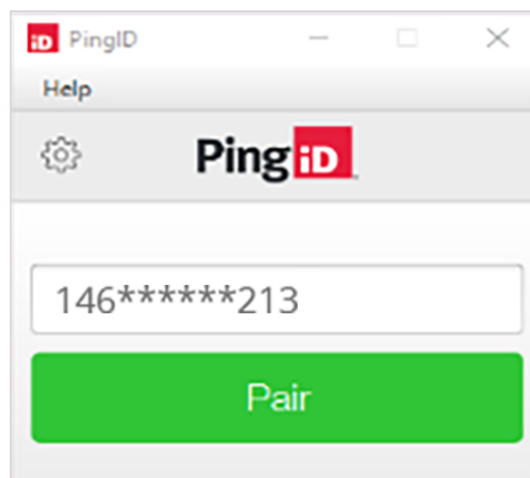
Of ga naar: <https://www.pingidentity.com/en/resources/downloads/pingid.html>

Kies welke desktop app geïnstalleerd moet worden (Windows of MacOS) en klik op download.

Stap 2

Kopieer vervolgens de Pairing Key en open de desktop app. Plak hier de pairing key in.

Pairing key:
146*****213

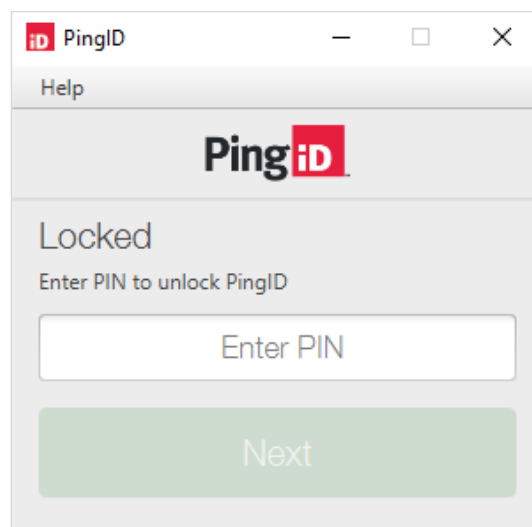


Stap 3

Om de desktop app te kunnen gebruiken, is het ook noodzakelijk om een 6-cijferige pincode te bedenken. Onthoud deze goed, omdat deze elke keer moeten worden gebruikt bij het inloggen!

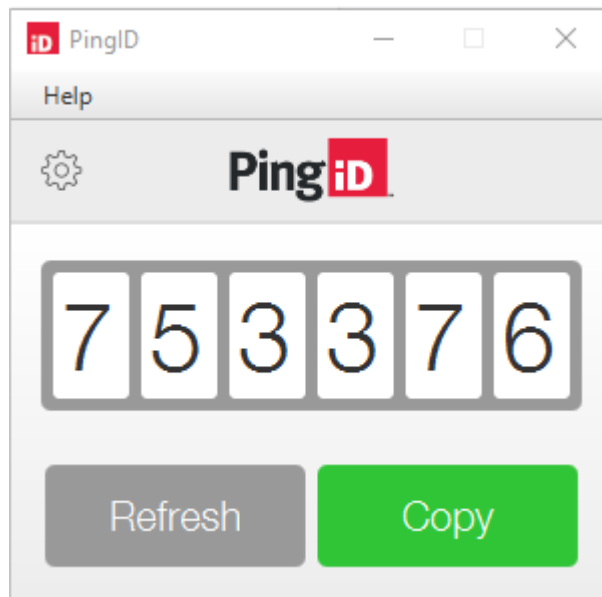


Telkens als de PingID desktop wordt geopend, is de invoer van de PIN code verplicht:



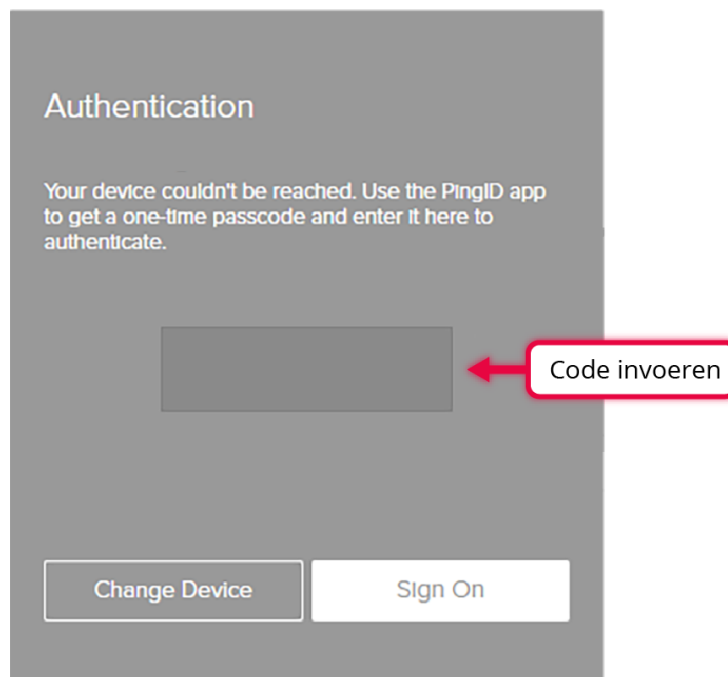
Stap 4

Dan komt de code op de PingID desktop app:



Stap 5

Vervolgens voer je de code in en kun je inloggen:

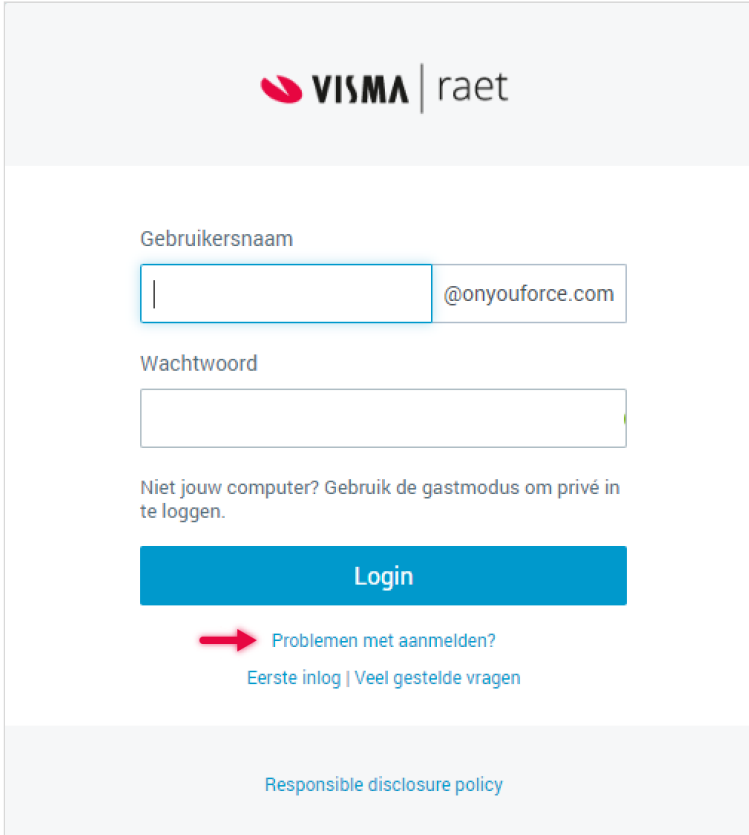


3. Extra 2-FA apparaat instellen

Het is mogelijk met meer dan één apparaat (device) de 2-factor authenticatie te kunnen toepassen in Youforce. Hiervoor is deze instructie opgesteld, zodat de extra apparaten kunnen worden toegevoegd voor gebruik. De volgende stappen voor een Youforce account gebruiker zijn van belang.

Stap 1

Eerst dient er te worden ingelogd met de eerste factor:



The screenshot shows the login interface for VISMA | raet. At the top is the logo. Below it are two input fields: 'Gebruikersnaam' (Username) and 'Wachtwoord' (Password). The username field has a placeholder '@onyouforce.com'. Below the password field is a link: 'Niet jouw computer? Gebruik de gastmodus om privé in te loggen.' A blue 'Login' button is centered. Below the button are two links: 'Problemen met aanmelden?' (with a red arrow pointing left) and 'Eerste inlog | Veel gestelde vragen'. At the bottom is a link for 'Responsible disclosure policy'.

Stap 2

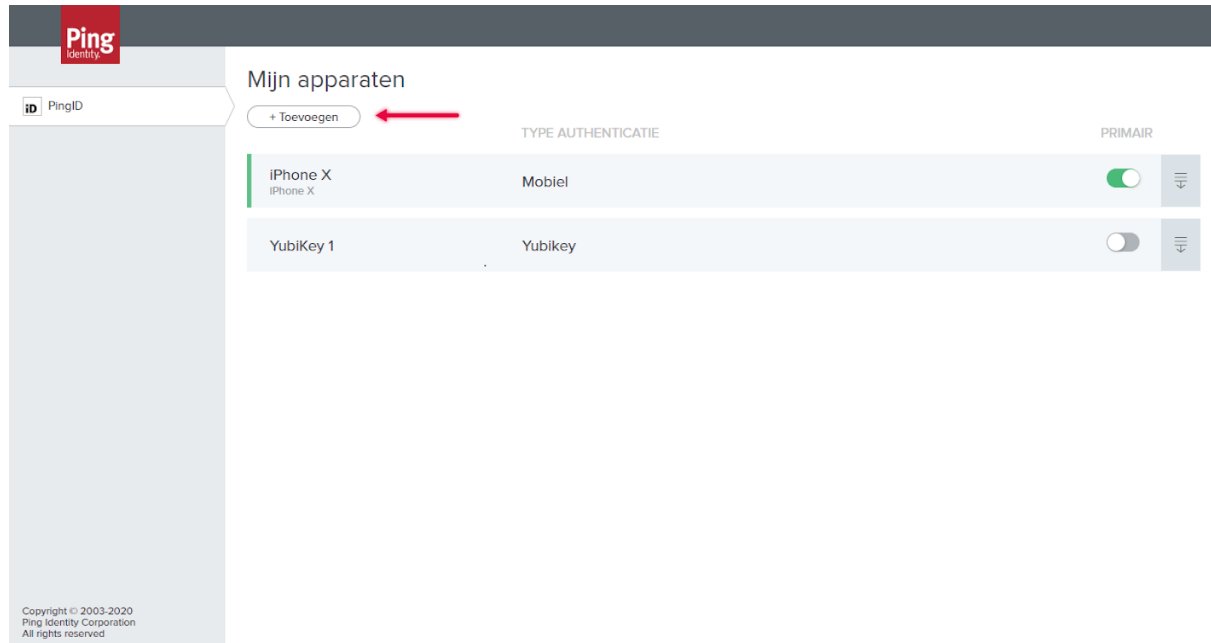
Zodra het scherm wordt weergegeven voor de 2-factor authenticatie, klik dan op instellingen:



Pingid

Stap 3

In het volgende scherm kan een extra apparaat worden toegevoegd:



Voor de Youforce beheerder van de organisatie zijn extra gekoppelde apparaten ook zichtbaar:

