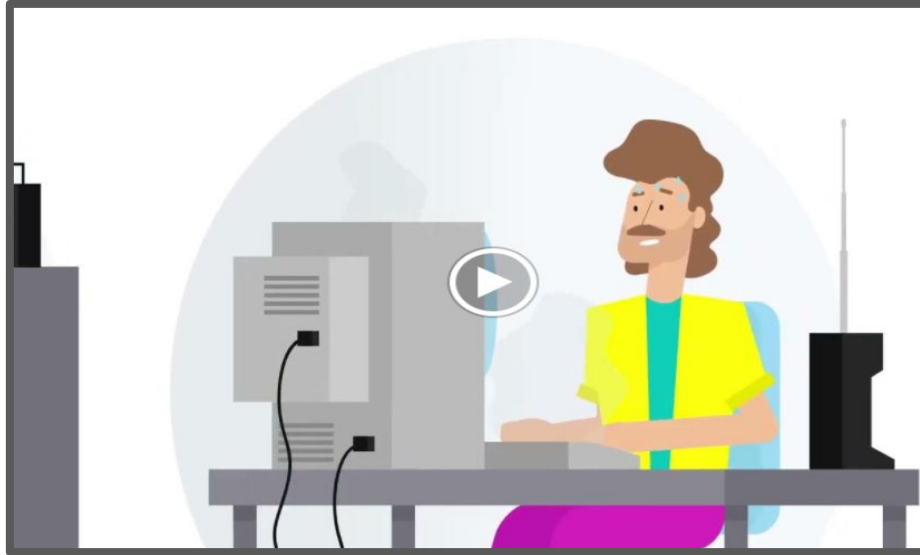


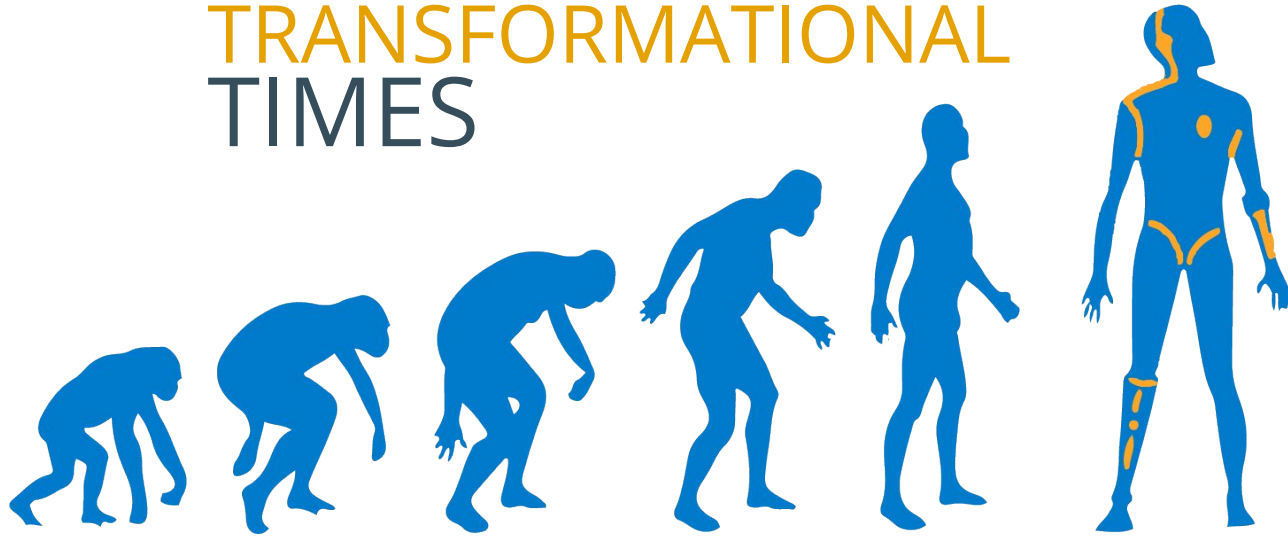
# Robotics as a Service



# RaaS introductie

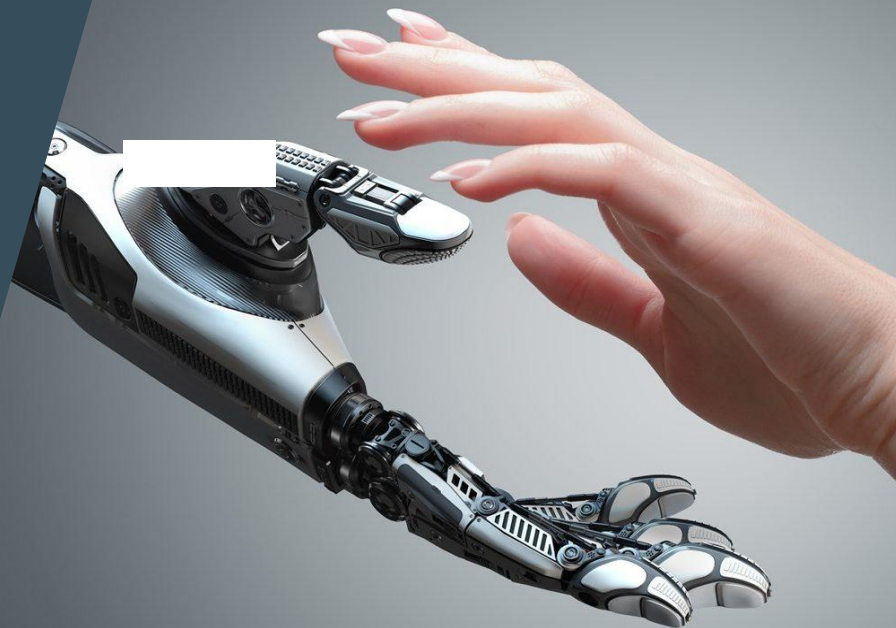


# MOST TRANSFORMATIONAL TIMES



HISTORY  
IN HUMAN

# Het perfecte team: Mens en Robotica

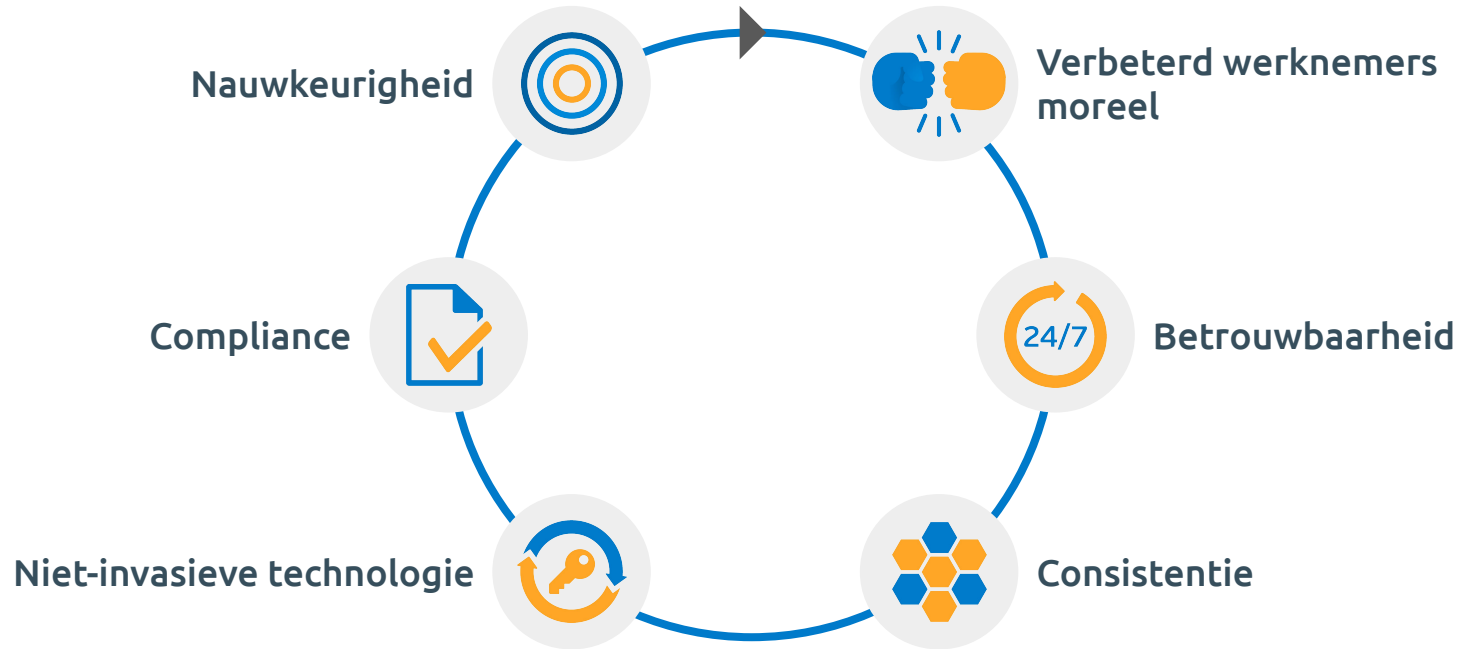


# Wat is **Robotic Process Automation**?

- Robotic Process Automation (RPA) is de automatisering van een proces. Het is geen fysieke robot die ruimte inneemt in het kantoorlandschap, maar software die in een systeem wordt geïmplementeerd.
- Het kan worden gebruikt voor het automatiseren van repetitieve (grote gegevensinvoer) processen, ter vervanging van handmatige / menselijke interfaces.



# Voordelen



# Robotic Process Automation is geen vervanger van een mens



# RPA biedt kansen voor jouw organisatie

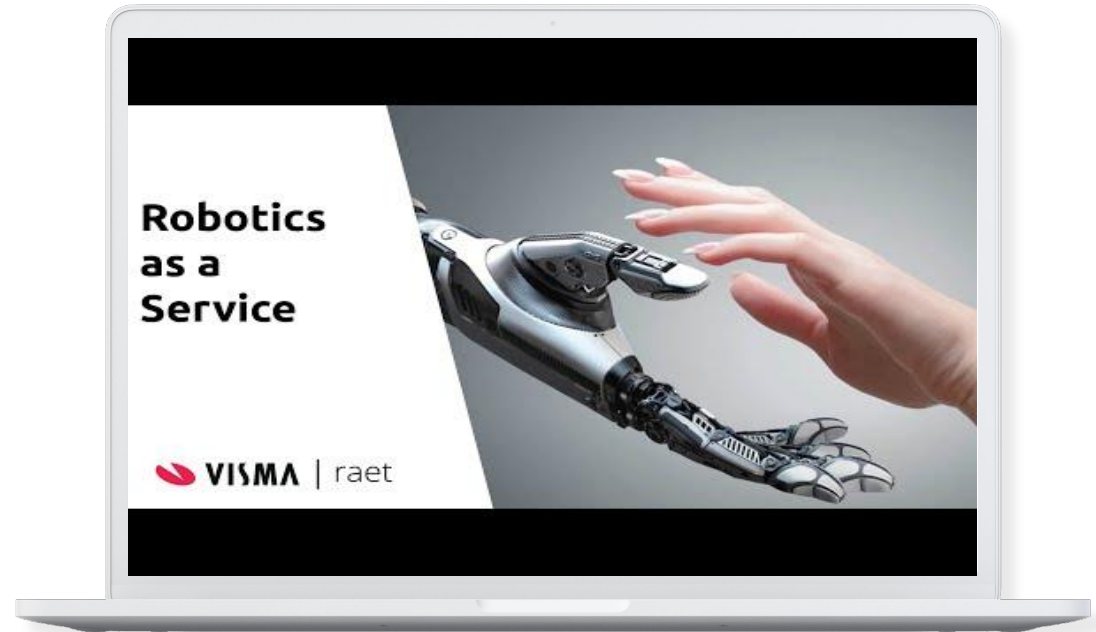
- Optimaal nieuwe medewerker proces (bijvoorbeeld aanvraag VOG, subsidies of BIG register)
- Controlerapporten klaarzetten
- Geavanceerde acties bij uitdiensttreding





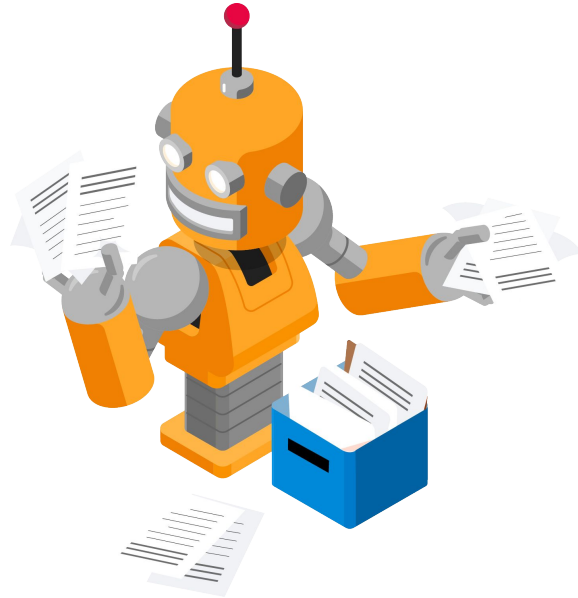
# Voorbeelden uit de praktijk

- Payroll controles
- Verklaring Omtrent Gedrag



# Checklist

- Is het een **repetitief** proces?
- Wordt het proces elke keer op **dezelfde** manier uitgevoerd?
- Wat zijn de **scenario's** die worden verwerkt?
- Kun je de **stappen** in kaart brengen en splitsen?
- Heeft het proces duidelijke **begin- en eindpunten**?



# Onze aanpak

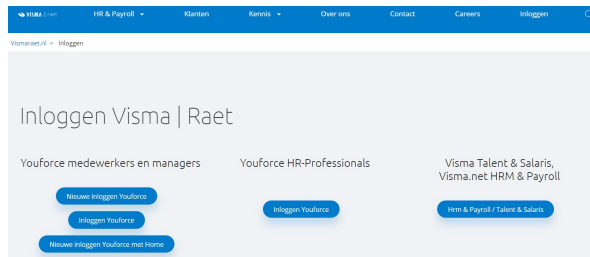
Activiteit	Beschrijving
<b>1. Project opstarten</b>	Consultancy afspraak waarin wordt beoordeeld of proces te robotiseren is. Uitkomst: advies en indien er mogelijkheden zijn offerte.
<b>2. Intake</b>	Inzichtelijk maken proces en afspraken maken over de te nemen stappen, inclusief evt. benodigde inrichting in Youforce/derden systemen. Uitkomst: afspraken benodigde inrichting en inzicht definitieve implementatiekosten
<b>3. Voorbereidende werkzaamheden</b>	Eventuele vereiste inrichting wordt uitgevoerd op de systemen (Youforce/derden systemen) waar de robot uiteindelijk het proces op gaat uitvoeren.
<b>4. PDD / Procesbeschrijving</b>	Gezamenlijk opstellen "Process Definition Document". Uitkomst: Een stap voor stap beschrijving waarin het proces staat beschreven zoals "de robot" dit moet gaan uitvoeren.
<b>5. Ontwikkeling gerobotiseerd proces</b>	Consultant gaat remote het proces inrichten zodat het wordt uitgevoerd door een robot.
<b>6. Testen gerobotiseerd proces</b>	Samen met de klant zal het proces worden getest. Eventuele aanpassingen in het proces worden nog uitgevoerd en indien noodzakelijk hertest
<b>7. Livegang proces</b>	Samen met de consultant heeft de klant ervaren dat de robot de werkzaamheden correct uitvoert. Het proces wordt in productie genomen. Daarna wordt de ondersteuning van de robot ondergebracht bij het Servicecenter.

# Voorbeeld van een process definition document

## Robotiseren proces in de analysefase

Ga naar:

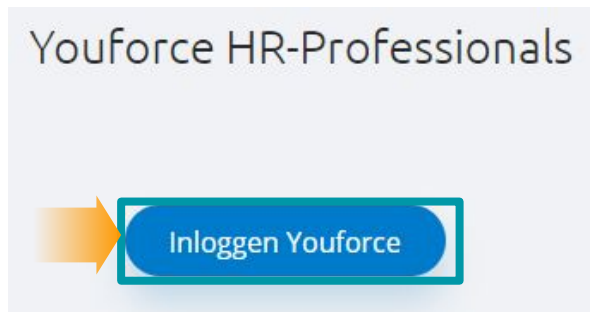
[www.vismaraet.nl/inloggen/](http://www.vismaraet.nl/inloggen/)



Als er een fout optreedt:  
Creëer een nieuw bericht in een logbestand en stop het proces

Als het scherm niet verschijnt:  
Probeer het opnieuw door op F5 te drukken

Selecteer "Inloggen Raet  
Youforce" onder HR-Professional



Als er een fout optreedt:  
N.v.t

Als het scherm niet verschijnt:  
N.v.t

# Menukaart robotics



**Bulk mdw met  
brieven informeren  
en vastlegging in  
personeelsdossier**

8 - 16 uur  
consultancy



**Vergelijk netto  
betalingen met  
eerdere periode**

24 uur consultancy



**Rapport uit  
rapportage tool  
dagelijks opslaan**

12 - 20 uur  
consultancy voor  
rapportage + delen  
via  
SharePoint Online  
16 uur



**Verwerken  
gegevens nieuwe  
medewerkers op  
portaal pensioen-  
uitvoerder**

Inschatting na  
adviesgesprek



**Verwerken van  
(bulk aan) Self  
Service mutaties**

Inschatting na  
adviesgesprek



**Robotics scan -  
waar liggen uw  
kansen om te  
robotiseren**

(digitaal) werkplek  
bezoek gevolgd  
door adviesrapport  
(gratis)

# Besparing proces “Werkgeversverklaring”

## Beschrijving proces

- Het aantal aanvragen van een werkgeversverklaring neemt de laatste jaren alleen maar toe vanwege de actieve huizenmarkt.
- Gezien de huidige huizenmarkt is het reëel dat 1 op de 7 medewerkers 1x per jaar een huis wilt kopen en dus een werkgeversverklaring aanvraagt.
- Een dergelijke aanvraag kost vaak veel tijd omdat diverse informatie opgezocht en berekend moet worden wat in de werkgeversverklaring opgenomen dient te worden.

## Besparing:

- Organisatie met 1500 medewerkers.
- ca. 200 aanvragen per jaar van een werkgeversverklaring.
- Gemiddeld is de administratie 20 minuten bezig met het bij elkaar zoeken en berekenen van de in te vullen gegevens voor één mutatie.

Robotiseren bespaart **67** uur op jaarbasis

# Besparing proces “Rapportages draaien, analyse/controle en distribueren”

## Beschrijving proces

- Iedere maand is een salarisadministrateur bezig met het opleveren van een aantal rapportages waar vaak nog een bewerking of analyse/controle over heen gaat.
- In veel gevallen moeten de rapportages ook nog worden aangeleverd aan andere afdelingen (bv. Finance) en/of MT's.

## Besparing:

- In dit voorbeeld gaan we ervan uit dat de medewerker iedere maand ca 8 uur bezig is met een aantal rapportages genereren, hierop een standaard bewerking uitvoert, vervolgens een analyses of controle doet en deze deelt met andere collega's of afdelingen.

Robotiseren bespaart **96** uur op jaarbasis

# Besparing proces “Bulk informeren en vastlegging in personeelsdossier”

## Beschrijving proces

- De HR-administratie is regelmatig veel tijd kwijt aan brieven die verstuurd moeten worden naar een grote groep medewerkers, waarin voor de medewerker specifieke informatie staat.
- Denk bijvoorbeeld aan het informeren van het restsaldo verlof of het informeren of het door laten lopen van uitruilregelingen woon-werk etc.
- De brieven worden als bijlage in een mail naar de medewerker verstuurd en moeten ook opgeslagen worden in het personeelsdossier.

## Besparing:

- In dit voorbeeld gaan we er van uit dat er 6x per jaar specifieke brieven worden verstuurd naar een grote populatie medewerkers. De acties zijn: het verzamelen van gegevens, opstellen brieven, versturen en opslaan in personeelsdossier.
- We gaan er van uit dat 1 medewerker hier per keer ca 2 dagen mee bezig is.
- Organisatie met 1500 medewerkers.

Robotiseren bespaart **96** uur op jaarbasis



# Bereken de besparing proces

## “Aanvraag Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)”

### Beschrijving proces

- Door iedere nieuwe medewerker moet verplicht een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) worden aangeleverd.
- Het opstarten van deze aanvraag is een proces wat bij de administratie ligt. De administratie doet de aanvraag op de site van Dienst Justis.

### Besparing

- Organisatie met 1500 medewerkers.
- 200 nieuwe medewerkers / stagiaires / uitzendkrachten per jaar.
- Iedere 3 jaar verplicht alle VOG's te vernieuwen van bestaande medewerkers.
- Iedere VOG aanvraag via Justis.nl kost 8 handmatige minuten.

Robotiseren bespaart **93** uur op jaarbasis

Proces	beschrijving
Werkgeversverklaring	In te vullen velden en berekeningen door de robot laten uitvoeren in de mutatie in HRSS op basis van data in een rapport (MI)
Statistieken downloaden	Statistieken in HRSS downloaden en klaarzetten voor klant
Rapportages in Performance management	Rapportages ophalen uit Performance management en naar klant versturen via File-API
Goedkeuren en verder klikken mutaties	Goedkeuren en Verder klikken van mutaties die al opgestart zijn en klaar staan in "Te Doen" in HRSS. Mutaties die bijvoorbeeld gegenereerd zijn vanuit HR Core Business en klaar staan in HRSS
Bulk informeren en vastlegging in personeelsdossier	Bulk aan brieven mergen voor medewerkers, met notificatiemail naar mdw en brief opgeslagen in personeelsdossier
Opstarten van mutaties/ workflows	Op basis van een inputlijst worden workflows opgestart voor een selectie aan medewerkers eventueel met het invullen van een enkel veld. Dit kan éénmalig maar ook repeterend
Rapportages draaien, analyse/controle en distribueren	De robot genereert een (aantal) rapport(en), eventueel uitgebreid met een analyse en controle. Vervolgens gaat de robot het voor de klant uploaden op ene gedeelde plaats zoals bijvoorbeeld Sharepoint/SFTP klant etc.(selectie rapporten en eventuele acties in de rapporten is wel per klant verschillend/maatwerk)
Vergelijk netto betalingen met eerdere periode	Controle op hoogste netto betalingen per bedrijf

Proces	beschrijving
Workflow start workflow	Op basis van dat een mutatie is uitgevoerd van een workflow wordt een andere nieuw workflow opgestart door de robot
Bulk aan workflows opstarten	diverse workflows in HRSS opstarten/klaarzetten voor medewerkers/managers (bv op basis van werk dat open staat in het HR systeem)
Acties bij uitdiensttreding	Diverse acties opstarten bij uitdiensttreding (opstarten andere workflows, notificatie voor andere systemen/afdelingen)
PAWW aangifte	Door de robot periodiek de aangifte in laten dienen op de site van SPAWW, op basis van verzamelde gegevens (de grondslag en aantal werknemers)
Klaarzetten van de loonstroken	Automatisch publiceren en klaarzetten van de loonstroken op gewenste momenten door de robot. Dit is interessant indien er veel/meerdere werkgevers worden verloond (handmatig kun je nu 5 werkgevers per keer uitvoeren)
Bewerken van financiële rapportages	Standaard bewerkingen die de financiële afdeling periodiek uitvoert in excel op de rapportages
Correcties Loonaangifte (oude jaren)	foutieve loonaangiftes die met de hand van voorgaande jaren uitgevoerd moesten worden
Koppelingen	Integratie met andere systemen (Pensioenfondsen, daar waar dat niet in de software is voorzien)

## Voordelen op een rij

- ✓ Bespaar kosten en tijd door repetitieve taken te automatiseren
- ✓ Vergroot kwaliteit door hoge nauwkeurigheid en betrouwbaarheid bij invoer
- ✓ Creëer tijd voor medewerkers om waarde toe te voegen aan werk en organisatie
- ✓ Aanvullende dienst bovenop Youforce / Visma.net zonder dat er software geïnstalleerd hoeft te worden of aanpassingen gedaan hoeven te worden in onderliggende systemen
- ✓ Ervaring en resultaten gebaseerd op ruime ervaring in de praktijk bij YouServe HR Services en klanten
- ✓ Kosteloos oriënterend gesprek



Bedankt voor je aandacht