

Taken overnemen van een collega

Hoe kunnen taken overgenomen worden vanuit de lijst van een collega?

Bijna elke module heeft wel een overzicht met openstaande taken of een procesmonitor. Beide zullen in dit artikel besproken worden.

1 Openstaande taken

Hier gaat u heen via HRM> Talent> (naam module, bijv. Taken, Declaraties, Verlof, etc.)> Overzichten> Openstaande taken.

Klik op 'vernieuwen' om het overzicht te draaien. Zoek hier de taak die u aan een andere collega wilt toewijzen. U kunt ook zoeken op taken die Specifiek wachten op een Gebruiker/ Gebruikersgroep/ Rol. Als u de taak gevonden heeft, kunt u de taak selecteren door een vinkje te zetten in het vakje voor de taak. Vervolgens klikt u op 'Opnieuw toewijzen'.

Verlof > Overzichten > Openstaande taken

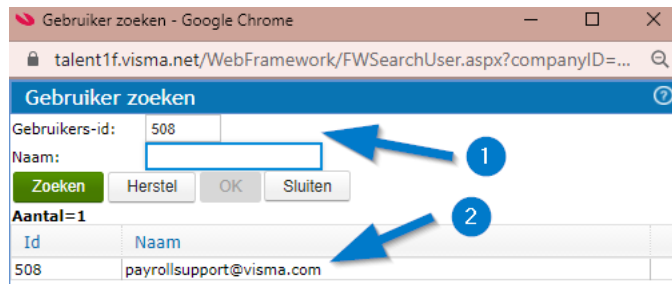
Verlof: Alle | Wacht langer dan: | Dagen | Vernieuwen

Wacht op: Iedereen Specifiek | Gebruiker | ... | Incl. gedelegeerde taken

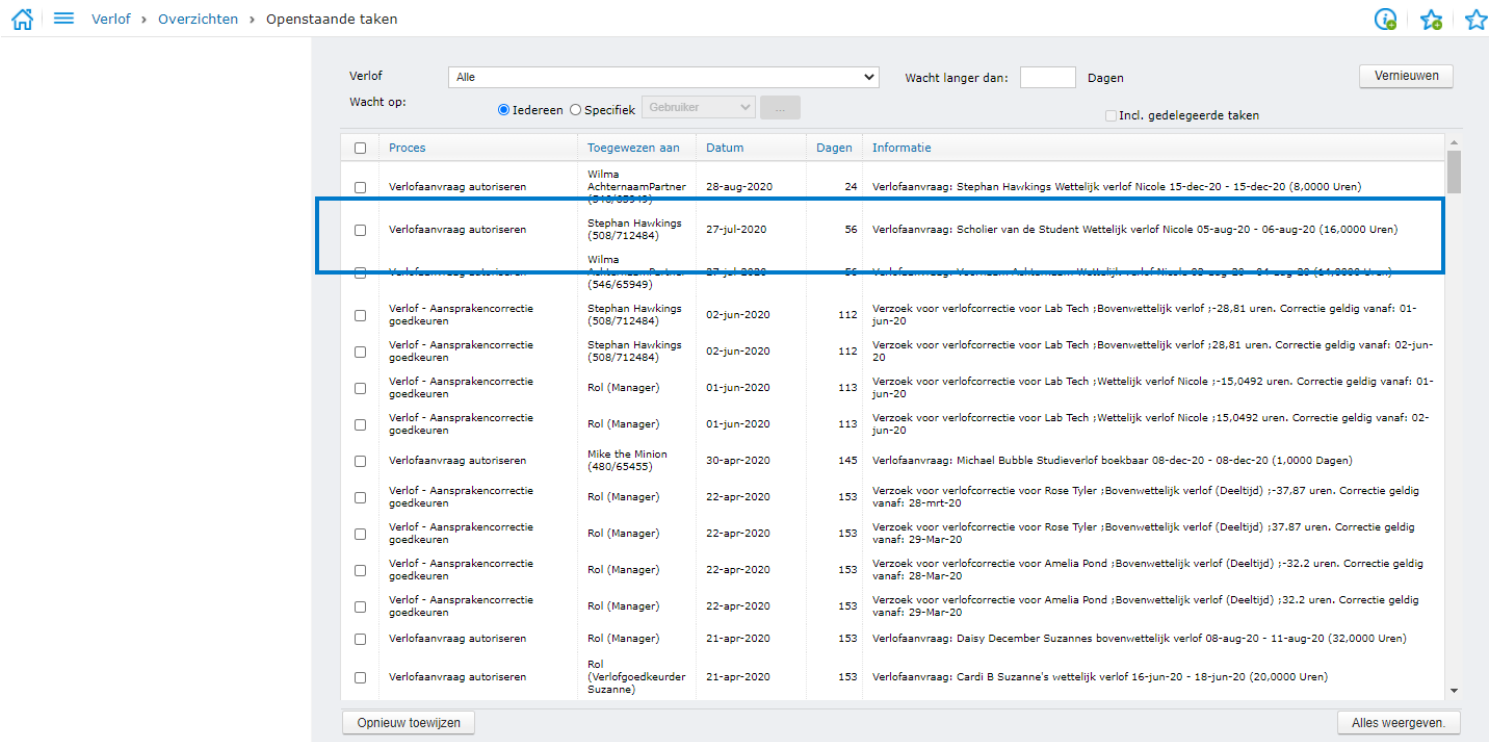
<input type="checkbox"/>	Proces	Toegewezen aan	Datum	Dagen	Informatie
<input type="checkbox"/>	Verlofaanvraag autoriseren	Wilma AchternaamPartner (546/65949)	28-aug-2020	24	Verlofaanvraag: Stephan Hawkings Wettelijk verlof Nicole 15-dec-20 - 15-dec-20 (8,0000 Uren)
<input checked="" type="checkbox"/>	Verlofaanvraag autoriseren	Wilma AchternaamPartner (546/65949)	27-jul-2020	56	Verlofaanvraag: Scholier van de Student Wettelijk verlof Nicole 05-aug-20 - 06-aug-20 (16,0000 Uren)
<input type="checkbox"/>	Verlofaanvraag autoriseren	Wilma AchternaamPartner (546/65949)	27-jul-2020	56	Verlofaanvraag: Voornaam Achternaam Wettelijk verlof Nicole 03-aug-20 - 04-aug-20 (14,0000 Uren)
<input type="checkbox"/>	Verlof - Aanspraken correctie goedkeuren	Stephan Hawkings (508/712484)	02-jun-2020	112	Verzoek voor verlofcorrectie voor Lab Tech ;Bovenwettelijk verlof ;:-28,81 uren. Correctie geldig vanaf: 01-jun-20
<input type="checkbox"/>	Verlof - Aanspraken correctie goedkeuren	Stephan Hawkings (508/712484)	02-jun-2020	112	Verzoek voor verlofcorrectie voor Lab Tech ;Bovenwettelijk verlof ;28,81 uren. Correctie geldig vanaf: 02-jun-20
<input type="checkbox"/>	Verlof - Aanspraken correctie goedkeuren	Rol (Manager)	01-jun-2020	113	Verzoek voor verlofcorrectie voor Lab Tech ;Wettelijk verlof Nicole ;:-15,0492 uren. Correctie geldig vanaf: 01-jun-20
<input type="checkbox"/>	Verlof - Aanspraken correctie goedkeuren	Rol (Manager)	01-jun-2020	113	Verzoek voor verlofcorrectie voor Lab Tech ;Wettelijk verlof Nicole ;15,0492 uren. Correctie geldig vanaf: 02-jun-20
<input type="checkbox"/>	Verlofaanvraag autoriseren	Mike the Minion (480/65455)	30-apr-2020	145	Verlofaanvraag: Michael Bubble Studieverlof boekbaar 08-dec-20 - 08-dec-20 (1,0000 Dagen)
<input type="checkbox"/>	Verlof - Aanspraken correctie goedkeuren	Rol (Manager)	22-apr-2020	153	Verzoek voor verlofcorrectie voor Rose Tyler ;Bovenwettelijk verlof (Deeltijd) ;:-37,87 uren. Correctie geldig vanaf: 28-mrt-20
<input type="checkbox"/>	Verlof - Aanspraken correctie goedkeuren	Rol (Manager)	22-apr-2020	153	Verzoek voor verlofcorrectie voor Rose Tyler ;Bovenwettelijk verlof (Deeltijd) ;37,87 uren. Correctie geldig vanaf: 29-Mar-20
<input type="checkbox"/>	Verlof - Aanspraken correctie goedkeuren	Rol (Manager)	22-apr-2020	153	Verzoek voor verlofcorrectie voor Amelia Pond ;Bovenwettelijk verlof (Deeltijd) ;:-32,2 uren. Correctie geldig vanaf: 28-Mar-20
<input type="checkbox"/>	Verlof - Aanspraken correctie goedkeuren	Rol (Manager)	22-apr-2020	153	Verzoek voor verlofcorrectie voor Amelia Pond ;Bovenwettelijk verlof (Deeltijd) ;32,2 uren. Correctie geldig vanaf: 29-Mar-20
<input type="checkbox"/>	Verlofaanvraag autoriseren	Rol (Manager)	21-apr-2020	153	Verlofaanvraag: Daisy December Suzannes bovenwettelijk verlof 08-aug-20 - 11-aug-20 (32,0000 Uren)
<input type="checkbox"/>	Verlofaanvraag autoriseren	Rol (Verlofgoedkeurder	21-apr-2020	153	Verlofaanvraag: Cardi B Suzanne's wettelijk verlof 16-jun-20 - 18-jun-20 (20,0000 Uren)

Opnieuw toewijzen | Alles weergeven.

Nadat u op 'Opnieuw toewijzen' heeft geklikt verschijnt er een Pop-up (Indien de Pop-up niet verschijnt, controleer dan of de pop-up blokkering aanstaat en zet deze uit). In de pop-up kunt u nu de gebruiker opzoeken van de werknemer aan wie u de taak opnieuw wilt toewijzen.



Nadat de gebruiker is gevonden, klikt u op de gebruiker. De taak is nu opnieuw toegewezen aan die gebruiker.



De taak staat nu in de takenlijst van de toegewezen gebruiker.

2 Procesmonitor

Hier gaat u heen via HRM> Talent> Persoonsgegevens> Overzichten> Procesmonitor.

Dit overzicht is iets uitgebreider dan het overzicht van Openstaande Taken. In de procesmonitor kunt u namelijk ook reeds afgehandelde taken opzoeken, een procedure beëindigen, etc.

In dit geval zoekt u een taak met de status 'Wacht op goedkeuring'. Klik vervolgens op de afdeling waar de werknemer van wie de taak openstaat, werkzaam is. Indien u dit heeft gedaan, klikt u op *Vernieuwen*. Achter de taken staan twee opties: *Opnieuw toewijzen* en *Onderbreken*. Klik op 'Opnieuw toewijzen'.

Status
Wacht op goedkeuring

Welke workflow
 Actie Persoonlijk Contract Salaris overig
 Inclusief onderafdelingen Vernieuwen

Wachtend op
 Iedereen Specifiek
 Incl. gedelegeerde taken

Wacht langer dan
 Dagen

Datum geïnitieerd
 Geen Voor Na

Proces	Afd.	Naam	Nr.	Contract	Door	Geïnitieerd		Toegevozen			Soort	Status	
						Datum	Dagen	Aan	Datum	Dagen			
Pers.-geg. Actie Nieuw contr. goedkeuren/afwijzen	Suzanne's Afdeling	July	712918	1.2	Stephan Havkings	18-sep-2020	4	Sanne September	18-sep-2020	3,6	Bewerken	Wacht op goedkeuring	? Opnieuw toewijzen Onderbreken
Pers.-geg. Goedkeuring actie Nieuwe werknemer	Suzanne's Afdeling	Mara Maart	81	1.1	Stephan Havkings	01-mrt-2020	205	Sanne September	22-nov-2019	304,5	Bewerken	Wacht op goedkeuring	? Opnieuw toewijzen Onderbreken

Nadat u op 'Opnieuw toewijzen' heeft geklikt, verschijnt er een Pop-up (Indien de Pop-up niet verschijnt, controleer dan of de pop-up blokkering aanstaat en zet deze uit). In de pop-up kunt u nu de gebruiker opzoeken van de werknemer aan wie u de taak opnieuw wilt toewijzen.

Gebruiker zoeken - Google Chrome

talent1f.visma.net/WebFramework/FWSearchUser.aspx?companyID=...

Gebruiker zoeken

Gebruikers-id:

Naam:

Zoeken Herstel OK Sluiten

Aantal=1

Id	Naam
508	payrollsupport@visma.com

Nadat de gebruiker is gevonden klikt u op de gebruiker. De taak is nu opnieuw toegewezen aan die gebruiker.

Status
Wacht op goedkeuring

Welke workflow
 Actie Persoonlijk Contract Salaris overig
 Inclusief onderafdelingen Vernieuwen

Wachtend op
 Iedereen Specifiek
 Incl. gedelegeerde taken

Wacht langer dan
 Dagen

Datum geïnitieerd
 Geen Voor Na

Proces	Afd.	Naam	Nr.	Contract	Door	Geïnitieerd		Toegevozen			Soort	Status	
						Datum	Dagen	Aan	Datum	Dagen			
Pers.-geg. Actie Nieuw contr. goedkeuren/afwijzen	Suzanne's Afdeling	July	712918	1.2	Stephan Havkings	18-sep-2020	4	payrollsupport@visma.com	18-sep-2020	3,6	Bewerken	Wacht op goedkeuring	? Opnieuw toewijzen Onderbreken
Pers.-geg. Goedkeuring actie Nieuwe werknemer	Suzanne's Afdeling	Mara Maart	81	1.1	Stephan Havkings	01-mrt-2020	205	Sanne September	22-nov-2019	304,5	Bewerken	Wacht op goedkeuring	? Opnieuw toewijzen Onderbreken