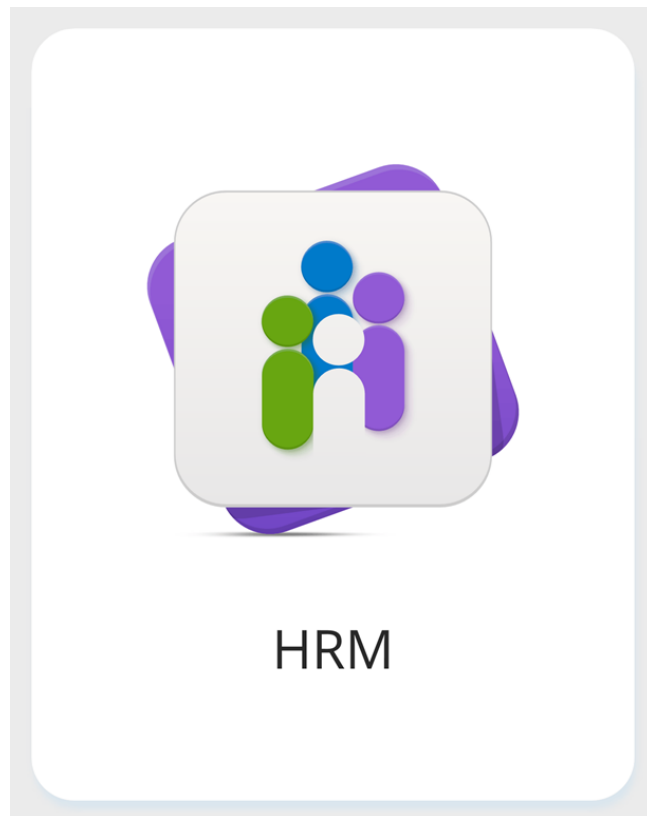


Releasenotes

Visma.net HRM

Versie 1.138.00 1 April 2023



Copyright © Visma
Postbus 747
3800 AS Amersfoort
Alle rechten voorbehouden.

Verveelvoudiging of openbaarmaking, geheel of gedeeltelijk, is niet toegestaan dan met schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende.

Inhoudsopgave

Persoonsgegevens	2
Adreswijziging en reiskosten berekenen	3
Contract verlengen	3
Contract aanmaken - keuzelijst van basiscontract	3
Verzekeringsvorm - nieuwe optie (EDU)	5
Werknemersnummer getoond bij vervangen werknemer (EDU)	6
Dienstitijden (EDU)	7
Persoonsnummer	7
Migreren persoonsnummer	9
Controle op BSN bij nieuwe werknemer vervangen	10
Tijdelijke documenten opgeschoond	10
Pictogram getoond naast actie inrichting en mutatieformulier	10
Import werknemer- en contractnotities	11
Activeren import en export	11
Het import bestand	12
De export & import actie	14
Import en Export fiscale ruimte	14
Activeren import en export	15
Het importbestand	16
De export & import actie	17
Loonkostenverdeling automatisch ophalen in nieuw contractscherm	18
Onderhoudsscherm nieuw contract	19
Loonkostenverdeling in actie nieuw contract	19
Loonkostenverdeling sectie nieuwe layout	21
Overzicht	21
Invoer loonkostenverdeling	22
Roostergegevens kopiëren nieuw contract	24
Samenvoegvelden EDossier & Workflow plus	25
Adres	25
Pooler (EDU)	26
Basiscontract gegevens (EDU)	26
E-mailadres Thuis en Werk	27
Postcode werkgever	28
Reiskosten	28
Periodiek maand uitgeschreven	29
Werknemerroosters	29
Managertags	30
Declaraties	31

Nieuw overzichtsscherm	31
Aanpassingen invoerscherm	32
Totalen van de items	32
Kolommen	32
Datumselectie browser suggesties niet meer zichtbaar	33
Toevoegen en kopiëren	34
Declaratie indienen	34
Declaratie storneren	34
Foutmeldingen in pop-up	35
Overige UI aanpassingen in invoerscherm	35
Verzuim	36
Waarschuwing bij wijzigen van SIVI gegevens	36
Waarschuwingsbericht bij uitschakelen verwijzing	36
Taak instelling geblokkeerd	37
Duurzame inzetbaarheid / Persoonlijk budget (EDU)	38
Vervaldatum bij Handmatige budgetaanpassing	38
Verbeteringen Jaarafsluiting duurzame inzetbaarheid	40
Workflow Plus	40
Filter verwijzingen	40
E-Dossier	41
Batch import werknemersdocumenten	41
Eén batchimport per database	43
Office 365 Exchange-integratie	43
Applicatiebeheer	44
Werknemersgroep Onderhoud	44
DUO OWP gegevenslevering vernieuwd (EDU)	45
Opgeloste items	46
Items gemeld bij support	46
Overige items	48
Bekende problemen	49
Bekend probleem in Workflow bij genereren document	49

Daar waar in de menus (EDU) is toegevoegd is dit onderwerp alleen van toepassing voor de EDUcatie sector.

Persoonsgegevens

Adreswijziging en reiskosten berekenen

Bij het invoeren van reiskosten kan via een knop Afstand berekenen de afstand tussen het huisadres en het werkadres worden berekend. Voor het huisadres werd standaard het adres van 'vandaag' geselecteerd. Nu wordt er gekeken naar het actieve adres op de datum waarop de wijziging ingaat van de reiskosten.

Contract verlengen

Bij het verlengen van een contract in de sectie Contract Algemeen wordt het veld Verlengen t/m automatisch gevuld op basis van de instellingen bij Persoonsgegevens - Onderhoud - Instellingen. Wanneer de nieuwe datum niet herleid kan worden, wordt dit veld leeggelaten. In dat geval wordt er nu wel een melding gegeven als het veld niet gevuld wordt. Ook wordt er nog wel eens vergeten op Toepassen te klikken. Het datumveld is wel gevuld, maar het wordt dan niet opgeslagen. Ook hiervoor is nu een validatie ingebouwd.

Naam:	temp contract (1742)	
Dienstverband:	1	
Contract:	1	
Contract vanaf:	<input type="text" value="13-mrt-2023"/> 	*
Proeftijd t/m:	<input type="text" value="dd-MMM-yyyy"/> 	
Contract t/m:	12-apr-2023	
Verlengen t/m:	<input type="text" value="12-mei-2023"/> 	Toepassen Annuleren
Reden einde contract:	<input type="text" value="N.v.t."/> 	

U moet de verlenging eerst toepassen (of annuleren) voordat u kunt opslaan.

Contract aanmaken - keuzelijst van basiscontract

Wanneer een contract wordt aangemaakt wordt een lijst getoond van de andere contracten die een medewerker al heeft.

Je kunt kiezen voor een nieuw contract maken gebaseerd op bestaand contract. Dan worden alle contracten getoond.

In dit voorbeeld heeft de medewerker de volgende contracten (gehad)

Naam	A (temp) contract (1742)	
Wat wilt u doen?	Nieuw contract gebaseerd op bestaand contract	▼
Kopie van contract:	1.2, 13-mrt-2023 t/m 13-apr-2023 , Leraar, 113800	▼ *
Soort aanstelling:	(Geen gekozen)	
Contract vanaf:	1.1, 01-mrt-2023 t/m 06-apr-2023 , Leraar, 113800	▼ *
Contract t/m:	1.2, 13-mrt-2023 t/m 13-apr-2023 , Leraar, 113800	
Indicatie contract:	1.3, 06-mrt-2023 t/m 31-mrt-2023 , Leraar, 113800	
Afdeling:	1.4, 12-mrt-2023 t/m 12-mrt-2023 , Leraar, 113800	* 113800
Functie:	1.5, 11-mrt-2023 t/m 13-mrt-2023 , Leraar, 113800	* Leraar
Type:	1.6, 13-mrt-2023 t/m 13-mrt-2023 , Leraar, 113800	
Vaste uren:	1.7, 13-mrt-2023 t/m 14-mrt-2023 , Leraar, 113800	
Werktijdfactor:	1.8, 12-mrt-2023 t/m 12-mrt-2023 , Leraar, 113800	
Rooster dagen:	1.9, 12-mrt-2023 t/m 13-mrt-2023 , Leraar, 113800	
	1.10, 12-mrt-2023 t/m 15-mrt-2023 , Leraar, 113800	
	1.11, 14-mrt-2023 t/m 14-mrt-2023 , Leraar, 113800	
	1.12, 14-mrt-2023 t/m 15-mrt-2023 , Leraar, 113800	
	1.13, 15-mrt-2023 t/m 15-mrt-2023 , Leraar, 113800	
	1.14, 07-apr-2023 t/m 07-apr-2023 , Leraar, 113800	
	1.15, 03-apr-2023 t/m 06-apr-2023 , Leraar, 113800	

Je kunt ook kiezen voor Nieuwe uitbreiding. In dat geval moet het aan te maken contract in de datumreeks liggen van het basiscontract. Wanneer de datum van de uitbreiding is ingevuld tonen we alleen nog maar contracten die actief zijn op die ingevulde datum.

Wanneer in bovenstaande voorbeeld 15 maart 2023 wordt ingevuld dan wordt het veld Uitbreiding van contract leeg getoond

Naam	A (temp) contract (1742)	
Wat wilt u doen?	Nieuwe uitbreiding	▼
Uitbreiding van contract:	(Geen gekozen)	▼ *
Soort aanstelling:	Werknemer (tijdelijk contract)2	▼
Contract vanaf:	15-mrt-2023	📅 *
Contract t/m:	dd-MMM-yyyy	📅
Indicatie contract:	N.v.t.	▼ *
Afdeling:	113800	🔍 * 113800
Functie:	8	🔍 * Leraar

Vervolgens kan er gekozen worden uit contracten die op 15 maart 2023 actief zijn:

Nieuwe uitbreiding	▼
(Geen gekozen)	▼ *
(Geen gekozen)	
1.1, 01-mrt-2023 t/m 06-apr-2023 , Leraar, 113800	*
1.2, 13-mrt-2023 t/m 13-apr-2023 , Leraar, 113800	*
1.3, 06-mrt-2023 t/m 31-mrt-2023 , Leraar, 113800	
1.10, 12-mrt-2023 t/m 15-mrt-2023 , Leraar, 113800	
1.12, 14-mrt-2023 t/m 15-mrt-2023 , Leraar, 113800	
1.13, 15-mrt-2023 t/m 15-mrt-2023 , Leraar, 113800	* 113800
8	🔍 * Leraar

Verzekeringsvorm - nieuwe optie (EDU)

Er is een nieuwe verzekeringsvorm toegevoegd aan de tabel Verzekeringsvormen. De nieuwe optie kan gebruikt worden voor specifieke medewerkers in het Primair Onderwijs.

De nieuwe optie is: **Alleen PF en Risicofonds**. Deze verzekeringsvorm duidt aan dat de medewerker verzekerd is voor het Participatiefonds én voor het Risicofonds; de medewerker is dan niet verzekerd voor het Vervangingsfonds.

Persoonsgegevens > Contract Contract - Algemeen

Persoonlijk Belasting Contract Salaris overig Rollen

Naam: (37)

Dienstverband: 1

Contract: 1

Contract vanaf: 01-sep-2020 *

Proeftijd t/m: dd-MMM-yyyy

Contract t/m: dd-MMM-yyyy

Historie tijdelijke contracten

Werknemersgroep: PO Werknemer

Soort contract: Arbeidscontract

Effectief vanaf: 01-sep-2020 *

Hoofdcontract: Werknemer (tijdelijk contract) 1.1 (01-sep-2020 - ..) *

Arbeidscontract: Onbepaalde duur *

Cao-code (Ext):

Soort ZKV: NVT *

Klantnr. ZKV:

Verzekeringsvorm: (Geen gekozen) *

Is Pooler: (Geen gekozen)

Financieringsbron: Verplicht VF en PF
Vrijwillig VF en PF
Niet aangesloten bij VF en PF
Alleen aangesloten bij PF
Alleen Risicofonds

Cao-code:

Indicatie contract: Verplicht VF en PF en RF
Vrijwillig VF en PF en RF

Omschrijving: Alleen PF en Risicofonds *

voor de verzekeringsvorm is deze nieuwe optie beschikbaar

Deze nieuwe verzekeringsvorm kan gebruikt worden wanneer het schoolbestuur Volledig aangesloten of Volledig Eigenrisicodrager is voor het Vervangingsfonds (dus niet wanneer deze is aangesloten bij het Vervangingsfonds als eigenrisicodrager met een financiële variant). Een groep medewerkers hoeft dan niet verzekerd te zijn voor het Vervangingsfonds, maar is wel verplicht verzekerd voor het Participatiefonds. Deze groep medewerkers kan daarbij verzekerd zijn bij het Risicofonds.

De combinatie van alleen Participatiefonds plus Risicofonds was voorheen niet beschikbaar om te selecteren. Sinds deze release 1.138.00 is dat wel mogelijk.

Opm: ook de gegevenslevering aan het Vervangingsfonds/Participatiefonds en de gegevenslevering aan het Risicofonds, alsmede de berekeningen van premies door Payroll, houden rekening met deze nieuwe optie.

Werknemersnummer getoond bij vervangen werknemer (EDU)

In de sectie Vervangingen wordt bij de vastgelegde vervanger ook de naam van de collega getoond die vervangen wordt. Daarbij tonen we nu ook het werknemersnummer van die betreffende collega.

Dit doen we in zowel het hoofdscherm van het contract als in de sectie zelf, die opent als je op het plusje klikt.

Persoonlijk	Belasting	Contract	Salaris overig	Rollen
Naam: Thea Teacher (1)				
Contract - Algemeen		Contract - Salaris		
Datum:	01-jan-2019 - heden	Eerstvolgende verhoging:		
Proeftijd t/m:		Periode verhoging:		
Soort contract:	Arbeidscontract	Datum begin ervaring:		
Arbeidscontract:	Onbepaalde duur			
Indicatie contract:	0			
Werktijden		Periode salaris		
Datum vanaf:	17-feb-2021	Datum vanaf:		
Vaste uren:	14,7000	Salaris per periode:		
Rooster:	Default Company Roster	Salaris (100%):		
Werktijdfactor:	0,3675	Uurloon:		
Normuren:	40,00	Salarisschaal:		
Positie		Soort aanstelling		
Datum vanaf:	28-okt-2021	Sector:		
Afdeling:	Bovenbouw	Datum:		
Functie:	Leerkracht bovenbouw	Soort aanstelling:		
Kostenplaats:	Kostenplaats 1 NED update (1)	Omschrijving:		
Kostendrager:	(9999999)			
Arbeidsvoorwaarden		Contractnotities		
Verzuim	Standaard Verzuim			
Tijdregistratie	general tm			
Vervangingen				
Vervanging vanwege ziekte: Van 13-mrt-2023 t/m 17-mrt-2023 Vervangen werknemer: Noortje van der Kalk (16)				

Vervangingen

Persoonlijk	Belasting	Contract	Salaris overig	Rollen
Naam: Thea Teacher (1)				
Vervangingen				
Type	Ingangsdatum	Einddatum	Vervangen werknemer	
Vervanging vanwege ziekte	13-mrt-2023	17-mrt-2023	Noortje van der Kalk (16)	
Toevoegen Sluiten				

Diensttijden (EDU)

Bij een nieuw contract of bij een positiewijziging wordt door het systeem automatisch een nieuwe diensttijd record gecreëerd.

Bij het creëren wordt er gekeken naar de instellingen bij Persoonsgegevens - Onderhoud - Metadata om te bepalen welke indicatoren op Ja moeten komen te staan.

Als er voor de indicatoren geen inrichting is gedaan werd standaard alleen Bestuur op Ja gezet. Vanaf deze release wordt in dit geval standaard Onderwijs, Ambtelijk, Bestuur en School op Ja gezet. De overige indicatoren worden op Nee gezet.

Bovenstaande geldt dus bij een nieuw contract en bij een wijziging in de positie (=afdeling- en/of functiewijziging).

Persoonsnummer

Voor sommige integraties met andere systemen vanuit Visma.net is het belangrijk om 1 unieke sleutel te hebben per werknemer. Een werknemer kan, om wat voor reden dan ook, meerdere keren zijn ingevoerd in Visma.net HRM. Maar het is dan belangrijk dat de 2 werknemers die dezelfde persoon zijn, wel als dezelfde persoon worden herkend.

De waarde die altijd gelijk zal zijn bij deze 2 werknemers is het BSN. Deze mag echter niet (meer) gebruikt worden om als unieke sleutel te gelden. Maar deze mag ook niet gebruikt worden om te controleren of een werknemer al bestaat, om daarna een andere unieke sleutel te gebruiken.

Daarom is nu een nieuw veld geïntroduceerd: Persoons ID. Dit Persoons ID bestaat uit het bedrijfsnummer en werknemersnummer. Het veld wordt getoond in de sectie Persoonlijke gegevens.

Het veld wordt automatisch gevuld bij het aanmaken van een nieuwe werknemer.

Na de release update zullen alle bestaande werknemers automatisch een Persoons ID krijgen. Hierbij wordt gecontroleerd of er werknemers zijn die dezelfde geboortedatum, voornaam, achternaam en roepnaam hebben. Als dat het geval is zullen deze werknemers hetzelfde Persoons ID krijgen.

We vragen jullie het ingevulde Persoons ID te controleren. Dit kan door een eigen overzicht (Persoonsgegevens - Overzichten - Eigen overzicht) te maken waarbij je het veld Persoons ID toevoegt en additionele informatie van de werknemer. Wellicht zijn er werknemers met dezelfde geboortedatum en naam en is onterecht dezelfde Persoons ID gevuld. Ook kan het zijn dat 2 werknemers niet als dezelfde persoon worden herkend, bijvoorbeeld doordat gegevens niet compleet waren ingevuld of er een typefout is gemaakt.

In het geval dat het niet correct is ingevuld, is het mogelijk dit handmatig aan te passen.

Standaard wordt het veld op zichtbaar en niet wijzigbaar gezet. Dit kan desgewenst worden aangepast bij Persoonsgegevens - Onderhoud - Metadata.

Ook de naam van het veld kan worden aangepast. Dit kan bij Persoonsgegevens - Onderhoud - Vrije velden.

Onderhoud > Vrije velden

Sectie: **Persoonlijke gegevens**
 Bedrijf: **TalenBLL33 visma co f**

Veldnaam	Niveau	Korte naam	Lange naam	Omschrijving
Vrij veld Alfana. 1	Systeem Standaardwaarde	Vrij veld Alfana. 1	Vrij veld Alfana. 1	Een alfanumeriek veld waarvan de applicatiebeheerder de naam en het gebruik zelf kan bepalen.
Vrij veld Alfana. 2	Systeem Standaardwaarde	Vrij veld Alfana. 2	Vrij veld Alfana. 2	Een tweede alfanumeriek veld waarvan de applicatiebeheerder de naam en het gebruik zelf kan bepalen.
Vrij veld Alfana. 3	Systeem Standaardwaarde	Vrij veld Alfana. 3	Vrij veld Alfana. 3	Een derde alfanumeriek veld waarvan de applicatiebeheerder de naam en het gebruik zelf kan bepalen.
Vrij veld Numeriek 1	Systeem Standaardwaarde	Vrij veld Numeriek 1	Vrij veld Numeriek 1	Een numeriek veld waarvan de applicatiebeheerder de naam en het gebruik zelf kan bepalen.
Vrij veld Numeriek 2	Systeem Standaardwaarde	Vrij veld Numeriek 2	Vrij veld Numeriek 2	Een tweede numeriek veld waarvan de applicatiebeheerder de naam en het gebruik zelf kan bepalen.
Vrij veld Datum 1	Systeem Standaardwaarde	Vrij veld Datum 1	Vrij veld Datum 1	Een datumveld waarvan de applicatiebeheerder de naam en het gebruik zelf kan bepalen.
Vrij veld Datum 2	Systeem Standaardwaarde	Vrij veld Datum 2	Vrij veld Datum 2	Een tweede datumveld waarvan de applicatiebeheerder de naam en het gebruik zelf kan bepalen.
Persoons ID	Systeem Standaardwaarde	Persoons ID	Uniek persoons ID	Het unieke persoons ID van een werknemer (niet hetzelfde als werknemernummer)

Veldnaam: **Persoons ID**
 Korte naam:
 Lange naam:
 Omschrijving:
 Akkoord Annulleren

Wanneer een gebruiker besluit het Persoons ID te wijzigen zal er opnieuw gevalideerd worden of de werknemer al bestaat. Er wordt dan gecontroleerd op geboortedatum, achternaam en voornaam / roepnaam. Als er een match is gevonden wordt er een melding getoond. Door op het informatie icoontje te klikken wordt zichtbaar om welke werknemer(s) het gaat.

Persoonsgegevens > Persoonlijk

Persoonlijk Belasting Contract Salaris overig Rollen

Naam:

Naam Gegevens **Overig**

Persoons ID:
Er zijn werknemers met dezelfde Persoon ID of dezelfde geboortedatum en achternaam. Werknemers die dezelfde persoon zijn dienen dezelfde Persoon ID te krijgen. ⓘ

Reden van wijziging:

Gewijzigd door: **Eduard Bos op 3-2-2023 11:09:24**
 Goedkeuring door: **Automatisch**

Akkoord Annulleren

In de werknemer pop up (opent wanneer je op de blauwe onderstreepte naam van de werknemer boven in elk scherm klikt) wordt ook het Persoons ID getoond. Zorg er uiteraard wel voor dat de werknemerspop-up geactiveerd is bij: Applicatiebeheer - Systeeminstellingen - Bedrijf: pop-up werknemerinfo)

Als er geen Persoons ID is gevuld wordt het veld verborgen in de pop-up.

Contactgegevens



A ([redacted])

PersoonsID: 5836506-5940

Afdeling: 113716

Functie: _OOP-0001 to 0003

Voorletters: A

Kostenplaats: 110 - 110 Directie

Contractgegevens

Som van alle deeltijdfactoren van de op dit moment actieve contracten: 0

Totale werktijd in uren op dit moment: 0

	Ingangsdatum	Einddatum	Soort contract	Afdeling	Functie	Deeltijdfactor	Vaste uren	Soort vervanging
1.1	28-feb-2023	28-feb-2023	Onbepaalde duur	113716	_OOP-0001 to 0003	1,0000	40,0000	

Sluiten

Als het niet wenselijk is dat dit veld in de werknemer pop-up naar voren komt, dan kan deze uitgezet worden. Dit kan bij Telefoonlijst - Onderhoud.



Telefoonlijst > Onderhoud



Volgorde	Veldnaam	In lijst weergeven	In pop-up weergeven
21	Titel achter	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22	Voorletters	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Kostenplaats	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24	Houder		<input checked="" type="checkbox"/>
25	Afdelingsmanager		<input checked="" type="checkbox"/>
26	VHNLA-1885 alfa		<input checked="" type="checkbox"/>
27	VHNLA-1885 alfa2		<input checked="" type="checkbox"/>
28	VHNLA-1885Numeriek 1		<input checked="" type="checkbox"/>
29	VHNLA-1885Numeriek 2		<input checked="" type="checkbox"/>
30	VHNLA-1885		<input checked="" type="checkbox"/>
31	VHNLA-1885		<input checked="" type="checkbox"/>
32	PersoonsID	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Akkoord

Annuleren

Toepassen

Migreren persoonsnummer

Gebruiken jullie op dit moment een vrij veld om daarin het Persoonsnummer te registreren? En willen jullie de waarden nu overzetten naar het nieuwe veld?

Dien hiervoor dan een aanvraag in voor het Service Center in 4me/Mijn Support. Wij kunnen jullie hiermee helpen.

Controle op BSN bij nieuwe werknemer vervangen

Bij het invoeren van een nieuwe werknemer werd een controle gedaan op de BSN die werd ingevoerd. Als die BSN al bekend is in het bedrijf dan werd een melding naast het veld getoond met dat deze BSN al bestaat in het bedrijf.

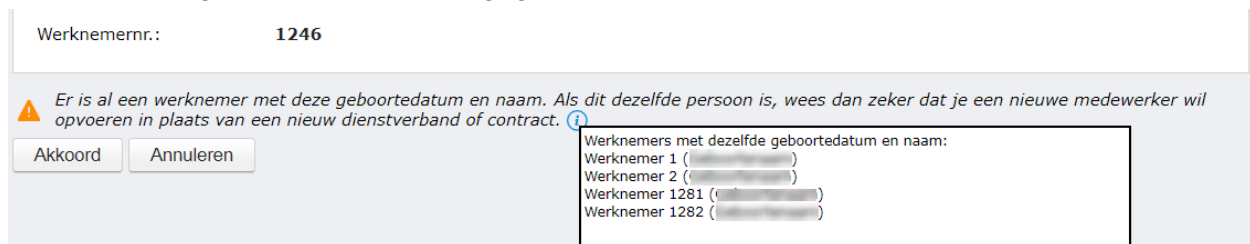
De controle uitvoeren op BSN met als reden controleren of een werknemer al bestaat, is niet (meer) toegestaan. Daarom is deze controle nu verwijderd.

We hebben hiervoor een nieuwe controle in de plaats gemaakt.


We controleren nu of de combinatie tussen geboortedatum en achternaam, voornamen en roepnaam al bestaat. Deze controle wordt gedaan binnen het bedrijf waarin de nieuwe werknemer wordt ingevoerd.

Ook doen we deze controle op het moment dat er gegevens wijzigen. Wijzig bijvoorbeeld de roepnaam dan wordt opnieuw de controle uitgevoerd. Zodoende wordt in het geval dat een typefout gecorrigeerd wordt alsnog de controle uitgevoerd.

Als dat het geval is wordt een melding getoond onderaan het scherm van de sectie Persoonlijke gegevens. Achter de melding wordt een informatie icoon getoond. Als hierop wordt geklikt wordt de werknemer getoond waarmee de gegevens overeen komen.



Werknemernr.: 1246

 Er is al een werknemer met deze geboortedatum en naam. Als dit dezelfde persoon is, wees dan zeker dat je een nieuwe medewerker wil opvoeren in plaats van een nieuw dienstverband of contract.

Werknemers met dezelfde geboortedatum en naam:

- Werknemer 1 ()
- Werknemer 2 ()
- Werknemer 1281 ()
- Werknemer 1282 ()

Deze melding verdwijnt niet bij het wisselen tussen tabbladen, zoals bij de BSN melding wel het geval was.

Tijdelijke documenten opgeschoond

Tijdens een actie kunnen documenten geupload worden. Die documenten worden in het EDossier geplaatst zodra de actie wordt voltooid.

Maar als de actie werd verwijderd werden de geüploade documenten niet altijd verwijderd. Dit is nu opgelost.


Pictogram getoond naast actie inrichting en mutatieformulier

Op de pagina Persoonsgegevens - Soorten aanstellingen & acties wordt de bij de 'Snelstart' inrichting de geselecteerde pictogram in het klein getoond. Hierdoor is het direct zichtbaar wat de geselecteerde pictogram voor de betreffende actie is.

Wanneer de instelling op In gebruik standaard aan, of In gebruik standaard uit staat, wordt de pictogram getoond.

Per soort aanstelling kan de actie worden ingericht. Als er bij een aantal soorten aanstellingen een pictogram is geselecteerd maar bij andere niet, zal deze toch op het startscherm verschijnen bij de gebruikers die hiervoor geautoriseerd zijn.

Snel starten Talent:

Snel starten Mijn Talent: 

De geselecteerde pictogram wordt ook in het onderhoudsscherm van de mutatieformulieren getoond.

[Onderhoud](#) > [Mutatieformulieren](#)

(wijziging)
toepassen)


Naam en omschrijving

Naam formulier:

Instructie:

Nederlands Engels

Instellingen

Snel starten Talent: 

Snel starten Mijn Talent:

Gebruik invoernotities:

Import werknemer- en contractnotities

Het is nu mogelijk om werknemer- en contractnotities te exporteren en importeren.

Activeren import en export

Om gebruik te kunnen maken van deze functionaliteit zijn moet:

1. Deze eerst geactiveerd worden.

[Persoonsgegevens](#) > [Onderhoud](#) > [Importdefinitie](#)

Importgroep:


Importdefinitie:

Is geactiveerd:

Datumnotatie:

Persoonsgegevens

2. De secties werknemernotities en contractnotities moeten op In gebruik staan in de metadata instellingen.

 Persoonlijk

- Foto
- Persoonlijke gegevens
- Telefoon
- Adres
- Verblijfadres bij ziekte
- E-mail
- Familie
- Bankrekeningen
- Bankrekeningen (Uitbetalingen)
- Officiële documenten
- Arbeidsongeschiktheidsregistratie
- **Werknemernotities**
- Diensttijden
- Lerarenportfolio

Sectie: **Werknemernotities**

Sectie-attributen

Meer kenmerken...

Workflow

Soort aanstelling	Is in gebruik
Alle	<input type="checkbox"/>
(2) Kopie van: Werknemer	<input checked="" type="checkbox"/>
(3) Kopie van: Werknemer	<input checked="" type="checkbox"/>

- De gebruiker moet geautoriseerd zijn voor de import. Dit kan worden ingesteld in de functiegroep bij Applicatiebeheer - Autorisatie - Functiegroep. Voor superusers is het menu zichtbaar zodra het geactiveerd is. De autorisatie voor de import is PAY.31982. Om de import terug te kunnen zien in het menu Massamutaties moet ook hiervoor de autorisatie ingeregeld zijn. Dit is autorisatieID PAY.31458.

Functies in module Onderhoud

	Functienaam	ID	Autorisatie
	Soorten aanstellingen & acties	PAY.31124.+	
	Type toevoegen/bewerken	PAY.31124	
	Notitiecodes	PAY.31164	
	Import arbeidsongeschiktheid	PAY.31188	
	Salarisinstellingen	PAY.30703	
	Importdefinities	PAY.31396	
	Import werknemer loonkostenverdeling	PAY.31979	<input type="checkbox"/>
	Import werknemer- en contractnotities	PAY.31982	<input checked="" type="checkbox"/>

Het import bestand


Om het juiste import format te krijgen is het handig om een export bestand te maken en vervolgens de rijen op de header na te verwijderen.

Het importbestand moet van het format .XLSX zijn.
 Dit bestand heeft de volgende opbouw:

naam	afdeling	functie	Bed nr	Wnr nr	Dvb nr	Con nr	Soort notitie	Notitiecode	Notitie	Datum herinnering	Nr herinneringsbericht	Vrij veld A1fan.1	Vrij veld v	Vrij veld Datum	Vrij veld Numeriek 1	Vrij veld Numer
H (Harm) van Visma	Systeem Integratie	Applicatiebeheerder	1	13	1	1	0	1	<p>Hallo Floor,</p><p> </p><p>Di	24-May-2021	13					
H (Harm) van Visma	Systeem Integratie	Applicatiebeheerder	1	13	1	1	0	1	<p>Hallo Floor,</p><p> </p><p>Di	24-May-2021	13					
G (Gert) van Visma	Visma Support B.V.	Directeur	1	15	1	1	0	ov	<p>Gert geniet ouderschapsverlof voor dochter Marietje (gebc		-1					
G (Gert) van Visma	Visma Support B.V.	Directeur	1	15	1	1	0	ov	<p>Gert geniet ouderschapsverlof voor dochter Marietje (gebc		0					

Naam/afdeling/functie: deze gegevens staan in het export bestand ter informatie. Deze hoeft niet ingevuld te worden voor het importbestand.

Bed nr: bedrijfsnummer



Wnr nr: werknemernummer

Dvb nr: dienstverbandnummer

Con nr: contractnummer

Soort notitie: 0 = werknemernotitie, 1 = contractnotitie

Notitiecode: Dit is de code van de notitie zoals vastgelegd in Persoonsgegevens - Onderhoud - Notitiecodes

  [Persoonsgegevens](#) > [Onderhoud](#) > [Notitiecodes](#)

Notitiecode	Volgorde	Naam
1	1	Herinnering

Notitie: de vrije tekst die in de notitie kan worden ingegeven. Dit wordt opgeslagen inclusief html code.

Voorbeeld van vrije tekst inhoud:

<p>dikgedrukte tekst</p>

<p style="margin-left:40px">indent</p>

<p> </p>

<p> </p>

opsomming met schuingedrukte tekst

Datum herinnering: Datum waarop een herinneringsbericht moet worden verstuurd

Nummer herinnerings bericht: Het nummer van het bericht dat verstuurd moet worden. Dit is terug te vinden bij Persoonsgegevens - Onderhoud - Berichten.

  [Persoonsgegevens](#) > [Onderhoud](#) > [Berichten](#) 

Berichten

- Verlopen van officiële documenten
- Berichten werknemersnotities
 - Werknemer/Contract notificatie

Bericht

Naam: Werknemer/Contract notificatie

Omschrijving: Dit is een standaard melding t.b.v. werknemer/contract notificaties. 133

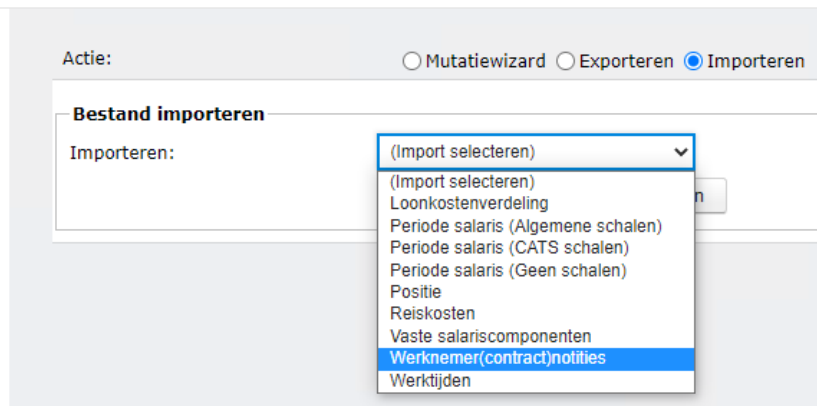
Vrij veld Alfa. 1, Vrij veld Alfa. 2, Vrij veld Alfa. 3, Vrij veld Datum 1, Vrij veld Datum 2, Vrij veld Numeriek 1, Vrij veld Numeriek 2: Als er vrije velden in deze sectie in gebruik zijn, kunnen de waarden op deze velden worden ingelezen.

De export & import actie

Zodra de import geactiveerd is en de gebruiker de juiste autorisaties heeft, kan de import gedaan worden bij Persoonsgegevens - Acties - Import. Daar is dan de import Werknemer(contract)notities beschikbaar.

De export en de import kan ook gedaan worden via het menu Persoonsgegevens - Acties - Massamutaties. Klik bij actie op Exporteren voor de export en klik op Importeren voor het uitvoeren van de import.

[Persoonsgegevens](#) > [Acties](#) > [Massamutaties](#)



Nadat een import is gedaan kan de status van de import bekeken worden bij Persoonsgegevens - Overzichten - Importstatus.

Een import die geslaagd is kan eventueel nog geannuleerd worden.

Geannuleerde en foute importen kunnen verwijderd worden.

Wanneer een import fouten bevat kan deze gedownload worden en kan dit verder bekeken worden.








[Overzichten](#) > [Persoonsgegevens](#) > [Importstatus](#)

The screenshot shows the 'Importstatus' table with the following columns: 'Datum', 'Importdefinitie', 'Importbestand', 'Geïmporteerd door', 'Status', and 'Gegevens'. The table contains three rows of data. The first row is 'Voltooid', the second is 'Geannuleerd', and the third is 'Fout'. The 'Fout' row has a red background and a download icon in the 'Gegevens' column.

Datum	Importdefinitie	Importbestand	Geïmporteerd door	Status	Gegevens
05-jan-2023 17:18:59	Werknemer(contract)notities	Employee(subcontract)notesTEST1.xlsx		Voltooid	Import geslaagd. Geïmporteerd: 1 regels
05-jan-2023 16:55:58	Werknemer(contract)notities	Employee(subcontract)notesTEST1.xlsx		Geannuleerd	
05-jan-2023 16:30:31	Werknemer(contract)notities	Employee(subcontract)notesTEST1.xlsx		Fout	Afgerond met fouten. 1/1 regels hebben fouten

Import en Export fiscale ruimte

In de sectie contract algemeen wordt aangegeven of een medewerker gebruik wil maken van de fiscale ruimte. Dit wordt ingevoerd door een jaar in te geven. Voor dat betreffende jaar wordt de fiscale ruimte toegepast.

Persoonlijk	Belasting	Contract	Salaris overig	Rollen
Naam:	de Schilder, Emmely (116)			
Dienstverband:	1			
Contract:	1			
Contract vanaf:	01-jan-2019  *			
Proeftijd t/m:	dd-MMM-yyyy 			
Contract t/m:	dd-MMM-yyyy 			
Historie tijdelijke contracten				
Werknemersgroep:	Werknemer			
Soort contract:	Arbeidscontract			
Effectief vanaf:	01-jan-2019 * 			
Hoofdcontract:	Werknemer 1.1 (01-jan-2019 - ..)			
Arbeidscontract:	Onbepaalde duur *			
Cao-code (Ext):				
Soort ZKV:	NVT *			
Klantnr. ZKV:				
Cao-code:	9999  * GEEN REGULIERE CAO VAN TOEPASSING			
Indicatie contract:	N.v.t.  *			
Omschrijving:	<input type="text"/>			
Fiscale ruimte:	2023 t/m <input type="text"/>  Toevoegen			


Wanneer dit per jaar wordt ingevoerd is dit veel handmatig werk. Daarom is het nu mogelijk gemaakt deze fiscale ruimte toe te voegen via een import, waarbij het ook mogelijk is om te exporteren, aan te passen en verwijderen.

Activeren import en export

Voordat de import in gebruik genomen kan worden moeten de volgende acties worden uitgevoerd/nagekeken.

1. De import moet deze eerst geactiveerd worden bij Persoonsgegevens - Onderhoud - Importdefinities.

[Persoonsgegevens](#) > [Onderhoud](#) > [Importdefinities](#)

Importgroep:	Persoonsgegevens
Importdefinitie:	Werknemerskeuze fiscale ruimte 
Is geactiveerd:	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Akkoord"/> <input type="button" value="Annuleren"/> <input type="button" value="Toepassen"/>	

2. De sectie contract algemeen moet geactiveerd zijn (maar voor alle actieve werknemers is dit ongetwijfeld het geval).
3. De gebruiker moet geautoriseerd zijn voor de import. Dit kan worden ingesteld in de functiegroep bij Applicatiebeheer - Autorisatie - Functiegroep. Voor superusers is het menu zichtbaar zodra het geactiveerd is. De autorisatie voor de import is PAY.31984.

Om de import terug te kunnen zien in het menu Massamutataties moet ook hiervoor de autorisatie ingeregeld zijn. Dit is autorisatieID PAY.31458.

Modules: Alle

Functies in module Onderhoud

Funcionaam	ID	Autorisatie
Instellingen	PAY.30505	
Loonjaar afsluiten	PAY.31460	<input type="checkbox"/>
BIC lijst	PAY.31471	<input type="checkbox"/>
Import vaste transacties	PAY.31491	
Import variabele transacties	PAY.31447	
Proefloonstrook	PAY.31514	<input type="checkbox"/>
Import salaris	PAY.31488	
Import posities	PAY.31509	
Import werknemer rooster	PAY.31510	
Import werknemer reiskosten	PAY.31511	
Mutatieformulier Onderhoud	PAY.31517	<input type="checkbox"/>
Import Dienstitijden	PAY.31847	<input type="checkbox"/>
Import lerarenportfolio	PAY.31853	<input type="checkbox"/>
Import Soort aanstelling	PAY.31863	<input type="checkbox"/>
Nieuw Contract API	PAY.31848	<input type="checkbox"/>
Import werknemer loonkostenverdeling	PAY.31979	<input type="checkbox"/>
Import werknemer- en contractnotities	PAY.31982	<input type="checkbox"/>
Import werknemerskeuze fiscale ruimte	PAY.31984	<input checked="" type="checkbox"/>

4. De gebruiker moet geautoriseerd zijn voor de sectie Contract algemeen voor Anderen inzien en wijzigen.

Functies in module Contract Filteren op:

Funcionaam	ID	Autorisatie	Zelf inzien	Wijz.	Toev.	Verw.	Extra	Anderen inzien	Wijz.	Toev.	Verw.	Extra
Contract	PAY.30510		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>				
Contract - Algemeen	PAY.31125.+		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

Let op: Door deze autorisatie te geven heeft de gebruiker de mogelijkheid om de import en export voor het gehele bedrijf uit te voeren, ongeacht of ze voor alle afdelingen autorisatie hebben. Er is geen aparte afdelingsautorisatie voor deze import en export Fiscale ruimte van toepassing.

Het importbestand

Het importbestand moet van het bestandsstype .xlsx zijn.

Het format van het importbestand is gemakkelijk te verkrijgen door een export van de fiscale ruimte te maken.

Het format ziet er als volgt uit:

Naam: ter referentie

Bed nr: Bedrijfsnummer

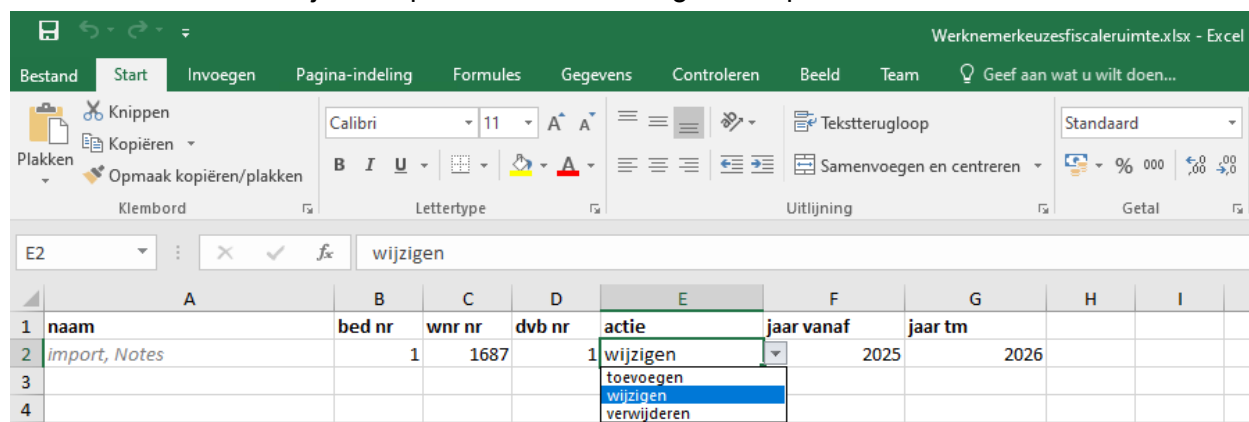
Wnr nr: Werknemernummer

Dvb nr: Dienstverband nummer. De fiscale ruimte keuze wordt opgeslagen op dienstverband niveau.

Actie: Kies wijzigen, toevoegen of verwijderen

Jaar vanaf: het jaar vanaf wanneer de einddatum moet ingaan. In het geval van wijzigen en verwijderen is het jaar vanaf de referentie naar een bestaand Fiscale ruimte record. Jaar vanaf is een verplicht veld.

Jaar tm: Het jaar tot wanneer de fiscale ruimte moet worden toegepast. Als dit niet wordt gevuld wordt fiscale ruimte elk jaar toegepast. Jaar tm is dus geen verplicht veld.



De export & import actie

Bij Persoonsgegevens - Acties - Massamutaties is onder de knop Exporteren de export zichtbaar. Door te exporteren krijg je het bestandsformat in excel en kan deze worden bewerkt. Bij de export is het verplicht het datumveld in te vullen. Alleen fiscale ruimtes die actief zijn op deze datum worden geëxporteerd.

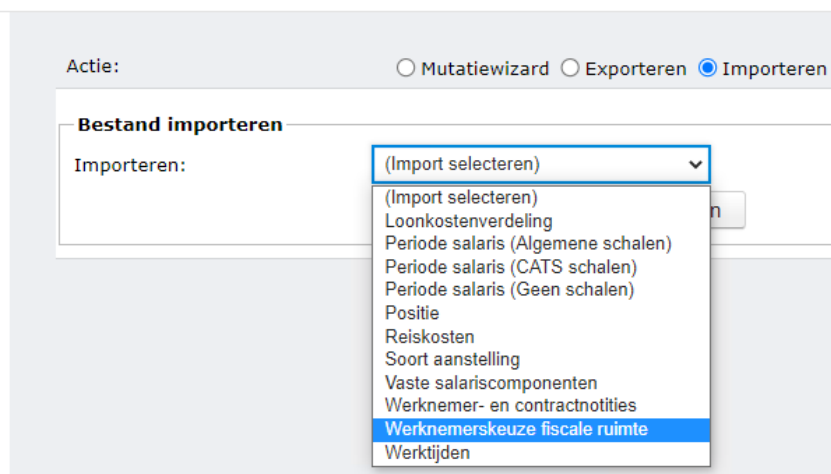
Voorbeeld: Datum ingevuld is 1 april 2023

Jaar vanaf - Jaar t m: 2022 - : komt voor in bestand

Jaar vanaf - Jaar t m: 2022 - 2022 : komt niet voor in bestand

Jaar vanaf - Jaar t m: 2023 - 2023 : komt voor in bestand

Als het importbestand gereed is kan dit geïmporteerd worden bij Persoonsgegevens - Acties - Massamutaties



Bij Persoonsgegevens - Overzichten - Importstatus kan de status van de import bekeken worden.

Mocht er een fout zijn opgetreden dan wordt dit hier zichtbaar. Importeren kunnen vanuit dit scherm ongedaan gemaakt worden.

Overzichten > Persoonsgegevens > Importstatus

Datum	Importdefinitie	Importbestand	Geïmporteerd door	Status	Gegevens
20-mrt-2023 14:05:02	Werknemerskeuze fiscale ruimte	Werknemerkeuzesfiscaleruimte_update_2025-2026.xlsx	John.Doe	Fout	Afgerond met fouten. 1/1 regels hebben fouten

Loonkostenverdeling automatisch ophalen in nieuw contractscherm

Bij het invoeren van een loonkostenverdeling is het verplicht om alle dimensies in te geven. Maar het kan zijn dat maar 1 dimensie moet afwijken van de standaardwaarden uit de afdeling/functie. Toch moeten dan alle andere dimensies ook ingegeven worden. Dit is veel werk, want die standaardwaarden zijn niet altijd bekend bij de persoon die de loonkostenverdeling invoert. Daarom hebben we de volgende wijziging doorgevoerd.

Bij het opvoeren van een nieuw contract is het mogelijk om direct een loonkostenverdeling toe te voegen. Deze verdeling is dan 1 verdeling van 100%.

Tot op dit moment was het mogelijk om deze velden voor de loonkosten automatisch te vullen op basis van

1. De loonkostenverdeling die op het gekopieerde contract is vastgelegd.
2. De waarden die in metadata zijn vastgelegd.

Daaraan is een extra optie toegevoegd: De standaard waarden ophalen vanuit de afdeling of functie. Daarmee kan de standaardwaarde worden ingevuld, gebaseerd op de waarde die nu ook in het contract staat op basis van de koppeling van de dimensie met de afdeling of functie.

Onderhoudsscherm nieuw contract

In het onderhoudsscherm van nieuw contract Bij Persoonsgegevens - Onderhoud - Soorten aanstellingen & acties kan dit onderhouden worden.

Alleen bij Loonkostenverdeling velden is er een optie toegevoegd in de kolom Standaard waarde:

Sectie	Veld	Zichtbaar	Standaardwaarde
Contract - Algemeen	Arbeidscontract	<input type="checkbox"/>	Basiscontract
	Indicatie contract	<input type="checkbox"/>	Basiscontract
Loonkostenverdeling	Dimensie 3	<input checked="" type="checkbox"/>	Standaardwaarde vanuit functie
	Dimensie 4	<input checked="" type="checkbox"/>	Standaardwaarde vanuit functie
	Dimensie 5	<input checked="" type="checkbox"/>	Standaardwaarde vanuit afdeling
	Kostendrager nummer	<input checked="" type="checkbox"/>	Standaardwaarde vanuit functie
Loonkostenverdeling	Kostenplaats nummer	<input checked="" type="checkbox"/>	Standaardwaarde vanuit afdeling
Positie	Afdeling	<input checked="" type="checkbox"/>	Basiscontract
Positie	Functie	<input checked="" type="checkbox"/>	Basiscontract
Reiskosten	Afstand ww enkele r.	<input checked="" type="checkbox"/>	Basiscontract
Reiskosten	Reisdagen p.w.	<input checked="" type="checkbox"/>	Basiscontract
Reiskosten	Thuiswerkdagen p.w.	<input checked="" type="checkbox"/>	Basiscontract
Werktijden	Deeltijfactor	<input checked="" type="checkbox"/>	Basiscontract
Werktijden	Rooster	<input checked="" type="checkbox"/>	Basiscontract
Werktijden	Vaste uren	<input checked="" type="checkbox"/>	Basiscontract

Hier wordt Standaardwaarde vanuit functie getoond als de dimensie is ingericht op basis van een waarde die uit de functie komt.

Standaardwaarde vanuit afdeling wordt getoond als de dimensie is ingericht op basis van een waarde die uit de functie komt.

Voorbeeld

De kostendrager wordt vastgelegd in de afdeling. Daarom wordt bij deze dimensie in bovenstaande scherm Standaardwaarde vanuit afdeling getoond.

Dimensie 3 is gelinkt aan externe code. De externe code wordt vastgelegd in de functie. Dan wordt in bovenstaande scherm Standaardwaarde vanuit functie getoond.

Door de optie Standaardwaarden vanuit afdeling/functie te selecteren wordt bij het invoeren van het nieuwe contract het veld automatisch ingevuld. Vervolgens kan de gebruiker die het contract aanmaakt nog een andere waarde selecteren als dit niet de juiste waarde is.

Als het niet de bedoeling is dat dit overschreven wordt voor een bepaalde dimensie kan het vinkje uitgezet worden bij 'Zichtbaar'. Het veld zal dan gevuld worden maar is niet zichtbaar voor de eindgebruiker.

Loonkostenverdeling in actie nieuw contract

Als bij alle loonkostenverdeling velden is aangegeven dat de standaardwaarde uit de afdeling/functie gebruikt moet worden, zal dit zichtbaar zijn in de actie nieuw contract. Bij het starten van de actie nieuw contract zullen de velden vooraf zijn ingevuld.

Naam [\(831\)](#)

Wat wilt u doen? Nieuw contract gebaseerd op bestaand contract

Kopie van contract: 1.1, 01-apr-2022 t/m ... , Developer, Ontw. T&S Amer: *

Soort aanstelling: Werknemer

Contract vanaf: 09-jan-2023 *

Contract t/m: dd-MMM-yyyy *

Indicatie contract: N.v.t. *

Afdeling: 4002 * Ontw. T&S Amersfoort

Functie: 10012 * Administrateur (10012)

Roosterniveau: Bedrijf Werknemer

Type: Uren

Cyclusduur: 7 Dagen *

Vaste uren: 40,0000

Werktijdfactor: 1,0000

Rooster dagen:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8,0000	8,0000	8,0000	8,0000	8,0000

Afstand ww enkele r.: [Berekenen...](#)

Reisdagen p.w.:

Kostenplaats nummer: 620 * 620 R&D PLA (620)

Kostendrager nummer: 2 * Kostenplaats 2 (2)

Dimensie 3: BRIN01 BRIN1 (BRIN01)

Dimensie 4: 17 17 - Administratieve functies (bijv. personeelszaken) (17)

Dimensie 5: OOP Onderwijsondersteunend personeel (OOP)

1 - tekst

Welke datum...? dd-MMM-yyyy

Hoeveel thuiswerkdagen? *

Invoernotities:

Afhankelijk van de instelling of de velden zichtbaar zijn, worden de velden ook getoond. Het is dus mogelijk om maar een deel van de dimensies in te voeren aan de voorkant, terwijl wel de hele loonkostenverdeling wordt opgeslagen. In onderstaande voorbeeld worden de kostenplaats en kostendrager niet getoond, maar er is wel een standaard waarde ingesteld. In het actiescherm worden dan alleen de overige 3 dimensies getoond.

[Persoonsgegevens](#) > [Onderhoud](#) > Soorten aanstellingen & acties

Inrichting acties per soort aanstelling

Deze inrichting is op bedrijfsniveau. Alle inrichting die wordt gedaan is alleen op dit bedrijf van toepassing. Klik op Actiedefinitie verwijderen om terug te vallen op de inrichting van het alle bedrijven niveau.

Soort aanstelling: Werknemer (1)

Niveau: Talent4A External Integration Co1

Actietype: Nieuw contract

Algemeen Stappen **Velden nieuw contract**

Velden nieuw contract

Hier kunt u de velden configureren voor de actie Nieuw contract.

Sectie	Veld	Zichtbaar	Standaardwaarde
Contract - Algemeen	Arbeidscontract	<input type="checkbox"/>	Metadata
Contract - Algemeen	Indicatie contract	<input checked="" type="checkbox"/>	Metadata
Loonkostenverdeling	Dimensie 3	<input checked="" type="checkbox"/>	Standaardwaarde vanuit afdeling
Loonkostenverdeling	Dimensie 4	<input checked="" type="checkbox"/>	Standaardwaarde vanuit functie
Loonkostenverdeling	Dimensie 5	<input checked="" type="checkbox"/>	Standaardwaarde vanuit functie
Loonkostenverdeling	Kostendrager nummer	<input type="checkbox"/>	Standaardwaarde vanuit functie
Loonkostenverdeling	Kostenplaats nummer	<input type="checkbox"/>	Standaardwaarde vanuit afdeling

De ingevulde gegevens worden gebaseerd op de geselecteerde afdeling en functie. Wijzigt de afdeling of functie, dan worden opnieuw de waarden opgehaald voor de loonkosten dimensies.

Naam: [Redacted]

Wat wilt u doen? Nieuw contract gebaseerd op bestaand contract

Kopie van contract: 1.1, 01-apr-2022 t/m ... , Developer, Ontw. T&S Amersfoort *

Soort aanstelling: Werknemer

Contract vanaf: 14-mrt-2023 *

Contract t/m: dd-MMM-yyyy *

Indicatie contract: N.v.t. *

Afdeling: 4002 * Ontw. T&S Amersfoort

Functie: 10012 * Administrateur (10012)

Roosterniveau: Bedrijf Werknemer

Type: Uren

Cyclusduur: 7 Dagen *

Vaste uren: 40,000

Werktijdfactor: 1,0000

Rooster dagen:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8,0000	8,0000	8,0000	8,0000	8,0000

Afstand ww enkele r.: Berekenen...

Reisdagen p.w.: [Empty]

Dimensie 3: BRIN01 * BRIN1 (BRIN01)

Dimensie 4: 17 * 17 - Administratieve functies (bijv. personeelszaken) (17)

Dimensie 5: OOP * Onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Loonkostenverdeling sectie nieuwe layout

De sectie loonkostenverdeling is opnieuw vormgegeven en er zijn functionaliteiten toegevoegd. Hierdoor is het gemakkelijker overzicht te krijgen en is het invoeren van een nieuwe loonkostenverdeling minder omslachtig.

Overzicht

Wanneer je de sectie opent kom je in het overzicht. De layout is gewijzigd. De standaard waarde (die van toepassing is als er geen loonkostenverdeling is) is toegevoegd aan de tabel. Wanneer er een loonkostenverdelingen zijn met een tussenliggende periode waarin er geen loonkostenverdeling is, wordt een regel met de standaardwaarden getoond. Hierdoor krijg je beter inzicht in wanneer welke dimensies van toepassing waren.

VIJMA Talent Mijn instellingen

Persoonsgegevens • Salaris overzicht • Loonkostenverdeling


Naam: [Redacted]

Overzicht Loonkostenverdeling

Datum vanaf	Datum t/m	Kostenplaats	Kostendrager	Dimensie 3	Dimensie 4	Dimensie 5	Percentage
03-apr-2023	02-apr-2023	Kostenplaats 2 NED (2)	kdr2 (2)	N.v.t. (00000)	02 - (Boven-scholaie) directeur (02)	12AB (12AB)	100,00
20-mrt-2023	19-mrt-2023	Kostenplaats 3 NED (3)	kdr3 (3)	N.v.t. (00000)	03 - Adjunct directeur of waarnemend directeur (03)	12AB (12AB)	100,00
18-mrt-2023	17-mrt-2023	Kostenplaats 1 NED (1)	kdr1 (1)	N.v.t. (00000)	01 - Bestuurslid, lid van bestuur (01)	12AB (12AB)	50,00
16-mrt-2023	15-mrt-2023	Kostenplaats 3 NED (3)	kdr3 (3)	N.v.t. (00000)	03 - Adjunct directeur of waarnemend directeur (03)	12AB (12AB)	100,00
01-mrt-2023	31-mrt-2023	Kostenplaats 2 NED (2)	kdr2 (2)	N.v.t. (00000)	02 - (Boven-scholaie) directeur (02)	12AB (12AB)	100,00

Toevoegen Sluiten

Deze standaardwaarden worden alleen getoond in dit overzicht, niet opgeslagen in de database als regel. Door op de regel te wijzen wordt er een toelichting zichtbaar.

	16-mrt-2023	17-mrt-2023	Kostenplaats 3 NED (3)	kdr3 (3)	N.v
---	-------------	-------------	------------------------	----------	-----

Er is voor deze periode geen loonkostenverdeling vastgelegd, daarom worden de standaardwaarden bij deze positie getoond. U kunt deze overschrijven door een loonkostenverdeling toe te voegen voor de desbetreffende periode.

Invoer loonkostenverdeling

In het oude invoerscherm van de loonkostenverdeling waren alleen de invoervelden zichtbaar. Er was geen inzicht vanuit dit scherm in eerder ingevoerde verdelingen. Ook moeten alle dimensies worden ingevuld, ook al wijkt wellicht maar 1 dimensie af van de standaardwaarde. Daarom is nu het overzicht toegevoegd met eerder ingevoerde verdelingen. Die kunnen gekopieerd worden, waardoor de invoer sneller en gemakkelijker gedaan kan worden.

Maar eerst beschrijven we de layout van het invoerscherm.
De sectie is verdeeld over 3 panels.

Loonkostenverdeling

Persoonlijk Belasting Contract Salaris overig Rollen

Naam:

Loonkostenverdeling

Akkoord

Datum vanaf:

Datum t/m:

Details

Voeg de details toe via dit formulier, of kopieer een regel uit onderstaand overzicht.

Kostenplaats nummer:

Kostendrager nummer:

Dimensie 3:

Dimensie 4:

Dimensie 5:

Percentage:

Overzicht

Kostenplaats	Kostendrager	Dimensie 3	Dimensie 4	Dimensie 5	percentage	
620 R&D PLA (620)	(40034)	BRIN1 (BRIN01)			100,00	<input type="button" value="Kopiëren"/>
620 R&D PLA (620)	Kostendrager 2 (2)	BRIN1 (BRIN01)			50,00	<input type="button" value="Kopiëren"/>

Loonkostenverdeling: de algemene gegevens van de loonkostenverdeling. De vanaf en t/m datum.

Details: de invoer van de dimensies.

Overzicht: het overzicht van eerder ingevoerde dimensie en de standaardwaarden op basis van de afdeling en functie met een kopieerknop.

Bij het invoeren van de details is het dus mogelijk om gebruik te maken van de kopieerknop vanuit het overzicht in het panel daaronder.

Ook is het mogelijk om zelf gegevens in te voeren.

Het is mogelijk om 1 loonkostenverdeling in te voeren van 100%, maar een loonkostenverdeling kan ook bestaan uit meerdere regels die totaal op 100% uitkomen.

Zodra er bij de details dimensies zijn ingevuld voor 100% verdwijnt het invoerscherm en het overzicht. Dan worden alleen de ingevoerde gegevens zichtbaar. De Akkoord knop wordt groen en kan nu worden gebruikt.

Mocht bijvoorbeeld de datum vanaf nog niet zijn ingevuld dan wordt de gebruiker daarop gewezen door middel van een melding.

Naam: **van der Meulen, M. (10000)**
 Loonkostenverdeling


Datum vanaf: dd-MMM-yyyy Datum t/m: dd-MMM-yyyy 

Kostenplaats	Kostendrager	Dimensie 3	Dimensie 4	Dimensie 5	Percentage		
620 R&D PLA (620)	Kostendrager 2 (2)	BRIN01			50,00		
800 Development (800)	Kostendrager 3 (3)				50,00		
					100,00%		

Het totaal van alle verdelingen bedraagt 100%. Je kunt de loonkostenverdeling nu opslaan door op Akkoord te klikken, al dien je nog wel een startdatum op te geven.

Roostergegevens kopiëren nieuw contract

Bij het aanmaken van een nieuw contract werden roostergegevens van het basiscontract altijd gekopieerd. Ook als er bij de inrichting bij standaardwaarde 'geen gekozen' was geselecteerd. Daar waar nu 'geen gekozen' is geselecteerd laten we het rooster leeg. Bijvoorbeeld bij het invoeren van een tijdelijke uitbreiding is het niet logisch dat de werkuren worden overgenomen van het basiscontract. In die gevallen zou eerst het rooster leeggemaakt moeten worden om daarna de uren te vullen op de daadwerkelijke werkdag. Dit is nu niet meer nodig.

 Inrichting acties per soort aanstelling


Deze inrichting is op bedrijfsniveau. Alle inrichting die wordt gedaan is alleen op dit bedrijf van toepassing. Klik op Actiedefinitie verwijderen om terug te vallen op de inrichting van het alle bedrijven niveau.

Soort aanstelling:

Niveau:

Actietype:

Algemeen **Stappen** **Velden nieuw contract**

 Velden nieuw contract

Hier kunt u de velden configureren voor de actie Nieuw contract.

Sectie	Veld	Zichtbaar	Standaardwaarde
Contract - Algemeen	Arbeidscontract	<input type="checkbox"/>	Metadata
Contract - Algemeen	Indicatie contract	<input checked="" type="checkbox"/>	Metadata
Loonkostenverdeling	Dimensie 3	<input checked="" type="checkbox"/>	Basiscontract
Loonkostenverdeling	Dimensie 4	<input checked="" type="checkbox"/>	Basiscontract
Loonkostenverdeling	Dimensie 5	<input checked="" type="checkbox"/>	Basiscontract
Loonkostenverdeling	Kostendrager nummer	<input checked="" type="checkbox"/>	Basiscontract
Loonkostenverdeling	Kostenplaats nummer	<input checked="" type="checkbox"/>	Basiscontract
Positie	Afdeling	<input checked="" type="checkbox"/>	Basiscontract
Positie	Functie	<input checked="" type="checkbox"/>	Basiscontract
Reiskosten	Afstand v.w. enkele c.	<input checked="" type="checkbox"/>	(Geen gekozen)
Reiskosten	Reisdagen p.w.	<input checked="" type="checkbox"/>	(Geen gekozen)
Reiskosten	Thuiswerkdagen p.w.	<input type="checkbox"/>	Basiscontract
Werktijden	Deeltijdfactor	<input checked="" type="checkbox"/>	(Geen gekozen)
Werktijden	Rooster	<input checked="" type="checkbox"/>	(Geen gekozen)
Werktijden	Vaste uren	<input checked="" type="checkbox"/>	(Geen gekozen)

Nieuw contract

Naam: (3010)

Wat wilt u doen? Nieuw contract gebaseerd op bestaand contract

Kopie van contract: 2.1.04-sep-2008 t/m ... Developer, Ontw. T&S Amer

Soort aanstelling: Werknemer

Contract vanaf: 20-mrt-2023

Contract t/m: dd-MMM-yyyy

Indicatie contract: N.v.t.

Afdeling: 4002 * Ontw. T&S Amersfoort

Functie: 40034 * Developer

Roosterniveau: Bedrijf Werknemer

Type: Uren

Cyclusduur: 7 Dagen

Rooster vaste uren: 0,0000

Rooster werktijdfactor: 0,0000

Rooster dagen:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
uren	uren	uren	uren	uren	uren	uren

Als de standaardwaarde op basiscontract staat, wordt wel het rooster uit het basiscontract overgenomen.

Samenvoegvelden EDossier & Workflow plus

Er zijn nieuwe samenvoegvelden toegevoegd in zowel het EDossier bij de sjabonen als in Workflow plus taken.

De samenvoegvelden zijn allemaal gebaseerd op peildatum. Dat is vaak de dag van vandaag, maar deze kan worden aangepast. Bij Workflow plus taken die volgen op een actie in persoonsgegevens wordt als peildatum de startdatum van de mutatie gebruikt.

De volgende samenvoegvelden zijn nu beschikbaar:

Adres

Er zijn 2 nieuwe samenvoegvelden beschikbaar ten behoeve van het adres POST_ADRES en CORRESP_ADRES.

Deze samenvoegvelden tonen de samengestelde straat, huisnummer en huisnummertoevoeging van het postadres en van het correspondentieadres.

Het correspondentieadres is het adres waarbij het veld correspondentieadres op Ja staat.

Ingangsdatum: 23-jan-2023 *

Soort adres: **Woonadres**

Land: NEDERLAND *

U moet de postcode en het huisnummer invullen. Het systeem zoekt dan de straat en de plaats op.

Postcode: 3861 BS *

Huisnummer: 13 *

Huisnummer toevoeging:

Straat: Gasthuisstraat *

Plaats: NIJKERK GLD *

Correspondentieadres: Ja

Pooler (EDU)

Het samenvoegveld IsPooler. Dit veld geeft N als er geen vinkje aanstaat bij het veld Is Pooler. Het geeft een Y als het vinkje wel aanstaat.

Samenvoegvelden selecteren

Naam: pooler

Omschrijving:

Groep: (Geen gekozen)

Zoeken OK Annuleren Alles selecteren Alles deselecteren

1 samenvoegvelden gevonden.

[-] Contract

IsPooler

Is pooler: Y = Ja, N = Nee

Dienstverband: 1

Contract: 1

Contract vanaf: 01-jan-2023 *

Proeftijd t/m: dd-MMM-yyyy *

Contract t/m: dd-MMM-yyyy *

Basis Contract: (Geen gekozen)

▼ **Historie tijdelijke contracten**

Werknemersgroep: **Leraren**

Soort contract: **Arbeidscontract**

Effectief vanaf: **01-jan-2023** + *

Hoofdcontract: Kopie van: Werknemer (tijdelijk contract) 1.3 (09-jan-2023 - ..) *

Arbeidscontract: Onbepaalde duur *

Cao-code (Ext) UDF: (Geen gekozen) *

Soort ZKV: NVT *

Klantnr. ZKV:

Verzekeringsvorm: Verplicht VF en PF

Is Pooler:

Financieringsbron: (Geen gekozen)

Basiscontract gegevens (EDU)

De volgende samenvoegvelden zijn geïntroduceerd om gegevens uit het basiscontract in een document te kunnen plaatsen.

Een vervangingscontract is een addendum op het reguliere contract. Het is nu mogelijk om gegevens van dit reguliere contract in het addendum te plaatsen.

- Afdelingsnaam
- Afdelingsnummer
- Einddatum
- Functienaam
- Functienummer

- Ingangsdatum
- Soort contract
- Vaste uren
- Werktijdfactor
- Basiscontractnummer (bijvoorbeeld 1.1)

10 samenvoegvelden gevonden.

- [-] Contract
 - BasisContract_AfdelingsNaam
 - BasisContract_AfdelingsNr
 - BasisContract_Einddatum
 - BasisContract_FunctieNaam
 - BasisContract_FunctieNr
 - BasisContract_Ingangsdatum
 - BasisContract_SoortContract
 - BasisContract_VasteUren
 - BasisContract_WTF
 - BasisContractNr

E-mailadres Thuis en Werk

Er was al een e-mailadres samenvoegveld beschikbaar die standaard het werk e-mailadres geeft. Als het werk-e-mailadres niet beschikbaar is, wordt het thuis e-mailadres getoond. Dit is samenvoegveld WERKNEMER_EMAIL_ADRES.

E-mail

Persoonlijk	Belasting	Contract	Salaris overig	Rollen
Naam: Goud, Els (217)				
		Soort	E-mailadres	
		Thuis	elsgoud@hotmailcom	
		Werk	els.goud@visma.com	

Op verzoek zijn er nu 2 aparte samenvoegvelden toegevoegd voor beide type e-mailadressen.

WERKNEMER_EMAIL_THUIS

WERKNEMER_EMAIL_WERK

Samenvoegvelden selecteren

Naam:	werknemer_email
Omschrijving:	
Groep:	(Geen gekozen) ▼
	<input type="button" value="Zoeken"/> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Annuleren"/> <input type="button" value="Alles selec"/>

4 samenvoegvelden gevonden.

- [-] Werknemer
 - WERKNEMER_EMAIL_ADRES
 - WERKNEMER_EMAIL_ADRES_SQUARE
 - WERKNEMER_EMAIL_THUIS
 - WERKNEMER_EMAIL_WERK

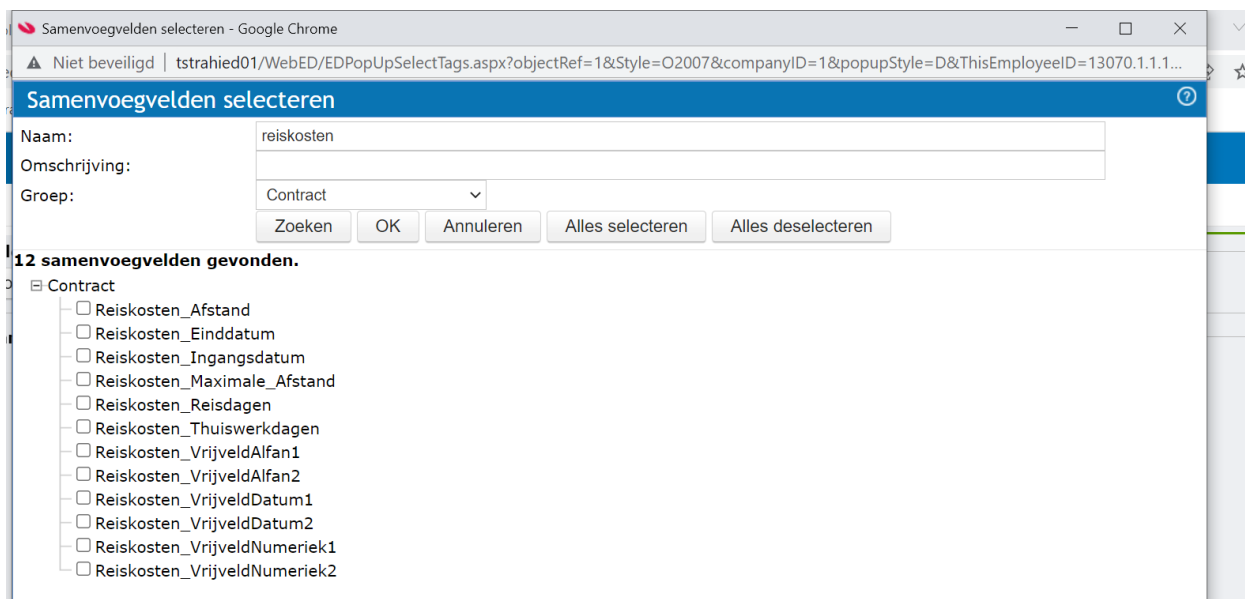
Postcode werkgever

Het nieuwe samenvoegveld POSTCODE_VAN_WERKGEVER_GEFORMATTEERD toont de postcode van de werkgever met een spatie tussen de cijfers en de letters. Voorbeeld: 1234 AA.

Reiskosten

Ten behoeve van de geregistreerde reiskosten zijn er nu twaalf nieuwe samenvoegvelden beschikbaar. Deze zijn beschikbaar in de groep Contract.

- Reiskosten_Ingangsdatum (ENG: TravelAllowance_DateFrom)
- Reiskosten_Einddatum (ENG: TravelAllowance_DateTo)
- Reiskosten_Afstand (ENG: TravelAllowance_Distance)
- Reiskosten_Maximale_Afstand (ENG: TravelAllowance_MaxDistance)
- Reiskosten_Reisdagen (ENG: TravelAllowance_TravelDays)
- Reiskosten_Thuiswerkdagen (ENG: TravelAllowance_WFHDays)
- Reiskosten_VrijveldAlfan1 (ENG: TravelAllowance_UDFString1)
- Reiskosten_VrijveldAlfan2 (ENG: TravelAllowance_UDFString2)
- Reiskosten_VrijveldNumeriek1 (ENG: TravelAllowance_UDFNumber1)
- Reiskosten_VrijveldNumeriek2 (ENG: TravelAllowance_UDFNumber2)
- Reiskosten_VrijveldDatum1 (ENG: TravelAllowance_UDFDate1)
- Reiskosten_VrijveldDatum2 (ENG: TravelAllowance_UDFDate2)



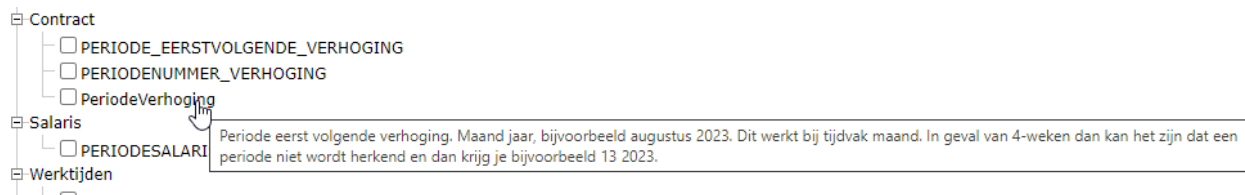
Periodiek maand uitgeschreven

De periode waarin de periodieke verhoging van toepassing is, is beschikbaar in een nieuw formaat.

Het samenvoegveld PERIODE_EERSTVOLGENDE_VERHOOGING gaf de periode weer als: 202305

Er is een nieuw, extra, samenvoegveld beschikbaar: PeriodeVerhoging. Deze geeft de periode weer als Mei 2023.

Let op, dit zal goed werken bij maandverloningen. Maar bij 4 weken verloningen kan het zijn dat een periode niet goed wordt herkend. Bijvoorbeeld de periode 13. Dan wordt alsnog het periodenummer teruggegeven: 13 2023.



Werknemerroosters

Het is met een nieuwe set samenvoegvelden voor roosters mogelijk om de werkdagen, uren per dag en werktijdfactor per dag weer te geven van werknemer roosters.

Samenvoegvelden selecteren

Naam:	rooster
Omschrijving:	
Groep:	Contract
	<input type="button" value="Zoeken"/> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Annuleren"/> <input type="button" value="Alle"/>

3 samenvoegvelden gevonden.

- Contract
 - Rooster_Werkdagen
 - Rooster_WerkdagenUren
 - Rooster_WerkdagenWTF

De output wordt als volgt weergegeven:

Naam:	de Heus, Ramona (40081)
Invoernotities (0)	
Procedure:	Roosterdagen (10021)
Taak:	Rooster uren/dagen (31)
Meer informatie:	Dit zijn de roosterdagen, uren en werktijdfactor van Ramona Heus-Hest
	Rooster_Werkdagen: Ma, Di, Wo, Do
	Rooster_WerkdagenUren: Ma:8,0000, Di:8,0000, Wo:8,0000, Do:8,0000
	Rooster_WerkdagenWTF: Ma:0,2000, Di:0,2000, Wo:0,2000, Do:0,2000
Commentaar:	
	Dit commentaar is alleen voor deze taak.
Te voltooien per:	31-jan-2023

Bij 2-wekelijkse roosters wordt een weeknummer weergegeven voor de reeks

Roosternaam: Rooster op werknemerniveau

Roosterwerkdagen: 1) Ma, Di, Wo, Do, Vr 2) Ma, Di

Rooster werkdagen uren: 1) Ma:0,0000, Di:0,0000, Wo:0,0000, Do:4,0000, Vr:0,0000 2) Ma:8,0000, Di:10,0000

Rooster werkdagen WTF: 1) Ma:0,0000, Di:0,0000, Wo:0,0000, Do:0,1000, Vr:0,0000 2) Ma:0,2000, Di:0,2500

Rooster uren week: 11

Managertags

Er zijn aanvullende Manager-tags en wijzigingen op bestaande tags aangevraagd. Deze tags kunnen worden gebruikt wanneer de manager van de afdeling de ondertekenaar is. Een leidinggevende kan ook een werknemer zijn, wij krijgen dan gegevens van de werknemer gekoppeld aan de leidinggevende van de afdeling.

De volgende tags zijn nu beschikbaar :

1. Door manager samengestelde naam:

Nieuwe tag "**Manager_samengestelde_naam**"

2. Postcode met spatie voor werkgeversadres:

Nieuwe tag **POSTCODE_VAN_WERKGEVER_FORMATTEERD**

In combinatie met de bovenstaande tags kunnen ook de volgende bestaande tags worden gebruikt.

Functietitel van de beheerder: gebruik bestaande tag FUNCTIETITEL_VAN_CHEF

E-mail en telefoons: bestaande tags gebruiken MANAGER_EMAILADRES /
MANAGER_WERK_MOBIEL / MANAGER_WERK_TELEFOON

Beperking: wanneer er geen werknemer aan de manager is gekoppeld, kunnen we de gegevens niet ophalen om deze tags in te vullen.

In deze situatie kan het raadzaam zijn om een Non-Payroll / PNIL-werknemer aan te maken voor de manager, wat zou betekenen dat de werknemer wordt niet op de loonlijst geplaatst. Hiervoor is een KB artikel beschikbaar (in 4me/Mijn Support).

Declaraties

Nieuw overzichtsscherm

In [releaseupdate 1.137.19](#) is het nieuwe declaratie overzichtsscherm beschikbaar gemaakt. Dit hebben we via een toggle (schuifknop) beschikbaar gemaakt. Iedereen kon er daardoor voor kiezen nog even de oude weergave of juist de nieuwe weergave te gebruiken. Met deze releaseversie hebben we de toggle verwijderd, waardoor het nieuwe overzichtsscherm voor iedereen direct zichtbaar is.

Een standaarddeclaratie indienen Declaraties

Werknemers:

Nieuwe declaratie

Declaraties (nog) niet ingediend

Declaratieperiode	Datum ingediend	Declaratiecode	Ingediend door	Status	Salarisperiode	Totaalbedrag	Totaal km	Totaal uren			
202302		AA1172		Niet ingediend	202302	55,05	0,00	0,00			

Weet je zeker dat je niet vergeten bent deze declaratie in te dienen?

Wacht op goedkeuring

Declaratieperiode	Datum ingediend	Declaratiecode	Ingediend door	Status	Salarisperiode	Totaalbedrag	Totaal km	Totaal uren			
202302	27-feb-2023 11:39	AA1171	Eduard Bos	Wacht op goedkeuring	202302	55,05	0,00	0,00			

Uitbetaald of wacht op uitbetaling

Er zijn geen uitbetaalde declaraties

Aanpassingen invoerscherm

Er zijn een aantal aanpassingen gedaan aan het invoerscherm van declaraties. Dit zijn vooral lay-out wijzigingen, maar er zijn ook een aantal functionaliteiten toegevoegd. We beschrijven de wijzigingen hieronder.

Totalen van de items

De totalen van de declaratie items worden weergegeven in tekst.

Declaratieoverzicht Bijlagen (0) Log

Regels in declaratie

Regel toevoegen **Declaratie indienen**

2 regel(s) in declaratie. Totaal kilometers: 78,20


Kolommen

In het overzicht van declaratie items staan kolommen. Sommige kolommen werden ook getoond als er geen waarde was. Omdat dit niet bevorderlijk is voor de leesbaarheid, is dit nu aangepast. De volgende kolommen worden niet getoond als er geen waarde is:




- Bedrag
- BTW
- Kilometers
- Uren
- Aantal
- Bijlage

- Kostenplaats
- Kostendrager
- Vaste route

Alleen de kolommen die wel waarden hebben worden getoond:

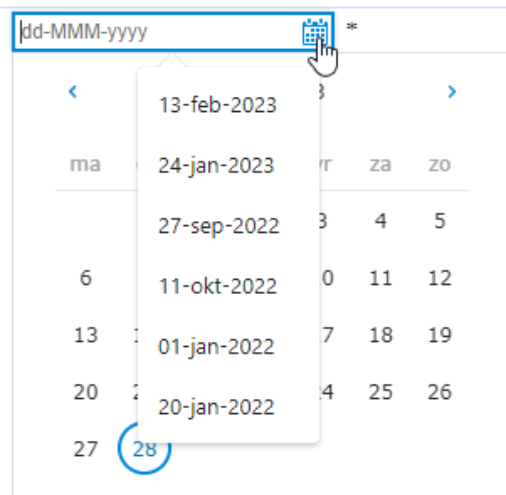
 Regels in declaratie

1 regel(s) in declaratie. Totaal kilometers: 39,1

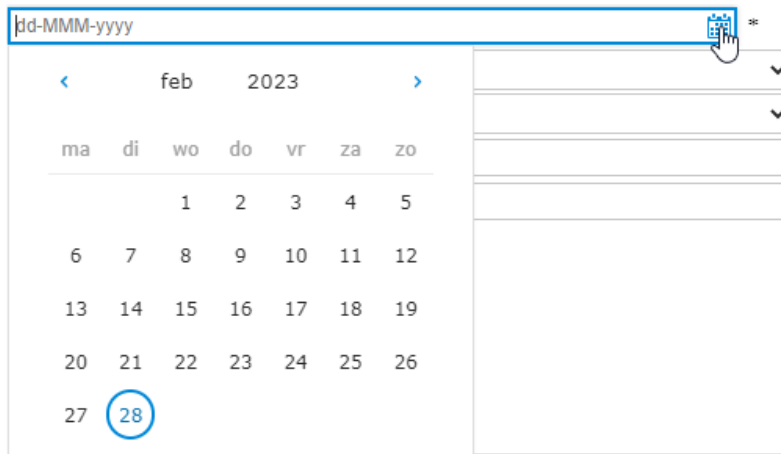
Datum	Type	Omschrijving	Van	Naar	Kostendrager	Km				
1	28-feb-2023	Km vergoeding zakelijk	naar andere locatie	Modemweg 12, amersfoort	haagbeukweg 1, almere	Kostenplaats 2	39,10			

Datumselectie browser suggesties niet meer zichtbaar

Bij het opzoeken van de datum werden altijd suggesties vanuit de browser getoond. Dat moest vaak eerst worden weggeclickt voordat de datumprikket gebruikt kon worden.



Dit is nu overal in de applicatie opgelost, ook bijvoorbeeld bij het invoeren van persoonlijke gegevens.



Toevoegen en kopiëren

Bij het invoeren van declaratie items kan het voorkomen dat je meerdere regels moet invoeren waarbij een aantal waarden hetzelfde blijft.

Bijvoorbeeld als je meerdere kilometers regels per dag moet doen. Het veld datum en item is dan bij alle regels gelijk.

Of bijvoorbeeld wanneer er voor een maand OV-declaraties worden gedaan waarbij de reis steeds gelijk is. De datum verschilt dan, maar de bijlage, het itemtype en de Van en Naar gegevens blijven hetzelfde.

Om het invoeren van die declaraties te versnellen is de 'Toevoegen en kopiëren' knop nu beschikbaar. De huidige invoer wordt opgeslagen en er wordt direct een nieuwe regel aangemaakt met exact dezelfde waarden. Ook een eventuele bijlage wordt gekopieerd.

Declaratie indienen

De lay-out en plaats van de knop om een declaratie in te dienen is gewijzigd.

De knop is groen en heet nu 'Declaratie indienen'.

Hij staat bovenin het scherm, waar deze meer opvalt.

De knop is beschikbaar als er een regel aanwezig is en er op dat moment geen andere regel openstaat om te bewerken.

The screenshot shows the 'Declaratieoverzicht' (Declaration Overview) interface. At the top, there are tabs for 'Declaratieoverzicht', 'Bijlagen (0)', and 'Log'. Below the tabs, there is a section titled 'Regels in declaratie' with two buttons: 'Regel toevoegen' and 'Declaratie indienen'. Below this, a summary line reads: '2 regel(s) in declaratie. Totaal bedrag: 48,60, totaal BTW: 4,01, totaal kilometers: 27,59'. A table follows with columns: Datum, Type, Omschrijving, Van, Naar, Kostendrager, Km, Bedrag, Btw, and three action icons (edit, copy, delete). The table contains two rows of data.

Datum	Type	Omschrijving	Van	Naar	Kostendrager	Km	Bedrag	Btw			
23-feb-2023	Telefoonkosten	Telefoondeclaratie			Kostenplaats 2	0,00	48,60	4,01			
14-feb-2023	Km vergoeding zakelijk	x	Modemweg 37, 3821 BS Amersfoort, Nederland	Utrecht Centraal, 3511 ER Utrecht, Nederland	Kostenplaats 2	27,59	0,00	0,00			

Aangemaakt op 06-mrt-2023 09:36 door Marinka Eweg

Terug naar overzicht Afdrukken

Declaratie storneren

Een declaratie kan gestorneerd (tegengeboekt) worden via de storneren knop op het declaratie overzicht. Als hierop geklikt wordt heet de knop nu Declaratie storneren. Voorheen was de naam Declaratie indienen. Daarmee werd de stornering ingediend. De benaming was niet helemaal helder.

The screenshot shows the 'Uitbetaald of wacht op uitbetaling' (Paid or waiting for payment) interface. It features a table with columns: Declaratieperiode, Datum ingediend, Declaratiecode, Ingediend door, Status, Salarisperiode, Totaalbedrag, Totaal km, Totaal uren, and three action icons (edit, copy, delete). The table contains three rows of data.

Declaratieperiode	Datum ingediend	Declaratiecode	Ingediend door	Status	Salarisperiode	Totaalbedrag	Totaal km	Totaal uren			
		AA0974		Uitbetaald		0,00	220,00	0,00			
		AA0843		Uitbetaald		30,40	97,40	0,00			
		AA0827		Uitbetaald		121,30	0,00	0,00			

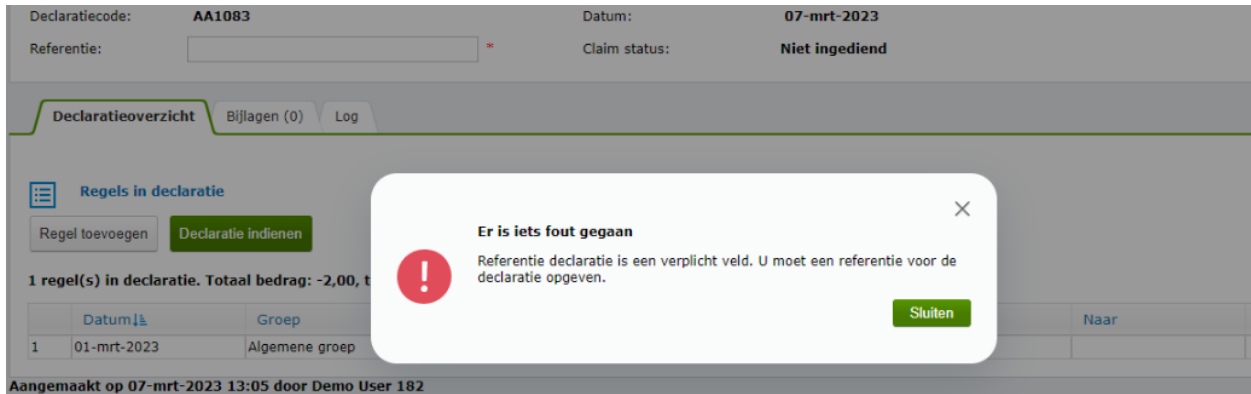
Stornering declaratie

Foutmeldingen in pop-up

Foutmeldingen werden onderaan het scherm getoond. Dit is niet vervelend wanneer alle invoer op 1 scherm past, dan komt de foutmelding in beeld. Maar als er meerdere declaratie items zijn ingevoerd, dan moet je scrollen op de pagina voordat de foutmelding in beeld komt. Dit is niet gebruikersvriendelijk. Want de gebruiker die niet scrollt, zal niet begrijpen waarom de declaratie 'niet in wil dienen'.

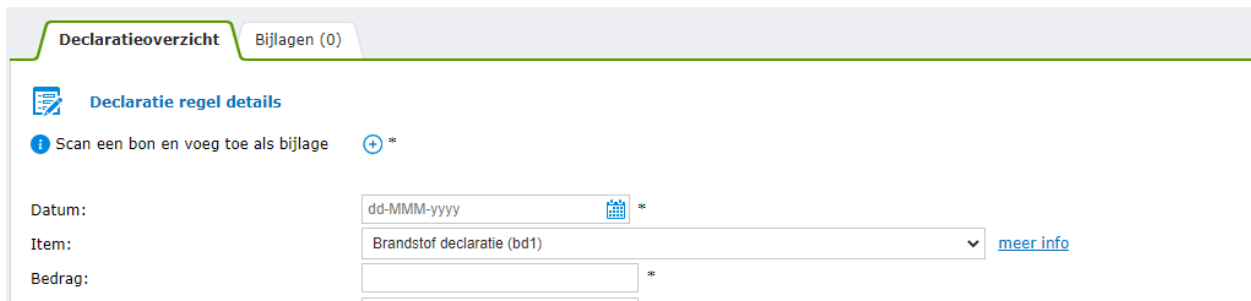
Daarom komt de melding nu in beeld als pop-up.

We willen deze manier van foutmeldingen tonen in een volgende release op meerdere plekken in Visma.net HRM toepassen.



Overige UI aanpassingen in invoerscherm

- De omschrijving van de declaratie was beschikbaar via een 'l'tje. Dit is nu gewijzigd naar 'meer info'.



- De knop Declaratie indienen staat bovenaan en is groen zodra er items in de declaratie aanwezig zijn
- Knoppen zijn hernoemd:
 - Nieuw is nu Regel toevoegen
 - Indienen is Declaratie indienen
 - Sluiten is Terug naar overzicht
 - Annuleren is nu Sluiten (bij sluiten invoerscherm)
 - Opslaan, Opslaan en nieuw, Opslaan en kopiëren bij bestaande items die geopend worden
 - Toevoegen, Toevoegen en nieuw, Toevoegen en kopiëren bij nieuwe items

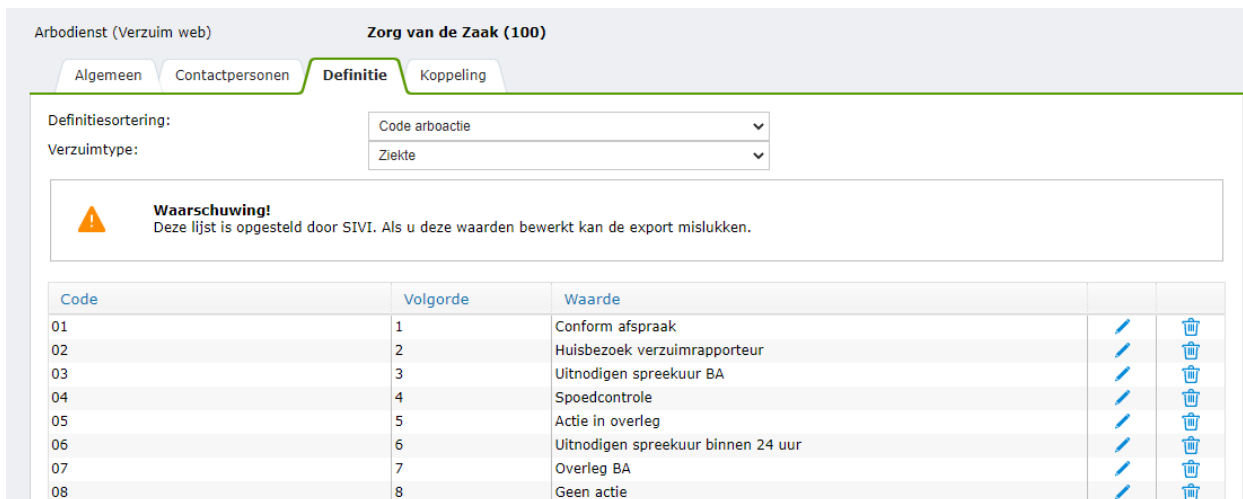
Item is nu vervangen voor Regel in de koptekst van de invoervelden, de lijst van items en in de tekst voor totalen

- Als je een declaratie opende vanuit het overzicht als alleen lezen (door te klikken op de regel en niet op het pennetje) was de Declaratie indienen knop niet beschikbaar. Dit is nu wel het geval.
- Het overzicht met ingediende regels staat onder het invoerscherm in plaats van erboven. Na het toevoegen van een regel wordt die direct aan het overzicht toegevoegd.

Verzuim

Waarschuwing bij wijzigen van SIVI gegevens

Er wordt een waarschuwing gegeven wanneer je de SIVI-gegevens in de definities voor de Arbodienst gaat bewerken (Verzuim - Onderhoud - Arbodienst). Het waarschuwingsbericht wordt alleen weergegeven als SIVI in gebruik is.



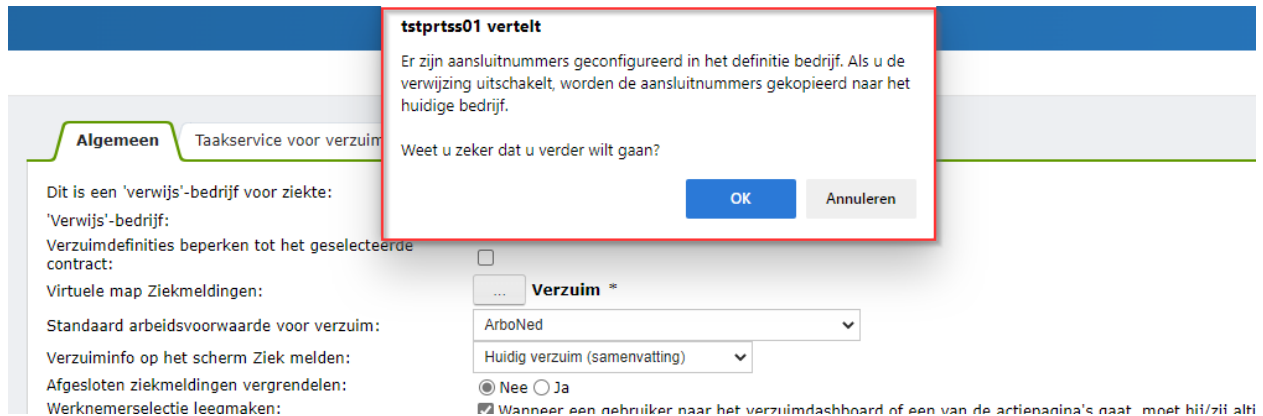
The screenshot shows the 'Arbodienst (Verzuim web)' interface. At the top, there are tabs for 'Algemeen', 'Contactpersonen', 'Definitie', and 'Koppeling'. The 'Definitie' tab is active. Below the tabs, there are two dropdown menus: 'Definitiesortering:' with 'Code arboactie' selected, and 'Verzuimtype:' with 'Ziekte' selected. A warning message is displayed in a box with a yellow triangle icon: **Waarschuwing!** Deze lijst is opgesteld door SIVI. Als u deze waarden bewerkt kan de export mislukken. Below the warning is a table with the following data:

Code	Volgorde	Waarde		
01	1	Conform afspraak	/	🗑️
02	2	Huisbezoek verzuimrapporteur	/	🗑️
03	3	Uitnodigen spreekuur BA	/	🗑️
04	4	Spoedcontrole	/	🗑️
05	5	Actie in overleg	/	🗑️
06	6	Uitnodigen spreekuur binnen 24 uur	/	🗑️
07	7	Overleg BA	/	🗑️
08	8	Geen actie	/	🗑️

Waarschuwingsbericht bij uitschakelen verwijzing

Bij het uitzetten van de verwijzing worden alle verzuimdefinities, procedures etc. gekopieerd van het verwijfsbedrijf naar het kindbedrijf.

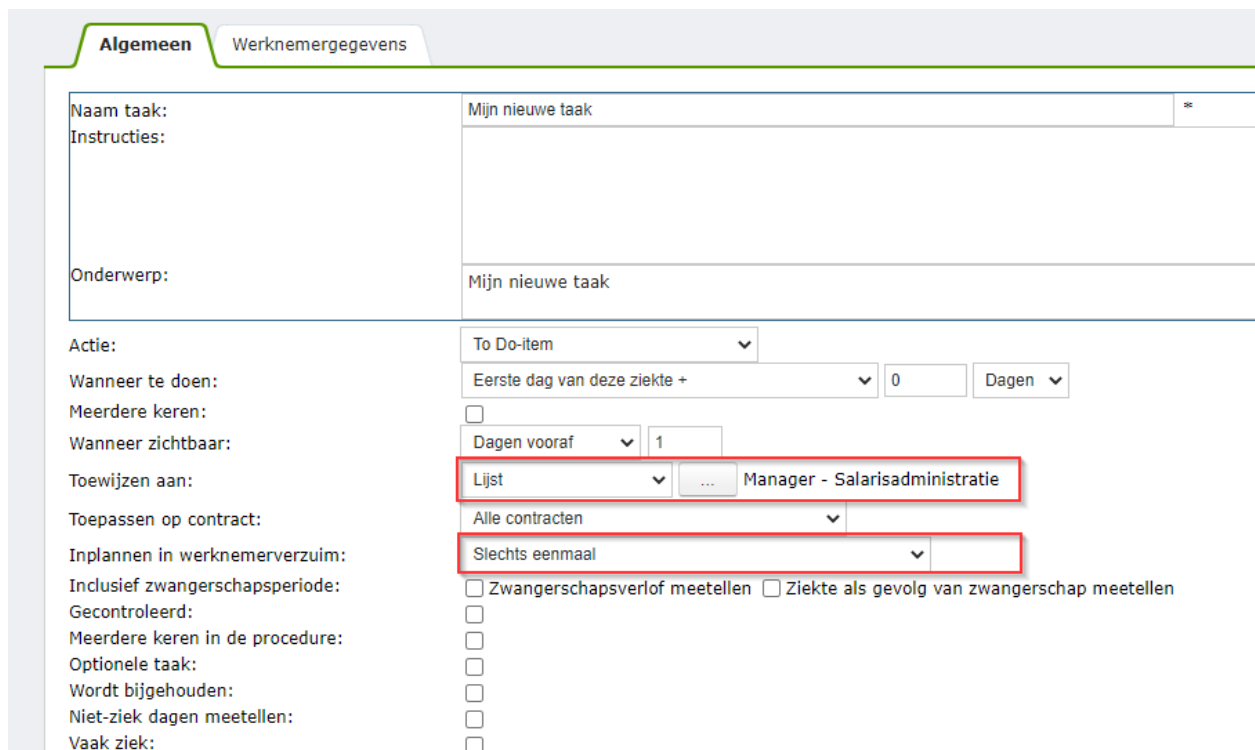
Als er aansluitnummers zijn geconfigureerd in het hoofdbedrijf, wordt nu een waarschuwing weergegeven dat deze nummers worden gekopieerd naar het huidige bedrijf.



Taak instelling geblokkeerd

Het is niet langer toegestaan om een taak toegewezen aan een gebruikerslijst in te stellen met 'Slechts eenmaal'. Dit wordt gecontroleerd bij het opslaan en je krijgt een foutmelding te zien wanneer dit het geval is.

Dit hebben we gedaan omdat bij het toewijzen van een taak aan een gebruikerslijst, iedereen in de lijst een taak krijgt. Dit gaf problemen met de instelling 'Slechts eenmaal' aangezien door deze instelling de taak maar één keer kon worden toegevoegd.



Duurzame inzetbaarheid / Persoonlijk budget (EDU)

Vervaldatum bij Handmatige budgetaanpassing

Via een handmatige budgetaanpassing kun je voor een werknemer extra aanspraken toevoegen aan zijn budget. Hierbij moest je soms verplicht een vervaldatum opgeven. Voortaan mag je die vervaldatum leeglaten. In dat geval zal het systeem voor de extra budgetaanspraken die je hierbij opgeeft, dezelfde vervalregels toepassen als die zijn gedefinieerd voor het betreffende budget zelf.

Hieronder een voorbeeld hoe de vervalregels zijn ingesteld voor de aanspraken op het Basisbudget. In dit voorbeeld zal aan het einde van het budgetjaar het eventueel resterende saldo worden overgeheveld naar een ander budget, namelijk naar Uren gespaard.

[Duurzame inzetbaarheid](#) > [Onderhoud](#) > [Budgetaanspraken](#)

Algemeen | Aanspraken | Geavanceerde instellingen | Berichten

Naam: Basisbudget * (5013)
Omschrijving:
 Nederlands Engels

Ingangsdatum: 01-aug-2020 *

Dit zijn de vervalregels die ingesteld zijn in de definitie van het Basisbudget (NB: betreft een voorbeeld)

Budget vervalt: 0 Dagen na einde jaar. Bij vervallen aanspraak converteren naar Uren Gespaard

Is actief

Laatste wijziging 08-dec-2022 door [gebruikersnaam]

Akkoord | Annuleren | Toepassen | Verwijderen

Wanneer je bij de handmatige budgetaanpassing de vervaldatum niet invult, zullen eventuele nog niet bestede aanspraken aan het einde van het budgetjaar op dezelfde wijze worden

behandeld.

Naam: [Redacted]

01-aug-2022 T/m 31-jul-2023

Beschikbaar persoonlijk budget

Naam	Balanssaldo (uren)	Dit jaar gekregen (uren)	Dit jaar uitgegeven (uren)	Saldo (uren)	Balans
Basisbudget	0	16	12,1506	3,8494	
Uren Gespaard	0	16,9	0	16,9	

Toon budget ook in de andere eenheid

Budgetaanvraag indienen Handmatige budgetaanpassing

Handmatige budgetaanpassing

Bestedingsdoel: Aanpassen Basisbudget

Datum: 15-dec-2022

Vervalt op: dd-MMM-yyyy

Soort aanpassing: Uren Geld

Aantal uren:

Opslaan Annuleren

Met een Handmatige budgetaanpassing verhoog je het budget met extra aanspraken, in dit voorbeeld wordt het Basisbudget verhoogd met 5 uren.

Laat je hier de vervaldatum leeg, dan gelden voor deze 5 uren dezelfde vervaldatumregels als welke zijn ingesteld in de definitie van het Basisbudget.

Het systeem doet dit door op basis van de budget definitie de vervaldatum (indien van toepassing) te berekenen en bij de handmatige budgetaanpassing op te slaan.

Naam: [link]		Contract: 15-jul-2013 T/m Heden			
Budgetoverzicht					
Naam budget	Balanssaldo (uren)	Dit jaar gekregen (uren)	Dit jaar uitgegeven (uren)	Saldo (uren)	Balans
Basisbudget	0	21	12,1506	8,8494	
Gegenereerde aanspraken en handmatige aanpassingen					
Bestedingsdoel	Datum	Uren	Bedrag		
Aanpassen Basisbudget	01-aug-2022	16			
	15-dec-2022	5			
Ingediende aanvragen					
Bestedingsdoel	Datum	Uren	Bedrag	St:	
Verlofopname Basisbudget (VO)	01-aug-2022		€48,00		Goe
Verlofopname Basisbudget (VO)	02-aug-2022		€18,00		Goe
Verlofopname Basisbudget (VO)	05-dec-2022	3			Goe
Verlofopname Basisbudget (VO)	08-dec-2022	2			Wac
<input type="checkbox"/> Toon budget ook in de andere eenheid					
Aanspraak					
Soort aanspraak:	[link]				
Gemaakt door:	[link]				
Bestedingsdoel:	Aanpassen Basisbudget				
Datum:	15-dec-2022				
Type aanvraag:	Uren				
Aantal uren:	5				
Vervalt op:	31-jul-2023				
Uurloon:	€9,23				
Status:	Actief				
<input type="button" value="Sluiten"/>					

details van deze regel

Verbeteringen Jaarafsluiting duurzame inzetbaarheid

Het doorzetten van de budgetaanvragen naar het nieuwe budgetjaar tijdens de eindejaarsverwerking wordt nu afgehandeld op contractniveau in plaats van op werknemersniveau. Dit betekent dat een eventueel geconstateerd probleem met een aanvraag in het ene contract, het doorzetten van aanvragen voor een andere contract van de werknemer niet langer zal blokkeren.

Verder zijn in het verwerkingsverslag van de eindejaarsverwerking de omschrijvingen van foutmeldingen en waarschuwingen verbeterd.

Workflow Plus

Filter verwijzingen

In de Filter verwijzingen kan het hoofdbedrijf (het Verwijsbedrijf) voor een Workflow plus procedure nu expliciet opgenomen of juist uitgesloten worden. Als het hoofdbedrijf is uitgesloten voor een Workflow plus procedure, dan worden er voor die procedure geen workflows gestart in het hoofdbedrijf.

Ga naar Workflow Plus > Onderhoud > Procedures en selecteer in het menu een van de procedures en selecteer daarna het tabblad “Filter verwijzingen”:

Procedure alleen actief maken voor het huidige bedrijf

Kies voor de optie “Alleen huidig bedrijf”.

Procedure alleen actief maken voor een of meer kindbedrijven

Kies voor de optie “Geselecteerde bedrijven”.

Er verschijnt dan een lijst met bedrijven. Vink een of meer van de kindbedrijven aan.

Je vinkt dan niet het hoofdbedrijf aan (maar dat kan natuurlijk wel als je dat wilt).

Visma.Net HRM | Mijn instellingen

Workflow Plus > Onderhoud > Procedures

Naam procedure: **Indienst (10008)**

Algemeen | Proceduredetails | **Filter verwijzingen**

Dit filter bepaalt welke bedrijven de workflowprocedure kunnen gebruiken

Workflowprocedure beschikbaar in: Alle beheerde bedrijven Alleen huidig bedrijf Geselecteerde bedrijven

Bedrijf	
AK Demo Regio A - 'Verwijs'-bedrijf	<input type="checkbox"/>
Schoolbestuur Demo Rood	<input type="checkbox"/>
Schoolbestuur Demo Oranje	<input checked="" type="checkbox"/>
Schoolbestuur Demo Blauw	<input checked="" type="checkbox"/>

Automatisch beschikbaar in nieuw verwezen bedrijven

Akkoord | Annuleren | Toepassen | Verwijderen | Workflow vernieuwen ...

E-Dossier

Batch import werknemersdocumenten

Het importeren van documenten in batch gebeurt nu op de achtergrond, wat betekent dat de pagina niet open hoeft te blijven. Er is daardoor ook minder kans dat een import van dezelfde batch opnieuw wordt gestart.

Zolang er een import bezig is voor een bedrijf kan er geen nieuwe import gestart worden.

Als er geen import bezig is, ziet de pagina er als volgt uit:

Importeer documenten

Vorige imports

Import details

Importeer vanuit pad:

Aantal submappen:

c:\tmp*

Aantal gevonden werknemer-submappen in het pad: 1

Tel opnieuw

Importeer documenten

Nadat op de knop 'Importeer documenten' is gedrukt, wordt de pagina opnieuw weergegeven met een voortgangsbalk die elke 5 seconden automatisch wordt vernieuwd:

Importeer documenten

Vorige imports

Import details

Importeer vanuit pad:

Aantal submappen:

c:\tmp*

Aantal gevonden werknemer-submappen in het pad: 1

ID=43 (taskID=227)

Tel opnieuw

Importeer documenten

Status (ververst elke 5 sec): Status: Gereed om te worden gestart, 0% completed

De weergegeven ID is het kenmerk waaronder de details van de betreffende import wordt vastgelegd. De taak-ID is ter referentie; de voortgangsbalk gebruikt deze om de status elke 5 seconden te controleren.

Wanneer de voortgangsbalk detecteert dat de import is voltooid, wordt de tab "Import details" automatisch geopend, mits je de pagina hebt opengehouden. Anders wordt de tab 'Vorige imports' geopend. In dat geval zal de bovenste rij zeer waarschijnlijk de zojuist voltooide import zijn..

Importeer documenten

Vorige imports

Import details

ID: 43, 129 regels totaal

Regelnr.	Tijdstempel	Status	In	Uit	Info
1	16-mrt-2023 10:26:14	Start			Start
2	16-mrt-2023 10:26:14	Map	111222333- XXXXXXXXXX		Level 0
3	16-mrt-2023 10:26:15	OK	111222333[20170516]Note on 16-May-2017 14:58:54:58:17~1.0.1..5492.txt	(newdoc)	Imported
4	16-mrt-2023 10:26:16	OK	111222333[20170517]test upload document~4.1.1..5493.csv	(newdoc)	Imported
5	16-mrt-2023 10:26:16	OK	111222333[20170606]Employee92:52~2.0.1..5539.docx	(newdoc)	Imported

Eén batchimport per database

Meerdere bedrijven delen vaak dezelfde database. Voortaan wordt voorkomen dat verwerkingen van gelijktijdige imports van meerdere bedrijven in dezelfde database elkaar zouden kunnen beïnvloeden. Een nieuwe batch import starten kan dan niet indien voor een ander bedrijf de batch import nog bezig is. Er verschijnt in dat geval een bericht:

Momenteel loopt er al een batch document import voor een ander bedrijf. Even geduld a.u.b.

Indien de gebruiker niet geautoriseerd is voor dat andere bedrijf, wordt er geen nadere informatie weergegeven.

Schakelen tussen tabbladen is mogelijk. Terugschakelen naar de eerste tab zal het ophalen van de status opnieuw activeren.

Office 365 Exchange-integratie

De InBox-toegangsmethode wordt door Visma geforceerd ingesteld op 'Ingelogde gebruiker'. Dit houdt in dat het e-mailadres van de huidige gebruiker zal worden gebruikt om de inhoud van de InBox en de e-mails daarin weer te geven.

Dit komt omdat Office 365 ook het e-mailadres nodig heeft bij elke oproep naar de Exchange-server en ervoor zorgt dat het gebruikersaccount voor al die oproepen wordt gebruikt.

Het volgende is nu ook beschikbaar:

- weergave van de gebruikersmappen op de Exchange-server
- weergave van de inhoud van de map
- een voorbeeld van het item wordt weergegeven wanneer u op de regel klikt (onderwerp en hoofdtekst)
- opslaan van de e-mail (en de bijlagen) in het elektronisch dossier (ED) van de geselecteerde werknemer wanneer je op de knop 'Plaats e-mail in El. dossier' klikt.

Er is geen voorbeeldweergave beschikbaar in Talent van de opgeslagen e-mail. Als er op het item wordt geklikt in het ED, wordt het gedownload en is het zichtbaar in bijvoorbeeld Outlook of Windows Mail.

Voorbeeld Exchange InBox-overzicht

Employee: [user@org.com \(117528\)](#) Options: Show InBox folders

Folder Name: Inbox Items 1 to 8 of 8

From	Subject	Date	Size
Microsoft Azure	Azure AD Identity Protection Weekly Digest	Tue 7-Feb-2023 08:26	165 KB
Microsoft Azure	Azure AD Identity Protection Weekly Digest	Tue 24-Jan-2023 09:45	165 KB
Microsoft Azure	Azure AD Identity Protection Weekly Digest	Tue 17-Jan-2023 09:58	165 KB
Microsoft Viva	Welcome to your digest	Mon 17-Oct-2022 08:50	220 KB
Microsoft Viva	You've joined the Sample Team Site group	Sun 4-Sep-2022 15:43	348 KB

Count: 8

Voorbeeldweergave:

Employee: [user@org.com \(117528\)](#)

Options:

Reminder to me

From: [user@org.com \(117528\)](#) Sent: Wednesday, 21-December-2022 09:36:54
 To: [user@org.com \(117528\)](#)
 Cc: [user@org.com \(117528\)](#)
 Subject: Reminder to me
 test eMail

Voorbeeld van een regel in ED:

<input type="checkbox"/>	Type	Date created	Direction	Description	Creator/Last updater	
<input type="checkbox"/>	✉	06-Mar-2023	Incoming	Test Get From Exchange InBox	user@org.com (117528)	↓ 🗑

Applicatiebeheer

Werknemersgroep Onderhoud

Bij Applicatiebeheer - Organisatie - Werknemersgroep zijn 2 velden verwijderd omdat deze niet meer van toepassing zijn.

Dit zijn de velden Soort pensioenfonds en Aansluitnummer pensioenfonds. De gehele inrichting voor pensioenfondsen is in Visma.net Payroll terug te vinden. Deze velden zijn inmiddels overbodig.

DUO OWP gegevenslevering vernieuwd (EDU)

DUO heeft haar systeem voor het aanleveren van de OWP gegevens vernieuwd. Deze zal vanaf 1 april operationeel zijn. De OWP gegevens hoeven dan niet langer aangeleverd te worden d.m.v. het handmatig uploaden van bestanden. De nieuwe DUO koppeling stelt een DUO API beschikbaar waarmee de OWP gegevens voortaan volledig geautomatiseerd (maandelijks) kunnen worden aangeleverd.

Momenteel werken wij er bij Visma.Net aan om aan te sluiten op deze DUO API. De oplossing hiervoor zal eind juni gereed en geïmplementeerd zijn. DUO ondersteunt vanaf dat moment de oude manier van aanleveren niet langer. Vooruitlopend hierop zijn een aantal zaken vereist:

[Applicatiebeheer](#) > [Organisatie](#) > [Bedrijf](#)

The screenshot shows the 'Algemeen' tab of the 'Organisatie' section. The 'OIN Nummer' field is highlighted with a red box, containing the value '3301977740000'. The 'Bevestig DUO mandaat' checkbox is checked. Other fields include 'Bedrijfsnaam', 'Volledige bedrijfsnaam', 'Adres', 'Postcode / Plaats', 'Telefoonnummer', 'Bestuursnummer', 'Gebruik routeplanner van', 'Afstand niet te wijzigen bij geïntegreerde Google Maps', 'HTML-e-mails toestaan', 'Weer te geven soorten dagen', 'Startdatum Payroll', 'Cockpit', 'Instructies einde dienstverband', and 'Aansluiting Vervangingsfonds'.

Organisatie-identificatienummer (OIN nummer)

Als onderdeel van het aansluiten op de de nieuwe DUO API is het vereist dat het organisatie-identificatienummer (OIN) van het schoolbestuur is geregistreerd in de bedrijfsinstellingen.

DUO mandaat

DUO vereist dat zij een machtiging van het schoolbestuur ontvangen, waarin het schoolbestuur Visma RAET machtigt om namens hen de personeelsgegevens naar DUO te mogen sturen. Hiervoor heeft DUO de schoolbesturen onlangs een e-mail gestuurd met het verzoek om het (bij die mail gevoegde) machtigingsformulier in te vullen en te mailen naar DUO.

Echter niet alle besturen ontvingen dit verzoek van DUO. DUO stelt namelijk dat het machtigingsformulier uit het verleden, waarin het schoolbestuur RAET machtigde om personeelsgegevens naar DUO te sturen ten behoeve van het Lerarenregister, nog steeds geldig is.

Maar als je het verzoek om de machtiging niet per e-mail van DUO hebt ontvangen en je twijfelt of je de machtiging in het verleden hebt ingevuld en verzonden naar DUO, raden we je aan contact op te nemen met DUO.

LET OP: DUO stelt dat zonder overeengekomen machtiging, DUO vanwege de AVG geen gegevens mag ontvangen van Visma Raet en de uitwisseling automatisch stopt waardoor er niet aan de wettelijke verplichtingen voldaan kan worden.

Vink daarom de indicator **Bevestig DUO mandaat** alleen aan als je zeker weet dat DUO voor het betreffende schoolbestuur in bezit is van de machtiging voor (Visma) Raet.

Wanneer deze indicator is aangevinkt zal het systeem namens het schoolbestuur de OWP-gegevens via de nieuwe DUO API naar DUO verzenden. Dit gebeurt vanaf eind juni, maar we verzoeken je dringend om bovenstaand zaken tijdig te regelen.

NB: Organisaties die niet verplicht zijn gegevens te leveren, zoals bijvoorbeeld een Samenwerkingsverband (SWV), ontvangen geen verzoek van DUO. DUO verwacht geen gegevens te ontvangen van deze organisaties. Als er voor jouw organisatie geen wettelijke verplichting tot gegevenslevering bestaat, moet je de indicator Bevestig DUO mandaat dan ook **NIET** aanzetten.

Opgeloste items

Items gemeld bij support

4121632 - Import opleidingen

De datum geldig t/m werd automatisch gevuld met de importdatum wanneer er geen datum in het importbestand was meegegeven. De datum blijft nu wel leeg.

4423853 - Periodieke salarisaanpassing

In sommige gevallen werd de periodieke salarisaanpassing niet goed doorgevoerd voor toekomstige salariswijzigingen.

4402421 - Error in Actie overzicht

Wanneer er geen eigen acties waren ingericht kwam er een foutmelding op het actie overzicht.

2914 - Mutatieformulieren geen goedkeuringsknop

Bij het overnemen van een goedkeuring van een mutatieformulier werd de goedkeuringsknop niet altijd getoond.

4268059 - Rooster in nieuw contract niet goed getoond

Bij het aanmaken van een contract bij een ex medewerker werd het rooster niet volledig getoond.

4319401 - Foto werd niet getoond in MijnTalent

De eigen foto was niet altijd zichtbaar, de autorisatie hierop was te strict.

4277279 - Officiële documenten vrije velden

Wanneer een vrij veld nog wel in gebruik was maar niet meer geconfigureerd ontstond er een melding.

4225283 - Uitbetalingsperiode declaratie nu ook mogelijk na einddatum contract

Er kon geen uitbetalingsperiode na de einddatum van het contract gekozen worden bij Declaraties - Acties - Salarisperiode wijzigen. Omdat Visma.net Payroll deze restrictie niet nodig heeft is deze opgeheven.

4196391- Olap loopt vast op roosterID 0

De olap liep vast op een rooster met roosterid 0. Nu kan de Olap dit wel verwerken.

4137662 - Notitiecode die zonder waarden wordt opgeslagen resulteert in foutmelding

Het was mogelijk een contract notitie code op te slaan zonder verdere inrichting. Als deze werd geopend om te bewerken resulteerde dit in een foutmelding

4080047 - Tekst toevoegen bijlage aangepast

De tekst die bij de declaratie upload werd getoond klopte niet altijd met het type item wat was geselecteerd.

4074712 - Afrondingsprobleem opgelost voor op tijd gebaseerde roosters bij het maken van een verlofaanvraag.

4191675 - Probleem opgelost bij een tweede poging om verlof te kopen met een verlofdefinitie zonder recht op verlof.

4323238 - Kan nu aflopend recht dat is overgedragen van vorig jaar verkopen of ruilen voordat het vervalt.

4403575 - Met het netwerkpaneel op het startscherm kunt u nu inzoomen om te zien wie met verlof is wanneer het bedrijf wordt omgeleid voor verlof.

4141807 - Het overzicht Workflow Plus procedures laat andere workflows zien voor het beheerbedrijf dan voor de onderliggende bedrijven.

4121862 - Als in een Workflow Plus procedure het zakelijke e-mailadres ontbreekt, wordt de e-mail niet verzonden naar het privé e-mailadres.

4117824 - Fout bij het downloaden van een bestand in een workflow.

4068505 - Er wordt geen Robotics-procedure geactiveerd voor nieuwe medewerkers. De nieuwe medewerkers worden niet verwerkt in Talent.

4266189 - In het rapport 'Opgaaf WGA eigen risicodragers' is de kolom SV-loon niet gevuld. De helptekst is aangepast en meldt nu dat deze kolom niet door het systeem wordt gevuld maar dat je dat handmatig kunt doen.

4237968 - Inhoud mailbox van gebruiker niet zichtbaar bij toevoegen e-mail aan het E-Dossier

4230571 - Duurzame inzetbaarheid uitbetaling bij einde contract in onjuiste maand. Hierdoor ontvangt de medewerker onterecht een jaaropgave over het volgend kalenderjaar.

4252655 - Duurzame Inzetbaarheid uren niet correct op de loonstrook. De looncomponenten voor de journalisering werden soms verkeerd aangestuurd.

4398289 - Duurzaamheidsuren worden niet weergegeven in het informatieveld.

4197265 - In de massa aanvraag voor verlof ontbreken de medewerkers op de hoogste afdeling

4119397 - Een verlofaanvraag komt niet meer automatisch in de Outlook agenda terecht.

4091091 - Bij werknemer met 2 contracten blijkt de berekening van een automatische loonkorting per contract niet goed te gaan.

3722501 - De Verzuim taakservice geeft foutmelding op taken die van elkaar afhankelijk zijn.

3695560 - E-mails van de Verzuimservice gaan uit voor een taak die niet behoort te worden gepland en daardoor een fout oplevert.

3448460 - HRM en Payroll zijn niet met elkaar gesynchroniseerd.

Overige items

Actievragen nieuw contract

Bij het uitvoeren van de nieuwe contract actie kun je ook de eigen vragen gebruiken. Als die werden ingevuld, en daarna werd de startdatum van het contract gewijzigd, was de invoer leeg van de actie vragen. De invoer wordt nu niet weggehaald zodra het scherm ververs wordt.

Algemene schaal in details pop-up

Bij een salarisschaal trede wijziging werd in de pop-up met details over de wijziging alleen de wijziging van de trede getoond. Nu wordt ook het bedrag dat daardoor is gewijzigd getoond.

Bekende problemen

Bekend probleem in Workflow bij genereren document

Er is een bekend probleem bij de taken waar bij het genereren van een document de optie automatisch PDF genereren is ingesteld. Er bestaat een kans dat de taak mislukt. Als deze situatie ontstaat wordt de mislukte taak toegekend aan de gebruiker die is ingericht bij de foutafhandeling in de onderhoudspagina. Ons doel is om dit in de update 1.138.01 die gepland staat voor 4 April te verhelpen.