

# De verlofaanvraag gaat niet naar de juiste goedkeurder

In dit artikel vindt u de stappen om te kunnen achterhalen waarom dit fout gaat en hoe u dit kunt aanpassen.

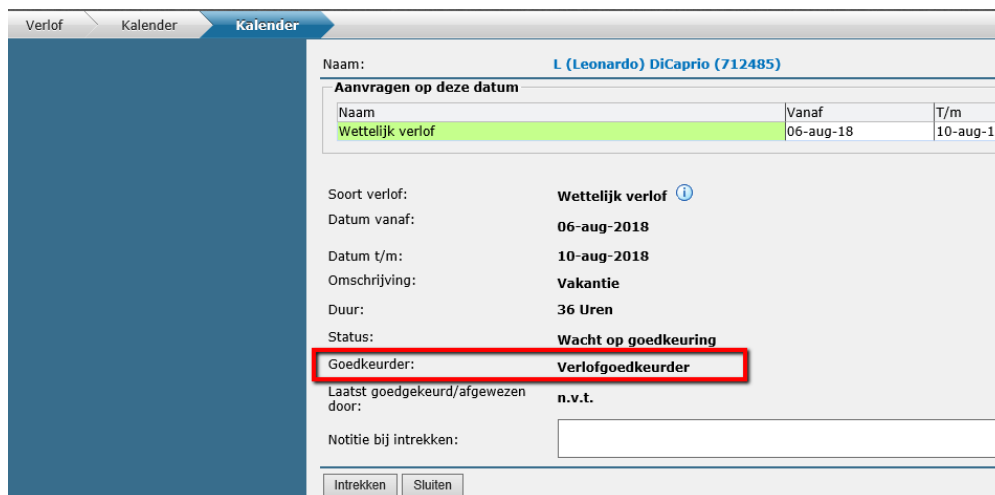
Indien de goedkeuring van een verlofaanvraag niet naar de juiste gebruiker gaat, dan kunt u dit zelf achterhalen en aanpassen volgens deze drie stappen.

Stap 1: Kijk waar de verlofaanvraag heen gaat.

Dit kunt u op twee manieren checken: bij de verlofaanvraag zelf of in de verlofdefinitie.

## a. Verlofaanvraag

Ga naar Verlof - Kalender - Kalender en open de betreffende verlofaanvraag. Dit doet u door via de verlofdefinitie door te klikken op de aanvraagregel. Hier staat waar de goedkeuring heen gaat. Als dit een rol is, dan zal hier de naam van de rol genoemd worden, bijvoorbeeld Manager of Verlofgoedkeurder.



Verlof Kalender Kalender

Naam: **L (Leonardo) DiCaprio (712485)**

**Aanvragen op deze datum**

Naam	Vanaf	T/m
Wettelijk verlof	06-aug-18	10-aug-18

Soort verlof: **Wettelijk verlof** ⓘ

Datum vanaf: **06-aug-2018**

Datum t/m: **10-aug-2018**

Omschrijving: **Vakantie**

Duur: **36 Uren**

Status: **Wacht op goedkeuring**

**Goedkeurder: Verlofgoedkeurder**

Laatst goedgekeurd/afgewezen door: **n.v.t.**

Notitie bij intrekken:

Intrekken Sluiten

## b. Inrichting verlofdefinitie

Ga naar Verlof - Onderhoud - Definities en open de verlofdefinitie waarvoor het verkeerd gaat. Ga naar tabblad Goedkeuring. Hier staat waar de goedkeuring heen gaat. In de meeste gevallen zal dit de rol Manager of de rol Verlofgoedkeurder zijn.

Verlof Onderhoud **Definities**

Verlofdefinitie: **Wettelijk verlof(5002) - Werktijd in uren**

Algemeen Aanspraken Ziekte **Goedkeuring** Correcties Beperkingen Einde contract

**Verzoeken**

Uren >= Dagen vooraf Goedkeurder  
 0 0 Rol (Verlofgoedkeurder)

Toevoegen

**Ongeldige aanvragen**

Goedkeurder: Verkeerden weigeren  
 Bericht: (Geen gekozen)

**Annuleringen**

Goedkeurder toekomstige aanvragen: Rol Verlofgoedkeurder  
 Bericht toekomstige aanvragen: Verlofaanvraag  
 Goedkeurder historische aanvragen: Rol Verlofgoedkeurder  
 Bericht historische aanvragen: Verlofaanvraag

**Automatische goedkeuring voor rol**

Autom. goedkeurder: Herstel

Let op: de verlofgoedkeurder kan afwijken van wat is ingesteld in de verlofdefinitie zodra gebruik is gemaakt van 'Vervangingen verlofgoedkeuring'. Hier gaan we in dit artikel verder niet op in.

Stap 2: Kijk bij de medewerker welke gebruiker de rol vervult.

U kunt zien wie de rol van goedkeurder vervult voor deze medewerker in Persoonsgegevens - Rollen. In de sectie 'Rollen voor mij gedaan' staat er een gebruiker bij de rol Manager of Verlofgoedkeurder.

- Indien de manager niet klopt, ga dan naar stap 3a.
- Indien de verlofgoedkeurder niet klopt, ga dan naar stap 3b.

Rol	Gedaan door	Toegewezen via
Manager	Gebruiker - Test User	Mc Eveliëns
Manager x2	Gebruiker - Rudy van den Krul	Mc Eveliëns
Manager x3	Gebruiker - Michelle van Cellissen - Krul	Rol standaardwaarde
Casemanager verzuim	Gebruikersgroep - Standaard Rol groep	Rol standaardwaarde
Personeelszaken	Gebruiker - payrollsupport-visma-com	Mc Eveliëns
Salarisadministratie	Gebruikersgroep - Autorisatie	Mc Eveliëns
Verzuimcoördinator	Gebruikersgroep - GG Test Floor	Rol standaardwaarde
Tijdsregistratie goedkeurder	Gebruikersgroep - Standaard Rol groep	Rol standaardwaarde
Bedrijfsarts	Gebruiker - Jim Bakkum	Rol standaardwaarde
Bedrijfs hulpverlener	Gebruikersgroep - Standaard Rol groep	Rol standaardwaarde
Coördinator beoordelingen	Gebruikersgroep - Standaard Rol groep	Rol standaardwaarde
Coördinator opleidingen	Gebruikersgroep - Standaard Rol groep	Rol standaardwaarde
Door gebruiker gedefinieerd 3	Gebruikersgroep - Standaard Rol groep	Rol standaardwaarde
Verlofgoedkeurder	Gebruikersgroep - Verlof automatisch goedkeuren	Rol standaardwaarde
Declaratiegoedkeurder	Gebruiker - Herman van Veen	Rol standaardwaarde

Stap 3a: De goedkeuring gaat niet naar de juiste manager.

U kunt de manager van de afdeling aanpassen in Applicatiebeheer - Organisatie - Afdelingen. Selecteer hier de afdeling en pas de manager aan. Besef dat met deze actie de vorige manager geen toegang meer heeft tot deze afdeling (in de rol van manager) en dat eventueel openstaande taken naar de manager nu naar de huidige manager gaan.

Applicatiebeheer Organisatie **Afdelingen**

**Afdelingen**

- Directie (100000)
  - Mc Mikeys (100150)
  - Mc Floors (12345)
  - DMF 08.032.2018 (65427)
  - Marvel (100350)
  - Mc Pauly's (100700)
  - Ondersteuning (100005)
  - Mc Ronalds (100400)
  - Mc Marinkaas (100100)
  - Mc Eveliens (100200)**
  - Buitendienst (100500)
  - Annemiek (1961)
  - Mc Payroll (110000)
  - Export Plus (100600)

Afdelingsnr.: **100200**

Naam: Mc Eveliens

Omschrijving:

Bovenliggende afdeling: 100000 Directie

Afdelingstype: N.v.t.

Kostenplaats: 120000 (120000)

**Manager: 509 Test User**

Adres 1 (bezoekadres):

Adres 2 (Postbus):

E-mail:

Telefoonnr.:

Afdeling bestaat sinds: dd-MMM-yyyy

Stap 3b: De goedkeuring gaat niet naar de juiste verlofgoedkeurder.

U kunt de verlofgoedkeurder voor de medewerker wijzigen in Applicatiebeheer - Rollen en lijsten - Afdeling Rollen / Medewerker Rollen. In de meeste gevallen wilt u het aanpassen op afdelingsniveau. Selecteer dan de afdeling en pas de verlofgoedkeurder aan. U kunt aangeven per welke datum u wilt dat deze gebruiker de rol van verlofgoedkeurder voor deze afdeling vervult. Indien de gebruiker nog niet geselecteerd kan worden, voeg de gebruiker dan eerst toe onder Gebruiker Rollen.

Applicatiebeheer Rollen en lijsten **Afdeling Rollen**

Afdelingen	Rol	Datum vanaf	Datum t/m	Gedeen door	Vanaf
Directie (100000) [43]	Personelzaken	01-nov-2017		jeanfrancois-visma-com	
Mc Mikeys (100150) [F1]	Salarisadministratie	01-jan-2017		Autorisatie	
Mc Floors (12345)	Verlofgoedkeurder	01-apr-2018		demo-administratie-visma-com	
DMF 08.032.2018 (65427)	Personelzaken	01-jan-1999		Personelzaken	Directie
Marvel (100350)	Salarisadministratie	01-sep-2016		Standaard Rol groep	Directie
Mc Pauly's (100700)	Salarisadministratie	01-jan-1799	31-aug-2016	Salaris	Directie
Ondersteuning (100005) [F1]	AA De Standaard Goedkeurders Rol			demo-administratie-visma-com	Rol standaardwaarde
Mc Ronalds (100400) [F2]	Bedrijfsarts			Alle Stel	Rol standaardwaarde
Mc Marinkaas (100100)	Bedrijfsarts			Standaard Rol groep	Rol standaardwaarde
Mc Eveliens (100200) [F3]					