

Hoe zet ik feestdagen in het nieuwe kalenderjaar?

Wij gaan ervan uit dat u al een Feestdagen-definitie (type Vastgelegd Verlof) heeft en dat deze is toegevoegd aan de Arbeidsvoorwaarden.

Voor het bijwerken/aanvullen van de Feestdagen-definitie voor het (nieuwe) jaar:

- Ga naar HRM> Talent> Verlof> Onderhoud> Definities.
 - Klap links de Verlofdefinitie voor Feestdagen helemaal open: als het goed is ziet u slechts 1 definitie met een ingangsdatum van 01-jan in het verleden.
(Nieuwe versies van de definitie zijn niet nodig tenzij u schoon wilt beginnen, bijvoorbeeld als u vindt dat de lijst te lang wordt.)
 - Als u de definitieregel heeft geselecteerd dan opent rechts de inrichting van de verlofdefinitie: Alle feestdagen in afgelopen en toekomstige jaren moeten hier in staan onder tabblad Vrije dag.
 - Op tabblad Vrije dag, via knop *Toevoegen* kunnen de nieuwe dagen toegevoegd worden.
- Na een korte verwerkingstijd ziet u de feestdagen terug in de verlofkalender.

Verlofdefinitie: **Nationale feestdagen(5004)**

Algemeen **Vrije dag**

Naam	Van	T/m	Halve dag		
Nieuwjaarsdag	01-jan-2020	01-jan-2020	Nee		
Pasen	12-apr-2020	13-apr-2020	Nee		
Koningsdag	27-apr-2020	27-apr-2020	Nee		
Bevrijdingsdag	05-mei-2020	05-mei-2020	Nee		
Hemelvaartsdag	21-mei-2020	21-mei-2020	Nee		
Pinksteren	31-mei-2020	01-jun-2020	Nee		
Kerst	25-dec-2020	26-dec-2020	Nee		

Toevoegen

Aantal dagen voor het verlof waarop werknemers bericht moeten krijgen:

Akkoord Annuleren Toepassen Verwijderen

Door op *Toevoegen* te klikken opent er een nieuwe pop-up waar u de feestdag kunt invoeren. Ook kunt u aangeven of het om een halve dag gaat. Nadat u klaar bent klikt u op *Akkoord*.

Officiële feestdagen - Google Chrome

talent17f.visma.net/Leave/MaintFixedDaysPopup.aspx?companyID=1&s...

Officiële feestdagen

Naam: *

Van: T/m:

Halve dag

Akkoord Annuleren