Gebruiker automatisch laten vervallen bij uit dienst medewerker

Nadat medewerkers uit dienst zijn, dient er ook een einddatum op het gebruikersaccount te worden gezet.

Indien u de Module Workflow Plus heeft, kan dit automatisch. Hiervoor dient u het volgende in te richten.

Stap 1. Ga naar Workflow Plus – Onderhoud – Taken.

Maak een taak aan van het actietype 'Gebruiker laten vervallen'.

Onderhoud	Taken		
	Naam taak:	gebruiker laten ver	vallen (10097)
	Algemeen	Werknemergegevens	
	Naam taak:		gebruiker laten vervallen
	Meer informatie:		
	Onderwerp:		Gebruikersaccount van {VOLLEDIGE_NAAM} laten vervallen
Actie:			Gebruiker laten vervallen 🗸
	Commentaar taak	c toestaan:	○ Verplicht ○ Optioneel Alleen lezen
	Invoernotities toe	estaan:	○ Ja ○ Nee ◉ Invoernotities alleen lezen
	Wijzigingen pers.	-geg. tonen	
	Akkoord Annu	lleren Toepassen Toep	assen & Nieuw Verwijderen

Stap 2. Ga naar Workflow Plus – Onderhoud – Procedures: Maak hier een procedure aan en kies Toepassen zodat de knop Toevoegen actief wordt.

Selecteer bij 'Gekoppeld aan signalen' via Toevoegen het signaal 'Datum uit dienst' toe. De vervaldatum zal gelijk zijn aan de datum uit dienst. Richt daarom -1 in bij 'Signalering aantal dagen ervoor', zodat een dag na uit dienst het account is afgesloten. Kies Opslaan, dan Toepassen.

Onderhoud P	rocedures							
	Naam procedure:	gebruiker laten vervallen (10033)	gebruiker laten vervallen (10033)					
	Algemeen Proceduredetails							
	Naam:	gebruiker laten vervallen	*					
	Omschrijving:							
	Procedure te starten vanuit:	Geen module Alle modules Geseled	cteerde modules					
	Berichtgeving beschikbaar in:	Geen module O Alle modules O Geseled	cteerde modules					
	Gekoppeld aan signalen:	Naam Parameters						
		Datum uit dienst Soorten aanstelling	en: (Alle), Werkr					
		Toevoegen						
	Invoernotitie							
	Startscherm:	🔿 Verplicht 🔿 Optioneel 🖲 Niet beschikbaar						
	Startscherm (Mijn Talent):	\bigcirc Verplicht \bigcirc Optioneel \odot Niet beschikbaar						
	Is procedure actief:	\checkmark						
	Akkoord Annuleren Toepassen	Verwijderen Workflow vernieuwen						

Stap 3. Tabblad Proceduredetails: Selecteer via Taak toevoegen de taak die u in stap 1 heeft aangemaakt.

De taak is automatisch toegewezen aan het Systeem. Laat de taak na 0 dagen starten en geef Akkoord.

Onderhoud	P	rocedures						
		Naam procedure:		gebruiker laten vervallen (10033)				
		Algemee	n Proceduredetails					
	Samenvatting Doorlooptijd:		tting jd:	0 dagen			Totaal aantal	
		Nummer	Bovenliggende taak	Start na	Dagen	Naam		
		1	-	Begin procedure	0	Gebruiker laten vervallen		
		Taak toevoegen						
		Akkoord	Annuleren Toepasse	en Verwijderen Wo	rkflow vernieuwen			