

Hoe autoriseer ik dat een gebruiker toegang tot meerdere afdelingen krijgt?

Vraag

Hoe autoriseer ik dat een gebruiker toegang tot meerdere afdelingen krijgt?

Deze vraag wordt in verschillende vormen en varianten gesteld: hoe zorg ik er voor dat de manager ook de subafdelingen ziet (die een andere manager hebben)? of: gebruiker moet toegang tot die en die afdeling krijgen, maar weer NIET tot afdeling X....etc.

Antwoord

Uitgangspunten:

- de DAA staat standaard aan
(HRM>Talent>Applicatiebeheer>Autorisatie>DAA)
- de standaard functiegroepen (FG) voor managers en gebruikers zijn expliciet aangegeven bij HRM>Talent>Applicatiebeheer>Systeeminstellingen>Bedrijf

Stukje basiskennis Autorisatie:

In een FG wordt vastgelegd WAT de gebruikers van deze FG mogen/kunnen. Maar hiermee is nog NIET vastgelegd voor wie/met betrekking tot welke werknemers dit mag/kan.

Dit moet nog nader ingericht worden, met uitzondering van de FG voor de managers en gebruikers. Immers, het systeem weet van welke afdeling een gebruiker de manager is, dus de rechten van de FG voor managers strekken zich uiteraard alleen uit tot de afdeling(en) waar hij/zij manager van is. Evenzo, zal het systeem in Mijn Talent alleen de gekoppelde werknemergegevens tonen.

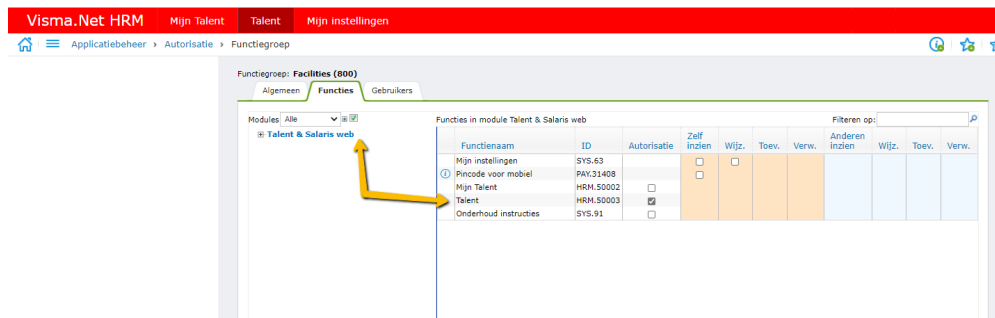
Nadere inrichting hoe aan te geven op welke werknemers/afdelingen.

Het bereik geef je aan door bij een logische, relevante gebruikersgroep (GG) (wellicht speciaal hiervoor aanmaken) op het tabblad DAA een koppeling te maken met de betreffende FG en de afdelingen aan te vinken tot waar zich dit moet uitstrekken.

Concreet voorbeeld

1) Maak een nieuwe FG aan "Facilities".

Vink op het tabblad Functies aan wat mag/kan. Begin bovenaan en zorg dat alijd de knop Talent gegeven wordt. De knop Mijn Talent (HRM.50002) is voorbehouden aan de FG bedoeld voor de werknemers.



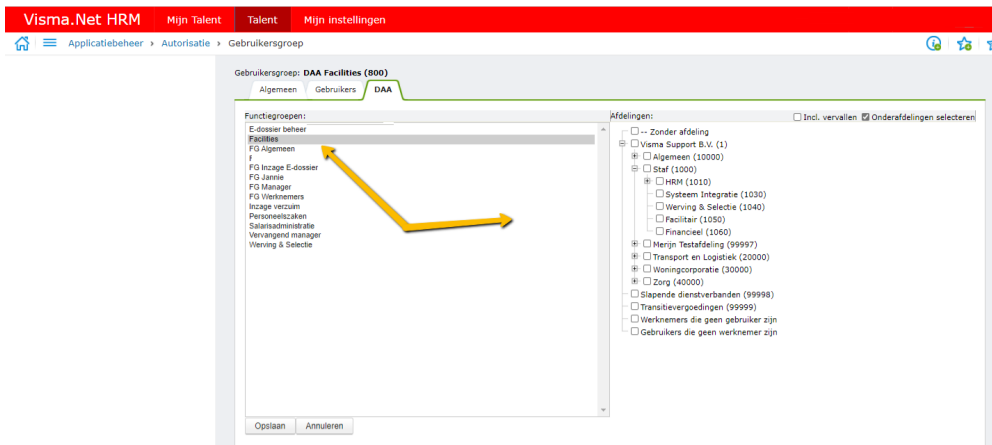
The screenshot shows the 'Facilities (800)' configuration page in Visma.Net HRM. The 'Functies' tab is selected, showing a table of functions in the 'Talent & Salaris web' module. A yellow arrow points to the 'Talent' function (HRM.50003), which has the 'Autorisatie' checkbox checked.

Functienaam	ID	Autorisatie	Zelf indien	Wijz.	Toev.	Verw.	Anderen indien	Wijz.	Toev.	Verw.
Mijn instellingen	SYS.63		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Pincode voor mobiel	PAY.1408		<input type="checkbox"/>							
Mijn Talent	HRM.50002									
Talent	HRM.50003	<input checked="" type="checkbox"/>								
Onderhoud instructies	SYS.91	<input type="checkbox"/>								

en voeg de gebruikers toe.

2) Maak een nieuwe GG aan genaamd "DAA Facilities" en gebruik indien mogelijk hetzelfde nummer/ID als die van de FG (door hetzelfde nummer en de naam ontstaat beheerstechnisch een logische en duidelijke relatie) en voeg de gebruikers toe.

3) Ga in deze GG naar het tabblad DAA en selecteer de FG Facilities. Rechts verschijnt het organogram, zet vinkjes voor de afdelingen waar de rechten vastgelegd in de FG Facilities betrekking op moeten hebben.



LET OP!

Het is noodzakelijk dat je in zowel deze FG als deze GG zit.

Relevante andere artikelen:

[Kan ik twee managers instellen op één afdeling?](#)

[Ik heb een nieuwe afdeling aangemaakt maar mijn collega ziet deze niet. Hoe kan dat?](#)