

# Klaar voor de avondklok met Visma.net HRM: Zo richt je een werkgeversverklaring in

Als werkgever wil je voor meerdere medewerkers tegelijkertijd een werkgeversverklaring genereren en dit aan je medewerkers beschikbaar te stellen. Hieronder leggen we uit hoe je dit kunt regelen met Visma.net HRM.

## 1. Document maken voor meerdere werknemers

De meest beproefde en praktische manier is bijvoorbeeld om gebruik te maken van de EDossier-actie "*Document maken (op basis van sjabloon) voor meerdere werknemers*" (Ga naar HRM > Talent > E-dossier > Acties > Document maken voor meerdere werknemers).

- Gebruik eventueel filters (voor functies of afdelingen, hiermee is de voortgang gemakkelijker te monitoren. Het advies is om niet de gehele organisatie in één keer te selecteren.

Het gegenereerde document, de werkgeversverklaring, wordt dan opgeslagen in de individuele EDossiers (ED). Daarna kunt u de medewerkers mailen of op de startpagina een mededeling plaatsen dat de verklaring uit het ED te downloaden is.

- Eventueel kunt u aan de map waarin de werkgeversverklaring wordt opgeslagen een WorkflowPlus (of WFP) procedure koppelen. Hierdoor kan ook een notificatiemail aan de medewerker worden toegezonden. In deze mail zit niet de werkgeversverklaring. Wilt u deze wel als bijlage toegevoegd hebben, kies dan voor één van onderstaande opties.

## Uitgangspunten

- Er moet een sjabloondocument zijn. We hebben voor u een sjabloondocument gemaakt gelijk aan die van de Rijksoverheid.
  - **Let op:** voer de werkgeversgegevens als harde tekst in. Samenvoegvelden gebruiken kan uiteraard ook, maar is een vertragende factor.
  - [Bekijk ook de kennisbank](#) hoe het sjabloondocument toe te voegen is.
- Workflow Plus dient geactiveerd te zijn (Ga naar HRM > Talent > Applicatiebeheer > Systeeminstellingen > Moduleactivatie)
- Om de complexiteit te beperken gebruiken we de variant "ik kan voor deze werknemer geen vaste tijden aangeven".

## 2. WorkflowPlus (WFP) procedure starten voor meerdere werknemers

Een andere manier, die hieronder uitgewerkt wordt, is om een WorkflowPlus (of WFP) procedure te bouwen waarin het systeem de werkgeversverklaring genereert op basis van een sjabloon (en dat automatisch in het EDossier wordt opgeslagen) waarna het systeem het document ook nog mailt naar de medewerker.

- **LET OP:** Het is gebleken dat dit een foutgevoelig proces is, in de zin dat bij een te grote groep eea. technisch kan vastlopen omdat het systeemtechnisch een grote impact heeft. Wij raden daarom aan de verklaring in batches van maximaal 100 per keer te genereren.

### Uitgangspunten

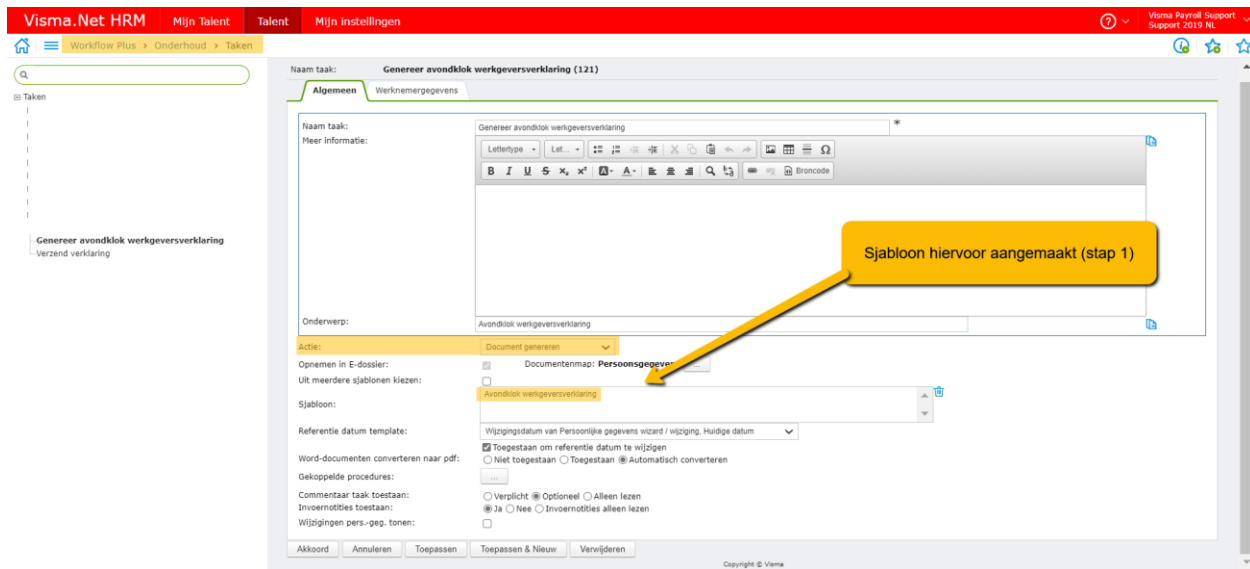
- Er moet een sjabloondocument zijn. We hebben voor u een sjabloondocument gemaakt gelijk aan die van de Rijksoverheid.
  - **Let op:** voer de werkgeversgegevens als harde tekst in. Samenvoegvelden gebruiken kan uiteraard ook, maar is een vertragende factor.
  - [Bekijk ook de kennisbank](#) hoe het sjabloondocument toe te voegen is.
- Workflow Plus dient geactiveerd te zijn (Ga naar HRM > Talent > Applicatiebeheer > Systeeminstellingen > Moduleactivatie)
- Om de complexiteit te beperken gebruiken we de variant "ik kan voor deze werknemer geen vaste tijden aangeven".

#### Stap 1.

Maak een sjabloon aan – zie evt. artikel. – noem het bijvoorbeeld "Avondklok werkgeversverklaring"

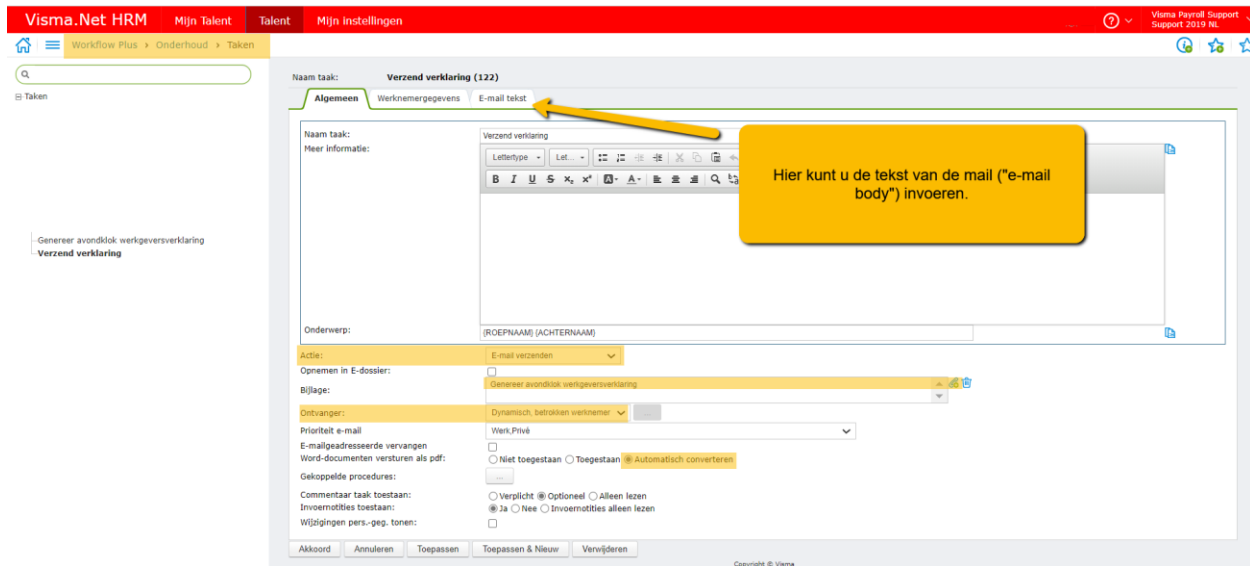
#### Stap 2.

Maak in WorkflowPlus een Genereer document taak aan ("Genereer avondklok werkgeversverklaring")



### Stap 3.

Maak in WorkflowPlus een email verzenden taak aan ("Verzend verklaring"):



### Stap 4.

Maak in WorkflowPlus een procedure ("Avondklok werkgeversverklaring") aan, waarin de taken uit stap 2 en 3 gekoppeld worden.

Visma.Net HRM Mij Talent Talent Mijn instellingen

Workflow Plus > Onderhoud > Procedures

Naam procedure: Avondklok werkgeversverklaring (10033)

Algemeen Proceduredetails

Naam: Avondklok werkgeversverklaring  
Omschrijving:

Geactiveerd:

Opties voor starten procedure

Procedure te starten vanuit:  Geen module  Alle modules  Geselecteerde modules

Plannen procedure toeestaan:

Mag procedure starten:  Gebruikersgroep  GG HRM

Snel starten Talent:  Niet in gebruik  Pictogram  (Geen gekozen)

Mag procedure starten (Mijn Talent):  (Geen gekozen)

Opties voor koppelen aan bericht of signaal

Berichtgeving beschikbaar in:  Geen module  Alle modules  Geselecteerde modules

Gekoppeld aan signalen:  Toevoegen

Invoernotitie

Startscherm:  Verplicht  Optioneel  Niet beschikbaar

Sjabloon startscherm:

Startscherm (Mijn Talent):  Verplicht  Optioneel  Niet beschikbaar

Sjabloon startscherm (Mijn Talent):

Hier kunt u bepalen in welke modules u deze procedure kunt starten. Advies is om dit te beperken

Wie kunnen deze procedure starten, advies is om niet "Iedereen" te kiezen, maar bijv. rol HRM of gebruikersgroep HRM.

Visma.Net HRM Mij Talent Talent Mijn instellingen

Workflow Plus > Onderhoud > Procedures

Naam procedure: Avondklok werkgeversverklaring (10033)

Algemeen Proceduredetails

Samenvatting

Doorlooptijd: 0 dagen

Totaal aantal taken: 0

Nummer Bovenliggende taak Start na Dagen

Taak toevoegen

Akkoord Annuleren Toepassen Verwijderen

Taak selecteren - Profile 1 - Microsoft Edge

Actie: Document genereren

Naam taak:

Taak-id:

Zoeken

aantal = 13

Taken

Genereer avondklok werkgeversverklaring (121)

Visma.Net HRM Mij Talent Talent Mijn instellingen

Workflow Plus > Onderhoud > Procedures

Naam procedure: Avondklok werkgeversverklaring (10033)

Algemeen Proceduredetails

Samenvatting

Doorlooptijd: 0 dagen

Totaal aantal taken: 0

Nummer Bovenliggende taak Start na Dagen Naam Soort Toegewezen aan

Taak toevoegen

Taak toevoegen

Naam taak: Genereer avondklok werkgeversverklaring

Omschrijving:

Actietype: Document genereren

Toegewezen aan:  System  GG HRM

Is optioneel:

Start na:  Startdatum procedure  dagen

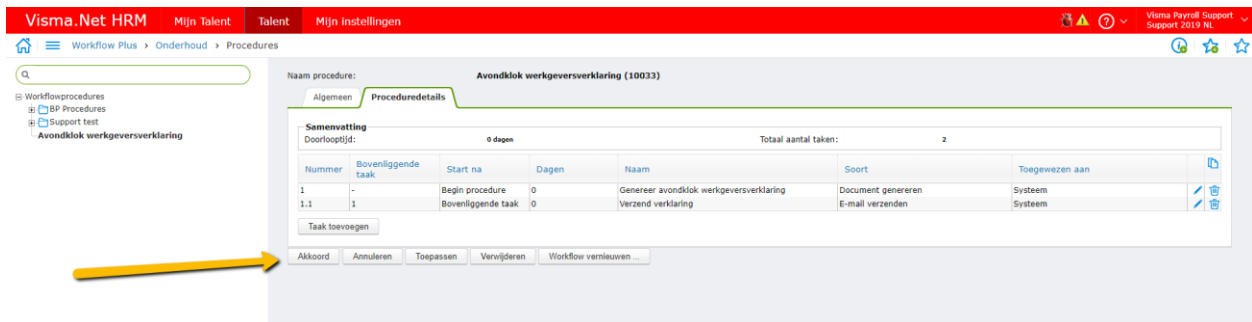
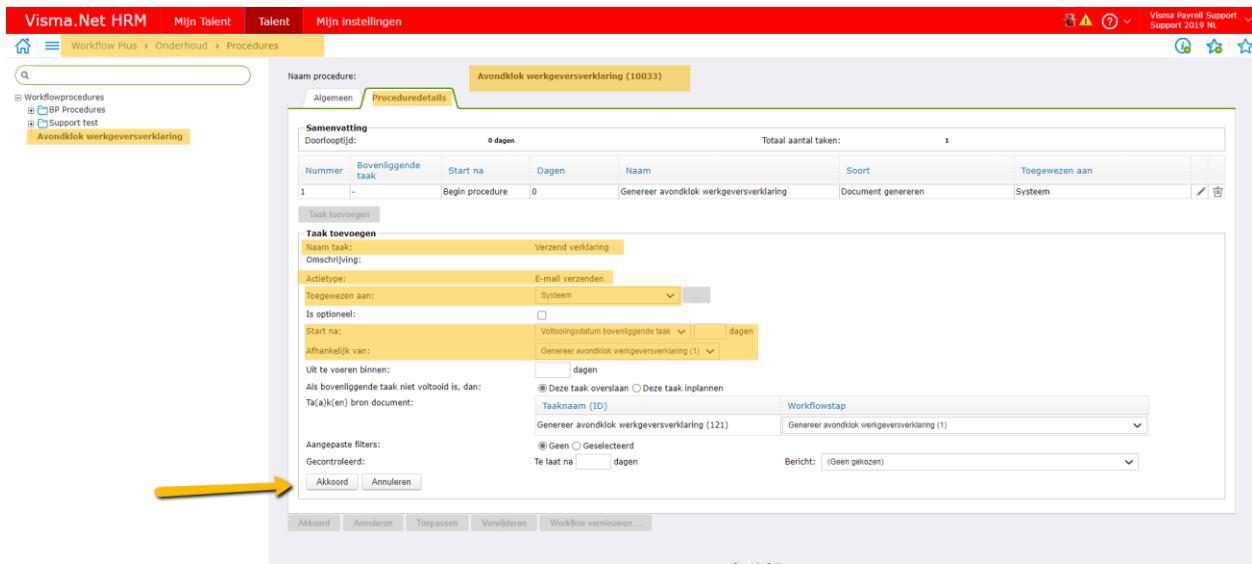
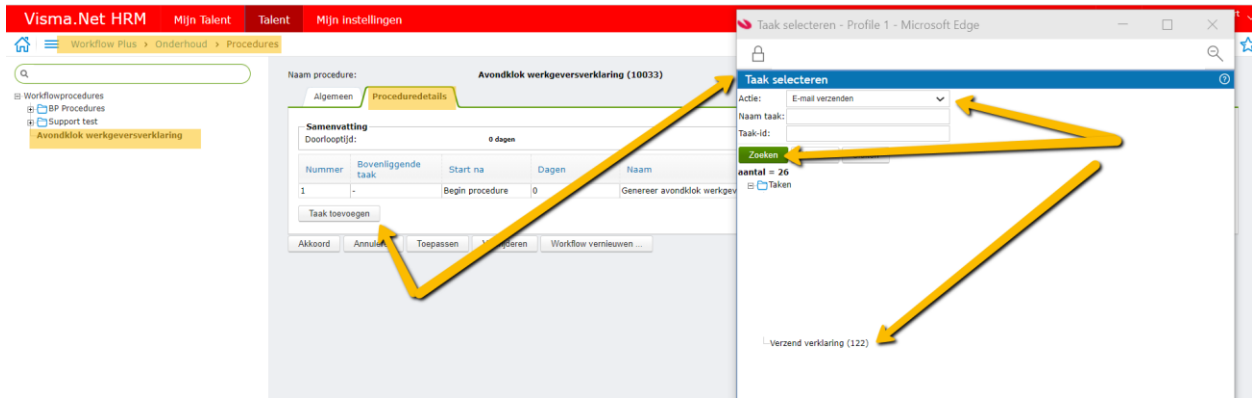
Lijst te voeren binnen:  dagen

Aangepaste filters:  Geen  Geselecteerde

Gecontroleerd:   dagen

Bericht: (Geen gekozen)

Akkoord Annuleren Toepassen Verwijderen



## Stap 5.

Start de in stap 4 gemaakte procedure ("Avondklok werkgeversverklaring") bij de betreffende medewerkers. Probeer het eerst per medewerker (eerst de medewerkers die zaterdagavond ingeroosterd zijn?) en later per deel van de afdeling(en).

Zoals eerder aangegeven, dit kan lang duren.

### 3. WorkflowPlus (WFP) procedure starten in Mijn Talent (Self Service)

Stap 1.

Maak een sjabloon aan – zie evt. artikel. – noem het bijvoorbeeld “Avondklok werkgeversverklaring”

Stap 2.

Maak in WorkflowPlus een Genereer document taak aan (“Genereer avondklok werkgeversverklaring”)

The screenshot displays the Visma.Net HRM interface for configuring a task. The main window is titled 'Genereer avondklok werkgeversverklaring (121)'. The 'Algemeen' tab is active, showing the following configuration details:

- Naam taak:** Genereer avondklok werkgeversverklaring
- Meer informatie:** (Rich text editor area)
- Onderwerp:** Avondklok werkgeversverklaring
- Actie:** Document genereren
- Opnemen in E-dossier:**  Documentenmap: **Persoonsgegevens**
- Uit meerdere sjablonen kiezen:**
- Sjabloon:** Avondklok werkgeversverklaring (highlighted in yellow)
- Referentie datum template:** Wijzigingsdatum van Persoonlijke gegevens wizard / wijziging, Huidige datum
- Word-documenten converteren naar pdf:**  Toeestaan om referentie datum te wijzigen  
 Niet toeestaan  Toeestaan @ Automatisch converteren
- Gekoppelde procedures:** (empty)
- Commentaar taak toestaan:**  Verplicht @ Optioneel  Alleen lezen
- Invoernotities toestaan:** @ Ja  Nee  Invoernotities alleen lezen
- Wijzigingen pers-geg. tonen:**

At the bottom of the configuration window, there are buttons for 'Akkoord', 'Annuleren', 'Toepassen', 'Toepassen & Nieuw', and 'Verwijderen'. A yellow callout box with the text 'Sjabloon hiervoor aangemaakt (stap 1)' points to the selected template in the 'Sjabloon' field.

### Stap 3.

Maak in WorkflowPlus een email verzenden taak aan ("Verzend verklaring"):

The screenshot shows the configuration page for a task named "Verzend verklaring (122)". The interface includes a navigation bar at the top with "Visma.Net HRM", "Mijn Talent", "Talent", and "Mijn instellingen". The main content area is divided into tabs: "Algemeen", "Werknemergegevens", and "E-mail tekst". The "Algemeen" tab is selected, displaying various configuration options for the task. A yellow callout box highlights the "Verzend verklaring" text area, indicating where the email body text should be entered. The "E-mail tekst" tab is also visible, suggesting a separate area for email content. The bottom of the page shows buttons for "Akkoord", "Annuleren", "Toepassen", "Toepassen & Nieuw", and "Verwijderen".

### Stap 4.

Maak in WorkflowPlus een procedure ("Avondklok werkgeversverklaring") aan, waarin de taken uit stap 2 en 3 gekoppeld worden.

Door in het veld Mag procedure starten (MijnTalent) te kiezen voor "Iedereen" kan de medewerker zelf deze WorkflowPlus procedure start in Mijn Talent. Resultaat is hetzelfde: de werkgeversverklaring wordt gegenereerd, opgeslagen in het ED en gemaïld naar de werkgever.

Verskil met het andere "startpunt" (genoemd onder 2. WorkflowPlus procedure starten voor meerdere werknemers - vanuit Talent, vanuit de werkgever) is dat hier dan geen sprake is van massa-, bulk of batchprocedure starten, waardoor het risico op vastlopen aanzienlijk kleiner is.

Visma.Net HRM Mij Talent Talent Mij instellingen

Workflow Plus > Onderhoud > Procedures

Naam procedure: Avondklok werkgeversverklaring (10033)

Algemeen Proceduredetails

Naam: Avondklok werkgeversverklaring

Omschrijving:

Geactiveerd:

Opties voor starten procedure

Procedure te starten vanuit:  Geen module  Alle modules  Geselecteerde modules

Plannen procedure toegestaan:

Mag procedure starten: Gebruikersgroep GG HRM

Snel starten Talent: Niet in gebruik Pictogram (Geen gekozen)

Mag procedure starten (Mijn Talent): Iedereen

Snel starten Mijn Talent: Niet in gebruik Pictogram (Geen gekozen)

Opties voor koppelen aan bericht of signaal

Berichtgeving beschikbaar in:  Geen module  Alle modules  Geselecteerde modules

Gekoppeld aan signalen: Toevoegen

Invoernotitie

Startscherm:  Verplicht  Optioneel  Niet beschikbaar

Sjabloon startscherm:

Startscherm (Mijn Talent):  Verplicht  Optioneel  Niet beschikbaar

Sjabloon startscherm (Mijn Talent):

Akkoord Annuleren Toepassen Verwijderen Workflow vernieuwen ...

Copyright © Visma

Elke werknemer kan in Mijn Talent deze procedure starten, in de modules geselecteerd hierboven

Visma.Net HRM Mij Talent Talent Mij instellingen

Workflow Plus > Onderhoud > Procedures

Naam procedure: Avondklok werkgeversverklaring

Algemeen Proceduredetails

Samenvatting 0 dagen

Doorlooptijd:

Nummer	Bovenliggende taak	Start na	Dagen
[Empty table body]			

Taak toevoegen

Akkoord Annuleren Toepassen Verwijderen

Taak selecteren - Profiel 1 - Microsoft Edge

Actie: Document genereren

Naam taak:

Taak-id:

Zoeken

Totaal = 13

Taken

Genereer avondklok werkgeversverklaring (121)



Visma.Net HRM Mij Talent Talent Mijn instellingen

Workflow Plus > Onderhoud > Procedures

Naam procedure: Avondklok werkgeversverklaring (10033)

Algemeen Proceduredetails

Samenvatting  
 Doorlooptijd: 0 dagen Totaal aantal taken: 0

Nummer	Bovenliggende taak	Start na	Dagen	Naam	Soort	Toegewezen aan

Taak toevoegen

Naam taak: Genereer avondklok werkgeversverklaring  
 Omschrijving:

Actietype: Document genereren

Toegewezen aan: System

Is optioneel:

Start na: Startdatum procedure [ ] dagen

Uit te voeren binnen: [ ] dagen

Aangepaste filters:  Geen  Geselecteerd

Gecontroleerd: [ ] dagen Bericht: (Geen gekozen)

Akkoord Annuleren Toepassen Verwijderen

Visma.Net HRM Mij Talent Talent Mijn instellingen

Workflow Plus > Onderhoud > Procedures

Naam procedure: Avondklok werkgeversverklaring (10033)

Algemeen Proceduredetails

Samenvatting  
 Doorlooptijd: 0 dagen Totaal aantal taken: 0

Nummer	Bovenliggende taak	Start na	Dagen	Naam	Soort	Toegewezen aan
1	-	Begin procedure	0	Genereer avondklok werkgeversverklaring		

Taak toevoegen

Akkoord Annuleren Toepassen Verwijderen Workflow vernieuwen...

Taak selecteren - Profile 1 - Microsoft Edge

Actie: E-mail verzenden

Naam taak: Verzend verklaring

Taak-id: 122

Zoeken aantal = 26  Taken

Verzend verklaring (122)

Visma.Net HRM Mij Talent Talent Mijn instellingen

Workflow Plus > Onderhoud > Procedures

Naam procedure: Avondklok werkgeversverklaring (10033)

Algemeen Proceduredetails

Samenvatting  
 Doorlooptijd: 0 dagen Totaal aantal taken: 1

Nummer	Bovenliggende taak	Start na	Dagen	Naam	Soort	Toegewezen aan
1	-	Begin procedure	0	Genereer avondklok werkgeversverklaring	Document genereren	System

Taak toevoegen

Naam taak: Verzend verklaring  
 Omschrijving:

Actietype: E-mail verzenden

Toegewezen aan: System

Is optioneel:

Start na: Voltooiingsdatum bovenliggende taak [ ] dagen

Afhankelijk van: Genereer avondklok werkgeversverklaring (1)

Uit te voeren binnen: [ ] dagen

Als bovenliggende taak niet voltooid is, dan:  Deze taak overslaan  Deze taak inplannen

Taaknaam (ID): Genereer avondklok werkgeversverklaring (121) Workflowstap: Genereer avondklok werkgeversverklaring (1)

Aangepaste filters:  Geen  Geselecteerd

Gecontroleerd: Te laat na [ ] dagen Bericht: (Geen gekozen)

Akkoord Annuleren Toepassen Verwijderen Workflow vernieuwen...

Visma.Net HRM Mijn Talent Talent Mijn instellingen Visma Payroll Support Support 2019 NL

Workflow Plus > Onderhoud > Procedures

Naam procedure: **Avondklok werkgeversverklaring (10033)**


Algemeen Proceduredetails

**Samenvatting**  
 Doorlooptijd: 0 dagen Totaal aantal taken: 2

Nummer	Bovenliggende taak	Start na	Dagen	Naam	Soort	Toegewezen aan
1		Begin procedure	0	Genereer avondklok werkgeversverklaring	Document genereren	Systeem
1.1	1	Bovenliggende taak	0	Verzend verklaring	E-mail verzenden	Systeem

Taak toevoegen

Akkoord Annuleren Toepassen Vervijderen Workflow vernieuwen ...



Step 5.

De werknemer kan nu in Mijn Talent deze workflowplus procedure starten.