



Talent & Salaris Web

Functieprofielanalyse

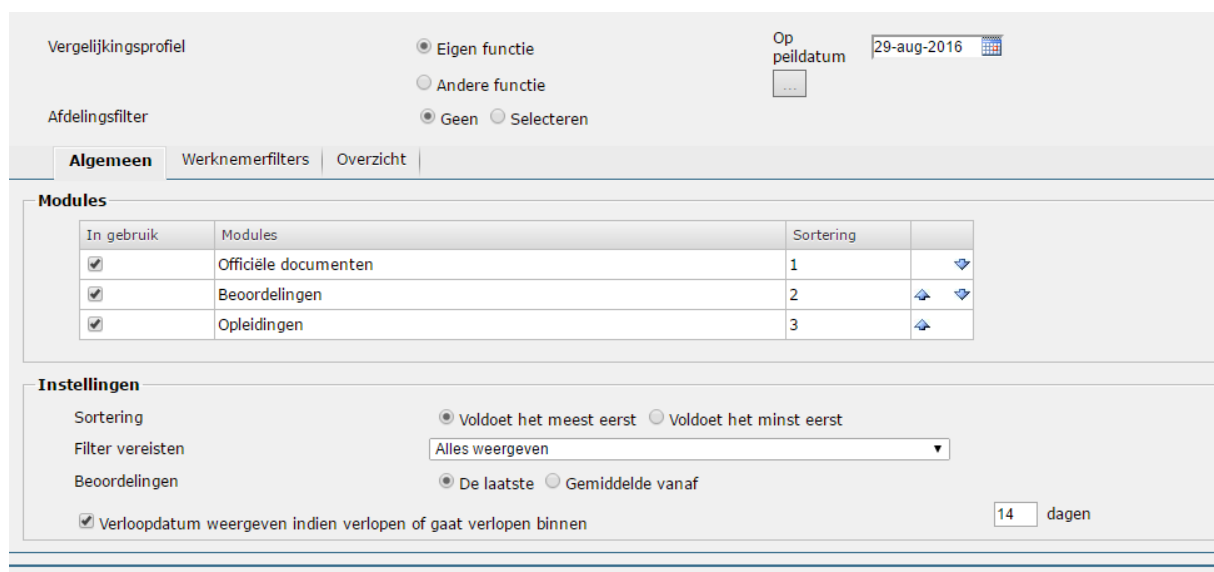
## Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Wat kunt u met de Functieprofielanalyse.....	3
3. Wat moet er ingericht worden om output te krijgen .....	5
3.1 Functies en Functieprofielen.....	6
3.2 Competentiegroepen .....	6
3.3 Officiële documenten.....	7
3.4 Beoordelingen.....	7
3.5 Opleidingen .....	8

## 1. Inleiding

In dit document wordt beschreven hoe het overzicht Functieprofielanalyse gebruikt kan worden. Daarnaast vindt u een uitleg van de verschillende onderhoudsschermen die u nodig heeft.

Het overzicht Functieprofielanalyse vindt u in de modules Persoonsgegevens, Opleidingen en Beoordelingen.



Vergelijkingsprofiel  Eigen functie  Andere functie Op peildatum 29-aug-2016

Afdelingsfilter  Geen  Selecteren

**Algemeen** | Werknemerfilters | Overzicht

**Modules**

In gebruik	Modules	Sortering	
<input checked="" type="checkbox"/>	Officiële documenten	1	↓
<input checked="" type="checkbox"/>	Beoordelingen	2	↑ ↓
<input checked="" type="checkbox"/>	Opleidingen	3	↑

**Instellingen**

Sortering  Volddoet het meest eerst  Volddoet het minst eerst

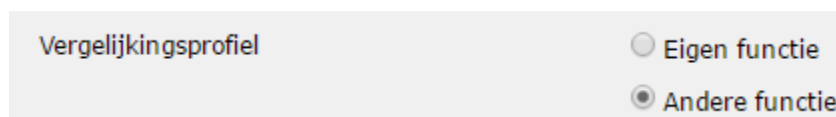
Filter vereisten Alles weergeven

Beoordelingen  De laatste  Gemiddelde vanaf

Verloopdatum weergeven indien verlopen of gaat verlopen binnen 14 dagen

## 2. Wat kunt u met de Functieprofielanalyse

Met dit overzicht zijn de volgende twee analyses mogelijk:



Vergelijkingsprofiel  Eigen functie  Andere functie

1. Vergelijken met de eisen van de huidige functie.

Het overzicht geeft ook aan wanneer een opleiding/officieel document binnenkort verloopt. Hiermee wordt inzichtelijk gemaakt welke werknemers bijvoorbeeld bijscholing nodig hebben.

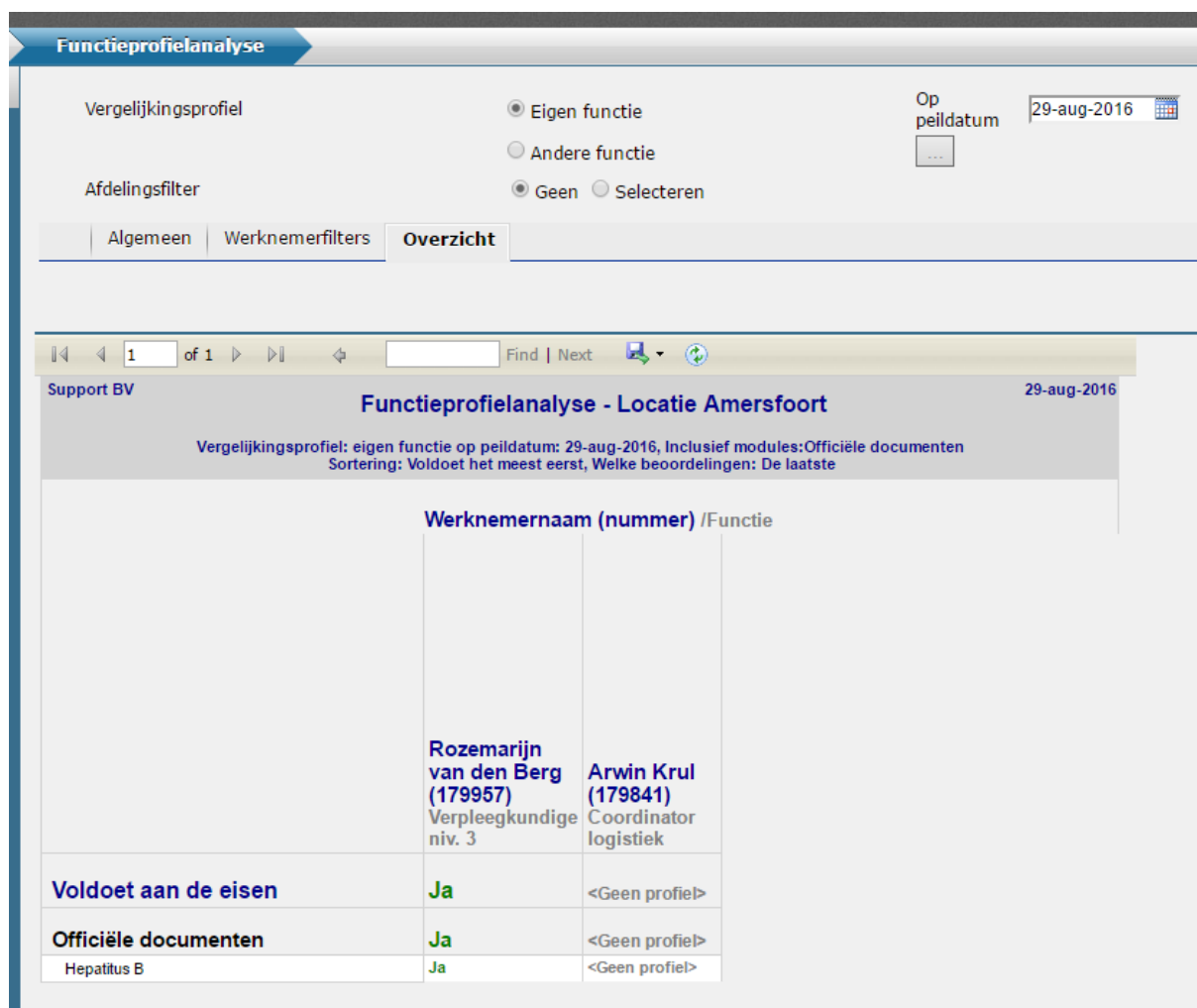
2. Vergelijken met de eisen van een andere functie: Met deze analyse kan inzichtelijk worden gemaakt welke werknemers het meest geschikt zijn voor een vacature.

Afhankelijk van welke modules u in gebruik hebt kunt u inrichten wat de eisen zijn voor een functie.

Deze eisen registreert u in de modules Opleidingen, Beoordelingen en Persoonsgegevens – Officiële Documenten.

U bent niet verplicht alle modules in het overzicht mee te nemen.

Zo kunt u ook bijvoorbeeld alleen controleren of alle chauffeurs nog een geldig rijbewijs hebben, of alle verpleegsters een geldige Hepatitis B vaccinatie.



**Functieprofielanalyse**

Vergelijkingsprofiel:  Eigen functie  Andere functie

Afdelingsfilter:  Geen  Selecteren

Op peildatum: 29-aug-2016

Algemeen | Werknemerfilters | **Overzicht**

---

Support BV **Functieprofielanalyse - Locatie Amersfoort** 29-aug-2016

Vergelijkingsprofiel: eigen functie op peildatum: 29-aug-2016, Inclusief modules: Officiële documenten  
Sortering: Voldoet het meest eerst, Welke beoordelingen: De laatste

	Werknemernaam (nummer) /Functie	
	<b>Rozemarijn van den Berg (179957)</b> Verpleegkundige niv. 3	<b>Arwin Krul (179841)</b> Coordinator logistiek
<b>Voldoet aan de eisen</b>	<b>Ja</b>	<Geen profiel>
<b>Officiële documenten</b>	<b>Ja</b>	<Geen profiel>
Hepatitis B	<b>Ja</b>	<Geen profiel>

Met de optie 'Verlooptdatum weergeven indien verlopen of gaat verlopen binnen' kunt u het aantal dagen ingeven waarbinnen het officiële document verloopt.

Past u dit aantal aan naar 60 in bovenstaand voorbeeld, dan komt de vervaldatum erbij te staan.

Functieprofielanalyse

Vergelijkingsprofiel  Eigen functie Op peildatum: 29-aug-2016

Andere functie

Afdelingsfilter  Geen  Selecteren

Algemeen
Werknemerfilters
Overzicht

---

1 of 1 Find | Next


Support BV 29-aug-2016

Functieprofielanalyse - Locatie Amersfoort

Vergelijkingsprofiel: eigen functie op peildatum: 29-aug-2016, Inclusief modules:Officiële documenten  
Sortering: Voldoet het meest eerst, Welke beoordelingen: De laatste

	Werknemernaam (nummer) /Functie	
Voldoet aan de eisen	Ja	<Geen profiel>
Officiële documenten	Ja	<Geen profiel>
Hepatitis B	Ja* Vervalddatum 30-sep-2016	<Geen profiel>

Het overzicht heeft vooral meerwaarde wanneer u de verschillende modules gebruikt, dan kunt u de meest volledige analyses doen van uw personeelsbestand.

Graag verwijzen wij u naar de Help  voor meer informatie over de te selecteren filters en de output.

### 3. Wat moet er ingericht worden om output te krijgen

U kunt het overzicht gebruiken voor de modules Opleidingen, Persoonsgegevens – officiële documenten en Beoordelingen afzonderlijk. Door deze gegevens te combineren kunt u echter betere analyses doen.

### 3.1 Functies en Functieprofielen

De functies in de organisatie onderhoudt u bij Applicatiebeheer – Organisatie – Functies.

In dit onderhoudsscherm is het tabblad Gerelateerde Profielen vervangen door Competenties.

Vanaf versie 14.10 kunt u hier niet alleen de Beoordelingsprofielen toevoegen, maar ook [competentiegroepen](#).

Wanneer u geen competentiegroep gebruikt, kunt u hier ook apart een officieel documenttype en/of opleiding toevoegen.

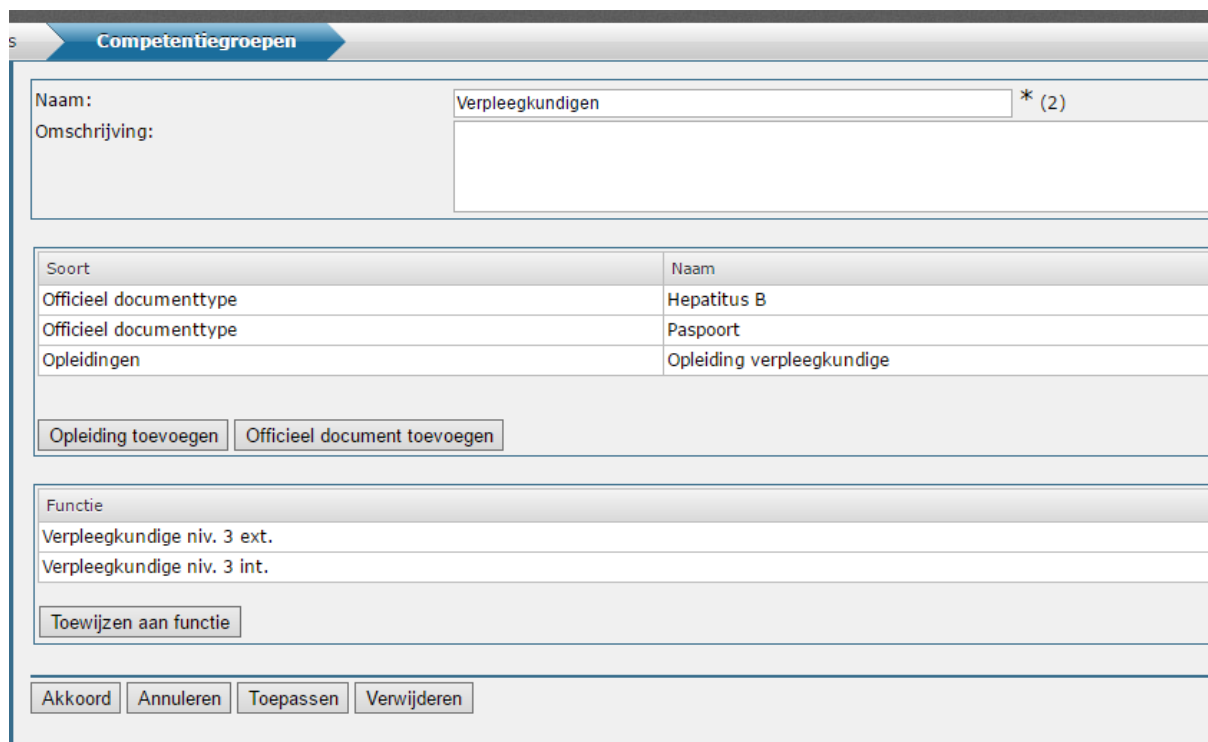
### 3.2 Competentiegroepen

Wanneer meerdere functies dezelfde competenties nodig hebben, kunt u een competentiegroep aanmaken, die u vervolgens koppelt aan de verschillende functies. Op die manier zijn de competenties gemakkelijker en sneller te onderhouden.

Competentiegroepen onderhoudt u in Applicatiebeheer - Algemene definities - Competentiegroepen

De competenties die u aan deze groep kunt hangen bestaan uit opleidingen en officiële documenten.

De groep kunt u vervolgens aan meerdere functies koppelen.



**Competentiegroepen**

Naam: Verpleegkundigen \* (2)  
 Omschrijving:

Soort	Naam
Officieel documenttype	Hepatitis B
Officieel documenttype	Paspoort
Opleidingen	Opleiding verpleegkundige

Opleiding toevoegen    Officieel document toevoegen

Functie

Verpleegkundige niv. 3 ext.  
 Verpleegkundige niv. 3 int.

Toewijzen aan functie

Akkoord    Annuleren    Toepassen    Verwijderen

### 3.3 Officiële documenten

Officiële documenten onderhoudt u in Persoonsgegevens – Onderhoud – Officiële documenttypen. Denk hierbij aan documenten zoals een Rijbewijs, Paspoort, BIG registratie etc.

Bepaalde officiële documenten zullen een vereiste zijn bij een functie.

U heeft vanaf nu de mogelijkheid een officieel document te koppelen aan een functie. Daardoor kunt u sneller analyses maken.

U kunt zoeken naar te verlopen documenten en zoeken welke medewerkers in uw personeelsdossier wellicht een document bezitten, waardoor ze in staat zijn een taak of functie uit te voeren.

### 3.4 Beoordelingen

Het was altijd al mogelijk een profiel te koppelen aan een functie. Aan de functie in de module Beoordelingen, kunt u behalve Beoordelingsprofielen ook competentieprofielen toepassen.

Het onderhoudsscherm Beoordelingen – Onderhoud – Functies heeft nu ook tabblad Competenties.

Zie voor meer informatie [Functies en Functieprofielen](#).

Door een beoordelingsprofiel te koppelen aan een functie, kunt u aangeven wat een minimale vereiste is om de functie uit te mogen voeren.

In het overzicht Functieprofielanalyse kunt u nu gemakkelijk controleren of medewerkers voldoende scores bij hun beoordeling voor de functie. Daarnaast kunt u dus ook de medewerkers uit het personeelsbestand halen die maximaal hebben gescoord.

De werknemers worden in het overzicht standaard gesorteerd op basis van score. U ziet dus of de beoordeling al gedaan is en of de medewerker aan de eisen voldoet.

**Functieprofielanalyse**

Vergelijkingsprofiel  Eigen functie  Andere functie  Geen  Selecteren

Afdelingsfilter

Op peildatum 29-aug-2016

Algemeen | Werknemerfilters | **Overzicht**

---

Support BV 29-aug-2016

**Functieprofielanalyse - Customer Services**

Vergelijkingsprofiel: eigen functie op peildatum: 29-aug-2016, Inclusief modules:Beoordelingen  
Sortering: Voldoet het meest eerst, Welke beoordelingen: De laatste

	Werknemernaam (nummer) /Functie				
	<b>Hannah Hill (106) Product Specialist</b>	<b>Julia De Jong (118) Product Specialist</b>	<b>Emily Bolt (107) Product Specialist</b>	<b>Lian Pel (111) Product Specialist</b>	<b>Francesca Bogaard (113) Manager Magazijn</b>
<b>Voldoet aan de eisen</b>	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	<b>Nee</b>	<b>Nee</b>
<b>Beoordelingen</b>	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	<b>Nee</b>	<Geen gegevens>
Totaalscore	92,00	63,50	45,00	0,00	0,00
Vereiste totaalscore	15,00	15,00	15,00	15,00	0,00
Algehele score	10	10	<Geen gegevens>	<Geen gegevens>	
Vereiste algehele score	6	6	6	6	
Sections:					
<input checked="" type="checkbox"/> Vaardigheden					
<input checked="" type="checkbox"/> Houding					
<input checked="" type="checkbox"/> Kennis					

Hebt u de module Beoordelingen nog niet in gebruik, dan is dit een goed moment hier mee aan de slag te gaan!

### 3.5 Opleidingen

In de module opleidingen kunt u opleidingen vastleggen bij medewerkers. Dit kunnen meerjarige opleidingen zijn, maar ook een 1-daagse cursus.

Het is nu mogelijk een opleiding (of cursus) te koppelen aan een functie en/of competentieprofiel.



Daardoor kunt u zien of de medewerkers die een bepaalde functie uitvoeren ook de bijbehorende opleiding gedaan hebben.

Het kan zijn dat er aan de opleiding een certificaat is gekoppeld die na bepaalde tijd verloopt. Dit kunt u ook naar voren halen in het overzicht Functieprofielanalyse.

Zie hieronder een voorbeeld van hoe een totale analyse van een afdeling eruit kan komen te zien.

Functieprofielanalyse

Vergelijkingsprofiel

Afdelingsfilter

Eigen functie

Andere functie

Geen  Selecteren

Op peildatum

29-aug-2016

Algemeen

Werknemerfilters

Overzicht

1 of 3
Find | Next

Support BV
**Functieprofielanalyse - Customer Services**
29-aug-2016

Vergelijkingsprofiel: eigen functie op peildatum: 29-aug-2016, Inclusief modules: Beoordelingen, Opleidingen, Officiële documenten

Sortering: Voldoet het meest eerst, Welke beoordelingen: De laatste

Werknemernaam (nummer) /Functie					
	<b>Hannah Hill (106)</b> Product Specialist	<b>Emily Bolt (107)</b> Product Specialist	<b>Julia De Jong (118)</b> Product Specialist	<b>Lian Pel (111)</b> Product Specialist	<b>Alexander de Groot (125)</b> Product Specialist
<b>Voldoet aan de eisen</b>	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	<b>Nee</b>	<b>Nee</b>	<b>Nee</b>
<b>Beoordelingen</b>	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	<b>Nee</b>	<Geen gegevens>
Totaalscore	92,00	45,00	63,50	0,00	0,00
Vereiste totaalscore	15,00	15,00	15,00	15,00	0,00
Algehele score	10	<Geen gegevens>	10	<Geen gegevens>	
Vereiste algehele score	6	6	6	6	
Sections:					
<input checked="" type="checkbox"/> Vaardigheden					
<input checked="" type="checkbox"/> Houding					
<input checked="" type="checkbox"/> Kennis					
<b>Opleidingen</b>	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	<b>Nee</b>	<b>Nee</b>	<b>Ja</b>
Cursus gespreksvaardigheden	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja
Cursus SQL vaardigheden	Ja	Ja* Vervaldatum 31-aug-2016	Ja	Nee	Ja
<b>Officiële documenten</b>	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>	<b>Ja</b>
Paspoort	Ja* Vervaldatum 31-aug-2016	Ja	Ja	Ja	Ja