

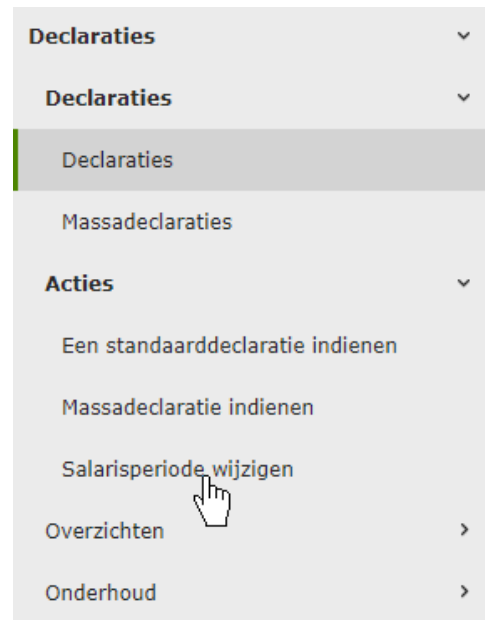
Declaratieperiode wijzigen

Hoe wijzig ik de uitbetalingsperiode van een declaratie, wanneer deze toch deze maand nog uitbetaald moet worden?

Het systeem bepaalt automatisch de salarisperiode van een declaratie op basis van de opties op de pagina HRM> Talent> Declaraties> Onderhoud> Instellingen. Mocht de door het systeem bepaalde salarisperiode niet de gewenste zijn, dan kunt u de periode aanpassen m.b.v. de functie "Salarisperiode wijzigen".

Te denken valt aan een scenario waarbij een correctie moet plaatsvinden op een declaratie uit een eerdere periode. Of er is een afspraak met de medewerker dat de declaratie zo snel mogelijk uitbetaald wordt.

Ga naar de pagina HRM> Talent> Declaraties> Acties> Salarisperiode wijzigen



- **Tijdvak:** wanneer er binnen de organisatie meerdere tijdvakken gebruikt worden dient er eerst een tijdvak geselecteerd te worden. Deze optie wordt niet getoond als er sprake is van maar één tijdvak.
- **Huidige salarisperiode:** hiermee wordt bepaald vanuit welke periode declaraties moeten worden overgehaald naar de nieuwe periode. Er worden enkel periodes getoond waarvoor ook declaraties met de status *Wacht op uitbetaling* aanwezig zijn.
- **Nieuwe salarisperiode:** een lijst van salarisperiodes gedefinieerd voor het opgegeven tijdvak in het huidige loonjaar. Hiermee wordt bepaald naar welke periode declaraties moeten worden verplaatst.
- **Lijst met declaraties:** onder de ingaven wordt een lijst met declaraties getoond waarvoor gepland is dat ze in de bij **Huidige salarisperiode** geselecteerde periode zullen worden uitbetaald. Deze lijst wordt ververs na het wijzigen van de optie "tijdvak" of "Huidige salarisperiode" Door aan het begin van de regel de declaratie aan te vinken wordt aangegeven dat de salarisperiode van de betreffende declaratie gewijzigd moet worden. Het is ook mogelijk alle declaraties te (de)selecteren door het vakje in de kolomkop aan of uit te vinken.

Nadat u op Akkoord heeft geklikt, wordt de salarisperiode van de aangevinkte declaraties gewijzigd. Als de periode voor het betreffende contract al is afgesloten dan wordt er een TWK in gezet. Wanneer voor de betreffende periode reeds een salarisberekening heeft plaatsgevonden dan wordt er een toekomstige TWK gezet.

Restricties

1. Het is niet mogelijk de salarisperiode te wijzigen in een salarisperiode die voor aanvang van het contract ligt.
2. Het is alleen mogelijk de salarisperiode te wijzigen van declaraties met de status *Wacht op uitbetaling*.

Voorbeeld

Bij Archer Leinster (125) is de declaratie op Salarisperiode 202010 gezet, maar er was met hem afgesproken dat de declaratie zo snel mogelijk uitbetaald zou worden, dus in Salarisperiode 202009. Het is overigens wel belangrijk dat de declaratie is goedgekeurd, anders is het (nog) niet mogelijk om van salarisperiode te veranderen.

Werknemer: Archer Leinster (135)

Declaratieperiode	Datum ingediend	Declaratiecode	Ingediend door	Status	Salarisperiode	Totaalbedrag	Totaal km	Totaal uren
september (1-9-2020 - 30-9-2020)	22-sep-2020 10:58	AA0003	Visma Payroll Support	Wacht op uitbetaling	202010	23,65	0,00	0,00

Ga naar HRM> Talent> Declaraties> Acties> Salarisperiode wijzigen. Kies de huidige salarisperiode. In dit voorbeeld selecteren we 202010. Het overzicht vernieuwt automatisch, dus de declaraties die in salarisperiode 202010 worden uitbetaald, staan vervolgens direct onder elkaar. Kies vervolgens alvast de nieuwe salarisperiode. Om van salarisperiode te wijzigen zet u een vinkje voor de declaratie die u van salarisperiode wilt wijzigen. Vervolgens klikt u op 'Akkoord'.

Huidige salarisperiode: 202010
 Massadeclaratie: (Geen gekozen)
 Nieuwe salarisperiode: 202009

<input type="checkbox"/>	Declaratiecode	Naam werknemer	Contract	Datum ingediend	Ingediend door	Declaratieperiode	Referentie	Totaalbedrag	Totaal km	Totaal uren
<input checked="" type="checkbox"/>	AA0003	Archer Leinster	1.1	22-sep-2020 10:58	Visma Payroll Support	september (1-9-2020 - 30-9-2020)		23,65	0,00	0,00

Akkoord

De declaratie verdwijnt nu uit de lijst en kunt u terugvinden onder salarisperiode 202009.

Declaraties > Acties > Salarisperiode wijzigen

Huidige salarisperiode: 202009
Massadeclaratie: (Geen gekozen)
Nieuwe salarisperiode: 202012

<input type="checkbox"/>	Declaratiecode	Naam werknemer	Contract	Datum ingediend	Ingediend door	Declaratieperiode	Referentie	Totaalbedrag	Totaal km	Totaal uren
<input type="checkbox"/>	AA0002	Charlie Chaplin	1.1	20-aug-2020 11:27	Ally Allstar	augustus (1-8-2020 - 31-8-2020)		0,00	-55,00	0,00
<input type="checkbox"/>	AA0003	Archer Leinster	1.1	22-sep-2020 10:58	Visma Payroll Support	september (1-9-2020 - 30-9-2020)		23,65	0,00	0,00

Akkoord

Declaraties > Declaraties > Declaraties

Werknemer

zoeken in huidige bedrijf

- Conney Autin
- Clari Baptie
- Bambi Billingham
- Berti Dennick
- Bary Frarey
- Reiko Gilfof
- Rodd Iddins
- Archer Leinster**
- Mathe Lutsch
- Gilligan Thornham

Werknemer: Archer Leinster (135)

Declaratieperiode	Datum ingediend	Declaratiecode	Ingediend door	Status	Salarisperiode	Totaalbedrag	Totaal km	Totaal uren
september (1-9-2020 - 30-9-2020)	22-sep-2020 10:58	AA0003	Visma Payroll Support	Wacht op uitbetaling	202009	23,65	0,00	0,00

Nieuwe declaratie