

# Inrichten salarisrun in Visma.net Payroll

---

Beschrijving van het inrichten van een salarisrun binnen Visma.net Payroll

## Inhoud

Inrichten salarisrun binnen Visma.net Payroll	3
Salarisrun aanmaken	3
Schema	4
Aanpassen van een salarisrun definitie	6

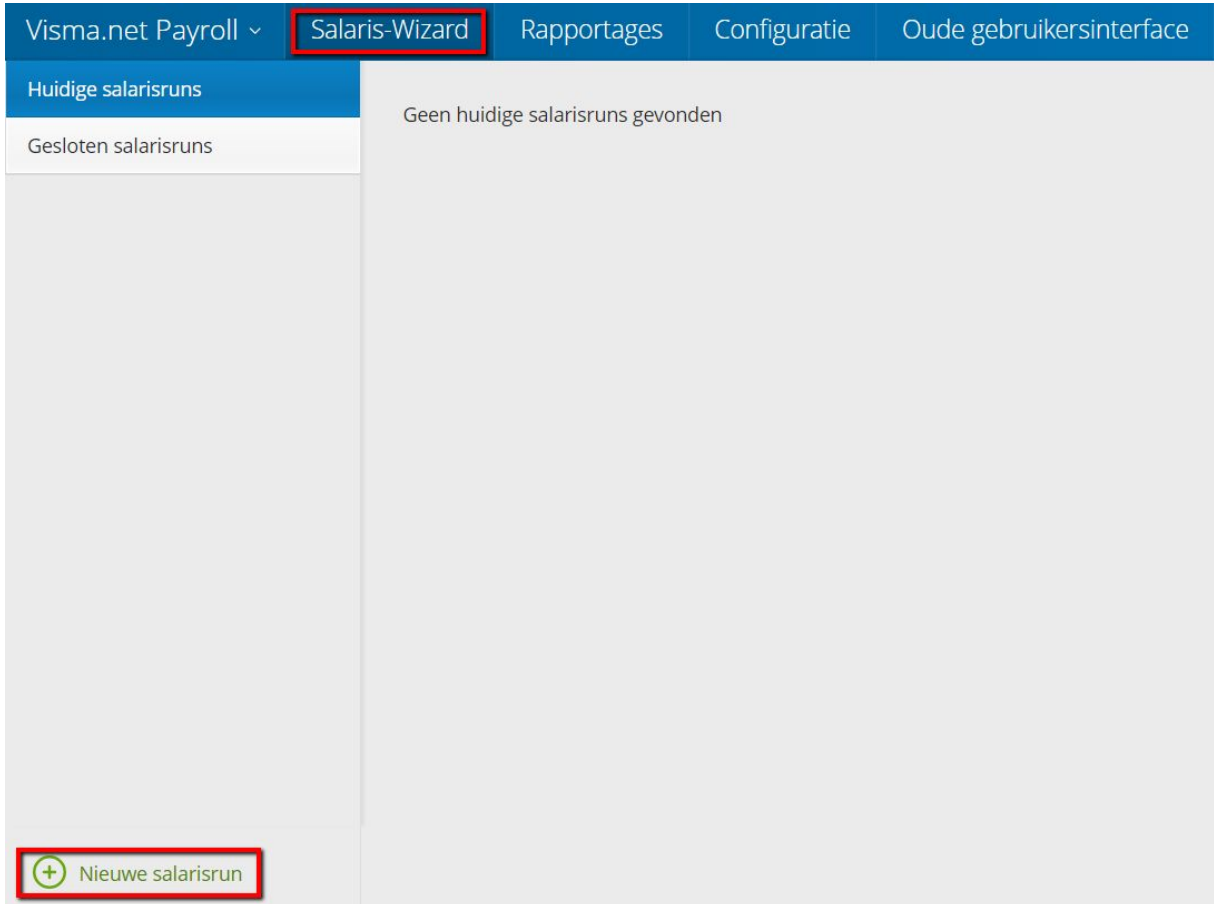
## Inrichten salarisrun binnen Visma.net Payroll

Om in Visma.net Payroll salarisruns te kunnen uitvoeren dienen deze salarisruns eerst te worden aangemaakt.

In dit document wordt uitgelegd hoe salarisruns kunnen worden gemaakt en waar rekening mee moet worden gehouden.

### Salarisrun aanmaken

Een salarisrun definitie kan worden aangemaakt onder Salaris wizard – Nieuwe salarisrun.



The screenshot displays the Visma.net Payroll user interface. At the top, a navigation bar contains the following items: 'Visma.net Payroll' with a dropdown arrow, 'Salaris-Wizard' (highlighted with a red box), 'Rapportages', 'Configuratie', and 'Oude gebruikersinterface'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Huidige salarisruns' (highlighted in blue) and 'Gesloten salarisruns'. The main content area under 'Huidige salarisruns' displays the message 'Geen huidige salarisruns gevonden'. In the bottom-left corner of the interface, there is a button with a green plus sign icon and the text 'Nieuwe salarisrun', which is also highlighted with a red box.

Als u op de knop Nieuwe salarisrun drukt, verschijnt het scherm Salarisrun.

Salarisrun
✕

Journaliseringsrun

Naam

Periodiciteit Maandelijks

Salarisstrook bericht

---

Schema

Terugkerende salarisrun

Betaaldatum

Verzenddatum betalingen

Sluitingsdatum transacties  [Huidige datum / tijd](#)

Periode

---

Salariscomponent selectie

Alle salariscomponenten

Alleen geselecteerde component types

---

Werknemer selectie

Alle werknemers

Alleen geselecteerde werknemergroepen

Uitgesloten werknemergroep

Geen uitgesloten werknemers

Subselectie van uitgesloten werknemergroepen in periodiciteit

---

Rapportages

Selecteer rapportage
▼

---

In het bovenste deel van het scherm kunt u algemene gegevens als *Naam* opgeven (bijvoorbeeld salaris Juni 2019) en *Salarisstrook bericht* (bijvoorbeeld *Prettige feestdagen*). In *Periodiciteit* wordt automatisch de periodiciteit getoond waarvoor de salarisrun wordt aangemaakt. Daarnaast kunt u aangeven of de run een journaliseringsrun betreft.

## Schema

In *Schema* kunt u kiezen voor *Terugkerende salarisrun*. Hiermee kunnen in één actie meerdere salarisruns worden aangemaakt.

Indien er gekozen wordt om een *Terugkerende salarisrun* aan te maken, wijzigen er een aantal velden. Het veld *Verzenddatum betalingen* wijzigt van een datumveld naar een veld waar het aantal dagen voor de betaaldatum kunnen worden ingevuld. Hetzelfde geldt voor het veld *Sluitingsdatum transacties*. Tevens wordt het veld *Einddatum* toegevoegd. Hieronder worden de overige velden besproken.

### **(Eerste) Betaaldatum**

De betaaldatum van de eerste salarisrun binnen deze definitie. Wanneer een *Terugkerende salarisrun* wordt aangemaakt, dan zal voor elke periode de betaaldatum op dezelfde dag van de periode worden gezet. De betaaldatum kan per periode worden aangepast door de salarisrun te wijzigen. Let op: De salarisrun (en dus ook de betaaldatum) kan niet meer worden gewijzigd als deze is bevestigd.

### **Verzenddatum betalingen**

Wanneer er gekozen is voor een automatisch bankkoppeling kan hier worden aangeven hoeveel dagen voor de betaaldatum het betaalbestand naar de bank verstuurd kan worden. Deze bankkoppeling dient wel geregistreerd / geverifieerd te worden met de bank. Er zijn koppelingen beschikbaar (september 2019) met onderstaande banken:

- Rabobank
- ING Bank
- Triodos Bank
- Bunq Bank

### **Sluitingsdatum transacties**

Wanneer u een *Terugkerende salarisrun* aanmaakt kunt u kiezen voor het aantal dagen voor betaaldatum. Bij het aanmaken van de salarisruns zal Visma.net Payroll hier zelf een datum/tijd van maken. Wanneer een enkele salarisrun wordt aangemaakt kan hier een datum/tijd worden ingericht. De datum/tijd die hier is ingericht geldt als grensdatum om mutaties in te kunnen voeren. Tot die datum/tijd zullen mutaties worden meegenomen in de salarisberekening.

### **Einddatum**

De einddatum van deze salarisrun definitie. Tot deze datum zullen salarisruns worden aangemaakt. We raden aan om salarisruns aan te maken tot maximaal het einde van het jaar. Als al salarisruns aanwezig zijn in toekomstige jaren, dan kan dit ten koste gaan van de performance.

### **Periode**

Hiermee geeft u aan op welke periode de salarisrun betrekking heeft.

### **Salariscomponent selectie**

In dit onderdeel bepaalt u welke salariscomponenten berekend dienen te worden. Indien u geen selectie wilt maken, dan kiest u voor *Alle salariscomponenten*.

### **Werknemer selectie**

In dit onderdeel bepaalt u welke (individuele) werknemers berekend dienen te worden. Indien u geen selectie wilt maken, dan kiest u voor *Alle werknemers*. In dit geval zullen dus alle werknemers worden meegenomen in de salarisberekening.

### **Uitgesloten werknemergroep**

In *Uitgesloten werknemergroep* kunt u werknemergroepen of individuele werknemers selecteren die van de salarisrun uitgesloten moeten worden. Indien er geen

werknemergruppen of werknemers uitgesloten hoeven te worden, dan kiest u voor *Geen uitgesloten werknemers*.

## Rapportages

Hier kunt u rapportages selecteren die standaard vanuit de salarisrun te genereren zijn.

## Aanpassen van een salarisrun definitie

Als u een salarisrun definitie heeft aangemaakt en als u deze salarisrun definitie wilt aanpassen, dan kunt u kiezen voor *Wijzig salarisrun*.

Huidige salarisruns	2019 juni - Juni 2019				 <a href="#">Wijzig Salarisrun</a>
Gesloten salarisruns	Betaaldatum	Laatst berekend	25-6-2019 11:27	Component types	Werknemers
	25 <sup>ste</sup> Jun	Sluitingsdatum mutaties	25-6-2019 11:27	Alle	Alle
		Verzenddatum betalingen	25-6-2019		
		Salarisstroken	16		

Het scherm voor het wijzigen van de salarisrun is identiek aan het scherm voor het inrichten van een nieuwe salarisrun definitie.