

Hoe kunnen vaste reiskosten tijdelijk worden stopgezet?

In dit artikel wordt beschreven hoe een vaste reiskostenvergoeding tijdelijk kan worden stopgezet

Algemeen

Onder bepaalde omstandigheden kunnen de reiskosten tijdelijk worden stopgezet. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij langdurige ziekte, het opnemen van levensloopverlof of het thuiswerken vanwege het coronavirus.

Hoe het tijdelijk stopzetten van reiskosten in HRM en Payroll kan worden verwerkt is afhankelijk van de inrichting. In dit artikel wordt het aanpassen van de inrichting voor een aantal standaardinrichtingen beschreven. Het kan zijn dat dit artikel geen antwoord biedt op het stopzetten van reiskosten bij uw specifieke inrichting. In dat geval kunt u hiervoor een case aanmaken in Service Cloud. Op basis van uw inrichting kunnen we mogelijk dit artikel uitbreiden. Of wellicht is uw inrichting zo specifiek dat we u voor verdere ondersteuning zullen moeten doorverwijzen naar consultancy.

Hoe reiskosten stopzetten?

Dit is afhankelijk van hoe bij u de reiskosten worden bepaald en of u wel/geen gebruikmaakt van door het systeem opgebouwde [fiscale ruimte](#). We onderscheiden in dit artikel de volgende methodes:

1. [Vaste reiskosten door het systeem berekend](#)
2. [Vaste reiskosten handmatig ingevoerd](#)
3. [Variabele reiskosten op basis van reisdagen](#)

1. Vaste reiskosten door het systeem berekend

Op basis van de ingevoerde woon-werkafstand en het aantal reisdagen per week wordt automatisch een reiskostenvergoeding berekend. Het netto gedeelte wordt uitbetaald op component 40570 en het eventuele bruto gedeelte op component 40580. Zie voor meer informatie over de inrichting van reiskosten [het volgende artikel](#).

De reiskosten moet voor één of enkele medewerkers tijdelijk worden stopgezet:

Per medewerker kan in HRM bij Persoonsgegevens > Salaris overig > Reiskosten een nieuwe reiskostenregel worden aangemaakt met 0 reisdagen/week.

De reisdagen kunnen hier per maand worden opgegeven. Als de reiskosten halverwege de maand moeten worden gestopt, dan kan een extra regel worden toegevoegd voor die ene maand met het aantal naar rato berekende reisdagen voor die maand. Als alleen hele dagen kunnen worden ingegeven, maar geen aantal reisdagen met decimalen, dan zou u het aantal gewenste decimalen kunnen inrichten via de metadata.

De reiskosten moeten voor een specifieke [werknemergroep](#) of voor alle werknemers tijdelijk worden stopgezet:

Het stopzetten kan worden gedaan door in HRM nieuwere reiskostenregels aan te maken, of door in Payroll een tijdelijke aanpassing in de inrichting te verrichten:

Optie nieuwe reiskostenregels HRM:

Voor een groep medewerkers kunnen in HRM nieuwe reiskostenregels worden aangemaakt via een massamutatie. Dit kan als volgt worden uitgevoerd:

- Ga naar Persoonsgegevens > Acties > Massamutatie
- Kies actie "Exporteren" en selecteer bij mutatie "Reiskosten"
- Voer bij "Datum waarop" de datum in waar naar gekeken moet worden voor het ophalen/exporteren van de 'huidige' reiskostenregel.
- Voeg eventueel een filter toe en klik vervolgens op "Export"

Het exportbestand kan worden omgebouwd tot een importbestand. Als bijvoorbeeld per mei 2020 de reiskosten moeten worden stopgezet, dan vult u in kolom "periode" de periode 202005 in. Let op: Als een periode wordt gekozen waarop al een reiskostenregel start dan zal de bestaande reiskostenregel overschreven worden. We adviseren u om als test eerst een bestand te importeren voor één medewerker. Als de import tot het gewenste resultaat heeft geleid kunt u vervolgens een importbestand aanmaken en importeren voor de overige medewerkers.

- Als het importbestand is gemaakt kan deze worden geïmporteerd via de actie "Importeren", selecteer bij importeren "Reiskosten", selecteer het te importeren bestand en klik op "Bestand importeren"

Optie aanpassen inrichting Payroll:

Kies voor deze optie als het bijvoorbeeld niet gewenst is wijzigingen in de stamgegevens van de medewerkers aan te brengen in HRM.

- Ga na welke tabel u gebruikt voor het bepalen van de reiskosten. In tabel 51100 is ingericht welke tabel u gebruikt voor de reiskostenvergoeding eigen vervoer.
- Pas via Configuratie > Regelingen > Tabellen tabel 50200 of 51210 (afhankelijk van welke tabel bij u in gebruik is) op het gewenste niveau aan in een nieuwe versie, waarbij vanaf een bepaald moment het bedrag per km op 0 wordt gezet. De fiscale opbouw blijft bij deze methode doorlopen gedurende het stopzetten van de reiskostenvergoeding.

In de salarisberekening kijkt het systeem in de laatste dag van de periode welke waarde in de tabel staat. Als de reiskosten halverwege de maand moeten worden gestopt dient bijvoorbeeld een extra versie te worden gemaakt voor die ene maand met het naar rato berekende bedrag/km voor die maand.

Tip: In de tabel voor de reiskostenvergoeding kunnen heel veel regels aanwezig zijn voor verschillende reisafstanden. Als u bijvoorbeeld tabel 51210 in gebruik heeft en tabel 50200 is leeg, dan kunt u er ook voor kiezen om in plaats van het

tijdelijk aanpassen van alle reiskostenregels in tabel 51210 deze tabel tijdelijk niet te gebruiken. Richt dan tijdelijk in tabel 51100 in dat de reiskosten moeten worden bepaald op basis van tabel 50200.

Als de opbouw van fiscale ruimte bij u van belang is, dan kan deze opbouw op de volgende manier tijdelijk worden gestopt:

- *Wijzig tabel 50000 op het gewenste niveau in een nieuwe versie vanaf de gewenste ingangsdatum van het collectief stopzetten van de reiskostenregeling*
- *Bij het aantal ingerichte werkdagen per jaar t.b.v. de reiskosten (key 520) is standaard de waarde 214 ingericht. Wijzig deze waarde tijdelijk in 0 (of een naar rato berekende waarde, als de reiskosten gedurende de periode stoppen/ingaan)*

2. Vaste reiskosten handmatig ingevoerd

Als de vaste reiskostenvergoeding als vast bedrag is ingevoerd op bijvoorbeeld component 40490, dan kan voor het stopzetten van de reiskostenvergoeding een einddatum worden gezet op deze component via Persoonsgegevens > Salaris overig > Reiskosten > Salariscomponenten. Om de reiskosten vanaf een zeker moment weer te laten ingaan voegt u de component opnieuw toe met een startdatum vanaf het opnieuw ingaan van de reiskostenvergoeding.

Als de reiskosten voor een groep medewerkers moet worden stopgezet kunt u er ook voor kiezen dit via een massamutatie te doen. Dit kan als volgt worden uitgevoerd:

- Open component 40490 in Payroll via Configuratie > Regelingen > Salariscomponenten
- Ga naar tabblad "Verschijning" en controleer of er een vinkje staat bij "Vaste bedragen".

- Als er geen vinkje staat dient u de component tijdelijk te wijzigen, dit kunt u doen in de huidige versie. Zet een vinkje bij "Vaste bedragen" en sla de component op.

Component

40490 - WW: HM netto vaste vergoeding Maak wijzigingen geldig van

Netherlands (Overerven van Root)

Algemene informatie **Verschijsning** Journaalpost Geavanceerde informatie

Component types

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Berekenings resultaten | <input type="checkbox"/> Berekeningsresultaten van bedrijfsniveau | <input type="checkbox"/> Betalingen naar |
| <input type="checkbox"/> Collectieve bedragen | <input type="checkbox"/> Declaraties | <input type="checkbox"/> In- en uitleen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ovz Jaarstaat | <input type="checkbox"/> Ovz LA WN bedragen | <input type="checkbox"/> Ovz Premies en l |
| <input type="checkbox"/> Ovz WKR | <input type="checkbox"/> Pensioen en overige regelingen | <input type="checkbox"/> Sjabloon |
| <input type="checkbox"/> Systeem | <input type="checkbox"/> Variabele bedragen/aantallen | <input checked="" type="checkbox"/> Vaste bedragen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vaste bedragen voor reiskosten | <input type="checkbox"/> Verlof | <input type="checkbox"/> Ziekte |



- Ga vervolgens in HRM naar Persoonsgegevens > Acties > Massamutatie
- Kies bij "Mutatie" voor "Vaste salariscomponenten bijwerken"
- Voer bij "Datum waarop" de datum in waar naar gekeken moet worden voor het ophalen van de 'huidige' reiskostenvergoeding. Als de reiskosten bijvoorbeeld vanaf 1 mei 2020 moeten worden stopgezet, kies dan bij "Datum waarop" voor 30-apr-2020.
- Kies bij "Filteren op" voor "Vaste salariscomponenten" en kies "Toevoegen". Selecteer component 40490 (of een andere bij u van toepassing zijnde component) en kies "Opslaan" en klik op "Volgende". Als het goed is ziet u nu alle reiskostenregels die actief zijn op de gekozen datum.

Huidige actie: Vaste salariscomponenten bijwerken

Selecteer veld: Actie:

Toon oude waarde

<input type="checkbox"/>	Nr.	Werknemergegevens	Naam	Componentnr	Componentnaam	Bedrag	Omschrijving	Startdatum	Einddatum
<input type="checkbox"/>	1	783.1.1	Lidgett, A,	40490	WW: HM netto vaste vergoeding	21,00		01-jan-2020	
<input type="checkbox"/>	2	805.2.1	Persich, F,	40490	WW: HM netto vaste vergoeding	100,00		15-jan-2020	

- Kies bij "Selecteer veld" voor "Einddatum", bij "Actie" voor "Vervangen" en voer de gewenste einddatum in en klik op "Uitvoeren". Vervolgens krijgt u de aangepaste regels te zien en kunt u deze al dan niet valideren en als de aanpassing akkoord bevonden is kunt u deze accorderen.

Als bekend is wanneer de reiskosten weer ingaan kunnen de componenten als volgt opnieuw worden ingevoerd via een massamutatie:

- Ga vervolgens naar Persoonsgegevens > Acties > Massamutatie
- Kies actie "Exporteren" en selecteer bij mutatie "Vaste salariscomponenten"
- Voer bij "Datum waarop" de datum in waar naar gekeken moet worden voor het ophalen/exporteren van de laatste actieve reiskostencomponent. Als de reiskosten tijdelijk zijn gestopt vanaf 1 mei 2020 kunt u hier kiezen voor 30-apr-2020.
- Voeg de filter "Vaste salariscomponenten" toe en selecteer component 40490 en sla de filter op. Kies "Export"

Het exportbestand kan worden omgebouwd tot een importbestand. Als bijvoorbeeld per 1 juli 2020 de reiskosten opnieuw moeten ingaan, dan vult u in kolom "startdatum" de datum 1-7-2020 in. Let op: Kies in kolom "actie" voor "**toevoegen**" en verwijder in kolom "transactie nr" **alle transactienummers**, zodat geen bestaande componenten worden overschreven.

We adviseren u om als test eerst een bestand te importeren voor één medewerker. Als de import tot het gewenste resultaat heeft geleid kunt u vervolgens een importbestand aanmaken en importeren voor de overige medewerkers.

- Kies actie "Importeren"
- Kies bij "Importeren" voor "Vaste salariscomponenten"
- Selecteer het te importeren bestand en klik op "Bestand importeren"

3. Variabele reiskosten op basis van reisdagen

Deze optie is voor u van belang als sprake is van variabele reiskosten op basis van het aantal reisdagen.

Een mogelijkheid is om het aantal door het systeem berekende reisdagen per medewerker (al dan niet via een [importbestand](#)) periodiek tegen te boeken met behulp van variabele salariscomponent "40410 - WW: Correctie reisdagen".

Een andere mogelijkheid is het tijdelijk aanpassen van de inrichting:

In de standaardinrichting wordt het aantal reisdagen bijgehouden op cumulatief "350 - WW reisdagen". De waarde op dit cumulatief wordt bepaald op basis van het aantal gewerkte dagen (cumulatief 100) en ziektedagen (cumulatief 250). Door cumulatief 350 tijdelijk niet meer te laten vullen door het aantal gewerkte dagen (cumulatief 100) en ziektedagen (cumulatief 250) zullen er geen variabele reiskosten meer berekend moeten worden. Er zal dan geen berekening meer plaatsvinden van fiscale ruimte op component 40590.

In de salarisberekening kijkt het systeem in de laatste dag van de periode of een cumulatief wel/niet moet meetellen in de reisdagen. Als de reiskosten halverwege de maand moeten worden gestopt dan kunnen per medewerker de reisdagen voor die betreffende maand worden ingevoerd op component 40410.