

Verwerking Periodieke Verhoging CAO Woondiensten 1 januari 2021

[Visma.net HRM](#)

[Visma.net HRM Support](#)
Januari 2021

STAP 1 – SALARISSCHAAL INRICHTEN

Richt de salarisschaal in conform opgave van Aedes in de CAO Woondiensten 2019-2020. Het betreft de schaal die inging per 1 januari 2020, maar richt deze in per **1 januari 2021**.

Hanteer ook bij de verlengde eindniveaus dezelfde bedragen als weergegeven in de CAO-tabel. Vergeet na het aanmaken van de salarisschaal ook de aanpassingsbedragen niet op te geven voor niveaus C t/m H en O.

Voorbeeld inrichting schaal:

Soort salarisschaal: **Woondiensten**
 Tijdstip: **Maand**
 Ingangsdatum: **01-jan-2021**
 Afronding: naar boven afronden (0,01 = 1,00)
 Omschrijving: CATS schalen
 Percentage verhoging:

Schaal	Regulier einde	Start aanloop	RSP aanloop	Startniveau	RSP startniveau	Verlengd einde	RSP perspectief	RSP perspectief vorig Jaar	Aanpassingsbedrag
A	2.331,00	1.864,00	79,97	2.166,00	92,92	0,00	100,00	0,00	0,00
B	2.535,00	1.974,00	77,87	2.166,00	85,44	0,00	100,00	0,00	0,00
C	2.632,00	2.082,00	79,10	2.194,00	83,36	2.702,00	102,66	0,00	22,00
D	2.865,00	2.277,00	79,48	2.397,00	83,66	2.944,00	102,76	0,00	25,00
E	2.969,00	2.366,00	79,69	2.495,00	84,04	3.135,00	105,59	0,00	31,00
F	3.187,00	2.489,00	78,10	2.625,00	82,37	3.380,00	106,06	0,00	35,00
G	3.513,00	2.720,00	77,43	2.869,00	81,67	3.706,00	105,49	0,00	35,00
H	3.891,00	2.994,00	76,95	3.159,00	81,19	4.084,00	104,96	0,00	35,00
I	4.531,00	3.263,00	72,02	3.445,00	76,03	0,00	100,00	0,00	0,00
J	4.971,00	3.482,00	70,05	3.680,00	74,03	0,00	100,00	0,00	0,00
K	5.474,00	3.830,00	69,97	4.050,00	73,99	0,00	100,00	0,00	0,00
L	6.068,00	4.125,00	67,98	4.368,00	71,98	0,00	100,00	0,00	0,00
M	6.811,00	4.494,00	65,98	4.766,00	69,98	0,00	100,00	0,00	0,00
N	7.809,00	4.997,00	63,99	5.309,00	67,99	0,00	100,00	0,00	0,00
O	8.708,00	5.741,00	65,93	6.100,00	70,95	8.901,00	102,22	0,00	35,00

Nieuw
 De methode van afronding is bijgewerkt.
 Sluiten Verwijderen Kopieren

STAP 2 – SALARISSSEN EXPORTEREN

Exporteer de salarissen als per 31-12-2020:

Persoonsgegevens > Acties > Massamutaties

Actie: Mutatiewizard Exporteren Importeren

Mutatie:

Filters

Datum waarop:

Werknemers: Huidige Oude dienstverbanden Ex Toekomstig

Filteren op:

1.: Kies exporteren
 2.: Selecteer uit het menu 'Periode salaris (CATS-schalen)
 3.: Datum waarop is 31-12-2020
 4.: Naar keuze aanvinken
 5.: Klik op de button Export

Het exportbestand is tevens het format voor het importbestand.

STAP 3 – SALARISSEN PER 1 JANUARI 2021 BEPALEN

Bepaal de nieuwe juiste salarissen, afgezet tegen de nieuw ingerichte salaristabel (dus de rsp verhoging berekenen over de juiste eindniveaus). Dit is met name van belang voor medewerkers die niet nieuwkomer zijn en een salaris hebben op of boven het niveau van de nieuwkomers. Uitkomst is dan de juiste salarissen 100% per 1 januari 2021.

Scenario 1: de bedragen verlengde eindniveaus in de in 2020 gebruikte tabel zijn hoger dan de bedragen in de tabel in de CAO:

Let op, bij medewerkers binnen deze groep die in 2020 een salaris hadden op of boven het niveau van het rsp perspectief, zal blijken dat het nieuwe salaris lager is. In die gevallen is er in 2020 een te hoog salaris betaald.

Scenario 2: de bedragen verlengde eindniveaus in de in 2020 gebruikte tabel zijn lager dan de bedragen in de tabel in de CAO:

Let op, bij medewerkers binnen deze groep die in 2020 een salaris hadden op of boven het niveau van het rsp perspectief, zal blijken dat het nieuwe salaris meer omhoog gaat dan het rsp verhogingspercentage afgezet tegen de oude tabel. In die gevallen is er in 2020 een te laag salaris betaald.

STAP 4 – SALARISSEN IMPORTEREN

Zorg dat het importbestand dezelfde kolommen bevat als het exportbestand. **Maak de kolom rsp leeg.** De andere kolommen kunnen gevuld worden met de nieuwe salarissen (salaris 100% en de diverse uurlonen). Overige gegevens die er al in stonden, kunnen blijven staan.

Importeer deze salarisbedragen:



The screenshot shows a web interface for importing data. On the left, a yellow box contains four numbered instructions: 1. Kies importeren; 2. Selecteer uit het menu 'Periode salaris (CATS-schalen)'; 3. Choose file en selecteer het te importeren bestand.; 4. Klik op de button Bestand importeren. The interface itself has a breadcrumb trail: Persoonsgegevens > Acties > Massamutaties. Below this, there are radio buttons for 'Mutatiewizard', 'Exporteren', and 'Importeren' (selected). A section titled 'Bestand importeren' contains a dropdown for 'Periode salaris (CATS schalen)', a 'Choose file' button (highlighted with a yellow circle 3), and a 'Bestand importeren' button (highlighted with a yellow circle 4). There is also an 'Annuleren' button.

Het systeem zal zelf de rsp berekenen, afgezet tegen de salaristabel die per 1 januari 2021 staat ingericht.

Let op, voor het kunnen importeren van salarissen die vallen onder de CATS-schaal, moet de importdefinitie worden geactiveerd:

A screenshot of a web application interface. The breadcrumb navigation at the top reads "Persoonsgegevens > Onderhoud > Importdefinities". The main content area is titled "Persoonsgegevens" and contains the following settings:

- Importgroep: (empty)
- Importdefinitie: Periode salaris (CATS schalen) (dropdown menu)
- Is geactiveerd: (checkbox)
- Datumnotatie: DD-MM-YYYY (dropdown menu)

At the bottom of the settings panel are three buttons: "Akkoord", "Annuleren", and "Toepassen".

Zie hiervoor ook het artikel [Import vaste salariscomponenten](#)