

Handleiding Installatie Youforce

Versie 2015-12

4 december 2015

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
E-mail, wachtwoord en certificaat	3
2. Installatie en aanmelden	4
Certificaat	4
Eerste keer aanmelden	4
Zenden en ontvangen (IBU.exe)	5
3. Ondersteuning	7

Deze handleiding beschrijft de voorbereidingen die u moet treffen om met Youforce te kunnen werken. Dit betreft de eerste keer inloggen, het installeren van een persoonlijk certificaat en een programma dat bestandsoverdracht verzorgt.

1. Inleiding

E-mail, wachtwoord en certificaat

Als (nieuwe) gebruiker van Youforce ontvangt u van uw Youforce beheerder de noodzakelijke informatie om toegang tot het Youforce portaal te krijgen.

Voor de toegang tot Youforce is het noodzakelijk een gebruikersidentificatie en wachtwoord in te stellen. De geldigheidsduur van het wachtwoord wordt door de Youforce-beheerder bepaald. Indien de geldigheid van het wachtwoord dreigt te verlopen ontvangt u een herinnering met het verzoek uw wachtwoord aan te passen. Na het invullen van een nieuw wachtwoord gaat de geldigheidsduur opnieuw in.

De toegang voor HR-professionals en Youforce-beheerders is aanvullend beveiligd: u moet in dit geval beschikken over een persoonlijk certificaat, een digitaal 'paspoort'. Elk certificaat is uniek: het geldt per gebruiker en per computer.

Een certificaat is vijf jaar geldig. Daarna kan uw Youforce-beheerder een nieuw certificaat voor u aanmaken. Naast de looptijd van een certificaat geldt bovendien een toegang-verloopdatum per gebruiker. Tot en met deze datum heeft de gebruiker toegang tot Youforce. Uw Youforce-beheerder heeft de mogelijke de toegangsverloopdatum voor u te verlengen.

De installatieprocedure is eenvoudig en staat beschreven in de e-mail waarmee u het certificaat ontvangt.

Eventueel kan uw organisatie ook gebruik maken van tweefactor-authenticatie. Aanvullend op de gebruikersidentificatie en wachtwoord is dan per inlogpoging een unieke code nodig om met Youforce te werken. Deze code wordt dan via SMS en/of email verzonden.

2. Installatie en aanmelden

Certificaat

Om uw persoonlijk certificaat te installeren op de computer die u voor Youforce gaat gebruiken, hebt u nodig:

- het wachtwoord dat u via e-mail van Youforce heeft ontvangen.
- het persoonlijk certificaat (bestand met extensie pfx) dat als bijlage is ingesloten in de e-mail van Youforce of een van de andere media.

Volg de instructies die in het betreffende medium vermeld staan.

Eerste keer aanmelden

Als het certificaat is geïnstalleerd, kunt u zich aanmelden bij Youforce. U hebt voor deze procedure het wachtwoord nodig dat u in de ontvangen e-mail aantreft. Dit is hetzelfde wachtwoord dat u bij de installatie van het certificaat hebt gebruikt.

- In het geval dat er meerdere certificaten op de computer zijn geïnstalleerd, krijgt u een keuzelijst te zien. Als de naam niet duidelijk is, kunt u de detailgegevens van de certificaten bekijken via de knop **Certificaat bekijken**. Selecteer vervolgens het juiste certificaat en klik op **OK**.
 - Als u Youforce al gebruikte vóór u dit certificaat ontving, vul dan dat Youforce-wachtwoord in en klik op **Login**.
 - Als nieuwe gebruiker vult u als wachtwoord de meercijferige code in die in de e-mail staat vermeld en klik op **Login**.
- In het vervolgscherm vult u een zelfgekozen gebruikersnaam en een nieuw wachtwoord en klikt u op **Opslaan**



Gebruik voor uw wachtwoord tenminste 8 tekens, waarvan minimaal 1 hoofdletter, 1 kleine letter, 1 cijfer, en 1 speciaal teken (het <-teken is niet toegestaan). Ook uw gebruikersnaam of gebruikersnummer mogen geen deel uitmaken van het wachtwoord.

Als de procedure correct is verlopen, heeft u toegang tot Youforce. Als u de functionaliteit *Zenden en ontvangen* wilt gebruiken, ga dan naar paragraaf *Zenden en ontvangen (IBU.exe)* in dit document.

Opmerking

Als uw browser met een beveiligingswaarschuwing komt dat het certificaat niet afkomstig is van een "vertrouwde certificerende autoriteit", dan raden wij u aan **niet** verder te gaan. In dat geval is er waarschijnlijk iets verkeerd gegaan bij de installatie.

Doorgaan betekent een (weliswaar gering) risico dat u uw vertrouwelijke gegevens openstelt voor een 'pseudo-aanbieder'. Klik dus op **Nee** en voer de installatie opnieuw uit. Als dat niet helpt, kunt u het volgende proberen:

- vraag bij uw Youforce-beheerder een nieuw persoonlijk certificaat aan.
- vraag een collega met een operationele, beveiligde Youforce-verbinding om het basiscertificaat te downloaden van Youforce. Dit basiscertificaat moet u installeren op uw PC. Zie eventueel de toelichting bij het basiscertificaat in de download-sectie op Youforce.

Zenden en ontvangen (IBU.exe)

Om via Youforce gegevensbestanden met Raet te kunnen uitwisselen, hebt u een programma nodig dat de overdracht van bestanden van en naar Youforce verzorgt. Installeer hiervoor het programma IBU.exe op uw PC. Volg hiervoor onderstaande procedure.

Let op: voor het installeren hebt u in Microsoft Windows administrator-rechten nodig. Vraag zo nodig uw Youforce-beheerder om de installatie voor u uit te voeren.

- Ga in Youforce naar de pagina **Publicaties**, onderdeel **Youforce**, publicatie **Productinformatie Youforce**.
- Klik op item **IBU: toepassing voor bestandsoverdracht via Youforce**. In deze publicatie vindt u de hyperlink naar de laatste versie IBU.exe.
- Klik op deze hyperlink en kies de actie: **Uitvoeren** of **Downloaden**. Start het programma.
- Als u een beveiligingswaarschuwing van Windows krijgt, klikt u nogmaals op **Uitvoeren** om de installatie te starten. U ziet nu het venster **Youforce bestandsuitwisseling**.
- Klik in menubalk van dit venster op **Registreer**.
- De IBU-software is correct geïnstalleerd als de melding '*Mimetype voor Youforce bestandsuitwisseling geregistreerd*' verschijnt.
- Sluit het Registratie-venster door op **OK** te klikken.
- Sluit IBU af door op **Afsluiten** te klikken.
- Sluit **alle** browservensters.

Na het opnieuw starten van de browser is de nieuwe registratie actief. Uw computer zal deze software voortaan automatisch gebruiken voor de Youforce-functionaliteit **Zenden en ontvangen**.

Meer informatie over zenden en ontvangen is te vinden op het Youforce portaal onder *Publicaties* | *Youforce* | *Productinformatie Youforce*. De handleiding vindt u onder paragraaf: *Handleidingen voor gebruikers*.

Let op: Voordat u gegevensbestanden gaat zenden en ontvangen, kunt u zo nodig de werking van IBU uitproberen met enkele testbestanden. Informatie hierover vindt u ook in die handleiding.

Opmerking: Regelmatig brengen wij verbeteringen aan in IBU. Een dergelijke nieuwe versie kondigen wij aan onder Nieuws. De laatste versie is altijd beschikbaar

op het Youforce portaal onder *Publicaties* | *Youforce* | *Productinformatie Youforce*.
Open onder *Overige documentatie voor beheerders de publicatie IBU: toepassing
voor bestandsoverdracht via Youforce*. Gebruik altijd de laatste versie. U kunt nieuwe
versies van IBU direct over de bestaande versie installeren. Eventuele instellingen
blijven bij de nieuwe versie van kracht.

3. Ondersteuning

Als u problemen ondervindt bij de installatie van het certificaat, controleer dan eerst de inrichting van uw netwerk of de instellingen van de computer. Neem zo nodig contact op met uw systeembeheerder en/of uw Youforce-beheerder.

De Youforce-beheerder kan bij problemen contact opnemen met het Raet Service Center. Bent u ook geregistreerd als contactpersoon voor de Service Desk, dan kunt u de functionaliteit op uw bureaublad gebruiken. Met behulp van de functie *Serviceplein* | *Self Service Desk* kunt u een call aanmaken. Vervolgens kunt u ook de voortgang van behandeling van deze call volgen via Youforce. Vanzelfsprekend is het Service Center ook telefonisch bereikbaar.