



Workshop

'Aan de slag met Autorisatiebeheer'



We willen jullie vandaag meenemen
in het inrichten van de autorisaties in
Autorisatiebeheer. Zodat je na deze
webinar zelf aan de slag kunt met
Autorisatiebeheer.



Agenda

- Welkom & voorstellen
- Waarom Autorisatiebeheer?
- Hoe regel je toegang in Autorisatiebeheer?
- Autorisaties inrichten volgens piramide vorm
 - Inrichten test autorisatieprofiel '**alle gebruikers**'
 - Inrichten test autorisatieprofiel '**alle actieve medewerkers**'
 - Inrichten test autorisatieprofiel '**manager**'
 - Inrichten test autorisatieprofiel '**salarisadministratie**'
 - Inrichten test autorisatieprofiel '**beheerder**'
- Zoeken naar toegekende rechten
- Rapportage ingerichte rechten (vervanger gebruikersoverzicht)
- Afsluiting





Welkom



Matthias
Consultant



Lotte
Product Ontwikkeling
Mijn Youforce



Remco
Product Ontwikkeling



Sabine
Product Ontwikkeling
Autorisatiebeheer

➤ Waarom autorisatiebeheer?

Stap voor stap werken we aan het verbeteren van Autorisatiebeheer. Er komen meer mogelijkheden om **autorisaties** vast te leggen.

Meer gemak minder gedoe



Beschikbaar

➤ **Toekennen autorisaties eenvoudiger**

We maken het mogelijk om per rol autorisaties toe te kennen en geven toegekende autorisaties overzichtelijk weer in autorisatiebeheer.

➤ **Basis rapportage**

Inzage in toegekende rechten aan gebruikers.

➤ **Inzage in verwerking autorisaties**

We laten je zien of alle gewijzigde autorisaties al verwerkt zijn.

Toekomst

➤ **Meer diepgang in autorisaties**

Op basis van bepaalde kenmerken uit HR Core automatisch en gemakkelijk rechten toekennen aan gebruikers.



Wie doet wat

Wij

Wij breiden stapsgewijs de mogelijkheden uit en informeren je hierover via de community en via release management webinars.



Jij

Jij neemt deel aan onze webinars en richt autorisatiebeheer in.



Wat is het verschil tussen Toegangsbeheer en Autorisatiebeheer?

- Vanuit toegangsbeheer per applicatie
- Autorisatiebeheer - meer diepgang van autorisaties

Autorisatiebeheer

Autorisaties Gebruikers

Alle managers (rol: MGR) Bewerken

Deze autorisatiegroep is van toepassing op iedereen die de rol MGR heeft in de organisatiestructuur van HR Core Beaufort.

Applicaties

Applicatie	Rechten	Acties
Declaraties	1 recht	Rechten bewerken Applicatie verwijderen
Managementinformatie	2 recht	Rechten bewerken Applicatie verwijderen
Personeelsdossier	1 recht	Rechten bewerken Applicatie verwijderen
Self Service	1 recht	Rechten bewerken Applicatie verwijderen
Vervanging en delegatie	1 recht	Rechten bewerken Applicatie verwijderen
Youforce Reporting	3 recht	Rechten bewerken Applicatie verwijderen
Ziekteverzuim	1 recht	Rechten bewerken Applicatie verwijderen

10 rechten in 7 applicaties

Autorisatie van Salawijn, S (RX888655)

Applicatie	Acties
Salarisdossier - Medewerker (GEMAL)	✓ ✓
Salarisdossier - Professional (Gemal)	✗ ✗
Self Service	✗ ✗
Self Service Beta UI	✗ ✗
Templatebeheer	✗ ✗
Vervanging	✗ ✗
Verzuim Management	✗ ✗
Youforce Reporting	✗ ✗
Ziekteverzuim	✗ ✗

Toepassingen op het portaal voor de HR-professional



Wat is het verschil tussen Toegangsbeheer en Autorisatiebeheer?

Autoriseren op organisatorische eenheid bij “Medewerker” en “Rollen”

*Rol

Manager (MGR) ▾

Toekennen aan geselecteerde organisatie eenheden

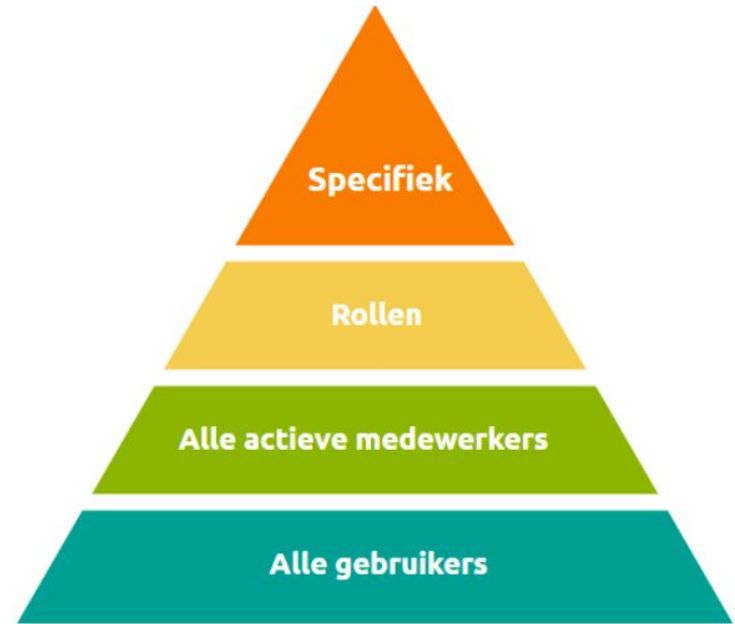
*Selecteer organisatie eenheden

Typ om te zoeken ✕

- Test-1** ^
 - Test-11 Selecteer met alle onderstaande
 - Test-111
 - Test-112
 - Test-113
 - Test-12
 - Test-13

➤ Opbouw autorisaties

- Beginnend met grotere groepen gebruikers naar steeds kleinere en specifieke groepen gebruikers.
- **Alle gebruikers:** alle gebruikers óók degenen zonder actief dienstverband
- Als een gebruikers een autorisatie heeft in de onderliggende laag dan werkt deze door in de autorisatie van de bovenliggende laag
- De rollen komen uit Beaufort



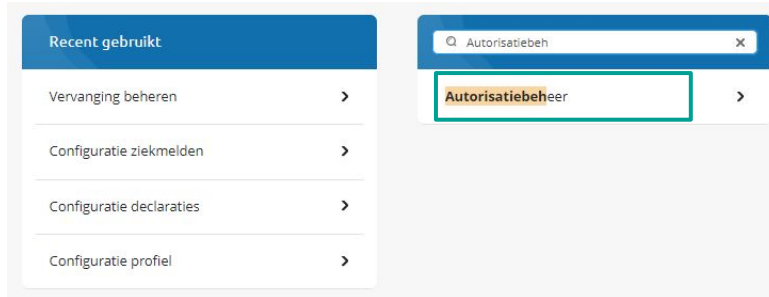
➤ Samen aan de slag!





Hoe kom je in Autorisatiebeheer via Mijn Youforce?

- 1) Ga naar: <https://mijn.youforce.com/>
- 2) Login met jouw @onyouforce.com account of organisatie account
- 3) Klik in Mijn Youforce op het tabblad 'Beheer'
- 4) Zoek op Autorisatiebeheer
- 5) Klik op Autorisatiebeheer
- 6) Er opent zich nu een nieuw venster



Voeg alleen rechten toe die ook daadwerkelijk van toepassing zijn op jouw organisatie



Opdracht 1) Maak een autorisatie **alle gebruikers** aan

- 1) Kies voor "Autorisatie toevoegen"
 - a) Naam: Alle gebruikers
Toekennen aan: Alle gebruikers
 - b) Beschrijving: *'Rechten voor alle gebruikers van Youforce.'*





Opdracht 1a) Koppel de applicaties & rechten voor alle gebruikers

Koppel de volgende applicaties & rechten aan de autorisatie:

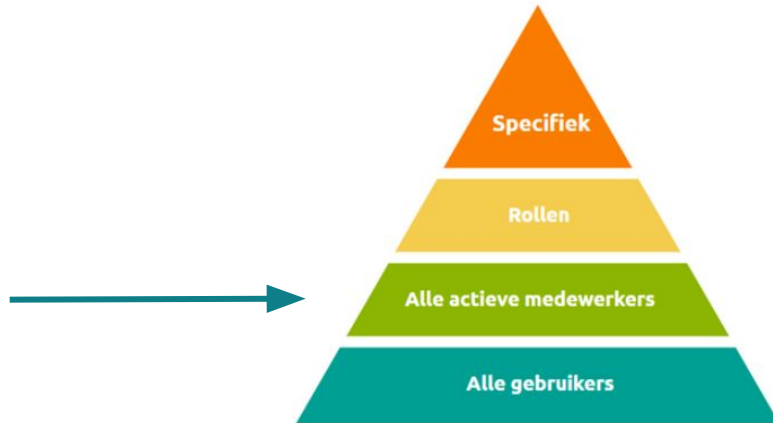
- Self Service:
 - Toegang tot Self Service medewerker
- Youforce app
- Medewerker dossier
 - Toegang tot personeelsdossier
 - Toegang tot salarisdossier

03:00



Opdracht 2) Maak een autorisatie Medewerkers aan

- 1) Kies voor "Autorisatie toevoegen"
 - a) Naam: Medewerkers
Toekennen aan: Medewerker
 - b) Beschrijving: *'Rechten voor alle medewerkers binnen Youforce.'*





Opdracht 2a) Koppel de applicaties & rechten voor alle actieve medewerkers

Koppel de volgende applicaties & rechten aan het autorisatie:

- Declaraties
 - Declaraties indienen en controleren
- Profiel
 - Profiel wijzigen
- Gewerkte dagen
 - Gewerkte dagen indienen
- Proforma
 - Toegang tot Proforma Advanced

02:00



Opdracht 3) Maak een autorisatie **manager** aan

- 1) Kies voor "Autorisatie toevoegen"
 - a) Naam: Managers
 - b) Toekennen aan: Rol
 - c) Selecteer de rol: Manager (MGR)
 - d) Beschrijving: *'Rechten voor alle managers binnen Youforce.'*





Opdracht 3a) Koppel de applicaties & rechten voor de manager rol

Koppel de volgende applicaties & rechten aan de autorisatie:

- Declaraties
 - Declaraties bulk controleren
- Personeelsdossier
 - Toegang tot Personeelsdossier
- Self service
 - Toegang tot Self Service voor anderen
- Vervanging en delegatie
 - Vervanging instellen
- Verzuimmanagement
 - Toegang tot Verzuim Management
- Ziekteverzuim
 - Ziekte registreren



Hoe voeg je een ontbrekende rol toe in HR-Core Online?

Rollen org. eenheid

Hoofdmenu

- Organisatie
 - Tabellen org.eenheid
 - Type organisatorische eenheid
 - Rollen org. eenheid
 - Rollen org. eenheid (RAET)

Zoek in: Code

Code	Omschrijving	Standaard
BUM	Back-up Manager	<input type="checkbox"/>
HRA	HR Admin	<input type="checkbox"/>
MGR	Manager	<input checked="" type="checkbox"/>
SAL	Salarisadministratie	<input type="checkbox"/>



Opdracht 4) Maak een autorisatie Salarisadministratie aan

- 1) Kies voor "Autorisatie toevoegen"
 - a) Naam: Salarisadministratie
 - b) Toekennen aan: Rol
 - c) Selecteer rol: Salarisadministratie (SA)
 - d) Beschrijving: *'Rechten voor salarisadministratie binnen Youforce.'*





Opdracht 4a) Koppel de applicaties & rechten voor de salarisadministratie rol

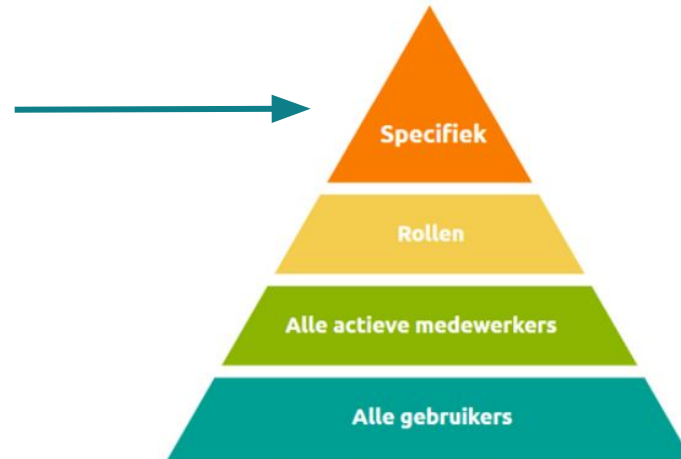
Koppel de volgende applicaties & rechten aan de autorisatie:

- Betaalmanager
 - Toegang tot Betaalmanager
- HR Core
 - Toegang HR Core Beaufort Online
- Payroll Gemal direct
 - Toegang tot Payroll Gemal Direct
- Proforma
 - Toegang tot Proforma web
- Salarisdossier Gemal
 - Toegang tot Salarisdossier Gemal



Opdracht 5) Maak een autorisatie **beheerder** aan

- 1) Kies voor "Autorisatie toevoegen"
 - a) Naam: Beheerders
 - b) Toekennen aan: Specifieke gebruikers
 - c) Selecteer gebruikers: <zoek jezelf> &<collega beheerder>
 - d) Beschrijving: *'Rechten voor de beheerders van Youforce.'*





Opdracht 5a) Koppel de applicaties & rechten voor de beheerder(s)

Koppel de volgende applicaties & rechten aan de autorisatie:

- Declaraties
 - Categorieën beheren
 - Configuratie declaraties
- Mijn Youforce
 - Configuratie huisstijl
 - Configuratie links
- Profiel
 - Configuratie profiel
- Self Service
 - Toegang Self Service professional
- Templatebeheer
 - Toegang tot Templatebeheer
- Vervanging en delegatie
 - Vervanging beheren
- Ziekteverzuim
 - Configuratie ziekteverzuim
 - Ziekte registreren alle medewerkers

➤ Zoeken naar toegekende rechten

Autorisatiebeheer

Autorisaties

Gebruikers

te Ronde

Gebruikers informatie

Naam	ID
te Ronde	IC267494

Autorisatierapport

Applicatie naam ^	Recht naam ⇅
Autorisatiebeheer en Toegangsbeheer	Toegang tot Autorisatiebeheer
Bestandsuitwisseling	Toegang tot Bestandsuitwisseling
Declaraties	Declaraties bulk controleren
Declaraties	Configuratie declaraties
Declaraties	Declaraties indienen en controleren
Declaraties	Categorieën beheren
Export Service Beaufort Online	Toegang tot Beheer HR Data feed

➤ Rapportage ingerichte rechten (vervanger van gebruikersoverzicht)

Autorisatiebeheer

Autorisaties

Gebruikers

Overzicht

Overzicht

Overzicht autorisaties


Download een overzicht (.csv bestand) van alle autorisaties inclusief applicaties, rechten en gebruikers.

Download overzicht

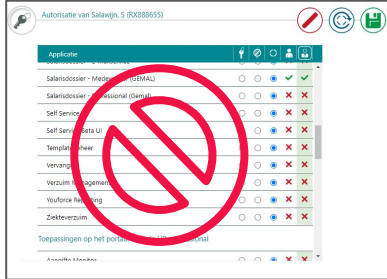




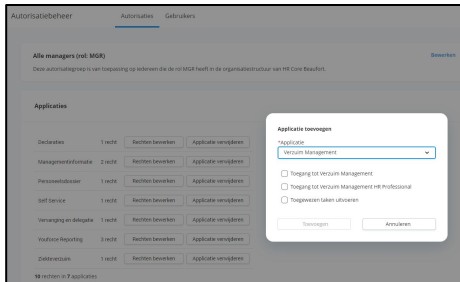
Je wil toch op 1 plek je autorisaties vastleggen?

Youforce Portaal (tegels) & Home	Mijn Youforce
<p>Autorisaties in 'Toegangsbeheer' zijn leidend, maar voor modules als 'Reporting' of ' Youforce app' moet je toch rechten toekennen in 'Autorisatiebeheer'.</p>	<p>Autorisaties in 'Autorisatiebeheer' zijn leidend, maar voor modules als 'Gemal, Salarisdossier of Personeelsdossier' is rechten toekennen in 'Toegangsbeheer' nog nodig.</p> <p></p> <p>Daarom wil je 'Autorisatiebeheer' leidend maken</p>

➤ Maak autorisatiebeheer leidend!



- Toegangsbeheer niet meer nodig



- Autorisatiebeheer leidend voor:
 - Youforce tegel portaal
 - Home
 - Mijn Youforce

➔ Dien aanvraag in via Mijn Visma | Raet - ticket

'Maak Autorisatiebeheer leidend voor autorisaties Youforce'

➤ Aanvragen via Mijn Visma | Raet

- 1) Selecteer Youforce (Portal)
- 2) Kies 'Maak Autorisatiebeheer leidend voor autorisaties Youforce'
- 3) Vul de datum in wanneer het actief moet worden
- 4) Verzend de aanvraag

Youforce (Portal)

Welke van de onderstaande opties beschrijft uw aanvraag het best?

STANDAARD AANVRAGEN

- Request for information
- Melden van een incident
- Gebruiker kan niet aanmelden
- Maak Autorisatiebeheer leidend voor autorisaties Youforce

DETAILS

Company Number
Na opslaan automatisch gevuld.

Company Name
Na opslaan automatisch gevuld.

Execution date



Aan de slag!

- Maak je volledige inrichting af
- Deel je kennis met jouw collega's
- Maak ticket aan om 'Autorisatiebeheer' leidend te maken
- Volg de [Youforce portaal pagina](#) op onze Community
- Nu kan je aan de slag met Reporting, Youforce App en Mijn Youforce



Vervolg

- Workshop Mijn Youforce
 - Wat is het verschil tussen het huidige portaal/Home en Mijn Youforce?
 - Procesweergave Mijn Youforce inrichten (categorieën aanmaken)
 - Hoe start je een pilot binnen jouw organisatie?
 - Een start maken met de inrichting van Mijn Youforce
 - Nieuw ziekmelden proces toevoegen in Mijn Youforce en de App
 - Tips en tricks

Voortgang ontwikkelingen zullen we communiceren via

[Visma Community - Youforce portaal](#)

Bedankt voor je deelname aan deze workshop!

