



# Digitale handtekening

De volgende stap in  
een volledige  
digitale verwerking  
van uw documenten



## Digitale handtekening

HR-afdelingen stellen jaarlijks talloze documenten op waarvoor een juridisch geldige handtekening vereist is. Denk aan wijzigingen in de arbeidsovereenkomst, verlof of studie en bijscholing en vaststellingsovereenkomst. Deze documentenstroom kost pakken papier en de verwerking is vaak tijdrovend en omslachtig, voor u en de ondertekenaar(s). Met digitaal ondertekenen in Youforce zet u de volgende stap in een volledig digitale verwerking van uw documenten en biedt u een moderne en maatschappelijk verantwoorde oplossing aan uw medewerkers.



Papier



Digitaal

## Grip en controle op uw documenten

Visma | Raet biedt een digitale handtekening in Youforce om documenten via selfservice te ondertekenen. U bepaalt in een workflow wie moeten tekenen en binnen welke termijn. Zo weet u precies waar uw documenten zich bevinden en bewaakt u actief de doorlooptijd. Bovendien kunnen medewerkers waar en wanneer dat nodig is ondertekenen, ook via de mobiele telefoon. Zoekgeraakte en te laat ingeleverde documenten behoren hier mee tot de verleden tijd. Ook ontstaat door digitale ondertekening een duidelijk audit-trail. Het systeem logt wie, wanneer welke overeenkomst is aangegaan.

## Dezelfde rechtsgeldigheid als een 'natte' handtekening

Dankzij de Europese verordening eIDAS heeft de digitale handtekening sinds 2016 dezelfde rechtsgeldigheid als een natte handtekening. Dit wil niet zeggen dat alle vormen van digitaal ondertekenen dezelfde bewijskracht hebben.

De digitale handtekening van Visma | Raet is een 'geavanceerde digitale handtekening'. De geldigheid wordt gerealiseerd op basis van een PKI- certificaat. Deze vorm is door de EU juridisch gelijkgesteld aan een 'natte' handtekening waardoor de bewijslast in een conflict niet bij de ondertekenaar ligt. Een geavanceerde digitale handtekening voldoet ook aan de privacywet AVG/GDPR.

## Hoe werkt het?

1. HR stelt document op en bepaalt wie moet tekenen
2. De tekenbevoegde tekent namens de werkgever (losse documenten of in bulk)
3. De werknemer krijgt verzoek om een document te tekenen met sms-authenticatie



## Digitaal ondertekenen levert meer op dan u denkt

De besparingen die u realiseert met een digitale handtekening zijn aanzienlijk. Natuurlijk hoeft u geen postzegels, briefpapier en enveloppen meer te kopen. Maar wat dacht u van alle handelingen die wegvallen op uw HR-afdeling om documenten 'nat' te tekenen, scannen en toe te voegen aan het medewerker- dossier? De tijd die u hiermee bespaart, scheidt ruimte voor betere service naar uw medewerkers en de invulling van uw rol als HR business partner. Tot slot draagt een digitale handtekening bij aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. U bespaart stapels papier en vermijdt onnodige CO2 uitstoot van uw printerpark.

### Besparingscalculator

Vul een paar gegevens in over uw documentverwerking en reken uit hoeveel de Digitale handtekening u op kan leveren.

Bereken hier via de besparingscalculator hoeveel de Digitale handtekening u kan opleveren.

## Directe koppeling met Digitaal Dossier

Eén van de grote voordelen van de digitale handtekening is de directe koppeling met Digitaal Dossier. Nadat een document getekend is, belandt het in het medewerkerdossier en is alleen inzichtelijk voor medewerkers met de juiste toegangsrechten. Ook bewaakt Personeels Dossier actief de bewaartermijn en geldigheid van documenten. Zo krijgt u een waarschuwing wanneer u documenten moet vervangen of verwijderen en bent u altijd compliant met de huidige wet- en regelgeving.

### De voordelen

- Kortere doorlooptijd van uw tekendocumenten
- Grip op uw documentenstroom
- Onderteken waar en wanneer dat nodig is
- Bespaar tijd en kosten
- Draagt bij aan maatschappelijk verantwoord ondernemen
- Digitale handtekening is 'auditable'
- Moderne en gebruiksvriendelijke oplossing voor uw medewerkers

### Meer weten?

Wilt u uw documentenstroom in Youforce verder automatiseren en optimaliseren?

Laat het ons weten, wij nemen contact met u op.

## Over Visma | Raet

Visma | Raet maakt het HR leven makkelijker. Zodat er meer tijd is voor zaken die er in het leven toe doen. Met de slimme SaaS HR & payroll-oplossingen van Visma | Raet worden repetitieve en administratieve taken geautomatiseerd. Omdat Visma | Raet al jarenlang actief is in de publieke markt, zijn klanten verzekerd van de juiste kennis in de systemen; of het nu gaat om cao's of best practices van processen. Hierdoor ontstaat er rust en ruimte om te doen wat écht belangrijk is, zoals het verder helpen van mens en maatschappij. Denk hierbij niet alleen aan de extra tijd en aandacht voor het ontwikkelen van medewerkers en het binden en boeien van nieuwe talent, maar ook tijd en aandacht voor patiënten, leerlingen en burgers. Zo werken we samen aan een mooie duurzame wereld.

Visma | Raet is onderdeel van het Noorse Visma AS, marktleider in Scandinavië en behoort tot de top 10 van Europese business-softwarehuizen. De Visma-groep heeft meer dan 1 miljoen klanten, 11.000 medewerkers en een jaaronzet van 1.199 miljoen euro (EBITDA 297 miljoen euro) in 2018. Kijk voor meer informatie op: [www.vismaraet.nl](http://www.vismaraet.nl) of bel +31(0)88 – 23 02 300.

[info-amersfoort@visma.com](mailto:info-amersfoort@visma.com)

[www.vismaraet.nl](http://www.vismaraet.nl)

© Copyright / All rights reserved by Visma | Raet. / v2.12062020