

## Release notes Payroll Gemal 2015-01

### Release notes Payroll Gemal 2015-01

#### Algemeen

- 1 Berichtgeving voor 2015
- 2 Uitbreiding functiecategorieën
- 3 Uitbreiding aantal uitvoercodes voor perioderesultaten)

#### Wijzigingen in wet- en regelgeving

- 4 Werkkostenregeling verplicht per 2015
- 5 Participatiewet
- 6 Diverse eindheffingen vervallen per 2015
- 7 Wijziging AWBZ naar Wlz
- 8 Wijziging minimumloon

#### Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

- 9 Recht VT, EJU en bindingstoelage in meerjarenbegroting onjuist (change 65537) [1]
- 10 Afwijkende basisgegevens bij begroting (change 66422) [1]
- 11 Tijdvak decemberproductie [1]
- 12 Nogmaals: informatie harmonisering rechtspositie [1]

#### CAO gerelateerde informatie

##### CAO energie- en nutsbedrijven

- 13 Sector Afval en Milieu : wijzigingen per januari 2015
- 14 Sector Afval en Milieu: uitkeringen 2015

##### CAO geestelijke gezondheidszorg

- 15 Wijzigingen per januari 2015

##### CAO jeugdzorg

- 16 Wijzigingen per januari 2015
- 17 Tegemoetkoming ouderschapsverlof

##### CAO Nederlandse Universiteiten

- 18 Wijzigingen per januari 2015

##### CAO onderwijs

- 19 CAO HBO: wijzigingen per januari 2015
- 20 CAO MBO: geen korting bij nieuwe seniorenregeling (change 66587) [1]
- 21 CAO PO: premiekortingen SV en onbetaald verlof i.c.m. nieuwe seniorenregeling [1]
- 22 CAO PO: bedrag uitlooptoeslag niet juist (change 66544)  
**Let op:** dit is een onderwerp voor uw eindejaarsproductie die u laat vervaardigen in januari 2015.
- 23 CAO VO: wijzigingen per januari 2015
- 24 CAO VO: ondersteuning Levensfasebewust Personeelsbeleid [1]
- 25 CAO VO: ondersteuning Levensfasebewust Personeelsbeleid (2) [1]

##### CAO politie

- 26 Wijzigingen per januari 2015
- 27 Langdurig ziek en verhoogd NP (change 66373)  
**Let op:** dit is een onderwerp voor uw eindejaarsproductie die u laat vervaardigen in januari 2015

##### CAO provincies

- 28 Salariswijziging per 2015
- 29 Nieuwe cao - eenmalige uitkering [1]
- 30 Aansturing IKB [1]

#### **CAO sociale werkvoorziening**

- 31 Wijzigingen per januari 2015

#### **CAO UMC**

- 32 Eenmalige uitkering in periode 01

#### **CAO VVT**

- 33 Wijzigingen per januari 2015
- 34 Eenmalige uitkering in periode 01

#### **CAO waterschappen**

- 35 Wijzigingen per januari 2015

#### **CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening**

- 36 Salariswijziging december 2014 [1 ]
- 37 Wijzigingen per januari 2015
  - Let op:** dit is een onderwerp voor uw eindejaarsproductie die u laat vervaardigen in januari 2015
- 38 Eenmalige uitkering in periode 01

#### **CAO wet inschakeling werkzoekenden**

- 39 Wijzigingen per januari 2015

#### **CAO ziekenhuizen**

- 40 Wijzigingen per januari 2015

#### **Pensioenfondsen ABP**

- 41 Pensioenakkoord
- 42 Maximering pensioengevend inkomen
- 43 Overhevelingstoelage pensioengevend per 2015
- 44 Gegevenslevering APG [1]

#### **Pensioenfondsen APPA**

- 45 Pensioen 2015

#### **Pensioenfondsen PFZW**

- 46 Maximering ouderdomspensioen en cumulatieve berekening

#### **Pensioenfondsen PWRI**

- 47 Pensioen 2015

#### **Pensioenen en uitkeringen**

- 48 Automatische herrekening in correctieproductie
- 49 Vervaardigen jaaropgaaf

#### **Ziektekostenverzekeraar IZZ**

- 50 Wijzigingen per januari 2015

#### **HR Core**

- 51 Wijzigingen in HR Core naar aanleiding van deze release notes

#### **HR Core Education**

Er zijn geen wijzigingen voor HR Core Education naar aanleiding van deze release notes

#### **Invoer- en uitvoercodelijst**

- 52 Invoer- en uitvoercodelijst

#### **Specificatie werkgevergegevens**

53 [Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes](#)

### **Specificatie werknemergegevens**

54 [Nieuwe/gewijzigde invoercodes](#)

[1] [Dit bericht is eerder gepubliceerd op onze portal](#)

## **Release notes Payroll Gemal 2015-01**

**In dit document worden de wijzigingen in Payroll Gemal voor periode 01 beschreven. De wijzigingen zijn vanaf 30 december via onze portal beschikbaar.**

---

### **Algemeen**

#### **2015-01/1 Berichtgeving voor 2015**

Deze Release notes voor het nieuwe jaar worden relatief vroeg in december gemaakt. Op deze wijze bent u, mede gezien de feestdagen, tijdig op de hoogte van veranderingen in Payroll Gemal. Het komt echter voor dat wijzigingen in wet- en regelgeving laat in december of zelfs pas in januari definitief vastgesteld worden. Wij adviseren u dan ook regelmatig onze portal Youforce te raadplegen voor nagekomen nieuwsberichten.

#### **Wijzigingen in januari**

Per januari 2015 zijn zoals elk jaar in januari veel bedragen en percentages gewijzigd. Als deze wijzigingen tijdig bekend zijn dan worden deze voor de januari-productie door ons aangepast. U moet hierbij denken aan:

- Algemene bedragen zoals voor de loonheffing die op uw *overzicht specificatie werkgevergegevens* met een A (Algemeen niveau) worden gepresenteerd.
- Percentages voor de pensioenregelingen.
- Minimumloon aanpassingen (zie verder in deze Release notes).
- De CAO-bedragen en percentages die op uw *overzicht specificatie werkgevergegevens* met een C (CAO-niveau) worden gepresenteerd.  
**Let op:** als u zelf een mutatie hebt vastgelegd (bij een werkgevercode staat dan een 'W'), dan blijft deze werkgeverwaarde staan en wordt door ons niet aangepast.
- De bedragen voor de diverse ziektekostenverzekeraars.

Het kan zijn dat in de loop van januari nog wijzigingen voor percentages en bedragen door de regelgevers zoals de pensioenfondsen, de werkgeversverenigingen en de Belastingdienst gepubliceerd worden. Wijzigingen die uiterlijk 10 januari bij ons bekend zijn, kunnen we nog in de januari-versie van Payroll Gemal opnemen. Wijzigingen die ons na 10 januari bereiken zullen we op zijn vroegst in de februari-versie met terugwerkende kracht opnemen, waarover wij u dan in de Release notes informeren.

---

### **Algemeen**

#### **2015-01/2 Uitbreiding functiecategorieën**

Met ingang van periode 01 is de *Functiecategorie* (invoercode 02357) uitgebreid met de volgende nieuwe categorieën:

411 Algemeen en administratieve functie

412 Hotelfunctie  
 413 Patiënt-cliënt / c.q. bewoner gebonden functie  
 415 Terrein - en gebouwgebonden functie  
 432 Medische elektronica, revalidatietechniek en onderzoek  
 433 Behandelen en behandelingsondersteuning  
 434 Psychosociale behandeling en begeleiding  
 435 Verpleegkundige en verzorgend en sociaal(ped)agogische personeel  
 436 Medisch en sociaal wetenschappelijk  
 437 Verpleegkundigen en sociaal(ped)agogische hulpverleners al of niet in opleiding niveau 5  
 438 Verpleegkundigen en sociaal(ped)agogische hulpverleners al of niet in opleiding niveau 4  
 439 Verzorgenden en sociaal(ped)agogische hulpverleners al of niet in opleiding niveau 3  
 440 Helpenden (al of niet in opleiding) niveau 2  
 441 Zorghulpen (al of niet in opleiding) niveau 1  
 450 Overig personeel in dienst  
 600 Personeel niet in loondienst, vrijwilliger  
 650 Personeel niet in loondienst, overig  
 651 Stagiaires  
 652 Leerlingen

Het is nu ook mogelijk om invoercode 02357 met terugwerkende kracht over het jaar heen vast te leggen.

---

## Algemeen

### 2015-01/3 Uitbreiding aantal uitvoercode voor perioderesultaten

De uitvoercode in Payroll Gemal zijn te verdelen naar soort:

- uitvoercode t/m 01500: bruto en netto salariscomponenten;
- uitvoercode 01501 t/m 02199: gegevens deze periode (perioderesultaten);
- uitvoercode 02200 t/m 03999: gegevens per jaar.

De uitvoercode in de reeks van perioderesultaten zijn bijna allemaal benoemd. Daarom is het noodzakelijk dat deze reeks uitgebreid wordt. Uit performance oogpunt moet de totale reeks van uitvoercode aansluitend zijn. Per januari 2016 wordt de reeks perioderesultaten uitgebreid naar 02499. Dit betekent dat een aantal uitvoercode uit de reeks 'gegevens per jaar' moeten verhuizen naar een ander nummer. Deze uitvoercode krijgen een nieuw nummer en zullen per januari 2015 dubbel voorkomen. De oude nummers vervallen dan per 2016. Het betreft de volgende uitvoercode:

omschrijving	oude uitvoercode	nieuwe uitvoercode
bedrag giro-9 t/m bedrag giro-15	02236 t/m 02242	02536 t/m 02542
maximum saldo PB1 t/m PB3	02295 t/m 02297	02695 t/m 02697

Als u bij bovenstaande uitvoercode eigen teksten heeft vastgelegd bij:

- werkgevercode 05999 *Afwijkende tekst uitvoercode*
- werkgevercode 05991 *Uitvoercode lange tekst deel 1*
- werkgevercode 05992 *Uitvoercode lange tekst deel 2*

dan gaan wij in periode 01 2015 deze eigen teksten overzetten naar de nieuwe uitvoercode.

## Wijzigingen in wet- en regelgeving

---

### Algemeen

#### 2015-01/4 Werkkostenregeling verplicht per 2015

Er is een einde gekomen aan de overgangperiode voor de werkkostenregeling; iedere werkgever moet vanaf 2015 de werkkostenregeling toepassen. Daarnaast zijn in het belastingplan 2015 een vijftal aanpassingen in de werkkostenregeling benoemd. Enkele van deze aanpassingen hebben consequenties voor de huidige werking van Payroll Gemal. Dit betreft vooral de nieuwe afrekensystematiek. Volgens deze nieuwe systematiek hoeft een werkgever niet meer iedere maand eindheffing te berekenen en eventueel verantwoorden en af te dragen. In plaats daarvan mag de werkgever eenmalig per jaar deze afrekening doen en moet hij dit uiterlijk in de eerste aangifte van het nieuwe jaar verantwoorden en betalen. De functionaliteit in Payroll Gemal met betrekking tot de werkkostenregeling is per periode 01 aangepast.

## Publicatie handleiding op Youforce

Op het moment dat wij deze Release notes publiceren, zijn wij de handleiding voor de Werkkostenregeling nog aan het aanpassen. Wij zullen de handleiding (in pdf-formaat) nog voor het einde van het jaar via een Nieuwsbericht op Youforce publiceren. Hierin vindt u onder andere beschreven hoe u eenvoudig in drie stappen de werkkostenregeling kunt inrichten in Payroll Gemal.

---

## Algemeen

### 2015-01/5 Participatiewet

Met ingang van 2015 treedt de Participatiewet in werking. Met de Participatiewet wil de overheid meer mensen met een arbeidsbeperking aan het werk krijgen. Om werkgevers aan te moedigen banen voor deze mensen te bieden, krijgen werkgevers hiervoor een loonkostensubsidie.

De hoogte van deze loonkostensubsidie is het verschil tussen het wettelijk minimumloon en de loonwaarde van die persoon, maar is ten hoogste 70% van het wettelijk minimumloon, vermeerderd met een bij ministeriële regeling nader te bepalen vergoeding voor werkgeverslasten. De loonkostensubsidie wordt naar evenredigheid verminderd als de overeengekomen arbeidsduur korter is dan de normale arbeidsduur.

De loonwaarde wordt jaarlijks door de gemeente vastgesteld in een percentage van het loon voor de door een persoon (die tot de doelgroep loonkostensubsidie behoort) verrichte arbeid in een functie naar evenredigheid van de arbeidsprestatie in die functie van een gemiddelde werknemer met een soortgelijke opleiding en ervaring.

Het aantal banen dat moet worden gecreëerd wordt bijgehouden. Wanneer eind 2015 blijkt dat het plan voor 2015 niet wordt gehaald, dan zal de zogenaamde quotumwet van kracht worden. Deze wet bepaalt dat werkgevers met 25 of meer werknemers een bepaalde hoeveelheid (quotum) arbeidsgehandicapten moet aannemen. Als niet aan dit quotum wordt voldaan, dan volgt een boete van € 5.000 per niet ingevulde fulltime arbeidsplaats.

### Benodigde mutaties voor de Participatiewet

Vooruitlopend op de quotumwet en voor de juiste registratie van arbeidsbeperkte werknemers, is in Payroll Gemal de nieuwe waarde **5 Arbeidsbeperkt** toegevoegd aan invoercode 02607 Code WAO-WIA. Hieraan zijn deze werknemers voortaan herkenbaar en krijgt u inzicht of u voldoet aan de gestelde eisen. Als er voor de werknemer ook sprake is van een loonkostensubsidie, dan geeft u met invoercode 01745 *Perc. Loonwaarde* een percentage loonwaarde op.

Payroll Gemal zal dan de volgende berekeningen uitvoeren:

#### Stap 1

De loonwaarde wordt berekend op basis van het opgegeven percentage van invoercode 01745 en het salaris uitvoercode 01001:

$(\text{uitvoercode } 01001 / 100) * \text{invoercode } 01745 = \text{uitvoercode } 01744 \text{ loonwaarde.}$

Als u een bedrag vastlegt met invoercode 01744 *Loonwaarde*, dan berekent Payroll Gemal weliswaar de korting maar overschrijft dit met het bedrag van invoercode 01744.

#### Stap 2

De loonwaarde van uitvoercode 01744 wordt in mindering gebracht op het voor de werknemer geldende

minimumloon (dus op basis van leeftijd en deeltijdfactor omgerekend). Het resultaat hiervan is de loonkostensubsidie.

Als de loonkostensubsidie negatief is, dan is wordt de loonkostensubsidie op 0,00 gesteld. Als de loonkostensubsidie groter is dan 70% van het voor de werknemer geldende minimumloon, dan wordt de loonkostensubsidie op 70% van het minimumloon gesteld. De loonkostensubsidie wordt gepresenteerd met de nieuwe uitvoercode 01657 *loonk. subsidie*.

### Stap 3

Als laatste wordt net als bij loondispensatie het te ontvangen bedrag berekend. Om dit bedrag zo nauwkeurig mogelijk te berekenen, zal Payroll Gemal een gedeeltelijke proforma bruto/netto berekening uitvoeren met alleen uitvoercode 01657 als brutoloon om vervolgens de werkgeverslasten uit deze berekening samen te tellen met de bruto uitkering. Dit totaal wordt gepresenteerd met de bestaande uitvoercode 01554, waarvan we de standaard tekst *uitkering UWV* gewijzigd hebben in *Te ontvangen*.

### Overzicht ZW-meldingen

Als invoercode 02607 de waarde **5** heeft en uitvoercodes 01554 en 01657 zijn berekend, dan wordt het registratienummer opgenomen op het *overzicht ZW meldingen*. Daarbij worden de volgende kolommen gevuld:

- REGNR-F
- NAAM
- SOORT (tekst ARB.BEP.)
- TE ONTV (waarde uitvoercode 01554).

## Algemeen

### 2015-01/6 Diverse eindheffingen vervallen per 2015

Met de introductie van de werkkostenregeling zijn een aantal eindheffingen uit de wet loonbelasting komen te vervallen. Omwille van de overgangperiode zijn deze eindheffingen in Payroll Gemal tot 2015 in stand gebleven. Het betreft de volgende eindheffingen:

- Eindheffing bezwaarlijk te individualiseren loon
- Eindheffing loon met een bestemmingskarakter
- Eindheffing geschenken in natura
- Eindheffing bovenmatige kostenvergoedingen en verstrekkingen

Nu per 2015 de overgangperiode is beëindigd, worden deze eindheffingen verwijderd uit Payroll Gemal. Hierbij geldt dat, zoals meestal bij vervallen functionaliteit per nieuw fiscaal jaar, in de maand januari 2015 een duale werkwijze van toepassing is.

- In producties over fiscaal jaar 2014 mogen de eindheffingen wel worden opgegeven.
- In producties over fiscaal jaar 2015 mogen de eindheffingen niet meer worden opgegeven.

De eindheffingen worden in Payroll Gemal aangestuurd op basis van *Code werking invoercode*s [1].

Bovengenoemde eindheffingen kunt u per periode 01 niet meer vastleggen. Wat overblijft, is de eindheffing voor:

**04** = publiekrechtelijke uitkering en tijdelijke knelpunten van ernstige aard, loon in geld, gebruteerd tabeltarief, wel presentatie op de salarisstrook.

**15** = werkgeversbijdrage VUT, verstrekking, wordt belast met een speciaal tarief (werkgevercode 03325), geen presentatie op de salarisstrook.

### Conversie

Om te voorkomen dat de aansturing van de vervallen eindheffingen (waardes 01, 02, 03, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13 en 14 van werkgevercode 03301, 03302, 03320, 03321, 03327, 03328, 03317 en 03318) blijven staan, worden deze in periode 01 met een gegenereerde mutatie op 0,00 gesteld. **Let op:** een door de uzelf opgegeven mutatie heeft hierbij een hogere prioriteit dan de gegenereerde mutatie.

## Bovenmatige reiskostenvergoeding

Voor de afhandeling van bovenmatige reiskosten is in Payroll Gemal functionaliteit beschikbaar. U kunt met werkgevercode 26402 *Code afhandeling belast deel reiskostenvergoeding* (waarde **1**) of invoercode 02864 *Code netto reisk* (waarde **1**) deze functionaliteit activeren. Als u kiest voor het afhandelen van bovenmatige reiskosten via de eindheffing bovenmatige vergoedingen, dan resulteert dit in een bedrag op uitvoerde 01697 *Bovenm. reisk. Eh.*

Omdat vanaf 2015 de eindheffing bovenmatige vergoedingen niet meer is toegestaan, is het vastleggen ervan (waarde **1** bij werkgevercode 26402 en invoercode 02864) niet meer mogelijk.

### Conversie

Een waarde **1** van werkgevercode 26402 en/of invoercode 02864 wordt in periode 01 met een automatisch gegenereerde mutatie op **0** gezet. **Let op:** een door de uzelf opgegeven mutatie heeft hierbij een hogere prioriteit dan de gegenereerde mutatie.

### Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Eindheffing bij 2.1.](#)

## Algemeen

### 2015-01/7 Wijziging AWBZ naar Wlz

Met ingang van januari 2015 treedt de nieuwe Wet langdurige zorg (Wlz) in werking en verdwijnt de AWBZ. De naam AWBZ was in Payroll Gemal voor uitkeringsgerechtigden niet zichtbaar. Echter voor uitkeringsgerechtigden woonachtig in een zogenaamd verdragsland en waarvoor de regeling via het Zorg instituut Nederland van toepassing is, was de naam AWBZ wel zichtbaar bij de premie-inhouding.

In verband hiermee is de omschrijving van uitvoercode 01392 aangepast van *Premie AWBZ* naar *Premie Wlz*. De lange omschrijving is aangepast van *Premie AWBZ buitenland* naar *Premie WLZ buitenland*.

## Algemeen

### 2015-01/8 Wijziging minimumloon

De bedragen van het wettelijk minimumloon zijn aangepast. Het wettelijk minimumloon (werkgevercode 03451) per 1 januari 2015 is € 1501,80 per maand.

Bedragen in salarisregelingen zijn soms gekoppeld aan het wettelijk minimumloon. Als het minimumloon verandert, veranderen deze bedragen dus ook. De salarisbedragen worden echter pas aangepast op het moment dat de betrokken werkgeversvereniging deze nieuwe bedragen gepubliceerd heeft. Als dit niet is gebeurd, vindt automatisch aanvulling tot het minimumloon plaats, tenzij u dit geblokkeerd heeft [1]. Informatie over het gewijzigde minimumloon voor uw CAO vindt u bij het betreffende onderwerp in deze Release notes.

**HR Core:** maakt u gebruik van HR Core, dan krijgt u binnenkort via Youforce de beschikking over een upgrade naar aanleiding van deze wijziging.

**HR Core Education:** eventuele wijzigingen worden in januari doorgevoerd binnen HR Core Education.

### Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Salarisregeling, algemeen bij 3.4.](#)

## Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

## Algemeen

## 2015-01/9 Recht VT, EJU en bindingstoelage in meerjarenbegroting onjuist (change 65537)

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 27 november 2014. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

### Probleem

Bij het aanmaken van een meerjarenbegroting blijkt dat vanaf 2016 de vakantietoelage, de bindingstoelage en/of eindejaarsuitkering die over het kalenderjaar heen worden opgebouwd, niet correct is. Deze componenten zijn te laag vastgesteld.

### Oplossing

Met ingang van periode 11 is dit opgelost en worden deze componenten weer correct opgebouwd. Om deze weer op te nemen, kunt u opnieuw een begroting vanaf 2016 afroepen. Voor de kosten hiervan kunt u een crediteringsverzoek indienen. Onze excuses voor het ongemak

## Algemeen

### 2015-01/10 Afwijkende basisgegevens bij begroting (change 66422)

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 27 november 2014. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Bij het afroepen van een begroting is de uitgangperiode gelijk aan die van de laatst vervaardigde productie (de periode van de basisgegevens). U kunt eventueel een afwijkende uitgangsmaand opgeven. Het gaat hier om kalendermaanden (01 t/m 12). Alleen binnen het actuele kalenderjaar kunt u maximaal drie maanden terug.

Het is gebleken dat bij organisaties de doorlooptijd van de begrotingscyclus soms langer duurt dan drie kalendermaanden en dat een afwijkende uitgangsmaand van drie maanden terug hierdoor niet toereikend is.

Daarom is het met ingang van periode 12 mogelijk om een afwijkende uitgangsmaand vast te leggen die vier maanden terug ligt.

## Algemeen

### 2015-01/11 Tijdvak decemberproductie

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 3 december 2014. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

In tegenstelling tot wat op de Raet kalender is vermeld, geldt voor de decemberproductie het tijdvak **2 december t/m 26 december**. Op de Raet kalender staat namelijk **2 december t/m 2 januari** en dit is dus niet juist.

## Algemeen

### 2015-01/12 Nogmaals: informatie harmonisering rechtspositie

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 9 december 2014. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Voor de volledigheid willen wij u attenderen op het volgende: In Release notes 2014-09 onderwerp 4 hebben we u geïnformeerd over de circulaire van BZK voor de harmonisering en modernisering van de rechtspositie van decentrale politieke ambtsdragers bij Provincies, Gemeenten en Waterschappen. Het invoeringsmoment van de regelgeving was 1 juli 2014. In de bijlage van onze Release notes werd verder ingegaan op de aanpassingen. Vervolgens hebben wij u in Release notes 2014-12 onderwerp 16 geattendeerd op de vooraankondiging van BZK om de wijziging deels terug te draaien.

Nu willen we u attenderen op de circulaire van BZK met de definitieve bedragen:

- Circulaire Provincies kenmerk 2014-0000633454



- Circulaire Gemeenten kenmerk 2014-0000633441
- Circulaire Waterschappen kenmerk 2014-0000613973

## CAO gerelateerde informatie

---

### CAO energie- en nutsbedrijven

#### 2015-01/13 Sector Afval en Milieu: wijzigingen per januari 2015

In de salarisregeling Afval en Milieu [1] is de instroom/doorstromschaal opgenomen als schaal IN-D voor de sector Proces en voor de sector Services. De betreffende bedragen hebben wij per januari 2015 gewijzigd naar aanleiding van de wijziging van het wettelijk minimumloon. De laagste twee bedragen van de salaristabel voor Proces worden opgetrokken tot het minimumloon.

#### > UW ACTIE <

Vanaf 30 december kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

#### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 48.

---

### CAO energie- en nutsbedrijven

#### 2015-01/14 Sector Afval en Milieu: uitkeringen 2015

In de CAO Afval & Milieu 2014 - 2015 zijn afspraken gemaakt over de uitkeringen. De ResultaatAfhankelijke Uitkering (RAU) vervalt met ingang van 1 januari 2015 en wordt vervangen door een vaste eindejaarsuitkering.

#### RAU

In Payroll Gemal hadden we de RAU ingericht bij de definitie van regeling 4 voor het vaste deel van 2% en regeling 5 voor het variabele deel met uitbetaling in periode 04. Deze inrichting blijft voorlopig gehandhaafd omdat in principe uiterlijk in april 2015 de uitbetaling plaats moet vinden over het resultaat van 2014. Deze inrichting zullen we op een later tijdstip dan schonen.

#### Eindejaarsuitkering

We zullen de vaste eindejaarsuitkering per 01-2015 inrichten als eindejaarsuitkeringsregeling 2 (regeling 1 was al in gebruik bij een enkele werkgever). Hierbij gelden als aandachtspunten:

- De uitkering wordt uitbetaald in december met uitvoercode 01004.
- Als u de eenmalige uitkering wilt blokkeren, dan geeft u op invoercode 01004 *Eindejaarsuitkering 2* met een vaste mutatie met de waarde **0,01** vanaf periode 01.
- Een afwijkend bedrag geeft u variabel op met deze invoercode, waarbij u ook met een vaste mutatie **0,01** moet opgeven vanaf periode 01.
- De blokkade met waarde **0,01** zorgt ervoor dat er ook geen recht berekend wordt.
- Het recht van de uitkering (uitvoercode 01612) hebben we opgenomen in de grondslag pensioenfonds ABP zodat dit meetelt bij de vaststelling van het jaarinkomen 2015.
- Als grondslag waarover de uitkering wordt berekend, hebben we dezelfde uitvoercode opgenomen als voor de RAU. Conform CAO hoort tot de grondslag ook bijvoorbeeld vaste persoonlijke toelagen en sommige vergoedingen maar niet de vakantietoelage [3]. Omdat wij niet kunnen herkennen met welke codes u het een en ander aanstuurt, moet u de betreffende codes zelf in de grondslag opnemen.
- We hebben, als u gebruik maakt van de verlofregelingen, ingericht dat korting van de uitkering moet plaatsvinden bij onbetaald verlof en levensloopverlof. Indien gewenst kunt u zelf voor deze of andere soorten verlofregelingen, de korting al dan niet laten toepassen [4].

#### Reaelina collectieve resultaatdelina

Met ingang van 2015 heeft de werkgever de mogelijkheid om een regeling voor collectieve resultaatdeling in te stellen. Indien gewenst kunt u hiervoor zelf een vrije uitkeringsregeling inrichten.

#### > UW ACTIE <

- Controleer de inrichting van gegevens van de RAU uitkeringsregelingen 4 en 5 zoals deze in het verleden waren vastgesteld [2].
- Controleer en pas de inrichting van de eindejaarsuitkeringsregeling 2 eventueel aan.
- Denk aan het opnemen van uitvoercode 01004 in uw journaalposten, comprimeertotalen etc.

#### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 48.

[2] Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkering 4 en 5**.

[3] Zie CAO Afval & Milieu, art. 6.2 lid 2.

[4] Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Verlofregelingen > Definitie regelingen bij Korting (eindejaars)uitkering 2** (werkgevercode 13003).

## CAO geestelijke gezondheidszorg

### 2015-01/15 Wijzigingen per januari 2015

Voor de salarisregeling GGZ [1] zijn de bedragen bij schaal 0101, 0102 en 1100 (inpasnummers 9301 t/m 9310 en 0416 t/m 0423) per januari 2015 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon. Ook zijn de bedragen voor de reiskosten woon-werk aangepast.

#### > UW ACTIE <

Vanaf 30 december kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

#### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02137) = 40, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 40.

## CAO jeugdzorg

### 2015-01/16 Wijzigingen per januari 2015

Voor CAO jeugdzorg gelden per 1 januari 2015 de volgende wijzigingen:

- De werkgeversbijdrage levensloop is vervallen. Wij hebben het percentage bij werkgevercode 03535 verwijderd.
- Ter compensatie van het vervallen van de werkgeversbijdrage levensloop zijn de bedragen van de salarisregeling jeugdzorg gewijzigd [1].
- Naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon zijn de bedragen bij schaal 0201 (inpasnummers 9110 t/m 9119) aangepast.
- Het bedrag minimum VT (werkgevercode 03206) is aangepast.

#### > UW ACTIE <

Vanaf 30 december kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

#### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 37.

## CAO jeugdzorg

## 2015-01/17 Tegemoetkoming ouderschapsverlof

In de CAO jeugdzorg is opgenomen dat er vanaf 2015 een tegemoetkoming geldt voor ouderschapsverlof.

De vergoeding wordt vooraf bepaald en bedraagt 50% van het uurloon salaris minus 50% van het minimum uurloon maal de gemiddelde arbeidsduur per week maal 13. Voor bepaalde werknemers is de vermindering met 50% van het minimum uurloon niet van toepassing. Voor de werknemer met ouderschapsverlof wijzigt de regeling voor het toepassen van korting ouderschapsverlof niet.

### Inrichting

De nieuwe regeling tegemoetkoming ouderschapsverlof is per periode 01-2015 in Payroll Gemal opgenomen als Persoonlijk Budget regeling 3. Voor de regeling hebben we ook twee nieuwe invoercodes opgenomen.

**Gegeven:** code uurloon ouderschapsverlof.

**Vastleggen:** invoercode 02851:

**1** = toepassen 50% van het uurloon;

**2** = toepassen 50% van het uurloon minus 50% van het minimumuurloon.

Dit gegeven kunt u vast en variabel vastleggen, eventueel met terugwerkende kracht, ook over het jaar heen maar niet met een afwijkende ingangsdatum.

**Gegeven:** code saldo werkgeversbijdrage ouderschapsverlof.

**Vastleggen:** invoercode 02852:

**0** (of niet vastgelegd) = niet van toepassing;

**1** = saldo bepalen zonder vermindering minimumloon;

**2** = saldo bepalen met vermindering minimumloon.

Dit gegeven kunt u alleen variabel vastleggen, eventueel met terugwerkende kracht, ook over het jaar heen maar niet met een afwijkende ingangsdatum.

### Saldeberekening

1. *Fulltime salaris (uitvoercode 01536) x fulltime aantal uren per week x 13 x 0.5 x percentage gewerkt (gemiddelde van de laatste drie maanden van uitvoercode 01506 plus uitvoercode 01991) / uren per maand (156 volgens cao)*
2. *Fulltime salaris (uitvoercode 01536) – minimumloon op fulltime basis x fulltime aantal uren per week x 13 x 0.5 x percentage gewerkt (gemiddelde van de laatste drie maanden van uitvoercode 01506 plus uitvoercode 01991) / uren per maand (156 volgens cao)*

### Afwijkende opgave werkgeversbijdrage

U kunt er voor kiezen om zelf een saldo vast te leggen met invoercode 02831 *Cumulatieve correctie persoonlijk budget 3* in plaats van het te laten berekenen. In dat geval moet u invoercode 02852 niet vastleggen. Als er al een saldo aanwezig is, dan wordt het saldo hiermee verhoogd.

### Berekening tegemoetkoming

De tegemoetkoming wordt berekend op basis van een percentage van het bedrag korting ouderschapsverlof (invoercode 02468). U kunt met onderstaande invoercodes afwijken van de standaard berekening.

- Invoercode 00990 *Bruto opname bedrag tegemoetkoming ouderschapsverlof*. Dit bedrag komt in de plaats van het door Payroll Gemal berekende bedrag.
- Invoercode 00995 *Percentage opname tegemoetkoming ouderschapsverlof*. **Let op:** dit is een percentage van het saldo en niet een percentage van het bedrag korting ouderschapsverlof (invoercode 02468) dat voor de standaard berekening geldt.

### Wat legt u vast?

Om de regeling aan te sturen legt u bij de werknemer de volgende gegevens eenmalig vast:

- invoercode 02851 *Code uurloon ouderschapsverlof*

- invoercode 02852 *Code saldo werkgeversbijdrage ouderschapsverlof*
- Optioneel:
  - invoercode 00990 (in plaats van of aanvullend op invoercode 02851)
  - invoercode 00995 (in plaats van invoercode 02851)

### Presentatie invoercodes

Voor deze nieuwe regeling maken we gebruik van de invoercodes van Persoonlijk Budget 3. Voor de CAO jeugdzorg hebben we van de volgende invoercodes de standaard tekst aangepast:

- invoercode 00990 *Bdr.opn.wgbdr.OSV*
- invoercode 00995 *Perc opn wgbdr OSV*
- invoercode 00998 *Inleg wgbijdr OSV*

### Presentatie uitvoercodes

Voor deze nieuwe regeling maken we gebruik van standaard uitvoercodes van Persoonlijk Budget 3. Voor de CAO jeugdzorg hebben we van de volgende uitvoercodes de standaard tekst aangepast:

- uitvoercode 00990 *wgbijdrage OSV*
- uitvoercode 00998 *inleg wgbijdr. OSV*
- uitvoercode 00995 *Perc opn wgbdr OSV*
- uitvoercode 02857 *saldo wgbijdr OSV*

---

## CAO Nederlandse Universiteiten

### 2015-01/18 Wijzigingen per januari 2015

Voor de salarisregeling Nederlandse Universiteiten [1] zijn de bedragen bij de schalen INSB en INSD (inpasnummers 9800 t/m 9803, 9810 en 9811) per januari 2015 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

#### > UW ACTIE <

Vanaf 30 december kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

#### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 03.

---

## CAO onderwijs

### 2015-01/19 CAO HBO: wijzigingen per januari 2015

Voor de salarisregeling HBO [1] zijn bedragen opgenomen voor I/D-banen, die gerelateerd zijn aan het minimumloon. De betreffende bedragen bij inpasnummers 9101, 9104 t/m 9106 zijn per januari 2015 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

#### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 36.

---

## CAO onderwijs

### 2015-01/20 CAO MBO: geen korting bij nieuwe seniorenregeling (change 66587)

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 28 november 2014. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Vanaf periode 08 hebben wij in Payroll Gemal verlofregeling 9 en 10 omgezet naar de nieuwe seniorenregeling [1].

#### **Probleem**

Het is gebleken dat als verlofuren worden opgegeven in verlofregeling 9 er geen korting op het salaris berekend wordt.

#### **Oplossing**

Met ingang van periode 12 is de programmatuur aangepast en wordt de korting weer berekend. De betreffende werknemers worden in periode 12 herrekend vanaf periode 08. De herrekening vindt u terug als reden 11 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

#### **Meer informatie**

[1] Release notes 2014-09 onderwerp 18.

### **CAO onderwijs**

#### **2015-01/21 CAO PO: premiekortingen SV en onbetaald verlof i.c.m. nieuwe seniorenregeling**

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 8 december 2014. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

In Payroll Gemal zijn verlofregelingen opgenomen om het (gedeeltelijk) onbetaald verlof door te kunnen rekenen in de salarisverwerking. Daarnaast zijn er premiekortingsregelingen voor de sociale verzekeringen opgenomen. Uit recente verduidelijking van deze kortingsregelingen is gebleken dat (gedeeltelijk) onbetaald verlof invloed heeft op de berekening van de premiekortingen. Daarom is in periode 11 de berekening van de premiekortingen voor registratienummers met een vast overeengekomen arbeidsduur (soortloner 1 of 2 in Payroll Gemal) aangepast [1].

Gebleken is dat deze aanpassing niet is doorgevoerd in de nieuwe seniorenregeling (verlofregeling 9, uitvoercode 01444). Met ingang van periode 12 is dit aan gepast. Hiervoor zullen we in periode 12 een automatische herrekening uitvoeren. De herrekening vindt u terug als reden 09 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

#### **Meer informatie**

[1] Release notes 2014-11 onderwerp 4.

### **CAO onderwijs**

#### **2015-01/22 CAO PO: bedrag uitlooptoeslag niet juist (change 66544)**

**Let op:** dit is een onderwerp voor uw eindejaarsproductie die u laat vervaardigen in januari 2015.

Voor de CAO primair onderwijs zijn per novemberproductie diverse aanpassingen doorgevoerd naar aanleiding van nieuwe cao-afspraken [1].

#### **Probleem**

Gebleken is dat we bij één van de bedragen voor de uitlooptoeslag een bedrag hebben gewijzigd naar € 25,69 in plaats van € 25,96.

#### **Oplossing**

Payroll Gemal is hierop aangepast vanaf de eerste eindejaarsproductie die u laat vervaardigen na 1 januari 2015. Voor de betreffende werknemers wordt in de eerste eindejaarsproductie die u laat vervaardigen na 1 januari 2015 een automatische herrekening uitgevoerd. De herrekening vindt u terug op uw mutatieverslag als reden 05. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

#### **Meer informatie**

[1] Release notes 2014-11 onderwerp 22.

---

## CAO onderwijs

### 2015-01/23 CAO VO: wijzigingen per januari 2015

Voor de salarisregelingen voortgezet onderwijs [1] is het bedrag bij inpasnummer 9610 per januari 2015 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

#### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 63 en 64.

---

## CAO onderwijs

### 2015-01/24 CAO VO: ondersteuning Levensfasebewust Personeelsbeleid

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 27 november 2014. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Raet biedt met Youforce optimale ondersteuning in Levensfasebewust Personeelsbeleid in het onderwijs.

Vanaf augustus 2014 zijn er in de diverse CAO's onderwijs afspraken gemaakt over een urenbudget voor de medewerkers. De medewerkers kunnen deze extra uren inzetten voor extra vrije tijd of eventueel uitruilen voor de kosten van kinderopvang en/of een extra inleg pensioenpremie of laten uitbetalen.

Belangrijk voor u en voor uw medewerkers is om te weten wat de waarde in geld van dit urenbudget is. U heeft dit nodig om te bepalen hoeveel financiële verplichtingen u nog moet reserveren en uw medewerker wil inzicht in de totale omvang in geld.

Met ingang van periode 12-2014 worden de registratie en het vaststellen van de waarde in geld ondersteund vanuit de Youforce modules HR Core Education en Payroll Gemal.

In de betreffende Release notes van HR Core Education en Payroll Gemal worden de ondersteunende functionaliteiten verder uitgewerkt. Om een beeld te krijgen hoe de oplossing eruit ziet, kunt u via de link hieronder de presentatie downloaden.

- [Levensfasebewust personeelsbeleid CAO VO](#) (pdf)

---

## CAO onderwijs

### 2015-01/25 CAO VO: ondersteuning Levensfasebewust Personeelsbeleid (2)

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 12 december 2014. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Op 27 november hebben wij u met een bericht op Youforce geïnformeerd hoe wij in onze systemen het Levensfasebewust Personeelsbeleid in het voortgezet onderwijs ondersteunen. Na dit bericht bleken er nog onduidelijkheden te bestaan bij diverse klanten over hoe om te gaan met het basisbudget en wat er vastgelegd moet worden. Met onderstaande informatie hopen wij hierover meer duidelijkheid te geven.

- [Levensfasebewust personeelsbeleid CAO VO \(deel 2\)](#) (pdf)

---

## CAO politie

### 2015-01/26 Wijzigingen per januari 2015

#### Reiskosten woon-werk

Voor de medewerker op wie het Besluit Reis-,Verblijf- en Verhuiskosten Politie (Brrvp) van toepassing is, hebben we per 2015 conform de package deal arbeidsvoorwaarden het tarief per kilometer aangepast in € 0,18. Hiermee is in feite de eigen bijdrage van de medewerker vervallen. Zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Reiskosten/auto > Algemeen** bij *Bedrag reiskosten per eenheid* en de handleiding bij [CAO-inrichting CAO politie 5.3 Reiskosten woon-werk](#).

### Vakbondscontributie per 2015

Voor de diverse politiebonden zijn, voor zover van toepassing, met ingang van periode 01-2015 de gewijzigde percentages en bedragen opgenomen. Zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Vakbondscontributie**, werkgevercode 03572 t/m 03575.

### Gevolgen pensioenakkoord 2015

Met ingang van 2015 komt de debruterings bij het vaststellen van het jaarinkomen ABP te vervallen, zie het betreffende onderwerp in deze Release notes. Bij de sector Politie kunnen medewerkers bepaalde toelagen ontvangen. Dit betreft:

- de 'reguliere' werkgeversbijdrage levensloop via invoercode 01393 / werkgevercode 03535
- percentage TBF via invoercode 01389 (standaard: toelage 21 vd wedde)
- percentage iTBF via invoercode 01390 (standaard: toelage 22 vd wedde)

Deze drie toelagen zijn pensioengevend en tellen dus in het jaarinkomen ABP (maar zijn niet opgenomen in de grondslag van werkgevercode 55056). Ze worden echter ook berekend over het jaarinkomen maar dan over het jaarinkomen zonder deze toelagen en voorafgaand aan de debruteringsstap.

De vraag is uitgezet bij het Ministerie V&J of naar aanleiding van vervallen debruterings een andere berekening van de toelagen gewenst is. Zonder berichtgeving wordt de premie immers hoger.

## CAO politie

### 2015-01/27 Langdurig ziek en verhoogd NP (change 66373)

**Let op:** dit is een onderwerp voor uw eindejaarsproductie die u laat vervaardigen in januari 2015.

Bij een situatie van langdurig ziek vindt er een naar rato berekening plaats van de premie OPNP bij de medewerker.

#### Probleem

We hebben geconstateerd dat deze berekening ten onrechte niet plaatsvindt bij de berekening van verhoogd NP.

#### Oplossing

De programmatuur is inmiddels aangepast. Voor de betreffende medewerkers vindt in een jaarwerkproductie in 2015 een herrekening plaats. Deze herrekening vindt u terug als reden 03 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden. **Let op:** Deze herrekening kan een vordering tot gevolg hebben.

## CAO provincies

### 2015-01/28 Salariswijziging per 2015

Eind november is een definitief akkoord gesloten voor een nieuwe CAO provincies met een looptijd van 1 juni 2012 t/m 31 december 2015 [1]. Als onderdeel van de nieuwe CAO is per januari 2015 sprake van een salariswijziging. Wij hebben de salarisregeling hierop aangepast.

### Tegemoetkoming ziektekosten

De werknemer ontvangt een maandelijkse tegemoetkoming in de ziektekosten.

- Voor werknemers in schaal 7 of hoger passen wij dit bedrag voor u aan met ingang van 01-2015 van € 15,55 naar € 15,86, zie Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Zorgverzekering > Basis- en aanvullend** bij *Werkgeversbijdrage ZKV*, werkgevercode 07407.
- Bij werknemers in de salarisschalen 1 t/m 6 moet u het bedrag tegemoetkoming ziektekosten zelf aanpassen van € 24,18 naar € 24,66 met invoercode 01333 *Werkgeversbijdrage aanvullende verzekering*.

#### > UW ACTIE <

Vanaf 30 december kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

#### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 28, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 28.

## CAO provincies

### 2015-01/29 Nieuwe cao - eenmalige uitkering

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 27 november 2014. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Onlangs is een definitief akkoord gesloten voor een nieuwe CAO provincies met een looptijd van 1 juni 2012 t/m 31 december 2015 [1].

Eén van de onderdelen van de cao is een eenmalige uitkering van € 450,00 uit te betalen in december 2014. We hebben de eenmalige uitkering in Gemal Direct Inrichting opgenomen via uitkeringsregeling 2. De uitkering wordt automatisch uitbetaald op basis van de code CAO provincies (u hoeft geen herrekening af te roepen). Voor de uitkering gelden de volgende aandachtspunten:

- De uitkering wordt gepresenteerd met uitvoercode 01004 met als standaard tekst *Eenmalige uitk.*
- Voor de uitkering komt in aanmerking de medewerker die op enig moment in november 2014 in-dienst was. Dus de medewerker die in december in-dienst komt ontvangt niets, de medewerker die in de loop van november uit-dienst gaat, moet wel de uitkering ontvangen.
- Het bedrag is gemaximeerd, dus ook de medewerker met een deeltijdpercentage van meer dan 100% ontvangt € 450,00.
- Voor medewerkers bij wie sprake is van een verlofsituatie of langdurig ziek, vindt geen korting plaats.
- De uitkering is pensioengevend. We hebben uitvoercode 01004 opgenomen in de grondslag pensioenfonds.
- Stagiairs worden vanuit de aansturing geblokkeerd [2], maar u kunt indien gewenst zelf in periode 12 een blokkade variabel vastleggen via invoercode 01004 met waarde **0,01**.
- Commissaris van de Koning en Leden Gedeputeerde Staten vallen onder CAO rijksperoneel [3] en ontvangen daarom niet de uitkering. Voor leden Provinciale Staten kunt u zelf een blokkade vastleggen.
- U kunt zelf ingrijpen op de automatische bepaling van de uitkering door een door u zelf bepaald bedrag in periode 12 variabel vast te leggen met invoercode 01004.
- Denk aan het opnemen van de uitvoercode 01004 in uw journaalposten, comprimeertotalen en/of eigen cumulaties.

U kunt de specificaties van de uitkering raadplegen (en indien gewenst wijzigen) in **Gemal Direct Inrichting > Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkeringen > Definitie uitkering 2**. In de volgende Release notes informeren wij u over de wijzigingen in (salaris)bedragen voortkomend uit de nieuwe cao.

#### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = **28** (provincies).

[2] Code *uitsluiten categorie* (werkgevercode 25207) = **4**.

[3] Code CAO (invoercode 02317) = **10**.

## CAO provincies



## 2015-01/30 Aansturing IKB

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 11 december 2014. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

In de Release notes 2014-12 onderwerp 25 hebben we geschreven over de invoering van IKB voor de CAO provincies. De manier waarop bij CAO provincies de opgebouwde vakantietoelage van 2014 wordt opgenomen in het budget, verschilt van de manier waarop dit een aantal jaren geleden bij bijvoorbeeld de CAO waterschappen gebeurde.

Daarom is in de bijlage bij de inrichtingstabel voor CAO provincies, bij onderdeel 10 vermeld dat de uitvoering van de mutaties voor periode 2014-12 afhankelijk is van de consultant.

Als u er door een consultant van Raet niet expliciet op gewezen wordt, moet u de mutaties voor 2014-12 niet uitvoeren. In volgende Release notes of via een Youforce-bericht zullen we u nader informeren.

## CAO sociale werkvoorziening

### 2015-01/31 Wijzigingen per januari 2015

Voor de salarisregeling WSW [1] zijn de minimumloonbedragen bij schaal 000A en 000O, 010A, 011B, 021B, 022B en 032B (inpasnummers 8990 t/m 8997) per januari 2015 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

#### > UW ACTIE <

Vanaf 30 december kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

#### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 06.

## CAO UMC

### 2015-01/32 Eenmalige uitkering in periode 01

Werknemers met CAO Universitair Medische Centra ontvangen in periode 01 een eenmalige bruto uitkering van € 200,00. Werknemers die op 1 januari 2015 in-dienst zijn, komen in aanmerking voor de uitkering. De uitkering wordt per dienstverband berekend en uitbetaald. Er wordt dus geen rekening gehouden met meerdere dienstverbanden.

De uitkering wordt berekend op basis van een fulltime dienstverband. Voor uurloners wordt de uitkering naar evenredigheid van het gemiddelde deeltijdpercentage over de periode juli tot en met december 2014 (dit zijn de uitbetaalde uren van augustus 2014 t/m januari 2015).

De uitkering behoort niet tot het pensioengevend inkomen. Stagiaires en zakgeldleerlingen en werknemers met minimumloon vastgelegd met inpasnummer 9999 zijn uitgesloten van deze eenmalige uitkering.

In Payroll Gemal wordt de eenmalige uitkering opgenomen als eindejaarsuitkeringsregeling 2 met de volgende specificaties:

werkgevercode	omschrijving	waarde voor CAO UMC
25201	methode berekenen	2 = peildatum
25206	code uitsluiten categorie soortloner	3 = werknemer met code soortloner 5 en 6 zijn uitgesloten
25207	code uitsluiten categorie schalen	7 = combinatie van 1,2 en 4

25209	betaling per periode	<b>1</b> = geen betaling per periode, niet conform invoercode 02102 waarde <b>1</b> .
25213	periode uitbetalen	<b>01</b>
25214	peildatum in-dienst vanaf	<b>0101</b>
25215	peildatum uit-dienst t/m	<b>0101</b>
25218	deeltijdfactor boven 100%	<b>0</b> = uitkering maximeren op 100% factor gewerkt (uitvoercode 01991)
25219	vast fulltime bedrag 1	<b>200,00</b>
25221	factor diensttijd	<b>6</b> = deel van de maand telt als volle maand
25222	factor deeltijd	<b>2</b> = gemiddeld percentage deelbetrekking gebaseerd op het vast of variabel vastgelegde <i>percentage deelbetrekking</i> (invoercode 02404) en <i>extra uren</i> (uitvoercode 01505)
25223	referteperiode	<b>0101</b>
25224	verschoven referteperiode	<b>3</b> = geen verschoven referteperiode
25232	in loonaangifte	<b>1</b> = niet doorgeven als extra periode salaris

Voor werknemers met schaal/tabelnummer en werknemers met nominaal salaris (*code soortloner* = **1** en **2**), geldt de deeltijdfactor van januari (inclusief meeruren en opslag meeruren). De uitkering naar rato wordt berekend voor alle werknemers. Voor gekoppelde dienstverbanden wordt de totale eenmalige uitkering begrensd op € 200,00.

In de CAO is opgenomen dat bij onbetaald verlof korting over de uitkering moet worden toegepast. Hiervoor is werkgevercode 13003 met de waarde **1** (= uitkering korten) vastgelegd. De korting wordt alleen toegepast als in januari 2015 onbetaald wordt opgenomen (invoercode 02532 *percentage onbetaald verlof* is vastgelegd in juli).

De eenmalige uitkering wordt uitbetaald via uitvoercode 01004. Voor uurloners die op 1 januari 2015 in-dienst komen en in februari 2015 voor het eerst uren krijgen uitbetaald, wordt de uitkering in periode 02 berekend en uitbetaald.

Desgewenst kunt u de eenmalige uitkering handmatig zelf berekenen en vastleggen met invoercode 01004.

## CAO VVT

### 2015-01/33 Wijzigingen per januari 2015

Het minimumloon en de daaraan gerelateerde salarisbedragen (FWG schaal 5, in Payroll Gemal schaal 0005) van de salarisregelingen VVT zijn per 01-2015 aangepast [1]. Ook zijn de jeugdbedragen voor 17- en 18-jarigen per 01-2015 vervallen.

#### > UW ACTIE <

Vanaf 30 december kunt u de gewijzigde salarisregelingen downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

#### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 15 en 55.

## CAO VVT

### 2015-01/34 Eenmalige uitkering in periode 01

Voor de CAO VVT (*Code cao* = 39 en 55) is voor periode 01 een eenmalige uitkering afgesproken. Werknemers die op 1 januari 2015 in-dienst zijn, krijgen een eenmalige uitkering van 0,25% van 12 x het maandsalaris van januari 2015. De eenmalige uitkering is in Payroll Gemal opgenomen als eindejaarsuitkeringsregeling 3 met de volgende specificaties:

werkgevercode	omschrijving	waarde voor CAO VVT en VVT vierwekenverloning (code 39 en 55)
25401	methode	2 = peildatum
25407	code categorie schalen	6 = Bvp'ers en stagiaires uitsluiten
25409	betaling per periode	1 = geen betaling per periode, niet conform invoercode 02102 waarde 1.
25411	percentage uitkering	0,25
25413	periode uitbetalen	01
25414	peildatum in-dienst vanaf	0101
25415	peildatum uit-dienst t/m	0101
25422	factor deeltijd	2 = gemiddeld percentage deelbetrekking gebaseerd op het vast of variabel vastgelegde <i>percentage deelbetrekking</i> (invoercode 02404) en <i>extra uren</i> (uitvoercode 01505)
25423	referteperiode	0101
25424	verschoven referteperiode	1 = referteperiode wordt één periode verschoven bij uren uurloners en extra uren.
25432	in loonaangifte	1 = niet doorgeven als extra periode salaris
55137	uitvoercode in grondslag uitkering 3	01001, 01002, 01007, 01011*

\* in de regeling is al bij werkgeverscode 25422 opgenomen dat meeruren worden meegeteld. Daarom is uitvoercode 01003 niet in de grondslag opgenomen.

Desgewenst kunt u de eenmalige uitkering zelf berekenen en vastleggen met invoercode 01099 *Eindejaarsuitkering 3*.

### Uurloners en parttimers

Voor uurloners en voor parttimers met extra uren wordt voor de eenmalige uitkering in februari nog een nabetaling gedaan. In deze situatie wordt de betaling van de eenmalige uitkering dus deels in januari en deels in februari uitbetaald.

### BTN-leden

Wij hebben nog geen meldingen ontvangen van klanten die gebruik willen maken van de arbeidsvoorwaarden (afwijkende salaristabel, afwijkend percentage eindejaarsuitkering, geen eenmalige uitkering). In Payroll Gemal zijn daarom geen afwijkende salaristabellen voor BTN-leden opgenomen en geen instructies met betrekking tot de eindejaarsuitkering en eenmalige uitkering. Zie ook wat we hierover eerder hebben gepubliceerd in de [Release notes 2014-12 onderwerp 27](#).

---

## CAO waterschappen

## 2015-01/35 Wijzigingen per januari 2015

### Salariswijziging

Vooruitlopend op een nieuw CAO-akkoord zijn al wel afspraken gemaakt om met ingang van januari 2015 de salarissen te verhogen met 0,73% (vrijkomend uit het Pensioenakkoord). We hebben daarom de bedragen bij de salarisregeling waterschappen [1] (inclusief de wijziging in verband met minimumloon) aangepast per periode 01-2015. Hieraan verbonden hebben we ook het bedrag minimum vakantietoeslag aangepast [2].

### Betaling 0,2%

In de Gemal handleiding (onderdeel **CAO-inrichting > CAO waterschappen**) is bij 4.9 *Netto betaling* een beschrijving opgenomen van de uitbetaling van 0,2% [3]. Deze beschrijving gaat ook uit van de mogelijkheid dat u nog niet over was naar de Werkkostenregeling. Met ingang van 2015 is de WKR algemeen van toepassing. Naar aanleiding daarvan verzoeken wij u rekening te houden met het volgende:

- De uitkering blijven we berekenen op basis van uitkeringsregeling 5 met uitbetaling in uitvoercode 00986. U hoeft hiervoor niets te doen.
- We hadden per 2013 voor CAO waterschappen vastgelegd werkgevercode 03317 *Uitvoercode voor eindheffing* en 03318 *Code werking uitvoercode van 03317*. Deze aansturing gaan we per 01-2015 verwijderen. Volgens onze gegevens heeft geen van de waterschappen deze code vastgelegd en hoeft u hiervoor dus niets te doen. Heeft u wel één van deze codes vastgelegd, dan hoeft u deze niet zelf te verwijderen omdat deze codes door ons per 01-2015 nulgesteld worden. Zie in dit verband onderwerp *Diverse eindheffingen vervallen per 2015* in deze Release notes.
- We nemen uitvoercode 00986 op in de grondslag werkkostenregeling (werkgevercode 55100) met de waarde **1** [4]. Hierdoor wordt het berekeningsresultaat van uitvoercode 00986 aangeduid als eindheffingsloon dat ten laste komt van het werkkostenforfait.

### IKB provincies

Met ingang van 2015 wordt voor CAO provincies een IKB ingevoerd, zie de [Release notes 2014-12 onderwerp 25](#). Bij uw organisatie zijn mogelijk ook medewerkers in-dienst die onder de CAO provincies vallen en bij wie u de *Code CAO* op werknemerniveau heeft vastgelegd. Wij willen u erop attenderen dat in Payroll Gemal en in Flex Benefits de inrichting voor Waterschappen en Provincies niet hetzelfde is.

### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 29.

[2] Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Vakantietoeslag > Div vakantietoeslag**, werkgevercode 03206.

[3] Conform SAW, artikel 3.2.5 Collectief niet pensioengevende netto betaling.

[4] Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Werkkostenregeling > Uc gr werkkosten**.

### > UW ACTIE <

Vanaf 30 december kunt u de gewijzigde salarisregeling 29 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

## CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

### 2015-01/36 Salariswijziging december 2014

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 3 december 2014. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Vandaag 3 december hebben wij bericht ontvangen dat voor de CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening een definitief cao-akkoord is bereikt. Over de afspraken die betrekking hebben op 2015 wordt u in de volgende release notes geïnformeerd. Voor 2014 is een salariswijziging afgesproken per 1 december 2014. Deze wijziging wordt vanaf donderdag 4 december in Payroll Gemal opgenomen.

Naar aanleiding van deze salariswijziging zijn mogelijk het bedrag minimum vakantietoeslag en het bedrag minimum eindejaarsuitkering ook gewijzigd. Op dit moment zijn deze nieuwe bedragen nog niet bij ons bekend. Zodra dit wel bekend wordt, zal in uw eerste eindejaarsproductie na 1 januari 2015 voor de betreffende werknemers een automatische herrekening worden uitgevoerd. Wij zullen u in de volgende release notes hier

meer over informeren.

> **UW ACTIE** <

Vanaf 4 december kunt u de gewijzigde salarisbedragen van salarisregeling 01 overhalen via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

## CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

### 2015-01/37 Wijzigingen per januari 2015

**Let op:** dit is een onderwerp voor uw eindejaarsproductie die u laat vervaardigen in januari 2015.

In navolging op het vorige onderwerp in deze Release notes zijn de bedragen voor salarisregeling 01 ook per 01-2015 gewijzigd. Ook zijn de bedragen gerelateerd aan het minimumloon (I/D-banen) aangepast.

#### Wijziging salarisschalen

Per 01-2015 is er voor alle schalen een extra trede toegevoegd als eerste trede voor iedere schaal. Voor alle werknemers moet naar aanleiding van deze aanpassing in de salarisregeling de anciënniteit bij alle werknemers met 1 worden opgehoogd. Dit uiteraard los van een eventuele periodiek. Deze aanpassing moet u in uw HR Systeem doorvoeren. Maakt u gebruik van HR Core (Beaufort) of HR Core Education, dan wordt u hierover nog nader geïnformeerd.

#### Minimum VT en EJU

Naar aanleiding van de salariswijziging van december, zijn de bedragen voor minimum eindejaarsuitkering (werkgevercode 25012) en minimum vakantietoeslag (werkgevercode 03206) ook aangepast. Deze bedragen zijn niet in december doorgevoerd omdat ze toen nog niet bekend waren. Voor werknemers met een fulltime salaris van € 1925,00 wordt een automatische herrekening uitgevoerd. Deze herrekening wordt uitgevoerd in de eerste eindejaarsproductie die u laat vervaardigen na 1 januari en wordt gekenmerkt met reden 04 op uw mutatieverslag.

> **UW ACTIE** <

Vanaf 30 december kunt u de gewijzigde salarisbedragen van salarisregeling 01 overhalen via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

## CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

### 2015-01/38 Eenmalige uitkering in periode 01

Werknemers met CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening ontvangen in januari 2015 een eenmalige bruto uitkering van € 300,00. Werknemers die op 1 januari in-dienst zijn, komen in aanmerking voor de uitkering.

De uitkering wordt per dienstverband berekend en uitbetaald. Er wordt dus geen rekening gehouden met meerdere dienstverbanden. Voor uurloners wordt de uitkering naar evenredigheid van het gemiddelde deeltijdpercentage over de periode oktober t/m december 2014 (dit zijn de uitbetaalde uren van november 2014 t/m januari 2015). De uitkering behoort niet tot het pensioengevend inkomen.

In Payroll Gemal wordt de eenmalige uitkering opgenomen als eindejaarsuitkeringsregeling 3 met de volgende specificaties:

werkgevercode	omschrijving	waarde voor CAO welzijn
25401	methode	<b>2</b> = peildatum
25409	betaling per periode	<b>1</b> = Geen betaling per periode, niet conform invoercode 02102 waarde 1.
25413	periode	<b>01</b>

	uitbetalen	
25414	peildatum in-dienst vanaf	<b>0101</b>
25415	peildatum uit-dienst t/m	<b>0101</b>
25418	deeltijdfactor boven 100%	<b>1</b> = deeltijd factor ongemaximeerd (uitvoercode 01991 en 01506)
25419	vast fulltime bedrag 1	<b>300,00</b>
25421	factor diensttijd	<b>6</b> = deel van de maand telt als volle maand
25422	factor deeltijd	<b>2</b> = gemiddeld percentage deelbetrekking gebaseerd op het vast of variabel vastgelegde <i>percentage deelbetrekking</i> (invoercode 02404) en <i>extra uren</i> (uitvoercode 01505)
25423	referteperiode	<b>0101</b>
25424	verschoven referteperiode	<b>3</b> = geen verschoven referteperiode
25432	in loonaangifte	<b>1</b> = niet doorgeven als extra periode salaris

Voor werknemers met schaal/tabelnummer en werknemers met nominaal salaris (*code soortloner* = 1 en 2), geldt de deeltijdfactor van januari (inclusief meeruren en opslag meeruren). De uitkering naar rato wordt berekend voor alle werknemers. Werknemers met een percentage deelbetrekking hoger dan 100,00% krijgen een hoger bedrag dan € 300,00. De eenmalige uitkering wordt uitbetaald via uitvoercode 01099.

Voor uurloners die op 1 januari 2015 in-dienst komen en in februari voor het eerst uren krijgen uitbetaald, wordt de eenmalige uitkering in periode 02 uitbetaald. Desgewenst kunt u de eenmalige uitkering zelf berekenen en vastleggen met invoercode 01099 *Eindejaarsuitkering 3*.

---

## CAO wet inschakeling werkzoekenden

### 2015-01/39 Wijzigingen per januari 2015

Voor de salarisregeling WIW [1] zijn de bedragen bij schaal 0001 en 0002 (inpasnummers 9001 t/m 9009) per januari 2015 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

#### > UW ACTIE <

Vanaf 30 december kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

#### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 08.

---

## CAO ziekenhuizen

### 2015-01/40 Wijzigingen per januari 2015

Per 1 januari 2015 zijn voor de CAO ziekenhuizen [1] de bedragen voor het minimumloon en de daaraan gerelateerde bedragen voor zakgelders aangepast in verband met de wijziging van het minimumloon. Dit zijn de bedragen bij schaal 1100, inpasnummers 0402 (stagevergoeding) en 0416 t/m 0423.

#### > UW ACTIE <

Vanaf 30 december kunt u de gewijzigde salarisregeling 35 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

## Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 35, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 35.

---

## Pensioenfondsen ABP

### 2015-01/41 Pensioenakkoord

Onlangs is er een Pensioenakkoord tot stand gekomen om onder andere invulling te geven aan de invoering van Witteveen 2015. Als gevolg van deze wijzigingen in wet- en regelgeving willen we u over het volgende informeren:

### Fiscale ruimte PartnerPlusPensioen / Verhoogd NabestaandenPensioen

Met deelname aan PartnerPlusPensioen / Verhoogd NabestaandenPensioen (sector Politie) kan de medewerker ervoor kiezen om het partnerpensioen na de pensioenrichtleeftijd te verhogen. In het kader van het Pensioenakkoord zal onder andere ook dit partnerpensioen verstrekt worden voor deelnemers tot een inkomensgrens van € 31.560,33. Dit heeft als gevolg dat de ruimte om extra belastingvrij (partner)pensioen op te bouwen voor die deelnemers kleiner wordt. Een medewerker met een inkomen beneden de vermelde inkomensgrens, kan door het partnerpluspensioen teveel partnerpensioen opbouwen. Of hiervan sprake is, kan APG pas vaststellen nadat de jaarinkomens van 2015 zijn ontvangen en geregistreerd. Op verzoek van de werkgever worden vervolgens de teveel betaalde premies teruggestort. Wanneer u van APG te horen krijgt dat dit het geval is, dan moet u het partnerpluspensioen van de betrokken medewerker met terugwerkende kracht beëindigen. U doet dit als volgt:

- Leg bij de betrokken medewerker bij de sector Politie vast invoercode 02871 (P00871) *Code blokkade AFUP* met waarde **1** in de stamgegevens met terugwerkende kracht tot 01-01-2015.
- Leg bij de betrokken medewerkers niet werkzaam bij de sector Politie vast invoercode 02899 (P00899) *Premie partner PP* met waarde **0** in de stamgegevens met terugwerkende kracht tot 01-01-2015.

### Stopzetten Extra Pensioen

In Payroll Gemal kan de medewerker Extra Pensioen inleggen bij pensioenfondsen ABP. ABP geeft aan dat door de wijzigingen het sparen voor pensioen beperkt wordt waardoor extra inleg sneller fiscaal bovenmatig wordt. Om dit te voorkomen, geeft ABP aan dat inleg in ABP Extra Pensioen per 2015 (net als in 2014) tijdelijk niet mogelijk is. U moet voor de medewerkers die Extra Pensioen sparen, de betreffende aansturing met ingang van 2015 voorsnog stopzetten.

### Netto lijfrenteproduct

Het pensioengevend inkomen wordt gemaximeerd op € 100.000,00 (zie het volgende onderwerp in deze Release notes). Er was sprake van de mogelijkheid voor medewerkers met een pensioengevend inkomen van meer dan € 100.000,00 om via een netto lijfrenteproduct pensioen op te bouwen via ABP. Of en zo ja, hoe dat moet gebeuren, wordt in de loop van 2015 door ABP/APG onderzocht.

### Verschuiven leeftijdsgrenzen

Voor pensioenfondsen ABP zijn enkele leeftijdsgrenzen van toepassing. Met ingang van 2015 zijn hierbij wijzigingen van toepassing:

- **OPNP / AKP:** ABP kent een flexibel ingangsmoment voor pensioen tussen 60 en 70 jaar. Met ingang van 2015 komt het maximum van 70 jaar te vervallen en wordt de maximale uittredeleeftijd verhoogd naar AOW-leeftijd plus 5 jaar. Deze einddatum is niet in Payroll Gemal opgenomen.
- **AAOP:** Met ingang van 2015 geldt als einddatum de AOW-leeftijd. Omdat deze bij de medewerker die doorwerkt dus afwijkt van de deelnametijd OPNP, wordt deze leeftijdsgrens in Payroll Gemal opgenomen.
- **Vrijwillige producten PPP, Verhoogd NP (sector politie) en individuele premie OPNP:** de leeftijdsgrens van 62 jaar vervalt en deelname verloopt per 2015 parallel aan OPNP.
- **VPL:** nu is vanaf de eerste dag van de maand waarin medewerker 65 wordt geen premie meer verschuldigd. Dit blijft ook zo in 2015.

- **IPAP:** de leeftijdsgrens voor IPAP kan afhankelijk zijn van de variant. Indien van toepassing, communiceert Loyalis hierover.
  - **Wachtgeld- en werkloosheidsuitkeringen:**
    - Bij medewerker met wachtgeldregeling ('WOU') stopt de pensioenopbouw in principe bij 62 jaar;
    - Bij medewerker met werkloosheidsuitkering ('WWU') stopt de pensioenopbouw (van 37,50%) bij 62 jaar;
- Met ingang van 2015 moet in deze twee situaties de pensioenopbouw doorlopen tot de AOW-leeftijd.

Voor sommige pensioenproducten gold een afzonderlijk premiepercentage gerelateerd aan de leeftijd. Voor zover van toepassing, hebben we voor het pensioenproduct het percentage aangepast.

---

## Pensioenfonds ABP

### 2015-01/42 Maximering pensioengevend inkomen

Bij de invoering van Witteveen 2015 (per 1 januari 2015) wordt een bovengrens gesteld aan de pensioenopbouw die fiscaal gefaciliteerd wordt: boven die grens is de pensioenpremie niet langer fiscaal aftrekbaar en mag geen collectieve pensioenregeling worden aangeboden. De bovengrens is vastgesteld op € 100.000,00 per 1 januari 2015 waarbij dit bedrag jaarlijks wordt geïndexeerd. We hebben dit bedrag opgenomen in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Pensioen en overigen > PF ABP > Diversen ABP > Maximum jaargrondslag OP**, werkgevercode 04148. Het APG heeft richtlijnen gepubliceerd op basis waarvan wij uitvoering moet geven aan deze regelgeving.

#### Maximering in de berekening

De maximering wordt toegepast bij de berekening van de premiegrondslag. De formule van APG voor berekening van de premiegrondslag is:

*(gemaximeerd productloon -/- franchise) \* deeltijdfactor \* meetellingswaarde \* 1/12*

De enige wijziging ten opzichte van de huidige berekeningssystematiek is dat nu wordt uitgegaan van een *gemaximeerd* productloon en voorheen niet. Dit productloon is het jaarinkomen ABP en wordt dus op dezelfde wijze berekend als voorheen. Eén van de andere variabelen is de meetellingswaarde. Deze waarde (uitgedrukt in een percentage) geeft weer in welke mate de opbouw moet meetellen. Zo geldt voor 'oude' wachtgelders in principe een meetellingswaarde van 50%.

**Voorbeeld zonder maximering:** bij een actieve medewerker met een deeltijdfactor van 1,0 en een jaarinkomen van € 60.000,00 is de berekening van zijn afdrachtpremie OPNP als volgt (percentages en bedragen van 2014):  
 $(60.000,00 -/- 11.150,00) * 1,00 * 100\% * 1/12 = (\text{uitvoercode } 01683) 4070,83 * 21,90\% = (\text{uitvoercode } 01882) 891,51$

**Voorbeeld met maximering:** bij een actieve medewerker met een deeltijdfactor van 1,0 en een jaarinkomen van € 110.000,00 is de berekening van zijn afdrachtpremie OPNP als volgt (percentages en bedragen van 2014):  
 $(100.000,00 -/- 11.150,00) * 1,00 * 100\% * 1/12 = (\text{uitvoercode } 01683) 7404,17 * 21,90\% = (\text{uitvoercode } 01882) 1621,51$

In de berekening wordt hier dus uitgegaan van het gemaximeerde jaarinkomen van € 100.000,00 in plaats van het werkelijke 110.000,00.

#### Maximering niet voor alle producten

De maximering is van toepassing voor de pensioenproducten OPNP (incl. ANW); PPP, Verhoogd NabestaandenPensioen (sector Politie), individuele OPNP-producten. Voor de pensioenproducten VPL, AAOP of IPAP vindt dus geen maximering plaats.

#### Gegevensuitwisseling

In de gegevensuitwisseling blijven we conform regelgeving het jaarinkomen ongemaximeerd doorgeven. De premies / premiegrondslagen zijn wel gebaseerd op de maximering.

---

## Pensioenfonds ABP



## 2015-01/43 Overhevelingstoelage pensioengevend per 2015

Met ingang van 2001 is de overhevelingstoelage (OHT) vervallen. De overheid heeft met de Wet Bruterij Overhevelingstoelage Lonen (WBOL) richtlijnen gegeven voor de manier waarop dit gecompenseerd werd. Alle componenten die geteld werden in het loon dat als grondslag dient voor de OHT, dienden verhoogd te worden met 1,9%. Hierbij gold een maximum verhoging van f 1745,00 per jaar (€ 791,85). Pensioenfondsen ABP heeft echter bij het vaststellen van het jaarinkomen altijd gedebruteerd tot het maximum zodat er een lager jaarinkomen werd vastgesteld.

### Pensioenakkoord

Onlangs is er een pensioenakkoord tot stand gekomen om invulling te geven aan de invoering van Witteveen 2015. In het kader van dit pensioenakkoord komt nu deze debruterij per 2015 te vervallen. Met andere woorden het pensioengevend inkomen waarover wordt opgebouwd en premie betaald, wordt niet langer verlaagd.

### Standaard: Vaststelling jaarinkomen zonder debruterij

In de handleiding Payroll Gemal is bij onderwerp 'ABP pensioenfondsen' bij 4.4.1 een beschrijving opgenomen hoe het jaarinkomen ABP wordt vastgesteld. Als laatste stap in de berekening vond de debruterij plaats tot het maximum van € 791,85. Bij het vaststellen van het jaarinkomen per 2015 komt standaard deze laatste stap te vervallen.

### Uitzondering: Vaststelling jaarinkomen met debruterij

In uitzonderingsgevallen blijft voor bepaalde groepen medewerkers (zoals actieve militairen) de debruterij van toepassing. Om in deze mogelijkheid te voorzien, hebben we een nieuwe werkgevercode opgenomen:

**Gegeven:** debruterij ABP toepassen.

**Vastleggen:** werkgevercode 04212:

**0** (of niet vastgelegd) = geen debruterij toepassen bij jaarinkomen ABP;

**1** = debruterij ABP toepassen.

## Pensioenfondsen ABP

### 2015-01/44 Gegevenslevering APG

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 12 december 2014. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

In verband met de gegevensleveringen aan APG willen we u over het volgende informeren:

### Gegevenslevering 2014-10

In onze Release notes 2014-11 onderwerp 32 hebben we u verteld over de gegevenslevering van 2014-09 en intrekkingen [1]. Bij deze levering hadden we namelijk voor alle medewerkers met een datum uit-dienst of een einde van de IPAP-verzekering in 2014, intrekkingen aangemaakt voor de periodes daarna. Het aanmaken van intrekkingen voor zo'n brede doelgroep hebben we niet gedaan bij onze levering van periode 2014-10, waardoor u uit deze levering mogelijk ook signalen 322 of 386 heeft ontvangen. U hoeft hierop in de regel geen actie te ondernemen omdat we bij de levering van periode 2014-11 weer wel de intrekkingen aanmaken. Het aanmaken van intrekkingen werkt echter niet voor de volgende specifieke situaties: U heeft bij de medewerker de *code pensioenfondsen* op nul gezet of hem uit-dienst gemeld per 31-12-2013. Hierdoor wordt de medewerker niet meer angeleverd en worden dus geen intrekkingen aangemaakt.

### Verhuizingen

Wanneer u een medewerker administratief verhuist, wordt zijn sleutel (gevormd door cea-instellings-registratienummer) gewijzigd. In onze levering trekken we vervolgens de gegevens onder de oude sleutel van het hele jaar in en vervangen deze door de gegevens onder de nieuwe sleutel. APG hanteert een eigen systematiek bij sleutelwijzigingen die in sommige situaties botst met onze methode. We gaan hiervoor volgend jaar een aanpassing doen. Heeft u dit jaar een verhuizing gedaan die geresulteerd heeft in foutsignalen, dan kunt u het volgende doen:

- Leg vast bij de nieuwe sleutel (cea-instellings-registratie-nummer) als *afwijkende datum intrede pensioenfonds* (invoercode 02925) **01-01-2014** (de oude sleutel was ingetrokken, de nieuwe moet een nieuwe ingangsdatum krijgen).
- Leg vast bij de oude sleutel (cea-instellings-registratie-nummer) als *afwijkende datum uittrede pensioenfonds* (invoercode 02926) **31-12-2013**. **Let op:** omdat deze datum valt in het oude kalenderjaar, moet u dit doen via het SWP-portaal van APG. Het is mogelijk dat APG dit al voor u gedaan heeft met een ambtshalve beëindiging; dan hoeft u geen einddatum op het portaal te registreren.

## Meer informatie

[1] Voorbeeld intrekking: wanneer een medewerker met terugwerkende kracht één maand achteraf uit-dienst wordt gemeld, dan moeten de gegevens van de maand ingetrokken worden die al geleverd waren aan APG. Deze intrekking verzorgen wij bij de aanlevering.

---

## Pensioenfonds APPA

### 2015-01/45 Pensioen 2015

De wijzigingen zoals beschreven bij het onderwerp voor [Pensioenfonds ABP - Pensioenakkoord](#), gelden voor zover van toepassing ook voor pensioenfonds Appa.

---

## Pensioenfonds PFZW

### 2015-01/46 Maximering ouderdomspensioen en cumulatieve berekening

Eind mei 2014 heeft de Eerste Kamer ingestemd met het voorstel om de pensioenopbouw te beperken. Dit houdt onder andere in dat voor de OP-pensioen de opbouw wordt gemaximeerd op € 100.000,00 per dienstverband. Over het hogere inkomen wordt geen pensioen meer opgebouwd en ook geen premie meer ingehouden en afgedragen. Deze wijziging wordt van kracht per 1 januari 2015. De maximering geldt niet voor het AP-pensioen.

Pfzw zal jaarlijks een maximum premie presenteren. De maximering is ook van toepassing voor de situatie waarbij de pensioengrondslag lager is dan € 100.000,00 maar waarbij er een percentage deelbetrekking is waardoor men hoger zou uitkomen dan het maximum premiebedrag.

### Nieuwe werkgevercodes

Voor de maximering zijn drie nieuwe werkgevercodes opgenomen:

**Gegeven:** PFZW maximumbedrag afdracht OP.

**Vastleggen:** werkgevercode 04146.

**Gegeven:** PFZW maximumbedrag inhouding OP.

**Vastleggen:** werkgevercode 04147.

**Gegeven:** maximum jaargrondslag OP.

**Vastleggen:** werkgevercode 04148.

Het maximum bedrag pensioenopbouw (maximum jaargrondslag) is opgenomen bij werkgevercode 04148. Het maximum premiebedrag is opgenomen met werkgevercodes 04146 voor de afdrachtpremie en met werkgevercode 04147 voor de inhoudingpremie. De bedragen die in deze werkgevercodes zijn opgenomen zijn jaarbedragen. Per maand wordt in de berekening 1/12 deel toegepast:  $max\ premiebedrag = cum\ max\ premiebedrag\ dp\ -/-\ cum\ max\ premiebedrag\ vp$

### Berekeningsmethode per 2015

Mede naar aanleiding van de maximering van de OP is in Payroll Gemal ook de wijze van berekening voor de OP- en AP-premie gewijzigd. Hierdoor ontstaat een betere aansluiting met de berekeningen zoals Pfzw die uitvoert en tevens komt de uniformiteit voor de verschillende Pfzw premieberekeningen hiermee ten goede.

De berekening is gebaseerd op het voltijd jaarsalaris plus ORT. Voor de werknemer met een voltijd jaarsalaris inclusief ORT lager dan € 100.000,00 maar met een percentage deelbetrekking hoger dan 100,00% geldt ook het maximum premiebedrag. Als door het hogere percentage deelbetrekking de grondslag boven de € 100.000,00 uitkomt, geldt dus ook hier de maximering. Voor deze situatie wordt (specifiek voor het toepassen van het maximum) na de grondslag-aanwasmethode ook de cumulatieve premie-aanwasberekening toegepast.

De formule die PFZW aangeeft voor deelnemers met een deeltijdfactor groter dan 1 voor de premie OP is:  
 $100\% \times \text{premiepercentage OP} \times (\text{maximum voltijd jaarsalaris} \text{ -/- franchise})$

PFZW bepaalt jaarlijks een maximumjaarpremie voor de afdrachtpremie. Voor de inhoudingspremie wordt op cao-niveau ook een maximumjaarpremie opgenomen in Payroll Gemal. Dit jaarbedrag wordt gedeeld door 12 en voor de vierwekenverloning door 13 voor een toe te passen maximum maandpremie.

De gewijzigde berekening geeft als resultaat de volgende uitvoercodes:

- uitvoercode 01150 premie pensioen
- uitvoercode 01565 *inhgrondslag PF*
- nieuwe uitvoercode 01639 *per.grndsl.PF*, periodegrondslag pensioenfonds ongemaximeerd
- nieuwe uitvoercode 01629 *per.grndsl PF max*, periodegrondslag pensioenfonds gemaximeerd
- uitvoercode 01882 = *afdr.premie PF*
- nieuwe uitvoercode 02169 *factor pensioen*
- uitvoercode 02171 = *PFZW franch.OP*

Het resultaat van uitvoercode 01629 is het gemaximeerde resultaat van uitvoercode 01639. Uitvoercodes 01629 en 01639 zijn naar rato van de pensioenfactor (uitvoercode 02169).

De uitvoercodes worden als volgt opgebouwd:

- uitvoercode 01639 = cumulatie uitvoercode 01639 deze periode -/- cumulatie uitvoercode 01639 vorige periode.
- uitvoercode 01629 = cumulatie uitvoercode 01629 deze periode -/- cumulatie uitvoercode 01629 vorige periode.
- uitvoercode 02171 = cumulatie uitvoercode 02171 deze periode -/- cum uitvoercode 02171 vorige periode.
- uitvoercode 01629 = cumulatie uitvoercode 01629 deze periode -/- cum uitvoercode 02171 deze periode = cumulatie uitvoercode 01565 deze periode.
- uitvoercode 01565 = cumulatie uitvoercode 01565 deze periode -/- cumulatie uitvoercode 01565 vorige periode.
- uitvoercode 01565 x 12,2% (percentage 2014) = uitvoercode 01150.
- uitvoercode 01565 x 24,4% (percentage 2014) = uitvoercode 01882.
- uitvoercode 01150 = cumulatie uitvoercode 01150 deze periode -/- cumulatie uitvoercode 01150 vorige periode. Als uitvoercode 01150 hoger is dan het maximum premiebedrag, dan maximum toepassen (uitvoercode 01565 x 24,4% x perc. deelbetr. = uitvoercode 01882).

---

## Pensioenfonds PWRI

### 2015-01/47 Pensioen 2015

De wijzigingen zoals beschreven bij het onderwerp voor [Pensioenfonds ABP - Pensioenakkoord](#), gelden voor zover van toepassing ook voor pensioenfonds PWRI.

---

## Pensioenen en uitkeringen

### 2015-01/48 Automatische herrekening in correctieproductie

Payroll Gemal kent automatische herrekeningen die door ons worden aangestuurd. Deze herrekeningen worden uitgevoerd om wijzigingen in de programmatuur of parameters door te laten werken voor eerder berekende registratienummers (werknemers).

In de kalendermaand januari worden deze herrekeningen in eindejaarsproducties gebruikt om eventueel over het voorliggende jaar nog wijzigingen door te laten werken.

Echter klanten in de Pensioenen en uitkeringen markt maken geen gebruik van de eindejaarsproducties, maar van aanvullende correctieproducties over periode 12. Hierbij worden dan alleen registratienummers verwerkt waarvoor een mutatie is opgegeven.

Om toch gebruik te maken van de automatische herrekeningen van Payroll Gemal, is vanaf release 01-2015 een nieuwe werkgevercode 99232 *Autom. herr. aanv. correctieproductie* beschikbaar beschikbaar in de afroep van correctieproducties. Deze nieuwe code vindt u in Gemal Direct Inrichting bij **Aanleveren productie > Afroegegevens ceanr** (Afb.01).

Code correctieproductie	<input type="text"/>
Autom. herr. aanv. correctieproductie	<input type="text"/>
Betaaldatum	<input type="text"/>
Afwijkende reden betaling	<input type="text"/>
Af te roepen beginperiode herrekening	<input type="text"/>
Soortloner herrekening	<input type="text"/>
Blokkeren automatische herrekening	<input type="text"/>

Afb.01

Werkgevercode 99232 mag u uitsluitend in de kalendermaand januari gebruiken in aanvullende correctieproducties over het voorliggende jaar. Bij meerdere instellingen in een cea-nummer moet u alle instellingen afroepen en werkgevercode 99232 altijd voor alle instellingen opgeven.

---

## Pensioenen en uitkeringen

### 2015-01/49 Vervaardigen jaaropgaaf

Vanaf 1 januari kunt u full color jaaropgaven via een speciale productie (over vorig jaar) afroepen. Hiervoor moet u lijstnummer 9906 *Jaaropgave werknemers* afroepen werkgevercode 31150 *Aanmaken PenU XML tbv RSM* met de waarde **1** vastleggen.

Als er al in het jaar waarover de jaaropgaven worden afgeroepen al een tussentijdse jaaropgave is aangemaakt wordt deze niet nogmaals aangemaakt [1]. Automatisch wordt er ook een Extract bestand met stamgegevens aangemaakt. Deze kan dan gebruikt worden in de Postservice voor selecties. Voor deze speciale productie wordt een runnummer bepaald.

### Meer informatie

[1] Voorwaarde afroepen tussentijdse jaaropgaaf: invoercode 02924 *Datum uit dienst* ligt in het afroepjaar en invoercode 02867 *Afroep tussentijdse jaaropgaaf* heeft de vaste waarde **1**.

---

## Ziektekostenverzekeraar IZZ

### 2015-01/50 Wijzigingen per januari 2015

De verzekeringsbedragen op werkgeverniveau zijn aangepast per periode 01.

**Let op:** de aanvullende verzekeringsoptie *IZZ Comfort* is per 2015 komen te vervallen. In Gemal Direct Inrichting hebben we de bedragen bij de werkgevercodes 07419 en 07422 verwijderd.

---

## HR Core

## 2015-01/51 Wijzigingen in HR Core naar aanleiding van deze release notes

In een volgende upgrade van HR Core wordt het volgende aangepast:

### Nieuwe werknemerrubrieken

Om de nieuwe rubrieken in Payroll Gemal op te nemen, zijn nieuwe werknemerrubrieken gedefinieerd met bijbehorende exportcode. U kunt deze rubrieken op een eigen venster plaatsen. Eenmaal ingevuld wordt de inhoud ervan automatisch aangeleverd aan Payroll Gemal.

rubriekcode	omschrijving	exportcode	omschrijving
P02851	Code uurloon ouderschapsverlof	02851	Cd uurloon OSV
P02852	Code saldo werkgeversbijdrage ouderschapsverlof	02852	Cd saldo wgbd OSV

### Gewijzigde werknemerrubrieken

De volgende werknemerrubrieken zijn gewijzigd.

rubriekcode	omschrijving	exportcode	omschrijving	referentiewaarden
P00357	Functiecategorie	02357	Functiecategorie	000 = niet van toepassing 001 = burgemeester 002 = wethouder 003 = commissaris van de koning 004 = lid van Gedeputeerde Staten 005 t/m 007 = reserve 050 = personeel vervoermaatschappij 500 = zorg primair proces 530 = zorg directe ondersteuning primair proces 560 = zorg administratie automatisering staf 580 = zorgfacilitair bedrijf 590 = zorgmanagement 600 = personeel niet in loondienstvrijwilliger 650 = personeel niet in loondienst overig 720 = directie 730 = onderwijzend personeel 750 = onderwijs ondersteunend personeel 770 = leraar in opleiding 780 t/m 799 = diversen 850 = executief personeel 851 = executief personeel 852 = administratief

				technisch personeel 853 = administratief technisch personeel 854 = aspiranten (AFUP algemeen) 855 = personeel met een FLO-aangewezen ATH- functie 858 = aspiranten (AFUP algemeen + specifiek) 859 = werknemer met executieve of aangewezen ATH-functie in dienst gekomen na 1- 1-2001 999 = in gebruik voor de reiskostenregeling
P02607	Code WAO-WIA	02607	Code WAO-WIA	Toegevoegd aan referentietabel: 5 - Arbeidsbeperkt

### Nieuwe uitvoercodes

In de uitvoercodelijst zijn onderstaande uitvoercodes toegevoegd.

uitvoercode	omschrijving
01639	Factor pensioen
02169	Per.grndsl.Pf

### Gewijzigde uitvoercodes

In de uitvoercodelijst zijn onderstaande uitvoercodes gewijzigd.

uitvoercode	oude omschrijving	nieuwe omschrijving
01778	Verloffactor 10	Dagloon bij benadering
01629	Maand grsl PF	Per.grsl Pf max

U vindt de uitvoercodelijst via menukeuzes **Salarisadministratie > Werkgever > Tabellen werkgever.**

### Nieuwe importrubrieken

In de module Perioderesultaten zijn de volgende importrubrieken met corresponderende rubriekcodes toegevoegd.

importrubriek	rubriek code	omschrijving
01639	P90639	Factor pensioen
02169	P92169	Per.grndsl.Pf

### Gewijzigde importrubrieken

In de module Perioderesultaten zijn de volgende importrubrieken met corresponderende rubriekcodes gewijzigd.

import rubriek	rubriekcode	oude omschrijving	nieuwe omschrijving

01778	P91778	Verloffactor 10	Dagloon bij benadering
01629	P90629	Maand grsl PF	Per.grsl Pf max

### Overige aanpassingen

Het nieuwe wettelijk minimumloon per 1 januari 2015 is aangepast in navolging van Payroll Gemal.

### HR Core Education

Er zijn geen wijzigingen voor HR Core Education naar aanleiding van deze release notes.

### Invoer- en uitvoerodelist

#### 2015-01/52 Invoer- en uitvoerodelist

De onderstaande invoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp.

tabel invoercodes				
onderwerp	invoercode	betekenis	SVB	uitvoercodes
Persoonlijk Budget	02851	code uurloon ouderschapsverlof	B	
	02852	code saldo werkgeversbijdrage ouderschapsverlof	V	

De onderstaande uitvoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp. Denk aan het eventueel opnemen of laten vervallen van uitvoercodes in uw werkgevergegevens (bijvoorbeeld voor journalisering of comprimeertotalen).

tabel uitvoercodes				
onderwerp	uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
Betalingen, algemeen (SEPA)	02536 t/m	bedrag giro 9 t/m		berekend
	02542	bedrag giro 15		
Persoonlijk Budget	02695 t/m 02697	maximum saldo PB1 t/m PB3		berekend 02695 t/m 02697
Loondispensatie	01657	loonk.subsidie	loonkostensubsidie	berekend
PFZW, pensioenfonds	01629	per.grslg Pf max	periodegrondslag pensioenfonds	berekend
	01639	per.grndsl. Pf	periodegrondslag pensioenfonds gemaximeerd	berekend
	02169	factor pensioen	factor pensioen	berekend

### Gewijzigde uitvoercodes

uitvoercode	oude betekenis	nieuwe betekenis
01392	premie AWBZ	premie Wlz

01554	uitkering UWV	Te ontvangen
-------	---------------	--------------

## Specificatie werkgevergegevens

### 2015-01/53 Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes

De in deze release notes beschreven werkgevercode heeft de volgende specificaties:

werkgevercode	NGV	omschrijving	min.	max.	TWK	TWKVJ
03331	V	methode forfaitbepaling werkkostenregeling				
03350	N	WKR concern				
03351	N	WKR afrekeninstelling concern				
04146	N	PFZW maximumbedrag afdracht OP	0	0	J	J
04147	N	PFZW maximumbedrag inhouding OP	0	0	J	J
04148	N	maximum jaargrondslag OP	0	0	J	J
04212	N	debrutering ABP toepassen	0	1	J	N
98034	V	Eindheffing werkkosten				
99232	N	Autom. herr. aanv. correctieproductie	0	1	N	N

**NGV** = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

**min.** = minimum waarde (0=geen).

**max.** = maximum waarde (0=geen).

**TWK** = met terugwerkende kracht vastleggen.

**TWKVJ** = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#).

## Specificatie werknemergegevens

### 2015-01/54 Nieuwe/gewijzigde invoercode

De in deze release notes beschreven invoercode heeft de volgende specificaties:

invoercode	NGV	omschrijving	verk. omschr.	NA	min.	max.	TWK	TWKVJ	ID	+/-	SVB	AP	AD	AW
02607	G	code WAO-WIA				nieuwe waarde 5 = Arbeidsbeperkt								
02357	G	functiecategorie					J							
02851	N	code uurloon ouderschapsverlof	code uurloon OSV	N	0	2	J	J	N	+	B	1	0	NVT
02852	N	code saldo werkgeversbijdrage	cd saldo wgbd	N	0	2	J	J	N	+	V	1	0	NVT







Raet

CAO onderwijs / VO  
Levensfasebewust  
personeelsbeleid  
Artikel 7

# Levensfasebewust personeelsbeleid

- ✓ Artikel 7.1 Individueel keuzebudget: 50 basisbudget voor iedereen / uitzondering besteding voor vervangers.
- ✓ Artikel 7.2 Keuzemogelijkheden: opnemen verlof.
- ✓ Artikel 7.2 lid 14 t/m 16: uitbetaling in periode 12 en kinderopvang en pensioen aanspraken.

# Levensfasebewust personeelsbeleid

- ✓ Artikel 7.1 Individueel keuzebudget:
- ✓ Iedere werknemer krijgt jaarlijks de beschikking over een basisbudget van 50 klokuren.
- ✓ Lid 2.a het bepaalde in lid 1 is ook van toepassing op vervangers, echter zij mogen deze uren niet besteden. Als compensatie: een hoger uurloon (factor 1,03)

# Levensfasebewust personeelsbeleid

- ✓ Oplossing Payroll GEMAL / HR CORE Education (in afstemming met klankbordgroep)
- ✓ Vanuit Payroll GEMAL is het mogelijk om via een werkgevercode voor iedere werknemer maandelijks het basisbudget van 50 klokuren, omgerekend per maand 4,17 klokuren, te berekenen.
- ✓ In Payroll GEMAL worden de klokuren omgezet in geld ( salaris/138).
- ✓ In Payroll GEMAL worden er 2 budgetten berekend (voor het reguliere gedeelte / vervangingsgedeelte). Deze kunnen automatisch worden uitbetaald per maand of in december.
- ✓ In HR CORE Education moeten per maand (nog) de vervangingsuren per maand en eventueel de afwijkingen of de blokkades worden ingevoerd.



RæT

Levensfasebewust  
personeelsbeleid Artikel 7  
de technische uitwerking

# Levensfasebewust personeelsbeleid

## technische uitwerking:

Mogelijkheid 1: alle basisbudgetten invoeren per aanstelling vanaf periode 08-2014 (vast en vervanging).

HR Access in-service Basisbudget

**Naam** 5\_2\_1 K-ZK-RL050201 **BSN** 223434413 **Totaal WTF** 0,7000 **In dienst** 01-02-2007  
**Hedew.-ID** 034960 **Geb. datum** 09-10-1968 **Uit dienst**  
**Klant** K3V AKC KLANT K3V 01 **Geslacht** Vrouwelijk  
**Bedrijf** B2 Bestuur 2 **Gekop. DV.**

46/5000 Selectie medew.-ID Naam %

Boomstructuur Populatie Assistent Basisbudget

HR Access in-service  
→ Wisselen van klant  
→ Personeelsmanagement  
→ skill-beleid  
→ Structuurmanagement  
→ Beheerregels  
→ Jobaanlevering  
→ Salarisadministratie  
→ Regelgeving  
→ Administratie  
→ Stamgegevens  
→ Variabele gegevens  
→ Beloningsgegevens  
→ Aanvullende salariergegevens  
Fiscaal/SV/Pensioen  
Koppelen dienstverbanden  
BAP/SOP/Senioresregeling  
Basisbudget  
Aandring Payroll Gemal Direct  
Aansturing toelagen  
Extra  
→ Bankgegevens  
→ Financiële verantwoording  
→ Cafetariaatseel  
→ Collectieve mutaties  
→ Mutatieoverzicht  
→ Reiskosten  
→ Berichtenverkeer  
→ Gebruikersbeheer

**Basisbudget**

**Regindatum** 01-08-2014 **Einddatum**

**Budget per jaar** **Per maand**

**Automatisch** 35 2,92 **%deelbetrekking** 70

**Handmatig**

**Verdeling budget**

<b>Vermindering lestaak</b> 0	<b>Verlof opname</b> 0
<b>Vermindering overige taken</b> 0	<b>Verlof sparen</b> 0
<b>Bijdrage in kosten kinderopvang</b> 0	<b>Toevoegen aan senioresregeling</b> 0
<b>Verhogen van pensioenaanspraken</b> 0	<b>Duurzame inzetbaarheid</b> 0
<b>Uitbetaling (tot en met schaal 8)</b> 0	<b>Professionalisering</b> 0

**Opmerkingen**

**Gespaard budget**

Regindatum	Einddatum	Soort personeel	Gespaard	Opgenomen
------------	-----------	-----------------	----------	-----------





# Levensfasebewust personeelsbeleid

## technische uitwerking:

Mogelijkheid 2: Via Payroll GEMAL laten berekenen (werkgevercode 03310)

PERIODE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01888 Loonkosten	2220,09	2220,09	2220,09	2220,09	3876,67	2220,09	2220,09	2227,02	2220,09	2220,09	2220,09	3552,13
01892 Vaste looncomp.	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
01901 Grsl.WAO-WIA bas	1468,63	1468,63	1468,63	1468,63	3119,95	1468,63	1468,63	1515,58	1468,63	1468,63	1468,63	2800,63
01903 Opbouw PB1								87,83	22,61	22,61	22,61	22,61
01904 Opbouw PB2								26,09	26,09	26,09	26,09	26,09
01929 Verlofuren bedrag											26,09	26,09
01932 Fc. bzt. tbv. verl.	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00				100,00	100,00
01942 Compr. totaal 31	1637,61	1637,61	1637,61	1637,61	1637,61	1637,61	1637,61				1637,61	1637,61
01947 Compr. totaal 36	259,59	259,59	259,59	259,59	349,58	259,59	259,59				259,59	332,18
01948 Compr. totaal 37	-62,23	-62,23	-62,23	-62,23	-62,23	-62,23	-62,23				-62,23	-62,23
01950 Compr. totaal 01	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	2832,00
01951 Compr. totaal 02					1651,32							
01956 Compr. totaal 07	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	77,95	31,00	31,00	31,00	31,00
01957 Compr. totaal 08	80,04	80,04	80,04	80,04	170,03	80,04	80,04	82,59	80,04	80,04	80,04	152,63
01958 Compr. totaal 09	249,41	249,41	249,41	249,41	249,41	249,41	249,41	249,41	249,41	249,41	249,41	249,41
01959 Compr. totaal 10	185,42	185,42	185,42	185,42	878,97	185,42	185,42	198,08	185,42	185,42	185,42	185,42
01961 Compr. totaal 12	-62,37	-62,37	-62,37	-62,37					-62,37	-62,37	-62,37	-62,37
01963 Compr. totaal 14	-185,42	-185,42	-185,42	-185,42					-185,42	-185,42	-185,42	-185,42
01970 Compr. totaal 21	1531,00	1531,00	1531,00	1531,00					1531,00	1531,00	1531,00	1531,00
01973 Compr. totaal 24	-452,50	-452,50	-452,50	-452,50					-452,50	-452,50	-452,50	-452,50
01974 Compr. totaal 25	-2475,00	-2475,00	-2475,00	-2475,00					-2475,00	-2475,00	-2475,00	-2475,00
01981 Fulltime man	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
01988 Man volledig	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
01991 Factor gewerkt	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
01992 Bezetting fullt.	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
02102 Loon in geld	1531,00	1531,00	1531,00	1531,00	1531,00	1531,00	1531,00	1577,95	1531,00	1531,00	1531,00	2863,00
02104 Afrt. alle heffing	62,37	62,37	62,37	62,37	62,37	62,37	62,37	62,37	62,37	62,37	62,37	62,37
02105 Loon Zvw	1468,63	1468,63	1468,63	1468,63	1468,63	1468,63	1515,58	1468,63	1468,63	1468,63	1468,63	2800,63
02107 Afdracht sv	106,61	106,61	106,61	106,61	106,61	106,61	110,02	106,61	106,61	106,61	106,61	203,31
02108 Kolom Toonst. 17	1283,21	1283,21	1283,21	1283,21	1283,21	1283,21	1317,50	1283,21	1283,21	1283,21	1283,21	2055,77
02110 verv.uren basbud								80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
02111 Fact.vervangng								50,09	50,09	50,09	50,09	50,09
02112 Norm basisbud pp								4,17	4,17	4,17	4,17	4,17
02113 Uren basisbudget								2,08	2,08	2,08	2,08	2,08

Uren basisbudget  
uitvoercode 02113 (geen  
vervanging)

Ingevoerde vervangingsuren  
uitvoercode 02110

Factor vervanging  
80/159,72  
uitvoercode 02111

Normuren  
50/12 uitvoercode  
02112



# Levensfasebewust personeelsbeleid.

## technische uitwerking:

Mogelijk  
Alle banen  
aanstaande

HR Access in-service Basisbudget

Naam: 5\_2\_1 K-ZK-RL050201 BSN: 223434413 Totaal WIF: 0,7000 In dienst: 01-02-2007  
 Medew.-ID: 034960 Geb. datum: 09-10-1968 Uit dienst:  
 Klant: K3V AKC KLANT K3V 01 Geslacht: Vrouwelijk  
 Bedrijf: B2 Bestuur 2 Gekop. DV.

46/5000 Selectie medew.-ID Naam %

Boomstructuur Populatie Assistent Basisbudget

HR Access in-service  
 → Wisselen van klant  
 → Personeelsmanagement  
 → Skill-beleid  
 → Structuurmanagement  
 → Beheerregels  
 → Jobaanlevering  
 → Salarisadministratie  
 → Regelgeving  
 → Administratie  
 → Stamgegevens  
 → Variabele gegevens  
 → Beloningsgegevens  
 → Aanvullende salarisgegevens  
 Fiscaal/SV/Pensioen  
 Koppelen dienstverbanden  
 BAPO/SOP/Seniorenregeling  
**Basisbudget**  
 Aansturing Payroll Gemal Direct  
 Aansturing toelagen  
 Extra  
 → Bankgegevens  
 → Financiële verantwoording  
 → Cafetariastelsel  
 → Collectieve mutaties  
 → Mutatieoverzicht  
 → Reiskosten  
 → Berichtenverkeer  
 → Gebruikersbeheer

**Basisbudget**

Begindatum: 01-08-2014 Einddatum:  
 Budget per jaar: 35 Per maand: 2,92 %deelbetrekking: 70  
 Automatisch:  Handmatig:

**Verdeling budget**

Vermindering lestaak 0	Verlof opname 0
Vermindering overige taken 0	Verlof sparen 0
Bijdrage in kosten kinderopvang 0	Toevoegen aan seniorenregeling 0
Verhogen van pensioenaanspraken 0	Duurzame inzetbaarheid 0
Uitbetaling (tot en met schaal 8) 0	Professionalisering 0

Opmerkingen

Gespaard budget 0/0

Begindatum	Einddatum	Soort personeel	Gespaard	Opgenomen
------------	-----------	-----------------	----------	-----------

de deeltijdfactor en invoeren per

	09	10	11	12	13	TOTAAL
DATUM : 26-06-1993						
DIENST : 01-09-2008						
VERZEKERD : ZVW/ZW/ww/WAO-WIA						
1	1	1	1	1		
01	01	01	01	01		
30,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00		18000,00
30,00	100,00	100,00	100,00	100,00		1332,00
42,00	42,00	42,00	42,00	42,00		-65,22
						46,95
						65,22
52,23	-62,23	-62,23	-62,23	-62,23		-746,76
-0,14	-0,14	-0,14	-0,14	-0,14		-1,68
31,00	31,00	31,00	31,00	31,00		372,00
35,42	-185,42	-185,42	-185,42	-185,42		-2237,70
						-1252,99
30,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00		18000,00
75,00	375,00	375,00	375,00	375,00		4500,00
30,00	600,00	600,00	600,00	600,00		7200,00
58,21	3758,21	3758,21	4530,77			46863,14

# Levensfasebewust personeelsbeleid

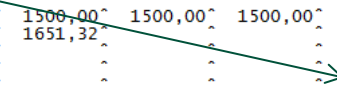
## technische uitwerking:

### Mogelijkheid 2:

Alle basis budgetten worden vanuit Payroll GEMAL vastgesteld op basis van de deeltijdfactor en invoeren per aanstelling vanaf periode 08-2014. (vast en vervanging).

PERIODE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	TOTAAL
NAAM	WN tbv Begroting													
Persoonsnummer	23604262620005													
BEROEP														
REGNR	260005													
BSN/SOFINUMMER	104560058													
NR IKV	0701													
GEBORTEDATUM	26-06-1993													
GESLACHT	MAN													
ADRES	HAVENDAM 12													
JAARGRONDSLAG PF	20957,13													
DATUM IN DIENST	01-09-2008													
LH-TABEL	WIT													
WOONPLAATS	3524 CV Rotterdam													
JAARLOON BIJZ. BEL.	19985,73													
PERC.	:42,00													
DATUM UIT DIENST														
VERZEKERD	ZVW/ZW/ww/WAO-WIA													
PERIODE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	TOTAAL
BURG. STAAT	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
LOONHEF. KO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
CODE SV	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	
SALARIS VA	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	18000,00
PERC. DEELS	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1651,32
PERC. LOON	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	1332,00
01001 Salaris	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	18000,00
01069 Vakantiet	1651,32													1651,32
01006 Eindejaars												1332,00		1332,00
01458 Inleg bruto PBI								-65,22						-65,22
01161 verlofuren 1								46,95						46,95
01433 verlofuren 7								65,22						65,22
01150 Premie pensioen	-62,23	-62,23	-62,23	-62,23	-62,23	-62,23	-62,23	-62,23	-62,23	-62,23	-62,23	-62,23	-62,23	-746,76
01170 Premie AOP	-0,14	-0,14	-0,14	-0,14	-0,14	-0,14	-0,14	-0,14	-0,14	-0,14	-0,14	-0,14	-0,14	-1,68
01333 Inkomens toeslag	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	372,00
01158 Loonheffing	-185,42	-185,42	-185,42	-185,42	-185,42	-185,42	-185,42	-185,42	-185,42	-185,42	-185,42	-185,42	-185,42	-2237,70
01159 Loonheffing BT					-693,55									-1252,99
01200 Diversen 01200	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	18000,00
01216 Diversen 01216	375,00	375,00	375,00	375,00	375,00	375,00	375,00	375,00	375,00	375,00	375,00	375,00	375,00	4500,00
01217 Diversen 01217	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	7200,00
01500 Netto loon	3758,21	3758,21	3758,21	3758,21	4715,98	3758,21	3758,21	3792,50	3758,21	3758,21	3758,21	4530,77		46863,14

De opname van verlof  
(invoercode 01433)



# Levensfasebewust personeelsbeleid

## technische uitwerking:

- ✓ Oplossing Payroll GEMAL/ HR CORE Education (in afstemming met de klankbordgroep)
- ✓ De presentatie van de berekende uren staan op de loonstaat en op het overzicht persoonsgegevens.
- ✓ Stap 1: In Payroll GEMAL moet de werkgevercode 3310 vanaf periode 08-2014 op 50 uren (**UW ACTIE**) worden gezet. Het resultaat is dat bij alle werknemers een berekening van de uren plaatsvindt op basis van de deeltijdfactor . **Voorbeeld:** een leraar werkt 80%, (dus  $50/12 * 80\% = 3.33$  is uitvoercode 02213 Uren basis basisbudget). Hierna worden de uren omgerekend met het uurloon (138,00) en wordt de waarde in geld geplaatst in uitvoercode 01903 Opbouw Persoonlijk budget 1.
- ✓ Let op: in dit budget zijn ALLEEN de normale uren opgenomen, niet de vervanging!

# Levensfasebewust personeelsbeleid

## technische uitwerking:

- ✓ Oplossing Payroll GEMAL/ HR CORE Education (in afstemming met de klankbordgroep)
- ✓ Dan op de opname en uitbetaling (de bestedingen) van het Persoonlijk budget 1 (reguliere uren basisbudget):
  - ✓ De werknemer tot en met schaal 8 uitbetalen (in periode 12-2014): (**UW ACTIE**) invoercode
  - ✓ De werknemer neemt verlof op (bijvoorbeeld BAPO-uren): (**UW ACTIE**) aantal uren per periode (invoercode 01433 ) vanuit scherm HR CORE Education vastleggen.
  - ✓ De werknemer wil pensioenaanspraken en kinderopvang betalen: (**UW ACTIE**) bedrag uit Persoonlijk budget 1 laten uitbetalen (invoercode 01074 ) kan maandelijks of % (invoercode 01446). Vanuit deze bruto bijdrage kunnen de extra kosten worden betaald.

# Levensfasebewust personeelsbeleid

## technische uitwerking:

- ✓ Oplossing Payroll GEMAL/ HR CORE Education (in afstemming met de klankbordgroep)
- ✓ Stap 2 : In Payroll GEMAL moet per periode de vervangingsuren worden vastgelegd. (invoercode 02962 via het HRis scherm).
- ✓ De invoer van de ingevoerde vervangingsuren (invoercode 02110 Verv.uren basisbud) kunt u terugvinden op de loonstaat en wordt gepresenteerd als invoercode 02111 factor vervanging = uren/159,72.
- ✓ Op basis van de factor vervanging \* (50 klokuren/12) \*(salaris uitvoercode 01001/138,00 \*1,03) wordt de geldwaarde geplaatst in uitvoercode 01904 Opbouw Persoonlijk budget 2.
- ✓ Hierna kunt u per periode het budget laten uitbetalen.(invoercode 01446 = 100%)

# Levensfasebewust personeelsbeleid

technische uitwerking:

## ✓ De rekensommetjes

In periode 11-2014:

Een werknemer werkt 100% en verdient € 3000,00 bruto. (geen vervanging)

Het persoonlijkbudget 1 wordt als volgt berekend:  $50/12 = 4,17$  klokuren \* €21,74 is €90,65 (uitvoercode 01903 op de loonstaat kon ook op de salarisstrook).

In periode 12-2014:

Een werknemer werkt 100% en verdient € 3000,00 bruto. (60 uur vervanging)

Het persoonlijkbudget 1 wordt als volgt berekend:  $50/12 = 4,17$  klokuren \*

$(159,72 - 60 \text{ uur vervanging})/159,72 = 2,60$  klokuren (uitvoercode 02113 uren basisbudget) \* €21,74 is €56,52 (uitvoercode 01903 zichtbaar op de loonstaat en kan ook gepresenteerd worden op de salarisstrook).



# Levensfasebewust personeelsbeleid

technische uitwerking:

## ✓ De rekensommetjes

In periode 12-2014:

Een werknemer werkt 100% en verdient € 3000,00 bruto. (60 uur vervanging)

Het persoonlijkbudget 2 wordt als volgt berekend:  $50/12 = 4,17$  klokuren \*

$60 \text{ uur vervanging} / 159,72 = 1,56$  klokuren \* (€21,74 \* 1.03) is €34,93 (uitvoercode 01904 zichtbaar op de loonstaat en kan ook gepresenteerd worden op de salarisstrook).

# Levensfasebewust personeelsbeleid

technische uitwerking:

- ✓ **Samenvattend**
- ✓ **Algemene aansturing (RAET):**
  - ✓ - inrichting op CAO VO niveau werkgevercode 03310 = 50 uren (?).
  - ✓ - de opbouw van uren en uitbetaling is gebaseerd op 138.00.
  - ✓ - het budget mag negatief worden (dus opname uren hoger dan het geld ).
  - ✓ - de afrekening bij ontslag (positief of negatief).
  - ✓ - persoonlijk budget 1 = normale uren basis budget.
  - ✓ - persoonlijk budget 2 = vervangingsuren.
  - ✓ - uitbetaling van het budget en opname van de verlofuren of geld worden gepresenteerd op de salarisspecificatie.

# Levensfasebewust personeelsbeleid

technische uitwerking:

- ✓ **Samenvattend**
- ✓ **Algemene aansturing (UW ACTIE):**
  - ✓ - invoeren per periode van de uren vervanging (vast opgave).
  - ✓ - bruto bedrag uitbetaling van budget 1 en budget 2 (invoercode 01074 en 01078).
  - ✓ - netto - bruto uitbetaling van budget 1 en budget 2 (invoercode 01079 en 01179).
  - ✓ - maandelijks uitbetalen budget 2 (vervangingsuren) = invoercode 01449 = 100%.
  - ✓ - t/m schaal 8 uitbetalen periode 12 (invoercode 02641 =1 of invoercode 02860 =1).
  - ✓ - invoeren kosten van kinderopvang en extra pensioenaanspraken(netto !).
  - ✓ - opnemen van de uitvoercodes in de journalisering, etc. en op de salarisspecificatie.

The background is a vibrant green with a complex, abstract pattern of overlapping, semi-transparent geometric shapes, possibly representing a globe or a network. A thin, white vertical line is positioned to the right of the 'RæT' text.

RæT | Vragen ?



## **CAO VO - Ondersteuning Levensfasebewust Personeelsbeleid (2)**

### **Inleiding**

Op 27 november hebben wij u met een bericht op Youforce geïnformeerd hoe wij in onze systemen het Levensfasebewust Personeelsbeleid in het voortgezet onderwijs ondersteunen. Na dit bericht bleken er nog onduidelijkheden te bestaan bij diverse klanten over hoe om te gaan met het basisbudget en wat er vastgelegd moet worden. Met onderstaande informatie hopen wij hierover meer duidelijkheid te geven.

### **Algemeen**

In alle onderwijs cao's zijn budgetturen opgenomen voor persoonlijke ontwikkelingen. In hoofdlijnen moeten deze worden ingezet voor de normjaartaken. In het HBO, MBO en PO zijn hierover nadrukkelijke afspraken over gemaakt. Bij uitzondering mogen de budgetturen worden uitbetaald. Naast de inzet van de budgetturen is het ook van belang om inzicht te krijgen in de financiële verplichting van deze uren.

De hierna beschreven oplossing is geïnitieerd vanuit de CAO VO maar kan ook worden gebruikt voor de overige onderwijs cao's. Om de financiële verplichtingen te laten berekenen kunt u vanuit Payroll Gemal werkgevercode 03310 *Jaaruren persoonlijk budget* vastleggen, zie Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Persoonlijk budget > Div pers budget**.

### **APG/ABP**

We hebben de uitbetaling en de vaststelling van de budgetturen laten toetsen door het APG. De geldswaarde en de uitbetaling zijn niet pensioengevend. Hieronder de toelichting van het APG:

*"Een benefit budget is een persoonlijk budget dat aan een werknemer wordt toegekend en van waaruit hij zelf bepaalde arbeidsvoorwaarden kan bekostigen. Het benefit budget is een afgezonderd potje (geld of bijvoorbeeld uren die een geldwaarde vertegenwoordigen) dat oorspronkelijk uitsluitend werd gevuld door storting vanuit andere bestaande arbeidsvoorwaarden. Werknemers kunnen dit budget aanwenden voor een aantal alternatieve bestedingen, waaraan zij gelet op de persoonlijke omstandigheden de voorkeur geven.*

*Het individuele keuzebudget is een dergelijk benefit budget. Sociale partners in de Pensioenkamer hebben enkele jaren geleden besloten dat bij de pensioengevendheid van het benefit budget wordt uitgegaan van de bron. Is de bron pensioengevend op grond van artikel 3.1 Pensioenreglement (PR) dan is het doel dat ook. Het omgekeerde geldt ook. Is de bron niet pensioengevend dan is het doel dat ook niet.*

*De uren zijn hier de bron. Deze is niet pensioengevend op grond van het Pensioenreglement (PR). Het betreft geen loonbestanddeel in geld (hier wordt dus niet gekeken naar een bepaalde waarde die het vertegenwoordigt). Indien de werknemer ervoor kiest om geld (doel) te ontvangen in plaats van deze uren is het geld ook niet pensioengevend."*

### **Loonkosten, journaalposten, eigencumulaties en comprimeertotalen:**

De uitbetaling van de uren vanuit het basisbudget kunt u terugvinden in uitvoercode 01433 *verlofuren 7*. Deze uitvoercode telt standaard mee in de grondslag van het bruto loon (werkgevercode 55081) en in de grondslag van de loonkosten (werkgevercode 55149). U moet zelf deze uitvoercode toevoegen in de journaalpost, eigen cumulatie en/of comprimeertotalen.

### **Vragen en antwoorden**

Aan ons Service center zijn een aantal vragen gesteld waarop we een antwoord en een toelichting geven, zodat het een en ander duidelijker voor u wordt.

**Vraag 1:** wordt er automatisch in periode 12-2014 een uitbetaling gedaan van de uren basisbudget?

**Antwoord:** nee, deze worden niet automatisch uitbetaald.

**Toelichting:** de opbouw van het basisbudget wordt verdeeld over budgetten. Het eerste budget is het reguliere budget; het persoonlijk budget 1. De basisuren voor de vervangers hebben we in een tweede budget geplaatst; het persoonlijk budget 2. Op dit moment is het alleen mogelijk om op werkgeverniveau de uitbetaling in periode 12-2014 aan te sturen. We hebben al verzoeken binnengekregen om de uitbetaling stuurbaar te maken, bijvoorbeeld in de maand 07-2015. We zullen deze wens in behandeling nemen. Tot die tijd heeft u wel de mogelijkheid om de uitbetaling op werknemerniveau aan te sturen. U doet dit als volgt:

### **Bedrag**

U geeft het uit te betalen bedrag (vast of variabel) op met:

- Voor persoonlijk budget 1 invoercode 01074 *Bruto opname persoonlijk budget 1*.
- Voor persoonlijk budget 2 invoercode 01178 *Bruto opname persoonlijk budget 2*.

### **Percentage**

Als u nog niet weet hoe groot de geldwaarde is van het persoonlijk budget kunt u er ook voor kiezen om de uitbetaling via een percentage te regelen. Voor het procentueel opnemen van het saldo van het budget legt u vast

- Voor persoonlijk budget 1 invoercode 01452 *Procentuele opname saldo persoonlijk budget 1.*
- Voor persoonlijk budget 2 invoercode 01455 *Procentuele opname saldo persoonlijk budget 2.*

Het saldo wordt afhankelijk van de vastlegging (vast of variabel) uitbetaald.

### **Vraag 2: wat moet ik in Payroll Gemal inrichten en kan dat niet CAO-afhankelijk?**

**Antwoord:** bij navraag van onze klankbord groep en bij het gebruikersoverleg bleek dat er een aantal klanten al bezig waren met een andere oplossing en soms ook al uitbetalingen hadden gedaan. Dus het zonder meer op cao-niveau inrichten zou te veel verstoring opleveren.

**Toelichting:** de huidige oplossing van het opbouwen van een persoonlijk budget is geïnitieerd vanuit de CAO VO. In deze cao is namelijk vastgesteld dat de uren van het persoonlijk budget ook uitbetaald en anders besteed kunnen worden (kinderopvang en extra pensioenpremie inleg). Voor overige onderwijs cao's moeten de uren van het basisbudget altijd worden besteed aan de inzet bij de normjaartaak en mogen alleen in uitzonderlijke gevallen worden uitbetaald. Er was wel de vraag gesteld om de uren van het basisbudget wel in geld te berekenen om zodoende inzicht te krijgen in de mogelijke verplichtingen. Dat is ook mogelijk echter het is dus een individuele keuze van de klant.

### **Vraag 3: wat moet de eindgebruiker doen?**

**Antwoord:** allereerst moet de eindgebruiker zorgen dat het persoonlijk budget wordt berekend.

**Stap 1:** u stuurt de berekening aan via werkgevercode 03310 en u legt daarmee het aantal uren op jaarbasis vast, zie Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Persoonlijk budget > Div pers budget.** Wij berekenen dan voor alle werknemers de geldswaarde (op basis van de deeltijdfactor) van het persoonlijk budget 1. **Let op:** deze waarde moet u vanaf 08-2014 met terugwerkende kracht vastleggen.

**Stap 2:** u legt de gewerkte uren van de vervangers vast vanaf periode 08-2014. Voor iedere periode moet u dit vastleggen. Dus als een vervanger vanaf periode 08 iedere maand 60 uur vervangt, geeft u in de vaste gegevens met invoercode 02962 *Vervangingsuren basisbudget* de waarde **60** op.

**Stap 3:** als een werknemer de uren van het basisbudget heeft ingezet voor de nieuwe seniorenregeling, dan kunt u deze uren verminderen op het basisbudget. Immers de uren zijn als tijd opgenomen maar de geldswaarde van persoonlijk budget 1 moet wel worden verminderd. U geeft de opgenomen uren (jaaruren  $50/12 = 4,16$  uur) in de vaste gegevens op met invoercode 01433 *Verlofuren 7* vanaf periode 08-2014. Als u dit niet wilt, dan kunt u ook de werknemer uitsluiten van de opbouw (Afb.01).

The screenshot shows the 'Basisbudget' configuration screen. At the top, there are fields for 'Naam', 'Medew.-ID', 'Klant', and 'Bedrijf'. Below that, there are fields for 'BSN', 'Geb. datum', 'Geslacht', and 'Gekop. DV.'. The main section is titled 'Basisbudget' and contains several sub-sections:

- Basisbudget:** Includes 'Begindatum' (01-08-2014), 'Einddatum', and a table for 'Budget per jaar' and 'Per maand'. The 'Automatisch' checkbox is checked, and the 'Handmatig' checkbox is circled in red.
- Verdeling budget:** Includes fields for 'Vermindering lestaak', 'Vermindering overige taken', 'Bijdrage in kosten kinderopvang', 'Verhoging van pensioenaanspraken', 'Uitbetaling (tot en met schaal 8)', 'Verlof opname', 'Verlof sparen', 'Toevoegen aan seniorenregeling', 'Duurzame inzetbaarheid', and 'Professionalisering'.
- Opmerkingen:** A large text area for notes.
- Gespaard budget:** A table with columns for 'Begindatum', 'Einddatum', 'Soort personeel', 'Gespaard', and 'Opgenomen'.

*Afb.01 Het blokkeren van de opbouw van de jaaruren. 'Handmatig' aanvinken en de waarde 0,01 invullen.*

**Stap 4:** als de werknemer geen BAPO-verlof heeft, dan kunt u de uren ook uitbetalen vanuit het persoonlijk budget. U legt dan variabel de uren vast met invoercode 01433 *Verlofuren 7*. We verminderen dan automatisch het persoonlijk budget 1 met het aantal uren \* het uurloon.

**Stap 5:** als een werknemer een verzoek indient om de kosten van de kinderopvang of extra pensioenpremie te laten betalen vanuit het persoonlijk budget 1, moet u het persoonlijk budget gaan verlagen met een netto/bruto bedrag. Het opgebouwde saldo van het persoonlijk budget is namelijk bruto.

Omdat het persoonlijk budget een bruto bedrag is, moet u de kosten van de kinderopvang bruteren. U moet daarom het netto bedrag vastleggen met invoercode 01079 *Netto/bruto opname persoonlijk budget 1*. Wij gaan dan dit bedrag bruteren en verminderen op het persoonlijk budget. Voor het betalen van de extra pensioenpremie



gebruikt u de bestaande invoercodes en legt u ook het netto bedrag vast met invoercode 01079. Naast de optie van het vastleggen van de netto inhoudingen voor kinderopvang en pensioenpremie, kunt u ook de te betalen bedragen vastleggen als een deelbetaling, wat als voordeel heeft dat de betaling dan automatisch wordt gedaan.

Hier volgen nog een aantal voorbeelden van de uitwerking in de verschillende overzichten van Payroll Gemal.

File Edit Format View Help

Kostenplaats: 2600050 Kavelnr: GEVPR472 Volgnr: 81

311 Ceanummer: 23604 Registratienummer: 260005 VASTE PERSONEELSGEGEVENS Afnr: 2014118090518

312 Instellingsnummer: 2626 Salaris 1500,00 Laatste mutatie 12-2014

31 Naam De heer W N tbv Begroting Jaarloon bijz. bel. 19985,73

31 Adres HAVENDAM 12 3524 CV Rotterdam

31 Overige gegevens

31 02301 Geboortenaam Begroting --01200 Netto div. 01200 1500,00

31 02302 voorvoegsels tbv --01216 Personeelspot 25,00

31 02303 voorletters WN --01217 Perc netto wedde 40,00

31 02304 Keuze afdr. naam 1 --02319 Persoonsnummer 2360426260005

31 02308 PA-woonplaats Rotterdam --02859 Soort diensttijd WNE

31 02313 PA-Postcode 3524CV --02960 Norm basisbud pp 4,17

31 02329 Code burg staat M --02961 Norm basisbud p1 50,00

31 02330 Code man/vrouw 1 --02962 Verv.uren basbud 80,00

31 02365 PA-straatnaam HAVENDAM

31 02367 PA-Huisnummer 12

31 02921 geboortedatum 26/06/1993

31 03031 Straatnaam HAVENDAM --02384 Bank/giro 4 P007766935

31 03032 Huisnummer 12 --02631 IBAN nummer 1 NL55 INGB 0007766402

31 03034 Postcode 3524CV --02632 BIC code 1 INGBNL2A

31 03035 woonplaats Rotterdam --02639 IBAN nummer 4 NL20 INGB 0007766935

31 --02640 BIC code 4 INGBNL2A

31 Dienstbetrekkingsgegevens

31 02328 Code aard afz verh 13 --Loonverdeling

31 02332 Code soort loner 2 --02800 Rekeningnummer 0002626

31 02350 Salaris / uurloon 1500,00 --02801 Kostenplaats 2600050

31 02448 werkdgn pr week 01/11/00 --02802 Kostendrager 0260005

31 02922 Datum in dienst 01/09/2008 --02789 Afw. vrd volgnr 03

31 --02780 Afw. vrdcode 03

Afb.02 Overzicht persoonsgegevens

CODE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
88 Loonkosten	2220,09	2220,09	2220,09	2220,09	3876,67	2220,09	2220,09	2227,02	2220,09	2220,09	3552,13	
92 Vaste looncomp.	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	
01 Grsl.WAO-WIA bas	1468,63	1468,63	1468,63	1468,63	3119,95	1468,63	1468,63	1515,58	1468,63	1468,63	2800,63	
03 Opbouw PB1								87,83	22,61	22,61	22,61	
04 Opbouw PB2											26,09	26,09
29 Verlofuren bedrag												
32 Fc. bzt. tbv. verl.	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
42 Compr. totaal 31	1637,61	1637,61	1637,61	1637,61	1637,61	1637,61	1637,61	1637,61	1637,61	1637,61	1637,61	
47 Compr. totaal 36	259,59	259,59	259,59	259,59	349,58	259,59	259,59	259,59	259,59	259,59	332,18	
48 Compr. totaal 37	-62,23	-62,23	-62,23	-62,23	-62,23	-62,23	-62,23	-62,23	-62,23	-62,23	-62,23	
50 Compr. totaal 01	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	2832,00	
51 Compr. totaal 02					1631,32							
56 Compr. totaal 07	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	77,95	31,00	31,00	31,00	
57 Compr. totaal 08	80,04	80,04	80,04	80,04	170,03	80,04	80,04	82,59	80,04	80,04	80,04	152,63
58 Compr. totaal 09	249,41	249,41	249,41	249,41	249,41	249,41	249,41	249,41	249,41	249,41	249,41	
59 Compr. totaal 10	185,42	185,42	185,42	185,42	878,97	185,42	185,42	198,08	185,42	185,42	185,42	
61 Compr. totaal 12	-62,37	-62,37	-62,37	-62,37	-62,37	-62,37	-62,37	-62,37	-62,37	-62,37	-62,37	
63 Compr. totaal 14	-185,42	-185,42	-185,42	-185,42	-185,42	-185,42	-185,42	-185,42	-185,42	-185,42	-185,42	
70 Compr. totaal 21	1531,00	1531,00	1531,00	1531,00	1531,00	1531,00	1531,00	1531,00	1531,00	1531,00	1531,00	
73 Compr. totaal 24	-452,50	-452,50	-452,50	-452,50	-452,50	-452,50	-452,50	-452,50	-452,50	-452,50	-452,50	
74 Compr. totaal 25	-2475,00	-2475,00	-2475,00	-2475,00	-2475,00	-2475,00	-2475,00	-2475,00	-2475,00	-2475,00	-2475,00	
81 Fulltime man	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
88 Man volledig	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
91 Factor gewerkt	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
92 Bezetting fullt.	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
02 Loon in geld	1531,00	1531,00	1531,00	1531,00	1531,00	1531,00	1531,00	1577,95	1531,00	1531,00	1531,00	2863,00
04 Afrt. alle heffing	62,37	62,37	62,37	62,37	62,37	62,37	62,37	62,37	62,37	62,37	62,37	62,37
05 Loon Zvw	1468,63	1468,63	1468,63	1468,63	1468,63	1468,63	1468,63	1515,58	1468,63	1468,63	1468,63	2800,63
07 Afrdracht sv	106,61	106,61	106,61	106,61	106,61	106,61	106,61	110,02	106,61	106,61	106,61	203,31
08 Kolom loonst. 17	1283,21	1283,21	1283,21	1283,21	1283,21	1283,21	1283,21	1317,50	1283,21	1283,21	1283,21	2055,77
10 Verv.uren basbud								80,00	80,00	80,00	80,00	
11 Fact. vervanging								50,09	50,09	50,09	50,09	
12 Norm basisbud pp								4,17	4,17	4,17	4,17	
13 uren basisbudget								2,08	2,08	2,08	2,08	

Afb.03 Uitwerking op de loonstaat

Persoonlijk budget 1:  
 Formule :UVC 1903 = UVC 01001/138 \* ((UVC 02110-159,72)/159,72) \* UVC 02112  
 Uitgerekend :UVC 1903 = 1500/138 \* (80-159,72/159,72) \* 4,17 = 22,61

Persoonlijk budget 2:  
 Formule :UVC 1904 = UVC 2111 \* UVC 2112 \* UVC 01001/138 \* 0,03 =  
 Uitgerekend: UVC 1904 = 50,09 \* 4,17 \* (1500/138 \* 0,03) = 23,28

31 01888 Loonkosten 2220,09 2220,09 2220,09 2220,09 3876,67 2220,09 2220,09 2227,02 2220,09 2220,09 3552,13 29636

31 01892 vaste looncomp. 1500,00 1500,00 1500,00 1500,00 1500,00 1500,00 1500,00 1500,00 1500,00 1500,00 1500,00 18000

31 01901 Grsl.WAO-WIA bas 1468,63 1468,63 1468,63 1468,63 3119,95 1468,63 1468,63 1515,58 1468,63 1468,63 2800,63 20653

31 01903 Opbouw PB1 87,83 22,61 22,61 22,61 22,61 22,61 22,61 22,61 22,61 22,61 22,61 178

31 01904 Opbouw PB2 23,38 23,38 23,38 23,38 23,38 23,38 23,38 23,38 23,38 23,38 23,38 112

31 01929 verlofuren bedrag 112,17 112,17 112,17 112,17 112,17 112,17 112,17 112,17 112,17 112,17 112,17 112

31 01932 Fc. bzt. tbv. verl. 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 1200

31 01942 Compr. totaal 31 1637,61 1637,61 1637,61 1637,61 1637,61 1637,61 1637,61 1637,61 1637,61 1637,61 19651

31 01947 Compr. totaal 36 259,59 259,59 259,59 259,59 349,58 259,59 259,59 262,14 259,59 259,59 332,18 18000

31 01948 Compr. totaal 37 -62,23 -62,23 -62,23 -62,23 -62,23 -62,23 -62,23 -62,23 -62,23 -62,23 -62,23 -699

31 01950 Compr. totaal 01 1500,00 1500,00 1500,00 1500,00 1500,00 1500,00 1500,00 1500,00 1500,00 1500,00 1500,00 19332

31 01951 Compr. totaal 02 1651,32

Afb.04 Uitgewerkte berekening van persoonlijk budget 1 en 2

## Release notes Payroll Gemal 2015-02

### Release notes Payroll Gemal 2015-02

#### Algemeen

- 1 IBAN only
- 2 Uutfaseren cleop-betalingen

#### Wijzigingen in wet- en regelgeving

Niet van toepassing

#### Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

- 3 Aanpassing standaard percentage WHK (change 67409)
- 4 Aanpassing percentage korting afdracht 55+ (change 67261)
- 5 Vaste mutatie invoercode 02475 met waarde 99 werkt niet [1]
- 6 Handleiding werkkostenregeling [1]
- 7 Waarde 19 voor Code aard arbeidsverhouding vervallen (change 66999) [1]
- 8 Overgang naar nieuwe ziekengeldberekening [1]
- 9 Traject Vrij abonnement voor reiskosten woon-werk [1]
- 10 Overhalen van salarisbedragen [1]
- 11 Maandelijke VT en korting VT (change 67135) [1]
- 12 Uit-dienst vorig jaar en VT [1]
- 13 Controleoverzicht werkkosten niet in Salarisdossier [1]
- 14 Samenvoegen betaling bij medewerker uit dienst [1]
- 15 Controleoverzicht werkkosten in Digitaal Dossier [1]
- 16 Verhuizing gekoppeld dienstverband afgekeurd met foutcode 183 (change 67405) [1]

#### CAO gerelateerde informatie

##### CAO geestelijke gezondheidszorg

- 17 Reiskosten woon-werk [1]

##### CAO jeugdzorg

- 18 Vervolg cao-wijzigingen [1]

##### CAO kinderopvang

- 19 Wijzigingen per januari 2015 [1]

##### CAO Nederlandse Universiteiten

- 20 Salariswijziging per januari 2015

##### CAO onderwijs

- 21 CAO Bestuurders PO - afgeronde salarisbedragen toegepast (change 67175) [1]
- 22 CAO HBO - salarisregeling 2015-12
- 23 CAO HBO - werktijdvermindering senioren [1]
- 24 CAO PO - schaaluitloopbedrag en levenlooptoelage i.c.m. nieuwe seniorenregeling (change 67013, 66668)
- 25 CAO PO - afwijkende opbouw Persoonlijk Budget (change 66964)
- 26 CAO PO - premieverlaging Vervangingsfonds per 1 januari 2015 [1]

##### CAO provincies

- 27 Werknemersbijdrage WGA-lasten [1]
- 28 Nogmaals: werknemersbijdrage WGA-lasten [1]

29 [Aansturing IKB \[1\]](#)

#### **CAO VVT**

30 [Nog geen wijzigingen per 2015 \[1\]](#)

#### **CAO waterschappen**

31 [Afwijkende cao provincies \(change 66813\) \[1\]](#)

#### **CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening**

32 [Nogmaals salariswijziging 2014-12 \[1\]](#)

33 [Wijzigingen per januari 2015 \[1\]](#)

34 [Nogmaals: eenmalige uitkering \(change 67425\) \[1\]](#)

#### **Pensioenfondsen ABP**

35 [Verschuiven leeftijdsgrenzen](#)

36 [Herrekening in eindejaarsproducties bij levensloop \[1\]](#)

37 [Gegevenslevering APG 2014-12 \[1\]](#)

#### **Pensioenfondsen Bibliotheken**

38 [Maximering pensioengevend inkomen](#)

#### **Pensioenfondsen PWRI**

39 [Vaststelling deeltijdfactor](#)

#### **Pensioenfondsen Zorgverzekeraars**

40 [Maximering pensioengevend inkomen](#)

#### **Pensioenen en uitkeringen**

41 [Cumulatief loon Zvw op jaaropgaaf \[1\]](#)

42 [Tijdelijk uitzetten code Zvw \(change 66702\) \[1\]](#)

43 [Tekstblok op jaaropgaaf \[1\]](#)

#### **HR Core**

44 [Wijzigingen in HR Core naar aanleiding van deze release notes](#)

#### **HR Core Education**

45 [Wijzigingen in HR Core Education naar aanleiding van deze release notes](#)

#### **Invoer- en uitvoercodelijst**

46 [Invoer- en uitvoercodelijst](#)

#### **Specificatie werkgevergegevens**

47 [Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes](#)

#### **Specificatie werknemergegevens**

48 [Nieuwe/gewijzigde invoercodes](#)

[1] [Dit bericht is eerder gepubliceerd op onze portal](#)

## **Release notes Payroll Gemal 2015-02**

**In dit document worden de wijzigingen in Payroll Gemal voor periode 02 beschreven. De wijzigingen zijn vanaf 3 februari via onze portal beschikbaar.**

---

## Algemeen

### 2015-02/1 IBAN only

In 2014 is Nederland overgestapt op SEPA betalingen. Daarbij is sprake geweest van het verplicht opgeven van een IBAN nummer **en** een BIC code voor alle betalingen. Opzet van de EU is echter dat de BIC code alleen voor interbancaire verwerking is en dat de klanten van banken deze code niet hoeven op te geven.

In Payroll Gemal is eerder al een eerste aanzet gedaan naar 'IBAN only', omdat Payroll Gemal bij het opgeven van een Nederlands IBAN nummer zonder BIC code, deze code aanvulde omdat het voor de bank van belang was dat de BIC code in het betaalbestand aanwezig was. Inmiddels zijn de Nederlandse banken allemaal over op 'IBAN only' voor Nederlandse IBAN nummers en is de BIC code niet meer verplicht bij Nederlandse IBAN nummers.

Voor niet Nederlandse IBAN nummer moet u wel BIC code blijven opgeven en zal Payroll Gemal dit verplicht blijven stellen.

Een Nederlands IBAN nummer is te herkennen aan de eerste 2 posities van het IBAN nummer. Hier staat de landencode. Als de landencode NL is, dan is er sprake van een Nederlands IBAN nummer. Vanaf komende maand is Payroll Gemal aangepast, zodat voor Nederlandse IBAN nummers geen BIC code meer noodzakelijk is.

De controle in Payroll Gemal is aangepast zodat u een Nederlands IBAN nummer kan opgeven zonder BIC code en dat er dan ook geen BIC code wordt gegenereerd. Wanneer er bij het muteren van een Nederlands IBAN nummer al een BIC code in Payroll Gemal aanwezig is, dan wordt deze verwijderd. Hiermee wordt voorkomen dat er een inconsistentie ontstaat tussen de BIC code en het IBAN nummer.

Op een later tijdstip zal er een (vooraangekondigde) schoning van alle bestaande BIC codes bij Nederlandse IBAN nummers plaatsvinden in Payroll Gemal. Wanneer u hier niet op wilt wachten, dan kunt u de BIC codes ook zelf verwijderen. Deze verwijdermutatie zal geen consequenties hebben voor de bestaande IBAN nummers.

De BIC code zal voor Nederlandse IBAN nummers (zowel voor rekeningnummers van afschrijving als voor rekeningnummers van bijschrijving) vanaf komende maand niet meer door Payroll Gemal worden gevuld in de Betaal Manager.

---

## Algemeen

### 2015-02/2 Uitsfaseren cliëop-betalingen

Met ingang van de release van periode 02 is de functionaliteit voor cliëop-betalingen uit Payroll Gemal verwijderd. De oude rekeningnummers zijn hiermee ook komen te vervallen.

Werkgevercode 09001 *Code betaalwijze* kende in het cliëop-tijdperk een aantal waardes om de naam-nummer controle aan te sturen. In het SEPA-tijdperk bestaat dit niet meer en hebben de waardes **5** t/m **7** geen functie meer. Met ingang van periode 02 zijn deze waardes vervallen. Als u de waarde **5** of **7** gebruikt, wordt er een mutatie gegenereerd met de waarde **3**. Bij waarde **6** een mutatie met de waarde **4**. Deze mutaties ziet u op het mutatieverslag.

#### **Gewijzigde werking Code betaalwijze:**

**Gegeven:** code betaalwijze.

**Vastleggen:** werkgevercode 09001:

- 1** = iedereen wordt per kas uitbetaald of er wordt handmatig overgeboekt;
- 2** = als code **1** met verdeelde kasbetaling;
- 3** = betaalposten gaan naar de Betaal Manager;
- 4** = betaalposten gaan naar de Betaal Manager, betaling na uit-dienst gaan via kas.

## Wijzigingen in wet- en regelgeving

Niet van toepassing.

## Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

---

### Algemeen

#### 2015-02/3 Aanpassing standaard percentage WHK (change 67409)

U ontvangt als werkgever jaarlijks een beschikking met een individueel percentage werkhervattingskas WHK. Dit percentage legt u vast met werkgevercode 07174 [1]. We hebben in Payroll Gemal het gemiddelde rekenpercentage opgenomen, in 2014 was dat 1,03%.

#### Probleem

We hebben geconstateerd dat het percentage voor 2015 nog niet was aangepast.

#### Oplossing

Met ingang van periode 02 is dit met terugwerkende kracht aangepast. Voor de betreffende medewerkers vindt in periode 02 een automatische herrekening plaats. De herrekening vindt u terug als reden 11 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

#### Meer informatie

[1] Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Sociale verzekeringen > WAO-WIA**.

---

### Algemeen

#### 2015-02/4 Aanpassing percentage korting afdracht 55+ (change 67261)

Voor medewerkers van 55 jaar en ouder kunt u onder voorwaarden nog in aanmerking komen voor een afdrachtkorting WAO.

#### Probleem

We hebben geconstateerd dat het kortingspercentage voor 2015 nog niet was aangepast.

#### Oplossing

Met ingang van periode 02 is dit met terugwerkende kracht aangepast. Voor de betreffende medewerkers vindt in periode 02 een automatische herrekening plaats. De herrekening vindt u terug als reden 06 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

---

### Algemeen

#### 2015-02/5 Vaste mutatie invoercode 02475 met waarde 99 werkt niet

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 16 en 17 december 2014. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**17 december 17:30** - Vanaf morgen 18 december is de aanpassing opgenomen in de programmatuur van periode 12. De klanten waarvoor deze aanpassing gevolgen kan hebben worden door de Service Desk benaderd.

**17 december 12:30** - We hebben de oorzaak van de fout ontdekt. We zijn nu bezig om de programmatuur hierop aan te passen. Vanmiddag om 16:00 zullen we u opnieuw informeren over de aangepaste programmatuur.

**16 december 2014** - Wanneer u invoercode 02475 *Beginperiode herrekening* in de vaste gegevens met de waarde 99 hebt opgegeven, dan worden bijna alle herrekeningen geblokkeerd.

## Melding

Met ingang van periode 12 is gebleken dat deze blokkade niet juist werkt en er ten onrechte toch herrekeningen worden uitgevoerd.

Hieruit zouden uitbetalingen en/of vorderingen kunnen ontstaan. Wanneer u al uw decemberproductie hebt afgeroepen en u maakt gebruik van deze blokkademogelijkheid (invoercode 02475 = 99), dan kunnen er ten onrechte herrekeningen zijn uitgevoerd die u niet had gewild.

Wij proberen zo snel mogelijk een oplossing voor dit probleem te vinden. Uiterlijk morgenochtend voor 12:00 informeren wij u over de voortgang en ook over de oplossingsmogelijkheden. Als u hier niet op kan of wilt wachten in verband met uitbetaling voor de feestdagen, dan adviseren wij u alert te zijn op betalingen bij werknemers bij wie u invoercode 02475 met de stamwaarde 99 hebt opgegeven. Eventueel kunt u ontstane betalingen in de Betaal Manager blokkeren.

## Algemeen

### 2015-02/6 Handleiding werkkostenregeling

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 24 december 2014. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Er is een einde gekomen aan de overgangperiode voor de werkkostenregeling; iedere werkgever moet vanaf 2015 de werkkostenregeling toepassen. Daarnaast zijn in het belastingplan 2015 een vijftal aanpassingen in de werkkostenregeling benoemd. Enkele van deze aanpassingen hebben consequenties voor de huidige werking van Payroll Gemal. Dit betreft vooral de nieuwe afrekensystematiek. Volgens deze nieuwe systematiek hoeft een werkgever niet meer iedere maand eindheffing te berekenen en eventueel verantwoorden en af te dragen. In plaats daarvan mag de werkgever eenmalig per jaar deze afrekening doen en moet hij dit uiterlijk in de eerste aangifte van het nieuwe jaar verantwoorden en betalen. De functionaliteit in Payroll Gemal met betrekking tot de werkkostenregeling is per periode 01 aangepast.

Hoe u de werkkostenregeling kunt inrichten vindt u beschreven in onderstaande handleiding.

- [Handleiding werkkostenregeling](#) (pdf)

## Algemeen

### 2015-02/7 Waarde 19 voor Code aard arbeidsverhouding vervallen (change 66999)

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 29 december 2014 en 7 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**7 januari 2015** - Naar aanleiding van vragen aan ons Service Center geven we hierover nog een toelichting: Als de werkgever aan een werknemer een aanvulling op een uitkering werknemersverzekeringen betaalt en de dienstbetrekking is beëindigd, dan moet voor deze aanvulling een nieuwe *Code soort inkomstenverhouding* (invoercode 02893) met de waarde **21** *overige pensioenen, lijfrenten, enz.* worden vastgelegd. De *Code aard arbeidsverhouding* (invoercode 02268) is bij deze nieuwe inkomstenverhouding niet meer noodzakelijk. Het blijkt dat vanuit de HR software de waarde van invoercode 02268 niet kan worden verwijderd. Daarom hebben we vanaf periode 01-2015 de waarde **19** van invoercode 02268 verwijderd bij de betreffende werknemers en zullen we de invoer vanaf periode 01-2015 ook afkeuren op het mutatieverslag met de melding 'opgegeven waarde niet toegestaan'.

**29 december 2014** - Door het vervallen van de stamrechtvrijstelling is de code 19 (ontslaguitkering) komen te vervallen in de tabel code aard arbeidsverhouding (code dienstbetrekking). Daarom mag u vanaf periode 01 deze waarde niet meer vastleggen bij invoercode 02268.

**Let op:** als u deze code niet wijzigt, dan is het niet mogelijk om uw loonaangifte in te sturen.

## Algemeen

## 2015-02/8 Overgang naar nieuwe ziekengeldberekening

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 8 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Dit bericht is alleen voor u bestemd als u in 2014 de oude ziekengeldberekening nog gebruikte en per 2015 overstapt naar de nieuwe ziekengeldberekening.

Naar aanleiding van vragen aan ons Service Center willen we u wijzen op het volgende. Om in HR Core (Beaufort) de juiste mutaties te genereren voor het verwerken van de ziektemutaties in uw salarisproductie van januari, moet u een synchronisatie van de werkgevergegevens uitvoeren.

**LET OP:** voor het correct aanleveren van de ziektemutaties moet u *Keuze ziekengeldberekening* (werkgevercode 08018) opgeven met de waarde **0**.

Eerder is beschreven is dat Payroll Gemal deze werkgevercode leegmaakt. Dit houdt echter in dat in HR Core na de synchronisatie werkgevercode 08018 leeg wordt gemaakt, waardoor HR Core niet de juiste ziektemutaties aanmaakt.

### Stappen correct aanleveren ziektemutaties

Voor een correcte aanlevering van de ziektemutaties moet u de volgende stappen doorlopen:

1. In Payroll Gemal moet u in de januariproductie de werkgevercode 08018 omzetten naar de waarde **0**.
2. De synchronisatie van de werkgevergegevens uitvoeren. Dit doet u via *Youforce* -> *Zenden en Ontvangen* -> *Ontvangen* -> *Gemal werkgever*.
3. Controleer in HR Core of de synchronisatie gelukt is. Dit doet u door *Keuze ziekengeldberekening* (S08018) op een eigen venster bij de werkgever overig te plaatsen. De synchronisatie is geslaagd als u de waarde **0** nieuwe ziekengeldberekening ziet staan.
4. Hierna kunt u de ziektemutaties aanmaken.

### Extra aandachtspunt

Een extra aandachtspunt is dat u voor de medewerkers die in januari 2015 doorlopend ziek zijn, de conversiecode P02454 met de waarde **1** variabel moet opgeven. Dit doet u alleen voor de maand januari, daarna is dit niet meer nodig.

### Extra informatie

Voor extra informatie verwijzen wij u naar de Release notes Beaufort upgrade 030329, augustus 2012.

## Algemeen

### 2015-02/9 Traject Vrij abonnement voor reiskosten woon-werk

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 8 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Het Maandtrajectabonnement is vervallen per 1 januari 2015. In plaats daarvan heeft de NS het abonnement Traject Vrij opgenomen. Wij hebben de tabel in Payroll Gemal per periode 01 aangepast conform het Traject Vrij maandabonnement 2e klas.

## Algemeen

### 2015-02/10 Overhalen van salarisbedragen

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 8 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Per 2015-01 zijn voor diverse salarisregelingen bedragen aangepast. In een enkele situatie zijn ook in de salarisregeling wijzigingen doorgevoerd. Wij hebben u daar in voorkomende situatie over geïnformeerd via onze Release notes en/of in een Youforce bericht. Gebleken is dat bij het overzetten van de wijzigingen van de tabellen naar de productieomgeving ten onrechte de versie van 2014-01 is toegepast in plaats van 2015-01.

Vanaf 5 januari om 16.45 zijn wel de juiste versies van de tabellen beschikbaar.

## > UW ACTIE <

Als u een salaristabel heeft gedownload vóór 5 januari 16.45 uur, dan moet u de betreffende tabel nogmaals downloaden.

### Algemeen

#### 2015-02/11 Maandelijks VT en korting VT (change 67135)

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 15 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**Let op:** dit is een onderwerp dat van belang kan zijn voor uw eindejaarsproductie die u laat vervaardigen in januari 2015.

Is bij uw organisatie sprake van vakantietoeslag (VT) volgens opbouwmethode [1], dan is het volgende voor u mogelijk van toepassing:

#### Probleem

Bij de medewerker bij wie maandelijks uitbetaling van VT plaatsvindt [2] of bij wie maandelijks VT wordt doorgestort naar Persoonlijk Budget (IKB) [3] **en** bij wie sprake is van korting VT [4] kan bij een herrekening voor periode 01-2014 uitgevoerd na 29 december, sprake zijn van een onterechte inhouding VT. U kunt hiervoor de loonstaat herrekening raadplegen van de eindejaarsproductie.

#### Oplossing

De programmatuur is aangepast per 10 januari 2015. Wij kunnen de foutsituatie niet automatisch voor u herstellen. Daarom moet u voor de betreffende medewerker zelf een herrekening uitvoeren. Voor de kosten hiervan kunt u een crediteringsverzoek indienen.

#### Meer informatie

[1] Vakantietoeslag volgens opbouwmethode werkgevercode 03201 = **2**.

[2] Maandelijks VT = invoercode 02341 = **1** via uitvoercode 01069 of 00981.

[3] Doorstorten VT = invoercode 02341 = **3**.

[4] Korting VT = uitvoercode 01652 / 02852.

### Algemeen

#### 2015-02/12 Uit-dienst vorig jaar en VT

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 15 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Is bij uw organisatie sprake van vakantietoeslag (VT) volgens opbouwmethode [1], dan is het volgende voor u mogelijk van toepassing:

#### Probleem

Bij medewerkers die in 01-2015 uit-dienst zijn gemeld met een datum van 31-12-2014 (maandverloning) of 28-12-2014 (vierwekenverloning), kan sprake zijn van een onjuiste VT.

#### Oplossing

De programmatuur is aangepast. Voor de betreffende medewerkers gaan we in periode 02 een automatische herrekening uitvoeren. De herrekening vindt u terug als reden 07 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

### Algemeen



## 2015-02/13 Controleoverzicht werkkosten niet in Salarisdossier

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 8, 15 en 21 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**21 januari 2015** - In Salarisdossier hebben we de map *Controleoverzicht werkkosten* standaard op 'niet tonen' gezet. U kunt het laten tonen door in Gemal Direct Inrichting bij **Autorisatie > Autorisatie Salarisdossier > Selecteren functionaliteit** bij Algemene overzichten - Belastingdienst/bedrijfsver. de map *Controleoverzicht werkkosten* 'aan te zetten' (klik op het brilletje).

**15 januari 2015** - Vandaag is dit probleem verholpen en wordt het *controleoverzicht werkkosten* weer in Salarisdossier opgenomen. Dit overzicht komt vanaf 2015 in een nieuwe map *Controleoverzicht werkkosten*. Deze map vindt u bij *Algemene overzichten > Belastingdienst/bedrijfsver.* Wanneer u al 2015 producties hebt verwerkt en gebruik maakt van de werkkostenfunctionaliteit van Payroll Gemal, dan is het *controleoverzicht werkkosten* niet in salarisdossier opgenomen. U kunt het overzicht alsnog in Salarisdossier ontvangen. Dit doet u door in een speciale productie over 2015 lijstnummer 0203 af te roepen [1] voor alle instellingen. Hierdoor wordt naast het synchroniseren van de loonaangifte ook het *controleoverzicht werkkosten* opnieuw aangemaakt. Aan deze productie zijn voor u geen kosten verbonden.

### Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp Aangifte loonheffingen bij 5.1 en onderwerp Afroep overzichten en resultaten bij 3.2.

**8 januari 2015** - Op dit moment komt het *controleoverzicht werkkosten* niet voor in Salarisdossier. We proberen dit zo snel mogelijk te verhelpen en houden u op de hoogte.

## Algemeen

### 2015-02/14 Samenvoegen betaling bij medewerker uit dienst

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 16 en 19 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**19 januari 2015**- We hebben aangegeven dat we Payroll Gemal in het weekend van 17/18 januari zouden aanpassen. Dat is helaas niet gelukt. De aanpassing is nu ingeregeld voor maandagnacht 19 januari.

**16 januari 2015** - U kunt aangeven dat bij gekoppelde meerdere dienstverbanden de betaling moet worden samengevoegd. Hierbij hebben we voor periode 2015-01 het volgende geconstateerd:

### Probleem

Als het samenvoegen is gebeurd voor een dienstverband waarbij een Datum uitdienst is vastgelegd, is deze betaling ten onrechte niet opgenomen in de betaalstaat en niet gepresenteerd op de salarisstrook van dat dienstverband.

### Oplossing

Om dit te herstellen wordt Payroll Gemal in het weekend van 17/18 januari aangepast.

- Heeft u de salarisproductie van 2015-01 al vervaardigd en herkent u bovenstaande situatie, dan verzoeken wij u contact op te nemen met het Service Center.
- Heeft u de salarisproductie van 2015-01 nog niet vervaardigd, dan kunt u voorafgaand aan uw productie de medewerker die uit dienst is, ontkoppelen.

## Algemeen

### 2015-02/15 Controleoverzicht werkkosten in Digitaal Dossier

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 21 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Dit bericht is voor u van belang als u gebruik maakt van Digitaal Dossier (lokaal) en van de werkkostenfunctionaliteit van Payroll Gemal. Met ingang van 2015 is het *controleoverzicht werkkosten*

opgenomen in een aparte map en niet meer in de map *Controleoverzicht loonaangifte*. Om het overzicht in de juiste map op te nemen, moet u in Digitaal Dossier beheer Ladekasten een nieuwe map aanmaken.

Hoe u dit doet leest u in onderstaande instructie.

- [Controleoverzicht\\_werkkosten\\_in\\_Digitaal\\_Dossier](#) (pdf)

## Algemeen

### 2015-02/16 Verhuizing gekoppeld dienstverband afgekeurd met foutcode 183 (change 67405)

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 22 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Het is alleen in periode 01 toegestaan om werknemers te verhuizen naar een andere instelling binnen hetzelfde cea-nummer met een ander loonheffingnummer. Een verhuizing in een andere periode dan periode 01 wordt afgekeurd [1].

**Probleem** We hebben geconstateerd dat wanneer de verhuizing in periode 01 wordt aangestuurd voor gekoppelde dienstverbanden, deze verhuizing wordt afgekeurd op het mutatieverslag met de foutcode 183: 'verhuizing niet toegestaan: verschil in loonheffingnummer bij gekoppelde dienstverbanden'.

#### Oplossing

We gaan voor deze situatie een aanpassing in Payroll Gemal doen nog in periode 01. Is bovenstaande situatie voor u van toepassing, dan verzoeken wij u contact op te nemen met ons Service Center.

#### Meer informatie

[1] Handleiding Payroll Gemal onderwerp [Verhuizing bij 2.3](#).

## CAO gerelateerde informatie

### CAO geestelijke gezondheidszorg

#### 2015-02/17 Reiskosten woon-werk

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 9 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

De bedragen voor reiskosten woon-werk, opgenomen bij werkgevercode 26003 *maximum bedrag reiskosten per periode* en werkgevercode 26004 *bedrag franchise reiskosten* worden per 10 januari in Payroll Gemal aangepast.

### CAO jeugdzorg

#### 2015-02/18 Vervolg cao-wijzigingen

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 20 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

In onder andere de Release notes 2015-01 onderwerp 16 hebben we u geïnformeerd over de wijzigingen per januari 2015 voor de CAO jeugdzorg. In aanvulling hierop naar aanleiding van vragen aan ons Service Center: in het cao-akkoord is ook opgenomen dat het maximum / minimum bedrag en de eigen bijdrage per maand voor reiskosten woon-werk niet meer in de cao zijn opgenomen. De werkgever en de OR kunnen hier op ondernemingsniveau afspraken maken. Op basis van deze passage hebben we ook met ingang van 01-2015 deze aansturing niet meer op C(ao)-niveau opgenomen. U kunt dit uiteraard zelf op W(erkgever)-niveau weer aansturen [1].

#### Meer informatie

[1] Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Reiskosten / auto > Algemeen** bij werkgevercode 26003 *Maximum bedrag per periode* en 26004 *Bedrag franchise reiskostenvergoeding*.

## CAO kinderopvang

### 2015-02/19 Wijzigingen per januari 2015

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 8 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Voor de salarisregeling kinderopvang [1] zijn de bedragen bij schaal 000I, inpasnummers 9201 en 9211 per januari 2015 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon. Ook is het percentage inhouding Pfw ouderdomspensioen (werkgevercode 04130) aangepast.

#### > UW ACTIE <

Vanaf 30 december kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

#### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 46.

## CAO Nederlandse Universiteiten

### 2015-02/20 Salariswijziging per januari 2015

Voor de CAO Nederlandse Universiteiten is medio januari een nieuwe cao afgesproken [1]. Naar aanleiding hiervan zijn de bedragen voor de salarisregeling per periode 02 aangepast met terugwerkende kracht vanaf periode 01-2015.

Ook is het bedrag minimum vakantietoeslag (werkgevercode 03206) aangepast met terugwerkende kracht vanaf periode 01-2015.

#### > UW ACTIE <

- Bij de afroep van periode 02 moet u een herrekening aansturen vanaf periode 01:  
- In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- Vanaf 3 februari kunt u de actuele bedragen van salarisregeling 03 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

#### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 03, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 03.

## CAO onderwijs

### 2015-02/21 CAO Bestuurders PO - afgeronde salarisbedragen toegepast (change 67175)

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 8 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

In de CAO Bestuurders PO worden jaarlijkse vaste beloningen per schaal en trede genoemd. Deze jaarbedragen worden herleid tot (bruto) maandbedragen door het jaarbedrag te delen door 13,716. Zo zijn de maandbedragen tot periode 01-2015 ook opgenomen in de salarisregeling (75). In de cao wordt in tabel 3 de maandbedragen per schaal en trede genoemd. Deze maandbedragen zijn afgerond op hele bedragen. De bestuurdersvereniging PO heeft ons gevraagd om de afgeronde maandbedragen op te nemen, in plaats van de rekenkundig omgerekende jaarbedragen.

Met ingang van periode 01-2015 zijn deze afgeronde bedragen dus ook opgenomen in salarisregeling 75. Aangezien het minimale netto afrondingsverschillen zijn, hebben we deze bedragen vanaf periode 01-2015 aangepast en niet herrekend vanaf 01-2014. Dit zou leiden tot niet wenselijke herrekeningen.

## CAO onderwijs

### 2015-02/22 CAO HBO - salarisregeling 2015-12

We hebben met ingang van 2015-02 de gepubliceerde versie salarisregeling per 2015-12 opgenomen in Payroll Gemal. Bij begrotingsproducties wordt dan rekening gehouden met deze regeling per die datum.

## CAO onderwijs

### 2015-02/23 CAO HBO - werktijdvermindering senioren

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 19 december 2014. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Op 28 november is door de partijen in het HBO onderwijs een principe-akkoord tot stand gekomen. Hierin is onder andere vanaf periode 01-2015 een nieuwe regeling werktijdvermindering senioren afgesproken. Deze regeling wordt vanaf periode 01-2015 ondersteund vanuit Payroll Gemal en HR Core Education.

#### Inrichting

De nieuwe seniorenregeling wordt in Payroll Gemal opgenomen als verlofregeling 9. Mocht u op dit moment verlofregeling 9 in gebruik hebben, dan moet u deze in periode 01 overzetten naar verlofregeling 10 of naar een overige kortingsregeling (zie hiervoor de handleiding van Payroll Gemal).

Verder hebben wij na overleg met de Vereniging van Hoge Scholen de grondslag en de condities waarover de korting moet worden berekend overgenomen vanuit de Seniorenregeling onderwijspersoneel (SOP). Ook hebben we de teksten van de invoercodes en uitvoercodes voor u aangepast. Voor alle duidelijkheid: de huidige SOP-regeling is niet aangepast en kunt u naast de nieuwe seniorenregeling gewoon blijven gebruiken.

#### Wat moet u (voorlopig) vastleggen?

Vanaf periode 01-2015 moet u (voorlopig) zelf het percentage korting van de nieuwe regeling bepalen en vastleggen met invoercode 02554 *Percentage korting verlofregeling 9*.

Met ingang van periode 02 leveren wij een geautomatiseerde ondersteuning voor het bepalen van het percentage korting via een nieuwe invoercode (03004 *Werktijdvermindering seniorenregeling*). Deze invoercode kunt u dan in periode 02 met terugwerkende kracht vanaf periode 01 vastleggen.

#### Hoe bepaalt u het kortingspercentage in periode 01?

##### Voorbeeld

*Uitgangssituatie: een werknemer is ingeschaald in schaal 9 en heeft een aanstelling van 80% met een brutosalaris van € 3.000,00 (fulltime salaris is € 3.750,00). Deze werknemer neemt 12% werktijdvermindering seniorenregeling op. De werknemer is geboren op 15 december 1958.*

De werknemer valt door de leeftijd en de inschaling in een eigen bijdrage percentage van 45%. Dit percentage maal de werktijdvermindering is het percentage korting. In dit voorbeeld  $12\% * 45\% = 5,4\%$ . U legt vast bij invoercode 02554 de waarde **5,4**.

#### Wat legt u vast in periode 02?

Bij de werknemer die vanaf periode 01 het nieuwe seniorenverlof opneemt, legt u het percentage werktijdvermindering vast met de nieuwe invoercode 03004 *Werktijdvermindering seniorenregeling*. Hiermee wordt een vast inhoudingsbedrag berekend, dus bij een wijziging van de werktijdfactor is het niet nodig om het percentage te wijzigen.

Het percentage van invoercode 02554 kunt u dan met terugwerkende kracht vanaf periode 01 wijzigen naar **0%**, omdat invoercode 03004 hetzelfde kortingspercentage bepaalt, maar dan automatisch. Ook berekenen we de loonkosten en de bijbehorende verloffactor.

## Berekening korting

Op basis van een voorbeeld volgt hierna een uitleg van de berekening van de korting.

**Voorbeeld:** *uitgangssituatie: een werknemer is ingeschaald in schaal 9 en heeft een aanstelling van 80% met een brutosalaris van € 3.000,00 (fulltime salaris is € 3.750,00). Deze werknemer neemt 12% werktijdvermindering seniorenregeling op. De werknemer is geboren op 15 december 1958.*

Voor de verwerking in periode 01 wordt het inhoudingspercentage bepaald op de 1ste van de verwerkingsmaand. De werknemer is geboren op 15 december 1958 en is op 01-01-2015 57 jaar. Voor 2015 geldt een AOW-gerechtigde leeftijd van 65 jaar en 3 maanden. Het inhoudingspercentage wordt automatisch op basis van de onderstaande gegevens afgeleid en bedraagt in dit voorbeeld 45%:

*De werknemer betaalt een eigen bijdrage over het inkomen per maand behorende bij de in artikel 1.1 bedoelde werktijdvermindering van*

*- 45% in de periode tussen 10 en 5 jaar voor de AOW-gerechtigde leeftijd*

*- 25% in de periode tussen 5 en 0 jaar voor de AOW-gerechtigde leeftijd*

*In afwijking in de genoemde percentages in artikel 2.2 geldt voor de werknemer in de schalen 1 tot en met 7 een eigen bijdrage over het inkomen per maand van*

*- 35% in de periode tussen 10 en 5 jaar voor de AOW-gerechtigde leeftijd*

*- 20% in de periode tussen 5 en 0 jaar voor de AOW-gerechtigde leeftijd*

## Presentatie uitvoercodes

**Verlofuren:** *normuren (1659) \* (0,80 WTF) \* 12% = 13,27 = uitvoercode 01819 fc.bzt.verlofrg9.*

**Korting:** *uitvoercode 01444 = brutosalaris € 3.000,00 (uitvoercode 01001) / 0,80 (WTF) = € 3.750 \* 13,27 / 138,25 = € 359,95 \* 45% = 161,98. De standaard tekst van uitvoercode 01444 hebben voor de CAO HBO aangepast naar *Wt verm.sen.reg.r.* In de grondslag van de loonkosten hebben we uitvoercode 01444 al opgenomen. Denk eraan deze uitvoercode op te nemen in uw journaalposten, eigen cumulaties en/of comprimeertotalen.*

Ook berekenen we uitvoercode 01829 *lk.wg.verlreg9* (loonkosten werkgever verlofregeling 9).

---

## CAO onderwijs

### 2015-02/24 CAO PO - schaaluitloopbedrag en levenslooptoelage i.c.m. nieuwe seniorenregeling (change 67013, 66668)

In de Release notes 2014-11 onderwerp 22 hebben we u uitgelegd hoe we met ingang van periode 10-2014 de omzetting naar de nieuwe seniorenregeling hebben ingericht. Er is gebleken dat bij de inrichting van verlofregeling 9 ten onrechte de levenslooptoelage en schaaluitloopbedrag zijn meegenomen in de korting.

### Oplossing voor levenslooptoelage

Voor periode 10-2014 hebben we de grondslag aangepast maar we kunnen deze situatie niet automatisch herrekenen en moet u voor deze medewerkers zelf een herrekening vanaf periode 10-2014 aansturen. Voor deze extra kosten kunt u een crediteringsverzoek indienen.

#### > UW ACTIE <

U legt een collectieve herrekening vast met terugwerkende kracht vanaf periode 10-2014. U kunt alleen via Gemal Direct Inrichting een herrekening over vorig jaar aansturen. Hierbij geldt:

- De herrekening kan alleen plaatsvinden als uw bestanden over 2014 in Gemal nog aanwezig zijn. U heeft hiervoor (uiterlijk) in periode 12-2014 de *Code herrekenen vorig jaar* (werkgevercode 03050) met de waarde **1** vastgelegd en de *Code bewaren werknemers uit-dienst* (werkgevercode 03051) met de waarde **1** of **2**. Zie de handleiding onderwerp [Herrekening, algemeen bij 2.1.](#)
- De categorie te herrekenen werknemers is afhankelijk van de waarde die u bij *Categorie werknemers*

*herrekenen* (werkgevercode 03052) heeft vastgelegd. Zie de handleiding onderwerp [Herrekening, collectief bij 2.6.5.](#)

- U kunt met *Code ceanummer/instellingsnummer* (werkgevercode 99203) aangeven of de productie-afroep voor de instelling of voor uw gehele cea-nummer geldt. Zie de handleiding onderwerp [Afroep producties bij 2.11.](#)

Voor de betreffende instellingen moet u in Gemal Direct Inrichting in de afroep aangeven dat de herrekening moet plaatsvinden vanaf periode **10-2014**:

1. Wanneer u al uw instellingen moet herrekenen kiest u bij **Aanleveren productie** voor **Afroepgegevens ceanr** en kies bij *Code ceanummer/instellingsnummer* (werkgevercode 99203) de waarde **1**. Hoeft u de herrekening niet voor al uw instellingen te doen, maar voor één of enkele instellingen dan kiest u bij **Aanleveren productie** voor **Afroepgegevens instelling** en kies bij *Code cea-nummer/instellingsnummer* voor **0**. Vergeet niet de overige gegevens voor de afroep van uw productie vast te leggen zoals Betaaldatum.
2. Klik onder in het scherm op de knop TWK-aan.
3. In het venster met het veld *Beginperiode herrekening*, vult u de waarde **201410** in en daarna klikt u op OK.
4. U krijgt het scherm met het veld *Af te roepen beginperiode herrekening* waarin u kiest voor de waarde **10**. Vervolgens klikt u onder in het scherm op Opslaan.
5. Herhaal dit zo nodig voor overige instellingen.
6. Klik onder in het scherm op de knop TWK-uit.
7. Kies vervolgens in het menu **Aanleveren productie** voor **Zenden**.
8. Vervolgens verschijnt de melding dat het verzenden goed is verlopen.

### Oplossing voor schaaluitloopbedrag

Het verwijderen van de schaaluitloopbedrag zullen we vanaf periode 01-2015 aanpassen via een automatisch herrekening in periode 02. De herrekening vindt u terug als reden 09 op uw mutatieverslag.

## CAO onderwijs

### 2015-02/25 CAO PO - afwijkende opbouw Persoonlijk Budget (change 66964)

#### Probleem

Als u vanuit HR Core Education een afwijkende opbouw van het Persoonlijk Budget opgeeft met component 1906 of 1907 [1], dan worden ten onrechte de ingevoerde uren omgerekend met het percentage deelbetrekking.

#### Oplossing

Met ingang van periode 02 is Payroll Gemal aangepast en worden de ingevoerde uren niet meer omgerekend. In periode 02 zullen we de betreffende werknemers herrekenen. De herrekening vindt u terug als reden 02 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

#### Meer informatie

[1] *Norm basisbudget per periode*, invoercode 02960 of *Norm basisbudget per jaar*, invoercode 02961.

## CAO onderwijs

### 2015-02/26 CAO PO - premieverlaging Vervangingsfonds per 1 januari 2015

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 8 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Met ingang van periode 01-2015 is het premiepercentage Vervangingsfonds (verplicht en vrijwillig) verlaagd van 7.7% naar 6,5%. Dit hebben wij in Payroll Gemal aangepast per 01-2015.

#### > UW ACTIE <

Als u eigenrisicodragend bent, moet u zelf het premiepercentage wijzigen. Dit percentage is verlaagd van 0,22%

naar 0,21%. U kunt dit aanpassen in Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Vervangingsfonds > Algemeen** bij *Percentage afdracht vervangingsfonds verplicht* (werkgevercode 04800) en *Percentage afdracht vervangingsfonds vrijwillig* (werkgevercode 04801).

Bron: brief uitvoeringsorganisatie Vf/Pf/ kenmerk: Vfmodern. D.d. 17 november 2014.

## CAO provincies

### 2015-02/27 Werknemersbijdrage WGA-lasten

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 18 december 2014. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Het is wettelijk geregeld dat een werkgever zijn WGA-lasten voor maximaal de helft mag verhalen op de werknemer. Met ingang van 2015 geldt voor de medewerkers van de provincies een dergelijke werknemersbijdrage in de WGA-lasten.

#### Achtergrond

Door invoering van de Wet Beperking Ziekteverzuim en Arbeidsongeschiktheid Vangnetters (BeZaVa 'Modernisering Ziektewet') is de gedifferentieerde WGA-premie vervangen door de gedifferentieerde premie Werkhervattingskas (Whk). Deze bestaat nu uit drie delen:

- premiedeel WGA-vast
- premiedeel WGA-flex
- premiedeel ZW-flex

Het premiedeel ZW-flex mag u niet verhalen bij de werknemer, alleen de WGA-delen.

#### Hoe verhaal ik de werknemersbijdrage?

Wij hebben voor de CAO provincies in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Sociale verzekeringen > WAO - WIA** bij *Indicatie werknemersbijdrage WIA-WGA* (werkgevercode 07182) de waarde op **1** (= werknemersbijdrage berekenen als netto inhouding) gezet. Controleer of u deze waarde niet zelf op nul heeft gezet omdat die waarde dan prevaleert boven onze cao-aansturing.

Om de werknemersbijdrage bij de werknemer te verhalen, moet u als volgt te werk gaan:

- In Gemal Direct Inrichting legt u bij **Werkgevergegevens > Sociale verzekeringen > WAO - WIA** bij *Perc. werknemersbijdrage WIA-WGA* (werkgevercode 07183) het gewenste bijdragepercentage vast dat voor u van toepassing is. Hoe u dit percentage bepaalt, leest u hierna.

#### Hoe bepaal ik het inhoudingspercentage?

U heeft van de Belastingdienst een beschikking gekregen met het totaalpercentage gedifferentieerde premie Whk en de percentages van de drie premiedelen afzonderlijk. Het totaalpercentage heeft u vastgelegd met werkgevercode 07174. Slechts over 2 van de 3 premiedelen mag u de werknemersbijdrage vragen. Daarom kan niet volstaan worden met het vastleggen van de helft van het totaalpercentage. U moet de helft van de premiedelen WGA-vast en WGA-flex vastleggen.

#### Voorbeeld

U heeft een beschikking ontvangen met totaalpercentage Whk van 0,6% bestaande uit premiedeel WGA-vast van 0,1%; premiedeel WGA-flex van 0,2% en premiedeel ZW-flex van 0,3%. Het totaalpercentage van 0,6% heeft u vastgelegd met werkgevercode 07174. Voor de werknemersbijdrage legt u vast werkgevercode 07183 met de waarde  $(0,1\% + 0,2\%) * 50\% = \mathbf{0,15\%}$ .

#### Eigen risicodragers

Draagt u zelf het WGA-risico, dan kunt u maximaal de helft van een fictief premiepercentage toepassen. Voor de vaststelling van het inhoudingspercentage, zie Handboek Loonheffingen 2014 bij 5.16.1.

#### Eigen risicodragers met particuliere herverzekering

Heeft u het WGA-risico particulier herverzekerd, dan kunt u maximaal de helft van de premie voor het WGA-risico inhouden op het nettoloon van uw werknemers. Voor de vaststelling van het inhoudingspercentage, zie

Handboek Loonheffingen 2014 bij 5.16.1.

### Aandachtspunten

- U moet de gewenste aansturing vastleggen met ingang 01-2015.
- De inhouding vindt plaats met uitvoercode 01193 met als standaardtekst *inh wn WIA-WGA*.
- Denk aan het eventueel opnemen van deze uitvoercode in uw journaalposten, comprimeertotalen etc.

Zie ook de handleiding Payroll Gemal onderwerp '[Sociale verzekeringen, algemeen](#)' bij 3.5 voor nadere informatie over afwijkend percentage en blokkade.

## CAO provincies

### 2015-02/28 Nogmaals: werknemersbijdrage WGA-lasten

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 30 december 2014. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

In ons bericht van 18 december hebben wij u geïnformeerd over de mogelijkheid om de WGA-lasten deels te verhalen op de medewerker. Wij hebben inmiddels bericht ontvangen dat dit verhaal pas met ingang van februari moet plaatsvinden. Wij verzoeken u dan ook om het percentage werknemersbijdrage zoals vermeld in dit bericht pas vast te leggen voor periode 02-2015 en niet voor 01-2015.

We willen u ook attenderen op het volgende. In de arbeidsvoorwaarden voor de sector Rijk is aangegeven dat geen WGA-verhaal plaatsvindt. De Commissaris van de Koning en de Leden Gedeputeerde Staten vallen onder de CAO rijkspersoneel. U kunt bij hen het verhaal blokkeren door het vastleggen van invoercode 02103 (HR Core rubriek P08103) met de waarde **1** (= werknemersbijdrage WIA-WGA niet berekenen en niet inhouden) in de vaste gegevens.

## CAO provincies

### 2015-02/29 Aansturing IKB

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 11 december 2014 en 7 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**11 december 2014** - In de Release notes 2014-12 onderwerp 25 hebben we geschreven over de invoering van IKB voor de CAO provincies. De manier waarop bij CAO provincies de opgebouwde vakantietoelage van 2014 wordt opgenomen in het budget, verschilt van de manier waarop dit een aantal jaren geleden bij bijvoorbeeld de CAO waterschappen gebeurde. Daarom is in de bijlage bij de inrichtingstabel voor CAO provincies, bij onderdeel 10 vermeld dat de uitvoering van de mutaties voor periode 2014-12 afhankelijk is van de consultant. Als u er door een consultant van Raet niet expliciet op gewezen wordt, moet u de mutaties voor 2014-12 niet uitvoeren. In volgende Release notes of via een Youforce-bericht zullen we u nader informeren.

**7 januari 2015** - In aanvulling op bovenstaand bericht hebben we in de bijlage enkele wijzigingen aangebracht. Deze zijn in het geel aangegeven:

- [CAO provincies-IKB \(2\)](#) (pdf)

## CAO VVT

### 2015-02/30 Nog geen wijzigingen per 2015

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 5 en 9 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**9 januari 2015** - Er is nog geen definitief akkoord. We hebben op 8 januari bericht ontvangen van Werkgeversvereniging Actiz dat met in het overleg van 7 januari niet tot een definitief akkoord is gekomen. De



afspraken zoals die gemaakt zijn in de nieuwe cao mogen daarom vooralsnog niet worden doorgevoerd. In Gemal Direct Inrichting hebben we de eenmalige uitkering per 10 januari 2015 geblokkeerd. We hebben hiervoor werkgevercode 25401 op waarde **3** gezet. De eenmalige uitkering zal zodoende niet in de januariproductie worden berekend en uitbetaald.

**5 januari 2015** - Voor de CAO VVT was eind 2014 een definitief akkoord bereikt. De Abvakabo FNV was echter niet akkoord gegaan en is een kort geding gestart tegen ActiZ, BTN, CNV Publieke Zaak, NU'91 en FBZ. De kantonrechter heeft op 31 december een uitspraak gedaan in het kort geding. Kort samengevat mag geen uitvoering worden gegeven aan de cao, de aanmelding bij SZW moet ongedaan worden gemaakt en het overleg over de cao moet met de Abvakabo FNV worden hervat.

### **Consequenties uitspraak kort geding**

1. De uitspraak houdt in dat vooralsnog geen uitvoering mag worden gegeven aan de cao en dus ook niet aan de daarin opgenomen salarismaatregelen, zoals de eenmalige uitkering en de structurele salarisverhogingen.
2. In de eerste week van januari wordt met alle partijen, inclusief de Abvakabo FNV, het overleg over een nieuwe cao hervat. Het streven is dat dit alsnog tot een akkoord leidt, waardoor toch uitvoering kan worden gegeven aan de overeengekomen salarismaatregelen.

### **Gevolgen voor Payroll Gemal**

In Payroll Gemal is de eenmalige uitkering opgenomen en wordt in januari uitbetaald. De inrichting ervan wordt vooralsnog niet verwijderd. Wij verwachten dat in de eerste week van januari nog geen januariproducties worden afgeroepen. Uiterlijk vrijdag 9 januari zullen wij u hierover nader informeren. Indien nodig zullen we de berekening van de eenmalige uitkering dan ongedaan maken. De salarisbedragen voor werkgevers aangesloten bij de BTN zijn, zoals we ook al eerder hebben gemeld, niet in Payroll Gemal opgenomen.

Als u voor 10 januari een (proef)productie wilt afroepen en daarin de eenmalige uitkering niet wilt meenemen, dan kunt u deze blokkeren door bij werkgevercode 25401 *methode berekenen EJU-3* de waarde **3** vast te leggen.

## **CAO waterschappen**

### **2015-02/31 Afwijkende cao provincies (change 66813)**

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 8 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Sommige medewerkers van waterschappen vallen arbeidsvoorwaardelijk nog onder de cao provincies. Bij deze medewerkers heeft u met invoercode 02317 de afwijkende cao voor provincies aangestuurd.

#### **Probleem**

Als u bij deze medewerkers invoercode 02342 met waarde **3** heeft vastgelegd (doorstorten VT naar budget), heeft dit ertoe geleid dat er voor hen ten onrechte automatisch uitbetaling van VT plaatsvond in periode 12.

#### **Oplossing**

De programmatuur is inmiddels aangepast zodat in een eindejaarsproductie die u in 2015 laat uitvoeren, niet meer automatisch voor deze situatie uitbetaling plaatsvindt. De werkgevers die dit bij ons gemeld hebben, zijn al benaderd.

## **CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening**

### **2015-02/32 Nogmaals salariswijziging 2014-12**

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 8 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

In de decemberproductie zijn de bedragen van de salarisregeling gewijzigd. Wij hebben u hierover geïnformeerd via een bericht op Youforce begin december. Gebleken is dat bij inpasnummer 9101 het bedrag niet juist is. Dit

bedrag komt voor bij schaal 0016 anciënniteit 12 en schaal 0017 anciënniteit 08.

In een eindejaarsproductie die u na 1 januari 2015 afroept, wordt voor de betreffende werknemers een automatische herrekening uitgevoerd. De herrekening vindt u terug als reden 07 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden. **Let op:** het bedrag was € 20,00 te hoog opgenomen. Deze herrekening heeft dus een vordering tot gevolg.

---

## CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

### 2015-02/33 Wijzigingen per januari 2015

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 8 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Het percentage inhouding Pfwz ouderdomspensioen (werkgevercode 04130) aangepast. De wijzigingen voor de salarisregeling, wijziging van bedragen en het aanpassen van de schalen worden vanaf 9 januari in Payroll Gemal opgenomen. In uw HR-systeem moet een conversie worden doorgevoerd.

- Volg hiervoor de instructie die door HR Core is aangegeven, zie het bericht HR Core en HR Core Online - Handreiking implementatie wijziging CAO Welzijn.
- Voor HR Core Education, zie het bericht Wijziging salarisschalen CAO Welzijn.

### HR Core en HR Core Online - Handreiking implementatie wijziging CAO Welzijn

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 24 december 2014. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

In de nieuwe CAO Welzijn is per 1 januari 2015 een aanpassing van de salarisschalen van toepassing. In alle schalen is een extra anciënniteit toegevoegd voorafgaand aan anciënniteit 0. In dit bericht geven wij aan welke acties u kunt ondernemen om de gewijzigde schalen in gebruik te nemen. Deze acties zijn noodzakelijk nadat u de nieuwe salarisregeling, die op Youforce is gepubliceerd, heeft ingelezen in HR Core.

Er is een conversie nodig om het anciënniteit nummer weer te laten aansluiten bij het juiste bedrag in de salarisschaal. Maak een back-up van de database voordat u daadwerkelijk wijzigingen doorvoert.

Vanaf 2 januari kunt u de nieuwe salarisregeling downloaden en importeren in HR Core. Na het verwerken in HR Core moet bij alle werknemers met een beloning via schaal en anciënniteit het anciënniteit nummer met één worden verhoogd. Het beste doet u dit voorafgaande aan de mutaties voor een bevordering en het toekennen van periodieke verhoging.

U kunt gebruik maken van collectieve mutaties om de conversie uit te voeren, zie hierna.

#### *Anciënniteiten met 1 verhogen*

1. Selecteer **Salarisadministratie > Collectief muteren** in het Beaufortmenu.
2. Start de functie Collectieve mutaties, selecteer tabblad Dienstverband.
3. Selecteer nu de dienstverbanden met de schalen waarvan u de anciënniteit wilt verhogen.

U kunt collectieve mutaties maken met hulp van onderstaande stappen.

#### **Doelgroep selecteren**

1. Vul op het tabblad Dienstverband in het veld Salarisregeling het volgende in: 01 CAO Welzijn.
2. Ga naar het tabblad Vrije selectie, klik op <Toevoegen> en selecteer vervolgens uit het indexvenster de rubriek P01151 (Schaal). Het veld Schaal verschijnt nu in het venster.
3. Vul in het veld Schaal via het Zoekprofiel uit het menu Extra, het volgende zoekcriterium in: 'niet leeg'.
4. Klik nog een keer op <Toevoegen> en selecteer vervolgens uit het indexvenster de rubriek P00326 (Anciënniteit/Functiejaren)
5. Vul in het veld Ancien/func via het Zoekprofiel uit het menu Extra, het volgende zoekcriterium in: 'niet

leeg'.

6. Ga naar het tabblad Resultaat selectie en selecteer **alle** medewerkers op dit tabblad. U hebt nu alle werknemers geselecteerd waarvoor de anciënniteit moet worden verhoogd.
7. Klik op Accepteren. U kunt nu de collectieve mutatie definiëren zoals hieronder is aangegeven.

### Collectieve mutatie definiëren

1. Selecteer als doelrubriek P00326 (Anciënniteit/functie).
2. Selecteer bij Bewerking doel: Formule toepassen. Het veld Formule verschijnt waarachter u een formule kunt invullen.
3. Klik op de indexknop achter dit veld. Nu toont HR Core het tabblad Formule samenstellen. U kunt de formule gaan definiëren in het invoerveld Formule. In dat veld toont HR Core al de rubriek P00326(S). Voeg daaraan toe +1. Deze waarde moet rechts van de rubriekcode staan: P00326(S)+1.
4. Klik op Accepteren. De formule is gereed.
5. Klik opnieuw op Accepteren om de collectieve mutaties aan te maken. HR Core toont u een controle-overzicht. U hebt nu voor alle geselecteerde medewerkers een indirecte mutatie gemaakt waarmee de anciënniteit met 1 wordt verhoogd.

### Verwerken indirecte mutaties

Na het maken van de collectieve mutaties moet u de gewone processtappen uitvoeren:

1. Beoordelen indirecte mutaties en verwerken in het menu Divers - Indirect muteren.
2. De bruto salarissen (opnieuw) berekenen in het menu Salarisadministratie - Salarisregelingen.

### Controleren

Controleer of alle medewerkers de juiste schaal/anciënniteit hebben gekregen.

Disclaimer: Bovenstaande handreiking is bedoeld om u te helpen met het converteren van de schalen en anciënniteiten. We kunnen uw situatie niet beoordelen en het is dus mogelijk dat bovenstaande niet voor u van toepassing is. Als u gebruik maakt van collectieve mutaties, let dan altijd goed op of de juiste set met medewerkers is geselecteerd.

### HR Core Education - Wijziging salarisschalen CAO Welzijn

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 8 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Vanaf 9 januari 2015 zijn de nieuwe treden (Start) en gewijzigde salarisbedragen van de CAO Welzijn (salarisregeling 01) beschikbaar in HR Core Education.

### Wijziging salarisbedragen

- Na de salariswijziging per 1 december 2014 zijn de bedragen voor salarisregeling 01 ook per 1 januari 2015 gewijzigd.
- Per 1 januari 2015 is bij de schalen 1 t/m 15 een extra trede (Start) toegevoegd als eerste trede vòòr schaal 1.

**Let op:** wij zullen naar aanleiding van de uitbreiding van de schalen 1 t/m 15 met een extra trede (Start) voor alle medewerkers die actief zijn op 1 januari 2015 en ingeschaald zijn in salarisregeling 01 in een van de schalen 1 t/m 15:

- bestaande inschalingsgegevens bij de betreffende medewerkers afsluiten per 2014-12-31.
- nieuwe inschalingsgegevens genereren per 1 januari 2015, waarbij de inschalingsgegevens exact worden overgenomen van de bestaande inschalingsgegevens.

Bovenstaande 'technische' mutaties zijn noodzakelijk voor de (eenmalige) aansturing van Payroll Gemal als gevolg van de uitbreiding van het totaal aantal treden (per schaal) per 1 januari 2015. Deze mutaties zullen door

middel van een conversie worden gerealiseerd in HR Core Education en worden aangeboden aan Payroll Gemal voor de salarisverwerking van januari 2015.

---

## CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

### 2015-02/34 Nogmaals: eenmalige uitkering (change 67425)

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 23 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

In de Release notes 2015-01 onderwerp 38 hebben we de eenmalige uitkering beschreven voor CAO welzijn. Een van de specificaties van deze uitkering is dat het fulltime-bedrag van € 300,00 niet gemaximeerd is. Dat wil zeggen dat bij een deeltijdpercentage van meer dan 100%, het bedrag van € 300,00 naar rato ook hoger wordt. Deze werkgeveeraansturing was door ons niet juist vastgelegd.

Om dit te herstellen, gaan we voor de betreffende medewerkers in periode 02 een automatische herrekening uitvoeren. De herrekening vindt u terug als reden 10 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

### Uurloners

Naar aanleiding van vragen aan ons Service Center: de berekening van de eenmalige uitkering voor uurloners wordt gedaan op basis van het principe van uitbetaling van uren een maand achteraf, waardoor de uitkering voor uurloners plaatsvindt in periode 02.

### Meer informatie

[1] Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkeringen > Definitie uitkering 3** bij *Deeltijdfactor boven 100%* (werkgevercode 25418) moet **1** zijn.

# einde bericht #

In aanvulling op het bovenstaande willen wij u nog over het volgende informeren.

### Stagiairs (change 67490)

De eenmalige uitkering is niet van toepassing voor stagiairs. We hebben geconstateerd dat de betreffende aansturing ontbreekt. Om dit te herstellen gaan we voor degenen met *Code aard arbeidsverhouding* (invoercode 02268) met waarde **07** (stagiair) in periode 02 een automatische herrekening uitvoeren. De herrekening vindt u terug als reden 10 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

---

## Pensioenfonds ABP

### 2015-02/35 Verschuiven leeftijdsgrenzen

In de Release notes voor periode 01-2015 hebben we bij onderwerp 41 u geïnformeerd over de wijzigingen met betrekking tot het verschuiven van leeftijdsgrenzen zoals afgesproken bij het Pensioenakkoord.

### Herrekening

Deze aanpassing is niet in de programmatuur van periode 01 opgenomen maar voor periode 02. Daarom zullen wij voor de betreffende medewerkers in periode 02 een automatische herrekening uitvoeren. De herrekening vindt u terug op uw mutatieverslag als reden 08. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

---

## Pensioenfonds ABP

### 2015-02/36 Herrekening in eindejaarsproducties bij levensloop

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 12 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**Let op:** dit is een onderwerp dat van belang kan zijn voor uw eindejaarsproductie die u laat vervaardigen in januari 2015.

### **Probleem**

Heeft u vanaf 29 december in een eindejaarsproductie een herrekening uitgevoerd voor een medewerker met levensloop [1], dan kan de periodegrondslag pensioenfonds (uitvoercode 01683) onjuist zijn vastgesteld.

### **Oplossing**

De programmatuur is aangepast per 11 januari 2015. Wij kunnen de foutsituatie niet automatisch voor u herstellen. Daarom moet u voor de betreffende medewerker zelf een herrekening uitvoeren. Voor de kosten hiervan kunt u een crediteringsverzoek indienen.

### **Herrekening in periode 02**

De hier beschreven situatie kan zich ook voorgedaan hebben in de januari-productie die u vóór 11 januari heeft laten vervaardigen. Voor de zekerheid zullen we daarom bij medewerkers met invoercode 02530 in periode 02 een automatische herrekening uitvoeren. De herrekening vindt u terug als reden 05 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

### **Meer informatie**

[1] Levensloop invoercode 02530 *ABP meetelwaarde OP/NP* is vastgelegd.

## **Pensioenfonds ABP**

### **2015-02/37 Gegevenslevering APG 2014-12**

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 15 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Wij hebben voor u op maandag 5 januari de gegevens voor pensioenfonds ABP en verzekeraar Loyalis vanuit productieperiode 2014-12 aangeleverd bij APG. APG heeft te kennen gegeven dat u in kalendermaand 2015 al via hun werkgeversportaal SWP gegevens over 2014 kunt bewerken. Wij adviseren u echter dit nog niet te doen. We leveren aan APG immers eind januari nog de nieuwe stand van gegevens van periode 01 t/m 12 na verwerking van de eindejaarsproducties over 2014. Heeft u in de tussentijd zelf via SWP gegevens bewerkt, dan worden deze mogelijk overschreven door onze levering. Op dinsdag 14 januari hebben we een nalevering gedaan met werkgevers die in eerste instantie nog niet geleverd waren omdat ze in kalendermaand december al een eindejaarsproductie hadden vervaardigd.

In de Release notes 2014-12 onderwerp 30 hebben we aangegeven dat APG nog onderzoek doet naar de afhandeling van bepaalde signalen. Dit onderzoek loopt nog.

## **Pensioenfonds Bibliotheken**

### **2015-02/38 Maximering pensioengevend inkomen**

Bij de invoering van Witteveen 2015 per 1 januari 2015 wordt een bovengrens gesteld aan de pensioenopbouw die fiscaal gefaciliteerd wordt: boven die grens is de pensioenpremie niet langer fiscaal aftrekbaar en mag geen collectieve pensioenregeling worden aangeboden. De bovengrens is vastgesteld op € 100.000,00 per 1 januari 2015 waarbij dit bedrag jaarlijks wordt geïndexeerd.

We hebben dit bedrag opgenomen in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Pensioen en overigen > PF Bibliotheken > Diversen Bibliotheken** bij *Maximum jaargrondslag OP*, werkgevercode 04148. Hierbij is vooralsnog geen maximum premie-inhouding en maximum premieafdracht van toepassing.

### **Herrekening**

Voor deze toepassing wordt voor deelnemers aan pensioenfonds Bibliotheken [1] in periode 02 een

automatische herrekening uitgevoerd. De herrekening vindt u terug als reden 03 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

### Meer informatie

[1] Code pensioenfonds Bibliotheken invoercode 02315 = B.

## Pensioenfonds PWRI

### 2015-02/39 Vaststelling deeltijdfactor

Met ingang van 2015 zijn diverse wijzigingen van toepassing op het gebied van wet- en regelgeving voor de pensioenfondsen. We hebben hiervoor aanpassingen moeten doen en als gevolg hiervan hebben we ook een aanpassing gedaan voor het vaststellen van de deeltijdfactor voor deelnemers bij Pensioenfonds PWRI.

### Herrekening

Om ervoor te zorgen dat de wijze van vaststelling het hele jaar hetzelfde is, gaan we voor de deelnemers in periode 02 een automatische herrekening uitvoeren. De herrekening vindt u terug als reden 04 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

## Pensioenfonds Zorgverzekeraars

### 2015-02/40 Maximering pensioengevend inkomen

Bij de invoering van Witteveen 2015 per 1 januari 2015 wordt een bovengrens gesteld aan de pensioenopbouw die fiscaal gefaciliteerd wordt: boven die grens is de pensioenpremie niet langer fiscaal aftrekbaar en mag geen collectieve pensioenregeling worden aangeboden. De bovengrens is vastgesteld op € 100.000,00 per 1 januari 2015 waarbij dit bedrag jaarlijks wordt geïndexeerd. We hebben dit bedrag opgenomen in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgegevens > Pensioen en overigen > PF Zorgverzekeraars > Diversen Zorgverzekeraars** bij *Maximum jaargrondslag OP*, werkgevercode 04148. Hierbij is voornamelijk geen maximum premie-inhouding en maximum premieafdracht van toepassing.

### Herrekening

Voor deze toepassing wordt voor deelnemers aan pensioenfonds Zorgverzekeraars [1] in periode 02 een automatische herrekening uitgevoerd. De herrekening vindt u terug als reden 03 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

### Meer informatie

[1] Code pensioenfonds Zorgverzekeraars invoercode 02315 = E.

## Pensioenen en uitkeringen

### 2015-02/41 Cumulatief loon Zvw op jaaropgaaf

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 19 december 2014. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Voor de jaaropgaaf van 2014 hebben we uitvoercode 02903 *cumulatief loon Zvw* toegevoegd aan de post cumulatieven.

## Pensioenen en uitkeringen

### 2015-02/42 Tijdelijk uitzetten code Zvw (change 66702)

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 29 december 2014. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Bij de overgang van de reguliere Nederlandse Zvw naar de Zorginstituut Nederland regeling, blijkt dat sommige klanten in een aantal situaties de *Code Zvw* (invoercode 02101) één of enkele periodes te hebben uitgezet en vervolgens weer hebben aangezet.

Vanuit de verzekerings situatie en de cumulatieve berekeningsmethode van de Zvw gezien, is dit geen gewenste werkwijze, maar technisch zou dit wel moeten kunnen.

### Probleem

Payroll Gemal pakte in de periode van het weer aanzetten de cumulatie van de periode voor het uitzetten niet goed op, wat tot onjuiste berekeningsresultaten leidde. In de daaropvolgende periode werd de cumulatie wel weer hersteld, maar dit is geen gewenste en juiste werking.

### Oplossing

Inmiddels is Payroll Gemal hierop aangepast. De cumulatie wordt weer goed opgepakt in de eerste periode na een onderbreking van de *Code Zvw*. Om de situatie voor periode 12 te herstellen, kunt u een *Automatische herrekening aanvullende correctieproductie* (werkgevercode 99232) afroepen, zie Gemal Direct Inrichting **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**. De herrekening vindt u terug als reden 09 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Meer informatie over de werking van werkgevercode 99232 vindt u in de Release notes 2015-01 onderwerp 48.

---

## Pensioenen en uitkeringen

### 2015-02/43 Tekstblok op jaaropgaaf

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 8 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

De tekstblokken die op cao-niveau waren ingericht werden niet gepresenteerd op de jaaropgaaf. De programmatuur is aangepast en deze tekstblokken worden nu wel gepresenteerd. We hebben één tekstblok op cao-niveau ingericht met werkgevercode 37081 *jaaropgaaf A-blok tekstregel 1* met de volgende tekst: "*Alle bedragen zijn in euro's. Bewaar deze jaaropgaaf goed, u ontvangt deze slecht éénmaal*".

---

## HR Core

### 2015-02/44 Wijzigingen in HR Core naar aanleiding van deze release notes

In een volgende upgrade van HR Core wordt het volgende aangepast:

#### Nieuwe werknemerrubrieken

Om de nieuwe rubrieken in Payroll Gemal op te nemen, zijn nieuwe werknemerrubrieken gedefinieerd met bijbehorende exportcode. U kunt deze rubrieken op een eigen venster plaatsen. Eenmaal ingevuld wordt de inhoud ervan automatisch aangeleverd aan Payroll Gemal.

rubriekcode	omschrijving	exportcode	omschrijving
P09004	Werkijdverm. ivm seniorenregeling	03004	Wtverm.sen.reg.

#### Gewijzigde werknemerrubrieken

De volgende werknemerrubrieken zijn gewijzigd.

rubriekcode	omschrijving	exportcode	omschrijving	referentiewaarden
P02864	Code afhandeling bovenmatige reiskosten	02864	Code afhandeling bovenmatige reiskosten	Waarde 1 is vervallen

P00357	Functiecategorie	02357	Functiecategorie	De volgende referentiewaarden zijn toegevoegd: 411 = Algemeen en administratieve functie. 412 = Hotelfunctie. 413 = Patient-client / c.q. bewoner gebonden functie. 415 = Terrein- en gebouw gebonden functie. 432 = Medische electronica, revalidatietechniek en onderzoek. 433 = Behandelen en behandelingsondersteuning. 434 = Psychosociale behandeling en begeleiding 435 = Verpleegkundige en verzorgend en sociaal(ped)agogisch personeel 436 = Medisch en sociaal wetenschappelijk. 437 = Verpleegkundigen en sociaal(ped)agogische hulpverleners al of niet in opleiding niveau 5. 438 = Verpleegkundigen en sociaal(ped)agogische hulpverleners al of niet in opleiding niveau 4. 439 = Verzorgenden en sociaal (ped)agogische hulpverleners al of niet in opleiding niveau 3. 440 = Helpenden (al of niet in opleiding) niveau 2 441 = Zorghulpen (al of niet in opleiding) niveau 1 450 = Overig personeel in dienst. 651 = Stagiairs 652 = Leerlingen
--------	------------------	-------	------------------	---

### Vervallen werknemerrubrieken

De volgende werknemerrubrieken zijn vervallen.

rubriekcode	omschrijving oud	exportcode	omschrijving nieuw
P90538	Eindheff.In.nat		Vervallen
P90539	Eindh.kosten.verg		Vervallen
P90638	Eindh.geschenken		Vervallen
P90408	Eindheffing bestemming		Vervallen

### Gewijzigde uitvoercodes

In de uitvoerodelist zijn onderstaande uitvoercodes gewijzigd.

uitvoercode	oude omschrijving	nieuwe omschrijving



01639	Factor pensioen	Periode grondslag pensioenfonds
02169	Periode grondslag pensioenfonds	Factor pensioen

### Vervallen uitvoercodes

In de uitvoerodelist zijn onderstaande uitvoercodes vervallen.

uitvoercode	omschrijving	nieuwe omschrijving
01538	Eindheff In nat.	Vervallen
1539	Eindh.kst. verg.	Vervallen
1638	Eindh. Geschenken	Vervallen
1908	Eindheff.bestemm.	Vervallen

U vindt de uitvoerodelist via menukeuzes **Salarisadministratie > Werkgever > Tabellen werkgever.**

### Gewijzigde importrubrieken

In de Module Perioderesultaten zijn de volgende importrubrieken met corresponderende HR Core rubriekcodes gewijzigd.

import rubriek	rubriek code	oude omschrijving	nieuwe omschrijving
01639	P90639	Factor pensioen	Periode grondslag pensioenfonds
02169	P92169	Periode grondslag pensioenfonds	Factor pensioen

U vindt de importrubrieken via de menukeuzes **Perioderesultaten > Tabellen perioderesultaten > Importrubrieken.**

---

## HR Core Education

### 2015-02/45 Wijzigingen in HR Core Education naar aanleiding van deze release notes

Over de wijzigingen in HR Core Education wordt u via een bericht op Youforce geïnformeerd.

---

## Invoer- en uitvoerodelist

### 2015-02/46 Invoer- en uitvoerodelist

De onderstaande invoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp.

tabel invoercodes				
onderwerp	invoercode	betekenis	SVB	uitvoercodes
Verlofregelingen	03004	werktijdvermindering seniorenregeling	B	

### Naamswijziging uitvoercodes n.a.v. uitfaseren cleop-betalingen

uitvoercode	standaardtekst
01661	cum.corr.IBAN 3
01662	cum.corr.IBAN 5

02236	bedrag IBAN 9
02237	bedrag IBAN 10
02238	bedrag IBAN 11
02239	bedrag IBAN 12
02240	bedrag IBAN 13
02241	bedrag IBAN 14
02242	bedrag IBAN 15
02947	bedrag IBAN 6
02948	bedrag IBAN 7
02949	bedrag IBAN 8
02952	bedrag IBAN 4
02953	bedrag IBAN 5
02956	bedrag IBAN 1
02957	bedrag IBAN 2
02958	bedrag IBAN 3

<b>uitvoercode</b>	<b>standaardtekst</b>
02733	cum.saldo IBAN 2
02734	cum.saldo IBAN 4
02735	cum.saldo IBAN 6
02736	cum.saldo IBAN 7
02737	cum.saldo IBAN 8
02738	cum.saldo IBAN 9
02739	cum.saldo IBAN 10
02740	cum.saldo IBAN 11
02741	cum.saldo IBAN 12
02742	cum.saldo IBAN 13
02743	cum.saldo IBAN 14
02744	cum.saldo IBAN 15
02861	cum.saldo IBAN 3
02862	cum.saldo IBAN 5

---

## Specificatie werkgevergegevens

### 2015-02/47 Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes

De in deze release notes beschreven werkgevercode heeft de volgende specificaties:

<b>werkgevercode</b>	<b>NGV</b>	<b>omschrijving</b>	<b>min.</b>	<b>max.</b>	<b>TWK</b>	<b>TWKVJ</b>
----------------------	------------	---------------------	-------------	-------------	------------	--------------

09001	G	code betaalwijze (waardes 4 t/m 7 vervallen)				
09002	G	code betaalniveau (naamswijziging)				
09004	V	afhandeling betaalbestand				
09006	V	EOF teken in betaalbestand				
09011	V	1e bank-/gironummer van afschrijving				
09012	V	2e bank-/gironummer van afschrijving				
09999	V	keuze betaalsysteem				
09014	W	naam van de bank (naamswijziging)				
09015	W	straat en huisnummer van de bank (naamswijziging)				
09016	W	vestigingsplaats van de bank (naamswijziging)				
09022	W	naam contactpersoon (naamswijziging)				
09023	W	netnummer (naamswijziging)				
09024	W	abonneenummer (naamswijziging)				
09025	W	toestelnummer (naamswijziging)				
09026	W	afdelingsnaam (naamswijziging)				
09040 t/m 09053	W	toepassen saldo IBAN 02 t/m 15 (naamswijziging)				

**NGV** = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

**min.** = minimum waarde (0=geen).

**max.** = maximum waarde (0=geen).

**TWK** = met terugwerkende kracht vastleggen.

**TWKVJ** = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#).

## Specificatie werknemergegevens

### 2015-02/48 Nieuwe/gewijzigde invoercode

De in deze release notes beschreven invoercode heeft de volgende specificaties:

invoercode	NGV	omschrijving	verk. omschr.	NA	min.	max.	TWK	TWKVJ	ID	+/-	SVB	AP	AD	AW	LVD
03004	N	werktijdvermindering seniorenregeling	wt verm.sen.reg.	N	0	0	J	J	J	+	B	6	2	J	J

### Vervallen invoercode n.a.v. uitfaseren cleop-betalingen

De conversieregels van alle vervallen invoercode worden uit de module Integratie verwijderd, ook uit de klant-specifieke conversieregels van SAP.

invoercode	betekenis
02215	bank-/gimorekening 9

02216	bank-/girorekening 10
02217	bank-/girorekening 11
02218	bank-/girorekening 12
02219	bank-/girorekening 13
02220	bank-/girorekening 14
02221	bank-/girorekening 15
02323	bank-/girorekening 1
02376	bank-/girorekening 6
02378	bank-/girorekening 7
02381	bank-/girorekening 8
02384	bank-/girorekening 4
02387	bank-/girorekening 5
02394	bank-/girorekening 2
02397	bank-/girorekening 3

### Naamswijziging invoercodes n.a.v. uitfaseren cliëop-betalingen

<b>invoercode</b>	<b>betekenis</b>
02193	tweede reden van betaling IBAN 1
02194	tweede reden van betaling IBAN 2
02195	tweede reden van betaling IBAN 3
02196	tweede reden van betaling IBAN 4
02197	tweede reden van betaling IBAN 5
02198	tweede reden van betaling IBAN 6
02199	tweede reden van betaling IBAN 7
02200	tweede reden van betaling IBAN 8
02201	tweede reden van betaling IBAN 9
02202	tweede reden van betaling IBAN 10
02203	tweede reden van betaling IBAN 11
02204	tweede reden van betaling IBAN 12
02205	tweede reden van betaling IBAN 13
02206	tweede reden van betaling IBAN 14
02207	tweede reden van betaling IBAN 15
02209	tenaamstelling IBAN 1
02210	eerste reden van betaling IBAN 1
02211	saldo bedrag IBAN 2
02212	saldo bedrag IBAN 4
02213	saldo bedrag IBAN 6
02214	saldo bedrag IBAN 7

02222	tenaamstelling IBAN 9
02223	tenaamstelling IBAN 10
02224	tenaamstelling IBAN 11
02225	tenaamstelling IBAN 12
02226	tenaamstelling IBAN 13
02227	tenaamstelling IBAN 14
02228	tenaamstelling IBAN 15
02229	eerste reden van betaling IBAN 9
02230	eerste reden van betaling IBAN 10
02231	eerste reden van betaling IBAN 11
02232	eerste reden van betaling IBAN 12
02233	eerste reden van betaling IBAN 13
02234	eerste reden van betaling IBAN 14
02235	eerste reden van betaling IBAN 15
02236	bedrag IBAN 9
02237	bedrag IBAN 10
02238	bedrag IBAN 11
02239	bedrag IBAN 12
02240	bedrag IBAN 13
02241	bedrag IBAN 14
02242	bedrag IBAN 15
02243	saldo bedrag IBAN 8
02244	saldo bedrag IBAN 9
02245	saldo bedrag IBAN 10
02246	saldo bedrag IBAN 11
02247	saldo bedrag IBAN 12
02248	saldo bedrag IBAN 13
02249	saldo bedrag IBAN 14
02250	saldo bedrag IBAN 15
02377	tenaamstelling IBAN 6
02379	tenaamstelling IBAN 7
02380	eerste reden van betaling IBAN 7
02382	tenaamstelling IBAN 8
02383	eerste reden van betaling IBAN 8
02385	tenaamstelling IBAN 4
02386	eerste reden van betaling IBAN 4
02388	tenaamstelling IBAN 5
02389	eerste reden van betaling IBAN 5
.....	

	eerste reden van betaling IBAN 6
02395	tenaamstelling IBAN 2
02396	eerste reden van betaling IBAN 2
02398	tenaamstelling IBAN 3
02399	eerste reden van betaling IBAN 3
02493	bedrag IBAN 6
02494	bedrag IBAN 7
02495	bedrag IBAN 8
02496	bedrag IBAN 4
02497	bedrag IBAN 5
02498	bedrag IBAN 2
02499	bedrag IBAN 3
02661	saldo bedrag IBAN 3
02662	saldo bedrag IBAN 5

De specificaties van een invoercode zijn met werkgevercodes vastgelegd, zie Payroll Inrichting bij **Werkgevergegevens > In- en uitvoercodes > Aansturing invoercodes** en **Overzicht invoercodes**. De belangrijkste specificaties zijn in bovenstaande tabel weergegeven. Hierna volgt de verklaring van de gebruikte afkortingen in deze tabel:

**NGV** = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

**verk. omschr.** = verkorte omschrijving.

**NA** = Numeriek of Alfanumeriek gegeven, werkgevercode 57003.

**min.** = minimum waarde (0=geen), werkgevercode 57015.

**max.** = maximum waarde (0=geen), werkgevercode 57016.

**TWK** = met terugwerkende kracht vastleggen, werkgevercode 57006.

**TWKVJ** = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#), werkgevercode 57006.

**ID** = [vastleggen met afwijkende ingangsdatum](#), werkgevercode 57007.

**+/-** = positief/negatief vastleggen, werkgevercode 57005.

**S/V/B** = Stam, Variabel of Beide vastleggen, werkgevercode 57004.

**AP** = aantal posities voor de komma.

**AD** = aantal decimalen.

**AW** = afwijkende werking, zie onderwerp [Invoercode, algemeen bij 1.3](#), werkgevercode 57002.

**LVD** = invoercode kan voor de [speciale loonverdeling en de directe doorbelasting](#) worden toegepast, werkgevercode 57012.

## Handleiding Werkkostenregeling

### 1 - Algemeen

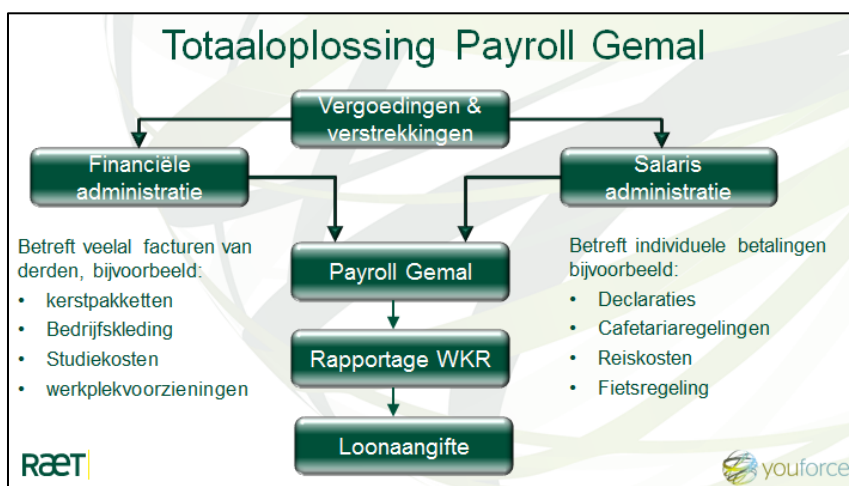
#### 1.1 Inleiding

Met ingang van januari 2015 is de werkkostenregeling van toepassing voor alle werkgevers. Deze fiscale regeling voor vergoedingen en verstrekkingen houdt in het kort in dat u een forfait krijgt, afhankelijk van uw fiscale loonsom. Dit forfait is bedoeld om vergoedingen of verstrekkingen (ook wel werkkosten genoemd) aan uw werknemers te doen, waarover de werknemer geen loonheffingen hoeft te betalen.

U bepaalt zelf welke vergoedingen en verstrekkingen ten laste van het forfait gaan. Bij overschrijding van het forfait wordt de werkgever geconfronteerd met een eindheffing van 80%.

Het forfait wordt iedere periode opgehoogd met een bedrag op basis van een percentage van het loon voor de loonheffingen van de betreffende periode. Aan het einde van het jaar wordt een definitieve berekening uitgevoerd om op basis het cumulatieve loon voor de loonheffingen en de cumulatieve werkkosten van een fiscaal jaar te bepalen of er wel of geen eindheffing moet worden verantwoord en afgedragen.

De vergoedingen en verstrekkingen kunnen, afhankelijk van de aard ervan, zowel in de salarisadministratie als in de financiële administratie worden opgevoerd. Om een goede toetsing te doen is het noodzakelijk deze vergoedingen en verstrekkingen samen te voegen. Hiervoor kunt u gebruik maken van Payroll Gemal.



#### 1.2 Hoofdlijnen werkkostenregeling in Payroll Gemal

In Payroll Gemal is de werkkostenregeling in twee berekeningen opgenomen. Berekening 1 is voor de bedrijfsfiscalie en berekening 2 is voor de loonaangifte.

### Berekening 1

Als u de werkkosten opgeeft bij de werknemer, bepaalt Payroll Gemal de werkkosten via een grondslag op werknemerniveau. Op basis hiervan berekent Payroll Gemal in combinatie met het loon loonheffing (grondslag voor het forfait) van de betreffende werknemer, een bedrag aan potentiële eindheffing. Dit bedrag is uitsluitend van belang om bijvoorbeeld te kunnen budgetteren op werknemerniveau, kostenplaatsniveau, functiecategorie of om te kunnen toetsen of de werkkostenregeling voor deze werknemer positief of negatief uitvalt ten opzichte van het forfait. Tevens kan het potentiële eindheffingsbedrag eventueel in de loonkosten worden meegenomen.

### Berekening 2

De werkkosten en het loon loonheffing van alle werknemers in een instelling worden samengeteld. Hier worden de werkkosten verhoogd met eventueel op instellingsniveau opgegeven bedragen aan werkkosten. Als laatste worden van alle instellingen met hetzelfde fiscaalnummer de werkkosten en het loon loonheffing samengeteld. Hierna bepaalt Payroll Gemal of er sprake is van eindheffing. Payroll Gemal toont de resultaten van de berekening op het *controle-overzicht werkkosten* en geeft het bedrag eindheffing automatisch door aan het Loonaangiftesysteem. Dit bedrag komt in de loonaangifte van het loonheffingnummer bij de instelling met het hoogste instellingsnummer met gelijke fiscaal nummer.

### Voorcalculatie en realisatie

Payroll Gemal zal automatisch een voorcalculatie van de werkkostenregeling voor u uitvoeren op basis van het cumulatieve loon voor de loonheffingen van het vorige jaar. Als u wilt kunt u, om de voorcalculatie aan te passen aan gewijzigde omstandigheden (bijvoorbeeld groei of krimp van de organisatie), een correctie op dit jaarloon toepassen.

Ieder verwerking zal op het *controle-overzicht werkkosten* deze voorcalculatie zichtbaar worden naast de realisatie. Hiermee kunt u snel inzicht krijgen of bijsturing in het forfaitgebruik wel of niet noodzakelijk is.

---

## 1.3 Werkgevercode 98XXX

De werkkostenregeling maakt onder andere gebruik van werkgevercodes in de reeks 98XXX. Dit zijn werkgevercodes waarin Payroll Gemal de berekende resultaten (uitvoercodes) op instellingenniveau boekt.

U ziet deze werkgevercodes niet terug op uw resultatenoverzichten. We noemen ze alleen in de handleiding om de berekeningstappen in Payroll Gemal te verduidelijken. In het hoofdstuk [Presentatie](#) is bij het *controle-overzicht werkkosten* beschreven waar u de geboekte resultaten in deze werkgevercodes kunt terugzien.

---

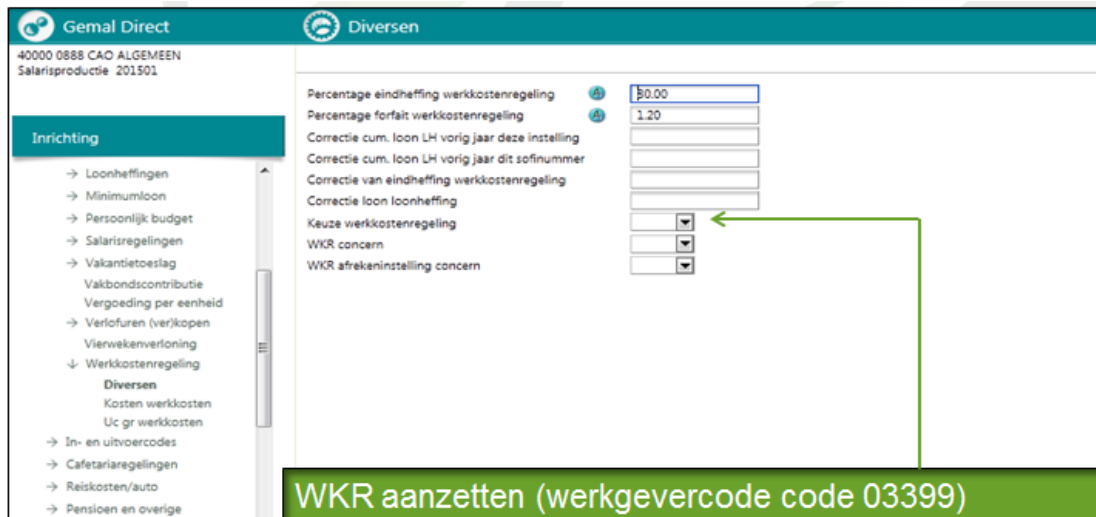
## 1.4 Inrichting in drie stappen

In dit hoofdstuk beschrijven we drie stappen die u eenmalig moet volgen om de werkkostenregeling in te richten.

### Stap 1: Activeren werkkostenfunctionaliteit



Allereerst is het van belang om aan Payroll Gemal kenbaar te maken dat u gebruik wilt maken van de werkkosten functionaliteit. U doet dit door in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Werkkostenregeling > Diversen** de werkgevercode 03399 *Keuze werkkostenregeling* op waarde **1** te zetten.



Gemal Direct  
40000 0888 CAO ALGEMEEN  
Salarisproductie 201501

Inrichting

- Loonheffingen
- Minimumloon
- Persoonlijk budget
- Salarisregelingen
- Vakantietoeslag
- Vakbondscontributie
- Vergoeding per eenheid
- Verlofuren (verloven)
- Vierwekenverloning
- ↓ Werkkostenregeling
  - Diversen**
  - Kosten werkkosten
  - Uc gr werkkosten
- In- en uitvoercodes
- Cafetarieregelingen
- Reiskosten/auto
- Pensioen en overige

Percentage eindheffing werkkostenregeling 50.00

Percentage forfait werkkostenregeling 1.20

Correctie cum. loon LH vorig jaar deze instelling

Correctie cum. loon LH vorig jaar dit sofinummer

Correctie van eindheffing werkkostenregeling

Correctie loon loonheffing

Keuze werkkostenregeling

WKR concern

WKR afrekeninstelling concern

**WKR aanzetten (werkgevercode code 03399)**

U ziet hier dat zowel het percentage voor het forfait (vrije ruimte) als het percentage eindheffing bij overschrijding van het forfait al op Algemeen niveau is ingericht.

De werking van de overige werkgevercodes is verder in deze handleiding beschreven. Deze zijn voor correcties van de automatische berekeningen in Payroll Gemal en niet noodzakelijk voor de inrichting.

Als u gebruikt wilt maken van de concernregeling, dan zijn de rubrieken *WKR concern* en *WKR afrekeningstelling concern* nog wel van belang. Zie hiervoor hoofdstuk 2.4 van deze handleiding.

## Stap 2: Forfaitposten benoemen

Wat Payroll Gemal vervolgens moet weten is welke uitvoercodes getoetst moeten worden aan het forfait. Hiervoor is een grondslag beschikbaar. U vindt de inrichting van deze grondslag bij **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Werkkostenregeling > Uc gr werkkosten**. Hier zijn twee uitvoercodes op Algemeen niveau ingericht voor bovenmatige reiskosten. Hoe u de bovenmatige reiskosten via de werkkostenregeling laat afhandelen, ziet u in de volgende stap.

In deze grondslag neemt u netto uitvoercodes op voor vergoedingen aan de werknemer. Voor verstrekkingen aan de werknemer kunt u gebruik maken van zogenaamde indicatieve uitvoercodes. Meer informatie over indicatieve uitvoercodes vindt u in de Payroll Gemal handleiding onderwerp *Uitvoercodes, algemeen*. Uiteraard neemt u in deze grondslag geen bruto uitvoercodes op, omdat deze al individueel worden belast bij de werknemer.



### Stap 3: Afhandeling bovenmatige reiskosten

Tenslotte is het van belang dat u een keuze maakt hoe eventuele bovenmatige reiskosten moeten worden afgehandeld. Gebruik hiervoor werkgevercode 26402, zie **Werkgevergegevens > Reiskosten/auto > Algemeen**. Met waarde **3** van deze werkgevercode zal Payroll Gemal automatisch de bovenmatige reiskosten op uitvoercode 01541 *reisk.werkkosten* en uitvoercode 01542 *dnstr.werkkosten* boeken. Deze uitvoercodes zijn op Algemeen niveau al vastgelegd als forfaitpost.



Hiermee hebt u de inrichting van de werkkostenregeling in Payroll Gemal voltooid.

## 2 - Werkgevergegevens

### 2.1 Keuze werkkostenregeling

Of u gebruik maakt van Payroll Gemal functionaliteit voor de werkkostenregeling is een keuze. U maakt deze keuze met de werkgevercode 03399, zie **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Werkkostenregeling > Diversen**:

**Gegeven:** keuze werkkostenregeling.

**Vastleggen:** werkgevercode 03399:

**0** (of niet vastgelegd) = werkkostenregeling niet toepassen;

**1** = werkkostenregeling toepassen;

**Let op:** voor een juiste berekening moet u voor alle instellingen met hetzelfde fiscaalnummer deze werkgevercode met dezelfde waarde vastleggen.

---

## 2.2 Percentage eindheffing

**Gegeven:** percentage eindheffing werkkostenregeling.

**Vastleggen:** werkgevercode 03329.

Hiermee legt u het percentage eindheffing vast, zie **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Werkkostenregeling > Diversen**. Op algemeen niveau is door ons het landelijk percentage vastgelegd.

---

## 2.3 Percentage forfait

**Gegeven:** percentage forfait werkkostenregeling.

**Vastleggen:** werkgevercode 03330.

Hiermee legt u het percentage forfait vast, zie **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Werkkostenregeling > Diversen**. Op algemeen niveau is door ons het landelijk percentage vastgelegd.

---

## 2.4 Concernregeling

Binnen de werkkostenregeling is het mogelijk om de zogenaamde concernregeling toe te passen. Hierbij mogen, onder voorwaarden, verschillende fiscale nummers als één concern voor de uitvoering van de werkkostenregeling worden behandeld en kunnen forfait en werkkosten over de verschillende fiscale nummers worden samengeteld.

Payroll Gemal ondersteunt de concernregeling geautomatiseerd binnen één ceanummer. Voor het toepassen van de concernregeling over ceanummers heen kunt u gebruik maken van de functionaliteit zoals beschreven bij hoofdstuk 2.8.

Om de concernregeling binnen één ceanummer toe te passen, moet u bij alle instellingen, die binnen hetzelfde concern horen, aangeven dat ze binnen het concern horen. U gebruikt hiervoor werkgevercode 03350 met een gelijke waarde voor alle instellingen binnen het concern. Omdat werkgevercode 03350 de waarde **0** t/m **9** kan hebben kunnen er maximaal 9 concerns binnen één ceanummer worden toegepast.

**Gegeven:** WKR concern.

**Vastleggen:** werkgevercode 03350.

Hiermee legt u vast of een instelling onderdeel is van een concern. Alle instellingen van hetzelfde concern moeten hetzelfde concernnummer krijgen. Er zijn maximaal 9 concerns mogelijk binnen één ceanummer, zie **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Werkkostenregeling > Diversen**. De door u vastgelegde keuze geldt altijd voor het hele kalenderjaar.

Om aan te geven welk loonheffingnummer moet worden toegepast voor het verantwoorden van een eventuele eindheffing bij een concern, gebruikt u werkgevercode 03351. Het loonheffingnummer van de instelling waarbij deze werkgevercode met de waarde **1** is opgegeven zal worden gebruikt. Binnen één concern moet u deze werkgevercode bij slechts één instelling op de waarde **1** zetten.

**Gegeven:** WKR afrekeninstelling concern.

**Vastleggen:** werkgevercode 03351:

**0** (of niet vastgelegd) = niet van passing;

**1** = van deze instelling het loonheffingnummer toepassen om de eindheffing voor het concern te verantwoorden.

Hiermee legt u vast welke instelling binnen het concern bepalend is voor het verantwoorden van een eventuele eindheffing in de loonaangifte, zie **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Werkkostenregeling > Diversen**. De door u vastgelegde keuze geldt altijd voor het hele kalenderjaar.

---

## 2.5 Correctie cumulatief loon loonheffing voor voorcalculatie

Ten behoeve van de voorcalculatie maakt Payroll Gemal gebruik van het cumulatieve loon voor de loonheffing van het vorige jaar. Dit loon voor loon voor de loonheffing wordt in de jaarwerkproductie waarin u het jaarwerk afroept automatisch samengesteld.

In verband met voorziene wijzigingen in het nieuwe jaar (bijvoorbeeld groei of krimp van de organisatie), kan het gewenst zijn om dit cumulatieve loon te wijzigen. Met werkgevercode 03332 *Correctie van cumulatief loon loonheffing vorig jaar deze instelling* kunt u een afwijkend loon loonheffingen opgeven. Dit doet u per instelling in de jaarwerkproductie waarin u het jaarwerk afroept.

Het is ook mogelijk om in het volgende jaar het loon voor de loonheffingen nog aan te passen. In dat geval gebruikt u werkgevercode 03333 *Correctie van cumulatief loon loonheffing vorig jaar dit sofinummer*. Hiermee kunt u gedurende het hele jaar nog inspelen op actuele wijzigingen in uw organisatie. Werkgevercode 03333 moet u bij voorkeur in de januariproductie opgeven en geldt dan alleen voor de betreffende instelling. Het bedrag wat u opgeeft overschrijft het loon loonheffing vorig jaar van de instelling.

**Voorbeeld 1:** u heeft in uw ceanummer drie instellingen die onder hetzelfde loonheffingnummer vallen. Het loon loonheffing vorig jaar van instelling 0001 is €40.000, van instelling 0002 €35.000 en van instelling 0003 €25.000. Totaal dus €100.000 aan loon loonheffing vorig jaar van het loonheffingnummer. U wilt dit totaal corrigeren naar €105.000. Uw mutatie is een afwijkend bedrag bij één van de instellingen bijvoorbeeld bij instelling 0001 een bedrag van €45.000.

**Voorbeeld 2:** instelling 0003 is in het nieuwe jaar niet meer van toepassing (leeg). In deze situatie moet het loon loonheffing vorig jaar niet meer worden meegeteld naar het nieuwe jaar. Hiervoor legt u werkgevercode 03399 vast met de waarde **0**.

**Gegeven:** correctie van cumulatief loon loonheffing vorig jaar deze instelling.

**Vastleggen:** werkgevercode 03332.

Hiermee kunt u per instelling een afwijkend bedrag opgeven ten opzichte van het door Payroll Gemal berekende bedrag van werkgevercode 98032, zie **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Werkkostenregeling > Diversen**. U legt deze mutatie vast in de productie waarin Payroll Gemal het bedrag van werkgevercode 98032 berekent. Dit is de productie waarin u het jaarwerk afroept.

**Gegeven:** correctie van cumulatief loon loonheffing vorig jaar dit sofinummer.

**Vastleggen:** werkgevercode 03333.

Hiermee legt u per instelling een afwijkend bedrag vast ten opzichte van het door Payroll Gemal berekende bedrag van werkgevercode 98033, zie **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Werkkostenregeling > Diversen**. Dit gegeven legt u bij voorkeur vast in de januari-productie. Geeft u deze werkgevercode in een andere periode op dan januari, dan geldt de opgegeven waarde altijd voor het hele jaar.

---

## 2.7 Correctie eindheffing werkkostenregeling

**Gegeven:** correctie van eindheffing werkkostenregeling.

**Vastleggen:** werkgevercode 03335.

Hiermee kunt u per instelling een afwijkend bedrag opgeven ten opzichte van het door Payroll Gemal berekende bedrag van werkgevercode 98035 (eindheffing), zie **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Werkkostenregeling > Diversen**. De afwijkende waarde legt u vast bij de instelling met het hoogste instellingsnummer met gelijke fiscaal nummer, of als u de concernregeling toepast bij de instelling waarbij werkgevercode 03351 *WKR afrekeninstelling concern* met de waarde **1** is opgegeven.

---

## 2.8 Correctie loon loonheffing per periode

Als u meerdere administraties voert onder verschillende ceanummers en van die administraties wilt u het loon loonheffing samenvoegen, kunt u hiervoor werkgevercode 03336 gebruiken. Een voorbeeld waarbij de administratie niet binnen één ceanummer is ondergebracht is de wachtgeldadministratie van veel overheidsorganisaties en zorginstellingen. De wachtgeld of eigenrisicodragers ZW administratie wordt soms door een derde partij (bijvoorbeeld Raet) verzorgd, terwijl de arbeidsproductieve populatie door de werkgever zelf wordt geadmistreerd. Hier ontstaat het probleem dat de resultaten van twee ceanummers moeten worden samengevoegd.

U kunt voor alle forfaitmethodes het werkelijke loon voor de loonheffing op instellingsniveau corrigeren:

**Gegeven:** correctie loon loonheffing.

**Vastleggen:** werkgevercode 03336.

U kunt met deze werkgevercode iedere periode een bedrag opgeven waarmee u het loon voor de loonheffing ten behoeve van de werkkostenregeling corrigeert. Dit mag ook een negatief bedrag zijn. Wanneer u met terugwerkende kracht een waarde opgeeft, dan is de waarde aanvullend en niet vervangend ten opzicht van eerder opgegeven waarde in dezelfde periode.

### Voorbeeld

totaal aan werkkosten (som werkgevercode 55100 en 03340)	2.000,00
--	----------

totaal loon loonheffing werknemers (som uitvoercode 01597)	100.000,00
correctie loon loonheffing opgegeven met werkgevercode 03336	30.000,00

**De berekening wordt:**

$2.000,00 -/-(100.000,00 + 30.000,00) / 100 \times 1,2] = 440,00$  aan bovenmatige werkkosten.

$440,00 \times 0,80 = 352,00$  aan eindheffing hierover.

## 2.9 Werkkosten deze instelling

**Gegeven:** werkkosten deze instelling.

**Vastleggen:** werkgevercode 03340 (volgnummer 1 t/m 10).

Hiermee kunt u per instelling bedragen opgeven, die in de toetsing van het forfait worden meegenomen, zie **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Werkkostenregeling > Kosten werkkosten**. Als u dit in een eindejaarsproductie doet, wordt de verhoging automatisch toegevoegd aan periode 12 van het fiscale verwerkingsjaar.

Omdat deze bedragen niet op werknemerniveau kunnen worden herleid, worden ze niet meegenomen in de berekening van de eindheffing op werknemerniveau voor de budgettering. Mutaties van werkgevercode 03340 worden, in tegenstelling tot wat gebruikelijk is bij werkgevercodes, altijd variabel verwerkt. Terugwerkende kracht mutaties werken tellend ten opzichte van eerdere mutaties van deze werkgevercode in dezelfde periode.

## 2.10 Uitvoercodes in grondslag werkkostenregeling

**Gegeven:** uitvoercodes in grondslag werkkostenregeling.

**Vastleggen:** werkgevercode 55100:

Hiermee geeft u op of een uitvoercode moet meetellen in de toetsing van het forfait, zie

**Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Werkkostenregeling > Uc gr werkkosten**. U kunt elke uitvoercode als volgt behandelen:

**0** = eerder opgegeven waarde vervalt;

**1** = telt in de grondslag;

**8** = niet opnemen bij vaststelling van de grondslag;

**9** = negatief tellen in de grondslag.

In deze grondslag zal u in de regel alleen netto uitvoercodes en/of indicatieve uitvoercodes vastleggen. Het vastleggen van bruto uitvoercodes kan leiden tot onterechte dubbele belasting. Het wijzigen van deze grondslag leidt altijd tot een correctie voor het hele jaar.

## 2.11 Eindheffing werkkostenregeling in afdracht loonheffing

U kunt de eindheffing over de overschrijding van het forfaitaire bedrag van de werkkostenregeling opnemen in de afdracht loonheffing, zie de handleiding onderwerp Afdrachtensysteem bij 2.15.

## 3 - Werknemergegevens

### 3.1 Eindheffing WKR

**Gegeven:** eindheffing WKR.

**Vastleggen:** invoercode 02115.

Dit gegeven kunt u net als *Afdrachtvermindering speur- en ontwikkelingswerk* (invoercode 02654) en *Collectieve eindheffing* (invoercode 02750) opgeven bij een bestaande, in-dienst zijnde werknemer en ook loonverdelen. Het bedrag van invoercode 02115 wordt gepresenteerd met uitvoercode 02115. Uitvoercode 02115 is op de salarisstrook niet zichtbaar voor de werknemer bij wie u invoercode 02115 vastlegt.

## 4 - Berekening en verwerking

---

### 4.1 Algemeen

Hoewel de werkkostenregeling een regeling is die op het fiscaal nummerniveau van de werkgever moet worden uitgevoerd, vindt de berekening in Payroll Gemal plaats per instelling. Wanneer u geen gebruik maakt van de concernregeling, dan werkt Payroll Gemal als volgt:

Om de werkkostenregeling op fiscaal nummerniveau uit te voeren en correct te verantwoorden via de loonaangifte, wordt per instelling gecontroleerd welk fiscaal nummer van toepassing is. Payroll Gemal controleert dit via de eerste negen posities van het loonheffingnummer. Bij het hoogste instellingsnummer van een fiscaal nummer wordt de werkkostenregeling uitgevoerd door de resultaten van alle instellingen binnen hetzelfde fiscaal nummer samen tellen. Payroll Gemal verantwoordt dus de eindheffing via het loonheffingnummer van de hoogste instelling met hetzelfde fiscaal nummer. Het is niet mogelijk om de werkkostenregeling over cea-nummers heen toe te passen.

#### Voorbeeld

Instelling 0001 heeft loonheffingnummer 123456789L01

Instelling 0002 heeft loonheffingnummer 123456789L02

Instelling 0003 heeft loonheffingnummer 987654321L01

Instelling 0004 heeft loonheffingnummer 123456789L03

Hier is sprake van twee fiscale nummers: 123456789 en 987654321. Bij het eerste fiscale nummer is sprake van drie instellingen; instelling 0001, 0002 en 0004. Bij het tweede fiscale nummer is er sprake van één instelling; instelling 0003.

Payroll Gemal berekent voor alle vier instellingen een forfait en een totaal aan werkkosten, maar vervaardigt alleen voor instelling 0003 en 0004 een *controleoverzicht werkkosten* op fiscaal nummerniveau.

Voor instelling 0003 vervaardigt Payroll Gemal een *controle-overzicht werkkosten* met uitsluitend de gegevens van instelling 0003 en neemt een eventuele eindheffing op in de loonaangifte van loonheffingnummer 987654321L01.

Voor instelling 0004 vervaardigt Payroll Gemal een *controle-overzicht werkkosten* met gegevens van de instellingen 0001, 0002 en 0004 en neemt een eventuele eindheffing op in de loonaangifte van loonheffingnummer 12345689L03.

In de volgende hoofdstukken volgt een beschrijving alsof de concernregeling niet van toepassing is. Werkt u met de concernregeling, dan zal Payroll Gemal alle instellingen van hetzelfde concern samentellen. De verantwoording vindt plaats op het loonheffingsnummer van de instelling waarbij is aangegeven dat dit de WKR afrekeninstelling is. De uitleg van de berekeningen hierna geldt per instelling, tenzij anders aangegeven.

---

## 4.2 Forfait berekenen

Payroll Gemal berekent iedere periode het forfait door van alle periodes die al verwerkt zijn het *loon loonheffing* (uitvoercode 01597) van alle werknemers samen te tellen. Het resultaat hiervan wordt per instelling in de post *Cumulatief loon loonheffing deze periode deze instelling* (werkgevercode 98037) geplaatst.

Over deze werkgevercode berekent Payroll Gemal vervolgens het forfait door het bedrag te vermenigvuldigen met het percentage van *Percentage forfait werkkostenregeling* (werkgevercode 03330). Deze berekening is, conform wettelijk voorschrift, cumulatief.

### Loon uit vroegere dienstbetrekking

Bij het samenstellen van het forfait wordt er geen onderscheid gemaakt tussen inkomsten uit tegenwoordige - en eventuele inkomsten uit vroegere dienstbetrekking.

- Als u meer dan bijkomstig loon (meer dan 10%) uit vroegere dienstbetrekking verloon, moet u conform de wetgeving bij het bepalen van het forfait, het loon uit vroegere dienstbetrekking buiten beschouwing laten.
- Als minder dan 10% van de totale loonsom uit loon uit vroegere dienstbetrekking bestaat, mag u bij het berekenen van het forfait, het loon uit vroegere dienstbetrekking wel toepassen.

Over het algemeen zal het betalen van loon uit vroegere dienstbetrekking niet meer dan 10% van de totale loonsom zijn.

**Let op:** Als het loon uit vroegere dienstbetrekking meer dan 10% van de totale loonsom bedraagt, moet u het loon voor de loonheffing handmatig corrigeren met de werkgevercode 03336 *Correctie loon loonheffing*.

---

## 4.3 Werkkosten bepalen

U kunt de werkkosten op werknemerniveau en instellingsniveau opgeven. Het totaal aan werkkosten op werknemerniveau bepaalt Payroll Gemal op basis van een grondslag. Deze grondslag richt u in met *Uitvoercode in grondslag werkkostenregeling* (werkgevercode 55100). U kunt daarbij zelf uitvoercode opgeven die werkkosten bevatten. Meestal zullen dat netto bedragen en/of indicatieve bedragen zijn.

- De totaal op werknemerniveau vastgelegde werkkosten worden gepresenteerd met *werkkosten* (uitvoercode 01799).
- Vervolgens wordt het totaal van alle waardes van uitvoercode 01799 geboekt in de post *Toetsloon werkkostenregeling* (werkgevercode 98038).
- Hierbij telt Payroll Gemal de werkkosten op die u hebt vastgelegd op instellingsniveau met *Werkkosten deze instelling* (werkgevercode 03340). Deze werkgevercode heeft 10 subnummers. Per instelling kunt u dus 10 bedragen opgeven. Als u dit in een



eindejaarsproductie doet, wordt de verhoging automatisch toegevoegd aan periode 12 van het fiscale verwerkingsjaar.

**Voorbeeld**

**Werkgevergegevens**

De grondslag werkkostenregeling (werkgevercode 55100) bevat onder andere de uitvoercodes 02036 en 02037 (dit zijn indicatieve bedragen, waarop u bijvoorbeeld een geschenk en/of personeelsuitje heeft opgegeven). Op instellingsniveau wordt een bedrag van € 70,00 opgeven met werkgevercode 03340 volgnummer 1.

**Werknemer 1** heeft de volgende resultaten:

- uitvoercode 02036 = 10,00.
- uitvoercode 02037 = 25,00.

Het totaal aan werkkosten per werknemer (*werkkosten*, uitvoercode 01799) krijgt de waarde 35,00 (= 10,00 + 25,00)

**Werknemer 2** heeft het volgende resultaat: uitvoercode 02037 = 5,00.

- uitvoercode 01799 krijgt de waarde 5,00.
- werkgevercode 98038 krijgt nu de waarde 40,00 (35,00 + 5,00).
- de totale werkkosten voor deze instelling worden 40,00 (werkgevercode 98038) + 70,00 (werkgevercode 03340 volgnummer 1) = 110,00.

Op de individuele loonstaat, maar ook op andere overzichten en in bestanden (bijvoorbeeld 1917 bestand) waarop uitvoercodes zichtbaar zijn, kunt u de berekening op werknemerniveau terugvinden.

NAAM : K Testsituatie	Persoonsnummer : 2682
REGNR : 000153	BSN/SOF INUMMER : 1111
ADRES : Plotterweg 38	JAARGRONDSLAG PF : 41
WOONPLAATS : 3800 BL Amersfoort	JAARLOON BIJZ. BEL. : 34

PERIODE	01	02	03	04	05
01502 Werkg. afdr. ZWV	181,48				
01510 Arbeidsloshering	194,76				
01515 E.H. werkkosten	3,77				
01532 Opsig. soc. inst. vt	38,86				
01536 Fulltime Salaris	3007,00				
01541 Reisk. werkkosten	158,48				
01562 Factor salarisdgn	100,00				
01563 Opsl. soc. inst. EJU1	40,26				
01565 Inh. grondslag PF	232,90				
01597 Loon loonheffing	2419,83				
01598 Loon SV	2419,83				
01606 SV dagen	21,00				
01608 Uren Fulltime	156,00				
01609 LB dagen	21,67				
01610 Salarisdagen	31,00				
01611 Recht EJU-1	225,43				
01617 Factor VT	90,00				
01618 Recht VT	216,50				
01629 Periode grndsl PF	3148,27				
01633 Periode grndsl vv	3148,27				
01667 Reisk. wvrk. vrij	216,52				
01684 Afdr. grsl. WHK-dif	2419,83				
01747 Toegep. uur in sal	19,28				
01748 Toegep. uur in ORT	19,28				
01749 Toegep. uur in OVW	19,28				
01753 Vaste opbv PB1	4,05				
01778 Loon loonh. tabel	3449,86				
01799 Werkkosten	33,75				
01812 Factor ZWV	28,92				

Berekening potentiële eindheffing per dienstverband

Werkkosten	33,75
Forfait (1,2%)	29,03 -/-
Overschrijding forfait	4,72
Potentiële eindheffing (80%)	3,77

NAAM : K Testsituatie		
REGNR : 000153		
ADRES : Plotterweg 38		
WOONPLAATS : 3800 BL Amersfoort		

PERIODE	01	02
01885 Aant. km. wvrk	1139,60	
01886 Bruto loon	2419,83	
01888 Loonkosten	3788,36	
02036 WKR Post 01	18,75	
02039 WKR Post 04	15,00	
02102 Loon in de id	2706,30	

**4.4 Berekening op fiscaal nummerniveau**

Als voor alle instellingen met hetzelfde fiscaal nummer de werkkosten en het forfait zijn berekend, kan de berekening op fiscaal nummerniveau plaatsvinden. Hiervoor telt Payroll Gemal de werkkosten en

forfaitbedragen per instelling samen, zodat het mogelijk is eventuele positieve en negatieve bedragen met elkaar te verrekenen.

Vervolgens toetst Payroll Gemal of er sprake is van meer werkkosten dan forfait. Als dat in de eindejaarsproductie, waarin het jaarwerk wordt afgeroepen zo is, dan berekent Payroll Gemal over dit meerdere deel een eindheffingsbedrag. Het percentage eindheffing dat Payroll Gemal toepast, is vastgelegd met *Percentage eindheffing werkkostenregeling* (werkgevercode 03329). Payroll Gemal neemt vervolgens het bedrag aan eindheffing op in de loonaangifte.

---

#### 4.5 Berekening op werknemerniveau

Om de werkkosten in de begroting, budgettering en de loonkosten op werknemerniveau zichtbaar te maken, berekent Payroll Gemal naast de *werkkosten* (uitvoercode 01799) ook *eindh. werkkosten* (uitvoercode 01515).

Met deze uitvoercodes wordt het bedrag aan eindheffing berekend zoals het voor de werknemer van toepassing is. Hierbij geldt dat als een werknemer meer werkkosten dan forfait heeft, deze werknemer een positief bedrag aan eindheffing op uitvoercode 01515 heeft.

Als de werknemer minder werkkosten dan forfait heeft, berekent Payroll Gemal op *eindh. werkkosten* (uitvoercode 01515) een negatief bedrag aan eindheffing. Door deze werkwijze kunnen positieve en negatieve bedragen op kostenplaatsniveau worden verrekend. Op uitvoercode 01515 kunt u ook loonverdeling laten toepassen, zodat het juiste deel van de eindheffing op de juiste kostenplaats komt.

**Let op:** werkkosten die op instellingsniveau met *Eindheffing werkkostenregeling* (werkgevercode 03340) zijn opgenomen, kunt u dus niet loonverdeeld toepassen, omdat het niet mogelijk is deze bedragen aan een registratienummer toe te kennen.

---

#### 4.6 Correctieproductie

In een correctieproductie berekent Payroll Gemal over het algemeen maar één instelling of van een instelling slechts één of enkele werknemers. Werknemers voor wie geen berekening plaatsvindt, neemt Payroll Gemal ook niet mee in de verwerking van een correctieproductie. Dit heeft voor de werkkostenregeling als gevolg dat Payroll Gemal bij een correctieproductie dus niet voldoende informatie heeft om de werkkostenregeling volledig uit te voeren.

Om toch een juiste verwerking van de werkkostenregeling mogelijk te maken, kunt u na het verwerken van één of meer correctieproducties een speciale productie afroepen voor alle instellingen die binnen een fiscaal nummer vallen met daarin het lijstnummer 0203 (synchronisatie loonaangifte) in de afroep. Payroll Gemal voert dan een complete werkkostenberekening uit en zal de resultaten daarvan in het *controle-overzicht werkkosten* tonen en tevens opnemen in de loonaangifte.

---

#### 4.7 Loonaangifte

Wanneer u begint met de werkkostenregeling, kan het zijn dat u eindheffing moet betalen over de bovenmatige vergoedingen en/of verstrekkingen. Payroll Gemal bepaalt dit bedrag aan eindheffing

voor u en zal dit bedrag in de loonaangifte opnemen en op het *controle-overzicht loonaangifte* presenteren.

De berekening van de eindheffing in Payroll Gemal vindt plaats op het niveau van de inhoudingsplichtige oftewel fiscaal nummerniveau (loonheffingnummer zonder subnummer). De berekening vindt dus over instellingen heen plaats. De verantwoording van de eindheffing vindt daarom in Payroll Gemal plaats op het hoogste instellingsnummer binnen een cea-nummer van een reeks instellingen waarbij het fiscaal nummer gelijk is.

### Voorbeeld 1

Instelling 0001 heeft loonheffingnummer 123456789L01.

Instelling 0002 heeft loonheffingnummer 987654321L01.

Instelling 0003 heeft loonheffingnummer 123456789L03.

Instelling 0004 heeft loonheffingnummer 123456789L02.

### Resultaat

Er wordt voor instelling 0002 een berekening gedaan voor fiscaal nummer 987654321. In het loonaangiftesysteem (de module Loonaangifte) wordt onder loonheffingnummer 987654321L01 het bedrag aan eindheffing zichtbaar. Op het *controle-overzicht loonaangifte* van loonheffingnummer 987654321L01 wordt dit bedrag getoond. Er wordt voor instelling 0004 een berekening gedaan voor de werkkostenregeling van fiscaal nummer 123456789 (op basis van de gegevens van de instellingen 0001, 0003 en 0004). In het loonaangiftesysteem wordt onder loonheffingnummer 123456789L02 het eventuele bedrag aan eindheffing zichtbaar. Op het *controle-overzicht loonaangifte* van loonheffingnummer 123456789L02 wordt dit bedrag getoond.

### Voorbeeld 2

Instelling 0001 heeft loonheffingnummer 123456789L01.

Instelling 0002 heeft loonheffingnummer 987654321L01.

Instelling 0003 heeft loonheffingnummer 123456789L01.

Instelling 0004 heeft loonheffingnummer 987654321L01.

### Resultaat

Er wordt voor instelling 0003 een berekening gedaan voor fiscaal nummer 123456789 (op basis van de gegevens uit de instellingen 0001 en 0003). In het loonaangiftesysteem wordt onder loonheffingnummer 123456789L01 het bedrag aan eindheffing zichtbaar. Op het *controle-overzicht loonaangifte* van loonheffingnummer 123456789L01 wordt dit bedrag getoond.

Er wordt voor instelling 0004 een berekening gedaan voor fiscaal nummer 987654321 (op basis van de gegevens van de instellingen 0002 en 0004). In het loonaangiftesysteem wordt onder loonheffingnummer 987654321L01 het bedrag aan eindheffing zichtbaar. Op het *controle-overzicht loonaangifte* van loonheffingnummer 987654321L01 wordt dit bedrag getoond.

## 5 - Afwijkingen en correcties

### 5.1 Cumulatief loon loonheffing ten behoeve van voorcalculatie

Ten behoeve van de voorcalculatie maakt Payroll Gemal gebruik van het cumulatieve loon voor de loonheffing van het vorig jaar. Dit loon voor loon voor de loonheffing wordt in de jaarwerkproductie

waarin u het jaarwerk zelf afroep automatisch samengesteld. In verband met voorziene wijzigingen in het nieuwe jaar (bijvoorbeeld groei of krimp van de organisatie) kan het gewenst zijn om dit cumulatieve loon te wijzigen. Met werkgevercode 03332 *Correctie van cumulatief loon loonheffing vorig jaar deze instelling* kunt u een afwijkend loon loonheffingen opgeven. Dit doet u per instelling in de jaarwerkproductie waarin u het jaarwerk afroept.

Het is ook mogelijk om in het volgende jaar het loon voor de loonheffingen nog aan te passen. In dat geval gebruikt u werkgevercode 03333 *Correctie van cumulatief loon loonheffing vorig jaar dit sofinummer*. Hiermee kunt u gedurende het hele jaar nog inspelen op actuele wijzigingen in uw organisatie. Werkgevercode 03333 moet u bij voorkeur in de januariproductie opgeven en geldt dan alleen voor de betreffende instelling. Het bedrag wat u opgeeft overschrijft het loon loonheffing vorig jaar van de instelling.

**Voorbeeld 1:** u heeft in uw ceanummer drie instellingen die onder hetzelfde loonheffingnummer vallen. Het loon loonheffing vorig jaar van instelling 0001 is €40.000, van instelling 0002 €35.000 en van instelling 0003 €25.000. Totaal dus €100.000 aan loon loonheffing vorig jaar van het loonheffingnummer. U wilt dit totaal corrigeren naar €105.000. Uw mutatie is een afwijkend bedrag bij één van de instellingen bijvoorbeeld bij instelling 0001 een bedrag van €45.000.

**Voorbeeld 2:** instelling 0003 is in het nieuwe jaar niet meer van toepassing (leeg). In deze situatie moet het loon loonheffing vorig jaar niet meer worden meegeteld naar het nieuwe jaar. Hiervoor legt u werkgevercode 03399 vast met de waarde **0**.

## 5.2 Eindheffing corrigeren

U kunt het bedrag in de post *Eindheffing werkkostenregeling* (werkgevercode 98035) corrigeren door met werkgevercode 03335 een vervangend bedrag op te geven. Dit komt dan in de plaats van het bedrag van werkgevercode 98035.

## 6 - Presentatie

### 6.1 Uitvoercodes

De resultaten worden met de volgende uitvoercodes gepresenteerd:

tabel uitvoercodes			
uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
01515	eindh. werkkosten	bedrag aan eindheffing t.g.v. werkkosten per werknemer	berekend
01799	werkkosten	totaal aan werkkosten per werknemer	berekend
02115	eindheffing WKR	eindheffing overschrijding forfaitaire werkkosten	02115

## 6.2 Controle-overzicht werkkosten

Het *controle-overzicht werkkosten* wordt iedere verwerking aangemaakt, als u de werkkostenregeling van Payroll Gemal gebruikt. Op dit overzicht vindt u per fiscaal nummer terug hoe de werkkosten zijn berekend. Om het overzicht in Digitaal Dossier te ontvangen moet u wel het overzichtsnummer 35 afroepen.

Als u met terugwerkende kracht mutaties heb opgegeven die consequenties hebben voor de werkkosten, voert Payroll Gemal de berekening van de betreffende periode(s) opnieuw uit en toont de verschillen op een aparte pagina in het overzicht.

Het *controle-overzicht werkkosten* wordt gelijk met het *controle-overzicht loonaangifte* aangemaakt (lijstnummer 3301/3302), waarbij lijstnummer 3301 resulteert in een overzicht werkkosten met voor iedere periode één totaaloverzicht en lijstnummer 3302 in een overzicht werkkosten dat een exacte weergave is van alle periodes en dus alle herrekeningsoverzichten apart.

Het *controle-overzicht werkkosten* bestaat feitelijk uit 3 verschillende overzichten:

1. Het overzicht van de actuele periode en de cumulatieve stand.
2. Het overzicht per herrekenende periode met daarop de herrekeningsresultaten en de nieuwe periodestand.
3. Het overzicht met de voorcalculatie en de realisatie.

### Controleoverzicht van de actuele periode en de cumulatieve stand

Het *controle-overzicht werkkosten* van de huidige periode heeft de volgende lay-out:

CEANR: 26823 INSTNR: 0002 Instelling 0002		CONTROLEOVERZICHT WERKKOSTEN PERIODE: 01 JAAR: 2015 KAVELNR: GEVPR373 BLAD: 1						
		AFNR: 20150101141854						
PERIODE 01		FISCAALNUMMER: 999999953						
NR	NAAM	LOON	LOONHEFFING	WERKKOSTEN	LOON	LOONHEFFING	CUMULATIEF	WERKKOSTEN
0001	Instelling 0001	1.000.000,00		9.500,00	1.000.000,00			9.500,00
0002	Instelling 0002		350.000,00	1.500,00		350.000,00		1.500,00
TOTAAL FISCAALNUMMER		1.350.000,00		16.500,00	1.350.000,00			16.500,00
FORFAIT				16.200,00				16.200,00
BOVENMATIGE VERGOEDING				300,00				300,00
EINDHEFFING				240,00				240,00

Werkkosten per instelling ← (red arrow from 16.500,00 to text)

Forfait per fiscaalnummer ← (blue arrow from 16.200,00 to text)

Forfait overschrijding per fiscaalnummer → (green arrow from 300,00 to text)

Eindheffing per fiscaalnummer → (green arrow from 240,00 to text)

De onderstaande tabel geeft weer hoe het overzicht wordt samengesteld.

gegeven	uitleg
INSTELLINGSNUMMER	Hier staat per instelling het nummer van de instelling(en).
INSTELLINGSNAAM	Hier staat per instelling de naam van de instelling(en), zoals die ook

	voor het jaarwerk en de loonaangifte wordt gebruikt.
DEZE PERIODE – LOON LOONHEFFING	Hier staat per instelling het loon voor de loonheffing van deze periode zoals dat geldt voor de betreffende instelling.
DEZE PERIODE - WERKKOSTEN	Hier staat per instelling het totaal aan werkkosten. De som van de waardes van werkgevercode 03340 van de instelling komen op een aparte regel.
CUMULATIEF – LOON LOONHEFFING	Hier staat per instelling het cumulatieve loon voor de loonheffing.
CUMULATIEF - WERKKOSTEN	Hier staan per instelling de cumulatieve werkkosten. De som van de cumulatieve waardes van werkgevercode 03340 van de instelling komen op een aparte regel.
FORFAIT	Hier staat het totale forfait voor dit fiscaal nummer.
BOVENMATIGE VERGOEDING	Hier vindt u het bedrag dat aan werkkosten is vergoed of verstrekt boven het forfait. Dit is het totaal van de kolom WERKKOSTEN DEZE PERIODE -/- FORFAIT.
EINDHEFFING	Hier vindt u het bedrag aan eindheffing dat Payroll Gemal heeft berekend op basis van de gegevens van betreffende periode. Alleen in de eindejaarsproductie waarin het jaarwerk wordt afgeroepen wordt het eindheffingsbedrag cumulatief doorgegeven aan de loonaangifte.

### Het overzicht per herrekenende periode met daarop de herrekeningsresultaten en de nieuwe periodesstand.

Het *controle-overzicht werkkosten* van de herrekenende periode heeft de volgende lay-out:

CEANR: 26823 INSTNR: 0001 St de hobbyclub		CONTROLEOVERZICHT WERKKOSTEN PERIODE: 02 JAAR: 2015 KAVELNR: GEVPR373 BLAD: 7	
PERIODE 02 H01		AFNR: 20150210141854	
		SOFINUMMER: 999999953	
----- INSTELLING -----	----- TOTAAL PERIODE -----	----- HERREKENINGSVERSCHIL -----	
NR NAAM	LOON LOONHEFFING WERKKOSTEN	LOON LOONHEFFING	WERKKOSTEN
0001 Instelling 0001	1.100.000,00 9.500,00	100.000,00	
			1.500,00
0002 Instelling 0002	350.000,00 5.500,00		
TOTAAL SOFINUMMER	1.450.000,00 16.500,00	100.000,00	
BESCHIKBAAR FORFAIT TM DEZE PERIODE			17.400,00
BOVENMATIGE VERGOEDING			0,00
EINDHEFFING DEZE PERIODE			0,00

De onderstaande tabel geeft weer hoe het overzicht wordt samengesteld.

gegeven	uitleg
INSTELLINGSNUMMER	Hier staat per instelling het nummer van de instelling(en).
INSTELLINGSNAAM	Hier staat per instelling de naam van de instelling(en), zoals die ook voor het jaarwerk en de loonaangifte wordt gebruikt.
TOTAAL PERIODE – LOON LOONHEFFING	Hier staat per instelling het loon voor de loonheffing van deze periode zoals dat geldt voor de betreffende instelling.

TOTALE PERIODE - WERKKOSTEN	Hier staat per instelling het totaal aan werkkosten. De som van de waardes van werkgevercode 03340 van de instelling komen op een aparte regel.
HERREKENINGSVERSCHIL – LOON LOONHEFFING	Hier staat per instelling het herrekeningsverschil in loon loonheffing deze periode vanuit de herrekening.
HERREKENINGSVERSCHIL - WERKKOSTEN	Hier staat per instelling het herrekeningsverschil in werkkosten deze periode vanuit de herrekening.
FORFAIT	In deze kolom staat het totale forfait voor dit fiscaalnummer.
BOVENMATIGE VERGOEDING	Hier vindt u het bedrag dat aan werkkosten is vergoed of verstrekt boven het forfait. Dit is het totaal van de kolom WERKKOSTEN DEZE PERIODE -/- FORFAIT.
EINDHEFFING DEZE PERIODE	Hier vindt u het bedrag aan eindheffing dat Payroll Gemal heeft berekend op basis van de gegevens van betreffende periode. Alleen in de eindejaarsproductie waarin het jaarwerk wordt afgeroepen wordt het eindheffingsbedrag cumulatief doorgegeven aan de loonaangifte.

**Het overzicht met de voorcalculatie en de realisatie.**

Het *controle-overzicht werkkosten* met de voorcalculatie en de realisatie heeft de volgende lay-out:

INSTELLING		VOORCALCULATIE		REALISATIE	
NR	NAAM	LOON	LOONHEFFING	LOON	LOONHEFFING
0001	Instelling 0001	1.163.333,33	13.960,00	1.000.000,00	12.000,00
0002	Instelling 0002	407.166,83	4.886,00	350.000,00	4.200,00
TOTAAL FISCAALNUMMER		1.570.500,00	18.846,00	1.350.000,00	16.200,00
TOTAAL WERKKOSTEN			16.500,00		16.500,00
TOTAAL BOVENMATIGE VERGOEDING			0,00		300,00
TOTAAL EINDHEFFING			0,00		240,00
PERCENTAGE FORFAIT GEBRUIKT			1,05		1,22
NIET BENUTTE RUIMTE FORFAIT			2.346,00		

\*\*\*\*\* EINDE OVERZICHT \*\*\*\*\*

**Forfaitbepaling op basis van prognose jaarloon** (red arrow pointing to Voorcalculatie Forfait)

**Status forfait op basis van voorcalculatie** (blue arrow pointing to Voorcalculatie Forfait)

**Forfaitbepaling op basis van werkelijk loon** (green arrow pointing to Realisatie Forfait)

**Status forfait op basis van werkelijk loon** (green arrow pointing to Realisatie Forfait)

De onderstaande tabel geeft weer hoe het overzicht wordt samengesteld.

gegeven	uitleg
INSTELLINGSNUMMER	Hier staat per instelling het nummer van de instelling(en).
INSTELLINGSNAAM	Hier staat per instelling de naam van de instelling(en), zoals die ook voor het jaarwerk en de loonaangifte wordt gebruikt.
VOORCALCULATIE – LOON LOONHEFFING	Als er sprake is van maandverloning: (jaarloon vorig jaar van de instelling / 12) x periodenummer  Als er sprake is van 4 weken verloning:

	(Jaarloon vorig jaar van de instelling / 13) x periodenummer
VOORCALCULATIE - FORFAIT DEZE PERIODE	Hier staat het forfait van de instelling op basis van het voorcalculatieloon
VOORCALCULATIE - WERKKOSTEN	Hier staat het totaal aan werkelijk gerealiseerde werkkosten.
VOORCALCULATIE - BOVENMATIGE VERGOEDING	Hier vindt u het bedrag dat aan werkkosten is vergoed of verstrekt boven het forfait. Totaal van de kolom VOORCALCULATIE - WERKKOSTEN -/- VOORCALCULATIE - FORFAIT.
VOORCALCULATIE – PERCENTAGE FORFAIT GEBRUIKT	Hier staat het percentage forfait dat op basis van de voorcalculatie is benut. Dit wordt als volgt berekend:  $((\text{VOORCALCULATIE-WERKKOSTEN}) / \text{totaal van de kolom VOORCALCULATIE-LOON LOONHEFFING}) \times 100$
VOORCALCULATIE – NIET BENUTTE RUIMTE FORFAIT	Hier staat het nog niet benutte bedrag aan forfait op basis van de voorcalculatie.
REALISATIE – LOON LOONHEFFING	Hier staat per instelling het cumulatieve loon voor de loonheffing.
REALISATIE - FORFAIT	Hier staat per instelling het cumulatieve forfait.
REALISATIE - WERKKOSTEN	Hier staat het totaal aan werkelijk gerealiseerde werkkosten.
REALISATIE - BOVENMATIGE VERGOEDING	Hier vindt u het bedrag dat aan werkkosten is vergoed of verstrekt boven het forfait.  Totaal van de kolom VOORCALCULATIE - WERKKOSTEN -/- VOORCALCULATIE - FORFAIT.
REALISATIE - EINDHEFFING DEZE PERIODE	Hier staat een eventueel verschuldigd bedrag aan eindheffing op basis van de realisatie.
REALISATIE – PERCENTAGE FORFAIT GEBRUIKT	Hier staat het percentage forfait dat op basis van de realisatie is benut. Dit wordt als volgt berekend:  $((\text{VOORCALCULATIE-WERKKOSTEN}) / \text{totaal van de kolom VOORCALCULATIE-LOON LOONHEFFING}) \times 100$
REALISATIE – NIET BENUTTE RUIMTE FORFAIT	Hier staat het nog niet benutte bedrag aan forfait op basis van de realisatie.

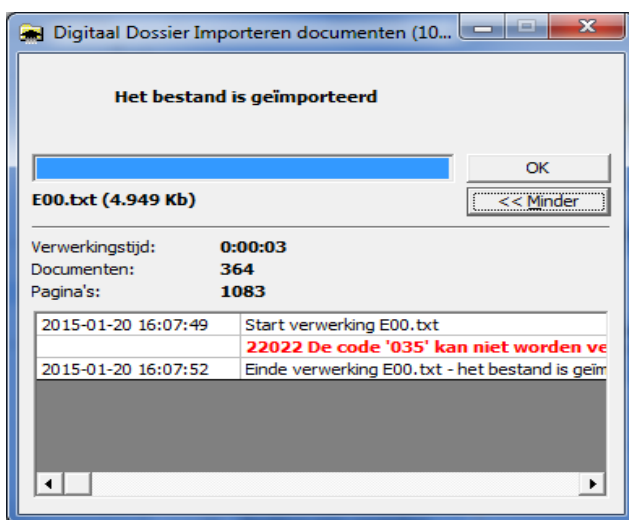


## Controleoverzicht werkkosten in Digitaal Dossier

Dit bericht is voor u van belang als u gebruik maakt van Digitaal Dossier (lokaal) en van de werkkostenfunctionaliteit van Payroll Gemal.

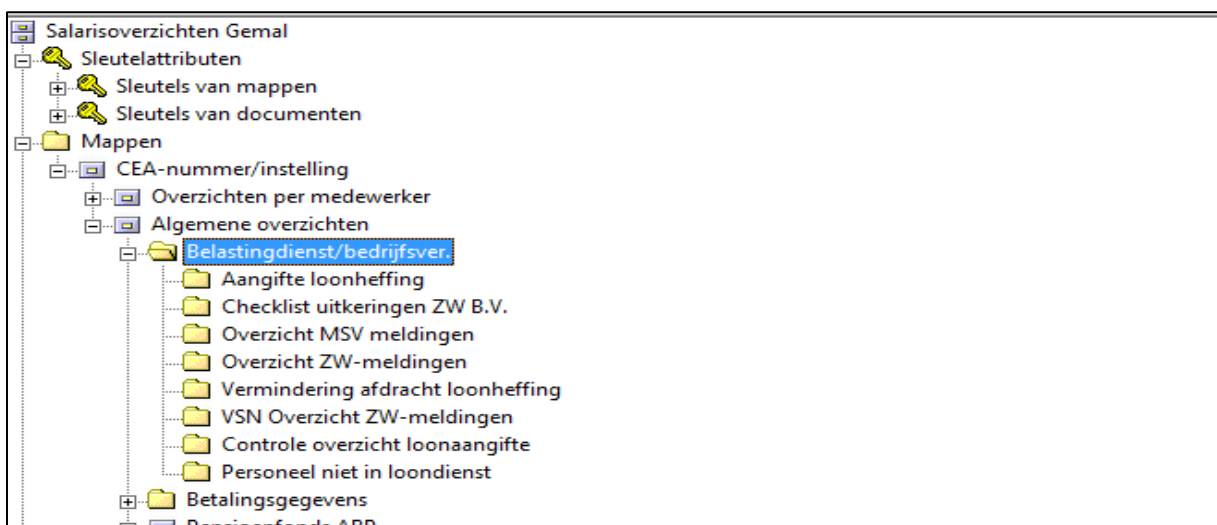
Met ingang van 2015 is het *controleoverzicht werkkosten* opgenomen in een aparte map en niet meer in de map *Controleoverzicht loonaangifte*.

Om het overzicht in de juiste map op te nemen, moet u in *Digitaal Dossier beheer Ladekasten* een nieuwe map aanmaken. Als er geen nieuwe map is aangemaakt en u leest een bestand in, dan ontstaat onderstaande fout omdat het overzicht met lijstnummer 035 niet kan worden geïmporteerd.



### Nieuwe map aanmaken

1. U maakt een nieuwe map aan door de ladekast te openen en vervolgens naar de map *Algemene overzichten Belastingdienst/bedrijfsver.* te gaan.
2. U klikt met de rechter muisknop op deze map en kies voor *Nieuwe map*.



3. Er verschijnt een scherm dat u invult zoals in het voorbeeld hieronder en klik op OK.



4. U logt opnieuw in om de bestanden te importeren.
5. Als u al bestanden hebt geïmporteerd en de nieuwe map nog niet hebt aangemaakt, dan kun u de nieuwe map alsnog aanmaken en het eerder ingelezen bestand verwijderen en opnieuw importeren.



## CAO provincies - Individueel KeuzeBudget

In dit document treft u nadere informatie aan over het invoeren van het Individueel KeuzeBudget (IKB) per 01-2015.

januari 2015

## Inhoudsopgave

<b>1. Algemeen .....</b>	<b>4</b>
1.1. Aansturen en vastleggen van gegevens .....	4
1.2. Verwijderen van gegevens .....	4
1.3. Budgetregelingen in Payroll Gemal.....	5
<b>2. Pensioengevend en niet-pensioengevend budget .....</b>	<b>5</b>
2.1. Algemeen .....	5
2.2. Pensioengevendheid Budget .....	5
2.3. Pensioengevendheid vakantietoeslag.....	6
<b>3. Grondslagen en kortingen .....</b>	<b>6</b>
3.1. Grondslag IKB .....	6
3.2. Kortingen .....	6
<b>4. Percentage vakantietoeslag in IKB .....</b>	<b>6</b>
4.1. Vakantietoeslag naar IKB.....	6
4.2. Vakantietoeslag en overgangsbepalingen (Regeling IKB art. V) .....	7
4.3. IKB, VakantieToeslag en loonaangifte .....	8
4.4. Grondslag vakantietoeslag.....	8
4.5. Methodiek vakantietoeslag.....	9
<b>5. Collectieve opbouw IKB.....</b>	<b>9</b>
5.1. Algemeen .....	9
5.2. Collectief pensioengevende opbouw IKB (CAP art. C.17 lid 1) .....	9
5.3. Collectief niet-pensioengevende opbouw IKB (CAP art. C.17 lid 2) .....	9
<b>6. Individuele opbouw IKB .....</b>	<b>10</b>
6.1. Algemeen .....	10
6.2. Vergoeding meer-uren (CAP art. C.17 lid 3) .....	10
6.3. Vaste maandelijksse toelagen (CAP art. C.17 lid 4) .....	12
<b>7. Vastleggen van opbouwpercentages .....</b>	<b>12</b>
<b>8. Aanwending IKB (CAP art. C.18) .....</b>	<b>13</b>
8.1. Algemeen .....	13
8.2. Sluitingsdatum keuzemoment (CAP art. C.18 lid 2).....	13
8.3. Geen negatief budget (CAP art. C.18 lid 3) .....	13
8.4. Automatische uitbetaling (CAP art. C.18 lid 6).....	13
8.5. Reservering budget (CAP art. C.18 lid 4).....	14
8.6. Uitbetaling IKB bij einde dienstverband (CAP art. C.19).....	14
8.7. Financiële gevolgen (CAP art. C.20).....	14
<b>9. Presentatie IKB .....</b>	<b>14</b>
9.1. Uitvoercodes .....	14

9.2. Salarisstrook.....	14
<b>10. Inrichtingstabel.....</b>	<b>15</b>

## CAO provincies - Individueel KeuzeBudget (IKB)

In dit document treft u nadere informatie aan over het invoeren van het Individueel KeuzeBudget (IKB) per 01-2015. De beschrijving om te komen tot het invoeren van het IKB beslaat eigenlijk diverse onderdelen van het proces:

- het inrichten en vastleggen van gegevens in HR Core
- het inrichten en vastleggen van gegevens in Payroll Gemal
- het inrichten en vastleggen van gegevens in Flex Benefits.

Hierna treft u een beschrijving aan van zaken die rechtstreeks verband houden met het invoeren van het IKB voor Payroll Gemal.

Achteraan in dit document vindt u een overzicht opgenomen van de per periode uit te voeren acties voor het inrichten.

### 1. Algemeen

#### 1.1. Aansturen en vastleggen van gegevens

Zoals u van ons gewend bent, wordt in Payroll Gemal het Individueel KeuzeBudget (IKB) op Cao-niveau ondersteund. Aan het IKB wordt invulling gegeven met behulp van de functionaliteit 'Persoonlijk Budget'. Dit is een generieke functionaliteit ter ondersteuning van diverse cao's.

Voor het invoeren van het IKB zult u ook zelf diverse werkzaamheden moeten verrichten. Eén van de belangrijkste werkzaamheden hierbij zal zijn het inventariseren van de arbeidsvoorwaarden van de individuele medewerker om te bepalen op welk percentage IKB hij of zij recht heeft. Om u bij de inventarisatie en bij het bepalen van de opbouwpercentages te ondersteunen, kunt u bijvoorbeeld uit HR Core een aantal werknemergegevens halen via Impromptu, en nadat u de gegevens verder heeft aangevuld en gecontroleerd, leest u de gegevens voor HR Core weer in via kolommutaties of als DPIA100-bestand.

Werknemergegevens voor IKB zijn niet in een vast scherm gedefinieerd in HR Core. Dat wil zeggen dat u de keuze heeft om ze toe te voegen aan een scherm inhoudingen/ vergoedingen/ overig maar ons advies is om hiervoor een nieuw vrij scherm te definiëren en dit scherm ook op te nemen in de procedure voor nieuwe medewerkers.

Voor het inlezen van gegevens in de Flex Benefits is het gewenst dat u overzicht-/lijstnummer 1917 maandelijks afroept, zie Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Afroep vast**.

#### 1.2. Verwijderen van gegevens

We zullen de aansturing van regelingen die komen te vervallen per 2015, verwijderen voor zover ze op Cao-niveau door ons zijn ingericht, zoals bijvoorbeeld de levenslooptbijdrage. U zult soms op werknemerniveau gegevens hebben vastgelegd die nu in het kader van IKB moeten vervallen. Een voorbeeld daarvan zijn afwijkend vastgelegde percentages werkgeversbijdrage levensloop die van toepassing waren voor medewerkers met schaal 0014 en hoger via invoercode 01393.

Daarnaast moet u alert zijn op uw eigen inrichting. Mogelijk heeft u in het verleden ooit voor een afwijkende inrichting gekozen, die u nu ook moet laten vervallen.

### 1.3. Budgetregelingen in Payroll Gemal

In Payroll Gemal zijn 3 budgetregelingen opgenomen onder de noemer Persoonlijk Budget 1, 2 en 3. Deze regelingen zijn identiek aan elkaar maar hebben eigen invoer- en uitvoercodes zodat naast elkaar verschillende budgetten kunnen worden opgebouwd en verwerkt. Voor de herkenbaarheid zullen we de teksten van invoer- en uitvoercodes van de betreffende Budget-regelingen aanpassen van PB naar IKB.

## 2. Pensioengevend en niet-pensioengevend budget

### 2.1. Algemeen

De arbeidsvoorwaarden die ten grondslag liggen aan het IKB zijn van oorsprong pensioengevend (zoals vakantietoeslag) of niet-pensioengevend. Op het moment dat een medewerker zijn budget gaat inzetten voor de aanschaf van een arbeidsvoorwaarde, maakt hij gebruik van de mogelijkheid om de vorm van zijn beloning (namelijk IKB = bruto salaris) te wijzigen, bijvoorbeeld in verlof. Deze uitruil staat bekend als Cafetariasysteem en is fiscaal gezien toegestaan zolang voldaan is aan een aantal eisen zoals de eis van realiteitswaarde. Deze eis stelt dat de uitruil moet doorwerken in diverse grondslagen zoals de pensioengrondslag.

Voor wat betreft de pensioengrondslag hoeft de uitruil echter niet tot een wijziging van het pensioengevend inkomen te leiden als voldaan is aan een aantal eisen, zoals: het moet een tijdelijke, dus niet structureel karakter hebben, de arbeidstijd mag niet meer dan 10% verminderd worden ten opzichte van voorheen, het pensioengevend loon mag niet met meer dan 30% verlaagd zijn ten opzichte van voorheen.

Het moment van uitruil is het moment waarop gekeken moet worden of voldaan wordt aan de realiteitswaarde. Omdat daarnaast ABP ook de pensioengevende onderdelen van het IKB als zodanig wil blijven herkennen, worden er in Payroll Gemal 2 budgetten gevormd: IKB1 = pensioengevend en IKB2 = niet-pensioengevend.

### 2.2. Pensioengevendheid Budget

In Payroll Gemal wordt gewoonlijk bij het vaststellen van het jaarinkomen ABP in januari (of bij indiensttreding) de vaste pensioengevende componenten geteld die zijn vastgelegd in de grondslag ABP. Omdat het bedrag van budget IKB1 pensioengevend is, nemen we voor uw cao de betreffende uitvoercode op in deze grondslag. Welke componenten (uitvoercodes) allemaal pensioengevend zijn, kunt u zien in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Pensioen en overige > PF ABP** bij *Uc jaarinkomen ABP* (werkgevercode 55056).

Voorbeeld: er is bij een medewerker sprake van een pensioengevend persoonlijk budget met een grondslag van € 2500,00 (over de samenstelling van de grondslag IKB wordt hierna bij 3.1 meer verteld). Bij de uitvoercodes die moeten tellen in het jaarinkomen ABP hebben wij voor u vastgelegd uitvoercode 01903 (opbouw persoonlijk budget). Bij de medewerker heeft u vastgelegd in de stamgegevens dat hij recht heeft op 7% budgetopbouw. Een bedrag van 7% \* € 2500,00 = € 175,00 dat vervolgens gerelateerd wordt naar jaarbasis en zonodig naar fulltime basis wordt dan opgenomen in het jaarinkomen ABP.

Uitvoercodes van componenten die niet meer voorkomen zoals eindejaarsuitkering of levensloop, zullen we uit de grondslag ABP verwijderen. Zoals in het algemeen geldt bij de samenstelling van grondslagen, adviseren wij u zelf ook kritisch te kijken naar de samenstelling omdat u in het verleden zelf uitvoercodes kunt hebben toegevoegd of verwijderd.

### 2.3. Pensioengevendheid vakantietoeslag

De systematiek voor VT laten we in Payroll Gemal intact. Dit geldt ook voor de aansturing van de pensioengevendheid van dit component. Dat wil zeggen: *recht VT* (uitvoercode 01618) blijft opgenomen bij *Uc jaarinkomen ABP* (werkgevercode 55056).

Wanneer de vakantietoeslag wordt doorgesluisd naar IKB, verdwijnt het recht VT van uitvoercode 01618 maar pas nadat dit voor pensioengevendheid heeft meegeteld (zie ook hierna bij 4.2).

## 3. Grondslagen en kortingen

### 3.1. Grondslag IKB

Het IKB wordt opgebouwd uit een percentage over het maandsalaris. Onder salaris wordt verstaan volgens de definitie uit de CAP:

*“d. salaris: het bedrag dat met inachtneming van de bepalingen in paragraaf 2 van hoofdstuk C en met inachtneming van bijlage 2 van deze regeling voor de ambtenaar is vastgesteld;”*

We leggen daarom standaard op Cao-niveau (naast enkele uitvoercodes op Algemeen-niveau) als grondslag voor het IKB1 en IKB2 de uitvoercodes vast die we gewoonlijk ook als ‘salaris’-codes aanmerken. Ons uitgangspunt bij de vaststelling van het IKB is de uitbetalingsschaal van de medewerker.

Zie ook bij Inrichtingstabel achteraan in deze beschrijving.

Uiteraard kunt u nog zelf (op Werkgeverniveau) uitvoercodes toevoegen die u bij wijze van salaris in gebruik heeft. Zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Persoonlijk Budget > Uc gr pers budg 1 en 2.**

### 3.2. Kortingen

Bij bepaalde verlofsoorten kan het salaris van de medewerker gekort worden. Een korting van salaris of bezoldiging zal dan ook leiden tot een lager IKB. In Payroll Gemal vindt deze korting in de opbouw van IKB plaats doordat we de uitvoercodes van de kortingen opnemen in de grondslag van het IKB.

Omdat de hoogte van de VT (8% collectieve pensioengevend deel IKB) volgens de huidige systematiek blijft bepaald, blijven ook de eventueel hiervoor vastgelegde kortingen in stand. De overige kortingen die op CAO-niveau aangestuurd zijn (zoals bijvoorbeeld korting eindejaarsuitkering bij verlof) zullen we wel verwijderen.

## 4. Percentage vakantietoeslag in IKB

### 4.1. Vakantietoeslag naar IKB

Het bedrag dat de werknemer voorheen onder de noemer ‘vakantietoeslag’ (VT) ontving, nemen we vanaf 2015 op als collectief pensioengevend onderdeel van het Individueel KeuzeBudget. De manier waarop we dit in Payroll Gemal doen, is echter indirect. We kiezen er voor om de berekening van vakantietoeslag in zijn huidige vorm en aansturing te handhaven. We doen dit zodat de VT dan nog steeds qua hoogte, berekening en doorwerking goed aantoonbaar en inzichtelijk is voor de werknemer, de werkgever en de Belastingdienst.

Op deze manier kunnen wij ook tegemoetkomen aan de plicht om te voldoen aan het wettelijk minimum en het CAO-minimumbedrag. Voor de werknemer zal dit ‘achter de schermen’



plaatsvinden waardoor in zijn beleving er alleen nog IKB bestaat en de vakantietoeslag als collectief deel van 8% over de bezoldiging in dit IKB is opgenomen.

Voor de werknemer wordt als voorheen maandelijks het recht VT vastgesteld en wordt gecontroleerd of dit voldoet aan het wettelijk of CAO-minimum en zonodig wordt dit aangevuld tot het minimum. Vervolgens wordt dit recht VT doorgestort naar IKB1, het collectieve pensioengevende deel van het IKB. Het recht VT (uitvoercodes 01618) verdwijnt hiermee tegelijkertijd uit de resultaten: dit recht bestaat immers niet meer omdat het opgenomen is in het saldo ('recht') IKB.

Voor de betreffende mutaties zie ook bij hoofdstuk 10 Inrichtingstabel.

## 4.2. Vakantietoeslag en overgangsbepalingen (Regeling IKB art. V)

Het opgebouwd en gereserveerd bedrag aan vakantietoeslag van juni 2014 t/m december 2014 moet in mei 2015 tot uitbetaling komen. Tegelijkertijd moet vanaf januari 2015 de 'voormalige' vakantietoeslag als component voor het IKB worden opgenomen. Deze overgangssituatie vereist enige mutaties die deels door ons vanuit CAO-onderhoud en deels door u verricht moeten worden.

Het in 2014-06 t/m 2014-12 opgebouwde recht VT moet zolang 'geparkeerd' worden om in 2015-05 tot uitbetaling te komen. Zie ook hierna bij hoofdstuk 10 Inrichtingstabel.

In overleg met de consultant wordt hiervoor een bepaalde methode gekozen. Eén van de mogelijkheden is bijvoorbeeld dat u in periode 2014-12 bij de medewerkers de *Code betaling VT* (invoercodes 02342) collectief vastlegt met de waarde **3**. Hierdoor wordt het tot en met periode 12 gereserveerde recht vakantietoeslag doorgeschoven naar de 3e regeling Persoonlijk Budget in Payroll Gemal. U kunt dit dan terugzien aan het saldo PB3 (uitvoercodes 02857) dat we voorzien hebben van de tekst *Reserv. VT 2014*. De medewerker ziet op zijn salarisstrook dat het recht VT wordt tegengeboekt en dat rechtsonderaan de post *Reserv. VT 2014* wordt opgeboekt (inclusief het bedrag van die maand).

Op uw *resultatenoverzicht* ziet u onder andere een terugboeking van de opslag sociale lasten zoals deze bijvoorbeeld automatisch werd bepaald in uitvoercodes 01532. Door het vaste jaarlijkse uitbetalingspatroon van de vakantietoeslag was het zinvol op deze wijze een opslag van werkgeverlasten te bepalen. Door het individuele en mogelijk incidentele karakter van budgetbetalingen speelt dit niet langer.

Algemene gegevens		Berekeningsgegevens		Totalen t/m deze berekening	
Salaris	3323,31	Uurloon overwerk	21,30	Loon SV	36873,60
Schaalnummer	0010	Uurloon O.R.T.	15,27	Arbeidskorting	1513,30
Anc./functiejaar	00	Arbeidskorting	1513,30	WG bydr aanv verz	155,50
Proc. inschaling	90,0000	Jaarl'n bijz.bel.	47935,68	Loon loonheffing	36873,60
Loonheffingskorting	ja	SV dagen	218,00	SV dagen	218,00
Perc. LH bijz.tarief	42,00	Dgn loonheffingen	216,70	Dgn loonheffingen	216,70
Geboortedatum	30-05-1960	Salarisdagen	304,00	Salarisdagen	304,00
Datum in dienst	01-01-2014	Periode grndsl PF	36295,30	Periode grndsl PF	36295,30
Pensioenfonds	ABP	Ln ZVW max tar	36873,60	Premie pensioen	2056,30
Verzekerd	ZW/WW/WAO-WIA	Ln ZVW tarief	36873,60	Premie AOP	15,20
Verzekerd	ZVW	Jaargrondslag PF	43554,39	Loonheffing	11680,00
Nummer ink.verh	0001			Ln ZVW max tar	36873,60
Bsn/sofi-nummer	000000000			Ln ZVW tarief	36873,60
				Reserv. VT 2014	2658,60

#### Afb. 01: Reservering VT op strook

Zoals afgesproken zal in 2015 periode 05 dit deel gereserveerde VT van 2014 moeten worden uitbetaald.

### 4.3. IKB, VakantieToeslag en loonaangifte

Standaard worden de gegevens van de salarisverwerking maandelijks doorgegeven via de loonaangifte ter informatie van de Belastingdienst en de UWV. In deze loonaangifte wordt ook altijd het recht vakantietoeslag en de uitbetaling van vakantietoeslag doorgegeven. Dat wil zeggen: per periode wordt het recht VT in de loonaangifte verantwoord en in de maand van uitbetaling VT wordt het SV-loon verlaagd met de uitbetaalde VT. Hierdoor wordt de piek van VT-uitbetaling 'uitgesmeerd' en kan er een meer evenwichtig uitkeringsdagloon door UWV worden vastgesteld.

In de situatie van het IKB wordt in de berekening in Payroll Gemal wel eerst het recht VT bepaald om te zien of het voldoet aan het minimum, maar daarna wordt het naar het IKB doorgestort en verdwijnt het recht VT. Dus dit recht VT wordt niet langer doorgegeven in de loonaangifte. De VT is immers opgenomen in het IKB en zal ook als 'onherkenbaar' deel van budget-uitbetaling plaatsvinden (afhankelijk van de keuzes van de werknemer is er ook geen piek meer als elke maand het IKB wordt uitbetaald).

Wij adviseren u over bovenstaande situatie contact op te nemen met uw inspecteur om vragen over ontbreken van de VT te voorkomen.

### 4.4. Grondslag vakantietoeslag

De grondslag van de vakantietoeslag, dat nu als 8% collectief deel van het IKB uitmaakt, is net als voorheen de bezoldiging. Daarom handhaven we ook dezelfde grondslag vakantietoeslag als voorheen. In uitzondering hierop verwijderen wij wel enkele uitvoercodes uit deze grondslag die betrekking hebben op regelingen die nu in het IKB zijn opgenomen, zoals bijvoorbeeld uitvoercodes voor levenslooptoelage. Zie ook hierna bij hoofdstuk 10 Inrichtingstabel.

Uiteraard kunt u nog zelf (**W**erkgever-niveau) uitvoercodes toevoegen die u bij wijze van bezoldiging in gebruik heeft.

#### 4.5. Methodiek vakantietoeslag

Voorheen liep de opbouw van het vakantiejaar van juni t/m mei volgend jaar. Omdat de vakantietoeslag nu synchroon loopt met de opbouw van het IKB, passen we in Payroll Gemal ook het vakantiejaar aan: het vakantiejaar loopt met ingang van 2015 van januari t/m december.

### 5. Collectieve opbouw IKB

#### 5.1. Algemeen

Het IKB wordt procentueel opgebouwd uit diverse componenten. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen:

- collectieve versus individuele opbouw: percentages die altijd voor iedereen gelden en percentages die persoonlijk gelden;
- pensioengevend versus niet-pensioengevend: percentages die al dan niet van belang zijn voor de pensioenopbouw van de medewerker.

#### 5.2. Collectief pensioengevende opbouw IKB (CAP art. C.17 lid 1)

##### Vakantietoeslag

Het collectief pensioengevend IKB wordt gevoed vanuit enkele arbeidsvoorwaarden, zoals 8% van de bezoldiging vanuit vakantietoeslag zoals hiervoor bij 4 beschreven (zie IKB CAP art. C.17 lid 1 sub a).

Er zijn naast vakantietoeslag nog enkele andere arbeidsvoorwaarden die als collectief pensioengevend onderdeel van het Individueel KeuzeBudget zijn opgenomen:

##### Eindejaarsuitkering

Het collectief pensioengevend IKB wordt verder gevoed met 8,3% over het salaris vanuit de voormalige eindejaarsuitkering (zie IKB CAP art. C.17 lid 1 sub b).

##### Werkgeversbijdrage levensloop

Ook de werkgeversbijdrage levensloop wordt als collectief pensioengevend onderdeel opgenomen in het IKB. Net als voorheen wordt hierbij onderscheid gemaakt al naar gelang de schaal waar de medewerker zich in bevindt. Bij medewerkers met schaal lager dan 14 wordt 3,3% (3,4% per 2016) over het salaris in het IKB opgenomen, bij medewerkers in schaal 14 of hoger is dit 2,75% (2,85% per 2016) (zie IKB CAP art. C.17 lid 1 sub c).

#### 5.3. Collectief niet-pensioengevende opbouw IKB (CAP art. C.17 lid 2)

##### Bovenwettelijk vakantieverlof

De bovenwettelijke verlofdagen worden als niet-pensioengevend deel opgenomen in het IKB als 1,92% van het salaris.

## 6. Individuele opbouw IKB

### 6.1. Algemeen

Naast de standaard inrichting van opbouw zoals die voor iedereen geldt, is het ook mogelijk dat voor een bepaalde medewerker sprake is van een speciale, individuele opbouw in het IKB.

### 6.2. Vergoeding meer-uren (CAP art. C.17 lid 3)

#### 6.2.1. Algemeen

In de IKAP-regeling van de provincies is bij artikel 5 de mogelijkheid beschreven om meer-uren te werken dan de arbeidsduur die voor de medewerker geldt. Het is de bedoeling dat de vergoeding voor deze meer-uren standaard in het pensioengevende deel van het IKB wordt opgenomen.

#### 6.2.2. Van bron naar doel

Het is natuurlijk wel gewenst dat bij deze opname in het IKB inzichtelijk blijft dat er een bedrag voor IKB is vastgesteld en hoe het bedrag is vastgesteld. In Payroll Gemal wordt voor deze situatie de bron-doel-systematiek toegepast. Hierbij vindt voor de betreffende component berekening, uitbetaling en presentatie op de salarisstrook plaats. Daarnaast wordt echter ook tegelijkertijd de uitbetaling weer ingehouden ter verhoging van het IKB-saldo.

Met andere woorden: de werknemer ziet bijvoorbeeld op de salarisstrook dat zijn meer-uren worden uitbetaald en als inleg voor IKB worden opgenomen. Stel dat is afgesproken dat een medewerker elke maand gedurende het kalenderjaar 4 uur meer zal werken. Dan kan dit bijvoorbeeld in Payroll Gemal gerealiseerd worden door maandelijks deze 4 uur via de bron-doel-methodiek van verkoop van uren te verwerken:

Perc./ Aantal	Omschrijving	Berekening over	Totalen Betaling	Totalen Inhouding	Ln SV	Ln Loonh Tabel	Ln Loonh tarief	Ln Waarvan eenmalig
	Salaris maand	1670,34	1670,34		T	1670,34		
	Inleg bruto PB1			42,84		100,00		
4,000	Verlofuren 1	10,71	42,84	42,84		-42,84		
0,075 %	Premie AOP	466,16		0,35	J	-0,35		
3,200 %	Toelage levensl.1	1670,34	53,45		J	53,45		
	WG bydr aanv verz		14,60		J	14,60		
	Loonheffing	1751,14		65,50				
	Totaal		1881,64	195,59		1751,14		
	<b>Netto</b>		<b>1685,64</b>					
Uitbetaling: Bankgironummer 225625326			1685,64					

Algemene gegevens		Berekeningsgegevens		Totalen t/m deze berekening	
Salaris	1670,34	Uurloon overwerk	10,71	Loon SV	12273,60
Schaalnummer	0006	Uurloon O.R.T.	10,71	Arbeidskorting	1402,50
Anc./functiejaar	00	Arbeidskorting	88,50	WG bydr aanv verz	146,00
Proc. inschaling	70,1234	Jaarln bijz.bel.	23783,16	Loon loonheffing	19278,16
Arbeidsduur	156,00	Salarisdagen	31,00	SV dagen	152,00
Periode periodiek	september	Periode grndsl PF	2070,32	Dgn loonheffingen	130,02
LH-tabel	wit	Eindjaarsuitk	138,64	Salarisdagen	304,00
Loonheffingskorting	ja	Recht VT	147,23	Periode grndsl PF	20703,20
Perc. LH bijz.tarief	24,10	Ln ZVW max tar	1751,14	Eindjaarsuitk	1386,40
Geboortedatum	14-05-1949	Ln ZVW tarief	1751,14	Recht VT	736,15
Datum in dienst	01-03-1998	Jaargrondslag PF	24843,89	Premie pensioen	869,00
Pensioenfond	ABP			Premie AOP	3,50
Verzekerd	ZW/WW/WAO-WIA			Loonheffing	2763,53
Verzekerd	ZVW			Ln ZVW max tar	19278,16
Nummer ink.verh	0701			Ln ZVW tarief	19278,16
Bsn/sofi-nummer	092562267			Saldo IKB1	42,84

Afb. 02: Verlof-uren doorstorten naar IKB

### 6.2.3. Aansturing van bron naar doel

Standaard moeten de meer-uren dus in het IKB worden opgenomen via de bron-doel-systematiek. Om te voorkomen dat u hiervoor telkens extra mutaties moet vastleggen, kunt u één en ander inrichten op werkgeverniveau.

In Gemal Direct Inrichting kiest u bij **Werkgevergegevens > Cafetarieregelingen > Bron-doel regelingen** voor volgnummer regeling 10. U legt daar vast als bron uitvoercode bron 01161 (*verlof*)uren en als doel uitvoercode 01458 *inleg IKB1*. Deze aansturing leidt ertoe dat een uitbetaling van (verlof)uren via uitvoercode 01161 via bron-doel wordt doorgestort als inleg voor IKB1.

Dit is een aansturing op werkgeverniveau die mogelijk niet voor iedere werknemer gewenst is. Daarom geldt standaard dat u deze uitruil van meer-uren naar IKB eerst op werknemerniveau moet activeren. U doet dit door bij de medewerkers invoercode 02958 *Activeren* vast te leggen met volgnummer 10 en waarde 1 (eventueel via collectieve mutaties). Is dit niet vastgelegd, dan vindt uitbetaling (van in dit geval verkochte uren) op de gewone manier plaats want dan wordt de bron-doelregeling niet geactiveerd. Het vastleggen in HR Core van de rubriek P02958 (invoercode 02958) doet u op het venster *Cafetarieregeling 10 Stam of variabel*. Dit venster is te benaderen via Gerelateerde functies.

Een alternatief is om de aansturing voor inleg van meer-uren alleen op werknemerniveau te doen. U legt dan bij de betreffende medewerker met invoercode 02949 met volgnummer 10 als bron vast de waarde (uitvoercode) 1161 en met invoercode 02952 met volgnummer 10 als doel de waarde (uitvoercode 1458).

#### 6.2.4. Uurloon meer-uren (IKAP artikel 5 lid 4)

In de IKAP is aangegeven dat de vergoeding voor meer-uren moet worden berekend op basis van het salaris per uur op 1 januari van het betreffende kalenderjaar

Hier toe moet u in de inrichting de code uurloon vastleggen bij **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Verlofuren (ver)Kopen** bij *Diversen verlofuren*. Als grondslag voor de waarde van het verlofuur geldt (tenzij u hierop afwijkt) wat op Algemeen niveau is vastgelegd bij werkgevercode 55090 (**Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Salarisregelingen > Uc gr salaris**).

In Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Verlofuren** kunt u met werkgevercode 03036 (of 03037, 03067, 03068 afhankelijk van verlofuren 1, 2, 3 of 4) de peilmaand vastleggen.

Zie ook hierna bij Inrichtingstabel.

#### 6.3. Vaste maandelijksse toelagen (CAP art. C.17 lid 4)

Op dezelfde wijze als voor de meer-uren kunt u zelf een vaste maandelijksse toelage opnemen in de opbouw van het IKB voor een medewerker. Dus u legt bijvoorbeeld volgnummer regeling 11 vast met als bron de uitvoercode die u gebruikt voor de toelage en met als doel uitvoercode 01458 inleg IKB1 (want de toelage is pensioengevend).

Zoals ook voor andere aansturingen van toepassing is, geldt dat u mogelijk een eigen aansturing heeft, bijvoorbeeld voor een fietsregeling, die wellicht onze standaard aansturing doorkruist. Wij adviseren u te controleren of u een dergelijke eigen aansturing in de nieuwe situatie van IKB nog kunt of wilt gebruiken.

## 7. Vastleggen van opbouwpercentages

Op basis van het voorgaande is er dus sprake van een paar verschillende percentages die voor een medewerker van toepassing kunnen zijn:

		onder schaal 14	gelijk of boven schaal 14
<b>pensioengevend</b>	eindejaarsuitkering	8,30 %	8,30 %
	werkgeversbijdrage levensloop	3,30 %	2,75 %
<b>totaal pensioengevend</b>		<b>11,60 %</b>	<b>11,05 %</b>
<b>niet-pensioengevend</b>	bovenwettelijk verlof	1,92 %	1,92 %
<b>totaal</b>		<b>13,52 %</b>	<b>12,97 %</b>

*(Hierbij is het percentage vakantietoelage niet weergegeven omdat dit immers op basis van de bestaande aansturing gehandhaafd blijft en vervolgens wordt doorgestort naar pensioengevend IKB)*

Op werkgeverniveau zullen we bij de CAO provincies voor u het percentage 11,60% met volgnummer 1 en 11,05% met volgnummer 2 vastleggen voor IKB1 (werkgevercode 03600, dit is het pensioengevend budget).

Het niet-pensioengevend deel van de opbouw van 1,92% leggen we voor u vast met volgnummer 1 voor IKB2.

Om ervoor te zorgen dat de percentages worden toegepast, legt u vast:

- bij de medewerkers onder schaal 14: invoercode 02600 (P02600) met de waarde (volnummer) 1 en invoercode 02601 met de waarde 1;
- bij de medewerkers in of boven schaal 14: invoercode 02600 met de waarde (volnummer) 2 en invoercode 02601 met de waarde 1.

## Alternatieve aansturing

Doordat u bij de medewerkers door het vastleggen van de invoercodes 02601 alleen verwijst naar de percentages zoals wij die hebben vastgelegd, hoeft u ook niets aan te passen zodra de percentages wijzigen bijvoorbeeld bij een volgende CAO-afspraken.

U kunt er echter ook voor kiezen om de aansturing zelf helemaal op werknemerniveau in te richten. In dat geval kunt u bij de medewerker het betreffende percentage vastleggen met invoercode 02602 (P02602) voor het pensioengevend IKB1 en met invoercode 02603 (P02603) het niet-pensioengevend deel. Deze percentages worden dan toegepast in plaats van de door ons vastgelegde percentages. Kiest u hiervoor, dan hoeft u uiteraard ook niet meer invoercode 02600 en 02601 vast te leggen.

## 8. Aanwending IKB (CAP art. C.18)

### 8.1. Algemeen

De medewerker kan zijn IKB inzetten voor diverse doelen. Hij maakt zijn keuze in de Flex Benefits en dit leidt tot mutaties die via HR Core worden aangeleverd en verwerkt in Payroll Gemal. Deze verwerking van de betreffende mutaties is verder zoals u gewend bent. Dus stel dat een medewerker verlof wil kopen en u zoekt hiervoor Gemal informatie, dan vindt u de betreffende informatie hiervoor in de Gemal handleiding bij het onderwerp 'Verlofuren (ver)kopen'.

### 8.2. Sluitingsdatum keuzemoment (CAP art. C.18 lid 2)

In principe kan de medewerker tot de maandelijkse sluitingsdatum van de salarisverwerking zijn keuze kenbaar maken via de Flex Benefits. In uw organisatie zult u afspraken hebben gemaakt tot wanneer het 'loket' geopend is omdat dit immers afhankelijk is van het inrichten van uw eigen processen.

### 8.3. Geen negatief budget (CAP art. C.18 lid 3)

In sommige CAO's is een negatief budget toegestaan. In de CAP is expliciet uitgesloten dat de medewerker meer budget inzet dan het saldo toelaat. In Flex Benefits is dit ook begrensd. In Payroll Gemal geldt daarnaast bovendien dat dit ook in de inrichting is afgevangen (werkgevercode 03602 *PB negatief saldo toestaan = 0*)

Mocht door een afwijkende aansturing het opnamebedrag toch hoger zijn dan het saldo, wordt de opname gemaximeerd tot het saldo. De mutatie voor de te hoge opname wordt niet afgekeurd, er wordt wel een melding gepresenteerd op het mutatieverslag: 'Opname voor PB1/2/3 gemaximeerd omdat het saldo niet toereikend is'.

### 8.4. Automatische uitbetaling (CAP art. C.18 lid 6)

Maakt de medewerker geen keuze, dan moet zijn budget van die maand automatisch uitbetaald worden. U bereikt dit in Payroll Gemal door bij de medewerker invoercode 01446 procentuele opname IKB1 en 01449 procentuele opname IKB2 vast te leggen met waarde 100 (100%).

## 8.5. Reservering budget (CAP art. C.18 lid 4)

Heeft de medewerker ervoor gekozen om zijn budget te reserveren, dan kan dit alleen binnen het huidige kalenderjaar. Een gereserveerd saldo IKB wordt in december automatisch uitbetaald. Deze aansturing hebben we voor u vastgelegd op CAO-niveau in GDI **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Persoonlijk Budget > Diversen persoonlijk budget**, bij *Uitbetalen PB in laatste periode* (werkgevercode 03604 en 03605).

De medewerker kan ervoor kiezen om niet elke maand de volledige opbouw IKB van die maand uitbetaald te krijgen. Het bedrag dat hij niet uitbetaald wenst te krijgen maar dat gespaard / gereserveerd moet worden, legt u vast met invoercode 01504 (IKB1) en/of 01505 (IKB2).

## 8.6. Uitbetaling IKB bij einde dienstverband (CAP art. C.19)

Heeft de medewerker nog een saldo IKB bij uit-dienst (of bij overlijden), dan wordt dit automatisch uitbetaald. Deze aansturing hebben we voor u vastgelegd op CAO-niveau in GDI **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Persoonlijk Budget > Diversen persoonlijk budget**, bij *PB afrekenen bij uitdienst* (werkgevercode 03602).

## 8.7. Financiële gevolgen (CAP art. C.20)

De keuzen die de medewerker kan maken, kunnen mogelijk gevolgen hebben op het gebied van sociale verzekeringen of pensioenen. De medewerker wordt hierop gewezen bij het maken van zijn keuzen in de Flex Benefits. Zie verder ook hetgeen hierover vermeld is bij 4.3.

# 9. Presentatie IKB

## 9.1. Uitvoercodes

In de gebruikershandleiding van Payroll Gemal zijn bij het onderwerp 'Persoonlijk Budget' alle relevante uitvoercodes benoemd. Denk aan het opnemen van deze uitvoercodes in uw journaalposten, comprimeertotalen, eigen cumulaties, etc.

## 9.2. Salarisstrook

Het IKB wordt op verschillende manieren voor de medewerker gepresenteerd op de salarisstrook al naar gelang de wijze waarop hij van zijn budget gebruik maakt. Bijvoorbeeld als maandelijks de volledige opbouw van die maand (100%) wordt opgenomen:



Perc./ Aantal	Omschrijving	Berekening over	Totalen Betaling	Inhouding	Ln SV	Ln Loonh Tabel	Ln Loonh tarief	Waarvan eenmalig
	Salaris	3153,00	3153,00		J	3153,00		
	Diversen 01125		100,00		J	100,00		
100,000	% Opn opbouw IKB1-1	599,07	599,07		J	599,07		
100,000	% Opn opbouw IKB2-1	157,65	157,65		J	157,65		
				20,21	J	-20,21		
7,615	% Premie pensioen	2836,71		216,02	J	-216,02		
0,075	% Premie AOP	2161,71		1,62	J	-1,62		
	WG bydr aanv verz		14,85		J	14,85		
	Loonheffing	3786,72		1215,92				
	Totaal		4030,88	1453,77		3786,72		
	<b>Netto</b>		<b>2577,11</b>					
Uitbetaling: Postgironummer		321	2577,11					

### Afb. 03: Volledige opbouw IKB uitbetalen

In het kader van overgangsbepaling is afgesproken dat in 2015 reservering plaatsvindt tot mei. In de Flex Benefits zal de medewerker zijn saldo IKB zien. Om in die situatie dit ook inzichtelijk te maken op de salarisstrook, zullen we de maandelijkse opbouw op de salarisstrook presenteren in de kolom Berekeningsgegevens. We leggen hiervoor op Cao-niveau de uitvoercodes 01903 en 01904 (opbouw pensioengevend resp. niet-pensioengevend deel IKB) vast (werkgevercodes 31234 en 31235).

Het *saldo* van het pensioengevend resp. niet-pensioengevend deel van het IKB (uitvoercodes 02845 en 02846) wordt automatisch gepresenteerd in de kolom Totalen t/m deze berekening.

## 10. Inrichtingstabel

In het volgende overzicht ziet u per periode welke mutatie door wie moet worden uitgevoerd.

*\*De aansturingen voor 2014-12 zijn afhankelijk van de consultant, van de wijze of en hoe de VT 2014 wordt gereserveerd.*

periode	gewenste functie	aansturing Payroll Gemal	actie door	meer info
2014-12	De VT opgebouwd van 2014-06 t/m 2014-12 moet zolang 'geparkeerd' worden om in mei 2015 tot uitbetaling te komen. Hiertoe moet dit bedrag VT naar budget 3 doorgestort worden.	werkgevercode 03610 (recht VT naar budget) = 3		4.2
2014-12	tekst budget 3 aanpassen.	werkgevercode 5999 02857 tekst "Saldo PB3" wijzigen in "Reserv. VT 2014", idem uitvoercode 01503 en 01755		4.2
2014-12	op werknemerniveau doorstorten van VT naar budget	collectieve mutatie van invoercode 02342 = 3		4.2
2015-01	aanwezig saldo IKB uitbetalen aan eind van het jaar	werkgevercode 03604 / 03605 / 03606 = 1	Raet	8.4





2015-01	een naar budget doorgestort bedrag VT, wordt opgenomen in budget 1	werkgevercode 03610 = 1	Raet	4.1
2015-01	standaard doorstorten van recht VT	collectieve mutatie van invoercode 02342 = 3 (doorstorten naar budget)	werkgever	4.2
2015-01	presentatie opbouw IKB1/2/3 op strook	werkgevercodes 31253 volgnummer met uitvoercode 01903 / 01904 / 01503	Raet	9.2
2015-01	presentatie VT 2014	werkgevercode 31254 met indicatieve in-/ uitvoercode keuze consultant	werkgever	
2015-01	inrichten standaard meer-uren doorstorten naar IKB1	via cafetarieregeling met volgnummer xx, bron xxxx en doel uitvoercode 01458	werkgever	6.2.3
2015-01	grondslag uurloon (ver)koop verlof/meer-uren	werkgevercode 03015, 03065, 03066 1 = uurloon op basis van de grondslag uurloon salaris	werkgever	
2015-01	aanpassen peilmoment uurwaarde	werkgevercode 03036 / 03037 / 03067 / 03068 = 01	werkgever	6.2.4
2015-01	vastleggen percentage pensioengevend IKB		Raet	7
2015-01	vastleggen percentage niet-pensioengevend IKB		Raet	7
2015-01	verwijderen percentages levensloopbijdrage	invoercode 01396 en 01399, eventueel invoercode 01393 voor zover bij u in gebruik	werkgever	1.2
2015-01	vaste afroep 1917	overzicht lijstnummer 1917 maandelijks ontvangen	werkgever	1.1
2015-01	maandelijks IKB uitbetalen	collectieve mutatie van invoercode 01446/01449 = 100,00 (100% uitbetalen budget 1/2)	werkgever	8.4
2015-01	BOVENW VERLOF IN IKB	DWZ VERLOFRECHT AANPASSEN		
2015-05	uitbetalen gereserveerde VT van 2014	via in/uitvoercode keuze consultant	werkgever	4.2
2015-01	presentatie VT 2014	werkgevercode 31254 met indicatieve in-/ uitvoercode keuze consultant nulstellen	werkgever	
2015-12	uitbetalen saldo budget 1, 2, 3	geen mutatie (zie inrichting bij 2015-01)	-	

## Release notes Payroll Gemal 2015-03

### Release notes Payroll Gemal 2015-03

#### Algemeen

- 1 Afwijkende tekst op dagafschrift voor personeel niet in loondienst
- 2 Gewijzigde uitvoercode wachtgeld
- 3 Uitvoercode voor loon groene tabel

#### Wijzigingen in wet- en regelgeving

Niet van toepassing

#### Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

- 4 Berekening 'Dagloon bij benadering' (change 67246)
- 5 Afwijkende pensioenpremie (change 67378)
- 6 Toepassing 52% loonheffing (change 67554/67673)
- 7 Uitbetalen VT/EJU/Persoonlijk budget in samenloop met blokkade (change 67043)
- 8 Jeugdsalarissen (change 67514)
- 9 Bovenmatige reiskosten via het werkkostenforfait (change 67209)
- 10 Prognose - Opgeloste meldingen
- 11 Prognose - Negatieve vacature en procentuele loonverdeling (change 66566) [1]
- 12 Samenvoegen jaaropgaaf bij meerdere dienstverbanden [1]
- 13 Bankgegevens en blokkade salarisproductie [1]

#### CAO gerelateerde informatie

##### CAO Nederlandse Universiteiten

- 14 Salarisregeling en bedrag TOIO (change 67796)

##### CAO onderwijs

- 15 CAO HBO - eindejaarsuitkering korten bij ziekte (change 67345)
- 16 CAO VO - normuren Persoonlijk budget (change 66957)

##### CAO provincies

- 17 Percentages IPAP Loyalis 2015

##### CAO VVT

- 18 Salariswijziging en wijziging EJU per periode 03
- 19 Nieuwe cao [1]
- 20 Nogmaals: nieuwe cao (change 67699, 67860) [1]

##### CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

- 21 Maximum premie inhouding PFZW (change 67641)
- 22 Onregelmatigheidstoeslag per 1 januari [1]

##### Pensioenfonds ABP

- 23 Aankondiging nieuwe Pensioenaangifte APG [1]
- 24 Levering 2014-13 en 2015-01 [1]

##### Pensioenfonds APPA

- 25 Verschuiven leeftijdsgrenzen (change 67861)

##### Pensioenfonds PFZW

- 26 Aanpassingen n.a.v. pensioenwijzigingen per 01-2015 (change 67517)

**Pensioenen en uitkeringen**

- 27 [Presentatie buitenlands verdiend loon op specificatie](#)
- 28 [Correctieproductie december na januari-productie \(change 67556\)](#)
- 29 [Voor aankondiging april release](#)

**HR Core**

- 30 [Wijzigingen in HR Core](#)

**HR Core Education**

- 31 [Wijzigingen in HR Core Education](#)

**Invoer- en uitvoercodelijst**

- 32 [Invoer- en uitvoercodelijst](#)

**Specificatie werkgevergegevens**

- 33 [Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes](#)

**Specificatie werknemergegevens**

- 34 [Nieuwe/gewijzigde invoercodes](#)

[1] [Dit bericht is eerder gepubliceerd op onze portal](#)

**Release notes Payroll Gemal 2015-03**

**In dit document worden de wijzigingen in Payroll Gemal voor periode 03 beschreven. De wijzigingen zijn vanaf 3 maart via onze portal beschikbaar.**

**Algemeen****2015-03/1 Afwijkende tekst op dagafschrift voor personeel niet in loondienst**

Dit onderwerp is van belang voor klanten die gebruik maken van de 'Personeel niet in loondienst' functionaliteit van Payroll Gemal [1]. Momenteel wordt de omschrijving voor deelbetaling 01 op het bankafschrift (of internetbankieromgeving) van de begunstigde als volgt bepaald:

**1. Standaard tekst**

- Standaard vult Payroll Gemal de tekst NAAM OPDRACHTGEVER aangevuld met de tekst SALARIS en een afkorting van de maand (bijvoorbeeld MEI).
- Voor Pensioenen en uitkeringen wordt de tekst NAAM OPDRACHTGEVER aangevuld met de tekst UITKERING en een afkorting van de maand (bijvoorbeeld MEI).
- **Wijziging per periode 03:** voor de 'Personeel niet in loondienst' registratienummers is vanaf periode 03 een alternatieve standaard tekst van toepassing. Als invoercode 02887 *Dienstverband* ongelijk is aan **0**, wordt de tekst NAAM OPDRACHTGEVER aangevuld met de tekst VERGOEDING en een afkorting van de maand (bijvoorbeeld MEI).

**2. Afwijkende tekst op instellingsniveau**

Als u met werkgevercode 99212 *Afwijkende reden betaling* een afwijkende tekst vastlegt, wordt deze tekst gebruikt in plaats van de standaard tekst voor de betreffende instelling.

**3. Afwijkende tekst op registratienummerniveau**

Als u met ten minste één van de invoercodes 02210 en 02193 *Eerste en tweede reden van betaling*

*rekeningnummer 1* een afwijkende tekst vastlegt, wordt deze tekst toegepast voor het betreffende registratienummer.

Specifiek voor Pensioenen en uitkeringen kan nog gebruik worden gemaakt van werkgevercode 09003 *Presentatie dagafschrift*, waarmee een afwijkende standaard presentatie kan worden opgegeven.

## Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Personeel niet in loondienst](#).

## Algemeen

### 2015-03/2 Gewijzigde uitvoercode wachtgeld

Dit onderwerp is van belang voor klanten die gebruik maken van de wachtgeldregelingen in Payroll Gemal [1].

Uitvoercode 01110 *korting uitkering* wordt nu gebruikt in twee regelingen (langdurig ziek en wachtgeld), die bij één organisatie kunnen voorkomen. Dit tweeledig gebruik van één uitvoercode zorgt voor problemen met naamgeving, journalisering etc. omdat deze uitvoercode niet eenduidig kan worden geïnterpreteerd. Daarom wordt voortaan voor de wachtgeldregeling [2] niet meer uitvoercode 01110 gebruikt, maar de nieuwe uitvoercode 01149 *corr.wachtgeld*.

Voor de wachtgeldregelingen overheid (invoercode 02332 = **5** of **6**) was er ook de mogelijkheid om met invoercode 01110 een afwijkende korting op te geven. Ook hier komt het tweeledig gebruik met langdurig ziek te vervallen en moet u voortaan een nieuwe invoercode gebruiken:

**Gegeven:** afwijkende correctie wachtgeld.

**Vastleggen:** invoercode 01149.

Dit gegeven kunt u vast en variabel vastleggen, eventueel met terugwerkende kracht, ook over het vorig jaar (echter pas in 2016) en met een afwijkende ingangsdatum, waarbij een variabel mutatie de vaste waarde overschrijft. Het bedrag van invoercode 01149 wordt gepresenteerd met uitvoercode 01149 *corr.wachtgeld*.

De berekening van de korting langdurig ziek met uitvoercode 01110 is niet gewijzigd. Ook de inhoudelijke berekening van de wachtgeldregeling wijzigt niet.

## Herrekening

Om voor 2015 de nieuwe uitvoercode 01149 toe te passen, zullen we voor de betreffende werknemers [2] een automatische herrekening uitvoeren. De herrekening vindt u terug als reden 05 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

**Let op:** door deze herrekening worden de bedragen van uitvoercode 01110 tegengeboekt en dezelfde bedragen opgeboekt bij de nieuwe uitvoercode 01149. Dit is zichtbaar op de salarisstrook als herrekeningsresultaat.

### > UW ACTIE <

Om de resultaten van uitvoercode 01149 in uw administratie te verwerken, kan het noodzakelijk zijn om deze nieuwe uitvoercode en mogelijk ook de bestaande uitvoercode 01110 (anders) op te nemen in uw journaalposten, eigen cumulaties, comprimeertotalen etc.

## Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [WW- en wachtgeldregeling](#) en [ABP, wachtgeld, FLO en VUT](#).

[2] Werknemers in de wachtgeldregeling zijn, afhankelijk van de soort regeling, te herkennen aan invoercode 02345 *speciale werknemer* = **6** of invoercode 02332 *code soortloner* = **5** of **6**.

## Algemeen

### 2015-03/3 Uitvoercode voor loon groene tabel

Meerdere klanten hebben ons gevraagd om het loon dat is belast volgens de groene tabel op een aparte uitvoercode te plaatsen om voor de werkkostenregeling te controleren of het totaal loon aan groene tabel niet 10% of meer van het totale fiscaal loon is. Tot 10% hoeft het loon voor de loonheffing namelijk niet te worden verlaagd. En verlagen van het loon voor de loonheffing leidt tot een lager forfait.

Met de nieuwe uitvoercode 01777 *loon groene tabel* wordt voortaan het loon dat belast is volgens de groene tabel gepresenteerd.

Als invoercode 02333 = **2** (code loonheffingstabel = groen) zal de waarde van uitvoercode 01597 *loon loonheffing* ook op uitvoercode 01777 worden geboekt. Bij een registratienummer met groene tabel wordt dus het loon voor de loonheffing gepresenteerd met uitvoercode 01597 **en** uitvoercode 01777. Bij een registratienummer met een andere tabel dan groen, wordt het loon voor de loonheffing alleen gepresenteerd met uitvoercode 01597.

## Herrekening

Om voor 2015 het loon groene tabel te presenteren met uitvoercode 01777 zullen we voor de betreffende werknemers in periode 03 een automatische herrekening uitvoeren. De herrekening vindt u terug als reden 02 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

## Wijzigingen in wet- en regelgeving

Niet van toepassing.

## Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

---

### Algemeen

#### 2015-03/4 Berekening 'Dagloon bij benadering' (change 67246)

##### Melding

In november 2014 is een aanpassing doorgevoerd voor het berekenen van het *Dagloon bij benadering*. Naar aanleiding van een klantmelding is gebleken dat de formule zoals die in de handleiding staat, niet juist in Payroll Gemal is opgenomen. Hierdoor zijn in bepaalde gevallen het dagloon ziek en het dagloon zwanger niet juist berekend.

##### Oplossing

De programmatuur van Payroll Gemal is met terugwerkende kracht vanaf periode 01-2015 aangepast. In veel gevallen heeft de fout geen gevolgen gehad en is de berekening wel correct (bijvoorbeeld voor parttimers die niet op alle dagen van de week werken).

Personen voor wie uitvoercode 01338 *uitkering ZW* of uitvoercode 01422 *zwangerschapsuitk* in januari of februari is berekend, worden in periode 03 automatisch herrekend. De herrekening vindt u terug als reden 03 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

#### Herstel voor 2014

De programmatuur is aangepast vanaf periode 01-2015. Een herrekening over het voorgaande jaar heeft hier dus geen effect. U heeft inmiddels ongetwijfeld het juiste bedrag van het UWV ontvangen. Als u uw boekhouding wilt corrigeren, dan adviseren wij u om dat handmatig te doen met de opgave zoals u die van het UWV heeft ontvangen.

---

### Algemeen

#### 2015-03/5 Afwijkende pensioenpremie (change 67378)



Het is mogelijk om onder andere met invoercode 01152 een afwijkend bedrag pensioenpremie vast te leggen.

### Melding

We hebben geconstateerd dat het bedrag onjuist (met tegengesteld teken) werd gepresenteerd bij deelname aan een pensioenfonds.

### Oplossing

Met ingang van periode 03 is de programmatuur aangepast. Voor de betreffende medewerkers vindt in periode 03 een automatische herrekening plaats. De herrekening vindt u terug als reden 04 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

## Algemeen

### 2015-03/6 Toepassing 52% loonheffing (change 67554/67673)

Er zijn situaties waarbij u de automatische toepassing van de loonheffing kunt overrulen.

### Melding

We hebben geconstateerd dat wanneer u afwijkend 52% loonheffing aanstuurt, dit met ingang van 01-2015 niet juist is toegepast, wanneer u bij de werknemer had vastgelegd:

- Invoercode 02270 *Anoniem LH* met waarde **1** voor het toepassen van het anoniementarief.
- Invoercode 02896 *52% tarief loonheffing* met waarde **1** voor het toepassen van 52% loonheffing.
- Invoercode 02269 *Lijfrente afkoop* met waarde **1** bij afkoop lijfrente met periodieke uitkering.

Bij deze drie invoercodes was de presentatie van het percentage op de salarisstrook onjuist, tenzij het jaarloon zo hoog was dat toch 52% gold. De berekening over de tabelcomponenten was wel correct. De berekening over de eenmalige componenten, die volgens bijzonder tarief of voordeelmethode berekend werden, was niet juist.

### Oplossing

Met ingang van periode 03 is dit met terugwerkende kracht aangepast. Voor de betreffende medewerkers vindt in periode 03 een automatische herrekening plaats. De herrekening vindt u terug als reden 09 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

## Algemeen

### 2015-03/7 Uitbetalen VT/EJU/Persoonlijk budget in samenloop met blokkade (change 67043)

### Melding

Bij het blokkeren van uitbetalingen [1] was het voor u niet altijd duidelijk hoe de afrekening van vakantiegeld, eindejaarsuitkeringen en Persoonlijk budget plaatsvindt.

### Oplossing

Na het raadplegen van de betreffende wet- en regelgeving hebben we de programmatuur van Payroll Gemal als volgt aangepast:

Als bij een werknemer invoercode 02361 met de waarde **3** of **4** is vastgelegd, dan worden vaste en/of variabele uitbetalingen geblokkeerd. Verder worden er geen reserveringen of uitbetalingen voor vakantiegeld, eindejaarsuitkeringen en Persoonlijk budget berekend. Alleen in de uitbetalingsmaand (conform de CAO of wetgeving) worden de reserveringen van deze componenten uitbetaald.

### Herrekening

Voor de betreffende werknemers zullen we in periode 03 een automatische herrekening uitvoeren. De herrekening vindt u terug als reden 07 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

### Meer informatie

[1] *Code blokkering*, invoercode 02361 waarde **3** = blokkering vaste gegevens of waarde **4** = blokkering vaste en variabele gegevens.

## Algemeen

### 2015-03/8 Jeugdsalarissen (change 67514)

Bij enkele salarisregelingen is nog sprake van jeugdsalarissen. U kunt deze salarissen aansturen door het vastleggen van het betreffende jeugdschaalnummer in combinatie met anciënniteit nul. In Payroll Gemal wordt dan op basis van de leeftijd van de medewerker het juiste jeugdsalaris toegepast.

#### Melding

We hebben geconstateerd dat het jeugdsalaris niet altijd juist bepaald werd.

#### Oplossing

Voor de betreffende medewerkers vindt in periode 03 een automatische herrekening plaats. De herrekening vindt u terug als reden 11 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

**Let op:** Deze herrekening zal een vordering tot gevolg hebben.

## Algemeen

### 2015-03/9 Bovenmatige reiskosten via het werkkostenforfait (change 67209)

U kunt aangeven dat u bovenmatige reiskosten via het werkkostenforfait wilt verrekenen. Dit stuurt u aan met de *Code afhandeling belast deel reiskostenvergoeding*, werkgevercode 26402 waarde **3** [1].

#### Probleem

In de januari-productie is in een specifieke situatie de waarde **3** bij werkgevercode 26402 ten onrechte verwijderd. Dit komt omdat per 01-2015 bij werkgevercode 03399 *Keuze werkkostenregeling* de waarde **2** is vervallen [2]. Als bij werkgevercode 03399 de waarde **2** was vastgelegd, dan is deze omgezet naar de waarde nul. Hierbij heeft Payroll Gemal ten onrechte ook werkgevercode 26402 op nul gesteld als deze de waarde **3** had.

#### Oplossing

Het is helaas niet mogelijk om dit automatisch te herstellen. Zo nodig dient u zelf bij werkgevercode 26402 de waarde **3** opnieuw vast te leggen.

**Let op:** u kunt deze werkgevercode niet met terugwerkende kracht vastleggen. Wijzigt u de waarde van werkgevercode 26402, dan geldt deze wijziging automatisch voor het hele jaar. Het salarissysteem gaat dan herrekenen vanaf 1 januari. Voor de kosten van de herrekening kunt u via ons Service Center een crediteringsverzoek indienen.

#### Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp Reiskosten, fiscale afhandeling.

[2] Waarde **2** = wel werkkostenregeling maar maakt geen gebruik van de Payroll Gemal functionaliteit.

## Algemeen

### 2015-03/10 Prognose - Opgeloste meldingen

Voor de Prognose module hebben in periode 03 een aantal meldingen opgelost.

### Verschillen in loonkosten (change 66567 / 66560 / 66572)

Bij het ophalen van de overzichten in Prognose ontstond wel eens de fout dat de loonkosten op de verschillende overzichten niet de juist werden gepresenteerd. De oorzaak lag in het tijdelijk opslaan van de data van de overzichten in het cache bestand. Met ingang van periode 03 is dit opgelost en wordt bij het afsluiten van

Prognose automatisch de tijdelijk opgeslagen bestanden in het cache bestand geleegd.

### **Presentatie grote getallen (change 66033)**

Bij het presenteren van grote getallen in de overzichten werden grote getallen direct als \*\*\*\*\* gepresenteerd. Met ingang van periode 03 is dit opgelost. De weergave van het overzicht wordt standaard gepresenteerd in het lettertype Verdana (lettergrootte 9).

### **Aanpassen indexering bij meerdere variabele invoer (change 66563)**

Bij meerdere variabele mutaties met dezelfde ingangsdatum werden soms niet de meest actuele mutaties naar Payroll Gemal gestuurd. Met ingang van periode 03 is dit opgelost en worden altijd de laatste actuele variabele mutaties doorgestuurd.

## **Algemeen**

### **2015-03/11 Prognose - Negatieve vacature en procentuele loonverdeling (change 66566)**

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 29 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Binnen de Prognose module is het mogelijk om bij Simulatie een vacature negatief op te geven [1]. In de Prognose module worden dan de bijbehorende loonkosten en formatie negatief geboekt.

#### **Melding**

Het is gebleken dat bij het vastleggen van een negatieve vacature niet direct een procentuele loonverdeling kan worden gekoppeld. In de Payroll Gemal begroting werd deze combinatie afgekeurd.

#### **Oplossing**

Met ingang van periode 02 is dit aangepast en kan er bij het vastleggen van een negatieve vacature direct een procentuele loonverdeling worden gekoppeld.

#### **Meer informatie**

[1] Handleiding onderwerp Gemal Direct Prognose bij 5.6.

## **Algemeen**

### **2015-03/12 Samenvoegen jaaropgaaf bij meerdere dienstverbanden**

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 30 januari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Op basis van werkgevercode 10110 (waarde 1) *Sortering jaaropgaaf bij meerdere dienstverbanden* worden de jaaropgaven samengevoegd op het laagste instellings-/registratienummer.

Helaas is deze werkgevercode vanaf maart 2014 buiten werking gesteld. In deze situatie zijn de jaaropgaven niet samengevoegd. Er zijn wel jaaropgaven voor alle afzonderlijke dienstverbanden aangemaakt.

U kunt op het *overzicht specificatie productiegegevens* van februari 2014 zien of u gebruikt maakt van werkgevercode 10110 met de waarde 1. In periode 02-2015 is de werking van deze werkgevercode weer hersteld. Eventueel kunt u in een speciale productie de jaaropgaven opnieuw laten vervaardigen.

Hiervoor kunt u dan contact opnemen met ons Service Center.

## **Algemeen**

### **2015-03/13 Bankgegevens en blokkade salarisproductie**

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 11 februari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Als u in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Betalingsgegevens > Algemeen** de naam, vestigingsadres en vestigingsplaats van de bank op werkgeverniveau niet volledig heeft ingevuld of het IBAN nummer van afschrijving is niet gevuld, dan wordt uw salarisproductie automatisch geblokkeerd.

Het gaat om:

- werkgevercode 09007 *IBAN rekeningnummer van afschrijving*
- werkgevercode 09014 *Naam van de bank*
- werkgevercode 09015 *Straat en huisnummer van de bank*
- werkgevercode 09016 *Vestigingsplaats van de bank*

Deze gegevens moeten gevuld zijn als u bij werkgevercode 09001 *Code betaalwijze* een waarde groter dan **2** ziet staan.

#### > UW ACTIE <

U dient bij de instellingen waarin werknemers zijn opgenomen deze werkgevercodes alsnog vast te leggen. Dit geldt ook voor instelling 0001 als daar geen werknemers zijn ondergebracht.

## CAO gerelateerde informatie

---

### CAO Nederlandse Universiteiten

#### 2015-03/14 Salarisregeling en bedrag TOIO

Met ingang van periode 03 is in de salarisregeling Nederlandse Universiteiten (code salarisregeling 03) inpastabelnummer 9850 toegevoegd voor TOIO's (Tweejarig Onderzoeker In Opleiding). Het bedrag is opgenomen met terugwerkende kracht vanaf 01-2015.

#### > UW ACTIE <

Vanaf 3 maart kunt u de gewijzigde salarisregeling 03 downloaden bij Zenden en Ontvangen.

---

### CAO onderwijs

#### 2015-03/15 CAO HBO - eindejaarsuitkering korten bij ziekte (change 67345)

Uit navraag bij de werkgeversvereniging HBO blijkt dat in geval van korting van het inkomen wegens ziekte, ook de eindejaarsuitkering moet worden gekort.

We hebben de aansturing aangepast met terugwerkende kracht tot 01-2015 [1]. In periode 03 worden de betreffende werknemers herrekend. De herrekening vindt u terug als reden 12 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

#### Meer informatie

[1] Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Verlofregelingen > Definitie regelingen > Volgnr verlofregeling 1.**

---

### CAO onderwijs

#### 2015-03/16 CAO VO - normuren Persoonlijk budget (change 66957)

Bij het bepalen van de verkoop van de verlofuren moet uitgegaan worden van de norm van 138.00 uur. Dit is gelijk aan de opbouw. In periode 12-2014 heeft Payroll Gemal ten onrechte een norm van 159.72 vastgesteld

voor de verkoop van de verlofuren. Vanaf periode 01-2015 hadden we dit al aangepast en gaat de berekening weer conform de norm van 138.00.

---

## CAO provincies

### 2015-03/17 Percentages IPAP Loyalis 2015

Voor de CAO provincies is een semicollectief contract voor arbeidsongeschiktheidsverzekering (IPAP) van toepassing. Volgens de CAO geldt hierbij een premieverdeling werkgever / werknemer van 50%. Wij onderhouden hiervoor de percentages in Payroll Gemal. We hebben de percentages aangepast met terugwerkende kracht tot periode 01. Voor enkele percentages is net als vorig jaar ervoor gekozen om het percentage te verdelen in het voordeel van de werknemer omdat de percentages in drie decimalen niet deelbaar waren. Uiteraard kunt u ervoor kiezen om zelf de percentages aan te passen.

### Herrekening

Voor de betreffende medewerkers wordt in periode 03 een automatische herrekening uitgevoerd. De herrekening vindt u terug als reden 14 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

### Meer informatie

[1] Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Pensioen en overige > IP-regelijken > IPAP-regelingen**  
> volgnummer regeling 1.

---

## CAO VVT

### 2015-03/18 Salariswijziging en wijziging EJU per periode 03

Met ingang van periode 03 zijn de bedragen voor de salarisregelingen van de CAO VVT gewijzigd zoals aangegeven in de cao [1]. Het betreft de salarisregelingen:

- 15 (voor maandverloning)
- 55 (voor vierwekenverloning)
- 12, 39 en 62 (salarisregelingen in verband met garantieregeling)

In de salarisregelingen 12, 39 en 62 zijn alle bedragen voor zakgelden, stagiairs, leerlingen en het minimumloon verwijderd.

### Minimum eindejaarsuitkering

Het bedrag minimum eindejaarsuitkering (werkgevercode 25012) is per periode 03 aangepast.

### > UW ACTIE <

Vanaf 3 maart kunt u de gewijzigde salarisregelingen 12, 15, 39, 55 en 62 downloaden bij Zenden en Ontvangen.

### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 39 en 55.

---

## CAO VVT

### 2015-03/19 Nieuwe cao

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 4 februari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

In de Release notes van 2015-01 hebben wij u geïnformeerd over de wijzigingen met betrekking tot de salarisverwerking zoals die zijn afgesproken in de nieuwe cao. Naar aanleiding van een uitspraak van de rechter

zijn de wijzigingen door ons weer ongedaan gemaakt. Daarover hebben wij u begin januari in een Youforce bericht geïnformeerd. Dit bericht is ook opgenomen in de release notes voor februari [1].

Eind januari hebben wij bericht ontvangen van de Actiz dat de wijzigingen voor de salarisverwerking mogen worden doorgevoerd.

### **Uitbetaling eenmalige uitkering**

De inrichting van de eenmalige uitkering is in Payroll Gemal wel opgenomen, maar is geblokkeerd (werkgevercode 25401 waarde **3**). Per 4 februari hebben we de blokkade verwijderd en met terugwerkende kracht vanaf periode 01 de waarde **2** (peildatum) vastgelegd.

#### **> UW ACTIE <**

Om de eenmalige uitkering te laten berekenen moet u een herrekening vanaf periode 01 aansturen bij de afroep van periode 02.

- In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.

**Let op:** De berekening van de uitkering wordt uitgevoerd over het percentage deelbetrekking inclusief de extra uren die in januari zijn uitbetaald met uitvoercode 01505. Dit wordt gestuurd door werkgevercode 25422 waarde **2**. Als u niet wilt dat de extra uren doorwerken in de berekening, dan kunt u dit zelf aanpassen door in Gemal Direct Inrichting bij eindejaarsuitkering regeling 3, werkgevercode 25422 met terugwerkende kracht vanaf 2015-01 te wijzigen naar waarde **1** (gemiddeld percentage deelbetrekking gebaseerd op het vast of variabel vastgelegde percentage deelbetrekking van invoercode 02404).

### **Meer informatie**

[1] Release notes 2015-02 onderwerp 30.

## **CAO VVT**

### **2015-03/20 Nogmaals: nieuwe cao (change 67699, 67860)**

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 11 en 18 februari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**18 februari 2015 (change 67860)** - Met betrekking tot de berekening van de eenmalige uitkering is gebleken dat werknemers die in februari een periodiek hebben gekregen, een aanvullend bedrag uitkering over deze periodiek krijgen. Dit is niet correct. De programmatuur van Payroll Gemal is hierop vanaf de maart-productie aangepast. Voor de betreffende werknemers wordt in de maart-productie een automatische herrekening uitgevoerd. De herrekening vindt u terug als reden 10 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

**11 februari 2015 (change 67699)** - Dit is een aanvullend bericht op het Youforce-bericht van 4 februari over de berekening van de eenmalige uitkering.

### **Melding**

Naar aanleiding van klantmeldingen is gebleken dat het berekenen van de eenmalige uitkering niet correct wordt uitgevoerd. De waarde bij twee werkgevercodes is niet de juiste om de berekening goed uit te voeren.

Het gaat om de volgende werkgevercodes:

- werkgevercode 25421 *factor diensttijd EJU-3*, deze moet de waarde **3** (hele jaar) hebben.
- werkgevercode 25423 *referteperiode EJU-3*, deze moet de waarde **0101** (1 januari) hebben.

Door de onjuiste waarde, wordt voor werknemers met een datum uit-dienst in 2015 (eventueel in de toekomst) de berekening naar rato toegepast.

**Oplossing**

In periode 03 zullen we de waarde van de werkgevercodes op cao-niveau aanpassen en een automatische herrekening uitvoeren. De herrekening vindt u terug als reden 10 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden. Eventueel kunt u beide werkgevercodes ook zelf in de februari-productie met terugwerkende kracht vanaf 01-2015 vastleggen.

**Vierwekenverloning (cao code 55)**

Voor werknemers met vierwekenverloning is gebleken dat de berekening over 12 in plaats van 13 periodes wordt uitgevoerd. Deze situatie wordt aangestuurd door de programmatuur van Payroll Gemal. In maart wordt dit via de automatische herrekening gecorrigeerd.

**CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening****2015-03/21 Maximum premie inhouding PFZW (change 67641)**

In periode 03 hebben we het bedrag maximum OP-premie PFZW aangepast met terugwerkende kracht vanaf periode 01-2015, omdat we dit bedrag bij werkgevercode 04147 ten onrechte niet op cao-niveau hadden opgenomen.

Voor de betreffende werknemers wordt in periode 03 een automatische herrekening uitgevoerd. De herrekening vindt u terug als reden 08 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

**CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening****2015-03/22 Onregelmatigheidstoeslag per 1 januari**

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 5 februari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

In de onlangs afgesloten cao zijn per 1 januari 2015 wijzigingen afgesproken voor de onregelmatigheidstoeslag. Onregelmatigheidstoeslag wordt in veel gevallen bij u ingeregeld in het roostersysteem, waarin u met invoercodes de uren doorgeeft. Deze invoercodes zijn vervolgens weer gekoppeld aan werkgevercodes waarmee het percentage toeslag is opgenomen.

In Payroll Gemal zijn op cao-niveau de volgende percentages vastgelegd:

- werkgevercode 08116 ORT 1 waarde 20,00% (in-/uitvoercodes 01031)
- werkgevercode 08117 ORT 2 waarde 30,00% (in-/uitvoercodes 01032)
- werkgevercode 08118 ORT 3 waarde 40,00% (in-/uitvoercodes 01033)
- werkgevercode 08119 ORT 4 waarde 45,00% (in-/uitvoercodes 01034)

Op Algemeen niveau is opgenomen:

- werkgevercode 08120 ORT 5 waarde 100,00% (in-/uitvoercodes 01081)
- werkgevercode 08124 ORT 6 waarde 100,00% (in-/uitvoercodes 01060)
- werkgevercode 08125 ORT 7 waarde 25,00% (in-/uitvoercodes 01113)
- werkgevercode 08126 ORT 8 waarde 35,00% (in-/uitvoercodes 01114)
- werkgevercode 08127 ORT 9 waarde 55,00% (in-/uitvoercodes 01115)

In de nieuwe cao zijn vier verschillende percentage van toepassing, te weten 20,00, 30,00, 50,00 en 100,00%.

**Aanpassing per periode 03 (met terugwerkende kracht vanaf 2015-02)**

Op cao-niveau zullen we in periode 03 de onderstaande werkgevercodes aanpassen:

- werkgevercode 08118 ORT 3 waarde 50,00% (in-/uitvoercodes 01033)
- werkgevercode 08119 ORT 4 waarde 100,00% (in-/uitvoercodes 01034)

Als u in uw inrichting de vergoeding tegen 100,00% nu heeft ingeregeld met werkgevercode 08120 en/of 08124, dan hoeft u dit niet te wijzigen.

### **Werkgevercodes zelf aanpassen**

Voor de uren met een vergoeding van 50% kunt u gebruik maken van werkgevercode 08118. Als u het percentage bij werkgevercodes 08118 en/of 08119 in februari niet zelf wijzigt, maar wel met invoercode 01033 en/of 01034 uren vastlegt, dan worden deze in februari verrekend met een percentage van 40,00% en 45,00%.

In de maart-productie zal voor de werknemers bij wie u invoercode 01033 en/of 01034 in februari hebt vastgelegd een automatische herrekening worden uitgevoerd vanaf periode 02 (omdat de ORT van januari één periode achteraf uitbetaald wordt). De herrekening vindt u terug als reden 06 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Als u de wijziging al in februari wilt doorvoeren, dan kunt u bij werkgevercode 08118 en eventueel werkgevercode 08119 de nieuwe percentages vastleggen, zie Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > Onregelmatige dienst.**

**Let op:** als u bij werkgevercodes waardes aanpast, ziet u deze gekenmerkt met een W (Werkgeverniveau). U kijkt hiermee af van de cao-waarde en u moet deze W-waarde dan zelf onderhouden. Wij adviseren u daarom om in periode 03 bij werkgevercode 08118 en/of 08119 weer terug te gaan naar de cao-waarde. Er komt dan een C (Cao-niveau) te staan bij deze codes.

## **Pensioenfonds ABP**

### **2015-03/23 Aankondiging nieuwe Pensioenaangifte APG**

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 4, 24 en 25 februari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**25 februari 2015** - Voor de live-gang van de nieuwe applicatie Pensioenaangifte APG hebben we met een aantal klanten een pilot gedraaid. Vanuit deze pilot zijn er bevindingen geconstateerd. Op basis van deze bevindingen hebben wij moeten besluiten om de live-gang uit te stellen naar periode 04-2015.

**24 februari 2015** - Met ingang van periode 03 moet u zelf de APG gegevens aanleveren. Wij adviseren u deze pensioenaangifte aansluitend op uw salarisverwerking te gaan doen. Hierdoor zijn de gegevens ook eerder bij het APG en kunnen dan ook eerder en sneller door het APG worden beoordeeld. Voor de toegang tot de applicatie Pensioenaangifte APG heeft u een autorisatie nodig die u via uw aansluitnummer kunt aanvragen. U ontvangt binnenkort een uitgebreide instructie over de werking van deze nieuwe applicatie.

**4 februari 2015** - Met ingang van 2013 heeft APG een nieuwe systematiek van gegevenslevering ingevoerd. In plaats van levering van mutaties conform de VB6-voorschriften, moeten bestanden worden geleverd conform LPG, Levering Premie en Gegevens. Op dit moment wordt er nog maandelijks vanuit Raet een totaal bestand van alle klanten verstuurd naar het APG. Dit gaat veranderen. Met ingang van periode 03-2015 moet u dit zelf gaan doen.

In Payroll Gemal hebben we aansluiting gezocht bij deze nieuwe rol van de werkgever als verantwoordelijke voor de pensioenaangifte en bij het controle regime van APG. Net als bij de loonaangifte gaan we niet langer collectief op een door ons bepaald tijdstip de gegevens voor u aan APG aanleveren.

In plaats daarvan bepaalt u zelf op welk moment de gegevens worden ingezonden. Hiervoor hebben we een applicatie gemaakt die via het Youforce portaal voor u ter beschikking komt. Het grote voordeel hiervan is dat deze gegevens ongeveer 2 tot 3 weken eerder beschikbaar zijn voor het APG. Wij zullen u hierover in de komende periode verder informeren.

## **Pensioenfonds ABP**

### **2015-03/24 Levering 2014-13 en 2015-01**



*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 13 februari 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Afgelopen maandag 9 februari hebben we de afsluitende levering over 2014 gedaan aan APG. Hierin zijn behalve de gegevens over de voorgaande periodes ook de wijzigingen opgenomen die voortkwamen uit de jaarafsluitproducties. Zodra u in het APG-portaal ziet dat deze verwerking voor u heeft plaatsgevonden, kunt u indien gewenst aanpassingen doen over 2014 via het Selfservice Werkgever Portaal (SWP).

Afgelopen woensdag 11 februari is de levering over 2015-01 bij APG aangeboden.

---

## **Pensioenfonds APPA**

### **2015-03/25 Verschuiven leeftijdsgrenzen (change 67861)**

In de Release notes voor periode 01-2015 hebben we bij onderwerp 41 u geïnformeerd over de wijzigingen met betrekking tot het verschuiven van leeftijdsgrenzen zoals afgesproken bij het Pensioenakkoord.

#### **Herrekening**

Deze aanpassing is niet in de programmatuur van periode 01 opgenomen maar voor periode 02. In periode 02 is de herrekening nog niet uitgevoerd voor deelnemers aan APPA. Daarom zullen wij voor de betreffende medewerkers alsnog in periode 03 een automatische herrekening uitvoeren. De herrekening vindt u terug op uw mutatieverslag als reden 13. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

---

## **Pensioenfonds PFZW**

### **2015-03/26 Aanpassingen n.a.v. pensioenwijzigingen per 01-2015 (change 67517)**

Per januari 2015 is de opbouw van de OP-premie gemaximeerd. Gelijkijdig is in Payroll Gemal de berekening aangepast naar de cumulatieve berekening. Naar aanleiding van klantmeldingen zijn enkele onvolkomenheden aan het licht gekomen:

- Als een werknemer uit-dienst is in december en in januari worden nog nabetalingen gedaan, wordt het maximum niet toegepast en wordt ook de franchise niet altijd goed toegepast.
- Op de salaristroom wordt niet altijd vermeld dat het maximum wordt toegepast.

#### **Aanpassingen vanaf de maart-productie**

Voor het berekenen van het maximum wordt door Payroll Gemal gerekend met het cumulatief aantal salarisdagen. Als in januari nabetalingen worden gedaan voor werknemers die in het vorig jaar uit-dienst zijn gegaan, zijn er geen salarisdagen en dan rekent Payroll Gemal met de factor pensioen (uitvoercode 02169).

Op de salaristroom wordt voortaan in alle situaties vermeld dat de pensioenpremie is gemaximeerd. Dit was niet het geval wanneer men boven het maximum kwam vanwege een deeltijdfactor boven de honderd procent.

#### **Toepassen van franchise bij nabetalingen bij uit-dienst**

- Als een werknemer in de loop van het jaar uit-dienst gaat (bijvoorbeeld in mei) en in juni worden nog nabetalingen gedaan, dan rekent Payroll Gemal in juni op basis van de cumulatieve methode. Deze berekening is volledig en correct.
- Voor uurloners wordt door Payroll Gemal gewerkt met een verschoven tijdvak. Ook bij uit-dienst in december is er voor uurloners een salaristijdvak in januari. Ook hier is de berekening volledig en correct.
- Voor maandloners uit-dienst in december en nabetaling in januari, is in januari geen salaristijdvak. PFZW rekent deze resultaten samen met die van het vorig jaar. Payroll Gemal kan in deze situatie niet zien wat de resultaten zijn van het vorig jaar. Over de nabetaling wordt wel pensioenpremie berekend en wordt er rekening gehouden met het maximum.

Ten aanzien van het toepassen van de franchise geldt:

- Voor de AP wordt geen franchise toegepast, omdat de franchise voor de AP altijd op fulltime basis is conform voorschrift van PFZW. Tenzij een werknemer een heel laag salaris heeft, wordt in elk tijdvak de

franchise volledig benut. Het toepassen van de franchise voor de AP in januari (na uit-dienst in december) zou in alle gevallen dus onjuist zijn.

- Voor de OP wordt de franchise toegepast op basis van de factor gewerkt. Voor de OP wordt, conform PFZW, de premie altijd toegepast op basis van deeltijdfactor. Voor parttimers die in januari extra uren krijgen uitbetaald, is in december de franchise ook op basis van de deeltijd toegepast.

## Herrekening

In periode 03 zullen we een automatische herrekening uitvoeren om bovenstaande wijzigingen te implementeren. De herrekening vindt u terug als reden 08 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

---

## Pensioenen en uitkeringen

### 2015-03/27 Presentatie buitenlands verdiend loon op specificatie

De (salaris)specificatie en jaaropgaaf kunt u naar uw eigen wensen aanpassen met de Raet Specificatie Manager (RSM). De betalingsinformatie op de specificatie van de Raet Specificatie Manager wordt vanuit Payroll Gemal aangeleverd en opgenomen in het masker van uw organisatie [1].

In het bruto-netto traject worden naast de berekende uitbetalingen ook de zogenaamde bedragen van de cederingen en buitenlands verdiend loon op de specificatie gepresenteerd. De cederingen en het buitenlands verdiend loon zijn geen uitbetalingen maar worden wel meegeteld in het loon voor de loonheffingen.

Met ingang van periode 03 kunt u het buitenlands verdiend loon en de cederingen uit de presentatie van het bruto-netto traject halen en op een andere plek presenteren of helemaal niet meer tonen. Het betreft alleen een wijziging in de presentatie van het buitenlands verdiend loon of de cederingen. De fiscale verrekening ervan blijft in de totale resultaten staan en wordt niet aangepast door deze nieuwe aansturing.

U kunt voor deze keuzes de volgende nieuwe werkgevercode vastleggen:

**Gegeven:** afwijkende presentatie uitvoercode RSM.

**Vastleggen:** werkgevercode 31140 (met volgnummer 00700 t/m 03299).

**0** (of niet vastgelegd) = geen afwijkende presentatie;

**1** = op een andere plaats presenteren (onder 'Netto te ontvangen');

**2** = niet presenteren.

Met dit gegeven kunt u met een volgnummer iedere uitvoercode uit het bruto-netto traject een afwijkende presentatie geven op de specificatie, zie Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Algemeen**.

De uitvoercode die u vastlegt wordt niet meer in het bruto-netto traject gepresenteerd, maar gepresenteerd onder 'Netto te ontvangen' met de standaard tekst. U kunt deze uitvoercode natuurlijk een andere tekst geven, zie de handleiding onderwerp [Uitvoercode, algemeen bij 2.1](#).

### Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Raet Specificatie Manager](#).

---

## Pensioenen en uitkeringen

### 2015-03/28 Correctieproductie december na januari-productie (change 67556)

Voor Pensioenen en uitkeringen bestaat de mogelijkheid om ook na de januari-productie nog een correctieproductie over december vorig jaar uit te voeren.

### Melding

Na de januari-productie is een (aanvullende) correctieproductie over december uitgevoerd. Ten onrechte werden de resultaten hierbij niet tegengeboekt. Hierdoor was de presentatie van het resultatenoverzicht niet juist.

## Oplissing

De stand op de database en de stroken waren wel juist. De programmatuur is inmiddels aangepast. U kunt desgewenst via een speciale productie het *cumulatief resultatenoverzicht* opnieuw afroepen.

## Pensioenen en uitkeringen

### 2015-03/29 Vooraankondiging april release

Het is nu niet mogelijk om voor een tekstveld de waarde op Algemeen- of CAO-niveau uit te schakelen. In de release van april zal daarom bij werkgevercode 37081 (volgnummer 1) *Jaaropgaaf A-blok tekstregel 1* de volgende tekst worden verwijderd: *Alle bedragen zijn in euro's. Bewaar deze jaaropgave goed, u ontvangt deze slechts eenmaal.*

U kunt vanaf periode 04 zelf bepalen of u deze tekst wilt presenteren op de jaaropgave door het op werkgeverniveau vast te leggen.

## HR Core

### 2015-03/30 Wijzigingen in HR Core

In een volgende upgrade van HR Core wordt, naar aanleiding van deze en vorige Payroll Gemal release notes, het volgende aangepast:

#### Nieuwe werknemerrubrieken

Om de nieuwe rubrieken in Payroll Gemal op te nemen, zijn nieuwe werknemerrubrieken gedefinieerd met bijbehorende exportcode. U kunt deze rubrieken op een eigen venster plaatsen. Eenmaal ingevuld wordt de inhoud ervan automatisch aangeleverd aan Payroll Gemal.

rubriekcode	omschrijving	exportcode	omschrijving
P00149	Afw. cor. wachtg.	01149	Afw. cor. wachtg.

#### Gewijzigde werknemerrubrieken

De volgende werknemerrubrieken zijn gewijzigd.

rubriekcode	omschrijving	exportcode	omschrijving
P08211	Saldo bedrag B/G 2	02211	Saldo bedrag IBAN 2
P08212	Saldo bedrag B/G 4	02212	Saldo bedrag IBAN 4
P08213	Saldo bedrag B/G 6	02213	Saldo bedrag IBAN 6
P08214	Saldo bedrag B/G 7	02214	Saldo bedrag IBAN 7
P08243	Saldo bedrag B/G 8	02243	Saldo bedrag IBAN 8
P08244	Saldo bedrag B/G 9	02244	Saldo bedrag IBAN 9
P08245	Saldo bedrag B/G 10	02245	Saldo bedrag IBAN 10
P08246	Saldo bedrag B/G 11	02246	Saldo bedrag IBAN 11
P08247	Saldo bedrag B/G 12	02247	Saldo bedrag IBAN 12
P08248	Saldo bedrag B/G 13	02248	Saldo bedrag IBAN 13
P08249	Saldo bedrag B/G 14	02249	Saldo bedrag IBAN 14
P08250	Saldo bedrag B/G 15	02250	Saldo bedrag IBAN 15
P00661	Saldo bedrag B/G 3	02661	Saldo bedrag IBAN 3

P00662	Saldo bedrag B/G 5	02662	Saldo bedrag IBAN 5
P00493	Bedrag B/G 6	02493	Bedrag IBAN 6
P00494	Bedrag B/G 7	02494	Bedrag IBAN 7
P00495	Bedrag B/G 8	02495	Bedrag IBAN 8
P00496	Bedrag B/G 4	02496	Bedrag IBAN 4
P00497	Bedrag B/G 5	02497	Bedrag IBAN 5
P00498	Bedrag B/G 2	02498	Bedrag IBAN 2
P00499	Bedrag B/G 3	02499	Bedrag IBAN 3
P00506	Bedrag B/G 9	02236	Bedrag IBAN 9
P00507	Bedrag B/G 10	02237	Bedrag IBAN 10
P00508	Bedrag B/G 11	02238	Bedrag IBAN 11
P00509	Bedrag B/G 12	02239	Bedrag IBAN 12
P00510	Bedrag B/G 13	02240	Bedrag IBAN 13
P00511	Bedrag B/G 14	02241	Bedrag IBAN 14
P00512	Bedrag B/G 15	02242	Bedrag IBAN 15

### Vervallen werknemerrubrieken

De volgende werknemer rubrieken zijn vervallen.

rubriekcode	omschrijving oud
P01202	Bankrekening nummer

### Nieuwe uitvoercodes

In de uitvoerodelist zijn onderstaande uitvoercodes toegevoegd.

uitvoercode	omschrijving
01149	Corr. wachtgeld
01777	Loon groene tabel

### Gewijzigde uitvoercodes

In de uitvoerodelist zijn onderstaande uitvoercodes gewijzigd.

uitvoercode	oude omschrijving	nieuwe omschrijving
02236	Bedrag giro 9	Bedrag IBAN 9
02237	Bedrag giro 10	Bedrag IBAN 10
02238	Bedrag giro 11	Bedrag IBAN 11
02239	Bedrag giro 12	Bedrag IBAN 12
02240	Bedrag giro 13	Bedrag IBAN 13
02241	Bedrag giro 14	Bedrag IBAN 14
02242	Bedrag giro 15	Bedrag IBAN 15
02947	Bedrag giro 6	Bedrag IBAN 6
02948	Bedrag giro 7	Bedrag IBAN 7

02949	Bedrag giro 8	Bedrag IBAN 8
02952	Bedrag giro 4	Bedrag IBAN 4
02953	Bedrag giro 5	Bedrag IBAN 5
02956	Bedrag giro 1	Bedrag IBAN 1
02957	Bedrag giro 2	Bedrag IBAN 2
02958	Bedrag giro 3	Bedrag IBAN 3
02733	Cum saldo giro 2	Cum saldo IBAN 2
02734	Cum saldo giro 4	Cum saldo IBAN 4
02735	Cum saldo giro 6	Cum saldo IBAN 6
02736	Cum saldo giro 7	Cum saldo IBAN 7
02737	Cum saldo giro 8	Cum saldo IBAN 8
02738	Cum saldo giro 9	Cum saldo IBAN 9
02739	Cum saldo giro 10	Cum saldo IBAN 10
02740	Cum saldo giro 11	Cum saldo IBAN 11
02741	Cum saldo giro 12	Cum saldo IBAN 12
02742	Cum saldo giro 13	Cum saldo IBAN 13
02743	Cum saldo giro 14	Cum saldo IBAN 14
02744	Cum saldo giro 15	Cum saldo IBAN 15
02861	Cum saldo giro 3	Cum saldo IBAN 3
02862	Cum saldo giro 5	Cum saldo IBAN 5
01661	Cum corr giro 3	Cum corr IBAN 3
01662	Cum corr giro 5	Cum corr IBAN 5

### Nieuwe importrubrieken

In de Module Perioderesultaten zijn de volgende importrubrieken met corresponderende rubriekcodes toegevoegd.

importrubriek	rubriekcode	omschrijving
01149	P90149	Corr. wachtgeld
01777	P91777	Loon groene tabeli

### Gewijzigde importrubrieken

In de Module Perioderesultaten zijn de volgende importrubrieken met corresponderende rubriekcodes gewijzigd.

importrubriek	rubriekcode	oude omschrijving	nieuwe omschrijving
02236	P91236	Bedrag giro 9	Bedrag IBAN 9
02237	P91237	Bedrag giro 10	Bedrag IBAN 10
02238	P91238	Bedrag giro 11	Bedrag IBAN 11
02239	P91239	Bedrag giro 12	Bedrag IBAN 12
02240	P91240	Bedrag giro 13	Bedrag IBAN 13
02241	P91241	Bedrag giro 14	Bedrag IBAN 14
02242	P91242	Bedrag giro 15	Bedrag IBAN 15

02947	P90947	Bedrag giro 6	Bedrag IBAN 6
02948	P90948	Bedrag giro 7	Bedrag IBAN 7
02949	P90949	Bedrag giro 8	Bedrag IBAN 8
02952	P90952	Bedrag giro 4	Bedrag IBAN 4
02953	P90953	Bedrag giro 5	Bedrag IBAN 5
02956	P90956	Bedrag giro 1	Bedrag IBAN 1
02957	P90957	Bedrag giro 2	Bedrag IBAN 2
02958	P90958	Bedrag giro 3	Bedrag IBAN 3
02733	P91733	Cum saldo giro 2	Cum saldo IBAN 2
02734	P91734	Cum saldo giro 4	Cum saldo IBAN 4
02735	P91735	Cum saldo giro 6	Cum saldo IBAN 6
02736	P91736	Cum saldo giro 7	Cum saldo IBAN 7
02737	P91737	Cum saldo giro 8	Cum saldo IBAN 8
02738	P91738	Cum saldo giro 9	Cum saldo IBAN 9
02739	P91739	Cum saldo giro 10	Cum saldo IBAN 10
02740	P91740	Cum saldo giro 11	Cum saldo IBAN 11
02741	P91741	Cum saldo giro 12	Cum saldo IBAN 12
02742	P91742	Cum saldo giro 13	Cum saldo IBAN 13
02743	P91743	Cum saldo giro 14	Cum saldo IBAN 14
02744	P91744	Cum saldo giro 15	Cum saldo IBAN 15
02861	P90861	Cum saldo giro 3	Cum saldo IBAN 3
02862	P90862	Cum saldo giro 5	Cum saldo IBAN 5
01661	P90661	Cum corr giro 3	Cum corr IBAN 3
01662	P90662	Cum corr giro 5	Cum corr IBAN 5

---

## HR Core Education

### 2015-03/31 Wijzigingen in HR Core Education

In een volgende upgrade van HR Core Education wordt, naar aanleiding van deze en vorige Payroll Gemal release notes, het volgende aangepast:

#### Nieuw component

<b>Component</b>	<b>3621</b>
Gemal	01149
Omschrijving	
Verkorte omschrijving	Afw. Cor. Wachtg.
Indicatie actief	Ja
Veldtype comp.	Numeriek
Component groep	??
Code Payroll	01149
Indicatie stam comp.	Ja

Lengte waarde component	9
Indicatie variabele comp	Ja
Aantal decimalen	2
Code TWK	Vorig jaar
Afwijkende ingangsdatum	Ja
Uitsluiten correctierun	Nee

### Vervallen componenten

<b>component</b>	<b>1152</b>	<b>7745</b>	<b>7740</b>
Gemal	02338	02592	02594

### Invoer- en uitvoerodelist

#### 2015-03/32 Invoer- en uitvoerodelist

De onderstaande invoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp.

tabel invoercodes				
onderwerp	invoercode	betekenis	SVB	uitvoercodes
ABP, wachtgeld, FLO en VUT en WW- en wachtgeldregelingen	01149	afwijkende correctie wachtgeld	B	01149

De onderstaande uitvoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp. Denk aan het eventueel opnemen of laten vervallen van uitvoercodes in uw werkgevergegevens (bijvoorbeeld voor journalisering of comprimeertotalen).

tabel uitvoercodes				
onderwerp	uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
ABP, wachtgeld, FLO ev VUT en WW- en wachtgeldregelingen	01149	corr.wachtgeld	correctie wachtgeld	01149
Loonheffing, algemeen	01777	loon groene tabel		berekend

### Specificatie werkgevergegevens

#### 2015-03/33 Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes

De in deze release notes beschreven werkgevercode heeft de volgende specificaties:

werkgevercode	NGV	omschrijving	min.	max.	TWK	TWKVJ
31140	N	afwijkende presentatie uitvoercode RSM	0	15	N	N

**NGV** = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

**min.** = minimum waarde (0=geen).

**max.** = maximum waarde (0=geen).

**TWK** = met terugwerkende kracht vastleggen.

**TWKVJ** = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#).

## Specificatie werknemergegevens

### 2015-03/34 Nieuwe/gewijzigde invoercodes

De in deze release notes beschreven invoercode heeft de volgende specificaties:

invoercode	NGV	omschrijving	verk. omschr.	NA	min.	max.	TWK	TWKVJ	ID	+/-	SVB	AP	AD	AW	LVD
01149	N	afwijkende correctie wachtgeld	afw. corr. wachtg.	N	0	0	J	J	J	+/-	B	9	2	J	N

De specificaties van een invoercode zijn met werkgevercodes vastgelegd, zie Payroll Inrichting bij **Werkgevergegevens > In- en uitvoercodes > Aansturing invoercodes** en **Overzicht invoercodes**. De belangrijkste specificaties zijn in bovenstaande tabel weergegeven. Hierna volgt de verklaring van de gebruikte afkortingen in deze tabel:

**NGV** = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

**verk. omschr.** = verkorte omschrijving.

**NA** = Numeriek of Alfa-numeriek gegeven, werkgevercode 57003.

**min.** = minimum waarde (0=geen), werkgevercode 57015.

**max.** = maximum waarde (0=geen), werkgevercode 57016.

**TWK** = met terugwerkende kracht vastleggen, werkgevercode 57006.

**TWKVJ** = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#), werkgevercode 57006.

**ID** = [vastleggen met afwijkende ingangsdatum](#), werkgevercode 57007.

**+/-** = positief/negatief vastleggen, werkgevercode 57005.

**S/V/B** = Stam, Variabel of Beide vastleggen, werkgevercode 57004.

**AP** = aantal posities voor de komma.

**AD** = aantal decimalen.

**AW** = afwijkende werking, zie onderwerp [Invoercode, algemeen bij 1.3](#), werkgevercode 57002.

**LVD** = invoercode kan voor de [speciale loonverdeling en de directe doorbelasting](#) worden toegepast, werkgevercode 57012.



## Release notes Payroll Gemal 2015-04

### Release notes Payroll Gemal 2015-04

#### Algemeen

- 1 [Mutatieverslag in csv-formaat](#)
- 2 [Nieuw: Afbouwregeling ORT](#)
- 3 [Werkgevercodes voor presenteren recht uitkering vervallen](#)
- 4 [Betalingen en correctieproducties](#)
- 5 [Vervallen signaleringsoverzichten](#)

#### Prognose

- 6 [Overzicht Bruto salaris per dienstverband aangepast \(change 65001\)](#)
- 7 [Zoekfunctie aangepast in Simulatie](#)
- 8 [Voor aankondiging schoning Prognose](#)

#### Wijzigingen in wet- en regelgeving

[Niet van toepassing](#)

#### Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

- 9 [Inleg levensloop bij deelname FLO-regeling \(change 67741\)](#)
- 10 [Verwerking meeruren vaste parttimer in januari 2015 \(change 67766\)](#)
- 11 [Grondslag verlofregeling 9 en 10 \(change 67929\)](#)
- 12 [Jaarloon bijzondere beloning bij meerdere dienstverbanden \(change 67768\)](#)
- 13 [Meerdere dienstverbanden en herrekening \(change 67819\)](#)
- 14 [Presentatie uurloon onjuist bij \(ver\)koop verlofuren \(change 67711\)](#)
- 15 [Geen nulbedrag naar Betaal Manager bij vervallen betaling \(change 67759\)](#)
- 16 [Nogmaals: bovenmatige reiskosten via de werkkosten \[1\]](#)

#### CAO gerelateerde informatie

##### CAO energie- en nutsbedrijven

- 17 [Sector Kabel en Telecom: salariswijziging en minimum VT per april](#)

##### CAO gemeenten

- 18 [Wijziging gemeentelijke salarisbedragen per april](#)

##### CAO kunsteducatie

- 19 [Salariswijziging](#)

##### CAO onderwijs

- 20 [CAO Bve en PO: leeftijds criterium bij BAPO \(change 67347\)](#)
- 21 [CAO VO en MBO: nieuwe seniorenregelingen en kortingsregeling 10 \(change 68298\)](#)

##### CAO RGA

- 22 [Wijziging gemeentelijke salarisbedragen per april](#)

##### CAO VVT

- 23 [Vierwekenverloning en franchise PFZW \(change 67952\)](#)

##### CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

- 24 [Nogmaals: onregelmatigheidstoeslag per 1 januari \(change 68207\)](#)

##### Pensioenfondsen ABP

- 25 [Tegenboeking bij politiek verlof \(change 67628\)](#)
- 26 [Signaal 342 \(change 67827\)](#)
- 27 [Facturatie APG](#)
- 28 [Controle-overzicht pensioenaangifte maart-productie \[1\]](#)
- 29 [Signaal 401- IPAP \[1\]](#)
- 30 [Presentatie OHRA-verzekering op controle-overzicht pensioenaangifte onjuist \[1\]](#)
- 31 [Status gegevensuitwisseling 2015 \[1\]](#)
- 32 [Nieuwe pensioenaangifte APG per periode 04 beschikbaar \[1\]](#)

#### **Pensioenfonds PFZW**

- 33 [Overzicht jaargegevens \(change 67677\)](#)
- 34 [Doorgeven wijziging deelbetrekking naar GMA \(change 67624\)](#)

#### **Pensioenen en uitkeringen**

- 35 [Eigen tekst op jaaropgaaf](#)

#### **HR Core**

- 36 [Wijzigingen in HR Core](#)

#### **HR Core Education**

- 37 [Wijzigingen in HR Core Education](#)

#### **Invoer- en uitvoercodelijst**

- 38 [Invoer- en uitvoercodelijst](#)

#### **Specificatie werkgevergegevens**

- 39 [Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes](#)

#### **Specificatie werknemergegevens**

- 40 [Nieuwe/gewijzigde invoercodes](#)

[1] Dit bericht is eerder gepubliceerd op onze portal

## **Release notes Payroll Gemal 2015-04**

**In dit document worden de wijzigingen in Payroll Gemal voor periode 04 beschreven. De wijzigingen zijn vanaf 31 maart via onze portal beschikbaar.**

---

### **Algemeen**

#### **2015-04/1 Mutatieverslag in csv-formaat**

Meerdere klanten hebben aangegeven dat het aantal pagina's van het mutatieverslag soms belemmerend is om snel mutaties te kunnen controleren. Aan het aantal pagina's is op zich niet zo veel te doen, maar door het mutatieverslag ook digitaal beschikbaar te stellen, kan het controleproces aanzienlijk vereenvoudigd worden.

Vanaf periode 04 is het mogelijk om een mutatieverslag in csv-formaat te ontvangen. Voor csv is gekozen omdat het generiek is te gebruiken in veel toepassingen zoals Excel en databases. U kunt in Youforce het

mutatiebestand in csv-formaat downloaden bij Zenden en Ontvangen. Het te ontvangen bestand krijgt de naam 'mutaties.csv'. Aan dit nieuwe bestand zijn geen extra kosten verbonden.

Voor uw mutatieverslag in csv-formaat legt u een nieuwe werkgevercode vast, zie **Werkgevergegevens >**

**Overzichten en bestanden > Algemeen:**

**Gegeven:** mutatieverslag in csv-formaat.

**Vastleggen:** werkgevercode 30018.

**0** (of niet vastgelegd) = geen mutatieverslag in csv-formaat;

**1** = mutatieverslag in csv-formaat.

Dit gegeven kunt u alleen bij instelling 0001 opgeven, omdat het mutatieverslag in csv-formaat altijd alle mutaties en meldingen van uw cea-nummer bevat.

Het mutatieverslag in csv-formaat vervangt niet het huidige mutatieverslag, maar komt erbij. De levering van de 'hardcopy' wijzigt dus niet. Het overzicht met IZA/IZZ premiemutaties is vooralsnog niet in het csv-bestand opgenomen.

### Opmaak csv-bestand

In het bestand zijn alle gegevens op één regel gescheiden door een ; (puntkomma). Per rij wordt één mutatie of melding opgenomen. In de eerste rij staan de kolom omschrijvingen gescheiden door het ; teken.

<b>kolom omschrijving</b>	<b>waarde</b>
CEANR	Hier staat het ceanummer waarop de mutatie betrekking heeft.
Instelling	Hier staat het instellingsnummer waarop de mutatie betrekking heeft.
Persoonsnummer	Als u op het 'papieren' mutatieverslag het persoonsnummer laat afdrukken, dan komt het persoonsnummer hier te staan.
Regnr	Bij een mutatie van een invoercode staat hier het registratienummer waar de mutatie betrekking op heeft. Bij een mutatie van een werkgevercode is hier geen waarde gevuld.
Code	Bij een mutatie van een invoercode staat hier het invoercodenummer. Bij een mutatie van een werkgevercode staat hier het werkgevercodenummer.
Subnr	Als er sprake is van een subnummer bij een invoercode of werkgevercode, dan staat hier het subnummer. Anders is deze kolom voor de betreffende regel leeg.
Melding	Als er geen sprake is van een mutatie op deze regel, maar van een werkgevermelding of werknemermelding, dan staat hier een 'J'.
Vast	Bij een stammutatie van een registratienummer staat hier een 'J'.
Gegenereerd	Bij een gegenereerde mutatie staat hier een 'J'.
Omschrijving	Bij een mutatie staat hier de omschrijving van de werkgevercode of invoercode. Bij een melding (kolom melding bevat 'J') staat hier de tekst van de melding.
Periode	Hier staat het periodenummer waar de mutatie betrekking op heeft.
TWK	Bij een TWK-mutatie staat hier een hier een 'J'.
Pri-co	Hier staat de prioriteitscode, zoals deze ook op het mutatieverslag staat.
Waarde	Hier staat de waarde die hoort bij de mutatie.
Foutcode	Als de mutatie is afgekeurd, wordt hier de foutcode vermeld.

---

### Algemeen

## 2015-04/2 Nieuw: Afbouwregeling ORT

In veel CAO's is een afbouwregeling voor de onregelmatigheidstoelage (ORT) opgenomen. Deze afbouwregeling heeft als doel om inkomensverlies van werknemers te verlichten, ontstaan door wijzigingen in de ORT inroostering.

Het uitvoeren van een afbouwregeling voor de ORT blijkt in de praktijk vaak arbeidsintensief. Om u daarbij te helpen hebben we in Payroll Gemal een nieuwe regeling hiervoor gemaakt. In de handleiding hebben we de nieuwe regeling al opgenomen bij het onderwerp [Onregelmatige dienst, afbouwregeling](#). Hierin is uitgebreid beschreven hoe de regeling werkt.

### Starten met de nieuwe regeling

Omdat de regeling vanaf dit jaar nieuw is, kunnen er vanaf dit jaar gegevens worden opgebouwd om de gemiddelde ORT te bepalen. U heeft twee mogelijkheden om te starten met deze regeling:

1. **Starten met terugwerkende kracht:** Door de regeling met terugwerkende kracht vanaf januari 2015 in te richten en een collectieve herrekening af te roepen, zullen in de loop van de komende maanden (afhankelijk van uw inrichting 3, 6, of 12 maanden) deze gemiddelden door Payroll Gemal worden opgebouwd.
2. **Starten zonder terugwerkende kracht:** Door de regeling in de huidige periode (bijvoorbeeld april 2015) in te richten, zullen in de loop van de komende maanden (afhankelijk van uw inrichting 3, 6, of 12 maanden) deze gemiddelden door Payroll Gemal worden opgebouwd.

Totdat de gemiddelden zijn opgebouwd, moet u eenmalig bij aanvang van de regeling voor de betreffende werknemers een afwijkend gemiddelde opgeven.

## Algemeen

### 2015-04/3 Werkgevercodes voor presenteren recht uitkering vervallen

Voor eindejaarsuitkeringen en eenmalige uitkeringen kon u met de volgende werkgevercodes het recht van de uitkering laten presenteren op de salarisstrook:

**Gegeven:** afdrukken salarisstrook EJU-1 (2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7).

**Vastleggen:** werkgevercode 25005 (25205 / 25405 / 25605 / 25805 / 25855 / 25905):

Sinds enige tijd is het aansturen voor de presentatie van de salarisstrook opgenomen bij **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Inrichting salarisstrook**. Bij het invoeren van deze werkwijze heeft een conversie plaatsgevonden voor klanten die een van de bovengenoemde werkgevercodes hadden vastgelegd. Per periode 03 zijn deze werkgevercodes al vervallen, omdat ze vanwege de nieuwe werkwijze geen werking meer hebben.

## Algemeen

### 2015-04/4 Betalingen en correctieproducties

We krijgen aan ons Service Center regelmatig vragen over betalingen bij correctieproducties. Daarom willen we u attenderen op de volgende tekst die ook in de handleiding is opgenomen bij het onderwerp [Betalingen, algemeen \(SEPA\) bij 4.5](#):

Bij iedere salaris en/of correctieproductie levert Payroll Gemal de betaalposten aan de Betaal Manager. Voor correctieproducties geldt hierbij een aantal belangrijke aandachtspunten:

- **Afdrachtbetalingen:** In een correctieproductie verwerkt Payroll Gemal in de meeste gevallen niet alle werknemers van de betreffende instelling. Hierdoor is het ook niet mogelijk om een complete afdrachtbetaling voor een instelling samen te stellen. Daarom worden in een correctieproductie geen afdrachtbetalingen aan de Betaal Manager aangeleverd. Als u gebruik maakt van afdrachtbetalingen en correctieproducties, dan moet u na de (laatste) correctieproductie een speciale productie afroepen met daarin een synchronisatie van de Betaal Manager. Payroll Gemal zal dan afhankelijk van de soort

synchronisatie alle betaalposten, inclusief de afdrachten (of alleen de afdrachten) op basis van de actuele periodestand aan de Betaal Manager aanleveren.

- **Vervangende correctieproducties:** U kunt aanvullende of vervangende correctieproducties afroepen. Het uitgangspunt hierbij is dat u zolang u de betaling uit de salarisproductie nog niet heeft gedaan, een vervangende correctieproductie gebruikt. Payroll Gemal maakt dan een compleet nieuwe strook en betaling, zodat de betrokken werknemer één betaling en één strook ontvangt. Een vervangende correctieproductie zal dan ook dezelfde betaaldatum hebben als de salarisproductie. Na iedere vervangende correctieproductie zal Payroll Gemal de betaalposten voor uw werknemers in de Betaal Manager actualiseren. Bij een vervangende correctieproductie kunt u kiezen uit de volgende synchronisatiemogelijkheden:
  - Een synchronisatie op basis van lijstnummer 6202 (synchroniseren Betaal Manager voor zowel salarisbetalingen als afdrachtbetalingen).
  - Een synchronisatie op basis van lijstnummer 6204 (synchroniseren van alleen de afdrachtbetalingen). Deze keuze is mogelijk omdat u slechts één betaalmoment hanteert in de Betaal Manager en één strook verstrekt.
- **Aanvullende correctieproductie:** Als de betaling al heeft plaatsgevonden en toch nog een correctie noodzakelijk is die niet kan wachten tot de volgende periode (TWK herstel), dan kunt u een aanvullende correctieproductie gebruiken. In een aanvullende correctieproductie wordt een aanvullende strook en aanvullende betaling vervaardigd. Een aanvullende correctieproductie zal dan ook een andere betaaldatum hebben dan de salarisproductie en een vervangende correctieproductie. Voor een aanvullende correctieproductie geldt dat door het gebruik van een andere betaaldatum er een nieuwe betaalopdracht in de Betaal Manager verschijnt, met daarin de aanvullende betalingen voor uw werknemers en voor de afdrachten.

Omdat Payroll Gemal bij het gebruik van lijstnummer 6202 in een speciale productie altijd de laatste stand van de hele periode aan de Betaal Manager aanlevert, moet u deze speciale productie niet gebruiken in combinatie met een aanvullende correctieproductie. U kunt voor het alleen opnieuw aanleveren van afdrachtbetalingen wel gebruik maken van lijstnummer 6204 *alleen afdrachtbetalingen synchroniseren Raet Betaal Manager (SEPA betalingen)* in een speciale productie. Alleen de afdrachtbetalingen worden dan aan de Betaal Manager aangeleverd.

---

## Algemeen

### 2015-04/5 Vervallen signaleringsoverzichten

U kunt in Payroll Gemal een signaleringsoverzicht afroepen waarbij u een overzicht krijgt van medewerkers bij wie een bepaalde indicatie voorkomt. In het kader van beheer en onderhoud van de programmatuur vervallen enkele indicaties (die verder ook nauwelijks meer worden gebruikt) met ingang van periode 04:

- indicatie 27: vaststelling nieuwe pensioengrondslag Pfwz;
- indicatie 41: deelnemerschap Pfwz of ABP (in verband met nieuwe leveringssystematiek niet meer op deze manier vast te stellen).

---

## Prognose

### 2015-04/6 Overzicht Bruto salaris per dienstverband aangepast (change 65001)

Wij hebben per periode 04 in de module Prognose het overzicht *Bruto salaris per dienstverband* op een aantal punten gewijzigd. De voornaamste wijziging is de mogelijkheid voor het openen van een pop-up scherm. In het scherm van het overzicht *Bruto salaris per dienstverband* wordt nu per kolom aangegeven waaruit deze is samengesteld door het aanklikken van de rode indicatie in de rechterbovenhoek, zie onderstaand voorbeeld bij Fulltime salaris.

BEG\_2019\_23604\_0001\_Totaal\_20150303080845.xlsm - Microsoft Excel

Prognose - Overzicht brutosalaris per dienstverband

Kostensoort  
Kostenplaats  
Kostendrager

Persoonsnummer  
Instr / Regnr  
Functiecategorie

Naam	Registr.nr.	Instelling	Fulltime salaris	Uitvoercode: +01536	laris	Toelagen vas component
004a/6005, Schaal	252526	2525	€ 22.920,00		0,00	€
01011954,	250810	2525	€ 50.352,00		2,00	€
100% levensloopv rato-Naam partner, ABC	252513	2525	€ 48.000,00		0,00	€
31121953, Nieuw	250800	2525	€ 42.768,00		8,00	€
31121963,	250820	2525	€ 25.188,00		8,00	€

Bureaublad Prognose Brutosalaris per dienstverband

Daarnaast zijn ook de volgende wijzigingen doorgevoerd:

- De kolom Maandsalaris is aangepast in Fulltime salaris. Hier wordt nu het fulltime salaris gepresenteerd getotaliseerd over de geselecteerde maanden.
- De kolom Totaal jaarsalaris is aangepast in Totaal salaris. Hier presenteren we nu het bruto ontvangen salaris getotaliseerd over de geselecteerde maanden.

## Prognose

### 2015-04/7 Zoekfunctie aangepast in Simulatie

In de module Prognose hebben we bij Simulatie in de schermen **Dienstverband wijzigen** en **Loonverdeling** het mogelijk gemaakt te zoeken op registratienummer. Om ook op naam te kunnen zoeken hebben we het selectievenster Naam toegevoegd. Met de nieuwe knop OK activeert u de selectie. Als u in het veld Registratienummer (een deel van) een registratienummer intikt, wordt dit gelijk getoond. Dit werkt ook zo voor de naam in het nieuwe selectievenster Naam.

**Dienstverband wijzigen**

Registratienummer  Naam **Kuitter-blok, I [80020]**

Kostenplaats

Naam

Datum in dienst

Datum uit dienst

Functie

Functiecategorie

Ook hebben we onlangs de naam van de knop **WTF wijzigen** veranderd in **Loonverdeling**:

**Loonverdeling**

Registratienummer  Naam **Koopman, E.J.M [41020]**

Kostenplaats

	01 - 2017	02 - 2017	03 - 2017	04 - 2017	05 - 2017	06 - 2017	07 - 2017	08 - 2017	09 - 2017	10 - 2017	11 - 2017	12 - 2017	Totale WTF
1													
2													
3													

Kostensoort

## Prognose

### 2015-04/8 Vooraankondiging schoning Prognose

In mei zullen we voor het eerst de database van Prognose opschonen. Alle jaren vóór 2014 worden dan verwijderd. Wilt u nog begrotingsjaren van daarvoor (bijvoorbeeld 2013) bekijken, kunt u hiervan in april nog een download maken.

## Wijzigingen in wet- en regelgeving

Niet van toepassing.

## Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

---

### Algemeen

#### 2015-04/9 Inleg levensloop bij deelname FLO-regeling (change 67741)

U kunt deelnemen aan de speciale overgangsregeling FLO die in Payroll Gemal is opgenomen [1]. Voor de inleg van levensloopbedragen bij Loyalis gelden daarbij enkele speciale rekenregels.

#### Melding

We hebben geconstateerd dat de inlegbedragen wanneer sprake is van inleg boven de 12%, niet juist waren vastgesteld.

#### Oplossing

Payroll Gemal is hierop aangepast met terugwerkende kracht vanaf 01-2015. In de april-productie zullen we een automatische herrekening uitvoeren die als reden 04 op uw mutatieverslag vermeld wordt. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

#### Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [FLO-overgangsregeling bij 3.1 \(invoercode 02264 = 1\)](#).

---

### Algemeen

#### 2015-04/10 Verwerking meeruren vaste parttimer in januari 2015 (change 67766)

#### Melding

Het is gebleken dat *extra uren* (invoercode 02403) opgegeven in periode 01-2015 niet altijd correct zijn verwerkt, waardoor bijvoorbeeld deze uren deels negatief werden verwerkt.

#### Oplossing

Payroll Gemal is met ingang van periode 04 hierop aangepast met terugwerkende kracht vanaf 01-2015. In de april productie wordt voor de betreffende werknemers een automatische herrekening uitgevoerd, die u als reden 05 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

---

### Algemeen

#### 2015-04/11 Grondslag verlofregeling 9 en 10 (change 67929)

#### Melding

Gebleken is dat bij gebruik van verlofregeling 9 en 10 [1], twee keer een omrekening is toegepast. Dit gebeurde zowel voor het percentage verlof als voor de grondslag. Hierdoor is de korting te laag berekend. Deze fout heeft zich **niet** voorgedaan bij de onderwijs CAO's Bve, HBO, PO en VO.

#### Oplossing

Payroll Gemal is met ingang van periode 04 hierop aangepast. In de april productie wordt een automatische herrekening uitgevoerd, die u als reden 06 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

#### Meer informatie

[1] Er is sprake van uitvoercode 01444 met uitvoercode 01819, of 01445 met 01820.

---

### Algemeen



## 2015-04/12 Jaarloon bijzondere beloning bij meerdere dienstverbanden (change 67768)

Bij meerdere dienstverbanden wordt in de januari-productie het jaarloon bijzondere beloning automatisch voor alle dienstverbanden bepaald.

### Melding

Als in de januari-productie werknemers worden verhuisd, dan is gebleken dat bij meerdere dienstverbanden het jaarloon bijzondere beloning niet altijd juist is bepaald. In Payroll Gemal wordt het jaarloon bijzondere beloning bepaald bij het dienstverband met het hoogste registratienummer. Als het betreffende dienstverband wordt verhuisd en na de verhuizing is het betreffende dienstverband niet meer het hoogste registratienummer, dan is het jaarloon bijzondere beloning niet correct.

### Oplossing

De programmatuur van Payroll Gemal is aangepast. Er is voor 2015 helaas geen geautomatiseerde correctie mogelijk. U moet in voorkomende gevallen bij de betreffende dienstverbanden het juiste jaarloon bijzondere beloning zelf vastleggen met invoercode 02450, zie de handleiding onderwerp [Loonheffing, algemeen bij 8.1.](#)

## Algemeen

### 2015-04/13 Meerdere dienstverbanden en herrekening (change 67819)

In Payroll Gemal is medio 2014 de mogelijkheid opgenomen om in de vaste gegevens aan te geven dat een herrekening moet worden uitgevoerd [1]. Het betreft hier een herrekening op basis van invoercode 02475 *Beginperiode herrekening*.

### Melding

In de regel zult u deze invoercode niet als vaste mutatie vastleggen. Als u dat wel heeft gedaan bij een werknemer met meerdere dienstverbanden en deze invoercode is niet bij alle dienstverbanden vastgelegd, dan is mogelijk in de eindejaarsproductie een fout opgetreden. Het kan dan zijn dat in de eindejaarsproductie niet alle dienstverbanden zijn verwerkt met als gevolg dat de loonheffing niet juist is berekend of gedeeltelijk ten onrechte is terugbetaald.

### Oplossing

Bij werkgevercode 57017 *Niveau invoercode* is vanaf periode 04 invoercode 02475 opgenomen met de waarde **2**. Dat wil zeggen dat deze invoercode bij werknemers met meerdere dienstverbanden altijd bij alle dienstverbanden moet worden opgenomen, zie de handeling onderwerp [Meerdere dienstverbanden bij 3.3.2 MDV gegevens](#).

### Meer informatie

[1] Release notes [2014-06/4](#).

## Algemeen

### 2015-04/14 Presentatie uurloon onjuist bij (ver)koop verlofuren (change 67711)

### Melding

In bepaalde situaties werd het uurloon van (ver)koop verlofuren niet juist gepresenteerd op de salarisstrook. Bijvoorbeeld bij gebruik van een opslag bij het uurloon, werd het uurloon niet gepresenteerd inclusief deze opslag. De berekening was wel correct.

### Oplossing

Met ingang van periode 04 is de programmatuur aangepast.

## Algemeen

### 2015-04/15 Geen nulbedrag naar Betaal Manager bij vervallen betaling (change 67759)

**Melding**

In een correctieproductie werden door Payroll Gemal geen nulbedragen doorgegeven aan de Betaal Manager als er een betaling naar aanleiding van de salarisproductie of een vorige correctieproductie ging vervallen.

**Oplossing**

De programmatuur van Payroll Gemal is met ingang van periode 04 aangepast, zodat dit voortaan wel wordt doorgegeven, waardoor de betaling in de Betaal Manager vervalt.

**Algemeen****2015-04/16 Nogmaals: bovenmatige reiskosten via de werkkosten**

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 5 en 12 maart 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**12 maart 2015** - Wij kunnen u mededelen dat het probleem is opgelost. Als u na vandaag (12 maart) werkgevercode 26402 vastlegt, dan wordt de mutatie niet langer afgekeurd. Dit gebeurde overigens alleen als u de *Keuze werkkostenregeling* (werkgevercode 03399) op nul had staan (of niet had vastgelegd).

**5 maart 2015** - In de release notes voor maart hebben wij u geïnformeerd over een probleem voor de verwerking van bovenmatige reiskosten als deze via de werkkosten moeten worden verwerkt ondanks het feit dat geen gebruik wordt gemaakt van de werkkostenregeling, zie de release notes 2015-03 onderwerp 9. Wij hebben u daar aangegeven dat u werkgevercode 26402 zelf opnieuw moet vastleggen.

We hebben van enkele klanten meldingen ontvangen dat de mutatie van werkgevercode 26402 met waarde **3** wordt afgekeurd met foutcode 112 (opgegeven waarde niet toegestaan). De oorzaak van dit probleem is in onderzoek. Zodra hierover meer bekend is, zullen wij u nader informeren.

**CAO gerelateerde informatie****CAO energie- en nutsbedrijven****2015-04/17 Sector Kabel en Telecom: salariswijziging en minimum VT per april**

In het CAO-akkoord 2014-2016 voor de sector Kabel en Telecom [1] is onder andere opgenomen dat de salarissen met ingang van 1 april verhoogd worden. Deze salarisregeling wordt door ons niet ondersteund. U moet zelf de regeling die u gebruikt aanpassen. Ook de bedragen voor oproep/consignatiedienst wijzigen per 04-2015. Maakt u gebruik van bijvoorbeeld de regeling 'Vergoeding per eenheid' om dit te ondersteunen in Payroll Gemal, dan moet u de betreffende bedragen aanpassen.

**Minimum vakantietoeslag**

Door de salariswijziging wijzigt ook het bedrag minimum vakantietoeslag (werkgevercode 03206). We hebben het gewijzigde bedrag voor uw CAO opgenomen, zie bij **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Vakantietoeslag > Div vakantietoeslag**.

**Meer informatie**

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 49.

**CAO gemeenten****2015-04/18 Wijziging gemeentelijke salarisbedragen per april**

In het CAO-akkoord 2013-2015 is afgesproken dat de gemeentelijke salarisbedragen per 1 april 2015 worden verhoogd met € 50,00. Dit betreft de salarisregelingen 27 (oud) en 34. Ook voor onderwijzend personeel in de kunsteducatie (salarisregeling 02) is deze wijziging van toepassing. We hadden vorig jaar de betreffende bedragen al aangepast in Payroll Gemal mede ten behoeve van uw eventuele begrotingen over dit jaar.

Salarisafspraken in het kader van gemeentelijke CAO werken ook door voor vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer. Voor de vergoedingentabel voor deze vrijwilligers is dan ook sprake van wijzigingen maar deze tabel wordt niet door ons onderhouden. U vindt de betreffende bedragen terug in de publicaties van de VNG.

De salariswijziging werkt niet door in overige bedragen zoals minimum vakantietoeslag, minimum eindejaarsuitkering of minimum levensloopbijdrage.

### **Doorwerking van salarismaatregelen in uitkeringen**

Bent u uitvoerder van bovenwettelijke uitkeringen in verband met ontslag en werkloosheid, dan attenderen wij u op de nadere informatie in de ledenbrief LOGA (kenmerk ECWGO/U201401852) over de doorwerking van de salarismaatregelen in de uitkeringen.

### **Tegemoetkoming aanvullende verzekering ziektekosten**

Is de werknemer aanvullend verzekerd voor ziektekosten, dan ontvangt hij een tegemoetkoming. De tegemoetkoming is afhankelijk van de hoogte van het salaris. Als het salaris maal de deeltijdfactor lager of gelijk is aan het bedrag dat hoort bij de hoogste periodiek van schaal 6 (grensbedrag), dan ontvangt de werknemer de hoge tegemoetkoming en anders de lage tegemoetkoming. Nu de salarisbedragen gewijzigd zijn, hebben we ook het grensbedrag aangepast.

#### **> UW ACTIE <**

Vanaf 31 maart 2015 kunt u de gewijzigde bedragen downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

## **CAO kunsteducatie**

### **2015-04/19 Salariswijziging**

Per periode 04 zijn de bedragen voor de salarisregeling kunsteducatie (code salarisregeling = 31) gewijzigd zoals aangegeven in de cao.

#### **> UW ACTIE <**

Vanaf 31 maart 2015 kunt u de gewijzigde bedragen downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

## **CAO onderwijs**

### **2015-04/20 CAO Bve en PO: leeftijdscriterium bij BAPO (change 67347)**

In het kader van de nieuwe CAO's Bve en PO hebben we in 2014 met terugwerkende kracht tot periode 2014-08 (Bve), resp. 2014-10 (PO) aanpassingen gedaan in het kader van de BAPO-overgangsregeling.

#### **Melding**

Hierbij gingen we voor het kortingspercentage uit van een onjuiste deelnameleeftijd.

#### **Oplossing**

We gaan dit met terugwerkende kracht vanaf 01-2015 aanpassen tot 55 jaar (Bve), resp. 56 jaar (PO) en hebben hiervoor de programmatuur aangepast. Voor de betreffende medewerkers voeren we in periode 04 een automatische herrekening uit, die u terugvindt als reden 03 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

## **CAO onderwijs**

### **2015-04/21 CAO VO en MBO: nieuwe seniorenregelingen en kortingsregeling 10 (change 68298)**

In de CAO voortgezet onderwijs en de CAO Bve (MBO) is sprake van nieuwe seniorenregelingen in het kader van levensfasebewust personeelsbeleid. We hebben u eerder geïnformeerd in onze Release notes dat u hiervoor

gebruik kunt maken de verlofregelingen 9 en 10 in Payroll Gemal.

### **Melding**

U kunt gebruik maken van verlofregeling 10 voor de situatie van Aanvullend keuzebudget (VO) resp. Aanvullende seniorenregeling (Bve). In de arbeidsvoorwaarden van zowel VO als Bve is opgenomen dat in deze situatie de aanspraken over het gekorte salaris berekend moeten worden. Dit hebben we nog niet als zodanig in verlofregeling 10 ingericht voor uw CAO.

### **Oplossing**

We hebben in verlofregeling 10 de korting VT en eindejaarsuitkering 1 opgenomen en de korting tegemoetkoming in de ziektekosten door het opnemen van de betreffende uitvoercode (01333 resp. 01075) in de grondslag verlofregeling 10. Voor de betreffende medewerkers gaan we in periode 04 een automatische herrekening uitvoeren [1]. U vindt deze herrekening terug als reden 10 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Voor verlofregeling 9 geldt dat in principe niet: de aanspraken zijn van toepassing alsof de medewerker geen gebruik maakt van de regeling. Voor de volledigheid worden deze medewerkers ook herrekend.

### **Meer informatie**

[1] Medewerkers met de code CAO 19 of 26 voor wie uitvoercode 01444 *kort verlofreg9* of 01445 *kort verlofreg10* is berekend in 2015.

## **CAO RGA**

### **2015-04/22 Wijziging gemeentelijke salarisbedragen per april**

Voor de werknemers met CAO RGA die de salarisregeling gemeenten volgen, zijn de gemeentelijke salarisbedragen gewijzigd.

In het CAO-akkoord 2013-2015 is afgesproken dat de gemeentelijke salarisbedragen per 1 april 2015 worden verhoogd met € 50,00. Dit betreft de salarisregelingen 27 (oud) en 34. Ook voor onderwijzend personeel in de kunsteducatie (salarisregeling 02) is deze wijziging van toepassing. We hadden vorig jaar de betreffende bedragen al aangepast in Payroll Gemal mede ten behoeve van uw eventuele begrotingen over dit jaar.

Salarisafspraken in het kader van gemeentelijke CAO werken ook door voor vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer. Voor de vergoedingentabel voor deze vrijwilligers is dan ook sprake van wijzigingen maar deze tabel wordt niet door ons onderhouden. U vindt de betreffende bedragen terug in de publicaties van de VNG.

De salariswijziging werkt niet door in overige bedragen zoals minimum vakantietoeslag, minimum eindejaarsuitkering of minimum levensloopbijdrage.

### **Doorwerking van salarismaatregelen in uitkeringen**

Bent u uitvoerder van bovenwettelijke uitkeringen in verband met ontslag en werkloosheid, dan attenderen wij u op de nadere informatie in de ledenbrief LOGA (kenmerk ECWGO/U201401852) over de doorwerking van de salarismaatregelen in de uitkeringen.

### **Tegemoetkoming aanvullende verzekering ziektekosten**

Is de werknemer aanvullend verzekerd voor ziektekosten, dan ontvangt hij een tegemoetkoming. De tegemoetkoming is afhankelijk van de hoogte van het salaris. Als het salaris maal de deeltijdfactor lager of gelijk is aan het bedrag dat hoort bij de hoogste periodiek van schaal 6 (grensbedrag), dan ontvangt de werknemer de hoge tegemoetkoming en anders de lage tegemoetkoming. Nu de salarisbedragen gewijzigd zijn, hebben we ook het grensbedrag aangepast.

### **> UW ACTIE <**

Vanaf 31 maart 2015 kunt u de gewijzigde bedragen downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

---

## CAO VVT

### 2015-04/23 Vierwekenverloning en franchise PFZW (change 67952)

#### Melding

Per januari 2015 is de franchise voor ouderdomspensioen (OP) en arbeidsongeschiktheidspensioen (AP) gewijzigd. Deze wijzigingen waren helaas nog niet in Payroll Gemal opgenomen.

#### Oplossing

Per april 2015 zijn beide franchises alsnog met terugwerkende kracht vanaf januari 2015 aangepast. Voor de OP franchise betreft dit het bedrag bij werkgevercode 04145 en voor de AP franchise het bedrag bij werkgevercode 04141.

In de april productie zullen we voor werknemers met vierwekenverloning (code cao = 55) een automatische herrekening uitvoeren, die u als reden 07 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

---

## CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

### 2015-04/24 Nogmaals: onregelmatigheidstoeslag per 1 januari (change 68207)

In de release notes [2015-03 onderwerp 22](#) hebben wij u geïnformeerd over een aanpassing van de onregelmatigheidstoeslag per 1 januari.

#### Melding

Helaas is deze wijziging in maart niet goed in de werkgevergegevens opgenomen.

#### Oplossing

In de april-productie zijn de correcte werkgevergegevens alsnog opgenomen en zullen we nogmaals een automatische herrekening uitvoeren, die u terugvindt als reden 08 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

---

## Pensioenfonds ABP

### 2015-04/25 Tegenboeking bij politiek verlof (change 67628)

Iemand die werkzaam is in de (decentrale) overheid of het onderwijs, kan gekozen worden voor een politieke functie zoals wethouder. Bij een fulltime politieke functie zal de werknemer in zijn oorspronkelijke functie niet doorbetaald krijgen. De meeste overheid- en onderwijs CAO's geven in dit geval aan dat de bezoldiging gestopt moet worden.

Voor de salarisberekening kunt u de *Code verlofregeling ABP* (invoercode 02839) vastleggen [1]. Deze code zorgt er onder andere voor dat de vaste bruto uitbetaling meteen weer tegengeboekt wordt zodat er per saldo een nulsalarisstrook uit kan komen. Variabele gegevens en netto (vaste) componenten worden niet tegengeboekt.

#### Melding

Er is geconstateerd dat deze tegenboeking niet plaatsvindt voor uitbetalingen in het kader van een IKB (Individueel Keuze Budget) terwijl dit wel gewenst is.

#### Oplossing

Payroll Gemal is hiervoor aangepast met ingang van periode 04. Voor de betreffende werknemers zullen we in periode 04 een automatische herrekening uitvoeren, die u als reden 02 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

#### Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp ABP, pensioenfonds bij 3.5.

---

## Pensioenfonds ABP

### 2015-04/26 Signaal 342 (change 67827)

Wanneer sprake is van premieplicht VPL, dan moet dit gegeven aan APG verantwoord worden.

#### Probleem

Als de berekening op nul uitkwam, werd de VPL in een aantal gevallen door ons niet geleverd. Dit leidde tot signaal 342: *De pensioen/verzekeringperiode met productkeuze/variant VPL ontbreekt.*

#### Oplossing

Met ingang van periode 04 is de programmatuur hierop aangepast. Omdat we aan APG telkens niet alleen de actuele periode maar ook alle voorgaande periodes leveren ('synchroniseren'), wordt deze situatie automatisch hersteld bij de eerstvolgende levering.

---

## Pensioenfonds ABP

### 2015-04/27 Facturatie APG

Aan onze Help Desk ontvangen we met enige regelmaat vragen over facturen van ABP die 'los' van de gegevenslevering lijken te staan. In veel gevallen zijn deze facturen te herleiden naar ABP-bedragen die voortkomen uit een correctieproductie. In dat verband willen we u attenderen op het onderwerp [Betalingen en correctieproducties](#) eerder in deze Release notes.

---

## Pensioenfonds ABP

### 2015-04/28 Controle-overzicht pensioenaangifte maart-productie

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 10 en 12 maart 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**12 maart 2015** - We hebben het probleem opgelost. Bij producties vanaf 12 maart wordt het *controle-overzicht pensioenaangifte* (het 'oude' *overzicht ABP-berekeningsgrondslagen*) weer geleverd.

Heeft u uw maart-productie al laten vervaardigen en u laat deze niet opnieuw vervaardigen, dan kunt u aan de hand van het overzicht dat u in de april-productie ontvangt de bedragen voor maart herleiden. Hiervoor geven we in de release notes voor periode 04 nog een instructie.

Als u het overzicht van de maart-productie alsnog wilt ontvangen, dan bestaat daarvoor alleen de mogelijkheid om uw productie opnieuw te laten vervaardigen. Neem hiervoor contact op met ons Service Center.

**10 maart 2015** - In de maart-productie is het *controle-overzicht pensioenaangifte* niet aangemaakt. Op dit overzicht worden voor werknemers voor wie in de betreffende periode een aanpassing is uitgevoerd voor de pensioengrondslag, de nieuwe pensioengrondslag gepresenteerd. Tevens worden totalen per pensioenverzekering gepresenteerd. Sommige klanten gebruiken dit overzicht om controles uit te voeren.

Het is helaas niet mogelijk om het overzicht apart, bijvoorbeeld in een speciale productie, op te vragen.

**Maart-productie nog niet verwerkt:** als u dit overzicht wilt ontvangen, dan raden wij u om nog even te wachten met uw salarisproductie totdat wij dit probleem hebben opgelost.

**Maart-productie al verwerkt:** als uw productie al is verwerkt en u wilt het overzicht ontvangen, dan is er één mogelijkheid en die is om uw productie opnieuw te laten vervaardigen, nadat wij dit probleem hebben opgelost.

Zodra hierover meer duidelijkheid is, zullen wij u nader informeren.

---

## Pensioenfonds ABP

## 2015-04/29 Signaal 401 - IPAP

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 6 en 13 maart 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**13 maart 2015** - We hebben de programmatuur aangepast waardoor bij de gegevenslevering van 2015-03 dit is opgelost en de juiste datums geleverd worden.

**6 maart 2015**- We hebben geconstateerd dat in de levering 2015-01 de aanvangsdatums voor deelname aan IPAP-verzekering van Loyalis niet correct zijn. Dit kan leiden tot signaal 401: *Door het wijzigen van de aanvangsdatum over de jaargrens ontbreken inkomstenperioden met productkeuze/variant [IPAP] bij [inkomstenperiode WNE van inkomstenverhouding 1 WN van deelnemer xxxxx bij aansluiting xxxxx] voor [datum].*

We hebben de oorzaak van dit signaal in onderzoek. We zullen u later informeren over tijdstip en wijze van herstel.

## Pensioenfonds ABP

### 2015-04/30 Presentatie OHRA-verzekering op controle-overzicht pensioenaangifte onjuist

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 13 maart 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Dit bericht is alleen voor u van belang als u werknemers heeft met een aanvullende IPAP-verzekering bij OHRA [1].

Deze week hebben wij u met een bericht geïnformeerd dat in de maart-producties vervaardigd vóór 12 maart het *controle-overzicht pensioenaangifte* niet is aangemaakt. In de producties vanaf 12 maart wordt dit overzicht weer aangemaakt. Wij hebben hierbij geconstateerd dat bij werknemers met een OHRA-verzekering de bedragen op het overzicht twee keer zijn geteld en gepresenteerd. Voor werknemers zonder OHRA-verzekering zijn de bedragen correct.

De betreffende gegevens zijn alleen fout (dubbel) op het overzicht afgedrukt. Het is dus alleen een presentatiefout, het resultaat bij de uitvoercode is wel correct en dat geldt ook voor de informatie die wordt geleverd in de gegevensuitwisseling met APG.

Als u het *controle-overzicht pensioenaangifte* gebruikt om bepaalde controles uit te voeren, dan is dit op basis van het overzicht van de maart-productie dus niet mogelijk. Wij bieden u hiervoor onze verontschuldiging aan. Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met ons Service Center.

### Meer informatie

[1] Code IP-aanvullingsplan 2 (invoercode 02889) is vastgelegd.

## Pensioenfonds ABP

### 2015-04/31 Status gegevensuitwisseling 2015

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 13 maart 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

We hebben de levering van pensioengegevens van periode 2015-02 aangeboden bij APG. De verwerking hiervan start met ingang van 13 maart nadat APG hun nieuwe release in productie heeft genomen. In deze release zal APG onder andere de aard van enkele signalen veranderen van 'verwerkbaar' naar 'onverwerkbaar'. Dit betreft de signalen:

signaal	verkorte tekst
119	Meetellingswaarde is niet geldig bij dit product

305	Meetingswaarde niet binnen range van product
238	Productloon van PVV moet constant zijn in kalenderjaar
297	Deelnemer heeft niet minimum leeftijd voor product
298	Deelnemer boven maximum leeftijd voor product

Achtergrond van deze wijziging door APG is het volgende. Deze signalen waren eerst als 'verwerkbaar' aangemerkt maar de gesignaleerde situatie heeft wel degelijk doorleveragevolgen voor de registratie bij ABP. Daarom is het ook inzichtelijker om de aard van deze signalen te wijzigen in 'onverwerkbaar'.

---

## Pensioenfonds ABP

### 2015-04/32 Nieuwe Pensioenaangifte APG per periode 04 beschikbaar

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 24 maart 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Zoals aangekondigd komt met ingang van maandag 30 maart met een nieuwe tegel op Youforce de nieuwe module Pensioenaangifte APG beschikbaar [1].

In de bijgevoegde handleiding leggen wij uit hoe u de gegevens aan APG kunt sturen. De autorisatie kunt u pas inrichten **nadat** u de salarisverwerking over periode 04 heeft afgerond. Verder kunt u de door ons eerder verzonden leveringen vanaf periode 01 van dit jaar bekijken.

- [Handleiding Pensioenaangifte APG 2015](#) (pdf)

#### Meer informatie

[1] [Release notes 2015-03 onderwerp 23](#).

---

## Pensioenfonds PFZW

### 2015-04/33 Overzicht jaargegevens (change 67677)

Op het *overzicht jaargegevens PFZW* zijn ten onrechte werknemers met een datum uit dienst in 2014 niet vermeld. Payroll Gemal is hierop aangepast zodat op het jaaroverzicht van 2015 ook werknemers uit dienst worden gepresenteerd.

---

## Pensioenfonds PFZW

### 2015-04/34 Doorgeven wijziging deelbetrekking naar GMA (change 67624)

Een wijziging van de vaste werktijd (*percentage deelbetrekking*, invoercode 02404) moet altijd worden doorgegeven aan PFZW. Een eenmalige aanpassing hiervan moet niet tussentijds worden doorgegeven. De factuur die u van PFZW ontvangt is gebaseerd op deze deeltijdfactor.

#### Probleem

In november 2014 is in Payroll Gemal een aanpassing doorgevoerd omdat eenmalige mutaties met invoercode 02404 ook tussentijds werden doorgegeven. Deze aanpassing hebben we helaas niet helemaal correct uitgevoerd.

Wij hebben het volgende geconstateerd met betrekking tot vaste mutaties van invoercode 02404:

- november-productie 2014: alle vaste mutaties per 01-11-2014 zijn **wel** doorgegeven.
- december-productie 2014; alle vaste mutaties zijn **niet** doorgegeven.
- eindejaarsproducties over 2014; alle vaste mutaties zijn **niet** doorgegeven.



- januari-productie 2015; alle vaste mutaties zijn **niet** doorgegeven.
- alle vaste mutaties met terugwerkende kracht zijn **niet** doorgegeven.
- alle vaste mutaties met een afwijkende ingangsdatum zijn **niet** doorgegeven.

### Oplossing

Vanaf februari 2015 zijn de wijzigingen van invoercode 02404 weer correct doorgegeven. Het is helaas niet mogelijk om de wijzigingen alsnog geautomatiseerd naar PFZW aan te leveren. Zoals hiervoor is aangegeven, is de factuur van PFZW gebaseerd op de vaste deelbetrekking.

### > UW ACTIE <

Wij adviseren u voor de betreffende werknemers via de Onlinedesk van PFZW het percentage deelbetrekking te controleren en waar nodig aan te passen. Onze excuses voor het ongemak.

## Pensioenen en uitkeringen

### 2015-04/35 Eigen tekst op jaaropgaaf

Zoals aangekondigd in de vorige release notes is bij werkgevercode 37081 (volgnummer 1) *Jaaropgaaf A-blok tekstregel 1* de volgende standaard tekst verwijderd: *Alle bedragen zijn in euro's. Bewaar deze jaaropgave goed, u ontvangt deze slechts eenmaal.* U kunt vanaf periode 04 zelf bepalen of u deze tekst wilt presenteren op de jaaropgaaf door het op werkgeverniveau vast te leggen, zie de handleiding onderwerp [Raet Specificatie Manager bij 2.2.](#)

## HR Core

### 2015-04/36 Wijzigingen in HR Core

Naar aanleiding van deze (en vorige) Payroll Gemal release notes wordt in een volgende upgrade van HR Core het volgende aangepast:

#### Nieuwe werknemerrubrieken

Om de nieuwe rubrieken in Payroll Gemal op te nemen, zijn nieuwe werknemerrubrieken gedefinieerd met bijbehorende exportcode. U kunt deze rubrieken op een eigen venster plaatsen. Eenmaal ingevuld wordt de inhoud ervan automatisch aangeleverd aan Payroll Gemal.

rubriekcode	omschrijving	exportcode	omschrijving
P01700	Afbouwreg. ORT	01700	Afbouwreg. ORT
P01701	Afw.perc.ORT afb.	01701	Afw.perc.ORT afb.
P01702	Afw. gem ORT afb	01702	Afw. gem ORT afb
P01703	Nog te verd. ORT	01703	Nog te verd. ORT
P01704	Te korten ORT	01704	Te korten ORT

#### Nieuwe uitvoercodes

In de uitvoerodelist zijn onderstaande uitvoercodes toegevoegd.

uitvoercode	omschrijving
01076	Afb.toelage ORT
02109	Periodes afb. ORT
02130	ORT –afbouwreg.
02128	Gem.ORT afb.reg.

02129	Drempelbedrag
02536	Bedrag IBAN 9
02537	Bedrag IBAN 10
02538	Bedrag IBAN 11
02539	Bedrag IBAN 12
02540	Bedrag IBAN 13
02541	Bedrag IBAN 14
02542	Bedrag IBAN 15
02695	Maximum saldo PB1
02696	Maximum saldo PB2
02697	Maximum saldo PB3

### Nieuwe importrubrieken

In de Module Perioderesultaten zijn de volgende importrubrieken met corresponderende rubriekcodes toegevoegd.

<b>import rubriek</b>	<b>rubriek code</b>	<b>omschrijving</b>
01076	P90076	Afb.toelage ORT
02109	P91109	Periodes afb. ORT
02130	P91130	ORT –afbouwreg.
02128	P91128	Gem.ORT afb.reg.
02129	P91129	Drempelbedrag
02536	P92536	Bedrag IBAN 9
02537	P92537	Bedrag IBAN 10
02538	P92538	Bedrag IBAN 11
02539	P92539	Bedrag IBAN 12
02540	P92540	Bedrag IBAN 13
02541	P92541	Bedrag IBAN 14
02542	P92542	Bedrag IBAN 15
02695	P92695	Maximum saldo PB1
02696	P92696	Maximum saldo PB2
02697	P92697	Maximum saldo PB3

---

## HR Core Education

### 2015-04/37 Wijzigingen in HR Core Education

Naar aanleiding van deze Payroll Gemal release notes wordt in een volgende upgrade van HR Core Education het volgende aangepast:

#### Nieuwe componenten

---

<b>component</b>	<b>6021</b>	<b>6022</b>	<b>6023</b>
Gemal	01700	01701	01702
Omschrijving			
Verkorte omschrijving	Afbouwreg. ORT	Afw.perc.ORT afb.	Afw. gem ORT afb
Indicatie actief	Ja	Ja	Ja
Veldtype comp.	Numeriek	Alfanumeriek	Alfanumeriek
Component groep	??	??	??
Code Payroll	01700	01701	01702
Indicatie stam comp.	Ja	Ja	Ja
Lengte waarde component	1	9	9
Indicatie variabele comp	Nee	Ja	Nee
Aantal decimalen	0	2	2
Code TWK	Huidig jaar	Huidig jaar	Huidig jaar
Afwijkende ingangsdatum	Nee	Nee	Nee
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee	Nee

<b>component</b>	<b>6024</b>	<b>6025</b>
Gemal	01703	01704
Omschrijving		
Verkorte omschrijving	Nog te verd. ORT	Te korten ORT
Indicatie actief	Ja	Ja
Veldtype comp.	Alfanumeriek	Numeriek
Component groep	??	??
Code Payroll	01703	01704
Indicatie stam comp.	Ja	Ja
Lengte waarde component	9	1
Indicatie variabele comp	Ja	Ja
Aantal decimalen	2	0
Code TWK	Huidig jaar	Verboden
Afwijkende ingangsdatum	Nee	Nee
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee

---

## **Invoer- en uitvoerodelist**

### **2015-04/38 Invoer- en uitvoerodelist**

De onderstaande invoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp.

tabel invoercodes				
onderwerp	invoercode	betekenis	SVB	uitvoercodes
Onregelmatige dienst, afbouwregeling	01700	afbouwregeling ORT	S	
	01701	afwijkend percentage afbouw ORT	B	
	01702	afwijkend gemiddelde afbouwregeling ORT	S	
	01703	nog te verdienen ORT	B	
	01704	te korten ORT	B	

De onderstaande uitvoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp. Denk aan het eventueel opnemen of laten vervallen van uitvoercodes in uw werkgevergegevens (bijvoorbeeld voor journalisering of comprimeertotalen).

tabel uitvoercodes				
onderwerp	uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
Onregelmatigheidstoeslag, afbouwregeling	01076	afb.toelage ORT	berekend bedrag aan afbouw toelage ORT	berekend
	02109	periodes afb. ORT	periode afbouw ORT bij automatische afbouw	berekend
	02128	gem ORT afb.reg	gemiddeld verdiende ORT in de referteperiode voor de afbouwregeling ORT	berekend
	02129	drempelbedrag	drempelbedrag voor berekeningsgrondslag	berekend
	02130	afbouwreg. ORT	verdiende ORT per periode voor de afbouwregeling ORT	berekend

## Specificatie werkgevergegevens

### 2015-04/39 Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes

De in deze release notes beschreven werkgevercode heeft de volgende specificaties:

werkgevercode	NGV	omschrijving	min.	max.	TWK	TWKVJ
08050	N	afbouwregeling ORT	0	1	J	J
08051	N	drempelpercentage	0	0	J	J
08052	N	drempelverrekening	0	1	J	J

08053	N	percentage periode 1	0	0	J	J
08054	N	percentage periode 2	0	0	J	J
08055	N	percentage periode 3	0	0	J	J
08056	N	percentage doorlopend	0	0	J	J
08057	N	aantal referteperiodes	0	12	J	J
08058	N	verrekening verdiende ORT	0	1	J	J
55110	N	uitvoercodes in grondslag afbouwregeling ORT	0	8	N	N
30018	N	mutatieverslag in csv-formaat	0	1	N	N

**NGV** = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

**min.** = minimum waarde (0=geen).

**max.** = maximum waarde (0=geen).

**TWK** = met terugwerkende kracht vastleggen.

**TWKVJ** = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#).

## Specificatie werknemergegevens

### 2015-04/40 Nieuwe/gewijzigde invoercodes

De in deze release notes beschreven invoercode heeft de volgende specificaties:

invoercode	NGV	omschrijving	verk. omschr.	NA	min.	max.	TWK	TWKVJ	ID	+/-	SVB	AP	AD	AW	LVD
01700	N	afbouwregeling ORT	afbouwreg. ORT	N	0	5	J	N	N	+	S	1	0	N	N
01701	N	afwijkend percentage afbouw ORT	afw.perc.afb. ORT	N	0	100,00	J	N	N	+	B	6	2	J	N
01702	N	afwijkend gemiddelde afbouwregeling ORT	afw.gem.afb. ORT	N	0	0	J	N	N	+	S	7	2	N	N
01703	N	nog te verdienen ORT	nog te verd. ORT	N	0	0	J	N	N	+	B	7	2	J	N
01704	N	te korten ORT	te korten ORT	N	0	0	N	N	N	+	B	7	2	J	N

De specificaties van een invoercode zijn met werkgevercodes vastgelegd, zie Payroll Inrichting bij **Werkgeveergegevens > In- en uitvoercodes > Aansturing invoercodes** en **Overzicht invoercodes**. De belangrijkste specificaties zijn in bovenstaande tabel weergegeven. Hierna volgt de verklaring van de gebruikte afkortingen in deze tabel:

**NGV** = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

**verk. omschr.** = verkorte omschrijving.

**NA** = Numeriek of Alfa-numeriek gegeven, werkgevercode 57003.

**min.** = minimum waarde (0=geen), werkgevercode 57015.

**max.** = maximum waarde (0=geen), werkgevercode 57016.

**TWK** = met terugwerkende kracht vastleggen, werkgevercode 57006.

**TWKVJ** = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#), werkgevercode 57006.

**ID** = [vastleggen met afwijkende ingangsdatum](#), werkgevercode 57007.

**+/-** = positief/negatief vastleggen, werkgevercode 57005.

**S/V/B** = Stam, Variabel of Beide vastleggen, werkgevercode 57004.

**AP** = aantal posities voor de komma.

**AD** = aantal decimalen.

**AW** = afwijkende werking, zie onderwerp [Invoercode, algemeen bij 1.3](#), werkgevercode 57002.

**LVD** = invoercode kan voor de [speciale loonverdeling en de directe doorbelasting](#) worden toegepast, werkgevercode 57012.

## Onderwerp: Onregelmatige dienst, afbouwregeling

<b>Tabel werkgevercodes</b>	
<b>werkgevercode</b>	<b>betekenis</b>
08050	afbouwregeling ORT
08051	drempelpercentage
08052	drempelverrekening
08053	percentage periode 1
08054	percentage periode 2
08055	percentage periode 3
08056	percentage doorlopend
08057	aantal referteperiodes
08058	verrekening verdiende ORT
55110	uitvoercode in grondslag afbouwregeling ORT

<b>Tabel invoercode</b>			
<b>invoercode</b>	<b>betekenis</b>	<b>SVB</b>	<b>uitvoercode</b>
01700	afbouwregeling ORT	S	
01701	afwijkend percentage afbouw ORT	B	
01702	afwijkend gemiddelde afbouwregeling ORT	S	02128
01703	nog te verdienen ORT	B	
01704	te korten ORT	B	

## 1 - Algemeen

### 1.1 Inleiding

In veel cao's is een afbouwregeling voor de ORT opgenomen. Deze afbouwregeling heeft als doel inkomensverlies van werknemers te verlichten, ontstaan door wijzigingen in de ORT inroostering.

Over het algemeen geldt dat de werknemer gedurende een bepaalde periode (veelal 3 jaar) recht houdt op een afbouwend gedeelte van de door hem verdiende ORT, voordat de wijziging in de inroostering van toepassing werd. Daarbij is vaak sprake van een gemiddeld verdiende ORT over de 12 maanden voorafgaand aan de wijzigingsperiode.

## 2 - Werkgevergegevens

### 2.1 Activeren regeling

In Gemal Direct Inrichting kunt u bij **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > Afbouwregeling ORT** de afbouwregeling inrichten.

**Gegeven:** afbouwregeling ORT.

**Vastleggen:** werkgevercode 08050:

**0** (of niet vastgelegd) = geen afbouwregeling ORT van toepassing;

**1** = wel afbouwregeling ORT van toepassing.

Met dit gegeven zet u de regeling aan. Alleen bij waarde **1** worden er gemiddelden opgebouwd. Om daadwerkelijk een berekening uit te voeren moet daarnaast ook voor de werknemer de afbouwregeling worden aangezet. Zie bij [Werknemergegevens](#).

## 2.2 Referteperiode

In de afbouwregeling moet de gemiddeld verdiende ORT van de voorliggende referتماanden worden toegepast. In de meeste cao's is bepaald dat deze periode 12 maanden is, maar het is mogelijk om een referterperiode van 3 of 6 maanden toe te passen, zie **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > Afbouwregeling ORT**.

**Gegeven:** aantal referterperiodes.

**Vastleggen:** werkgevercode 08057:

**00** (of niet vastgelegd) = geen referterperiodes;

**03** = 3 periodes als referte;

**06** = 6 periodes als referte;

**12** = 12 periodes als referte.

## 2.3 Grondslag

Om te bepalen welke uitvoercode van toepassing zijn voor de bedragen in de referterperiodes, maakt u gebruik van werkgevercode 55110, zie **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > Uc gr afbouwregeling ORT**.

**Gegeven:** uitvoercode in grondslag afbouwregeling ORT

**Vastleggen:** werkgevercode 55110:

**0** (of niet vastgelegd) = eerder opgegeven waarde vervalt;

**1** = telt in de grondslag;

**8** = niet opnemen bij vaststelling van de grondslag;

Per uitvoercode kan worden opgegeven of de waarde van de uitvoercode moet worden geteld in de grondslag van de afbouwregeling ORT. Deze grondslag wordt alleen toegepast als werkgevercode 08050 de waarde **1** heeft. Iedere maand wordt de grondslag bepaald en het resultaat ervan wordt gepresenteerd met uitvoercode 02130.

## 2.4 Drempelwaarde

In de CAO wordt vaak een drempelwaarde genoemd die bepalend is of er wel of geen recht is op een toelage. Tevens kan zijn bepaald dat deze drempelwaarde niet meetelt voor de berekening, zie **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > Afbouwregeling ORT**:

**Gegeven:** drempelpercentage.

**Vastleggen:** werkgevercode 08051.

Met deze werkgevercode geeft u het percentage drempelwaarde op.

**Gegeven:** drempelverrekening.

**Vastleggen:** werkgevercode 08052:

**0** (of niet vastgelegd) = drempelbedrag niet verrekenen;

**1** = drempelbedrag verrekenen.

## 2.5 Percentage toelage

In de meeste CAO's is voorgeschreven dat de afbouw van de ORT in een aantal stappen moet plaatsvinden. Er



zijn daarom meerdere percentages afbouw mogelijk, zie **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > Afbouwregeling ORT**.

Op werknemerniveau maakt u vervolgens met invoercode 01700 *Afbouwregeling ORT* de keuze welk percentage van toepassing is of dat Payroll Gemal de afbouw automatisch moet toepassen.

**Gegeven:** percentage periode 1.

**Vastleggen:** werkgevercode 08053.

Hiermee kunt u het percentage opgeven dat in de eerste periode van afbouw van toepassing is.

**Gegeven:** percentage periode 2.

**Vastleggen:** werkgevercode 08054.

Hiermee kunt u het percentage opgeven dat in de tweede periode van afbouw van toepassing is.

**Gegeven:** percentage periode 3.

**Vastleggen:** werkgevercode 08055.

Hiermee kunt u het percentage opgeven dat in de derde periode van afbouw van toepassing is.

**Gegeven:** percentage doorlopend.

**Vastleggen:** werkgevercode 08056.

Hiermee kunt u het percentage opgeven dat doorlopend gedurende de afbouw van toepassing is.

## 2.6 Verrekenen te verdienen ORT

Standaard wordt de te verdienen bedrag aan ORT gekort op invoercode 01703. Het is ook mogelijk om de werkelijk verdiende ORT te korten op uitvoercode 02130, zie **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > Afbouwregeling ORT**.

**Gegeven:** verrekening verdiende ORT.

**Vastleggen:** werkgevercode 08058:

**0** (of niet vastgelegd) = nog te verdienen ORT korten op invoercode 01703;

**1** = werkelijk verdiende ORT korten op uitvoercode 02130.

Op werknemerniveau kan ook invoercode 01704 hiervoor worden vastgelegd, zie bij [Werknemergegevens](#).

## 3 - Werknemergegevens

### 3.1 Activeren regeling

Op werkgeverniveau activeert u de afbouwregeling met [werkgevercode 08050](#). Daarnaast legt u voor de werknemer vast hoe de afbouw moet plaatsvinden:

**Gegeven:** afbouwregeling ORT.

**Vastleggen:** invoercode 01700:

**0** (of niet vastgelegd) = geen afbouwregeling ORT van toepassing;

**1** = afbouwregeling ORT met afbouw in 3 jaar;

**2** = afbouwregeling ORT met doorlopende afbouw;

**3** = afbouw periode 1;

**4** = afbouw periode 2;

**5** = afbouw periode 3.

### 3.2 Nog te verdienen ORT

De nog te verdienen ORT moet veelal in mindering worden gebracht op de toelage. Omdat het hier vaak over gemiddeld te verdienen ORT gaat en niet de werkelijke ORT kunt u met invoercode 01703 een bedrag aan nog te

verdienen ORT opgeven:

**Gegeven:** nog te verdienen ORT.

**Vastleggen:** invoercode 01703.

Standaard wordt de te verdienen bedrag aan ORT gekort op invoercode 01703 (werkgevercode 08058 waarde **0**). Afwijkend op werkgevercode 08058 kunt u vastleggen:

**Gegeven:** te korten ORT.

**Vastleggen:** invoercode 01704:

**0** (of niet vastgelegd) = conform werkgevercode 08058;

**1** = werkelijk verdiende ORT korten op uitvoercode 02130;

**2** = te verdienen ORT korten op invoercode 01703.

## 4 - Berekening en verwerking

---

### 4.1 Basis uurloon onregelmatigheidstoeslag

De berekening vindt plaats in een aantal stappen. Alle stappen vinden alleen plaats als werkgevercode 08050 de waarde **1** heeft.

#### Stap 1 - refertegegevens bepalen en opbouwen

Deze stap vindt iedere maand plaats ongeacht of er sprake is van een afbouwregeling op werknemerniveau. Ieder maand wordt de grondslag bepaald en gepresenteerd met uitvoercode 02130.

#### Stap 2 - gemiddelde ORT berekenen

Deze en de volgende stappen vinden uitsluitend plaats als invoercode 01700 ongelijk is aan 0.

Afhankelijk van de waarde van werkgevercode 08057 wordt de verdiende ORT van de referteperiodes gebruikt. Dit kan zijn voor 3, 6 of 12 maanden. Deze bedragen worden samengeteld en gedeeld door het aantal referteperiodes. Het resultaat wordt gepresenteerd met uitvoercode 02128. Als met invoercode 01702 een bedrag is opgegeven, dan wordt dit afwijkende bedrag gepresenteerd met uitvoercode 02128.

#### Stap 3 - berekeningsgrondslag toelage berekenen

In stap 3 wordt de berekeningsgrondslag vastgesteld:

- Als uitgangspunt wordt de berekeningsgrondslag gesteld op de waarde van uitvoercode 02128.
- Eerst wordt het drempelbedrag (als percentage van de gemiddelde ORT) berekend op basis van de formule:  $\text{uitvoercode } 02128 / 100) \times \text{werkgevercode } 08051$ . Het drempelbedrag wordt gepresenteerd met uitvoercode 02129.
- Hierna wordt getoetst aan werkgevercode 08052 om te bepalen of de berekeningsgrondslag moet worden verlaagd met het drempelbedrag. Als werkgevercode 08052 de waarde **1** heeft, moet er een verrekening plaatsvinden en wordt de berekeningsgrondslag uit stap 1 verlaagd met de waarde van uitvoercode 02129.
- Van de berekeningsgrondslag moet altijd de te verdienen ORT worden afgetrokken. Dit kan een bedrag zijn dat u hebt opgegeven met invoercode 01703. Wanneer met werkgevercode 08058 of invoercode 01704 is opgegeven dat de werkelijke ORT van uitvoercode 02130 moet worden gekort, dan zal in plaats van de waarde van invoercode 01703, de waarde van uitvoercode 02130 worden gekort.
- Tenslotte moet nog worden getoetst of er wel recht is op de afbouwtoelage:
  - de waarde van invoercode 01703 moet kleiner zijn dan de waarde van uitvoercode 02128.
  - uitvoercode 02128 -/- invoercode 01703 moet groter zijn dan uitvoercode 02129.
 Als is voldaan aan beide bovenstaande criteria, dan is er sprake van een recht op een afbouwtoelage ORT. Anders wordt de berekeningsgrondslag 0,00.

#### Stap 4 - Afbouwtoelae ORT berekenen

Deze laatste stap is afhankelijk van de waarde van invoercode 01700. Onderstaand is per waarde van invoercode 01700 de berekening beschreven. Daarbij is, omwille van de complexiteit, de waarde **1** als laatste beschreven:

- bij waarde **2** wordt de afbouwtoelage als volgt berekend:  $(\text{berekeningsgrondslag} / 100) \times \text{werkgevercode 08056} = \text{uitvoercode 01076}$ .
- bij waarde **3** wordt de afbouwtoelage als volgt berekend:  $(\text{berekeningsgrondslag} / 100) \times \text{werkgevercode 08053} = \text{uitvoercode 01076}$ .
- bij waarde **4** wordt de afbouwtoelage als volgt berekend:  $(\text{berekeningsgrondslag} / 100) \times \text{werkgevercode 08054} = \text{uitvoercode 01076}$ .
- bij waarde **5** wordt de afbouwtoelage als volgt berekend:  $(\text{berekeningsgrondslag} / 100) \times \text{werkgevercode 08055} = \text{uitvoercode 01076}$ .

Alleen bij de waarde **1** zal Payroll Gemal een automatische afbouw uitvoeren een daarvoor moet door middel van een teller worden bijgehouden om te bepalen hoeveel maanden invoercode 01700 op de waarde **1** staat. De beginwaarde is 1 en iedere maand wordt de teller met 1 verhoogd. De teller wordt met uitvoercode 02109 gepresenteerd, zodat zichtbaar is hoeveel maanden de regeling wordt toegepast.

Afhankelijk van de waarde van uitvoercode 02109 zal het percentage afbouw automatisch worden gevuld:

- als uitvoercode 02109 de waarde 1 t/m 12 heeft, wordt de afbouwtoelage:  $(\text{berekeningsgrondslag} / 100) \times \text{werkgevercode 08053} = \text{uitvoercode 01076}$ .
- als uitvoercode 02109 de waarde 13 t/m 24 heeft, wordt de afbouwtoelage:  $(\text{berekeningsgrondslag} / 100) \times \text{werkgevercode 08054} = \text{uitvoercode 01076}$ .
- als uitvoercode 02109 de waarde 25 t/m 36 heeft, wordt de afbouwtoelage:  $(\text{berekeningsgrondslag} / 100) \times \text{werkgevercode 08055} = \text{uitvoercode 01076}$ .
- als uitvoercode 02109 hoger is dan 37, krijgt uitvoercode 01076 de waarde 0,00. Ook komt er een melding op het mutatieverslag met de tekst *ORT afbouw regeling: automatische afbouwperiode beëindigd*.

Bij vierwekenverloning zal uitvoercode 02128 per vierweken worden verhoogd, waarbij de teller 13 periodes per jaar kent.

Als invoercode 01700 op een andere waarde dan **1** wordt gezet, wordt uitvoercode 02109 weer op 0 gezet. Bij met TWK opnieuw aanzetten wordt getoetst of uitvoercode 01700 ongelijk is aan **0** en op basis van deze waarde worden gevuld.

**Voorbeeld:** van januari t/m mei staat invoercode 01700 op de waarde **1**. Eind mei staat uitvoercode 02109 dus op **5**. In juni wordt invoercode 01700 op de waarde **0** gezet en wordt uitvoercode 02109 0. In augustus komt u erachter dat invoercode 01700 ten onrecht op **0** is gezet en op **1** had moet blijven staan. Dus wordt invoercode 01700 met TWK juni op **1** gezet. Uitvoercode 02109 stond eind mei op 5 en wordt dus in juni op 6 gezet en vervolgens zal Payroll Gemal weer doornummeren, zodat uitvoercode 02109 eind augustus op 8 staat.

Wanneer u met invoercode 01701 een afwijkend percentage afbouw ORT opgeeft, wordt ongeacht de waarde van invoercode 01700 altijd met dit afwijkende percentage gerekend.

## 5 - Afwijkingen en correcties

---

### 5.1 Correcties

**Gegeven:** afwijkend percentage afbouw ORT.

**Vastleggen:** invoercode 01701.

Met deze invoercode kunt u een afwijkend percentage toelage opgeven.

**Gegeven:** afwijkend gemiddelde afbouwregeling ORT.

**Vastleggen:** invoercode 01702.

Met deze invoercode kunt u een afwijkend gemiddelde toelage opgeven.

Het uurloon ORD wordt berekend door de basis (salaris e.d.) te delen door het aantal te werken uren volgens de CAO (bijvoorbeeld 173,00). Met invoercode 02460, 02461 en 02462 kunt u eventueel deze berekening beïnvloeden, zie onderwerp [Onregelmatige dienst bij 5.1.](#)

## 6 - Presentatie

### 6.1 Uitvoercodes

tabel uitvoercodes			
uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
01076	afb.toelage ORT	berekend bedrag aan afbouw toelage ORT	berekend
02109	periodes afb. ORT	periode afbouw ORT bij automatische afbouw	berekend
02128	gem ORT afb.reg	gemiddeld verdiende ORT in de referteperiode voor de afbouwregeling ORT	berekend, 01702
02129	drempelbedrag	drempelbedrag voor berekeningsgrondslag	berekend
02130	afbouwreg. ORT	verdiende ORT per periode voor de afbouwregeling ORT	berekend



## Handleiding Pensioenaangifte APG 2015

23 maart 2015

## Inhoudsopgave

Pensioenaangifte APG 2015 .....	3
1. Een stukje historie: van VB6 naar LPG .....	3
2. Nieuwe module Pensioenaangifte .....	5
3. Autorisatie .....	5
4. Hoe moet ik de pensioengegevens aanleveren?.....	6
5. Controle-overzicht pensioenaangifte .....	11
6. Terugkoppeling van gegevens .....	14

## Pensioenaangifte APG 2015

### Inleiding

Ongeveer twee jaar geleden heeft de uitvoeringsinstantie APG een nieuwe systematiek van gegevenslevering ingevoerd. In plaats van levering van mutaties conform de VB6-voorschriften, worden nu bestanden geleverd conform LPG (Levering Premie en Gegevens) en wordt er maandelijks vanuit Raet een totaalbestand van alle klanten verstuurd naar APG. Dit gaat veranderen.

Net als bij de loonaangifte gaan we niet langer op een door ons bepaald tijdstip de gegevens voor u aan APG aanleveren. In plaats daarvan bepaalt u zelf op welk moment de gegevens worden ingezonden. Hiervoor hebben we een nieuwe module Pensioenaangifte gemaakt die via het Youforce-portaal beschikbaar is. Het grote voordeel hiervan is dat deze gegevens ongeveer 2 tot 3 weken eerder beschikbaar zijn voor APG.

### 1. Een stukje historie: van VB6 naar LPG

Het aanleveren van gegevens vindt plaats in een door APG voorgeschreven xml-formaat. Deze manier van levering is vanaf 2014 van toepassing voor de gegevenslevering aan pensioenfondsen ABP, verzekeraar Loyalis en pensioenfonds PWRI. Hierbij wordt niet langer alleen bij wijziging een gegeven geleverd, maar wordt dit gegeven elke periode geleverd.

**Voorbeeld:** Een medewerker heeft vanaf periode 01 een deeltijdpercentage van 100% en in periode 08 wijzigt dit in 90%. In de oude leveringssystematiek werd alleen in periode 08 het gegeven deeltijdpercentage geleverd met de nieuwe, gewijzigde waarde van 90%. In de nieuwe systematiek wordt elke periode weer het deeltijdpercentage van 100% geleverd en vanaf periode 08 het percentage van 90%. Vanuit Payroll Gemal leveren we elke periode de nieuwe stand van alle periodes van het actuele jaar tot en met de huidige periode; dus in periode 08 leveren we de volledige stand van de periodes 01 t/m 08, of zich hierin nu wijzigingen hebben voorgedaan of niet.

### Overgangsjaar 2013

In het overgangsjaar 2013 is de mutatie-aanlevering volgens VB6 tijdelijk gehandhaafd. De controle-overzichten bij de salarisproducties waren daarom ook niet gewijzigd. Ook de wijze van berekening van de af te dragen premie en de wijze waarop het afdrachtensysteem dit proces ondersteunt, bleven ongewijzigd. Payroll Gemal vormde de VB6 mutatiestroom om naar de standenlevering in xml-formaat en leverde deze gegevens aan het eind van de maand aan APG.

**Nieuwe methodiek**

In de loop van 2015 gaan we over op de nieuwe manier van levering om betere aansluiting te vinden met de nieuwe methodiek en gewijzigde zienswijze van APG. Hierin voorziet APG een andere, meer actieve rol van de werkgever. Zoals APG het formuleerde (brief 11 september 2012):

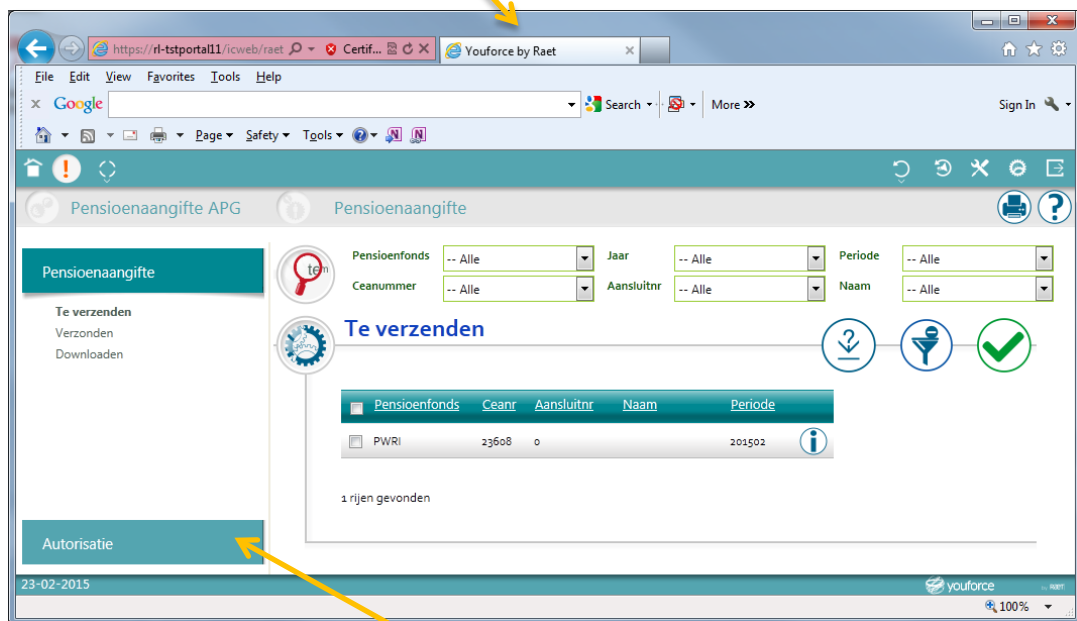
*Actieve rol voor u*

*Net als in het verleden bent u zelf verantwoordelijk voor de juiste aanlevering van de bronbestanden van uw eigen personeels- en salarisadministratie. In de nieuwe systematiek krijgt u als werkgever echter een actievere rol dan tot nu toe. Op het moment dat APG een signaal op persoonsniveau constateert, ontvangt u een e-mail. Deze e-mail bevat een link naar de nieuwe internetapplicatie op het webportaal van APG. Hier krijgt u inzage in de status van de verwerking van uw gegevenslevering, een overzicht van de signalen en kunt u op persoonsniveau de bij APG geregistreerde gegevens bekijken. Correcties op signalen brengt u aan in uw eigen salarisadministratie. Wel kunt u in de applicatie correcties aanbrengen in het geval van uitzonderlijke situaties. Door deze nieuwe werkwijze bent u actief betrokken bij de kwaliteit van de pensioenadministratie en krijgt u maximale transparantie; u bent altijd op de hoogte van de volledigheid en tijdigheid van de gegevens die u of uw dienstverlener inzendt.*



## 2. Nieuwe module Pensioenaangifte

Op het bureaublad van Youforce ziet u tegels die toegang geven tot onze modules en applicaties. Hier ziet u ook de nieuwe tegel Pensioenaangifte APG. Als u klikt op deze tegel komt u in de module **Pensioenaangifte**.

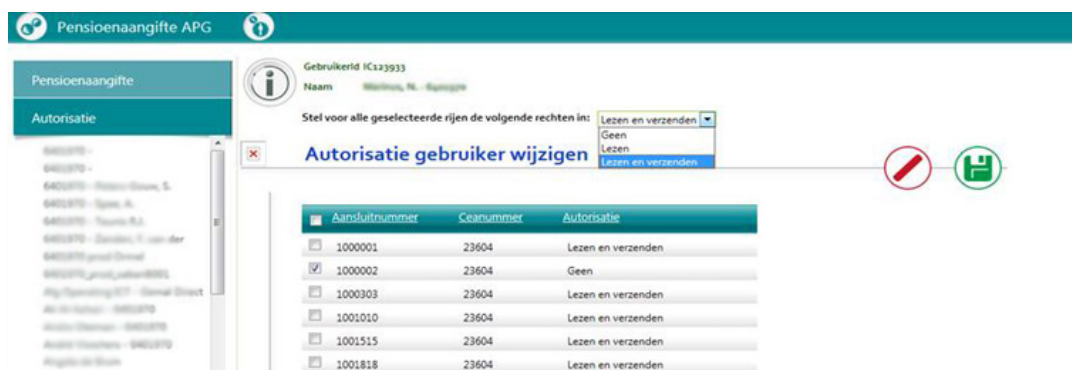


## 3. Autorisatie

Net als bij de module Loonaangifte kan uw beheerder bij **Autorisatie** per aansluitnummer gebruikers machtigen voor het werken met Pensioenaangifte.

**Let op:**

- Het toekennen van de autorisaties is pas mogelijk op het moment dat er bestanden klaar staan.
- Als u een test cea-nummer gebruikt in de productieomgeving, dan dient u de gebruiker alleen voor het lezen te autoriseren.



#### 4. Hoe moet ik de pensioengegevens aanleveren?

De aanlevering van het APG bestand moet onderdeel worden van uw maandelijkse werkzaamheden voor uw salarisverwerking. Nadat u de salarisverwerking heeft afgeroepen en deze heeft beoordeeld en u geen correcties meer verwacht, adviseren wij u het pensioenaangiftebestand zo spoedig mogelijk in te sturen naar APG. De aanlevering moet uiterlijk 5 dagen na afloop van de maand plaatsvinden.

**Let op:** Als u na uw salarisverwerking nog een correctieproductie afroept of u moet overdraaien en u hebt de bestanden nog niet verstuurd naar APG, dan wordt er een nieuw bestand klaargezet en kunt u deze versturen.

Mocht u deze bestanden al hebben verstuurd naar APG, dan kunt u het nieuwe bestand voor dezelfde periode insturen. We hebben in de module Pensioenaangifte APG namelijk duidelijk onderscheid gemaakt tussen 'te verzenden' en 'verzonden' bestanden.

Het is het mogelijk om de inhoud van de bestanden te beoordelen. In het scherm **Te verzenden** kunt u via de knop **Download aanvragen** de data beoordelen voordat u deze verstuurd. U kunt ook gegevens van al verstuurd bestanden bekijken door in het scherm **Verzonden** een download aan te vragen.

In de module Pensioenaangifte APG kunt u boven in het scherm met diverse selectiemogelijkheden de door u gewenste bestanden laten presenteren.

Volg de stappen hierna om uw pensioengegevens aan te leveren.

## Controleer eerst de gegevens en vraag een download aan


Voordat u de aangiftes gaat verzenden, kunt u de gegevens controleren. U kunt dit doen door een download van de gegevens aan te vragen.

Maak eerst een selectie boven in het scherm **Te verzenden**:



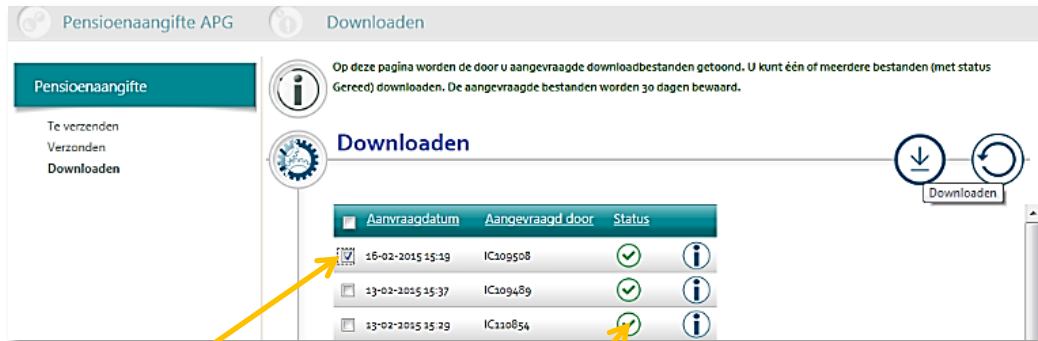
U kunt nu de gegevens selecteren die u wilt downloaden.


<input checked="" type="checkbox"/>	Pensioenfonds	Ceanr	Aansluitnr	Naam	Periode	
<input checked="" type="checkbox"/>	ABP/Loyalis	23604	1000001	Testbedrijf 123	201503	
<input checked="" type="checkbox"/>	ABP/Loyalis	23604	1000002	Testbedrijf 123	201503	
<input checked="" type="checkbox"/>	ABP/Loyalis	23604	1000303	Testbedrijf 123	201503	
<input checked="" type="checkbox"/>	ABP/Loyalis	23604	1001010	Testbedrijf 123	201503	

Hierna klikt u op de knop  om de download aan te vragen. De volgende vraag wordt gepresenteerd. U bevestigt de vraag met OK.



Uw aanvraag ziet u terug in het scherm **Downloaden**.



Selecteer het gewenste bestand en klik op de knop .


Als de download afgerond is, wijzigt de Status naar een vinkje. Mocht de aanvraag langer duren, dan kunt u tussentijds het scherm verversen met de knop **Verversen**.



Als de download zip-balk verschijnt (zie hierboven), kunt u het bestand opslaan en openen in een spreadsheet-programma, tekstverwerker etc. Een gedetailleerde beschrijving van dit bestand is opgenomen in de handleiding van Payroll Gemal onderwerp *APG gegevensuitwisseling* bij hoofdstuk 5 Nominatieve gegevens.

Ook nadat u ingezonden heeft, kunt u de gegevens controleren door een download aan te vragen in het scherm **Verzonden**.

## Collectieve gegevens controleren

Door in het scherm **Te verzenden** of **Verzonden** te klikken op de knop  , krijgt u de collectieve gegevens te zien zoals die in het bestand zijn opgenomen.



**Collectieve gegevens**

Productkeuze	Productvariant	Som Premiegrondslag	Som Premie
AAOP		874.835,25	
OPNP		1.119.783,95	
OPNP-1	C		972,35
VPL			55.860,50

4 rijen gevonden


Toon 10 resultaten

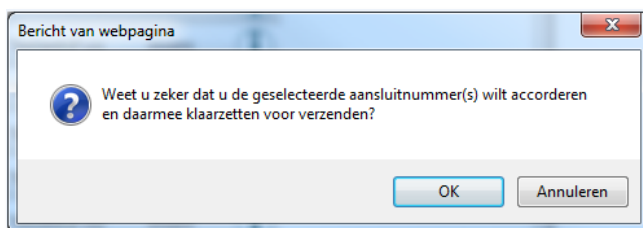
Dit zijn de totalen uit het te verzenden xml-bestand die corresponderen met de totalen op uw *controle-overzicht pensioenaangifte* van de betreffende periode.

### Inzenden pensioenaangifte

Nadat u de gegevens hebt gecontroleerd, kunt u de pensioenaangifte versturen:



1. U kiest voor de menuoptie **Te verzenden**.
2. Maak boven in het scherm een selectie. U ziet de geselecteerde bestanden op uw scherm verschijnen.
3. Vink de te verzenden bestanden aan.
4. Klik op de knop **Accorderen voor verzenden** .
5. Na het accorderen ziet u nog een bevestigingsvraag op uw scherm. U bevestigt de vraag met OK.



Na deze vraag ziet u het volgende scherm verschijnen. De te verzenden bestanden zijn nu overgezet naar de menuoptie **Verzonden**.



De bestanden worden verzameld en vervolgens aan het eind van de dag door Raet aan APG geleverd.

## 5. Controle-overzicht pensioenaangifte

### Dossier Online

Om inzicht te krijgen in de te leveren gegevens hebben we een nieuw overzicht samengesteld: het *controle-overzicht pensioenaangifte*.

Nadat uw salaris- (of eindejaars- of correctie-) productie is vervaardigd, ontvangt u hieruit diverse overzichten. In Dossier Online was hiervoor een map opgenomen met als naam Pensioenfonds ABP. Hierin werd het *overzicht ABP-VB6 mutaties* en het *overzicht ABP-VB6 berekeningsgrondslagen* geplaatst. In deze overzichten zag u wat er in de levering was opgenomen aan eventuele mutaties en maandelijkse premies en/of berekeningsgrondslagen.

De nieuwe gegevenslevering is niet langer gebaseerd op mutaties. Daarom vervalt het *overzicht ABP-VB6 mutaties*. Dit overzicht blijft nog wel zichtbaar om historisch overzichten te kunnen raadplegen.

De berekende grondslagen en premies blijven we maandelijks aanleveren maar alleen in een andere vorm via het nieuwe *controle-overzicht pensioenaangifte*.

Omdat dit overzicht niet alleen wordt aangemaakt en gepresenteerd voor pensioenfonds ABP maar ook voor het pensioenfonds PWRI, hebben we de naam van de map gewijzigd in Pensioenfonds ABP/PWRI.

### Gegevenslevering oud en nieuw

In het VB6-tijdperk van gegevenslevering werden alle gegevens uit de salarisverwerking ingelezen voor de VB6-verwerking. Hierbij vond een vergelijking plaats of de VB6-gegevens van deze periode hetzelfde waren als de VB6-gegevens van de vorige periode. Werd hierin een verschil geconstateerd, dan werd dit 'verschil' als mutatie gekenmerkt, op het overzicht VB6-mutaties gepresenteerd en als mutatie aangeleverd bij APG.

In de nieuwe gegevenslevering wenst APG niet langer mutaties te ontvangen en is de (soms kwetsbare) vergelijking niet meer nodig. Nu wordt voor de gewenste gegevens rechtstreeks gekeken wat in de database van Payroll Gemal is vastgelegd.

In het onderwerp *APG, gegevensuitwisseling* in de handleiding van Payroll Gemal kunt u terugvinden onder welke condities de gegevens geleverd worden en welke gegevens dit precies zijn.

## Controleniveaus in het overzicht

CEANR: 23604 INSTNR: 0001		CONTROLE-OVERZICHT PENSIOENAANGIFTE		PERIODE: 01 JAAR: 2015 XAVELNR: GEVPRO12 BLAD: 1	
TOTAAL VAN INSTELLINGNR 0001				AFNR: 20141230082643	
PERIODE : 01					
UITVOERCODE	PENSIOENAANGIFTE	RUBRIEK	DEZE PERIODE	TOTAAL PERIODE 01	CONTROLE-TOTAAL CUM RESULTATEN
01875	ABP PREMIEGRONDSLAG Inh/afdr.gral AOP	AAOP	165.687,26	165.687,26	165.687,26
01693	Afdr.gral. OP/NP	OPNP	189.183,33	189.183,33	189.183,33
02126	ABP AFDRACHTPREMIE APG pr. OPNP-I-C	OPNP-I C	176,82	176,82	176,82
01501	Afdr. premie VPL	VPL	8.030,08	8.030,08	8.030,08
01800	Afdr.pr.PF.indiv		176,82	176,82	176,82
01876	Afdr.premie AOP		662,71	662,71	662,71
01882	Afdr.premie PF		37.647,46	37.647,46	37.647,46

Op het *controle-overzicht pensioenaangifte* zijn controleniveaus te onderscheiden.

### 1. Niveau uitvoercode

Op het *controle-overzicht pensioenaangifte* worden de diverse grondslagen en premies afgedrukt die verantwoord worden. Van sommige producten vereist APG in de verantwoording de grondslag, van andere producten de premie. Op het *controle-overzicht pensioenaangifte* presenteren wij echter alle betreffende premies met bijbehorende grondslagen, dus niet alleen de premies en grondslagen die verantwoord worden. Een premievariant die niet voorkomt wordt ook niet afgedrukt.

De kolom **UITVOERCODE** PENSIOENAANGIFTE geeft de uitvoercode weer met de bijbehorende tekst. De kolom **RUBRIEK** geeft weer onder welke benaming dit gegeven in het xml-bestand wordt geleverd.

CEANR: 23604 INSTNR: 0001		CONTRO	
TOTAAL VAN INSTELLINGNR 0001			
PERIODE : 02 H01			
UITVOERCODE	PENSIOENAANGIFTE	RUBRIEK	
01875	ABP PREMIEGRONDSLAG Inh/afdr.gral AOP	AAOP	
01693	Afdr.gral. OP/NP	OPNP	
02126	ABP AFDRACHTPREMIE APG pr. OPNP-I-C	OPNP-I C	
01501	Afdr. premie VPL	VPL	
01800	Afdr.pr.PF.indiv		
01876	Afdr.premie AOP		
01882	Afdr.premie PF		

**Voorbeeld:** uitvoercode 01875

waarmee de inhoudings-/afdrachtgrondslag AOP wordt gepresenteerd, wordt geleverd onder benaming productkeuze AAOP. De afdrachtpremie AOP wordt niet gevraagd door APG en wordt dus ook niet verantwoord maar wordt voor de volledigheid wel vermeld op het overzicht met uitvoercode 01876 *Afdrachtpremie AOP*.

### 2. Niveau periode

Het *controle-overzicht pensioenaangifte* is vergelijkbaar met het *controle-overzicht loonaangifte* in die zin dat het elke periode de nieuwe stand weergeeft van alle periodes. Het laat zien wat in de actuele periode als herrekeningsresultaat over een of meer voorgaande periode(s) is berekend en laat vervolgens ook het nieuwe totaalresultaat van de herrekenende periode zien.

### 3. Niveau controle totalen



Er vindt een totaalstelling plaats per aansluitnummer per productkeuze en per productvariant. Deze totaalstelling is gebaseerd op het totaal zoals dat in het bestand is opgenomen.

De totaalstelling uit Payroll Gemal op het *controle-overzicht pensioenaangifte* is gebaseerd op het totaal van de berekende uitvoercodes.

De waarde van beide tellingen moet aan elkaar gelijk zijn.

We leveren aan APG elke maand de actuele maand maar ook de voorgaande maanden; in periode 2015-01 leveren we alle gegevens van alle werknemers uit 01, in 2015-02 leveren we 01 en 02 in één bestand etc. tot en met 2015-12, waarbij we dus een heel jaar leveren.

De totaalstellingen in de bestanden die we leveren zijn tellingen over de periodes heen. We presenteren op het *controle-overzicht pensioenaangifte* dan ook de cumulaties.

#### 4. Niveau aansluitnummer

U kunt in Payroll Gemal meerdere instellingen met hetzelfde aansluitnummer pensioenfondsen hebben. U kunt ook instellingen hebben met elk een ander aansluitnummer. Per instelling wordt het *controle-overzicht pensioenaangifte* met de grondslagen en premies van die instelling gemaakt.

Bij het hoogste instellingsnummer met hetzelfde aansluitnummer APG wordt een totaal gepresenteerd van de grondslagen en premies van de instellingen met hetzelfde aansluitnummer.

Bij de instelling met het hoogste aansluitnummer van het cea-nummer wordt daarnaast een totaal gepresenteerd van alle grondslagen en premies van het cea-nummer.

Deze manier van totaliseren is vergelijkbaar met de manier waarop dit op het *overzicht VB6-berekeningsgrondslagen* plaatsvond.

##### Voorbeeld 1

- instelling 0001 heeft aansluitnummer ABP 1234567
- instelling 0002 heeft aansluitnummer ABP 7654321

Bij instelling 0001 en bij instelling 0002 komt een overzicht van te verantwoorden grondslagen en premies. Bij elk van de instellingen wordt achteraan het overzicht een totaal van dat aansluitnummer gepresenteerd. Bij instelling 0002 wordt bovendien een totaal (= cea-nummer niveau) van beide instellingen gepresenteerd.

##### Voorbeeld 2

- instelling 0001 heeft aansluitnummer ABP 1234567
- instelling 0002 heeft aansluitnummer ABP 7654321
- instelling 0003 heeft aansluitnummer ABP 1234567

Bij elke instelling komt een overzicht van de te verantwoorden grondslagen en premies. Alleen bij instelling 0002 en 0003 wordt achteraan het overzicht een totaal van het betreffende aansluitnummer gepresenteerd. Alleen bij instelling 0002 wordt ook een totaal van alle instellingen (= cea-nummer niveau) gepresenteerd.

De totalen op aansluitnummerniveau op het overzicht moeten corresponderen met de totalen uit de nominatieve bestanden zoals we die presenteren in de module Pensioenaangifte. Deze controletotalen worden immers ook op aansluitnummerniveau vastgesteld.

### **5. Niveau soort productie**

Het *controle-overzicht pensioenaangifte* wordt vanuit elke salaris- (of eindejaars- of correctie-) productie automatisch vervaardigd. In de module Pensioenaangifte wordt de nieuwe stand klaargezet van uw hele aansluitnummer die de vorige levering van die periode overschrijft.

### **6. Terugkoppeling van gegevens**

In het SWP-portaal van APG ziet u de aangeleverde gegevens en de status van de verwerking hiervan. In dit portaal zult u ook de terugkoppeling ontvangen van de bevindingen van APG die u vervolgens, indien mogelijk, aan de bron (dus in uw HR-systeem) moet corrigeren.

Een aantal van deze signalen en de mogelijke oplossing zijn in de handleiding van Payroll Gemal opgenomen bij onderwerp *APG, gegevensuitwisseling* hoofdstuk 5.4 Signalen en mogelijke acties.

## Release notes Payroll Gemal 2015-05

### Release notes Payroll Gemal 2015-05

#### Algemeen

- 1 [Ondersteuning bij fusie, overname en reorganisatie](#)
- 2 [Presentatie uitvoercodes Persoonlijk Budget](#)
- 3 [Presentatie percentage bijzonder tarief](#)

#### Prognose

- 4 [Functiecategorieën toegevoegd](#)
- 5 [Schoning Prognose](#)

#### Wijzigingen in wet- en regelgeving

[Niet van toepassing](#)

#### Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

- 6 [Verschil fiscale afhandeling opname verlofuren \(change 67327\)](#)
- 7 [Ontbreken salarisstrook werkgever bij nul-resultaat \(change 67842, 68377\)](#)
- 8 [Anoniem ZVW/werknemersverzekering en franchise pensioenfonds \(change 68337\)](#)
- 9 [Premie diverse verzekeringen en AOW-leeftijd \(change 68162\)](#)
- 10 [Onterechte opslag bijzonder tarief \(change 68415\)](#)
- 11 [Afkoop lijfrente en loonaangifte \(change 68281\)](#)
- 12 [Berekening Zvw bij gekoppelde dienstverbanden en afkoop lijfrente \(change 68375\)](#)
- 13 [Journaalposten via Salarisdossier \(change 68640\)](#)
- 14 [Werkgevercode 26402 op nul gesteld \(change 68667\)](#)
- 15 ['Dagloon bij benadering' en omrekening \(change 68376\)](#)
- 16 [Nogmaals: inleg levensloop bij deelname FLO-regeling \[1\]](#)

#### CAO gerelateerde informatie

##### CAO energie- en nutsbedrijven

- 17 [Sector Afval en Milieu: Salariswijziging Pensioenakkoord](#)
- 18 [Sector Kabel en Telecom: vrijval pensioenakkoord](#)

##### CAO onderwijs

- 19 [Vaste uitbetalingsperiode Persoonlijk Budget](#)

##### CAO VVT

- 20 [Minimum VT aangepast](#)

##### CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

- 21 [Nogmaals: onregelmatigheidstoeslag per 1 januari](#)

##### CAO ziekenhuizen

- 22 [CAO-wijzigingen](#)

##### Pensioenfondsen ABP

- 23 [Datum aanvang PPP-i \(change 68343\)](#)
- 24 [Nogmaals: tegenboeking bij politiek verlof \(change 68632\)](#)
- 25 [Politiek verlof en variabelen \(change 68382\)](#)
- 26 [Pensioenopbouw AOW-er \(change 68402\) \[1\]](#)
- 27 [Eerste pensioenaangifte uiterlijk 7 mei aanleveren \[1\]](#)

28 [Nieuwe Pensioenaangifte APG per periode 04 beschikbaar \[1\]](#)

#### **Pensioenfonds PFZW**

29 [Negatieve factor pensioen \(change 68339\)](#)

30 [Nogmaals doorgeven wijzigingen deelbetrekking naar GMA \[1\]](#)

#### **Pensioenfonds Zorgverzekeraars**

31 [Nogmaals: maximering pensioengevend inkomen \(change 68339\)](#)

#### **Pensioenen en uitkeringen**

32 [Meerdere lh-kortingen niet op jaaropgaaf \(change 67333\)](#)

#### **HR Core**

33 [Wijzigingen in HR Core](#)

#### **HR Core Education**

34 [Wijzigingen in HR Core Education](#)

#### **Invoer- en uitvoercodelijst**

35 [Invoer- en uitvoercodelijst](#)

#### **Specificatie werkgevergegevens**

36 [Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes](#)

#### **Specificatie werknemergegevens**

37 [Nieuwe/gewijzigde invoercodes](#)

[1] [Dit bericht is eerder gepubliceerd op onze portal](#)

## **Release notes Payroll Gemal 2015-05**

**In dit document worden de wijzigingen in Payroll Gemal voor periode 05 beschreven. De wijzigingen zijn vanaf 6 mei via onze portal beschikbaar.**

---

### **Algemeen**

#### **2015-05/1 Ondersteuning bij fusie, overname en reorganisatie**

Een fusie, overname of reorganisatie heeft ingrijpende gevolgen voor uw organisatie. Voor uw salarisprocessen en HR-processen kunt u hierbij gebruik maken van onze dienstverlening. Wij kunnen u bijvoorbeeld begeleiden bij het in kaart brengen van de processen van beide organisaties en samen met u een verandertraject opstellen.

Ook bij het vernieuwen van de inrichting van uw administratie, zoals het omnummeren van registratienummers/afdelingen, het samenvoegen/splitsen van cea-nummers/instellingnummers en voor het ondersteunen bij uw eerste salarisproductie in uw vernieuwde organisatie, kunnen wij u van dienst zijn.

Daarnaast kan het nodig zijn bij een fusie en/of overname de tot dan toe gescheiden HR-systemen samen te voegen tot één systeem om tot een efficiënte procesvoering te komen. Ook bij dit proces kunnen wij u van dienst zijn.

#### **Tiidia aanmelden**

Om u optimaal te kunnen begeleiden bij een organisatiewijziging per 1 januari 2016, verzoeken wij u ons daarvan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 1 juli 2015, schriftelijk op de hoogte te stellen. Hierdoor zijn wij samen met u in staat om tijdig plannen te maken en deze uit te voeren, zodat uw nieuwe organisatie daadwerkelijk op 1 januari 2016 van kracht wordt. U kunt uw ondersteuningsverzoek schriftelijk richten aan uw account manager, onder vermelding van *Fusie ondersteuning release notes 2015-05/1*.

---

## Algemeen

### 2015-05/2 Presentatie uitvoercodes Persoonlijk Budget

Met werkgevercodes 03610/03611 kunt u het vakantiegeld en de eindejaarsuitkeringen overhevelen naar een van de drie persoonlijk budgetten. Daarna was het niet meer te herleiden waar het resultaat van de bronregeling vandaan kwam (vakantiegeld of eindejaarsuitkering).

Met ingang van periode 05 kunt u de tussenresultaten presenteren op een speciale reeks uitvoercodes. Deze worden **alleen** gepresenteerd en tellen nergens in mee.

Met de volgende werkgevercode kunt u de tussenresultaten aansturen:

**Gegeven:** presenteren uitvoercodes persoonlijk budget.

**Vastleggen:** werkgevercode 03609:

**0** (of niet vastgelegd) = geen presentatie;

**1** = presentatie van de uitvoercodes.

Bij waarde **1** worden de onderstaande nieuwe uitvoercodes bepaald en gepresenteerd.

Voor als de eindejaarsuitkering als bron wordt overgeheveld naar het Persoonlijk Budget:

- uitvoercode 01611 *recht EJU-1* minus uitvoercode 01801 *korting EJU-1* = nieuwe uitvoercode 02201 *PB EJU-1*
- uitvoercode 01612 *recht EJU-2* minus uitvoercode 01802 *korting EJU-2* = nieuwe uitvoercode 02202 *PB EJU-2*
- uitvoercode 01644 *recht EJU-3* minus uitvoercode 01803 *korting EJU-3* = nieuwe uitvoercode 02203 *PB EJU-3*
- uitvoercode 01645 *recht EJU-4* minus uitvoercode 01804 *korting EJU-4* = nieuwe uitvoercode 02204 *PB EJU-4*
- uitvoercode 01646 *recht EJU-5* minus uitvoercode 01805 *korting EJU-5* = nieuwe uitvoercode 02205 *PB EJU-5*
- uitvoercode 01643 *recht EJU-6* minus uitvoercode 01806 *korting EJU-5* = nieuwe uitvoercode 02206 *PB EJU-6*
- uitvoercode 01653 *recht EJU-7* minus uitvoercode 01807 *korting EJU-5* = nieuwe uitvoercode 02207 *PB EJU-7*

Voor als de vakantietoeslag als bron wordt overgeheveld naar het Persoonlijk Budget:

- uitvoercode 01618 *recht VT* minus uitvoercode 01652 *korting VT* en rekening houdend met de minimum VT (uitvoercode 01887) = nieuwe uitvoercode 02200 *PB VT*

## Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Persoonlijk Budget bij 2.5](#).

---

## Algemeen

### 2015-05/3 Presentatie percentage bijzonder tarief

Met ingang van 2015 is het percentage voor de tabel bijzondere beloningen in de loonheffing opgebouwd uit een standaardpercentage en het verrekeningspercentage voor de afbouw van heffingskortingen.

Over dit samengestelde percentage wordt de loonheffing volgens de tabel bijzondere beloningen berekend. Omdat dit samengestelde percentage niet aansluit bij de in de inkomstenbelasting gebruikelijke percentages (omdat de afbouw aan heffingskortingen in de inkomstenbelasting op een andere wijze wordt berekend) hadden wij om verwarring en vragen te voorkomen besloten om het percentage bijzonder tarief niet meer op de salarisspecificatie te tonen in de kolom Perc/aantal.

Echter van veel klanten hebben we het verzoek gekregen om dit samengestelde percentage wel op de salarisspecificatie te vermelden, zodat het bedrag aan loonheffing bijzonder tarief op de specificatie kan worden nagerekend.

Met ingang van periode 05 zal het samengestelde percentage zowel in de kolom Perc/aantal als in de kolom Algemene gegevens worden gepresenteerd.

### **Bijzonder tarief en voordeelregel**

In relatie met het toepassen van bijzonder tarief, willen wij u ook attenderen op het volgende. Onder voorwaarden mag op een bijzondere beloning de tijdvaktabel worden toegepast [1]. De voordeelmethode wordt standaard toegepast in Payroll Gemal. Er wordt in dat geval niet de tabel voor bijzondere beloningen en dus ook niet het verrekeningspercentage toegepast. Hierdoor kan mogelijk te weinig loonheffing worden berekend en wordt dit voor de medewerker verrekend bij de Inkomstenbelasting. U kunt als de medewerker dit wenst, de toepassing van de voordeelmethode blokkeren op werknemerniveau [2].

### **Meer informatie**

[1] Handboek Loonheffingen 2015, uitgave april blz. 98.

[2] Invoercode 02895 *Blokkade toepassing voordeelmethode* waarde **1**, zie handleiding onderwerp [Loonheffing, algemeen bij 8.5](#).

## **Prognose**

### **2015-05/4 Functiecategorieën toegevoegd**

Aan de Prognose Excel-toepassing is een flink aantal functiecategorieën (conform invoercode 02357) toegevoegd. Voor de sectoren Zorg zijn dat de functiecategorieën 411 t/m 413, 415, 432 t/m 441, 450, 651 en 652. Voor de sector Gemeenten zijn dat de functiecategorieën 005 t/m 012.

Na de download ziet u naast het bestand met de extensie saltab.txt nu ook een bestand salreg.txt. De totale bestandsgrootte is echter wel verkleind.

## **Prognose**

### **2015-05/5 Schoning Prognose**

Zoals aangekondigd in de vorige release notes (2015-04/8) zullen we begin periode 05 voor het eerst de database van Prognose opschonen. Alle jaren vóór 2014 worden dan verwijderd.

Voortaan zal het opschonen van Prognose gelijk met de schoning van Gemal Direct Inrichting plaatsvinden (op 1 april).

## **Wijzigingen in wet- en regelgeving**

Niet van toepassing.

## **Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten**

---

## Algemeen

### 2015-05/6 Verschil fiscale afhandeling opname verlofuren (change 67327)

Via een onttrekking aan Persoonlijk Budget is het mogelijk om een opname van verlofuren te doen. Hierbij wordt een koppeling gemaakt met de regeling voor (ver)koop van verlofuren.

#### Melding

Er is geconstateerd dat bij de verwerking van opname via (ver)koop van verlofuren er een verschil kan ontstaan in de fiscale afhandeling. De ene post kon soms tegen tabel, de andere tegen bijzonder tarief worden afgerekend.

#### Oplossing

Om dit verschil ongedaan te maken, is Payroll Gemal aangepast. Voor de betreffende werknemers wordt in periode 05 een automatische herrekening uitgevoerd [1]. U vindt deze herrekening terug als reden 02 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

#### Meer informatie

[1] Werknemers voor wie uitvoercode 01458, 01459 of 00998 (inleg bruto PB 1/2/3) is berekend en waarbij werkgevercode 03618, 03619, 03620 (opname PB 1/2/3 via verlofuren) is vastgelegd.

---

## Algemeen

### 2015-05/7 Ontbreken salarisstrook werkgever bij nul-resultaat (change 67842, 68377)

In sommige situaties wanneer sprake was van een nul-resultaat werd er geen werkgeverexemplaar van de salarisstrook vervaardigd. Met ingang van periode 04 is dit opgelost.

---

## Algemeen

### 2015-05/8 Anoniem ZVW/werknemersverzekering en franchise pensioenfonds (change 68337)

U kunt met invoercode 02271 aangeven dat een medewerker beschouwd moet worden als anoniem voor de Zorgverzekeringswet en werknemersverzekeringen [1].

#### Melding

We hebben geconstateerd dat bij deze medewerkers de pensioenpremie werd vastgesteld zonder rekening te houden met franchise.

#### Oplossing

Voor de betreffende medewerkers wordt in periode 05 een automatische herrekening uitgevoerd. U vindt deze herrekening terug als reden 07 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

#### Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Loonheffing, algemeen bij 6.6](#).

---

## Algemeen

### 2015-05/9 Premie diverse verzekeringen en AOW-leeftijd (change 68162)

Met de regeling Premie diverse verzekeringen kunt u bijvoorbeeld een aanvullende verzekering voor uw medewerkers inrichten. De regeling Premie diverse verzekeringen kent onder andere de mogelijkheid om de premie daarvoor te beëindigen op een bepaald moment afhankelijk van de leeftijd of de leeftijd enkele jaren voorafgaand aan de AOW-leeftijd.

**Melding**

We hebben geconstateerd dat de premiebeëindiging gerelateerd aan de AOW-leeftijd niet in alle gevallen juist was vastgesteld.

**Oplossing**

Met ingang van periode 05 is Payroll Gemal aangepast. Voor de betreffende medewerkers vindt in periode 05 een automatische herrekening plaats. U vindt deze herrekening terug als reden 11 of 12 (afhankelijk van de sector) op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

**Algemeen****2015-05/10 Onterechte opslag bijzonder tarief (change 68415)****Melding**

We hebben geconstateerd dat in sommige situaties bij het toepassen van het percentage Loonheffing Bijzonder Tarief van 52% ten onrechte ook het opslagpercentage Bijzonder Tarief werd toegepast.

**Oplossing**

In periode 05 wordt voor de betreffende medewerkers een automatische herrekening uitgevoerd [1]. U vindt deze herrekening terug als reden 09 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

**Meer informatie**

[1] Medewerkers met invoercode 02270 *Anoniem LH* of invoercode 02896 *52% tarief loonheffing* of invoercode 02269 *Lijfrente afkoop*.

**Algemeen****2015-05/11 Afkoop lijfrente en loonaangifte (change 68281)****Melding**

Voor de werknemer met een 'normale afkoop lijfrente' (invoercode 02269 = **1**) moet naar de loonaangifte in de kolom Belastingtabel de waarde **950** worden doorgegeven [1]. Dit gebeurde echter nog niet.

**Oplossing**

De programmatuur van Payroll Gemal is hierop aangepast. In periode 05 vindt voor de betreffende werknemers een automatische herrekening plaats. U vindt de herrekening terug als reden 13 op uw mutatieverslag of als reden 09 omdat voor een andere situatie dezelfde groep medewerkers al wordt herrekend, zie het vorige onderwerp in deze release notes. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

**Meer informatie**

[1] Handleiding onderwerp [Lijfrente bij 2.2](#).

**Algemeen****2015-05/12 Berekening Zvw bij gekoppelde dienstverbanden en afkoop lijfrente (change 68375)****Melding**

We hebben geconstateerd dat de berekening van de Zvw bij gekoppelde dienstverbanden waarbij ook sprake is van afkoop lijfrente niet in alle gevallen juist is.

**Oplossing**

De programmatuur van Payroll Gemal is met ingang van periode 05 aangepast. Voor werknemers voor wie invoercode 02269 *Lijfrente afkoop* is vastgelegd, vindt in periode 05 al een automatische herrekening plaats vanuit een andere oorzaak waardoor ook deze situatie wordt herrekend, zie het vorige onderwerp in deze Release notes.



---

## Algemeen

### 2015-05/13 Journaalposten via Salarisdossier (change 68640)

Journaalposten worden in de regel klaargezet in Youforce bij Zenden en Ontvangen. Er zijn echter werkgevers aangesloten bij bijvoorbeeld administratiekantoren die niet zelf de bestanden overhalen uit Zenden en Ontvangen. Hiervoor hebben we de mogelijkheid gemaakt om de journaalpostbestanden ook te presenteren in Salarisdossier (werkgevercode 33200).

#### Melding

Gebleken is dat niet in alle situaties de journaalpost als bestand voor het Salarisdossier werd aangemaakt en geleverd.

#### Oplossing

Met ingang van periode 05 is de programmatuur van Payroll Gemal hierop aangepast.

---

## Algemeen

### 2015-05/14 Werkgevercode 26402 op nul gesteld (change 68667)

In relatie tot release notes [2015-03 onderwerp 9](#) willen wij u nog over het volgende informeren.

#### Melding

Naar nu blijkt is het op nul stellen van werkgevercode 26402 *Code afhandeling belast deel reiskostenvergoeding* ten onrechte niet verwijderd uit de programmatuur van Payroll Gemal.

#### Oplossing

Dit wordt aangepast in periode 05. Dit betekent dat in de productie van april werkgevercode 26402 weer op nul gesteld is. U moet dus in de productie van mei werkgevercode 26402 opnieuw vastleggen.

**Let op:** u kunt deze werkgevercode niet met terugwerkende kracht vastleggen. Wijzigt u de waarde van werkgevercode 26402, dan geldt deze wijziging automatisch voor het hele jaar. Het salarissysteem gaat dan herrekenen vanaf 1 januari. Voor de kosten van de herrekening kunt u via ons Service Center een crediteringsverzoek indienen.

---

## Algemeen

### 2015-05/15 'Dagloon bij benadering' en omrekening (change 68376)

Na de berekening van het 'Dagloon bij benadering' vindt er afhankelijk van de soort uitkering nog een omrekening met het percentage ziek plaats. Voor de uitkering ziekwet is dit een omrekening met *Ziektedagen* (invoercode 02435), voor de uitkering zwangerschap is dit een omrekening met *Dagen ziek tgv zwangerschap* (invoercode 02489).

#### Melding

Deze omrekening vond plaats met SV-dagen in plaats van met de hiervoor vermelde invoercode (zoals ook juist beschreven in de handleiding) [1].

#### Oplossing

De programmatuur van Payroll Gemal is aangepast. Voor de betreffende situaties vindt in periode 05 een automatische herrekening plaats. U vindt de herrekening terug als reden 08 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

#### Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Ziekte, algemeen \(nieuw\)](#) bij 4.7.

---

## Algemeen

### 2015-05/16 Nogmaals: inleg levensloop bij deelname FLO-regeling

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 31 maart 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

In onze Release notes 2015-04 hebben we bij onderwerp 9 geschreven over de inleg levensloop bij deelname aan de overgangsregeling FLO [1]. Bij nader inzien was een programma-aanpassing of herrekening hiervoor niet nodig. In de Gemal handleiding wordt het betreffende onderwerp uitgebreid met een extra voorbeeld ter verduidelijking.

#### Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [FLO-overgangsregeling](#) (invoercode 02264 = **1**).

## CAO gerelateerde informatie

---

### CAO energie- en nutsbedrijven

#### 2015-05/17 Sector Afval en Milieu: Salariswijziging Pensioenakkoord

In het ABP Pensioenakkoord van eind vorig jaar is besloten dat premievrijval in 2015 ook ten goede zou komen aan de medewerker. In dat verband hebben partijen voor de sector Afval & Milieu overeenstemming bereikt om een tussentijdse salariswijziging van 0,8% door te voeren met terugwerkende kracht tot 01-2015.

Met ingang van periode 05 hebben we de salarisregeling met terugwerkende kracht tot 01-2015 hierop aangepast [1].

#### Minimum VT

Het bedrag minimum vakantietoeslag (werkgevercode 03206) is door deze salariswijziging ook gewijzigd, zie Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Vakantietoeslag > Div vakantietoeslag**.

#### Vergoeding consignatiedienst

De medewerker bij A&M sector Services die consignatiedienst heeft, ontvangt een bruto vergoeding per uur. Met ingang van 01-2015 geldt hiervoor een bedrag van € 2,47 per uur met een maximum van € 19,76 per etmaal. De consignatiedienst is niet als regeling voor de sector Afval en Milieu in Gemal Direct opgenomen.

#### > UW ACTIE <

1. Om de wijzigingen door te voeren, moet u een collectieve herrekening vanaf periode 01 afroepen:

- In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.

2. Vanaf 6 mei kunt u de gewijzigde salarisregeling 48 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

#### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 48.

---

### CAO energie- en nutsbedrijven

#### 2015-05/18 Sector Kabel en Telecom: vrijval pensioenakkoord

In het ABP Pensioenakkoord van eind vorig jaar is besloten dat premievrijval in 2015 ook ten goede zou komen aan de medewerker. In dat verband hebben partijen voor de sector Kabel & Telecom overeenstemming bereikt om met terugwerkende kracht tot 1 januari 2015 het Benefit Budget structureel met 0,75% (pensioengevend) te verhogen.

Over de wijze van uitvoering hiervan is overleg geweest met werkgever om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan bestaande werkprocessen. Aan het Benefit Budget voor K&T wordt nu nog vormgegeven via de regeling eindejaarsuitkering (niet-pensioengevend). Afgesproken is om met ingang van 2016 de regeling in Payroll Gemal om te zetten naar de functionaliteit Persoonlijk Budget en daarbij ook deze verhoging mee te nemen. Tot die tijd ziet werkgever erop toe dat de verhoging wordt doorgevoerd via een eigen aansturing en hiermee ook rekening houdend met medewerkers die tot 2016 in-dienst treden voor wat betreft de vaststelling van hun pensioengevend inkomen.

---

## CAO onderwijs

### 2015-05/19 Vaste uitbetalingsperiode Persoonlijk Budget

De uitbetaling van het Persoonlijk Budget wordt op dit moment aangestuurd vanuit de werkgevercodes 03604/03605/03606 *Uitbetaling PB1/PB2/PB3 in laatste periode*. In de laatste periode van het jaar (periode 12 of 13 bij vierwekenverloning) wordt het Persoonlijk Budget automatisch uitbetaald.

Vanaf periode 05 is het ook mogelijk om het Persoonlijk Budget in een andere periode uit te betalen. Hiervoor legt u nieuwe werkgevercodes vast:

**Gegeven:** uitbetalen PB1 in een vaste periode.

**Vastleggen:** werkgevercode 03624:

**0** (of niet vastgelegd) = conform uitbetaling van werkgevercode 03604;

**1 t/m 12** = periode 01 t/m 12;

**13** = periode 13 (vierwekenverloning).

**Gegeven:** uitbetalen PB2 in een vaste periode.

**Vastleggen:** werkgevercode 03625:

**0** (of niet vastgelegd) = conform uitbetaling van werkgevercode 03605;

**1 t/m 12** = periode 01 t/m 12;

**13** = periode 13 (vierwekenverloning).

**Gegeven:** uitbetalen PB3 in een vaste periode.

**Vastleggen:** werkgevercode 03626:

**0** (of niet vastgelegd) = conform uitbetaling van werkgevercode 03606;

**1 t/m 12** = periode 01 t/m 12;

**13** = periode 13 (vierwekenverloning).

Op werknemerniveau kunt u hierop afwijken met de volgende nieuwe invoercodes:

**Gegeven:** afwijkende uitbetalingsmaand PB1.

**Vastleggen:** invoercode 03005:

**0** (of niet vastgelegd) = conform werkgevercode 03624;

**1 t/m 12** = periode 01 t/m 12;

**13** = periode 13 (vierwekenverloning).

**Gegeven:** afwijkende uitbetalingsmaand PB2.

**Vastleggen:** invoercode 03006:

**0** (of niet vastgelegd) = conform werkgevercode 03625;

**1 t/m 12** = periode 01 t/m 12;

**13** = periode 13 (vierwekenverloning).

**Gegeven:** afwijkende uitbetalingsmaand PB3.

**Vastleggen:** invoercode 03007:

**0** (of niet vastgelegd) = conform werkgevercode 03626;

**1 t/m 12** = periode 01 t/m 12;  
**13** = periode 13 (vierwekenverloning).

## CAO VVT

### 2015-05/20 Minimum VT aangepast

Met ingang van periode 05 hebben we, conform afspraken in de CAO, het bedrag minimum vakantietoeslag (werkgevercode 03206) aangepast voor de CAO VVT (code CAO = 39 en 55).

## CAO welzijn een maatschappelijke dienstverlening

### 2015-05/21 Nogmaals: onregelmatigheidstoeslag per 1 januari

In eerdere Release notes hebben we u geïnformeerd over de aanpassing van de percentages onregelmatigheidstoeslag. We hebben geconstateerd dat de aanpassing en de hiervoor uitgevoerde herrekening nog niet helemaal het gewenste resultaat opgeleverd hebben. In een volgend bericht zullen we u nader informeren.

## CAO ziekenhuizen

### 2015-05/22 CAO wijzigingen

Onlangs is er een nieuwe CAO ziekenhuizen afgesloten met een looptijd van 1 maart 2014 tot 31 december 2016. Onderdelen uit deze CAO zijn onder andere:

- een structurele salarisverhoging per 1 januari 2015 en per januari 2016;
- een eenmalige uitkering per juli 2015 en per juli 2016;
- een regeling ORT tijdens vakantie;
- een vervanging wachtgeldregeling door een activeringsregeling.

Hierna treft u informatie aan over de salariswijziging per januari 2015. Over de overige onderdelen wordt u te zijner tijd geïnformeerd.

### Salariswijziging

Met terugwerkende kracht tot 1 januari 2015 hebben we de bedragen van salarisregeling 35 voor de CAO ziekenhuizen gewijzigd [1]. Ook het aan het salaris gerelateerde bedrag minimum vakantietoeslag [2] is aangepast.

### Medisch specialisten

Over de doorwerking van de CAO-afspraken in de AMS-regeling (salarisregeling 45) moeten nog nadere afspraken gemaakt worden.

#### > UW ACTIE <

- Om de salariswijziging met terugwerkende kracht te laten berekenen moet u een herrekening vanaf periode 01 aansturen bij de afroep van periode 05. U doet dit In Gemal Direct Inrichting in het linkermenu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- Vanaf 6 mei kunt u de gewijzigde salarisregeling 35 downloaden via onze portal bij Zenden en Ontvangen.

### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 35.

[2] **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Vakantietoeslag > Div vakantietoeslag.**

---

## Pensioenfonds ABP

### 2015-05/23 Datum aanvang PPP-i (change 68343)

In een aantal situaties is de aanvangsdatum PPP-i niet juist door ons doorgegeven aan APG. Dit kon leiden tot signaal 401. Met ingang van periode 05 is de programmatuur aangepast en worden de datums goed doorgegeven.

---

## Pensioenfonds ABP

### 2015-05/24 Nogmaals: tegenboeking bij politiek verlof (change 68632)

In de vorige Release notes hebben we u geïnformeerd over een automatische herrekening die we uitvoerden in bepaalde situaties van politiek verlof [1]. We hebben geconstateerd dat niet alle situaties hierbij herrekend zijn. Daarom zullen we voor de betreffende werknemers in periode 05 nogmaals een automatische herrekening uitvoeren. U vindt de herrekening terug als reden 14 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

#### Meer informatie

[1] Release notes 2015-04/25.

---

## Pensioenfonds ABP

### 2015-05/25 Politiek verlof en variabelen (change 68382)

#### Melding

Bij politiek verlof werden in sommige gevallen bij het tegenboeken van vaste componenten ten onrechte vaste componenten als variabel afgehandeld. Dit leidde er vervolgens ook toe dat uitvoercode 01635 *ABP variabelen VT / 01636 ABP variabelen* ten onrechte gevuld werden. Deze uitvoercodes tellen het volgend jaar in de samenstelling van het jaarinkomen ABP.

#### Oplossing

De programmatuur van Payroll Gemal is aangepast. Voor betreffende situaties in 2015 wordt een automatische herrekening uitgevoerd in periode 05. U vindt de herrekening terug als reden 03 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Als dit zich heeft voorgedaan in het vorig jaar, kunt u zelf een afwijkend jaarinkomen voor dit jaar vastleggen met invoercode 02407 *Afwijkende pensioengrondslag*.

---

## Pensioenfonds ABP

### 2015-05/26 Pensioenopbouw AOW-er (change 68402)

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 27 maart en 13 april 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**13 april 2015** - Voor de betreffende medewerkers wordt in periode 05 een automatische herrekening uitgevoerd. U vindt deze herrekening terug met reden 10 op uw mutatieverslag. Aan deze herrekening zijn voor u geen kosten verbonden.

**27 maart 2015** - Bij medewerkers met de AOW-leeftijd vindt ten onrechte geen premie-inhouding en -afdracht AAOP meer plaats.

#### Melding

In het pensioenreglement van ABP zijn diverse leeftijdsgrenzen opgenomen. We hebben geconstateerd dat in 2015-02 bij medewerkers met AOW-leeftijd de premie-inhouding en afdracht AAOP ten onrechte is gestopt (met

terugwerkende kracht tot 2015-01). Dit heeft in de verantwoording aan APG geleid tot signaal 163 (verwerkbare fout) waarmee een verschil in premiegrondslag wordt geconstateerd.

### Oplossing

We zullen verder onderzoek doen en u informeren wanneer en hoe we dit voor u gaan herstellen.

## Pensioenfonds ABP

### 2015-05/27 Eerste pensioenaangifte uiterlijk 7 mei aanleveren

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 23 april 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**23 april 2015** - Wij willen u erop attenderen dat uw pensioenaangifte over periode 04 **uiterlijk 7 mei** aangeleverd moet zijn bij APG. Wij adviseren u om de inzending al eerder dan deze uiterste datum aan te leveren via de module Pensioenaangifte APG.

## Pensioenfonds ABP

### 2015-05/28 Nieuwe Pensioenaangifte APG per periode 04 beschikbaar

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 24 maart en 23 april 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**23 april 2015** - Wij willen u erop attenderen dat uw pensioenaangifte over periode 04 **uiterlijk 7 mei** aangeleverd moet zijn bij APG. Wij adviseren u om de inzending al eerder dan deze uiterste datum aan te leveren.

**24 maart 2015** - Zoals aangekondigd komt met ingang van maandag 30 maart met een nieuwe tegel op Youforce de nieuwe module Pensioenaangifte APG beschikbaar [1].

In de bijgevoegde handleiding leggen wij uit hoe u de gegevens aan APG kunt sturen. De autorisatie kunt u pas inrichten **nadat** u de salarisverwerking over periode 04 heeft afgerond. Verder kunt u de door ons eerder verzonden leveringen vanaf periode 01 van dit jaar bekijken.

- [Handleiding Pensioenaangifte APG 2015](#) (pdf)

### Meer informatie

[1] Release notes 2015-03 onderwerp 23.

## Pensioenfonds PFZW

### 2015-05/29 Negatieve factor pensioen (change 68339)

#### Melding

We hebben geconstateerd dat in een uitzonderingssituatie er een negatieve factor pensioen (uitvoercode 02169) kan zijn ontstaan wat kon leiden tot een ongewenste uitbetaling pensioenpremie.

#### Oplossing

In periode 05 wordt voor de betreffende medewerkers een automatische herrekening uitgevoerd. U vindt deze herrekening terug als reden 05 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

## Pensioenfonds PFZW

### 2015-05/30 Nogmaals doorgeven wijzigingen deelbetrekking naar GMA

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 27 maart, 10 en 21 april 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**21 april 2015** - Een mutatie van de deeltijdfactor in de december-productie 2014 of een eindejaarsproductie leidde volgens onze eerdere berichtgeving niet tot vermelding op het *overzicht PFZW-GMA mutaties*. Op het overzicht zoals dat bij het jaarwerk vervaardigd werd, kunt u echter zien dat de gemiddelde deeltijdfactor juist is vermeld en via GMA is doorgegeven. Hierin is dus ook mutatie van de deeltijdfactor van december of van de eindejaarsproductie verwerkt en is de noodzaak tot controle voor u niet meer aanwezig. Onze excuses voor de onduidelijkheid in onze berichtgeving over deze situatie.

**10 april 2015** - We hebben voor doorgave van de deeltijdfactor in 2015 een programma-aanpassing kunnen doorvoeren. In periode 05 zullen we de betreffende deeltijdfactoren van periode 01 t/m 04 opnieuw via GMA aanleveren. Hiervoor zullen we een automatisch herrekening uitvoeren. Deze herrekening vindt u terug als reden 04 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Voor het wijzigen van de vaste deeltijdfactor in december- en eindejaarsproductie 2014 blijft het advies om voor de betreffende werknemers via de Onlinedesk van PFZW het percentage deelbetrekking te controleren en eventueel aan te passen.

**27 maart 2015** - In de Release notes hebben we u geïnformeerd dat in sommige situaties gegevens niet op de juiste wijze via GMA zijn verantwoord aan PFZW [1]. We hebben hierbij ook het advies gegeven dat u voor de betreffende werknemers via de Onlinedesk van PFZW het percentage deelbetrekking moet controleren en eventueel aanpassen.

In vervolg op dit bericht: Wij verzoeken u vooralsnog dit advies niet uit te voeren. Wij gaan namelijk nog een verder onderzoek doen naar de mate waarin we eventueel toch een automatische oplossing voor dit probleem kunnen bieden.

### Meer informatie

[1] Release notes 2015-04 onderwerp 34.

## Pensioenfonds Zorgverzekeraars

### 2015-05/31 Nogmaals: maximering pensioengevend inkomen (change 68339)

#### Melding

Ook voor Pensioenfonds Zorgverzekeraars hebben we Payroll Gemal aangepast in verband met de invoering van Witteveen per 2015. We constateren echter dat er ten onrechte pensioenpremie wordt teruggeboekt bij pensioengevend inkomen boven € 100.000,00.

#### Oplossing

Voor deze aanpassing wordt voor de betreffende deelnemers aan Pensioenfonds Zorgverzekeraars [1] in periode 05 een automatische herrekening uitgevoerd. De herrekening vindt u terug als reden 06 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

### Meer informatie

[1] Invoercode 02315 *Code pensioenfonds Zorgverzekeraars* = E.

## Pensioenen en uitkeringen

### 2015-05/32 Meerdere lh-kortingen niet op jaaropgaaf (change 67333)

#### Melding

Op de jaaropgaven van de Raet Specificatie Manager werden, als er in de loop van het jaar meerdere loonheffingskortingen van toepassing waren, alleen de eerste gepresenteerd.

#### Oplossing

Met ingang van periode 05 worden weer meerdere loonheffingskortingen gepresenteerd.

## HR Core

### 2015-05/33 Wijzigingen in HR Core

Naar aanleiding van deze release notes wordt in een volgende upgrade van HR Core het volgende aangepast.

#### Nieuwe werknemerrubrieken

Om de nieuwe rubrieken in Payroll Gemal op te nemen, zijn nieuwe werknemerrubrieken gedefinieerd met bijbehorende exportcode. U kunt deze rubrieken op een eigen venster plaatsen. Eenmaal ingevuld wordt de inhoud ervan automatisch aangeleverd aan Payroll Gemal.

rubriekcode	omschrijving	exportcode	omschrijving
P09005	Afwijkende uitbetalingsmaand PB1	03005	Afw.uitb. mnd PB1
P09006	Afwijkende uitbetalingsmaand PB2	03006	Afw.uitb. mnd PB2
P09007	Afwijkende uitbetalingsmaand PB3	03007	Afw.uitb. mnd PB3

#### Nieuwe uitvoercodes

In de uitvoercode lijst van HR Core zijn onderstaande uitvoercodes toegevoegd.

uitvoercodes	omschrijving
02200	PB VT
02201	PB EJU-1
02202	PB EJU-2
02203	PB EJU-3
02204	PB EJU-4
02205	PB EJU-5
02206	PB EJU-6
02207	PB EJU-7

#### Gewijzigde uitvoercodes

In de uitvoercode lijst van HR Core is onderstaande uitvoercodes gewijzigd.

uitvoercodes	oude omschrijving	nieuwe omschrijving
02130	ORT-afbouwreg.	Afbouwreg. ORT

U vindt de uitvoercode lijst via menukeuzes **Salarisadministratie > Werkgever > Tabellen werkgever.**

#### Nieuwe importrubrieken

In de Module Perioderesultaten zijn de volgende importrubrieken met corresponderende rubriekcodes toegevoegd.

importrubriek	rubriekcode	omschrijving
02200	P92200	PB VT
02201	P92201	PB EJU-1
02202	P92202	PB EJU-2



02203	P92203	PB EJU-3
02204	P92204	PB EJU-4
02205	P92205	PB EJU-5
02206	P92206	PB EJU-6
02207	P92207	PB EJU-7

### Gewijzigde importrubrieken

In de Module Perioderesultaten zijn de volgende importrubrieken met corresponderende rubriekcodes gewijzigd.

importrubriek	rubriekcode	oude omschrijving	nieuwe omschrijving
02130	P91130	ORT -afbouwreg.	Afbouwreg. ORT
02542	P92542	Bedag IBAN 15	Bedrag IBAN 15

## HR Core Education

### 2015-05/34 Wijzigingen in HR Core Education

Naar aanleiding van deze release notes wordt in een volgende upgrade van HR Core Education het volgende aangepast:

### Nieuwe componenten

component	4313	4314	4315
Gemal	03005	03006	03007
Verkorte omschrijving	Afw.uitb. mnd PB1	Afw.uitb. mnd PB2	Afw.uitb. mnd PB3
Indicatie actief	Ja	Ja	Ja
Veldtype comp.	Numeriek	Numeriek	Numeriek
Component groep	??	??	??
Code Payroll	03005	03006	03007
Indicatie stam comp.	Ja	Ja	Ja
Lengte waarde component	2	2	2
Indicatie variabele comp	Ja	Ja	Ja
Aantal decimalen	0	0	0
Code TWK	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar
Afwijkende ingangsdatum	Nee	Nee	Nee
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee	Nee

## Invoer- en uitvoerodelist

### 2015-05/35 Invoer- en uitvoerodelist

De onderstaande invoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp.

tabel invoercodes			

onderwerp	invoercode	betekenis	SVB	uitvoercode
Persoonlijk Budget	03005	afwijkende uitbetalingsmaand PB 1	B	
	03006	afwijkende uitbetalingsmaand PB 2	B	
	03007	afwijkende uitbetalingsmaand PB 3	B	

De onderstaande uitvoercode zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp. Denk aan het eventueel opnemen of laten vervallen van uitvoercode in uw werkgevergegevens (bijvoorbeeld voor journalisering of comprimeertotalen).

tabel uitvoercode				
onderwerp	uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling uitvoercode
Persoonlijk Budget	02200	PB VT	tussenresultaat overheveling VT	01618, 01652, 01887
	02201	PB EJU-1	tussenresultaat overheveling EJU 1	01611, 01801
	02202	PB EJU-2	tussenresultaat overheveling EJU 2	01612, 01802
	02203	PB EJU-3	tussenresultaat overheveling EJU 3	01644, 01803
	02204	PB EJU-4	tussenresultaat overheveling EJU 4	01645, 01804
	02205	PB EJU-5	tussenresultaat overheveling EJU 5	01646, 01805
	02206	PB EJU-6	tussenresultaat overheveling EJU 6	01643, 01806
	02207	PB EJU-7	tussenresultaat overheveling EJU 7	01653, 01807

## Specificatie werkgevergegevens

### 2015-05/36 Nieuwe/gewijzigde werkgevercode

De in deze release notes beschreven werkgevercode heeft de volgende specificaties:

werkgevercode	NGV	omschrijving	min.	max.	TWK	TWKVJ
03609	N	presenteren uitvoercode Persoonlijk Budget	0	1	J	Jj
03624	N	uitbetalen PB1 in een vaste periode	0	13	J	J
03625	N	uitbetalen PB2 in een vaste periode	0	13	J	J
03626	N	uitbetalen PB3 in een vaste periode	0	13	J	J

**NGV** = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

**min.** = minimum waarde (0=geen).

**max.** = maximum waarde (0=geen).

**TWK** = met terugwerkende kracht vastleggen.

**TWKVJ** = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#).

## Specificatie werknemergegevens

### 2015-05/37 Nieuwe/gewijzigde invoercode

De in deze release notes beschreven invoercode heeft de volgende specificaties:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

invoercode	NGV	omschrijving	verk. omschr.	NA	min.	max.	TWK	TWKVJ	ID	+/-	SVB	AP	AD	AW	LVD
03005	N	afwijkende uitbetalingsmaand PB1	afw.uitb.mnd PB1	N	0	13	J	J	N	+	B	2	0	J	N
03006	N	afwijkende uitbetalingsmaand PB2	afw.uitb.mnd PB2	N	0	13	J	J	N	+	B	2	0	J	N
03007	N	afwijkende uitbetalingsmaand PB3	afw.uitb.mnd PB3	N	0	13	J	J	N	+	B	2	0	J	N

De specificaties van een invoercode zijn met werkgevercodes vastgelegd, zie Payroll Inrichting bij **Werkgevergegevens > In- en uitvoercodes > Aansturing invoercodes** en **Overzicht invoercodes**. De belangrijkste specificaties zijn in bovenstaande tabel weergegeven. Hierna volgt de verklaring van de gebruikte afkortingen in deze tabel:

**NGV** = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

**verk. omschr.** = verkorte omschrijving.

**NA** = Numeriek of Alfnumeriek gegeven, werkgevercode 57003.

**min.** = minimum waarde (0=geen), werkgevercode 57015.

**max.** = maximum waarde (0=geen), werkgevercode 57016.

**TWK** = met terugwerkende kracht vastleggen, werkgevercode 57006.

**TWKVJ** = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#), werkgevercode 57006.

**ID** = [vastleggen met afwijkende ingangsdatum](#), werkgevercode 57007.

**+/-** = positief/negatief vastleggen, werkgevercode 57005.

**S/V/B** = Stam, Variabel of Beide vastleggen, werkgevercode 57004.

**AP** = aantal posities voor de komma.

**AD** = aantal decimalen.

**AW** = afwijkende werking, zie onderwerp [Invoercode, algemeen bij 1.3](#), werkgevercode 57002.

**LVD** = invoercode kan voor de [speciale loonverdeling en de directe doorbelasting](#) worden toegepast, werkgevercode 57012.

## Release notes Payroll Gemal 2015-06

### Release notes Payroll Gemal 2015-06

#### Algemeen

1 [Historische loonstaat geactualiseerd](#)

#### Wijzigingen in wet- en regelgeving

[Niet van toepassing](#)

#### Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

2 [Onterechte foutcode bij verwijderen IBAN-nummer \(change 68501\)](#)

3 [Bepalen toegepast uurloon OVW \(change 68610\)](#)

4 [Werkgeversafdracht ZVW ten onrechte berekend \(change 68540\)](#)

5 [Begroting en eenmalige betalingen \(change 68490\)](#)

6 [Afdrachtskorting 56 jaar en ouder \(change 68726\)](#)

7 [Eenmalige betaling tegen BT afgerekend \(change 68710\) \[1\]](#)

#### CAO gerelateerde informatie

##### CAO energie- en nutsbedrijven

8 [Sector Afval en Milieu: salariswijziging per juni](#)

##### CAO onderwijs

9 [CAO PO: vrijval pensioenakkoord en Dag van de Leraar](#)

10 [CAO VO: basisbudget naar rato \(change 68346\)](#)

11 [CAO VO: uurloon verlofregelingen onjuist \(change 68877\)](#)

##### CAO rijkspersoneel

12 [Salariswijziging Pensioenakkoord](#)

##### CAO welzijn een maatschappelijke dienstverlening

13 [Nogmaals: onregelmatigheidstoeslag per 1 januari \(change 68639\)](#)

14 [Voor aankondiging introductie loopbaanbudget](#)

##### Pensioenfondsen PFZW

15 [Doorwerking cafetaria in grondslag PFZW \(change 68715\)](#)

##### HR Core

16 [Wijzigingen in HR Core](#)

[1] [Dit bericht is eerder gepubliceerd op onze portal](#)

## Release notes Payroll Gemal 2015-06

**In dit document worden de wijzigingen in Payroll Gemal voor periode 06 beschreven. De wijzigingen zijn vanaf 2 juni via onze portal beschikbaar.**

---

## Algemeen

### 2015-06/1 Historische loonstaat geactualiseerd

De *historische loonstaat* is in de loop der jaren uit de pas gaan lopen met de Modelloonstaat van de Belastingdienst. Met ingang van periode 06 is dit zoveel mogelijk rechtgetrokken; de vervallen kolommen zijn verwijderd en de overige kolommen zijn aangepast aan de breedte van het overzicht.

Nieuw is dat nu ook bij werkgevercode 58001 *Nummer kolom loonstaat* kolom 05 (Fooien en uitkeringen uit fondsen) kan worden opgegeven. Voorheen was dit gecombineerd met kolom 04.

## Wijzigingen in wet- en regelgeving

Niet van toepassing.

## Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

---

### Algemeen

#### 2015-06/2 Onterechte foutcode bij verwijderen IBAN-nummer (change 68501)

Sinds begin dit jaar is in Payroll Gemal voor Nederlandse IBAN-nummers niet langer de BIC-code verplicht.

#### Melding

Bij het verwijderen van een IBAN-nummer verschijnt op het mutatieverslag ten onrechte foutcode 167: IBAN EN BIC SAMEN OPGEVEN.

#### Oplossing

Met ingang van periode 06 is dit opgelost: de mutatie wordt niet meer afgekeurd en het IBAN-nummer wordt verwijderd, evenals de bijbehorende BIC-code.

#### > UW ACTIE <

De mutatie voor het verwijderen van het IBAN-nummer dient u opnieuw op te geven. Op het moment dat er een mutatie (wijziging of verwijdering) is voor een Nederlands IBAN-nummer, wordt er zonder opgave van een bijbehorende BIC-code mutatie door Payroll Gemal de (oude) BIC-code mutatie verwijderd.

---

### Algemeen

#### 2015-06/3 Bepalen toegepast uurloon OWV (change 68610)

#### Melding

Het is gebleken bij uren overwerk die op basis van 'fulltime uren salaris' worden afgerekend en een maand later worden uitbetaald, het uurloon overwerk niet correct werd berekend.

#### Oplossing

Payroll Gemal is met ingang van periode 06 hierop aangepast met terugwerkende kracht vanaf 01-2015. In de juni productie wordt voor de betreffende werknemers een automatische herrekening uitgevoerd, die u als reden 06 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

---

### Algemeen

#### 2015-06/4 Werkgeversafdracht ZVW ten onrechte berekend (change 68540)

**Melding**

Het is gebleken dat als invoercode 02101 *Code verzekeringsplicht ZVW = M* (wel verzekeringsplichtig, verlaagd tarief) en invoercode 02106 *Werkgeversafdracht ZVW* is niet vastgelegd, toch de werkgeversafdracht (uitvoercode 01502) werd berekend.

**Oplossing**

Payroll Gemal is met ingang van periode 06 hierop aangepast met terugwerkende kracht vanaf 01-2015. In de juni productie wordt voor de betreffende werknemers een automatische herrekening uitgevoerd, die u als reden 07 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

**Algemeen****2015-06/5 Begroting en eenmalige betalingen (change 68490)****Melding**

Als in een begrotingsproductie een datum uit-dienst met terugwerkende kracht wordt opgegeven, dan worden de vaste bedragen verwijderd (met uitzondering van de uit-dienstdatum). De eenmalige betalingen worden niet verwijderd.

**Oplossing**

Met ingang van periode 06 worden in deze situatie ook de eenmalige betalingen verwijderd. Deze aanpassing heeft geen effect voor een gewone salarisproductie.

**Algemeen****2015-06/6 Afdrachtkorting 56 jaar en ouder (change 68726)****Melding**

De afdrachtkorting voor de 56-jarige en ouder (gepresenteerd met uitvoercode 01659 en 01660) wordt niet juist berekend als de werknemer meer dan 36 uur per week werkt en slechts een deel van de maand in-dienst is.

**Oplossing**

De programmatuur van Payroll Gemal is hierop aangepast. Voor de betreffende medewerkers zullen we in periode 06 een automatische herrekening uitvoeren, die u als reden 02 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

**Algemeen****2015-06/7 Eenmalige betaling tegen BT afgerekend (change 68710)**

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 6 mei 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**Melding**

Het is gebleken dat bij een nieuwe werknemer die met terugwerkende kracht in dienst is gemeld in periode 04 en 05 en waarbij sprake is van een kwartaal-, halfjaar- of een jaarbedrag, ten onrechte geen LB-dagen werden vastgesteld. Daarom is er loonheffing berekend op basis van BT in plaats van volgens tabel.

**Oplossing**

Payroll Gemal wordt met ingang van periode 06 hierop aangepast met terugwerkende kracht vanaf 01-2015. In de juni productie wordt voor de betreffende werknemers een automatische herrekening uitgevoerd, die u als reden 03 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

**CAO gerelateerde informatie****CAO energie- en nutsbedrijven**

## 2015-06/8 Sector Afval en Milieu: salariswijziging per juni

In periode 05 hebben we met terugwerkende kracht tot periode 01 een aanpassing gedaan in de salarisregeling voor de sector Afval & Milieu als gevolg van het ABP Pensioenakkoord van eind vorig jaar [1]. Voor periode 06 voeren we de 'reguliere' salariswijziging door zoals afgesproken in de CAO.

### Minimum VT

Het bedrag minimum vakantietoeslag (werkgevercode 03206) is door deze salariswijziging ook gewijzigd, zie Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Vakantietoeslag > Div vakantietoeslag**.

### Vergoeding consignatiedienst

De medewerker bij A&M sector Services die consignatiedienst heeft, ontvangt een bruto vergoeding per uur. Met ingang van periode 06 geldt hiervoor een bedrag van € 2,49 per uur met een maximum van € 19,91 per etmaal. De consignatiedienst is niet als regeling voor de sector Afval en Milieu in Gemal Direct opgenomen.

### > UW ACTIE <

Vanaf 2 juni kunt u de gewijzigde salarisregeling 48 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 48.

## CAO onderwijs

### 2015-06/9 CAO PO: vrijval pensioenakkoord en Dag van de Leraar

In het ABP Pensioenakkoord van eind vorig jaar is besloten dat premievrijval in 2015 ook ten goede zou komen aan de medewerker. In dat verband hebben partijen voor de sector PO overeenstemming bereikt om (buiten de CAO om) de vrijval in te zetten voor de uitkering Dag van de Leraar. Deze uitkering komt tot uitbetaling in oktober maar om hiermee in begrotingen rekening te kunnen houden, passen we daarom nu al het bedrag van de Dag van de Leraar met terugwerkende kracht aan naar € 528,00.

De uitkering Dag van de Leraar is door ons ingericht als een opgebouwd bedrag vanaf januari. Daarom vindt voor de betreffende medewerkers in periode 06 een automatische herrekening plaats, die u als reden 10 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

### Meer informatie

[1] Dag van de Leraar is ingericht via uitkeringsregeling 4, zie **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkeringen > Definitie uitkering 4**.

## CAO onderwijs

### 2015-06/10 CAO VO: basisbudget naar rato (change 68346)

Voor CAO VO [1] is sprake van een levensfasebewust personeelsbeleid dat onder andere tot uitdrukking komt in de 50 uur die medewerkers op jaarbasis toegekend krijgen. Dit ontvangt de medewerker via Payroll Gemal in de vorm van een maandelijks opbouw Persoonlijk Budget 1.

### Melding

De toekenning van uren lijkt geen rekening te houden met de deeltijdfactor en/of gedeeltelijke maand, wanneer invoercode 02960/02961 (norm basisbudget per periode/jaar) niet is vastgelegd of vastgelegd met de waarde nul.

**Oplossing**

Met ingang van periode 06 is Payroll Gemal hierop aangepast. Voor de betreffende medewerkers vindt in de juni productie een automatische herrekening plaats, die u als reden 08 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

**Meer informatie**

[1] CAO VO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 26.

**CAO onderwijs****2015-06/11 CAO VO: uurloon verlofregelingen onjuist (change 68877)****Melding**

Het is gebleken dat voor de CAO VO de werkgevercodes voor *Verlofuren code uurloon 7 en 8* (werkgevercode 03075 en 03076) niet op de waarde **7** (= uurloon op basis van grondslag verlofuren) stonden. Hierdoor is de in- of verkoop van verlofuren (via invoercode 01433 en 01434) niet met de juiste normuren (138) berekend.

**Oplossing**

De inrichting is per 08-2014 aangepast. Voor de betreffende werknemers wordt voor 2015 in periode 06 een automatische herrekening uitgevoerd. U vindt deze herrekening terug als reden 09 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

**Let op:** Een herrekening over 2014 moet u zelf aansturen. Voor de kosten van de herrekening kunt u via ons Service Center een crediteringsverzoek indienen.

**> UW ACTIE <**

U legt een collectieve herrekening vast met terugwerkende kracht vanaf periode **08-2014**. U kunt alleen via Gemal Direct Inrichting een herrekening over vorig jaar aansturen. Hierbij geldt:

- De herrekening kan alleen plaatsvinden als uw bestanden over 2014 in Gemal nog aanwezig zijn. U heeft hiervoor (uiterlijk) in periode 12-2014 de *Code herrekenen vorig jaar* (werkgevercode 03050) met de waarde **1** vastgelegd en de *Code bewaren werknemers uit-dienst* (werkgevercode 03051) met de waarde **1** of **2**. Zie de handleiding onderwerp [Herrekening, algemeen bij 2.1](#).
- De categorie te herrekenen werknemers is afhankelijk van de waarde die u bij *Categorie werknemers herrekenen* (werkgevercode 03052) heeft vastgelegd. Zie de handleiding onderwerp [Herrekening, collectief bij 2.6.5](#).
- U kunt met *Code ceanummer/instellingsnummer* (werkgevercode 99203) aangeven of de productie-afroep voor de instelling of voor uw gehele cea-nummer geldt. Zie de handleiding onderwerp [Afroep producties bij 2.11](#).

Voor de betreffende instellingen moet u in Gemal Direct Inrichting in de afroep aangeven dat de herrekening moet plaatsvinden vanaf periode **08-2014**:

1. Wanneer u al uw instellingen moet herrekenen kiest u bij **Aanleveren productie** voor **Afroepgegevens ceanr** en kies bij *Code ceanummer/instellingsnummer* (werkgevercode 99203) de waarde **1**. Hoeft u de herrekening niet voor al uw instellingen te doen, maar voor één of enkele instellingen dan kiest u bij **Aanleveren productie** voor **Afroepgegevens instelling** en kies bij *Code cea-nummer/instellingsnummer* voor **0**. Vergeet niet de overige gegevens voor de afroep van uw productie vast te leggen zoals Betaaldatum.
2. Klik onder in het scherm op de knop TWK-aan.
3. In het venster met het veld *Beginperiode herrekening*, vult u de waarde **201408** in en daarna klikt u op OK.
4. U krijgt het scherm met het veld *Af te roepen beginperiode herrekening* waarin u kiest voor de waarde **08**. Vervolgens klikt u onder in het scherm op Opslaan.
5. Herhaal dit zo nodig voor overige instellingen.
6. Klik onder in het scherm op de knop TWK-uit.
7. Kies vervolgens in het menu **Aanleveren productie** voor **Zenden**.
8. Vervolgens verschijnt de melding dat het verzenden goed is verlopen.



---

## CAO rijkspersoneel

### 2015-06/12 Salariswijziging Pensioenakkoord

In het ABP Pensioenakkoord van eind vorig jaar is besloten dat premievrijval in 2015 ook ten goede zou komen aan de medewerker. In dat verband hebben partijen voor de sector Rijk overeenstemming bereikt om een tussentijdse salariswijziging door te voeren met terugwerkende kracht tot 01-2015. Met ingang van periode 06 hebben we de salarisregeling voor Rijkspersoneel hierop aangepast [1].

#### > UW ACTIE <

1. Om de wijzigingen door te voeren, legt u als volgt een collectieve herrekening vast vanaf periode 01:
  - In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
2. Vanaf 2 juni kunt u de gewijzigde salarisregeling 13 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

### Andere CAO's met rijkspersoneel

In de organisaties van diverse andere overheid-CAO's zijn ook personen die onder de CAO rijkspersoneel vallen: Bij CAO gemeenten en CAO RGA de burgemeester en wethouders, bij CAO provincies de Commissaris der Koningin en Leden der Gedeputeerde Staten en bij CAO waterschappen de Voorzitter en Leden dagelijks bestuur.

In de regel wijzigt hun bezoldiging overeenkomstig de wijziging van de bezoldiging van het personeel in de sector Rijk. U heeft voor deze ambtsdragers dan ook gewoonlijk de *Code salarisregeling 13* (rijkspersoneel, invoercode 02314) vastgelegd. Op het moment van publiceren van deze release notes is echter nog geen definitieve publicatie geweest van de circulaire met de gewijzigde bezoldigingsbedragen voor deze ambtsdragers. Zodra dat gebeurt, zullen we u nader informeren.

### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 13.

---

## CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

### 2015-06/13 Nogmaals: onregelmatigheidstoeslag per 1 januari (change 68639)

In eerdere Release notes hebben we u geïnformeerd over de aanpassing van de percentages onregelmatigheidstoeslag. We hebben geconstateerd dat de aanpassing en de hiervoor uitgevoerde herrekening nog niet helemaal het gewenste resultaat opgeleverd hebben.

Met ingang van periode 06 hebben we Payroll Gemal aangepast. Voor de betreffende medewerkers wordt in de juni productie een automatische herrekening uitgevoerd, die u als reden 05 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

---

## CAO welzijn een maatschappelijke dienstverlening

### 2015-06/14 Vooraankondiging introductie loopbaanbudget

In de CAO welzijn en maatschappelijk dienstverlening zijn onder andere afspraken gemaakt over individuele duurzame inzetbaarheid van de medewerker. Om hier invulling aan te geven, bouwt de medewerker met ingang van juli 2015 een loopbaanbudget op. Dit loopbaanbudget bestaat enerzijds uit een loopbaanbedrag (opgebouwd uit geld via een percentage over een grondslag) en anderzijds uit vitaliteitsuren (opgebouwd uit uren).

De werkgeversvereniging hecht er aan om de communicatie met de medewerkers zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Daarom is het advies om uw medewerkers vroegtijdig te informeren over dit loopbaanbudget. Dit kan bijvoorbeeld door in uw organisatie te wijzen op de website:

<http://www.fcb.nl/welzijn/actueel/nieuws/798-aan-de-slag-met-het-loopbaanbudget/>

Een andere mogelijkheid is dat u bijvoorbeeld op de salarisstrook van juni hierover een tekst opneemt [1].

In een volgend bericht zullen wij u informeren over de wijze waarop we met HR Core en Payroll Gemal invulling kunnen geven aan het loopbaanbudget.

### Meer informatie

[1] Zie bijvoorbeeld de handleiding onderwerp [Salarisstrook bij 2.9](#).

## Pensioenfonds PFZW

### 2015-06/15 Doorwerking cafetaria in grondslag PFZW (change 68715)

Een cafetaria-uitruil kan leiden tot een correctie van de jaargrondslag PFZW (werkgevercode 55051 via uitvoercode 02046) of de maandgrondslag PFZW (werkgevercode 55052 via uitvoercode 02047) [1].

#### Melding

Wanneer de uitruil plaatsvindt met als bron VT (uitvoercode 01069) en als doel uitvoercode 01418 ter benutting van de fiscale ruimte reiskosten, dan vindt de grondslagcorrectie dubbel plaats.

#### Oplossing

Payroll Gemal is hierop aangepast per periode 06. Voor de betreffende medewerkers wordt in de juni productie een automatische herrekening uitgevoerd, die u als reden 04 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

### Meer informatie

[1] Als werkgevercode 06110 = **0** vindt grondslagcorrectie plaats, zie de handleiding onderwerp [Cafetarieregelingen bij 2.2](#).

## HR Core

### 2015-06/16 Wijzigingen in HR Core

Naar aanleiding van deze en vorige release notes wordt in een volgende upgrade van HR Core het volgende aangepast.

#### Gewijzigde werknemerrubriek

rubriekcode	omschrijving	exportcode	omschrijving	referentiewaarden
P08258	Code invloed verzekeringsplicht	02258	Verzekeringsplicht	3 - Vervallen

## Release notes Payroll Gemal 2015-07

### Release notes Payroll Gemal 2015-07

#### Algemeen

1 [Kopiëren van mutaties](#)

#### Prognose

2 [Wijzigen prioriteit invoercode vereenvoudigd](#)

3 [Salaristabellen geactualiseerd](#)

4 [Telling werktijdfactor bij simulatie](#)

#### Wijzigingen in wet- en regelgeving

5 [Wijziging minimumloon](#)

#### Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

6 [Bedrag jonggehandicaptenkorting 2015 \(change 69154\)](#)

7 [Opbouw uitkeringen 6 en 7 over het jaar \(change 69293\)](#)

8 [Afdrachtkorting 56 jaar en ouder \(change 68726\)](#)

9 [Bron-doel in combinatie met netto-bruto code](#)

10 [Loonverdeling bij directe doorbelasting \(change 69101\)](#)

11 [Maximum uitruilbedrag dubbel ingehouden \(change 69142\) \[1\]](#)

12 [Herrekening 02 in periode 06 \[1\]](#)

#### CAO gerelateerde informatie

##### CAO energie- en nutsbedrijven

13 [Sector Afval en Milieu: wijzigingen per juli 2015](#)

##### CAO geestelijke gezondheidszorg

14 [Wijzigingen per juli 2015](#)

##### CAO gemeenten

15 [Salariswijziging Pensioenakkoord rijks personeel \[1\]](#)

##### CAO jeugdzorg

16 [Wijzigingen per juli 2015](#)

17 [Nogmaals: verwerking extra uren van januari 2015 \(change 69053\)](#)

##### CAO kinderopvang

18 [Wijzigingen per juli 2015](#)

##### CAO Nederlandse Universiteiten

19 [Wijzigingen per juli 2015](#)

##### CAO onderwijs

20 [CAO Bestuurders PO: premiepercentage VF/PF \(change 69257\)](#)

21 [CAO Bve: wijzigingen per juli 2015](#)

22 [CAO HBO: wijzigingen per juli 2015](#)

23 [CAO PO: wijzigingen per juli 2015](#)

24 [CAO VO: wijzigingen per juli 2015](#)

##### CAO provincies

25 [Salariswijziging Pensioenakkoord rijks personeel \[1\]](#)

##### CAO RGA

26 [Salariswijziging Pensioenakkoord rijkspersoneel \[1\]](#)

**CAO sociale werkvoorziening**

27 [Wijzigingen per juli 2015](#)

**CAO VVT**

28 [Wijzigingen per juli 2015](#)

**CAO waterschappen**

29 [Wijzigingen per juli 2015](#)

30 [Eenmalige uitkering per juli 2015](#)

31 [Salariswijziging Pensioenakkoord rijkspersoneel \[1\]](#)

**CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening**

32 [Vooraankondiging ondersteuning Loopbaanbudget](#)

33 [Wijzigingen per juli 2015](#)

**CAO wet inschakeling werkzoekenden**

34 [Wijzigingen per juli 2015](#)

**CAO ziekenhuizen**

35 [Wijzigingen per juli 2015](#)

36 [Eenmalige uitkering periode 07](#)

**Pensioenfonds ABP**

37 [Maximering pensioengevend inkomen bij deeltijdfactor groter dan 1](#)

38 [Nogmaals: tegenboeking bij politiek verlof \(change 69056\)](#)

39 [Tijdig uw pensioenaangifte over periode 05 aanleveren \[1\]](#)

40 [Vertraging in verzending \[1\]](#)

41 [Intrekkingen bij uit dienst vorig jaar \[1\]](#)

**Pensioenfonds APPA**

42 [Maximering pensioengevend inkomen](#)

**Pensioenfonds PFZW**

43 [Premieberekening na uit dienst \(change 69054, 69057\)](#)

**Pensioenfonds PWRI**

44 [Maximering pensioengevend inkomen](#)

**HR Core**

45 [Wijzigingen in HR Core](#)

**HR Core Education**

46 [Wijzigingen in HR Core Education](#)

[1] Dit bericht is eerder gepubliceerd op onze portal

**Release notes Payroll Gemal 2015-07**

**In dit document worden de wijzigingen in Payroll Gemal voor periode 07**

beschreven. De wijzigingen zijn vanaf 30 juni via onze portal beschikbaar.

## Algemeen

### Algemeen

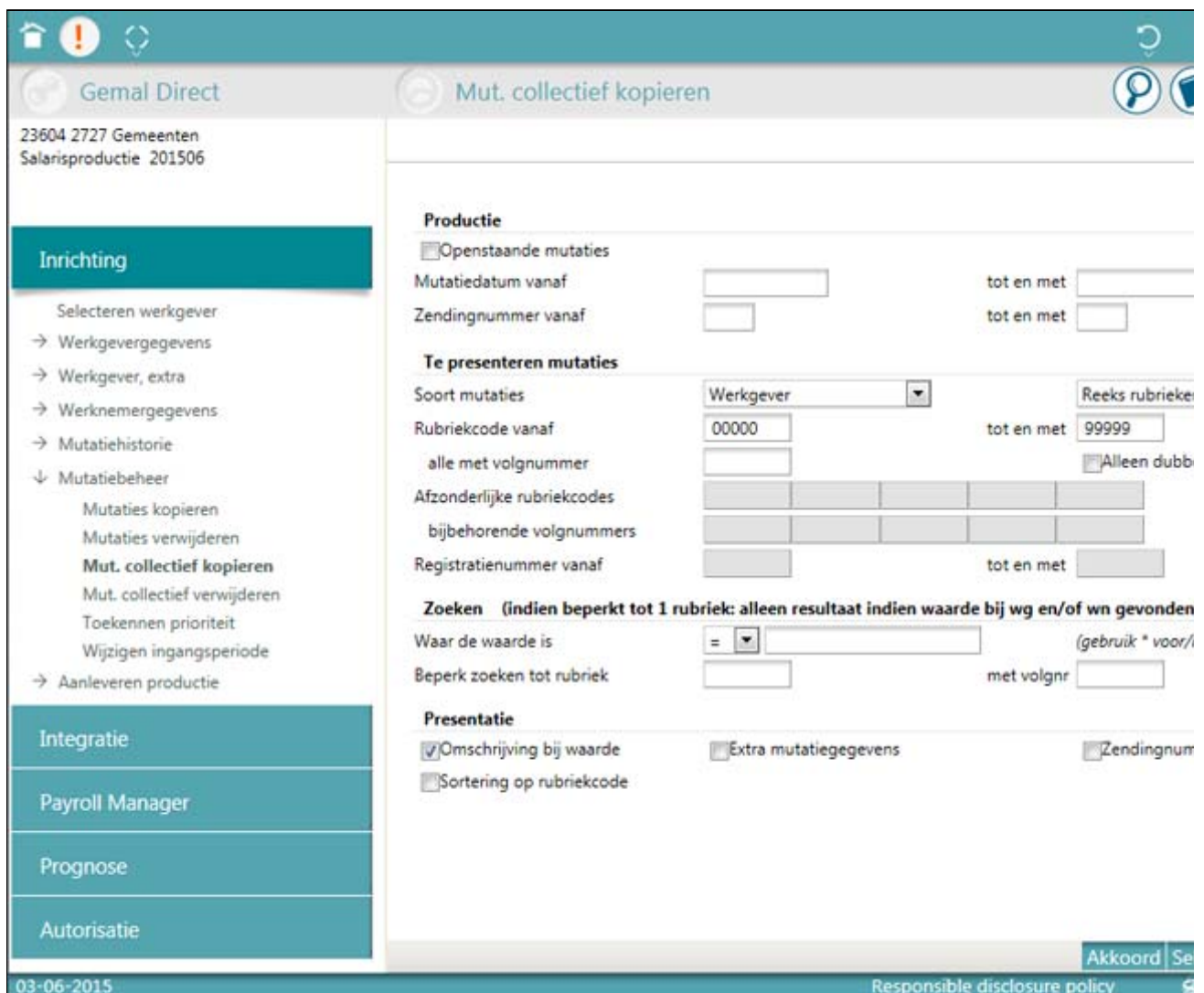
#### 2015-07/1 Kopiëren van mutaties

Met ingang van periode 07 is het mogelijk om op basis van een selectie uw mutaties vanuit Gemal Direct Inrichting te kopiëren naar een andere productie of productieperiode. Tot nu toe kon u alleen handmatig mutaties selecteren. In Gemal Direct Inrichting hebben we bij **Mutatiebeheer** het scherm **Mut. collectief kopiëren** hiervoor uitgebreid.

#### Te volgen stappen

1. Kies bij **Selecteren werkgever** het ceanummer en instelling van waaruit u de mutaties wilt kopiëren.
2. Klik op **Mutatiebeheer > Mut. collectief kopiëren**. U komt in het onderstaande (nieuwe) selectiescherm. Hier geeft u aan welke mutaties u collectief wilt kopiëren. Dit scherm lijkt veel op het huidige scherm **Mutaties collectief verwijderen**.

3. Klik rechts in het scherm op het -icoon voor invulinstructies.



**Gemal Direct** 23604 2727 Gemeenten Salarisproductie 201506

**Mut. collectief kopiëren**

**Inrichting**

- Selecteren werkgever
- Werkgevergegevens
- Werkgever, extra
- Werknemergegevens
- Mutatiehistorie
- ↓ Mutatiebeheer
  - Mutaties kopiëren
  - Mutaties verwijderen
  - Mut. collectief kopiëren**
  - Mut. collectief verwijderen
  - Toekennen prioriteit
  - Wijzigen ingangperiode
- Aanleveren productie

**Productie**

Openstaande mutaties

Mutatiedatum vanaf  tot en met

Zendingnummer vanaf  tot en met

**Te presenteren mutaties**

Soort mutaties

Rubriekcode vanaf  tot en met

alle met volgnummer   Alleen dubb

Afzonderlijke rubriekcodes

bijbehorende volgnummers

Registratienummer vanaf  tot en met

**Zoeken (indien beperkt tot 1 rubriek: alleen resultaat indien waarde bij wg en/of wn gevonden)**

Waar de waarde is =  (gebruik \* voor/w

Beperk zoeken tot rubriek  met volgnr

**Presentatie**

Omschrijving bij waarde  Extra mutatiegegevens  Zendingnum

Sortering op rubriekcode

Akkoord Se

03-06-2015 Responsible disclosure policy

4. Na uw selectie klikt u onder in het scherm op Akkoord.

5. U komt vervolgens in het onderstaande scherm. In dit scherm geeft u aan naar welke productie en productieperiode de mutaties moeten worden gekopieerd. Bij 'Vanaf' en 'Tot en met' geeft u de betreffende werkgever/instelling op. De mutaties die u wilt kopiëren vinkt u bij **Rubriek** aan. Als voorbeeld is hier bij Productie 'Salarisproductie' geselecteerd en bij Productieperiode is '201507' ingevuld. De twee aangevinkte mutaties bij **Rubriek** worden gekopieerd voor ceanummer/instellingsnummer 23604 2734.

Gemal Direct Mut. collectief kopiëren

23604 2727 Gemeenten  
Salarisproductie 201506

**Inrichting**

- Selecteren werkgever
- Werkgevergegevens
- Werkgever, extra
- Werknemergegevens
- Mutatiehistorie
- ↓ Mutatiebeheer
  - Mutaties kopiëren
  - Mutaties verwijderen
  - Mut. collectief kopiëren**
  - Mut. collectief verwijderen
  - Toekennen prioriteit
  - Wijzigen ingangperiode

**Integratie**

Payroll Manager

Prognose

Autorisatie

Geselecteerde mutaties worden gekopieerd naar onderstaande soort productie:

Productie: Salarisproductie

Productieperiode: 201507

Werkgevers selecteren:  Reeksen  Groepen

Vanaf: 23604 2734 Gem. nw structuur

Tot en met: 23604 2734 Gem. nw structuur

Mutaties voor alle geselecteerde werkgevers  
 Alleen voor werkgever 0001

Soort productie: **Salarisproductie**  
 Productieperiode: **201506**  
 Werkgevernummer: **23604 2727**  
 Werkgevernaam: **Gemeenten**

In- en uitvoercodes, Tekst bij invoercode

Rubriek		Waarde
<input checked="" type="checkbox"/>	05888-0000700 Afwijkende tekst invoercode	Bruto &lt;div.00700
<input checked="" type="checkbox"/>	05888-0000705 Afwijkende tekst invoercode	Bruto div. &lt;00705
<input type="checkbox"/>	05888-0000706 Afwijkende tekst invoercode	Bruto div. &gt;00706

04-06-2015 Responsible disclosure policy

6. Klik onder in het scherm op Akkoord. De twee mutaties worden gekopieerd. De gekopieerde mutaties voor ceanummer/instellingsnummer 23604 2734 vindt u terug bij **Mutatiehistorie > Mutaties Actueel**.

U kunt de mutaties kopiëren naar een andere periode van dezelfde soort productie of naar een ander soort productie.

## Prognose

### 2015-07/2 Wijzigen prioriteit invoercode vereenvoudigd

In Prognose kunt u nog extra invoercodes toevoegen aan de begrotingsproductie. Als blijkt dat deze extra invoercodes ook al worden aangeleverd vanuit de Prognose module of vanuit HR Core Education, dan kunt u in deze specifieke situatie de door u extra ingevoerde invoercodes een hogere prioriteit geven. Een invoercode met de hoogste prioriteit wordt namelijk verwerkt in de begrotingsproductie.

In Gemal Direct Inrichting bij **Mutatiebeheer > Toekennen prioriteit** kunt u de prioriteit wijzen. In de oude situatie moest u de invoercodes handmatig selecteren. In de nieuwe situatie kunt u vanuit een keuze *Filter op*

rubriek en Prioriteitscode nu eenvoudiger de prioriteitscode wijzigen.

**Gemal Direct** Toekennen prioriteit

23604 2727 Gemeenten  
Salarisproductie 201506

**Inrichting**

- Selecteren werkgever
- Werkgevergegevens
- Werkgever, extra
- Werknemergegevens
- Mutatiehistorie
- ↓ Mutatiebeheer
  - Mutaties kopiëren
  - Mutaties verwijderen
  - Mut. collectief kopiëren
  - Mut. collectief verwijderen
  - Toekennen prioriteit**

Filter op rubriek

Prioriteitscode  Een prioriteit kent u alleen toe in bijzo

Soort productie **Salarisproductie**

Productieperiode **201506**

Werkgevenummer **23604 2727**

Werkgevenaam **Gemeenten**

In- en uitvoer codes, Tekst bij invoercode

Rubriek	Waarde
<input type="checkbox"/> 05888-0000700 Afwijkende tekst invoercode	Bruto &lt;div.00700
<input type="checkbox"/> 05888-0000705 Afwijkende tekst invoercode	Bruto div. &lt;00705
<input type="checkbox"/> 05888-0000706 Afwijkende tekst invoercode	Bruto div. &gt;00706

## Prognose

### 2015-07/3 Salaristabellen geactualiseerd

Met ingang van periode 07 zijn de salaristabellen in Prognose geactualiseerd. De salaristabellen worden maandelijks aangepast naar aanleiding van een nieuwe CAO of aanpassingen in het wettelijk minimumloon.

## Prognose

### 2015-07/4 Telling werktijdfactor bij simulatie

Vanaf periode 07 is de presentatie van het totaal van de werktijdfactor van de geselecteerde werknemers toegevoegd aan het Overzicht simulatie loonkosten. In dit overzicht wordt nu per periode het aantal maanden en het totaal van de werktijdfactor (jaarfactor) over deze periode gepresenteerd. Onderaan het overzicht vindt u het totaal van de werktijdfactoren van de geselecteerde werknemers.

Simulatie - Overzicht simulatie loonkosten													
Kostencentra											Periode van		
1900018 Kostenplaats											Periode t/m		
Naam	Registratienummer	Functie	Datum in dienst	Datum uit dienst	Periode van	Periode t/m	Werktijdfactor	Maanden	Jaarfactor	Schaal	Anciënniteit	Proc. inschaling	Fulltime maandsalaris
Schaal 1 anc. 0 Jeugd, JUVGD	190001		01-08-2008		201506	201603	0,2000	10	2,0000	0001	0	3,0000	€ 1.501,80
Vacature-begroting	919001	Rector / Algeme	01-03-2015		201506	201603	1,0000	10	10,0000	0005	5	3,0000	€ 1.972,00
<b>Totaal</b>											<b>12,0000</b>		

## Wijzigingen in wet- en regelgeving

### Algemeen

#### 2015-07/5 Wijziging minimumloon

De bedragen van het wettelijk minimumloon zijn aangepast. Het wettelijk minimumloon (werkgevercode 03451) per 1 juli 2015 is € 1507,80 per maand.

Bedragen in salarisregelingen zijn soms gekoppeld aan het wettelijk minimumloon. Als het minimumloon verandert, veranderen deze bedragen dus ook. De salarisbedragen worden echter pas aangepast op het moment dat de betrokken werkgeversvereniging deze nieuwe bedragen gepubliceerd heeft. Als dit niet is gebeurd, vindt automatisch aanvulling tot het minimumloon plaats, tenzij u dit geblokkeerd heeft [1]. Informatie over het gewijzigde minimumloon voor uw CAO vindt u bij het betreffende onderwerp in deze Release notes.

**HR Core:** maakt u gebruik van HR Core, dan krijgt u binnenkort via Youforce de beschikking over een upgrade naar aanleiding van deze wijziging.

**HR Core Education:** eventuele wijzigingen worden in juli doorgevoerd binnen HR Core Education.

### Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Salarisregeling, algemeen bij 3.4](#).

## Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

---

### Algemeen

#### 2015-07/6 Bedrag jonggehandicaptenkorting 2015 (change 69154)

##### Melding

Bij de loonheffing kan sprake zijn van een bedrag loonheffingskorting voor jonggehandicapten. Dit bedrag is niet als afzonderlijk bedrag in Gemal Direct Inrichting opgenomen, maar is opgenomen in de loonheffingsroutine. Het blijkt dat dit bedrag ten onrechte niet is aangepast per 2015 van € 708,00 naar € 715,00.

##### Oplossing

Het bedrag is aangepast met ingang van periode 07. Voor de betreffende medewerkers [1] wordt in periode 07 een automatische herrekening uitgevoerd die u als reden 07 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

### Meer informatie

[1] Medewerkers met invoercode 02261 *Indicatie loon inclusief WAJONG-uitkering* gevuld of invoercode 02607 *Code WAO-WIA = 4* (WAJONG).

---

### Algemeen

#### 2015-07/7 Opbouw uitkeringen 6 en 7 over het jaar (change 69293)

##### Melding

Bij een opbouw over het jaar via uitkeringsregeling 6 of 7 was het opbouwdeel over het vorig jaar niet meegenomen wanneer sprake was van een herrekening.

##### Oplossing

De programmatuur van Payroll Gemal is hierop aangepast. Voor de betreffende registratienummers wordt in periode 07 een automatische herrekening uitgevoerd [1]. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag als reden 12. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

### Meer informatie

[1] Registratienummers waarvoor uitvoercode 02647 *cum.recht EJU 6* of uitvoercode 02648 *cum.recht EJU 7* (opbouw eindejaarsuitkering 6 of 7 over het jaar heen) is berekend.



---

## Algemeen

### 2015-07/8 Afdrachtkorting 56 jaar en ouder (change 68726)

#### Melding

De afdrachtkorting voor de 56-jarige en ouder (gepresenteerd met uitvoercode 01659 en 01660) wordt niet juist berekend als de werknemer meer dan 36 uur per week werkt en slechts een deel van de maand in-dienst is.

#### Oplossing

De programmatuur van Payroll Gemal is hierop aangepast. Voor de betreffende medewerkers zullen we in periode 07 een automatische herrekening uitvoeren, die u als reden 02 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

---

## Algemeen

### 2015-07/9 Bron-doel in combinatie met netto-bruto code

#### Melding

Als er sprake was in de verwerking van zowel een bron-doel berekening als verwerking van een netto-bruto invoercode, dan kon dit leiden tot een onjuist resultaat.

#### Oplossing

De programmatuur van Payroll Gemal is aangepast met ingang van periode 07. Voor de betreffende medewerkers wordt in periode 07 een automatische herrekening uitgevoerd die u als reden 06 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

---

## Algemeen

### 2015-07/10 Loonverdeling bij directe doorbelasting (change 69101)

#### Probleem

Bij een directe doorbelasting van invoercode 01001 *Gewerkte uren uurloner* (aangestuurd via werkgevercode 03059) is het mogelijk om bij het vastleggen van meerdere directe doorbelastingen dezelfde kostenplaats te gebruiken. Het is gebleken dat deze vastlegging niet correct werd verwerkt in Payroll Gemal. Bij meerdere directe doorbelastingen met dezelfde kostenplaats werden deze in dezelfde periode niet samengeteld, met als gevolg dat de loonverdeling niet juist werd toegepast.

#### Oplossing

Met ingang van periode 07 is Payroll Gemal hierop aangepast en worden de directe doorbelastingen met dezelfde kostenplaats weer samengeteld. We zullen ook een automatische herrekening in periode 07 uitvoeren, die u als reden 09 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

---

## Algemeen

### 2015-07/11 Maximum uitruilbedrag dubbel ingehouden (change 69142)

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 2 juni 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

#### Melding

We hebben geconstateerd dat vanaf periode 05 het maximum uitruilbedrag van de Cafetarieregelingen (invoercode 02954) dubbel wordt ingehouden bij werknemers die vallen onder de wachtgeldregeling zorgsector of bij wie sprake is van de FLO overgangsregeling [1].

#### Oplossing

Voor de betreffende medewerkers wordt in periode 07 een automatische herrekening uitgevoerd. U vindt deze herrekening terug als reden 08 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

## Meer informatie

[1] Invoercode 02345 *Speciale werknemers* = **6** of FLO overgangsregeling (invoercode 02264 = **1**).

## Algemeen

### 2015-07/12 Herrekening 02 in periode 06

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 19 juni 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

In onze Release notes van periode 06 hebben wij een herrekening met reden 02 beschreven (onderwerp 2015-06/6). Naar nu blijkt hoort deze beschrijving niet bij deze herrekening. De juiste tekst voor onze automatische herrekening met reden 02 moet luiden:

“We hebben in periode 06 een andere manier in gebruik genomen voor het bepalen van een maximum grondslag bij cumulatieve berekeningen. Voor de eenduidigheid wordt dit voor het hele jaar toegepast. Daarom wordt voor de betreffende situaties ook een automatische herrekening uitgevoerd [1]. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 02. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

#### Meer informatie

[1] Bijvoorbeeld situaties met invoercode 02607 *Code WAO/WIA-uitkering* of uitvoercode 01338 *uitkering ZW* of uitvoercode 01422 *zwangerschapsuitk* of geen grondslag bij meer dan één risicogroep.”

## CAO gerelateerde informatie

### CAO energie- en nutsbedrijven

#### 2015-07/13 Sector Afval en Milieu: wijzigingen per juli 2015

In de salarisregeling Afval en Milieu [1] is de instroom/doorstromschaal opgenomen als schaal IN-D voor de sector Proces en voor de sector Services. De betreffende bedragen hebben wij per juli 2015 gewijzigd naar aanleiding van de wijziging van het wettelijk minimumloon.

#### > UW ACTIE <

Vanaf 30 juni kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

#### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 48.

### CAO geestelijke gezondheidszorg

#### 2015-07/14 Wijzigingen per juli 2015

Voor de salarisregeling GGZ [1] zijn de bedragen bij schaal 0101, 0102 en 1100 (inpasnummers 9301 t/m 9310 en 0416 t/m 0423) per juli 2015 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

#### > UW ACTIE <

Vanaf 30 juni kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

#### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02137) = 40, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 40.

---

## CAO gemeenten

### 2015-07/15 Salariswijziging Pensioenakkoord rijks personeel

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 4 juni 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Voor werknemers met CAO rijks personeel is een salariswijziging overeengekomen [1]. In de regel wijzigt de bezoldiging van de burgemeester en wethouders overeenkomstig de wijziging van de bezoldiging van het personeel in de sector Rijk. Voor B&W heeft u daarom waarschijnlijk de code salarisregeling 13 (rijks personeel, invoercode 02314) vastgelegd met een betreffend inpasnummer [2].

Nadat de Release notes voor 2015-06 al definitief waren, hebben we de bezoldigingsbedragen voor B&W ontvangen en alsnog in de salarisregeling rijks personeel opgenomen.

#### > UW ACTIE <

1. Om de salariswijziging door te voeren, legt u voor de betreffende medewerker een herrekening vast vanaf periode 01.
2. Vanaf 2 juni kunt u desgewenst de gewijzigde salarisregeling 13 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

#### Meer informatie

[1] Zie ook de Release notes onderwerp 2015-06/12.

[2] Zie handleiding onderdeel CAO-inrichting bij CAO rijks personeel bij 1.1.

---

## CAO jeugdzorg

### 2015-07/16 Wijzigingen per juli 2015

Voor de salarisregeling jeugdzorg [1] zijn de bedragen bij schaal 0201 (inpasnummers 9110 t/m 9119) per juli 2015 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

#### > UW ACTIE <

Vanaf 30 juni kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

#### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 37.

---

## CAO jeugdzorg

### 2015-07/17 Nogmaals: verwerking extra uren van januari 2015 (change 69053)

#### Melding

In een vorige Release notes hebben we een automatische herrekening uitgevoerd voor medewerkers voor wie extra uren (invoercode 02403) waren opgegeven in periode 01-2015 [1]. Naar nu blijkt is de betreffende situatie slechts gedeeltelijk gecorrigeerd.

#### Oplossing

In periode 07 zullen we voor de betreffende medewerkers [2] opnieuw een automatische herrekening uitvoeren, die u als reden 05 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

#### Meer informatie

[1] Release notes [2015-04/10](#).

[2] Er is sprake van CAO jeugdzorg en uitvoercode 01044 (overwerk) en uitvoercode 01842 (extra uren vaste

parttimer).

---

## CAO kinderopvang

### 2015-07/18 Wijzigingen per juli 2015

Voor de salarisregeling kinderopvang [1] zijn de bedragen bij schaal 000I, inpasnummers 9201 en 9211 per juli 2015 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

> **UW ACTIE** <

Vanaf 30 juni kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

#### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 46.

---

## CAO Nederlandse Universiteiten

### 2015-07/19 Wijzigingen per juli 2015

Voor de salarisregeling Nederlandse Universiteiten [1] zijn de bedragen bij de schalen INSB en INSD (inpasnummers 9800 t/m 9803, 9810 en 9811) per juli 2015 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

> **UW ACTIE** <

Vanaf 30 juni kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

#### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 03.

---

## CAO onderwijs

### 2015-07/20 CAO Bestuurders PO: premiepercentage VF / PF (change 69257)

#### Melding

De percentages Vervangingsfonds en Participatiefonds zoals van toepassing voor Bestuurders PO [1] zijn niet bijgewerkt. De percentages voor PO zijn wel correct.

#### Oplossing

In periode 07 hebben we deze percentages met terugwerkende kracht tot 01-2015 aangepast voor Bestuurders PO:

- Vervangingsfonds vrijwillig en verplicht, beide per 01-2015 van 7,7% naar 6,5% \*
- Participatiefonds per 2015-01 van 4% naar 5%

Voor de betreffende medewerkers [2] zullen we in periode 07 een automatische herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 11. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

\* **Let op:** Voor Bestuurders PO hebben we voor het Vervangingsfonds vrijwillig en verplicht van 01-08-2014 t/m 31-12-2014 ten onrechte nog 8,2% toegepast in plaats van 7,7%. We kunnen deze afdrachtverlaging niet automatisch voor u corrigeren. U kunt op basis van de grondslagen (uitvoercode 01765 *grsl vf verplicht* en uitvoercode 01766 *grsl vf vrijwillig*) en de betreffende afdrachten (uitvoercode 01690 *afdr vf verplicht* en uitvoercode 01691 *afdr vf vrijwillig*) zelf bepalen wat het verschil in afdracht is.

> **UW ACTIE** <

Als u eigenrisicodrager bent, moet u zelf het premiepercentage wijzigen. Dit percentage is per 01-2015 verlaagd van 0,22% naar 0,21%. U kunt dit aanpassen in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Vervangingsfonds > Algemeen** bij *Percentage afdracht Vervangingsfonds verplicht* (werkgevercode 04800) en *Percentage afdracht Vervangingsfonds vrijwillig* (werkgevercode 04801).

### Meer informatie

[1] Code CAO bestuurders PO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 31.

[2] Code CAO = 31 en er is sprake van afdracht Vervangingsfonds (uitvoercode 01690 of 01691).

---

## CAO onderwijs

### 2015-07/21 CAO Bve: wijzigingen per juli 2015

Voor de salarisregeling Bve zijn de bedragen bij schaal 1 en inpasnummers 8999 en 9610 per 1 juli 2015 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon [1].

### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 61.

---

## CAO onderwijs

### 2015-07/22 CAO HBO: wijzigingen per juli 2015

Voor de salarisregeling HBO [1] zijn bedragen opgenomen voor I/D-banen, die gerelateerd zijn aan het minimumloon. De betreffende bedragen bij inpasnummers 9101, 9104 t/m 9106 zijn per juli 2015 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 36.

---

## CAO onderwijs

### 2015-07/23 CAO PO: wijzigingen per juli 2015

Voor de salarisregelingen primair onderwijs is het bedrag bij inpasnummer 9001 per 1 juli 2015 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon [1].

### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 66 en 67.

---

## CAO onderwijs

### 2015-07/24 CAO VO: wijzigingen per juli 2015

Voor de salarisregelingen voortgezet onderwijs [1] is het bedrag bij inpasnummer 9610 per juli 2015 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 63 en 64.

---

## CAO provincies

## 2015-07/25 Salariswijziging Pensioenakkoord rijkspersoneel

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 4 juni 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Voor werknemers met CAO rijkspersoneel is een salariswijziging overeengekomen [1]. In de regel wijzigt de bezoldiging van de Commissaris van de Koning en gedeputeerden overeenkomstig de wijziging van de bezoldiging van het personeel in de sector Rijk. Voor hen heeft u daarom waarschijnlijk de code salarisregeling 13 (rijkspersoneel, invoercode 02314) vastgelegd met een betreffend inpasnummer.

Nadat de Release notes voor 2015-06 al definitief waren, hebben we de bezoldigingsbedragen ontvangen en alsnog in de salarisregeling rijkspersoneel opgenomen.

### > UW ACTIE <

1. Om de salariswijziging door te voeren, legt u voor de betreffende medewerker een herrekening vast vanaf periode 01.
2. Vanaf 2 juni kunt u desgewenst de gewijzigde salarisregeling 13 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

### Meer informatie

[1] Zie ook de Release notes onderwerp 2015-06/12.

## CAO RGA

### 2015-07/26 Salariswijziging Pensioenakkoord rijkspersoneel

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 4 juni 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Voor werknemers met CAO rijkspersoneel is een salariswijziging overeengekomen [1]. In de regel wijzigt de bezoldiging van de burgemeester en wethouders overeenkomstig de wijziging van de bezoldiging van het personeel in de sector Rijk. Voor B&W heeft u daarom waarschijnlijk de code salarisregeling 13 (rijkspersoneel, invoercode 02314) vastgelegd met een betreffend inpasnummer [2].

Nadat de Release notes voor 2015-06 al definitief waren, hebben we de bezoldigingsbedragen voor B&W ontvangen en alsnog in de salarisregeling rijkspersoneel opgenomen.

### > UW ACTIE <

1. Om de salariswijziging door te voeren, legt u voor de betreffende medewerker een herrekening vast vanaf periode 01.
2. Vanaf 2 juni kunt u desgewenst de gewijzigde salarisregeling 13 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

### Meer informatie

[1] Zie ook de Release notes onderwerp 2015-06/12.

[2] Zie handleiding onderdeel CAO-inrichting bij CAO rijkspersoneel bij 1.1.

## CAO sociale werkvoorziening

### 2015-07/27 Wijzigingen per juli 2015

Voor de salarisregeling WSW [1] zijn de minimumloonbedragen bij schaal 000A en 000O, 010A, 011B, 021B, 022B en 032B (inpasnummers 8990 t/m 8997 en 9021) per juli 2015 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

### > UW ACTIE <

Vanaf 30 juni kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 06.

## CAO VVT

### 2015-07/28 Wijzigingen per juli 2015

Het minimumloon en de daaraan gerelateerde salarisbedragen (FWG schaal 5, in Payroll Gemal schaal 0005) van de salarisregelingen VVT zijn per juli 2015 aangepast [1].

#### > UW ACTIE <

Vanaf 30 juni kunt u de gewijzigde salarisregelingen downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 15 en 55.

## CAO waterschappen

### 2015-07/29 Wijzigingen per juli 2015

Voor de salarisregeling waterschappen [1] zijn de bedragen die gerelateerd zijn aan het minimumloon per juli 2015 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

#### > UW ACTIE <

Vanaf 30 juni kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 29.

## CAO waterschappen

### 2015-07/30 Eenmalige uitkering per juli 2015

Partijen hebben een principe-akkoord bereikt voor een nieuwe CAO waterschappen met een looptijd van 1 januari 2014 tot 1 januari 2017. Onderdeel van dit akkoord is onder andere een eenmalige uitkering van € 750,00 naar rato. Deze eenmalige uitkering hebben we voor u ingericht via de uitkeringsregeling 4 [1].

### Enkele specificaties

- De medewerker moet op 1 juli 2015 in dienst zijn. Dus de medewerker uit dienst op 30 juni of in dienst op 2 juli ontvangt geen uitkering.
- Een deel van de maand juli in dienst geldt als een hele maand. Dus de medewerker die op 2 juli uit dienst gaat, ontvangt het volledige bedrag.
- De uitbetaling is naar rato; de deeltijdfactor van aanstelling in de maand juli is bepalend voor de hoogte van de uitkering.
- Het bedrag van € 750,00 is ook het maximum naar rato; een medewerker met aanstelling van meer dan 100% deeltijdfactor ontvangt € 750,00.
- Het uitkeringsbedrag wordt niet gekort bij verlofsoorten. Dus een fulltime medewerker met bijvoorbeeld maand juli onbetaald verlof ontvangt € 750,00.
- Het uitkeringsbedrag is pensioengevend en telt dus mee voor het jaarinkomen volgend jaar.
- Het uitkeringsbedrag wordt rechtstreeks betaalbaar gesteld; het wordt niet automatisch in het IKB

opgenomen.

- De presentatie van de uitkering vindt plaats met uitvoercode 01055 waarvan we de standaardtekst hebben aangepast in *Eenmalige uitk.*

U kunt in Gemal Direct Inrichting zien hoe deze specificaties zijn opgenomen [1].

### Aansturing

Op het moment dat deze Release notes gepubliceerd worden, is er nog geen door de achterbannen definitief bekrachtigd akkoord. Dit wordt begin juli verwacht. Daarom vindt de uitbetaling nog niet automatisch plaats. Nadat het akkoord definitief is, moet u bij de afroep van de juli-productie, deze uitkering aanzetten. Wij zullen u via een bericht op Youforce hierop attenderen.

#### > UW ACTIE IN PERIODE 07 <

1. Om de uitkering aan te zetten, gaat u als volgt te werk:
  - Ga naar **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkeringen > Definitie uitkering 4**.
  - Zet bij *Uitkering 4 - methode berekenen* (werkgevercode 25601) de waarde in het selectievenstertje op **2** en kies voor Opslaan.
2. Voor werknemers die niet in aanmerking komen voor de uitkering, legt u in uw HR-systeem een blokkade vast door *Eindejaarsuitkering 4* (invoercode 01055) met waarde **0,01** vast te leggen.
3. Denk aan het eventueel opnemen van uitvoercode 01055 in uw journaalposten, comprimeertotalen en/of eigen cumulaties.

### Meer informatie

[1] Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkeringen > Definitie uitkering 4**.

## CAO waterschappen

### 2015-07/31 Salariswijziging Pensioenakkoord rijks personeel

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 4 juni 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Voor werknemers met CAO rijks personeel is een salariswijziging overeengekomen [1]. In de regel wijzigt de bezoldiging van de Voorzitter van een waterschap en de leden Dagelijks Bestuur overeenkomstig de wijziging van de bezoldiging van het personeel in de sector Rijk. Voor hen heeft u daarom waarschijnlijk de code salarisregeling 13 (rijks personeel, invoercode 02314) vastgelegd met een betreffend inpasnummer [2].

Nadat de Release notes voor 2015-06 al definitief waren, hebben we de bezoldigingsbedragen ontvangen en alsnog in de salarisregeling rijks personeel opgenomen.

#### > UW ACTIE <

1. Om de salariswijziging door te voeren, legt u voor de betreffende medewerker een herrekening vast vanaf periode 01.
2. Vanaf 2 juni kunt u desgewenst de gewijzigde salarisregeling 13 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

### Meer informatie

[1] Zie ook de Release notes onderwerp 2015-06/12.

## CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

### 2015-07/32 Vooraankondiging ondersteuning Loopbaanbudget



De CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening besteedt in de laatste Cao veel aandacht aan de optimale individuele inzetbaarheid van de medewerker. Binnenkort zullen wij in een bericht op Youforce u nader informeren over de manier waarop hieraan ondersteuning kan worden gegeven met behulp van HR Core (Beaufort) en Payroll Gemal.

---

## CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

### 2015-07/33 Wijzigingen per juli 2015

Voor de salarisregeling welzijn en maatschappelijke dienstverlening [1] zijn de bedragen die gerelateerd zijn aan het minimumloon (I/D-banen) per juli 2015 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

#### > UW ACTIE <

Vanaf 30 juni kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

#### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 01.

---

## CAO wet inschakeling werkzoekenden

### 2015-07/34 Wijzigingen per juli 2015

Voor de salarisregeling WIW [1] zijn de bedragen bij schaal 0001 en 0002 (inpasnummers 9001 t/m 9009) per juli 2015 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

#### > UW ACTIE <

Vanaf 30 juni kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

#### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 08.

---

## CAO ziekenhuizen

### 2015-07/35 Wijzigingen per juli 2015

Per 1 juli 2015 zijn voor de CAO ziekenhuizen [1] de bedragen voor het minimumloon en de daaraan gerelateerde bedragen voor zakgelders aangepast in verband met de wijziging van het minimumloon. Dit zijn de bedragen bij schaal 1100, inpasnummers 0402 (stagevergoeding) en 0416 t/m 0423.

#### > UW ACTIE <

Vanaf 30 juni kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

#### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 35, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 35.

---

## CAO ziekenhuizen

### 2015-07/36 Eenmalige uitkering periode 07

In het CAO-akkoord van de Ziekenhuizen van 2015 is onder andere een eenmalige uitkering afgesproken. We

hebben deze uitkering ingericht [1]. U kunt de specificaties terugzien in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkeringen > Definitie uitkering 3**. De uitkering wordt uitbetaald via uitvoercode 01099, waarvan we de standaard tekst hebben aangepast naar *Eenm. uitkering*. De volgende bijzonderheden zijn van toepassing voor deze uitkering.

## Doelgroep

De uitkering is van toepassing voor werknemers die onder CAO ziekenhuizen vallen. In de specificaties van de NVZ worden oproepkrachten/nulurencontractanten expliciet uitgesloten (evenals vakantiekrachten). Wij kunnen deze medewerkers niet in Payroll Gemal onderscheiden. Desgewenst moet u de uitkering van deze werknemers zelf blokkeren. Via de aansturing in Payroll Gemal hebben we wel BVP'ers, stagiairs en wachtgelders (*code soortloner = 6*) uitgesloten van de uitkering. Ook hebben we medewerkers die onder de AMS-regeling (salarisregeling 45) vallen, uitgesloten van de uitkering omdat er nog geen definitief akkoord is voor het toepassen van hun arbeidsvoorwaarden.

De eenmalige uitkering is ter compensatie van het ontbreken van een loonsverhoging in 2014. Daarom geldt als conditie voor de uitkering dat de medewerker zowel op 31-12-2014 als op 1 juli 2015 in dienst moet zijn.

De berekening vindt plaats per dienstverband. U hoeft bij gekoppelde dienstverbanden dus niets handmatig vast te leggen.

## Hoogte eenmalige uitkering

De basis voor de berekening is het maandsalaris van juni 2015:  $0,5\% * 12 * \text{fulltime salaris} * \text{deeltijdfactor}$ .

Hierbij geldt een minimum van € 400,00. Dit bedrag moet naar rato worden toegepast naar de deeltijdfactor maar voor degenen die meer dan de norm van 36 uur werken, blijft het maximum van het normbedrag op € 400,00. Voor de medewerker met onbetaald verlof geldt het salaris van juni alsof hij geen onbetaald verlof had. Dit geldt in feite voor alle verlofsoorten waarbij een deel van het verlof onbetaald is, dus ook ouderschapsverlof, levensloopverlof etc.

Voor een uurloner (*code soortloner 3 of 4*) geldt het uurloon van juni op basis van de gemiddelde factor zoals opgebouwd in periode 01 t/m 06.

## > UW ACTIE <

Om de uitkering te laten uitvoeren, moet u een collectieve herrekening vanaf periode 06 afroepen:

- In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 06* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- U kunt desgewenst met invoercode 01099 een afwijkend bedrag vastleggen of de uitkering blokkeren (bijvoorbeeld voor vrijwilligers) met de waarde **0,01** met terugwerkende kracht tot periode 06.

---

## Pensioenfonds ABP

### 2015-07/37 Maximering pensioengevend inkomen bij deeltijdfactor groter dan 1

Zoals eerder geschreven is bij de invoering van Witteveen 2015 (per 1 januari 2015) een bovengrens gesteld aan de pensioenopbouw die fiscaal gefaciliteerd wordt. Boven die grens is de pensioenpremie niet langer fiscaal aftrekbaar en mag geen collectieve pensioenregeling worden aangeboden. De bovengrens is vastgesteld op € 100.000,00 per 1 januari 2015 waarbij dit bedrag jaarlijks wordt geïndexeerd.

Conform regelgeving hebben we destijds voor pensioenfonds ABP de betreffende rekenregel in de programmatuur opgenomen:  $(\text{gemaximeerd productloon} \text{ -/ - franchise}) * \text{deeltijdfactor} * \text{meetellingswaarde} * 1/12$

In deze gepubliceerde formule werd nog geen rekening gehouden met een deeltijdfactor van meer dan 1,0 waardoor er per saldo toch nog pensioen worden opgebouwd over meer dan € 100.000,00.

Inmiddels heeft de Pensioenkamer van ABP een besluit genomen over hoe om te gaan met de maximering van

de pensioenopbouw in combinatie met een deeltijdfactor die groter is dan 1.

Er moet in vervolg onderscheid gemaakt worden tussen 2 situaties:

*formule A - Als (deeltijdfactor \* gemaximeerd productloon) <= maximum dan:*

*(gemaximeerd productloon -/- franchise) \* deeltijdfactor \* meetellingswaarde \* 1/12.* Dit is de formule zoals die tot nu toe altijd werd toegepast.

Nieuw is de volgende situatie:

*formule B - Als (deeltijdfactor \* gemaximeerd productloon) > maximum dan:*

*(gemaximeerd productloon -/- franchise) \* meetellingswaarde \* 1/12 \* (maximum / gemaximeerd productloon).*

Hierbij wordt begrepen:

- onder 'maximum': het vastgestelde bedrag van € 100.000,00
- onder 'productloon': het jaarinkomen ABP
- onder 'gemaximeerd productloon': het productloon van de werknemer maar maximaal tot 100.000,00

## Herrekening

Voor de betrokken medewerkers zullen we in periode 07 een automatische herrekening uitvoeren, die u als reden 04 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

## Pensioenfonds ABP

### 2015-07/38 Nogmaals: tegenboeking bij politiek verlof (change 69056)

In de vorige Release notes hebben we u geïnformeerd over een automatische herrekening die we uitvoerden in bepaalde situaties van politiek verlof [1]. We hebben geconstateerd dat niet alle situaties hierbij herrekend zijn.

Daarom zullen we voor de betreffende werknemers in periode 07 nogmaals een automatische herrekening uitvoeren. U vindt de herrekening terug als reden 10 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

### Meer informatie

[1] Release notes 2015-05/24.

## Pensioenfonds ABP

### 2015-07/39 Tijdig uw pensioenaangifte over periode 05 aanleveren

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 28 mei 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Wij willen u erop attenderen dat uw pensioenaangifte over periode 05 **uiterlijk 5 juni** aangeleverd moet zijn bij APG. Wij adviseren u om de inzending al eerder dan deze uiterste datum aan te leveren via de module Pensioenaangifte APG.

## Pensioenfonds ABP

### 2015-07/40 Vertraging in verzending

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 4 en 11 juni 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**11 juni 2015** - Inmiddels is de oorzaak van de vertraging gevonden en zijn alle bestanden geleverd aan het APG.

**4 juni 2015** - Heeft u na 1 juni akkoord gegeven voor verzending van het pensioenaangiftebestand aan APG, dan heeft uw verzending mogelijk vertraging opgelopen. U kunt dit zien in de Pensioenaangifte aan het

zandloper-icoontje dat dan bij het betreffende bestand wordt weergegeven. Ook het downloaden ter inzage van bestanden zal vertraagd zijn. We zullen u verder informeren zodra we meer informatie hebben.

---

## Pensioenfonds ABP

### 2015-07/41 Intrekkingen bij uit dienst vorig jaar

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 17 juni 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

U kunt dit jaar een medewerker uit dienst melden over het vorig jaar. In dat geval moet u zelf de medewerker via de APG-site uit dienst melden, omdat dit gegeven immers in het vorig jaar ligt. Wij moeten in een dergelijk geval de periodes die voor het huidig jaar al zijn aangeleverd bij APG alsnog intrekken. Deze intrekkingen waren niet altijd goed gegaan en het streven was hiervoor in juli de programma-aanpassing in Payroll Gemal door te voeren [1]. We moeten helaas mededelen dat deze programma-aanpassing pas voor de augustus release zal plaatsvinden.

#### Meer informatie

[1] Intrekkingen bij beëindiging dienstverband of deelname Loyalis in het voorgaande jaar zijn niet gelukt. Intrekkingen vanwege einde deelnemerschap ABP (invoercode 02315 1 of 2) zijn niet gelukt.

---

## Pensioenfonds APPA

### 2015-07/42 Maximering pensioengevend inkomen

De wijzigingen zoals beschreven bij het onderwerp voor [Pensioenfonds ABP, Maximering pensioengevend inkomen bij deeltijdfactor groter dan 1](#), zijn in principe ook van toepassing voor het pensioenfonds Appa.

---

## Pensioenfonds PFZW

### 2015-06/43 Premieberekening na uit dienst (change 69054, 69057)

#### Melding

Bij een medewerker die uit dienst is gegaan vindt een nabetaling plaats waarover pensioenpremie PFZW wordt berekend. Bij een latere herrekening wordt de pensioenpremie ten onrechte weer tegengeboekt.

#### Oplossing

Bij het ontbreken van een cumulatieve factor salarisdagen (uitvoercode 01562) moet in de berekening de cumulatieve factor pensioen) uitvoercode 02169 betrokken worden. Ten onrechte werd uitgegaan van het periodegegeven. Met ingang van periode 07 is de programmatuur aangepast. Voor de betreffende medewerkers wordt in periode 07 een automatische herrekening uitgevoerd die u als reden 03 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

---

## Pensioenfonds PWRI

### 2015-07/44 Maximering pensioengevend inkomen

De wijzigingen zoals beschreven bij het onderwerp voor [Pensioenfonds ABP, Maximering pensioengevend inkomen bij deeltijdfactor groter dan 1](#), zijn in principe ook van toepassing voor het pensioenfonds PWRI.

---

## HR Core

### 2015-07/45 Wijzigingen in HR Core

Er zijn geen wijzigingen in HR Core naar aanleiding van deze release notes.

---

## **HR Core Education**

### **2015-07/46 Wijzigingen in HR Core Education**

Er zijn geen wijzigingen in HR Core Education naar aanleiding van deze release notes.

## Release notes Payroll Gemal 2015-08

### Release notes Payroll Gemal 2015-08

#### Algemeen

- 1 [Indicatieve datum einde dienstverband](#)
- 2 [Opschonen Nederlandse BIC codes](#)
- 3 [Zakelijke reiskosten voortaan boeken op meerdere uitvoercodes](#)
- 4 [ORT-afbouwregeling - berekening drempelwaarde aangepast](#)
- 5 [Facturatie levering APG-pensioengegevens aangepast](#)
- 6 [Presentatie en wijzigen intrekkingen in APG-leveringen](#)
- 7 [Vordering bij wachtgelders met samengevoegde netto berekening \(change 67984\)](#)

#### Wijzigingen in wet- en regelgeving

[Niet van toepassing](#)

#### Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

- 8 [Afwijkende verloonde uren in loonaangifte \(change 69399\)](#)
- 9 [Tekst uitvoercode 01311 aangepast \(change 69255\)](#)
- 10 [Betaaldatum via speciale productie en afwijkende CAO \(change 69340\)](#)
- 11 [Blokkade met waarde 4 \(change 69373\)](#)

#### CAO gerelateerde informatie

##### CAO bibliotheken

- 12 [Nieuwe CAO 2015-2019](#)

##### CAO geestelijke gezondheidszorg

- 13 [Nieuwe CAO 2015-2017](#)

##### CAO Nederlandse Universiteiten

- 14 [Nieuwe schaal TOIO](#)

##### CAO onderwijs

- 15 [CAO HBO: eenmalige uitkering periode 08](#)
- 16 [CAO HBO: eenmalige uitkering 08-2015 \[1\]](#)
- 17 [CAO PO: wijzigingen CAO PO \[1\]](#)
- 18 [CAO PO: invoeren 40-urige werkweek \[1\]](#)

##### CAO politie

- 19 [Wijzigingen per periode 08](#)

##### CAO provincies

- 20 [Salariswijziging per juli 2015 \[1\]](#)

##### CAO Sector ambulancezorg

- 21 [Percentage toelage Levensloopregeling 1 niet toegepast bij FLO-overgangsregeling \(change 69571\) \[1\]](#)

##### CAO UMC

- 22 [Nieuwe CAO 2015-2017](#)

##### CAO Waterschappen

- 23 [Eenmalige uitkering per juli 2015 \[1\]](#)

**CAO Welzijn en maatschappelijke dienstverlening**

24 [Ondersteuning loopbaanbudget \[1\]](#)

**CAO Ziekenhuizen**

25 [Nieuwe CAO en werkgeversbijdrage ziektekosten \[1\]](#)

26 [Eenmalige uitkering periode 07 \[1\]](#)

**Pensioenfondsen ABP**

27 [Wijziging premie VPL per periode 07 \[1\]](#)

**Pensioenen en uitkeringen**

28 [Nieuw belastingverdrag tussen Nederland en Duitsland](#)

29 [Omschrijving ABC betalingen uitgebreid](#)

30 [Herstel presentatie uitvoercode op strook \(change 68970\)](#)

31 [Bij meerdere dienstverbanden mogelijk teveel premie Zvw ingehouden \(change 69659, 69545\)](#)

**HR Core**

32 [Wijzigingen in HR Core](#)

**HR Core Education**

33 [Wijzigingen in HR Core Education](#)

**Invoer- en uitvoercode lijst**

34 [Invoer- en uitvoercode lijst](#)

**Specificatie werkgevergegevens**

35 [Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes](#)

**Specificatie werknemergegevens**

36 [Nieuwe/gewijzigde invoercode](#)

[1] Dit bericht is eerder gepubliceerd op onze portal

**Release notes Payroll Gemal 2015-08**

**In dit document worden de wijzigingen in Payroll Gemal voor periode 08 beschreven. De wijzigingen zijn vanaf 4 augustus via onze portal beschikbaar.**

**Algemeen****2015-08/1 Indicatieve datum einde dienstverband**

Begin dit jaar is de nieuwe Wet werk en zekerheid (Wwz) van kracht geworden. In deze wet wordt uitgelegd welke activiteiten de werkgever moet gaan uitvoeren bij het beëindigen van een dienstverband. Om tijdig deze activiteiten te signaleren kunt u gebruik maken van nieuwe invoercode waarmee u een datum kunt vastleggen wanneer u met deze activiteiten moet beginnen. Deze datum is alleen registratief en geeft aan wanneer het dienstverband afloopt. U kunt bijvoorbeeld denken aan een AOW-datum, jubileumdatum, etc.

**Algemeen**

Hiervoor zijn de volgende nieuwe invoercodes in Payroll Gemal opgenomen:

**Gegeven:** expiratiedatum (indicatieve datum 1).

**Vastleggen:** invoercode 02963.

**Gegeven:** indicatieve datum 2.

**Vastleggen:** invoercode 02964.

**Gegeven:** indicatieve datum 3.

**Vastleggen:** invoercode 02965.

Dit gegeven kunt u alleen vastleggen in de vaste gegevens, eventueel met een afwijkende ingangsdatum. U kunt dit gegeven tevens met terugwerkende kracht vastleggen, ook over het vorige jaar (maar pas in 2016).

Met deze invoercode kunt u bij dienstverbanden een indicatieve datum uit dienst vastleggen in plaats van een werkelijke datum uit dienst. Deze indicatieve datum is alleen bedoeld voor registratie en heeft geen invloed op de (salaris)berekening. Bovenstaande invoercodes kunt u naar uw eigen wens een andere tekst geven, zie hiervoor de handleiding, onderwerp [Invoercode, algemeen bij 2.2.](#)

## Expiratiedatum

Gebruikt u Prognose, dan kunt u bij de dienstverbanden die mogelijk worden beëindigd een expiratiedatum vastleggen. Deze datum is alleen ter registratie van een mogelijke toekomstige datum uit dienst. De expiratiedatum legt u vast met invoercode 02963 *Expiratiedatum*. Het voordeel hiervan is dat de loonkosten na de expiratiedatum gewoon worden doorgerekend. Bij het vastleggen van een werkelijke datum uit dienst worden de loonkosten na deze datum niet meer berekend.

De expiratiedatum is een datum die samenhangt met een ontslagdatum, immers met een expiratiedatum kunt u aangeven dat er waarschijnlijk een ontslagdatum volgt. Daarom hebben we in een aantal overzichten van prognose naast de ontslagdatum ook de expiratiedatum opgenomen. De expiratiedatum is toegevoegd aan de volgende overzichten:

- Overzicht loonkosten per dienstverband
- Overzicht loonstaat
- Overzicht bewaken loonkosten per dienstverband
- Overzicht prognose loonkosten (simulatie)
- Overzicht simulatie loonkosten

---

## Algemeen

### 2015-08/2 Opschonen Nederlandse BIC codes

Voor Nederlandse IBAN nummers worden sinds februari 2015 geen BIC codes meer gebruikt. Dit wordt ook wel Iban Only genoemd. Deze BIC codes staan nog wel in de database van Payroll Gemal en worden met ingang van periode 08 verwijderd.

Dit houdt in dat van alle IBAN nummers die beginnen met de letters NL de bijbehorende BIC codes worden verwijderd. Dit geldt voor zowel de 15 deelbetalingen op registratieniveauniveau als op werkgeverniveau bij het rekeningnummer van afschrijving en de afdrachtbetalingen. Het verwijderen (nulstellen) van de BIC codes is als een gegenereerde mutatie zichtbaar in uw mutatieverslag.

### Invoercontrole Nederlands IBAN

Tot nu toe vond er in Payroll Gemal een vrij ingewikkelde controle plaats op de combinatie IBAN en BIC. Voor Nederlandse IBAN-nummers is deze controle vanaf periode 08 aangepast. Voor **niet** Nederlandse IBAN-nummers blijft alles ongewijzigd.

Voor Nederlandse IBAN-nummers is de controle voortaan als volgt:



Als een Nederlands IBAN-nummer wordt opgegeven in combinatie met een BIC-code, wordt de BIC-code afgekeurd met de nieuwe foutcode 168 BIC BIJ NEDERLANDS IBAN NUMMER. Het IBAN-nummer zelf wordt wel gecontroleerd (zoals nu ook gebeurt); als het formaat van het IBAN-nummer niet juist is, wordt het afgekeurd met foutcode 166 IBAN NUMMER VOLDOET NIET AAN FORMAAT.

---

## Algemeen

### 2015-08/3 Zakelijke reiskosten voortaan boeken op meerdere uitvoercodes

Payroll Gemal kent 15 kilometerregelingen, om op basis van kilometers en tarieven in een staffel een bedrag aan zakelijke reiskosten te bepalen. Van alle 15 kilometerregelingen boekt Payroll Gemal de berekende zakelijke reiskosten op dezelfde uitvoercode.

Vanaf release 2015-08 kunt u per kilometerregeling inrichten op welke uitvoercode u het berekende resultaat wilt laten boeken. Dit doet u in Gemal Direct Inrichting, bij Werkgevergegevens > Reiskosten/auto > Kilometerregelingen > Uc per kilometerregeling. Hierdoor is het duidelijker voor werknemers welke reiskosten worden uitbetaald en kunt u in de journalisering de verschillende reiskosten apart zichtbaar maken voor de financiële administratie.

Payroll Gemal controleert voortaan per kilometerregeling welke werkgevercode bij de betreffende kilometerregeling hoort en op welke uitvoercode het berekende resultaat moet worden geboekt. De werkgevercodes per regeling zijn:

Kilometerregeling	Werkgevercode	Omschrijving
1	26255	Uitvoercode kilometerregeling 1
2	26256	Uitvoercode kilometerregeling 2
3	26257	Uitvoercode kilometerregeling 3
4	26258	Uitvoercode kilometerregeling 4
5	26259	Uitvoercode kilometerregeling 5
6	26260	Uitvoercode kilometerregeling 6
7	26261	Uitvoercode kilometerregeling 7
8	26262	Uitvoercode kilometerregeling 8
9	26263	Uitvoercode kilometerregeling 9
10	26264	Uitvoercode kilometerregeling 10
11	26265	Uitvoercode kilometerregeling 11
12	26266	Uitvoercode kilometerregeling 12
13	26267	Uitvoercode kilometerregeling 13
14	26268	Uitvoercode kilometerregeling 14
15	26269	Uitvoercode kilometerregeling 15

Het waardebereik van deze werkgevercodes (gelijk voor alle 15 werkgevercodes) is:

**0** – UVC 01271 verg.dienstreis 1

**1** – UVC 01243 verg.dienstreis 2

**2** – UVC 01244 verg.dienstreis 3

**3** – UVC 00961 verg.dienstreis 4

**4** – UVC 00962 verg.dienstreis 5

**5** – UVC 00979 verg.dienstreis 6

**6** – UVC 00980 verg.dienstreis 7

Afhankelijk van de waarde van de werkgevercode wordt voor de regeling waarbij de werkgevercode hoort, de uitvoercode gebruikt die in de omschrijving van de waarde staat. Dus bij de waarde **0** UVC 01271 en bij de waarde **4** UVC 00962.

---

## Algemeen

### 2015-08/4 ORT-afbouwregeling - berekening drempelwaarde aangepast

In release 2015-04 hebben we de nieuwe ORT-afbouwregeling geïntroduceerd. Vanaf deze release is de manier waarop Payroll Gemal het drempelbedrag toetst om te controleren of er een recht op toelage bestaat, aangepast.

Voortaan wordt het salaris bij de gemiddelde ORT geteld en vervolgens wordt het drempelpercentage toegepast op het resultaatbedrag. De aanpassing heeft dus enkel betrekking op het berekenen van de waarde van uitvoercode 02129 *Drempelbedrag*.

- Tot nu toe werd UVC 02129 *Drempelbedrag* berekend op basis van de formule:  
(UVC 02128 / 100) x WG code 08051 *ORT afbouwregeling - drempelpercentage*.
- Vanaf release 2015-08 gebeurt dit op basis van de fomule:  
((UVC 02128 + UVC 01001 + UVC 01007 + UVC 01011 + UVC 01172) / 100) x WG code 08051 *ORT afbouwregeling - drempelpercentage*.

### Herrekening

Om eventuele onjuiste berekeningen te corrigeren wordt voor werknemers waarbij invoercode 01700 *Afbouwreg. ORT* een waarde ongelijk aan **0** heeft in periode **08** een automatische herrekening uitgevoerd. U vindt deze herrekening terug als reden **6** op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

## Algemeen

### 2015-08/5 Facturatie levering APG-pensioengegevens aangepast

Vanaf periode 04-2015 is het voor u mogelijk om zelf uw pensioengegevens naar APG door te sturen. Vanaf deze datum is ook de facturatie van de levering van de APG-gegevens aangepast. Voorheen was de facturatie gebaseerd op het aantal mutaties vanuit de VB6 module. Vanaf 04-2015 is de facturatie gebaseerd op het aantal deelnemers dat is verzekerd bij de pensioenfondsen ABP en PWRI en waarvan de gegevens worden doorgegeven via de APG-Pensioenaangifte.

De facturatie was vanaf 04-2015 gebaseerd op het aantal DIB's (inkomensberekeningen). Dit was echter niet helemaal correct, omdat ook registratienummers waarbij een inkomen werd berekend maar die niet bij APG of PWRI waren verzekerd, werden gefactureerd. Met ingang van periode 08-2015 is dit daarom aangepast.

## Algemeen

### 2015-08/6 Presentatie en wijzigen intrekkingen in APG-leveringen

#### Inleiding

Iedere maand levert u aan APG de gegevens van uw medewerkers. APG geeft deze gegevens door naar ABP, Loyalis en/of PWRI. De gegevenslevering bevat ook de zogenaamde *intrekkingen*. Als er een intrekking van een dienstverband (of product) is meegestuurd, worden de betreffende gegevens ongeldig verklaard in de APG-database.

#### Presentatie intrekkingen in de download

Tot nu toe was het niet mogelijk om de levering van de intrekkingen te controleren. Met ingang van periode 08-2015 is dit gewijzigd en kunt u de intrekkingen controleren via de downloadfunctie in de APG Pensioenaangifte (afb. 01).

afb. 01

In de download van de gegevens worden dan als eerste de intrekkingen van ABP, Loyalis en PWRI gepresenteerd (afb. 02).

	Intrekking	IndicatieIntrekkingIKV	Aansluitnummer	Personeelsnummer	Bsn	NummerIkv	IkvDatumAanvang	IkvDatumEinde	IkvRedenEinde	IkvAard	IkpDatumAanvang
2	ABP	Ja	7042700	236042727930801	299980431	1					01-01-2015
3	Loyalis	Ja	7042700	236042727930801		1					01-01-2015
4	ABP	Ja	7042700	236042727930801	299980431	1					01-02-2015
5	Loyalis	Ja	7042700	236042727930801		1					01-02-2015
6	ABP	Ja	7042700	236042727930801	299980431	1					01-03-2015
7	Loyalis	Ja	7042700	236042727930801		1					01-03-2015
8	ABP	Ja	7042700	236042727930801	299980431	1					01-04-2015
9	Loyalis	Ja	7042700	236042727930801		1					01-04-2015
10	ABP	Ja	7042700	236042727931120	299976944	1					01-01-2015

afb. 02

- In de eerste kolom *Intrekking* ziet u voor welk **pensioenfonds** (ABP, Loyalis of PWRI) de intrekking van toepassing is.
- In de kolom *IndicatieIntrekkingenIKV* ziet u of er sprake is van een intrekking die geldt voor de gehele inkomstenverhouding (personeelsnummer). Als dit zo is, staat in deze kolom de waarde **Ja**. Bevat de kolom *IndicatieIntrekkingIKV* geen waarde, dan wordt de betreffende inkomstenperiode ingetrokken.
- In de kolom *IkpDatumAanvang* ziet u de begingdatum van de ingetrokken inkomstenperiode (IKP). Vanaf deze datum worden gegevens ongeldig verklaard in de APG-database.

Via de voorbeelden hierna wordt de nieuwe functionaliteit verder toegelicht.

### Voorbeeld 1: Intrekking *inkomstenverhouding*

Bij een indiensttreding is voor een werknemer de code pensioenfonds ABP aangezet. Achteraf blijkt dat dit niet correct is. U wijzigt de waarde van de Code pensioenfonds naar niet van toepassing. Deze werknemer had nooit doorgegeven mogen worden aan APG en nu wordt de gehele inkomstenverhouding (personeelsnummer) ingetrokken en dus ongeldig verklaard in de APG-database. De waarde in de kolom *IndicatieIntrekkingIKV* is in dit geval **Ja**.

### Voorbeeld 2: intrekking *inkomstenperiode*

U heeft een werknemer met een indiensttredingsdatum van 01-05-2015 geleverd aan APG. Achteraf blijkt dat deze werknemer in dienst komt op 01-06-2015 (i.p.v. 01-05-2015), de inkomstenperiode 05-2015 moet dan worden ingetrokken, immers er is in deze periode geen dienstverband geweest. In dit geval blijft de kolom *IndicatieIntrekkingIKV* leeg (afb. 03).

	Intrekking	IndicatieIntrekkingIKV	Aansluitnummer	Personeelsnummer	Bsn	NummerIkv	IkvDatumAanvang	IkvDatumEinde	IkvRedenEinde	IkvAard	IkpDatumAanvang
2	ABP		7042700	236042727941116	299979817	1					01-02-2015
3	Loyalis		7042700	236042727941116		1					01-02-2015
4	ABP		7042700	236042727941216	299980108	1					01-03-2015
5	Loyalis		7042700	236042727941216		1					01-03-2015
6	ABP		7042700	236042727941316	299980649	1					01-04-2015
7	Loyalis		7042700	236042727941316		1					01-04-2015
8	ABP		7042700	236042727950117	299981058	1					01-01-2015
9	Loyalis		7042700	236042727950117		1					01-01-2015
10	ABP		7042700	236042727950217	299981307	1					01-02-2015
11	Loyalis		7042700	236042727950217		1					01-02-2015
12	ABP		7042700	236042727950217	299981307	1					01-03-2015
13	Loyalis		7042700	236042727950217		1					01-03-2015
14	ABP		7042700	236042727950217	299981307	1					01-04-2015

afb. 03

## Intrekkingen Wijzigen en herhalen

Tot periode 08-2015 werden er ook inkomstenperiodes ingetrokken die buiten het dienstverband van de medewerker lagen. We deden deze aanvulling om een juiste aansluiting te maken bij de reeds aan APG geleverde gegevens. Inmiddels is dit niet meer nodig en zullen we alleen intrekkingen leveren die binnen de reeds gemelde periode van het dienstverband vallen of voor de inkomstenperiodes die eerder voor dit dienstverband aan het APG geleverd zijn. De intrekkingen die wij aan APG leveren worden in de periodes daarna wel steeds herhaald (tenzij ze niet meer relevant zijn). Door de bovengenoemde aanpassingen in de intrekkingen, zult u minder signalen *92-Geen inkomstenperiode gevonden bij deze intrekking* in uw APG-portal terugvinden.

## Kolmvolgorde download wijzigen

Vanaf periode 08-2015 is de volgorde van de kolommen in de download aangepast. Alle kolommen met de persoonlijke gegevens van de werknemer zijn naar achteren verplaatst. Hierdoor heeft u in één oogopslag alle relevante gegevens van de intrekkingen in beeld. Daarna worden alle financiële gegevens gepresenteerd.

## Algemeen

### 2015-08/7 Vordering bij wachtgelders met samengevoegde netto berekening (change 67984)

Vanaf periode 2015-05 is in Payroll Gemal het netto garantieloon gelijk gesteld aan de uitkering van het UWV. Wij hebben verzuimd u hiervan tijdig op de hoogte te stellen en bieden u hiervoor onze excuses aan.

#### Melding

Bij wachtgelders met een samengevoegde netto berekening (invoercode 02457 heeft de waarde **2** of **3** en invoercode 02858 = **0**) kon er een vordering ontstaan. Dit kwam voor als het kortingsbedrag dat Payroll Gemal had berekend, hoger was dan het bedrag waar de persoon volgens het UWV recht op had. Hierdoor ontstond er een vordering.

#### Oplossing

Om dergelijke vorderingen te voorkomen, hebben wij in Payroll Gemal met ingang van periode 2015-05 het netto garantieloon gelijk gesteld aan de uitkering van het UWV (met terugwerkende kracht vanaf 2015-01).

#### Voorbeeld

- WW uitkering dagbedrag (invoercode 02570) = € 59,46
  - Uitkering WW UWV (uitvoercode 01584) wordt 1293,25 (59,46 x 21.75)
  - Garantieloon wachtgeld (uitvoercode 01871) wordt 1005,50 (bruto 1293,25 via proforma naar netto)
  - Salaris (uitvoercode 01001) = 2655,00
  - Correctie wachtgeld (uitvoercode 01149) wordt minus 1023,73
- Dit is het berekende bedrag om van 2655,00 bruto naar 1005,50 netto te komen.

## Wijzigingen in wet- en regelgeving

Niet van toepassing.

## Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

## Algemeen

### 2015-08/8 Afwijkende verloonde uren in loonaangifte (change 69399)

#### Melding

Er is geconstateerd dat afwijkende opgave van verloonde uren ten behoeve van de loonaangifte niet juist werkte bij (ver)koop van verlofuren.

**Oplossing**

Met ingang van periode 08 is de programmatuur aangepast. Voor de betrokken medewerkers [1] wordt in periode 08 een automatische herrekening uitgevoerd. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag als reden 03. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

**Meer informatie**

[1] Medewerker met invoercode 01832 *Uren aangifte loonheffing* en één van de uitvoercode (ver)koop verlofuren: 01614, 01623, 01626, 01627, 01772, 01773, 01867, 01868.

**Algemeen****2015-08/9 Tekst uitvoercode 01311 aangepast (change 69255)**

Uitvoercode 01311 heeft in Payroll Gemal als standaard tekst *reeds ontv.v.UWV*. Omdat deze uitvoercode ook meer algemeen in gebruik is, hebben wij de tekst meer algemeen gemaakt en gewijzigd in *reeds ontvangen*.

**Algemeen****2015-08/10 Betaaldatum via speciale productie en afwijkende CAO (change 69340)****Melding**

Via een speciale productie is het mogelijk een betaaldatum alsnog aan te passen. Voor medewerkers met een afwijkende code CAO werd dit echter nog niet uitgevoerd.

**Oplossing**

De programmatuur van Payroll Gemal is aangepast per periode 08. De betaaldatum die u hebt vastgelegd via een speciale productie, geldt dan ook voor medewerkers met een afwijkende CAO (invoercode 02317).

**Algemeen****2015-08/11 Blokkade met waarde 4 (change 69373)****Melding**

*Code blokkering*, invoercode 02361 met waarde **4** blokkeert niet.

**Oplossing**

Met de *Code blokkering* waarde **4** kunt u in de regel vaste en variabele mutaties blokkeren. Als u echter deze code variabel in een maand vastlegt en die maand is ook de uitbetalingsmaand van bijvoorbeeld vakantietoeslag, dan kan dit toch tot uitbetaling VT leiden omdat deze VT immers over voorgaande maanden is opgebouwd en er aangestuurd is dat het deze maand de opbouw moet worden uitbetaald.

Als er tijdens het uitbetalen van de vakantietoeslag in de maand mei ook een aansturing was vanuit een cafetarieregeling en de bron was vakantietoeslag, dan werd deze cafetarieregeling ook toegepast dit was niet juist. In periode 08 zullen we daarom een automatische herrekening uitvoeren voor de betreffende medewerkers [1]. U vindt deze herrekening terug in uw mutatieverslag als reden 04. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

**Meer informatie**

[1] Medewerkers met *Code blokkering*, invoercode 02361 = **4** en er is sprake van een uitbetaling met uitvoercode 01500.

**CAO bibliotheken****2015-08/12 Nieuwe CAO 2015-2019**

Voor de CAO bibliotheken is een nieuwe CAO van toepassing met een looptijd van 15 juni 2015 t/m 30 juni 2019. Onderdelen van deze CAO zijn een wijziging in de salarisregeling en de eindejaarsuitkering met terugwerkende kracht tot 01-2015. Daarnaast is per periode 09-2015 nog een eenmalige uitkering van toepassing. Hierover zullen wij u te zijner tijd verder informeren.

### Salariswijziging

De salarisbedragen zijn met terugwerkende kracht tot 01-2015 aangepast. Naar aanleiding van deze aanpassing worden ook nieuwe pensioengrondslagen vastgesteld.

### Eindejaarsuitkering

Voor de eindejaarsuitkering is sprake van een verhoging met ingang van 2015 van 1,5% naar 1,75%. We hebben het percentage met terugwerkende kracht aangepast.

#### > UW ACTIE <

1. Om bovenstaande wijzigingen door te voeren, moet u een collectieve herrekening vanaf periode 01 aansturen. Dit doet u als volgt:

- In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.

2. Vanaf 4 augustus kunt u de gewijzigde salarisregeling 11 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02137) = 09, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 11.

## CAO geestelijke gezondheidszorg

### 2015-08/13 Nieuwe CAO 2015-2017

Bij de nieuwe CAO GGZ 2015-2017 zijn diverse wijzigingen afgesproken, zoals:

- een salariswijziging per 01-07-2015 en 01-07-2016
- het stopzetten van de levensloopbijdrage per 01-01-2016 en een verhoging van de eindejaarsuitkering
- eenmalige uitkeringen per 01-12-2015 en 01-12-2016

Hierna vindt u meer informatie over de wijzigingen per 07-2015.

### Salariswijziging

Met ingang van 07-2015 is een salariswijziging van toepassing. We hebben de bedragen aangepast. Ook de bedragen voor de minimum vakantietoeslag en minimum eindejaarsuitkering zijn aangepast.

### ORT tijdens vakantie

In de CAO is afgesproken dat er recht op financiële compensatie bestaat per 1 juli 2015, waardoor de medewerker recht kan krijgen op ORT tijdens vakantie. We gaan later dit jaar hieraan ondersteuning bieden via de nieuwe functionaliteit.

#### > UW ACTIE <

1. Om bovenstaande wijzigingen door te voeren, moet u een collectieve herrekening vanaf periode 07 aansturen. Dit doet u als volgt:

- In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 07* en bij *Soortloner herrekening: 0*.

2. Vanaf 4 augustus kunt u de gewijzigde salarisregeling 40 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

---

## CAO Nederlandse Universiteiten

### 2015-08/14 Nieuwe schaal TOIO

Voor de CAO Nederlandse Universiteiten hebben we voor medewerkers die zijn aangesteld als Technisch Onderzoeker In Opleiding (TOIO) het inpastabelnummer 9850 opgenomen [1]. Op verzoek van werkgevers gaan we met ingang van periode 08-2015 (met terugwerkende kracht tot 01-2015) voor deze categorie een afzonderlijke schaal opnemen:

schaal	anciënniteit	inpasnummer	bedrag
TOIO	00	9850	1749,00

#### > UW ACTIE <

Vanaf 4 augustus kunt u de gewijzigde salarisregeling 03 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

#### Meer informatie

[1] Handleiding onderdeel CAO-inrichting [CAO Nederlandse Universiteiten bij 1.1.](#)

---

## CAO onderwijs

### 2015-08/15 CAO HBO: eenmalige uitkering periode 08

In de CAO HBO is een eenmalige uitkering afgesproken van € 475,00 per augustus 2015. De uitkering wordt uitbetaald naar rato van het dienstverband aan elke werknemer die op 1 augustus 2015 in dienst is van een HBO-instelling die onder de CAO valt.

De specificaties van deze uitkering hebben we voor uw CAO vastgelegd bij uitkeringsregeling 2 (zie **Werkgegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkeringen > Definitie uitkering 2**).

#### Pensioenfonds ABP

De eenmalige uitkering werkt volgens de daarvoor geldende voorschriften door in het pensioengevend inkomen van januari 2016. Het uitbetalen van de uitkering met uitvoercode 01004 *eenm.uitk 08* wordt opgenomen in de opbouw variabele ABP (werkgevercode 55056, uitvoercode 01636 ABP variabelen).

#### Korting bij verlofsoorten

De uitkering wordt verlaagd bij kortingen op het salaris met uitzondering van kortingen op grond van de Seniorenregeling Onderwijzend Personeel (SOP) en kortingen in verband met langdurige ziekte. U kunt deze aansturing terugzien bij **Werkgegevens > Verlofregelingen**. Wanneer een werknemer geen recht heeft op het volledige bedrag, kunt u in de variabele gegevens een afwijkend bedrag vastleggen met invoercode 01004. Dit bedrag komt dan in plaats van de berekende waarde.

---

## CAO onderwijs

### 2015-08/16 CAO HBO: eenmalige uitkering 08-2015

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 16 juli 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

In periode 08-2015 wordt aan de medewerkers een eenmalige uitkering uitbetaald van € 475,00. Deze uitbetaling is conform de huidige reeds afgesloten CAO HBO.

Op 10 juli 2015 is er een akkoord bereikt over een nieuwe CAO rijksambtenaren. Later in 2015 wordt u via de website van de Vereniging van Hogescholen geïnformeerd wat de gevolgen hiervan zijn voor de CAO HBO.

---

## CAO onderwijs

### 2015-08/17 CAO PO: wijzigingen CAO PO

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 10 juli 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Het bestuur van het fonds heeft besloten de premiepercentages voor het Vervangingsfonds (Vf) en Participatiefonds (Pf) per 1 augustus 2015 als volgt te wijzigen:

- Het premiepercentage Vf verplicht wijzigt van 6,5% naar 6,0%
- Het premiepercentage Vf vrijwillig wijzigt van 6,5% naar 6,0%
- Het premiepercentage Pf wijzigt van 5,0% naar 3,75%

De premieverlaging voor het Vf is mogelijk als gevolg van hogere premieopbrengsten. Het premiepercentage Vf voor de besturen die de status van volledig eigen risicodragers is verleend, wijzigt niet (blijft 0,21%). De verlaging voor het Pf is terug te voeren op lagere werkloosheidskosten en een verbetering van de financiële positie van het Pf.

De nieuwe percentages worden per 1 augustus 2015 in Payroll Gemal opgenomen voor de CAO primair onderwijs (code CAO 41) en voor de CAO Bestuurders PO (code CAO 31).

---

## CAO onderwijs

### 2015-08/18 CAO PO: invoeren 40-urige werkweek

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 16 juli 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**Vanaf 1 augustus (schooljaar 2015/2016) hebben de sociale partners in het Primair Onderwijs een 40-urige werkweek afgesproken.**

#### Wat was de oude situatie tot 01-08-2015?

Uitgangspunt is dat de 1.659 werkuren op jaarbasis gehandhaafd blijven. Op jaarbasis werden er 45 weken in een jaar gewerkt; dit resulteerde in een gemiddelde werkweek van 36,86 uur. Een werktijdfactor van 1,0 betekent dat de leraar op jaarbasis gemiddeld 36,86 uur per week werkt. Het verlof bedraagt dan 7 weken van 36,86 uur oftewel 258,02 uur op jaarbasis, ondanks het feit dat scholen per jaar gemiddeld 12 weken zijn gesloten.

#### Wat wordt de nieuwe situatie vanaf 01-08-2015?

In de nieuwe situatie is er nog steeds sprake van 1,659 werkuren in een jaar, maar wordt uitgegaan van een 40-urige werkweek. Dit betekent 41,475 werkweken in een jaar in plaats van 45 weken. Iedere leraar krijgt 428 uur verlof (inclusief feestdagen) op zijn of haar verlofkaart, dat wil zeggen 10,7 weken (tezamen 52,175 weken).

#### Wat zijn de gevolgen?

Door het invoeren van de 40-urige werkweek verandert de werktijdfactor of betrekkingsovervang niet. Als een leraar een aanstelling of benoeming heeft met een werktijdfactor van 0,5, dan blijft deze hetzelfde. Ook het salaris blijft hetzelfde, want de werktijdfactor is gerelateerd aan het schaalloonbedrag. Voor de dienstverbanden korter dan een maand, blijft de berekening van de gebroken maand zoals die was (artikel 6.11 van de CAO PO). Wat wel verandert is de interpretatie. Voor een leraar met een werktijdfactor van 0,5 gaat een gemiddelde werkweek van 18,43 naar 20,00 uur, terwijl zijn of haar verlof toeneemt van 129,01 uur naar 214,00 uur per jaar.

#### Aanpassingen HR Core Education

In het scherm Aanstellingen worden naast de werktijdfactor ook de uren getoond. Meer informatie hierover vindt u in de Release notes van HR Core Education.

#### Aanpassingen Payroll Gemal



Omdat de betrekkingsovereenkomst niet verandert, worden er geen wijzigingen in Payroll Gemal doorgevoerd. Meer informatie vindt u via de website <https://www.poraad.nl/ledenondersteuning/helpdesk/cao/6-werkdruk-40-urige-werkweek>

---

## CAO politie

### 2015-08/19 Wijzigingen per periode 08

In het ABP Pensioenakkoord van eind vorig jaar is besloten dat premievrijval in 2015 ook ten goede zou komen aan de medewerker. In dat verband hebben partijen overeenstemming bereikt om een tussentijdse salariswijziging van 0,8% door te voeren met terugwerkende kracht tot 01-2015. Daarnaast zijn ook de salarisbedragen voor aspiranten aangepast. Deze aanpassingen staan los van de CAO-ontwikkelingen.

#### Salariswijziging

We hebben in periode 08-2015 met terugwerkende kracht tot 01-2015 de salarisbedragen voor de salarisregeling politie aangepast [1]. Ook de bedragen van de minimum vakantietoeslag en minimum eindejaarsuitkering zijn aangepast.

#### Tegemoetkoming aspiranten

Aspiranten die per 1 november 2013 instromen, ontvangen in het eerste jaar een tegemoetkoming die aansluit bij de bedragen van de OCW-beurs. Voor 2014 moest nog indexatie plaatsvinden. Wij hebben de bedragen voor eerstejaars aangepast per indexatie 2015. De bedragen tweede- en derdejaars volgen de reguliere salariswijziging. Hiermee wordt het schema als volgt:

	<b>schaal/trede 007A</b> (niveau 2, 3, 4)	<b>schaal/trede 008A</b> (niveau 5, 6)	<b>inpasnummer</b>	<b>bedrag 2013</b>	<b>bedrag 2014</b>	<b>bedrag 2015</b>
eerstejaars	00		6013	808,58	828,39	849,18
		00	6014	904,08	926,23	949,48
tweedejaars	01	01	6015	1175,25	1175,25	1184,65
derdejaars	02	02	6016	1332,00	1332,00	1343,00

#### > UW ACTIE <

1. Om voorgaande wijzigingen door te voeren, moet u een collectieve herrekening vanaf periode 01 aansturen. Dit doet u als volgt:

- In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.

2. Vanaf 4 augustus kunt u de gewijzigde salarisregeling 25 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

#### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02137) = 25, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 25.

[2] Handleiding CAO-inrichting [CAO politie paragraaf 1.2 bij Regeling per 1 november 2013](#).

---

## CAO provincies

### 2015-08/20 Salariswijziging per juli 2015

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 16 juli 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Conform afspraak in de CAO vindt in periode 07 een salarisverhoging plaats. Wij hebben de salarisregeling

hierop aangepast [1]. Ook het bedrag minimum vakantietoeslag hebben we aangepast.

### Tegemoetkoming ziektekosten

De werknemer ontvangt een maandelijkse tegemoetkoming in de ziektekosten. Voor werknemers in schaal 7 of hoger passen wij dit bedrag voor u aan met ingang van periode 07 van € 15,86 naar € 16,02, zie Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Zorgverzekering > Basis- en aanvullend** bij *Werkgeversbijdrage ZKV*, werkgevercode 07407.

### > UW ACTIE <

- Bij werknemers in de salarisschalen 1 t/m 6 moet u het bedrag tegemoetkoming ziektekosten met ingang van periode 07 zelf aanpassen van € 24,66 naar € 24,91 met invoercode 01333 *Werkgeversbijdrage aanvullende verzekering*.
- Vanaf 30 juni kunt u de gewijzigde salarisregeling 28 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 28, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 28

## CAO Sector ambulancezorg

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 14, 17 en 21 juli 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

### 2015-08/21 Percentage toelage Levensloopregeling 1 niet toegepast bij FLO-overgangsregeling

**Als u bij Levensloopregeling 1 een Percentage toelage heeft vastgelegd bij invoercode 01393 (Perc.tlg levens 1), dan wordt dit percentage bij het vaststellen van het levensloopbedrag niet toegepast voor werknemers voor wie de FLO-overgangsregeling geldt.**

Dit resulteert in een lagere *Toelage levensloop 1* bij werknemers met een cafetariaregeling voor wie bij invoercode 02264 (Code FLO-overgangsregeling) de waarde 1 is vastgelegd. Dit geldt ook als er sprake is van een herrekening. De *Toelage levensloop 1* wordt dan met terugwerkende kracht (TWK) verlaagd.

Dit wordt opgelost met de release van 2015-08. Er vindt een herrekening plaats; hieraan zijn voor u geen kosten verbonden. U vindt deze herrekening terug in uw mutatieverslag als reden 07.

**Let op:** in het bericht van 17 juli op Youforce stond aanvankelijk dat het levensloopbedrag niet was toegepast voor werknemers **met een cafetariaregeling** voor wie de FLO-overgangsregeling geldt. Dit is niet juist het gaat om **alle** werknemers met een FLO-overgangsregeling. De herrekening vindt dan ook plaats voor alle werknemers met een FLO-overgangsregeling.

## CAO UMC

### 2015-08/22 Nieuwe CAO 2015-2017

Voor de CAO UMC (code CAO = 20) is een akkoord bereikt voor een nieuwe CAO 2015-2017. De wijzigingen in de CAO hebben met betrekking op de salarisverwerking met verschillende ingangsdatum. Nu informeren wij u over de wijzigingen per 1 augustus. Over de latere wijzigingen wordt u nog geïnformeerd.

Wijzigingen per 1 augustus 2015 in Payroll Gemal:

- De bedragen voor de salarisregeling (code salarisregeling = 33) zijn met 1 % verhoogd.
- Het bedrag stagevergoeding is verhoogd naar € 311,00. Dit bedrag is toegevoegd in de salaristabel onder inpasnummer 0402.
- Het bedrag minimum vakantietoeslag is gewijzigd.

- Het bedrag minimum eindejaarsuitkering is verhoogd.
- De maximum TVO-toelage (werkgevercode 08136) is verhoogd.

### Eindejaarsuitkering

In de CAO is afgesproken dat dit jaar de eindejaarsuitkering uitbetaald moet worden in november, dus over 11 maanden opbouw. We hebben de inrichting van de uitkering aangepast. Per december zal vervolgens de opbouw weer plaatsvinden over 12 maanden (dec. 2015 - nov. 2016).

### Eenmalige uitkering

In de CAO is afgesproken dat in periode 08-2015 een eenmalige uitkering moet worden uitbetaald. We hebben deze uitkering ingeregeld als uitkeringsregeling 4, zie **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkeringen > uitkeringsregeling 4**.

De specificaties en voorwaarden van deze uitkering zijn als volgt:

- 0,8% keer het salaris van april 2015
- met een minimum van € 350,00 naar rato
- uitbetaling aan medewerkers voor zover nog in-dienst in april en augustus
- uitkering is niet pensioengevend
- medewerkers met een min-max contract of nulurencontract krijgen de uitkering naar rato van het gemiddelde deeltijdpercentage over februari t/m juli 2015
- bij gekoppelde dienstverbanden vindt het toetsen aan het minimum bedrag van € 350,00 plaats per dienstverband naar rato. Het bedrag per dienstverband wordt vervolgens opgeteld tot een totaalbedrag.
- op basis van verlofregelingen moet niet gekort worden, ook niet bij onbetaald verlof. Dit in tegenstelling tot voorgaande uitkeringen
- als grondslag hebben we dezelfde uitvoercode opgenomen als voor de eindejaarsuitkering (de feitelijke uitbetaling)

### Uitbetalen

De eenmalige uitkering wordt uitbetaald via uitvoercode 01055 Eenmalige uitk.08.

- Zo nodig kunt u de eenmalige uitkering zelf berekenen en handmatig vastleggen met invoercode 01055.  
**U moet dit bedrag dan in de maand augustus opgeven.**  
**Let op:** als Payroll Gemal geen recht op eenmalige uitkering berekent, kunt u geen afwijkend bedrag opgeven bij invoercode 01055. U moet dan voor het uitbetalen, een eigen Bruto diversen code gebruiken en inrichten.

### > UW ACTIE <

1. Om de uitkering te laten uitvoeren, moet u een collectieve herrekening vanaf periode 04 afroepen:
  - In Gemal Direct Inrichting bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 04* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
2. **Blokken uitkering:** de eenmalige uitkering is met terugwerkende kracht opgenomen vanaf periode 2015-04. Als u de uitkering voor een medewerker wilt blokkeren, moet u dit als variabele mutatie opgeven vanaf periode 2015-04.
3. Tot 01-2013 werd de structuur en inrichting van EJU-4 ook gebruikt voor een andere functionaliteit. De bijbehorende teksten van de in- en uitvoercode hadden daarna wij nog niet teruggezet naar de standaard inrichting. Wij hebben voor het uitbetalen van de eenmalige uitkering in periode 08 de tekst van de betreffende in- en uitvoercode gewijzigd in *Eenmalige uitk.08*. Wij verzoeken u daarom in Gemal Direct Inrichting de aansturing van de tekst van invoercode 02645 en uitvoercode 01055 en 00985 te wijzigen naar CAO-niveau. Door deze aanpassing wordt de tekst *Eenmalige uitk.08* gepresenteerd op de salarisspecificatie en andere overzichten.
4. Vanaf 4 augustus kunt u de gewijzigde salarisbedragen van salarisregeling 33 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

---

## CAO Waterschappen

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 2 juli 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

## 2015-08/23 Eenmalige uitkering per juli 2015

**In onze Release notes van juli hebben we u geïnformeerd over de eenmalige uitkering voortkomend uit het principe-akkoord van de nieuwe CAO waterschappen.**

We hebben de specificaties voor deze uitkering in de programmatuur opgenomen, maar op het moment dat de Release notes gepubliceerd werden, was er nog geen door de achterbannen definitief bekrachtigd akkoord.

Inmiddels is dit akkoord wel definitief. Om de eenmalige uitkering te laten berekenen, moet u bij de afroep van de juli-productie deze uitkering aanzetten. U vindt de bijzonderheden in de Release notes bij onderwerp 2015-07/30.

---

## CAO Welzijn en maatschappelijke dienstverlening

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 3 juli 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

### 2015-08/24 Ondersteuning Loopbaanbudget

**De CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening besteedt in de laatste CAO veel aandacht aan de optimale individuele inzetbaarheid van de medewerker.**

Zoals aangekondigd in de release notes van periode 07, vindt u in de bijlage die u hieronder kunt downloaden, informatie over de manier waarop u dit kunt ondersteunen met HR Core (Beaufort) en Payroll Gemal.

- [CAO welzijn - Loopbaanbudget](#) (pdf)

---

## CAO Ziekenhuizen

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 7 juli 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

### 2015-08/25 Nieuwe CAO en werkgeversbijdrage ziektekosten

IZZ-verzekerde werknemers die vallen onder de CAO ziekenhuizen, krijgen een werkgeversbijdrage voor de basis aanvullende verzekering (Zorg voor de Zorg). Deze bijdrage was ook van toepassing voor de meeverzekerde partner en betalende meeverzekerde kinderen met de basis aanvullende verzekering. Conform de CAO is met ingang van juli 2015 de bijdrage alleen nog maar van toepassing voor de medewerker en zijn partner.

U kunt het aantal personen voor wie de werkgeversbijdrage (werkgevercode 07305) van toepassing moet zijn, vastleggen met invoercode 01075 (werkgeversbijdrage aanvullende verzekering, aantal personen 1 tot 9) vastleggen als **1,00** tot **9,00**). Stel dat u gebruik maakt van de mogelijkheid om de werkgeversbijdrage ook door IZZ te laten aanleveren, dan adviseren wij u de indirecte mutaties te controleren en zo nodig aan te passen.

---

## CAO Ziekenhuizen

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 16 juli 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

### 2015-08/26 Eenmalige uitkering periode 07

**Aanvulling op de tekst in de release notes van juli 2015 over de Eenmalige uitkering voor de CAO Ziekenhuizen.**

In de Release notes 2014-07, onderwerp 36 *Eenmalige uitkeringen periode 07*, staat bij UW ACTIE het volgende.

**> UW ACTIE <**

Om de uitkering te laten uitvoeren, moet u een collectieve herrekening vanaf periode 06 afroepen:

- In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 06* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- U kunt desgewenst met invoercode 01099 een afwijkend bedrag vastleggen of de uitkering blokkeren (bijvoorbeeld voor vrijwilligers) met de waarde **0,01** met terugwerkende kracht tot periode 06.

### **Let bij het vastleggen van een afwijkend bedrag op het volgende:**

Als u een afwijkend bedrag vastlegt met invoercode 01099 moet u dit opgeven in de maand juli 2015 en dus niet met terugwerkende kracht (TWK).

## **Pensioenfondsen ABP**

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 1 en 2 juli 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

### **2015-08/27 Wijziging premie VPL per periode 07**

**2 juli 2015** -Met ingang van 2 juli 08:30 uur is het nieuwe percentage VPL in de programmatuur van Payroll Gemal opgenomen. Heeft u eventueel zelf het percentage aangepast, denk er dan aan om dit gegeven weer op de A-waarde (Algemene waarde) terug te zetten.

**1 juli 2015 - Op 30 juni hebben we bericht ontvangen dat de premie VPL met ingang van 1 juli moet worden aangepast van 3,0% naar 2,6%.** We gaan deze aanpassing zo snel mogelijk alsnog doorvoeren voor periode 07. We zullen u via een update van dit bericht laten weten wanneer het gewijzigde percentage daadwerkelijk in de programmatuur is opgenomen. Stel dat u voor dat moment uw productie wilt laten vervaardigen, dan kunt u er uiteraard ook voor kiezen zelf het percentage aan te passen.

## **Pensioenen en uitkeringen**

### **2015-08/28 Nieuw belastingverdrag tussen Nederland en Duitsland**

Dit bericht is van belang voor gepensioneerden die in Duitsland wonen en een pensioen/uitkering uit Nederland ontvangen.

Op 12 april 2012 is er tussen Nederland en Duitsland een nieuw belastingverdrag tot stand gekomen. Een dergelijk belastingverdrag moet altijd door de parlementen van beide betrokken landen worden bekrachtigd voordat het in werking kan treden.

De oorspronkelijk beoogde ingangsdatum van het nieuwe verdrag op 1 januari 2014 is niet gerealiseerd vanwege de uitloop in de parlementaire behandeling in Nederland. Maar op 19 mei 2015 is de Eerste Kamer akkoord gegaan met de bekrachtiging en kan het verdrag per 1 januari 2016 in werking treden, als de uitwisseling hiervan tussen beide landen plaatsvindt vóór 1 november 2015.

In hoofdlijnen komt het nieuwe verdrag op het volgende neer.

De hoofdregel is dat belasting in Duitsland wordt betaald over het totale inkomen. Maar hierop zijn enkele uitzonderingen, waarbij belastingplicht in Nederland ontstaat:

- een overheidspensioen/Sociale zekerheidsuitkeringen
- pensioenen, lijfrentes en uitkeringen boven de € 15.000 per jaar
- een afkoopsom van een pensioen of lijfrente

Als een begunstigde voorheen in Duitsland belastingplichtig was en nu in Nederland belastingplichtig wordt, dan kan hij, onder voorwaarden, in aanmerking komen voor een tijdelijke overgangsregeling. Deze overgangsregeling komt erop neer dat gedurende de eerste zes jaar na inwerkingtreding van het verdrag, een lager belastingtarief van toepassing is. Meergedetailleerde informatie over het nieuwe verdrag en de overgangsregeling vindt u op de website van de Belastingdienst.

De overgangsregeling is in de parlementaire behandeling van de goedkeuringswet (bekrachtiging) in november 2013 ontstaan en op basis van een nota van wijziging toegevoegd aan de wet. In deze nota van wijziging wordt

ook aandacht besteed aan het uitvoeren van de overgangsregeling door pensioen en uitkeringsinstanties. Onderstaand een citaat waarin dit plaatsvindt:

*Aangezien de volgens de getroffen overgangsregeling te verlenen vermindering op de verschuldigde Nederlandse inkomstenbelasting afhankelijk is van de eventuele aanwezigheid van inkomsten die niet onder de overgangsregeling vallen, kan de overgangsregeling niet reeds worden toegepast bij de betaling van de relevante (pensioen) inkomsten door de uitbetalende instanties. Dit betekent dat deze instanties bij de eventuele inhouding van Nederlandse loonbelasting zullen blijven uitgaan van de wettelijke bepalingen zonder de toepassing van de overgangsregeling. Voor de uitkerende instanties leidt de overgangsregeling derhalve niet tot een verzwaring van de uitvoeringslasten. De belastingplichtige kan na afloop van het belastingjaar in de aangifte de teveel betaalde belasting terugvragen. Vooruitlopend op de definitieve aanslagregeling is het voor de belastingplichtige mogelijk om voor het tweede tot en met het zesde kalenderjaar na de inwerkingtreding van het Verdrag een voorlopige aanslag te verzoeken. Voor het jaar 2015 is dit niet mogelijk, omdat de systemen van de Belastingdienst hiervoor niet op tijd kunnen worden voorbereid.*

Uit dit citaat blijkt dat er bij het inhouden van de loonbelasting géén rekening mag worden gehouden met de overgangsregeling. Daarom zal er op basis van het nieuwe verdrag geen aanpassing in Payroll Gemal noodzakelijk zijn. De begunstigde kan eventueel via een voorlopige aanslag het verschil tussen de loonbelastinginhouding en het lagere tarief versneld laten toepassen.

We hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

---

## Pensioenen en uitkeringen

### 2015-08/29 Omschrijving ABC-betalingen uitgebreid

Van een aantal klanten hebben we het verzoek gekregen om omschrijvingen aan de ABC-betalingen (Alternatief Betalingscircuit) toe te voegen. Daarom zijn vanaf periode 08 de volgende nieuwe invoercodes in Payroll Gemal opgenomen:

- invoercode 03161 *Omschrijving 1* is gekoppeld aan component 071 (ABC 1)
- invoercode 03162 *Omschrijving 2* is gekoppeld aan component 074 (ABC 2)
- invoercode 03163 *Omschrijving 3* is gekoppeld aan component 077 (ABC 3)

Om de omschrijvingen ook zichtbaar te maken op de *Betaalstaat ABC betalingen*, is de lay-out van deze betaalstaat ook aangepast. Voortaan wordt na de kolom NAAM BANK de omschrijving (tot maximaal 29 posities) getoond.

De nieuwe invoercodes worden als bovenstaande componenten in het Extract opgenomen in de S80-sectie en de B80-sectie.

---

## Pensioenen en uitkeringen

### 2015-08/30 Herstel presentatie uitvoercodes op strook (change 68970)

Bij de deelbetalingen 9 t/m 13 op de strook van de Raet Specificatie Manager, ontbrak de aanvullende individuele tekst van de uitvoercodes. Dit werd veroorzaakt doordat wij in periode 01 elf uitvoercodes op de strook hebben verplaatst.

Hierbij hebben we indertijd geen rekening gehouden met het feit dat [invoercode 02877 Aanvullende individuele tekst](#) ook gebruikt maakt van deze uitvoercodes. Hiervoor is in periode 08 alsnog de componententabel aangepast en hebben we de betreffende waarden van invoercode 02877 geconverteerd. Vanaf periode 08 is de presentatie van de aanvullende individuele tekst van de uitvoercodes weer correct.

---

## Pensioenen en uitkeringen

### 2015-08/31 Bij meerdere dienstverbanden mogelijk teveel premie Zvw ingehouden (change

**69659, 69545)****Melding**

Als er sprake is van meerdere dienstverbanden bij het uitbetalen van pensioenen en uitkeringen, is het mogelijk dat er teveel premie Zvw is ingehouden. Dit is veroorzaakt door de nieuwe manier van cumulatief berekenen per 2015-06.

**Oplossing**

Vanaf periode 2015–08 is Payroll Gemal aangepast en wordt de premie Zvw weer correct berekend.

**>UW ACTIE <**

Het is niet mogelijk de situaties waarin teveel premie Zvw is ingehouden via een automatische herrekening te traceren. Daarom moet u voor personen bij wie teveel premie Zvw is ingehouden, zelf een individuele herrekening aansturen met ingang van periode 2015-01. Dit doet u door bij *Beginperiode herrekening* (invoercode 02475) de waarde **01** variabel op te geven. Binnenkort zullen we op Youforce voorbeelden van de foutsituaties publiceren.

**HR Core****2015-08/32 Wijzigingen in HR Core**

n.v.t.

**HR Core Education****2015-08/33 Wijzigingen in HR Core Education**

Naar aanleiding van deze release notes wordt in een volgende upgrade van HR Core Education het volgende aangepast.

<b>component</b>	<b>2538</b>	<b>2539</b>	<b>2540</b>
Gemal	02963	02964	02965
Verkorte omschrijving	Expiratiedatum	Ind.datum 2	Ind.datum 3
Indicatie actief	Ja	Ja	Ja
Veldtype comp.	Datum	Datum	Datum
Component groep	??	??	??
Code Payroll	02963	02964	02965
Indicatie stam comp.	Ja	Ja	Ja
Lengte waarde component	8	8	8
Indicatie variabele comp	Nee	Nee	Nee
Aantal decimalen	0	0	0
Code TWK	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar
Afwijkende ingangsdatum	Ja	Ja	Ja
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee	Nee

**Invoer- en uitvoercodelijst****2015-08/34 Invoer- en uitvoercodelijst**

De onderstaande invoercodes vindt u in de volgende versie van de handleiding bij het betreffende onderwerp.

tabel invoercodes				
onderwerp	invoercode	betekenis	SVB	uitvoercodes
Werknemergegevens	02963	expiratedatum (indicatieve datum 1)	S	
	02964	indicatieve datum 2	S	
	02965	indicatieve datum 3	S	
Betalingen, Alternatief Betalingscircuit	03161	omschrijving 1	B	
	03162	omschrijving 2	B	
	03163	omschrijving 3	B	

De onderstaande uitvoercodes vindt u in de volgende versie van de handleiding bij het betreffende onderwerp. Denk aan het eventueel opnemen of laten vervallen van uitvoercodes in uw werkgevergegevens (bijvoorbeeld voor journalisering of comprimeertotalen).

tabel uitvoercodes				
onderwerp	uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
21	01055	eindejaarsuitk. 4	eenmalige uitk. 08	01055

## Specificatie werkgevergegevens

### 2015-08/35 Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes

De in deze release notes beschreven werkgevercode heeft de volgende specificaties:

werkgevercode	NGV	omschrijving	min.	max.	TWK	TWKVJ
26255 t/m 26269	N	Uitvoercode kilometerregeling (1 t/m 15)	0	6	J	-

**NGV** = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

**min.** = minimum waarde (0=geen).

**max.** = maximum waarde (0=geen).

**TWK** = met terugwerkende kracht vastleggen.

**TWKVJ** = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#).

## Specificatie werknemergegevens

### 2015-08/36 Nieuwe/gewijzigde invoercodes

De in deze release notes beschreven invoercode heeft de volgende specificaties:

invoercode	NGV	omschrijving	verk. omschr.	NA	min.	max.	TWK	TWKVJ	ID	+/-	SVB	AP	AD	AW	LVD
02963	N	indicatieve datum 1	expiratedatum	A	0	0	J	J	J	NVT	S	8	0	N	N
		indicatieve datum													



02964	N	2	ind.datum 2	A	0	0	J	J	J	NVT	S	8	0	N	N
02965	N	indicatieve datum 3	ind.datum 3	A	0	0	J	J	J	NVT	S	8	0	N	N
03161	N	omschrijving 1	omschrijving 1	A	0	0	N	N	N	+/-	B	32	0	Y	N
03162	N	omschrijving 2	omschrijving 2	A	0	0	N	N	N	+/-	B	32	0	Y	N
03163	N	omschrijving 3	omschrijving 3	A	0	0	N	N	N	+/-	B	32	0	Y	N

De specificaties van een invoercode zijn met werkgevercodes vastgelegd, zie Payroll Inrichting bij **Werkgevergegevens > In- en uitvoercodes > Aansturing invoercodes** en **Overzicht invoercodes**. De belangrijkste specificaties zijn in bovenstaande tabel weergegeven. Hierna volgt de verklaring van de gebruikte afkortingen in deze tabel:

**NGV** = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

**verk. omschr.** = verkorte omschrijving.

**NA** = Numeriek of Alfnumeriek gegeven, werkgevercode 57003.

**min.** = minimum waarde (0=geen), werkgevercode 57015.

**max.** = maximum waarde (0=geen), werkgevercode 57016.

**TWK** = met terugwerkende kracht vastleggen, werkgevercode 57006.

**TWKVJ** = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#), werkgevercode 57006.

**ID** = [vastleggen met afwijkende ingangsdatum](#), werkgevercode 57007.

**+/-** = positief/negatief vastleggen, werkgevercode 57005.

**S/V/B** = Stam, Variabel of Beide vastleggen, werkgevercode 57004.

**AP** = aantal posities voor de komma.

**AD** = aantal decimalen.

**AW** = afwijkende werking, zie onderwerp [Invoercode, algemeen bij 1.3](#), werkgevercode 57002.

**LVD** = invoercode kan voor de [speciale loonverdeling en de directe doorbelasting](#) worden toegepast, werkgevercode 57012.

## Release notes Payroll Gemal 2015-09

### Release notes Payroll Gemal 2015-09

#### Algemeen

1 [Maximum op te geven uren aangepast](#)

#### Wijzigingen in wet- en regelgeving

[Niet van toepassing](#)

#### Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

2 [Verschil in totaal LH en grondslag LH bij basisbudget \(change 69619\)](#)

3 [Enmalige kasbetaling wordt toch uitbetaald \(change 69725\)](#)

4 [Negatieve kasbetaling niet op betaalstaat \(change 69766\)](#)

5 [Maximum saldo en PB bij meerdere dienstverbanden \(change 69641\)](#)

6 [Enmalige opgave 100% loonverdeling niet goed verwerkt \(change 69833\)](#)

7 [Opnieuw invoeren nieuwe medewerker bij correctieproductie \[1\]](#)

#### CAO gerelateerde informatie

##### CAO bibliotheken

8 [Enmalige uitkering periode 09](#)

##### CAO geestelijke gezondheidszorg

9 [Bedrag slaapdiensten aangepast](#)

10 [Salarisregeling 2016-07](#)

##### CAO huisartsenzorg

11 [Notificatie schaal LL aangepast](#)

##### CAO kunsteducatie

12 [Salariswijziging per periode 07](#)

##### CAO onderwijs

13 [CAO Bestuurders PO: wijzigingen CAO 2015](#)

14 [CAO VO en MBO: recht VT en EJU geheel gekort bij verlofregeling \[1\]](#)

##### CAO ziekenhuizen

15 [Wijzigingen AMS \[1\]](#)

16 [AMS wijzigingen 2015](#)

17 [Salarisregeling 2016-01](#)

##### Pensioenfondsen ABP

18 [AAOP bij jaarinkomen boven maximum \(change 69827\)](#)

19 [Geen gegevenslevering APG \[1\]](#)

##### Pensioenfondsen PFZW

20 [Verkoop verlofuren en maandgrondslag \(change 69657\)](#)

##### HR Core

21 [Wijzigingen in HR Core](#)

##### HR Core Education

22 [Wijzigingen in HR Core Education](#)

##### Invoer- en uitvoercodelijst

23 [Invoer- en uitvoercodelijst](#)

**Specificatie werkgevergegevens**

24 [Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes](#)

**Specificatie werknemergegevens**

25 [Nieuwe/gewijzigde invoercodes](#)

[1] [Dit bericht is eerder gepubliceerd op onze portal](#)

**Release notes Payroll Gemal 2015-09**

**In dit document worden de wijzigingen in Payroll Gemal voor periode 09 beschreven. De wijzigingen zijn vanaf 1 september via onze portal beschikbaar.**

**Algemeen****2015-09/1 Maximum op te geven uren aangepast**

Voor de meeste invoercodes waarmee u uren vastlegt, geldt een maximum van 500 uur. Dit is op Algemeen niveau opgenomen bij werkgevercode 57016 *Maximum waarde*. Op verzoek van een aantal klanten is dit maximum vervallen. Met ingang van periode 09 kunt u meer dan 500 uur opgeven met één invoercode.

Het betreft de invoercodes 01001, 01031 t/m 01034, 01037 t/m 01040, 01044 t/m 01049, 01052 t/m 01054, 01057 t/m 01062, 01081, 01090, 01113 t/m 01115, 01163, 01423, 01424, 01431 t/m 01434, 02540 t/m 02548.

**Wijzigingen in wet- en regelgeving**

Niet van toepassing.

**Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten****Algemeen****2015-09/2 Verschil in totaal LH en grondslag LH bij basisbudget (change 69619)****Melding**

Bij een mutatie van het basisbudget met onder andere invoercode 01903 *Bedrag opbouw persoonlijk budget 1* is gebleken dat het totaal aan loonheffing en de grondslag loonheffing kunnen verschillen. Dit werd veroorzaakt door het verplaatsen van de berekening van bron/doel binnen de spiraalberekening.

**Oplossing**

Payroll Gemal is met ingang van periode 09 hierop aangepast met terugwerkende kracht vanaf 01-2015. In de septemberproductie wordt voor de betreffende werknemers [1] een automatische herrekening uitgevoerd, die u als reden 02 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

**Meer informatie**

[1] Werknemers voor wie bron/doel is vastgelegd of één of meer van de uitvoercodes 01503 *opbouw PB3*, 01688

*inleg levensloop 2, 01695 levensloop inleg, 01903 opbouw PB1 of 01904 opbouw PB2 is berekend.*

## Algemeen

### 2015-09/3 Eenmalige kasbetaling wordt toch uitbetaald (change 69725)

#### Melding

Als bij een medewerker invoercode 02331 *Code betaling* eenmalig op **1** of **2** (per kas betalen) werd gezet, dan werd toch giraal uitbetaald. Dit gebeurde vanaf periode 07.

#### Oplossing

Payroll Gemal is hierop aangepast per periode 09. De werking is weer hersteld.

## Algemeen

### 2015-09/4 Negatieve kasbetaling niet op betaalstaat (change 69766)

#### Melding

Indien er sprake is van zowel een girale betaling als een negatieve kasbetaling bij dezelfde medewerker, dan werd de kasbetaling niet op de betaalstaat gepresenteerd.

#### Oplossing

Payroll Gemal is met ingang van periode 09 hierop aangepast.

## Algemeen

### 2015-09/5 Maximum saldo en PB bij meerdere dienstverbanden (change 69641)

#### Melding

Voor sommige CAO's is sprake van een maximum saldo bij Persoonlijk Budget (zoals bij CAO UMC). Dit saldo kan begrensd zijn over gekoppelde dienstverbanden heen. Hierbij moet uitgegaan worden van het hoogste maximum saldo van de dienstverbanden en dit gebeurde niet [1].

#### Oplossing

In periode 09 wordt voor betrokken medewerkers een automatische herrekening uitgevoerd. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 04. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

#### Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Persoonlijk Budget bij 4.3](#). Handleiding onderdeel CAO-inrichting [CAO UMC bij 14.2, 14.3](#).

## Algemeen

### 2015-09/6 Eenmalige opgave 100% loonverdeling niet goed verwerkt (change 69833)

#### Melding

Op het *Selectief resultatenoverzicht werknemer* wordt een procentuele loonverdeling op de hoofdkostenplaats geboekt, terwijl er wel eenmalig 100% is opgegeven.

#### Oplossing

De totale verdeling (vast en/of eenmalig) mag niet boven de 100% uitkomen. Als dit toch het geval is, wordt dit gesignaleerd met foutcode 160 (TOTALE PROCENTUELE LOONVERDELING GROTER DAN 100%, MUTATIE NIET VERWERKT).

Uitzondering: als er **eenmalig** exact 100% wordt opgegeven (bij één loonverdeling of verdeeld over meerdere

loonverdelingen) wordt er verdeeld naar de betreffende loonverdelingen. Payroll Gemal is met ingang van periode 09 hierop aangepast. De werking geldt vanaf 2015-01. Er vindt geen automatisch herrekening plaats.

---

## Algemeen

### 2015-09/7 Opnieuw invoeren nieuwe medewerker bij correctieproductie

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 14 augustus 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**17 augustus 2015** - We hebben voor deze situatie een tussentijdse programma-aanpassing doorgevoerd. Met ingang van producties van 15 augustus doet deze fout zich niet meer voor.

**14 augustus 2015** - Als u een nieuwe medewerker invoert in een reguliere salarisproductie en u vervolgens een correctieproductie (waarde 1) laat vervaardigen waarbij u dezelfde medewerker nogmaals invoert met alle mutaties, dan wordt deze medewerker ten onrechte afgekeurd. Bij invoercode 02319 *Persoonsnummer* wordt in dit geval foutcode 184 vermeld. We onderzoeken de oorzaak en houden u op de hoogte van de voortgang.

## CAO gerelateerde informatie

---

### CAO bibliotheken

#### 2015-09/8 Eenmalige uitkering periode 09

Zoals aangekondigd in de release notes voor periode 08 (onderwerp 2015-08/12) wordt in periode 09 een eenmalige uitkering uitbetaald. Om voor deze uitkering in aanmerking te komen geldt het volgende:

- de medewerker moet (minimaal één dag) in september in dienst zijn;
- het fulltime bedrag van € 275,00 wordt naar rato van de deeltijdfactor bepaald;
- bij een deeltijdfactor meer dan 100%, wordt ook het bedrag naar rato aangepast;
- de uitkering is naar rato van de deeltijdfactor van september (tenzij de werkgever ingrijpt om uit te gaan van bijvoorbeeld een gemiddelde factor over de laatste 3 maanden / jaar);
- de formele arbeidsduur is bepalend, bij een verlofsituatie zoals ouderschapsverlof etc. is deze niet van invloed op de hoogte van de uitkering;
- de uitkering is niet pensioengevend;
- de presentatie van de uitkering vindt plaats met uitvoercode 01099 waarvan we de standaard tekst hebben aangepast in *Eenmalige uitker.*

#### > UW ACTIE >

- U kunt in Gemal Direct Inrichting zien hoe de specificaties zijn opgenomen bij uitkeringsregeling 3 en indien gewenst, deze aanpassen, zie **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkeringen > Definitie uitkering 3**.
- Voor medewerkers die niet in aanmerking komen voor de uitkering, legt u in uw HR-systeem een blokkade vast door *Eindejaarsuitkering 3* (invoercode 01099) met waarde **0,01** vast te leggen.
- Denk aan het eventueel opnemen van uitvoercode 01099 in uw journaalposten, comprimeertotalen en/of eigen cumulaties.
- Als Payroll Gemal voor de werknemer geen eenmalige uitkering heeft berekend, omdat er geen recht is op de eenmalige uitkering en u vindt dat deze werknemer toch de uitkering betaald moet krijgen, dan kunt u dit met een eigen bruto diversen code (dus niet met invoercode 01099) vastleggen. Let op dat u deze code ook in uw journaalpost opneemt en van de juiste omschrijving voorziet.

---

### CAO geestelijke gezondheidszorg

#### 2015-09/9 Bedrag slaapdiensten aangepast

Met ingang van periode 07 is voor de CAO GGZ sprake van een aanpassing van het bedrag slaapdiensten [1]. We

hebben dit bedrag aangepast en zullen voor de betreffende medewerkers een automatische herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag als reden 08. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

### Meer informatie

[1] **Werkgevergegevens > ORT/Overwerk/meerwerk > Diversen** bij werkgevercode 08129 *Bedrag slaapdienst/waakdienst*.

## CAO geestelijke gezondheidszorg

### 2015-09/10 Salarisregeling 2016-07

Voor de CAO geestelijke gezondheidszorg geldt per 1 juli 2016 een salariswijziging [1]. De bedragen zijn in Payroll Gemal opgenomen per periode 09 ten behoeve van begrotingsproducties.

### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 40, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 40.

## CAO huisartsenzorg

### 2015-09/11 Notificatie schaal LL aangepast

Voor de CAO huisartsenzorg is in de salarisregeling schaal LL opgenomen conform de cao [1]. In Payroll Gemal is deze salarisschaal opgenomen als spatie (spatie LL).

In HR Core (Beaufort) worden echter de spaties omgezet naar nullen. Op verzoek van klanten is de salarisregeling in Payroll Gemal hierop aangepast per periode 09. De aanpassing is doorgevoerd in de laatst bekende versie, dat is voor deze salarisregeling de versie van 2014-01.

### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 32, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 32.

## CAO kunsteducatie

### 2015-09/12 Salariswijziging per periode 07

Voor de CAO kunsteducatie is een nieuw cao-akkoord afgesproken [1]. Hierin is onder andere afgesproken dat de salarisbedragen met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015 worden verhoogd. Deze wijziging is per periode 09 in Payroll Gemal opgenomen.

Over eventuele wijzigingen in Payroll Gemal naar aanleiding van de invoering van het Opleidingsbudget, zullen wij u in een volgende release notes verder informeren.

### < UW ACTIE >

1. Om de salariswijzigingen door te voeren, moet u een collectieve herrekening vanaf periode 07 aansturen. U legt vast:

- In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 07* en bij *Soortloner herrekening: 0*.

2. Vanaf 1 september kunt u de gewijzigde salarisregeling 31 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

## Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 37, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 31.

## CAO onderwijs

### 2015-09/13 CAO Bestuurders PO: wijzigingen CAO 2015

Met ingang van september 2015 zijn enkele wijzigingen van toepassing voor de CAO Bestuurders PO voortkomend uit de CAO 2015 [1]. Per 1 september ontvangt de medewerker:

- een inkomenstoeslag van € 32,80 per maand;
- een uitkering van 0,8% per maand in het kader van het vervallen van de levensloopregeling.

Ter compensatie van het wegvallen van het Kaderbesluit ontvangt de medewerker een eenmalige uitkering ter hoogte van het bedrag inkomenstoeslag en levenslooptuitkering 0,8% van september 2014 t/m augustus 2015. Om aan deze wijzigingen vorm te geven voor wat betreft verleden en toekomst, hebben we beide posten vastgelegd met terugwerkende kracht tot september 2014:

- de inkomenstoeslag zie **Werkgevergegevens > Zorgverzekering > Basis- en aanvullend** bij *Werkgeversbijdrage ZKV* (werkgevercode 07407);
- de maandelijkse uitkering zie **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkeringen > Definitie uitkering 2**.

### > UW ACTIE <

Om ervoor te zorgen dat de uitbetaling van het compensatiebedrag voor de levensloopregeling over het verleden en vanaf nu maandelijks plaatsvindt, moet u bij de medewerker met terugwerkende kracht tot 2014-09 invoercode 01004 *Eindejaarsuitkering 2* vastleggen met de waarde **0,07** (= cumulatie t/m actuele periode uitbetalen, voorschot).

Het bedrag wordt uitbetaald met uitvoercode 00983 met als gewijzigde standaardtekst *Comp.levensloopr*. Door de herrekening over het jaar heen wordt ook het bedrag inkomenstoeslag uitbetaald (uitvoercode 01333.). Denk aan het eventueel opnemen van deze uitvoercodes in uw journaalposten, comprimeertotalen etc.

NB - U moet uiteraard al wel in de december-productie van enig jaar de *code herrekenen vorig jaar* hebben vastgelegd [2]. Heeft u dit niet gedaan of bent u pas dit jaar gestart, dan moet u het bedrag zelf vastleggen met een bruto diversen code.

## Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 31, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 75.

[2] Handleiding onderwerp [Herrekening, algemeen bij 2.1](#).

## CAO onderwijs

### 2015-09/14 CAO VO en MBO: recht VT en EJU geheel gekort bij verlofregeling

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 14 augustus 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

#### Melding

Bij de verlofregelingen 9 en 10 is de korting VT (uitvoercode 01652) gelijk aan het recht VT (uitvoercode 01618) en is de korting EJU-1 (uitvoercode 01801) gelijk aan het recht EJU-1 (uitvoercode 01611). Dit moet in verhouding zijn met de verlofuren.

#### Oplossing

Payroll Gemal is met ingang van periode 09 hierop aangepast. In periode 09 voeren we voor werknemers met verlofregeling 9 of 10 een automatische herrekening uit, die u als reden 03 terugvindt in uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

## CAO ziekenhuizen

### 2015-09/15 Wijzigingen AMS

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 6 augustus 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Onlangs heeft de NVZ de doorvertaling van de nieuwe CAO ziekenhuizen in de Arbeidsvoorwaarden Medisch Specialisten (AMS) afgerond. Dit doorvertalingsakkoord moet nog door het NVZ-bestuur worden goedgekeurd, maar dit zal pas eind augustus mogelijk zijn. Dat betekent dat wijzigingen voor AMS (zoals salarisverhoging per 2015-01 en eenmalige uitkering per 2015-07) afhankelijk van de goedkeuring ook niet eerder dan september mogelijk zijn.

# zie het volgende onderwerp #

## CAO ziekenhuizen

### 2015-09/16 AMS wijzigingen 2015

Onlangs heeft de NVZ de doorvertaling van de nieuwe CAO ziekenhuizen in de Arbeidsvoorwaarden Medisch Specialisten (AMS) afgerond [1]. Hierdoor zijn nu voor de AMS van toepassing:

- salariswijziging per 2015-01
- eenmalige uitkering in 2015-07

#### Salariswijziging

We hebben de bedragen aangepast met terugwerkende kracht tot januari 2015.

#### Eenmalige uitkering

De specificaties van de eenmalige uitkering voor de AMS zijn gelijk aan die zoals we gepubliceerd hebben in onze Release notes 2015-07 onderwerp 36 voor CAO ziekenhuizen.

#### > UW ACTIE <

Om de salariswijziging en uitkering te laten uitvoeren, moet u voor de betreffende medewerkers als volgt een collectieve herrekening vanaf periode **01** afroepen [2]:

- In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- U kunt desgewenst met invoercode 01099 een afwijkend bedrag vastleggen of de uitkering blokkeren met de waarde **0,01** met terugwerkende kracht tot periode 06.
- Vanaf 1 september kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

#### Meer informatie

[1] AMS-regeling: code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 35, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 45.

[2] Als de AMS-medewerkers niet in een afzonderlijke instelling zijn opgenomen, dan moet u een individuele herrekening afroepen.

## CAO ziekenhuizen

### 2015-09/17 Salarisregeling 2016-01



Voor de CAO ziekenhuizen geldt per 1 januari 2016 een salarismwijziging [1]. De bedragen zijn in Payroll Gemal opgenomen per periode 09 ten behoeve van begrotingsproducties.

### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 35, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 35.

## Pensioenfonds ABP

### 2015-09/18 AAOP bij jaarinkomen boven maximum (change 69827)

#### Melding

Voor medewerkers met een pensioengevend inkomen van meer dan € 100.000,00 geldt een maximering voor de pensioenpremieberekening van sommige pensioenproducten: OPNP en PPP / OPNP-I en PPP-I (= verhoogd NabestaandenPensioen). Niet dus voor bijvoorbeeld AAOP, VPL en IPAP. In periode 07 is voor de medewerkers met maximering ten onrechte ook een maximering toegepast voor de premie AAOP.

#### Oplossing

De programmatuur is aangepast. Voor de betreffende medewerkers wordt in periode 09 een automatische herrekening uitgevoerd. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 06. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

#### Nieuwe factor voor maximering

Voor de gemaximeerde berekening hanteerden we tot nu toe als periodegrondslag uitvoercode 01629 *per.grslg PF max* in plaats van uitvoercode 01639 *per. grndslg PF* voor de ongemaximeerden. Met ingang van periode 09 hanteren we voor de gemaximeerde berekening met terugwerkende kracht nu ook een nieuwe factor: de nieuwe uitvoercode 02168 *factor pens.gemax* in plaats van de bestaande uitvoercode 02169 *factor pensioen* [1]. Voor de eenduidigheid zal de nieuwe uitvoercode 02168 ook voor andere medewerkers gepresenteerd worden.

### Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [ABP, pensioenfonds bij 4.1.5](#).

## Pensioenfonds ABP

### 2015-09/19 Geen gegevenslevering APG

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 5 augustus 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Op dit moment is het niet mogelijk om uw gegevens te leveren aan het APG. Vanaf vrijdag 7 augustus kunt u weer gegevens aanleveren. Heeft u inmiddels al uw levering klaargezet en geaccordeerd, dan zorgen wij ervoor dat deze alsnog wordt verstuurd naar het APG. Onze excuses voor de overlast.

## Pensioenfonds PFZW

### 2015-09/20 Verkoop verlofuren en maandgrondslag (change 69657)

In bepaalde situaties moeten uitbetaalde verlofuren meetellen in de maandgrondslag PFZW. Hiervoor hebben we de uitvoercode van *Verlofuren 7* en *8* (uitvoercode 01433 en 01434) opgenomen in de maandgrondslag PFZW (werkgevercode 55052) met de waarde **1**. Naar nu blijkt moeten deze uitvoercode niet in de grondslag doorwerken maar in de deeltijdfactor. Daarom worden deze uitvoercode nu opgenomen met waarde **6** (telt als factor).

Voor de betreffende medewerkers vindt in periode 09 een automatische herrekening plaats. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 07. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

---

## HR Core

### 2015-09/21 Wijzigingen in HR Core

Er zijn geen wijzigingen in HR Core naar aanleiding van deze release notes.

---

## HR Core Education

### 2015-09/22 Wijzigingen in HR Core Education

Er zijn geen wijzigingen in HR Core Education naar aanleiding van deze release notes.

---

## Invoer- en uitvoerodelist

### 2015-09/23 Invoer- en uitvoerodelist

De onderstaande invoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp.

tabel invoercodes				
onderwerp	invoercode	betekenis	SVB	uitvoercodes
-	-	-	-	-

De onderstaande uitvoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp. Denk aan het eventueel opnemen of laten vervallen van uitvoercodes in uw werkgevergegevens (bijvoorbeeld voor journalisering of comprimeertotalen).

tabel uitvoercodes				
onderwerp	uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
ABP, pensioenfonds	02168	factor pens.gemax	gemaximeerd factor pensioen	berekend

---

## Specificatie werkgevergegevens

### 2015-09/24 Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes

De in deze release notes beschreven werkgevercode heeft de volgende specificaties:

werkgevercode	NGV	omschrijving	min.	max.	TWK	TWKVJ
-	-	-	-	-	-	-

**NGV** = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

**min.** = minimum waarde (0=geen).

**max.** = maximum waarde (0=geen).

**TWK** = met terugwerkende kracht vastleggen.

**TWKVJ** = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#).

---

## Specificatie werknemergegevens

### 2015-09/25 Nieuwe/gewijzigde invoercodes

<b>invoercode</b>	<b>oud maximum</b>	<b>nieuw maximum</b>
01001, 01031 t/m 01034, 01037 t/m 01040, 01044 t/m 01049, 01052 t/m 01054, 01057 t/m 01062, 01081, 01090, 01113 t/m 01115, 01163, 01423, 01424, 01431 t/m 01434, 02540 t/m 02548	500	0 (geen)

## Release notes Payroll Gemal 2015-10

### Release notes Payroll Gemal 2015-10

#### Algemeen

- 1 [ORT doorbetalen tijdens vakantieverlof](#)
- 2 [Mutatie werkgevercode in correctieproductie](#)
- 3 ['IP-regeling diversen' vervallen](#)

#### Wijzigingen in wet- en regelgeving

[Niet van toepassing](#)

#### Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

- 4 [Nogmaals: opschonen Nederlandse BIC codes \(change 69854, 69855\)](#)
- 5 [Te laag minimumloon bij uurloners \(change 70011\)](#)
- 6 [Heffingskorting en Wajong \(change 70077\)](#)

#### CAO gerelateerde informatie

##### CAO geestelijke gezondheidszorg

- 7 [Bedragen crisisdiensten gewijzigd \(change 70141\)](#)

##### CAO gemeenten

- 8 [Eenmalige uitkering periode 10](#)
- 9 [Voor aankondiging toelage overgangsrecht H3](#)
- 10 [Banenafspraken voor arbeidsbeperkten](#)

##### CAO Nederlandse Universiteiten

- 11 [Minimum vakantietoeslag \(change 70111\)](#)

##### CAO onderwijs

- 12 [CAO Bestuurders PO: aanvullende informatie wijzigingen CAO 2015 \[1\]](#)
- 13 [CAO HBO: eenmalige uitkering gekort bij verlof \(change 70053\)](#)
- 14 [CAO PO: nominale uitkering Dag van de Leraar](#)

##### CAO RGA

- 15 [Eenmalige uitkering periode 10](#)
- 16 [Banenafspraken voor arbeidsbeperkten](#)

##### CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

- 17 [Salariswijziging per periode 10](#)
- 18 [Loopbaanbudget \(change 70185\)](#)

##### Pensioenfondsen ABP

- 19 [Afwijkende ingangsdatum gegevensuitwisseling](#)
- 20 [Verantwoording afwijkende deeltijdfactor \(change 69956\)](#)

##### Pensioenfondsen PWRI

- 21 [Verantwoording afwijkende deeltijdfactor \(change 69956\)](#)

#### HR Core

- 22 [Wijzigingen in HR Core](#)

#### HR Core Education

- 23 [Wijzigingen in HR Core Education](#)

**Invoer- en uitvoercodelijst**

24 [Invoer- en uitvoercodelijst](#)

**Specificatie werkgevergegevens**

25 [Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes](#)

**Specificatie werknemergegevens**

26 [Nieuwe/gewijzigde invoercodes](#)

[1] [Dit bericht is eerder gepubliceerd op onze portal](#)

## Release notes Payroll Gemal 2015-10

**In dit document worden de wijzigingen in Payroll Gemal voor periode 10 beschreven. De wijzigingen zijn vanaf 29 september via onze portal beschikbaar.**

---

### Algemeen

#### 2015-10/1 ORT doorbetalen tijdens vakantieverlof

In diverse cao's ontstaat momenteel nieuwe regelgeving over doorbetaling van ORT tijdens vakantieverlof. Het komt erop neer dat gedurende (een deel van het) wettelijk vakantieverlof de werknemer recht heeft op doorbetaling van een gemiddeld bedrag aan ORT uit de voorliggende periodes. Hoe lang de voorliggende referentieperiode is, kan per cao verschillen.

Dit is een zeer arbeidsintensieve en complexe regeling, omdat het vooral in de zorgsector een groot aantal werknemers betreft en de berekening veel historische gegevens kent. Daarom hebben we in Payroll Gemal een nieuwe regeling gemaakt om de berekening van de ORT tijdens vakantieverlof te automatiseren. Hoe u deze aanstuurt en hoe deze werkt, vindt u beschreven in een nieuw onderwerp van de handleiding:

#### ORT doorbetalen tijdens vakantieverlof

1. [Algemeen](#)
2. [Werkgevergegevens](#)
3. [Werknemergegevens](#)
4. [Berekening en verwerking](#)
5. [Afwijkingen en correcties](#)
6. [Presentatie](#)

De nieuwe regeling kunt u met terugwerkende kracht vanaf januari 2015 activeren, zodat de ORT-gemiddelden voor de referentieperiode vanaf januari 2015 worden opgebouwd. Afhankelijk van de lengte van uw referentieperiode kunt u de regeling activeren in de loop van 2015 of vanaf januari 2016.

### HR Core (Beaufort)

In de release van november zullen we in HR Core de tijdregistratiemodule uitbreiden om de uren wettelijk verlof aan Payroll Gemal door te geven waarover ORT moet worden berekend. Als u geen gebruik maakt of wilt gaan maken van de tijdregistratiemodule, dan kunt u de uren doorgeven met behulp van onderstaande rubrieken. Deze rubrieken zitten in het [bas\\_se\\_gemal\\_o4107.XML](#) document, dat u kunt downloaden met de rechtermuisknop. Deze XML importeert u via **HR Core > Service > Importeren gegeven XML**.

rubriekcode	omschrijving	exportcode	omschrijving
P01100	Corr.ORT verlof	01100	Corr.ORT verlof
P01710	Doorl. vak.verl	01710	Doorl. vak.verl

importrubriek	rubriekcode	omschrijving
02194	P92194	Urn ORT vak.verl
02195	P92195	Urn vak.verlof
01100	P90100	ORT bij verlof
02196	P92196	Gem. urn ORT uur

uitvoercode	oude omschrijving	nieuwe omschrijving
02130	Afbouwreg. ORT	ORT deze periode

---

## Algemeen

### 2015-10/2 Mutatie werkgevercode in correctieproductie

Normaal gesproken kunt u in een correctieproductie geen mutaties van werkgevercodes opgeven. Met ingang van periode 10 hebben we op verzoek van klanten het mogelijk gemaakt om toch mutaties van werkgevercodes vast te leggen. Dit geldt dan alleen voor een aanvullende correctieproductie (*Code correctieproductie*, werkgevercode 99231 = 4) en alleen voor werkgevercodes die de berekening niet beïnvloeden. In de handleiding is een tabel met werkgevercodes hiervoor opgenomen bij het onderwerp [Afroep producties bij 2.12](#).

---

## Algemeen

### 2015-10/3 'IP-regeling diversen' vervallen

In Payroll Gemal is een '[IP-regeling diversen](#)' opgenomen. Deze regeling berekent op basis van een cumulatieve berekening een premie en/of afdracht. Tot enkele jaren geleden was deze regeling van toegevoegde waarde, omdat er binnen Payroll Gemal geen cumulatieve berekening mogelijk was in de VRZ-regeling [1].

Inmiddels kunt u de VRZ-regelingen cumulatief laten rekenen. Hierdoor is de meerwaarde van de 'IP-regeling diversen' niet meer van belang, bovendien wordt deze regeling niet meer gebruikt. We hebben dan ook besloten om de regeling per 2015-01 te laten vervallen.

Invoercode 01171 *Premie IP-regeling diversen* en de bijbehorende uitvoercode 01171 *pr. IP-reg. div.* zijn ook als 'bruto diversen' in gebruik. Deze codes komen per 2016-01 te vervallen. Omdat invoercode 02898 *Code deelname IP diversen* bij een aantal registratienummers nog als stamgegeven is vastgelegd (ondanks dat de regeling niet wordt gebruikt) wordt er een automatisch herrekening uitgevoerd om het stambestand op te schonen. Deze automatische herrekening vindt u als reden 07 terug op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

In Gemal Direct Inrichting zullen de werkgevercodes en invoercode voor deze regeling met ingang van de november release worden verwijderd.

## Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Premie diverse verzekeringen](#).

## Wijzigingen in wet- en regelgeving

Niet van toepassing.

### Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

---

#### Algemeen

##### 2015-10/4 Nogmaals: opschonen Nederlandse BIC codes (change 69854, 69855)

In een vorige Release notes hebben wij u geïnformeerd over het opschonen van Nederlandse BIC codes [1]. In het kort: voor Nederlandse IBAN nummers worden sinds februari 2015 geen BIC codes meer gebruikt. Dit wordt ook wel Iban Only genoemd. Deze BIC codes stonden nog wel in de database van Payroll Gemal en zijn met ingang van periode 08 verwijderd. Dit houdt in dat van alle IBAN nummers die beginnen met de letters NL de bijbehorende BIC codes zijn verwijderd.

Naar aanleiding hiervan hebben we nog enkele vragen ontvangen aan ons Service Center. Hierna treft u een toelichting op enkele situaties aan:

**Vraag:** *Waarom zie ik bij een registratienummer meerdere automatisch aangemaakte mutatieregels op het mutatieverslag en geen nieuw overzicht?*

**Antwoord:** Dit komt omdat bij dit registratienummer sprake is van meerdere dienstverbanden. In dit geval wordt er geen nieuw overzicht vaste personeelsgegevens aangemaakt.

**Vraag:** *Waarom is bij een medewerker de BIC code niet verwijderd?*

**Antwoord:** U hebt in periode 08-2015 het bij de BIC code behorende NL IBAN nummer verwijderd waardoor de BIC code niet geschoond is. In periode 10-2015 zullen we bij ontbrekende IBAN nummers de bijbehorende BIC code schonen.

**OF:** de medewerker is niet in de berekening gekomen in 08-2015 (bijvoorbeeld omdat hij niet meer in-dienst is) waardoor de BIC code niet geschoond is. Wanneer de medewerker alsnog een keer in de berekening komt door bijvoorbeeld een herrekening, dan wordt de BIC code alsnog geschoond (en anders in januari 2016).

**OF:** voor een IBAN nummer legt u de bijbehorende BIC code met spaties vast en wordt deze afgekeurd. Wanneer in het vervolg een BIC code met spaties wordt vastgelegd, wordt deze niet meer afgekeurd.

#### Meer informatie

[1] Release notes 2015-08/2.

---

#### Algemeen

##### 2015-10/5 Te laag minimumloon bij uurloners (change 70011)

#### Melding

Bij uurloners is geconstateerd dat het minimumloon door afrondingsverschillen te laag kan zijn.

#### Oplossing

Payroll Gemal is hierop aangepast met terugwerkende kracht vanaf 01-2015. In periode 10 wordt voor de betreffende werknemers een automatische herrekening uitgevoerd, die u als reden 07 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden. Door de afronding is het ook mogelijk dat er een te hoog minimumloon is vastgesteld. Dit resulteert in een vordering.

---

#### Algemeen

##### 2015-10/6 Heffingskorting en Wajong (change 70077)

## Melding

Het blijkt niet mogelijk om in Payroll Gemal een werknemer als Wajonger aan te merken (invoercode 02607 = 4) waarbij tegelijkertijd ook de heffingskorting jonggehandicapten niet wordt berekend.

## Oplossing

Payroll Gemal is hierop aangepast met terugwerkende kracht vanaf 01-2015. U kunt deze situatie nu vastleggen met de combinatie:

- invoercode 02607 Code WAO-WIA waarde 4 (= WAJONG) en:
- invoercode 02457 Code SV-plicht uitkering WW/WAO-WIA waarde 1 (= de uitkering van het UWV gaat rechtstreeks naar de werknemer, u betaalt een eventuele aanvulling of IP-uitkering aan de werknemer).

Voor de betreffende werknemers wordt in periode 10 een automatische herrekening uitgevoerd, die u als reden 09 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

## CAO gerelateerde informatie

---

### CAO geestelijke gezondheidszorg

#### 2015-10/7 Bedragen crisisdiensten gewijzigd (change 70141)

Voor de CAO GGZ [1] zijn, naar aanleiding van CAO-wijzigingen, de bedragen voor crisisdiensten aangepast met terugwerkende kracht vanaf 07-2015. Deze bedragen zijn op CAO-niveau opgenomen bij de werkgevercodes 14001, 14002, 14004, 14005 (zie **Werkgevergegevens > Toelagenregelingen > Definitie toelagenregeling volgnummer 1**).

#### Herrekening

Om de wijzigingen te effectueren wordt in periode 10 voor de betreffende werknemers een automatische herrekening uitgevoerd. De herrekening wordt op uw mutatieverslag gekenmerkt met reden 05. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

#### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 40.

---

## CAO gemeenten

#### 2015-10/8 Eenmalige uitkering periode 10

Voortkomend uit het Pensioenakkoord van 2014 is voor de CAO gemeenten [1] sprake van een eenmalige uitkering in periode 10. Voor deze uitkering gelden de volgende specificaties:

- De uitkering wordt in Payroll Gemal opgenomen bij uitkeringsregeling 4 (uitvoercode 01055) met als standaardtekst *Eenm uitk oktober* [2].
- De medewerker moet op 1 oktober in-dienst zijn.
- De Leden van de vrijwillige brandweer hebben geen recht op de uitkering.
- De Buitengewoon ambtenaren burgerlijke stand hebben recht op de uitkering afhankelijk van hun rechtspositie.
- Medewerkers met (deels) betaald - of onbetaald verlof of ziekteverlof hebben recht op de ongekorte uitkering. Dit geldt ook voor medewerkers in het kader van het FLO-overgangsrecht.
- De hoogte van de uitkering bedraagt 0,74% van het jaarsalaris en wordt berekend over 12x het salaris van september 2015 naar rato van de arbeidsduur.
- Als grondslag voor de uitkering hebben we dezelfde uitvoercodes opgenomen als voor de eindejaarsuitkering.
- Voor oproepkrachten (uurloners) geldt als grondslag de gewerkte uren van september zoals uit te betalen in oktober.



- De uitkering is pensioengevend. We hebben uitvoercode 01055 daarom opgenomen in de grondslag ABP.

## > UW ACTIE <

- De uitkering vindt plaats op basis van de gegevens van september. U moet daarom in periode 10 een collectieve herrekening afroepen vanaf periode **09-2015**. U legt hiervoor vast:
  - In Gemal Direct Inrichting in het linkermenu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 09* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- U kunt de uitkering blokkeren door met terugwerkende kracht (variabel) vastleggen van invoercode 01055 *Eindejaarsuitkering 4* met waarde **0,01** voor periode 09-2015.
- Leden van de vrijwillige brandweer hebben geen recht op de eenmalige uitkering. U moet voor deze medewerkers de uitkering dus blokkeren.
- Controleer of u bij de uitkeringsregeling 4 zelf aansturingen hebt vastgelegd en verwijder deze zodat onze CAO-aansturing weer geldt.
- Voor het geval dat iemand precies op 1 oktober in-dienst komt, is er natuurlijk geen september-salaris aanwezig. Volgens de specificaties zou er dan toch recht zijn op een uitkering. Bij navraag adviseert de werkgeversvereniging VNG om voor dit speciale geval oktober als grondslag te nemen. U moet dan zelf het bedrag vaststellen en vastleggen met een [bruto diversen invoercode](#).

## Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 27.

[2] Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkering 4**.

## CAO gemeenten

### 2015-10/9 Vooraankondiging toelage overgangsrecht H3

Naar aanleiding van vragen aan ons Service Center willen we u informeren over het volgende.

Per 2016 zal een nieuw beloningshoofdstuk 3 voor de CAR-UWO van toepassing zijn. In het kader van harmonisering van arbeidsvoorwaarden zal hierbij sprake zijn van overgangsrecht onder andere in de vorm van een *toelage overgangsrecht H3*. We zijn op dit moment aan het onderzoeken hoe wij u kunnen ondersteunen bij het vaststellen en verwerken van deze toelage.

## CAO gemeenten

### 2015-10/10 Banenafspraken voor arbeidsbeperkten

In het LOGA zijn afspraken gemaakt over de rechtspositie van gemeenteambtenaren die een aanstelling krijgen op grond van de banenafpraak arbeidsbeperkten [1]. Voor diverse groepen met een arbeidsbeperking kan gebruik worden gemaakt van de regelingen die in Payroll Gemal zijn opgenomen als loonkostensubsidie en loondispensatie [2].

In de CAR-UWO is verder nog een nieuwe afzonderlijke schaal A opgenomen voor mensen die onder de Participatiewet vallen en die door beperkingen niet het wettelijk minimumloon kunnen verdienen. In een volgende periode zullen we deze schaal A gaan ondersteunen.

## Meer informatie

[1] Brief met kenmerk ECWGO/U201501380.

[2] Zie de handleiding onderwerp Loondispensatie en loonkostensubsidie.

## CAO Nederlandse Universiteiten

### 2015-10/11 Minimum vakantietoeslag (change 70111)

## Melding

Met ingang van januari 2015 was er sprake van een salariswijziging voor de CAO Nederlandse Universiteiten. Hierbij moet ook het bedrag minimum vakantietoeslag worden aangepast. We constateren dat dit ten onrechte niet is gebeurd.

### Oplossing

In periode 10 wordt met terugwerkende kracht het bedrag minimum VT (werkgevercode 03206) aangepast. Voor de betreffende medewerkers wordt een automatische herrekening uitgevoerd. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag als reden 04. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

## CAO onderwijs

### 2015-10/12 CAO Bestuurders PO: aanvullende informatie wijzigingen CAO 2015

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 31 augustus 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

In de Release notes hebben we u met onderwerp 2015-09/13 geïnformeerd over de cao-wijzigingen voor de Bestuurders PO. In aanvulling hierop willen we u attenderen op het volgende:

De betreffende medewerker ontvangt een inkomenstoeslag die uitbetaald wordt met uitvoercode 01333. Voor de juiste uitbetaling van dit bedrag is uw aansturing van belang en dan met name de aansturing van werkgevercode 57001 (afhandeling van invoercode 01333 al dan niet met waarde **9** [1]) en de werkgevercodes 55101 en 55102 (korting via teller - noemer [2]).

In de handleiding Payroll Gemal bij het onderwerp [Toelagenregeling bij 4.3](#) vindt u hierover informatie die ook voor de CAO bestuurders PO van toepassing is.

### Meer informatie

[1] Gemal Direct Inrichting **Werkgevegevens > In- en uitvoercodes > Aansturing invoercodes > Afhandeling vast.**

[2] Gemal Direct Inrichting **Werkgevegevens > Toelagenregelingen > Grondslag teller berekening 1 / 2.**

## CAO onderwijs

### 2015-10/13 CAO HBO: eenmalige uitkering gekort bij verlof (change 70053)

#### Melding

Bij het berekenen van de eenmalige uitkering in periode 08 blijkt dat ten onrechte korting is toegepast bij werknemers met verlofregeling 9 [1]. Dit is niet in overeenstemming met wat de cao op dit punt voorschrijft.

#### Oplossing

De programmatuur is hierop aangepast. In periode 10 wordt voor de betreffende werknemers een automatische herrekening uitgevoerd, die u als reden 03 op uw mutatieverslag terugvindt. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

### Meer informatie

[1] Release notes onderwerp [2015-08/15](#).

## CAO onderwijs

### 2015-10/14 CAO PO: nominale uitkering Dag van de Leraar

Wellicht ten overvloede willen we u attenderen op het volgende. Jaarlijks wordt ter gelegenheid van de Dag van de Leraar een nominale uitkering (uitkeringsregeling 4) verstrekt. De uitbetaling vindt standaard plaats in periode 10 met uitvoercode 01055 met als gewijzigde tekst *dag van de leraar*. De opbouw vindt plaats van periode 01 t/m periode 10. Voor deeltijdwerkers geldt een bedrag naar rato van de omvang van de betrekking.

---

## CAO RGA

### 2015-10/15 Eenmalige uitkering periode 10

Voortkomend uit het Pensioenakkoord van 2014 is voor de CAO RGA [1] sprake van een eenmalige uitkering in periode 10. Voor deze uitkering gelden de volgende specificaties:

- De uitkering wordt in Payroll Gemal opgenomen bij uitkeringsregeling 4 (uitvoercode 01055) met als standaardtekst *Eenm uitk oktober* [2].
- De medewerker moet op 1 oktober in-dienst zijn.
- De Leden van de vrijwillige brandweer hebben geen recht op de uitkering.
- De Buitengewoon ambtenaren burgerlijke stand hebben recht op de uitkering afhankelijk van hun rechtspositie.
- Medewerkers met (deels) betaald - of onbetaald verlof of ziekteverlof hebben recht op de ongekorte uitkering. Dit geldt ook voor medewerkers in het kader van het FLO-overgangsrecht.
- De hoogte van de uitkering bedraagt 0,74% van het jaarsalaris en wordt berekend over 12x het salaris van september 2015 naar rato van de arbeidsduur.
- Als grondslag voor de uitkering hebben we dezelfde uitvoercodes opgenomen als voor de eindejaarsuitkering.
- Voor oproepkrachten (uurloners) geldt als grondslag de gewerkte uren van september zoals uit te betalen in oktober.
- De uitkering is pensioengevend. We hebben uitvoercode 01055 daarom opgenomen in de grondslag ABP.

#### > UW ACTIE <

- De uitkering vindt plaats op basis van de gegevens van september. U moet daarom in periode 10 een collectieve herrekening afroepen vanaf periode **09-2015**. U legt hiervoor vast:
  - In Gemal Direct Inrichting in het linkermenu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 09* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- U kunt de uitkering blokkeren door met terugwerkende kracht (variabel) vastleggen van invoercode 01055 *Eindejaarsuitkering 4* met waarde **0,01** voor periode 09-2015.
- Leden van de vrijwillige brandweer hebben geen recht op de eenmalige uitkering. U moet voor deze medewerkers de uitkering dus blokkeren.
- Controleer of u bij de uitkeringsregeling 4 zelf aansturingen hebt vastgelegd en verwijder deze zodat onze CAO-aansturing weer geldt.
- Voor het geval dat iemand precies op 1 oktober in-dienst komt, is er natuurlijk geen september-salaris aanwezig. Volgens de specificaties zou er dan toch recht zijn op een uitkering. Bij navraag adviseert de werkgeversvereniging VNG om voor dit speciale geval oktober als grondslag te nemen. U moet dan zelf het bedrag vaststellen en vastleggen met een [bruto diversen invoercode](#).

#### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 24.

[2] Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkering 4**.

---

## CAO RGA

### 2015-10/16 Banenafspraken voor arbeidsbeperkten

In het LOGA zijn afspraken gemaakt over de rechtspositie van gemeenteambtenaren die een aanstelling krijgen op grond van de banenafpraak arbeidsbeperkten [1]. Voor diverse groepen met een arbeidsbeperking kan gebruik worden gemaakt van de regelingen die in Payroll Gemal zijn opgenomen als loonkostensubsidie en loondispensatie [2].

In de CAR-UWO is verder nog een nieuwe afzonderlijke schaal A opgenomen voor mensen die onder de Participatiewet vallen en die door beperkingen niet het wettelijk minimumloon kunnen verdienen. In een volgende periode zullen we deze schaal A gaan ondersteunen.

#### Meer informatie

[1] Brief met kenmerk ECWGO/U201501380.

[2] Zie de handleiding onderwerp Loondispensatie en loonkostensubsidie.

## CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

### 2015-10/17 Salariswijziging per periode 10

De bedragen voor de salarisregeling welzijn en maatschappelijke dienstverlening zijn per periode 10 gewijzigd conform de cao [1]. Ook hebben we het bedrag minimum VT (werkgevercode 03206) aangepast.

#### < UW ACTIE >

Vanaf 29 september kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

#### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 01, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 01.

## CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

### 2015-10/18 Loopbaanbudget (change 70185)

Naar aanleiding van vragen aan ons Service Center en na afstemming met de werkgeversvereniging moet voor de grondslag van het loopbaanbudget ook de extra uren van de parttimer worden meegenomen (maar niet de opslag).

Met ingang van periode 10 hebben we in de regeling Persoonlijk Budget daarom uitvoercode 01003 *sal.extra uren* toegevoegd. Voor de betreffende medewerkers voeren we in periode 10 een automatische herrekening uit. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 08. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

## Pensioenfonds ABP

### 2015-10/19 Afwijkende ingangsdatum gegevensuitwisseling

We leveren aan APG in de maandelijkse gegevensverantwoording onder andere ingangsdatums van de diverse pensioen- en verzekeringsproducten. Binnen de diverse pensioen- en verzekeringsproducten onderscheiden we:

- collectieve verplichte producten: het (pensioen)reglement bepaalt dat in principe deelname verplicht is voor iedereen (bijvoorbeeld OPNP, AAOP, VPL);
- individuele vrijwillige producten: deelname staat vrij voor de medewerker (bijvoorbeeld IPAP, PPP, OPNP-I).

Voor wat betreft de verplichte collectieve producten vallen de ingangsdatums in de regel samen met de datum in-dienst. Voor wat betreft de individuele vrijwillige producten, hoeven de ingangsdatums niet samen te vallen met de datum in-dienst.

De ingangsdatum van een individueel vrijwillig product wordt bepaald door de periode vanaf welke het product van toepassing is (periode zoals vastgelegd). Deze periode kan echter afwijken van de door APG gewenste ingangsdatum. Voor Payroll Gemal is echter altijd de vastgelegde datum bepalend omdat deze ook de berekening stuurt.

We gaan het daarom mogelijk maken een andere datum vast te leggen die doorgaat in de gegevensuitwisseling (zonder dat deze invloed heeft op de berekening) zodat deze datum beter aansluit op de administratie van het pensioen- of verzekeringsbedrijf.

Hiervoor hebben we enkele nieuwe invoercodes in gebruik genomen:

- invoercode 02951 / 02953 / 02955: hiermee kunt u een afwijkende ingangsdatum IPAP 1 / 2 / 3 vastleggen.
- invoercode 02957: hiermee kunt u een afwijkende ingangsdatum PPP vastleggen.
- invoercode 02966: hiermee kunt u een afwijkende ingangsdatum OPNP-I vastleggen.

Ook in de download van uw inzending in onze portal Pensioenaangifte zult u deze afwijkende datums uiteraard terugzien.

**Let op:** Leg deze invoercodes alleen vast wanneer u hiertoe verzoek krijgt van APG (bijvoorbeeld door signalen) of ons Service Center. Onjuiste vastlegging leidt tot verkeerde registratie bij APG.

## HR Core (Beaufort)

In oktober zal er voor HR Core geen release verschijnen. De eerstvolgende release van HR Core verschijnt begin november. Vooruitlopend op de november release kunt u gebruik maken van een XML document waarin de nieuwe rubrieken zijn opgenomen. Deze kunt u gebruiken om een afwijkende ingangsdatum op te geven. Zie het [bas\\_se\\_gemal\\_o4120.XML](#) document, dat u met de rechtermuisknop kunt downloaden. Deze XML importeert u via **HR Core > Service > Importeren gegeven XML**.

Rubriekcode	Omschrijving	Exportcode	Omschrijving
P02951	Afwijkende ingangsdstum IPAP 1	02951	Afw.ing.dat.IPAP 1
P02953	Afwijkende ingangsdstum IPAP 2	02953	Afw.ing.dat.IPAP 2
P02955	Afwijkende ingangsdstum IPAP 3	02955	Afw.ing.dat.IPAP 3
P02957	Afwijkende ingangsdstum PPP	02957	Afw.ing.dat.PPP
P02966	Afwijkende ingangsdstum OPNP-i	02966	Afw.ing.dat.OPNPi

## Pensioenfonds ABP

### 2015-10/20 Verantwoording afwijkende deeltijdfactor (change 69956)

Vanuit het verleden is het mogelijk om speciaal voor het pensioenfonds een afwijkende deeltijdfactor vast te leggen naast de reguliere deeltijdfactor van invoercode 02404. U kunt dan met invoercode 02405 een afwijkend percentage deeltijdfactor voor het pensioenfonds vastleggen waarmee gerekend wordt in Payroll Gemal en dat vervolgens ook wordt doorgegeven.

U kunt ook met invoercode 02410 een afwijkend percentage deeltijdfactor voor het pensioenfonds vastleggen dat niet doorwerkt in de berekening maar alleen wordt doorgegeven. Wanneer beide worden vastgelegd, prevaleert invoercode 02410 voor de doorgave [1].

### Melding

We hebben geconstateerd dat de verantwoording bij het vastleggen van de afwijkende deeltijdfactor pensioenfonds niet juist werkt. Hierdoor werd de 'reguliere' deeltijdfactor verantwoord. Omdat APG ter controle een grondslagberekening doet, onder andere op basis van de deeltijdfactor, leidt de onjuiste verantwoording tot signaal 163 BEREKENDE GRONDSLAG WIJKT AF.

Overigens: wij adviseren u geen gebruik te maken van alleen invoercode 02410 voor zover deze afwijkt van de deeltijdfactor waarmee in Payroll Gemal gerekend wordt. Dit zal dan immers altijd leiden tot signaal 163.

### Oplossing

Met ingang van periode 10 is Payroll Gemal aangepast. Voor de betreffende medewerkers voeren we in periode 10 een automatische herrekening uit. U vindt de herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 06. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

### Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [ABP, pensioenfonds bij 5.5](#).

---

## Pensioenfonds PWRI

### 2015-10/21 Verantwoording afwijkende deeltijdfactor (change 69956)

Vanuit het verleden is het mogelijk om speciaal voor het pensioenfonds een afwijkende deeltijdfactor vast te leggen naast de reguliere deeltijdfactor van invoercode 02404. U kunt dan met invoercode 02405 een afwijkend percentage deeltijdfactor voor het pensioenfonds vastleggen waarmee gerekend wordt in Payroll Gemal en dat vervolgens ook wordt doorgegeven.

U kunt ook met invoercode 02410 een afwijkend percentage deeltijdfactor voor het pensioenfonds vastleggen dat niet doorwerkt in de berekening maar alleen wordt doorgegeven. Wanneer beide worden vastgelegd, prevaleert invoercode 02410 voor de doorgave [1].

#### Melding

We hebben geconstateerd dat de verantwoording bij het vastleggen van de afwijkende deeltijdfactor pensioenfonds niet juist werkt. Hierdoor werd de 'reguliere' deeltijdfactor verantwoord. Omdat APG ter controle een grondslagberekening doet, onder andere op basis van de deeltijdfactor, leidt de onjuiste verantwoording tot signaal 163 BEREKENDE GRONDSLAG WIJKT AF.

Overigens: wij adviseren u geen gebruik te maken van alleen invoercode 02410 voor zover deze afwijkt van de deeltijdfactor waarmee in Payroll Gemal gerekend wordt. Dit zal dan immers altijd leiden tot signaal 163.

#### Oplossing

Met ingang van periode 10 is Payroll Gemal aangepast. Voor de betreffende medewerkers voeren we in periode 10 een automatische herrekening uit. U vindt de herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 06. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

#### Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [ABP, pensioenfonds bij 5.5](#).

---

## HR Core

### 2015-10/22 Wijzigingen in HR Core

In oktober zal er voor HR Core geen release verschijnen. De eerstvolgende release van HR Core verschijnt begin november, waarin de hier beschreven Payroll Gemal wijzigingen zullen zijn opgenomen.

---

## HR Core Education

### 2015-10/23 Wijzigingen in HR Core Education

Naar aanleiding van deze release notes wordt in een volgende upgrade van HR Core Education het volgende aangepast.

component	5991	5992	4870	9049	3870
Gemal	01100	01710	01171	02048	02898
Verkorte omschrijving	Corr.ORT verlof	Doorl. vak.verl	vervallen	vervallen	vervallen
Indicatie actief	Ja	Ja	-	-	-
Veldtype comp.	Alfanumeriek	Numeriek	-	-	-
Component groep	??	??	-	-	-
Code Payroll	01100	01710	-	-	-
Indicatie stam comp.	Nee	Ja	-	-	-

Lengte waarde component	9	1	-	-	-
Indicatie variabele comp	Ja	Ja	-	-	-
Aantal decimalen	2	0	-	-	-
Code TWK	Huidig jaar	Huidig jaar	-	-	-
Afwijkende ingangsdatum	Nee	Nee	-	-	-
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee	-	-	-

component	3756	3766	3776	3786	3782
Gemal	02951	02953	02955	02957	02966
Verkorte omschrijving	afw.ing.dat.IPAP1	afw.ing.dat.IPAP2	afw.ing.dat.IPAP3	afw.ing.dat.PPP	afw.ing.dat.OPNPi
Indicatie actief	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Veldtype comp.	Datum	Datum	Datum	Datum	Datum
Component groep	??	??	??	??	??
Code Payroll	02951	02953	02955	02957	02966
Indicatie stam comp.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Lengte waarde component	8	8	8	8	8
Indicatie variabele comp	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Aantal decimalen	0	0	0	0	0
Code TWK	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Afwijkende ingangsdatum	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee

## Invoer- en uitvoerodelist

### 2015-10/24 Invoer- en uitvoerodelist

De onderstaande invoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp.

tabel invoercodes				
onderwerp	invoercode	betekenis	SVB	uitvoercode
APG, gegevensuitwisseling	02951	afwijkende ingangsdatum IPAP 1	S	
	02953	afwijkende ingangsdatum IPAP 2	S	
	02955	afwijkende ingangsdatum IPAP 3	S	
	02957	afwijkende ingangsdatum PPP	S	
	02966	afwijkende ingangsdatum OPNP-I	S	
ORT doorbetalen tijdens vakantieverlof	01100	correctie ORT tijdens vakantieverlof	V	01100

	01710	doorlopend vakantieverlof	B	
--	-------	---------------------------	---	--

De onderstaande uitvoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp. Denk aan het eventueel opnemen of laten vervallen van uitvoercodes in uw werkgevergegevens (bijvoorbeeld voor journalisering of comprimeertotalen).

### Vervallen uitvoercodes

uitvoercode	standaardtekst
01171 (vervalt per 2016-01)	pr. IP-reg. div.
02048 (vervalt per 2016-01)	corr.IP div
02178 (vervalt per 2015-01)	IP DIV franch.

### Gewijzigde uitvoercodes

uitvoercode	oude standaardtekst	nieuwe standaardtekst
02130	afbouwreg. ORT	ORT deze periode

tabel uitvoercodes				
onderwerp	uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
ORT doorbetalen tijdens vakantieverlof	01100	ORT bij verlof	doorbetaling ORT tijdens vakantieverlof	01100
	02130	ORT deze periode	verdiende ORT per periode	berekend
	02194	urn ORT vak.verl	uren ORT deze periode	berekend
	02195	urn vak.verlof	verlofuren waarover ORT tijdens vakantieverlof wordt berekend	berekend
	02196	gem.urn ORT uur	gemiddelde uren ORT per verloonde uur	berekend

## Specificatie werkgevergegevens

### 2015-10/25 Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes

#### Vervallen werkgevercodes 'IP-regeling diversen'

werkgevercode	betekenis
04901	code grondslag IP diversen
04902	code aftrekbaarheid/presentatie IP diversen
04903	inhoudingspercentage basis IP diversen
04904	afdrachtpercentage IP diversen



04905	extra inhoudings/afdrachtpercentage IP diversen
04906	code toepassen franchise/maximum IP diversen
04907	franchise IP diversen
04908	maximum jaargrondslag IP diversen
04909	code toepassen franchise afdracht IP diversen
04910	leeftijd aanvang IP diversen
04911	leeftijd beëindiging IP diversen
06111	correctie grondslag IP diversen
55072	uitvoercodes in grondslag IP-regeling diversen

De in deze release notes beschreven werkgevercode heeft de volgende specificaties:

werkgevercode	NGV	omschrijving	min.	max.	TWK	TWKVJ
08060	N	ORT tijdens vakantieverlof	0	1	J	N
08061	N	ORT tijdens vakantieverlof, referteperiode	0	12	J	N
08062	N	ORT tijdens vakantieverlof, maximum aantal uren	0	0	J	N
08063	N	ORT tijdens vakantieverlof, verlofuren codes	0	0	J	N
55110	G	uitvoercodes in grondslag ORT	-	-	-	-

**NGV** = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

**min.** = minimum waarde (0=geen).

**max.** = maximum waarde (0=geen).

**TWK** = met terugwerkende kracht vastleggen.

**TWKVJ** = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#).

## Specificatie werknemergegevens

### 2015-10/26 Nieuwe/gewijzigde invoercodes

De in deze release notes beschreven invoercode heeft de volgende specificaties:

invoercode	NGV	omschrijving	verk. omschr.	NA	min.	max.	TWK	TWKVJ	ID	+/-	SVB	AP	AD	AW	LVD
01100	N	correctie ORT tijdens vakantieverlof	corr.ORT verlof	N	0	0	J	N	N	+/-	V	7	2	N	N
01171	V (per 2016-01)	premie IP-regeling diversen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01710	N	doorlopend vakantieverlof	doorl. vak.verl	N	0	1	J	N	N	+	B	1	0	J	N
	V	correctie													

02048	(per 2015-01)	grondslag IP diversen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02898	V (per 2015-01)	code deelname IP diversen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02951	N	afwijkende ingangsdatum IPAP 1	afw.ing.dat.IPAP1	N	0	0	N	N	N	+	S	10	0	N	N
02953	N	afwijkende ingangsdatum IPAP 2	afw.ing.dat.IPAP2	N	0	0	N	N	N	+	S	10	0	N	N
02955	N	afwijkende ingangsdatum IPAP 3	afw.ing.dat.IPAP3	N	0	0	N	N	N	+	S	10	0	N	N
02957	N	afwijkende ingangsdatum PPP	afw.ing.dat.PPP	N	0	0	N	N	N	+	S	10	0	N	N
02966	N	afwijkende ingangsdatum OPNP-I	afw.ing.dat.OPNPI	N	0	0	N	N	N	+	S	10	0	N	N

De specificaties van een invoercode zijn met werkgevercodes vastgelegd, zie Payroll Inrichting bij **Werkgevergegevens > In- en uitvoercodes > Aansturing invoercodes** en **Overzicht invoercodes**. De belangrijkste specificaties zijn in bovenstaande tabel weergegeven. Hierna volgt de verklaring van de gebruikte afkortingen in deze tabel:

**NGV** = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

**verk. omschr.** = verkorte omschrijving.

**NA** = Numeriek of Alfa-numeriek gegeven, werkgevercode 57003.

**min.** = minimum waarde (0=geen), werkgevercode 57015.

**max.** = maximum waarde (0=geen), werkgevercode 57016.

**TWK** = met terugwerkende kracht vastleggen, werkgevercode 57006.

**TWKVJ** = vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar, werkgevercode 57006.

**ID** = vastleggen met afwijkende ingangsdatum, werkgevercode 57007.

**+/-** = positief/negatief vastleggen, werkgevercode 57005.

**S/V/B** = Stam, Variabel of Beide vastleggen, werkgevercode 57004.

**AP** = aantal posities voor de komma.

**AD** = aantal decimalen.

**AW** = afwijkende werking, zie onderwerp [Invoercode, algemeen bij 1.3](#), werkgevercode 57002.

**LVD** = invoercode kan voor de [speciale loonverdeling en de directe doorbelasting](#) worden toegepast, werkgevercode 57012.

---

## Onderwerp: ORT doorbetalen tijdens vakantieverlof

### Tabel werkgevercodes

werkgevercode	betekenis
08060	ORT tijdens vakantieverlof
08061	ORT tijdens vakantieverlof, referteperiode
08062	ORT tijdens vakantieverlof, maximum aantal uren
08063	ORT tijdens vakantieverlof, verlofuren codes
55110	uitvoercodes in grondslag ORT

### Tabel invoercodes

invoercode	betekenis	SVB	uitvoercodes
01100	correctie ORT tijdens vakantieverlof	V	01100
01710	doorlopend vakantieverlof	B	

## 1 - Algemeen

### 1.1 Inleiding

In diverse cao's zijn afspraken opgenomen over doorbetaling van ORT tijdens vakantieverlof. Veelal komt het erop neer dat gedurende wettelijk vakantieverlof de werknemer recht heeft op doorbetaling van een gemiddeld bedrag aan ORT uit de voorliggende periodes. Per cao kan het verschillen hoeveel uren het wettelijke verlof is waarover ORT moet worden doorbetaald en hoe lang de voorliggende periode moet zijn.

In dit onderwerp is beschreven hoe u de berekening van de ORT tijdens vakantieverlof kunt aansturen.

## 2 - Werkgevergegevens

### 2.1 ORT tijdens vakantieverlof

**Gegeven:** ORT tijdens vakantieverlof.

**Vastleggen:** werkgevercode 08060:

**0** (of niet vastgelegd) = geen ORT tijdens vakantieverlof;

**1** = ORT tijdens vakantieverlof.

Met dit gegeven legt u vast of er ORT moet worden berekend en uitbetaald tijdens het vakantieverlof, zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > ORT (onregelmatige dienst)**.

### 2.2 Referteperiodes

**Gegeven:** ORT tijdens vakantieverlof, referteperiodes.

**Vastleggen:** werkgevercode 08061:

**0** (of niet vastgelegd) = niet van toepassing;

**3** = drie periodes;

**6** = zes periodes;

**12** = twaalf periodes.

Met dit gegeven legt u vast hoelang de referentieperiode is, zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > ORT (onregelmatige dienst)**. Op basis van de referentieperiode wordt een gemiddelde ORT berekend, dat de basis is voor de ORT tijdens vakantieverlof.

## 2.3 Maximum aantal uren

**Gegeven:** ORT tijdens vakantieverlof, maximum aantal uren.

**Vastleggen:** werkgevercode 08062.

Met dit gegeven legt u vast over hoeveel uren (binnen één kalenderjaar) er maximaal ORT moet worden berekend, zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > ORT (onregelmatige dienst)**. Indien het maximum aantal uren in de loop van het jaar wordt bereikt, zal Payroll Gemal over de meerdere opgegeven uren geen ORT meer berekenen.

## 2.4 Verlofuren codes

**Gegeven:** ORT tijdens vakantieverlof, verlofuren codes.

**Vastleggen:** werkgevercode 08063.

U kunt vijf invoercodes opgeven waarmee u de opgenomen verlofuren vastlegt waarover de ORT tijdens vakantieverlof wordt berekend, zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > ORT (onregelmatige dienst)**. Gebruik hiervoor indicatieve invoercodes, zie onderwerp [Uitvoercode, algemeen bij 3.2](#).

## 2.5 Uitvoercodes in grondslag ORT

**Gegeven:** uitvoercodes in grondslag ORT.

**Vastleggen:** werkgevercode 55110.

**0** (of niet vastgelegd) = eerder opgegeven waarde vervalt;

**1** = telt in de grondslag;

**8** = niet opnemen bij vaststelling van de grondslag.

Per uitvoercode kan worden opgegeven of de waarde van de uitvoercode moet worden geteld in de grondslag van de ORT, zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > ORT (onregelmatige dienst)**. Deze grondslag wordt alleen toegepast als werkgevercode 08060 de waarde **1** heeft. Iedere maand wordt de grondslag bepaald en het resultaat ervan wordt gepresenteerd met uitvoercode 02130 *ORT deze periode*.

Deze grondslag wordt ook toegepast voor de [afbouwregeling ORT](#).

# 3 - Werknemergegevens

## 3.1 Doorlopend vakantieverlof

**Gegeven:** doorlopend vakantieverlof.

**Vastleggen:** invoercode 01710:

**0** (of niet vastgelegd) = geen doorlopend vakantieverlof;

**1** = doorlopend vakantieverlof.

Als een werknemer doorlopend verlof opneemt over twee of meer verwerkingsperiodes, dan kunt u vanaf de tweede verwerkingsperiode deze invoercode met de waarde **1** opnemen. Payroll Gemal zal dan géén nieuw gemiddelde meer berekenen, maar het gemiddelde van de vorige verwerkingsperiode ook in de actuele verwerkingsperiode toepassen.

## 4 - Berekening en verwerking

### 4.1 Berekening toelage

Het berekenen van de ORT tijdens vakantieverlof vindt als volgt plaats:

#### Stap 1: refertegegevens opbouwen

Ongeacht of er wel of geen vakantieverlofuren zijn opgegeven, vindt er iedere periode opbouw van historische ORT gegevens plaats om later gemiddelden te kunnen berekenen. Elke periode worden, bij waarde **1** van werkgevercode 08060, de volgende gegevens bewaard:

- **Verdiende ORT:** dit is de som van de uitvoercodes in de grondslag van werkgevercode 55110, gepresenteerd met uitvoercode 02130 *ORT deze periode*.
- **Uren ORT:** dit wordt berekend door het bedrag van uitvoercode 02130 te delen door het uurloon ORT. Daarbij is werkgevercode 08011 bepalend welk uurloon ORT moet worden toegepast. De uren ORT worden gepresenteerd met uitvoercode 02194 *urn ORT vak.verl*.
- **Verloonde uren exclusief overwerk:** dit wordt berekend door de formule: *uitvoercode 01832 urn aang.loonh. -/- uitvoercode 01854 urn OVW uurln*.  
**Let op:** hier wordt gerekend met niet afgeronde verloonde uren, terwijl uitvoercode 01832 wel afgeronde verloonde uren bevat.
- **Totaal verlofuren van werkgevercode 08063:** deze uren worden gepresenteerd met uitvoercode 02195 *urn vak.verlof*.

#### Stap 2: berekenen van een gemiddelde uren ORT per verloonde uur

Als er vakantieverlofuren worden opgegeven (uitvoercode 02195 *urn vak.verlof*), dan berekent Payroll Gemal een 'gemiddelde uren ORT per verloonde uur' (uitvoercode 02196), op basis waarvan later de doorbetaling plaatsvindt.

- Als eerste wordt bepaald of de opgegeven uren vakantieverlof het maximum (opgegeven met werkgevercode 08062) niet overschrijden, waarbij de opgegeven uren eerst worden omgerekend met de deeltijdfactor. De uren die het maximum overschrijden worden niet in de berekening meegenomen, dus alleen de uren tot het maximum. Dit kan inhouden dat alle uren, een deel van de uren of helemaal geen uren in de berekening worden meegenomen.
- Afhankelijk van de waarde van werkgevercode 08061 worden de refertegegevens toegepast die zijn opgebouwd in stap 1. Hierbij zijn van belang:  
A = som van uitvoercode 02194 *urn ORT vak.verl* uit alle periode in de referteperiode.  
B = som van de verloonde uren uit alle periodes in de referteperiode.  
C = som van uitvoercode 02195 *urn vak.verlof* uit alle periodes in de referteperiode.  
Een 'gemiddelde uren ORT per verloonde uur' wordt berekend met de formule: *uitvoercode 02196 gem.urn ORT uur = A / (B - C)*.
- Als u invoercode 01710 *Doorl. vak.verl.* met de waarde **1** vastlegt, wordt er niet zoals bovenstaand een nieuw gemiddelde berekend, maar wordt de waarde van uitvoercode 02196 van de vorige periode ook in de huidige periode gebruikt. Dit doorschuiven is van belang bij doorlopend vakantieverlof over periodes heen.

#### Stap 3: berekenen van de doorbetaling ORT tijdens vakantieverlof

Als laatste wordt de uiteindelijke doorbetaling van de ORT tijdens vakantieverlof berekend met de formule: *uitvoercode 01100 ORT bij verlof = (uitvoercode 02196 x uurloon ORT) x uitvoercode 02195*.

## 5 - Afwijkingen en correcties

---

### 5.1 Correctie ORT

**Gegeven:** correctie ORT verlof.

**Vastleggen:** invoercode 01100.

Met dit gegevens kunt u een correctie op het berekende bedrag vastleggen.

## 6 - Presentatie

---

### 6.1 Uitvoercodes

De resultaten worden met de volgende uitvoercodes gepresenteerd:

tabel uitvoercodes			
uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
01100	ORT bij verlof	doorbetaling ORT tijdens vakantieverlof	01100
02130	ORT deze periode	verdiende ORT per periode	berekend
02194	urn ORT vak.verl	uren ORT deze periode	berekend
02195	urn vak.verlof	verlofuren waarover ORT tijdens vakantieverlof wordt berekend	berekend
02196	gem.urn ORT uur	gemiddelde uren ORT per verloonde uur	berekend

## Onderwerp: Release notes Payroll Gemal 2015-11

### Release notes Payroll Gemal 2015-11

#### Algemeen

1 [Productieplanning 2016](#)

#### Wijzigingen in wet- en regelgeving

[Niet van toepassing](#)

#### Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

- 2 [Tellingen op mutatie- en standenregister \(change 69951\)](#)
- 3 [Correctie SV-loon bij 'bijzondere' werknemers \(change 70095\)](#)
- 4 [AOW-gerechtigde leeftijd en afdracht WW-WHK \(change 70131\)](#)
- 5 [ORT bij vakantieverlof \[1\]](#)
- 6 [ORT bij vakantieverlof en uitvoercode 02194 \(change 70386\)](#)
- 7 [Herrekening 02 voor vervallen IP-regeling \[1\]](#)

#### CAO gerelateerde informatie

##### CAO geestelijke gezondheidszorg

8 [Maximum verlofuren bij ORT tijdens verlof \[1\]](#)

##### CAO gemeenten

- 9 [Nieuwe schaal voor Participatiewet](#)
- 10 [Uitkering burgemeester in november](#)
- 11 [Salariswijziging rijkspersoneel \[1\]](#)
- 12 [Vervolg salariswijziging rijkspersoneel](#)
- 13 [Eenmalige uitkering en salariswijziging \(change 70456\) \[1\]](#)

##### CAO kinderopvang

14 [CAO-wijzigingen](#)

##### CAO Nederlandse Universiteiten

15 [Nieuwe schaal voor Participatiewet](#)

##### CAO onderwijs

- 16 [Uitleg salarisstrook in het Engels](#)
- 17 [CAO Bestuurders PO: vrijval pensioenakkoord \(change 70458\)](#)
- 18 [CAO Bestuurders PO: nogmaals - wijzigingen CAO 2015 \(change 70254\)](#)
- 19 [CAO MBO: loonsverhoging 2015 \[1\]](#)
- 20 [CAO MBO: vervolg loonsverhoging 2015](#)
- 21 [CAO VO: loonsverhoging 2015 \[1\]](#)
- 22 [CAO VO: vervolg loonsverhoging 2015](#)
- 23 [CAO VO: wijziging werking invoercode Persoonlijk Budget \(change 70441\)](#)

##### CAO provincies

- 24 [Salariswijziging rijkspersoneel \[1\]](#)
- 25 [Vervolg salariswijziging rijkspersoneel](#)

##### CAO RGA

- 26 [Nieuwe schaal voor Participatiewet](#)
- 27 [Salariswijziging rijkspersoneel \[1\]](#)

- 28 [Vervolg salariswijziging rijkspersoneel](#)
- 29 [Eenmalige uitkering en salariswijziging \(change 70456\) \[1\]](#)

#### **CAO rijkspersoneel**

- 30 [Gewijzigde salarisregeling \[1\]](#)
- 31 [CAO-wijzigingen 2015-2016](#)

#### **CAO universitair medische centra**

- 32 [Salariswijziging](#)

#### **CAO waterschappen**

- 33 [Salariswijziging rijkspersoneel \[1\]](#)
- 34 [Vervolg salariswijziging rijkspersoneel](#)

#### **CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening**

- 35 [Gewijzigde salarisbedragen \[1\]](#)

#### **Pensioenfonds ABP**

- 36 [Berekening en verantwoording over het vorig jaar](#)
- 37 [Ontbrekende intrekkingen uit periodes voor 2015-08](#)
- 38 [Gebruik invoercode 02369 \(change 69685\)](#)
- 39 [Enkele bestanden in gegevenslevering afgekeurd \[1\]](#)

#### **Pensioenfonds PFZW**

- 40 [Toepassing franchise IP bij uurloners \(change 70108\)](#)

#### **Pensioenfonds PWRI**

- 41 [Gebruik invoercode 02369 \(change 69685\)](#)

#### **Ziektekostenverzekeraar IZA**

- 42 [Aan te leveren premies \[1\]](#)

#### **HR Core**

- 43 [Wijzigingen in HR Core](#)

#### **HR Core Education**

- 44 [Wijzigingen in HR Core Education](#)

#### **Invoer- en uitvoerodelist**

- 45 [Invoer- en uitvoerodelist](#)

#### **Specificatie werkgevergegevens**

- 46 [Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes](#)

#### **Specificatie werknemergegevens**

- 47 [Nieuwe/gewijzigde invoercodes](#)

[1] Dit bericht is eerder gepubliceerd op onze portal

## **Release notes Payroll Gemal 2015-11**

**In dit document worden de wijzigingen in Payroll Gemal voor periode 11**



**beschreven. De wijzigingen zijn vanaf 3 november via onze portal beschikbaar.**

---

## Algemeen

### 2015-11/1 Productieplanning 2016

De Productieplanning voor 2016 is in de handleiding opgenomen. In paragraaf [3.3 Verwerkingstermijn](#) ziet u het overzicht waarin is aangegeven wanneer u uw productieresultaten kunt verwachten (*Tabel 1: Schema levering productieresultaten*).

### Jaarafsluitproducties

U kunt al in de kalendermaand december een 13e en 14e productie laten vervaardigen. Het is echter niet mogelijk om in de producties die u in december laat vervaardigen, het definitieve jaarwerk af te roepen. De reden hiervoor is dat er soms nog wijzigingen in de regelgeving zijn die betrekking hebben op het betreffende jaar. Na 31 januari 2016 (de laatste verwerkingsdag van januari) kunt u geen jaarafsluitproducties meer laten vervaardigen. Meer informatie over de jaarovergang vindt u in de volgende Release notes.

## Wijzigingen in wet- en regelgeving

Niet van toepassing.

## Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

---

### Algemeen

#### 2015-11/2 Tellingen op mutatie- en standenregister (change 69951)

Het *overzicht mutatie- en standenregister* kent twee delen: een deel met weergave per medewerker met daarbij indicaties en een deel met eindtellingen. Naar aanleiding van een klantmelding hebben we de tellingen aangepast. We hebben per periode 11 de wijze waarop in de totalen geteld wordt aangepast voor situaties van in-dienst (al dan niet met terugwerkende kracht) en uit-dienst (met en zonder mutaties).

In de handleiding hebben we een voorbeeld opgenomen van enkele situaties en de wijze waarop deze doortellen in de totalen, zie onderwerp [Mutatie - en standenregister bij 3.3](#).

---

### Algemeen

#### 2015-11/3 Correctie SV-loon bij 'bijzondere' werknemers (change 70095)

Er kunnen medewerkers zijn voor wie u geen *code SV* heeft vastgelegd (invoercode 02356 = **0**) en die nog niet AOW-gerechtigd zijn. Als u die medewerkers ook gekenmerkt heeft als wachtgelder zorgsector (invoercode 02345 = **6**); of het zijn medewerkers van wie de uitkering UWV naar u of naar de medewerker zelf gaat (invoercode 02457 = **2** of **3**), dan is het volgende van toepassing.

#### Probleem

Voor deze medewerkers werd geen *loon SV* (uitvoercodes 01598) bepaald maar wel een *correctie SV-loon* (uitvoercodes 01570). Dit *correctie SV-loon* werd echter niet op de juiste wijze bepaald. Ook werd ten onrechte *loon SV samenvoeging* (uitvoercodes 01836) bepaald.

#### Oplossing

Met ingang van periode 11 is Payroll Gemal aangepast. Voor de betreffende medewerkers voeren we in periode 11 een automatische herrekening uit. U vindt deze herrekening terug met reden 02 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

---

## Algemeen

### 2015-11/4 AOW-gerechtigde leeftijd en afdracht WW-WHK (change 70131)

In de maand van het bereiken van de AOW-leeftijd is nog wel sprake van premieverzekering maar niet meer van premieafdracht.

#### Melding

Er is geconstateerd dat in de maand na uit-dienst en bereiken AOW-gerechtigde leeftijd, ten onrechte premie WW-WHK werd berekend.

#### Oplossing

Met ingang van periode 11 is Payroll Gemal hierop aangepast. Voor de betreffende werknemers voeren we in periode 11 een automatische herrekening uit. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 03. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

---

## Algemeen

### 2015-11/5 ORT bij vakantieverlof

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 5 en 9 oktober 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**9 oktober 2015** - We hebben in Payroll Gemal een onjuistheid geconstateerd in het vaststellen van de ORT bij vakantieverlof. Uitvoercode 02194 *urn ORT vak.verl* werd alleen vastgesteld in de periode dat er sprake was van uren vakantieverlof, terwijl dit voor elke periode moet gebeuren. Dit kon ertoe leiden dat een te lage toelage, of in een periode helemaal geen toelage werd vastgesteld. In periode 11 zullen we dit aanpassen en een automatische herrekening uitvoeren.

**5 oktober 2015** - Enkele werkgevers hebben aan ons Service Center vragen gesteld over onverwachte resultaten bij een proefverwerking van ORT bij vakantieverlof. Zo wordt bijvoorbeeld niet altijd uitvoercode 02194 (uren ORT vakantieverlof) vastgesteld, terwijl dat wel de verwachting is. Na inventarisatie van deze vragen zullen we hier later in de week op terugkomen.

---

## Algemeen

### 2015-11/6 ORT bij vakantieverlof en uitvoercode 02194 (change 70386)

Zoals eerder geschreven in een Youforce-bericht (zie voorgaand onderwerp in deze release notes) hebben we in Payroll Gemal een onjuistheid geconstateerd in het vaststellen van de ORT bij vakantieverlof. Uitvoercode 02194 *urn ORT vak.verl* werd alleen vastgesteld in de periode dat er sprake was van uren vakantieverlof, terwijl dit voor elke periode moet gebeuren. Dit kon ertoe leiden dat een te lage toelage, of in een periode helemaal geen toelage werd vastgesteld.

#### Oplossing

De programmatuur van Payroll Gemal is aangepast in periode 11. Voor medewerkers die de ORT tijdens vakantieverlof krijgen uitbetaald (werkgevercode 08060 = **1**) zullen we een automatische herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug met reden 04 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

---

## Algemeen

### 2015-11/7 Herrekening 02 voor vervallen IP-regeling

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 7 oktober 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

In de release notes van periode 10 melden we bij onderwerp 2015-10/3 'IP-regeling diversen vervallen' dat we een automatische herrekening gaan uitvoeren. Deze herrekening vindt u terug als reden 02 op uw mutatieverslag

en niet als reden 07 zoals in de release notes is vermeld.

## CAO gerelateerde informatie

---

### CAO geestelijke gezondheidszorg

#### 2015-11/8 Maximum verlofuren bij ORT tijdens verlof

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 29 september 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Zoals u kunt lezen in onze release notes van periode 10 heeft u in Payroll Gemal de mogelijkheid van geautomatiseerde ondersteuning van doorbetaling van ORT tijdens verlof, eventueel met terugwerkende kracht [1].

In het cao-akkoord van de CAO GGZ is afgesproken dat al per 1 juli 2015 sprake is van recht op doorbetaling. Hierbij geldt een maximum van 166 verlofuren per jaar op basis van een fulltime dienstverband. U kunt dit gegeven en de andere specificaties voor deze regeling vastleggen conform de beschrijving [2].

Bij ons Service Center hebben we inmiddels de vraag ontvangen of het maximum van 166 uur ook van toepassing is voor 2015. Uit navraag bij de werkgeversvereniging blijkt dat ook voor 2015 het maximum van 166 geldt.

#### Meer informatie

[1] Zie ook de handleiding onderwerp 'ORT doorbetalen tijdens vakantieverlof'.

[2] Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > ORT (onregelmatige dienst)** onder het kopje 'ORT tijdens vakantieverlof'.

---

## CAO gemeenten

#### 2015-11/9 Nieuwe schaal voor Participatiewet

In het LOGA zijn afspraken gemaakt over de rechtspositie van gemeenteambtenaren die een aanstelling krijgen op grond van de banenafpraak arbeidsbeperkten [1]. Voor diverse groepen met een arbeidsbeperking kan gebruik worden gemaakt van de regelingen die in Payroll Gemal zijn opgenomen als loonkostensubsidie en loondispensatie [2].

In de CAR-UWO is verder nog een nieuwe afzonderlijke schaal A opgenomen voor de gemeenteambtenaar die onder de participatiewet valt en die vanwege een arbeidsbeperking niet zelfstandig het minimumloon kan verdienen en een aanstelling krijgt op grond van de banenafpraak.

Deze schaal A heeft een bedrag van periodiek 0 gelijk aan 100% van het wettelijk minimumloon en een bedrag van de hoogste periodiek 11 gelijk aan 120% van het wettelijk minimumloon. NB - aanpassing van deze schaal vindt alleen plaats bij de wijziging minimumloon van januari. In Payroll Gemal nemen we deze participatieschaal A op als schaal PA-A met inpasnummers 8400 t/m 8411 (met terugwerkende kracht tot 1 september).

#### > UW ACTIE <

Vanaf 3 november kunt u de gewijzigde salarisregeling 34 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen [3].

#### Meer informatie

[1] Brief met kenmerk ECWGO/U201501380.

[2] Zie de handleiding onderwerp Loondispensatie en loonkostensubsidie.

[3] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 27, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 34.

---

## CAO gemeenten

### 2015-11/10 Uitkering burgemeester in november

In het Georganiseerd Overleg burgemeesters van 19 juni 2008 is afgesproken dat de burgemeester ieder jaar een eenmalige uitkering van €450,00 in de vorm van een eindejaarsuitkering ontvangt. Dit is gepubliceerd in de Circulaire van het Ministerie van Binnenlandse Zaken van 25 september 2008 [1]. Bij de uitbetaling moet rekening worden gehouden met de in de circulaire genoemde uitgangspunten:

1. De uitkering is een bruto bedrag.
2. De aanspraak op de uitkering wordt per maand opgebouwd.
3. Op grond van artikel 15a derde lid van het Rechtspositiebesluit burgemeesters vindt bij uit-dienst betaling plaats over het tijdvak gelegen tussen het einde van de voorgaande periode waarover de uitkering is betaald en de uit-dienstdatum.
4. Bij gedeeltelijke doorbetaling van het salaris wegens bijvoorbeeld langdurige ziekte verandert de uitkering niet.
5. De uitkering wordt niet toegekend aan de gewezen burgemeesters, die een wachtgeld of een werkloosheidsuitkering ontvangen.
6. De uitkering wordt wel opgenomen in de berekeningsbasis voor eventuele toekomstige wachtgeld en overeenkomstige uitkeringen.
7. De uitkering is pensioengevend.

Op grond van artikel 17 derde en vierde lid van het Rechtspositiebesluit burgemeesters, geldt deze uitkering ook voor waarnemend burgemeesters.

#### > UW ACTIE <

Wij adviseren u te beoordelen of de uitkeringen van toepassing zijn en zo ja, deze variabel vast te leggen met een door u gekozen bruto diversen invoercode [2]. Vervolgens neemt u de bijbehorende uitvoercode op in *Uitvoercodes in jaargrondslag ABP* (werkgevercode 55056) zodat deze meetelt in de grondslag voor het jaarinkomen ABP [3], voor zover deze er al niet in telt, zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > In- en uitvoercodes > Overzicht uitvoercodes**. Denk eraan deze uitvoercode ook op te nemen in uw journaalposten, comprimeertotalen en/of eigen cumulaties.

#### Meer informatie

[1] Kenmerk: 2008-0000434972.

[2] Handleiding onderwerp [Bruto componenten bij 3.2](#).

[3] Handleiding onderwerp [ABP, pensioenfonds bij 2.13](#).

---

## CAO gemeenten

### 2015-11/11 Salariswijziging rijks personeel

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 6 oktober 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Voor werknemers met CAO rijks personeel is onder andere een salariswijziging overeengekomen. In de regel wijzigt de bezoldiging van de burgemeester en wethouders overeenkomstig de wijziging van de bezoldiging van het personeel in de sector Rijk. Voor B&W heeft u daarom waarschijnlijk de code salarisregeling 13 (rijks personeel, invoercode 02314) vastgelegd met een betreffend inpasnummer [1].

We hebben alsnog per 6 oktober de gewijzigde salarisregeling rijks personeel kunnen opnemen voor de oktober-productie, zie het bericht voor de [CAO rijks personeel](#). Over de andere wijzigingen voor rijks personeel, zoals de eenmalige uitkering, zullen wij u in de volgende Release notes informeren.

#### > UW ACTIE <

- Om de salariswijziging door te voeren, legt u voor de betreffende medewerker een herrekening vast vanaf

periode 09.

- Vanaf 6 oktober kunt u desgewenst de gewijzigde salarisregeling 13 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

## Meer informatie

[1] Zie handleiding onderdeel CAO-inrichting bij CAO rijkspersoneel bij 1.1.

## CAO gemeenten

### 2015-11/12 Vervolg salarismwijziging rijkspersoneel

In vervolg op het bericht van 6 oktober (zie voorgaand onderwerp in deze release notes) is de eenmalige uitkering voor CAO rijkspersoneel ook bestemd voor burgemeesters en wethouders.

#### > UW ACTIE <

- Om de eenmalige uitkering uit te betalen, roept u voor de burgemeester en wethouders voor wie u invoercode 02317 *Code afwijkende CAO* waarde **10** (= rijkspersoneel) hebt vastgelegd, een herrekening af vanaf periode 09. Dit doet u met invoercode 02475 *Beginperiode herrekening* met waarde **09**.

Voor de specificaties van de eenmalige uitkering zie onderwerp [CAO rijkspersoneel - CAO-wijzigingen 2015-2016](#) in deze release notes.

## CAO gemeenten

### 2015-11/13 Eenmalige uitkering en salarismwijziging (change 70456)

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 16 oktober 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Deze maand (periode 10) wordt de eenmalige uitkering voor CAO gemeenten berekend op basis van het salaris van periode 09. U ziet dat bijvoorbeeld terug op de individuele loonstaat van de werknemer door een recht EJU-4 in periode 09 bij uitvoercode 01645.

#### Melding

We constateren dat bij een salaris- of andere grondslagwijziging in periode 10, er ten onrechte ook voor periode 10 een recht bij wijze van nabetaling plaatsvindt bij uitvoercode 01645. Hierdoor is het uit te betalen bedrag niet juist.

#### Oplossing

In periode 11 wordt de programmatuur van Payroll Gemal aangepast. Voor de betreffende medewerkers voeren we in periode 11 een automatische herrekening uit. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 09. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden. **Let op:** deze herrekening kan vorderingen tot gevolg hebben.

## CAO kinderopvang

### 2015-11/14 CAO-wijzigingen

Voor de CAO kinderopvang [1] zijn nieuwe cao-afspraken gemaakt. Het betreft de volgende wijzigingen met ingang van periode 11-2015.

#### Salarismwijziging

De bedragen voor de salarisregeling (code 46) zijn per periode 11 aangepast conform de berichtgeving van de werkgeversvereniging. De garantiebepdragen (in Payroll Gemal opgenomen met inpasnummers 9114 t/m 9164) zijn door de werkgeversvereniging niet geactualiseerd, omdat deze inmiddels door de hoogte van de huidige

salarisbedragen zijn achterhaald. Ook de stagevergoeding (inpasnummer 0402) is door de werkgeversvereniging niet geactualiseerd.

### Minimum vakantietoeslag

Het bedrag minimum vakantietoeslag (werkgevercode 03206) is gewijzigd met terugwerkende kracht vanaf periode 05-2015.

#### > UW ACTIE <

- In de novemberproductie roept u een collectieve herrekening af vanaf periode 05-2015. U legt vast:
  - In Gemal Direct Inrichting in het linkermenu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 05* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- Vanaf 3 november kunt u de gewijzigde salarisregeling 46 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 02, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 46.

## CAO Nederlandse Universiteiten

### 2015-11/15 Nieuwe schaal voor Participatiewet

In de CAO Nederlandse Universiteiten [1] zijn naar aanleiding van de Participatiewet salarisbedragen opgenomen die gerelateerd zijn aan het minimumloon. Wij hebben in de salarisregeling een nieuwe schaal PWET hiervoor opgenomen. Deze nieuwe schaal kunt u met terugwerkende kracht vanaf periode 07-2015 bij een werknemer vastleggen.

schaal PWET		
inpasnummer	anciënniteit	bedrag
9800	00	minimumloon 23-jarigen
9806	01	105% van minimumloon 23-jarigen
9801	02	110% van minimumloon 23-jarigen
9807	03	115% van minimumloon 23-jarigen
9802	04	120% van minimumloon 23-jarigen

#### > UW ACTIE <

Vanaf 3 november kunt u de gewijzigde salarisregeling 03 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 03, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 03

## CAO onderwijs

### 2015-11/16 Uitleg salarisstrook in het Engels

Voor de onderwijssector is de uitleg van de salarisstrook ook in het Engels beschikbaar. Vanaf 3 november ziet u deze uitleg op het bureaublad van Gemal Direct.

- [Uitleg salarisstrook onderwijs \(Engels\)](#)

---

## CAO onderwijs

### 2015-11/17 CAO Bestuurders PO: vrijval pensioenakkoord (change 70458)

In het ABP Pensioenakkoord van eind vorig jaar is besloten dat premievrijval in 2015 ook ten goede zou komen aan de medewerker. In dat verband hebben partijen voor de sector PO overeenstemming bereikt om (buiten de CAO om) de vrijval in te zetten voor een uitkering. Voor de 'reguliere' CAO PO is het betreffende bedrag geteld bij de uitkering Dag van de Leraar van oktober.

Voor de Bestuurders PO had deze uitkering ook in oktober tot uitbetaling moeten komen, maar dat is niet gebeurd. Daarom vindt in periode 11-2015 alsnog met terugwerkende kracht de uitbetaling plaats van deze uitkering.

#### Bijzonderheden eenmalige uitkering

- De uitkering bedraagt € 328,00 naar rato van de deeltijdfactor.
- De uitkering wordt in Payroll Gemal opgenomen bij uitkeringsregeling 4 (uitvoercode 01055) met als standaardtekst *Eenm uitk oktober* [2].
- De uitkering is pensioengevend. We hebben uitvoercode 01055 daarom opgenomen in de grondslag ABP.
- In de CAO Bestuurders is opgenomen dat zaken als eenmalige uitkering zoveel mogelijk moeten aansluiten met de sector PO.
- De uitkering is door ons ingericht als een opgebouwd bedrag vanaf januari. Daarom vindt voor de betreffende medewerkers in periode 11 een automatische herrekening plaats, die u als reden 07 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

#### > UW ACTIE <

Denk aan het opnemen van uitvoercode 01055 in uw journaalposten, comprimeertotalen etc.

#### Meer informatie

[1] Uitkeringsregeling 4, zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkeringen > Definitie uitkering 4**.

---

## CAO onderwijs

### 2015-11/18 CAO Bestuurders PO: nogmaals - wijzigingen CAO 2015 (change 70254)

In de Release notes onderwerp 2015-09/13 hebben wij u geïnformeerd over onderstaand onderwerp:

*Met ingang van september 2015 zijn enkele wijzigingen van toepassing voor de CAO Bestuurders PO voortkomend uit de CAO 2015 [1]. Per 1 september ontvangt de medewerker:*

- een inkomstenstoeslag van € 32,80 per maand;
- een uitkering van 0,8% per maand in het kader van het vervallen van de levensloopregeling.

#### Probleem

Naar aanleiding van klantmeldingen is gebleken dat de herrekening over de levensloopregeling door Payroll Gemal niet is uitgevoerd over 2014. Bij de inkomstenstoeslag is dat wel het geval.

#### Oplossing

Met ingang van periode 11 is de programmatuur van Payroll Gemal aangepast.

#### > UW ACTIE <

Om de aanpassing met terugwerkende kracht te realiseren, moet u zelf een herrekeningsmutatie met invoercode 02475 *Beginperiode herrekening* vastleggen met de waarde **201401**. Het is helaas niet mogelijk om deze herrekening geautomatiseerd te activeren.

Als het veel werknemers betreft, kunt u ook een collectieve herrekening afroepen vanaf **2014-01**. U kunt alleen via Gemal Direct Inrichting een herrekening over vorig jaar aansturen. Hierbij geldt:

- De herrekening kan alleen plaatsvinden als uw bestanden over 2014 in Gemal nog aanwezig zijn. U heeft hiervoor (uiterlijk) in periode 12-2014 de *Code herrekenen vorig jaar* (werkgevercode 03050) met de waarde **1** vastgelegd en de *Code bewaren werknemers uit-dienst* (werkgevercode 03051) met de waarde **1** of **2**. Zie de handleiding onderwerp [Herrekening, algemeen bij 2.1.](#)
- De categorie te herrekenen werknemers is afhankelijk van de waarde die u bij *Categorie werknemers herrekenen* (werkgevercode 03052) heeft vastgelegd. Zie de handleiding onderwerp [Herrekening, collectief bij 2.6.5.](#)
- U kunt met *Code ceanummer/instellingsnummer* (werkgevercode 99203) aangeven of de productie-afroep voor de instelling of voor uw gehele cea-nummer geldt. Zie de handleiding onderwerp [Afroep producties bij 2.11.](#)

Voor de betreffende instellingen moet u in Gemal Direct Inrichting in de afroep aangeven dat de herrekening moet plaatsvinden vanaf periode **2014-01**:

1. Wanneer u al uw instellingen moet herrekenen kiest u bij **Aanleveren productie** voor **Afroepgegevens ceanr** en kies bij *Code ceanummer/instellingsnummer* (werkgevercode 99203) de waarde **1**. Hoeft u de herrekening niet voor al uw instellingen te doen, maar voor één of enkele instellingen dan kiest u bij **Aanleveren productie** voor **Afroepgegevens instelling** en kies bij *Code cea-nummer/instellingsnummer* voor **0**. Vergeet niet de overige gegevens voor de afroep van uw productie vast te leggen zoals Betaaldatum.
2. Klik onder in het scherm op de knop TWK-aan.
3. In het venster met het veld *Beginperiode herrekening*, vult u de waarde **201401** in en daarna klikt u op OK.
4. U krijgt het scherm met het veld *Af te roepen beginperiode herrekening* waarin u kiest voor de waarde **01**. Vervolgens klikt u onder in het scherm op Opslaan.
5. Herhaal dit zo nodig voor overige instellingen.
6. Klik onder in het scherm op de knop TWK-uit.
7. Kies vervolgens in het menu **Aanleveren productie** voor **Zenden**.
8. Vervolgens verschijnt de melding dat het verzenden goed is verlopen.

---

## CAO onderwijs

### 2015-11/19 CAO MBO: loonsverhoging 2015

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 20 oktober 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Op 15 oktober bent u geïnformeerd door de MBO Raad over het feit dat de MBO Raad, CNV onderwijs, en FVOv/UNIENFTO akkoord zijn gegaan met een uitvoeringsovereenkomst voor de sector MBO. Partijen hebben deze afspraak gemaakt vooruitlopend op het sluiten van een nieuwe cao. Het betreft de volgende salarisafspraken:

- een salarisverhoging met terugwerkende kracht per 01-01-2015 van 0,8%.
- een salarisverhoging met terugwerkende kracht per 01-09-2015 van 1,25%.
- en aan alle medewerkers die op 30 september 2015 in-dienst waren, een uitbetaling van een eenmalige uitkering van € 500,00 bruto (op basis van een normbetrekking).

Wij zullen deze salarisafspraken met terugwerkende kracht in periode 11-2015 uitvoeren. Conform ABP pensioenreglement zijn alle loonmaatregelen pensioengevend. Naast de salarismaatregelen en de eenmalige uitkering worden ook de volgende salaris gerelateerde toelagen met terugwerkende kracht per 01-2015 en 09-2015 aangepast:

- minimum vakantietoeslag conform art. 6.1 lid 1
- uitlooptoeslag conform art.15.2
- bindingstoelage conform art 15.4 9 (indien nog van toepassing)

Verder moet u zelf opnieuw de tegemoetkoming verhuiskosten (conform art. 7.1 & bijlage C, art. 5 lid 1a)



aanpassen aan de salarisverhoging. Zie hiervoor de gewijzigde financiële arbeidsvoorwaarden als gevolg van de uitvoeringsovereenkomst voor de sector MBO 2015 d.d. 15-10-2015. Deze kunt u binnenkort terugvinden op de site van de MBO Raad. Voor de inrichting en uitbetaling van de eenmalige uitkering verwijzen wij u naar de release notes van periode 11 die we op 28 oktober publiceren op Youforce.

Afwijkend van de normale cao-ondersteuning zijn bovengenoemde salarismaatregelen afgestemd met de betreffende werkgeverkoepels.

---

## CAO onderwijs

### 2015-11/20 CAO MBO: vervolg loonsverhoging 2015

In vervolg op het bericht van 20 oktober (zie voorgaand onderwerp in deze release notes) zijn voor werknemers met CAO MBO [1] de volgende salarisafspraken in Payroll Gemal opgenomen.

#### Salaris

De bedragen voor salarisregeling MBO (61) zijn conform de berichtgeving van de werkgeversvereniging aangepast.

#### Eenmalige uitkering

De eenmalige uitkering is in Payroll Gemal opgenomen als eindejaarsuitkeringregeling 2. De berekening voor de uitkering wordt uitgevoerd met terugwerkende kracht vanaf periode 09. Voor de uitkering zijn geen werknemers uitgesloten. Echter, in de regeling staat dat werknemers met (volledig) buitengewoon verlof geen recht hebben op de uitkering. U moet in voorkomende gevallen de uitkering voor deze werknemers blokkeren met invoercode 01004 waarde **0,01** (zie verder bij UW ACTIE). De eenmalige uitkering telt ook mee in de opbouw van het pensioen.

De eenmalige uitkering is met de volgende specificaties opgenomen:

werkgevercode	omschrijving	waarde voor CAO MBO
25201	methode berekenen	<b>2</b> = peildatum
25206	code uitsluiten categorie soortloner	<b>1</b> = geen werknemers uitgesloten
25207	code uitsluiten categorie schalen	<b>8</b> = geen werknemers uitgesloten
25213	periode uitbetalen	<b>09</b>
25214	peildatum in-dienst vanaf	<b>0930</b>
25215	peildatum uit-dienst t/m	<b>0930</b>
25218	deeltijdfactor boven 100%	<b>1</b> = deeltijdfactor ongemaximeerd
25219	vast fulltime bedrag 1	<b>500,00</b>
25221	factor diensttijd	<b>3</b> = hele jaar
25223	referteperiode	<b>0909</b>
25232	in loonaangifte	<b>1</b> = niet doorgeven als extra periode salaris

#### Minimum vakantietoelag

Het bedrag minimumvakantietoelag (werkgevercode 03206) is aangepast met terugwerkende kracht vanaf 01-2015 en 09-2015.

#### Uitlooptoeslaa

De bedragen voor de uitlooptoeslag (werkgevercodes 14002-02, 14004-02 en 14005-02) zijn aangepast met terugwerkende kracht vanaf 01-2015-01 en 09-2015.

### > UW ACTIE <

- In de novemberproductie roept u een collectieve herrekening af vanaf periode 01-2015. U legt vast:
  - In Gemal Direct Inrichting in het linkermenu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- U moet de berekening voor werknemers met (volledig) buitengewoon verlof blokkeren met invoercode 01004 *Eindejaarsuitkering 2* waarde **0,01**. Deze mutatie legt u variabel vast met terugwerkende kracht vanaf periode **09**.
- Een afwijkend bedrag uitkering legt u ook variabel vast met invoercode 01004 met terugwerkende kracht vanaf periode **09**.
- Denk aan het opnemen van uitvoercode 01004 in uw journaalposten, comprimeertotalen etc.

### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 19, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 61.

---

## CAO onderwijs

### 2015-11/21 CAO VO: loonsverhoging 2015

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 14 en 15 oktober 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**15 oktober 2015** - Op 9 oktober bent u geïnformeerd door de VO-raad over het feit dat er meer tijd nodig is om te komen tot een nieuwe CAO VO, echter de VO-raad wil toch overgaan tot het uitbetalen van de salarisverhogingen die in de loonruimteovereenkomst 2015 zijn afgesproken. Er is dan ook sprake van een eenzijdige salarisverhoging voor werknemers die werkzaam zijn in het Voortgezet Onderwijs. Het betreft de volgende salarisafspraken:

- een salarisverhoging met terugwerkende kracht per 01-01-2015 van 0,8%.
- een salarisverhoging met terugwerkende kracht per 01-09-2015 van 1,25%.
- en aan alle medewerkers die op 1 september 2015 in-dienst waren, een uitbetaling van een eenmalige uitkering van € 500,00 bruto (op basis van een normbetrekking).

Aangezien er geen nieuwe CAO is afgesproken, zou u volgens de brief van 9 oktober van de VO-raad, individueel aan Raet de opdracht moeten geven om de bovengenoemde afspraken voor uw organisatie met ingang van periode 11 te effectueren.

Ten behoeve van (de snelheid van) het proces gaan wij er echter van uit dat u ons opdracht geeft om bovengenoemde afspraken door te voeren, tenzij wij uiterlijk op **19 oktober** een bericht van het tegendeel van u hebben ontvangen via ons Service Center.

### > UW ACTIE <

Als u **NIET** wilt dat wij de salarisafspraken doorvoeren, dan maakt u een call aan onder vermelding van het betreffende cea-nummer en instellingsnummer waarvoor de salariswijzigingen **NIET** moet worden doorgevoerd. Aan het niet doorvoeren van de salarisafspraken zijn voor u extra kosten verbonden. Wij moeten namelijk uw inrichting in Payroll Gemal en HR Core Education hiervoor aanpassen. Naast de extra kosten zult u dan ook extra administratieve handelingen moet uitvoeren om de keuze bij alle werknemers vast te leggen.

Afwijkend van de normale cao-ondersteuning zijn bovengenoemde salarismaatregelen afgestemd met de betreffende werkgeverkoepels.

**9 oktober 2015** - Wij ontvangen aan ons Service Center vragen over de loonsverhoging 2015. Ter informatie willen we u daarom het volgende melden: De VO-raad heeft op haar website een artikel gepubliceerd met het voorstel om de gevolgen uit het loonruimteakkoord (twee salarisverhogingen en een eenmalige uitkering) door te voeren per november. Hierover hebben we vragen gesteld aan de VO-raad. We zijn nog in afwachting van de

antwoorden hierop. Zodra er meer duidelijkheid is, zullen we u verder informeren.

## CAO onderwijs

### 2015-11/22 CAO VO: vervolg loonsverhoging 2015

In vervolg op het bericht van 15 oktober (zie voorgaand onderwerp in deze release notes) zijn voor werknemers met CAO voortgezet onderwijs [1] de volgende salarisafspraken in Payroll Gemal opgenomen.

#### Salaris

De bedragen voor de salarisregelingen VO (63 en 64) zijn conform de berichtgeving van de werkgeversvereniging aangepast.

#### Eenmalige uitkering

De eenmalige uitkering is in Payroll Gemal opgenomen als eindejaarsuitkeringregeling 2. De berekening voor de uitkering wordt uitgevoerd met terugwerkende kracht vanaf periode 09. Voor de uitkering zijn geen werknemers uitgesloten. Echter, in de regeling staat dat werknemers met (volledig) buitengewoon verlof geen recht hebben op de uitkering. U moet in voorkomende gevallen de uitkering voor deze werknemers blokkeren met invoercode 01004 waarde **0,01** (zie verder bij UW ACTIE). De eenmalige uitkering telt ook mee in de opbouw van het pensioen.

De eenmalige uitkering is met de volgende specificaties opgenomen:

werkgevercode	omschrijving	waarde voor CAO VO
25201	methode berekenen	<b>2</b> = peildatum
25206	code uitsluiten categorie soortloner	<b>1</b> = geen werknemers uitgesloten
25207	code uitsluiten categorie schalen	<b>8</b> = geen werknemers uitgesloten
25213	periode uitbetalen	<b>09</b>
25214	peildatum in-dienst vanaf	<b>0901</b>
25215	peildatum uit-dienst t/m	<b>0901</b>
25218	deeltijdfactor boven 100%	<b>1</b> = deeltijdfactor ongemaximeerd
25219	vast fulltime bedrag 1	<b>500,00</b>
25221	factor diensttijd	<b>3</b> = hele jaar
25223	referteperiode	<b>0909</b>
25232	in loonaangifte	<b>1</b> = niet doorgeven als extra periode salaris

Loongerelateerde bedragen zoals minimum vakantietoeslag en uitlooptoeslagen worden normaal gesproken ook aangepast bij een loonsverhoging. De werkgeversvereniging heeft echter aangegeven dat in november alleen de loonsverhogingen en de eenmalige uitkering moeten worden doorgevoerd.

#### > UW ACTIE <

- In de novemberproductie roept u een collectieve herrekening af vanaf periode 01-2015. U legt vast:
  - In Gemal Direct Inrichting in het linkermenu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- U moet de berekening voor werknemers met (volledig) buitengewoon verlof blokkeren met invoercode 01004 *Eindejaarsuitkering 2* waarde **0,01**. Deze mutatie legt u variabel vast met terugwerkende kracht vanaf periode **09**.

- Een afwijkend bedrag uitkering legt u ook variabel vast met invoercode 01004 met terugwerkende kracht vanaf periode **09**.
- Denk aan het opnemen van uitvoercode 01004 in uw journaalposten, comprimeertotalen etc.

### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 26, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 63 en 64.

## CAO onderwijs

### 2015-11/23 CAO VO: wijziging werking invoercodes Persoonlijk Budget (change 70441)

#### Melding

Naar aanleiding van een klantmelding hebben we werking van de volgende invoercodes aangepast:

- invoercodes 02960 *Norm basisbudget per periode*
- invoercode 02961 *Norm basisbudget per jaar*
- invoercode 02962 *Vervangingsuren basisbudget*

#### Oplossing

De werking is nu afwijkend: een variabele opgave overschrijft de vaste opgave. Hiervoor is werkgevercode 57002 *Afhandeling variabel* aangepast naar waarde **02**. Als bij een werknemer één van deze invoercodes is vastgelegd, wordt voor deze werknemer in de novemberproductie een automatische herrekening uitgevoerd. Deze herrekening vindt u terug met reden 08 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

## CAO provincies

### 2015-11/24 Salariswijziging rijksperoneel

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 6 oktober 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Voor werknemers met CAO rijksperoneel is onder andere een salariswijziging overeengekomen. In de regel wijzigt de bezoldiging van de Commissaris der Koning en Leden Gedeputeerde Staten overeenkomstig de wijziging van de bezoldiging van het personeel in de sector Rijk. Voor dit personeel heeft u daarom waarschijnlijk de code salarisregeling 13 (rijksperoneel, invoercode 02314) vastgelegd met een betreffend inpasnummer [1].

We hebben alsnog per 6 oktober de gewijzigde salarisregeling rijksperoneel kunnen opnemen voor de oktoberproductie, zie het bericht voor de [CAO rijksperoneel](#). Over de andere wijzigingen voor rijksperoneel, zoals de eenmalige uitkering, zullen wij u in de volgende Release notes informeren.

#### > UW ACTIE <

- Om de salariswijziging door te voeren, legt u voor de betreffende medewerker een herrekening vast vanaf periode 09.
- Vanaf 6 oktober kunt u desgewenst de gewijzigde salarisregeling 13 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

### Meer informatie

[1] Zie handleiding onderdeel CAO-inrichting bij CAO rijksperoneel bij 1.1.

## CAO provincies

### 2015-11/25 Vervolg salariswijziging rijksperoneel

In vervolg op het bericht van 6 oktober (zie voorgaand onderwerp in deze release notes) is de eenmalige

uitkering voor CAO rijkspersoneel ook bestemd voor de Commissaris der Koning en Leden Gedeputeerde Staten.

#### > UW ACTIE <

- Om de eenmalige uitkering uit te betalen, roept u voor de Commissaris der Koning en Leden Gedeputeerde Staten voor wie u invoercode 02317 *Code afwijkende CAO* waarde **10** (= rijkspersoneel) hebt vastgelegd, een herrekening af vanaf periode 09. Dit doet u met invoercode 02475 *Beginperiode herrekening* met waarde **09**.

Voor de specificaties van de eenmalige uitkering zie onderwerp [CAO rijkspersoneel - CAO-wijzigingen 2015-2016](#) in deze release notes.

## CAO RGA

### 2015-11/26 Nieuwe schaal voor Participatiewet

In het LOGA zijn afspraken gemaakt over de rechtspositie van gemeenteambtenaren die een aanstelling krijgen op grond van de banenafpraak arbeidsbeperkten [1]. Voor diverse groepen met een arbeidsbeperking kan gebruik worden gemaakt van de regelingen die in Payroll Gemal zijn opgenomen als loonkostensubsidie en loondispensatie [2].

In de CAR-UWO is verder nog een nieuwe afzonderlijke schaal A opgenomen voor de gemeenteambtenaar die onder de participatiewet valt en die vanwege een arbeidsbeperking niet zelfstandig het minimumloon kan verdienen en een aanstelling krijgt op grond van de banenafpraak.

Deze schaal A heeft een bedrag van periodiek 0 gelijk aan 100% van het wettelijk minimumloon en een bedrag van de hoogste periodiek 11 gelijk aan 120% van het wettelijk minimumloon. NB - aanpassing van deze schaal vindt alleen plaats bij de wijziging minimumloon van januari. In Payroll Gemal nemen we deze participatieschaal A op als schaal PA-A met inpasnummers 8400 t/m 8411 (met terugwerkende kracht tot 1 september).

#### > UW ACTIE <

Vanaf 3 november kunt u de gewijzigde salarisregeling 34 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen [3].

#### Meer informatie

[1] Brief met kenmerk ECWGO/U201501380.

[2] Zie de handleiding onderwerp Loondispensatie en loonkostensubsidie.

[3] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 24, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 34.

## CAO RGA

### 2015-11/27 Salariswijziging rijkspersoneel

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 6 oktober 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Voor werknemers met CAO rijkspersoneel is onder andere een salariswijziging overeengekomen. In de regel wijzigt de bezoldiging van de burgemeester en wethouders overeenkomstig de wijziging van de bezoldiging van het personeel in de sector Rijk. Voor B&W heeft u daarom waarschijnlijk de code salarisregeling 13 (rijkspersoneel, invoercode 02314) vastgelegd met een betreffend inpasnummer [1].

We hebben alsnog per 6 oktober de gewijzigde salarisregeling rijkspersoneel kunnen opnemen voor de oktober-productie, zie het bericht voor de [CAO rijkspersoneel](#). Over de andere wijzigingen voor rijkspersoneel, zoals de eenmalige uitkering, zullen wij u in de volgende Release notes informeren.

#### > UW ACTIE <

- Om de salariswijziging door te voeren, legt u voor de betreffende medewerker een herrekening vast vanaf periode 09.
- Vanaf 6 oktober kunt u desgewenst de gewijzigde salarisregeling 13 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

## Meer informatie

[1] Zie handleiding onderdeel CAO-inrichting bij CAO rijkspersoneel bij 1.1.

## CAO RGA

### 2015-11/28 Vervolg salariswijziging rijkspersoneel

In vervolg op het bericht van 6 oktober (zie voorgaand onderwerp in deze release notes) is de eenmalige uitkering voor CAO rijkspersoneel ook bestemd voor burgemeesters en wethouders.

#### > UW ACTIE <

- Om de eenmalige uitkering uit te betalen, roept u voor de burgemeester en wethouders voor wie u invoercode 02317 *Code afwijkende CAO* waarde **10** (= rijkspersoneel) hebt vastgelegd, een herrekening af vanaf periode 09. Dit doet u met invoercode 02475 *Beginperiode herrekening* met waarde **09**.

Voor de specificaties van de eenmalige uitkering zie onderwerp [CAO rijkspersoneel - CAO-wijzigingen 2015-2016](#) in deze release notes.

## CAO RGA

### 2015-11/29 Eenmalige uitkering en salariswijziging (change 70456)

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 16 oktober 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Deze maand (periode 10) wordt de eenmalige uitkering voor CAO RGA berekend op basis van het salaris van periode 09. U ziet dat bijvoorbeeld terug op de individuele loonstaat van de werknemer door een recht EJU-4 in periode 09 bij uitvoercode 01645.

#### Melding

We constateren dat bij een salaris- of andere grondslagwijziging in periode 10, er ten onrechte ook voor periode 10 een recht bij wijze van nabetaling plaatsvindt bij uitvoercode 01645. Hierdoor is het uit te betalen bedrag niet juist.

#### Oplossing

In periode 11 wordt de programmatuur van Payroll Gemal aangepast. Voor de betreffende medewerkers voeren we in periode 11 een automatische herrekening uit. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 09. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden. **Let op:** deze herrekening kan vorderingen tot gevolg hebben.

## CAO rijkspersoneel

### 2015-11/30 Gewijzigde salarisregeling

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 6 oktober 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Voor Payroll Gemal hanteren we een aannamestop van cao-wijzigingen die ligt rond de 21e van de maand. Deze stop geeft de vereiste ruimte voor het uitvoeren van test- en beheerswerkzaamheden voor de komende maand. Daarnaast geldt dat we cao-aanpassingen pas in de programmatuur opnemen zodra sprake is van een definitief, door de achterban goedgekeurd akkoord.

Voor de CAO rijksperoneel [1] is pas onlangs een definitief akkoord tot stand gekomen. Desondanks konden we de gewijzigde salarisbedragen alvast met ingang van 6 oktober in de programmatuur opnemen. Over de andere wijzigingen, zoals de eenmalige uitkering, zullen wij u in de volgende Release notes informeren. De salariswijziging is van toepassing met terugwerkende kracht tot 1 september.

#### > UW ACTIE <

- Om de salariswijziging door te voeren, legt u als volgt een collectieve herrekening vast vanaf periode 09:
  - In Gemal Direct Inrichting in het linkermenu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 09* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- Vanaf 6 oktober kunt u de gewijzigde salarisregeling 13 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

#### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 13.

## CAO rijksperoneel

### 2015-11/31 CAO-wijzigingen 2015-2016

Voor de CAO rijksperoneel is onlangs de nieuwe CAO 2015-2016 definitief geworden. De salariswijziging per 2015-09 hebben we tussentijds (op 6 oktober) al in productie kunnen nemen, zie voorgaand onderwerp in deze release notes.

De overige wijzigingen betreffen:

- een salariswijziging per 2016-01: deze wijziging hebben we alvast in de programmatuur opgenomen zodat hiermee rekening wordt gehouden wanneer u een begrotingsproductie laat uitvoeren;
- een wijziging van het bedrag minimumvakantietoelage naar aanleiding van de salariswijziging;
- een eenmalige uitkering van € 500,00, zie hierna.

Partijen doen een onderzoek naar een nieuwe schaal voor arbeidsbeprekten die loopt van 100% wettelijk minimumloon tot 120%. In afwachting van deze schaal kunt u desgewenst het minimumloon laten toepassen door bij de werknemer inpasnummer 9999 vast te leggen.

### Enmalige uitkering periode 09

In vervolg op het bericht van 6 oktober (zie voorgaand onderwerp in deze release notes) hebben we voor werknemers met CAO rijksperoneel [1] een eenmalige uitkering in Payroll Gemal opgenomen die in periode 09 uitbetaald wordt met uitvoercode 01004.

De eenmalige uitkering is opgenomen als eindejaarsuitkeringsregeling 2 met de volgende specificaties:

werkgevercode	omschrijving	waarde voor CAO rijksperoneel
25201	methode berekenen	<b>2</b> = peildatum
25206	code uitsluiten categorie soortloner	<b>1</b> = geen werknemers uitgesloten
25207	code uitsluiten categorie schalen	<b>8</b> = geen werknemers uitgesloten
25213	periode uitbetalen	<b>09</b>
25214	peildatum in-dienst vanaf	<b>0901</b>
25215	peildatum uit-dienst t/m	<b>0901</b>
25218	deeltijdfactor boven	<b>1</b> = deeltijdfactor ongemaximeerd

	100%	
25219	vast fulltime bedrag 1	<b>500,00</b>
25221	factor diensttijd	<b>6</b> = een deel van de maand in-dienst telt mee als volle maand voor de bepaling van de uitkering
25222	factor deeltijd	<b>3</b> = percentage deelbetrekking van de productieperiode
25223	referteperiode	<b>0909</b>
25224	verschoven referteperiode	<b>3</b> = geen verschoven referteperiode
25230	methode opslag uitkering	<b>3</b> = geen berekening (uitvoercode 01564 wordt niet gevuld)
25232	in loonaangifte	<b>1</b> = niet doorgeven als extra periode salaris

### > UW ACTIE <

- Om de wijzigingen te laten berekenen roept u een collectieve herrekening af vanaf periode **09**. U legt vast:
  - In Gemal Direct Inrichting in het linkermenu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 09* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- Voor werknemers die niet in aanmerking komen voor de uitkering, legt u invoercode 01004 *Eindejaarsuitkering 2* vast met de waarde **0,01**. Deze mutatie legt u variabel vast met terugwerkende kracht vanaf periode 09.
- Een afwijkend bedrag uitkering voor een werknemer legt u ook variabel vast met invoercode 01004 met terugwerkende kracht vanaf periode 09.

### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 10, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 13.

## CAO universitair medische centra

### 2015-11/32 Salariswijziging

Voor werknemers die vallen onder de CAO UMC [1] zijn een aantal salarisbedragen verhoogd naar aanleiding van het invoeren van de maximering van het pensioen.

De bedragen zijn aangepast per 01-2015 en 08-2015. Het zijn de bedragen bij inpasnummers 9086, 9088, 9090, 9092, 9094, 9096, 9098, 0100, 0102, 0250 t/m 0257, 0260 t/m 0267 en 0270 t/m 0278. Tevens is de TVO-toelage (werkgevercode 08136) aangepast per 01-2015 en 08-2015.

### > UW ACTIE <

- Om de salariswijzigingen te effectueren legt u voor de betreffende werknemers een individuele herrekening vast met invoercode 02475 *Beginperiode herrekening* waarde **01** of u kunt ook een collectieve herrekening afroepen door vast te leggen:
  - In Gemal Direct Inrichting in het linkermenu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- De gewijzigde salarisregeling 33 kunt u vanaf 3 november downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 20, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 33.

## CAO waterschappen



## 2015-11/33 Salariswijziging rijkspersoneel

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 7 oktober 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Voor werknemers met CAO rijkspersoneel is onder andere een salariswijziging overeengekomen. In de regel wijzigt de bezoldiging van de Voorzitter en leden Dagelijks Bestuur overeenkomstig de wijziging van de bezoldiging van het personeel in de sector Rijk. Voor dit personeel heeft u daarom waarschijnlijk de code salarisregeling 13 (rijkspersoneel, invoercode 02314) vastgelegd met een betreffend inpasnummer [1].

We hebben alsnog per 6 oktober de gewijzigde salarisregeling rijkspersoneel kunnen opnemen voor de oktober-productie, zie het bericht voor de [CAO rijkspersoneel](#). Over de andere wijzigingen voor rijkspersoneel, zoals de eenmalige uitkering, zullen wij u in de volgende Release notes informeren.

### > UW ACTIE <

- Om de salariswijziging door te voeren, legt u voor de betreffende medewerker een herrekening vast vanaf periode 09.
- U kunt desgewenst de gewijzigde salarisregeling 13 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

### Meer informatie

[1] Zie handleiding onderdeel CAO-inrichting bij CAO rijkspersoneel bij 1.1.

## CAO waterschappen

### 2015-11/34 Vervolg salariswijziging rijkspersoneel

In vervolg op het bericht van 6 oktober (zie voorgaand onderwerp in deze release notes) is de eenmalige uitkering voor CAO rijkspersoneel ook bestemd voor de Voorzitter en leden Dagelijks Bestuur.

### > UW ACTIE <

- Om de eenmalige uitkering uit te betalen, roept u voor de Voorzitter en leden Dagelijks Bestuur voor wie u invoercode 02317 *Code afwijkende CAO* waarde **10** (= rijkspersoneel) hebt vastgelegd, een herrekening af vanaf periode 09. Dit doet u met invoercode 02475 *Beginperiode herrekening* met waarde **09**.

Voor de specificaties van de eenmalige uitkering zie onderwerp [CAO rijkspersoneel - CAO-wijzigingen 2015-2016](#) in deze release notes.

## CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

### 2015-11/35 Gewijzigde salarisbedragen

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 6 oktober 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Met ingang van periode 10 geldt voor de CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening een salariswijziging [1]. We hebben geconstateerd dat enkele salarisbedragen van deze salarisregeling niet conform de CAO-publicatie door ons in Payroll Gemal waren opgenomen. Daarom hebben we per 6 oktober een nieuwe versie van deze salarisregeling klaargezet. U kunt de gewijzigde salarisregeling weer downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

### Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 01; zie ook de Release notes 2015-10/17 Salariswijziging per periode 10.

## Pensioenfondsen ABP

## 2015-11/36 Berekening en verantwoording over het vorig jaar

In Payroll Gemal zijn we bezig met het voorbereiden van de berekening, afdracht en verantwoording van pensioenpremies voor APG over het vorig jaar. In verband hiermee willen we u over het volgende informeren. Soms zullen in het kader van deze voorbereidingen al aanpassingen voor u zichtbaar zijn. Zo zult u in Gemal Direct Inrichting ook nieuwe voorgedefinieerde afdrachten kunnen zien voor premies voortkomend uit berekeningen over het jaar. Deze zijn voor testdoeleinden al opgevoerd, maar zijn nog niet voor u als werkgever beschikbaar.

Het streven is de nieuwe functionaliteit de eerste helft van het volgend jaar aan te bieden. We zullen u op de hoogte houden van de ontwikkelingen.

## Pensioenfonds ABP

### 2015-11/37 Ontbrekende intrekkingen uit periodes voor 2015-08

Met ingang van periode 2015-08 hebben we de systematiek voor de aanmaak van intrekkingen aangepast en presenteren we de intrekkingen ook in de download die we in de module Pensioenaangifte APG aanbieden.

Intrekkingen die wij vóór periode 2015-08 hadden moeten leveren, zijn hierbij toen niet alsnog aangemaakt. Deze ontbrekende intrekkingen kunnen nu echter alsnog leiden tot (onverwerkbaar) signalen en mogelijk tot signaal 702 alsof de medewerker in het geheel niet geleverd is. Daarom zijn we nu aan het onderzoeken hoe we alsnog deze intrekkingen kunnen gaan aanmaken.

## Pensioenfonds ABP

### 2015-11/38 Gebruik invoercode 02369 (change 69685)

In het verleden bestond de mogelijkheid om de gegevensuitwisseling VB6 met ABP te beïnvloeden met invoercode 02369. Omdat inmiddels de systematiek van gegevensuitwisseling is veranderd, is het gebruik van deze invoercode voor deelnemers ABP niet langer van toepassing (voor deelnemers PFZW kan nog wel sprake zijn van invoercode 02369). De programmatuur en handleiding zijn hierop aangepast met ingang van periode 11.

#### > UW ACTIE <

Voor zover deze invoercode bij medewerkers indienst ABP nog in de vaste gegevens voorkomt, verzoeken wij u deze invoercode te verwijderen.

## Pensioenfonds ABP

### 2015-11/39 Enkele bestanden in gegevenslevering afgekeurd

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 15 en 19 september 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**29 september 2015 12:00 uur** - Na overleg met het APG worden de afgekeurde bestanden opnieuw ingestuurd.

**15 september 2015** - We hebben geconstateerd dat enkele bestanden ingezonden op 2, 3, 5 en 11 september bij APG technisch afgekeurd zijn. APG heeft in onderzoek wat hiervan de oorzaak is. Zodra hierover meer bekend is, zullen we u verder informeren.

## Pensioenfonds PFZW

### 2015-11/40 Toepassing franchise IP bij uurloners (change 70108)

Voor uurloners worden doorgaans de uren een maand achteraf uitbetaald. Voor het toepassen van de franchise werd daar t/m 2014 rekening mee gehouden. Per 2015 zijn aanpassingen doorgevoerd zoals het toepassen van

een maximum en het altijd uitvoeren van een cumulatieve berekening.

### Probleem

Gebleken is dat mede door deze aanpassingen de franchise IP bij uurloners niet altijd correct is toegepast. Voor uurloners die in 2015 in-dienst zijn gekomen en in de maand van in-dienst geen uren uitbetaald hebben gekregen, is wel een franchisetijdvak bepaald. In de maand van in-dienst heeft dat geen enkel effect, maar mogelijk wel in de daarop volgende periodes vanwege de cumulatieve berekening. Bovendien is bij werknemers die in de maand na uit-dienst nog uren krijgen uitbetaald ook een franchisetijdvak toegepast.

### Oplossing

Per periode 11 is Payroll Gemal aangepast voor wat betreft het toepassen van de franchise IP. In de maand na uit-dienst wordt voortaan geen franchisetijdvak meer toegepast. Voor uurloners die in de loop van 2015 uit-dienst zijn gegaan wordt in de novemberproductie een automatische herrekening uitgevoerd. U vindt deze herrekening terug met reden 05 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

**Let op:** uit deze herrekening kunnen vorderingen ontstaan.

## Pensioenfonds PWRI

### 2015-11/41 Gebruik invoercode 02369 (change 69685)

In het verleden bestond de mogelijkheid om de gegevensuitwisseling VB6 met ABP te beïnvloeden met invoercode 02369. Omdat inmiddels de systematiek van gegevensuitwisseling is veranderd, is het gebruik van deze invoercode voor deelnemers PWRI niet langer van toepassing (voor deelnemers PFZW kan nog wel sprake zijn van invoercode 02369). De programmatuur en handleiding zijn hierop aangepast met ingang van periode 11.

#### > UW ACTIE <

Voor zover deze invoercode bij medewerkers indienst PWRI nog in de vaste gegevens voorkomt, verzoeken wij u deze invoercode te verwijderen.

## Ziektekostenverzekeraars IZA

### 2015-11/42 Aan te leveren premies

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 29 september en 1 oktober 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**1 oktober 2015** - We hebben nu de IZA-gegevens ontvangen voor de oktober-productie.

**29 september 2015** - Maakt u gebruik van geautomatiseerde premie-inhouding IZA, dan is het volgende voor u van belang. We hebben op dit moment van de ziektekostenverzekeraar nog niet de premiebestanden ontvangen voor de oktober-productie. Wij adviseren u dan ook te wachten met inzenden van uw productie. Zodra wij de premies ontvangen hebben, zullen we u hierover informeren.

## HR Core

### 2015-11/43 Wijzigingen in HR Core

Naar aanleiding van release notes 2015-10 wordt in een volgende upgrade van HR Core het volgende aangepast.

#### Nieuwe werknemerrubrieken

Om de nieuwe rubrieken op te nemen, zijn in HR Core nieuwe werknemerrubrieken gedefinieerd met bijbehorende exportcode. U kunt deze rubrieken op een eigen venster plaatsen. Eenmaal ingevuld wordt de inhoud ervan automatisch aangeleverd aan Payroll Gemal.

rubriekcode	omschrijving	exportcode	omschrijving

P01100	Corr.ORT verlof	01100	Corr.ORT verlof
P01710	Doorl. vak.verl	01710	Doorl. vak.verl
P02951	Afwijkende ingangsdatum IPAP 1	02951	Afw.ing.dat.IPAP 1
P02953	Afwijkende ingangsdatum IPAP 2	02953	Afw.ing.dat.IPAP 2
P02955	Afwijkende ingangsdatum IPAP 3	02955	Afw.ing.dat.IPAP 3
P02957	Afwijkende ingangsdatum PPP	02957	Afw.ing.dat.PPP
P02966	Afwijkende ingangsdatum OPNP-i	02966	Afw.ing.dat.OPNPi

### Vervallen werknemerrubrieken

De volgende werknemerrubrieken zijn vervallen.

rubriekcode	omschrijving oud	exportcode	omschrijving nieuw
P00898	Code deelname IP-diversen	02898	Vervallen
P08048	Correctie grondslag IP diversen	02048	Vervallen

### Nieuwe uitvoercodes

In de uitvoercode lijst zijn onderstaande uitvoercodes toegevoegd.

uitvoercode	omschrijving
02168	Factor pens.gemax
02194	Urn ORT vak.verl
02195	Urn vak.verlof
01100	ORT bij verlof
02196	Gem. urn ORT uur

### Gewijzigde uitvoercodes

In de uitvoercode lijst zijn onderstaande uitvoercodes gewijzigd.

uitvoercode	oude omschrijving	nieuwe omschrijving
02130	Afbouwreg. ORT	ORT deze periode

U vindt de uitvoercode lijst via menukeuzes **Salarisadministratie > Werkgever > Tabellen werkgever.**

### Nieuwe importrubrieken

In de Module Perioderesultaten zijn de volgende importrubrieken met corresponderende rubriekcodes toegevoegd.

importrubriek	rubriekcode	omschrijving
02168	P91268	Factor pens.gemax
02194	P92194	Urn ORT vak.verl
02195	P92195	Urn vak.verlof
01100	P90100	ORT bij verlof
02196	P92196	Gem. urn ORT uur

## Gewijzigde importrubrieken

In de Module Perioderesultaten zijn de volgende importrubrieken met corresponderende rubriekcodes gewijzigd.

importrubriek	rubriekcode	oude omschrijving	nieuwe omschrijving
01130	P91130	Afbouwreg. ORT	ORT deze periode

U vindt de importrubrieken via de menukeuzes **Perioderesultaten > Tabellen perioderesultaten > Importrubrieken.**

---

## HR Core Education

### 2015-11/44 Wijzigingen in HR Core Education

Er zijn geen wijzigingen in HR Core Education naar aanleiding van deze release notes.

---

## Invoer- en uitvoerodelist

### 2015-11/45 Invoer- en uitvoerodelist

De onderstaande invoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp.

tabel invoercodes				
onderwerp	invoercode	betekenis	SVB	uitvoercodes
-	-	-	-	

De onderstaande uitvoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp. Denk aan het eventueel opnemen of laten vervallen van uitvoercodes in uw werkgevergegevens (bijvoorbeeld voor journalisering of comprimeertotalen).

tabel uitvoercodes				
onderwerp	uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
-	-	-	-	-

---

## Specificatie werkgevergegevens

### 2015-11/46 Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes

De in deze release notes beschreven werkgevercode heeft de volgende specificaties:

werkgevercode	NGV	omschrijving	min.	max.	TWK	TWKVJ
-	-	-	-	-	-	

**NGV** = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

**min.** = minimum waarde (0=geen).

**max.** = maximum waarde (0=geen).

**TWK** = met terugwerkende kracht vastleggen.

**TWKVJ** = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar.](#)

## Specificatie werknemergegevens

### 2015-11/47 Nieuwe/gewijzigde invoercodes

De in deze release notes beschreven invoercode heeft de volgende specificaties:

invoercode	NGV	omschrijving	verk. omschr.	NA	min.	max.	TWK	TWKVJ	ID	+/-	SVB	AP	AD	AW	LVD
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

De specificaties van een invoercode zijn met werkgevercodes vastgelegd, zie Payroll Inrichting bij **Werkgevergegevens > In- en uitvoercodes > Aansturing invoercodes** en **Overzicht invoercodes**. De belangrijkste specificaties zijn in bovenstaande tabel weergegeven. Hierna volgt de verklaring van de gebruikte afkortingen in deze tabel:

**NGV** = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

**verk. omschr.** = verkorte omschrijving.

**NA** = Numeriek of Alfa-numeriek gegeven, werkgevercode 57003.

**min.** = minimum waarde (0=geen), werkgevercode 57015.

**max.** = maximum waarde (0=geen), werkgevercode 57016.

**TWK** = met terugwerkende kracht vastleggen, werkgevercode 57006.

**TWKVJ** = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#), werkgevercode 57006.

**ID** = [vastleggen met afwijkende ingangsdatum](#), werkgevercode 57007.

**+/-** = positief/negatief vastleggen, werkgevercode 57005.

**S/V/B** = Stam, Variabel of Beide vastleggen, werkgevercode 57004.

**AP** = aantal posities voor de komma.

**AD** = aantal decimalen.

**AW** = afwijkende werking, zie onderwerp [Invoercode, algemeen bij 1.3](#), werkgevercode 57002.

**LVD** = invoercode kan voor de [speciale loonverdeling en de directe doorbelasting](#) worden toegepast, werkgevercode 57012.

---

## Onderwerp: Productieplanning 2016

### 1 - Adressen en telefoonnummers

---

#### 1.1 Adressen Raet

- Correspondentieadres: Postbus 1495, 3800 BL Amersfoort
  - Kantooradres: Plotterweg 38, 3821 BB Amersfoort
- 

#### 1.2 Telefoonnummer Service Center

Het Service Center van Raet is telefonisch bereikbaar onder nummer **033 45 08 484** van **maandag t/m vrijdag** van **08:00 tot 18:00** uur, met uitzondering van de datums met een ■ in de [productiekalender](#). Als u ons belt, krijgt u eerst contact met de VRU (Voice Respons Unit = het bandje dat u hoort als u ons Service Center belt). Daarin wordt om uw 7-cijferige klantnummer gevraagd. Op basis van dit klantnummer krijgt u een keuzemenu te horen, waarbij de keuzes die u krijgt afhankelijk zijn van de branche waarin uw bedrijf werkzaam is. Na het maken van de keuze, krijgt u een consultant aan de lijn.

Uitleg over deze keuzenummers waarmee u contact krijgt met de juiste Service desk, vindt u op het bureaublad van onze portal bij de tegel Service Center.

---

#### 1.3 Uw adresgegevens

Uw bezoek- en correspondentieadres zijn opgenomen in ons relatie-informatiesysteem. U kunt deze adresgegevens alleen schriftelijk wijzigen, aanpassingen van deze gegevens in uw werkgevergegevens zijn hierop niet van invloed. U kunt de adreswijziging sturen aan de afdeling Business Accounting. U kunt adreswijzigingen ook opgeven via onze portal bij de tegel Mijn Instellingen.

Vaste - en eenmalige verzendgegevens voor uw (salaris)producties kunt u in Gemal Direct Inrichting vastleggen en wijzigen bij **Werkgevergegevens > Naam, adres, woonplaats > Verzendgegevens**.

### 2 - Productiekalender

---

#### 2.1 Sluitingsdatums

Het Service Center van Raet is telefonisch bereikbaar onder nummer **033 45 08 484** van **maandag t/m vrijdag** van **08:00 tot 18:00** uur, met uitzondering van de datums waar een groen blokje ■ achter staat.

2016	januari					februari					maart				
week	53	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13
ma		4	11	18	25	1	8	15	22	29		7	14	21	28 ■
di		5	12	19	26	2	9	16	23		1	8	15	22	29
wo		6	13	20	27	3	10	17	24		2	9	16	23	30
do		7	14	21	28	4	11	18	25		3	10	17	24	31
vr	1 ■	8	15	22	29	5	12	19	26		4	11	18	25	

	april					mei					juni				
week	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26
ma		4	11	18	25	2	9	16 ■	23	30		6	13	20	27
di		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28
wo		6	13	20	27 ■	4	11	18	25		1	8	15	22	29
do		7	14	21	28	5 ■	12	19	26		2	9	16	23	30

vr 1 8 15 22 29 6 13 20 27 3 10 17 24

	juli					augustus					september				
week	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	35	36	37	38	39
ma		4	11	18	25	1	8	15	22	29		5	12	19	26
di		5	12	19	26	2	9	16	23	30		6	13	20	27
wo		6	13	20	27	3	10	17	24	31		7	14	21	28
do		7	14	21	28	4	11	18	25		1	8	15	22	29
vr	1	8	15	22	29	5	12	19	26		2	9	16	23	30

	oktober					november					december				
week	40	41	42	43	44	44	45	46	47	48	48	49	50	51	52
ma	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26
di	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27
wo	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28
do	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29
vr	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30

	2017 januari					februari					maart			
week	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	9	10	11	12
ma	2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20
di	3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21
wo	4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22
do	5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23
vr	6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24

### 3 - Productiedatums

#### 3.1 Jaarafsluit-producties over 2015

Van 3 december 2015 t/m 31 januari 2016 (met uitzondering van 1 en 4 januari 2016) kunt u [jaarafsluit-producties](#) over 2015 afroepen. Het kan voorkomen dat wij voor een jaarafsluit-productie een automatische herrekening laten uitvoeren, bijvoorbeeld om nagekomen informatie van wet- en regelgeving toe te passen of om een ongewenste situatie te corrigeren. Daarom kunt u uw definitieve jaarwerk pas in de kalendermaand januari afroepen.

Jaarafsluit-producties en salarisproducties worden in volgorde van binnenkomst verwerkt. Hierdoor bepaalt u zelf welke productie wordt verwerkt. Om u hierin te ondersteunen zijn in Gemal Direct Inrichting de volgende controles opgenomen:

- Een 13e of 14e productie mag u alleen in december of januari afroepen.
- Een 15e productie mag u alleen in januari afroepen.
- Er verschijnt een waarschuwing bij het afroepen van een jaarafsluit-productie in januari terwijl periode 01 al is afgeroepen.
- Het afroepen van het definitieve jaarwerk (werkgevercode 99261) in een jaarafsluit-productie mag alleen in januari.

U dient zelf de jaarafsluit-producties en de productie voor periode 01 in de juiste volgorde af te roepen.

#### 3.2 Tijdvakken producties over 2016

In 2016 gelden voor al uw producties de volgende tijdvakken / datums:

--	--



maand	tijdvak
januari	5 jan. - 31 jan.
februari	2 feb. - 28 feb.
maart	1 mrt. - 3 apr.
april	5 apr. - 1 mei
mei	3 mei - 29 mei
juni	31 mei - 30 jun.
juli	5 jul. - 31 jul.
augustus	2 aug. - 28 aug.
september	30 aug. - 2 okt.
oktober	4 okt. - 30 okt.
november	1 nov. - 27 nov.
december	29 nov. - 31 dec.

Deze datums zijn de vroegste - t/m de laatste datums waarop u de productie van de betreffende periode kunt afroepen.

**Premie IZA automatisch inhouden:** de productieplanning biedt soms de ruimte om reeds voor de eerste van de maand een productie te laten vervaardigen. Als u gebruik maakt van de mogelijkheid om de nominale premie IZA automatisch te laten inhouden ([werkgevercode 07215 = 1](#)), adviseren wij u om voorafgaand aan uw afroep eerst in Gemal Direct Inrichting te controleren of uw IZA-mutaties al zijn opgenomen. Deze mutaties worden in de regel rond de tweede van de maand door de ziektekostenverzekeraar aangeleverd. Na controle in Gemal Direct worden de goedgekeurde mutaties in Gemal Direct Inrichting geplaatst en automatisch meegenomen bij uw aanlevering van de salarismutaties.

### 3.3 Verwerkingstermijn

Wij garanderen u dat uw productieresultaten in 90% van de gevallen geleverd worden conform de onderstaande tabel. In het uitzonderlijke geval dat wij onze beloftes niet kunnen nakomen, zullen wij u tijdig informeren.

productie	inzendtijdstip	levering digitale media*	levering fysieke media
salarisproductie	ingezonden vóór 12.00	kalenderdag +1, 12.00	werkdag +2
salarisproductie	ingezonden na 12.00	kalenderdag +2, 12.00	werkdag +3
jaarwerkproductie	ingezonden vóór 12.00	kalenderdag +1, 12.00	werkdag +2
jaarwerkproductie	ingezonden na 12.00	kalenderdag +2, 12.00	werkdag +3
correctieproductie	-	kalenderdag +1, 16.00	werkdag +2
begrotingsproductie	-	kalenderdag +1, 16.00	werkdag +2
speciale productie	-	kalenderdag +1, 16.00	werkdag +2
proefproductie	-	starttijd +30 min	werkdag +2

Tabel 1: Schema levering productieresultaten

\* Digitale media: dit zijn de bestanden die u ontvangt via onze portal, maar ook uw overzichten in Digitaal Dossier en Salarisdossier.

#### Voorbeelden 1e regel tabel

1. U heeft de salarisproductie op maandag vóór 12:00 ingezonden. U ontvangt de digitale media op dinsdag (kalenderdag +1) en de fysieke media (papier en cd-rom) op woensdag (werkdag + 2).
2. Zendt u in op donderdag vóór 12:00, dan ontvangt u vrijdag de digitale media en de maandag daarop de fysieke media.
3. Zendt u in op vrijdag vóór 12:00, dan ontvangt u de digitale media op zaterdag en de dinsdag daarop de fysieke media.

### 3.4 Correctieproductie

Een correctieproductie kan slechts betrekking hebben op geconstateerde fouten in de berekeningen, of op één van de nog niet afgeroepen instellingsnummers, van de LOPENDE maand. Nadat u de 'normale salarisproductie' heeft ontvangen, moet u een eventuele correctieproductie dus nog diezelfde maand laten vervaardigen.

Maakt u gebruik van de [gegevensuitwisseling APG](#) en roept u een correctieproductie af over een verstreken maand, dan wordt deze afroep afgekeurd met de melding 'In verband met gegevensuitwisseling APG, bij één of meer van de te verwerken instellingen, is een correctieproductie buiten de actuele periode niet mogelijk'.

### 3.5 Speciale productie

Een [speciale productie](#) gebruikt u voor het vervaardigen van overzichten en bestanden voor personeelsinformatie. U kunt een speciale productie over het afgesloten jaar vervaardigen, ook als u ervoor gekozen hebt om uw bestanden over vorig jaar niet te bewaren (in de december-productie hebt u [werkgevercode 03050 Code herrekenen vorig jaar](#) niet vastgelegd). Het is dan toch mogelijk om gedurende het gehele huidige jaar overzichten via speciale producties te laten vervaardigen op basis van gegevens van het afgesloten jaar. In Gemal Direct Inrichting legt u dit als volgt vast:

1. Kies bij *Soort productie* voor **Speciale productie** en wijzig het productiejaar in de waarde van het vorige jaar.
2. Kies een nieuw *volgnummer* en klik op de knop *OK* onderin het scherm.
3. U kunt nu de mutaties vastleggen en verzenden. U hoeft dan niet voor TWK (terugwerkende kracht) te kiezen.

Voor het afroepen van speciale producties over het vorige kalenderjaar gelden de volgende regels:

- Tot en met de laatste productiedag van 2015 is het mogelijk om speciale producties over 2014 af te roepen. Dit is vanaf de eerste productiedag van 2016 niet meer mogelijk.
- Het gehele jaar 2016 kunt u zowel speciale producties over 2015 als 2016 afroepen. Dit mag zelfs tegelijk op één productiedag.
- Natuurlijk kunt u in januari pas een speciale productie over 2016 afroepen, nadat u uw eerste salarisproductie over 2016 heeft laten vervaardigen.

### 3.6 Uitvoer

[Bestandsuitvoer via onze portal](#) blijft gedurende 30 dagen na de verzenddatum van de productie voor u klaar staan om te downloaden. Voor meer informatie zie: [Afroep overzichten en resultaten](#).

## 4 - Inzenden van te verwerken gegevens

---

### 4.1 Aanleveren via onze portal

Als u werkt met onze portal, kunt u uw mutaties inzenden volgens de tijdvakken van de [productieplanning](#). Denk eraan dat er buiten kantooruren geen helpdesk-ondersteuning is.

## 5 - Ontvangst productieresultaten

---

## 5.1 Productieverzending

Het afleveren van de productieresultaten gaat via PostNL Pakketservice of koerier, afhankelijk van de code [Verzendwijze](#). De leverancier haalt de pakketten 's avonds bij ons op en bezorgt ze de volgende dag (met uitzondering van zondag). Afhankelijk van afspraken en verzender, is het mogelijk om de productieresultaten op postbus te laten leveren of op uw vestigingsadres.

---

## 5.2 Downloaden via onze portal

U kunt (een deel van) de [productieresultaten](#) via onze portal downloaden. Voor meer informatie zie: [Afroep overzichten en resultaten](#).

Columbus College  
Schoolstraat 38  
4411 AA Burgerdam

Kavelnr. GEVP0015  
Afnr. 20150115115530  
Productie 01  
Wijz.stamg. 0115

Volgnummer 01  
Periode 01  
Jaar 2015

VOB College Sal.Jan. 2015

Reg.nr. 260026  
De Heer JW Buitenhof  
Oostbaan 9  
4498 LP Burgerdam

Perc./ Aantal	Omschrijving	Berekening over	Talen Betaling	Inhouding	Ln SV	Ln loonh tabel	Ln Loon tarief	Waarvan eenmalig
1,0000	3 Salaris	4413,00	4413,00		J	4413,00		
6,495 %	4 Premie pensioen	4069,44		264,31	J	-264,31		
0,125 %	4 Premie AOP	3902,77		4,38	J	-4,38		
	5 Inkomenstoeslag		31,00		J	31,00		
	5 Loonheffing	4175,31		1351,83				
	5 Reisk.woon-werk		62,40					
	Totaal		4506,40	1620,52		4175,31		

Netto 2885,88

Uitbetaling:

IBAN nr NL59INGB0000663311

2885,88

Periode van aanstelling	BRIN/korte omschr. school	WTF aanstelling
01-02-2007 t/m	10AB Columbus college	1,0000

Algemene gegevens	Berekeningsgegevens	Totalen t/m deze berekening
Salaris 4431,00	Uurloon overwerk 31,98	Loon SV 4175,31
Minimumloon 1501,80	Uurloon ORT 27,63	Arbeidskorting 184,08
Carrièrepatroon 11G	Arbeidskorting 184,08	Inkomenstoeslag 31,00
Trede car.patroom 11.16	Jaarl n bijz.bel. 56452,33	Loon loonheffing 4175,31
Werktijd factor 1,0000	SV dagen 22,00	SV dagen 22,00
Arbeidsduur 159,72	Dgn loonheffingen 21,67	Dgn loonheffingen 21,67
Periode periodiek augustus	Salarisdagen 31,00	Salarisdagen 31,00
LH-tabel wit	Periode grnds l PF max 5123,60	Periode grnds l PF max 5123,60
Loonheffingskorting ja	Recht EJU 326,56	Recht EJU 326,56
Perc. LH bijz.tarief 42,00	Recht VT 353,04	Recht VT 2816,00
Geboortedatum 26-08-1965		Premie pensioen 264,31
Datum in dienst 01-02-2007		Premie AOP 4,38
Pensioenfonds ABP		Loonheffing 1351,83
Verzekerd ZW/WW/WAO-WIA		Geld basisbudget 125,00
Verzekerd ZVW		
Nummer ink.verh 0701		
BSN/sofi-nummer 123457099		

As employee you receive a monthly salary and a payslip. For this your employer uses Payroll Gemal, a payroll application designed and maintained by Raet. Below you will find a description and explanation of what is presented on the payslip.

The payslip used in this document is an example and is composed at the beginning of January 2015 based on the information known at the time. Changes in legislation later this year are not incorporated.

This explanation is mainly intended for employees who are registered with the pension fund 'Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds' and are working at an education sector (for instance a primary - or secondary school). No rights can be derived from the content of this explanation.

## ← 1. Upper part payslip

In the upper part of the payslip you will find the following information:

- Your name and address.
- The name and address of your employer.
- Your company logo.
- The period of the salary calculation.
- The production data of the salary calculation.
- Administrative data of you and your employer.

## ← 2. Middle part payslip

The payslip is divided into three vertical columns.

In the first column you will find:

- **Perc./Aantal:** the percentages or the number of hours/days used in the calculation.
- **Omschrijving:** the (shortened) name of the amounts that affect your salary.

In the second column you will find:

- **Berekening over:** the amounts used for the calculation with the presented percentages or number of hours/days.
- **Totalen Betaling:** all amounts paid to you after the calculation.
- **Totalen Inhouding:** all amounts withheld from you after the calculation.

In the third column you will find:

- **Ln SV:** indication of whether the payment/withholding will be counted in the calculation of wages for social insurance. This is the basis for calculating the social insurance contributions.
- **Ln Loonh tabel:** the salary used to calculate income tax according the income tax table.
- **Ln Loonh tarief:** the salary used to calculate income tax according the special rate tax table. In case of a one-time payment, such as vacation allowance or overtime, a special tax rate is applied if that is more advantageous for you than the regular income tax.
- **Waarvan eenmalig:** if you have received a one-time payment, such as your vacation allowance, you can see what is left from this payment.

You can also find the columns Periode van aanstelling, BRIN/korte omschr. school en WTF aanstelling. These columns show your positions at different schools and the payments as substitute teacher. You can find these columns in the net payment or on the next sheet.

## ← 3. Gross payments and deductions

This part presents all gross payments and deductions, such as:

- Salary payments, your working factor and full salary.
- Fees for overtime. The Aantal column shows the number of hours paid.
- Extra allowance such as 'bindingstoelage' and/or 'inkomenstoelage'.
- Gross travel expenses.
- Deductions associated with leave (for instance parental leave).

## ← 4. Pension

As employee you are registered with the pension fund ABP. Your payslip shows the several payments for this pension fund. The ABP determines the pension percentages:

- **Premie Pensioen:** payment for your old age pension and bereaved pension.
- **Premie AOP:** payment for your disability pension.
- **Premie VPL:** payment for your early retirement (formerly known as VUT / FPU). Until 2014 this payment was on your pay slip. From 2014 onwards this payment is made by your employer. In some education sectors it is possible that for some types of leave the employee still have to pay for VPL.

If you have chosen for a supplementary pension or an additional insurance, you may also come across these payments:

- **Premie pensioen individueel:** payment for supplementary pension.
- **Premie aanvullingsplan IP:** payment for supplementary disability pension.
- **Premie partner PP:** payment for your partner plus pension.

Learn more about your pension at [www.abp.nl](http://www.abp.nl).

## ← 5. Income tax, gross/net payments and deductions

You have to pay income tax over your salary. This is a combination of:

- **Loonbelasting:** based on your salary a prepayment is made on your income tax. Your annual tax return determines final payment.
- **Premie volksverzekering:** payment for the following Dutch legislation:
  - Algemene Ouderdomswet (AOW).
  - Algemene nabestaandenwet (Anw).
  - Algemene Wet langdurige zorg (Wlz voorheen AWBZ).

Generally speaking your employer will make the payments for Health Insurance. It is also possible that the nominal payment for this insurance is deducted from your salary.

In this part of the pay slip all gross - and net payments such as 'inkomstoeslag', travel expenses and deductions are listed.

## ← 6. Net salary

In this section you can find what you have earned in this period. You can also find your bank account (s) to which the net salary is transferred.

## ← 7. Lower part payslip

This part of the pay slip consists of three blocks:

- **Algemene gegevens:** information about you and your employment.
- **Berekeningsgegevens:** information used in the current calculation, like your hourly wages and your vacation allowance.
- **Totale t/m deze berekening:** cumulative information about, for instance, your vacation allowance. Here you will also find amounts which you need for your annual tax return.

## Release notes Payroll Gemal 2015-12

### Release notes Payroll Gemal 2015-12

#### Algemeen

- 1 Jaarovergang 2015-2016
- 2 Bewaren gegevens na jaarovergang
- 3 Oude uitvoercodes vervallen per 2016
- 4 Uitbreiding en aanpassing ORT tijdens verlof
- 5 ORT tijdens vakantieverlof activeren

#### Wijzigingen in wet- en regelgeving 2016

- 6 Wet Aanpak Schijnconstructies
- 7 Wijzigingen doorwerken na AOW-leeftijd
- 8 Voordeelmethode vervalt per 2016

#### Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

- 9 Verschillen bij enkele dagen-uitvoercodes (change 70391)
- 10 Nogmaals: maximum uitruilbedrag dubbel ingehouden (change 70504)
- 11 Meerdere dienstverbanden en afwijkende periodiciteiten (change 70544)
- 12 Werknemers uit-dienst met openstaand saldo (change 70677)
- 13 Loondispensatie onjuist berekend (change 70732)
- 14 Reden herrekening 06 in periode 11 [1]

#### CAO gerelateerde informatie

##### CAO energie- en nutsbedrijven

- 15 Sector Netwerkbedrijven: nieuwe cao

##### CAO geestelijke gezondheidszorg

- 16 Eenmalige uitkering periode 12
- 17 Eenmalige uitkering december [1]

##### CAO gemeenten

- 18 Terughalen eenmalige uitkering (change 70701) [1]

##### CAO huisartsenzorg

- 19 Salariswijziging [1]
- 20 Cao-wijzigingen november [1]

##### CAO kunsteducatie

- 21 Toekomstgericht opleiden

##### CAO onderwijs

- 22 CAO Bestuurders PO: nieuwe salarisschaal
- 23 CAO Bestuurders PO: salarismaatregelen nog niet van toepassing [1]
- 24 CAO Bestuurders PO: salariswijzigingen per periode 09
- 25 CAO HBO: salariswijziging periode 12
- 26 CAO MBO: nogmaals - vervolg loonsverhoging 2015 [1]
- 27 CAO PO: salariswijzigingen [1]
- 28 CAO PO: salariswijzigingen per periode 09
- 29 CAO VO: nogmaals - loonsverhoging 2015 [1]

30 CAO VO: afwijkend bedrag eenmalige uitkering [1]

#### **CAO RGA**

31 Terughalen eenmalige uitkering (change 70701) [1]

#### **CAO rijkspersoneel**

32 Doorwerking salariswijziging in jaarinkomen ABP [1]

#### **CAO sector Ambulancezorg**

33 Eenmalige uitkering

#### **CAO universitair medische centra**

34 Wijziging aansturing eindejaarsuitkering

#### **CAO ziekenhuizen**

35 NVZ-advies tot toekenning tegemoetkoming

#### **Pensioenfondsen ABP**

36 Politiek verlof en 65 jaar (change 70502)

37 Senioren-/ouderschapsverlof en korting PPP (change 70723)

38 Wijziging AOP bij WWU

39 VPL bij SUP (change 70781)

40 Nogmaals: ontbrekende intrekkingen uit periodes voor 2015-08 [1]

#### **Pensioenfondsen PFZW**

41 Extra uren bij verlofkortingen (change 70446)

#### **Pensioen en uitkeringen**

42 Extract en afkoop lijfrente (change 70636)

#### **HR Core**

43 Wijzigingen in HR Core

#### **HR Core Education**

44 Wijzigingen in HR Core Education

#### **Invoer- en uitvoercodelijst**

45 Invoer- en uitvoercodelijst

#### **Specificatie werkgevergegevens**

46 Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes

#### **Specificatie werknemergegegevens**

47 Nieuwe/gewijzigde invoercodes

[1] Dit bericht is eerder gepubliceerd op onze portal

## **Release notes Payroll Gemal 2015-12**

**In dit document worden de wijzigingen in Payroll Gemal voor periode 12 beschreven. De wijzigingen zijn vanaf 1 december via onze portal beschikbaar.**



---

## Algemeen

### 2015-12/1 Jaarovergang 2015-2016

In verband met het komende jaarwerk hebben wij de informatie over jaarafsluit-producties, jaarwerk en de jaarovergang opgenomen in de handleiding in het onderwerp [Jaarovergang 2015 - 2016](#). Tevens hebben wij hierin een aantal aandachtspunten voor het jaarwerk opgenomen voor gebruikers van HR Core en HR Core Education. In de volgende paragraaf beschrijven we een gewijzigde manier om correcties op het jaarwerk af te roepen.

Voor de Pensioen en Uitkeringen klanten hebben we een apart document gemaakt:

- [Handleiding Jaarovergang 2015-2016 Pensioen en Uitkeringen](#) (pdf)

---

## Algemeen

### 2015-12/2 Bewaren gegevens na jaarovergang

In Payroll Gemal Direct kunt u opgeven welke gegevens u wilt bewaren na de jaarovergang, zodat ze in het bestand aanwezig blijven voor gebruik in het volgende jaar.

Dit doet u bijvoorbeeld met *Bewaren werknemers uit-dienst* (werkgevercode 03051) waarmee u kunt aangeven dat werknemers met een datum uit-dienst in het vorige jaar (2015) of het jaar daarvoor (2014) alsnog bewaard moeten blijven. Een code die hieraan verwant is, is de code waarmee u kunt aangeven dat al uw gegevens van 2015 in de actuele productiebestanden opgenomen moeten blijven: *Code herrekenen vorig jaar* (werkgevercode 03050) = **1**. Voor meer informatie en aandachtspunten zie de handleiding onderwerpen:

- [Uit-dienst en/of opnieuw in-dienst bij 2.4](#)
- [Herrekening, algemeen bij 2.1](#)

Wij adviseren u werkgevercode 03050 en 03051 uiterlijk in **periode 12 (vanaf 1 december)** vast te leggen. U kunt deze uitsluitend bij instelling 0001 vastleggen en ze gelden voor uw gehele cea-nummer, zie Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Diversen** bij *Jaarovergang/jaarafsluiting*.

---

## Algemeen

### 2015-12/3 Oude uitvoercodes vervallen per 2016

Zoals eerder gemeld wordt per januari 2016 de reeks perioderesultaten uitgebreid naar 02499 [1]. Hiervoor zijn per 2015 een aantal uitvoercodes uit de reeks 'gegevens per jaar' verhuisd naar een ander nummer. Deze uitvoercodes hebben een nieuw nummer gekregen en komen in 2015 dubbel voor. De oude nummers vervallen per 2016. Het betreft de volgende uitvoercodes:

omschrijving	oude uitvoercodes vervallen per 2016	nieuwe uitvoercode per 2015
bedrag giro-9 t/m bedrag giro-15	02236 t/m 02242	02536 t/m 02542
maximum saldo PB1 t/m PB3	02295 t/m 02297	02695 t/m 02697

**Let op:** u heeft nog een maand de tijd om eventuele grondslagen, samenstelling journalisering, cumulatieven en tekstblokken hierop aan te passen.

### Meer informatie

[1] Release notes 2015-01 onderwerp 3.

---

## Algemeen

## 2015-12/4 Uitbreiding en aanpassing ORT tijdens verlof

Enige maanden geleden hebben we de functionaliteit ORT tijdens verlof geïntroduceerd [1]. Naar aanleiding van wensen van werkgevers en voortschrijdend inzicht, hebben we deze functionaliteit uitgebreid en aangepast.

### Blokkade vaststelling ORT tijdens verlof

Tot nu toe werkt de functionaliteit ORT tijdens verlof zo dat als voldaan is aan de vereiste werkgevergegevens en er uren vakantieverlof worden aangeleverd, automatisch uitvoercode 01100 *ORT bij verlof* wordt berekend. Er blijken in de praktijk echter situaties voor te komen waarbij via aanleverende systemen automatisch uren worden doorgegeven waarbij het niet de bedoeling is dat deze leiden tot uitbetaling van ORT tijdens verlof. In een dergelijk geval is het gewenst de uitbetaling te blokkeren. Daarom is het nu mogelijk door opgave van invoercode 01100 met waarde **0,01** (vast of variabel) het door Payroll Gemal berekende bedrag ORT toeslag tijdens vakantieverlof van uitvoercode 01100, te blokkeren (vast of variabel). Het resultaat van die periode van uitvoercode 01100 wordt dus niet vastgesteld (en ook niet meegenomen voor de periode daarop) maar de vastgelegde uren tellen wel mee evenals de periode voor de referentiebepaling.

### Maximum verlofuren en wijziging deeltijdfactor

Op kalenderjaarbasis geldt een maximum voor het aantal verlofuren waarover ORT mag worden berekend. Dit maximum moet naar rato worden toegepast. In een situatie van fulltime jaarmaximum van 144 bij een werknemer die het eerste halfjaar 50% werkt en het tweede halfjaar 100%, geldt dan een gewogen jaarmaximum van  $((50\% * 144) + (100\% * 144)) / 2 = 108$ . In Payroll Gemal werd echter het maximum wel gerelateerd aan de deeltijdfactor, maar alleen op basis van de laatste deeltijdfactor. In voorgaand voorbeeld werd dan een maximum toegepast van 144. Dit is aangepast zodat beter rekening wordt gehouden met een wijziging van de deeltijdfactor.

**Let op:** wijzigt de deeltijdfactor van een werknemer in de loop van het jaar, dan kan hierdoor het gemiddelde maximum ook wijzigen. Stel dat uitvoercode 01100 is uitbetaald op basis van een maximum gebaseerd op deeltijdfactor 80%, vervolgens wordt de deeltijdfactor 100%. Er vindt dan geen automatische inhaalslag plaats in verband met het verhoogde maximum.

Om voor bovenstaande een juiste gemiddelde deeltijdfactor te kunnen bepalen, hebben we een nieuwe uitvoercode in gebruik genomen: uitvoercode 02197 *Dtf max vak.verl*. Deze uitvoercode wordt bepaald door de deeltijdfactor (invoercode 02404) uitgebreid met de deeltijdfactor van extra uren (uitvoercode 01505). Maar als er sprake is van een toeslag recht vakantiedagen/uren (invoercode 01021/01024), dan wordt uitvoercode 01505 niet meegenomen. In dat geval wordt er namelijk van uitgegaan dat u een eventuele ORT-doorbetaling al in de toeslag via invoercode 01021/01024 heeft meegenomen.

**Let op:** denk daarom aan het ophogen van de toeslag via invoercode 01021/01024 met een recht ORT tijdens verlof als de ORT-doorbetaling voor de werknemer van toepassing is [2].

### Maximum verlofuren

Bij de bestaande functionaliteit is het voor het berekenen van ORT tijdens verlof vereist om een maximum aantal uren vast te leggen waarover ORT tijdens verlof mag worden betaald (met werkgevercode 08062). Voor de CAO GGZ hebben we het maximum (166) vastgelegd. Voor de CAO ziekenhuizen hebben we het betreffende maximum (144) nog niet vastgelegd. We zullen dit doen per 2016-02 vanuit de gedachte dat de uren van januari pas per 2016-02 aan Payroll Gemal worden aangeleverd.

### Maximum verlofuren op werknemerniveau

Op werkgeverniveau wordt vanuit de CAO veelal een maximum aantal verlofuren gegeven waarvoor ORT mag worden verleend. Binnen de CAO kan wellicht (bijvoorbeeld vanuit overgangsrecht) sprake zijn van een afwijkend maximum op werknemerniveau. Daarom nemen we een nieuwe invoercode in gebruik om dit mogelijk te maken:

**Gegeven:** afwijkend maximum verlofuren.

**Vastleggen:** invoercode 02592.

De met deze invoercode vastgelegde waarde komt voor de werknemerberekening in de plaats van de waarde van werkgevercode 08062. Het uitgangspunt hierbij is dat dit al een 'maat-maximum' is, dat wil zeggen: u heeft de waarde vastgelegd rekening houdend met de deeltijdfactor van de medewerker. Payroll Gemal gaat dit

maximum dus niet meer relateren aan de deeltijdfactor.

### Samenloop doorbetaling ORT tijdens ziekte en tijdens verlof

Er kan sprake zijn van een samenloopsituatie bij een werknemer die gedurende een periode van ziekte, verlof opneemt. Mogelijkerwijs ontstaat hierbij vanuit ziekte maar ook vanuit verlof aanspraak op doorbetaling van gemiddelde ORT. In deze situatie is het aan u om de doorbetaling ORT tijdens vakantieverlof te blokkeren om te voorkomen dat de ORT dubbel wordt uitbetaald.

### Indicatieve codes over het jaar

We hebben de wens ontvangen om indicatieve codes waarmee de verlofuren worden vastgelegd ook over het jaar heen vast te kunnen leggen. Dit hebben we nu mogelijk gemaakt.

**Let op 1:** er zijn indicatieve codes voor bedragen en indicatieve codes voor uren in geld. We passen nu alleen de indicatieve codes voor bedragen aan waarmee de uren vakantieverlof worden aangeleverd (invoercodes 02036 t/m 02040 en 02016 t/m 02030).

**Let op 2:** indicatieve codes worden ook in het kader van de werkkostenregeling gebruikt. Het vastleggen van een indicatieve code over het jaar heen zal daarbij niet leiden tot een aanpassing, het fiscale jaar is immers afgesloten.

### Speciale behandeling indicatieve code 02030

Het maximum van verlofuren waarover de ORT wordt doorbetaald, wordt op kalenderjaarbasis vastgesteld. Bij een jaarovergang kan sprake zijn van een soort samenloop. Uren die in 2016 worden vastgelegd hebben mogelijk betrekking op 2015 en mogen daarom dus niet meetellen voor het kalenderjaarmaximum van 2016. Om in deze situatie te voorzien, kunt u de indicatieve code 02030 gebruiken. De verlofuren vastgelegd met deze invoercode blijven buiten de maximumberekening maar leiden wel gewoon tot uitbetaling.

### Herrekening

Voor enkele van de bovenstaande wijzigingen is het gewenst te herrekenen. Daarom zullen we in periode 12 een automatische herrekening uitvoeren voor werknemers bij wie uitvoercode 02195 *urn vak.verlof* in enige periode is berekend. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 09. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

### Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [ORT doorbetalen tijdens vakantieverlof](#).

[2] Voor invoercode 01021 zie de handleiding onderwerp [Uurloner bij 3.2](#). Voor invoercode 01024 zie de handleiding onderwerp [Parttime, vaste bij 3.1](#).

---

## Algemeen

### 2015-12/5 ORT tijdens vakantieverlof activeren

Mogelijk worden voor uw CAO per 2016 (zoals voor de CAO ziekenhuizen) of later in het jaar afspraken gemaakt over doorbetaling ORT bij verlofuren. Daarom adviseren wij u per 2015 al deze regeling te activeren, met terugwerkende kracht tot minimaal 2015-07. U doet dit door in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > ORT (onregelmatige dienst)** onder het kopje *ORT tijdens vakantieverlof* de werkgevergegevens 08060 en 08061 vast te leggen.

U legt nog niet vast welke indicatieve codes u gebruikt (bij **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > ORT verlofuren codes**, werkgevercode 08063). Door deze aansturing wordt er al wel een referteperiode opgebouwd en kunt u de verlofuren vastleggen, maar wordt er geen doorbetaling berekend omdat in Payroll Gemal nog niet bekend is welke indicatieve codes hiervoor meegenomen moeten worden. U legt deze vast wanneer u van de regeling gebruik gaat maken.

In HR Core (Beaufort) is bij **Tijdregistratie > Regelingen > Regeling algemeen** bij regel 13 indicatieve code 02036 (P02036) vastgelegd. U moet de waarde onder kolom Rubriek vooralsnog leegmaken.

## Wijzigingen in wet- en regelgeving 2016

### Algemeen

#### 2015-12/6 Wet Aanpak Schijnconstructies

Met ingang van 2016 wordt de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) van kracht. De wet omvat een aantal maatregelen om schijnconstructies rondom met name het minimumloon tegen te gaan:

- Voortaan moet minimaal het netto equivalent van het bruto minimumloon giraal aan de werknemer worden uitbetaald.
- Inhoudingen zijn vanaf 2016 niet meer toegestaan, als door de inhouding minder dan het netto equivalent van het bruto minimumloon wordt uitbetaald.
- Verrekeningen zijn vanaf 2016 niet meer toegestaan als door de verrekening minder dan het netto equivalent van het bruto minimumloon wordt uitbetaald.

Het inhouden van pensioenpremie en loonheffing blijft ongewijzigd van toepassing. De Wet Aanpak Schijnconstructies geldt niet voor pensioenen en uitkeringen. Voor deze sector wordt de berekening voor de WAS dan ook niet uitgevoerd in Payroll Gemal.

#### Nieuw signaleringsoverzicht

Om u inzicht te geven of u voldoet aan de WAS wordt vanaf 2016 een nieuw signaleringsoverzicht geïntroduceerd. U kunt dit overzicht afroepen als lijstnummer 1830 in Gemal Direct Inrichting. Dit nieuwe overzicht *wet aanpak schijnconstructies* bevat de volgende kolommen en samenstellingen.

kolom	samenstelling
REGNR.	registratienummer
NAAM	invoercode 02301
MDV*	bij een samengevoegde strook, betaling en gekoppeld dienstverband, wordt deze kolom met een X gevuld. In alle andere situaties is deze kolom leeg.
MINIMUMLOON	invoercode 02429
AANVULLING MINIMUMLOON	uitvoercode 01007
NETTO EQUIVALENT	uitvoercode 01601
NETTO LOON	uitvoercode 01500
GIRALE BETALING	uitvoercode 02955
KAS BETALING	uitvoercodes 02950 + 02951

\* voor gekoppelde dienstverbanden, waarbij de salarisstrook en betalingen worden samengevoegd, worden de gegevens van de registratienummers op dit overzicht samengevoegd en wordt in kolom MDV een X gevuld. De gegevens worden gepresenteerd voor het registratienummer waarvoor de samenvoeging plaatsvindt (conform werkgevercode 31120 *Dienstverband samengevoegde salarisstrook*).

#### Voorwaarden signaleringsoverzicht

Om het signaleringsoverzicht duidelijk te houden, wordt het aantal te presenteren regels beperkt. Een registratienummer wordt alleen afgedrukt als wordt voldaan aan minimaal één van de onderstaande voorwaarden:

- de waarde van uitvoercode 01500 *netto loon* is kleiner dan de waarde van (nieuwe) uitvoercode 01601 *netto eq.min.ln*;
- de waarde van uitvoercode 02955 *totaal overboek.2* is kleiner dan de waarde van uitvoercode 01601;
- het registratienummer moet onder de minimumloonregeling vallen, dus invoercode 02339 *Code minimumloon* moet ongelijk aan **1** zijn.
- in alle andere gevallen wordt een registratienummer niet afgedrukt op het signaleringsoverzicht.

Op basis van deze voorwaarden kunt u zien dat zonder verklaring voor de betreffende registratienummers, niet wordt voldaan aan de voorwaarden van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS).

### Berekening netto equivalent minimumloon

In de WAS is bepaald dat minimaal het netto equivalent van het wettelijk bruto minimumloon (giraal) moet worden betaald. Op het nieuwe overzicht wordt daarom het netto equivalent van het wettelijk bruto minimumloon getoond, maar dat moet natuurlijk eerst worden berekend. Deze berekening is als volgt:

Basis voor de berekening is het berekende minimumloon (invoercode 02429 *Minimum loon*). Hiermee bepaalt Payroll Gemal een netto equivalent:

- De gewoonlijke inhoudingen voor de loonheffingen (LB / SV en ZVW) worden berekend.
- De pensioenpremie wordt berekend op basis van invoercode 02315 *Code pensioenfonds*.
- Als u een VRZ-regeling [1] gebruikt voor de berekening van een pensioenpremie, dan legt u de waarde **1** vast bij werkgevercode 05029 *Code pensioenregeling*. Dit is een nieuwe werkgevercode om aan te geven dat deze pensioenpremie meegenomen moet worden in de berekening van het netto equivalent.
- Het berekende netto equivalent van het wettelijk bruto minimumloon wordt met de nieuwe uitvoercode 01601 *Netto eq.min.ln* gepresenteerd.

### Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Premie diverse verzekeringen](#).

## Algemeen

### 2015-12/7 Wijzigingen doorwerken na AOW-leeftijd

In de Wet werken na de AOW-gerechtigde leeftijd zijn per 2016 een aantal voor Payroll Gemal relevante wijzigingen opgenomen. Het betreft:

- de ziekteverzekering
- de ziekteverzekering
- het minimumloon

Daarnaast wordt vanaf 2016 de versnelde verhoging van de AOW-gerechtigde leeftijd van kracht.

### Loon SV en SV-dagen

Momenteel zijn AOW-gerechtigde werknemers in de regel niet verzekerd voor werknemersverzekeringen en staat invoercode 02356 *Code SV* op **00** (= geen ZW/WW/WAO).

#### > UW ACTIE <

Met ingang van 2016 geldt een beperkt recht op een ZW-uitkering en moet u invoercode 02356 *code SV* op de waarde **04** (= ZW) zetten [1].

Payroll Gemal berekent per 2016 het volgende voor de AOW-gerechtigde werknemers bij wie invoercode 02356 ongelijk is **00** (dus voor ten minste één werknemersverzekering verzekerd):

- het berekenen van uitvoercode 01606 *SV dagen*
- het berekenen van uitvoercode 01598 *loon SV*
- het **niet meer** berekenen van uitvoercode 01896 *loon AOWleeftijd+*

## Loondoorbetaling bij ziekte

Met het invoeren van de Wet werken na de AOW-gerechtigde leeftijd hebben de werknemers wettelijk recht op een loondoorbetaling bij ziekte. Dat houdt in dat de ziekingeldberekening in Payroll Gemal ook voor deze werknemers moet kunnen worden uitgevoerd.

Momenteel worden voor AOW-gerechtigden geen SV-dagen en loon SV bepaald, met als gevolg dat de ziekingeldberekening niet juist kan worden uitgevoerd.

### > UW ACTIE <

Als u invoercode 02356 *Code SV* op de waarde **04** zet, worden de SV-dagen en het loon SV wel bepaald.

## Minimumloon

Nu wordt voor werknemers die doorwerken na de AOW-leeftijd geen minimumloon getoetst. Dit wordt per 2016 aangepast. Voor de AOW-gerechtigde bij wie invoercode 02356 *Code SV* is vastgelegd met de waarde **04**, zal wel een toetsing minimumloon plaatsvinden.

## Bepalen AOW-leeftijd

Vanaf 2016 zal de verhoging van de AOW-leeftijd in een hoger tempo plaatsvinden, waardoor de 67-jarige leeftijdsgrens eerder wordt bereikt. De opbouw wordt vanaf 2016 als volgt.

jaar	verhoging in maanden	AOW-leeftijd
2012	-	65 jaar
2013	1	65 en 1 maand
2014	1	65 en 2 maanden
2015	1	65 en 3 maanden
2016	3	65 en 6 maanden
2017	3	65 en 9 maanden
2018	3	66 jaar
2019	4	66 en 4 maanden
2020	4	66 en 8 maanden
2021	4	67 jaar

Vanaf 2016 is de bestaande stappentabel aangepast naar de nieuwe stappen.

## Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Bereiken van de AOW-leeftijd bij 2.2.](#)

---

## Algemeen

### 2015-12/8 Voordeelmethode vervalt per 2016

In het Belastingplan 2016 wordt voorgesteld om de voordeelregel te laten vervallen. Over de eventuele gevolgen willen wij u alvast in dit onderwerp informeren.

## Inleiding

Beloningen die eenmalig of eenmaal per jaar worden toegekend, worden belast volgens de loonbelastingtabellen voor bijzondere beloningen. Hier vallen uitkeringen zoals vakantietoeslag onder maar ook een 13e maand, een bonus en een eindejaarsuitkering. Momenteel bestaat er een zogenaamde voordeelregel. Deze regel houdt in dat de bijzondere beloning ook mag worden toegevoegd aan het loon over het loontijdvak

waarover de bijzondere beloning wordt uitbetaald, indien dat voordeliger is, dan het toepassen van de tabel voor bijzondere beloningen.

## Afbouw heffingskortingen

De heffingskortingen zijn deels verwerkt in de loonbelastingtabellen. Eind 2014 ontstond er veel commotie over het feit dat de afbouw van de heffingskortingen alleen was verwerkt in de reguliere tabellen en niet in de tabel bijzondere beloningen. Veel werknemers moesten daardoor in 2014 (en enkele jaren daarvoor) via hun aangifte inkomstenbelasting belasting bijbetalen of kregen een lagere teruggaaf dan verwacht. Om die reden is met ingang van 1 januari 2015 de afbouw van de heffingskortingen ook in de tabel bijzondere beloningen verwerkt. Maar door het toepassen van de voordeelregel werd in een aantal gevallen de afbouw van de heffingskorting beperkt, waardoor nog steeds veel werknemers straks waarschijnlijk geconfronteerd zullen worden met een aanslag inkomstenbelasting.

## Wat gaat er veranderen?

Het toepassen van de voordeelregel is vanaf 2016 niet langer mogelijk en moet op betalingen een maal per jaar de tabel bijzondere beloningen worden toegepast. Met dit voorstel wordt beoogd de aansluiting tussen de loonbelasting en de inkomstenbelasting betreffende het loon te verbeteren. Zo zullen na het vervallen van de voordeelregel minder gevallen leiden tot bijbetaling in de inkomstenbelasting. Tegelijkertijd wordt ook de opbouw van de heffingskorting voor lage inkomens in de tabellen bijzondere beloningen verwerkt, zodat ook hier een betere aansluiting ontstaat. Overigens zal het afschaffen van de voordeelregel er waarschijnlijk nog wel toe leiden dat bepaalde groepen werknemers, zoals oproepkrachten en werknemers die niet het gehele jaar werken, nog een aangifte inkomstenbelasting zullen moeten indienen om te veel betaalde belasting terug te vragen.

Vanuit het Service Center hebben we hierover al de volgende vragen ontvangen:

### **Welke gevolgen heeft het afschaffen van de voordeelmethode voor de verwerking van mijn betalingen?**

**Antwoord:** Wij passen vanaf periode 01-2016 de voorgeschreven fiscale rekenregels toe die we hebben ontvangen van de Belastingdienst. Vanuit deze nieuwe rekenregels wordt de voordeelmethode niet meer toegepast. Het gevolg is dat de variabele betalingen nu via bijzonder tarief worden afgerekend.

### **Wij muteren iedere maand variabele mutaties, bijv. ORT en BRD vergoedingen. Worden deze uitbetalingen nu standaard via het percentage bijzonder tarief berekend?**

**Antwoord:** Of een uitbetaling via het bijzonder tarief moet worden vastgesteld is afhankelijk van het feit of een betaling in de regel slechts eenmaal per jaar of eenmalig wordt toegekend. In Payroll Gemal is dit stuurbaar via werkgevercode 58002 *Fiscale afhandeling variabele opgave*. Met deze werkgevercode kunt u het resultaat van een uitvoercode via de voordeelmethode (waarde **1**) of via bijzonder tarief (waarde **2**) vaststellen. Als een uitvoercode hier niet is vastgelegd wordt het resultaat standaard volgens tabel berekend. Omdat de voordeelmethode niet meer mag worden toegepast, moet er bij die uitvoercodes waarbij de voordeelmethode is aan gestuurd een keuze worden gemaakt tussen toepassen van het bijzonder tarief of tabel.

Omdat wij niet kunnen beoordelen of de uitbetaling in de regel slechts eenmaal per jaar of eenmalig wordt toegekend, gaan we de keuze van de voordeelmethode omzetten naar de fiscale afhandeling van het bijzonder tarief. Deze omzetting zetten we klaar voor periode 01-2016.

## > UW ACTIE <

1. Controleer voor periode 01-2016 de inrichting van werkgevercode 58002 *Fiscale afhandeling variabele opgave*. Zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > In- en uitvoercodes > Aansturing uitvoercodes** bij *Fisc afh var opgave*.
2. Beoordeel alle uitvoercodes die nu worden aangestuurd via de voordeelmethode.
3. Maak een afweging of de variabele uitbetaling van de uitvoercode slechts eenmaal per jaar of eenmalig wordt gebruikt.
4. Als een uitvoercode vaker dan eenmaal per jaar wordt gebruikt, dan moet u de waarde **2 bijzonder tarief** omzetten naar de waarde **0 tabel**. Dit moet u in periode 01-2016 vastleggen.
5. Als u de omzetting later doet, wordt er automatisch vanaf periode 01-2016 herrekend. Hier zijn dan

kosten aan verbonden.

## Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

---

### Algemeen

#### 2015-12/9 Verschillen bij enkele dagen-uitvoercodes (change 70391)

##### Melding

Enkele werkgevers constateren verschillen tussen het *resultatenoverzicht* en bijvoorbeeld via flexibele bestandsuitvoer afgeroepen overzichten. De verschillen doen zich voor bij:

- uitvoercode 01609 *LB-dagen*
- uitvoercode 01783 *dagen ZVW*
- uitvoercode 01784 *dagen LH*

##### Oplossing

Deze uitvoercodes worden soms automatisch aangemaakt in Payroll Gemal om bij werknemers met meerdere dienstverbanden de juiste cumulatieve berekening te kunnen toepassen rekening houdend met alle dienstverbanden. Deze uitvoercodes werden niet juist geboekt waardoor verschillen konden ontstaan afhankelijk van de verschijningsvorm (resultatenoverzicht, flex/output) van de uitvoercodes. Met ingang van periode 12 is de programmatuur aangepast. Voor de betreffende medewerkers wordt in periode 12 een automatische herrekening uitgevoerd. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 03. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

---

### Algemeen

#### 2015-12/10 Nogmaals: maximum uitruilbedrag dubbel ingehouden (change 70504)

In de Release notes 2015-07 onderwerp 11 hebben wij u geïnformeerd over een foutieve (dubbele) inhouding van het uitruilbedrag van de cafetarieregelingen. Dit is in de juli-productie hersteld met een automatische herrekening.

##### Melding

Uit een klantmelding is gebleken dat voor een bepaalde categorie werknemers [1] de herrekening in juli niet is uitgevoerd.

##### Oplossing

In de decemberproductie zal voor deze werknemers alsnog een automatische herrekening worden uitgevoerd. Deze herrekening wordt op het mutatieverslag vermeld met reden 06. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

##### Meer informatie

[1] Werknemers vallend onder de wachtgeldregeling zorgsector (*Speciale werknemers*, invoercode 02345 = 6).

---

### Algemeen

#### 2015-12/11 Meerdere dienstverbanden en afwijkende periodiciteiten (change 70544)

Het kan voorkomen dat een persoon meerdere dienstverbanden (registratienummers) bij u hebt en dat niet alle registratienummers inkomen krijgen dat betrekking heeft op een gelijk tijdvak. Zo kan iemand een maandelijks loon ontvangen en daarnaast ook één keer per kwartaal loon vanuit een ander dienstverband. Payroll Gemal kent de mogelijkheid om een combinatie van twee of meer van de periodiciteiten maand, kwartaal, halfjaar en jaar toe te passen bij één persoon. Dit is beschreven in de handleiding bij het onderwerp [Meerdere dienstverbanden, afwijkende periodiciteiten](#).



## Herrekening

Voor meerdere dienstverbanden met afwijkende periodiciteiten hebben we met ingang van periode 12 enkele aanpassingen gedaan onder andere in relatie tot de Zorgverzekeringswet. We gaan hiervoor een automatische herrekening uitvoeren voor alle medewerkers met meerdere dienstverbanden. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 07. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

## Werkinstructie

In de handleiding hanteren we als werkinstructie dat de grootste periodiciteit moest worden vastgelegd bij het laagste registratienummer. Voor een correcte cumulatieve berekening is dit echter niet noodzakelijk. Het kan wel gewenst zijn om de hoogste periodiciteit bij het laagste registratienummer vast te leggen.

**Voorbeeld:** het laagste registratienummer komt het eerste in de berekening. Stel dat bij dit nummer sprake is van maandverloning en er wordt een berekend bedrag gemaximeerd. Daarna komt het volgende registratienummer van dit gekoppeld dienstverband in de berekening maar met kwartaalverloning. Door de kwartaalverloning blijkt nu dat er nog 'ruimte' is voor het restant van het gemaximeerde bedrag van het eerste registratienummer. Bij het tweede registratienummer wordt dit bedrag van het eerste registratienummer toegevoegd. Cumulatief is nu een juist berekeningsresultaat bereikt. Stel dat bij het eerste registratienummer sprake was van kwartaalverloning en bij het tweede registratienummer maandverloning, dan had dit 'inhaal-effect' zich niet voorgedaan: bij de berekening van het tweede registratienummer is immers de 'ruimte' van eerste registratienummer in Payroll Gemal bekend en beschikbaar. Dus ook nu wordt cumulatief een juist berekeningsresultaat bereikt.

---

## Algemeen

### 2015-12/12 Werknemers uit-dienst met openstaand saldo (change 70677)

Soms wordt een werknemer uit-dienst gemeld en blijft er nog een saldo voor een resultatendeling of een saldo persoonlijk budget openstaan.

### Melding

Naar aanleiding van een klantmelding is gebleken dat hiervoor door Payroll Gemal verschillend werd gehandeld in de januariproductie.

### Oplossing

De oorzaak is dat werknemers soms wel en soms niet in de berekening van de januariproductie worden meegenomen. Er was ook geen eenduidigheid of werknemers die in het vorig jaar uit-dienst zijn gegaan en nog een saldo hadden staan, wel of niet van de database waren verwijderd. Payroll Gemal is met ingang van periode 12 hierop aangepast. Het gaat om de uitvoercodes:

- 02845 saldo PB1
- 02846 saldo PB2
- 02857 saldo PB3
- 02889 resultatendeling 4
- 02891 resultatendeling 5
- 02893 cum.recht EJU 6
- 02894 cum.recht EJU 7
- 02990 cum. recht EJU 3
- 02991 cum. recht EJU 4
- 02992 cum. recht EJU 5
- 02993 resultatendeling 1
- 02994 resultatendeling 2
- 02995 resultatendeling 3

Als in de januariproductie bij werknemer uit-dienst vorig jaar één van deze uitvoercodes een waarde ongelijk aan 0 heeft, dan wordt deze werknemer altijd meegenomen in de januariproductie en wordt de uitvoercode niet van de database verwijderd.

---

## Algemeen

## 2015-12/13 Loondispensatie onjuist berekend (change 70732)

Voor de berekening van uitvoercode 01657 *loonk.subsidie* wordt het fulltime minimumloon gebruikt. Dit had moeten worden omgerekend met het percentage deelbetrekking. In de decemberproductie wordt voor de betreffende werknemers een automatische herrekening uitgevoerd. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 11. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

---

### Algemeen

#### 2015-12/14 Reden herrekening 06 in periode 11

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 19 november 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

We constateren dat in onze Release notes van periode 11 de reden herrekening 06 nog niet was opgenomen.

In enkele rekenregels kan zich een onjuiste afvraging hebben voorgedaan op AOW-gerechtigdheid tussen eind 2014 en januari 2015. Omdat de selectie van betreffende medewerkers met deze onjuistheid hierbij niet te preciseren viel, hebben we ervoor gekozen om alle betrokkenen met een geboortedatum tussen 31-10-1949 en 01-12-1949 te herrekenen. Hierbij zullen zich dus in de meeste gevallen geen herrekeningsverschillen voordoen. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 06. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

### CAO gerelateerde informatie

---

#### CAO energie- en nutsbedrijven

##### 2015-12/15 Sector Netwerkbedrijven: nieuwe cao

Onlangs is voor de sector Netwerkbedrijven een akkoord bereikt voor een nieuwe CAO 2015 - 2018 [1]. Dit akkoord is half november nog niet bekrachtigd door de achterbannen. Er is desondanks wel advies gegeven om de salariswijziging en een eenmalige uitkering van 0,7% van het jaarsalaris alvast uit te voeren (in november).

De salarisregeling voor deze sector wordt door ons niet onderhouden, de eenmalige uitkering in principe wel. Er is echter nog geen definitief akkoord bereikt. Daarnaast blijkt uit contact met enkele werkgevers in de sector dat zij inmiddels de uitkering al zelf berekend hebben. Daarom hebben we de uitkering weliswaar ingericht maar de activering geblokkeerd.

Enkele specificaties van deze uitkering:

- We hebben de uitkering in Payroll Gemal ingeregeld, zie **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkering 3**.
- Het resultaat wordt gepresenteerd met uitvoercode 01099 (standaard tekst: *Eenmalige uitk*) op periode 10.
- De uitkering is pensioengevend, uitvoercode 01099 is daarom opgenomen in de grondslag APB.
- De uitkeringsregeling 3 wordt, conform onze aansturing van verlofregelingen, niet gekort.
- Uitgangspunt is dat de medewerker in-dienst moet zijn op 31-10-2015.
- Het salaris van de maand oktober dient hierbij als basis voor het jaarsalaris.
- Als salaris moet u de betreffende uitvoercodes aanvullen als grondslag bij **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Uc gr uitkering 3**.
- Als salaris geldt hierbij de definitie van salaris zoals in de cao opgenomen. U moet dus in de grondslag ook de codes opnemen die u gebruikt voor bijvoorbeeld wacht- en storingsdienst etc.

#### > UW ACTIE <

- We hebben de uitbetaling van de uitkering geblokkeerd. Wilt u deze uitbetalen, dan verandert u bij **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkering 3** bij *Methode berekenen* (werkgevercode 25401) de waarde **3** (= niet berekenen) in waarde **2** (= peildatum).
- Wijzigingen in de aansturing van de uitkering moet u met terugwerkende kracht doen vanaf periode 10.

- Een eventueel afwijkend bedrag uitkering of een blokkade (waarde **0,01**) kunt u met invoercode 01099 variabel vastleggen met terugwerkende kracht in periode 10.

## Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 46.

## CAO geestelijke gezondheidszorg

### 2015-12/16 Eenmalige uitkering periode 12

Voor werknemers met CAO GGZ [1] die op 1 december 2015 in-dienst zijn, wordt in de december-productie een eenmalige uitkering berekend en uitbetaald over het per 1 december geldende salaris.

Voor werknemers die in 2015 in deeltijd hebben gewerkt en/of onbetaald verlof hebben gehad, wordt de uitkering naar rato berekend. De berekening wordt gemaximeerd op een percentage deeltijd van 100%. Eventuele opgegeven extra uren verhogen de deeltijd factor. BVP'ers en stagiairs vallen niet onder de CAO en worden daarom uitgesloten bij de berekening.

In de grondslag van de uitkering (werkgevercode 55137) zijn de volgende uitvoercodes opgenomen:

- 01001 *salaris*
- 01007 *aanvulling minimumloon*
- 01011 *garantietoelage*
- 01297 *bruto diversen flex*
- 01307 *opname levensloop 2*
- 01336 *opname levensloop*

De eenmalige uitkering is in Payroll Gemal opgenomen als eindejaarsuitkeringsregeling 3 en wordt uitbetaald met uitvoercode 01099. Desgewenst kunt u de regeling op werknemerniveau blokkeren (waarde **0,01**) of een afwijkend bedrag opgeven met invoercode 01099. Deze mutatie legt u variabel vast in periode 12.

De eenmalige uitkering is met de volgende specificaties opgenomen:

werkgevercode	omschrijving	waarde voor CAO GGZ
25401	methode berekenen	<b>2</b> = peildatum
25406	code uitsluiten categorie soortloner	<b>1</b> = geen werknemers uitgesloten
25407	code uitsluiten categorie schalen	<b>6</b> = BVP'ers en stagiairs uitsluiten
25411	percentage uitkering	<b>0.500</b>
25413	periode uitbetalen	<b>12</b>
25414	peildatum in-dienst vanaf	<b>1201</b>
25415	peildatum uit-dienst t/m	<b>1201</b>
25418	deeltijdfactor boven 100%	<b>0</b> = uitkering maximeren op 100% factor gewerkt
25421	factor dienstdag	<b>1</b> = periode in-dienst (bepalend is de <i>factor salarisdagen</i> van die periode)

25422	factor deeltijd	<b>2</b> = gemiddeld percentage deelbetrekking gebaseerd op het vast of variabel vastgelegde <i>percentage deelbetrekking</i> (invoercode 02404) en <i>extra uren</i> (uitvoercode 01505)
25423	referteperiode	<b>0115</b>
25424	code verschoven referteperiode	<b>1</b> = referteperiode wordt één periode verschoven bij uren uurloners, extra uren / uren OVW en uren ORT
25432	in loonaangifte	<b>1</b> = niet doorgeven als extra periode salaris

### > UW ACTIE <

- **Om de eenmalige uitkering te berekenen roept u in de decemberproductie een collectieve herrekening af vanaf periode 01-2015. U legt vast:**  
- In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr, bij Af te roepen beginperiode herrekening: 01 en bij Soortloner herrekening: 0.**
- Denk aan het opnemen van uitvoercode 01099 in uw journaalposten, comprimeertotalen en/of eigen cumulaties.

### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 40.

---

## CAO geestelijke gezondheidszorg

### 2015-12/17 Eenmalige uitkering december

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 13 november 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Voor de CAO GGZ geldt een eenmalige uitkering die in december wordt uitbetaald [1]. Deze eenmalige uitkering is in Payroll Gemal al opgenomen in de release van periode 11. Dit heeft als voordeel dat u deze maand, na uw productie van periode 11, een proefproductie over december kunt laten verwerken waarbij de eenmalige uitkering wordt berekend. In de novemberproductie wordt ook het recht eenmalige uitkering berekend. Dat geldt ook voor werknemers die herrekend worden.

### Melding

Heeft u voor werknemers een aansturing vastgelegd voor een maandelijkse betaling, dan wordt hierdoor de eenmalige uitkering al (deels) in de novemberproductie uitbetaald. Het gaat om de volgende aansturingen:

- *Eindejaarsuitkering 3* invoercode 01099 met de waarde **0,07** = cumulatie t/m actuele periode uitbetalen (voorschot) of **0,08** = recht EJU maandelijks als reservering in het persoonlijk budget storten.
- *Code betaling eindejaarsuitkering(en)* invoercode 02102 met de waarde **1** = betaling eindejaarsuitkering (en) per maand.

### Oplossing

Wij adviseren u vóór uw novemberproductie te controleren of u één van deze invoercodes hebt vastgelegd. Als dat zo is, moet u deze in de novemberproductie verwijderen. Hebt u uw novemberproductie al laten verwerken, dan kunt u dit alsnog in een correctieproductie doen.

### Presentatie op salarisstrook

De eenmalige uitkering wordt in de novemberproductie gepresenteerd op de salarisstrook. Als u dit niet wilt, kunt u met werkgevercode 31253 en 31254 de waarde van 1644 *Recht EJU-3* wijzigen in 0. Zie

**Werkgegeven > Overzichten en bestanden > Inrichting salarisstrook > Uitvoercode blok 2 en Uitvoercode blok 3.**

**Let op:** in december moet u deze werkgevercodes weer opnieuw opgeven bij hetzelfde volgnummer, dan met de waarde 1644.

## Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 40.

## CAO gemeenten

### 2015-12/18 Terughalen eenmalige uitkering (change 70701)

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 10 november 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

#### Melding

Wanneer in periode 11 voor een werknemer een herrekening wordt uitgevoerd vanaf periode 10, dan wordt de berekende eenmalige uitkering ten onrechte 'teruggehaald'.

#### Oplossing

Gaat u in periode 11 een gegeven met terugwerkende kracht vastleggen vanaf periode 10, dan moet u tegelijkertijd een herrekening vanaf periode 01 vastleggen. Dit kunt u doen door een variabele mutatie in de actuele periode vast te leggen op invoercode 02475 *Beginperiode herrekening* met waarde **01**. Hierdoor blijft het recht op de uitkering juist bepaald en wordt deze niet teruggehaald. Heeft de fout zich bij u al voorgedaan, dan kunt u een correctieproductie voor betreffende werknemers laten vervaardigen waarbij u in de afroepgegevens beginperiode herrekening 01 meegeeft. Voor de kosten van een correctieproductie kunt u een crediteringsverzoek indienen. Neem hiervoor contact op met ons Service Center.

Met ingang van periode 12 wordt de programmatuur van Payroll Gemal aangepast zodat deze foutsituatie zich niet meer voordoet. We zullen tevens in periode 12 een automatische herrekening uitvoeren voor nog niet ondervangen situaties. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 08. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

## CAO huisartsenzorg

### 2015-12/19 Salariswijziging

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 30 oktober 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Voor de CAO huisartsenzorg [1] zijn, naar aanleiding van het nieuwe cao-akkoord, de salarisbedragen aangepast met terugwerkende kracht vanaf periode 03. Het bedrag voor de stagevergoeding (inpastabelnummer 0402) is gewijzigd met terugwerkende kracht vanaf periode 05.

#### > UW ACTIE <

- Om de salariswijzigingen te effectueren roept u in de novemberproductie een collectieve herrekening af vanaf periode 03-2015. U legt vast:
  - In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 03* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- Vanaf dinsdag 3 november kunt u de gewijzigde salarisregeling 32 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

## Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 32, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 32.

## CAO huisartsenzorg

### 2015-12/20 Cao-wijzigingen november

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 5 november 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

In de novemberproductie zijn de salarisbedragen gewijzigd. Wij hebben u hierover op 30 oktober geïnformeerd via een bericht op Youforce. Gelijktijdig met de salarisverhoging per maart 2015 is de werkgeversbijdrage voor de levensloopregeling komen te vervallen.

De salariswijziging hebben we op het laatste moment nog wel mee kunnen nemen in de release voor november, maar daarbij is helaas verzuimd om ook de werkgeversbijdrage voor de levensloopregeling stop te zetten. U moet om te voorkomen dat de werknemer in november te veel ontvangt en dus in december een bedrag moet terugbetalen, de berekening van de werkgeversbijdrage zelf bij de werkgevergegevens stopzetten.

### > UW ACTIE <

U moet in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Levensloop > Div levensloop** het *Percentage toelage levensloop 1* (werkgevercode 03535) met terugwerkende kracht vanaf 2015-03 op nul zetten. In periode 12 zullen wij dezelfde mutatie op cao-niveau voor u vastleggen. In periode 12 moet u dan uw **W**(erkgever)-waarde bij werkgevercode 03535 weer terugzetten naar de **C**(AO)-waarde. Onze excuses voor het ongemak.

## CAO kunsteducatie

### 2015-12/21 Toekomstgericht opleiden

In de CAO kunsteducatie is afgesproken dat werknemers een persoonlijk opleidingsbudget krijgen. De opbouw voor dit budget loopt vanaf periode 07-2015. Op dit moment wordt deze regeling in Payroll Gemal op cao-niveau nog niet ondersteund. In de volgende release notes zullen wij u informeren op welke manier wij dit (in een eindejaarsproductie na 1 januari) alsnog zullen inregelen in Payroll Gemal met terugwerkende kracht vanaf periode 07-2015.

## CAO onderwijs

### 2015-12/22 CAO Bestuurders PO: nieuwe salarisschaal

Voor de CAO Bestuurders PO is met ingang van periode 12 een nieuwe salarisschaal opgenomen [1]. Het betreft salarisschaal B6 met de volgende anciënniteiten en inpasnummers:

schaal B6	
anciënniteit	inpasnummer
1	9016
2	9017
3	9018
4	9019
5	9020
6	9021
7	9022
8	9023
9	9024
10	9025

### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 31, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 023140) = 75.

## CAO onderwijs

## 2015-12/23 CAO Bestuurders PO: salarismaatregelen nog niet van toepassing

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 6 november 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

De salarismaatregelen zoals aangekondigd in de brief van de PO-raad zijn **nog niet van toepassing** op de bestuurders binnen het Primair Onderwijs. De vertegenwoordigers van de CAO bestuurders PO zijn nog in overleg met de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). Zodra meer bekend is, zullen wij u daarover informeren.

*# zie het volgende onderwerp in deze release notes over de salarismaatregelen per periode 09 #*

---

## CAO onderwijs

### 2015-12/24 CAO Bestuurders PO: salariswijzigingen per periode 09

Naar aanleiding van de loonmaatregelen 2015 gelden voor de CAO Bestuurders PO [1] de volgende salariswijzigingen:

- de bedragen voor de salarisregeling 75 zijn met terugwerkende kracht vanaf periode 09 aangepast
- de minimum vakantietoeslag (werkgevercode 03206) is aangepast vanaf periode 09
- een eenmalige uitkering afgesproken die met terugwerkende kracht vanaf periode 09 wordt uitbetaald

### Eenmalige uitkering

De eenmalige uitkering is in Payroll Gemal ingeregeld als eindejaarsuitkeringsregeling 3. De berekening voor de uitkering wordt uitgevoerd met terugwerkende kracht vanaf periode 09 voor werknemers die op 01-09-2015 in dienst waren. Voor de uitkering zijn geen werknemers uitgesloten. Voor werknemers met onbetaald verlof, wordt de berekening naar rato berekend. Voor werknemers die langdurig ziek zijn of ouderschapsverlof, levensloopverlof of seniorenverlof hebben, wordt de uitkering niet gekort. De uitkering telt mee in de opbouw van het pensioen en wordt uitbetaald met uitvoercode 01099.

Desgewenst kunt u de uitkering op werknemerniveau blokkeren (waarde **0,01**) of een afwijkend bedrag opgeven met invoercode 01099. Deze mutatie legt u variabel vast in periode 12 met terugwerkende kracht vanaf periode 09.

De eenmalige uitkering is opgenomen met de volgende specificaties.

werkgevercode	omschrijving	waarde voor CAO Bestuurders PO
25401	methode berekenen	<b>2</b> = peildatum
25406	code uitsluiten categorie soortloner	<b>1</b> = geen werknemers uitgesloten
25407	code uitsluiten categorie schalen	<b>8</b> = geen werknemers uitgesloten
25413	periode uitbetalen	<b>09</b>
25414	peildatum in-dienst vanaf	<b>0901</b>
25415	peildatum uit-dienst t/m	<b>0901</b>
25418	deeltijdfactor boven 100%	<b>1</b> = deeltijdfactor ongemaximeerd
25419	vast fulltime bedrag	<b>500,00</b>
25421	factor diensttijd	<b>3</b> = hele jaar
25423	referteperiode	<b>0909</b>
25424	code verschoven referteperiode	<b>3</b> = geen verschoven referteperiode

25432	in loonaangifte	1 = niet doorgeven als extra periode salaris
-------	-----------------	--

## > UW ACTIE <

- Om de salariswijzigingen te effectueren, moet u een collectieve herrekening afroepen vanaf periode 09. U legt vast:
  - In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 09* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- Denk aan het opnemen van uitvoercode 01099 in uw journaalposten, comprimeertotalen en/of eigen cumulaties.

## Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 31, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 75.

## CAO onderwijs

### 2015-12/25 CAO HBO: salariswijziging periode 12

Met ingang van december 2015 zijn de bedragen voor de salarisregeling HBO gewijzigd [1].

## Meer informatie

[1 Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 36, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 36.

## CAO onderwijs

### 2015-12/26 CAO MBO: nogmaals - vervolg loonsverhoging 2015

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 5 november 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

In de Release notes voor november onderwerp 2015-11/20 hebben wij u geïnformeerd over de eenmalige uitkering die in de novemberproductie wordt uitbetaald. Naar nu blijkt is de aansturing niet correct opgenomen voor werknemers met ouderschapsverlof, onbetaald verlof of levensloopverlof. Over de periode van verlof moet de eenmalige uitkering namelijk niet worden berekend (volgens de werkinstructie van de sector MBO). Het is helaas niet mogelijk om in Payroll Gemal een tussentijdse aanpassing hiervoor door te voeren. U moet daarom de regeling bij Gemal Direct Inrichting zelf aanpassen.

## > UW ACTIE <

U moet in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Verlofregelingen > Definitie regelingen** het volgende aanpassen.

1. Kies bij *Volgnr verlofregeling* voor 03 Ouderschapsverlof en klik onder in het scherm voor **Akkoord**.
2. Zet bij *Korting (eindejaars)uitkering 2* de waarde op **1** en klik onder in het scherm voor **Opslaan**.
3. Herhaal deze stappen voor 04 Onbetaald verlof en 05 Levensloopverlof.

In periode 12 zullen wij dezelfde mutaties op cao-niveau voor u vastleggen. In periode 12 moet u dan uw **W** (erkgever)-waarde bij *Korting (eindejaars)uitkering 2* (werkgevercode 13003) weer terugzetten naar de **C**(AO)-waarde. Onze excuses voor het ongemak.

## CAO onderwijs

### 2015-12/27 CAO PO: salariswijzigingen



*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 6, 9 en 12 november 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**12 november 2015** - In de salaristabellen van de PO-Raad waren enkele bedragen onjuist. De tabellen zijn opnieuw gepubliceerd:

- [Tabellen en bedragen CAO PO per 1 september 2015 rev.1](#) (pdf).

**9 november 2015** - Afgelopen week hebben we druk overleg gehad met de PO-Raad over het implementeren van de loonmaatregelen 2015. We hebben in daarin besloten om deze maatregelen pas in december 2015 door te voeren. Over dit uitstel hebben we veel vragen gekregen. Wij willen onze overwegingen hierover graag toelichten.

Alle wijzigingen in de wet- en regelgeving en cao-onderhoud welke tot de 20e bij ons bekend zijn, nemen we mee in de volgende maand release. Na de 20e starten we een proces met diverse testen voor de komende maandoplevering. Dit proces is sterk afgebakend binnen Payroll Gemal. Als we hiervan afwijken, bestaat het risico dat we niet alles kunnen testen. Bij een fout moeten we dan aan veel klanten uitleggen dat we tijdens het testproces hebben ingegrepen, terwijl zij misschien niet de belanghebbende partij zijn.

Voor het implementeren van de salarismaatregelen voor de CAO PO moesten we zelfs het productieproces voor periode 11 gaan onderbreken en een noodfix aanbrengen. Dit hebben we niet gedaan. We hebben bij deze beslissing alle overwegingen meegenomen, maar we vinden kwaliteit en stabiliteit van Payroll Gemal erg belangrijk. De salarisbetalingen aan uw werknemers moeten immers altijd juist en op tijd zijn. Wij hebben inmiddels wel de aangepaste salaristabellen van de PO-raad ontvangen (zie hieronder). U en uw medewerkers kunnen hiermee via Proforma het nieuwe netto bedrag uitrekenen.

- [Tabellen en bedragen CAO PO per 1 september 2015](#) (pdf)

**6 november 2015** - Op woensdag 4 november zijn we per brief geïnformeerd door de PO-raad over de afspraken met de onderwijsbonden CNVO, FvOV en AVS. Met name de salarismaatregelen op basis van het loonruimteakkoord waren daarin van belang. De werknemers ontvangen een eenmalige uitkering van € 500,00 (naar rato van de werktijdfactor) en een structurele loonsverhoging van 1,25 procent met terugwerkende kracht vanaf 1 september 2015.

In de brief was aangegeven dat dit in periode 11 zou plaatsvinden. Door de late aankondiging hebben we dit voor periode 11 niet kunnen realiseren. Wij zullen de salarismaatregelen in periode 12 met terugwerkende kracht vanaf periode 09 in Payroll Gemal opnemen zodat de uitbetalingen kunnen plaatsvinden.

*# zie het volgende onderwerp met betrekking tot de loonmaatregelen 2015 #*

## CAO onderwijs

### 2015-12/28 CAO PO: salarismwijzigingen per periode 09

Naar aanleiding van de loonmaatregelen 2015 gelden voor de CAO primair onderwijs [1] de volgende salarismwijzigingen:

- de bedragen voor de salarisregelingen (66 t/m 69) zijn met terugwerkende kracht vanaf periode 09 aangepast
- de minimum vakantietoeslag (werkgevercode 03206) is aangepast vanaf periode 09
- een eenmalige uitkering afgesproken die met terugwerkende kracht vanaf periode 09 wordt uitbetaald.

### Eenmalige uitkering

De eenmalige uitkering is in Payroll Gemal ingeregeld als eindejaarsuitkeringsregeling 2. De berekening voor de uitkering wordt uitgevoerd met terugwerkende kracht vanaf periode 09 voor werknemers die op 01-09-2015 in dienst waren. Voor de uitkering zijn geen werknemers uitgesloten. Voor werknemers met onbetaald verlof, wordt de berekening naar rato berekend. Voor werknemers die langdurig ziek zijn of ouderschapsverlof, levensloopverlof of seniorenverlof hebben, wordt de uitkering niet gekort. De uitkering telt mee in de opbouw

van het pensioen en wordt uitbetaald met uitvoercode 01004.

Desgewenst kunt u de uitkering op werknemerniveau blokkeren (waarde **0,01**) of een afwijkend bedrag opgeven met invoercode 01004. Deze mutatie legt u variabel vast in periode 12 met terugwerkende kracht vanaf periode 09.

De eenmalige uitkering is opgenomen met de volgende specificaties.

werkgevercode	omschrijving	waarde voor CAO PO
25201	methode berekenen	<b>2</b> = peildatum
25206	code uitsluiten categorie soortloner	<b>1</b> = geen werknemers uitgesloten
25207	code uitsluiten categorie schalen	<b>8</b> = geen werknemers uitgesloten
25213	periode uitbetalen	<b>09</b>
25214	peildatum in-dienst vanaf	<b>0901</b>
25215	peildatum uit-dienst t/m	<b>0901</b>
25218	deeltijdfactor boven 100%	<b>1</b> = deeltijdfactor ongemaximeerd
25219	vast fulltime bedrag	<b>500,00</b>
25221	factor diensttijd	<b>3</b> = hele jaar
25223	referteperiode	<b>0909</b>
25224	code verschoven referteperiode	<b>3</b> = geen verschoven referteperiode
25232	in loonaangifte	<b>1</b> = niet doorgeven als extra periode salaris

#### > UW ACTIE <

- Om de salariswijzigingen te effectueren, moet u een collectieve herrekening afroepen vanaf periode 09. U legt vast:
  - In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 09* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- Denk aan het opnemen van uitvoercode 01004 in uw journaalposten, comprimeertotalen en/of eigen cumulaties.

#### Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 41, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 66 t/m 69.

## CAO onderwijs

### 2015-12/29 CAO VO: nogmaals - loonsverhoging 2015

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 3 en 4 november 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

**4 november 2015** - De aanpassingen voor salarisregeling 64 zijn nu ook correct in Payroll Gemal opgenomen.

**3 november 2015** - In de Release notes voor november hebben wij u in de onderwerpen 2015-11/21 en 22 geïnformeerd over de loonsverhoging 2015. Voor de CAO VO zijn in Payroll Gemal salarisregeling 63 en 64 opgenomen.

Gebleken is dat de aanpassingen voor salarisregeling 64 niet correct zijn. De aanpassingen voor salarisregeling 63 zijn wel correct in productie genomen. We streven er naar om de loonsverhoging voor salarisregeling 64 zo snel mogelijk alsnog door te voeren. Zodra wij dit hebben gerealiseerd, zullen wij u nader hierover informeren.

## CAO onderwijs

### 2015-12/30 CAO VO: afwijkend bedrag eenmalige uitkering

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 6 november 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

In de Release notes 2015-11 onderwerp 22 hebben wij u geïnformeerd over de eenmalige uitkering van november. Daar is ook beschreven dat u eventueel een afwijkend bedrag met invoercode 01004 met terugwerkende kracht tot periode 09 kunt vastleggen. Hierbij is echter de volgende aanvullende informatie van belang:

Wanneer u het bedrag variabel vastlegt, wordt dit in het salarissysteem beschouwd als een voorschot ten opzichte van een definitieve uitkering van € 500,00. Wanneer de werknemer vervolgens in de berekening voor periode 10 wordt opgenomen, vindt alsnog een nabetaling plaats tot het bedrag van € 500,00. Dit zal in het geval van een afwijkend bedrag niet gewenst zijn. Daarom kunt u het volgende doen als u een afwijkend bedrag wilt vastleggen:

Leg in de vaste gegevens het afwijkende bedrag vast met invoercode 01004 met terugwerkende kracht tot periode 09 en leg tegelijkertijd ook in de vaste gegevens een blokkade vast (**0,01**) met ingang van periode 10.

## CAO RGA

### 2015-12/31 Terughalen eenmalige uitkering (change 70701)

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 10 november 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

#### Melding

Wanneer in periode 11 voor een werknemer een herrekening wordt uitgevoerd vanaf periode 10, dan wordt de berekende eenmalige uitkering ten onrechte 'teruggehaald'.

#### Oplossing

Gaat u in periode 11 een gegeven met terugwerkende kracht vastleggen vanaf periode 10, dan moet u tegelijkertijd een herrekening vanaf periode 01 vastleggen. Dit kunt u doen door een variabele mutatie in de actuele periode vast te leggen op invoercode 02475 *Beginperiode herrekening* met waarde **01**. Hierdoor blijft het recht op de uitkering juist bepaald en wordt deze niet teruggehaald. Heeft de fout zich bij u al voorgedaan, dan kunt u een correctieproductie voor betreffende werknemers laten vervaardigen waarbij u in de afroepgegevens beginperiode herrekening 01 meegeeft. Voor de kosten van een correctieproductie kunt u een crediteringsverzoek indienen. Neem hiervoor contact op met ons Service Center.

Met ingang van periode 12 wordt de programmatuur van Payroll Gemal aangepast zodat deze foutsituatie zich niet meer voordoet. We zullen tevens in periode 12 een automatische herrekening uitvoeren voor nog niet ondervangen situaties. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 08. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

## CAO rijkspersoneel

### 2015-12/32 Doorwerking salariswijziging in jaarinkomen ABP

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 12 november 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

In het uitvoeringsakkoord van de arbeidsvoorwaarden sector Rijk eerder dit jaar, is aangegeven dat de salarisverhoging van 2015 moet worden toegevoegd aan het jaarinkomen van 2016. Dit is in afwijking van de wijze waarop tot nu toe is omgegaan met salarisverhogingen. Daarom hebben we destijds de vraag belegd bij

APG hoe we hiermee om moeten gaan. Zodra we hierover bericht krijgen, zullen we u verder informeren.

Bovenstaande is natuurlijk ook van toepassing voor personen die onder de CAO rijkspersoneel vallen en werkzaam zijn in organisaties van diverse andere overheid-CAO's, zoals bij CAO gemeenten en CAO RGA de burgemeester en wethouders, bij CAO provincies de Commissaris van de Koning en Leden der Gedeputeerde Staten en bij CAO waterschappen de Voorzitter en Leden dagelijks bestuur.

---

## CAO sector Ambulancezorg

### 2015-12/33 Eenmalige uitkering

Voor de CAO sector Ambulancezorg is een nieuw akkoord bereikt. In dit akkoord is voor 2015 een eenmalige uitkering afgesproken die in december moet worden uitbetaald.

De uitkering geldt voor alle werknemers die op 1 november 2015 in-dienst zijn. Werknemers die op 1 januari 2015 in-dienst waren, hebben recht op een bedrag van € 750,00 naar rato van de deelbetrekking. Werknemers die na 1 januari 2015 in-dienst zijn gekomen, hebben recht op € 500,00 naar rato van de deelbetrekking.

Voor het bepalen van het percentage deelbetrekking is 1 november de peildatum. Oproepkrachten (uurloners) vallen niet onder de cao en hebben daarom geen recht op de uitkering. Voor werknemers met een ouderenregeling geldt dat zij voor zover ze op 1 november 2015 in actieve dienst zijn, voor een deel (60%) recht hebben op de uitkering.

### Specificaties uitkering

De eenmalige uitkering is in Payroll Gemal opgenomen als eindejaarsuitkeringsregeling 3. De uitkering wordt uitbetaald met uitvoercode 01099 *eindejaars uitk-3*. Voor werknemers die wel op 1 november 2015 in-dienst zijn, maar na 1 januari 2015 in-dienst zijn gekomen is een afwijkend bedrag van toepassing. Hiervoor is in de programmatuur van Payroll Gemal een aanpassing opgenomen. Voor werknemers met een seniorenregeling moet u zelf een bedrag berekenen en vastleggen.

De eenmalige uitkering wordt berekend conform de volgende aansturing:

werkgevercode	omschrijving	waarde voor CAO sector Ambulancezorg
25401	methode berekenen	<b>2</b> = peildatum
25406	code uitsluiten categorie soortloner	<b>2</b> = soortloner 3 en 4 uitgesloten
25407	code uitsluiten categorie schalen	<b>8</b> = geen werknemers uitgesloten
25413	periode uitbetalen	<b>11</b>
25414	peildatum in-dienst vanaf	<b>1101</b>
25415	peildatum uit-dienst t/m	<b>1101</b>
25418	deeltijdfactor boven 100%	<b>1</b> = ongemaximeerd
25419	vast fulltime bedrag 1	<b>750,00</b>
25420	vast fulltime bedrag 2	<b>500,00</b>
25421	factor diensttijd	<b>1</b> = periode in-dienst (bepalend is de <i>factor</i> )

		salarisdagen van die periode)
25422	factor deeltijd	<b>2</b> = gemiddeld percentage deelbetrekking gebaseerd op het vast of variabel vastgelegde <i>percentage deelbetrekking</i> (invoercode 02404) en <i>extra uren</i> (uitvoercode 01505)
25423	referteperiode	<b>1111</b>
25424	code verschoven referteperiode	<b>3</b> = geen verschoven referteperiode
25432	in loonaangifte	<b>1</b> = niet doorgegeven als extra periode salaris

**Let op:** in de cao is aangegeven dat het percentage deelbetrekking per 1 november 2015 als peildatum moet worden gehanteerd. Door Payroll Gemal wordt het percentage deelbetrekking van de maand november toegepast. Desgewenst kunt u zelf een afwijkend bedrag vastleggen.

#### > UW ACTIE <

- U kunt in de decemberproductie voor werknemers de eenmalige uitkering blokkeren door een variabele mutatie van invoercode 01099 met de waarde **0,01** met terugwerkende kracht vanaf periode 11.
- U kunt met een variabele mutatie van invoercode 01099 een afwijkend bedrag opgeven met terugwerkende kracht vanaf periode 11.
- Denk aan het opnemen van uitvoercode 01099 in uw journaalposten, comprimeertotalen en/of eigen cumulaties.

---

## CAO universitair medische centra

### 2015-12/34 Wijziging aansturing eindejaarsuitkering

Bij de laatste CAO is afgesproken om de eindejaarsuitkering van periode 12 actuele jaar tot en met periode 11 volgend jaar te laten lopen. Conform deze wijziging hebben we de aansturing in Gemal Direct Inrichting aangepast per 2015-12.

---

## CAO ziekenhuizen

### 2015-12/35 NVZ-advies tot toekenning tegemoetkoming

De Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen (NVZ) heeft op 4 november een bericht geplaatst op haar website (ledensite) waarin wordt geadviseerd om, ondanks dat er geen akkoord is bereikt met alle onderhandelingspartijen, toch in december 2015 een tegemoetkoming te betalen aan de betrokkenen. Zie voor meer informatie het bericht op de ledensite van de NVZ.

#### Automatische toepassing tegemoetkoming

Enkele klanten hebben ons gevraagd of het mogelijk is de tegemoetkoming automatisch te laten berekenen door Payroll Gemal. Na overleg hebben we besloten om de tegemoetkoming niet op cao-niveau op te nemen, maar we hebben wel testen uitgevoerd om te zien of de tegemoetkoming via een eenmalige uitkering in Payroll Gemal is aan te sturen. De test heeft uitgewezen dat dit inderdaad mogelijk is.

De reden dat we deze regeling niet op cao-niveau opnemen is omdat dit tot gevolg zou hebben dat u voor alle werknemers een herrekening zou moeten vastleggen enerzijds om de berekening te laten uitvoeren of anderzijds om de eenmalige uitkering te blokkeren. Behalve dat het voor deze regeling slechts een advies betreft, speelt hier dus ook het neveneffect van veel ongewenste herrekeningen (kosten).

U kunt uiteraard de berekening voor de tegemoetkoming zelf uitvoeren en vastleggen met een bruto diversen code. U kunt desgewenst de berekening ook door Payroll Gemal automatisch laten uitvoeren via een door u zelf vastgelegde eenmalige uitkering. In dat geval adviseren wij u om dit te doen in eindejaarsuitkeringsregeling 6 (zie hierna).

## Hoe berekent Payroll Gemal deze eenmalige uitkering?

Payroll Gemal berekent de uitkering door de waarde van uitvoercode 01639 *per.grndsl. Pf* in mindering te brengen op uitvoercode 01629 *per.grndsl Pf max* en het resultaat hiervan te vermenigvuldigen met 6,25% (zie ook werkgevercode 25861).

## Werknemers waarvoor de berekening niet correct kan worden uitgevoerd

Voor werknemers met een deeltijdpercentage groter dan 100% kan Payroll Gemal geen juiste uitkering berekenen. Uitvoercode 01629 is niet afgekapt op €8333,33 per maand of €100.000,00 per jaar. U dient voor deze werknemer(s) zelf een afwijkend bedrag op te geven.

## Zelf in te richten eenmalige uitkering (tegemoetkoming)

Deze eenmalige uitkering richt u in als eindejaarsuitkeringsregeling 6 met terugwerkende kracht vanaf periode **01-2015** (zie tabel). De tegemoetkoming wordt uitbetaald met uitvoercode 01166. Desgewenst kunt u de omschrijving van deze uitvoercode aanpassen, zie de handleiding onderwerp [Uitvoercode, algemeen bij 2.1.](#)

Als u voor een instelling de berekening opneemt, maar voor een bepaalde werknemer de berekening wil blokkeren of een afwijkend bedrag wil vastleggen, dan kunt u dat doen met een variabele mutatie van invoercode 01166 *Eindejaarsuitkering 6*. Een blokkade legt u vast met de waarde **0,01**. Vergeet niet om uitvoercode 01166 op te nemen in uw journaalposten, .comprimeertotalen en/of eigen cumulaties.

Onderstaande werkgevercodes legt u vast in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkeringen > Definitie uitkering 6**.

werkgevercode	omschrijving	waarde voor CAO ziekenhuizen
25851	methode berekenen	<b>1</b> = opbouwmethode
25856	code uitsluiten categorie soortloner	<b>1</b> = geen werknemers uitgesloten
25857	code uitsluiten categorie schalen	<b>8</b> = geen werknemers uitgesloten
25861	Percentage uitkering	<b>6,25</b>
25863	periode uitbetalen	<b>12</b>
25868	deeltijdfactor boven 100%	<b>0</b> = gemaximeerd
25871	factor diensttijd	<b>1</b> = periode in-dienst (bepalend is de <i>factor salarisdagen</i> van die periode)
25872	factor deeltijd	<b>2</b> = gemiddeld percentage deelbetrekking gebaseerd op het vast of variabel vastgelegde <i>percentage deelbetrekking</i> (invoercode 02404) en <i>extra uren</i> (uitvoercode 01505)
25873	referteperiode	<b>0115</b>
25874	code verschoven referteperiode	<b>3</b> = geen verschoven referteperiode
25882	in loonaangifte	<b>0</b> = standaard doorgeven als extra periode salaris

## Uitvoercodes in arondslaa uitkerina

In de grondslag van de eenmalige uitkering (werkgevercode 55196) moet u de volgende uitvoercodes vastleggen of aanpassen:

- Uitvoercode 01629 *per.grslg Pf max* legt u vast met de waarde **9** (= negatief tellen).
- Uitvoercode 01639 *per.grndsl. Pf* legt u vast met de waarde **1** (= tellen).
- De uitvoercodes 01185 *aanv minimumbedr*, 01188 *corr.loonwaarde* en 02083 *corr.EJU-6* zijn op Algemeen niveau opgenomen. Bij deze uitvoercodes moet u daarom de waarde **8** (= niet opnemen bij vaststelling van de grondslag) vastleggen.

## Pensioenfonds ABP

### 2015-12/36 Politiek verlof en 65 jaar (change 70502)

Iemand die werkzaam is in de (decentrale) overheid of het onderwijs, kan gekozen worden voor een politieke functie zoals wethouder. Bij een fulltime politieke functie zal de werknemer in zijn oorspronkelijke functie niet doorbetaald krijgen. De meeste overheid- en onderwijs CAO's geven in dit geval aan dat de bezoldiging gestopt moet worden.

Voor de salarisberekening kunt u de *Code verlofregeling ABP* invoercodes 02839 vastleggen [1]. Deze code zorgt er onder andere voor dat de vaste bruto uitbetaling meteen weer tegengeboekt wordt zodat er per saldo een nulsalarisstrook uit kan komen. Variabele gegevens en netto (vaste) componenten worden niet tegengeboekt.

#### Melding

Er is geconstateerd dat deze tegenboeking stopt op het moment van het bereiken van de 65-jarige leeftijd terwijl dit niet gewenst is.

#### Oplossing

Payroll Gemal is hiervoor aangepast met ingang van periode 12. Voor de betreffende medewerkers zullen we in periode 12 een automatische herrekening uitvoeren, die u als reden 04 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

#### Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp ABP, pensioenfonds bij 3.5.

## Pensioenfonds ABP

### 2015-12/37 Senioren-/ouderschapsverlof en korting PPP (change 70723)

#### Melding

Bij de verlofregelingen kan zijn aangegeven dat er een verschuiving moet plaatsvinden van de pensioenlasten voor premies waarbij sprake is van een werkgeversdeel [1]. Wij constateren dat bij senioren-/ouderschapsverlof waarbij is aangestuurd dat de werkgever ook het werknemersdeel betaalt [2], de grondslag van premie PPP ten onrechte verlaagd is. Bij de premie PPP is alleen sprake van een werknemersdeel en niet van een werkgeversdeel waardoor in deze situatie voor deze verlofsoorten geen juiste verdeling mogelijk is. Desondanks is de grondslag verlaagd waardoor een te lage premie is berekend en doorgegeven aan APG. Dit kon dan leiden tot signaal 164.

#### Oplossing

Met ingang van de decemberproductie hebben we Payroll Gemal aangepast. Voor de betreffende medewerkers gaan we in de decemberproductie een automatische herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 10. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

#### Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Verlofregelingen bij 2.3.1](#).

[2] Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Verlofregelingen > Definitie regelingen**, volgnummer 2 en 3, *Inhouding pensioenpremie = 2* (werkgevercode 13008 volgnummer 2 = 2) of op werknemerniveau invoercodes 02529 of 02527 = 2.

---

## Pensioenfonds ABP

### 2015-12/38 Wijziging AOP bij WWU

We hebben van APG nieuwe instructies gekregen over de verwerking van premie AOP bij een medewerker met WWU [1]. Deze (ex)medewerker heeft voor de pensioenopbouw OPNP een meetelwaarde van 37,5% en voor de AOP een meetelwaarde van 100%. Dit is ook zo in Payroll Gemal opgenomen.

De wijziging bestaat eruit dat hierbij een afwijkende premieafdracht voor AOP geldt van 75% terwijl nu 100% wordt toegepast in Payroll Gemal. Dit kan geleid hebben tot signaal 163. Met ingang van periode 12 hebben we de programmatuur aangepast. Voor de betreffende medewerkers zullen we een automatische herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 12. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

#### Meer informatie

[1] U kenmerkt een medewerker als WWU door invoercode 02421 *Code diensttijd* met waarde **7** (= de periode telt mee voor 37,5% opbouw) vast te leggen.

---

## Pensioenfonds ABP

### 2015-12/39 VPL bij SUP (change 70781)

#### Probleem

Een ABP-medewerker met SUP (suppletie) is in Payroll Gemal herkenbaar aan invoercode 02859 met waarde **SUP**. In de pensioenaangifte APG is deze medewerker herkenbaar aan aard **VA** (voormalig werknemer arbeidsongeschikt) en met als verbijzondering InkomstenVerhouding SUP (suppletie). Voor een dergelijke medewerker moet wel OPNP en AAOP berekend en verantwoord worden via de pensioenaangifte, maar niet VPL (en als de werknemer daarvoor gekozen heeft of onder de CAO politie valt, ook eventueel PPP). Deze VPL was ten onrechte wel berekend en verantwoord.

#### Oplossing

In periode 12 is de programmatuur van Payroll Gemal hierop aangepast. Voor de betreffende medewerkers voeren we een automatische herrekening uit. U vindt deze herrekening terug met reden 13 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

---

## Pensioenfonds ABP

### 2015-12/40 Nogmaals: ontbrekende intrekkingen uit periodes voor 2015-08

*Dit bericht is eerder gepubliceerd op 17 november 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.*

Met ingang van periode 08 hebben we de systematiek voor de aanmaak van intrekkingen aangepast en presenteren we de intrekkingen ook in de download die we in de module Pensioenaangifte APG aanbieden. Intrekkingen die wij vóór periode 08 hadden moeten leveren, zijn hierbij toen niet alsnog aangemaakt. We hebben u hier eerder over geïnformeerd [1].

In het weekend van 7 en 8 november hebben we enkele aanpassingen gedaan. Wanneer u vanaf 9 november uw eerstvolgende bestand naar APG heeft verstuurd, worden hierbij de eventuele ontbrekende intrekkingen voor ABP of Loyalis alsnog aangemaakt, of eventuele onterechte intrekkingen niet meer aangemaakt.

#### Meer informatie

[1] Release notes 2015-11 onderwerp 37.

---

## Pensioenfonds PFZW



## 2015-12/41 Extra uren bij verlofkortingen (change 70446)

### Melding

Er kan sprake zijn van een situatie van extra uren gedurende een periode waarin ook sprake is van een verlofkorting (bijvoorbeeld ouderschapsverlof) in combinatie met vrijwillige voortzetting PFZW. Geconstateerd is dat de premieberekening hierbij correct is, maar dat de doorgave van de extra uren in de parttime factor naar PFZW (uitvoercode 02876) niet correct is.

### Oplossing

Met ingang van periode 12 is de programmatuur aangepast. Voor de betreffende medewerkers wordt in periode 12 een automatische herrekening uitgevoerd. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 02. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

## Pensioen en uitkeringen

### 2015-12/42 Extract en afkoop lijfrente (change 70636)

#### Melding

In het Extract moet bij een kleine afkoop lijfrente (invoercode 02269 = **1**) de ASAP-code 052 met 6 opgenomen worden. Door een verkeerde volgorde van afhandeling bij invoercode 02333 *Code loonheffingstabel* van de conversieregel en de speciale behandeling, werd dit niet gedaan.

#### Oplossing

Vanaf periode 12 wordt in het Extract ASAP-code 052 met 6 opgenomen als invoercode 02269 = **1** ongeacht of invoercode 02333 voorkomt.

## HR Core

### 2015-12/43 Wijzigingen in HR Core

Naar aanleiding van deze release notes wordt in een volgende upgrade van HR Core het volgende aangepast.

#### Gewijzigde uitvoercodes

In de uitvoerodelist zijn onderstaande uitvoercodes gewijzigd.

uitvoercode	oude omschrijving	nieuwe omschrijving
01601	Vmdafr pr WAO-WIA	Netto eq.min.In

#### Nieuwe importrubrieken

In de Module Perioderesultaten zijn de volgende importrubrieken met corresponderende rubriekcodes toegevoegd.

importrubriek	rubriekcode	omschrijving
01601	P91601	Netto eq.min.In

## HR Core Education

### 2015-12/44 Wijzigingen in HR Core Education

Naar aanleiding van deze release notes wordt in een volgende upgrade van HR Core Education het volgende aangepast.

--	--	--	--	--	--

<b>component</b>	<b>5851</b>	<b>5991</b>	<b>5001</b>	<b>5002</b>	<b>5003</b>
Gemal	02529	01100	02036	02037	02038
Verkorte omschrijving	Afw max ort vak	Corr. ORT verlof	Indicatief 1	Indicatief 2	Indicatief 3
Indicatie actief	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Veldtype comp.	Numeriek	Alfanumeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek
Component groep	??	??	??	??	??
Code Payroll	02529	01100	02036	02037	02038
Indicatie stam comp.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Lengte waarde component	9	9	9	9	9
Indicatie variabele comp	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja
Aantal decimalen	2	2	2	2	2
Code TWK	Vorig jaar	Huidig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar
Afwijkende ingangsdatum	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee

<b>component</b>	<b>5004</b>	<b>5005</b>	<b>6701</b>	<b>6702</b>	<b>6703</b>
Gemal	02039	02040	02016	02017	02018
Verkorte omschrijving	Indicatief 4	Indicatief 5	Indicatief 6	Indicatief 7	Indicatief 8
Indicatie actief	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Veldtype comp.	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek
Component groep	??	??	??	??	??
Code Payroll	02039	02040	02016	02017	02018
Indicatie stam comp.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Lengte waarde component	9	9	9	9	9
Indicatie variabele comp	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Aantal decimalen	2	2	2	2	2
Code TWK	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar
Afwijkende ingangsdatum	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee

<b>component</b>	<b>6704</b>	<b>6705</b>	<b>6706</b>	<b>6707</b>	<b>6708</b>
Gemal	02019	02020	02021	02022	02023
Verkorte omschrijving	Indicatief 9	Indicatief 10	Indicatief 11	Indicatief 12	Indicatief 13
Indicatie actief	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Veldtype comp.	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek
Component groep	??	??	??	??	??
Code Payroll	02019	02020	02021	02022	02023
Indicatie stam comp.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Lengte waarde component	9	9	9	9	9
Indicatie variabele comp	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Aantal decimalen	2	2	2	2	2
Code TWK	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar
Afwijkende ingangsdatum	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee

<b>component</b>	<b>6709</b>	<b>6711</b>	<b>6712</b>	<b>6713</b>	<b>6714</b>
Gemal	02024	02025	02026	02027	02028
Verkorte omschrijving	Indicatief 14	Indicatief 15	Indicatief 16	Indicatief 17	Indicatief 18
Indicatie actief	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Veldtype comp.	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek
Component groep	??	??	??	??	??
Code Payroll	02024	02025	02026	02027	02028
Indicatie stam comp.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Lengte waarde component	9	9	9	9	9
Indicatie variabele comp	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Aantal decimalen	2	2	2	2	2
Code TWK	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar
Afwijkende ingangsdatum	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee

<b>component</b>	<b>6715</b>	<b>6716</b>
Gemal	02029	02030
Verkorte omschrijving	Indicatief 19	Indicatief 20
Indicatie actief	Ja	Ja
Veldtype comp.	Numeriek	Numeriek
Component groep	??	??
Code Payroll	02029	02030
Indicatie stam comp.	Ja	Ja
Lengte waarde component	9	9
Indicatie variabele comp	Ja	Ja
Aantal decimalen	2	2
Code TWK	Vorig jaar	Vorig jaar
Afwijkende ingangsdatum	Nee	Nee
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee

---

## Invoer- en uitvoerodelist

## 2015-12/45 Invoer- en uitvoerodelist

De onderstaande invoercode zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp.

tabel invoercode				
onderwerp	invoercode	betekenis	SVB	uitvoercode
ORT doorbetalen tijdens vakantieverlof	02592	afwijkend maximum ORT tijdens vakantieverlof	S	

De onderstaande uitvoercode zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp. Denk aan het eventueel opnemen of laten vervallen van uitvoercode in uw werkgevergegevens (bijvoorbeeld voor journalisering of comprimeertotaal).

tabel uitvoercode				
onderwerp	uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercode
Salarisregeling, algemeen	01601	netto eq.min.In	netto equivalent minimumloon	berekend
ORT doorbetalen tijdens vakantieverlof	02197	dtf max vak.verl	maximum deeltijdfactor voor ORT tijdens vakantieverlof	berekend

## Specificatie werkgevergegevens

### 2015-12/46 Nieuwe/gewijzigde werkgevercode

De in deze release notes beschreven werkgevercode heeft de volgende specificaties:

werkgevercode	NGV	omschrijving	min.	max.	TWK	TWKVJ
05029	N	code pensioenregeling	0	1	J	N

**NGV** = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

**min.** = minimum waarde (0=geen).

**max.** = maximum waarde (0=geen).

**TWK** = met terugwerkende kracht vastleggen.

**TWKVJ** = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#).

## Specificatie werknemergegevens

### 2015-12/47 Nieuwe/gewijzigde invoercode

De in deze release notes beschreven invoercode heeft de volgende specificaties:

invoercode	NGV	omschrijving	verk. omschr.	NA	min.	max.	TWK	TWKVJ	ID	+/-	SVB	AP	AD	AW	LVD

01100	G	correctie ORT tijdens vakantieverlof					J					B			J	
02036 t/m 02040	G	indicatief 1 t/m 5						J								
02016 t/m 02030	G	indicatief 6 t/m 20						J								
02529	N	ORT doorbetalen tijdens vakantieverlof	afw max ort vak	N	0	0	J	J	N	+	S	7	2	N	N	

De specificaties van een invoercode zijn met werkgevercodes vastgelegd, zie Payroll Inrichting bij **Werkgegevens > In- en uitvoercodes > Aansturing invoercodes** en **Overzicht invoercodes**. De belangrijkste specificaties zijn in bovenstaande tabel weergegeven. Hierna volgt de verklaring van de gebruikte afkortingen in deze tabel:

**NGV** = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

**verk. omschr.** = verkorte omschrijving.

**NA** = Numeriek of Alfnumeriek gegeven, werkgevercode 57003.

**min.** = minimum waarde (0=geen), werkgevercode 57015.

**max.** = maximum waarde (0=geen), werkgevercode 57016.

**TWK** = met terugwerkende kracht vastleggen, werkgevercode 57006.

**TWKVJ** = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#), werkgevercode 57006.

**ID** = [vastleggen met afwijkende ingangsdatum](#), werkgevercode 57007.

**+/-** = positief/negatief vastleggen, werkgevercode 57005.

**S/V/B** = Stam, Variabel of Beide vastleggen, werkgevercode 57004.

**AP** = aantal posities voor de komma.

**AD** = aantal decimalen.

**AW** = afwijkende werking, zie onderwerp [Invoercode, algemeen bij 1.3](#), werkgevercode 57002.

**LVD** = invoercode kan voor de [speciale loonverdeling en de directe doorbelasting](#) worden toegepast, werkgevercode 57012.

# Handleiding Jaarovergang 2015-2016 Pensioen en Uitkeringen

Versie 1 - 25 november 2015

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
1. <b>Attentiepunten laatste Salarisproductie december</b>	<b>3</b>
1.1 Laatste salarisproductie december	3
1.2 Code herrekenen vorig jaar/bewaren medewerkers uit-dienst	5
2. <b>Correctieproductie periode 12</b>	<b>5</b>
2.2 Gebruik correctieproducties	6
2.3 Correctieproductie periode 12 via Primus	7
3. <b>Gegevens doorzetten naar het nieuwe kalenderjaar</b>	<b>8</b>
3.1 Nieuw kalenderjaar	8
3.2 Jaarloon bijzondere beloningen bij meerdere dienstverbanden	8
3.3 Koppelen meerdere dienstverbanden na productie periode 01 niet toegestaan	8
3.4 Correcties na januari productie	9
4. <b>Aansturing correctieproductie</b>	<b>9</b>
4.1 Primus/Gemal: Aanmaken Gemal mutaties ter verwerking als correctieproductie	9
4.2 Gemal Direct Inrichting Selecteren correctieproductie	10
4.3 Aanleveren productie	10
4.4 Verzenden van de Correctieverwerking	10
5. <b>Hoe moeten mijn mutaties eruit zien?</b>	<b>10</b>
5.1 Voorbeeld 1	11
5.2 Voorbeeld 2	11
6. <b>Waar moet ik extra aandacht aan besteden?</b>	<b>11</b>
6.1 Speciale productie	12
6.2 Afroepen van jaaropgaven in speciale productie	12
6.3 Overige uitvoer	13

In verband met de komende jaarafsluiting hebben wij de informatie en instructies over de jaarovergang opgenomen in deze handleiding.

## 1. Attentiepunten laatste Salarisproductie december

### 1.1 Laatste salarisproductie december

Alleen tijdens salarisproducties kunt u alle werkgevergegevens wijzigen. Tijdens aanvullende correctieproducties kunnen alleen die werkgevergegevens worden gewijzigd die niet kunnen resulteren in een herberekening. De toegestane wijzigingen betreffen tekstuele aanpassingen in omschrijvingen en mededelingen die op de uitkeringspecificatie en jaaropgaaf gepresenteerd kunnen worden.

Controleer vóór de afroep van de december salarisproductie of in ieder geval onderstaande gegevens correct staan:

#### Controleer het loonheffingsnummer

Het loonheffingsnummer vindt u in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Loonheffingen > Div. loonheffingen**.

Als u meerdere instellingen in uw cea-nummer heeft waarbij het loonheffingsnummer gelijk is, wordt op de jaaropgaaf altijd de naam en adresgegevens van de laatste instelling gepresenteerd (de instelling met het hoogste instellingsnummer).

Als u hiervan wilt afwijken, legt u onderstaande gegevens vast per instelling bij **Werkgevergegevens > Naam, adres, woonplaats**.

- *Naam instelling loonaangifte/jaarwerk* (werkgevercode 02101)
- *Adres instelling loonaangifte/jaarwerk* (werkgevercode 02102)
- *Woonplaats instelling loonaangifte/jaarwerk* (werkgevercode 02103)
- *Postcode instelling loonaangifte/jaarwerk* (werkgevercode 02104)

**Let op:** om verwarring te voorkomen, adviseren wij u om bij alle instellingen binnen hetzelfde loonheffingsnummer deze afwijkende gegevens vast te leggen.

U kunt het beste de loonaangifte over december insturen als u 2015 definitief heeft afgesloten. Dat wil zeggen dat uw laatste correctieproductie op periode 12 is goedgekeurd.

Controleer daarnaast of de volgende overzichten worden aangemaakt (standaard = ja):

1. Individuele loonstaat
2. Controle overzicht loonaangifte
3. Resultatenoverzicht-1
4. Cum. resultatenoverzicht-1
5. Mutatie- en standenregister

Ad 1. Individuele loonstaat

Dit overzicht vindt u bij **Selecteren werkgever > Werkgevergegevens > Overzicht en bestanden > Individuele loonstaat**.

Ad 2. Controle overzicht loonaangifte

Dit overzicht vindt u bij **Selecteren werkgever > Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Loonheffingen > Div. loonheffingen** bij *Loonaangifte overzichten naar Salarisdossier*.



### Ad 3. Resultatenoverzicht-1

Dit overzicht vindt u bij **Selecteren werkgever > Werkgeveergegevens > Overzicht en bestanden > Resultatenoverzicht > Resultatenoverzicht 1.**

### Ad 4. Cumulatief resultatenoverzicht-1

Dit overzicht vindt u bij **Selecteren werkgever > Werkgeveergegevens > Overzicht en bestanden > Resultatenoverzicht > Resultatenoverzicht 1.**

### Ad 5. Mutatie- en standenregister

Het *Mutatie- en standenregister* geeft een overzicht per uitvoercode van de uitkeringscomponenten en de kolommen van de modelloonstaat met vermelding van de cumulatieven van de vorige periode, resultaat huidige periode, TWK resultaten huidige verwerking en de cumulatieven van de huidige periode. De presentatie van dit overzicht staat vermeld op de laatste pagina's van het standaardoverzicht *Mutatie- en standenregister*, te raadplegen via Salarisdossier. Om dit overzicht door Payroll Gemal te laten vervaardigen legt u werkgevercode 30017 *Uitvoercode overzicht* met de waarde 1 vast, zie **Werkgeveergegevens > Overzichten en bestanden > Algemeen.**

Het overzicht ziet er als volgt uit:

CEANR: 11994 INSTNR: 0001 Raet P&U		MUTATIE- EN STANDENREGISTER		PERIODE: 12 JAAR: 2014	KAVELNR: GEVPR452	BLAD: 1
				AFNR: 201404120015		
		UITVOERCODE OVERZICHT				
CODE	OMSCHRIJVING	CUM VORIGE PERIODE	PERIODE RES.	TWK RESULTATEN	TOTAAL PERIODE	CUM DEZE PERIODE
00718	Bruto div. 00718	729800,00	60000,00		60000,00	789800,00
00799	Afkoop BT	60000,00				60000,00
00800	Ouderdomspensioen	266165,77	22615,07		22615,07	288780,84
00801	Nabestaandenpensioen	72500,00	6500,00		6500,00	79000,00
00804	Arbeidsongeschiktheidspensio	55000,00	5000,00		5000,00	60000,00
00805	Analoog wachtgeld	5500,00	500,00		500,00	6000,00
00806	Tijdelijk Ouderdomspensioen	48664,00	4424,00		4424,00	53088,00
00807	Pr?pensioen	31900,00	2900,00		2900,00	34800,00
00808	Diversen 00808	348,37	31,67		31,67	380,04
00819	Diversen 00819	5232,37	475,67		475,67	5708,04
00849	VUT	59635,29	5421,39		5421,39	65056,68
00959	Blok. bruto TAB	12944,25-	1176,75-		1176,75-	14121,00-
01132	Diversen 01132	113200,00				113200,00
01134	Diversen 01134	279000,00	21000,00		21000,00	300000,00
01331	Diversen 01331	6000,00				6000,00
01332	Diversen 01332	12000,00				12000,00
01371	Net/bruto uitk.8	500,00-				500,00-
01519	Prem VRZ 2	91535,29-	8321,39-		8321,39-	99856,68-
02117	Buitenlands verdiend loon	57898,50	5263,50		5263,50	63162,00
01158	Loonheffing	623821,90-	49716,02-		49716,02-	673537,92-
01159	Loonheffing BT	64318,72-				64318,72-
01335	Ingehouden bijdrage ZVW	25322,65-	946,56-		946,56-	26269,21-
01391	Inkomensafhankelijke premie	602,69-	54,79-		54,79-	657,48-
01392	Premie AWBZ buitenland	1410,53-	128,23-		128,23-	1538,76-
01394	Nominale premie ZVW buitenla	476,52-	43,32-		43,32-	519,84-
01500	Netto te ontvangen	1015548,54	76802,13		76802,13	1092350,67
01562	Factor salarisdgn	22491,53	1700,00			24191,53
01570	Corr.SV loon	489000,00	28500,00		28500,00	517500,00
01576	Afd.grsl basVRZ 2	91535,29	8321,39		8321,39	99856,68
01597	Kolom 08 - Loon SV	1582067,76	114106,16		114106,16	1696173,92
01608	Oren fulltime	38925,00	2941,00		2941,00	41866,00
01609	LB dagen	5288,46	238,37		238,37	5526,83
01610	Salarisdagen	4887,00	391,00		391,00	5278,00
01662	Cum.corr.giro 5	143,85				143,85
01743	Corr. ZVW loon	211770,00	13570,00		13570,00	225340,00
01770	Loon loonh. tabel	1452767,76	114106,16		114106,16	1566873,92
01771	Loon loonh. BT	129300,00				129300,00
01783	Dagen ZVW	5093,39	195,03		195,03	5288,42
01786	LN ZVW bijz. tar	1428196,26	105799,66		105799,66	1533995,92
01789	Ln ZVW max bijz	496443,33	20029,16		20029,16	516472,49
01792	Afdr ZVW bijz tar	25322,65	946,56		946,56	26269,21
01832	Urn aang.loonh.	38910,35	2941,00		2941,00	41851,35

CEANR: 11994 INSTNR: 0001 Raet P&U MUTATIE- EN STANDENREGISTER PERIODE: 12 JAAR: 2015 KAVELNR: GEVPR452 BLAD: 2  
AFNR: 0000000000

UITVOERCODE		OVERZICHT			
CODE	OMSCHRIJVING	CUM VORIGE PERIODE	PERIODE RES.	TWK RESULTATEN	TOTAAL PERIODE CUM DEZE PERIODE
01886	Bruto loon	1744445,80	128867,80		128867,80 1873313,60
01888	Loonkosten	1744445,80	128867,80		128867,80 1873313,60
01892	Vaste looncomp.	1173610,51	99546,41		99546,41 1273156,92
01896	Loon AOWleeftijd+	1150966,26	90869,66		90869,66 1241835,92
01950	Kolom 12 - Loon ZVW	1428196,26	105799,66		105799,66 1533995,92
01951	Loon ZVW (gemaximeerd)	496443,33	20029,16		20029,16 516472,49
01952	Afdracht Zorginstituut Neder	2489,74-	226,34-		226,34- 2716,08-
01953	Kolom 16 - Afdracht ZVW	25322,65-	946,56-		946,56- 26269,21-
01954	Kolom 20 - Netto bet./inh.	2489,74-	226,34-		226,34- 2716,08-
01956	Kolom 15 - Loonheffing	688140,62-	49716,02-		49716,02- 737856,64-
01980	Fulltime vrouw	32,00	2,00		2,00 34,00
01981	Fulltime man	177,00	14,00		14,00 191,00
01986	Gehuwde vrouw	15,00	1,00		1,00 16,00
01988	Man volledig	177,00	14,00		14,00 191,00
01989	Vrouw volledig	32,00	2,00		2,00 34,00
01991	Factor gewerkt	22491,53	1700,00		1700,00 24191,53
01992	Bezetting fullt.	224,92	17,00		17,00 241,92
02102	Totaal bruto bedrag	1731501,55	127691,05		127691,05 1859192,60
02103	Kolom 04 - Loon in natura	91535,29-	8321,39-		8321,39- 99856,68-
02105	Loon zorgverzekeringswet	1428196,26	105799,66		105799,66 1533995,92
02108	Kolom loonstet 17	1018038,28	77028,47		77028,47 1095066,75
02116	Woonlandfactor	446,49	40,59		40,59 487,08

\*\*\*\*\* E I N D E O V E R Z I C H T \*\*\*\*\*

## 1.2 Code herrekenen vorig jaar/bewaren medewerkers uit-dienst

Als werkgevercode 03050 *Code herrekenen vorig jaar* op waarde **0** staat (= geen machtiging tot bewaren), dan is het wel toegestaan om een datum in- of uit-dienst op voorliggend kalenderjaar vast te leggen tijdens producties die betrekking hebben op het nieuwe kalenderjaar.

U kunt in de januari-productie dan nieuwe deelnemers opvoeren met een datum in-dienst vóór 1 januari of deelnemers uit-dienst melden met een datum vóór 1 januari. Deze mutaties worden dan goedgekeurd.

Payroll Gemal rekent vanaf 1 januari van het actuele kalenderjaar. Verrekeningen die betrekking hebben op het voorliggend kalenderjaar dienen nabetaald te worden via “*vertraagd loon*” of als nabetaling via de *tabel bijzondere beloningen*.

Als de *Code herrekenen vorig jaar* op waarde **1** staat (= machtiging tot bewaren), dan is het **niet toegestaan** om een datum in- of uit-dienst op voorliggend kalenderjaar vast te leggen tijdens producties die betrekking hebben op het nieuwe kalenderjaar. Deze mutaties worden afgekeurd met foutcode 112 OPGEGEVEN WAARDE NIET TOEGESTAAN. Dit dan voor het eerst vanaf de februari-productie of via correctieproducties op periode 12 (tot en met 31 januari).

**Let op:** voor Pensioen & Uitkeringsklanten staat de *Code herrekenen vorig jaar* standaard op **0** (= geen machtiging tot bewaren).

De *Code herrekenen vorig jaar* vindt u bij **Selecteren werkgever > Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Diversen**.

- voordeel: salarisproductie 01-2016 mogen in- en uit-dienstdata bevatten voor 01-01-2016
- nadeel: geen terugwerkende kracht vorig kalenderjaar (VTWK) mogelijk

## 2. Correctieproductie periode 12

Van **3 december 2015 t/m 31 januari 2016** (met uitzondering van 1 en 4 januari 2016) kunt u correctieproducties over 2015 afroepen.

De jaarafsluiting doet u met een salarisproductie op periode 12 of bij correctieherstel via correctie aanvullende producties op periode 12 van het voorgaande kalenderjaar. Correctieproducties en salarisproducties worden in volgorde van binnenkomst verwerkt. Hierdoor bepaalt u zelf welke productie als eerste wordt verwerkt.

**Let op:** een correctieproductie voor periode 12 kunt u laten vervaardigen zodra de salarisproductie voor periode 12 verwerkt is. U kunt dit doen **tot en met uiterlijk 31 januari 2016** (met uitzondering van 1 en 4 januari 2016).

**Let op:** uw input moet uiterlijk bij Raet binnen zijn op 31 januari 2016 voor 18.00 uur. Veel instanties waarmee automatische gegevensuitwisseling plaatsvindt, zoals de Belastingdienst, eisen dat op 1 februari het jaarwerk afgesloten moet zijn. Het is daarom **niet mogelijk om na 31 januari 2016** correctieproducties te laten vervaardigen op het voorgaande kalenderjaar. Na die datum kunt u dus geen gegevens over 2015 meer corrigeren in Payroll Gemal.

Enkele aandachtspunten voor correctieproducties over periode 12:

- Afroep jaaropgave. Wij adviseren u dit af te roepen in de kalendermaand januari, in verband met eventuele correcties, automatische herrekeningen of aanpassingen in de Wet- en regelgeving.
- Correctieproducties op periode 12 kunnen zowel voor als na de eerste salarisproductie van het nieuwe jaar worden afgeroepen.
- Correctieproducties voor periode 12 en producties op het nieuw kalenderjaar worden in volgorde van binnenkomst verwerkt.
- Herrekening voorgaande perioden via een correctieproductie. Ook in correctieproducties op periode 12 is een individuele en collectieve herrekening over de voorgaande periodes 01 t/m 12 mogelijk, zie verder bij 2.2.
- Een uitkeringsspecificatie afkomstig van een correctieproductie is altijd een aanvullende specificatie.
- Wij adviseren u om de loonaangifte december 2015 pas te verzenden nadat uw laatste correctieproductie van periode 12 is goedgekeurd.

## 2.2 Gebruik correctieproducties

Correctieproducties voor periode 12, uitgevoerd na de reguliere salarisproductie voor periode 12, werken door in de loonaangifte. U kunt correctieproducties dus gebruiken voor nabetalingen en verrekeningen op eerder gedane uitkeringen. Het is ook mogelijk om correctieproducties op het oude kalenderjaar te gebruiken voor:

- nieuwe deelnemers met datum in-dienst in 2015 of daarvoor
- herrekeningsmutaties over 2015
- deelnemers die in 2015 of daarvoor uit-dienst zijn gegaan

In de betreffende correctieproductie op het oude kalenderjaar kunt u via Primus mutaties opgeven die betrekking hebben op december 2015. U kunt alle mutaties ook vastleggen als een terugwerkende kracht mutatie, maar dat hoeft niet. Terugwerkende kracht mutaties leiden voor de loonaangifte tot een correctiebericht.

### Automatische herrekening in correctieproducties

Payroll Gemal kent automatische herrekeningen die door Raet worden aangestuurd door bijvoorbeeld wijzigingen in de programmatuur door te laten werken voor eerdere berekende deelnemers. Omdat correctieproducties alleen die deelnemers verwerkt waarvoor een mutatie is opgegeven terwijl een automatische herrekening over de gehele populatie wel noodzakelijk kan zijn, is werkgevercode 99232 *Autom. Herr. Aanv. Correctieproductie* beschikbaar in de afroep van correctieproducties.

Deze code vindt u in Gemal Direct Inrichting bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, zie onderstaande afbeelding.

Code correctieproductie	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Autom. herr. aanv. correctieproductie	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Betaaldatum	<input type="text"/>	
Afwijkende reden betaling	<input type="text"/>	
Af te roepen beginperiode herrekening	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Soortloner herrekening	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Blokken automatische herrekening	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>

Werkgevercode 99232 mag u uitsluitend in de kalendermaand januari gebruiken in aanvullende correctieproducties over het voorliggend jaar. Bij meerdere instellingen in een cea-nummer moet u alle instellingen afroepen en werkgevercode 99232 altijd voor alle instellingen opgeven.

**Let op:** variabele herrekeningsmutaties in een correctieproductie op periode 12, werken salderend voor zover die in de te herrekenen periode(s) aanwezig zijn of waren. Dit geldt zowel voor de al aanwezige vaste als variabele uitkeringsmutaties. Vaste herrekeningsmutaties overschrijven de gewone invoercodes, voor zover die in de te herrekenen periode(s) als stamwaarde aanwezig zijn of waren. Bij mutaties in de correctieproductie op periode 12 zonder ingangsdatum, gaat Payroll Gemal ervan uit dat deze betrekking hebben op periode 12.

**Let op:** correctieproducties op december van het vorige kalenderjaar worden verzameld in het correctiebericht van de loonaangifte en kan pas in de loop van de eerste week februari worden ingezonden als correctiebericht 2015-12 naar de Belastingdienst.

### 2.3 Correctieproductie periode 12 via Primus

Als een salarisproductie oud kalenderjaar is afgeroepen:

- Sluit periode van 12-2015 af en blijf staan op periode 12.
- **Maak een back-up van de database.** Vervolgens kunt u correcties opgeven.

Bij opvolgende correctieproductie oud kalenderjaar:

- Na aanmaken mutatiebestand, sluit periode 12-2015 af en blijf staan op periode 12.
- **Maak een back-up van de database.** Vervolgens kunt u eventuele correcties opgeven.

Als salarisproductie nieuw kalenderjaar is afgeroepen:

- **Maak eerst back-up van de actuele database.**
- Zet vervolgens de meest recente back-up van het oude kalenderjaar terug.
- Voer de wijzigingen in, lever de correctieproductie aan op periode 12-2015.
- Na controle, sluit periode 12-2015 af en blijf staan op periode 12.
- **Maak back-up van de database.**
- Restore back-up van de actuele database.

## 3. Gegevens doorzetten naar het nieuwe kalenderjaar

### 3.1 Nieuw kalenderjaar

Tijdens de verwerking van periode 01 van het nieuwe kalenderjaar, gaat Payroll Gemal uit van de werkgever- en werknemergegevens van de laatst vervaardigde productie die betrekking heeft op het voorliggende kalenderjaar. Hierbij worden de volgende gegevens doorgezet naar het nieuwe kalenderjaar:

- vaste invoergegevens
- gegevens van de vorige periode (VP): bijvoorbeeld VP-uitkeringsgegevens
- recht vakantietoeslag, saldi en dergelijke
- eigen cumulaties
- het nieuw bepaalde jaarloon bijzondere beloningen voor 2016

### 3.2 Jaarloon bijzondere beloningen bij meerdere dienstverbanden

In de laatste producties van het jaar, te beginnen in periode 12, berekent Payroll Gemal voor de werknemer automatisch het jaarloon bijzondere beloningen voor het volgende jaar. Dit gebeurt op basis van het loon loonheffing, waarbij Payroll Gemal rekening houdt met de datum in- en uit-diensttreding en bij maanduitkeringen met geblokkeerde periodes.

Het jaarloon bijzondere beloningen voor het volgend jaar wordt voor alle registratienummers gepresenteerd met uitvoercode 02843 *jaarloon bijz.bel.*

In januari wordt uitvoercode 02843 overgezet naar uitvoercode 02842. U kunt zelf bepalen of u hiervan wilt afwijken en in het nieuwe kalenderjaar een ander jaarloon wilt vastleggen. Dit doet u met *Jaarloon bijzondere beloningen* (invoercode 02450).

Het jaarloon bijzondere beloningen bij meerdere dienstverbanden stelt Payroll Gemal automatisch vast door het cumulatieve loon loonheffing van alle gekoppelde dienstverbanden uit het voorgaande jaar bij elkaar te tellen. Dit jaarloon wordt automatisch doorgezet vanuit de laatst vervaardigde productie van het jaar. In deze productie wordt het cumulatieve loon loonheffing van **alle** gekoppelde dienstverbanden samengeteld en gepresenteerd met uitvoercode 02843. Bij het doorzetten neemt Payroll Gemal het jaarloon bijzondere beloning van het dienstverband met het **laagste instellingsnummer/registratienummer** over bij de overige dienstverbanden.

**Let op:** als u het *Jaarloon bijzondere beloningen* (invoercode 02450) **afwijkend** vastlegt, moet u het afwijkende bedrag ook vastleggen bij **alle** te koppelen dienstverbanden. Doet u dit niet, dan keurt Payroll Gemal het koppelen af en meldt dit met foutcode 175: KOPPELING NIET TOEGESTAAN: MDV-GEGEVENS NIET GELIJK.

### 3.3 Koppelen meerdere dienstverbanden na productie periode 01 niet toegestaan

Als periode 01 van het nieuwe jaar al vervaardigd is, mag u in een correctieproductie op het voorgaand kalenderjaar geen nieuw dienstverband koppelen (vastleggen van *Code gekoppeld dienstverband*, invoercode 02950). Als deze situatie zich toch voordoet, meldt Payroll Gemal dit op het *mutatieverslag* met foutcode 093: DIENSTVERBAND NIET OPGENOMEN IN BESTAND.

Een vervallen dienstverband mag u niet meer koppelen aan een bestaand of een nieuw dienstverband. Dit leidt tot problemen in de berekeningen, omdat vervallen dienstverbanden uit de database worden verwijderd. Opgave van deze koppeling, resulteert eveneens in foutcode 093 DIENSTVERBAND NIET OPGENOMEN IN BESTAND.

### 3.4 Correcties na januari productie

Als u een correctieproductie voor periode 12 afroept nadat periode 01 al verwerkt is en u geeft in deze correctieproductie nog stammutaties op, houd dan rekening met het volgende:

- Als wijzigingen in periode 12 alsnog doorgezet moeten worden naar periode 01, moet u voor periode 01 een correctieproductie afroepen (invoercode 03030 *Opnieuw berekening correctieproductie* waarde **01**).
- Als u geen correctieproductie laat vervaardigen voor periode 01, dan zal u in periode 02 per deelnemer een herrekening moeten vastleggen via *Beginperiode herrekening* invoercode 02475 met de waarde **01**.
- Als er per januari een andere waarde geldt, moet u per januari de juiste waarde vastleggen. Met andere woorden heeft u in de januari-productie een stammutatie aangebracht, dan moet u deze opnieuw vastleggen want deze is overschreven door de stammutatie in de correctieproductie op periode 12.
- Het jaarloon bijzondere beloningen stelt Payroll Gemal **niet opnieuw** vast. Zo nodig moet u dit zelf vastleggen met invoercode 02450.

#### Voorbeeld: nieuw registratienummer in correctieproductie periode 12

Als u periode 01-2016 nog niet heeft afgeroepen en u wilt een nieuw registratienummer (nieuwe deelnemer) in een correctieproductie op periode 12 in-dienst melden met ingang van bijvoorbeeld 15 december 2015, dan zet het Payroll Gemal automatisch alle gegevens van deze werknemer over naar het nieuwe jaar op het moment dat u periode 01 laat vervaardigen.

Als u periode 01-2016 al heeft afgeroepen en u wilt een nieuw registratienummer (nieuwe deelnemer) in een correctieproductie op periode 12 in-dienst melden met ingang van bijvoorbeeld 15 december 2015 en u wilt periode 01 door Payroll Gemal laten herrekenen, dan moet u het volgende doen:

- Indien u zich in periode 01 bevindt: geef via een correctieproductie op periode 01 via invoercode 03030 de waarde **01** op voor het nieuwe registratienummer, samen met eventuele variabele mutaties. De nieuwe deelnemer krijgt dan een herrekening voor periode 01.
- Indien u bezig bent met de periode 02 verwerking: leg in periode 02 voor het nieuwe registratienummer invoercode 02475 vast met waarde **01**, samen met eventuele variabele mutaties. De nieuwe deelnemer krijgt dan een herrekening voor periode 01.

## 4. Aansturing correctieproductie

Een correctieproductie voor periode 12 van het voorliggende kalenderjaar wordt afgeroepen indien er nog een correctie moet plaatsvinden en verantwoord over het voorliggend kalenderjaar.

### 4.1 Primus/Gemal: Aanmaken Gemal mutaties ter verwerking als correctieproductie

1. Ga naar **Primus/Gemal > GEMAL mutaties > Aanmaken mutatiebestand**. Kies vervolgens voor *Correctie productie* en klik op *Start*.
2. Ga vervolgens naar: **Primus / Gemal > GEMAL mutaties > Klaarzetten voor verzending via Youforce**.
3. Controleer of het juiste mutatiebestand is geselecteerd en klik vervolgens op de knop *Start klaarzetten in upload directory*.
4. Vervolgens kunt u via de Startknop Youforce starten voor het inzenden van het mutatiebestand.

## 4.2 Gemal Direct Inrichting Selecteren correctieproductie

1. Ga naar Gemal Direct Inrichting en kies voor **Selecteer werkgever**.
2. Controleer bij *Werkgever* of het juiste cea-nummer is gevuld gevolgd door 0001 (0001 is het hoofdinstituutnummer) en dat de *Productieperiode* op de juiste periode staat.
3. Selecteer vervolgens bij *Soort productie* Correctieproductie en bij *Productieperiode* voor 201512.

## 4.3 Aanleveren productie

1. Ga naar Gemal Direct Inrichting en kies voor **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**.
2. Voer bij *Code Correctieproductie* een **4** in als de afroepgegevens voor instelling 1. Bij waarde **4** (= aanvullende correctieproductie) worden alleen de verschillen uit de correctieproductie op de aanvullende strook verantwoord en aanvullend uitbetaald. Deze gaan dus aansluiten op het resultatenoverzicht, waarop alleen de verschillen worden gepresenteerd.

Bij een aanvullende correctieverwerking worden alleen de nieuwe/gewijzigde mutaties opgegeven. Hierbij kunnen **bepert mutaties op werkgeverniveau** worden meegegeven. Dit betreft met name tekstuele aanpassingen voor tekstblokken en verzekeringsvormen. Als bij de *Betaalgegevens* de betaaldatum niet automatisch wordt gegenereerd (werkgevercode 09010 *Genereren betaaldatum salarissen*), dan moet u hier de betaaldatum opgeven. De betaaldatum is geen verplicht gegeven. Zonder betaaldatum houdt Payroll Gemal de eerstvolgende werkdag aan.

**Let op:** geef de betaaldatum in het juiste formaat op (bijvoorbeeld: 22-01-2016) en altijd een datum in de toekomst.

3. Hierna klikt u op **Opslaan**.

**Let op:** Het afroepen van een Correctie productie doet u per instelling. Voor ceanummers met meerdere instellingen moet u een afroep doen per instelling.

## 4.4 Verzenden van de Correctieverwerking

1. Ga naar Gemal Direct Inrichting **Aanleveren productie > Zenden**.
2. Klik op de button **Akkoord** om alle mutaties en afroepgegevens in te zenden. Bij opvolgende correctieverwerkingen is het advies om volgnummer 1 te blijven gebruiken.
3. Kies bij *Alle mutaties opnemen in deze zending* voor Ja of Nee.
4. Kies standaard voor Ja. Hiermee blijven de stuurgegevens voor de correctie aanvullende verwerking (code 4) beschikbaar. Bij Nee wordt de *Code correctieverwerking* teruggezet naar waarde **1** (= vervangende correctieproductie in plaats van aanvullende correctieproductie).

## 5. Hoe moeten mijn mutaties eruit zien?

Variabele herrekeningsmutaties in een correctieproductie op periode 12, werken salderend voor zover die in de te herrekenen periode(s) aanwezig zijn of waren. Dit geldt zowel voor de al aanwezige vaste als variabele uitkeringsmutaties. Stam herrekeningsmutaties overschrijven de gewone invoercodes, voor zover die in de te herrekenen periode(s) als stamwaarde aanwezig zijn of waren.

Bij mutaties in de correctieproductie op periode 12 zonder ingangsdatum, gaat Payroll Gemal ervan uit dat deze betrekking hebben op periode 12. Als de correctie betrekking heeft op een voorliggende periode, dan kan met terugwerkende kracht gecorrigeerd worden.

### 5.1 Voorbeeld 1

Mutaties salderen met oude gegevens. U moet dan ook in de desbetreffende maand controleren wat er toen is vastgelegd. In periode 12 is uitbetaald:

component	ingangsdatum	waarde	payroll invoercode	omschrijving
540	01-12-2015	15	bruto diversen 00800	Ouderdomspensioen

Nu blijkt dat de waarde niet 15,00 euro moest zijn maar 20,00 euro. Om het bedrag correct te verwerken voert u in de correctieproductie op periode 12 de volgende mutatie in;

component	ingangsdatum	waarde	payroll invoercode	omschrijving
540	01-12-2015	5	bruto diversen 00800	Ouderdomspensioen

### 5.2 Voorbeeld 2

In periode 10 is uitbetaald:

component	ingangsdatum	waarde	payroll invoercode	omschrijving
540	01-10-2015	20	bruto diversen 00800	Ouderdomspensioen

Nu blijkt dat de waarde niet 20,00 Euro moest zijn maar 15,00 Euro. Om het bedrag correct te verwerken voert u in de correctieproductie op periode 12 de volgende mutatie in;

component	ingangsdatum	waarde	payroll invoercode	omschrijving
540	01-10-2015	-5	bruto diversen 00800	Ouderdomspensioen

## 6. Waar moet ik extra aandacht aan besteden?

- 1 Correctieproducties voor periode 12 kunt u afroepen **tot en met uiterlijk 31 januari 2015**.
- 2 Afroepen van correctieproducties geldt **per instelling**. Dus voor ceanummers met meerdere instellingen moet u per instelling een afroep doen.
- 3 Kies bij **Afroepgegevens ceanummer** bij *Code correctieproductie* voor waarde **4** (= aanvullende correctieverwerking).
- 4 Wij adviseren u correctieproducties voor periode 12 in de kalendermaand januari af te roepen, in verband met mogelijke automatische herrekeningen over het oude kalenderjaar.
- 5 Jaaropgaven in pdf-formaat (Raet Specificatie Manager) kunt u alleen laten vervaardigen met een speciale productie op het oude kalenderjaar (zie hieronder).



## 6.1 Speciale productie

Het afroepen van jaaropgaven vindt niet plaats via een salaris- of correctieproductie maar via een speciale productie op het oude kalenderjaar. Na deze productie zijn de (eigen huisstijl) jaaropgaven beschikbaar in Dossier Online.

Als u een jaaropgaaf afroept, wordt automatisch een Gemal Extract bestand beschikbaar gesteld. Hiermee kunt u met behulp van de Postservice applicatie de jaaropgaven laten afdrukken en versturen naar de deelnemers. Het Gemal extract vindt u in Youforce en kunt u via Zenden en Ontvangen downloaden.

**Let op:** in de Postservice applicatie moet u hiervoor een vinkje aanzetten bij Jaaropgaven.

Voor correcties op het oude kalenderjaar adviseren wij u om naast de jaaropgaven ook het *Controle overzicht loonaangifte* op te vragen. U krijgt dan een samengevoegd overzicht voor de controle van de totale resultaten over periode 12.

**Let op:** het afroepen van een speciale productie doet u per instelling. Voor ceanummers met meerdere instellingen moet u dus een afroep per instelling doen.

Voor het afroepen van speciale producties gelden de volgende regels:

- Tot en met de laatste productie dag van 2015 (31 december) is het mogelijk om speciale producties over 2014 af te roepen. Dit is vanaf de eerste productiedag van 2016 niet meer mogelijk.
- Het gehele jaar 2016 kunt u zowel speciale producties over 2015 als 2016 afroepen. Dit mag zelfs tegelijk op één productiedag.
- Een speciale productie over 2016 kunt u pas afroepen nadat de eerste salarisproductie over 2016 is vervaardigd.
- Jaaropgaven 2015 roept u af met een speciale productie over 2015. Wij adviseren om de speciale productie pas af te roepen **nadat** uw laatste correctieproductie van periode 12 is goedgekeurd.

## 6.2 Afroepen van jaaropgaven in speciale productie

Het vastleggen van een speciale productie doet u in Gemal Direct Inrichting bij **Selecteren werkgever**:

- bij *Soort Productie* selecteert u Speciale productie;
- bij *Productiejaar* vult u het jaar **2015** in.

Bij speciale producties wordt gebruik gemaakt van productievolnummers. Gedurende het jaar kan al een productievolnummer zijn ingericht, bijvoorbeeld 01 voor het opvragen van het *Controle overzicht loonaangifte*.

Kies een ongebruikt productievolnummer, bijvoorbeeld volgnummer 02. Geef als omschrijving op 'Afroep jaaropgaven' en klik onder in het scherm op **Akkoord**. Het vastleggen van de gewenste overzichten doet u als volgt:

1. Bij **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden**, selecteer *Afroep variabel*.
2. Bij *Volgnummer*, kies voor **1**. Geef achter **1** bij *Overzicht-/lijstnummer* overzicht 9906 op. Overzicht 9906 staat voor Jaaropgave werknemers.
3. Bij *Volgnummer*, kies voor **2**. Geef achter **2** bij *Overzicht-/lijstnummer* overzicht 9999 op. Overzicht 9999 staat voor het vervaardigen van bovengenoemd overzicht conform de werkgeverinrichting. Er wordt dan standaard geen papieren jaaropgaven vervaardigd.

Door het opgeven van lijstnummer 9906 (Jaaropgave werknemers) in combinatie met de waarde van werkgevercode 31150 *Aanmaken P en U XML t.b.v. RSM* met de waarde 1, worden de jaaropgaves aangemaakt. Werkgevercode 31150 vindt u bij **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Algemeen** bij *Aanmaken PenU XML tbv RSM*.

Als er in het jaar waarover de jaaropgaven worden afgeroepen al een tussentijdse jaaropgave is aangemaakt, wordt deze niet nog een keer aangemaakt. Invoercode 02924 *Datum uit- dienst* ligt in het afroepjaar en invoercode 02867 *Afroep tussentijdse jaaropgaaf* heeft de vaste waarde 1.

Automatisch wordt ook een bijbehorend Extract-bestand met de stamgegevens aangemaakt. Deze wordt in de Postservice gebruikt voor het maken van selecties. Ook wordt voor deze speciale productie een opvolgend runnummer bepaald.

Vervolgens zendt u de speciale productie in bij **Aanleveren productie > Zenden**. *Volgnummer zending* altijd op 1 zetten.

### 6.3 Overige uitvoer

Onderstaande standaard overzichten zijn relevant ter controle van het oude kalenderjaar

- Cumulatief resultatenoverzicht
- Selectieve resultatenoverzicht
- Mutatie- en standenregister
- Individuele loonstaat

In heel 2016 kunt u met een speciale productie overzichten laten vervaardigen over 2015.

---

## Onderwerp: Jaarovergang 2015-2016

### 1 - Algemeen

---

#### 1.1 Inleiding

Het onderwerp Jaarovergang 2015-2016 bevat informatie over de gegevensverwerking in het salarissysteem bij de jaarovergang en enkele aandachtspunten voor HR Core en Payroll Gemal. De meeste informatie in dit onderwerp is al eerder gecommuniceerd via de Release notes of andere kanalen.

---

#### 1.2 Pensioenen en uitkeringen

Voor de Pensioenen en Uitkeringen klanten is een aparte handleiding beschikbaar:

- [Handleiding Jaarovergang 2015-2016](#) (pdf).

### 2 - Jaarovergang

---

#### 2.1 Algemeen

De algemene informatie over het jaarwerk en de daarbij te vervaardigen overzichten vindt u in de onderwerpen:

- [Jaarwerk, algemeen](#)
- [Jaarafsluit-productie](#)
- [Jaaropgaaf werknemer](#)

In deze onderwerpen verwijzen we ook naar andere onderwerpen waarin u informatie over het jaarwerk kunt vinden. Wij adviseren u deze teksten door te nemen als voorbereiding op het jaarwerk over 2015.

---

#### 2.2 Jaarafsluit-producties

Van 3 december 2015 t/m 31 januari 2016 (met uitzondering van 1 en 4 januari 2016) kunt u [jaarafsluit-producties](#) over 2015 afroepen. Het is mogelijk om al in de kalendermaand december een 13e en 14e productie te laten vervaardigen.

In de producties die u in de kalendermaand december laat vervaardigen, kunt u het definitieve jaarwerk echter nog niet afroepen. De reden hiervoor is dat er soms nog wijzigingen in de regelgeving zijn die betrekking hebben op het af te sluiten jaar.

##### Proefproductie jaarwerk

U kunt het jaarwerk als proef afroepen met een proefproductie, zie de handleiding, onderwerp [Proefproductie](#). Dit legt u vast bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr** of **Afroepgegevens instelling > Code afroep jaarwerk**.

##### Let op:

1. **Correctieproductie:** na de eerste jaarafsluit-productie (13e productie bij maandverloning), is het niet meer mogelijk om een correctieproductie over de laatste periode (12 bij maandverloning) te laten vervaardigen.
2. **Digitaal Dossier:** als u kiest voor *Overzicht niet op papier* ([werkgevercode 90001](#), waarde **1**), ontvangt u bij het jaarwerk dus ook geen jaarpogaven ([overzichtsnummer 71](#)) op papier. Daarom raden wij u aan om werkgevercode 90001 voor het jaarwerk op nul te stellen.

*Overzicht niet op papier* (werkgevercode 90001) kunt u vastleggen bij **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Digitaal Dossier > Ovz niet op papier**, overzichtsnummer 71 waarde **0** of leeg. Op uw *specificatie productiegegevens* kunt u bij het kopje TE ONDERDRUKKEN OVERZICHTEN VOOR AFDRUK OP PAPIER zien welke overzichten niet op papier worden afgedrukt.

3. **Salarisdossier:** gebruikt u Salarisdossier, dan krijgt u de jaaropgaven ook niet op papier, tenzij u *Overzicht op papier* (werkgevercode 90101) vastlegt met de waarde **1**. Dit doet u bij **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Salarisdossier > Ovz op papier**, overzichtsnummer 71 waarde **1**. Op uw *specificatie productiegegevens* kunt u bij het kopje PRINTEN OVERZICHTEN I.C.M. SALARISDOSSIER zien welke overzichten op papier worden afgedrukt.:

### 2.3 Uiterste datum afroepen Jaarwerk en digitale gegevensuitwisseling

Veel instanties waarmee automatische gegevensuitwisseling plaatsvindt, eisen dat op 1 februari het jaarwerk afgesloten moet zijn. Het is daarom **niet mogelijk** om **na 31 januari 18:00 uur** jaarafsluit-producties te laten vervaardigen. Na die datum kunt u dus geen gegevens over 2015 meer corrigeren.

---

### 2.4 Herrekening voorgaande periodes in 13e, 14e of 15e productie en afroepen jaarwerk

Ook in de jaarafsluit-producties is individuele en collectieve herrekening over de voorgaande periodes 01 t/m 12 (01 t/m 13 bij vierwekenverloning) mogelijk.

**Let op:** het kan voorkomen dat wij voor een jaarafsluit-productie een automatische herrekening laten uitvoeren, om bijvoorbeeld nagekomen informatie van wet- en regelgeving toe te passen of om een ongewenste situatie te corrigeren. Als dit bij u nodig is, adviseren wij u om in de eerste jaarafsluit-productie die u in het nieuwe kalenderjaar laat vervaardigen, nog geen definitief jaarwerk af te roepen. U kunt dan beter eerst de resultaten uit deze productie controleren en vervolgens in een volgende jaarafsluit-productie het jaarwerk afroepen. Daarom kunt u uw definitieve jaarwerk pas in de kalendermaand januari afroepen. Een eventuele afroep van definitief jaarwerk in de kalendermaand december zal door het salarissysteem genegeerd worden, hiervoor verschijnt een melding op het *mutatieverslag*.

U kunt een [automatische herrekening blokkeren](#) tijdens het jaarwerk.

**Let ook op het volgende: in de productie voor periode 01 kunt u geen herrekening over het jaar heen afroepen. Deze herrekening moet u in een eindejaarsproductie afroepen.**

---

### 2.5 Opnieuw periode 01 berekenen bij in- of uit-dienst in het vorig jaar

In verband met in-dienst of uit-dienst in het vorig jaar kunt u, nadat de januari-productie al is vervaardigd, met een correctieproductie de werknemer opnieuw laten berekenen. U legt dan invoercode 03030 *Opnieuw berekening correctieproductie* vast met de waarde **1**. Hierbij moet [werkgevercode 99231 Code correctieproductie](#) wel de waarde **0**, **1** of **4** hebben.

**Voorbeeld 1:** Na de januari-productie moet er nog een nieuwe werknemer opgevoerd worden in het vorig fiscaal jaar. Met een eindejaarsproductie legt u de nieuwe werknemer vast en er volgt een berekening en een betaling. Door invoercode 03030 met de waarde **1** op te geven in een correctieproductie wordt alsnog periode 01 berekend en volgt er een betaling.

**Voorbeeld 2:** Na de januari-productie moet er toch nog een datum uit-dienst opgevoerd worden in het vorig fiscaal jaar. Met een eindejaarsproductie legt u de datum uit-dienst vast en er volgt een berekening en een vordering. Door invoercode 03030 met de waarde **1** op te geven in een correctieproductie wordt alsnog periode 01 berekend.

---

## 2.6 Gegevens doorkoppelen

### 2.6.1 Naar nieuw kalenderjaar

Bij het vervaardigen van periode 01-2016, gaat Payroll Gemal uit van de werkgever- en werknemergegevens van

de daarvoor vervaardigde laatste productie die betrekking heeft op 2015. Hierbij worden de volgende gegevens doorgeschikt naar het nieuwe kalenderjaar:

- vaste invoergegevens
- gegevens van de vorige periode (VP): bijvoorbeeld VP-schaalsalaris en VP-uurloon voor ORT
- recht vakantietoelage, saldi en dergelijke
- eigen cumulaties
- het nieuw bepaalde jaarloon bijzondere beloningen voor 2016
- cumulaties variabelen ABP

De hoofdregel is dat u het oude jaar heeft afgesloten voordat u uw januariproductie laat verwerken. Zie ook hierna bij werkkostenregeling.

Er kunnen zich situaties voordoen waardoor u toch nog een eindejaarsproductie moet laten verwerken nadat uw januariproductie is verwerkt. Hiervoor gelden enkele aandachtspunten die hierna zijn beschreven bij de hoofdstukken:

- Koppelen meerdere dienstverbanden na vervaardigen periode 01 niet toegestaan
- Gebruik eindejaarsproductie
- ABP en PFZW urloners uit-dienst per 31 december

## 2.6.2 Werkkostenregeling

Ten behoeve van de voorcalculatie maakt Payroll Gemal gebruik van het cumulatieve loon voor de loonheffing van het vorige jaar. Dit loon voor de loonheffing wordt in de jaarafsluit-productie waarin u het jaarwerk afroept automatisch samengesteld.

Om in de januari-productie automatisch het forfait te kunnen bepalen, moet u dus **vóór** de januari-productie het jaarwerk hebben afgeroepen. Anders rekent Payroll Gemal met een loon voor de loonheffingen vorig jaar van 0 euro.

In verband met voorziene wijzigingen in het nieuwe jaar (bijvoorbeeld groei of krimp van de organisatie), kan het gewenst zijn om dit cumulatieve loon te wijzigen. Met werkgevercode 03332 *Correctie van cumulatief loon loonheffing vorig jaar deze instelling* kunt u een afwijkend loon loonheffingen opgeven. Dit doet u per instelling in de jaarafsluit-productie waarin u het jaarwerk afroept.

Het is ook mogelijk om in het volgende jaar het loon voor de loonheffingen nog aan te passen. In dat geval gebruikt u werkgevercode 03333 *Correctie van cumulatief loon loonheffing vorig jaar dit sofinummer*. Hiermee kunt u gedurende het hele jaar nog inspelen op actuele wijzigingen in uw organisatie. Werkgevercode 03333 moet u bij voorkeur in de januariproductie opgeven en geldt dan alleen voor de betreffende instelling. Het bedrag wat u opgeeft overschrijft het loon loonheffing vorig jaar van de instelling.

Zie ook onderwerp [Werkkostenregeling, algemeen bij 2.5](#).

## 2.6.3 Jaarloon bijzondere beloningen bij meerdere dienstverbanden

In de laatste producties van het jaar, te beginnen in periode 12, berekent Payroll Gemal voor de werknemer automatisch het [jaarloon bijzondere beloningen](#) voor het volgende jaar. Dit gebeurt op basis van het loon loonheffing, waarbij Payroll Gemal rekening houdt met de datums in- en uit-diensttreding en bij maandloners met geblokkeerde perioden. Het jaarloon bijzondere beloningen wordt gepresenteerd met *Jaarloon bijz.bel.* (uitvoercode 02842). U kunt zelf bepalen of u hiervan wilt afwijken en een ander jaarloon wilt vastleggen. Dit doet u met *Jaarloon bijzondere beloningen* (invoercode 02450).

Het jaarloon bijzondere beloningen bij meerdere dienstverbanden stelt Payroll Gemal automatisch vast door het cumulatieve loon loonheffing van alle gekoppelde dienstverbanden uit het voorgaande jaar bij elkaar te tellen. Dit jaarloon wordt automatisch doorgeschikt vanuit de laatst vervaardigde productie van het jaar (12e, 13e, 14e of 15e productie). In deze productie wordt het cumulatieve loon loonheffing van **alle** gekoppelde dienstverbanden samengeteld en gepresenteerd *Cum.opb.jrln.bb.n.* met (uitvoercode 02843).

**Let op:** als u het *Jaarloon bijzondere beloningen* (invoercode 02450) **afwijkend** vastlegt, moet u het afwijkende bedrag ook vastleggen bij **alle** te koppelen dienstverbanden. Doet u dit niet, dan keurt Payroll Gemal het koppelen af en meldt dit met foutcode 175: KOPPELING NIET TOEGESTAAN: MDV-GEGEVENS NIET GELIJK.

## 2.6.4 Koppelen meerdere dienstverbanden na vervaardigen periode 01 niet toegestaan

Als periode 01 van het nieuwe jaar al vervaardigd is, mag u in een 13e, 14e of 15e productie geen nieuw dienstverband koppelen (vastleggen van *Code gekoppeld dienstverband*, invoercode 02950). Als deze situatie zich toch voordoet, meldt Payroll Gemal dit op het *mutatieverslag* met foutcode 093: DIENSTVERBAND NIET OPGENOMEN IN BESTAND.

Een vervallen dienstverband mag u niet meer koppelen aan een bestaand of een nieuw dienstverband. Dit leidt tot problemen in de berekeningen, omdat vervallen dienstverbanden uit de database worden verwijderd. Opgave van deze koppeling, resulteert ook in foutcode 093.

---

## 2.7 Gebruik eindejaarsproductie

U kunt de eindejaarsproductie niet gebruiken voor het uitbetalen van onder andere uren voor uurloners/oproepkrachten, de ORT/overwerk, de meer-uren parttimers, ziekteperioden en reiskostendeclaraties. U moet deze mutaties vastleggen in periode 01 van 2016. Het is wel mogelijk om tot en met 31 januari 2016 de eindejaarsproducties te gebruiken voor:

- nieuwe werknemers met datum in-dienst in 2015
- herrekeningsmutaties over 2015
- het afroepen van het jaarwerk.
- werknemers die in 2015 uit-dienst zijn gegaan (datum uit-dienst is 31-12-2015)

In de betreffende eindejaarsproducties kunt u uitsluitend nog mutaties opgeven in een voor de loonaangifte geldige periode. Daarom moet u alle mutaties vastleggen als een terugwerkende kracht mutatie. Voor de loonaangifte leidt dit tot correctieberichten.

In de jaarwerkproducties ontvangt u in de flexbestanden en bij terugkoppeling uitvoerbestanden (19XX bestanden) geen resultaten in de werkelijke 13e, 14e en 15e periode, maar worden de resultaten van de 13e, 14e en 15e periode geplaatst in de periode waarop de herrekening betrekking heeft.

**Let op:** herrekeningsmutaties overschrijven de gewone invoercodes, voorzover die in de te herrekenen periode(s) aanwezig zijn of waren. Dit geldt zowel voor vaste als variabele mutaties. De enige uitzondering daarop zijn herrekeningsmutaties met ziekteperioden, die werken corrigerend (aanvullend), behalve als ze overlappend zijn. Meer informatie over herrekeningsmutaties vindt u bij [Herrekening, individueel o.a. bij 2.2](#). Meerdere mutaties in de 13e, 14e en 15e productie worden samengeteld.

### 2.7.1 ABP en PFZW uurloners uit-dienst per 31 december

Bij uurloners, die uit-dienst zijn gegaan op 31 december 2015, moet u de uren over periode 12 verlonen op periode 12 door deze uren bijvoorbeeld in de 13e productie met terugwerkende kracht vast te leggen vanaf periode 12. Als u deze uren toch niet op periode 12, maar op periode 01 verloont, dan bepaalt Payroll Gemal geen jaargrondslag en houdt geen premie pensioen in. Als u toch premie ABP/PFZW wilt inhouden en verantwoorden, moet u dat buiten Payroll Gemal met het ABP/PFZW overleggen.

### 2.7.2 Loonaangifte

Voor de aansluiting in de loonadministratie is het nodig om eerst de aangifte van de lopende maand in te sturen voordat de salarisproductie van de nieuwe maand wordt vervaardigd. Dit geldt voor de maanden januari t/m november. **Voor de maand december geldt dit niet**, omdat de salarisproductie van januari van het volgende jaar geen invloed heeft op de aangifte van december

U moet dus de loonaangifte van december pas insturen nadat uw laatste definitieve jaarafsluit-productie vervaardigd is. Hierdoor worden alle gegevens van het oude jaar meegenomen in de loonaangifte van december.

### 2.7.3 Salarisstrook

De salarisstrook uit een 13e, 14e en 15e productie is altijd een herrekenende strook.

### 2.7.4 Controles en mutatieproces

Bij mutaties in de 13e, 14e en 15e productie zonder ingangsdatum, gaat Payroll Gemal ervan uit dat deze betrekking hebben op periode 12. Hierbij maakt het niet uit of de mutaties wel of niet met terugwerkende kracht mogen worden vastgelegd. Op het *mutatieverslag* worden mutaties die niet met terugwerkende kracht vastgelegd mogen worden (laatste standgegevens), gepresenteerd met de periode waarin ze zijn vastgelegd. De overige mutaties worden als terugwerkende kracht mutaties gepresenteerd. Bij *Beginperiode herrekening* (werkgevercode 99221 of invoercode 02475) kunt u niet meer periode 13 of 14 vastleggen.

### 2.7.5 Vierwekenverloning

Voor vierwekenverloning geldt het volgende:

- Periode 01 t/m 12 bij maandverloning is periode 1 t/m 13 bij vierwekenverloning.
- Periode 12 bij maandverloning is periode 13 bij vierwekenverloning.
- Periode 13, 14 en 15 bij maandverloning is periode 14 en 15 bij vierwekenverloning.

## 2.8 Jaarwerk corrigeren

### 2.8.1 Correcties na afroep

Als u het definitieve jaarwerk al heeft afgeroepen en u wilt nog correcties doorvoeren, dan kunt u:

1. De jaarwerkproductie volledig opnieuw laten vervaardigen .
2. Een **correctie** op het jaarwerk afroepen.  
Payroll Gemal verwerkt dan alleen de werknemers voor wie u de correcties hebt vastgelegd. U kunt hierbij ook wijzigingen aanbrengen in de werkgevergegevens. Dit is met name bedoeld om bijvoorbeeld een correctie voor het IKV-nummer op te geven voor de loonaangifte of een correctie van het aansluitnummer van het pensioenfonds i.v.m. de gegevensuitwisseling en dergelijke. Het is ook mogelijk om voor één of meerdere werknemers mutaties vast te leggen die de berekening beïnvloeden.

Een correctie op het jaarwerk doet u met de code *Jaarwerk afroep selectief* (werkgevercode 99262 waarde **1**). Het spreekt voor zich dat u deze code alleen kunt toepassen als u eerder het jaarwerk hebt afgeroepen, anders keurt Payroll Gemal dit af met de foutcode: AFROEP CORRECTIE JAARWERK MAAR DEFINITIEF JAARWERK NOG NIET AFGEROEPEN. Voor het gebruik van *Jaarwerk afroep selectief* verwijzen wij u naar het onderwerp [Jaarwerk, algemeen bij 2.2](#).

**Let op 1:** een mutatie in de werkgevergegevens werkt door in de bestanden met gegevensuitwisselingen. U moet hierbij denken aan bijvoorbeeld wijzigingen van aansluitnummers of van NAW-gegevens van de werkgever. Als u de NAW-gegevens van de werkgever wijzigt, heeft dit niet automatisch tot gevolg dat voor alle werknemers een nieuwe jaaropgaaf wordt vervaardigd; dit gebeurt alleen voor werknemers voor wie u in de betreffende productie een mutatie aanmaakt. Hetzelfde geldt als u op werkgeverniveau wijzigingen aanbrengt in de berekeningsgegevens.

**Let op 2:** in de eindejaarsproducties zijn de werknemersmutaties altijd herrekeningsmutaties. Legt u zelf geen herrekeningsperiode vast, dan verwerkt Payroll Gemal deze mutaties automatisch als herrekeningsmutaties vanaf periode 12. Hierdoor zijn de resultaten altijd aanvullend ten opzichte van die van periode 12. Laat u een eindejaarsproductie opnieuw vervaardigen (overdraaien), dan komen de resultaten van de nieuwe productie altijd in de plaats van de oorspronkelijke productie. Dit is de standaard werkwijze van Payroll Gemal. Dit geldt dus ook als u in een 15e productie het definitieve jaarwerk heeft afgeroepen (werkgevercode 99261 = **1**) en daarna nogmaals een 15e productie laat vervaardigen met *Jaarwerk afroep selectief* (werkgevercode 99262 = **1**),

omdat u nog een correctie wil doorvoeren. De gewenste mutaties van de eerste 15e productie legt u dus ook in de overdraai van de 15e productie vast. Door werkgevercode 99262 met de waarde **1** vast te leggen, ontvangt u niet al het jaarwerk opnieuw, maar alleen voor werknemers voor wie u mutaties hebt vastgelegd in deze overdraai. Voor het gebruik van *Jaarwerk afroep selectief* verwijzen wij u naar het onderwerp [Jaarwerk, algemeen bij 2.2](#).

## 2.8.2 Correcties na januariproductie

Als u een eindejaarsproductie afroept nadat periode 01 al verwerkt is en u geeft in deze productie nog stammutaties op, houd dan rekening met het volgende:

- Als er per januari een andere waarde geldt, moet u per januari de juiste waarde vastleggen. Met andere woorden heeft u in de januari-productie een stammutatie aangebracht, dan moet u deze opnieuw vastleggen want hij is overschreven door de stammutatie in de eindejaarsproductie.
- Het jaarloon bijzondere beloningen stelt Payroll Gemal niet opnieuw vast. Zo nodig moet u dit zelf vastleggen ([invoercode 02450](#)). Ook de jaargrondslag ABP ([invoercode 02407](#)) wordt niet opnieuw vastgesteld.

---

## 2.9 Jaarwerk en financiële ziektegegevens

Denk eraan dat bij jaarafsluit-producties geen bestand met financiële ziektegegevens wordt klaargezet.

---

## 2.10 Loonaangifte/jaarwerk en afwijkende tenaamstelling

Als u meerdere instellingen in uw cea-nummer heeft waarbij het loonheffingsnummer gelijk is, worden op de jaaropgaaf altijd de naam en adresgegevens van de laatste instelling gepresenteerd. Als u hiervan wilt afwijken, legt u de onderstaande gegevens vast, zie bij **Werkgevergegevens > Naam, adres, woonplaats**.

- *Naam instelling loonaangifte/jaarwerk* (werkgevercode 02101)
- *Adres instelling loonaangifte/jaarwerk* (werkgevercode 02102)
- *Woonplaats instelling loonaangifte/jaarwerk* (werkgevercode 02103)
- *Postcode instelling loonaangifte/jaarwerk* (werkgevercode 02104)

**Let op:** om verwarring te voorkomen, adviseren wij u om bij alle instellingen binnen hetzelfde loonheffingsnummer deze afwijkende gegevens vast te leggen.

---

## 2.11 ABP: vervallen registratienummers niet opnieuw gebruiken

Het ABP gaat in principe ervan uit dat de combinatie van opdrachtgever-, instellings- en registratienummer (OIR-nummer) uniek is voor één specifieke werknemer. Stel dat een werknemer uit-dienst gaat en zijn registratienummer opnieuw in gebruik wordt genomen, dan zal de pensioenopbouw plaatsvinden bij het eerste OIR-nummer. Daarom mag u een vervallen registratienummer niet opnieuw in gebruik nemen.

---

## 2.12 Afroepen januariproductie noodzakelijk

Wij gaan ervan uit dat u voor ieder cea-nummer en instellingsnummer iedere periode een productie afroept. Het is bovendien noodzakelijk dat de productieperiodes aaneengesloten zijn voor elk in 2015 gebruikt cea-nummer en instellingsnummer dat u in 2016 wilt blijven gebruiken.

**Voorbeeld:** het is wel toegestaan dat voor een cea-nummer / instellingsnummer in 2015 producties 10, 11, 12, 13 en in 2016 01 zijn afgeroepen, maar niet dat in 2015 productie 10, 12, 13 en in 2016 01 zijn afgeroepen waarbij productie 11 dus ontbreekt.

Met de [Code ceanummer/instellingsnummer](#) (werkgevercode 99203) kunt u vastleggen of de afroep van een productie geldt voor uw gehele cea-nummer of alleen voor het instellingsnummer waarvoor de afroep is vastgelegd. Als u na periode 12 een 13e en eventueel daarna nog een 14e productie laat vervaardigen, dan



adviseren wij u om telkens alle instellingen af te roepen (werkgevercode 99203 = **1**) bij instelling 0001.

Payroll Gemal neemt per periode gegevens over van de voorafgaande periode. In periode 14 gaat Payroll Gemal dus uit van de gegevens van periode 13. Als in periode 13 niet alle instellingen zijn afgeroepen, kunnen er problemen ontstaan in het nieuwe jaar (bij ziekengeld ORT zijn dan onder andere de ziekteperioden verdwenen). **Standaard geldt:** als een instelling één of meer periodes niet is afgeroepen, moet u deze in de daaropvolgende afroep alsnog herrekenen vanaf de laatst afgeroepen periode. Dit geldt ook voor de 13e en/of de 14e periode. Doet u dit niet, dan kunnen er gegevens ontbreken die u in het nieuwe jaar niet meer kunt herstellen.

## 2.13 Lichten instelling

Als u een bepaald instellingsnummer van uw cea-nummer niet meer wilt gebruiken, kunt u dat instellingsnummer laten vervallen bijvoorbeeld in de productie van periode 01. Zie de handleiding onderwerp Afroep producties bij [2.10 Lichten instelling](#).

## 2.14 Nulstellen cumulaties alleen na overleg

U heeft de mogelijkheid in de afroep de cumulatieve gegevens van de personeelsleden te verwijderen. Dit doet u met de *Code nulstellen cumulaties* (werkgevercode 99242).

Om fouten te voorkomen, verzoeken wij u deze mogelijkheid uitsluitend te gebruiken als u dit heeft besproken met uw contactpersoon bij ons. Deze mogelijkheid wordt meestal gebruikt, als in 2015 met een instelling enkele proefproducties zijn vervaardigd om met ingang van 1 januari 2016 officieel te starten.

**Let op:** als u de *Code nulstellen cumulaties* (werkgevercode 99242) heeft vastgelegd in de afroep van periode 01 en u laat een correctieproductie in periode 01 vervaardigen, dan zal Payroll Gemal deze code bij de afroep automatisch overnemen. Dit om te voorkomen dat het nulstellen niet plaatsvindt bij de werknemers voor wie u de correctieproductie afroept. Bovendien zou anders bij een later uitgevoerde (algemene) herrekening met terugwerkende kracht tot 1 januari het op nul stellen van de cumulaties ongedaan worden gemaakt.

## 2.15 Verhuizen van een cea-nummer

Bij fusies en reorganisaties kunt u gebruik maken van onze dienstverlening. Voor sommige aspecten die daarbij aan de orde kunnen komen, is onze ondersteuning zelfs een vereiste. Dit doet zich bijvoorbeeld voor wanneer daarbij gegevens van meer dan één cea-nummer zijn betrokken, bijvoorbeeld een verhuizing van het ene cea-nummer naar een ander. Voor ondersteuning bij een verhuizing naar een ander cea-nummer kunt u contact opnemen met uw Raet consultant. Zie ook onderwerp [Verhuizingen bij 2.5](#).

### 2.15.1 Gegevensuitwisseling PFZW bij fusie, overname of reorganisatie

Bij een fusie, overname of reorganisatie moet u dit tijdig aan PFZW doorgeven. Telefonisch: 030 – 2779950 of per e-mail: [I&grelatiebeheer@poggm.nl](mailto:I&grelatiebeheer@poggm.nl). PFZW neemt dan contact met u op om onnodig uitval van gegevens in de GMA te voorkomen.

## 2.16 Verhuizen van een registratienummer

### 2.16.1 Niet in correctieproductie

In een correctieproductie mag u geen registratienummers verhuizen (in HR Core: verhuizen van een dienstverband). Bovendien is een correctieproductie niet mogelijk voor een registratienummer dat in de normale salarisproductie is verhuisd. Correcties verwerkt u in dat geval dus in een volgende productieperiode. Dit geldt ook als de correctieproductie voor een hele instelling wordt afgeroepen, terwijl in de normale productie sprake was van een (of meer) verhuizing(en). In de correctieproductie mag u ook geen verhuizingen vastleggen.

### 2.16.2 Niet meer doorverhuizen in de jaarwerk-periode

In de jaarwerkperiode (voor maand- en vierwekenverloning periode 13, 14, 15, 01 en 02), d.w.z. de termijn waarin u de jaarafsluit-producties en de januari- en februari-producties laat vervaardigen, mag een registratienummer slechts eenmaal worden verhuisd. Bij een tweede verhuizing binnen deze periode keurt Payroll Gemal deze mutatie af met vermelding van foutcode 077: VERHUIZING: DOORVERHUIZING TIJDENS JAARWERKPERIODE. Pas met ingang van de maart-productie (periode 03) mag u het registratienummer weer verhuizen.

### 2.16.3 PFZW: Verhuizen en terugwerkende kracht mutaties

Het kan zijn dat u na de verhuizing voor deze werknemer een herrekening doorvoert die ligt voor de periode van verhuizen. Voor deze werknemers moet u dan de mutatie naar PFZW via de Online desk van PFZW zelf vastleggen. Voor meer informatie zie onderwerp [PFZW, GMA bij 1.51](#).

## 2.17 HR Core upgrades en jaarwerk

Op onze portal vindt u zonodig de laatste informatie over het jaarwerk. Hierna vindt u een aantal aandachtspunten voor HR Core en het jaarwerk.

### 2.17.1 Ingangsdatum wijziging

In HR Core worden wijzigingen in de werknemergegevens voorzien van een (geldige) ingangsdatum. In specifieke gevallen voert u zelf de ingangsdatum in. In alle overige gevallen stelt HR Core de ingangsdatum automatisch vast en maakt daarbij onder andere gebruik van de periodekalender.

Deze methodiek heeft gevolgen voor de werkwijze tijdens de jaarwerksessies. In de periodekalender zijn immers geen begin- en einddatums aanwezig voor de salarisproducties van de jaarwerksessies. Dit zijn datums die HR Core normaliter gebruikt bij het vastleggen van de mutaties.

Een jaarwerksessie is in HR Core herkenbaar aan de productiesoort JWP en is in het Payroll Gemal gekoppeld aan de salarisperiodes 13, 14 en 15 (maandverloning) en de periodes 14 en 15 (vierwekenverloning).

Als u tijdens een jaarwerksessie mutaties invoert zonder een ingangsdatum, zal HR Core hieraan automatisch de ingangsdatum 01-12-2015 toekennen en de mutaties onder het juiste nummer van de salarisproductie naar het salarissysteem sturen. De combinatie van de ingangsdatum 01-12-2015 en het juiste nummer van de salarisproductie, leidt in Payroll Gemal niet tot een herrekening.

### 2.17.2 Periodekalender invullen

Omdat HR Core automatisch de ingangsdatum vaststelt, als u die niet expliciet heeft vastgelegd, is het daarnaast van groot belang dat u in de periodekalender de juiste begin- en einddatums vastlegt voor de salarisperiodes van het komende productiejaar. Als u de periodekalender niet vastlegt, schakelt HR Core over op de datum die u heeft vastgelegd voor gebruik bij het toekennen van een ingangsdatum aan niet salarisgerelateerde mutaties. Dit leidt tot onbedoelde herrekeningen.

Bij het ophalen van het nieuwe kalenderjaar volgt een melding: *Periodekalender is initieel gevuld. Wijzig de data indien nodig*. Bevestig de periodekalender met OK en Opslaan (de kalender wordt weggeschreven).

In Payroll Gemal hoeft u geen rekening te houden met een productiekalender. Standaard gaat een mutatie per de eerste dag van de productieperiode in. Alleen als u gebruik maakt van vierwekenverloning moet u bij herrekeningsmutaties een afwijkende ingangsdatum vastleggen die overeenkomt met de eerste dag van de periode van vier weken.

## 2.18 HR Core Education en jaarwerk

Voor HR Core Education verwijzen wij u naar onze portal bij **Publicaties > HR Core Education** bij het bericht van 5 november **HR Core Education - Handleiding Jaarwerk/Gegevensleveringen 2015**.

## 2.19 Speciale producties afroepen

Voor het afroepen van speciale producties over het vorige kalenderjaar gelden de volgende regels:

- Tot en met de laatste productiedag van 2015 (31 december 2015) is het mogelijk om speciale producties over 2014 af te roepen. Dit is vanaf de eerste productiedag van 2016 niet meer mogelijk.
- Het gehele jaar 2016 kunt u zowel speciale producties over 2015 als 2016 afroepen. Dit mag zelfs tegelijk op één productiedag.
- Natuurlijk kunt u in januari pas een speciale productie over 2016 afroepen nadat u uw eerste salarisproductie over 2016 heeft laten vervaardigen.

# CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening – Individueel KeuzeBudget (IKB)

Versie 1

16 december 2015

Inhoudsopgave	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>1. Algemeen</b>	<b>3</b>
1.1 Aansturen en vastleggen van gegevens	3
1.2 Wijzigen of verwijderen van gegevens	3
<b>2. Pensioengevend en niet-pensioengevend budget</b>	<b>4</b>
2.1 Algemeen	4
2.2 Pensioengevendheid Budget	4
2.3 Pensioengevendheid VakantieToeslag	4
<b>3. Grondslagen en kortingen</b>	<b>5</b>
3.1 Grondslag IKB1 en IKB2	5
3.2 Grondslag IKB2 - Niet-Pensioengevend	5
3.3 Kortingen	5
<b>4. Vakantietoeslag in IKB1</b>	<b>5</b>
4.1 Vakantietoeslag naar IKB1	5
4.2 Vakantietoeslag en reservering 2015	6
4.3 IKB, vakantietoeslag en loonaangifte	7
4.4 Methodiek vakantietoeslag	7
<b>5. Eindejaarsuitkering in IKB 1</b>	<b>8</b>
<b>6. Extra 0,1% in IKB1</b>	<b>8</b>
<b>7. Bovenwettelijk verlof in IKB2</b>	<b>8</b>
<b>8. Tegemoetkoming ZKV in IKB2</b>	<b>9</b>
<b>9. Uitbetaling IKB</b>	<b>10</b>
9.1 Algemeen	10
9.2 Sluitingsdatum keuzemoment	10
9.4 Geen negatief budget	10
9.5 Uitbetaling IKB bij einde dienstverband	10
9.6 Financiële gevolgen	10
<b>10 Presentatie IKB</b>	<b>11</b>
10.1 Uitvoercodes	11
10.2 Salarisstroom	11
<b>11 Inrichtingstabel</b>	<b>12</b>

In dit document treft u nadere informatie aan over het invoeren van het Individueel KeuzeBudget (IKB) per 2016-01. De beschrijving om te komen tot het invoeren van het IKB beslaat eigenlijk diverse onderdelen van het proces: het inrichten en vastleggen van gegevens in HR Core (Beaufort), het inrichten en vastleggen van gegevens in Payroll Gemal en het inrichten en vastleggen van gegevens in Flex Benefits.

Hierna treft u een beschrijving aan van zaken die rechtstreeks verband houden met het invoeren van het IKB voor Payroll Gemal.

Achteraan in dit document vindt u een overzicht opgenomen van de per periode uit te voeren acties voor het inrichten.

## 1. Algemeen

### 1.1 Aansturen en vastleggen van gegevens

Zoals u van ons gewend bent, wordt in Payroll Gemal het Individueel KeuzeBudget (IKB) op cao-niveau ondersteund. Aan het IKB wordt invulling gegeven met behulp van de functionaliteit 'Persoonlijk Budget'. Dit is een generieke functionaliteit ter ondersteuning van diverse cao's.

Voor het invoeren van het IKB zult u ook zelf diverse werkzaamheden moeten verrichten. Eén van de belangrijkste werkzaamheden hierbij zal zijn het inventariseren van de arbeidsvoorwaarden van de individuele medewerker om te bepalen op welk percentage IKB hij of zij recht heeft. Om u bij de inventarisatie en bij het bepalen van de opbouwpercentages te ondersteunen, kunt u bijvoorbeeld uit HR Core (Beaufort) een aantal werknemergegevens halen via Impromptu, en nadat u de gegevens verder heeft aangevuld en gecontroleerd, leest u de gegevens voor HR Core (Beaufort) weer in via kolommutaties of als DPIA100-bestand.

Werknemergegevens voor IKB zijn niet in een vast scherm gedefinieerd in HR Core (Beaufort). Dat wil zeggen dat u de keuze heeft om ze toe te voegen aan een scherm inhoudingen/ vergoedingen/ overig maar ons advies is om hiervoor een nieuw vrij scherm te definiëren en dit scherm ook op te nemen in de procedure voor nieuwe medewerkers.

Voor het inlezen van gegevens in Flex Benefits is het gewenst dat u overzicht-/lijstnummer 1917 maandelijks afroept, zie Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Afroep vast.**

### 1.2 Wijzigen of verwijderen van gegevens

We zullen de aansturing van regelingen die komen te vervallen per 2016, eventueel aanpassen en/of verwijderen voor zover ze op cao-niveau door ons zijn ingericht. U zult mogelijk op werknemerniveau gegevens hebben vastgelegd die nu in het kader van IKB moeten vervallen.

Daarnaast moet u alert zijn op uw eigen inrichting. Mogelijk hebt u in het verleden ooit voor een afwijkende inrichting gekozen, die u nu ook moet laten vervallen of aanpassen.

## 2. Pensioengevend en niet-pensioengevend budget

### 2.1 Algemeen

De arbeidsvoorwaarden die ten grondslag liggen aan het IKB zijn van oorsprong pensioengevend (zoals vakantietoeslag) of niet-pensioengevend (zoals tegemoetkoming ziektekostenverzekering). Op het moment dat een medewerker zijn budget gaat inzetten voor de aanschaf van een arbeidsvoorwaarde, maakt hij gebruik van de mogelijkheid om de vorm van zijn beloning (namelijk IKB = bruto salaris) te wijzigen, bijvoorbeeld in verlof. Deze uitruil staat bekend als cafetariasysteem en is fiscaal gezien toegestaan zolang voldaan is aan een aantal eisen zoals de eis van realiteitswaarde. Deze eis stelt dat de uitruil moet doorwerken in diverse grondslagen zoals de pensioengrondslag.

Voor wat betreft de pensioengrondslag hoeft de uitruil echter niet tot een wijziging van het pensioengevend inkomen te leiden als voldaan is aan een aantal eisen, zoals: het moet een tijdelijke, dus niet structureel karakter hebben, de arbeidstijd mag niet meer dan 10% verminderd worden ten opzichte van voorheen, het pensioengevend loon mag niet met meer dan 30% verlaagd zijn ten opzichte van voorheen.

Het moment van uitruil is het moment waarop gekeken moet worden of voldaan wordt aan de realiteitswaarde. Omdat daarnaast het pensioenfonds ook de pensioengevende onderdelen van het IKB als zodanig wil blijven herkennen, worden er in Payroll Gemal twee budgetten gevormd: IKB1 = pensioengevend en IKB2 = niet-pensioengevend.

### 2.2 Pensioengevendheid Budget

In Payroll Gemal wordt gewoonlijk bij de vaststelling van de pensioengrondslag in januari (of bij indiensttreding) de vaste pensioengevende componenten geteld die zijn vastgelegd in de grondslag. Omdat het bedrag van budget IKB1 pensioengevend is, nemen we voor uw cao de betreffende uitvoercode op in deze grondslag. Welke componenten (uitvoercode) allemaal pensioengevend zijn, kunt u zien in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Pensioen en overige > PF PFZW** bij *Uc jaargr PFZW* (werkgevercode 55051).

Voorbeeld: er is bij een medewerker sprake van een pensioengevend persoonlijk budget met een grondslag van € 2500,00 (over de samenstelling van de grondslag IKB wordt hierna meer verteld). Bij de uitvoercode die moeten tellen in de pensioengrondslag hebben wij voor u vastgelegd uitvoercode 01903 (opbouw persoonlijk budget). Bij de medewerker heeft u vastgelegd in de stamgegevens dat hij recht heeft op 17% budgetopbouw. Een bedrag van  $17\% * € 2500,00 = € 425,00$  dat vervolgens wordt meegenomen bij de vaststelling pensioengrondslag PFZW.

Zoals in het algemeen geldt bij de samenstelling van grondslagen, adviseren wij u zelf ook kritisch te kijken naar de samenstelling omdat u in het verleden zelf uitvoercode kunt hebben toegevoegd of verwijderd.

### 2.3 Pensioengevendheid VakantieToeslag

De systematiek voor VT laten we in Payroll Gemal intact (zie hierna bij VakantieToeslag in IKB1). Dit geldt ook voor de aansturing van de

pensioengevendheid van deze component. Dat wil zeggen: het *recht VT* (uitvoercode 01618) blijft opgenomen bij *Uc jaargr PFZW* (werkgevercode 55051). Wanneer de vakantietoeslag wordt doorgesluisd naar IKB, verdwijnt het recht VT van uitvoercode 01618 maar pas nadat dit voor pensioengevendheid heeft meegeteld (zie ook hierna bij 4.2).

### 3. Grondslagen en kortingen

#### 3.1 Grondslag IKB1 en IKB2

Het IKB wordt samengesteld uit de gezamenlijke geldswaarde van onderdelen. De pensioengevende onderdelen nemen we op in IKB1, dat zijn:

- Vakantietoeslag
- Eindejaarsuitkering
- Extra 0,1% vrijval

De niet-pensioengevende onderdelen nemen we op in IKB2, dat zijn:

- Waarde bovenwettelijk verlof 26 uren
- Tegemoetkoming ziektekostenverzekering

#### 3.2 Grondslag IKB2 - Niet-Pensioengevend

Het IKB wordt ook samengesteld uit de geldswaarde van fulltime bovenwettelijk verlof 26 uur. Deze waarde moet vermeerderd worden met vakantietoeslag en eindejaarsuitkering. Als grondslag voor dit niet-pensioengevend IKB-onderdeel nemen we daarom in de grondslag het salaris op en vakantietoeslag en eindejaarsuitkering.

Zie ook bij Inrichtingstabel achteraan in deze beschrijving.

Uiteraard kunt u nog zelf (op werkgeverniveau) uitvoercodes toevoegen die u bij wijze van salaris in gebruik heeft. Zie Gemal Direct Inrichting bij

**Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Persoonlijk Budget > Uc gr pers budg 2.**

#### 3.3 Kortingen

Bij bepaalde verlofsorten kan het salaris van de medewerker gekort worden. Een korting van salaris of bezoldiging moet dan ook conform cao leiden tot een lager IKB. In Payroll Gemal vindt deze korting in de opbouw van IKB plaats doordat we de uitvoercodes van de kortingen opnemen in de grondslag van het IKB1 en 2.

Korting vindt in ieder geval niet plaats bij verlof wegens kortdurend zorgverlof en calamiteitenverlof. Omdat de VT en EJU volgens de huidige systematiek blijft bepaald, blijven ook de eventueel hiervoor vastgelegde kortingen in stand.

### 4. Vakantietoeslag in IKB1

#### 4.1 Vakantietoeslag naar IKB1

Het bedrag dat de werknemer voorheen onder de noemer 'vakantietoeslag' (VT) ontving, nemen we vanaf 2016 op als pensioengevend onderdeel van het Individueel KeuzeBudget. De manier waarop we dit in Payroll Gemal doen, is echter indirect. We



handhaven de berekening van de vakantietoelage in zijn huidige vorm en aansturing. We doen dit zodat de VT dan nog steeds qua hoogte, berekening en doorwerking goed aantoonbaar en inzichtelijk is voor de werknemer, de werkgever en de Belastingdienst. Op deze manier kunnen wij ook tegemoetkomen aan de plicht om te voldoen aan het wettelijk minimum en het cao-minimumbedrag. Voor de werknemer zal dit 'achter de schermen' plaatsvinden waardoor in zijn beleving er alleen nog IKB bestaat en de vakantietoelage als collectief deel van 8% over de bezoldiging in dit IKB is opgenomen.

Voor de werknemer wordt als voorheen maandelijks het recht VT vastgesteld en wordt gecontroleerd of dit voldoet aan het wettelijk of CAO-minimum en indien nodig wordt dit aangevuld tot het minimum. Vervolgens wordt dit recht VT doorgestort naar IKB1, het pensioengevende deel van het IKB. Het recht VT (uitvoercodes 01618) verdwijnt hiermee tegelijkertijd uit de resultaten: dit recht bestaat immers niet meer omdat het opgenomen is in het saldo ('recht') IKB. Via uitvoercodes 02200 (PB VT) kunt u zien waar het tussenresultaat, dus de overheveling VT naar budget, uit bestaat.

U brengt de overheveling van VT naar IKB1 tot stand door bij de medewerkers een collectieve mutatie van invoercodes 02342 = 3 (recht VT doorgestorten naar budget) vast te leggen. Op werkgeverniveau leggen wij voor u vast dat deze doorgestorte VT in IKB1 wordt opgenomen (werkgevercode 03610 = 1).

Voor de betreffende mutaties zie ook bij Inrichtingstabel.

## 4.2 Vakantietoelage en reservering 2015

Het opgebouwde en gereserveerde bedrag aan vakantietoelage van juni 2015 t/m december 2015 moet in mei 2016 tot uitbetaling komen. Tegelijkertijd moet vanaf januari 2016 de 'voormalige' vakantietoelage als component voor het IKB worden opgenomen. Deze overgangssituatie vereist enige mutaties die deels door ons vanuit cao-onderhoud en deels door u verricht moeten worden. Het in 2015-06 t/m 2015-12 opgebouwde recht VT moet zolang 'geparkeerd' worden om in 2016-05 tot uitbetaling te komen.

Hiervoor is in de programmatuur een aanpassing gedaan:

- Bij de afroep van een eindejaarsproductie die u uitvoert in 2016 voeren wij een automatische herrekening uit waarbij wij voor u de over 2015-06 t/m 2015-12 opgebouwde VT (uitvoercodes 02813) overzetten naar de eindejaarsuitkeringsregeling 7 in het recht EJU-7 (uitvoercodes 01653). De opslag sociale lasten van de VT (uitvoercodes 01532) komt daarbij terecht in opslag sociale lasten EJU-7 (uitvoercodes 01822).
- Wij hebben deze uitkeringsregeling 7 zodanig ingericht dat het aldus overgehevelde bedrag VT automatisch in 2016-05 tot uitbetaling komt.
- In het doorgeschoven recht zijn eventuele kortingen op VT en voorschotten VT al verwerkt (uitvoercodes *cum recht VT* 02813 wordt overgeheveld samen met uitvoercodes 02820 *cum voorschot VT* en uitvoercodes 02852 *cum korting VT*). U kunt desgewenst vooraf via invoercodes 01417 (de reguliere code voor EJU-7) een voorschot laten uitbetalen.
- Wij passen de standaardtekst van de uitvoercodes EJU-7 aan naar *Reservng. VT 2015*.

Uitgangspunt is dat u als werkgever eerst 2015 afsluit / jaarwerk doet en vervolgens pas januari afroept. Dit ter voorkoming dat in eindejaarsproductie gedraaid na de januari-productie nog mutaties zijn met invloed op de vaststelling VT. Deze werkwijze is sowieso gewenst vanuit de Werkkostenregeling.

Om ook voor de werknemer de reservering van de VT over 2015 inzichtelijk te maken, zullen we de betreffende uitvoercode opnemen ter presentatie in de kolom onderop de salarisstrook.

Op uw resultatenoverzicht ziet u onder andere een terugboeking van de opslag sociale lasten zoals deze bijvoorbeeld automatisch werd bepaald in uitvoercode 01532. Door het vaste jaarlijkse uitbetalingspatroon van de vakantietoeslag was het zinvol op deze wijze een opslag van werkgeverlasten te bepalen. Door het individuele en mogelijk incidentele karakter van budgetbetalingen speelt dit niet langer.

### 4.3 IKB, vakantietoeslag en loonaangifte

Standaard worden de gegevens van de salarisverwerking maandelijks doorgegeven via de loonaangifte ter informatie van de Belastingdienst en de UWV. In deze loonaangifte wordt ook altijd het recht vakantietoeslag en de uitbetaling van vakantietoeslag doorgegeven. Dat wil zeggen: per periode wordt het recht VT in de loonaangifte verantwoord en in de maand van uitbetaling VT wordt het SV-loon verlaagd met de uitbetaalde VT. Hierdoor wordt de piek van VT-uitbetaling 'uitgesmeerd' en kan er een meer evenwichtig uitkeringsdagloon door UWV worden vastgesteld.

In de situatie van het IKB wordt in de berekening in Payroll Gemal wel eerst het recht VT bepaald om te bezien of het voldoet aan het minimum, maar daarna wordt het naar het IKB doorgestort en verdwijnt het recht VT. Dus dit recht VT wordt niet langer doorgegeven in de loonaangifte. De VT is immers opgenomen in het IKB en zal ook als 'onherkenbaar' deel van budget-uitbetaling plaatsvinden (afhankelijk van de keuzes van de werknemer is er ook geen piek meer als elke maand het IKB wordt uitbetaald).

Wij adviseren u over bovenstaande situatie contact op te nemen met uw inspecteur om vragen over ontbreken van de VT te voorkomen.

### 4.4 Methodiek vakantietoeslag

Voorheen liep de opbouw van het vakantiejaar van juni t/m mei volgend jaar. Omdat de vakantietoeslag nu synchroon loopt met de opbouw van het IKB, passen we in Payroll Gemal ook het vakantiejaar aan: het vakantiejaar loopt met ingang van 2016 van januari t/m december.

## 5. Eindejaarsuitkering in IKB1

De eindejaarsuitkering vormt onderdeel van het totale IKB-bedrag. Net zoals bij de vakantietoeslag handhaven we de huidige inrichting van de eindejaarsuitkering. Zo kunnen we ook nog steeds het minimumbedrag van de uitkering controleren. Ook blijft uw aansturing gehandhaafd voor wat betreft bijvoorbeeld de medewerkers met een afwijkend percentage (via invoercode 02642).

Vervolgens wordt het recht eindejaarsuitkering doorgestort naar IKB1, het pensioengevende deel van het IKB. Het recht eindejaarsuitkering (uitvoercode

01611) verdwijnt hiermee tegelijkertijd uit de resultaten: dit recht bestaat immers niet meer omdat het opgenomen is in het saldo ('recht') IKB. Via uitvoercode 02201 *PB EJU-1* kunt u zien waar het tussenresultaat, dus de overheveling eindejaarsuitkering naar budget, uit bestaat.

U brengt deze overheveling tot stand door bij de medewerkers een collectieve mutatie van invoercode 01006 = **0,08** (recht EJU doorstorten naar budget) vast te leggen. Op werkgeverniveau leggen wij voor u vast dat deze doorgestorte EJU in IKB1 wordt opgenomen (werkgevercode 03611 = 1)

Voor de betreffende mutaties zie ook bij Inrichtingstabel.

## 6. Extra 0,1% in IKB1

Vanwege het vrijvallen van gereserveerde middelen is nog sprake van een verhoging met 0,1% van het pensioengevende IKB1. Dit percentage nemen wij op bij de inrichting van IKB1 (werkgevercode 03600, volgnummer 1). Deze verhoging moet berekend worden over salaris en de vakantietoeslag. Daarom nemen we in de grondslag IKB1 de betreffende uitvoercodes op.

Om ervoor te zorgen dat het percentage wordt toegepast bij de medewerker, legt u vast invoercode 02600 (P02600) met de waarde (volgnummer) 1.

Doordat u bij de medewerkers door het vastleggen van invoercode 02600 alleen verwijst naar het percentage zoals wij dat hebben vastgelegd, hoeft u ook niets aan te passen zodra dit percentage wijzigt bijvoorbeeld bij een volgende cao-afspraken. U kunt er echter ook voor kiezen om de aansturing zelf helemaal op werknemerniveau in te richten. In dat geval kunt u bij de medewerker het betreffende percentage vastleggen met invoercode 02602 (P02602) voor het pensioengevend IKB1. Dit percentage wordt dan toegepast in plaats van het door ons vastgelegde percentage. Kiest u hiervoor, dan hoeft u uiteraard ook niet meer invoercode 02600 vast te leggen.

Voor de betreffende mutaties zie ook bij Inrichtingstabel.

## 7. Bovenwettelijk verlof in IKB2

De waarde van 26 uur (op fulltime basis) moet ook in het niet-pensioengevend budget worden opgenomen, vertaald. Hiervoor nemen we het betreffende percentage op bij de inrichting van IKB2 (werkgevercode 03601, volgnummer 1). Deze verhoging moet berekend worden over salaris en de vakantietoeslag en de eindejaarsuitkering. Daarom nemen we in de grondslag IKB2 de betreffende uitvoercodes op maar in het percentage van 1,62 is de vakantietoeslag en eindejaarsuitkering al verdisconteerd, daarom worden die componenten niet opgenomen.

Om ervoor te zorgen dat het percentage wordt toegepast bij de medewerker, legt u vast invoercode 02601 (P02601) met de waarde (volgnummer) 1.

Doordat u bij de medewerkers door het vastleggen van invoercode 02601 alleen verwijst naar het percentage zoals wij dat hebben vastgelegd, hoeft u ook niets aan te passen zodra dit percentage wijzigt bijvoorbeeld bij een volgende cao-afspraken. U kunt er echter ook voor kiezen om de aansturing zelf helemaal op werknemerniveau in te richten. In dat geval kunt u bij de medewerker het betreffende percentage vastleggen met invoercode 02603 (P02603) voor het niet-pensioengevend IKB2. Dit percentage wordt dan toegepast in plaats van het door ons vastgelegde percentage.

Kiest u hiervoor, dan hoeft u uiteraard ook niet meer invoercode 02601 vast te leggen.

Denk er overigens aan dat u eventueel de verlofrechten van de medewerker moet aanpassen naar aanleiding van de omzetting verlofuren naar IKB.

Voor de betreffende mutaties zie ook bij Inrichtingstabel.

## 8. Tegemoetkoming ZKV in IKB2

In artikel 6.17 van de CAO is aangegeven dat de premie ziektekostenverzekering ter hoogte van € 10,00 onderdeel is van het IKB (tenzij u deze vergoeding verstrekt in kader van de Werkkostenregeling).

U hebt nu veelal deze vergoeding vastgelegd of bij de medewerker met invoercode 01075 of u heeft het bedrag vastgelegd op werkgeverniveau met werkgevercode 07305 of u gebruikt hiervoor werkgevercode 07407. Of de medewerker ontvangt deze uit de toelagenregeling 3, zie de handleiding onderdeel CAO inrichting CAO welzijn bij 10.2.

Om alle aansturingen te ondersteunen en om de opbouw van het budget inzichtelijk te houden, kunt u uw aansturing handhaven. We maken gebruik van de bron-doel-systematiek in Payroll Gemal om vervolgens het berekend bedrag op te nemen in IKB2. U moet hiervoor één en ander inrichten op werkgeverniveau.

In Gemal Direct Inrichting kiest u bij **Werkgevergegevens > Cafetarieregelingen > Bron-doel regelingen** voor een zo laag mogelijk volgnummer dat u nog niet in gebruik heeft. U legt daar vast als bron uitvoercode afhankelijk van uw aansturing of uitvoercode 01075 of uitvoercode 01333 (WG.bijdr.aanv.verz.). U legt vast als doel uitvoercode 01459 inleg IKB2. Deze aansturing leidt ertoe dat een uitbetaling van tegemoetkoming ZKV via uitvoercodes 01075 of 01333 via bron-doel wordt doorgestort als inleg voor IKB2.

U moet vervolgens deze doorstorting op werknemerniveau activeren. U doet dit door bij de medewerkers invoercode 02958 *Activeren* vast te leggen met het betreffende volgnummer en waarde **1** (eventueel via collectieve mutaties). Is dit niet vastgelegd, dan vindt uitbetaling van de tegemoetkoming op de gewone manier plaats want dan wordt de bron-doelregeling niet geactiveerd. Het vastleggen in HR Core (Beaufort) van de rubriek P02958 doet u op het venster Cafetarieregeling XX Stam of variabel. Dit venster is te benaderen via Gerelateerde functies.

Een alternatief is om de aansturing voor inleg van tegemoetkoming ZKV alleen op werknemerniveau te doen. U legt dan bij de betreffende medewerker met invoercode 02949 met betreffend volgnummer als bron vast de waarde (uitvoercode) 01075 of 01333 en met invoercode 02952 met betreffend volgnummer als doel de waarde (uitvoercode 01459).

## 9. Uitbetaling IKB

### 9.1. Algemeen

De medewerker kan zijn IKB inzetten voor diverse doelen. Hij maakt zijn keuze in Flex Benefits en dit leidt tot mutaties die via HR Core (Beaufort) worden aangeleverd en verwerkt in Payroll Gemal. Deze verwerking van de betreffende mutaties is verder

zoals u gewend bent. Dus stel dat een medewerker verlof wil kopen en u zoekt hiervoor Payroll Gemal informatie, dan vind u de betreffende informatie hiervoor in de Payroll Gemal handleiding bij het onderwerp 'Verlofuren (ver)kopen'.

## 9.2 Sluitingsdatum keuzemoment

Er vindt geen controle plaats of keuzes in de juiste maanden worden ingediend. In principe kan de medewerker tot de maandelijkse sluitingsdatum van de salarisverwerking zijn keuze kenbaar maken via Flex Benefits. In uw organisatie zult u afspraken hebben gemaakt tot wanneer het 'loket' geopend is omdat dit immers afhankelijk is van het inrichten van uw eigen processen.

## 9.3 Automatische uitbetaling

Maakt de medewerker geen tussentijdse keuzes, dan moet automatisch in december uitbetaling plaatsvinden van het opgebouwde budget. Wij hebben hiervoor de budgetregelingen ingericht voor de CAO Welzijn. CAO-niveau in GDI **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Persoonlijk Budget > Diversen persoonlijk budget**, bij *Uitbetalen PB in laatste periode* (werkgevercode 03604 en 03605).

## 9.4 Geen negatief budget

In sommige cao's is een negatief budget toegestaan. In de CAO Welzijn is uitgesloten dat de medewerker meer budget inzet dan het saldo toelaat. In Flex Benefits is dit ook begrensd. In Payroll Gemal geldt daarnaast bovendien dat dit ook in de inrichting is afgevangen (werkgevercode 03603 *PB negatief saldo toestaan = 0*).

Mocht door een afwijkende aansturing het opnamebedrag toch hoger zijn dan het saldo, wordt de opname gemaximeerd tot het saldo. De mutatie voor de te hoge opname wordt niet afgekeurd, er wordt wel een melding gepresenteerd op het mutatieverslag: 'Opname voor PB1/2/3 gemaximeerd omdat het saldo niet toereikend is'.

## 9.5 Uitbetaling IKB bij einde dienstverband

Heeft de medewerker nog een saldo IKB bij uit-dienst (of bij overlijden), dan wordt dit automatisch uitbetaald. Deze aansturing hebben we voor u vastgelegd op CAO-niveau in GDI **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Persoonlijk Budget > Diversen persoonlijk budget**, bij *PB afrekenen bij uitdienst* (werkgevercode 03602).

## 9.6 Financiële gevolgen

De keuzes die de medewerker kan maken, kunnen mogelijk gevolgen hebben op het gebied van sociale verzekeringen of pensioenen. De medewerker wordt hierop gewezen bij het maken van zijn keuzes in Flex Benefits.

## 10 Presentatie IKB

### 10.1 Uitvoercodes

In de gebruikershandleiding van Payroll Gemal zijn bij het onderwerp 'Persoonlijk Budget' alle relevante uitvoercodes benoemd. Denk aan het opnemen van deze uitvoercodes in uw journaalposten, comprimeertotalen, eigen cumulaties, etc.

### 10.2 Salarisstroom

Het IKB wordt op verschillende manieren voor de medewerker gepresenteerd op de salarisstroom al naar gelang de wijze waarop hij van zijn budget gebruik maakt.

Voorbeeld:

Perc. / Aantal	Omschrijving	Berekening over	Totalen Betaling	Totalen Inhouding	Ln SV Tabel	Ln Loonh tarief	Ln Loonh Waarvan eenmalig
	Salaris	1678,00	1678,00		J	1678,00	
	Inleg IKB NPG			10,00	J	-10,00	
11,400 %	Premie pensioen	1037,42		118,26	J	-118,26	
	WG bijdrage ZKV		10,00		J	10,00	
	Loonheffing	1559,74		148,42			
	Totaal		1688,00	276,68			1559,74
	<b>Netto</b>		<b>1411,32</b>				

Voorbeeld van doorstorten € 10,00 werkgeversbijdrage ZKV naar inleg budget

Algemene gegevens		Berekeningsgegevens		Totalen t/m deze berekening	
Salaris	1678,00	Uurloon overwerk	10,76	Loon SV	1559,74
Minimum loon	1524,60	Uurloon O.R.T.	10,76	Arbeidskorting	233,83
Schaalnummer	0003	Arbeidskorting	233,83	WG bijdrage ZKV	10,00
Anc./functiejaar	START	Jaarln bijz.bel.	22974,72	Loon loonheffing	1559,74
Arbeidsduur	156,00	SV dagen	21,00	SV dagen	21,00
Periode periodiek	september	Dgn loonheffingen	21,67	Dgn loonheffingen	21,67
LH-tabel	wit	Salarisdagen	31,00	Salarisdagen	31,00
Loonheffingskorting	ja	Per. grslg PF max	1987,00	Per. grslg PF max	1987,00
Perc. LH bijz.tarief	45,02	Ln ZVW max tar	1559,74	Premie pensioen	118,26
geboortedatum	02-03-1991	Ln ZVW tarief	1559,74	Loonheffing	148,42
Datum in dienst	01-04-2007	Ln ZVW max tar	1559,74	Ln ZVW max tar	1559,74
Pensioenfonds	PFZW	Opbouw IKB1	1400,22	Opbouw IKB1	1400,22
Verzekerd	ZW/WAO-WIA	Opbouw IKB2	37,18	Saldo IKB1	1400,22
Verzekerd	ZVM			Saldo IKB2	37,18
Nummer ink.verh	0701				
Bsn/sofi-nummer	209679177				

Voorbeeld van presentatie opbouw en saldo

In het kader van overgangsbepaling is afgesproken dat in 2015 reservering plaatsvindt tot mei. In Flex Benefits zal de medewerker zijn saldo IKB zien. Om in die situatie dit ook inzichtelijk te maken op de salarisstroom, zullen we de maandelijkse opbouw op de salarisstroom presenteren in de kolom Berekeningsgegevens. We leggen hiertoe op cao-niveau de betreffende uitvoercodes vast (werkgevercode 31234 en 31235).

Het saldo van het pensioengevend respectievelijk niet-pensioengevend deel van het IKB wordt automatisch gepresenteerd in de kolom Totalen t/m deze berekening.

## 11 Inrichtingstabel

In het volgende overzicht ziet u per periode welke mutatie door wie moet worden uitgevoerd.

periode	gewenste functie	aansturing Payroll Gemal	door	zie paragraaf
2015-xx	afroepen herrekening	voor overzetten VT naar EJU-7	Raet	4.2
2016-01	overheveling VT naar EJU-7	werkgevercode 25901 - methode aansturing = 5 opbouw over het jaar heen. werkgevercode 25913 - periode uitbetaling = 05. werkgevercode 25923 - referentieperiode = 0115. werkgevercode 25930 - methode opslag = 3 geen berekening. werkgevercode 25932 - in loonaangifte = 1 niet in loonaangifte.	Raet	4.2
2016-01	aanpassen standaardtekst uc EJU-7	werkgevercode 5999 - 02648 wijzigen naar <i>Reservering. VT 2015</i> ; - 01417 naar <i>VT 2015</i>	Raet	4.2
2016-01	standaard uitbetaling VT op kalenderjaarbasis	uitbetaling december = werkgevercode 03204 = 12	Raet	4.4
2016-01	presenteren gereserveerde VT op strook	werkgevercode 31254 - 02648	Raet	4.2
2016-01	doorstorten VT naar IKB	collectieve mutatie van invoercode 02342 = 3	werkgever	4.1
2016-01	doorstorten EJU naar IKB	collectieve mutatie van invoercode 01006 = 0,08	werkgever	5
2016-01	VT sturen naar IKB1	werkgevercode 03610 = 1	Raet	4.1
2016-01	EJU sturen naar IKB1	werkgevercode 03611 = 1	Raet	5
2016-01	percentage IKB1	werkgevercode 3600 volgnr 1	Raet	6
2016-01	aansturen IKB1	invoercode 02600 volgnr 1 of anders eventueel 02602	werkgever	6
2016-01	percentage IKB2	werkgevercode 03601 volgnr 1	Raet	7
2016-01	aansturen IKB1	invoercode 02601 volgnr 1 of anders eventueel 02603	werkgever	7
2016-01	bron-doel tegmk ZKV	regeling XX bron = of uitvoercode 01075 of uitvoercode 01333 doel = 01459	werkgever	8
2016-01	bron-doel tegmk ZKV	activeren via invoercode 02958 = XX	werkgever	8
2016-01	aanwezig saldo IKB uitbetalen aan eind van het jaar	werkgevercode 03604 = 1 / 03605 = 1	Raet	9.3
2016-01	negatief IKB	werkgevercode 03603 = 0	Raet	9.4

2016-01	uitbetalen IKB bij uitdienst	werkgevercode 03602 = 1	Raet	9.5
2016-01	presentatie opbouw op strook	werkgevercodes 31253 en 31254 met uitvoercode 01903 en 01904	Raet	10.2
2016-01	opnemen IKB1 als pensioengevend	werkgevercode 55051: 01903 = 1	Raet	2.2
2016-01	vastleggen van uitvoercodes in de grondslag IKB1	werkgevercode 55175: 01001 <i>salaris</i> =1 01003 <i>salaris extra uren</i> = 1 01007 <i>aanvul minimumloon</i> =1 01008 <i>wachtgeld verv.tslg</i> =1 01185 <i>aanvulling minbedrag</i> =1 01190 <i>ziekengeld meerwerk</i> =1 02073 <i>corr grondslag PB1 =9</i> 01110 <i>korting ziek</i> =1 01301 <i>korting onbet. verlof</i> =1 01302 <i>korting levenslpverlof</i> =1 01071 <i>korting ouderschapsverl</i> =1 01442 <i>korting zorgverlof lang</i> =1 01618 recht VT	Raet	3.1 3.3
2016-01	vastleggen van uitvoercodes in de grondslag IKB2	werkgevercode 55176: 01001 <i>salaris</i> =1 01003 <i>salaris extra uren</i> = 1 01007 <i>aanvul minimumloon</i> =1 01008 <i>wachtgeld verv.tslg</i> =1 01185 <i>aanvulling minbedrag</i> =1 01190 <i>ziekengeld meerwerk</i> =1 02073 <i>corr grondslag PB1 =9</i> 01110 <i>korting ziek</i> =1 01301 <i>korting onbet. verlof</i> =1 01302 <i>korting levenslpverlof</i> =1 01071 <i>korting ouderschapsverl</i> =1 01442 <i>korting zorgverlof lang</i> =1	Raet	3.2 3.3
2016-01	aanpassen teksten van in- en uitvoercodes in IKB	werkgevercode 05888 en 05999	Raet	
2016-01	uitzetten kortingen verlofregelingen (met uitzondering van VT / EJU-1)	werkgevercode 13002 etc.	Raet	
2016-01	vaste afroep 1917	overzicht lijstnummer 1917 maandelijks ontvangen	werkgever	1.1
2016-01	bovenwettelijk verlof in IKB	aanpassen verlofrechten	werkgever	7
2016-05	uitbetalen EJU-7 van over 2015 opgebouwde VT	automatisch, zie inrichting EJU-7	-	
2016-12	uitbetalen saldo budget 1 en 2	automatisch	-	



--	--	--	--	--