

Onderwerp: Release notes Payroll Gemal 2016-01

Release notes Payroll Gemal 2016-01

Algemeen

- 1 Berichtgeving voor 2016
- 2 Aanleveringen Pensioenaangifte tijdens jaarovergang
- 3 Nieuwe aansturing uitvoercode
- 4 Vervallen werkgevercode 58003
- 5 Verdeling netto te betalen
- 6 ORT bij vakantieverlof en indicatieve code 02030
- 7 Vervallen coderingen eindheffing

Wijzigingen in wet- en regelgeving 2016

- 8 Fiscale ruimte overhevelen naar volgend jaar
- 9 Loonaangifte 2016
- 10 Wijziging minimumloon

Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

- 11 Grondslagen aangepast voor ORT bij verlof en Afbouwtoelage ORT (change 70772)
- 12 Grondslag bepalen bij invoercode die niet omgerekend mogen worden (change 68816)
- 13 Verdeling boven 100% (change 70737/70665/70577) [1]
- 14 Loonheffing per 2016 [1]

CAO gerelateerde informatie

CAO energie- en nutsbedrijven

- 15 Sector Afval en Milieu: wijzigingen per januari 2016

CAO geestelijke gezondheidszorg

- 16 Wijzigingen per januari 2016

CAO gemeenten

- 17 Vooraankondiging salaristoelagen H3 [1]
- 18 Salaristoelagen H3
- 19 Toelage Overgangsrecht (TOR) H3
- 20 Salariswijziging rijkspersoneel

CAO huisartsenzorg

- 21 Wijzigingen per januari 2016

CAO jeugdzorg

- 22 Wijzigingen per januari 2016

CAO Nederlandse Universiteiten

- 23 Wijzigingen per januari 2016
- 24 Salariswijziging per periode 09 [1]

CAO onderwijs

- 25 CAO Bestuurders PO: nogmaals - eenmalige uitkering [1]
- 26 CAO Bestuurders VO: loonmaatregelen december [1]
- 27 CAO MBO: uitbetaling eenmalige uitkering periode 09 [1]
- 28 CAO PO en Bestuurders PO: vooraankondiging modernisering VF en PF [1]
- 29 CAO PO: tabellen en bedragen per 1 september 2015 [1]

30 CAO PO: nogmaals - salariswijziging 2015-09 (change 71056)

Let op: dit is een onderwerp voor uw eindejaarsproductie die u laat verwerken in januari 2016

31 CAO PO: nogmaals - eenmalige uitkering [1]

32 CAO VO: nogmaals - eenmalige uitkering (change 71087)

Let op: dit is een onderwerp voor uw eindejaarsproductie die u laat verwerken in januari 2016

33 CAO VO: nogmaals - loonsverhoging 2015 (change 71095)

Let op: dit is een onderwerp voor uw eindejaarsproductie die u laat verwerken in januari 2016

34 CAO VO: hoogte eenmalige uitkering [1]

CAO provincies

35 Salariswijziging per januari 2016

36 Wijziging IKB

CAO RGA

37 Vooraankondiging salaristoelagen H3 [1]

38 Salaristoelagen H3

39 Toelage Overgangsrecht (TOR) H3

40 Salariswijziging rijkspersoneel

CAO rijkspersoneel

41 Salariswijziging per januari 2016

CAO sector Ambulancezorg

42 Salariswijziging per januari 2016

43 Eenmalige uitkering in ABP jaarinkomen [1]

CAO sociale werkvoorziening

44 Wijzigingen per januari 2016

CAO VVT

45 Wijzigingen per januari 2016

CAO waterbedrijven

46 Salariswijziging per januari 2016

47 Nieuwe CAO 2015-2017 [1]

CAO waterschappen

48 Vooraankondiging wijzigingen per januari 2016

49 Salariswijziging rijkspersoneel

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

50 Individueel KeuzeBudget

51 Wijzigingen per januari 2016

CAO wet inschakeling werkzoekenden

52 Wijzigingen per januari 2016

CAO ziekenhuizen

53 Wijzigingen per januari 2016

54 Eenmalige uitkering 2016-07

55 Vooraankondiging eenmalige uitkering januari [1]

Pensioenfonds ABP

56 Wijzigingen 2016

57 Aanpassing afdrachtcode

Pensioenfonds PFZW

58 Pensioenpremie bij langdurig ziek

Pensioenfonds PWRI59 [Wijzigingen 2016](#)**Pensioen en uitkeringen**60 [Afroepen correctieproductie](#)61 [Rekenregels en premies 2016 \[1\]](#)**HR Core**62 [Wijzigingen in HR Core](#)**HR Core Education**63 [Wijzigingen in HR Core Education](#)**Invoer- en uitvoercodelijst**64 [Invoer- en uitvoercodelijst](#)**Specificatie werkgevergegevens**65 [Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes](#)**Specificatie werknemergegevens**66 [Nieuwe/gewijzigde invoercodes](#)

[1] [Dit bericht is eerder gepubliceerd op onze portal](#)

Release notes Payroll Gemal 2016-01

In dit document worden de wijzigingen in Payroll Gemal voor periode 01 beschreven. De wijzigingen zijn vanaf 5 januari via onze portal beschikbaar.

Algemeen**2016-01/1 Berichtgeving voor 2016**

Deze Release notes voor het nieuwe jaar worden relatief vroeg in december gemaakt. Op deze wijze bent u, mede gezien de feestdagen, tijdig op de hoogte van veranderingen in Payroll Gemal. Het komt echter voor dat wijzigingen in wet- en regelgeving laat in december of zelfs pas in januari definitief vastgesteld worden. Wij adviseren u dan ook regelmatig onze portal Youforce te raadplegen voor nagekomen nieuwsberichten.

Wijzigingen in januari

Per januari 2016 zijn zoals elk jaar in januari veel bedragen en percentages gewijzigd. Als deze wijzigingen tijdig bekend zijn dan worden deze voor de januari-productie door ons aangepast. U moet hierbij denken aan:

- Algemene bedragen zoals voor de loonheffing die op uw *overzicht specificatie werkgevergegevens* met een A (Algemeen niveau) worden gepresenteerd.
- Percentages voor de pensioenregelingen.
- Minimumloon aanpassingen (zie verder in deze Release notes).
- De CAO-bedragen en percentages die op uw *overzicht specificatie werkgevergegevens* met een C (CAO-niveau) worden gepresenteerd.
Let op: als u zelf een mutatie hebt vastgelegd (bij een werkgevercode staat dan een 'W'), dan blijft deze werkgeverwaarde staan en wordt door ons niet aangepast.
- De bedragen voor de diverse ziektekostenverzekeraars.

Het kan zijn dat in de loop van januari nog wijzigingen voor percentages en bedragen door de regelgevers zoals de pensioenfondsen, de werkgeversverenigingen en de Belastingdienst gepubliceerd worden. Wijzigingen die uiterlijk 8 januari bij ons bekend zijn, kunnen we nog in de januari-versie van Payroll Gemal opnemen. Wijzigingen die ons na deze datum bereiken, zullen we op zijn vroegst in de februari-versie met terugwerkende kracht opnemen, waarover wij u dan in de Release notes informeren.

Algemeen

2016-01/2 Aanleveringen Pensioenaangifte tijdens jaarovergang

Komende jaarovergang is de eerste waarbij u gebruik maakt van de Pensioenaangifte APG om zelf uw gegevens voor pensioenfonds ABP, PWRI en verzekeraar Loyalis aan te leveren. Daarom willen we u over het volgende informeren.

De stelregel blijft dat APG uiterlijk de vijfde werkdag van de maand volgend op de productiemaand uw gegevens ontvangt. U kunt in Payroll Gemal tot en met 31 december uw decemberproductie afroepen. APG verwacht dan uiterlijk 8 januari uw gegevens. Uw januarigegevens moeten uiterlijk 5 februari bij APG zijn. Voor uw eindejaarsproducties over 2015 geldt dat deze uiterlijk de 29e januari 2016 ingezonden moeten zijn. Latere inzendingen kunnen **niet** meer verwerkt worden.

Schematisch gelden dus de volgende datums:

periode	uiterste inzenddatum APG aangifte
12-2015	08-01-2016
13-2015	29-01-2016
14-2015	29-01-2016
15-2015	29-01-2016
01-2016	05-02-2016
02-2016	07-03-2016

Algemeen

2016-01/3 Nieuwe aansturing uitvoercode

We hebben een nieuwe (technische) aansturing van de uitvoercode aan Payroll Gemal toegevoegd. De nieuwe werkgevercode 58007 *Wijze van opslaan resultaat* geeft aan hoe het resultaat van de berekening van de betreffende uitvoercode op de database wordt opgeslagen:

- 0** (of niet vastgelegd) = niet per periode opnemen;
- 1** = opnemen in herrekenende periodes;
- 2** = herrekenende periodes niet wijzigen, opnemen in actuele periode.

Voorbeeld

Uitvoercode 02611 *cum.recht EJU 1*.

De stand van uitvoercode 02611 in periode 03 is 30,00 euro (10,00 euro per periode). Er geldt een wijziging met terugwerkende kracht in periode 04 van 20,00 euro. Het resultaat wordt na een herrekening van periode 01 t/m 03 80,00 euro in periode 04.

werkgevercode 58007	periode 01	periode 02	periode 03	periode 04
= 0				80,00
= 1	20,00	20,00	20,00	20,00
= 2	10,00	10,00	10,00	50,00

Deze nieuwe aansturing is door ons op Algemeen niveau vastgelegd. Het is niet mogelijk deze werkgevercode op cao-niveau of op werkgeverniveau vast te leggen.

Algemeen

2016-01/4 Vervallen werkgevercode 58003

Sinds 2013 is de wet Uniformering LoonBegrip ingevoerd. Hierbij is ZVW als verschil tussen loonbegrippen verwijderd. Hierdoor was ook de noodzaak vervallen voor een aansturing van uitvoercode voor ZVW in het loon. Deze aansturing was aanwezig in de vorm van werkgevercode 58003. Sinds die tijd vindt berekening ZVW dan ook onafhankelijk plaats van deze werkgevercode. In Payroll Gemal wordt per 2016 deze aansturing verwijderd.

Algemeen

2016-01/5 Verdeling netto te betalen

Met ingang van periode 01-2016 is de verdeling van netto te betalen loon over deelbetalingen in Payroll Gemal ingrijpend gewijzigd. Dit heeft vooral voordelen in geval van meerdere dienstverbanden en aanvullende correctieproducties.

Meerdere dienstverbanden

In Payroll Gemal is het mogelijk om bij gekoppelde dienstverbanden de betaling samen te voegen tot één betaling. Deze samengevoegde betaling sluit mooi aan bij een samengevoegde salarisspecificatie. Momenteel wordt bij het samenvoegen van betalingen bij ieder dienstverband een verdeling van het netto loon over de deelbetaling uitgevoerd en wordt vervolgens het resultaat van deze verdeling samengeteld. Door de verdeling per dienstverband worden zaken als loonbeslagen per dienstverband afgehandeld.

Om hierin een verbetering aan te brengen is het samenvoegen van betalingen bij meerdere dienstverbanden in Payroll Gemal aangepast. Voortaan zullen de te verdelen bedragen van de dienstverbanden pas bij het laatste dienstverband worden verdeeld. Hierbij zal in één keer de gehele verdeling inclusief verrekenen van vorderingen en loonbeslagen plaatsvinden. Hiervoor hebben we een nieuwe uitvoercode 02988 *nog te verdelen* in gebruik genomen en is uitvoercode 02951 *betaling negatief* vervallen.

Aanvullende correctieproductie

Met de nieuwe manier van verdelen zal Payroll Gemal voortaan in een aanvullende correctieproductie alleen de verschillen uit deze correctieproductie herverdelen. De in eerdere producties verdeelde bedragen zullen volledig ongewijzigd blijven. Deze manier van verdelen sluit naadloos aan op de filosofie achter de aanvullende correctieproductie dat alleen eerdere resultaten uit de periode al volledig zijn afgehandeld.

Een meer gedetailleerde beschrijving van de nieuwe manier van verdelen zullen wij in januari 2016 via een bericht op Youforce publiceren.

Algemeen

2016-01/6 ORT bij vakantieverlof en indicatieve code 02030

In de Release notes 2015-12 onderwerp 4 hebben we u geïnformeerd over uitbreidingen en aanpassingen van de functionaliteit ORT tijdens verlof. Naar aanleiding van vragen aan ons Service Center willen we u nog over het volgende informeren.

Zoals beschreven in het betreffende onderwerp geldt er een speciale behandeling voor de indicatieve code 02030 bij ORT tijdens vakantieverlof. Daarom adviseren wij u te controleren of u deze code al in gebruik heeft, en zo ja, deze per januari 2016 om te zetten naar een andere indicatieve code. Zo kunt u dan in 2016 van alle aspecten van de regeling ORT bij vakantieverlof gebruik maken. In uw januari-productie kunt de indicatieve code al opnemen bij werkgevercode 08063, zie de handleiding onderwerp [ORT doorbetalen tijdens vakantieverlof bij 2.4](#).

Algemeen

2016-01/7 Vervallen coderingen eindheffing

In verband met gewijzigde wet- en regelgeving komen diverse codes die verband houden met eindheffing te vervallen per 01-2016:

- werkgevercode 03317 *Uitvoercode voor eindheffing*
- werkgevercode 03318 *Code werking uitvoercode van 03317*
- invoercode 02750 *Collectieve eindheffing*
- uitvoercode 01619 *Aanv In SV*
- uitvoercode 01642 *Aanv In geen SV*
- uitvoercode 01696 *Vergoeding natura*
- uitvoercode 01697 *bovenmreisk.eh*
- uitvoercode 01750 *eindheff. collect.*

Wijzigingen in wet- en regelgeving 2016

Algemeen

2016-01/8 Fiscale ruimte overhevelen naar volgend jaar

Vanaf periode 01-2016 is het mogelijk om de fiscale ruimte die niet wordt besteed in een kalenderjaar eenmalig over te hevelen naar het volgend kalenderjaar.

Let op: dit mag alleen na toestemming van de Belastingdienst.

Werkgevergegevens

Als u de fiscale ruimte eenmalig wilt overhevelen, dan kunt u dit aansturen met een nieuwe werkgevercode:

Gegeven: fiscale ruimte overhevelen.

Vastleggen: werkgevercode 26405.

0 (of niet vastgelegd) = niet overhevelen;

1 = overhevelen fiscale ruimte naar volgend kalenderjaar.

Let op: bij waarde **1** wordt er altijd vanaf periode 01 herrekend.

Berekening en verwerking

Na de eindejaarsproductie waarin het jaarwerk wordt afgeroepen, wordt de fiscale ruimte die nog niet is besteed in het betreffende kalenderjaar eenmalig gepresenteerd met de nieuwe uitvoercode 02198 *fiscale ruimte vj*.

In uitvoercode 02198 wordt het resultaat van uitvoercode 01751 (beschikbare fiscale ruimte reiskosten woon-werk) en uitvoercode 01752 (beschikbare fiscale ruimte reiskosten zakelijke reizen) gepresenteerd.

Het berekende bedrag van uitvoercode 02198 kunt u eventueel aanpassen met een nieuwe invoercode:

Gegeven: fiscale ruimte vorig jaar.

Vastleggen: invoercode 02192.

De huidige aansturing en berekening van de fiscale ruimte wijzigt niet. De fiscale ruimte van uitvoercode 02198 wordt alleen toegevoegd in de fiscale berekening. De fiscale ruimte wordt als eerste in de eerstvolgende berekening van de fiscale uitruil meegenomen en wordt maar eenmalig naar het volgend kalenderjaar overgeheveld. De fiscale ruimte wordt niet doorgeboekt naar volgende kalenderjaren.

Als in periode 12 van het huidige jaar (voor het eerst in 2016) nog een bedrag in uitvoercode 02198 aanwezig is, dan wordt deze op nul gesteld voordat het nieuwe bedrag wordt overgeheveld.

Nogmaals: deze functionaliteit mag u alleen gebruiken na toestemming van de Belastingdienst.

Algemeen

2016-01/9 Loonaangifte 2016

Onderstaande wijzigingen in de gegevensaanlevering in de loonaangifte 2016 kunt u onder meer terugvinden in de Nieuwsbrief loonheffingen 2016, uitgave 1 d.d. 13 november 2015 van de Belastingdienst.

Vervallen gegevens

In de loonaangifte van 2016 komen de volgende gegevens te vervallen:

Eindheffingen - de rubrieken voor de categorieën eindheffingen die met ingang van 1 januari 2015 zijn vervallen door de verplichte deelname aan de werkkostenregeling (sinds 1 januari 2015) komen nu te vervallen.

Tijdelijke heffingskorting - met ingang van 1 januari vervalt de indicatie van de tijdelijke heffingskorting. Invoercode 02321 *Tijdelijke heffingskorting* en de bijbehorende grondslag werkgevercode 55105 *Grondslag VUT – en /of prepensioen uitkeringen* kunt u met ingang van periode 01 niet meer vastleggen.

De **Indicatie personeelslening** waarvan het rente- en of kostenvoordeel niet tot het loon zijn gerekend, mag met ingang van 1 januari (vooruitlopend op nieuwe wet – en regelgeving) niet meer worden aangeleverd. Deze indicatie werd vastgelegd met invoercode 02262 *Indicatie personeelslening*. U kunt met ingang van periode 01 deze invoercode niet meer vastleggen.

Nieuwe gegevens

In de loonaangifte 2016 moeten de volgende nieuwe gegevens worden aangeleverd:

Bedrag rente en of kosten voordeel personeelslening - vanaf periode 01 moet u het bedrag vastleggen dat in het aangiftetijdvak voor de inkomstenverhouding als rente- en/of kostenvoordeel in het kader van een verstrekte personeelslening bij de werknemer als belast loon is aangemerkt en waarop het tabel tarief is toegepast.

> UW ACTIE <

Dit bedrag legt u vast met de nieuwe invoercode 01599 *Rente/kosten personeelslening* en wordt gepresenteerd met de nieuwe uitvoercode 01599 *rente/kosten PL*. Wij gaan dit bedrag doorgeven via de loonaangifte naar de Belastingdienst en hierover wordt het tabel tarief toegepast (vergelijkbaar met de werking van 'loon in natura'). Ook wordt dit bedrag meegenomen in de pensioengrondslag van het PFZW (werkgevercode 55051).

Contractloon en contracturen

Voorts moet er als gevolg van Europese verplichtingen twee nieuwe rubrieken worden opgenomen voor de statistische verwerking door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS):

Contractloon - vanaf periode 01 moet het vast overeengekomen bruto loon, zoals opgenomen in of af te leiden is uit de cao of individuele arbeidsovereenkomst, worden doorgegeven aan de Belastingdienst. Wij zullen het vast overeengekomen loon (uitvoercode 01001 *salaris*, uitvoercode 01002 *correctie salaris*, uitvoercode 01007 *aanvulling minimumloon* en uitvoercode 01011 *garantietoelage*) vastleggen in een nieuwe grondslag: werkgevercode 55083 *Grondslag contractloon*. Het totaal van deze grondslag wordt gepresenteerd met de nieuwe uitvoercode 02138 *contractloon* en wordt gepresenteerd op de loonstaat van uw medewerkers.

Contracturen per week - vanaf periode 01 moet het vast overeengekomen aantal uren per week, zoals opgenomen in of af te leiden is uit de cao of individuele arbeidsovereenkomst, worden doorgegeven aan de Belastingdienst. Het gaat hierbij om het aantal vaste contracturen per week zonder rekening te houden met de uitbetaalde meer gewerkte uren of niet uitbetaalde minder gewerkte uren. Binnen Payroll Gemal gaan we deze uren conform uw cao per week vaststellen. De uren contractloon worden via de nieuwe uitvoercode 02139 *uren contractloon* gepresenteerd op de loonstaat van uw werknemers.

Gewijzigde gegevens

In de loonaangifte 2016 zijn de volgende gegevens gewijzigd:

Bij de *Code aard arbeidsverhouding* (invoercode 02268) vervallen enkele codes. In de onderstaande lijst ziet u welke dit zijn. Met ingang van periode 01 mag u de volgende codes niet meer vastleggen:

- 2. aanneming van werk
- 3. bestuurder coöperatieve vereniging met werknemers zelfbestuur
- 8. thuiswerker
- 9. vertegenwoordiger/ provisiewerker
- 12. persoonlijke arbeid tegen beloning
- 13. ambtenaar/ABP'ers
- 14. A- topsporter
- 17. Vutter
- 20. gereserveerd
- 78. werk als zelfstandige
- 80. sekswerker

Wij hebben in Payroll Gemal de benodigde omzetting hiervoor (zie tabel) al voor u gedaan, omdat u anders geen loonaangifte 2016 kunt insturen. De conversie in uw HR-systeem zal later volgen. In de omzetting zijn er meerdere mogelijkheden maar we gaan standaard uit volgens onderstaande tabel. Mocht blijken dat de omzetting niet correct is, dan dient u zelf de waarde 81 *overige fictieve dienstbetrekkingen* of 79 *opting – inregeling* vast te leggen met invoercode 02268.

code aard arbeidsverhouding t/m 2015	code aard arbeidsverhouding per 2016	door u afwijkend vast te leggen
2 (aanneming van werk)	1 (arbeidsovereenkomst)	81 (overige fictieve dienstbetrekkingen)
3 (bestuurder coöperatieve vereniging met werknemerszelfbestuur)	1 (arbeidsovereenkomst)	81 (overige fictieve dienstbetrekkingen)
8 (thuiswerker)	1 (arbeidsovereenkomst)	81 (overige fictieve dienstbetrekkingen)
9 (vertegenwoordiger/provisiewerker)	1 (arbeidsovereenkomst)	81 (overige fictieve dienstbetrekkingen)
12 (persoonlijke arbeid tegen beloning)	1 (arbeidsovereenkomst)	81 (overige fictieve dienstbetrekkingen)
13 (ambtenaar /ABP'er)	1 (arbeidsovereenkomst)	Nvt
14 (A- top sporter)	1 (arbeidsovereenkomst)	81 (overige fictieve dienstbetrekkingen) of 79 (opting-in regeling)
17 (vutter)	Bij de <i>code soort inkomsten verhouding</i> wordt de waarde 21 (invoercode 02893) door Payroll Gemal al omgezet. U hoeft geen <i>code aard arbeidsverhouding</i> op te geven.	Nvt
78 (werk als zelfstandige)	niet meer aanleveren	Nvt
80 (sekswerker in fictieve dienstbetrekking)	1 (arbeidsovereenkomst)	81 (overige fictieve dienstbetrekkingen) of 79 (opting-in regeling)

Het waardebereik van de *Code soort inkomstenverhouding* (invoercode 02893) is ook aangepast. De volgende waarden komen te vervallen:

- waarde 12 - loon of salaris werknemers van gepremieerde, gesubsidieerde of gebudgetteerde instellingen, inclusief uitvoeringsorganen sociale zekerheden.
- waarde 14 - loon of salaris overige werknemers niet verzekerd voor de Wet Werk en inkomen naar Arbeidsvermogen (Wia) of WAO.

De werknemers die op dit moment de waarde 12 en 14 hebben, zijn overgezet naar de waarde 15 - loon of salaris niet onder te brengen onder 11, 13 of 17. De waardes 12 en 14 moeten vanuit uw HR-systeem nog omgezet worden naar de waarde 15. Dit kan op een later moment. Vanaf periode 01-2016 gaan we vanuit Payroll Gemal de waarde 12 en 14 omzetten naar waarde 15.

Auto van de zaak

Voor auto's die in 2016 voor het eerst op naam worden gesteld, gelden in 2016 de bijtellingspercentages voor het privégebruik uit de onderstaande tabel. Werkgevercode 03517 zal vanaf periode 01-2016 worden aangevuld met 15% en 21% bijtelling. U kunt dan met invoercode 02257 het juiste percentage kiezen.

percentage bijtelling	CO2 – uitstoot in gram per kilometer
4%	0
15%	1 t/m 50 gr/km
21%	51 t/m 106 gr/km
25%	107 en meer

Algemeen

2016-01/10 Wijziging minimumloon

De bedragen van het wettelijk minimumloon zijn aangepast. Het wettelijk minimumloon (werkgevercode 03451) per 1 januari 2016 is € 1524,60 per maand. Bedragen in salarisregelingen zijn soms gekoppeld aan het wettelijk minimumloon. Als het minimumloon verandert, veranderen deze bedragen dus ook. De salarisbedragen worden echter pas aangepast op het moment dat de betrokken werkgeversvereniging deze nieuwe bedragen gepubliceerd heeft. Als dit niet is gebeurd, vindt automatisch aanvulling tot het minimumloon plaats, tenzij u dit geblokkeerd heeft [1]. Informatie over het gewijzigde minimumloon voor uw CAO vindt u bij het betreffende onderwerp in deze Release notes.

Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Salarisregeling, algemeen bij 3.4.](#)

Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

Algemeen

2016-01/11 Grondslagen aangepast voor ORT bij verlof en Afbouwtoelage ORT (change 70772)

Per 01-2016 zijn de grondslagen aangepast voor ORT bij verlof (uitvoercode 01100) en voor Afbouwtoelage ORT (uitvoercode 01076). De aansturingen zijn nu gelijk aan die voor ziekengeld ORT (uitvoercode 01035).

Algemeen

2016-01/12 Grondslag bepalen bij invoercode die niet omgerekend mogen worden (change 68816)

Wanneer in een grondslag een uitvoercode is opgenomen, waarvan de corresponderende invoercode de aansturing 'afhandeling vast' en 'niet omrekenen' (werkgevercode 57001 = 1) heeft, wordt deze genegeerd. Als de

aansturing 'afhandeling vast' wordt gewijzigd naar 'omrekenen' (werkgevercode 57001 = 2), wordt de uitvoercode weliswaar meegenomen in de grondslag, maar dan wel omgerekend.

Wijziging per 2016

Per 01-2016 worden de grondslagen aangepast. Uitvoercodes waarvan de corresponderende invoercode de aansturing 'afhandeling vast' en 'niet omrekenen' heeft, worden wel meegenomen in de bepaling van de grondslag. Over het jaar 2015 worden de grondslagen niet gewijzigd.

> UW ACTIE <

Als u uitvoercodes in een grondslag hebt opgenomen die niet omgerekend mogen worden (bijvoorbeeld storingsdienst), dan moet u zelf per periode 01-2016 de corresponderende invoercode wijzigen.

Algemeen

2016-01/13 Verdeling boven 100% (change 70737/70665/70577)

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 26 november 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

U heeft de mogelijkheid om resultaten te verdelen. De verdeling die u toepast mag in elke periode nooit boven de 100% uitkomen, anders wordt de mutatie afgekeurd (met foutmelding 160). Dit geldt ook voor het totaal van de vaste en de eenmalige, variabel vastgelegde verdeling.

Omdat dit voor sommige werkgevers niet altijd gewenst was, hebben we hiervoor in periode 09 een aanpassing gedaan. Wanneer vanaf dat moment eenmalig precies 100% verdeling wordt vastgelegd, dan worden de mutaties van de loonverdeling wel geaccepteerd en verwerkt [1]. Voor deze aanpassing was geen automatische herrekening uitgevoerd.

Voorbeeld:

-	-	% verdeling	kostenplaats
verdeling	hoofdkostenplaats	-	100
1	vast	50	200
2	variabel	60	300
3	variabel	40	400

Tot en met periode 08 werden in een periode de mutaties van regel 1, 2 en 3 door Payroll Gemal niet verwerkt. De resultaten werden verdeeld naar hoofdkostenplaats A. Ook bij speciale - of directe doorbelasting konden gegevens op de hoofdkostenplaats geboekt zijn. Met ingang van periode 09 werden de mutaties van regel 2 en 3 wel verwerkt, de eenmalige verdeling is immers precies 100%.

Bovenstaande aanpassing kan naar nu blijkt, leiden tot verschillen in boekingsresultaten. Dit doet zich voor wanneer sprake is van een herrekening vóór 2015-09 voor een medewerker die destijds een variabele verdeling van precies 100% had en daarnaast ook een vaste verdeling. Al naar gelang de omstandigheden kunnen de verschillen zich anders presenteren, bijvoorbeeld als ontbreken van een tegenboeking of boeking op een verkeerde kostenplaats.

Op het *cumulatieve resultatenoverzicht* zijn de resultaten na verwerking van periode 12 goed. Op het niveau van verdeling kunnen verschillen ontstaan. U ontvangt het *cumulatieve resultatenoverzicht* standaard bij de afroep van het jaarwerk, of, indien gewenst kunt u het via een speciale productie afroepen.

Meer informatie

[1] Release notes [2015-09 onderwerp 6 Eenmalige opgave 100% loonverdeling niet goed verwerkt \(change 69833\)](#).

Algemeen

2016-01/14 Loonheffing per 2016

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 11 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Het Ministerie van Financiën heeft donderdagmiddag 10 december 2015 besloten hoe de loonheffing vanaf januari 2016 moet worden berekend. Dit moet gebeuren op basis van het Belastingplan 2016, bijgewerkt tot en met de *4e Nota van wijziging*. Dat is de stand van het Belastingplan zoals dat op woensdag 18 november 2015 door de Tweede Kamer is aangenomen en waarvan de rekenregels/belastingtabellen zijn gepubliceerd op **20 november 2015**.

De wijzigingen die staatssecretaris Wiebes heeft voorgesteld in de novelle (een aanvulling op het belastingplan) van 8 december 2015, worden de komende dagen in de Tweede en Eerste Kamer behandeld. De eventuele effecten van dit proces op de loonheffing worden op een later moment, waarschijnlijk per april 2016, geëffectueerd.

CAO gerelateerde informatie

CAO energie- en nutsbedrijven

2016-01/15 Sector Afval en Milieu: wijzigingen per januari 2016

In de salarisregeling Afval en Milieu [1] is de instroom/doorstromschaal opgenomen als schaal IN-D voor de sector Proces en voor de sector Services. De betreffende bedragen hebben wij per januari 2016 gewijzigd naar aanleiding van de wijziging van het wettelijk minimumloon.

> UW ACTIE <

Vanaf 5 januari kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 48.

CAO geestelijke gezondheidszorg

2016-01/16 Wijzigingen per januari 2016

Voor de salarisregeling GGZ [1] zijn de bedragen bij schaal 0101, 0102 en 1100 (inpasnummers 9301 t/m 9310 en 0416 t/m 0423) per januari 2016 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

Tevens is per 2016 een nieuwe salarisschaal van toepassing. Het betreft een salarisschaal voor werknemers aangesteld in het kader van de Participatiewet en Wet banenafspraken en quotum arbeidsbeprekten. Deze salarisschaal is als volgt opgenomen:

schaal PWWB		
anciënniteit	inpasnummer	bedrag
00	9430	1525,00 (= minimum loon)
01	9431	1601,00 (105% van minIn)
02	9432	1678,00 (110% van minIn)
03	9433	1754,00 (115% van minIn)
04	9434	1830,00 (120% van minIn)

> UW ACTIE <

Vanaf 5 januari kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02137) = 40, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 40.

CAO gemeenten**2016-01/17 Vooraankondiging salaristoelagen H3**

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 4 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Naar aanleiding van vragen aan ons Service Center willen wij u vast informeren over het volgende:

Tot 2016 kenden gemeenten eigen lokale bezoldigingsafspraken en vergoedings-/toelagenregelingen. In het LOGA is afgesproken om per 2016 een nieuw beloningshoofdstuk 3 in te voeren. Dit nieuwe hoofdstuk 3 komt in de plaats van alle lokale afspraken en zal zo leiden tot harmonisatie en uniformering van beloning tussen gemeenten onderling.

Deze harmonisatie biedt de mogelijkheid om in de personeels- en salarisadministratie ook uniformering toe te passen in het gebruik van codes. Daarom zullen we met ingang van 2016 een aantal bestaande in- en uitvoercodes specifiek benoemen in Payroll Gemal voor de in hoofdstuk 3 limitatief opgesomde salaristoelagen. Bijvoorbeeld:

- Artikel 3:8 Functioneringstoelage - invoercode 01382
- Artikel 3:9 Arbeidsmarkttoelage - invoercode 01383
- Artikel 3:10 Waarnemingstoelage - invoercode 01384

In het LOGA is ook overgangsrecht afgesproken. Dit overgangsrecht moet vorm krijgen in de bepaling van een Toelage OvergangsRecht (TOR) voor de betreffende medewerker. In Payroll Gemal zullen wij u hiervoor ondersteuning bieden voor het bepalen van deze toelage. U moet hiervoor zelf ook enkele gegevens vastleggen:

- U moet zelf garantiebedragen over referteperiode 2014 bepalen en deze per 2016 vastleggen met nieuwe 4 indicatieve invoercodes afhankelijk van de aard van het bedrag.
- U moet zelf per 2016 voor de betreffende medewerkers met een nieuwe invoercode een garantiefactor vastleggen. Dit is een garantiefactor die in 2016 bij het bepalen van de TOR wordt vergeleken met de deeltijdfactor van de periode. Dit is nodig omdat een daling van de deeltijdfactor moet leiden tot daling van de TOR maar een stijging niet.

Verdere bijzonderheden treft u aan in de Release notes voor januari.

zie de onderwerpen hierna

CAO gemeenten**2016-01/18 Salaristoelagen H3**

Tot 2016 kenden gemeenten eigen lokale bezoldigingsafspraken en vergoedings-/toelagenregelingen. In het LOGA is afgesproken om per 2016 een nieuw beloningshoofdstuk 3 in te voeren. Dit nieuwe hoofdstuk 3 komt in de plaats van alle lokale afspraken en zal zo leiden tot harmonisatie en uniformering van beloning tussen gemeenten onderling.

Deze harmonisatie biedt de mogelijkheid om in de personeels- en salarisadministratie ook uniformering toe te passen in het gebruik van codes. Daarom zullen we met ingang van 2016 een aantal bestaande in- en uitvoercodes specifiek benoemen in Payroll Gemal voor de in hoofdstuk 3 limitatief opgesomde salaristoelagen.

In het LOGA is ook overgangsrecht afgesproken. Dit overgangsrecht moet vorm krijgen in de bepaling van een Toelage OvergangsRecht (TOR) voor de betreffende medewerker. Voor meer bijzonderheden hierover, zie het volgende onderwerp in deze Release notes. Hierna is in een schema per toelage aangegeven hoe deze is ingericht en aangestuurd moet worden.

Salaristoelagen

In het nieuwe H3 zijn de volgende salaristoelagen benoemd. Hierna is de aansturing voor deze toelagen in Payroll Direct vermeld. De betreffende uitvoercodes zijn voor zover dat nog niet het geval was ook opgenomen in de diverse grondslagen.

artikel	invoercode	tekst	werkgevercode (vastlegging Raet)
3:8 Functioneringstoelage	01382	Function.toelage	
3:9 Arbeidsmarkttoelage	01383	Arbeidsmarkttoel.	
3:10 Waarnemingstoelage	01384	Waarnemingstoel.	
3:11 Toelage onregelmatige dienst * <i>ma-vrij 06.00-08.00 en 18.00-22.00</i> <i>ma-vrij 00.00-06.00 en 22.00-24.00</i> <i>za 0.00-24.00</i> <i>zo / feestdgn 0.00-24.00</i>	01031 01032 01033 01034		percentage ORT 1 - werkgevercode 08116 = 20% percentage ORT 2 - werkgevercode 08117 = 40% percentage ORT 3 - werkgevercode 08118 = 40% percentage ORT 4 - werkgevercode 08119 = 65%
3:12 Buitendagvenstertoelage ** <i>ma 00.00 - vrij 24.00</i> <i>za</i> <i>zo / feestdgn</i>	01060 01113 01114		percentage ORT 6 - werkgevercode 08124 = 50% percentage ORT 7 - werkgevercode 08125 = 75% percentage ORT 8 - werkgevercode 08126 = 100%
3:13 Toelage beschikbaarheidsdienst *** <i>ma-vrij</i> <i>za / zo / feestdgn</i>	01057 01058		percentage uren 01057 - werkgevercode 08140 = 5% percentage uren 01058 - werkgevercode 08141 = 10%
3:14 Inconveniënttoelage	01104	Inconven.toelage	
3:15 Garantietoelage			<i>zie handleiding onderwerp Garantietoelage</i>
3:16 Afbouwtoelage			<i>zie handleiding onderwerp Onregelmatige dienst, afbouwregeling</i>

* Het maximum uurloon ORT (werkgevercode 08214) van schaal 6 is nu gekoppeld aan inpasnummer 5006 behorend bij salarisregeling 27. Deze oude salarisregeling 27 komt te vervallen, daarom wordt dit maximum nu aangepast naar salarisregeling 34 inpasnummer 8072.

** Voor medewerkers met functieschaal 11 of hoger moeten deze uren niet aangeleverd worden omdat zij geen recht op de buitendagvenstertoelage hebben.

*** Het maximum uurloon bij Toelage beschikbaarheidsdienst van schaal 7 nemen we op via werkgevercode 08206 waarde 8084.

Overige vergoedingen

Naast de salaristoelagen zijn in het nieuwe hoofdstuk 3 ook nog diverse 'overige vergoedingen' opgesomd. Deze overige vergoedingen hebben voornamelijk een incidenteel karakter zonder doorwerking in diverse grondslagen.

artikel	invoercode	tekst	werkgevercode
3:17 Vergoeding BHV, EHBO en interventieteam	02621	code toelagenregeling 1	Raet - werkgevercode 14001 werkgevercode 14003 - de uitvoercode *
3:18 Overwerkvergoeding ** <i>ma-di-wo-do-vrij 06.00-20.00</i> <i>ma-di-wo-do-vrij 20.00-24.00</i> <i>di-wo-do-vrij 00.00-06.00</i> <i>ma / na feestdg 00.00-06.00</i> <i>za 0.00-24.00</i> <i>zo / feestdgn 0.00-24.00</i>	01045 01047 01047 01048 01048 01049		urn overw. 1 - werkgevercode 08101 = 25% urn overw. 3 - werkgevercode 08103 = 50% urn overw. 3 - werkgevercode 08103 = 50% urn overw. 4 - werkgevercode 08104 = 75% urn overw. 4 - werkgevercode 08104 = 75% urn overw. 5 - werkgevercode 08105 = 100%
3:18a Eindejaarsuitkering			<i>bestaande inrichting Raet</i>
3:19 Ambtsjubileum			<i>eigen keuze werkgever</i>
3:20 Beloning uitstekend functioneren en/of bijzondere prestaties			<i>eigen keuze werkgever</i>
3:21 Reis- en verblijfkostenvergoeding			<i>bestaande regeling werkgever</i>
3:22 Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer			<i>bestaande regeling werkgever</i>
3:23 Overlijdensuitkering			<i>eigen keuze werkgever</i>
3:24 Uitkering bij overlijden als gevolg van een ongeval in en door de dienst			<i>eigen keuze werkgever</i>
3:25 / 3:26 Tegemoetkoming in de kosten van de zorgverzekering			<i>bestaande inrichting Raet (niet van toepassing voor CAO RGA)</i>

* In de Toelagenregeling (zie **Werkgevergegevens > Toelagenregelingen**) onderhouden wij voor u het bedrag. In dit geval € 220,00 / 12 = € 18,33 door dit vast te leggen en zo nodig aan te passen met werkgevercode 14001 volgnummer 1. U legt bij werkgevercode 14003 de uitvoercode vast die u nu ook al gebruikt voor deze toelage. Bij de werknemer legt u met invoercode 02621 waarde **01** vast dat de medewerker deze toelage moet ontvangen.

** Voor medewerkers met functieschaal 11 of hoger moeten deze uren niet aangeleverd worden omdat zij geen recht op de overwerkvergoeding hebben.

Grondslagen

Naar aanleiding van het vernieuwde H3 hebben we ook diverse grondslagen aangepast. U kunt in Gemal Direct Inrichting bij de diverse grondslagen zien welke uitvoercodes nu opgenomen zijn voor uw CAO-niveau. Mogelijk heeft u in het verleden ook zelf uitvoercodes toegevoegd aan grondslagen. Wij adviseren u de samenstelling van de grondslagen kritisch te bekijken en zondig aan te passen.

Oude salarisregeling 27

Met ingang van 2016 komt de oude salarisregeling 27 te vervallen. Medewerkers voor wie u deze regeling nog aanstuurt moet u inpassen in de 'nieuwe' salarisstructuur.

CAO gemeenten

2016-01/19 Toelage OvergangsRecht (TOR) H3

Op 15 juli 2014 hebben de onderhandelingsdelegatie van het College voor Arbeidszaken (CvA) en de vertegenwoordigers van de bonden van overheidspersoneel een principeakkoord bereikt over de nieuwe CAO gemeenten 2013-2015. In dit akkoord zijn twee grote veranderingen uitgewerkt, te weten: *'de introductie van het IKB en de harmonisatie van het beloningshoofdstuk (Hoofdstuk 3)'*.

Het nieuwe hoofdstuk 3 faciliteert de samenwerking van gemeenten. Gemeenten gaan steeds meer samenwerken. Dit betekent ook gezamenlijk werkgeverschap; het wordt voor de werknemer makkelijker om over te stappen naar een andere gemeente of een samenwerkingsverband, zonder dat hij/zij zich zorgen hoeft te maken over de negatieve gevolgen voor zijn arbeidsvoorwaarden.

Een overgang naar nieuwe arbeidsvoorwaarden houdt in dat er ook een garantierecht moet komen voor de oude lokale arbeidsvoorwaarden (bezoldigingsbesluit). Dit garantierecht moet worden omgezet in een toeslag: de *Toelage Overgangsrecht (TOR)*. Deze toelage moet in periode 12 van het betreffende kalenderjaar of eerder bij uitdienst worden uitbetaald.

Ondersteuning TOR

Uitgangspunt van de ondersteuning van de TOR in Payroll Gemal is flexibiliteit, waarbij we zoveel mogelijk rekening houden met uw bestaande inrichting. Om het voor u eenvoudig te maken, hebben we de maandelijkse berekening en (en eventuele maandelijkse) uitbetaling gekoppeld aan de inrichting van eindejaarsuitkeringsregeling 7. Hierdoor heeft u de mogelijkheid om afwijkingen en/of correcties aan te brengen. We zullen de tekst van de in- en uitvoercode 01417 *eindejaarsuitk. 7* wijzigen naar *TOR toelage*. De tekst van uitvoercode 01653 *recht EJU-7* wijzigen we naar *recht TOR toelage*.

Wat moet u zelf doen?

Stap 1: TOR bedragen vastleggen

Allereerst heeft u in 2014 de TOR bedragen al vastgesteld. Waarschijnlijk heeft u meerdere soorten TOR bedragen (ORT, Overwerk, Toelagen etc.). Deze bedragen legt u vast met de nieuwe indicatieve invoercodes 03150 t/m 03153 *TOR bedrag 1 t/m 4*. Het resultaat wordt gepresenteerd met de nieuwe uitvoercodes 02211 t/m 02214 *TOR bedrag 1 t/m 4*.

Let op: u moet het TOR bedrag als maandbedrag in de vaste gegevens vastleggen. Dit bedrag moet omgerekend worden naar een 100% deeltijdfactor. Wij berekenen namelijk het TOR bedrag iedere maand om met de TOR factor.

Stap 2: de uitvoercodes vastleggen in een nieuwe grondslag

De nieuwe uitvoercodes 02211 t/m 02214 neemt u op met de waarde **1** (= tellen) in een nieuwe *Uitvoercodes in grondslag toelage overgangsrecht* (werkgevercode 55187), zie bij **Werkgevergegevens > ORT/Overwerk/Meerwerk**. Hierna moet u vanaf periode 01-2016 de uitvoercodes van de reguliere uitbetaling van de ORT, Overwerk etc. toevoegen aan deze grondslag maar dan met de waarde **9** (= negatief tellen in de grondslag).

Stap 3: TOR factor vastleggen

In het cao akkoord wordt vermeld dat de TOR bedragen niet mogen worden geïndexeerd en er mag geen sprake zijn van een anticumulatie (samenloop). Verder staat in het akkoord dat de garantiebedragen niet mogen worden verhoogd door een verhoging van de deeltijdfactor.

Echter bij een verlaging van de werkfactor moeten de TOR bedragen wel worden aangepast. Bij elk dienstverband waarbij het overgangsrecht van toepassing is, moet u daarom een garantiefactor vastleggen. We noemen dit de TOR factor. De TOR factor legt u vast met een nieuwe invoercode:

Gegeven: TOR factor.

Vastleggen: invoercode 01920.

Berekeningsresultaten

U heeft al in 2014 de TOR bedragen vastgesteld en deze vastgelegd bij de invoercodes 03150 t/m 03153. De bijbehorende uitvoercodes heeft u per soort in de grondslag (werkgevercode 55187) ingericht en u heeft invoercode 01920 *TOR factor* vastgelegd (zie hiervoor).

TOR factor berekenen

Zoals in het cao akkoord is vermeld mogen de TOR bedragen niet worden aangepast door indexatie, anti-cumulatie of door een uitbreiding van de werktijd. De bedragen mogen dus niet worden verhoogd. Wij gaan dit als volgt voor u automatisch ondersteunen.

Payroll Gemal vergelijkt elke maand de *TOR factor* (nieuwe uitvoercode 01920) met de deeltijdfactor en zal als volgt de TOR factor aanpassen:

1. In periode 01-2016 wordt een TOR factor van 0,80 vastgelegd. De deeltijdfactor (invoercode 02404) in periode 01-2016 is 0,80. De deeltijdfactor is gelijk aan de TOR factor, dus de TOR factor wordt niet aangepast.
2. In periode 02-2016 blijft de TOR factor 0,80, maar de deeltijdfactor wordt 0,60. De deeltijdfactor is lager dan de TOR factor, dus de TOR factor wordt aangepast naar 0,60.
3. In periode 03-2016 blijft de TOR factor 0,60, maar de deeltijdfactor wordt 1,00. De deeltijdfactor is hoger dan de TOR factor. De TOR factor mag niet worden verhoogd en blijft 0,60.
4. In periode 04-2016 blijft de TOR factor 0,60 maar de deeltijdfactor wordt 0,50. De deeltijdfactor is lager dan de TOR factor. De TOR factor wordt aangepast naar 0,50.

Bepalen van de (omgerekende) TOR bedragen

Nadat de *TOR factor* (uitvoercode 01920) is bepaald, zal Payroll Gemal de bedragen van de nieuwe uitvoercodes 02211 t/m 02214 *TOR bedrag 1 t/m 4* omrekenen.

Toelage berekenen

Op de (eventuele omgerekende) TOR bedragen worden de opgegeven uitvoercodes verminderd. Het resultaat van de grondslag wordt gepresenteerd met uitvoercode 01417 van eindejaarsuitkeringsregeling 7. De uitbetaling vindt in periode 12-2016 plaats (of per maand, zie hiervoor de aansturing van de eindejaarsuitkeringsregeling 7 in de handleiding).

CAO gemeenten

2016-01/20 Salariswijziging rijkspersoneel

Voor werknemers met CAO rijkspersoneel geldt per 01-2016 een salariswijziging. In de regel wijzigt de bezoldiging van de Voorzitter en leden Dagelijks Bestuur overeenkomstig de wijziging van de bezoldiging van het personeel in de sector Rijk (zie ook circulaire BZK 2015-0000654735). Voor dit personeel heeft u daarom waarschijnlijk de code salarisregeling 13 (rijkspersoneel, invoercode 02314) vastgelegd met een betreffend inpasnummer [1].

Met ingang van 01-2016 hebben we conform de CAO rijkspersoneel 2015 - 2016 de salariswijziging doorgevoerd.

> UW ACTIE <

Vanaf 5 januari kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Zie de handleiding onderdeel [CAO-inrichting bij CAO rijkspersoneel bij 1.1.](#)

CAO huisartsenzorg

2016-01/21 Wijzigingen per januari 2016

Voor de salarisregeling huisartsenzorg [1] zijn de bedragen per 1 januari 2016 aangepast naar aanleiding van de

wijziging van het minimumloon.

> **UW ACTIE** <

Vanaf 5 januari kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 32.

CAO jeugdzorg

2016-01/22 Wijzigingen per januari 2016

Voor de salarisregeling jeugdzorg [1] zijn de bedragen bij schaal 0201 (inpasnummers 9110 t/m 9119) per 1 januari 2016 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

> **UW ACTIE** <

Vanaf 5 januari kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 37.

CAO Nederlandse Universiteiten

2016-01/23 Wijzigingen per januari 2016

Voor de salarisregeling Nederlandse Universiteiten [1] zijn de bedragen bij de schalen INSB en INSD (inpasnummers 9800 t/m 9803, 9810 en 9811) per januari 2016 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon. Ook zijn de bedragen voor de salarisregeling per 2016 aangepast conform berichtgeving in de cao.

> **UW ACTIE** <

Vanaf 5 januari kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 03, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 03.

CAO Nederlandse Universiteiten

2016-01/24 Salariswijziging per periode 09

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 9 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Let op: dit is een (nagekomen) onderwerp voor uw decemberproductie.

De salarisbedragen en het minimum bedrag van de vakantietoeslag zijn voor de CAO Nederlandse Universiteiten [1] met terugwerkende kracht vanaf periode 09 aangepast.

> **UW ACTIE** <

In de decemberproductie roept u een collectieve herrekening af vanaf periode 09. U legt vast:

- In Gemal Direct Inrichting in het linkermenu bij **Aanleveren productie** > **Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening*: **09** en bij *Soortloner herrekening*: **0**.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 03.

CAO onderwijs

2016-01/25 CAO Bestuurders PO: nogmaals - eenmalige uitkering

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 10 en 11 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

11 december 2015 - Het is gebleken dat de eenmalige uitkering ook niet mag worden gekort bij ouderschapsverlof en levensloopverlof. De mutatie die u voor verlofregeling 01 hebt gedaan, moet u ook doen voor verlofregeling 03 Ouderschapsverlof en verlofregeling 05 Levensloopverlof. Hier wijzigt u ook de waarde bij *Korting (eindejaars)uitkering 3* naar **0**.

10 december 2015 - In de Release notes voor december [1] hebben wij u geïnformeerd over de eenmalige uitkering voor de CAO Bestuurders PO [2]. Hierbij is aangegeven dat de eenmalige uitkering niet wordt gekort bij langdurig ziek. In de inrichting hebben we helaas verzuimd om de werkgevercode voor het niet korten bij langdurig ziek aan te sturen. Hierdoor wordt de eenmalige uitkering bij langdurig ziek dus wel gekort. Wij adviseren u om zelf de betreffende werkgevercode aan te passen.

> UW ACTIE <

Wijzig de werkgevercode in Gemal Direct Inrichting:

1. Ga naar **Werkgevergegevens > Verlofregelingen > Definitie regelingen > Volgnr verlofregeling 01 Langdurig ziek** en klik onder in het scherm op Akkoord.
2. Bij *Korting (eindejaars)uitkering 3* werkgevercode 13004 wijzigt u de waarde naar **0** (= geen korting).

Onze excuses voor het ongemak.

Meer informatie

[1] Release notes onderwerp 2015-12/24.

[2] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 31.

CAO onderwijs

2016-01/26 CAO Bestuurders VO: loonmaatregelen december

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 27 november 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Voor de CAO Bestuurders VO [1] worden in de decemberproductie de loonmaatregelen in Payroll Gemal doorgevoerd zoals die voor deze cao zijn afgesproken. Dat wil zeggen salariswijzingen en een eenmalige uitkering.

Salariswijziging

De bedragen voor de salarisregeling zijn per 01-2015 en per 09-2015 aangepast.

Eenmalige uitkering

De eenmalige uitkering is in Payroll Gemal ingeregeld als eindejaarsuitkeringsregeling 2. De berekening wordt uitgevoerd met terugwerkende kracht vanaf periode 09-2015. Voor de uitkering zijn geen werknemers uitgesloten. U moet in voorkomende gevallen de berekening voor betrokkenen zelf blokkeren met invoercode 01004 (variabel) waarde **0,01**.

Let op: deze mutatie moet u vastleggen met terugwerkende kracht vanaf periode 09.

Desgewenst kunt u met invoercode 01004 ook een afwijkend bedrag vastleggen. Dit doet u dan ook met een variabele mutatie met terugwerkende kracht vanaf periode 09.

De eenmalige uitkering telt mee in de opbouw van het pensioen. De uitkering is opgenomen met de onderstaande werkgevercodes.

werkgevercode	omschrijving	waarde voor CAO Bestuurders VO
25201	methode berekenen	2 = peildatum
25206	code uitsluiten categorie soortloner	1 = geen werknemers uitgesloten
25207	code uitsluiten categorie schalen	8 = geen werknemers uitgesloten
25213	periode uitbetalen	09
25214	peildatum in-dienst vanaf	0901
25215	peildatum in-dienst t/m	0901
25218	deeltijdfactor boven 100%	1 = ongemaximeerd
25219	vast fulltime bedrag	500,00
25221	factor diensttijd	3 = hele jaar
25223	referteperiode	0909
25224	code verschoven referteperiode	3 = geen verschoven referteperiode
25232	in loonaangifte	1 = niet doorgeven als extra periode salaris

> UW ACTIE <

- Om de (salaris)wijzigingen te effectueren moet u in de decemberproductie een collectieve herrekening afroepen vanaf periode 01-2015. U legt vast:
 - In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 30, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 30.

CAO onderwijs

2016-01/27 CAO MBO: uitbetaling eenmalige uitkering periode 09

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 8 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Ondanks een zorgvuldige voorbereiding en afstemming met de MBO-Raad is gebleken dat wij een onjuiste aanname hebben gedaan bij de uitbetaling van de eenmalige uitkering in periode 09 [1]. Het gaat om het volgende:

Voor het toekennen van de uitkering van € 500,00 bruto geldt een peildatum van 30 september 2015. Dit betekent dat alleen werknemers die op 30 september in-dienst waren recht hebben op de uitkering.

Bij het berekenen van de uitkering hebben we rekening gehouden met de gemiddelde werktijdfactor gebaseerd op de hele periode 09-2015 (deze wordt ook gebruikt om de hoogte van het salaris te berekenen). Echter op basis van de peildatummethode hadden we de werktijdfactor op 30 september 2015 moeten toepassen. Hierdoor heeft een aantal werknemers een te lage of te hoge uitkering ontvangen.

Mocht u voor die gevallen de uitkering in periode 12 willen aanpassen, dan kunt u via ons Service Center een lijst opvragen van werknemers waarbij de werktijdfactor van 30 september afwijkt van de gemiddelde werktijdfactor over de gehele periode 09-2015. Op basis van deze informatie kunt u de uitbetaling corrigeren. Dit doet u door invoercode 01004 met terugwerkende kracht vanaf periode 09 variabel vast te leggen met het betreffende bedrag.

Onze excuses voor het ongemak.

Meer informatie

[1] [Release notes 2015-11/20](#).

CAO onderwijs

2016-01/28 CAO PO en Bestuurders PO: vooraankondiging modernisering VF en PF

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 4 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Op 17 april 2015 heeft het Vervangingsfonds aan alle schoolbesturen een brief gestuurd over de besluitvorming van fase twee van de modernisering van het Vervangingsfonds. Samenvattend houdt deze modernisering in dat de premieberekening en declaratievaststelling niet meer door Payroll Gemal/HR Core Education wordt geleverd. Daar voor in de plaats sturen wij vanaf 2016 vanuit HR Core Education per maand een nieuwe gegevenslevering naar het Vervangingsfonds en Participatiefonds.

Formeel kunnen we alle programmatuur aanpassen aan de nieuwe situatie. Vanuit een klankbord groep (PO) is echter nadrukkelijk het verzoek binnengekomen om toch nog een proforma premie VF/PF te berekenen. Uitgangspunt voor deze berekening is dat alleen de grondslagen waarover de premies worden berekend, worden aangepast. De proforma berekening leidt niet tot een betaling van de afdracht van de premies.

De berekening en de inrichting van de uitvoercodes blijft gelijk in Payroll Gemal. We passen natuurlijk wel de premie van het VF aan naar het actuele percentage (per 2016 6,68%). De premie van het PF wijzigt niet (blijft 3,75%).

Welke aanpassingen gaan we voor u doen?

Blokkade inrichting afdrachten

Met ingang van periode 01-2016 wordt de premie VF en PF door het Vervangingsfonds berekend. De premienota ontvangt u van het Vervangingsfonds. Tot nu toe werden deze premies via Payroll Gemal als afdrachtpremie doorgegeven aan de Raet Betaal Manager. Dit gaan we vanaf periode 01-2016 niet meer doen. Wij zullen de inrichting van de afdrachten 24, 25, 27 blokkeren. Om u nog wel het volledig beeld te geven van de te betalen (proforma) premies staan de afdrachten nog wel op de betaalstaat afdrachten maar met een indicatie 'B' van blokkade.

Premiegrondslag aanpassen

Met ingang van periode 01-2016 gaan wij de huidige inrichting van de premiegrondslag VF (verpl. + vrijw.) en PF verwijderen. De nieuwe inrichting wordt alleen het resultaat van de uitvoercode brutoloon (uitvoercode 01001). We gaan de premiegrondslag VF en PF (in dit geval alleen uitvoercode 01001) standaard verhogen met 8%. Het resultaat ziet u terug in de uitvoercodes 01690, 01691 en 01693.

Grondslag loonkosten blijft gelijk

De premieresultaten van het VF/PF (uitvoercodes 01690, 01691 en 01693) hebben wij standaard opgenomen in de grondslag loonkosten (werkgevercode 55149) en in de grondslag loonkosten vervangers (werkgevercode 55150). In overleg met de klankbord groep hebben we deze uitvoercodes in verband met het kunnen volgen en vergelijken met de premies van het Vervangingsfonds, niet verwijderd uit deze grondslagen.

> UW ACTIE <

We kunnen ons voorstellen dat u de door ons berekende (proforma) premie VF/PF niet beschouwd als **directe** loonkosten. De echte premiekosten ontvangt u immers van het Vervangingsfonds. In dat geval moet u de uitvoercodes 01690, 01691 en 01693 verwijderen uit de betreffende grondslagen. Omdat u de premies niet meer afdraagt, moet u natuurlijk wel de inrichting van uw journalposten, comprimeertotalen en/of eigen cumulaties aanpassen per 2016.

CAO onderwijs

2016-01/29 CAO PO: tabellen en bedragen per 1 september 2015

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 4, 7 en 9 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

9 december 2015 - We hebben de bedragen voor de CAO primair onderwijs [1] die zijn afgeleid van of gerelateerd aan de salarisverhoging, per 01-09-2015 aangepast voor periode 12. Het betreft:

- een loonstijging van 1,25% per 1 september 2015
- een eenmalig uitkering van €500 bruto voor werknemers die op 1 september 2015 in dienst waren

Na afstemming met de PO-Raad, wordt de hoogte van de eenmalige uitkering bepaald naar rato van de werktijdfactor van periode 09. Deze werktijdfactor wordt ook gebruikt voor het bepalen van het salaris. De aanpassingen zijn vanaf 9 december in Payroll Gemal opgenomen (zie voor de aangepaste bedragen www.poraad.nl).

> UW ACTIE <

In de decemberproductie roept u een collectieve herrekening af vanaf periode 09. U legt vast:

- In Gemal Direct Inrichting in het linkermenu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 09* en bij *Soortloner herrekening: 0*.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 41.

7 december 2015 - In tegenstelling tot wat we eerder hebben gemeld, kunt u vanaf **9 december** (i.p.v. 8 december) periode 12 afroepen.

4 december 2015 - Op dit moment zijn we nog bezig om de bedragen die afgeleid of gerelateerd zijn aan de salarisverhoging per 01-09-2015 aan te passen voor periode 12. Dat betekent dat u pas vanaf **8 december** periode 12 kunt afroepen. Mocht u eerder de productie van periode 12 willen afroepen, dan moet u in een eindejaarsproductie een herrekening vanaf periode 09-2015 aansturen. Ons excuses voor het ongemak.

CAO onderwijs

2016-01/30 CAO PO: nogmaals - salarismwijziging 2015-09 (change 71056)

Let op: dit is een onderwerp voor uw eindejaarsproductie die u laat vervaardigen in januari 2016.

Per december zijn de bedragen voor de salarisregelingen 66 t/m 69 van het primair onderwijs gewijzigd met terugwerkende kracht vanaf periode 09. Zie het vorige onderwerp in deze Release notes.

Melding

Gebleken is dat bij de update van salarisregeling 67 inpasnummer 9998 niet is opgenomen.

Oplossing

In de eerste eindejaarsproductie die u laat verwerken over 2015 na 4 januari 2016 wordt voor de betreffende werknemers een automatische herrekening uitgevoerd. Deze herrekening wordt op uw mutatieverslag vermeld met reden 03. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

CAO onderwijs

2016-01/31 CAO PO: nogmaals - eenmalige uitkering

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 10 en 11 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

11 december 2015 - Het is gebleken dat de eenmalige uitkering ook niet mag worden gekort bij ouderschapsverlof en levensloopverlof. De mutatie die u voor verlofregeling 01 hebt gedaan, moet u ook doen voor verlofregeling 03 Ouderschapsverlof en verlofregeling 05 Levensloopverlof. Hier wijzigt u ook de waarde bij *Korting (eindejaars)uitkering 2* naar **0**.

10 december 2015 - In de Release notes voor december [1] hebben wij u geïnformeerd over de eenmalige uitkering voor de CAO PO [2]. Hierbij is aangegeven dat de eenmalige uitkering niet wordt gekort bij langdurig ziek. In de inrichting hebben we helaas verzuimd om de werkgevercode voor het niet korten bij langdurig ziek aan te sturen. Hierdoor wordt de eenmalige uitkering bij langdurig ziek dus wel gekort. Wij adviseren u om zelf de betreffende werkgevercode aan te passen.

> UW ACTIE <

Wijzig de werkgevercode in Gemal Direct Inrichting:

1. Ga naar **Werkgeveergegevens > Verlofregelingen > Definitie regelingen > Volgnr verlofregeling 01 Langdurig ziek** en klik onder in het scherm op Akkoord.
2. Bij *Korting (eindejaars)uitkering 2* werkgevercode 13003 wijzigt u de waarde naar **0** (= geen korting).

Onze excuses voor het ongemak.

Meer informatie

[1] Release notes onderwerp 2015-12/28.

[2] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 41.

CAO onderwijs

2016-01/32 CAO VO: nogmaals - eenmalige uitkering (change 71087)

Let op: dit is een onderwerp voor uw eindejaarsproductie die u laat vervaardigen in januari 2016.

In de novemberproductie is de eenmalige uitkering van september uitbetaald [1].

Melding

Gebleken is dat bij het uitbetalen van bijvoorbeeld extra uren in een latere maand (na september) over deze extra uren ten onrechte nog een nabetaling eenmalige uitkering is uitgevoerd.

Oplossing

Payroll Gemal is hierop aangepast. In de eerste eindejaarsproductie die u laat vervaardigen na 4 januari 2016 wordt voor de betreffende werknemers een automatische herrekening uitgevoerd. De herrekening wordt op uw mutatieverslag met reden 05 vermeld. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Let op: uit de automatische herrekening kunnen vordering ontstaan.

Meer informatie

[1] Release notes [2015-11/22](#).

CAO onderwijs

2016-01/33 CAO VO: nogmaals - loonsverhoging 2015 (change 71095)

Let op: dit is een onderwerp voor uw eindejaarsproductie die u laat vervaardigen in januari 2016.

Onlangs zijn de bedragen voor de salarisregelingen VO (63 en 64) aangepast per 01-2015 en 09-2015 [1].

Melding

Gebleken is dat in salarisregeling 64 in de versie vanaf periode 09 bij schaal 12G anciënniteit 16 een bedrag van €

5225,00 is opgenomen. Dit moet zijn € 5125,00.

Oplossing

In de eerste eindejaarsproductie die u laat verwerken na 4 januari 2016 wordt voor de betreffende werknemers een automatische herrekening uitgevoerd. De herrekening wordt op uw mutatieverslag met reden 06 vermeld. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Let op: uit de automatische herrekening kunnen vordering ontstaan.

Meer informatie

[1] Release notes [2015-11/22](#).

CAO onderwijs

2016-01/34 CAO VO: hoogte eenmalige uitkering

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 30 november 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In de brief aan de leden van de VO-raad van 9 oktober 2015 is onder meer vermeld dat de eenmalige uitkering van €500,00 moet worden uitbetaald aan alle werknemers die op 1 september in-dienst zijn.

De hoogte van de uitkering moet worden gerelateerd aan de hoogte van de normbetrekking op 1 september. In periode 11 hebben wij voor u deze eenmalige uitkering met terugwerkende kracht vanaf periode 09 berekend. We hebben daarbij rekening gehouden met het feit of de werknemer in-dienst was op 1 september. De hoogte van de uitkering wordt bepaald door de werktijdfactor van periode 09. Deze werktijdfactor is een samengestelde factor van alle geldige aanstellingen in periode 09. Hierdoor kan de hoogte van de uitkering afwijken.

We hebben deze situatie voorgelegd aan de VO-raad. Zij vinden dat bij de uitbetaling van de €500,00 (of een deel daarvan) uitgegaan moet worden van de maand september 2015 als basis; een acceptabele uitvoering van het uitgangspunt 'op 1 september in-dienst'.

CAO provincies

2016-01/35 Salariswijziging rijksperoneel

Voor werknemers met CAO rijksperoneel geldt per 01-2016 een salariswijziging. In de regel wijzigt de bezoldiging van de Commissaris der Koning en Leden Gedeputeerde Staten overeenkomstig de wijziging van de bezoldiging van het personeel in de sector Rijk (zie circulaire BZK 2015-0000654638). Voor dit personeel heeft u daarom waarschijnlijk de code salarisregeling 13 (rijksperoneel, invoercode 02314) vastgelegd met een betreffend inpasnummer [1].

Met ingang van 01-2016 hebben we conform de CAO rijksperoneel 2015 - 2016 de salariswijziging doorgevoerd.

> UW ACTIE <

Vanaf 5 januari kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Zie de handleiding onderdeel [CAO-inrichting bij CAO rijksperoneel bij 1.1](#).

CAO provincies

2016-01/36 Wijziging IKB

Zoals opgenomen in de CAP, moet met ingang van 01-2016 het collectief pensioengevend deel van het IKB verhoogd worden voor de werkgeversbijdrage levensloop [1]. Hierbij wordt onderscheid gemaakt al naar gelang de schaal waar de medewerker zich in bevindt. Bij medewerkers met schaal lager dan 14 wordt per 2016 3,4% over

het salaris in het IKB opgenomen, bij medewerkers in schaal 14 of hoger is dit 2,85%.

In Payroll Gemal hebben we daarom per 01-2016 de betreffende percentages IKB1 verhoogd van 11,60 naar 11,70 respectievelijk van 11,05 naar 11,15 [2].

Maakt u gebruik van de mogelijkheid om op werknemerniveau de IKB-percentages aan te sturen, dan moet u zelf de percentages aanpassen. Meer informatie over het vastleggen van opbouwpercentages IKB vindt u bij onderdeel 7 van de bijlage zoals opgenomen in het onderdeel [CAO-inrichting van de handleiding bij CAO Provincies](#).

Meer informatie

[1] Zie CAP art. C.17 opbouw IKB lid 1 sub c.

[2] **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Persoonlijk Budget > Perc opb pers budg 1.**

CAO RGA

2016-01/37 Vooraankondiging salaristoelagen H3

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 4 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Naar aanleiding van vragen aan ons Service Center willen wij u vast informeren over het volgende:

Tot 2016 kenden gemeenten eigen lokale bezoldigingsafspraken en vergoedings-/toelagenregelingen. In het LOGA is afgesproken om per 2016 een nieuw beloningshoofdstuk 3 in te voeren. Dit nieuwe hoofdstuk 3 komt in de plaats van alle lokale afspraken en zal zo leiden tot harmonisatie en uniformering van beloning tussen gemeenten onderling.

Deze harmonisatie biedt de mogelijkheid om in de personeels- en salarisadministratie ook uniformering toe te passen in het gebruik van codes. Daarom zullen we met ingang van 2016 een aantal bestaande in- en uitvoercodes specifiek benoemen in Payroll Gemal voor de in hoofdstuk 3 limitatief opgesomde salaristoelagen. Bijvoorbeeld:

- Artikel 3:8 Functioneringstoelage - invoercode 01382
- Artikel 3:9 Arbeidsmarkttoelage - invoercode 01383
- Artikel 3:10 Waarnemingstoelage - invoercode 01384

In het LOGA is ook overgangsrecht afgesproken. Dit overgangsrecht moet vorm krijgen in de bepaling van een Toelage OvergangsRecht (TOR) voor de betreffende medewerker. In Payroll Gemal zullen wij u hiervoor ondersteuning bieden voor het bepalen van deze toelage. U moet hiervoor zelf ook enkele gegevens vastleggen:

- U moet zelf garantiebedragen over referentieperiode 2014 bepalen en deze per 2016 vastleggen met nieuwe 4 indicatieve invoercodes afhankelijk van de aard van het bedrag.
- U moet zelf per 2016 voor de betreffende medewerkers met een nieuwe invoercode een garantiefactor vastleggen. Dit is een garantiefactor die in 2016 bij het bepalen van de TOR wordt vergeleken met de deeltijdfactor van de periode. Dit is nodig omdat een daling van de deeltijdfactor moet leiden tot daling van de TOR maar een stijging niet.

Verdere bijzonderheden treft u aan in de Release notes voor januari.

zie de onderwerpen hierna

CAO RGA

2016-01/38 Salaristoelagen H3

Tot 2016 kenden gemeenten eigen lokale bezoldigingsafspraken en vergoedings-/toelagenregelingen. In het LOGA is afgesproken om per 2016 een nieuw beloningshoofdstuk 3 in te voeren. Dit nieuwe hoofdstuk 3 komt in

de plaats van alle lokale afspraken en zal zo leiden tot harmonisatie en uniformering van beloning tussen gemeenten onderling.

Deze harmonisatie biedt de mogelijkheid om in de personeels- en salarisadministratie ook uniformering toe te passen in het gebruik van codes. Daarom zullen we met ingang van 2016 een aantal bestaande in- en uitvoercodes specifiek benoemen in Payroll Gemal voor de in hoofdstuk 3 limitatief opgesomde salaristoelagen.

In het LOGA is ook overgangsrecht afgesproken. Dit overgangsrecht moet vorm krijgen in de bepaling van een Toelage OvergangsRecht (TOR) voor de betreffende medewerker. Voor meer bijzonderheden hierover, zie het volgende onderwerp in deze Release notes. Hierna is in een schema per toelage aangegeven hoe deze is ingericht en aangestuurd moet worden.

Salaristoelagen

In het nieuwe H3 zijn de volgende salaristoelagen benoemd. Hierna is de aansturing voor deze toelagen in Payroll Direct vermeld. De betreffende uitvoercodes zijn voor zover dat nog niet het geval was ook opgenomen in de diverse grondslagen.

artikel	invoercode	tekst	werkgevercode (vastlegging Raet)
3:8 Functioneringstoelage	01382	Function.toelage	
3:9 Arbeidsmarkttoelage	01383	Arbeidsmarkttoel.	
3:10 Waarnemingstoelage	01384	Waarnemingstoel.	
3:11 Toelage onregelmatige dienst * <i>ma-vrij 06.00-08.00 en 18.00-22.00</i> <i>ma-vrij 00.00-06.00 en 22.00-24.00</i> <i>za 0.00-24.00</i> <i>zo / feestdgn 0.00-24.00</i>	01031 01032 01033 01034		percentage ORT 1 - werkgevercode 08116 = 20% percentage ORT 2 - werkgevercode 08117 = 40% percentage ORT 3 - werkgevercode 08118 = 40% percentage ORT 4 - werkgevercode 08119 = 65%
3:12 Buitendagvenstertoelage ** <i>ma 00.00 - vrij 24.00</i> <i>za</i> <i>zo / feestdgn</i>	01060 01113 01114		percentage ORT 6 - werkgevercode 08124 = 50% percentage ORT 7 - werkgevercode 08125 = 75% percentage ORT 8 - werkgevercode 08126 = 100%
3:13 Toelage beschikbaarheidsdienst *** <i>ma-vrij</i> <i>za / zo / feestdgn</i>	01057 01058		percentage uren 01057 - werkgevercode 08140 = 5% percentage uren 01058 - werkgevercode 08141 = 10%
3:14 Inconveniënttoelage	01104	Inconven.toelage	
3:15 Garantietoelage			<i>zie handleiding onderwerp Garantietoelage</i>
3:16 Afbouwtoelage			<i>zie handleiding onderwerp Onregelmatige dienst, afbouwregeling</i>

* Het maximum uurloon ORT (werkgevercode 08214) van schaal 6 is nu gekoppeld aan inpasnummer 5006 behorend bij salarisregeling 27. Deze oude salarisregeling 27 komt te vervallen, daarom wordt dit maximum nu aangepast naar salarisregeling 34 inpasnummer 8072.

** Voor medewerkers met functieschaal 11 of hoger moeten deze uren niet aangeleverd worden omdat zij geen recht op de buitendagenstertoelage hebben.

*** Het maximum uurloon bij Toelage beschikbaarheidsdienst van schaal 7 nemen we op via werkgevercode 08206 waarde 8084.

Overige vergoedingen

Naast de salaristoelagen zijn in het nieuwe hoofdstuk 3 ook nog diverse 'overige vergoedingen' opgesomd. Deze overige vergoedingen hebben voornamelijk een incidenteel karakter zonder doorwerking in diverse grondslagen.

artikel	invoercode	tekst	werkgevercode
3:17 Vergoeding BHV, EHBO en interventieteam	02621	code toelagenregeling 1	Raet - werkgevercode 14001 werkgevercode - 14003 - de uitvoercode *
3:18 Overwerkvergoeding ** <i>ma-di-wo-do-vrij 06.00-20.00</i> <i>ma-di-wo-do-vrij 20.00-24.00</i> <i>di-wo-do-vrij 00.00-06.00</i> <i>ma / na feestdg 00.00-06.00</i> <i>za 0.00-24.00</i> <i>zo / feestdgn 0.00-24.00</i>	01045 01047 01047 01048 01048 01049		urn overw. 1 - werkgevercode 08101 = 25% urn overw. 3 - werkgevercode 08103 = 50% urn overw. 3 - werkgevercode 08103 = 50% urn overw. 4 - werkgevercode 08104 = 75% urn overw. 4 - werkgevercode 08104 = 75% urn overw. 5 - werkgevercode 08105 = 100%
3:18a Eindejaarsuitkering			<i>bestaande inrichting Raet</i>
3:19 Ambtsjubileum			<i>eigen keuze werkgever</i>
3:20 Beloning uitstekend functioneren en/of bijzondere prestaties			<i>eigen keuze werkgever</i>
3:21 Reis- en verblijfkostenvergoeding			<i>bestaande regeling werkgever</i>
3:22 Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer			<i>bestaande regeling werkgever</i>
3:23 Overlijdensuitkering			<i>eigen keuze werkgever</i>
3:24 Uitkering bij overlijden als gevolg van een ongeval in en door de dienst			<i>eigen keuze werkgever</i>
3:25 / 3:26 Tegemoetkoming in de kosten van de zorgverzekering			<i>bestaande inrichting Raet (niet van toepassing voor CAO RGA)</i>

* In de Toelageregeling (zie **Werkgevergegevens > Toelagenregelingen**) onderhouden wij voor u het bedrag. In dit geval € 220,00 / 12 = € 18,33 door dit vast te leggen en zo nodig aan te passen met werkgevercode 14001 volgnummer 1. U legt bij werkgevercode 14003 de uitvoercode vast die u nu ook al gebruikt voor deze toelage. Bij de werknemer legt u met invoercode 02621 waarde **01** vast dat de medewerker deze toelage moet ontvangen.

** Voor medewerkers met functieschaal 11 of hoger moeten deze uren niet aangeleverd worden omdat zij geen recht op de overwerkvergoeding hebben.

Grondslagen

Naar aanleiding van het vernieuwde H3 hebben we ook diverse grondslagen aangepast. U kunt in Gemal Direct Inrichting bij de diverse grondslagen zien welke uitvoercodes nu opgenomen zijn voor uw CAO-niveau. Mogelijk heeft u in het verleden ook zelf uitvoercodes toegevoegd aan grondslagen. Wij adviseren u de samenstelling van

de grondslagen kritisch te bekijken en zonodig aan te passen.

Oude salarisregeling 27

Met ingang van 2016 komt de oude salarisregeling 27 te vervallen. Medewerkers voor wie u deze regeling nog aanstuurt moet u inpassen in de 'nieuwe' salarisstructuur.

CAO RGA

2016-01/39 Toelage OvergangsRecht (TOR) H3

Op 15 juli 2014 hebben de onderhandelingsdelegatie van het College voor Arbeidszaken (CvA) en de vertegenwoordigers van de bonden van overheidspersoneel een principeakkoord bereikt over de nieuwe CAO gemeenten 2013-2015. In dit akkoord zijn twee grote veranderingen uitgewerkt, te weten: *'de introductie van het IKB en de harmonisatie van het beloningshoofdstuk (Hoofdstuk 3)'*.

Het nieuwe hoofdstuk 3 faciliteert de samenwerking van gemeenten. Gemeenten gaan steeds meer samenwerken. Dit betekent ook gezamenlijk werkgeverschap; het wordt voor de werknemer makkelijker om over te stappen naar een andere gemeente of een samenwerkingsverband, zonder dat hij/zij zich zorgen hoeft te maken over de negatieve gevolgen voor zijn arbeidsvoorwaarden.

Een overgang naar nieuwe arbeidsvoorwaarden houdt in dat er ook een garantierecht moet komen voor de oude lokale arbeidsvoorwaarden (bezoldigingsbesluit). Dit garantierecht moet worden omgezet in een toeslag: de *Toelage Overgangsrecht (TOR)*. Deze toelage moet in periode 12 van het betreffende kalenderjaar of eerder bij uitdienst worden uitbetaald.

Ondersteuning TOR

Uitgangspunt van de ondersteuning van de TOR in Payroll Gemal is flexibiliteit, waarbij we zoveel mogelijk rekening houden met uw bestaande inrichting. Om het voor u eenvoudig te maken, hebben we de maandelijkse berekening en (en eventuele maandelijkse) uitbetaling gekoppeld aan de inrichting van eindejaarsuitkeringsregeling 7. Hierdoor heeft u de mogelijkheid om afwijkingen en/of correcties aan te brengen. We zullen de tekst van de in- en uitvoercode 01417 *eindejaarsuitk. 7* wijzigen naar *TOR toelage*. De tekst van uitvoercode 01653 *recht EJU-7* wijzigen we naar *recht TOR toelage*.

Wat moet u zelf doen?

Stap 1: TOR bedragen vastleggen

Allereerst heeft u in 2014 de TOR bedragen al vastgesteld. Waarschijnlijk heeft u meerdere soorten TOR bedragen (ORT, Overwerk, Toelagen etc.). Deze bedragen legt u vast met de nieuwe indicatieve invoercodes 03150 t/m 03153 *TOR bedrag 1 t/m 4*. Het resultaat wordt gepresenteerd met de nieuwe uitvoercodes 02211 t/m 02214 *TOR bedrag 1 t/m 4*.

Let op: u moet het TOR bedrag als maandbedrag in de vaste gegevens vastleggen. Dit bedrag moet omgerekend worden naar een 100% deeltijdfactor. Wij berekenen namelijk het TOR bedrag iedere maand om met de TOR factor.

Stap 2: de uitvoercodes vastleggen in een nieuwe grondslag

De nieuwe uitvoercodes 02211 t/m 02214 neemt u op met de waarde **1** (= tellen) in een nieuwe *Uitvoercodes in grondslag toelage overgangsrecht* (werkgevercode 55187), zie bij **Werkgevergegevens > ORT/Overwerk/Meerwerk**. Hierna moet u vanaf periode 01-2016 de uitvoercodes van de reguliere uitbetaling van de ORT, Overwerk etc. toevoegen aan deze grondslag maar dan met de waarde **9** (= negatief tellen in de grondslag).

Stap 3: TOR factor vastleggen

In het cao akkoord wordt vermeld dat de TOR bedragen niet mogen worden geïndexeerd en er mag geen sprake zijn van een anticumulatie (samenloop). Verder staat in het akkoord dat de garantiebedragen niet mogen worden

verhoogd door een verhoging van de deeltijdfactor.

Echter bij een verlaging van de werkfactor moeten de TOR bedragen wel worden aangepast. Bij elk dienstverband waarbij het overgangsrecht van toepassing is, moet u daarom een garantiefactor vastleggen. We noemen dit de TOR factor. De TOR factor legt u vast met een nieuwe invoercode:

Gegeven: TOR factor.

Vastleggen: invoercode 01920.

Berekeningsresultaten

U heeft al in 2014 de TOR bedragen vastgesteld en deze vastgelegd bij de invoercodes 03150 t/m 03153. De bijbehorende uitvoercodes heeft u per soort in de grondslag (werkgevercode 55187) ingericht en u heeft invoercode 01920 *TOR factor* vastgelegd (zie hiervoor).

TOR factor berekenen

Zoals in het cao akkoord is vermeld mogen de TOR bedragen niet worden aangepast door indexatie, anti-cumulatie of door een uitbreiding van de werktijd. De bedragen mogen dus niet worden verhoogd. Wij gaan dit als volgt voor u automatisch ondersteunen.

Payroll Gemal vergelijkt elke maand de *TOR factor* (nieuwe uitvoercode 01920) met de deeltijdfactor en zal als volgt de TOR factor aanpassen:

1. In periode 01-2016 wordt een TOR factor van 0,80 vastgelegd. De deeltijdfactor (invoercode 02404) in periode 01-2016 is 0,80. De deeltijdfactor is gelijk aan de TOR factor, dus de TOR factor wordt niet aangepast.
2. In periode 02-2016 blijft de TOR factor 0,80, maar de deeltijdfactor wordt 0,60. De deeltijdfactor is lager dan de TOR factor, dus de TOR factor wordt aangepast naar 0,60.
3. In periode 03-2016 blijft de TOR factor 0,60, maar de deeltijdfactor wordt 1,00. De deeltijdfactor is hoger dan de TOR factor. De TOR factor mag niet worden verhoogd en blijft 0,60.
4. In periode 04-2016 blijft de TOR factor 0,60 maar de deeltijdfactor wordt 0,50. De deeltijdfactor is lager dan de TOR factor. De TOR factor wordt aangepast naar 0,50.

Bepalen van de (omgerekende) TOR bedragen

Nadat de *TOR factor* (uitvoercode 01920) is bepaald, zal Payroll Gemal de bedragen van de nieuwe uitvoercodes 02211 t/m 02214 *TOR bedrag 1 t/m 4* omrekenen.

Toelage berekenen

Op de (eventuele omgerekende) TOR bedragen worden de opgegeven uitvoercodes verminderd. Het resultaat van de grondslag wordt gepresenteerd met uitvoercode 01417 van eindejaarsuitkeringsregeling 7. De uitbetaling vindt in periode 12-2016 plaats (of per maand, zie hiervoor de aansturing van de eindejaarsuitkeringsregeling 7 in de handleiding).

CAO RGA

2016-01/40 Salariswijziging rijkspersoneel

Voor werknemers met CAO rijkspersoneel geldt per 01-2016 een salariswijziging. In de regel wijzigt de bezoldiging van de Voorzitter en leden Dagelijks Bestuur overeenkomstig de wijziging van de bezoldiging van het personeel in de sector Rijk (zie ook circulaire BZK 2015-0000654735). Voor dit personeel heeft u daarom waarschijnlijk de code salarisregeling 13 (rijkspersoneel, invoercode 02314) vastgelegd met een betreffend inpasnummer [1].

Met ingang van 01-2016 hebben we conform de CAO rijkspersoneel 2015 - 2016 de salariswijziging doorgevoerd.

> UW ACTIE <

Vanaf 5 januari kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Zie de handleiding onderdeel [CAO-inrichting bij CAO rijkspersoneel bij 1.1.](#)

CAO rijkspersoneel

2016-01/41 Salariswijziging per januari 2016

Met ingang van 01-2016 hebben we conform de CAO rijkspersoneel 2015 - 2016 de salariswijziging doorgevoerd [1]. Ook het bedrag minimum vakantietoeslag hebben we hierbij aangepast.

> **UW ACTIE** <

Vanaf 5 januari kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 10, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 13.

CAO sector Ambulancezorg

2016-01/42 Salariswijziging per januari 2016

De bedragen voor de salarisregeling sector Ambulancezorg zijn per 01-2016 gewijzigd zoals afgesproken in de cao [1].

> **UW ACTIE** <

Vanaf 5 januari kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 04, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 04.

CAO sector Ambulancezorg

2016-01/43 Eenmalige uitkering in ABP jaarinkomen

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 9 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Let op: dit is een (nagekomen) onderwerp voor uw decemberproductie.

Deze maand hebben we de eenmalige uitkering voor de CAO sector Ambulancezorg [1] berekend en deze wordt in periode 12 uitbetaald. Uit een nagekomen bericht van de werkgeversvereniging bleek dat de eenmalige uitkering toch moet worden meegeteld voor het ABP jaarinkomen.

Dit bericht ontvingen wij na de release van periode 12. We hebben deze aanpassing toch nog voor u doorgevoerd. Als u vanaf 9 december uw productie afroept, wordt deze aanpassing voor het ABP jaarinkomen meegenomen.

> **UW ACTIE** <

In de decemberproductie roept u een collectieve herrekening af vanaf periode 11. U legt vast:

- In Gemal Direct Inrichting in het linkermenu bij **Aanleveren productie** > **Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 11* en bij *Soortloner herrekening: 2*.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 04.

CAO sociale werkvoorziening

2016-01/44 Wijzigingen per januari 2016

Voor de salarisregeling WSW [1] zijn de minimumloonbedragen bij schaal 000A en 000O, 010A, 011B, 021B, 022B en 032B (inpasnummers 8990 t/m 8997 en 9021) per januari 2016 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

> **UW ACTIE** <

Vanaf 5 januari kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 06.

CAO VVT

2016-01/45 Wijzigingen per januari 2016

Het minimumloon en de daaraan gerelateerde salarisbedragen (FWG schaal 5, in Payroll Gemal schaal 0005) van de salarisregelingen VVT zijn per januari 2016 aangepast [1]. Ook zijn de bedragen van de salarisregelingen 12, 15, 39, 55 en 62 per 2016 aangepast conform berichtgeving in de cao.

> **UW ACTIE** <

Vanaf 5 januari kunt u de gewijzigde salarisregelingen downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 15 en 55.

CAO waterbedrijven

2016-01/46 Salariswijziging per januari 2016

De bedragen voor de salarisregeling waterbedrijven zijn per 01-2016 gewijzigd zoals afgesproken in de cao [1].

> **UW ACTIE** <

Vanaf 5 januari kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 18, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 22.

CAO waterbedrijven

2016-01/47 Nieuwe CAO 2015-2016

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 9 en 10 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

10 december 2015 - In aanvulling op onderstaand bericht van 9 december geldt het volgende.

In het document uitvoeringsrichtlijn van de WWB van 26 november is vermeld dat de salarisverhoging per 2015-01 geldt voor medewerkers die op moment van uitbetaling (december 2015) in-dienst zijn. Deze mogelijkheid ondersteunen we niet automatisch vanuit de salarisregelingen omdat salariswijzigingen met terugwerkende kracht

in de regel ook gelden voor medewerkers die sindsdien uit-dienst zijn.

U kunt wel bij de medewerker uit-dienst de collectieve herrekening blokkeren door het vastleggen van invoercode 02475 *Beginperiode herrekening* met waarde **99** (in de vaste gegevens). Als kanttekening hierbij geldt dat wanneer u bij de betreffende medewerker nog een gegeven met terugwerkende kracht vastlegt, dan de salariswijziging alsnog wordt toegepast [1].

Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp Herrekening, individueel bij 2.9.

9 december 2015 - Let op: dit is een (nagekomen) onderwerp voor uw decemberproductie.

Onlangs is er een definitief akkoord bereikt voor de nieuwe CAO waterbedrijven 2015-2017 [1]. Hierin zijn ook nog enkele wijzigingen opgenomen voor het jaar 2015:

- een salariswijziging per januari 2015
- een eenmalige uitkering over 2015

Salariswijziging 2015 en 2016

Met terugwerkende kracht tot 1 januari 2015 hebben we per 09-12-2015 de bedragen van de salarisregeling aangepast. Daarnaast geldt per 01-2016 een salariswijziging die we in de programmatuur zullen opnemen.

Werkgeversbijdrage ZKV 2015 en 2016

Los van de salarisverhoging, geldt conform berichtgeving van de WWB dat de werkgeversbijdrage voor de ziektekostenverzekering is geïndexeerd. Deze vergoeding bedraagt voor 2016 € 238,00 per jaar (was € 227,00) voor de categorie boven het maximum van schaal 6 (F, in Payroll Gemal schaal 100F) en € 414,00 per jaar (was € 396,00) voor de categorie daaronder.

Vrijval pensioenpremie 2015 en 2016

In het ABP Pensioenakkoord van eind vorig jaar is besloten dat premievrijval in 2015 ook ten goede zou komen aan de medewerker. Voor de waterbedrijven resulteert dit in een eenmalige uitkering van 0,8% over 2015 en in een verhoging van het percentage FAB met 0,8% per 2016. U moet zelf het percentage FAB per 2016 aanpassen.

Enkele specificaties van de uitkering over 2015:

- We hebben deze uitkering ingeregeld als eindejaarsuitkeringsregeling 5.
- Hebt u deze uitkering pensioenvrijval al verloond, dan moet u de uitkering die wij berekenen blokkeren via werkgevercode 25801 *Methode berekenen* = **3** (geen uitkering berekenen).
- Het resultaat van de uitkering wordt gepresenteerd met uitvoercode 01241 *eindejaars uitk-5*.
- De uitkering is pensioengevend. Uitvoercode 01241 is daarom opgenomen in de grondslag ABP.
- Uitgangspunt is dat de medewerker in-dienst moet zijn op 31-12-2015.
- Basis voor de berekening is de FAB-grondslag uitgaande van (naar rato) maandsalaris over januari t/m december vermeerderd met persoonlijke toelagen;
 - vergoeding consignatiedienst
 - ploegendienst
 - vervanging
 Omdat wij niet weten met welke codes u deze toelagen vergoedt, moet u zelf de betreffende uitvoercodes toevoegen aan de grondslag van de uitkering, zie **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkering 5** bij *Uitvoercodes in grondslag uitkering 5* (werkgevercode 55139). Zie de uitvoercodes die u vastgelegd heeft bij grondslag Persoonlijk Budget 1.
- In geval van een lager salaris door onbetaald verlof, levensloopverlof, zorgverlof, ouderschapsverlof, seniorenverlof (PAS-regeling) leidt dat tot een lagere uitkering, zie **Werkgevergegevens > Verlofregelingen > Definitie regelingen, Korting eindejaarsuitkering 5**, werkgevercode 13006 volgnummer 02 t/m 07 = **1**).
- U kunt uiteraard zelf afwijken op deze en andere specificaties zoals door ons ingericht voor deze uitkering, zie **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkering 5**.
- Mogelijk heeft u bij de medewerker de *Code betaling eindejaarsuitkering(en)* (invoercode 02102) vastgelegd met waarde **3**. Deze aansturing maakt echter geen onderscheid naar uitkeringsregeling; het resultaat van elke uitkeringsregeling wordt doorgestort naar Persoonlijk Budget, dus ook dat van de eenmalige uitkering

5. Daarom adviseren wij u het doorstorten van eindejaarsuitkering naar budget aan te sturen met de betreffende invoercodes van de uitkeringen met waarde **0,08** in plaats van met invoercode 02102 waarde **3** [2]. Wanneer bijvoorbeeld eindejaarsuitkering 1 moet worden doorgestort naar budget, dan zou bij de medewerker invoercode 01006 met waarde **0,08** moeten worden vastgelegd in plaats van invoercode 02102 met waarde **3**. Dan wordt een eenmalige uitkering vanuit uitkeringsregeling 5 gewoon uitbetaald op de betreffende uitvoercode 01241. Hierdoor werkt deze zo door in de variabele voor pensioengrondslag ABP en is deze beter inzichtelijk als eenmalige uitkering.

> UW ACTIE <

- Verander eventueel uw aansturing van invoercode 02102, zie hiervoor.
- U moet de grondslag van de eenmalige uitkering controleren en indien nodig aanpassen.
- U dient zelf het percentage FAB per 2016 aan te passen.
- Om de eenmalige uitkering en de salariswijziging vanaf januari 2015 te berekenen, roept u in de decemberproductie een collectieve herrekening af vanaf periode 01-2015. U legt vast:
 - In Gemal Direct Inrichting in het linkermenu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- Denk aan het opnemen van uitvoercode 01241 in uw journalposten, comprimeertotalen en/of eigen cumulaties.
- Vanaf 5 januari 2016 kunt u de gewijzigde bedragen van salarisregeling 22 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.
- Zoals voorheen kunt u de werkgeversbijdrage ziektekostenverzekering, bijvoorbeeld via een collectieve mutatie, bij de werknemer vastleggen met de code *Werkgeversbijdrage aanvullende verzekering* (invoercode 01333).

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 18, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 22.

[2] Zie de handleiding onderwerp [Eindejaarsuitkeringen bij 5.1](#).

CAO waterschappen

2016-01/48 Vooraankondiging wijzigingen per januari 2016

Met ingang van 2016 zijn er diverse wijzigingen van toepassing voor de CAO waterschappen zoals salariswijziging, aanpassing eerste trede van schaal 1, tegemoetkoming arbeidsongeschiktheidsverzekering etc. De definitieve afstemming van de SAW-teksten met de bonden vindt plaats op of na 18 december. Omdat deze Release notes voor januari altijd vroegtijdig gemaakt moeten worden, zullen we de nadere bijzonderheden van deze wijzigingen later publiceren op Youforce.

CAO waterschappen

2016-01/49 Salariswijziging rijkspersoneel

Voor werknemers met CAO rijkspersoneel geldt per 01-2016 een salariswijziging. In de regel wijzigt de bezoldiging van de Voorzitter en leden Dagelijks Bestuur overeenkomstig de wijziging van de bezoldiging van het personeel in de sector Rijk (zie ook circulaire BZK 2015-0000654735). Voor dit personeel heeft u daarom waarschijnlijk de code salarisregeling 13 (rijkspersoneel, invoercode 02314) vastgelegd met een betreffend inpasnummer [1].

Met ingang van 01-2016 hebben we conform de CAO rijkspersoneel 2015 - 2016 de salariswijziging doorgevoerd.

> UW ACTIE <

Vanaf 5 januari kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Zie de handleiding onderdeel [CAO-inrichting bij CAO rijkspersoneel bij 1.1.](#)

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

2016-01/50 Individueel KeuzeBudget

In onderstaand document treft u nadere informatie aan over het invoeren van het Individueel KeuzeBudget (IKB) per 2016-01. De beschrijving om te komen tot het invoeren van het IKB beslaat diverse onderdelen van het proces: het inrichten en vastleggen van gegevens in HR Core, het inrichten en vastleggen van gegevens in Payroll Gemal en het inrichten en vastleggen van gegevens in Flex Benefits.

Bij de afroep van een eindejaarsproductie die u uitvoert in 2016 voeren wij een automatische herrekening uit waarbij wij voor u de over 2015-06 t/m 2015-12 opgebouwde VT (uitvoercode 02813) overzetten (zie de bijlage). Deze herrekening vindt u terug als reden 02 vermeld op uw mutatieverslag.

- [CAO welzijn - Individueel KeuzeBudget](#) (versie 1, pdf)

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

2016-01/51 Wijzigingen per januari 2016

Voor de salarisregeling welzijn en maatschappelijke dienstverlening [1] zijn de bedragen die gerelateerd zijn aan het minimumloon (I/D-banen) per januari 2016 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

> **UW ACTIE** <

Vanaf 5 januari kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 01.

CAO wet inschakeling werkzoekenden

2016-01/52 Wijzigingen per januari 2016

Voor de salarisregeling WIW [1] zijn de bedragen bij schaal 0001 en 0002 (inpasnummers 9001 t/m 9009) per januari 2016 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

> **UW ACTIE** <

Vanaf 5 januari kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 08.

CAO ziekenhuizen

2016-01/53 Wijzigingen per januari 2016

Per 1 januari 2016 zijn voor de CAO ziekenhuizen [1] de bedragen voor het minimumloon en de daaraan gerelateerde bedragen voor zakgelders aangepast in verband met de wijziging van het minimumloon. Dit zijn de bedragen bij schaal 1100, inpasnummers 0402 (stagevergoeding) en 0416 t/m 0423.

Ook zijn de bedragen voor salarisregeling 35 (ziekenhuizen) en voor salarisregeling 45 (AMS) per 01-2016 gewijzigd zoals afgesproken in de cao.

> UW ACTIE <

Vanaf 5 januari kunt u de gewijzigde salarisregeling 35 en 45 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 35, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 35.

CAO ziekenhuizen

2016-01/54 Eenmalige uitkering 2016-07

De aansturingen (werkgevercodes) voor de eenmalige uitkering die in juli 2016 wordt berekend en uitbetaald zijn per 01-2016 al opgenomen. Deze uitkering is opgenomen als eindejaarsuitkeringsregeling 3 net als de eenmalige uitkering van juli 2015.

CAO ziekenhuizen

2016-01/55 Vooraankondiging eenmalige uitkering januari

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 10 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Naar aanleiding van vragen aan ons Service Center willen wij u alvast over het volgende informeren.

In de CAO ziekenhuizen [1] is opgenomen dat met ingang van 2016 sprake is van een regeling doorbetaling ORT tijdens vakantieverlof. Over de in geheel 2015 opgenomen vakantie-uren kan de medewerker in januari 2016 nog een eenmalige uitkering ontvangen. In Release notes 2015-12 hebben we u er al op geattendeerd om de noodzakelijke gegevens met terugwerkende kracht vast te leggen om deze regeling te activeren.

Tijdens de januari-productie kunt u de vakantie-uren van de betreffende medewerkers via de indicatieve invoercode 02030 aan Payroll Gemal aanleveren. Denk eraan dat u de indicatieve code 02030 vastlegt bij **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > ORT verlofuren codes** (werkgevercode 08063).

Ook voor deze eenmalige uitkering over 2015 geldt een maximum van 144 vakantie-uren. Dit maximum voor 2015 moet u zelf controleren. De verlofuren vastgelegd met deze invoercode 02030 blijven verder buiten de maximumberekening voor 2016. De uitkering is ook van toepassing voor medewerkers die in de loop van 2015 uit-dienst zijn gegaan voor de in 2015 opgenomen vakantie-uren.

Is een medewerker uit-dienst gegaan in 2015, dan kan deze dus buiten de referentieperiode van zes maanden vallen. Voor de betreffende medewerkers kunt u zelf een gemiddelde bepalen en variabel een zelf berekend bedrag ORT over vakantieverlof vastleggen met invoercode 01100 in periode 2016-01.

Hiervoor kunt u bij wijze van handreiking gebruik maken van gegevens waarover u bijvoorbeeld beschikt vanuit uw 1917-bestand, impromptu of vanuit een flex-output-bestand.

Uitvoercodes die u hierbij mogelijk nodig heeft: uitvoercode 02130 = verdiende bedrag aan ORT-componenten deze periode (uitvoercode 02130); aantal gewerkte uren deze periode (uitvoercode 01832) minus eventuele uren overwerk (uitvoercode 01854).

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 35.

Pensioenfonds ABP

2016-01/56 Wijzigingen 2016

Met ingang van 2016 zijn diverse wijzigingen van toepassing voor pensioenfondsen ABP. Uiteraard passen we de diverse bedragen en percentages aan. Hierna een overzicht van de wijzigingen.

Vervallen premie PPP

In het verleden is het partnerpensioen op enig moment gehalveerd. De medewerker kon vanaf dat moment wel een individuele bijverzekering nemen: het zogeheten PartnerPlusPensioen (invoercode 02899). Vanaf 1 januari 2016 verhoogt ABP het partnerpensioen naar 70%. Hierdoor is het vanaf deze datum niet meer nodig om het partnerpensioen individueel bij te verzekeren. Dit houdt in dat het PartnerPlusPensioen vanaf 1 januari 2016 stopt.

U hoeft hiervoor niets te doen. Wij zullen de percentages met ingang van 2016 op nul zetten zodat geen berekening PPP meer plaatsvindt. Op een later tijdstip zullen we de codes in Payroll Gemal definitief laten vervallen.

Vervallen premie Verhoogd NabestaandenPensioen - Politie

De sector Politie kent een PartnerPlusPensioen-variant met niet een individueel vrijwillig, maar een collectief verplicht karakter: het zogeheten Verhoogd NabestaandenPensioen. Ook voor deze premievariant geldt dat u voor het stoppen niets hoeft te doen. Wij zullen de percentages met ingang van 2016 op nul zetten zodat geen berekening PPP meer plaatsvindt. Op een later tijdstip zullen we de codes in Payroll Gemal definitief laten vervallen.

Nieuwe sector AOP

De premiestelling van het ABP ArbeidsOngeschiktheidsPensioen is verbonden aan de sector waar de organisatie werkzaam in is. U moet altijd zelf aangeven met werkgevercode 04211 welke AOP-sector voor u van toepassing is. Aan de hand van de vastgelegde sector berekenen wij vervolgens het bijbehorende percentage premie.

ABP kent nu nog een sector Onderwijs (naast bijvoorbeeld sectoren Bve, WO, HBO). Deze sector Onderwijs wordt per 2016 gesplitst in Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs. Voor het jaar 2016 is het AAOP-premiepercentage voor beide sectoren nog gelijk. De bestaande sector Onderwijs heeft als sectornummer in Payroll Gemal 300. Deze sector handhaven we maar we gaan de sector hernoemen naar Primair Onderwijs.

- Valt u onder de sector Primair Onderwijs, dan hoeft u dus niets te doen.
- Valt u onder de sector Voortgezet Onderwijs, dan moet u met ingang van 01-2016 de nieuwe sector 320 vastleggen, zie **Werkgeveergegevens > Pensioen en overige > Pf ABP > Diversen ABP**, onder het kopje ABP ArbeidsOngeschiktheidsPensioen (AOP). Aan de hand van het door u vastgelegde sectornummer worden de juiste percentages toegepast.

Wijziging VPL

De overgangspremie VPL (Wet aanpassing fiscale behandeling VUT-Prepensioen en introductie Levensloopregeling) was in het leven geroepen ter financiering van oude vervroegde uittredingsrechten zoals FPU en voorwaardelijk pensioen. De FPU-uitkeringen stoppen per 2016, dus dient de premie alleen nog maar voor financiering voorwaardelijk pensioen.

Dit leidt tot de volgende wijzigingen:

- We handhaven de bestaande coderingen van deze premie (zoals afdrachtpremie in uitvoercode 01501).
- De benaming van de premie wijzigt naar 'Premie Inkoop Voorwaardelijk Pensioen', de teksten van de codes passen we aan naar 'premie IVP'.
- De berekening en verantwoording blijft ongewijzigd. Alleen stopt de premieberekening niet meer bij 65 jaar zoals voorheen bij VPL.
- Anders dan de VPL moet de premie IVP afgedragen worden onder een ander rekeningnummer en betaalkenmerk, de begunstigde is namelijk ook niet meer het VUT-fonds maar het ABP: We nemen hiervoor een nieuwe voorgedefinieerde afdracht 03 in gebruik. U moet enkele gegevens hierbij zelf aanvullen. Het betalingskenmerk wordt door ons automatisch ingevuld op basis van uw aansluitnummer en periode van berekening.

Maximeren pensioenaevend inkomen

In 2015 werd een bovengrens gesteld aan de pensioenopbouw die fiscaal gefaciliteerd wordt: boven die grens is de pensioenpremie niet langer fiscaal aftrekbaar en mag geen collectieve pensioenregeling worden aangeboden. De bovengrens was vastgesteld op € 100.000,00 per 1 januari 2015, waarbij dit bedrag jaarlijks wordt geïndexeerd.

Met ingang van 2016 geldt een bovengrens van € 101.519,00 (bedrag onder voorbehoud). We zullen dit bedrag opgenomen, bij **Werkgevergegevens > Pensioen en overigen > PF ABP > Diversen ABP** bij *Maximum jaargrondslag OP*, werkgevercode 04148.

> UW ACTIE <

Denk aan het:

- aansturen nieuwe sector VO voor premie AOP
- aansturen nieuwe voorgedefinieerde afdracht 3

Pensioenfonds ABP

2016-01/57 Aanpassing afdrachtcode

In de Release notes van 2015-11 hebben we u bij onderwerp 36 geïnformeerd over diverse wijzigingen waar we mee bezig zijn ter voorbereiding van de berekening, afdracht en verantwoording van pensioenpremies voor APG over het vorig jaar.

Eén van deze wijzigingen betrof het opvoeren van diverse voorgedefinieerde afdrachten voor ABP met betrekking tot premies over het vorig jaar. We hebben toen helaas verzuimd te vermelden dat ook een bestaande afdracht hierbij is aangepast.

In de regel nemen we in een afdracht de speciale uitvoercode op waarmee een afdracht wordt gepresenteerd. Voor de IPAP-regeling Loyalis bestond in het begin echter nog niet zo'n afdrachtuitvoercode. In plaats daarvan namen we in de afdracht (werkgevercode 55210) de inhoudingspremie van uitvoercode 01169 negatief op (en een eventuele werkgeversbijdrage uitvoercode 01797 positief).

Uit oogpunt van eenduidigheid hebben we met ingang van periode 2015-11 de inmiddels aanwezige afdrachtuitvoercode 02127 *APG afdr.pr.IPAP1* hiervoor in de plaats opgenomen.

Pensioenfonds PFZW

2016-01/58 Pensioenpremie bij langdurig ziek

U hebt voor vrijwillige voortzetting bij langdurig ziek nog geen mogelijkheid in Payroll Gemal op te geven dat de werknemer zowel het werkgeversdeel als het werknemersdeel voor zijn/haar rekening neemt. Voor de overige situaties bij vrijwillige voortzetting (bij verlof) bestaat deze mogelijkheid wel.

Met ingang van periode 01-2016 is Payroll Gemal aangepast, zodat u kunt aansturen dat de werknemer zowel het werkgeversdeel als het werknemersdeel van de premie betaalt. Invoercode 02526 is hiervoor aangepast:

Gegeven: langdurig ziek, pensioenpremie.

Vastleggen: invoercode 02526:

3 (nieuwe waarde)= de werknemer betaalt ook het werkgeversdeel (op basis van het percentage korting). U kunt desgewenst deze invoercode in een eindejaarsproductie voor 2015 (13e, 14e of 15e productie) met terugwerkende kracht vastleggen.

4 = vrijwillige voortzetting PFZW: geen wijziging, de werknemer en de werkgever betalen hun 'normale' deel;

5 = vrijwillige voortzetting PFZW: de werkgever betaalt ook het werknemersdeel (op basis van het percentage korting);

6 = vrijwillige voortzetting PFZW: de werknemer betaalt ook het werkgeversdeel (op basis van het percentage korting);

7 = vrijwillige voortzetting PFZW: de werknemer en de werkgever betalen **geen** pensioenpremie.

Conversie

Met invoercode 02516 kunt u wel of geen vrijwillige voortzetting bij langdurig ziek vastleggen, echter niet aangeven dat de werknemer zowel het werkgeversdeel al het werknemersdeel voor zijn/haar rekening neemt. Dat is per 2016 dus wel mogelijk, maar dan met invoercode 02526. Ook de overige mogelijkheden van de premieverdeling legt u voortaan vast met invoercode 02526, eventueel in combinatie met werkgevercode 13008.

In periode 01 2016 zullen we de bestaande situatie eenmalig converteren naar de nieuwe situatie. De korting bij langdurig ziek werkt dan op dezelfde manier als de overige verlofkortingen.

conversietabel		
invoercode 02516 waarde 0	wordt	invoercode 02526 waarde 2
invoercode 02516 waarde 1	wordt	invoercode 02526 waarde 1
invoercode 02516 waarde 2	wordt	invoercode 02526 waarde 2

Let op: voor PFZW zijn specifiek de waardes 4 t/m 7 van toepassing voor vrijwillige voortzetting. Voor zover van toepassing moet u de waarde bij invoercode 02526 zelf nog aanpassen.

Pensioenfonds PWRI

2016-01/59 Wijzigingen 2016

Pensioenfonds PWRI heeft de premiepercentages en franchisebedragen per 1 januari 2016 vastgesteld voor de WIW- en de SW-deelnemers. Met ingang van periode 2016-01 hebben we de gewijzigde percentages en bedragen opgenomen, zie Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Pensioen en overige > PF PWRI > Diversen**. Aansturingen en coderingen die nog aanwezig waren vanuit de WSW-WR-regeling die inmiddels vervallen is, zullen we verwijderen.

Pensioen en uitkeringen

2016-01/60 Afroepen correctieproductie

Met ingang van periode 01 zal bij de ceanummers 11000 t/m 11999 voortaan in het afroepscherm van de correctieproductie bij de *Code correctieproductie* standaard de waarde **4** (= aanvullende correctieproductie) worden gevuld. Nadat er opgeslagen is, wordt deze dan van kracht.

Let op: bij meerdere instellingen per ceanummer moet u de correctieproductie per instelling afroepen.

Pensioen en uitkeringen

2016-01/61 Rekenregels en premies 2016

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 9 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Wij hebben de fiscale rekenregels (zoals deze door de Belastingdienst zijn gepubliceerd op 20 november) en premies van 2016 voor u aangepast. Daarom is het vanaf 9 december mogelijk om periode 01-2016 af te roepen. Als er na 9 december nog wijzigingen voor 2016 volgen, brengen wij u zo snel mogelijk op de hoogte.

zie ook het onderwerp [Loonheffing 2016](#) in deze release notes met betrekking tot de rekenregels voor 2016

HR Core

2016-01/62 Wijzigingen in HR Core

Over de wijzigingen in HR Core naar aanleiding van deze release notes wordt u binnenkort geïnformeerd via een bericht op Youforce.

HR Core Education

2016-01/63 Wijzigingen in HR Core Education

Naar aanleiding van deze release notes wordt in een volgende upgrade van HR Core Education het volgende aangepast.

component	4691	8168	2032	8499
Gemal			01599	01920
Verkorte omschrijving	Reserve	Reserve	Rente/kosten PL	Garantiefactor
Indicatie actief	Nee	Nee	Ja	Ja
Veldtype comp.			Numeriek	Numeriek
Component groep			??	??
Code Payroll			01599	01920
Indicatie stam comp.			Ja	Ja
Lengte waarde component			9	9
Indicatie variabele comp			Ja	Nee
Aantal decimalen			2	2
Code TWK			Vorig jaar	Vorig jaar
Afwijkende ingangsdatum			Nee	Nee
Uitsluiten correctierun			Nee	Nee

component	8500	8501	8502	8503
Gemal	03150	03151	03152	03153
Verkorte omschrijving	Indic.garant 1	Indic.garant 2	Indic.garant 3	Indic.garant 4
Indicatie actief	Ja	Ja	Ja	Ja
Veldtype comp.	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek
Component groep	??	??	??	??
Code Payroll	03150	03151	03152	03153
Indicatie stam comp.	Ja	Ja	Ja	Ja
Lengte waarde component	9	9	9	9
Indicatie variabele comp	Ja	Ja	Ja	Ja
Aantal decimalen	2	2	2	2
Code TWK	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar
Afwijkende ingangsdatum	Nee	Nee	Nee	Nee
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee	Nee	Nee

component	1246	1241	1243	2091
Gemal	02292	02288	02290	02192
Verkorte omschrijving	IZZ Extra 1	IZZ Extra 2	IZZ Extra 3	Fiscale ruimte vj

Indicatie actief				Ja
Veldtype comp.				Numeriek
Component groep				??
Code Payroll	02292	02288	02290	02192
Indicatie stam comp.				Ja
Lengte waarde component				9
Indicatie variabele comp				Ja
Aantal decimalen				2
Code TWK				Vorig jaar
Afwijkende ingangsdatum				Nee
Uitsluiten correctierun				Nee

Invoer- en uitvoerodelist

2016-01/64 Invoer- en uitvoerodelist

De onderstaande invoercode zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp.

tabel invoercode				
onderwerp	invoercode	betekenis	SVB	uitvoercode
Garantietoelage	01920	garantiefactor*	B	01920
Reiskosten, fiscale afhandeling	02192	fiscale ruimte vorig jaar	B	02198
Uitvoercode, algemeen	03150 t/m 03153	indicatieve garantietoelage 1 t/m 4**	B	02211 t/m 02214

* voor CAO gemeenten en CAO RGA is de standaardtekst van deze code gewijzigd in TOR factor.

** voor CAO gemeenten en CAO RGA is de standaardtekst van deze code gewijzigd in TOR bedrag 1 t/m 4.

De onderstaande uitvoercode zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp. Denk aan het eventueel opnemen of laten vervallen van uitvoercode in uw werkgevergegevens (bijvoorbeeld voor journalisering of comprimeertotalen).

Vervallen uitvoercode

- 01538 *eindheff ln nat.*
- 01539 *eindh.kst.verg.*
- 01619 *aanv ln SV*
- 01638 *eindh. geschenken*
- 01642 *aanv ln geen SV*
- 01696 *vergoeding natura*
- 01697 *bovenm.reisk.eh*
- 01750 *eindheff. collect.*
- 01908 *eindheff. bestemm.*
- 02951 *betaling negatief*

tabel uitvoercode				
onderwerp	uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercode
Lening	01599	rente/kosten PL	rente/kosten personeelslening	01599

Garantiefactor	01920	garantiefactor*	garantiefactor	01920
Werknemergegevens	02138	contractloon	contractloon	berekend
Werknemergegevens	02139	uren contractloon	uren contractloon	berekend
Uitvoercode, algemeen	02211 t/m 02214	indic. garant 1 t/m 4**	indicatieve garantietoelage t/m 4	03150 t/m 03153
Reiskosten, fiscale afhandeling	02198	fiscale ruimte vj	fiscale ruimte vorig jaar	02192
Betalingen, algemeen	02988	nog te verdelen		berekend

* voor CAO gemeenten en CAO RGA is de standaardtekst van deze code gewijzigd in TOR factor.

** voor CAO gemeenten en CAO RGA is de standaardtekst van deze code gewijzigd in TOR bedrag 1 t/m 4.

Specificatie werkgevergegevens

2016-01/65 Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes

De in deze release notes beschreven werkgevercode heeft de volgende specificaties:

werkgevercode	NGV	omschrijving	min.	max.	TWK	TWKVJ
04438	W	ABP percentage inhouding AOP - PO				
04439	W	ABP percentage afdracht AOP - PO				
04440	N	ABP percentage inhouding AOP - VO	0	0	J	J
04441	N	ABP percentage afdracht AOP - VO	0	0	J	J
07421	W	IZZ Extra 1				
07434	W	IZZ Extra 2				
07436	W	IZZ Extra 3				
26405	N	fiscale ruimte overhevelen	0	0	N	N
30014	V	loonaangifteoverzichten naar Salarisdossier				
03317	V	uitvoercode voor eindheffing				
03318	V	code werking uitvoercode van 03317				
55083	N	grondslag contractloon	0	0	J	N
55105	V	grondslag VUT- en/of prepensioenuitkeringen				
55187	N	uitvoercode in grondslag toelage overgangsrecht	0	0	N	N
58003	V	zorgverzekeringswet				
58007	N	wijze van opslaan resultaat	0	0	N	N

NGV = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

min. = minimum waarde (0=geen).

max. = maximum waarde (0=geen).

TWK = met terugwerkende kracht vastleggen.

TWKVJ = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#).

Specificatie werknemergegevens

2016-01/66 Nieuwe/gewijzigde invoercode

De in deze release notes beschreven invoercode heeft de volgende specificaties:

invoercode	NGV	omschrijving	verk. omschr.	NA	min.	max.	TWK	TWKVJ	ID	+/-	SVB	AP	AD	AW	LVD
01599	N	rente/kosten PL	rente/kosten personeelslening	N	0	0	J	N	N	+	B	7	2	N	N
01920	N	garantiefactor	garantiefactor	N	0	0	J	J	J	+	B	1	2	J	N
02262	V	indicatie personeelslening													
02288	W	IZZ Extra 2													
02290	W	IZZ Extra 3													
02292	W	IZZ Extra 1													
02321	V	tijdelijke heffingskorting													
02192	N	fiscale ruimte vorig jaar	fiscale ruimte vj	N	0	0	J	N	N	+	B	7	2	J	N
02750	V	collectieve eindheffing													
03150 t/m 03153	N	indic. garant 1 t/m 4	indicatieve garantietoelage 1 t/m 4	N	0	0	J	J	J	+/-	B	7	2	J	N

De specificaties van een invoercode zijn met werkgevercodes vastgelegd, zie Payroll Inrichting bij **Werkgevergegevens > In- en uitvoercodes > Aansturing invoercodes** en **Overzicht invoercodes**. De belangrijkste specificaties zijn in bovenstaande tabel weergegeven. Hierna volgt de verklaring van de gebruikte afkortingen in deze tabel:

NGV = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

verk. omschr. = verkorte omschrijving.

NA = Numeriek of Alfanumeriek gegeven, werkgevercode 57003.

min. = minimum waarde (0=geen), werkgevercode 57015.

max. = maximum waarde (0=geen), werkgevercode 57016.

TWK = met terugwerkende kracht vastleggen, werkgevercode 57006.

TWKVJ = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#), werkgevercode 57006.

ID = [vastleggen met afwijkende ingangsdatum](#), werkgevercode 57007.

+/- = positief/negatief vastleggen, werkgevercode 57005.

S/V/B = Stam, Variabel of Beide vastleggen, werkgevercode 57004.

AP = aantal posities voor de komma.

AD = aantal decimalen.

AW = afwijkende werking, zie onderwerp [Invoercode, algemeen bij 1.3](#), werkgevercode 57002.

LVD = invoercode kan voor de [speciale loonverdeling en de directe doorbelasting](#) worden toegepast, werkgevercode 57012.

CAO welzijn en
maatschappelijke
dienstverlening – Individueel
KeuzeBudget (IKB)

Versie 1

16 december 2015

Inhoudsopgave	Error! Bookmark not defined.
1. Algemeen	3
1.1 Aansturen en vastleggen van gegevens	3
1.2 Wijzigen of verwijderen van gegevens	3
2. Pensioengevend en niet-pensioengevend budget	4
2.1 Algemeen	4
2.2 Pensioengevendheid Budget	4
2.3 Pensioengevendheid VakantieToeslag	4
3. Grondslagen en kortingen	5
3.1 Grondslag IKB1 en IKB2	5
3.2 Grondslag IKB2 - Niet-Pensioengevend	5
3.3 Kortingen	5
4. Vakantietoeslag in IKB1	5
4.1 Vakantietoeslag naar IKB1	5
4.2 Vakantietoeslag en reservering 2015	6
4.3 IKB, vakantietoeslag en loonaangifte	7
4.4 Methodiek vakantietoeslag	7
5. Eindejaarsuitkering in IKB 1	8
6. Extra 0,1% in IKB1	8
7. Bovenwettelijk verlof in IKB2	8
8. Tegemoetkoming ZKV in IKB2	9
9. Uitbetaling IKB	10
9.1 Algemeen	10
9.2 Sluitingsdatum keuzemoment	10
9.4 Geen negatief budget	10
9.5 Uitbetaling IKB bij einde dienstverband	10
9.6 Financiële gevolgen	10
10 Presentatie IKB	11
10.1 Uitvoercodes	11
10.2 Salarisstroom	11
11 Inrichtingstabel	12

In dit document treft u nadere informatie aan over het invoeren van het Individueel KeuzeBudget (IKB) per 2016-01. De beschrijving om te komen tot het invoeren van het IKB beslaat eigenlijk diverse onderdelen van het proces: het inrichten en vastleggen van gegevens in HR Core (Beaufort), het inrichten en vastleggen van gegevens in Payroll Gemal en het inrichten en vastleggen van gegevens in Flex Benefits.

Hierna treft u een beschrijving aan van zaken die rechtstreeks verband houden met het invoeren van het IKB voor Payroll Gemal.

Achteraan in dit document vindt u een overzicht opgenomen van de per periode uit te voeren acties voor het inrichten.

1. Algemeen

1.1 Aansturen en vastleggen van gegevens

Zoals u van ons gewend bent, wordt in Payroll Gemal het Individueel KeuzeBudget (IKB) op cao-niveau ondersteund. Aan het IKB wordt invulling gegeven met behulp van de functionaliteit 'Persoonlijk Budget'. Dit is een generieke functionaliteit ter ondersteuning van diverse cao's.

Voor het invoeren van het IKB zult u ook zelf diverse werkzaamheden moeten verrichten. Eén van de belangrijkste werkzaamheden hierbij zal zijn het inventariseren van de arbeidsvoorwaarden van de individuele medewerker om te bepalen op welk percentage IKB hij of zij recht heeft. Om u bij de inventarisatie en bij het bepalen van de opbouwpercentages te ondersteunen, kunt u bijvoorbeeld uit HR Core (Beaufort) een aantal werknemergegevens halen via Impromptu, en nadat u de gegevens verder heeft aangevuld en gecontroleerd, leest u de gegevens voor HR Core (Beaufort) weer in via kolommutaties of als DPIA100-bestand.

Werknemergegevens voor IKB zijn niet in een vast scherm gedefinieerd in HR Core (Beaufort). Dat wil zeggen dat u de keuze heeft om ze toe te voegen aan een scherm inhoudingen/ vergoedingen/ overig maar ons advies is om hiervoor een nieuw vrij scherm te definiëren en dit scherm ook op te nemen in de procedure voor nieuwe medewerkers.

Voor het inlezen van gegevens in Flex Benefits is het gewenst dat u overzicht-/lijstnummer 1917 maandelijks afroept, zie Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Afroep vast.**

1.2 Wijzigen of verwijderen van gegevens

We zullen de aansturing van regelingen die komen te vervallen per 2016, eventueel aanpassen en/of verwijderen voor zover ze op cao-niveau door ons zijn ingericht. U zult mogelijk op werknemerniveau gegevens hebben vastgelegd die nu in het kader van IKB moeten vervallen.

Daarnaast moet u alert zijn op uw eigen inrichting. Mogelijk hebt u in het verleden ooit voor een afwijkende inrichting gekozen, die u nu ook moet laten vervallen of aanpassen.

2. Pensioengevend en niet-pensioengevend budget

2.1 Algemeen

De arbeidsvoorwaarden die ten grondslag liggen aan het IKB zijn van oorsprong pensioengevend (zoals vakantietoeslag) of niet-pensioengevend (zoals tegemoetkoming ziektekostenverzekering). Op het moment dat een medewerker zijn budget gaat inzetten voor de aanschaf van een arbeidsvoorwaarde, maakt hij gebruik van de mogelijkheid om de vorm van zijn beloning (namelijk IKB = bruto salaris) te wijzigen, bijvoorbeeld in verlof. Deze uitruil staat bekend als cafetariasysteem en is fiscaal gezien toegestaan zolang voldaan is aan een aantal eisen zoals de eis van realiteitswaarde. Deze eis stelt dat de uitruil moet doorwerken in diverse grondslagen zoals de pensioengrondslag.

Voor wat betreft de pensioengrondslag hoeft de uitruil echter niet tot een wijziging van het pensioengevend inkomen te leiden als voldaan is aan een aantal eisen, zoals: het moet een tijdelijke, dus niet structureel karakter hebben, de arbeidstijd mag niet meer dan 10% verminderd worden ten opzichte van voorheen, het pensioengevend loon mag niet met meer dan 30% verlaagd zijn ten opzichte van voorheen.

Het moment van uitruil is het moment waarop gekeken moet worden of voldaan wordt aan de realiteitswaarde. Omdat daarnaast het pensioenfonds ook de pensioengevende onderdelen van het IKB als zodanig wil blijven herkennen, worden er in Payroll Gemal twee budgetten gevormd: IKB1 = pensioengevend en IKB2 = niet-pensioengevend.

2.2 Pensioengevendheid Budget

In Payroll Gemal wordt gewoonlijk bij de vaststelling van de pensioengrondslag in januari (of bij indiensttreding) de vaste pensioengevende componenten geteld die zijn vastgelegd in de grondslag. Omdat het bedrag van budget IKB1 pensioengevend is, nemen we voor uw cao de betreffende uitvoercode op in deze grondslag. Welke componenten (uitvoercode) allemaal pensioengevend zijn, kunt u zien in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Pensioen en overige > PF PFZW** bij *Uc jaargr PFZW* (werkgevercode 55051).

Voorbeeld: er is bij een medewerker sprake van een pensioengevend persoonlijk budget met een grondslag van € 2500,00 (over de samenstelling van de grondslag IKB wordt hierna meer verteld). Bij de uitvoercode die moeten tellen in de pensioengrondslag hebben wij voor u vastgelegd uitvoercode 01903 (opbouw persoonlijk budget). Bij de medewerker heeft u vastgelegd in de stamgegevens dat hij recht heeft op 17% budgetopbouw. Een bedrag van $17\% * € 2500,00 = € 425,00$ dat vervolgens wordt meegenomen bij de vaststelling pensioengrondslag PFZW.

Zoals in het algemeen geldt bij de samenstelling van grondslagen, adviseren wij u zelf ook kritisch te kijken naar de samenstelling omdat u in het verleden zelf uitvoercode kunt hebben toegevoegd of verwijderd.

2.3 Pensioengevendheid VakantieToeslag

De systematiek voor VT laten we in Payroll Gemal intact (zie hierna bij VakantieToeslag in IKB1). Dit geldt ook voor de aansturing van de

pensioengevendheid van deze component. Dat wil zeggen: het *recht VT* (uitvoercode 01618) blijft opgenomen bij *Uc jaargr PFZW* (werkgevercode 55051). Wanneer de vakantietoeslag wordt doorgesluisd naar IKB, verdwijnt het recht VT van uitvoercode 01618 maar pas nadat dit voor pensioengevendheid heeft meegeteld (zie ook hierna bij 4.2).

3. Grondslagen en kortingen

3.1 Grondslag IKB1 en IKB2

Het IKB wordt samengesteld uit de gezamenlijke geldswaarde van onderdelen. De pensioengevende onderdelen nemen we op in IKB1, dat zijn:

- Vakantietoeslag
- Eindejaarsuitkering
- Extra 0,1% vrijval

De niet-pensioengevende onderdelen nemen we op in IKB2, dat zijn:

- Waarde bovenwettelijk verlof 26 uren
- Tegemoetkoming ziektekostenverzekering

3.2 Grondslag IKB2 - Niet-Pensioengevend

Het IKB wordt ook samengesteld uit de geldswaarde van fulltime bovenwettelijk verlof 26 uur. Deze waarde moet vermeerderd worden met vakantietoeslag en eindejaarsuitkering. Als grondslag voor dit niet-pensioengevend IKB-onderdeel nemen we daarom in de grondslag het salaris op en vakantietoeslag en eindejaarsuitkering.

Zie ook bij Inrichtingstabel achteraan in deze beschrijving.

Uiteraard kunt u nog zelf (op werkgeverniveau) uitvoercodes toevoegen die u bij wijze van salaris in gebruik heeft. Zie Gemal Direct Inrichting bij

Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Persoonlijk Budget > Uc gr pers budg 2.

3.3 Kortingen

Bij bepaalde verlofsorten kan het salaris van de medewerker gekort worden. Een korting van salaris of bezoldiging moet dan ook conform cao leiden tot een lager IKB. In Payroll Gemal vindt deze korting in de opbouw van IKB plaats doordat we de uitvoercodes van de kortingen opnemen in de grondslag van het IKB1 en 2.

Korting vindt in ieder geval niet plaats bij verlof wegens kortdurend zorgverlof en calamiteitenverlof. Omdat de VT en EJU volgens de huidige systematiek blijft bepaald, blijven ook de eventueel hiervoor vastgelegde kortingen in stand.

4. Vakantietoeslag in IKB1

4.1 Vakantietoeslag naar IKB1

Het bedrag dat de werknemer voorheen onder de noemer 'vakantietoeslag' (VT) ontving, nemen we vanaf 2016 op als pensioengevend onderdeel van het Individueel KeuzeBudget. De manier waarop we dit in Payroll Gemal doen, is echter indirect. We

handhaven de berekening van de vakantietoelage in zijn huidige vorm en aansturing. We doen dit zodat de VT dan nog steeds qua hoogte, berekening en doorwerking goed aantoonbaar en inzichtelijk is voor de werknemer, de werkgever en de Belastingdienst. Op deze manier kunnen wij ook tegemoetkomen aan de plicht om te voldoen aan het wettelijk minimum en het cao-minimumbedrag. Voor de werknemer zal dit 'achter de schermen' plaatsvinden waardoor in zijn beleving er alleen nog IKB bestaat en de vakantietoelage als collectief deel van 8% over de bezoldiging in dit IKB is opgenomen.

Voor de werknemer wordt als voorheen maandelijks het recht VT vastgesteld en wordt gecontroleerd of dit voldoet aan het wettelijk of CAO-minimum en indien nodig wordt dit aangevuld tot het minimum. Vervolgens wordt dit recht VT doorgestort naar IKB1, het pensioengevende deel van het IKB. Het recht VT (uitvoercodes 01618) verdwijnt hiermee tegelijkertijd uit de resultaten: dit recht bestaat immers niet meer omdat het opgenomen is in het saldo ('recht') IKB. Via uitvoercodes 02200 (PB VT) kunt u zien waar het tussenresultaat, dus de overheveling VT naar budget, uit bestaat.

U brengt de overheveling van VT naar IKB1 tot stand door bij de medewerkers een collectieve mutatie van invoercodes 02342 = 3 (recht VT doorstorten naar budget) vast te leggen. Op werkgeverniveau leggen wij voor u vast dat deze doorgestorte VT in IKB1 wordt opgenomen (werkgevercode 03610 = 1).

Voor de betreffende mutaties zie ook bij Inrichtingstabel.

4.2 Vakantietoelage en reservering 2015

Het opgebouwde en gereserveerde bedrag aan vakantietoelage van juni 2015 t/m december 2015 moet in mei 2016 tot uitbetaling komen. Tegelijkertijd moet vanaf januari 2016 de 'voormalige' vakantietoelage als component voor het IKB worden opgenomen. Deze overgangssituatie vereist enige mutaties die deels door ons vanuit cao-onderhoud en deels door u verricht moeten worden. Het in 2015-06 t/m 2015-12 opgebouwde recht VT moet zolang 'geparkeerd' worden om in 2016-05 tot uitbetaling te komen.

Hiervoor is in de programmatuur een aanpassing gedaan:

- Bij de afroep van een eindejaarsproductie die u uitvoert in 2016 voeren wij een automatische herrekening uit waarbij wij voor u de over 2015-06 t/m 2015-12 opgebouwde VT (uitvoercodes 02813) overzetten naar de eindejaarsuitkeringsregeling 7 in het recht EJU-7 (uitvoercodes 01653). De opslag sociale lasten van de VT (uitvoercodes 01532) komt daarbij terecht in opslag sociale lasten EJU-7 (uitvoercodes 01822).
- Wij hebben deze uitkeringsregeling 7 zodanig ingericht dat het aldus overgehevelde bedrag VT automatisch in 2016-05 tot uitbetaling komt.
- In het doorgeschoven recht zijn eventuele kortingen op VT en voorschotten VT al verwerkt (uitvoercodes *cum recht VT* 02813 wordt overgeheveld samen met uitvoercodes 02820 *cum voorschot VT* en uitvoercodes 02852 *cum korting VT*). U kunt desgewenst vooraf via invoercodes 01417 (de reguliere code voor EJU-7) een voorschot laten uitbetalen.
- Wij passen de standaardtekst van de uitvoercodes EJU-7 aan naar *Reservng. VT 2015*.

Uitgangspunt is dat u als werkgever eerst 2015 afsluit / jaarwerk doet en vervolgens pas januari afroept. Dit ter voorkoming dat in eindejaarsproductie gedraaid na de januari-productie nog mutaties zijn met invloed op de vaststelling VT. Deze werkwijze is sowieso gewenst vanuit de Werkkostenregeling.

Om ook voor de werknemer de reservering van de VT over 2015 inzichtelijk te maken, zullen we de betreffende uitvoercode opnemen ter presentatie in de kolom onderop de salarisstrook.

Op uw resultatenoverzicht ziet u onder andere een terugboeking van de opslag sociale lasten zoals deze bijvoorbeeld automatisch werd bepaald in uitvoercode 01532. Door het vaste jaarlijkse uitbetalingspatroon van de vakantietoeslag was het zinvol op deze wijze een opslag van werkgeverlasten te bepalen. Door het individuele en mogelijk incidentele karakter van budgetbetalingen speelt dit niet langer.

4.3 IKB, vakantietoeslag en loonaangifte

Standaard worden de gegevens van de salarisverwerking maandelijks doorgegeven via de loonaangifte ter informatie van de Belastingdienst en de UWV. In deze loonaangifte wordt ook altijd het recht vakantietoeslag en de uitbetaling van vakantietoeslag doorgegeven. Dat wil zeggen: per periode wordt het recht VT in de loonaangifte verantwoord en in de maand van uitbetaling VT wordt het SV-loon verlaagd met de uitbetaalde VT. Hierdoor wordt de piek van VT-uitbetaling 'uitgesmeerd' en kan er een meer evenwichtig uitkeringsdagloon door UWV worden vastgesteld.

In de situatie van het IKB wordt in de berekening in Payroll Gemal wel eerst het recht VT bepaald om te bezien of het voldoet aan het minimum, maar daarna wordt het naar het IKB doorgestort en verdwijnt het recht VT. Dus dit recht VT wordt niet langer doorgegeven in de loonaangifte. De VT is immers opgenomen in het IKB en zal ook als 'onherkenbaar' deel van budget-uitbetaling plaatsvinden (afhankelijk van de keuzes van de werknemer is er ook geen piek meer als elke maand het IKB wordt uitbetaald).

Wij adviseren u over bovenstaande situatie contact op te nemen met uw inspecteur om vragen over ontbreken van de VT te voorkomen.

4.4 Methodiek vakantietoeslag

Voorheen liep de opbouw van het vakantiejaar van juni t/m mei volgend jaar. Omdat de vakantietoeslag nu synchroon loopt met de opbouw van het IKB, passen we in Payroll Gemal ook het vakantiejaar aan: het vakantiejaar loopt met ingang van 2016 van januari t/m december.

5. Eindejaarsuitkering in IKB1

De eindejaarsuitkering vormt onderdeel van het totale IKB-bedrag. Net zoals bij de vakantietoeslag handhaven we de huidige inrichting van de eindejaarsuitkering. Zo kunnen we ook nog steeds het minimumbedrag van de uitkering controleren. Ook blijft uw aansturing gehandhaafd voor wat betreft bijvoorbeeld de medewerkers met een afwijkend percentage (via invoercode 02642).

Vervolgens wordt het recht eindejaarsuitkering doorgestort naar IKB1, het pensioengevende deel van het IKB. Het recht eindejaarsuitkering (uitvoercode

01611) verdwijnt hiermee tegelijkertijd uit de resultaten: dit recht bestaat immers niet meer omdat het opgenomen is in het saldo ('recht') IKB. Via uitvoercode 02201 *PB EJU-1* kunt u zien waar het tussenresultaat, dus de overheveling eindejaarsuitkering naar budget, uit bestaat.

U brengt deze overheveling tot stand door bij de medewerkers een collectieve mutatie van invoercode 01006 = **0,08** (recht EJU doorstorten naar budget) vast te leggen. Op werkgeverniveau leggen wij voor u vast dat deze doorgestorte EJU in IKB1 wordt opgenomen (werkgevercode 03611 = 1)

Voor de betreffende mutaties zie ook bij Inrichtingstabel.

6. Extra 0,1% in IKB1

Vanwege het vrijvallen van gereserveerde middelen is nog sprake van een verhoging met 0,1% van het pensioengevende IKB1. Dit percentage nemen wij op bij de inrichting van IKB1 (werkgevercode 03600, volgnummer 1). Deze verhoging moet berekend worden over salaris en de vakantietoeslag. Daarom nemen we in de grondslag IKB1 de betreffende uitvoercodes op.

Om ervoor te zorgen dat het percentage wordt toegepast bij de medewerker, legt u vast invoercode 02600 (P02600) met de waarde (volgnummer) 1.

Doordat u bij de medewerkers door het vastleggen van invoercode 02600 alleen verwijst naar het percentage zoals wij dat hebben vastgelegd, hoeft u ook niets aan te passen zodra dit percentage wijzigt bijvoorbeeld bij een volgende cao-afspraken. U kunt er echter ook voor kiezen om de aansturing zelf helemaal op werknemerniveau in te richten. In dat geval kunt u bij de medewerker het betreffende percentage vastleggen met invoercode 02602 (P02602) voor het pensioengevend IKB1. Dit percentage wordt dan toegepast in plaats van het door ons vastgelegde percentage. Kiest u hiervoor, dan hoeft u uiteraard ook niet meer invoercode 02600 vast te leggen.

Voor de betreffende mutaties zie ook bij Inrichtingstabel.

7. Bovenwettelijk verlof in IKB2

De waarde van 26 uur (op fulltime basis) moet ook in het niet-pensioengevend budget worden opgenomen, vertaald. Hiervoor nemen we het betreffende percentage op bij de inrichting van IKB2 (werkgevercode 03601, volgnummer 1). Deze verhoging moet berekend worden over salaris en de vakantietoeslag en de eindejaarsuitkering. Daarom nemen we in de grondslag IKB2 de betreffende uitvoercodes op maar in het percentage van 1,62 is de vakantietoeslag en eindejaarsuitkering al verdisconteerd, daarom worden die componenten niet opgenomen.

Om ervoor te zorgen dat het percentage wordt toegepast bij de medewerker, legt u vast invoercode 02601 (P02601) met de waarde (volgnummer) 1.

Doordat u bij de medewerkers door het vastleggen van invoercode 02601 alleen verwijst naar het percentage zoals wij dat hebben vastgelegd, hoeft u ook niets aan te passen zodra dit percentage wijzigt bijvoorbeeld bij een volgende cao-afspraken. U kunt er echter ook voor kiezen om de aansturing zelf helemaal op werknemerniveau in te richten. In dat geval kunt u bij de medewerker het betreffende percentage vastleggen met invoercode 02603 (P02603) voor het niet-pensioengevend IKB2. Dit percentage wordt dan toegepast in plaats van het door ons vastgelegde percentage.

Kiest u hiervoor, dan hoeft u uiteraard ook niet meer invoercode 02601 vast te leggen.

Denk er overigens aan dat u eventueel de verlofrechten van de medewerker moet aanpassen naar aanleiding van de omzetting verlofuren naar IKB.

Voor de betreffende mutaties zie ook bij Inrichtingstabel.

8. Tegemoetkoming ZKV in IKB2

In artikel 6.17 van de CAO is aangegeven dat de premie ziektekostenverzekering ter hoogte van € 10,00 onderdeel is van het IKB (tenzij u deze vergoeding verstrekt in kader van de Werkkostenregeling).

U hebt nu veelal deze vergoeding vastgelegd of bij de medewerker met invoercode 01075 of u heeft het bedrag vastgelegd op werkgeverniveau met werkgevercode 07305 of u gebruikt hiervoor werkgevercode 07407. Of de medewerker ontvangt deze uit de toelagenregeling 3, zie de handleiding onderdeel CAO inrichting CAO welzijn bij 10.2.

Om alle aansturingen te ondersteunen en om de opbouw van het budget inzichtelijk te houden, kunt u uw aansturing handhaven. We maken gebruik van de bron-doel-systematiek in Payroll Gemal om vervolgens het berekend bedrag op te nemen in IKB2. U moet hiervoor één en ander inrichten op werkgeverniveau.

In Gemal Direct Inrichting kiest u bij **Werkgevergegevens > Cafetarieregelingen > Bron-doel regelingen** voor een zo laag mogelijk volgnummer dat u nog niet in gebruik heeft. U legt daar vast als bron uitvoercode afhankelijk van uw aansturing of uitvoercode 01075 of uitvoercode 01333 (WG.bijdr.aanv.verz.). U legt vast als doel uitvoercode 01459 inleg IKB2. Deze aansturing leidt ertoe dat een uitbetaling van tegemoetkoming ZKV via uitvoercodes 01075 of 01333 via bron-doel wordt doorgestort als inleg voor IKB2.

U moet vervolgens deze doorstorting op werknemerniveau activeren. U doet dit door bij de medewerkers invoercode 02958 *Activeren* vast te leggen met het betreffende volgnummer en waarde **1** (eventueel via collectieve mutaties). Is dit niet vastgelegd, dan vindt uitbetaling van de tegemoetkoming op de gewone manier plaats want dan wordt de bron-doelregeling niet geactiveerd. Het vastleggen in HR Core (Beaufort) van de rubriek P02958 doet u op het venster Cafetarieregeling XX Stam of variabel. Dit venster is te benaderen via Gerelateerde functies.

Een alternatief is om de aansturing voor inleg van tegemoetkoming ZKV alleen op werknemerniveau te doen. U legt dan bij de betreffende medewerker met invoercode 02949 met betreffend volgnummer als bron vast de waarde (uitvoercode) 01075 of 01333 en met invoercode 02952 met betreffend volgnummer als doel de waarde (uitvoercode 01459).

9. Uitbetaling IKB

9.1. Algemeen

De medewerker kan zijn IKB inzetten voor diverse doelen. Hij maakt zijn keuze in Flex Benefits en dit leidt tot mutaties die via HR Core (Beaufort) worden aangeleverd en verwerkt in Payroll Gemal. Deze verwerking van de betreffende mutaties is verder

zoals u gewend bent. Dus stel dat een medewerker verlof wil kopen en u zoekt hiervoor Payroll Gemal informatie, dan vind u de betreffende informatie hiervoor in de Payroll Gemal handleiding bij het onderwerp 'Verlofuren (ver)kopen'.

9.2 Sluitingsdatum keuzemoment

Er vindt geen controle plaats of keuzes in de juiste maanden worden ingediend. In principe kan de medewerker tot de maandelijkse sluitingsdatum van de salarisverwerking zijn keuze kenbaar maken via Flex Benefits. In uw organisatie zult u afspraken hebben gemaakt tot wanneer het 'loket' geopend is omdat dit immers afhankelijk is van het inrichten van uw eigen processen.

9.3 Automatische uitbetaling

Maakt de medewerker geen tussentijdse keuzes, dan moet automatisch in december uitbetaling plaatsvinden van het opgebouwde budget. Wij hebben hiervoor de budgetregelingen ingericht voor de CAO Welzijn. CAO-niveau in GDI **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Persoonlijk Budget > Diversen persoonlijk budget**, bij *Uitbetalen PB in laatste periode* (werkgevercode 03604 en 03605).

9.4 Geen negatief budget

In sommige cao's is een negatief budget toegestaan. In de CAO Welzijn is uitgesloten dat de medewerker meer budget inzet dan het saldo toelaat. In Flex Benefits is dit ook begrensd. In Payroll Gemal geldt daarnaast bovendien dat dit ook in de inrichting is afgevangen (werkgevercode 03603 *PB negatief saldo toestaan = 0*).

Mocht door een afwijkende aansturing het opnamebedrag toch hoger zijn dan het saldo, wordt de opname gemaximeerd tot het saldo. De mutatie voor de te hoge opname wordt niet afgekeurd, er wordt wel een melding gepresenteerd op het mutatieverslag: 'Opname voor PB1/2/3 gemaximeerd omdat het saldo niet toereikend is'.

9.5 Uitbetaling IKB bij einde dienstverband

Heeft de medewerker nog een saldo IKB bij uit-dienst (of bij overlijden), dan wordt dit automatisch uitbetaald. Deze aansturing hebben we voor u vastgelegd op CAO-niveau in GDI **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Persoonlijk Budget > Diversen persoonlijk budget**, bij *PB afrekenen bij uitdienst* (werkgevercode 03602).

9.6 Financiële gevolgen

De keuzen die de medewerker kan maken, kunnen mogelijk gevolgen hebben op het gebied van sociale verzekeringen of pensioenen. De medewerker wordt hierop gewezen bij het maken van zijn keuzes in Flex Benefits.

10 Presentatie IKB

10.1 Uitvoercodes

In de gebruikershandleiding van Payroll Gemal zijn bij het onderwerp 'Persoonlijk Budget' alle relevante uitvoercodes benoemd. Denk aan het opnemen van deze uitvoercodes in uw journaalposten, comprimeertotalen, eigen cumulaties, etc.

10.2 Salarisstroom

Het IKB wordt op verschillende manieren voor de medewerker gepresenteerd op de salarisstroom al naar gelang de wijze waarop hij van zijn budget gebruik maakt.

Voorbeeld:

Perc. / Aantal	Omschrijving	Berekening over	Totalen Betaling	Totalen Inhouding	Ln SV Tabel	Ln Loonh tarief	Ln Loonh Waarvan eenmalig
	Salaris	1678,00	1678,00		J	1678,00	
	Inleg IKB NPG			10,00	J	-10,00	
11,400 %	Premie pensioen	1037,42		118,26	J	-118,26	
	WG bijdrage ZKV		10,00		J	10,00	
	Loonheffing	1559,74		148,42			
	Totaal		1688,00	276,68			1559,74
	Netto		1411,32				

Voorbeeld van doorstorten € 10,00 werkgeversbijdrage ZKV naar inleg budget

Algemene gegevens		Berekeningsgegevens		Totalen t/m deze berekening	
Salaris	1678,00	Uurloon overwerk	10,76	Loon SV	1559,74
Minimum loon	1524,60	Uurloon O.R.T.	10,76	Arbeidskorting	233,83
Schaalnummer	0003	Arbeidskorting	233,83	WG bijdrage ZKV	10,00
Anc./functiejaar	START	Jaarln bijz.bel.	22974,72	Loon loonheffing	1559,74
Arbeidsduur	156,00	SV dagen	21,00	SV dagen	21,00
Periode periodiek	september	Dgn loonheffingen	21,67	Dgn loonheffingen	21,67
LH-tabel	wit	Salarisdagen	31,00	Salarisdagen	31,00
Loonheffingskorting	ja	Per. grslg PF max	1987,00	Per. grslg PF max	1987,00
Perc. LH bijz.tarief	45,02	Ln ZVW max tar	1559,74	Premie pensioen	118,26
geboortedatum	02-03-1991	Ln ZVW tarief	1559,74	Loonheffing	148,42
Datum in dienst	01-04-2007	Ln ZVW max tar	1559,74	Ln ZVW max tar	1559,74
Pensioenfonds	PFZW	Opbouw IKB1	1400,22	Saldo IKB1	1400,22
Verzekerd	ZW/WAO-WIA	Opbouw IKB2	37,18	Saldo IKB2	37,18
Verzekerd	ZVM				
Nummer ink.verh	0701				
Bsn/sofi-nummer	209679177				

Voorbeeld van presentatie opbouw en saldo

In het kader van overgangsbepaling is afgesproken dat in 2015 reservering plaatsvindt tot mei. In Flex Benefits zal de medewerker zijn saldo IKB zien. Om in die situatie dit ook inzichtelijk te maken op de salarisstroom, zullen we de maandelijkse opbouw op de salarisstroom presenteren in de kolom Berekeningsgegevens. We leggen hiertoe op cao-niveau de betreffende uitvoercodes vast (werkgevercode 31234 en 31235).

Het saldo van het pensioengevend respectievelijk niet-pensioengevend deel van het IKB wordt automatisch gepresenteerd in de kolom Totalen t/m deze berekening.

11 Inrichtingstabel

In het volgende overzicht ziet u per periode welke mutatie door wie moet worden uitgevoerd.

periode	gewenste functie	aansturing Payroll Gemal	door	zie paragraaf
2015-xx	afroepen herrekening	voor overzetten VT naar EJU-7	Raet	4.2
2016-01	overheveling VT naar EJU-7	werkgevercode 25901 - methode aansturing = 5 opbouw over het jaar heen. werkgevercode 25913 - periode uitbetaling = 05. werkgevercode 25923 - referentieperiode = 0115. werkgevercode 25930 - methode opslag = 3 geen berekening. werkgevercode 25932 - in loonaangifte = 1 niet in loonaangifte.	Raet	4.2
2016-01	aanpassen standaardtekst uc EJU-7	werkgevercode 5999 - 02648 wijzigen naar <i>Reservering. VT 2015</i> ; - 01417 naar <i>VT 2015</i>	Raet	4.2
2016-01	standaard uitbetaling VT op kalenderjaarbasis	uitbetaling december = werkgevercode 03204 = 12	Raet	4.4
2016-01	presenteren gereserveerde VT op strook	werkgevercode 31254 - 02648	Raet	4.2
2016-01	doorstorten VT naar IKB	collectieve mutatie van invoercode 02342 = 3	werkgever	4.1
2016-01	doorstorten EJU naar IKB	collectieve mutatie van invoercode 01006 = 0,08	werkgever	5
2016-01	VT sturen naar IKB1	werkgevercode 03610 = 1	Raet	4.1
2016-01	EJU sturen naar IKB1	werkgevercode 03611 = 1	Raet	5
2016-01	percentage IKB1	werkgevercode 3600 volgnr 1	Raet	6
2016-01	aansturen IKB1	invoercode 02600 volgnr 1 of anders eventueel 02602	werkgever	6
2016-01	percentage IKB2	werkgevercode 03601 volgnr 1	Raet	7
2016-01	aansturen IKB1	invoercode 02601 volgnr 1 of anders eventueel 02603	werkgever	7
2016-01	bron-doel tegmk ZKV	regeling XX bron = of uitvoercode 01075 of uitvoercode 01333 doel = 01459	werkgever	8
2016-01	bron-doel tegmk ZKV	activeren via invoercode 02958 = XX	werkgever	8
2016-01	aanwezig saldo IKB uitbetalen aan eind van het jaar	werkgevercode 03604 = 1 / 03605 = 1	Raet	9.3
2016-01	negatief IKB	werkgevercode 03603 = 0	Raet	9.4

2016-01	uitbetalen IKB bij uitdienst	werkgevercode 03602 = 1	Raet	9.5
2016-01	presentatie opbouw op strook	werkgevercodes 31253 en 31254 met uitvoercode 01903 en 01904	Raet	10.2
2016-01	opnemen IKB1 als pensioengevend	werkgevercode 55051: 01903 = 1	Raet	2.2
2016-01	vastleggen van uitvoercodes in de grondslag IKB1	werkgevercode 55175: 01001 <i>salaris</i> =1 01003 <i>salaris extra uren</i> = 1 01007 <i>aanvul minimumloon</i> =1 01008 <i>wachtgeld verv.tslg</i> =1 01185 <i>aanvulling minbedrag</i> =1 01190 <i>ziekengeld meerwerk</i> =1 02073 <i>corr grondslag PB1 =9</i> 01110 <i>korting ziek</i> =1 01301 <i>korting onbet. verlof</i> =1 01302 <i>korting levenslpverlof</i> =1 01071 <i>korting ouderschapsverl</i> =1 01442 <i>korting zorgverlof lang</i> =1 01618 recht VT	Raet	3.1 3.3
2016-01	vastleggen van uitvoercodes in de grondslag IKB2	werkgevercode 55176: 01001 <i>salaris</i> =1 01003 <i>salaris extra uren</i> = 1 01007 <i>aanvul minimumloon</i> =1 01008 <i>wachtgeld verv.tslg</i> =1 01185 <i>aanvulling minbedrag</i> =1 01190 <i>ziekengeld meerwerk</i> =1 02073 <i>corr grondslag PB1 =9</i> 01110 <i>korting ziek</i> =1 01301 <i>korting onbet. verlof</i> =1 01302 <i>korting levenslpverlof</i> =1 01071 <i>korting ouderschapsverl</i> =1 01442 <i>korting zorgverlof lang</i> =1	Raet	3.2 3.3
2016-01	aanpassen teksten van in- en uitvoercodes in IKB	werkgevercode 05888 en 05999	Raet	
2016-01	uitzetten kortingen verlofregelingen (met uitzondering van VT / EJU-1)	werkgevercode 13002 etc.	Raet	
2016-01	vaste afroep 1917	overzicht lijstnummer 1917 maandelijks ontvangen	werkgever	1.1
2016-01	bovenwettelijk verlof in IKB	aanpassen verlofrechten	werkgever	7
2016-05	uitbetalen EJU-7 van over 2015 opgebouwde VT	automatisch, zie inrichting EJU-7	-	
2016-12	uitbetalen saldo budget 1 en 2	automatisch	-	

--	--	--	--	--

Onderwerp: Release notes Payroll Gemal 2016-02

Release notes Payroll Gemal 2016-02

Algemeen

- 1 Uitfaseren invoercontroleverslag
- 2 Persoonlijk Budget - Afrekenen bij uit-dienst
- 3 Reiskosten bedrag per eenheid naar drie decimalen
- 4 ORT tijdens verlof en maximum verlofuren

Wijzigingen in wet- en regelgeving

- 5 Nagekomen wijzigingen [1]

Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

- 6 Aansturing vaste invoercodes (change 71001)
- 7 Webadres voor volgen geprinte output gewijzigd (change 70978)
- 8 UWV sectorpremie 64-2 en 66-2 onjuist (change 71523)
- 9 Meerdere dienstverbanden en wisseling anciënniteit (change 71077) [1]
- 10 Bestand mutatieverslag in csv-formaat [1]
- 11 Loonverdeling en journalisering (change 71085) [1]
- 12 ORT tijdens verlof bij uit dienst (change 71092) [1]
- 13 Wet Aanpak Schijnconstructies (vervolg) [1]
- 14 Maximering pensioengevend inkomen [1]
- 15 Auto van de zaak (vervolg) [1]
- 16 Tandartsassistenten - Wijziging salarisregeling [1]
- 17 Tijdelijk eindejaarsproductie in de wacht [1]
- 18 ORT tijdens verlof [1]
- 19 Herrekening ORT afbouwregeling/tijdens verlof
- 20 ORT tijdens verlof en uitvoercode 01100 (change 71492)
- 21 Verdeling netto te betalen [1]
- 22 Jaarloon bijzondere beloningen bij meerdere dienstverbanden [1]
- 23 Afkeuring betaalbestand correctieproductie (change 71414) [1]
- 24 Verhuizen werknemer naar andere instelling en controle op loonheffingsnummer [1]

CAO gerelateerde informatie

CAO bibliotheken

- 25 Wijzigingen per januari 2016 [1]

CAO energie- en nutsbedrijven

- 26 Sector Afval en Milieu: Loonschaal Garantiebanen [1]
- 27 Sector Kabel en Telecom: Benefit Budget 2016 [1]

CAO geestelijke gezondheidszorg

- 28 Franchise reiskosten woon-werk onjuist (change 71394)
- 29 Salariswijziging per 07-2016
- 30 Nagekomen wijzigingen per januari 2016 [1]

CAO gehandicaptenzorg

- 31 Wijzigingen per januari 2016 [1]

CAO gemeenten

- 32 TOR en deeltijdfactor meer dan 100% (change 71372)
- 33 TOR uitbetalingstermijn en pensioengevendheid
- 34 Aanpassing participatieschaal [1]
- 35 Salaristoelagen H3 (vervolg) [1]
- 36 Grondslag VT en herrekening
- 37 Maximum uurloon salaristoelagen

CAO huisartsenzorg

- 38 Salariswijziging per 04-2016 en 01-2017
- 39 Wijziging salarisregeling [1]

CAO kunsteducatie

- 40 Toekomstgericht opleiden (vervolg) [1]

CAO onderwijs

41 [CAO MBO: wijzigingen per januari 2016](#) [1]

CAO RGA

42 [TOR en deeltijdfactor meer dan 100% \(change 71372\)](#)

43 [TOR uitbetalingstermijn en pensioengevendheid](#)

44 [Aanpassing participatieschaal](#) [1]

45 [Salaristoelagen H3 \(vervolg\)](#) [1]

46 [Grondslag VT en herrekening](#)

47 [Maximum uurloon salaristoelagen](#)

CAO rijkspersoneel

48 [Doorwerking loonsverhoging in pensioengevend inkomen 2016](#) [1]

49 [Doorwerking loonsverhoging in pensioengevend inkomen 2016 \(vervolg\)](#) [1]

CAO sector Ambulancezorg

50 [Salariswijziging per 01-2017 en 01-2018](#)

CAO universitair medische centra

51 [Eenmalige uitkering in periode 01](#) [1]

52 [TOD tijdens vakantie](#) [1]

CAO waterschappen

53 [Wijzigingen per januari 2016](#) [1]

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

54 [Afrekenen bij uit dienst](#)

55 [Wijzigingen per januari 2016](#) [1]

56 [Aanvullende informatie IKB](#) [1]

57 [Nogmaals: aanvullende informatie IKB \(change 71482\)](#)

CAO ziekenhuizen

58 [Maximum uren ORT bij verlof](#)

Pensioenfondsen ABP

59 [APG-aanlevering over vorig jaar](#)

Pensioenfondsen PFZW

60 [Vaststelling pensioengrondslag en premie 2016](#) [1]

61 [Vaststelling pensioengrondslag en premie 2016 \(vervolg\)](#) [1]

62 [Pensioenpremie bij langdurig ziek \(vervolg\)](#) [1]

Pensioenfondsen PWRI

63 [APG-aanlevering over vorig jaar](#)

Pensioen en uitkeringen

64 [Extract en 978 in aanvullende correctieproductie \(change 71401\)](#)

HR Core

65 [Wijzigingen in HR Core](#)

HR Core Education

66 [Wijzigingen in HR Core Education](#)

Invoer- en uitvoercode lijst

67 [Invoer- en uitvoercode lijst](#)

Specificatie werkgevergegevens

68 [Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes](#)

Specificatie werknemergegevens

69 [Nieuwe/gewijzigde invoercode](#)

[1] Dit bericht is eerder gepubliceerd op onze portal

Release notes Payroll Gemal 2016-02

In dit document worden de wijzigingen in Payroll Gemal voor periode 02 beschreven. De wijzigingen

zijn vanaf 2 februari via onze portal beschikbaar.

Algemeen

2016-02/1 Uitfaseren invoercontroleverslag

Het salarissysteem voert na de aanlevering een invoercontrole uit. Dit is het begin van de verwerking van uw productie. Na de invoercontrole vervaardigt Payroll Gemal een *invoercontroleverslag* [1]. Het *invoercontroleverslag* is door de performanceverbeteringen van de afgelopen jaren achterhaald. Ook de bijbehorende werkgevercodes worden minimaal gebruikt. Daarom vervalt per periode 02 dit verslag en de werkgevercodes 30051 t/m 30053.

De melding dat een instelling is geblokkeerd wordt voortaan vermeld op het *mutatieverslag*. Bij een blokkade van uw ceanummer wordt er automatisch een Request (call) aangemaakt met daarin alle foutmeldingen. Tevens wordt in de Payroll Manager de eerste foutmelding gepresenteerd met de mededeling 'Zie voor meer informatie de automatisch aangemaakte Request'.

Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp Gemal Direct Payroll Manager bij 1.4.

Algemeen

2016-02/2 Persoonlijk Budget - Afrekenen bij uit-dienst

In steeds meer cao's worden regelingen opgenomen als Individueel KeuzeBudget, Benefit Budget etc. In Payroll Gemal bieden we hiervoor ondersteuning met de functionaliteit Persoonlijk Budget (PB) waarvoor we drie regelingen hebben opgenomen.

Omdat u of uw cao mogelijk meerdere van deze regelingen in gebruik heeft, is het gewenst dat de aansturing van deze regelingen ook per regeling kan. In de aansturing tot nu toe was er echter maar één werkgevercode en één werknemercode om aan te geven dat Persoonlijk Budget bij uit-dienst moet worden afgerekend die gold voor alle drie de regelingen. Met ingang van periode 02 hebben we daarom (met terugwerkende kracht tot 01-2016) een uitbreiding opgenomen zodat per regeling kan worden aangestuurd hoe omgegaan moet worden met het Persoonlijk Budget bij uit-dienst.

Nieuwe werkgeveeraansturing

De bestaande aansturing met werkgevercode 03602 die gold voor alle drie de regelingen, geldt (met terugwerkende kracht tot 01-2016) alleen nog voor regeling PB1. Voor regeling PB2 nemen we de nieuwe werkgevercode 03621 *PB2 afrekenen bij uit-dienst* in gebruik en voor PB3 de nieuwe werkgevercode 03622 *PB3 afrekenen bij uit-dienst* [1].

Nieuwe werknemeraansturing

De bestaande aansturing met werknemercode 02614 die gold voor alle drie de regelingen om af te wijken van werkgeverniveau, geldt (met terugwerkende kracht tot 01-2016) alleen nog voor regeling PB1. Voor regeling PB2 nemen we nieuwe werknemercode 02657 *PB2 afrekenen saldo bij uit-dienst* in gebruik en voor PB3 de nieuwe werknemercode 02658 *PB3 afrekenen saldo bij uit-dienst*.

Conversie

In periode 02 zullen we een conversie uitvoeren. Daar waar nu de aansturing op werkgeverniveau met werkgevercode 03602 met één van de waardes 1 t/m 6 aanwezig is, wordt deze waarde ook bij de nieuwe werkgevercodes 03621 en 03622 aangebracht. De conversie wordt niet met terugwerkende kracht uitgevoerd. Uw mutatie in de periode van conversie heeft voorrang boven de waarde uit de conversie. U ziet op uw *mutatie-overzicht* de eventueel voor u automatisch uitgevoerde mutatie terug.

Meer informatie

[1] [Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Persoonlijk Budget > Div Pers Budget](#).

Algemeen

2016-02/3 Reiskosten bedrag per eenheid naar drie decimalen

Voor de reiskosten woon-werk legt u het vergoedingsbedrag per kilometer vast met werkgevercode 26002. Op verzoek van klanten is het met ingang van periode 02 mogelijk om het bedrag met drie decimalen vast te leggen. U moet dit dan ook aangeven met de nieuwe werkgevercode 26006 *Reiskosten per eenheid in honderdsten opgeven*, zie [Werkgevergegevens > Reiskosten/auto > Algemeen](#) onder het kopje Per eenheid.

Algemeen

2016-02/4 ORT tijdens verlof en maximum verlofuren

Bij diverse CAO's speelt de doorbetaling van ORT tijdens verlof. Zoals eerder aangekondigd hebben we per 02-2016 voor de CAO ziekenhuizen (code CAO = 35) en CAO gehandicaptenzorg (code CAO = 38) het maximum aantal verlofuren op jaarbasis vastgelegd [1].

Werk u met HR Core (Beaufort) en met de module Tijdregistratie, dan moet u in de regeling Algemeen de regeling ALG aanpassen op regel 13 en 14. Hier moet u ook aangeven met welke indicatieve code(s) u de verlofuren aanbiedt aan Payroll Gemal. Controleer ook in Gemal Direct Inrichting of u de juiste indicatieve codes hebt vastgelegd [2].

Meer informatie

[1] Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > ORT** onder het kopje "ORT tijdens vakantieverlof" bij werkgevercode 08062.

[2] Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > ORT verlofuren** bij werkgevercode 08063.

Wijzigingen in wet- en regelgeving

Algemeen

2016-02/5 Nagekomen wijzigingen

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 11 januari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Zoals gebruikelijk tijdens de periode van jaarovergang, komen diverse aanpassingen van wet- en regelgeving pas beschikbaar na sluiting van onze programmatuur voor periode 01. Ook zijn nog enkele andere wijzigingen en verbeteringen voor 2016 in Payroll Gemal opgenomen. U heeft deze al deels als afzonderlijke berichtgeving kunnen lezen op Youforce. Daarnaast zijn de volgende aanpassingen doorgevoerd per 9 januari:

CAO VVT

Voor de VVT hebben we het maximum bedrag reiskosten per periode en het bedrag franchise aangepast. Ook het bedrag stagevergoeding is aangepast.

CAO GGZ

Voor de GGZ hebben we het maximum bedrag reiskosten per periode en het bedrag franchise aangepast.

CAO ziekenhuizen

Voor de ziekenhuizen is het bedrag minimum vakantietoeslag aangepast.

CAO voortgezet onderwijs

Voor de premie AAOP maakt ABP sinds 2016 onderscheid tussen sector PO en VO, zie hetgeen we hierover bericht hebben in onze Release notes van 2016-01 onderwerp 56 Wijzigingen 2016. Voor de CAO VO zijn voor 01-2016 in Payroll Gemal wel de percentages inhouding en afdracht opgenomen, maar ze werden in het scherm van Gemal Direct Inrichting niet gepresenteerd.

Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

Algemeen

2016-02/6 Aansturing vaste invoercodes (change 71001)

In Gemal Direct Inrichting zijn diverse aansturingen van invoercodes opgenomen bij **Werkgevergegevens > In- en uitvoercodes > Aansturing invoercodes**.

Bij keuze 'Afhandeling vast' hebben we met ingang van periode 01-2016 enkele aanpassingen gedaan. Tot 2016 werd deze aansturing voor invoercodes tot 01500 namelijk deels verzorgd vanuit de programmatuur. Met ingang van 2016 wordt dit voor deze codes en de indicatieve codes verzorgd door de aansturing *Afhandeling vast* (werkgevercode 57001) met waarde **4** (= omrekenen factor salarisdagen opgerond). Het ontbreken van deze aansturing zou ertoe leiden dat een indicatieve invoercode ook na uit-dienst 'door blijft lopen'.

Algemeen

2016-02/7 Webadres voor volgen geprinte output gewijzigd (change 70978)

In de Payroll Manager kunt u bij het 'Logistiek' de voortgang van uw geprinte output volgen. Het Track & Trace nummer verwees naar een verouderd webadres. Dit is inmiddels verholpen. U kunt nu weer zien waar uw pakket is en aan wie het is afgeleverd.

Algemeen

2016-02/8 UWV sectorpremie 64-2 en 66-2 onjuist (change 71523)

Per 01-2016 zijn diverse bedragen en percentages aangepast, waaronder ook de percentages voor het sectorfonds. Deze percentages zijn in Payroll Gemal opgenomen met werkgevercodes 07701 t/m 007769. Nadat deze percentages waren opgenomen, is er in de berichtgeving nog een wijziging geweest voor sectorgroep 64 risicogroep 2 en sectorgroep 66 risicogroep 2.

De afdracht hiervoor is in beide gevallen in de januariproductie berekend tegen 2,16%. Dit is later aangepast naar 1,89%. In de februariproductie zullen we met een automatische herrekening dit herstellen. De herrekening zal alleen de afdrachtpremie corrigeren en heeft dus geen invloed op de berekening voor de werknemer. De herrekening wordt op uw mutatieverslag vermeld met reden 10. Hieraan zijn voor u

geen kosten verbonden.

Algemeen

2016-02/9 Meerdere dienstverbanden en wisseling anciënniteit (change 71077)

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 18 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Melding

We hebben het volgende geconstateerd bij een gekoppeld dienstverband dat in de loop van het jaar in-dienst is gekomen. Wanneer het andere dienstverband al eerder in-dienst was en bij het gekoppeld dienstverband sprake was van een wijziging in anciënniteit na de datum in-dienst, dan werd ten onrechte bij een herrekening vanaf januari de anciënniteit van de actuele maand toegepast. Dit kon leiden tot een nabetaling.

Oplossing

Om vorderingen in de eindejaarsproductie te voorkomen, passen we de programmatuur van Payroll Gemal met ingang van productieperiode 01-2016 aan.

> UW ACTIE <

Heeft deze situatie zich bij u voorgedaan, dan moet u bij de betreffende medewerker met terugwerkende kracht de juiste anciënniteit vastleggen.

U kunt in salarisdossier bij de *Loonstaat herrekening* alle loonstaat herrekeningen van periode 12 selecteren en hier zoeken op 'Dienstverband'. U krijgt dan de medewerkers waarbij sprake is van meerdere dienstverbanden te zien. Als u een wijziging op uitvoercode 01001 *salaris* ziet, moet u beoordelen of bij deze medewerker sprake is van bovenstaande situatie. Deze medewerker moet u dan alsnog corrigeren in een correctieproductie of eindejaarsproductie.

Algemeen

2016-02/10 Bestand mutatieverslag in csv-formaat

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 23 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Op verzoek van een aantal klanten is vanaf vandaag de naam van het bestand ten behoeve van de herkenbaarheid aangepast. Het ceanummer, instellingsnummer en de datum en tijd zijn nu opgenomen in de naam.

De naam mutaties.csv is vervangen door:

voorbeeld: mutaties_23994_000001_20151222_090456.csv

Algemeen

2016-02/11 Loonverdeling en journalisering (change 71085)

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 21 en 30 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Update 30 december 2015

Om weer de juiste journaalposten en betreffende lijsten en bestanden waarin loonverdeling van belang te herstellen, was ons advies in het bericht van 21 december om deze af te roepen in een speciale productie.

Wij kunnen ons voorstellen dat u in deze vakantieperiode niet in staat bent geweest om deze productie af te roepen. Daarom hebben wij voor u dit gedaan.

Voor de zekerheid hebben we voor iedereen een speciale productie afgeroepen die periode 12-2015 al hadden gedraaid, maar nog geen eindejaarsproductie. U kunt deze speciale productie herkennen aan het afroepnummer *20151229000000*.

Aan deze herstelactie zijn voor u geen kosten verbonden. Voor de klanten die werken met HR Core Education, staan vanaf maandag 4 januari de juiste gegevens in de BI-rapportages.

21 december 2015

Melding

Voor werknemers die u in de decemberproductie in-dienst heeft gemeld met terugwerkende kracht is de loonverdeling niet goed gegaan. Het gaat om de volgende situatie:

De loonverdeling over de actuele periode is correct geboekt, maar in de loonverdeling over de voorliggende periode(s) zijn alle resultaten op de hoofdkostenplaats geboekt. Hierdoor zijn uw journaalposten niet correct. Cumulatief gezien zijn de resultaten wel correct.

Oplossing

Om correcte journaalposten te krijgen, moet u vóór uw eerste eindejaarsproductie in een speciale productie de journaalposten (en desgewenst uw resultatenoverzichten) nogmaals opvragen. Deze speciale productie kunt u in december al afroepen. Voor de kosten voor deze productie kunt u een crediteringsverzoek indienen. De programmatuur van Payroll Gemal wordt per 4 januari aangepast.

Voor het crediteringsverzoek kunt u via de tegel Serviceplein bij Self Service Desk een call aanmaken. Vermeld hierbij het kavelnummer van de speciale productie (deze begint met GESO).

Let op: u kunt de speciale productie over de decemberproductie al in de kalendermaand december afroepen. Als u daarna (voor 4 januari) een

eindejaarsproductie laat verwerken, dan doet zich nog steeds hetzelfde probleem voor. Voor de eindejaarsproducties die worden afgeroepen na 4 januari is de programmatuur aangepast.

Onze excuses voor de overlast.

Afroep speciale productie

U roept voor uw hele ceanummer een speciale productie af waarbij u de betreffende overzichten opgeeft. Bij de afroep moet u de afroepgegevens per instelling vastleggen en eventueel kopiëren van instelling 0001 naar alle onderliggende instellingen.

1. Bij **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Afroep variabel** kiest u een volgnummer en selecteert u bij **Overzicht-/lijstnummer** voor Journaalpost 1 en 2 lijstnummer 37xx en 38xx en lijstnummer 06xx voor Resultatenoverzicht en/of 26xx voor Selectief resultatenoverzicht (zie lijst hieronder).
2. Klik onder in het scherm op Opslaan.
3. Bij **Aanleveren productie** kiest u voor **Zenden**.
4. Klik onder in het scherm op Akkoord.

- journaalpost 1 lijstnummer 3701 papier
 - journaalpost 1 lijstnummer 3701 en 4703 papier en op portal
 - journaalpost 2 lijstnummer 3801 papier
 - journaalpost 2 lijstnummer 3801 en 4704 papier en op portal
 - resultatenoverzicht 1 0601 papier
 - resultatenoverzicht 1 cumulatief 0602 papier
 - resultatenoverzicht 2 0603 papier
 - resultatenoverzicht 2 cumulatief 0604 papier
 - selectief resultatenoverzicht (01 t/m 40) 2601 t/m 2640
 - eventueel ook lijstnummer 1917 op portal (terugkoppeling uitvoercode huidige periode plus herrekeningsverschillen periode 01 t/m voorlaatste periode).

Algemeen

2016-02/12 ORT tijdens verlof bij uit dienst (change 71092)

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 28 december 2015 en 15 januari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Update 15 januari 2016 – Voor de herrekening die we uitvoeren wordt onder andere gekeken of uitvoercode 01100 aanwezig is. In het geval dat u **alleen** maar ORT tijdens verlof **na** uit-dienst heeft verrekend, is de betreffende medewerker niet meegenomen in de automatische herrekening. Wij adviseren u de betreffende medewerker in een volgende eindejaarsproductie alsnog te herrekenen (variabel invoercode 02475 *Beginperiode herrekening* met waarde **01**).

28 december 2016

Let op: dit is een onderwerp voor uw eindejaarsproductie die u laat verwerken in januari.

Melding

Als een werknemer uit-dienst is en u wilt nog ORT tijdens verlof afrekenen en u hebt dit vastgelegd in de maand na de uit-dienst maand, dan is deze ORT mogelijk in eerste instantie wel berekend en uitbetaald, maar na een programma aanpassing in december is de berekening weer teruggeboekt.

Oplossing

In uw eerste eindejaarsproductie na 4 januari wordt voor de betreffende werknemers een automatische herrekening uitgevoerd. Deze herrekening wordt u op uw mutatieverslag vermeld met reden 07. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Algemeen

2016-02/13 Wet Aanpak Schijnconstructies (vervolg)

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 31 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Naar aanleiding van vragen aan ons Service Center willen we u informeren over het volgende.

Uitstel

In een vorige Release notes hebben we u geïnformeerd over de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) en de aanpassingen die wij hiervoor uitgevoerd hebben in Payroll Gemal [1]. In de loop van december is gepubliceerd dat de inwerkingtreding van enkele artikelen is uitgesteld tot 1 juli 2016 [2]. Deze artikelen hebben betrekking op de inhoudingen en verrekeningen met het minimumloon. Dit uitstel heeft verder geen gevolgen voor hetgeen we eerder gepubliceerd hebben in de Release notes. We vervaardigen alvast vanaf 2016 ter informatie het signaleringsoverzicht om u inzicht te geven of voldaan wordt aan de voorwaarden van de WAS.

Uitbreiding

We hebben dit signaleringsoverzicht op verzoek overigens nog uitgebreid met twee indicaties:

- Indicatie beslagvrije voet
- Indicatie verlofregelingen

Wanneer een registratienummer op dit overzicht wordt gepresenteerd, dan wordt indien van toepassing ook bij beslagvrije voet en/of verlofregelingen een * afgedrukt waardoor u kunt zien dat de afwijking kan zijn veroorzaakt door een loonbeslag of een opname van verlof.

Meer informatie

[1] Release notes 2015-12/6 Wet Aanpak Schijnconstructies.

[2] Staatsblad 496 besluit van 7 december.

Algemeen

2016-02/14 Maximering pensioengevend inkomen

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 31 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Bij de invoering van Witteveen 2015 (per 1 januari 2015) is een bovengrens gesteld aan de pensioenopbouw die fiscaal gefaciliteerd wordt: boven die grens is de pensioenpremie niet langer fiscaal aftrekbaar en mag geen collectieve pensioenregeling worden aangeboden (er kan wel netto pensioen gespaard worden). De bovengrens is voor 2016 vastgesteld op € 101.519,00. We hebben dit bedrag met ingang van 01-2016 opgenomen in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Pensioen en overigen** (*Maximum jaargrondslag OP*, werkgevercode 04148).

Algemeen

2016-02/15 Auto van de zaak (vervolg)

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 6 januari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In de Release notes 2016-01 onderwerp 9 hebben we u geïnformeerd over de wijzigingen in de Loonaangifte per 2016. Hierin staat ook informatie over de nieuwe bijtellingspercentages van 15 en 21%. Voor de volledigheid willen we vermelden dat wij deze percentages voor u hebben vastgelegd bij **Werkgevergegevens > Reiskosten / auto > Percentage bijtelling** (bij werkgevercode 03517) met als volgnummer 9 (15%) en 10 (21%).

Algemeen

2016-02/16 Tandartsassistenten - Wijziging salarisregeling

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 6 januari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Voor werknemers die onder de salarisregeling tandartsassistenten [1] vallen, zijn de salarisbedragen per 1 januari 2016 aangepast.

> **UW ACTIE** <

Vanaf 11 januari kunt u de gewijzigde salarisregeling 47 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 47.

Algemeen

2016-02/17 Tijdelijk eindejaarsproducties in de wacht

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 8 januari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Update 13:00 uur - De programma-aanpassingen zijn doorgevoerd en de eindejaarsproducties worden weer verwerkt.

8 januari 2016 - We zijn op dit moment bezig om enkele aanpassingen door te voeren in de programmatuur van Payroll Gemal ten behoeve van eindejaarsproducties. Daarom worden de eindejaarsproducties die u nu inzendt tijdelijk in de wacht gezet. Zodra de aanpassingen zijn doorgevoerd, zullen wij u informeren dat uw eindejaarsproducties weer verwerkt worden.

Algemeen

2016-02/18 ORT tijdens verlof

Dit bericht is eerder gepubliceerd in januari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

15 januari 09:15 uur - Alle aanpassingen zijn goed geïmplementeerd. U kunt uw producties voor periode 01 weer afroepen. Onze excuses voor deze verstoring.

14 januari 17:45 uur - De testen zijn succesvol afgerond en de programmatuur is aangepast. Morgenochtend vroeg controleren we of de aanpassingen goed zijn geïmplementeerd. Wij informeren u hierover op 15 januari rond 08:00 uur.

14 januari 16:45 uur - Wij zijn nog bezig met het uitvoeren van de laatste regressietesten en informeren u nogmaals rond 18:00 uur.

14 januari 15:00 uur - Wij zijn nog bezig met uitgebreide regressietesten. We informeren u rond 16:30.

14 januari 13:00 uur - Op dit moment zijn we de gewenste aanpassingen aan het testen. Om 14:00 uur informeren we u verder.

13 januari 16:00 uur - We hebben inmiddels de oorzaak gevonden en zijn gestart met de realisatie van de benodigde aanpassingen. Donderdag 14 januari om 12:00 uur informeren wij u weer.

13 januari 12:00 uur - Om 16:00 uur zullen wij u verder informeren over het verloop van ons onderzoek. Onze excuses voor het ongemak.

Update 16:00 uur - Het onderzoek loopt nog. Woensdag 13 januari om 12:00 uur informeren wij u opnieuw over de status.

Update 13:00 uur - Het onderzoek loopt nog. Om 16:00 uur zullen wij u verder informeren.

12 januari 2016 - Het is gebleken dat in periode 2016-01 een onjuist of geen bedrag ORT tijdens verlof wordt berekend. We onderzoeken op dit moment wat de oorzaak is. Wij adviseren u daarom als u de ORT tijdens verlof in periode 01 wilt laten uitbetalen, deze periode nog niet af te roepen. Om 13:00 uur zullen wij u hierover verder informeren.

Algemeen

2016-02/19 Herrekening ORT afbouwregeling/tijdens verlof

In de loop van januari hebben we een tussentijdse programma-aanpassing doorgevoerd voor situaties van ORT tijdens verlof, zie het [vorige onderwerp](#) in deze release notes. Een zelfde situatie kan zich ook voorgedaan hebben bij werknemers die aanspraak maken op een afbouwregeling ORT.

Voor deze situatie en voor werkgevers die de januari-productie vervaardigd hebben vóór de programma-aanpassing, zullen we een automatische herrekening uitvoeren [1]. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 05. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden. Uit oogpunt van eenduidigheid wordt voor de herrekening geen onderscheid gemaakt naar situatie en zullen mogelijk meer werknemers herrekend worden dan strikt noodzakelijk.

Meer informatie

[1] Herrekening bij werkgevercode 08050 resp. 08060 (aansturing afbouw ORT resp. ORT bij verlof).

Algemeen

2016-02/20 ORT tijdens verlof en uitvoercode 01100 (change 71492)

We hebben vragen gekregen van klanten met betrekking tot de aansturing van uitvoercode 01100 *ORT bij verlof* in de grondslag toetsing minimumloon en de fiscale afhandeling.

Grondslag toetsing minimumloon (werkgevercode 55080)

Op algemeen niveau zijn de uitvoercodes voor ORT, ziekengeld ORT en ORT tijdens verlof opgenomen in de grondslag toetsing minimumloon met de waarde **1** (= tellen in de grondslag). Voor een aantal cao's zijn op caoniveau de uitvoercodes voor ORT en ziekengeld ORT opgenomen met de waarde **8** (= niet opnemen in de grondslag). Voor deze cao's is het dan niet logisch om ORT tijdens verlof wel te laten tellen. Voor de volgende cao's in daarom vanaf de februariproductie de waarde van uitvoercode 01100 ook op **8** gezet:

- Gehandicaptenzorg (code CAO = 38)
- GGZ (code CAO = 40)
- Huisartsenzorg (code CAO = 32)
- Nederlandse Universiteiten (code CAO = 03)
- UMC (code CAO = 020)
- VVT (code CAO = 39 en 55)
- Ziekenhuizen (code CAO = 35)

Fiscale afhandeling

De aansturing voor de fiscale afhandeling voor ORT en ziekengeld ORT gebeurt in Payroll Gemal tegen tabelloon. Uitvoercode 01100 is in deze aansturing opgenomen met waarde **2** (= afhandeling tegen bijzonder tarief). Dit is niet logisch. In de februariproductie is de aansturing voor uitvoercode 01100 bij werkgevercode 58002 gewijzigd naar waarde **0** (= afhandeling via tabel).

Automatische herrekening

In de februariproductie wordt voor alle werknemers met uitvoercode 01100 een automatische herrekening uitgevoerd. Deze herrekening wordt op uw mutatieverslag vermeld met reden 08. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden. **Let op:** uit deze herrekening kan in de februariproductie een vordering ontstaan.

Algemeen

2016-02/21 Verdeling netto te betalen

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 19 januari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Zoals eerder gemeld in de Release notes 2016-01 onderwerp 5 is met ingang van periode 01 de verdeling van netto te betalen loon over

deelbetalingen in Payroll Gemal ingrijpend gewijzigd. Dit heeft vooral voordelen in geval van meerdere dienstverbanden en aanvullende correctieproducties. Hierna leest u een beschrijving van de nieuwe manier van verdelen.

- [Verdeling netto te betalen](#) (pdf)

Algemeen

2016-02/22 Jaarloon bijzondere beloningen 2016 bij meerdere dienstverbanden

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 20 en 22 januari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Update 22 januari 2016 - Vorig jaar hebben we in periode 09 een aanpassing opgenomen voor het wijzigen van gekoppelde dienstverbanden. Hierbij wordt ook gekeken of het een nieuwe koppeling is. Hierin is een fout opgetreden, waardoor het jaarloon voor 2016 niet juist is vastgesteld. In de februariproductie wordt dit hersteld met een automatische herrekening. De herrekening wordt op uw mutatieverslag vermeld met reden 07. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Let op: het loon loonheffing van de in periode 01 gekoppelde dienstverbanden wordt hierbij meegeteld. Het loon loonheffing van een dienstverband dat in de loop van 2015 uit dienst is gegaan, wordt niet meegeteld.

20 januari 2016 - Voor werknemers met meerdere dienstverbanden wordt door Payroll Gemal voor het bepalen van het jaarloon bijzondere beloningen in de januariproductie het loon loonheffing van alle dienstverbanden samengeteld en dit totaal is dan het jaarloon bijzondere beloningen voor alle dienstverbanden. Naar aanleiding van de hoogte van dat bedrag wordt ook het percentage bijzonder tarief vastgesteld. Diverse klanten hebben ons gemeld dat het jaarloon bijzondere beloningen en het percentage bijzonder tarief niet juist zijn vastgesteld. Wij zijn dit probleem momenteel aan het onderzoeken en houden u op de hoogte van de voortgang.

in aanvulling op bovenstaand bericht geldt nog het volgende

Let op: Payroll Gemal zal in de februariproductie het loon loonheffing van alle gekoppelde dienstverbanden samentellen en dat bedrag bij alle gekoppelde dienstverbanden opnemen met het daarbij behorende percentage bijzonder tarief. Als u in de januariproductie zelf een ander bedrag heeft vastgelegd, dan zal de door u opgeven waarde **in februari worden overschreven**. U moet in die situatie in de februariproductie het jaarloon bijzondere beloning bij de betreffende dienstverbanden zelf nogmaals vastleggen. Voor nieuwe dienstverbanden is er geen loon loonheffing in 2015, dus voor nieuwe werknemers per 2016-01 verandert er niets.

Algemeen

2016-02/23 Afkeuring betaalbestand correctieproductie (change 71414)

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 21 januari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Probleem

Wanneer u in periode 01 via een correctieproductie het loonbeslag / een IBAN-nummer van een werknemer verwijdert, dan kan hierdoor het betaalbestand afgekeurd worden.

Workaround

U kunt dit voorkomen door het beslag / het IBAN-nummer vooralsnog niet te verwijderen en in de Betaalmanager de betreffende betaling te annuleren en zelf over te maken naar de medewerker.

Oplossing

In periode 02 zullen we hiervoor een aanpassing in Payroll Gemal doorvoeren.

Een variant hiervan is wanneer u in een correctieproductie een IBAN-nummer van bijschrijving wilt verwijderen. In dat geval kunt u deze werknemer variabel op kasbetaling zetten (invoercode 02331 *Code betaling = 1*) en handmatig overmaken.

Algemeen

2016-02/24 Verhuizen werknemer naar andere instelling en controle op loonheffingnummer

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 21 januari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In januari wordt veel gebruik gemaakt van de mogelijkheid om werknemers te verhuizen in Payroll Gemal. Dat kan zijn naar een andere ceanummer, een ander instellingsnummer, een ander registratienummer, of een combinatie hiervan. Bij het verhuizen naar een andere instelling is met name voor werknemers met meerdere dienstverbanden een controle opgenomen waarbij gecheckt wordt of het loonheffingnummer van de instelling waar vandaan wordt verhuisd gelijk is aan dat van de instelling waar naartoe wordt verhuisd. Als dat niet het geval is, worden de verhuismutaties afgekeurd met foutcode 183 ("verhuizing niet toegestaan: verschil in loonheffingnummer bij gekoppelde dienstverbanden").

Probleem

Deze controle is in Payroll Gemal opgenomen om in het voortraject mogelijke foutieve mutaties af te vangen. Zou de controle niet in Payroll Gemal plaatsvinden, dan zou dit alsnog in de loonaangifte moeten gebeuren, wat niet wenselijk is. Een verhuizing van alle gekoppelde dienstverbanden naar dezelfde instelling is gewoonlijk geen probleem. De mutaties worden momenteel echter ten onrechte afgekeurd. Een aantal klanten heeft hier melding van gemaakt.

Oplossing

De controle bij het verhuizen van werknemers met meerdere dienstverbanden naar een andere instelling met een ander loonheffingsnummer is **per 20 januari 2016 in Payroll Gemal uitgezet**. Als u uw januariproductie al heeft laten vervaardigen voor 20 januari en de hiervoor aangegeven situatie heeft zich bij u voorgedaan, dan adviseren wij u om contact op te nemen met onze Service Desk.

Let op: als u een werknemer met meerdere dienstverbanden verhuist waarbij **niet** alle dienstverbanden onder hetzelfde loonheffingsnummer vallen, zal dit in de loonaangifte problemen opleveren. Wij adviseren u daarom extra aandacht te besteden aan verhuizingen van werknemers met meerdere dienstverbanden.

CAO gerelateerde informatie**CAO bibliotheken****2016-02/25 Wijzigingen per januari 2016**

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 23 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Per 01-2016 zijn de bedragen voor de salarisregeling bibliotheken [1] en het percentage eindejaarsuitkering aangepast. Ook zijn enkele werkgevercodes aangepast:

- werkgevercode 04148 *Maximum opbouw pensioen*
- werkgevercode 04310 *Franchise*
- werkgevercode 04314 *Afdrachtpremie*
- werkgevercode 04315 *Inhoudingspremie*

> UW ACTIE <

Vanaf 5 januari kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 11.

CAO energie- en nutsbedrijven**2016-02/26 Sector Afval en Milieu: Loonschaal Garantiebanen**

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 7 januari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In de loop van december 2015 hebben de werkgeversvereniging van de Energie- en nutsbedrijven en de vakbonden overeenstemming bereikt over een tussentijdse aanpassing van de cao Afval & Milieu.

Voor de werknemers van wie is vastgesteld dat zij met voltijdse arbeid niet in staat zijn tot het verdienen van het wettelijk minimumloon (WML), maar die wel de mogelijkheden tot arbeidsparticipatie hebben en die behoren tot de doelgroep voor loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet, wordt met ingang van 1 januari 2016 een aparte loonschaal naast het bestaande loongebouw opgenomen. Deze loonschaal begint op 100% WML en eindigt op maximaal 120% van het Wettelijk minimum(jeugd)loon. Deze loonschaal is nadrukkelijk alleen bedoeld voor de in deze bepaling omschreven doelgroep. Deze loonschaal is opgenomen als bijlage 3B van de cao Afval & Milieu.

In de bestaande salarisregeling 48 voor de sector Afval en Milieu, nemen we dit als nieuwe schaal GAR. als volgt op:

schaal	anciënniteit	inpasnummer	bedrag
GAR.	00	9700	832,44
GAR.	01	9701	960,48
GAR.	02	9702	1.125,18
GAR.	03	9703	1.326,42
GAR.	04	9704	1.555,08
GAR.	05	9705	1.829,52

De door ons opgenomen bedragen zijn gebaseerd op 120% van de wettelijk minimum(jeugd)loonbedragen.

> UW ACTIE <

Vanaf 11 januari kunt u de gewijzigde salarisregeling 48 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

CAO energie- en nutsbedrijven**2016-02/27 Sector Kabel en Telecom: Benefit Budget 2016**

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 19 januari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

De CAO Energie en Nutsbedrijven met sector Kabel en Telecom was één van de eerste CAO's van Payroll Gemal met een vorm van Budget, het zogenaamde Benefit Budget. Op moment van invoering is toen echter gekozen voor een constructie met onder andere een inrichting via de functionaliteit Eindejaarsuitkering.

Inmiddels hebben we de functionaliteiten van Persoonlijk Budget verder ontwikkeld en heeft de sector een pensioengevende toelage gekregen die niet te vangen valt onder de oude constructie. Hierdoor is het gewenst de regeling om te zetten naar de Payroll Gemal-functionaliteit Persoonlijk Budget. In de bijlage zijn de bijzonderheden van deze omzetting beschreven. De betreffende werkgevers zijn hierover afzonderlijk geïnformeerd.

- [Sector Kabel en Telecom - Benefit Budget \(pdf\)](#)

CAO geestelijke gezondheidszorg

2016-02/28 Franchise reiskosten woon-werk onjuist (change 71394)

In het Youforce bericht [Nagekomen wijzigingen](#) van 11 januari hebben we voor de CAO GGZ de bedragen voor de reiskosten woon-werk aangepast (werkgevercode 26003 en 26004). Voor de franchise hadden we echter niet het juiste bedrag opgenomen. Het bedrag was 0,10 te laag. Het juiste franchise bedrag is € 24,38.

Per periode 02 is het juiste franchisebedrag in Payroll Gemal opgenomen. In de februariproductie zullen we een automatische herrekening uitvoeren. De herrekening wordt op uw mutatieverslag met reden 02 vermeld. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

CAO geestelijke gezondheidszorg

2016-02/29 Salariswijziging per 07-2016

De bedragen voor de salarisregeling GGZ [1] wijzigen zoals aangegeven in de cao per 07-2016. Deze wijzigingen wordt ten behoeve van uw begrotingsproducties al opgenomen in Payroll Gemal per periode 02-2016.

Meer informatie

[1] Code CAO = 40 (werkgevercode 03002 of invoercode 02317), code salarisregeling = 40 (werkgevercode 03003 of invoercode 02314).

CAO geestelijke gezondheidszorg

2016-02/30 Nagekomen wijzigingen per januari 2016

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 23 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In navolging op onderwerp 2016-01/16 van de release notes hebben we voor de CAO geestelijke gezondheidszorg per januari 2016 het volgende aangepast:

- werkgevercode 25011 *Percentage eindejaaruitkering* is gewijzigd naar 7,75
- werkgevercode 25012 *Minimum eindejaarsuitkering* is gewijzigd naar 1981,83 (inpasnummer 16 = 2131,00 x 12 x 7,54%)
- werkgevercode 25411 *Percentage eenmalige uitkering* is gewijzigd naar 0,3%
- werkgevercode 03535 *Percentage levensloop* is vervallen

CAO gehandicaptenzorg

2016-02/31 Wijzigingen per januari 2016

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 24 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Let op: dit is een onderwerp voor uw eindejaarsproductie die u laat verwerken in januari.

Voor de CAO gehandicaptenzorg [1] zijn nieuwe cao-afspraken van kracht per 01-2016. Het betreft:

- een salariswijziging
- een eenmalige uitkering
- ORT over verlofuren

Salariswijziging

De bedragen voor de salarisregeling zijn per 01-2016 aangepast conform berichtgeving van de werkgeversvereniging.

Eenmalige uitkering

In de januariproductie wordt een eenmalige uitkering uitbetaald. Deze eenmalige uitkering wordt uitbetaald aan werknemers die op 1 januari 2016 in-dienst zijn. De berekening voor de eenmalige uitkering wordt uitgevoerd in de eindejaarsproductie 2015. Hiervoor wordt een automatische herrekening uitgevoerd. Deze herrekening wordt met reden 04 vermeld op uw mutatieverslag. De uitbetaling is in de

januariproductie.

De berekening van deze uitkering wordt uitgevoerd over het feitelijk verdiende salaris over 2015.

Voor werknemers met meerdere dienstverbanden wordt de berekening uitgevoerd voor alle dienstverbanden waarvoor in 2015 een salarisverloning heeft plaatsgevonden op voorwaarde dat minimaal één van de dienstverbanden op 01-2016 in-dienst is. Hier wordt door Payroll Gemal dus eigenlijk gekeken op persoonsniveau. De berekening wordt wel per dienstverband uitgevoerd en uitbetaald, ook als de dienstverbanden die in de loop van 2015 uit-dienst zijn gegaan, per 01-2016 niet meer gekoppeld zijn.

De eenmalige uitkering is in Payroll Gemal met terugwerkende kracht vanaf periode 01-2015 opgenomen als eindejaarsuitkeringsregeling 3, omdat als grondslag het feitelijk verdiende salaris van 2015 is. De eenmalige uitkering wordt uitbetaald met uitvoercode 01099.

Op uw *overzicht specificatie werkgevergegevens* van uw eindejaarsproductie kunt u zien met welke werkgevercodes en met welke waarde de eenmalige uitkering is opgenomen. De grondslag voor deze eenmalige uitkering is met dezelfde uitvoercodes opgenomen als voor de reguliere eindejaarsuitkering.

> UW ACTIE <

- U kunt de uitbetaling in januari 2016 op werknemerniveau blokkeren door invoercode 01099 variabel vast te leggen met de waarde **0,01**. U kunt met invoercode 01099 ook een afwijkend bedrag variabel vastleggen. Dit komt dan in de plaats van het berekende bedrag.
- Vanaf 5 januari kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

ORT over verlof

In de nieuwe cao is afgesproken dat per 2016 Onregelmatigheidstoelage tijdens verlof wordt uitbetaald. De regeling die is afgesproken is vergelijkbaar met de regeling doorbetaling ziekengeld ORT. Dat wil zeggen dat doorbetaling van ORT tijdens verlof wordt berekend op basis van de gemiddelde ORT van de laatste zes maanden.

In Payroll Gemal is de functionaliteit voor doorbetaling van ORT tijdens verlof opgenomen. In de handleiding is hiervoor een apart onderwerp opgenomen *ORT doorbetalen tijdens vakantieverlof*.

Het komt er op neer dat u de regeling aanstuurt met:

- werkgevercode 08060 *ORT tijdens vakantieverlof*
- werkgevercode 08061 *ORT tijdens vakantieverlof, referteperiodes*
- werkgevercode 08062 *Maximum aantal uren*
- werkgevercode 08063 *Verlofuren codes*
- werkgevercode 55110 *Grondslag ORT*

De grondslag is dezelfde als die voor de doorbetaling van ORT tijdens ziekte. Op dit moment is nog niet bekend wat voor de CAO gehandicaptenzorg het maximum aantal verlof uren per jaar is voor het toepassen van de regeling. Zodra dit bekend is zullen wij dat op cao-niveau opnemen bij werkgevercode 08062.

U moet zelf wel de werkgevercodes 08060, 08061 en 08063 vastleggen. Werkgevercode 55110 zult u in de regel al vastgelegd hebben. Zie ook het onderwerp *2015-12/5 ORT tijdens vakantieverlof activeren* van de Release notes.

Op basis van de hiervoor aangegeven gegevens wordt o.a. het gemiddelde berekend. Als een werknemer verlof heeft, dan geeft u dat aan door het aantal verlofuren vast te leggen met een indicatieve code. Zie voor meer informatie de handleiding onderwerp *ORT doorbetalen tijdens vakantieverlof*.

Als u de aansturing niet met terugwerkende kracht (tot minimaal 2015-07) vastlegt, dan moet u bij verlof van de werknemers gedurende het eerste half jaar (waarin het zesmaandsgemiddelde dan geleidelijk wordt opgebouwd) zelf afwijkend het bedrag doorbetaling vastleggen met invoercode 01100.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 38, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 38.

CAO gemeenten

2016-02/32 TOR en deeltijdfactor meer dan 100% (change 71372)

In de Release notes van 2016-01 hebben we u bij onderwerp 19 geïnformeerd over de Toelage OvergangsRecht H3 (TOR). In het kader van de overgang naar nieuwe arbeidsvoorwaarden komt er een garantierecht voor de oude lokale arbeidsvoorwaarden (bezoldigingsbesluit). Dit garantierecht wordt omgezet in de TOR die in periode 12 van het betreffende kalenderjaar of eerder bij uit-dienst wordt uitbetaald.

Zoals geschreven in de Release notes, moet u het TOR-bedrag als maandbedrag in de vaste gegevens vastleggen omgerekend naar een 100% deeltijdfactor. Wij rekenen dit bedrag vervolgens om met de TOR-factor. Voor die situatie waarbij voor de medewerker sprake is van een deeltijdfactor van meer dan 100%, leidde dit niet tot het juiste resultaat (er werd gemaximeerd op 100%). Met ingang van periode 02 is de programmatuur van Payroll Gemal aangepast.

> UW ACTIE <

Wij verzoeken u wanneer sprake is van een TOR-factor van meer dan 100% (invoercode 01920), deze opnieuw vast te leggen met

terugwerkende kracht tot 01-2016. We kunnen deze situatie helaas niet automatisch aanpassen.

CAO gemeenten

2016-02/33 TOR uitbetalingstermijn en pensioengevendheid

In de berichtgeving van VNG is aangegeven dat de Toelage OvergangsRecht (TOR) pensioengevend van aard is. Deze TOR telt verder niet mee voor eindejaarsuitkering, vakantietoelage of levensloopbijdrage.

TOR en standaard uitbetaling

Omdat het bedrag variabel van hoogte kan zijn in de loop van het jaar, is de uitvoercode van uitbetaling TOR (uitvoercode 01417) opgenomen in de grondslag ABP (werkgevercode 55056) en niet het recht (uitvoercode 01653) zoals dat bij reguliere eindejaarsuitkeringen vaak het geval is. Het bedrag telt zo mee in de 'opbouw variabele ABP' voor het vaststellen van het pensioengevend inkomen van het volgend jaar.

TOR en eenmalige afkoop

Uitbetaling van de TOR vindt standaard plaats in december. Wij hebben dit ook als zodanig ingericht voor de eindejaarsuitkeringsregeling 7 die gebruikt wordt voor de TOR. Er bestaat de mogelijkheid om het bedrag eenmalig af te kopen wanneer het minimumbedrag niet gehaald wordt. U kunt dit doen door met invoercode 01417 *Eindejaarsuitkering 7* variabel dit bedrag vast te leggen. Het uitgangspunt hierbij is dat de TOR-regeling voor deze medewerker verder niet van toepassing is en er voor hem dus ook geen TOR factor (invoercode 01920) is vastgelegd. Het bedrag wordt opgenomen in de 'opbouw variabele ABP'.

TOR en maandelijks uitbetalen

Het is ook mogelijk dat om op lokaal niveau een andere afspraak te maken met betrekking tot de uitbetalingstermijn. Een werkgever kan er voor de werknemer dus voor kiezen om maandelijks uit te betalen. Dit kan bereikt worden door bij de werknemer invoercode 01417 vast te leggen met waarde **0,07**. Uitbetaling vindt dan plaats met uitvoercode 00988 (aangepaste tekst *TOR-toelage*) en niet met uitvoercode 01417. Ook bij opname in de grondslag van werkgevercode 55056 telt deze uitvoercode niet automatisch door in de 'opbouw variabele ABP' ook al is het een bedrag dat in hoogte kan variëren. Om uitvoercode 00988 alsnog in de variabele ABP te laten tellen, gaan we in een volgende periode nog een aanpassing doen.

Stel dat u de TOR met een vast bedrag elke maand zou laten uitbetalen (invoercode 01417 in de vaste gegevens), dan wordt dit bedrag als variabel afgehandeld qua presentatie op de salarisstroom en qua telling: de waarde wordt opgenomen in de 'opbouw variabele ABP'.

CAO gemeenten

2016-02/34 Aanpassing participatieschaal

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 7 januari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In de CAR-UWO is een afzonderlijke schaal A opgenomen voor de gemeenteambtenaar die onder de participatiewet valt en die vanwege een arbeidsbeperking niet zelfstandig het minimumloon kan verdienen en een aanstelling krijgt op grond van de banenafpraak. Deze schaal A heeft een bedrag van periodiek 0 gelijk aan 100% van het wettelijk minimumloon en een bedrag van de hoogste periodiek 11 gelijk aan 120% van het wettelijk minimumloon. Aanpassing van deze schaal vindt alleen plaats bij het wijzigen van het minimumloon in januari.

Met ingang van 11 januari zijn in Payroll Gemal daarom de bedragen aangepast van deze participatieschaal A (opgenomen als schaal PA-A met inpasnummers 8400 t/m 8411).

> UW ACTIE <

Vanaf 11 januari kunt u de gewijzigde salarisregeling 34 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

CAO gemeenten

2016-02/35 Salaristoelagen H3 (vervolg)

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 11, 13 en 20 januari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Update 20 januari 2016 - Zoals hieronder eerder vermeld, zullen we in periode 02 onder andere nog twee invoer-/uitvoercode benoemen en in ieder geval opnemen in de grondslag vakantietoelage (VT). Dit houdt dus in dat we dan ook een automatische herrekening vanaf periode 01 zullen uitvoeren. De grondslag ABP hebben we niet aangepast per 2016, maar omdat de VT hierin telt, kan indirect de aanpassing grondslag VT wel doorwerken in het jaarinkomen ABP. Daarom zullen we in dit bijzondere geval bij wijze van uitzondering ook het jaarinkomen ABP opnieuw gaan vaststellen. Hierover heeft afstemming met APG plaatsgevonden. In de volgende release notes informeren we u verder.

Update 13 januari 2016 - Wij hebben als standaard voor de functioneringstoelage en de arbeidsmarkttoelage invoercode gekozen waarmee u een percentage van het salaris vastlegt. Op deze manier is snel inzichtelijk of het in de CAR vastgelegde maximum van 10% van het salaris overschreden wordt. Er zijn echter diverse werkgevers die werken met een functioneringstoelage en arbeidsmarkttoelage in de vorm van een bedrag in plaats van een percentage.

Daarom zullen we voor die situaties alsnog twee invoercode bedragen benoemen specifiek voor CAO gemeenten: invoercode 01015 voor *bedrag* functioneringstoelage en invoercode 01016 voor *bedrag* arbeidsmarkttoelage. We zullen deze codes in periode 02 in Payroll Gemal voorzien van de juiste teksten en opnemen in de grondslagen. We informeren u hierover nu al zodat u desgewenst voor de januari-productie al van deze codes gebruik kunt maken. Denk er aan dat wanneer u dat doet, u deze codes zelf ook toevoegt aan de diverse grondslagen.

11 januari 2016 - In de Release notes van 2016-01 hebben we u bij onderwerp 18 geïnformeerd over de salaristoelagen H3. In aanvulling op en afwijkend van dit onderwerp geldt het volgende.

Grondslagen

Het nieuwe hoofdstuk 3 komt in de plaats van de lokale afspraken om zo te leiden tot harmonisatie en uniformeren van beloning tussen gemeenten onderling. Voor de salaristoelagen die limitatief zijn opgesomd in hoofdstuk 3, hebben we daarom specifieke in- en uitvoercodes benoemd in Payroll Gemal. In lijn met deze aanpassing hebben we ook andere uitvoercodes verwijderd uit diverse grondslagen, zoals vakantietoelage (werkgevercode 56001) en eindejaarsuitkering 1 (werkgevercode 55135) [1].

De grondslagen levensloop (werkgevercode 55128, werkgevercode 55131, werkgevercode 55137 dit is eindejaarsuitkering 3 in gebruik voor levensloopbijdrage) zijn niet aangepast gezien de relatie met het overgangsrecht FLO uit het verleden. De grondslag ABP (werkgevercode 55056) is ook niet aangepast.

Zie in dit verband ook wat hierover is vermeld in de ledenbrief van het LOGA met kenmerk ECWGO/U201501937 bij punt 4:
"Werkgevers waarbij tot 1 januari 2016 de grondslag van de vakantietoelage meer beloningselementen (inclusief emolumenten) omvat dan het salaris en de toegekende salaristoelagen, moeten bij het vaststellen van de TOR rekening houden met het volgende. Als het daarbij gaat om beloningselementen, die met de introductie van hoofdstuk 3 komen te vervallen of die worden verlaagd, dienen de betreffende bedragen bij wijze van nadeelcompensatie vóór opname in de TOR met 8% te worden verhoogd."

Let op: maakt u dus gebruik van andere invoer-/uitvoercodes dan vermeld in de Release notes omdat u nog geen gelegenheid heeft gehad deze om te zetten, dan moet u deze codes zelf eventueel (weer) toevoegen aan grondslagen [2].

Waarnemingstoelage

Voor de waarnemingstoelage (art. 3:10), hebben we in de Release notes van 2016-01 de in-/uitvoercodes 01384 benoemd. Deze code is echter een percentage van het salaris en mogelijk wilt u hiervoor een bedrag vastleggen. In de CAR wordt de hoogte immers ook niet gerelateerd aan een percentage ten opzichte van het salaris. Omdat bij veel werkgevers invoercodes 01013 (toelage 1) al in gebruik is als waarnemingstoelage, gaan wij deze ook op CAO-niveau als zodanig inrichten.

Toelage OvergangsRecht H3 en dtf meer dan 100%

In de Release notes van 2016-01 hebben we u bij onderwerp 19 geïnformeerd over de Toelage OvergangsRecht H3 (TOR). In het kader van de overgang naar nieuwe arbeidsvoorwaarden komt er een garantierecht voor de oude lokale arbeidsvoorwaarden (bezoldigingsbesluit). Dit garantierecht wordt omgezet in de TOR die in periode 12 van het betreffende kalenderjaar of eerder bij uit-dienst wordt uitbetaald.

Zoals geschreven in de Release notes, moet u het TOR-bedrag als maandbedrag in de vaste gegevens vastleggen omgerekend naar een 100% deeltijdfactor. Wij rekenen dit bedrag vervolgens om met de TOR-factor. Voor die situatie waarbij voor de medewerker sprake is van een deeltijdfactor van meer dan 100%, zullen we in een volgende periode nog een aanpassing doen.

Maximum uurloon

In de Release notes hadden we geschreven dat we voor ORT resp. beschikbaarheidsdienst als maximum inpasnummer 8072 resp. 8084 zouden aansturen op CAO-niveau. Dit moet vooralsnog zijn: inpasnummer 5006 resp. 5007.

Meer informatie

[1] Zo is bijvoorbeeld ook uitvoercodes 01003 (extra uren parttimer) en 01024 (opslag extra uren parttimer) uit grondslagen verwijderd. De eindejaarsuitkering moet immers volgens art. 3:18a berekend worden over het salaris waarbij 'salaris' gedefinieerd is op basis van de 'formele arbeidsduur', dat weer gedefinieerd is als de 'arbeidsduur van de aanstelling'.

[2] Hiervoor kunt u de grondslagen van 2015 en 2016 vergelijken. U kunt bijvoorbeeld de uitvoercodes van de grondslagen bekijken op uw *specificatie productiegegevens* van 2015. Of u kunt gebruik maken van de *matrix werking uitvoercodes* dat u standaard als onderdeel van uw jaarwerk ontvangt. De daar vermelde uitvoercodes kunt u vergelijken met de uitvoercodes zoals u die in Gemal Direct Inrichting kunt zien bij salarisproductie 2016 in de grondslag van uw keuze. Bijvoorbeeld bij **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Vakantietoelage > Ugr vakantietoelage**.

CAO gemeenten

2016-02/36 Grondslag VT en herrekening

We hebben voor periode 02 invoercodes 01015 voor *bedrag* functioneringstoelage en invoercodes 01016 voor *bedrag* arbeidsmarkttoelage voorzien van de juiste teksten en opgenomen in de grondslag vakantietoelage (VT). Zie ook het vorige onderwerp in deze release notes onder het kopje Update 20 januari 2016.

In de grondslag VT kunt u desnoods ook nog zelf-benoemde codes opnemen die voor uw organisatie specifiek van toepassing zijn omdat wij alleen de in de CAR vermelde codes hebben opgenomen. Omdat de VT ook in het jaarkomen ABP telt, zullen we in periode 02 een automatische herrekening uitvoeren waarbij we bij wijze van uitzondering ook het jaarkomen ABP opnieuw gaan vaststellen. Hierover heeft afstemming met APG plaatsgevonden. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 06. Aan deze herrekening zijn voor u geen kosten verbonden.

Let op: wanneer u zelf uitvoercodes toevoegt aan de grondslag VT, denk er dan aan dat u dit met terugwerkende kracht tot 01-2016 doet.

CAO gemeenten

2016-02/37 Maximum uurloon salaristoelagen

We hebben eerder geschreven met betrekking tot de maximering van uurlonen. Zo geldt nu voor ORT als maximum het bedrag behorend bij inpasnummer 5006, voor beschikbaarheidsdienst inpasnummer 5007. Hieraan voegen we toe (met terugwerkende kracht) het maximum vastgelegd met werkgevercode 08224 van inpasnummer 5010 (bedrag van maximum schaal 0010) om te zorgen dat de buitendagvenstertoelage juist gemaximeerd wordt.

Let op: in de regel zult u werkgevercode 08011 hebben vastgelegd met waarde **1**: uitgangspunt is dat de vastgelegde uren altijd op de vorige kalendermaand betrekking hebben. Dit wil dan ook zeggen dat een eventuele maximering plaatsvindt in periode 02-2016 omdat u daarin de uren vastlegt die van toepassing zijn op 01-2016. Dit is hetzelfde wanneer de werknemer de vorige maand bijvoorbeeld een ander salaris had. Dan kijkt het toegepaste uurloon zoals op de strook vermeld in de kolom 'Berekening over' ook af van het uurloon van deze periode.

CAO huisartsenzorg

2016-02/38 Salariswijziging per 04-2016 en 01-2017

De bedragen voor de salarisregeling huisartsenzorg [1] wijzigen zoals aangegeven in de cao per 04-2016 en 01-2017. Deze wijzigingen wordt ten behoeve van uw begrotingsproducties al opgenomen in Payroll Gemal per periode 02-2016.

Meer informatie

[1] Code CAO = 32 (werkgevercode 03002 of invoercode 02317), code salarisregeling = 32 (werkgevercode 03003 of invoercode 02314).

CAO huisartsenzorg

2016-02/39 Wijziging salarisregeling

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 6 januari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Voor de CAO huisartsenzorg [1] zijn per 1 januari 2016 de salarisbedragen aangepast.

> UW ACTIE <

U kunt de gewijzigde salarisregeling 32 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 32, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 32.

CAO kunsteducatie

2016-02/40 Toekomstgericht opleiden (vervolg)

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 30 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Let op: dit is een onderwerp voor uw eindejaarsproductie die u laat verwerken in januari 2016.

In de CAO kunsteducatie is aangegeven dat de medewerker met ingang van juli 2015 recht heeft op een jaarlijks opleidingsbudget [1]. Zoals aangegeven in voorgaande Release notes zullen we u nader informeren over de wijze waarop we u kunnen ondersteunen bij dit opleidingsbudget voor de medewerker [2].

Het betreft hier een budget waarop de werknemer in principe geen aanspraak kan maken in de zin van bruto loon. In de regel kan een dergelijk budget dan ook ondersteund worden vanuit de mogelijkheden die we bieden voor opleidingsmanagement. In dit geval is de hoogte van het budget echter gerelateerd aan het salaris (0,5% van het bruto jaarsalaris). Daarnaast kent de cao nog de situatie dat soms bij einde dienstverband uitbetaling van resterend budget plaatsvindt. Daarom hebben we er voor gekozen om voor deze situatie toch zo veel mogelijk ondersteuning te bieden vanuit Payroll Gemal en wel via de functionaliteit van de uitkeringsregelingen.

We hebben voor uw cao de regeling EJU 2 met terugwerkende kracht tot 2015-07 ingericht. U kunt de specificaties zien bij **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkering 2** en bij **Grondslag uitkeringen > Uc gr uitkering 2**. Bij uitvoercode 01612 *recht EJU-2* zullen we als standaardtekst vastleggen: *Opleidingsbudget*.

Automatische herrekening

Voor de medewerkers voeren we een automatische herrekening uit in een eindejaarsproductie die u in januari laat verwerken. Hierdoor wordt het budget vanaf 2015-07 voor de medewerker opgebouwd. U vindt deze herrekening vermeld met reden 09 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

> UW ACTIE <

- In de cao is niet aangegeven op welke wijze er onttrekking uit dit budget moet plaatsvinden. Daarom hebben we ook geen periode van uitbetaling aangestuurd. U kunt bijvoorbeeld wanneer u zelf de opleidingskosten vergoedt rechtstreeks met het opleidingsinstituut, via een cumulatieve correctie het saldo bij de medewerker aanpassen.
- U dient zelf de looptijd van de opbouw te monitoren.
- **Let op:** U moet zelf bijvoorbeeld in situaties van uit-dienst, beoordelen of u de uitbetaling van het opleidingsbudget moet blokkeren.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 37.
 [2] Release notes 2015-12 onderwerp 21 Toekomstgericht opleiden.

CAO onderwijs

2016-02/41 CAO MBO: wijzigingen per januari 2016

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 23 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Voor de salarisregeling MBO [1] zijn de bedragen bij schaal 1 en inpasnummers 8999 en 9610 per januari 2016 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 61.

CAO RGA

2016-02/42 TOR en deeltijdfactor meer dan 100% (change 71372)

In de Release notes van 2016-01 hebben we u bij onderwerp 39 geïnformeerd over de Toelage OvergangsRecht H3 (TOR). In het kader van de overgang naar nieuwe arbeidsvoorwaarden komt er een garantieright voor de oude lokale arbeidsvoorwaarden (bezoldigingsbesluit). Dit garantieright wordt omgezet in de TOR die in periode 12 van het betreffende kalenderjaar of eerder bij uit-dienst wordt uitbetaald.

Zoals geschreven in de Release notes, moet u het TOR-bedrag als maandbedrag in de vaste gegevens vastleggen omgerekend naar een 100% deeltijdfactor. Wij rekenen dit bedrag vervolgens om met de TOR-factor. Voor die situatie waarbij voor de medewerker sprake is van een deeltijdfactor van meer dan 100%, leidde dit niet tot het juiste resultaat (er werd gemaximeerd op 100%). Met ingang van periode 02 is de programmatuur van Payroll Gemal aangepast.

> UW ACTIE <

Wij verzoeken u wanneer sprake is van een TOR-factor van meer dan 100% (invoercode 01920), deze opnieuw vast te leggen met terugwerkende kracht tot 01-2016. We kunnen deze situatie helaas niet automatisch aanpassen.

CAO RGA

2016-02/43 TOR uitbetalingstermijn en pensioengevendheid

In de berichtgeving van VNG is aangegeven dat de Toelage OvergangsRecht (TOR) pensioengevend van aard is. Deze TOR telt verder niet mee voor eindejaarsuitkering, vakantietoelage of levensloopbijdrage.

TOR en standaard uitbetaling

Omdat het bedrag variabel van hoogte kan zijn in de loop van het jaar, is de uitvoercode van uitbetaling TOR (uitvoercode 01417) opgenomen in de grondslag ABP (werkgevercode 55056) en niet het recht (uitvoercode 01653) zoals dat bij reguliere eindejaarsuitkeringen vaak het geval is. Het bedrag telt zo mee in de 'opbouw variabele ABP' voor het vaststellen van het pensioengevend inkomen van het volgend jaar.

TOR en eenmalige afkoop

Uitbetaling van de TOR vindt standaard plaats in december. Wij hebben dit ook als zodanig ingericht voor de eindejaarsuitkeringsregeling 7 die gebruikt wordt voor de TOR. Er bestaat de mogelijkheid om het bedrag eenmalig af te kopen wanneer het minimumbedrag niet gehaald wordt. U kunt dit doen door met invoercode 01417 *Eindejaarsuitkering 7* variabel dit bedrag vast te leggen. Het uitgangspunt hierbij is dat de TOR-regeling voor deze medewerker verder niet van toepassing is en er voor hem dus ook geen TOR factor (invoercode 01920) is vastgelegd. Het bedrag wordt opgenomen in de 'opbouw variabele ABP'.

TOR en maandelijks uitbetalen

Het is ook mogelijk dat om op lokaal niveau een andere afspraak te maken met betrekking tot de uitbetalingstermijn. Een werkgever kan er voor de werknemer dus voor kiezen om maandelijks uit te betalen. Dit kan bereikt worden door bij de werknemer invoercode 01417 vast te leggen met waarde **0,07**. Uitbetaling vindt dan plaats met uitvoercode 00988 (aangepaste tekst *TOR-toelage*) en niet met uitvoercode 01417. Ook bij opname in de grondslag van werkgevercode 55056 telt deze uitvoercode niet automatisch door in de 'opbouw variabele ABP' ook al is het een bedrag dat in hoogte kan variëren. Om uitvoercode 00988 alsnog in de variabele ABP te laten tellen, gaan we in een volgende periode nog een aanpassing doen.

Stel dat u de TOR met een vast bedrag elke maand zou laten uitbetalen (invoercode 01417 in de vaste gegevens), dan wordt dit bedrag als variabel afgehandeld qua presentatie op de salarisstrook en qua telling: de waarde wordt opgenomen in de 'opbouw variabele ABP'.

CAO RGA

2016-02/44 Aanpassing participatieschaal

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 7 januari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In de CAR-UWO is een afzonderlijke schaal A opgenomen voor de gemeenteambtenaar die onder de participatiewet valt en die vanwege een arbeidsbeperking niet zelfstandig het minimumloon kan verdienen en een aanstelling krijgt op grond van de banenafpraak. Deze schaal A

heeft een bedrag van periodiek 0 gelijk aan 100% van het wettelijk minimumloon en een bedrag van de hoogste periodiek 11 gelijk aan 120% van het wettelijk minimumloon. Aanpassing van deze schaal vindt alleen plaats bij het wijzigen van het minimumloon in januari.

Met ingang van 11 januari zijn in Payroll Gemal daarom de bedragen aangepast van deze participatieschaal A (opgenomen als schaal PA-A met inpasnummers 8400 t/m 8411).

> UW ACTIE <

Vanaf 11 januari kunt u de gewijzigde salarisregeling 34 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

CAO RGA

2016-02/45 Salaristoelagen H3 (vervolg)

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 11, 13 en 20 januari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Update 20 januari 2016 - Zoals hieronder eerder vermeld, zullen we in periode 02 onder andere nog twee invoer-/uitvoercodes benoemen en in ieder geval opnemen in de grondslag vakantietoelage (VT). Dit houdt dus in dat we dan ook een automatische herrekening vanaf periode 01 zullen uitvoeren. De grondslag ABP hebben we niet aangepast per 2016, maar omdat de VT hierin telt, kan indirect de aanpassing grondslag VT wel doorwerken in het jaarinkomen ABP. Daarom zullen we in dit bijzondere geval bij wijze van uitzondering ook het jaarinkomen ABP opnieuw gaan vaststellen. Hierover heeft afstemming met APG plaatsgevonden. In de volgende release notes informeren we u verder.

Update 13 januari 2016 - Wij hebben als standaard voor de functioneringstoelage en de arbeidsmarkttoelage invoercodes gekozen waarmee u een percentage van het salaris vastlegt. Op deze manier is snel inzichtelijk of het in de CAR vastgelegde maximum van 10% van het salaris overschreden wordt. Er zijn echter diverse werkgevers die werken met een functioneringstoelage en arbeidsmarkttoelage in de vorm van een bedrag in plaats van een percentage.

Daarom zullen we voor die situaties alsnog twee invoercodes bedragen benoemen specifiek voor CAO gemeenten: invoercode 01015 voor *bedrag* functioneringstoelage en invoercode 01016 voor *bedrag* arbeidsmarkttoelage. We zullen deze codes in periode 02 in Payroll Gemal voorzien van de juiste teksten en opnemen in de grondslagen. We informeren u hierover nu al zodat u desgewenst voor de januari-productie al van deze codes gebruik kunt maken. Denk er aan dat wanneer u dat doet, u deze codes zelf ook toevoegt aan de diverse grondslagen.

11 januari 2016 - In de Release notes van 2016-01 hebben we u bij onderwerp 18 geïnformeerd over de salaristoelagen H3. In aanvulling op en afwijkend van dit onderwerp geldt het volgende.

Grondslagen

Het nieuwe hoofdstuk 3 komt in de plaats van de lokale afspraken om zo te leiden tot harmonisatie en uniformeren van beloning tussen gemeenten onderling. Voor de salaristoelagen die limitatief zijn opgesomd in hoofdstuk 3, hebben we daarom specifieke in- en uitvoercodes benoemd in Payroll Gemal. In lijn met deze aanpassing hebben we ook andere uitvoercodes verwijderd uit diverse grondslagen, zoals vakantietoelage (werkgevercode 56001) en eindejaarsuitkering 1 (werkgevercode 55135) [1].

De grondslagen levensloop (werkgevercode 55128, werkgevercode 55131, werkgevercode 55137 dit is eindejaarsuitkering 3 in gebruik voor levensloopbijdrage) zijn niet aangepast gezien de relatie met het overgangsrecht FLO uit het verleden. De grondslag ABP (werkgevercode 55056) is ook niet aangepast.

Zie in dit verband ook wat hierover is vermeld in de ledenbrief van het LOGA met kenmerk ECWGO/U201501937 bij punt 4:
"Werkgevers waarbij tot 1 januari 2016 de grondslag van de vakantietoelage meer beloningselementen (inclusief emolumenten) omvat dan het salaris en de toegekende salaristoelagen, moeten bij het vaststellen van de TOR rekening houden met het volgende. Als het daarbij gaat om beloningselementen, die met de introductie van hoofdstuk 3 komen te vervallen of die worden verlaagd, dienen de betreffende bedragen bij wijze van nadeelcompensatie vóór opname in de TOR met 8% te worden verhoogd."

Let op: maakt u dus gebruik van andere invoer-/uitvoercodes dan vermeld in de Release notes omdat u nog geen gelegenheid heeft gehad deze om te zetten, dan moet u deze codes zelf eventueel (weer) toevoegen aan grondslagen [2].

Waarnemingstoelage

Voor de waarnemingstoelage (art. 3:10), hebben we in de Release notes van 2016-01 de in-/uitvoercode 01384 benoemd. Deze code is echter een percentage van het salaris en mogelijk wilt u hiervoor een bedrag vastleggen. In de CAR wordt de hoogte immers ook niet gerelateerd aan een percentage ten opzichte van het salaris. Omdat bij veel werkgevers invoercode 01013 (toelage 1) al in gebruik is als waarnemingstoelage, gaan wij deze ook op CAO-niveau als zodanig inrichten.

Toelage OvergangsRecht H3 en dft meer dan 100%

In de Release notes van 2016-01 hebben we u bij onderwerp 19 geïnformeerd over de Toelage OvergangsRecht H3 (TOR). In het kader van de overgang naar nieuwe arbeidsvoorwaarden komt er een garantierecht voor de oude lokale arbeidsvoorwaarden (bezoldigingsbesluit). Dit garantierecht wordt omgezet in de TOR die in periode 12 van het betreffende kalenderjaar of eerder bij uit-dienst wordt uitbetaald.

Zoals geschreven in de Release notes, moet u het TOR-bedrag als maandbedrag in de vaste gegevens vastleggen omgerekend naar een 100% deeltijdfactor. Wij rekenen dit bedrag vervolgens om met de TOR-factor. Voor die situatie waarbij voor de medewerker sprake is van een deeltijdfactor van meer dan 100%, zullen we in een volgende periode nog een aanpassing doen.

Maximum uurloon

In de Release notes hadden we geschreven dat we voor ORT resp. beschikbaarheidsdienst als maximum inpasnummer 8072 resp. 8084 zouden aansturen op CAO-niveau. Dit moet voornamelijk zijn: inpasnummer 5006 resp. 5007.

Meer informatie

[1] Zo is bijvoorbeeld ook uitvoercode 01003 (extra uren parttimer) en 01024 (opslag extra uren parttimer) uit grondslagen verwijderd. De eindejaarsuitkering moet immers volgens art. 3:18a berekend worden over het salaris waarbij 'salaris' gedefinieerd is op basis van de 'formele arbeidsduur', dat weer gedefinieerd is als de 'arbeidsduur van de aanstelling'.

[2] Hiervoor kunt u de grondslagen van 2015 en 2016 vergelijken. U kunt bijvoorbeeld de uitvoercodes van de grondslagen bekijken op uw *specificatie productiegegevens* van 2015. Of u kunt gebruik maken van de *matrix werking uitvoercodes* dat u standaard als onderdeel van uw jaarwerk ontvangt. De daar vermelde uitvoercodes kunt u vergelijken met de uitvoercodes zoals u die in Gemal Direct Inrichting kunt zien bij salarisproductie 2016 in de grondslag van uw keuze. Bijvoorbeeld bij **Werkgegevens > Algemene regelingen > Vakantietoeslag > Ugr vakantietoeslag**.

CAO RGA

2016-02/46 Grondslag VT en herrekening

We hebben voor periode 02 invoercode 01015 voor *bedrag* functioneringstoelage en invoercode 01016 voor *bedrag* arbeidsmarkttoelage voorzien van de juiste teksten en opgenomen in de grondslag vakantietoeslag (VT). Zie ook het vorige onderwerp in deze release notes onder het kopje Update 20 januari 2016.

In de grondslag VT kunt u desnoods ook nog zelf-benoemde codes opnemen die voor uw organisatie specifiek van toepassing zijn omdat wij alleen de in de CAR vermelde codes hebben opgenomen. Omdat de VT ook in het jaarinkomen ABP telt, zullen we in periode 02 een automatische herrekening uitvoeren waarbij we bij wijze van uitzondering ook het jaarinkomen ABP opnieuw gaan vaststellen. Hierover heeft afstemming met APG plaatsgevonden. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 06. Aan deze herrekening zijn voor u geen kosten verbonden.

Let op: wanneer u zelf uitvoercodes toevoegt aan de grondslag VT, denk er dan aan dat u dit met terugwerkende kracht tot 01-2016 doet.

CAO RGA

2016-02/47 Maximum uurloon salaristoelagen

We hebben eerder geschreven met betrekking tot de maximering van uurlonen. Zo geldt nu voor ORT als maximum het bedrag behorend bij inpasnummer 5006, voor beschikbaarheidsdienst inpasnummer 5007. Hieraan voegen we toe (met terugwerkende kracht) het maximum vastgelegd met werkgevercode 08224 van inpasnummer 5010 (bedrag van maximum schaal 0010) om te zorgen dat de buitendagvenstertoelage juist gemaximeerd wordt.

Let op: in de regel zult u werkgevercode 08011 hebben vastgelegd met waarde **1**: uitgangspunt is dat de vastgelegde uren altijd op de vorige kalendermaand betrekking hebben. Dit wil dan ook zeggen dat een eventuele maximering plaatsvindt in periode 02-2016 omdat u daarin de uren vastlegt die van toepassing zijn op 01-2016. Dan wijkt het toegepaste uurloon zoals op de strook vermeld in de kolom 'Berekening over' ook af van het uurloon van deze periode.

CAO rijks personeel

2016-02/48 Doorwerking loonsverhoging in pensioengevend inkomen 2016

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 31 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In de sector Rijk is dit jaar een loonsverhoging van 0,8% per 1 januari 2015 afgesproken. Deze loonsverhoging is in juni 2015 geëffectueerd door het salaris met terugwerkende kracht te verhogen en een nabetaling te verrichten over de reeds verstreken maanden januari tot en met mei 2015. In de Staatscourant Nr. 15672 dd. 12 juni 2015 (Circulaire toepassing uitvoeringsakkoord sector Rijk) is aangegeven dat de salarisverhoging van 2015 alsnog moet worden toegevoegd aan de pensioengrondslag van 2016.

Zoals we eerder geschreven hebben in onze Release notes [1] is dit in afwijking van de wijze waarop tot nu toe is omgegaan met salarisverhogingen. We hadden daarom de vraag belegd bij APG hoe we hiermee om moeten gaan. Inmiddels hebben we hierover nader bericht ontvangen.

Op grond van (artikel 3.2, lid 5 van) het ABP Pensioenreglement zou deze nabetaling als variabele toelage pensioengevend moeten zijn in het volgend kalenderjaar. Dit staat uitgelegd in de Handleiding Premie en Gegevens voor ABP. In de sector Rijk is echter niet alleen de nabetaling over de verstreken maanden, maar ook de salarisverhoging vanaf juni 2015 aangemerkt als pensioengevend voor 2016. ABP gedooft dat de werkgevers die de arbeidsvoorwaarden van de sector Rijk volgen de betreffende loonsverhoging van 0,8% over het gehele jaar kunnen aanmerken als variabele toelage die pensioengevend is in 2016. De salarisverhoging voor rijks personeel van oktober met terugwerkende kracht naar september, blijft overigens buiten de doorwerking naar 2016.

Pensioengevend inkomen 2016

Wij hebben voor u het pensioengevend inkomen van 2015 opnieuw bepaald met het verhoogde salaris van 0,8%. Het verschil tussen beide inkomens wordt in periode 01-2016 gepresenteerd met uitvoercode 01810 *sal.2015 var. ABP*. Dit bedrag wordt toegevoegd aan uitvoercode 02836 *cum. ABP var.* Met het totale bedrag van uitvoercode 02836 wordt vervolgens op de gebruikelijke wijze het ABP pensioengevend inkomen van 2016 bepaald.

Let op: dit geldt alleen eenmalig in 2015 voor de betreffende loonsverhoging van 0,8%.

Meer informatie

[1] Release notes 2015-12 onderwerp 32 Doorwerking salariswijziging in jaarinkomen ABP.

CAO rijkspersoneel

2016-02/49 Doorwerking loonsverhoging in pensioengevend inkomen 2016 (vervolg)

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 7 januari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

We hebben u op 31 december via een bericht geïnformeerd over het besluit van APG hoe de loonsverhoging voor rijkspersoneel moet doorwerken in het pensioengevend inkomen 2016. In aanvulling op dit bericht geldt het volgende.

Om deze programmawijziging voor u door te voeren, vindt voor de betrokken medewerkers een automatische herrekening plaats die wordt uitgevoerd in uw eindejaarsproductie over 2015. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 08. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Let op: Mogelijk heeft u in uw organisatie medewerkers die ook onder de CAO rijkspersoneel vallen maar geen recht hebben op de eenmalige uitkering (bijvoorbeeld wachtgelders) van € 500,00 die voor rijkspersoneel voor periode 9 was ingericht. Om te voorkomen dat ze door de hiervoor beschreven herrekening alsnog de uitkering krijgen uitbetaald, kunt u de uitkering bij betrokkenen blokkeren door het vastleggen van invoercode 01004 met waarde **0,01** in de vaste gegevens met terugwerkende kracht tot januari 2015.

CAO sector Ambulancezorg

2016-02/50 Salariswijziging per 01-2017 en 01-2018

De bedragen voor de salarisregeling Ambulancezorg [1] wijzigen zoals aangegeven in de cao per 01-2017 en 01-2018. Deze wijzigingen worden ten behoeve van uw begrotingsproducties al opgenomen in Payroll Gemal per periode 02-2016.

Meer informatie

[1] Code CAO = 04 (werkgevercode 03002 of invoercode 02317), code salarisregeling = 04 (werkgevercode 03003 of invoercode 02314).

CAO universitair medische centra

2016-02/51 Eenmalige uitkering in periode 01

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 30 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Net als vorig jaar, ontvangen werknemers met CAO Universitair Medische Centra in periode 01 een eenmalige bruto uitkering van € 200,00. Werknemers die op 1 januari 2016 in-dienst zijn, komen in aanmerking voor de uitkering. De uitkering wordt per dienstverband berekend en uitbetaald.

De uitkering wordt berekend op basis van een fulltime dienstverband. Voor uurloners wordt de uitkering naar evenredigheid van het gemiddelde deeltijdpercentage over de periode juli tot en met december 2015 (dit zijn de uitbetaalde uren in augustus 2015 t/m januari 2016). De uitkering behoort niet tot het pensioengevend inkomen. Stagiaires en zakgeldleerlingen en werknemers met minimumloon vastgelegd met inpasnummer 9999 zijn uitgesloten van deze eenmalige uitkering.

In Payroll Gemal wordt de eenmalige uitkering opgenomen als eindejaarsuitkeringsregeling 2. Voor de specificaties zie **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkeringen > Definitie uitkering 2**.

Voor werknemers met schaal/tabelnummer en werknemers met nominaal salaris (code soortloner = 1 en 2), geldt de deeltijdfactor van januari (inclusief meeruren en opslag meeruren). De uitkering wordt naar rato berekend voor alle werknemers. Voor gekoppelde dienstverbanden wordt de totale eenmalige uitkering begrensd op € 200,00. Voor geen van de verlofsoorten passen we een korting toe.

De eenmalige uitkering wordt uitbetaald via uitvoercode 01004. Voor uurloners die op 1 januari 2016 in-dienst komen en in februari 2016 voor het eerst uren krijgen uitbetaald, wordt de uitkering in periode 02 berekend en uitbetaald.

Desgewenst kunt u de eenmalige uitkering zelf berekenen en vastleggen met invoercode 01004.

CAO universitair medische centra

2016-03/52 TOD tijdens vakantie

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 30 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Let op: dit is een onderwerp voor uw eindejaarsproductie die u laat verwerken in januari.

In de nieuwe CAO Universitair Medische Centra is opgenomen dat vanaf 2016 de toelage onregelmatige dienst ook tijdens vakantie wordt doorbetaald. Hiervoor dient u een gemiddeld bedrag vast te stellen op basis van 12 maanden.

In een eindejaarsproductie moet u de betreffende aansturing vastleggen met terugwerkende kracht tot 2015-01. U doet dit door in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > ORT** (onregelmatige dienst) onder het kopje *ORT tijdens vakantieverlof* werkgevergegevens 08060 en 08061 vast te leggen.

Om voor de medewerkers een gemiddelde over 12 maanden op te bouwen over 2015, moet u de betreffende medewerkers herrekenen vanaf periode 2015-01.

In 2016 moet u vervolgens nog met werkgevercode 08063 vastleggen met welke indicatieve codes u de verlofuren gaat aanleveren.

In de betreffende CAO-bepaling voor TOD tijdens vakantie is niet zoals bijvoorbeeld bij CAO ziekenhuizen een maximum aan verlofuren aangegeven. Vooral nog zullen we hiervoor als maximum 144 vastleggen (werkgevercode 08062).

CAO waterschappen

2016-02/53 Wijzigingen per januari 2016

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 30 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Op 18 december hebben de laatste afstemmingen plaatsgevonden over de vaststelling van de SAW [1]. Naar aanleiding hiervan en de laatste CAO, zijn de volgende wijzigingen van toepassing per 2016:

Salariswijziging

Per 01-2016 gelden conform CAO nieuwe salarisbedragen. Daarnaast is wat tot nu toe door de UVW werd gepubliceerd als schaal 0, vervangen door het minimumloon. In Payroll Gemal is dit schaal 000A met inpasnummer 5001.

Wij adviseren u te beoordelen of dit voor individuele gevallen tot het gewenste salaris leidt. Naar aanleiding van de salariswijziging hebben we ook het bedrag minimum vakantietoeslag aangepast.

Tegemoetkoming AO

Bij wijze van tegemoetkoming/vergoeding van de kosten voor een arbeidsongeschiktheidsverzekering ontving de medewerker tot nu toe maandelijks een netto bedrag van 0,2% over het salaris. Dit bedrag werd uitbetaald met uitvoercode 00986 met als standaardtekst *Netto betaling*.

Deze uitvoercode was onder andere ook opgenomen in de grondslag werkkostenregeling. Met ingang van 2016 wordt dit een bruto vergoeding van 0,3%. We hebben de specificaties van uitvoercode 00986 aangepast om hierin te voorzien en het percentage van uitkeringsregeling 5 aangepast naar 0,3%.

Daarnaast hebben we diverse grondslagen hiervoor aangepast [2] en is de tekst van de uitvoercode aangepast naar *Vergoeding AO-vrz*. De aansturing voor deze tegemoetkoming blijft hetzelfde: invoercode 01241 (rubriek P00241) met de waarde **7 (0,07)** zodat maandelijks betaling plaatsvindt.

Opleidingsbudget

Met ingang van 2016 heeft de medewerker de beschikking over een persoonsgebonden basis budget voor opleiding, ontwikkeling, loopbaan en vitaliteit. Dit persoonsgebonden basis budget is € 5.000,00 per 5 jaar. U kunt dit budget beheren bijvoorbeeld met behulp van de module Opleidingsmanagement.

Toelagen wachtdienst/onregelmatige dienst

De medewerker met wachtdienst kreeg een verhoging van het percentage IKB met 0,77%. Ditzelfde gold voor de toelage onregelmatige dienst waarvoor ook een verhoging IKB met 0,77% van toepassing was. In de nieuwe SAW dient deze toelage niet langer het IKB-percentage te verhogen maar moet deze als afzonderlijke ORT-toelage verloond worden. Hierdoor wordt de ORT-toelage ook meegenomen in het jaarinkomen ABP volgend jaar.

In de nieuwe SAW is het percentage wachtdienst IKB van 0,77 omgerekend naar 0,154% per dag buiten het IKB, uitgaande o.a. van een gemiddeld aantal wachtdienstdagen van 60 per jaar. Bij een medewerker met salaris € 2000,00 en bijvoorbeeld 5 wachtdienstdagen in een maand (bij gemiddeld 60 wachtdienstdagen per jaar), zou dan sprake zijn van $0,154\% * 5 = 0,77\% * 2000,00 = € 15,40$.

Wanneer sprake is van meer of minder dan 60 dagen, moet u het percentage van 0,154% naar rato aanpassen. U kunt bijvoorbeeld bij de medewerker gebruik maken van invoercode 01067 (percentage over basis) om het percentage van in dit voorbeeld 0,77% vast te leggen terwijl u met werkgevercode 08150 met een 2 aangeeft dat het salaris de basis is voor de berekening. Deze ORT-uitvoercode is al opgenomen in de grondslag ABP.

In de nieuwe SAW moet het percentage onregelmatige dienst IKB van 0,77 niet langer in het IKB opgenomen worden, maar als afzonderlijke toelage. U kunt bijvoorbeeld bij de medewerker gebruik maken van invoercode 01027 (*percentage ORT van het salaris*, deze ORT-uitvoercode is al opgenomen in de grondslag ABP).

Vergoeding reiskosten woon-werkverkeer

In de SAW was opgenomen dat er een maximum aantal kilometers vergoed werd tussen woning en standplaats. Dit maximum was ook in Payroll Gemal opgenomen. In de nieuwe SAW komt dit maximum te vervallen en dus ook de betreffende aansturing in Gemal Direct Inrichting [3].

> UW ACTIE <

- Vanaf 5 januari kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.
- Denk aan het eventueel aanpassen van uw jaarnaalposten, eigen cumulaties etc. door de karakterwijziging van uitvoercode 00986.
- Beoordeel voor zover van toepassing medewerkers ingeschaald op 000A / inpasnummer 5001.
- Denk aan het eventueel aanpassen van het percentage IKB bij medewerkers met wachtdienst of onregelmatige dienst.

Meer informatie

[1] CAO waterschappen werkgevercode 03002 = 29, salarisregeling = 29.

[2] Werkgevercode 58001 *Kolom loonstaat*; 55081 *Grondslag brutoloon*; 55100 *Grondslag WK*.

[3] **Werkgevergegevens > Reiskosten/auto > Algemeen** bij *Maximum aantal kilometers per periode*.

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

2016-02/54 Afrekenen bij uit dienst

Zoals u in het [tweede onderwerp](#) kunt lezen in deze Release notes hebben we een uitbreiding gedaan voor de regeling Persoonlijk Budget. De bestaande aansturing met werkgevercode 03602 die gold voor alle drie de regelingen, geldt alleen nog voor regeling PB1. Voor regeling PB2 nemen we de nieuwe werkgevercode 03621 *PB2 afrekenen bij uit-dienst* in gebruik en voor PB3 de nieuwe werkgevercode 03622 *PB3 afrekenen bij uit-dienst* [1].

Voor de CAO welzijn staat nu voor regeling PB1 en PB2 de waarde op **1** (= afrekenen bij uit dienst). Voor regeling PB3 (loopbaanbudget) staat de waarde op **0** (= saldo niet afrekenen bij uit dienst). Mogelijk heeft u het advies gehad om bij de werknemer invoercode 02614 vast te leggen met waarde **4** om af te wijken op de werkgeveraansturing van afrekenen bij uit dienst. Dit is dus niet meer nodig.

Meer informatie

[1] **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Persoonlijk Budget > Div Pers Budget**.

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

2016-02/55 Wijzigingen per januari 2016

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 23 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Voor de salarisregeling welzijn en maatschappelijke dienstverlening [1] zijn de bedragen die gerelateerd zijn aan het minimumloon (I/D-banen) per januari 2016 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

> UW ACTIE <

Vanaf 5 januari kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 01.

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

2016-02/56 Aanvullende informatie IKB

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 4 en 12 januari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Update 12 januari 2016 - In de grondslag PB3 die u in gebruik zult hebben als grondslag voor het loopbaanbudget, telt ook de vakantietoeslag (uitvoercode 01618). De VT van 2015 wordt in de eindejaarsproductie overgeheveld naar eindejaarsuitkering 7 als reservering in het kader van invoering van het IKB. Om te voorkomen dat de grondslag loopbaanbudget negatief wordt beïnvloed door het overhevelen van de VT, hebben we per 9 januari uitvoercode 01653 (de reservering VT) ook opgenomen in de grondslag loopbaanbudget. Zoals eerder geschreven voeren wij in een eindejaarsproductie die u laat vervaardigen in 2016 een automatische herrekening uit voor deze overheveling (zie de Release notes 2016-01 onderwerp 50).

- Heeft u deze eindejaarsproductie al laten vervaardigen, dan moet u in een volgende eindejaarsproductie nog zelf een herrekening vanaf periode 06-2015 afroepen. Voor de kosten van een correctieproductie kunt u een crediteringsverzoek indienen. Neem hiervoor contact op met ons Service Center.
- Heeft u uw definitieve jaarwerk al vervaardigd en maakt u gebruik van dit loopbaanbudget via PB3, dan adviseren wij u het jaarwerk opnieuw te vervaardigen. U kunt hiervoor contact opnemen met ons Service Center.

4 januari 2016 - In een vorige Release notes hebben we geschreven hoe we ondersteuning bieden bij het invoeren van het IKB (Individueel KeuzeBudget) voor de CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening [1]. In onderdeel 4.2 van de bijlage in deze Release notes hebben we geschreven hoe we omgaan met de te reserveren vakantietoeslag over 2015. In aanvulling hierop geldt de volgende informatie.

De vakantietoeslag opgebouwd vanaf 06-2015 wordt overgeheveld. U ziet in uw eindejaarsproductie vervaardigd in 2016 op de individuele loonstaat van de medewerker dat op periode 12-2015 het *recht VT* (uitvoercode 01618) wordt tegengeboekt en opgeboekt als *reservering VT 2015* (uitvoercode 01653). Ditzelfde ziet u gebeuren met de *opslag sociale lasten VT* (uitvoercode 01532) dat wordt tegengeboekt en opgeboekt als *opslag sociale lasten eju7* (uitvoercode 01822, de eindejaarsuitkeringsregeling 7 wordt immers gebruikt voor deze overheveling).

Voor uw journaalposten is het dus van belang dat u de uitvoercodes 01653 en 01822 voor 2015 nog opvoert.

Meer informatie

[1] Release notes 2016-01 onderwerp 50 – [bijlage Versie 2](#) (pdf).

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

2016-02/57 Nogmaals: aanvullende informatie IKB (change 71482)

Melding

In de grondslag voor Persoonlijk Budget 3 wordt ook het recht vakantietoeslag (uitvoercodes 01611) en het recht eindejaarsuitkering (uitvoercodes 01618) geteld. Dit werkt echter niet, omdat in de aansturing voor Persoonlijk Budget 1 het recht VT en het recht EJU overgeheveld wordt via werkgevercode 03600 en 03601.

Oplossing

In de februariproductie is de grondslag PB3 (werkgevercode 55177) aangepast. Het recht VT is nu opgenomen via uitvoercodes 02200 in plaats van uitvoercodes 01611 en het recht EJU met uitvoercodes 02201 in plaats van uitvoercodes 01618. Voor de betreffende werknemers [1] zullen we in de februariproductie een automatische herrekening uitvoeren. Deze herrekening wordt op uw mutatieverslag vermeld met reden 09. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Meer informatie

[1] Code toepassen percentage persoonlijk budget 3 (invoercodes 02829) = **01**.

CAO ziekenhuizen

2016-02/58 Maximum uren ORT bij verlof

Zoals eerder geschreven ([Release notes 2015-12 onderwerp 4](#)) nemen we in periode 02 het maximum aantal verlofuren op jaarbasis op van 144.

Pensioenfondsen ABP

2016-02/59 APG-aanlevering over vorig jaar

Met de module Pensioenaangifte APG kunt u zelf uw pensioengegevens naar het APG sturen. Als u uw pensioengegevens over het vorig jaar wilt wijzigen, dan moet u dit handmatig in de web portal van het APG doorgeven. Dit is erg tijdrovend en foutgevoelig. Om hierin een verbetering aan te brengen kunt u vanaf periode 02 uw pensioengegevens over het vorig jaar geautomatiseerd aan het APG aanleveren. Deze nieuwe methode van aanlevering over het jaar heen geldt voor klanten die aangesloten zijn bij de pensioenfondsen ABP en PWRI.

Uw voordelen

- Tijdsbesparing - geen dubbele invoer van gegevens.
- Premie-inhouding van ABP/PWRI en Loyalis wordt direct ingehouden op de nabetaaling.
- Premie-afdracht van ABP/PWRI en Loyalis is geautomatiseerd.
- Geen premienota's meer van het APG (let op: rentenota's blijven).
- Meer duidelijkheid naar de werknemer.
- Volledig geautomatiseerd.

Technische wijzigingen

Als u een herrekening over het vorig jaar door Payroll Gemal laat uitvoeren, dan worden ook de pensioenpremies en afdrachten over het vorig jaar berekend en verrekend in de nabetaaling in het huidige jaar. Om de aanlevering aan APG te automatiseren hebben we de volgende wijzigingen opgenomen:

- nieuwe uitvoercodes voor pensioenpremies en afdrachten over het jaar heen
- aanpassing scherm 'Te verzenden' in de module Pensioenaangifte APG
- aanpassing *controle overzicht pensioenaangifte*

Nieuwe uitvoercodes

Voor de inhouding van de premies zijn twee nieuwe uitvoercodes ingericht:

- uitvoercodes 01109 *Premie Pf vrgjr*
- uitvoercodes 01162 *Premie IPAP vrgjr*

Deze uitvoercodes zijn het totaal van de premies van het vorig kalenderjaar en zijn samengeteld uit de volgende uitvoercodes.

samenstelling uitvoercodes 01109	
uitvoercodes 01150	premie pensioen
uitvoercodes 01151	afwijkende pensioenpremie
uitvoercodes 01152	premie pensioenregeling WSW WR
uitvoercodes 01170	premie arbeidsongeschiktheidspensioen
uitvoercodes 01303	premie verhoogd nabestaanden pensioen
uitvoercodes 01304	premie partnerpluspensioen

uitvoercode 01305	premie pensioen individueel
uitvoercode 01310	premie AFUP specifiek

samenstelling uitvoercode 01162	
uitvoercode 01169	premie aan IP1
uitvoercode 01182	premie aan IP2

Voor de afdrachten van de premies maken we gebruik van de bestaande uitvoercodes:

- uitvoercode 01534 *afdr.pr.OP vrgjr*
- uitvoercode 01535 *afdr.IP vrgjr*

en hebben we de volgende nieuwe uitvoercodes opgenomen:

- uitvoercode 01567 *PWrl vrgjr WSW-WS*
- uitvoercode 01568 *PWrl vrgjr WIW*
- uitvoercode 01592 *premie vrgjr PPP*
- uitvoercode 01808 *afdr.vrgjrOPNPI-B*
- uitvoercode 01809 *afdr.vrgjrOPNPI-C*
- uitvoercode 01905 *afdr.vrgjr verhNP*
- uitvoercode 01907 *afdr. vrgjr IPAP1*
- uitvoercode 01940 *afdr. vrgjr VPL*

Op het *overzicht loonstaat herrekening* vindt u de nieuwe uitvoercodes terug. Denk eraan de nieuwe uitvoercodes op te nemen in uw journaalposten, comprimeertotalen en/of eigen cumulaties.

Nieuwe afdrachtnummers

De nieuwe uitvoercodes voor de afdrachten zijn opgenomen in de afdrachtnummers 30 t/m 38. Omdat het een premiebetaling is over het vorige kalenderjaar is de periodeaanduiding in het kenmerk vervangen door **20xx12** (xx is het betreffende kalenderjaar), de rest van het kenmerk en omschrijving blijft gelijk. De nieuwe indeling van de afdrachten is als volgt:

nieuw volgnummer	voorgedefinieerde afdracht	uitvoercode in afdracht
30	afdracht premie OP/NP ABP vorig jaar	01534 <i>afdr.pr.OP vrgjr</i>
31	afdracht premie AOP ABP vorig jaar	01535 <i>afdr.IP vrgjr</i>
32	afdracht premie OP/NP indiv ABP vorig jaar	01808 <i>afdr.vrgjr OPNPI B</i> 01809 <i>afdr.vrgjr OPNPI C</i>
33	afdracht premie Verhoogd NP ABP vorig jaar	01905 <i>afdr.vrgjr verh NP</i>
34	afdracht premie IPAP Loyalis vorig jaar	01907 <i>afdr.vrgjr IPAP1</i>
35	afdracht premie VUT/FPU basis vorig jaar	01940 <i>afdr.vrgjr VPL</i>
36	afdracht PWrl WSW WS vorig jaar	01567 <i>PWrl vrgjr.WSW-WS</i>
37	afdracht PWrl WIW vorig jaar	01568 <i>PWrl vrgjr.WIW-WI</i>
38	afdracht premie partnerpluspensioen vorig jaar	01592 <i>premie vrgjr PPP</i>

Mocht u gebruik maken van het [Afdrachtensysteem](#), dan moet u de nieuwe voorgedefinieerde afdrachten 30 t/m 38 activeren door per 'Volgnr soort afdracht' werkgevercode 09100 *Code toepassen afdrachten* vast te leggen met de waarde **1** (= deze afdrachtregeling toepassen), zie **Werkgevergegevens > Afdrachtensysteem**.

Aanpassing scherm module Pensioenaangifte APG

In het scherm **Te verzenden** is de nieuwe kolom 'TWK levering' toegevoegd. Als er alleen een bestand voor de huidige periode is en geen bestand over het vorig kalenderjaar wordt in de kolom TWK levering de waarde 'Nee' gepresenteerd (Afb. 01).

Pensioenfonds	Ceanr	Aansluitnr	Naam	Periode	TWK levering	Soort productie	Aangemaakt
ABP/Loyalis	23604	7042700	Gem kunstzinnige v	201501	Nee	Selnsproductie	24-12-2015 07:31

Afb. 01

Als er zowel een bestand voor de huidige periode als een bestand over het vorig kalenderjaar aanwezig is, wordt in de kolom 'TWK levering' de volgende waardes gepresenteerd (Afb. 02):

- bij het bestand van de huidige periode staat in de kolom 'TWK levering' de waarde 'Ja.'
- bij het bestand over het vorig kalenderjaar (die hoort bij de huidige periode) staat in de kolom 'TWK levering' altijd de waarde: EEJ12 (EEJ = vorig kalenderjaar, bijvoorbeeld 2015).

Pensioenfonds	Ceant	Aansluitnr	Naam	Periode	TWK levering	Soort productie	Aangemaakt
<input type="checkbox"/> ABP/Loyalis	23604	7042700	Gem. kunstzinnige v	201602	Ja	Salarisproductie	28-12-2015 13:5
<input type="checkbox"/> ABP/Loyalis	23604	7042700	Gem. kunstzinnige v	201602	201512	Salarisproductie	28-12-2015 13:5

Afb. 02


Een levering over het vorig kalenderjaar betreft altijd periode 12 en vervangt dus de laatst ingezonden periode over het vorig kalenderjaar. Als er een bestand over het vorig kalenderjaar aanwezig is die hoort bij de huidige periode, dan is het niet mogelijk om deze bestanden afzonderlijk van elkaar te verzenden. De volgende melding wordt getoond als u niet alle bestanden (huidig jaar en vorig kalenderjaar) van het desbetreffende aansluitnummer geselecteerd heeft en wilt verzenden:

LET OP: DE PENSIOENAANGIFTE VAN DEZE PERIODE EN DE BIJBEHORENDE AANGIFTE OVER HET VORIG KALENDERJAAR DIENEN GELIJKTIJDIG VERZONDEN TE WORDEN.

Verzonden









In het scherm 'Verzonden' ziet u vanaf 1 februari 2016 alleen nog de bestanden van 2016 en de TWK-bestanden voor 2015. Wat in 2015 verzonden is zal hier niet meer zichtbaar zijn. Er zal een nieuw scherm komen met de laatste stand van 2015 zoals u die verzonden heeft aan het APG. U kunt de laatste stand van vorig kalenderjaar dan nog steeds inzien door hiervan het csv-bestand te downloaden.

Omdat een bestand over vorig kalenderjaar (TWK levering) **altijd periode 12** van het vorig kalenderjaar betreft, vervangt de laatste TWK levering altijd de vorige. Dit ziet u terug in het scherm **Verzonden** aan de gepresenteerde status (Afb. 03). De laatst verzonden TWK levering

(periode 12 van vorig kalenderjaar) heeft de status  (Gereed). De daarvoor verzonden TWK leveringen (vorige perioden) hebben de status



(Vervangen door nieuwe zending).

Pensioenfonds	Ceant	Aansluitnr	Naam	Periode	Soort productie	Datum akkoord	Door	Status
<input type="checkbox"/> ABP/Loyalis	23604	7042700	Gem. kunstzinnige v	201512	Salarisproductie	28-12-2015 14:09:08	Jessika Quillette-Tenk	 
<input type="checkbox"/> ABP/Loyalis	23604	7042700	Gem. kunstzinnige v	201603	Salarisproductie	28-12-2015 14:09:08	Jessika Quillette-Tenk	 
<input type="checkbox"/> ABP/Loyalis	23604	7042700	Gem. kunstzinnige v	201512	Salarisproductie	28-12-2015 14:02:29	Jessika Quillette-Tenk	 
<input type="checkbox"/> ABP/Loyalis	23604	7042700	Gem. kunstzinnige v	201602	Salarisproductie	28-12-2015 14:02:25	Jessika Quillette-Tenk	 

Afb. 03

Downloaden

Bij het aanvragen van een download van het csv-bestand is het niet noodzakelijk om bij de te downloaden periode de bijbehorende bestanden over vorig kalenderjaar (TWK-bestanden) te selecteren. De download aanvraag voor deze bestanden kan dus onafhankelijk van elkaar gedaan worden. Mocht in uw selectie van te downloaden bestanden meerdere jaargangen zitten, wordt er per jaargang een download bestand aangemaakt. Zie het voorbeeld hieronder. Zowel het jaar 2015 als het jaar 2016 zijn geselecteerd voor het aanvragen van een download bestand (Afb. 04).

Pensioenaangifte

Pensioenfonds: -- Alle | Jaar: -- Alle | Periode: -- Alle
 Ceannummer: 23604 | Aansluitnr: -- Alle | Naam: -- Alle

Verzonden

<input checked="" type="checkbox"/>	Pensioenfonds	Ceannr	Aansluitnr	Naam	Periode	Soort productie	Datum akkoord	Door	Status	
<input checked="" type="checkbox"/>	ABP/Loyalis	23604	7042700	Gem. kunstzinnige v	201514	Jaarwerkproductie	28-12-2015 09:38:39	Joelle Grooten-Taan-Rap		
<input checked="" type="checkbox"/>	ABP/Loyalis	23604	7042700	Gem. kunstzinnige v	201601	Salarisproductie	28-12-2015 09:24:57	Joelle Grooten-Taan-Rap		
<input checked="" type="checkbox"/>	ABP/Loyalis	23604	7042700	Gem. kunstzinnige v	201513	Jaarwerkproductie	28-12-2015 09:17:54	Joelle Grooten-Taan-Rap		
<input checked="" type="checkbox"/>	ABP/Loyalis	23604	7042700	Gem. kunstzinnige v	201512	Salarisproductie	28-12-2015 09:07:35	Joelle Grooten-Taan-Rap		

Afb. 04

In het scherm 'Downloaden' worden twee bestanden klaargezet om te downloaden (Afb. 05).

Pensioenaangifte APG | **Pensioenaangifte**

Op deze pagina worden de door u aangevraagde downloadbestanden getoond. U kunt één of meerdere bestanden (met status Gereed) downloaden. De aangevraagde bestanden worden 30 dagen bewaard.

Downloaden

<input type="checkbox"/>	Aanvraagdatum	Aangevraagd door	Status
<input type="checkbox"/>	28-12-2015 10:25	Joelle Grooten-Taan-Rap	
<input type="checkbox"/>	28-12-2015 10:25	Joelle Grooten-Taan-Rap	

Afb. 05

In één bestand vindt u de gegevens van het huidig jaar (Afb. 06).

Pensioenaangifte APG | **Pensioenaangifte**

Op deze pagina ziet u de details van uw downloadaanvraag.

Details downloadaanvraag

Pensioenfonds	Periode	Aansluitnummer	Bestandsnaam
ABP/Loyalis	201601	7042700	APG201601A_7042700_20151228102508964.csv

Afb. 06

In het andere bestand vindt u de gegevens van het vorig kalenderjaar (Afb. 07).

Pensioenaangifte APG | **Pensioenaangifte**

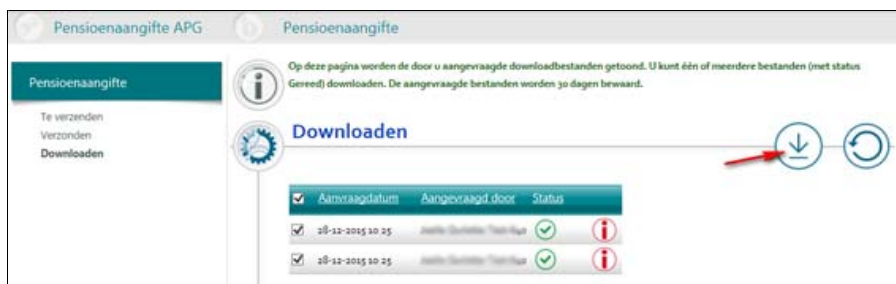
Op deze pagina ziet u de details van uw downloadaanvraag.

Details downloadaanvraag

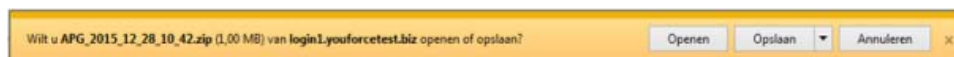
Pensioenfonds	Periode	Aansluitnummer	Bestandsnaam
ABP/Loyalis	201514	7042700	APG201514A_7042700_20151228102508964.csv
ABP/Loyalis	201513	7042700	APG201513A_7042700_20151228102508964.csv
ABP/Loyalis	201512	7042700	APG201512A_7042700_20151228102508964.csv

Afb. 07

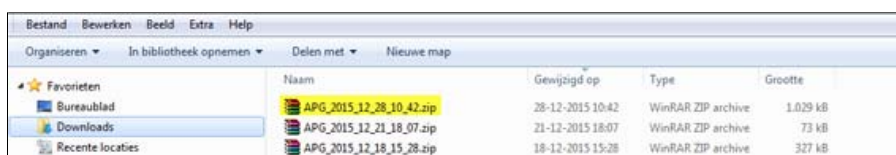
U kunt de bestanden van verschillende jaargangen eventueel samen downloaden (Afb. 08 t/m 11).



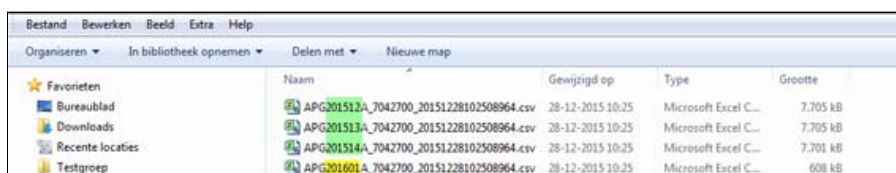
Afb. 08



Afb. 09



Afb. 10



Afb. 11

Controle-overzicht pensioenaangifte

Per product wordt met de desbetreffende uitvoercode het resultaat van de herrekening over vorig kalenderjaar gepresenteerd. Dit betreft alleen de afdrachtpremies. Met andere woorden, alleen de over het vorig kalenderjaar te verrekenen premies worden op dit overzicht getoond. Met de volgende uitvoercodes worden de afdrachtpremies op de *controle-overzicht pensioenfondsen* gepresenteerd (Afb. 12):

samenstelling ABP afdracht premies vorig jaar	
uitvoercode 01808	Afdr. vrgjr OPNP I-B
uitvoercode 01809	Afdr. vrgjr OPNP I-C
uitvoercode 01592	Premie vrgjr PPP-I
uitvoercode 01905	Afdr.vrgjr. verhNP
uitvoercode 01940	Afdr. vrgjr VPL
uitvoercode 01535	Afdrpr IP vrgjr
uitvoercode 01534	Afdrpr OP vrgjr
samenstelling PWRI afdracht premies vorig jaar	
uitvoercode 01568	PWri vrgjr WIW
uitvoercode 01567	PWri vrgjr WSW-WS
samenstelling LOYALIS afdracht premies vorig jaar	
uitvoercode 01907	Afdr. vrgjr IPAP1

CEANR: 23604 INSTNR: 4949		CONTROLE-OVERZICHT PENSIOENAANGIFTE		PERIODE: 02 JAAR: 2016 KAVELNR: GEVPRO32 BLAD: 2	
TOTAAL VAN CEA-NUMMER 23604				AFNR: 20160119160130	
PERIODE : 02					
UITVOERCODE	PENSIOENAANGIFTE	RUBRIEK	DEZE PERIODE	TOTAAL PERIODE 02	CONTROLE-TOTAAL CUM RESULTATEN
01875	ABP PREMIEGRONDSLAG				
	Inh/afdr grsl AOP	AAOP	3.598.307,22	3.605.969,92	7.221.975,41
01683	Afdr.grsl. OP/NP	OPNP	4.361.371,92	4.371.947,11	8.757.134,25
02125	ABP AFDRACHTPREMIE				
	APG pr. OPNP-I-B	OPNP-I B	232,67	220,42	465,34
02126	APG pr. OPNP-I-C	OPNP-I C	1.401,49	1.541,33	2.802,97
01501	Afdr. premie IVP	VPL	145.997,16	146.389,85	293.202,02
01876	Afdr.premie AOP		16.568,29	16.607,00	33.260,71
01882	Afdr.premie PF		789.408,18	791.322,28	1.585.041,04
01808	ABP AFDR.PR. VOR. JAAR				
	Afdr.vrgjrOPNP-I-B	OPNP-I B		109,44	
01809	Afdr.vrgjrOPNP-I-C	OPNP-I C		282,77	
01592	Premie vrgjr PPP	PPP-I		10,27	
01905	Afdr.vrgjr ver/NP	PPP		148,28	
01940	Afdr. vrgjr VPL	VPL		777,58	
01535	Afdrpr IP vrgjr			82,22	
01534	Afdrpr OP vrgjr			4.027,84	
01548	PWRI PREMIEGRONDSLAG				
	PWri grnd. WIW	OPNP WI	193.937,55	195.913,43	390.162,24
01544	PWri grnd. WSW-US	OPNP WS	57.737,76	58.456,35	116.856,07
01549	PWRI AFDRACHTPREMIE				
	PWri afdr. WIW		13.769,15	13.909,43	27.700,68
01545	PWri afdr. WSW-US		13.856,79	14.029,25	28.044,91
01568	PWRI AFDR.PR. VOR. JAAR				
	PWri vrgjr WIW			486,57	
01567	PWri vrgjr WSW-US			2.503,92	
02122	LOYALIS PREMIEGRONDSLAG				
	APG grsl IPAP1-01	IPAP 01	527.703,64	530.176,76	1.046.976,69
02123	APG grsl IPAP1-02	IPAP 02	620.952,68	626.544,74	1.243.536,43
02124	APG grsl IPAP1-03	IPAP 03	507.076,83	510.629,14	1.015.593,35
02127	LOYALIS AFDRACHTPREMIE				
	APG afdr.pr.IPAP1		11.459,03	11.522,00	22.873,70
01907	LOYALIS AFDR.PR. VJ				
	Afdr. vrgjr IPAP1			92,20	

***** E I N D E O V E R Z I C H T *****

Afb. 12

Op de salarisstroom worden de resultaten van de herrekening over het vorig kalenderjaar gepresenteerd op basis van de uitvoercode 01109 *Premie Pf vrgjr* en uitvoercode 01162 *Premie IPAP vrgjr*. Dit kan zowel positief als negatief zijn (Afb. 13).

Perc./ Aantal	Omschrijving	Berekening over	Totale Betaling	Totale Inhouding	Ln SV	Ln Tabel	Ln Loonh tarief	Ln Loonh Waarvan eenmalig
88,890 %	Salaris	3460,00	3075,59		J		3075,59	
	Nabetaaling 4 BT		5069,48		J		5069,48	5069,48
	Premie Pf vrgjr			263,69	J		-263,69	
5,430 %	Premie pensioen	2589,33		140,60	J		-140,60	
0,150 %	Premie AOP	2089,33		3,13	J		-3,13	
	Premie IPAP vrgjr			68,91	J		-68,91	
1,265 %	Premie aanv IP 1	3552,31		44,94	J		-44,94	
	Loonheffing	2554,32		562,50				
8,850 %	Loonheffing BT	5069,48		448,64				-448,64
0,220 %	Inh WN WIA-WGA	5906,90		12,99				-7,38
	Totaal		8145,07	1545,40			2554,32	5069,48
	Netto		6599,67					4613,46
	Herrekend vanaf januari							
	Salaris		3075,59		J			
	Premie pensioen			140,60	J			
	Premie AOP			3,13	J			
	Premie aanv IP 1			44,94	J			
	Loonheffing			714,33				
	Inh WN WIA-WGA			6,35				
	Totaal		3075,59	909,35				
	Netto		2166,24					

Afb. 13

Pensioenfonds PFZW

2016-02/60 Vaststelling pensioengrondslag en premie per 2016

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 31 december 2015. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Op een tweetal punten hebben we het vaststellen van de pensioengrondslag en pensioenpremie per 2016 gewijzigd.

Maximum inhoudingsgrondslag

Het resultaat van uitvoercode 01565 *inh. grondslag PF* is gewijzigd. Deze wordt vanaf 2016 altijd gebaseerd op het wettelijk maximum jaarbedrag pensioenopbouw van € 101.519,00 verminderd met de franchise. Hierbij houden we rekening met de deeltijdfactor tot maximaal 100%. We hebben de standaard tekst van uitvoercode 01565 gewijzigd in *inhgrslPFmax100%*.

We hebben ook een nieuwe uitvoercode 02199 *inh. grondslag PF* in gebruik genomen. Hierin wordt het resultaat gepresenteerd, wat is gebaseerd op het wettelijk jaarbedrag pensioenopbouw van € 101.519,00 verminderd met de franchise. Hierbij houden we rekening met de werkelijke deeltijdfactor (dit kan hoger zijn dan 100%).

Pensioenpremie na uit-dienst

Als er betalingen na uit-dienst in het nieuwe kalenderjaar worden gedaan, is het noodzakelijk om voor de premieberekening van deze periode zoveel mogelijk rekening te houden met de premieberekening van de laatste periode dat de werknemer nog in-dienst was. Daarom hebben we voor de betalingen na ontslag in het nieuwe kalenderjaar de volgende aanpassingen gedaan:

1. Betaling ORT na uit-dienst in het nieuwe kalenderjaar

Bij het berekenen van de pensioenpremie (uitvoercode 01150) houden we met ingang van periode 01-2016 niet meer rekening met de franchise. De inhouding en afdracht worden dan wel hoger, maar hierdoor ontstaat er een betere aansluiting met de totale op kalenderjaarbasis te betalen premie PFZW.

2. Betaling meeruren na uit-dienst in het nieuwe kalenderjaar

Bij het berekenen van de pensioenpremie (uitvoercode 01150) houden we met ingang van periode 01-2016 rekening met de premiegrondslag die gebaseerd is op de factor pensioen (uitvoercode 02169). De inhouding en afdracht wordt dan hierop gebaseerd.

3. Betaling meeruren en ORT na uit-dienst in het nieuwe kalenderjaar

Bij het berekenen van de pensioenpremie (uitvoercode 01150) houden we met ingang van periode 01-2016 rekening met de premiegrondslag die gebaseerd is op de factor pensioen (uitvoercode 02169). De inhouding en afdracht wordt dan hierop gebaseerd.

Pensioenfonds PFZW

2016-02/61 Vaststelling pensioengrondslag en premie per 2016 (vervolg)

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 7 januari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Op 31 december hebben we het bericht *Pensioenfonds PFZW – Vaststelling pensioengrondslag en premie per 2016* gepubliceerd. Om het narekenen in verband met een eventueel jaarbedrag pensioenopbouw makkelijker te maken, hebben we voor 2016 een nieuwe uitvoercode 02199 *inh. grondslag PF* in gebruik genomen.

Per abuis kan deze uitvoercode echter ook al (zonder tekst) voorkomen in uw eindejaarsproductie. Dit is mogelijk bij eindejaarsproducties die zijn vervaardigd van 5 t/m 8 januari. Hierbij kon deze nieuwe uitvoercode ten onrechte ook doorwerken in uitvoercode 01565 *inhgrslPFmax100%*. De berekening van pensioenpremie is echter **niet** beïnvloed.

Om dit aan te passen hebben we voor 8 januari een programma-aanpassing ingepland. Daarnaast gaan we in uw volgende eindejaarsproductie een automatische herrekening uitvoeren voor die medewerkers bij wie sprake is van uitvoercode 02199 in een eindejaarsproductie vervaardigd van 5 t/m 8 januari. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 10. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

- **Let op: wij adviseren u daarom nog te wachten met het inzenden van uw eindejaarsproductie totdat wij communiceren dat de programma-aanpassing daadwerkelijk is doorgevoerd.**
- De aanwezigheid van uitvoercode 02199 leidt niet in alle gevallen tot een onjuiste uitvoercode 01565. Heeft u bijvoorbeeld in de eindejaarsproductie een herrekening uitgevoerd vanaf januari, dan zal uitvoercode 01565 niet beïnvloed zijn. In de *loonstaat herrekening* ziet u dit terug als uitvoercode 02199 in de loop van het jaar voor het eerst berekend wordt. Dan ontstaat er een cumulatieve opbouw van de periodes die hier aan voorafgaan. Dus bij een herrekening t/m mei 2015 is de waarde van uitvoercode 02199 het totaal van januari t/m mei. Indien een werknemer na de periode van herrekening in-dienst is gekomen, wordt uitvoercode 02199 wel juist bepaald en zal er geen verhoging van uitvoercode 01565 zijn ontstaan.

Heeft u uw definitieve jaarwerk al laten vervaardigen **en** er is sprake van bovenstaande fout, dan adviseren wij u het jaarwerk opnieuw te vervaardigen. U kunt hiervoor contact opnemen met ons Service Center.

Pensioenfonds PFZW

2016-02/62 Pensioenpremie bij langdurig ziek (vervolg)

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 20 januari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In de vorige Release notes hebben we u geïnformeerd over de nieuwe mogelijkheid om aan te geven bij langdurig ziek dat de werknemer zowel het werkgeversdeel als het werknemerdeel voor zijn rekening neemt [1]. Om dit mogelijk te maken, hebben we ook een conversie uitgevoerd. Hierbij hebben we invoercode 02516 waarde **0**, resp. **1**, **2**, omgezet naar invoercode 02526 waarde **2**, resp. **1**, **2**.

Heeft u juist in periode 01 voor een medewerker invoercode 02526 vastgelegd, dan is deze mutatie overruled door de conversie. U kunt in periode 02 nogmaals met terugwerkende kracht naar 01 uw mutatie vastleggen waarbij uw waarde niet overruled wordt. Heeft u toestemming van PFZW voor het toepassen van de waardes **4** t/m **7**, dan moet u de desbetreffende waarde opnieuw vastleggen. Legt u de waarde nul vast, dan moet u ook vastleggen invoercode 02405 (percentage deelbetrekking pensioenfonds) met hetzelfde percentage als het percentage dat u heeft vastgelegd met invoercode 02424 *Percentage doorbetaling langdurig ziek*.

Meer informatie

[1] Release notes [2016-01 onderwerp 58 Pensioenpremie bij langdurig ziek](#).

Pensioenfonds PWRI

2016-02/63 APG-aanlevering over vorig jaar

Met de module Pensioenaangifte APG kunt u zelf uw pensioengegevens naar het APG sturen. Als u uw pensioengegevens over het vorig jaar wilt wijzigen, dan moet u dit handmatig in de web portal van het APG doorgeven. Dit is erg tijdrovend en foutgevoelig. Om hierin een verbetering aan te brengen kunt u vanaf periode 02 uw pensioengegevens over het vorig jaar geautomatiseerd aan het APG aanleveren. Hoe dit in zijn werk gaat, vindt u beschreven bij het onderwerp [Pensioenfonds ABP - APG-aanlevering over vorig jaar](#) in deze release notes.

Pensioen en uitkeringen

2016-02/64 Extract en 978 in aanvullende correctieproductie (change 71401)

Probleem

Bij een aanvullende correctieproductie bevatte de waarde bij 978 (Payroll Gemal uitvoercode 01500 minus vorderingen en betalingen aan derden) in het Extract ten onrechte het totaal van zowel de reguliere salarisproductie als de aanvullende correctieproductie.

Oplossing

Met ingang van 16 januari is de programmatuur hiervoor aangepast. Alleen het resultaat van de aanvullende correctieproductie wordt opgenomen in de waarde bij 978.

HR Core

2016-02/65 Wijzigingen in HR Core

Naar aanleiding van deze release notes wordt HR Core in een volgende upgrade aangepast. Hierover wordt u geïnformeerd via een bericht op Youforce.

HR Core Education

2016-02/66 Wijzigingen in HR Core Education

Naar aanleiding van deze release notes wordt in een volgende upgrade van HR Core Education het volgende aangepast.

component	3460	3461	3462
Gemal	wijziging	nieuw	nieuw
Verkorte omschrijving	PB1 uitdienst	PB1 uitdienst	PB1 uitdienst
Indicatie actief	Ja	Ja	Ja
Veldtype comp.	Numeriek	Numeriek	Numeriek
Component groep	??	??	??
Code Payroll	2614	2657	2658
Indicatie stam comp.	Ja	Ja	Ja
Lengte waarde component	1	1	1
Indicatie variabele comp	Nee	Nee	Nee
Aantal decimalen	0	0	0
Code TWK	Verboden	Verboden	Verboden
Afwijkende ingangsdatum	Nee	Nee	Nee
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee	Nee

Invoer- en uitvoerodelist

2016-02/67 Invoer- en uitvoerodelist

De onderstaande invoercode zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp.

tabel invoercode				
onderwerp	invoercode	betekenis	SVB	uitvoercode
Persoonlijk Budget	02657	PB2 afrekenen bij uit-dienst	S	
	02658	PB3 afrekenen bij uit-dienst	S	

De onderstaande uitvoercode zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp. Denk aan het eventueel opnemen of laten vervallen van uitvoercode in uw werkgevergegevens (bijvoorbeeld voor journalisering of comprimeertotalen).

Nieuwe uitvoercode

- uitvoercode 01109 *Premie Pf vrgjr*
- uitvoercode 01162 *Premie IPAP vrgjr*
- uitvoercode 01567 *PWrl vrgjr WSW-WS*
- uitvoercode 01568 *PWrl vrgjr WIW*
- uitvoercode 01592 *Premie vrgjr PPP*
- uitvoercode 01808 *Afdr.vrgjrOPNPI-B*
- uitvoercode 01809 *Afdr.vrgjrOPNPI-C*

- uitvoercode 01905 *Afdr. vrgjr verhNP*
- uitvoercode 01907 *Afdr. vrgjr IPAP1*
- uitvoercode 01940 *Afdr. vrgjr VPL*

Specificatie werkgevergegevens

2016-02/68 Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes

De in deze release notes beschreven werkgevercode heeft de volgende specificaties:

werkgevercode	NGV	omschrijving	min.	max.	TWK	TWKVJ
30051	V	productie stoppen bij geblokkeerde instelling				
30052	V	productie stoppen bij fouten in werknemer mutaties				
30053	V	productie stoppen bij foutcodes				
26006	N	Reiskosten per eenheid in honderdsten opgeven	0	1	J	J
03602	W	PB1 afrekenen bij uit-dienst				
03621	N	PB2 afrekenen bij uit-dienst	0	6	N	N
03622	N	PB3 afrekenen bij uit-dienst	0	6	N	N

NGV = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

min. = minimum waarde (0=geen).

max. = maximum waarde (0=geen).

TWK = met terugwerkende kracht vastleggen.

TWKVJ = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#).

Specificatie werknemergegevens

2016-02/69 Nieuwe/gewijzigde invoercodes

De in deze release notes beschreven invoercode heeft de volgende specificaties:

invoercode	NGV	omschrijving	verk. omschr.	NA	min.	max.	TWK	TWKVJ	ID	+/-	SVB	AP	AD	AW	LVD
02614	W	PB1 afrekenen bij uit-dienst	PB1 uitdienst												
02657	N	PB2 afrekenen bij uit-dienst	PB2 uitdienst	N	0	7	N	N	N	+	S	1	0	N	N
02658	N	PB3 afrekenen bij uit-dienst	PB3 uitdienst	N	0	7	N	N	N	+	S	1	0	N	N

De specificaties van een invoercode zijn met werkgevercodes vastgelegd, zie Payroll Inrichting bij **Werkgevergegevens > In- en uitvoercodes > Aansturing invoercodes** en **Overzicht invoercodes**. De belangrijkste specificaties zijn in bovenstaande tabel weergegeven. Hierna volgt de verklaring van de gebruikte afkortingen in deze tabel:

NGV = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

verk. omschr. = verkorte omschrijving.

NA = Numeriek of Alfnumeriek gegeven, werkgevercode 57003.

min. = minimum waarde (0=geen), werkgevercode 57015.

max. = maximum waarde (0=geen), werkgevercode 57016.

TWK = met terugwerkende kracht vastleggen, werkgevercode 57006.

TWKVJ = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#), werkgevercode 57006.

ID = [vastleggen met afwijkende ingangsdatum](#), werkgevercode 57007.

+/- = positief/negatief vastleggen, werkgevercode 57005.

S/V/B = Stam, Variabel of Beide vastleggen, werkgevercode 57004.

AP = aantal posities voor de komma.

AD = aantal decimalen.

AW = afwijkende werking, zie onderwerp [Invoercode, algemeen bij 1.3](#), werkgevercode 57002.

LVD = invoercode kan voor de [speciale loonverdeling en de directe doorbelasting](#) worden toegepast, werkgevercode 57012.

Payroll Gemal - Ver- deling netto te betalen

Versie 1

19 januari 2016

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
2. Verdeling netto te betalen	3
3. Rekenvoorbeeld	5

Met ingang van periode 01-2016 is de verdeling van netto te betalen loon over deelbetalingen in Payroll Gemal gewijzigd. Dit heeft vooral voordelen in geval van meerdere dienstverbanden en aanvullende correctieproducties. Hierna leest u een beschrijving van de nieuwe manier van verdelen. Voor alle duidelijkheid, uw muteer/invoerproces blijft ongewijzigd.

1. Algemeen

In Payroll Gemal kunt u bij gekoppelde dienstverbanden de betalingen samenvoegen tot één betaling. Momenteel wordt bij het samenvoegen van betalingen bij ieder dienstverband een verdeling van het netto loon over de deelbetaling uitgevoerd en wordt het resultaat van deze verdeling samengeteld. Door de verdeling per dienstverband worden zaken als loonbeslagen per dienstverband afgehandeld.

We hebben het samenvoegen van betalingen bij meerdere dienstverbanden in Payroll Gemal aangepast. Voortaan worden de te verdelen bedragen van de dienstverbanden pas bij het **laatste dienstverband** verdeeld. Hierbij vindt in één keer de gehele verdeling inclusief verrekenen van vorderingen en loonbeslagen plaats.

Met deze nieuwe manier van verdelen zal Payroll Gemal in een aanvullende correctieproductie alleen de verschillen uit de aanvullende correctieproductie herverdelen. De in eerdere producties verdeelde bedragen blijven dus volledig ongewijzigd. Deze manier van verdelen sluit aan op de filosofie achter de aanvullende correctieproductie dat eerdere resultaten uit de periode volledig zijn afgehandeld.

2. Verdeling netto te betalen

Als eerste gaan we het salaris of uitkering berekenen. Uit deze berekening ontstaat een netto bedrag. In de meeste gevallen wordt dit netto bedrag overgemaakt naar een bankrekening. Het is ook mogelijk om het netto bedrag over te maken naar meerdere bankrekeningen.

Meerdere dienstverbanden

Het betalingsproces bij meerdere dienstverbanden wordt verwerkt bij het hoogste registratienummer.

Hieronder een voorbeeld van het hoogste registratienummer (hoogste OIR-nummer: Opdrachtgever, Instellingsnummer, Registratienummer).

Een werknemer heeft OIR-nummer (O)23604 (I)0001 (R)055 bij dienstverband 1 en OIR-nummer (O)23604 (I)0001 (R)060 bij dienstverband 2. Het registratienummer van dienstverband 2 heeft dus het hoogste registratienummer.

Het betalingsproces gaat in stappen: stap 1 t/m 3 noemen we het voorverdelen. Dit wordt per registratienummer bepaald. Stap 4 en 5 noemen we de naverdeling. De naverdeling vindt plaats op basis van de resultaten van alle registratienummers.

Voorverdelen

Stap 1: kasbetaling

Als eerste houden we rekening in het geval dat een netto betaling via Kas moet worden uitbetaald

Stap 2: directe betalingen

Ten tweede houden we rekening met betalingen die aan derden moeten worden overgemaakt (bijvoorbeeld levenslooppremie, verzekeringspremie etc.). Loonbeslagen vallen hier nog buiten.

Stap 3: totaal netto te verdelen (netto te verdelen = stap 1 – 2)

Op een nieuwe uitvoercode staat het netto salaris dat na stap 2 nog moet worden verdeeld: uitvoercode 02988 *nog te verdelen*.

Naverdeling

Stap 4: netto te verrekenen

Als vanuit een voorgaande verwerkingsperiode een negatief saldo (uitvoercode 02989 *negatief netto*) is ontstaan door een vordering of een terugwerkende kracht mutatie, dan wordt deze verrekend met het totale bedrag aan kas en daarna met het totaal netto te verdelen bedrag van uitvoercode 02988.

Stap 5: totaal netto te verdelen toewijzen

Als laatste wordt het totaal van alle registratienummers van uitvoercode 02988 verdeeld naar de deelbetalingen, rekening houdend met loonbeslagen en saldo's. Hierbij wordt het bedrag verdeeld over de afzonderlijke deelbetalingen en/of betaalsystemen conform de bij het dienstverband vastgelegde betaalgegevens (SEPA-betaling, BTL91-betaling of ABC-betaling).

Aanvullende correctieproductie

Bij een aanvullende correctieproductie worden alleen de aanvullingen ten opzichte van eerdere berekeningen gepresenteerd op de verschillende overzichten. Dit geldt ook voor betalingen. **Het uitgangspunt van een aanvullende correctieproductie is dat eerdere verwerkingen al zijn afgehandeld.**

Het naverdelen wordt uitgevoerd op basis van de verschillen uit de voorverdeling, waardoor de eerdere betalingen ongewijzigd blijven. Wijzigingen op de betalingsgegevens in een aanvullende correctieproductie hebben geen invloed op eerdere betalingen.

In de naverdeling van de aanvullende correctieproductie wordt rekening gehouden met de eerdere verwerking van een opgegeven bedrag of beslagvrije voet per deelbetaling.

Het is dus belangrijk dat in de naverdeling van een aanvullende correctieproductie bekend is wat er al gebruikt is in eerdere producties binnen de periode van deze opgegeven bedragen. Hiervoor worden deze benutte bedragen bewaard.

Er kunnen meerdere aanvullende correctieproducties in één periode worden gebruikt. Daarom bewaren we de eerder toegepaste bedragen voor beslagvrije voeten of bedragen per deelbetaling.

De verrekening van vorderingen en verdeling van het netto naar de deelbetalingen vindt alleen nog maar plaats op het hoogste dienstverband. U moet nog wel per registratienummer (dienstverbanden) de betalingsgegevens blijven vastleggen, conform de huidige werkwijze.

Wijziging hoogste dienstverband

Als het hoogste dienstverband wijzigt zijn er twee mogelijkheden:

- er komt een nieuw dienstverband bij met een hoger registratienummer.
- het hoogste dienstverband komt te vervallen of wordt ontkoppeld.

In deze situaties moet de verrekening van vorderingen en verdeling van het netto naar de deelbetalingen plaatsvinden op het nieuwe hoogste dienstverband.

Los van de wijze van samenvoegen van betalingen blijft ten aanzien van de salarisspecificaties, naam op betaallijst en OIR-nummer in de betaalomschrijving werkgevercode 31120 *Dienstverband samengevoegde salarisstrook* bepalend.

3. Rekenvoorbeeld

Stel de volgende uitgangssituaties:

Salarisproductie

stam opgegeven	invoercode	waarde
beslagvrije voet deelbetaling 2	02651	700,00
saldo deelbetaling 2	02211	50.000,00
bedrag deelbetaling 3	02499	400,00

uitvoercode	salarisproductie
<i>netto</i> 01500	1.000,00
<i>deelbetaling 2</i> 02957	300,00 (1000,00 - 700,00)
<i>deelbetaling 3</i> 02958	400,00 (vaste betaling)

blijft over:

<i>deelbetaling 1</i> 02956	300,00
-----------------------------	--------

In dit voorbeeld ziet u dat met 700,00 beslagvrije voet rekening is gehouden. Hetzelfde geldt voor het bedrag op deelbetaling 3. Hier wordt 400,00 aan deelbetaling 3 toegekend.

Vanuit de salarisproductie wordt vastgehouden dat bij deelbetaling 2 al 700,00 van de 700,00 beslagvrije voet is gebruikt en in deelbetaling 3 al 400,00 van de 400,00.

Aanvullende correctieproductie

Als er een betaling volgt vanuit een aanvullende correctieproductie, dan wordt het volgende verdeeld:

uitvoercode	salarisproductie	aanv. corr. prod.	Totaal
<i>netto</i> 01500	1.000,00	500,00	1.500,00
<i>deelbetaling 2</i> 02957	300,00 (1000 - 700)	500,00	800,00 (300 + 500)
<i>deelbetaling 3</i> 02958	400,00 (vaste betaling)	0,00	400,00
blijft over:			
<i>deelbetaling 1</i> 02956	300,00	0,00	300,00

CAO energie- en nutsbedrijven sector Kabel en Telecom – Benefit Budget

Versie 1

19 januari 2016

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
1.1 Aansturen en vastleggen van gegevens.....	3
1.2 Verwijderen van gegevens.....	3
1.3 Budgetregelingen in Payroll Gemal.....	4
2. Pensioengevend en niet-pensioengevend budget	4
2.1. Algemeen	4
2.2. Pensioengevendheid Budget	4
2.3. Pensioengevendheid vakantietoelage	5
3. Grondslagen en kortingen	5
3.1. Grondslag BB	5
3.2. Kortingen	5
4. Percentage vakantietoelage in BB PG	5
4.1. Vakantietoelage naar BB PG	5
4.2. BB PG, vakantietoelage en loonaangifte	6
4.3. Grondslag vakantietoelage	6
5. Individuele opbouw BB	7
5.1. Algemeen	7
5.2. Van bron naar doel	7
5.3. Aansturing van bron naar doel	8
5.4. Andere maandelijks toelagen	8
6. Vastleggen van opbouwpercentages	8
6.1. Algemene aansturing	8
6.2. Alternatieve aansturing	9
7. Andere aansturingen	9
7.1. Geen negatief budget	9
7.2. Automatische uitbetaling	9
7.3. Reservering budget	10
7.4. Uitbetaling BB bij einde dienstverband	10
8. Presentatie BB	10
8.1. Uitvoercodes	10
8.2. Salarisstrook	10
9. Inrichtingstabel	11

In dit document treft u nadere informatie aan over het invoeren van Benefit Budget via de Payroll Gemal regeling Persoonlijk Budget per 01-2016. De beschrijving om te komen tot het invoeren van het BB beslaat eigenlijk diverse onderdelen van het proces:

- het inrichten en vastleggen van gegevens in HR Core.
- het inrichten en vastleggen van gegevens in Payroll Gemal.
- en eventueel: het inrichten en vastleggen van gegevens in Flex Benefits.

Hierna treft u een beschrijving aan van zaken die rechtstreeks verband houden met het invoeren van het BB voor Payroll Gemal. Achteraan in dit document vindt u een overzicht opgenomen van de per periode uit te voeren acties voor het inrichten.

1. Algemeen

1.1 Aansturen en vastleggen van gegevens

Zoals u van ons gewend bent, wordt in Payroll Gemal het Benefit Budget op cao-niveau ondersteund. Aan het BB wordt invulling gegeven met behulp van de functionaliteit 'Persoonlijk Budget'. Dit is een generieke functionaliteit ter ondersteuning van diverse cao's.

Voor het invoeren van het BB zult u ook zelf diverse werkzaamheden moeten verrichten. Eén van de belangrijkste werkzaamheden hierbij zal zijn het inventariseren van de arbeidsvoorwaarden van de individuele medewerker om te bepalen op welk percentage BB hij of zij recht heeft. Om u bij de inventarisatie en bij het bepalen van de opbouwpercentages te ondersteunen, kunt u bijvoorbeeld uit HR Core een aantal werknemergegevens halen via Impromptu, en nadat u de gegevens verder heeft aangevuld en gecontroleerd, leest u de gegevens voor HR Core weer in via kolommutaties of als DPIA100-bestand.

Werknemergegevens voor BB zijn niet in een vast scherm gedefinieerd in HR Core. Dat wil zeggen dat u de keuze heeft om ze toe te voegen aan een scherm inhoudingen/ vergoedingen/ overig maar ons advies is om hiervoor een nieuw vrij scherm te definiëren en dit scherm ook op te nemen in de procedure voor nieuwe medewerkers.

Voor het inlezen van gegevens in de Flex Benefits is het gewenst dat u overzicht-/lijstnummer 1917 maandelijks afroept, zie Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Afroep vast.**

1.2 Verwijderen van gegevens

We zullen de aansturing van regelingen die komen te vervallen per 2016, verwijderen voor zover ze op cao-niveau door ons zijn ingericht, zoals de eindejaarsuitkering. U zult soms op werknemerniveau gegevens hebben vastgelegd die nu in het kader van BB moeten vervallen of wijzigen. Een voorbeeld daarvan is het nulstellen van de invoercode voor maandelijkse uitbetaling eindejaarsuitkering (invoercode 02102).

Daarnaast moet u alert zijn op uw eigen inrichting. Mogelijk hebt u in het verleden ooit voor een afwijkende inrichting gekozen, die u nu ook moet laten vervallen.

1.3 Budgetregelingen in Payroll Gemal

In Payroll Gemal zijn drie budgetregelingen opgenomen onder de noemer Persoonlijk Budget 1, 2 en 3. Deze regelingen zijn identiek aan elkaar maar hebben eigen invoer- en uitvoercodes zodat naast elkaar verschillende budgetten kunnen worden opgebouwd en verwerkt. Voor de herkenbaarheid zullen we de teksten van invoer- en uitvoercodes van de betreffende Budget-regelingen aanpassen van Persoonlijk Budget of PB naar Benefit Budget of BB.

2. Pensioengevend en niet-pensioengevend budget

2.1. Algemeen

Voor K&T was in de oude situatie sprake van een Budget bestaande uit vakantietoelage (8%) en dus pensioengevend en een budget niet-pensioengevend (6,2% of 4,3%). Door een nieuwe toelage 0,75% die wel pensioengevend is, moet de oude constructie van maandelijkse uitbetaling van vakantietoelage en eindejaarsuitkering verlaten worden.

In plaats daarvan kan gebruik gemaakt gaan worden van een Benefit Budget PG, pensioengevend budget via Payroll Gemal regeling Persoonlijk Budget 1 en een Benefit Budget NPG, niet-pensioengevend budget via de regeling Persoonlijk Budget-2.

2.2. Pensioengevendheid Budget

In Payroll Gemal wordt gewoonlijk bij het vaststellen van het jaarinkomen ABP in januari (of bij indiensttreding) de vaste pensioengevende componenten geteld die zijn vastgelegd in de grondslag ABP.

Omdat het bedrag van budget BB1 pensioengevend is, nemen we voor uw cao de betreffende uitvoercode op in deze grondslag. Welke componenten (uitvoercodes) allemaal pensioengevend zijn, kunt u zien in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Pensioen en overige > PF ABP** bij *Uc jaarinkomen ABP* (werkgevercode 55056).

Voorbeeld: er is bij een medewerker sprake van een pensioengevend Benefit Budget met een grondslag van € 2500,00 (over de samenstelling van de grondslag BB wordt hierna bij paragraaf 3.1 meer verteld). Bij de uitvoercodes die moeten tellen in het jaarinkomen ABP hebben wij voor u vastgelegd uitvoercode 01903 (opbouw persoonlijk budget). Bij de medewerker heeft u vastgelegd in de stamgegevens dat hij recht heeft op 7% budgetopbouw. Een bedrag van 7% * € 2500,00 = € 175,00 dat vervolgens gerelateerd wordt naar jaarbasis (en zondig naar fulltime basis) wordt dan opgenomen in het jaarinkomen ABP.

Uitvoercodes van componenten die niet meer voorkomen, zullen we uit de grondslag ABP verwijderen. Zoals in het algemeen geldt bij de samenstelling van grondslagen, adviseren wij u zelf ook kritisch te kijken naar de samenstelling, omdat u in het verleden zelf uitvoercodes kunt hebben toegevoegd of verwijderd.

2.3. Pensioengevendheid vakantietoelage

De systematiek voor VT laten we in Payroll Gemal intact. Dit geldt ook voor de aansturing van de pensioengevendheid van dit component. Dat wil zeggen: *recht VT* (uitvoercodes 01618) blijft opgenomen bij *Uc jaarinkomen ABP* (werkgevercode 55056), maar pas nadat dit voor pensioengevendheid heeft meegeteld (zie ook hierna bij paragraaf 4.1).

3. Grondslagen en kortingen

3.1. Grondslag BB

Het BB wordt opgebouwd uit een percentage over het maandsalaris.

We leggen standaard op cao-niveau (naast enkele uitvoercodes op Algemeen-niveau) als grondslag voor het BB1 en BB2 de uitvoercodes vast die we gewoonlijk ook als 'salaris'-codes aanmerken. Ons uitgangspunt bij de vaststelling van het BB is de uitbetalingsschaal van de medewerker.

Zie ook bij Inrichtingstabel achteraan in deze beschrijving.

Uiteraard kunt u nog zelf (op Werkgeverniveau) uitvoercodes toevoegen die u bij wijze van salaris in gebruik heeft. Zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Persoonlijk Budget > Uc gr pers budg 1 en 2.**

3.2. Kortingen

Bij bepaalde verlofsoorten kan het salaris van de medewerker gekort worden. Een korting van salaris of bezoldiging zal dan ook leiden tot een lager BB. In Payroll Gemal vindt deze korting in de opbouw van BB plaats doordat we de uitvoercodes van de kortingen opnemen in de grondslag van het BB.

Omdat de hoogte van de VT (8% pensioengevend deel BB) volgens de huidige systematiek blijft bepaald, blijven ook de eventueel hiervoor vastgelegde kortingen in stand. De overige kortingen die op CAO-niveau aangestuurd zijn (zoals korting eindejaarsuitkering bij verlof) zullen we wel verwijderen.

4. Percentage vakantietoelage in BB PG

4.1. Vakantietoelage naar BB PG

Het bedrag dat de werknemer voorheen onder de noemer 'Benefit Budget VT' ontving, nemen we vanaf 2016 op als pensioengevend onderdeel van het Benefit Budget PG. De manier waarop we dit in Payroll Gemal doen, is echter indirect. We kiezen er voor om de berekening van vakantietoelage in zijn huidige vorm en aansturing te handhaven. We doen dit zodat de VT dan nog steeds qua hoogte, berekening en doorwerking goed aantoonbaar en inzichtelijk is voor de werknemer, de werkgever en de Belastingdienst.

Op deze manier kunnen wij ook tegemoetkomen aan de plicht om te voldoen aan het wettelijk minimum en het CAO-minimumbedrag. Voor de werknemer zal dit 'achter de schermen' plaatsvinden waardoor in zijn beleving er alleen nog BB bestaat en de

vakantietoeslag als collectief deel van 8% over de bezoldiging in dit BB is opgenomen.

Voor de werknemer wordt als voorheen maandelijks het recht VT vastgesteld en wordt gecontroleerd of dit voldoet aan het wettelijk of CAO-minimum en zonodig wordt dit aangevuld tot het minimum. Vervolgens wordt dit recht VT doorgestort naar BB PG, het pensioengevende deel van het BB. Het recht VT (uitvoercodes 01618) verdwijnt hiermee tegelijkertijd uit de resultaten: dit recht bestaat immers niet meer omdat het opgenomen is in het saldo ('recht') BB. Om toch het VT-deel inzichtelijk te houden, presenteren we met uitvoercodes 02200 het VT-deel van het BB (dus de 'oude' uitvoercodes 01618).

Voorheen was bij de medewerker vastgelegd dat sprake was van maandelijks uitbetaling VT. Dit moet worden aangepast naar maandelijks doorstorting van VT naar Benefit Budget. Voor de betreffende mutaties zie ook bij hoofdstuk Inrichtingstabel.

4.2. BB PG, vakantietoeslag en loonaangifte

Standaard worden de gegevens van de salarisverwerking maandelijks doorgegeven via de loonaangifte ter informatie van de Belastingdienst en de UWV. In deze loonaangifte wordt ook altijd het recht vakantietoeslag en de uitbetaling van vakantietoeslag doorgegeven. Dat wil zeggen: per periode wordt het recht VT in de loonaangifte verantwoord en in de maand van uitbetaling VT wordt het SV-loon verlaagd met de uitbetaalde VT. Hierdoor wordt de piek van VT-uitbetaling 'uitgesmeerd' en kan er een meer evenwichtig uitkeringsdagloon door UWV worden vastgesteld.

In de situatie van het BB wordt in de berekening in Payroll Gemal wel eerst het recht VT bepaald om te zien of het voldoet aan het minimum, maar daarna wordt het naar het BB doorgestort en verdwijnt het recht VT. Dus dit recht VT wordt niet langer doorgegeven in de loonaangifte. De VT is immers opgenomen in het BB en zal ook als 'onherkenbaar' deel van budget-uitbetaling plaatsvinden (afhankelijk van de keuzes van de werknemer is er ook geen piek meer als elke maand het BB wordt uitbetaald).

Wij adviseren u over bovenstaande situatie contact op te nemen met uw inspecteur om vragen over ontbreken van de VT te voorkomen.

4.3. Grondslag vakantietoeslag

De grondslag van de vakantietoeslag, dat nu als 8% deel van het BB PG uitmaakt, is net als voorheen het salaris. Daarom handhaven we ook dezelfde grondslag vakantietoeslag als voorheen.

In uitzondering hierop verwijderen wij wel enkele uitvoercodes uit deze grondslag die betrekking hebben op regelingen die nu in het BB zijn opgenomen, zoals uitvoercodes voor levenslooptoelage. Zie ook hierna bij hoofdstuk 10 Inrichtingstabel.

Uiteraard kunt u nog zelf (**W**erkgever-niveau) uitvoercodes toevoegen die u bij wijze van salaris in gebruik heeft.

5. Individuele opbouw BB

5.1. Algemeen

Naast de standaard inrichting van opbouw zoals die voor iedereen geldt, is het ook mogelijk dat voor een bepaalde medewerker sprake is van een speciale, individuele opbouw in het BB.

5.2. Van bron naar doel

Het is natuurlijk wel gewenst dat bij deze opbouw in het BB inzichtelijk blijft dat er een bedrag voor BB is vastgesteld en hoe het bedrag is vastgesteld. In Payroll Gemal wordt voor deze situatie de bron-doel-systematiek toegepast. Hierbij vindt voor de betreffende component berekening, uitbetaling en presentatie op de salarisstrook plaats. Daarnaast wordt echter ook tegelijkertijd de uitbetaling weer ingehouden ter verhoging van het BB-saldo.

Met andere woorden: de werknemer ziet bijvoorbeeld op de salarisstrook dat zijn meereuren worden uitbetaald en als inleg voor BB worden opgenomen. Stel dat is afgesproken dat een medewerker elke maand gedurende het kalenderjaar 4 uur meer zal werken. Dan kan dit bijvoorbeeld in Payroll Gemal gerealiseerd worden door maandelijks deze 4 uur via de bron-doel-methodiek van verkoop van uren te verwerken:

Perc./ Aantal	Omschrijving	Berekening over	Totale Betaling	Totale Inhouding	Ln SV	Ln Loonh Tabel	Ln Loonh tarief	Waarvan eenmalig
	Salaris maand	1670,34	1670,34		J	1670,34		
	Directe bijdr.		100,00		J	100,00		
	Inleg bruto PB1			42,84	J	-42,84		
4,000	Verlofuren 1	10,71	42,84	42,84	J	-42,84		
					J	-86,90		
0,075 %	Premie AOP	466,16		0,35	J	-0,35		
3,200 %	Toelage levensl.1	1670,34	53,45		J	53,45		
	WG bydr aan verz		14,60		J	14,60		
	Loonheffing	1751,14		65,50				
	Totaal		1881,63	195,59		1751,14		
	Netto		1685,64					
Uitbetaling: Bankgironummer 225625326			1685,64					

Algemene gegevens		Berekeningsgegevens		Totale t/m deze berekening	
Salaris	1670,34	Uurloon overwerk	10,71	Loon heffing	12273,60
Schaalnummer	0006	Uurloon O.R.T.	10,71	Arbeidskorting	1402,50
Anc./functiejaar	00	Arbeidskorting	88,50	WG bydr aan verz	146,00
Proc. inschaling	70,1234	Jaarln bijz.bel.	23783,16	Loon loonheffing	19278,16
Arbeidsduur	156,00	Salarisdagen	31,00	SV dagen	152,00
Periode periodiek	september	Periode grndsl PF	2070,32	Dgn loonheffingen	130,02
LH-tabel	wit	Eindjaarsuitk	138,64	Salarisdagen	304,00
Loonheffingskorting	ja	Recht VT	147,23	Periode grndsl PF	20703,20
Perc. LH bijz.tarief	24,10	Ln ZVW max tar	1751,14	Eindjaarsuitk	1386,40
Geboortedatum	14-05-1949	Ln ZVW tarief	1751,14	Recht VT	736,15
Datum in dienst	01-03-1998	Jaargrondslag PF	24843,89	Premie pensioen	869,00
Pensioenfonds	ABP			Premie AOP	3,50
Verzekerd	ZW/WW/WAO-WIA			Loonheffing	2763,53
Verzekerd	ZVW			Ln ZVW max tar	19278,16
Nummer ink.verh	0701			Ln ZVW tarief	19278,16
Bsn/sofi-nummer	092562267			Saldo IKBl	42,84

Afb. 02: Verlof-uren doorstorten naar BB (teksten nog niet aangepast)

5.3. Aansturing van bron naar doel

In het voorbeeld zijn de meeruren dus in het BB opgenomen via de bron-doel-systematiek. Om te voorkomen dat u hiervoor telkens extra mutaties moet vastleggen, kunt u één en ander inrichten op werkgeverniveau.

In Gemal Direct Inrichting kiest u bij **Werkgevergegevens > Cafetariaregelingen > Bron-doel regelingen** voor bijvoorbeeld volgnummer regeling 10. U legt daar vast als bron uitvoercode bron 01161 (*verlof*)uren en als doel uitvoercode 01458 *inleg BB PG*. Deze aansturing leidt ertoe dat een uitbetaling van (verlof)uren via uitvoercodes 01161 via bron-doel wordt doorgestort als inleg voor BB PG.

Dit is een aansturing op werkgeverniveau die mogelijk niet voor iedere werknemer gewenst is. Daarom geldt standaard dat u deze uitruil van meeruren naar BB eerst op werknemerniveau moet activeren. U doet dit door bij de medewerkers invoercode 02958 *Activeren* vast te leggen met volgnummer 10 en waarde 1 (eventueel via collectieve mutaties). Is dit niet vastgelegd, dan vindt uitbetaling (van in dit geval verkochte uren) op de gewone manier plaats want dan wordt de bron-doelregeling niet geactiveerd. Het vastleggen in HR Core van de rubriek P02958 (invoercode 02958) doet u op het venster *Cafetariaregeling 10 Stam of variabel*. Dit venster is te benaderen via Gerelateerde functies.

Een alternatief is om de aansturing voor inleg van meeruren alleen op werknemerniveau te doen. U legt dan bij de betreffende medewerker met invoercode 02949 met volgnummer 10 als bron vast de waarde (uitvoercode) 1161 en met invoercode 02952 met volgnummer 10 als doel de waarde (uitvoercode 1458).

5.4. Andere maandelijkse toelagen

Op dezelfde wijze als voor het voorbeeld van de meeruren kunt u zelf een vaste maandelijkse toelage opnemen in de opbouw van het BB voor een medewerker. Dus u legt bijvoorbeeld volgnummer regeling 11 vast met als bron de uitvoercode die u gebruikt voor de toelage en met als doel uitvoercode 01458 inleg BB1 (want de toelage is pensioengevend).

Zoals ook voor andere aansturingen van toepassing is, geldt dat u mogelijk een eigen aansturing heeft, bijvoorbeeld voor een fietsregeling, die wellicht onze standaard aansturing doorkruist. Wij adviseren u te controleren of u een dergelijke eigen aansturing in de nieuwe situatie van BB nog kunt of wilt gebruiken.

6. Vastleggen van opbouwpercentages

6.1. Algemene aansturing

Op basis van het voorgaande is er dus sprake van een paar verschillende percentages die voor een medewerker van toepassing kunnen zijn:

pensioengevend	vakantietoeslag	8,0 %
	toelage	0,75 %
	totaal pensioengevend	8,75 %
niet-pensioengevend		6,2 % of 4,3%

totaal
6,2 % of 4,3% *

* lager percentage omdat door overgangsrecht FPU/FUR percentage duurzame inzetbaarheid lager is.

Op werkgeverniveau zullen we bij de CAO K&T voor u het percentage 0,75% met volgnummer 1 vastleggen voor BB1 (werkgevercode 03600, dit is het pensioengevend budget). De 8% voor VT verloopt nog via de 'oude' VT-aansturing.

Het niet-pensioengevend deel van de opbouw van 6,2% leggen we voor u vast met volgnummer 1 en 4,3% met volgnummer 2 voor BB2 (werkgevercode 03601).

Om ervoor te zorgen dat de percentages worden toegepast, legt u vast bij de medewerker:

- invoercode 02600 (P02600) met de waarde (volgnummer) 1 en invoercode 02601 met de waarde **1**;
- met overgangsrecht: invoercode 02600 met de waarde (volgnummer) 1 en invoercode 02601 met de waarde **2**.

6.2. Alternatieve aansturing

Doordat u bij de medewerkers door het vastleggen van de invoercodes 02601 alleen verwijst naar de percentages zoals wij die hebben vastgelegd, hoeft u ook niets aan te passen zodra de percentages wijzigen bijvoorbeeld bij een volgende cao-afspraken.

U kunt er echter ook voor kiezen om de aansturing zelf helemaal op werknemerniveau in te richten. In dat geval kunt u bij de medewerker het betreffende percentage vastleggen met invoercode 02602 (P02602) voor het pensioengevend BB PG en met invoercode 02603 (P02603) het niet-pensioengevend deel. Deze percentages worden dan toegepast in plaats van de door ons vastgelegde percentages. Kiest u hiervoor, dan hoeft u uiteraard ook niet meer invoercode 02600 en 02601 vast te leggen.

7. Andere aansturingen

7.1. Geen negatief budget

In sommige cao's is een negatief budget toegestaan. Bij de inrichting voor K&T is uitgesloten dat de medewerker meer budget inzet dan het saldo toelaat. In Payroll Gemal geldt dat dit ook in de inrichting is afgevangen (werkgevercode 03602 *PB negatief saldo toestaan = 0*).

Mocht door een afwijkende aansturing het opnamebedrag toch hoger zijn dan het saldo, wordt de opname gemaximeerd tot het saldo. De mutatie voor de te hoge opname wordt niet afgekeurd, er wordt wel een melding gepresenteerd op het mutatieverslag: 'Opname voor PB1/2/3 gemaximeerd omdat het saldo niet toereikend is'.

7.2. Automatische uitbetaling

Maakt de medewerker geen keuze, dan moet zijn budget van die maand automatisch uitbetaald worden. U bereikt dit in Payroll Gemal door bij de medewerker invoercode 01446 procentuele opname BB1 en 01449 procentuele opname BB2 vast te leggen met waarde **100** (100%).

7.3. Reservering budget

Heeft de medewerker ervoor gekozen om zijn budget te reserveren, dan kan dit alleen binnen het huidig kalenderjaar. Een gereserveerd saldo BB wordt in december automatisch uitbetaald. Deze aansturing hebben we voor u vastgelegd op cao-niveau bij **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Persoonlijk Budget > Diversen persoonlijk budget**, bij *Uitbetalen PB in laatste periode* (werkgevercode 03604 en 03605).

De medewerker kan ervoor kiezen om niet elke maand de volledige opbouw BB van die maand uitbetaald te krijgen. Het bedrag dat hij niet uitbetaald wenst te krijgen maar dat gespaard / gereserveerd moet worden, legt u vast met invoercode 01504 (BB PG) en/of 01505 (BB NPG).

7.4. Uitbetaling BB bij einde dienstverband

Heeft de medewerker nog een saldo BB bij uit-dienst (of bij overlijden), dan wordt dit automatisch uitbetaald. Deze aansturing hebben we voor u vastgelegd op cao-niveau bij **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Persoonlijk Budget > Diversen persoonlijk budget**, bij *PB afrekenen bij uitdienst* (werkgevercode 03602).

8. Presentatie BB

8.1. Uitvoercodes

In de gebruikershandleiding van Payroll Gemal zijn bij het onderwerp 'Persoonlijk Budget' alle relevante uitvoercodes benoemd. Denk aan het opnemen van deze uitvoercodes in uw journaalposten, comprimeertotalen, eigen cumulaties, etc.

8.2. Salarisstrook

Het BB wordt op verschillende manieren voor de medewerker gepresenteerd op de salarisstrook al naar gelang de wijze waarop hij van zijn budget gebruik maakt. Bijvoorbeeld als maandelijks de volledige opbouw van die maand (100%) wordt opgenomen:

Perc./ Aantal	Omschrijving	Berekening over	Totalen Betaling Inhouding	Ln SV	Ln Loonh Tabel	Ln Loonh tarief	Waarvan eenmalig
	Salaris maand	4327,00	4327,00	J	4327,00		
	Diversen 01125		100,00	J	100,00		
100,000 %	Benefit Budget PG	378,61	378,61	J	378,61		
100,000 %	Benefit Budget	268,27	268,27	J	268,27		
6,495 %	Premie pensioen	3665,00		J	-238,04	238,04	
0,100 %	Premie AOP	3098,33		J	-3,10	3,10	
2,000 %	Premie aanv IP 1	4719,16		J	-94,38	94,38	
	Loonheffing	4738,36	1623,67				
0,345 %	Inh WN WIA-WGA	4331,33	14,94				
	Totaal		5073,88 1974,13		4738,36		
	Netto		3099,75				
Herrekend vanaf januari							
Uitbetaling:							
Per kas			3099,75				

Afb. 03: Volledige opbouw BB uitbetalen

Ook de maandelijkse opbouw wordt op de salarisstrook gepresenteerd in de kolom Berekeningsgegevens. We leggen hiervoor op cao-niveau de uitvoercodes 01903 en 01904 (opbouw pensioengevend resp. niet-pensioengevend deel BB) vast (werkgevercodes 31253).

Een eventueel *saldo* van het pensioengevend resp. niet-pensioengevend deel van het BB (uitvoercodes 02845 en 02846) wordt automatisch gepresenteerd in de kolom Totalen t/m deze berekening.

9. Inrichtingstabel

In het volgende overzicht ziet u per periode welke mutatie door wie moet worden vastgelegd.

actienr	gewenste functie	aansturing Payroll Gemal	door	info
1	de VT wordt indirect via de regeling Persoonlijk Budget-1 (= Benefit Budget) betaald in plaats van direct via regeling Vakantietoeslag	wijzigen 02342 = 1 naar 02342 = 3 hierdoor wordt nog steeds op dezelfde wijze VT bepaald maar wordt het recht VT doorgesluisd naar een regeling Persoonlijk Budget	werkgever	4.1
2	VT naar gewenste regeling Persoonlijk Budget-1 doorschuiven	werkgevercode 03610 = 1	Raet	4.1
3	inzichtelijk maken wat recht VT was	werkgevercode 03609 = 1	Raet	4.1
4	vastleggen van andere pensioengevende deel van het BB (naast VT)	werkgevercode 3600 volgnummer 1 = 0,75%	Raet	6.1
5	eventueel vastleggen van een afwijkend percentage	eventueel werkgevercode 3600 volgnummer 2 = X,XX%		6.1

6	vastleggen bij werknemer van verwijzing naar volgnummer = gewenste percentage	invoercode 2600 = 1 eventueel 2600 = 2	werkgever	6.1
7	vastleggen van uitvoercodes in de grondslag waarover 0,75% van Persoonlijk Budget 1 (pensioengevend) moet worden berekend	werkgevercode 55175: 01001 <i>salaris</i> =1 01003 <i>salaris extra uren</i> = 1 01007 <i>aanvul minimumloon</i> =1 01008 <i>wachtgeld verv.tslg</i> =1 01011 <i>garantietoelage</i> = 1 01185 <i>aanvulling minbedrag</i> =1 01190 <i>ziekengeld meerwerk</i> =1 02073 <i>corr grondslag PB1</i> =9 01110 <i>korting ziek</i> = 1 01146 <i>korting pas</i> =1 01301 <i>korting onbet. verlof</i> =1 01302 <i>korting levenslpverlof</i> =1 01071 <i>korting ouderschapsverl</i> =1 01441 <i>korting zorgverlof kort</i> =1 01442 <i>korting zorgverlof lang</i> =1 01443 <i>korting calamiteitenverlof</i> =1 01444 <i>korting verlofreg 9</i> =1 01445 <i>korting verlofreg 10</i> =1	Raet	3.1
8	Default is maandelijks uitbetalen dus elke maand moet 100% uitbetaald van wat die maand aan BB is opgebouwd	invoercode 01446 = 100	werkgever	7.2
9	tekst aanpassen voor uitbetaling van Benefit Budget VT naar Benefit Budget PG (pensioengevend)	05999 volgnummer 01074 = Benefit Budget PG	Raet	1.3
10	opnemen IKB1 als pensioengevend in grondslag ABP	werkgevercode 55056: 01903 = 1	Raet	2.2
11	eindejaarsuitkering 1 stoppen op werknemerniveau	invoercode 02102 = 0 (code betaling eindejaarsuitkering)	werkgever	2.1
12	eindejaarsuitkering 1 stoppen op werkgeverniveau	schonen aansturingen en grondslag	Raet	2.1
13	vastleggen percentage van niet-pensioengevende deel van het BB	werkgevercode 3601 volgnummer 1 = 6,2%	Raet	6.1
14	vastleggen van een afwijkend percentage	werkgevercode 3601 volgnummer 2 = 4,3%	Raet	6.1
15	vastleggen bij werknemer van verwijzing naar volgnummer = gewenste percentage	invoercode 2601 = 1 eventueel 2601 = 2	werkgever	6.1

16	vastleggen van uitvoercode in de grondslag waarover 6,2% van Persoonlijk Budget 2 (niet-pensioengevend) moet worden berekend	werkgevercode 55176: 01001 <i>salaris</i> =1 01003 <i>salaris extra uren</i> = 1 01007 <i>aanvul minimumloon</i> =1 01008 <i>wachtgeld verv.tslg</i> =1 01011 <i>garantietoelage</i> = 1 01185 <i>aanvulling minbedrag</i> =1 01190 <i>ziekengeld meerwerk</i> =1 02079 <i>corr grondslag PB2</i> =9 01110 <i>korting ziek</i> = 1 01146 <i>korting pas</i> =1 01301 <i>korting onbet. verlof</i> =1 01302 <i>korting levenspverlof</i> =1 01071 <i>korting ouderschapsverl</i> =1 01441 <i>korting zorgverlof kort</i> =1 01442 <i>korting zorgverlof lang</i> =1 01443 <i>korting calamiteitenverlof</i> =1 01444 <i>korting verlofreg 9</i> =1 01445 <i>korting verlofreg 10</i> =1	Raet	3.1
17	uitzetten kortingen verlofregelingen (met uitzondering van VT) omdat de kortingen al in de grondslag zitten	werkgevercode 13002 etc.	Raet	3.2
18	Default is maandelijks uitbetalen dus elke maand moet 100% uitbetaald van wat die maand aan BB is opgebouwd	invoercode 01449 = 100	werkgever	7.2
19	aanpassen tekst uitbetaling van Benefit Budget naar Benefit Budget	05999 volgnummer 01178 = Benefit Budget	Raet	1.3
20	aanwezig saldo BB regeling 1 en 2 uitbetalen bij uitdienst	werkgevercode 03602 = 1	Raet	7.2
21	aanpassen teksten van overige in- en uitvoercode in BB	werkgevercodes 05888 en 05999	Raet	1.3
22	presentatie opbouw op strook (indien gewenst immers maandelijks uitbetaling is de standaard)	werkgevercode 31253 met uitvoercode 01903 en 01904	Raet	8.2
23	automatisch uitbetalen eventueel saldo BB eind van het jaar	werkgevercode 03604 en 03605 = 1	Raet	7.3
24	aanpassen boekhouding	wijzigen uitvoercode in journaalposten, comprimeertotalen etc.	werkgever	8.1
25	aanpassen tekst uitvoercode 2200	werkgevercode 05999 -2200 = BB VT	Raet	1.3
26	aanpassen tekst uitvoercode 01458 / 01459	werkgevercode 05999 -1458 = inleg BB PG werkgevercode 05999 -1459 = inleg BB NPG	Raet	1.3

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening – Individueel KeuzeBudget (IKB)

Versie 2

30 december 2015

Inhoudsopgave	Error! Bookmark not defined.
1. Algemeen	3
1.1 Aansturen en vastleggen van gegevens	3
1.2 Wijzigen of verwijderen van gegevens	3
2. Pensioengevend en niet-pensioengevend budget	4
2.1 Algemeen	4
2.2 Pensioengevendheid Budget	4
2.3 Pensioengevendheid VakantieToeslag	4
3. Grondslagen en kortingen	5
3.1 Grondslag IKB1 en IKB2	5
3.2 Grondslag IKB2 - Niet-Pensioengevend	5
3.3 Kortingen	5
4. Vakantietoeslag in IKB1	5
4.1 Vakantietoeslag naar IKB1	5
4.2 Vakantietoeslag en reservering 2015	6
4.3 IKB, vakantietoeslag en loonaangifte	7
4.4 Methodiek vakantietoeslag	7
5. Eindejaarsuitkering in IKB 1	8
6. Extra 0,1% in IKB1	8
7. Bovenwettelijk verlof in IKB2	8
8. Tegemoetkoming ZKV in IKB2	9
9. Uitbetaling IKB	10
9.1 Algemeen	10
9.2 Sluitingsdatum keuzemoment	10
9.4 Geen negatief budget	10
9.5 Uitbetaling IKB bij einde dienstverband	10
9.6 Financiële gevolgen	10
10 Presentatie IKB	11
10.1 Uitvoercodes	11
10.2 Salarisstroom	11
11 Inrichtingstabel	12

In dit document treft u nadere informatie aan over het invoeren van het Individueel KeuzeBudget (IKB) per 2016-01. De beschrijving om te komen tot het invoeren van het IKB beslaat eigenlijk diverse onderdelen van het proces: het inrichten en vastleggen van gegevens in HR Core (Beaufort), het inrichten en vastleggen van gegevens in Payroll Gemal en het inrichten en vastleggen van gegevens in Flex Benefits.

Hierna treft u een beschrijving aan van zaken die rechtstreeks verband houden met het invoeren van het IKB voor Payroll Gemal.

Achteraan in dit document vindt u een overzicht opgenomen van de per periode uit te voeren acties voor het inrichten.

1. Algemeen

1.1 Aansturen en vastleggen van gegevens

Zoals u van ons gewend bent, wordt in Payroll Gemal het Individueel KeuzeBudget (IKB) op cao-niveau ondersteund. Aan het IKB wordt invulling gegeven met behulp van de functionaliteit 'Persoonlijk Budget'. Dit is een generieke functionaliteit ter ondersteuning van diverse cao's.

Voor het invoeren van het IKB zult u ook zelf diverse werkzaamheden moeten verrichten. Eén van de belangrijkste werkzaamheden hierbij zal zijn het inventariseren van de arbeidsvoorwaarden van de individuele medewerker om te bepalen op welk percentage IKB hij of zij recht heeft. Om u bij de inventarisatie en bij het bepalen van de opbouwpercentages te ondersteunen, kunt u bijvoorbeeld uit HR Core (Beaufort) een aantal werknemergegevens halen via Impromptu, en nadat u de gegevens verder heeft aangevuld en gecontroleerd, leest u de gegevens voor HR Core (Beaufort) weer in via kolommutaties of als DPIA100-bestand.

Werknemergegevens voor IKB zijn niet in een vast scherm gedefinieerd in HR Core (Beaufort). Dat wil zeggen dat u de keuze heeft om ze toe te voegen aan een scherm inhoudingen/ vergoedingen/ overig maar ons advies is om hiervoor een nieuw vrij scherm te definiëren en dit scherm ook op te nemen in de procedure voor nieuwe medewerkers.

Voor het inlezen van gegevens in Flex Benefits is het gewenst dat u overzicht-/lijstnummer 1917 maandelijks afroept, zie Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Afroep vast.**

1.2 Wijzigen of verwijderen van gegevens

We zullen de aansturing van regelingen die komen te vervallen per 2016, eventueel aanpassen en/of verwijderen voor zover ze op cao-niveau door ons zijn ingericht. U zult mogelijk op werknemerniveau gegevens hebben vastgelegd die nu in het kader van IKB moeten vervallen.

Daarnaast moet u alert zijn op uw eigen inrichting. Mogelijk hebt u in het verleden ooit voor een afwijkende inrichting gekozen, die u nu ook moet laten vervallen of aanpassen.

2. Pensioengevend en niet-pensioengevend budget

2.1 Algemeen

De arbeidsvoorwaarden die ten grondslag liggen aan het IKB zijn van oorsprong pensioengevend (zoals vakantietoeslag) of niet-pensioengevend (zoals tegemoetkoming ziektekostenverzekering). Op het moment dat een medewerker zijn budget gaat inzetten voor de aanschaf van een arbeidsvoorwaarde, maakt hij gebruik van de mogelijkheid om de vorm van zijn beloning (namelijk IKB = bruto salaris) te wijzigen, bijvoorbeeld in verlof. Deze uitruil staat bekend als cafetariasysteem en is fiscaal gezien toegestaan zolang voldaan is aan een aantal eisen zoals de eis van realiteitswaarde. Deze eis stelt dat de uitruil moet doorwerken in diverse grondslagen zoals de pensioengrondslag.

Voor wat betreft de pensioengrondslag hoeft de uitruil echter niet tot een wijziging van het pensioengevend inkomen te leiden als voldaan is aan een aantal eisen, zoals: het moet een tijdelijke, dus niet structureel karakter hebben, de arbeidstijd mag niet meer dan 10% verminderd worden ten opzichte van voorheen, het pensioengevend loon mag niet met meer dan 30% verlaagd zijn ten opzichte van voorheen.

Het moment van uitruil is het moment waarop gekeken moet worden of voldaan wordt aan de realiteitswaarde. Omdat daarnaast het pensioenfonds ook de pensioengevende onderdelen van het IKB als zodanig wil blijven herkennen, worden er in Payroll Gemal twee budgetten gevormd: IKB1 = pensioengevend en IKB2 = niet-pensioengevend.

2.2 Pensioengevendheid Budget

In Payroll Gemal wordt gewoonlijk bij de vaststelling van de pensioengrondslag in januari (of bij indiensttreding) de vaste pensioengevende componenten geteld die zijn vastgelegd in de grondslag. Omdat het bedrag van budget IKB1 pensioengevend is, nemen we voor uw cao de betreffende uitvoercode op in deze grondslag. Welke componenten (uitvoercode) allemaal pensioengevend zijn, kunt u zien in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Pensioen en overige > PF PFZW** bij *Uc jaargr PFZW* (werkgevercode 55051).

Voorbeeld: er is bij een medewerker sprake van een pensioengevend persoonlijk budget met een grondslag van € 2500,00 (over de samenstelling van de grondslag IKB wordt hierna meer verteld). Bij de uitvoercode die moeten tellen in de pensioengrondslag hebben wij voor u vastgelegd uitvoercode 01903 (opbouw persoonlijk budget). Bij de medewerker heeft u vastgelegd in de stamgegevens dat hij recht heeft op 17% budgetopbouw. Een bedrag van $17\% * € 2500,00 = € 425,00$ dat vervolgens wordt meegenomen bij de vaststelling pensioengrondslag PFZW.

Zoals in het algemeen geldt bij de samenstelling van grondslagen, adviseren wij u zelf ook kritisch te kijken naar de samenstelling omdat u in het verleden zelf uitvoercode kunt hebben toegevoegd of verwijderd.

2.3 Pensioengevendheid VakantieToeslag

De systematiek voor VT laten we in Payroll Gemal intact (zie hierna bij VakantieToeslag in IKB1). Dit geldt ook voor de aansturing van de

pensioengevendheid van deze component. Dat wil zeggen: het *recht VT* (uitvoercode 01618) blijft opgenomen bij *Uc jaargr PFZW* (werkgevercode 55051). Wanneer de vakantietoeslag wordt doorgesluisd naar IKB, verdwijnt het recht VT van uitvoercode 01618 maar pas nadat dit voor pensioengevendheid heeft meegeteld (zie ook hierna bij 4.2).

3. Grondslagen en kortingen

3.1 Grondslag IKB1 en IKB2

Het IKB wordt samengesteld uit de gezamenlijke geldswaarde van onderdelen. De pensioengevende onderdelen nemen we op in IKB1, dat zijn:

- Vakantietoeslag
- Eindejaarsuitkering
- Extra 0,1% vrijval

De niet-pensioengevende onderdelen nemen we op in IKB2, dat zijn:

- Waarde bovenwettelijk verlof 26 uren
- Tegemoetkoming ziektekostenverzekering

3.2 Grondslag IKB2 - Niet-Pensioengevend

Het IKB wordt ook samengesteld uit de geldswaarde van fulltime bovenwettelijk verlof 26 uur. Deze waarde moet vermeerderd worden met vakantietoeslag en eindejaarsuitkering. Als grondslag voor dit niet-pensioengevend IKB-onderdeel nemen we daarom in de grondslag het salaris op en vakantietoeslag en eindejaarsuitkering.

Zie ook bij Inrichtingstabel achteraan in deze beschrijving.

Uiteraard kunt u nog zelf (op werkgeverniveau) uitvoercodes toevoegen die u bij wijze van salaris in gebruik heeft. Zie Gemal Direct Inrichting bij

Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Persoonlijk Budget > Uc gr pers budg 2.

3.3 Kortingen

Bij bepaalde verlofsorten kan het salaris van de medewerker gekort worden. Een korting van salaris of bezoldiging moet dan ook conform cao leiden tot een lager IKB. In Payroll Gemal vindt deze korting in de opbouw van IKB plaats doordat we de uitvoercodes van de kortingen opnemen in de grondslag van het IKB1 en 2.

Korting vindt in ieder geval niet plaats bij verlof wegens kortdurend zorgverlof en calamiteitenverlof. Omdat de VT en EJU volgens de huidige systematiek blijft bepaald, blijven ook de eventueel hiervoor vastgelegde kortingen in stand.

4. Vakantietoeslag in IKB1

4.1 Vakantietoeslag naar IKB1

Het bedrag dat de werknemer voorheen onder de noemer 'vakantietoeslag' (VT) ontving, nemen we vanaf 2016 op als pensioengevend onderdeel van het Individueel KeuzeBudget. De manier waarop we dit in Payroll Gemal doen, is echter indirect. We

handhaven de berekening van de vakantietoelage in zijn huidige vorm en aansturing. We doen dit zodat de VT dan nog steeds qua hoogte, berekening en doorwerking goed aantoonbaar en inzichtelijk is voor de werknemer, de werkgever en de Belastingdienst. Op deze manier kunnen wij ook tegemoetkomen aan de plicht om te voldoen aan het wettelijk minimum en het cao-minimumbedrag. Voor de werknemer zal dit 'achter de schermen' plaatsvinden waardoor in zijn beleving er alleen nog IKB bestaat en de vakantietoelage als collectief deel van 8% over de bezoldiging in dit IKB is opgenomen.

Voor de werknemer wordt als voorheen maandelijks het recht VT vastgesteld en wordt gecontroleerd of dit voldoet aan het wettelijk of CAO-minimum en indien nodig wordt dit aangevuld tot het minimum. Vervolgens wordt dit recht VT doorgestort naar IKB1, het pensioengevende deel van het IKB. Het recht VT (uitvoercodes 01618) verdwijnt hiermee tegelijkertijd uit de resultaten: dit recht bestaat immers niet meer omdat het opgenomen is in het saldo ('recht') IKB. Via uitvoercodes 02200 (PB VT) kunt u zien waar het tussenresultaat, dus de overheveling VT naar budget, uit bestaat.

U brengt de overheveling van VT naar IKB1 tot stand door bij de medewerkers een collectieve mutatie van invoercodes 02342 = 3 (recht VT doorstorten naar budget) vast te leggen. Op werkgeverniveau leggen wij voor u vast dat deze doorgestorte VT in IKB1 wordt opgenomen (werkgevercode 03610 = 1).

Voor de betreffende mutaties zie ook bij Inrichtingstabel.

4.2 Vakantietoelage en reservering 2015

Het opgebouwde en gereserveerde bedrag aan vakantietoelage van juni 2015 t/m december 2015 moet in mei 2016 tot uitbetaling komen. Tegelijkertijd moet vanaf januari 2016 de 'voormalige' vakantietoelage als component voor het IKB worden opgenomen. Deze overgangssituatie vereist enige mutaties die deels door ons vanuit cao-onderhoud en deels door u verricht moeten worden. Het in 2015-06 t/m 2015-12 opgebouwde recht VT moet zolang 'geparkeerd' worden om in 2016-05 tot uitbetaling te komen.

Hiervoor is in de programmatuur een aanpassing gedaan:

- Bij de afroep van een eindejaarsproductie die u uitvoert in 2016 voeren wij een automatische herrekening uit waarbij wij voor u de over 2015-06 t/m 2015-12 opgebouwde VT (uitvoercodes 02813) overzetten naar de eindejaarsuitkeringsregeling 7 in het recht EJU-7 (uitvoercodes 01653). De opslag sociale lasten van de VT (uitvoercodes 01532) komt daarbij terecht in opslag sociale lasten EJU-7 (uitvoercodes 01822).
- Wij hebben deze uitkeringsregeling 7 zodanig ingericht dat het aldus overgehevelde bedrag VT automatisch in 2016-05 tot uitbetaling komt.
- In het doorgeschoven recht zijn eventuele kortingen op VT en voorschotten VT al verwerkt (uitvoercodes *cum recht VT* 02813 wordt overgeheveld samen met uitvoercodes 02820 *cum voorschot VT* en uitvoercodes 02852 *cum korting VT*). U kunt desgewenst vooraf via invoercodes 01417 (de reguliere code voor EJU-7) een voorschot laten uitbetalen.
- Wij passen de standaardtekst van de uitvoercodes EJU-7 aan naar *Reservng. VT 2015*.

Uitgangspunt is dat u als werkgever eerst 2015 afsluit / jaarwerk doet en vervolgens pas januari afroept. Dit ter voorkoming dat in eindejaarsproductie gedraaid na de januari-productie nog mutaties zijn met invloed op de vaststelling VT. Deze werkwijze is sowieso gewenst vanuit de Werkkostenregeling.

Om ook voor de werknemer de reservering van de VT over 2015 inzichtelijk te maken, zullen we de betreffende uitvoercode opnemen ter presentatie in de kolom onderop de salarisstrook.

Op uw resultatenoverzicht ziet u onder andere een terugboeking van de opslag sociale lasten zoals deze bijvoorbeeld automatisch werd bepaald in uitvoercode 01532. Door het vaste jaarlijkse uitbetalingspatroon van de vakantietoeslag was het zinvol op deze wijze een opslag van werkgeverlasten te bepalen. Door het individuele en mogelijk incidentele karakter van budgetbetalingen speelt dit niet langer.

4.3 IKB, vakantietoeslag en loonaangifte

Standaard worden de gegevens van de salarisverwerking maandelijks doorgegeven via de loonaangifte ter informatie van de Belastingdienst en de UWV. In deze loonaangifte wordt ook altijd het recht vakantietoeslag en de uitbetaling van vakantietoeslag doorgegeven. Dat wil zeggen: per periode wordt het recht VT in de loonaangifte verantwoord en in de maand van uitbetaling VT wordt het SV-loon verlaagd met de uitbetaalde VT. Hierdoor wordt de piek van VT-uitbetaling 'uitgesmeerd' en kan er een meer evenwichtig uitkeringsdagloon door UWV worden vastgesteld.

In de situatie van het IKB wordt in de berekening in Payroll Gemal wel eerst het recht VT bepaald om te bezien of het voldoet aan het minimum, maar daarna wordt het naar het IKB doorgestort en verdwijnt het recht VT. Dus dit recht VT wordt niet langer doorgegeven in de loonaangifte. De VT is immers opgenomen in het IKB en zal ook als 'onherkenbaar' deel van budget-uitbetaling plaatsvinden (afhankelijk van de keuzes van de werknemer is er ook geen piek meer als elke maand het IKB wordt uitbetaald).

Wij adviseren u over bovenstaande situatie contact op te nemen met uw inspecteur om vragen over ontbreken van de VT te voorkomen.

4.4 Methodiek vakantietoeslag

Voorheen liep de opbouw van het vakantiejaar van juni t/m mei volgend jaar. Omdat de vakantietoeslag nu synchron loopt met de opbouw van het IKB, passen we in Payroll Gemal ook het vakantiejaar aan: het vakantiejaar loopt met ingang van 2016 van januari t/m december.

5. Eindejaarsuitkering in IKB1

De eindejaarsuitkering vormt onderdeel van het totale IKB-bedrag. Net zoals bij de vakantietoeslag handhaven we de huidige inrichting van de eindejaarsuitkering. Zo kunnen we ook nog steeds het minimumbedrag van de uitkering controleren. Ook blijft uw aansturing gehandhaafd voor wat betreft bijvoorbeeld de medewerkers met een afwijkend percentage (via invoercode 02642).

Vervolgens wordt het recht eindejaarsuitkering doorgestort naar IKB1, het pensioengevende deel van het IKB. Het recht eindejaarsuitkering (uitvoercode

01611) verdwijnt hiermee tegelijkertijd uit de resultaten: dit recht bestaat immers niet meer omdat het opgenomen is in het saldo ('recht') IKB. Via uitvoercode 02201 *PB EJU-1* kunt u zien waar het tussenresultaat, dus de overheveling eindejaarsuitkering naar budget, uit bestaat.

U brengt deze overheveling tot stand door bij de medewerkers een collectieve mutatie van invoercode 01006 = **0,08** (recht EJU doorstorten naar budget) vast te leggen. Op werkgeverniveau leggen wij voor u vast dat deze doorgestorte EJU in IKB1 wordt opgenomen (werkgevercode 03611 = 1)

Voor de betreffende mutaties zie ook bij Inrichtingstabel.

6. Extra 0,1% in IKB1

Vanwege het vrijvallen van gereserveerde middelen is nog sprake van een verhoging met 0,1% van het pensioengevende IKB1. Dit percentage nemen wij op bij de inrichting van IKB1 (werkgevercode 03600, volgnummer 1). Deze verhoging moet berekend worden over salaris en de vakantietoeslag. Daarom nemen we in de grondslag IKB1 de betreffende uitvoercodes op.

Om ervoor te zorgen dat het percentage wordt toegepast bij de medewerker, legt u vast invoercode 02600 (P02600) met de waarde (volgnummer) 1.

Doordat u bij de medewerkers door het vastleggen van invoercode 02600 alleen verwijst naar het percentage zoals wij dat hebben vastgelegd, hoeft u ook niets aan te passen zodra dit percentage wijzigt bijvoorbeeld bij een volgende cao-afspraken. U kunt er echter ook voor kiezen om de aansturing zelf helemaal op werknemerniveau in te richten. In dat geval kunt u bij de medewerker het betreffende percentage vastleggen met invoercode 02602 (P02602) voor het pensioengevend IKB1. Dit percentage wordt dan toegepast in plaats van het door ons vastgelegde percentage. Kiest u hiervoor, dan hoeft u uiteraard ook niet meer invoercode 02600 vast te leggen.

Voor de betreffende mutaties zie ook bij Inrichtingstabel.

7. Bovenwettelijk verlof in IKB2

De waarde van 26 uur (op fulltime basis) moet ook in het niet-pensioengevend budget worden opgenomen, vertaald. Hiervoor nemen we het betreffende percentage op bij de inrichting van IKB2 (werkgevercode 03601, volgnummer 1). Deze verhoging moet berekend worden over salaris en de vakantietoeslag en de eindejaarsuitkering. Daarom nemen we in de grondslag IKB2 de betreffende uitvoercodes op maar in het percentage van 1,62 is de vakantietoeslag en eindejaarsuitkering al verdisconteerd, daarom worden die componenten niet opgenomen.

Om ervoor te zorgen dat het percentage wordt toegepast bij de medewerker, legt u vast invoercode 02601 (P02601) met de waarde (volgnummer) 1.

Doordat u bij de medewerkers door het vastleggen van invoercode 02601 alleen verwijst naar het percentage zoals wij dat hebben vastgelegd, hoeft u ook niets aan te passen zodra dit percentage wijzigt bijvoorbeeld bij een volgende cao-afspraken. U kunt er echter ook voor kiezen om de aansturing zelf helemaal op werknemerniveau in te richten. In dat geval kunt u bij de medewerker het betreffende percentage vastleggen met invoercode 02603 (P02603) voor het niet-pensioengevend IKB2. Dit percentage wordt dan toegepast in plaats van het door ons vastgelegde percentage.

Kiest u hiervoor, dan hoeft u uiteraard ook niet meer invoercode 02601 vast te leggen.

Denk er overigens aan dat u eventueel de verlofrechten van de medewerker moet aanpassen naar aanleiding van de omzetting verlofuren naar IKB.

Voor de betreffende mutaties zie ook bij Inrichtingstabel.

8. Tegemoetkoming ZKV in IKB2

In artikel 6.17 van de CAO is aangegeven dat de premie ziektekostenverzekering ter hoogte van € 10,00 onderdeel is van het IKB (tenzij u deze vergoeding verstrekt in kader van de Werkkostenregeling).

U hebt nu veelal deze vergoeding vastgelegd of bij de medewerker met invoercode 01075 of u heeft het bedrag vastgelegd op werkgeverniveau met werkgevercode 07305 of u gebruikt hiervoor werkgevercode 07407. Of de medewerker ontvangt deze uit de toelagenregeling 3, zie de handleiding onderdeel CAO inrichting CAO welzijn bij 10.2.

Om alle aansturingen te ondersteunen en om de opbouw van het budget inzichtelijk te houden, kunt u uw aansturing handhaven. We maken gebruik van de bron-doel-systematiek in Payroll Gemal om vervolgens het berekend bedrag op te nemen in IKB2. U moet hiervoor één en ander inrichten op werkgeverniveau.

In Gemal Direct Inrichting kiest u bij **Werkgevergegevens > Cafetarieregelingen > Bron-doel regelingen** voor een zo laag mogelijk volgnummer dat u nog niet in gebruik heeft. U legt daar vast als bron uitvoercode afhankelijk van uw aansturing of uitvoercode 01075 of uitvoercode 01333 (WG.bijdr.aanv.verz.). U legt vast als doel uitvoercode 01459 inleg IKB2. Deze aansturing leidt ertoe dat een uitbetaling van tegemoetkoming ZKV via uitvoercodes 01075 of 01333 via bron-doel wordt doorgestort als inleg voor IKB2.

U moet vervolgens deze doorstorting op werknemerniveau activeren. U doet dit door bij de medewerkers invoercode 02958 *Activeren* vast te leggen met het betreffende volgnummer en waarde **1** (eventueel via collectieve mutaties). Is dit niet vastgelegd, dan vindt uitbetaling van de tegemoetkoming op de gewone manier plaats want dan wordt de bron-doelregeling niet geactiveerd. Het vastleggen in HR Core (Beaufort) van de rubriek P02958 doet u op het venster Cafetarieregeling XX Stam of variabel. Dit venster is te benaderen via Gerelateerde functies.

Een alternatief is om de aansturing voor inleg van tegemoetkoming ZKV alleen op werknemerniveau te doen. U legt dan bij de betreffende medewerker met invoercode 02949 met betreffend volgnummer als bron vast de waarde (uitvoercode) 01075 of 01333 en met invoercode 02952 met betreffend volgnummer als doel de waarde (uitvoercode 01459).

9. Uitbetaling IKB

9.1. Algemeen

De medewerker kan zijn IKB inzetten voor diverse doelen. Hij maakt zijn keuze in Flex Benefits en dit leidt tot mutaties die via HR Core (Beaufort) worden aangeleverd en verwerkt in Payroll Gemal. Deze verwerking van de betreffende mutaties is verder

zoals u gewend bent. Dus stel dat een medewerker verlof wil kopen en u zoekt hiervoor Payroll Gemal informatie, dan vind u de betreffende informatie hiervoor in de Payroll Gemal handleiding bij het onderwerp 'Verlofuren (ver)kopen'.

9.2 Sluitingsdatum keuzemoment

Er vindt geen controle plaats of keuzes in de juiste maanden worden ingediend. In principe kan de medewerker tot de maandelijkse sluitingsdatum van de salarisverwerking zijn keuze kenbaar maken via Flex Benefits. In uw organisatie zult u afspraken hebben gemaakt tot wanneer het 'loket' geopend is omdat dit immers afhankelijk is van het inrichten van uw eigen processen.

9.3 Automatische uitbetaling

Maakt de medewerker geen tussentijdse keuzes, dan moet automatisch in december uitbetaling plaatsvinden van het opgebouwde budget. Wij hebben hiervoor de budgetregelingen ingericht voor de CAO Welzijn. CAO-niveau in GDI **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Persoonlijk Budget > Diversen persoonlijk budget**, bij *Uitbetalen PB in laatste periode* (werkgevercode 03604 en 03605).

9.4 Geen negatief budget

In sommige cao's is een negatief budget toegestaan. In de CAO Welzijn is uitgesloten dat de medewerker meer budget inzet dan het saldo toelaat. In Flex Benefits is dit ook begrensd. In Payroll Gemal geldt daarnaast bovendien dat dit ook in de inrichting is afgevangen (werkgevercode 03603 *PB negatief saldo toestaan = 0*).

Mocht door een afwijkende aansturing het opnamebedrag toch hoger zijn dan het saldo, wordt de opname gemaximeerd tot het saldo. De mutatie voor de te hoge opname wordt niet afgekeurd, er wordt wel een melding gepresenteerd op het mutatieverslag: 'Opname voor PB1/2/3 gemaximeerd omdat het saldo niet toereikend is'.

9.5 Uitbetaling IKB bij einde dienstverband

Heeft de medewerker nog een saldo IKB bij uit-dienst (of bij overlijden), dan wordt dit automatisch uitbetaald. Deze aansturing hebben we voor u vastgelegd op CAO-niveau in GDI **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Persoonlijk Budget > Diversen persoonlijk budget**, bij *PB afrekenen bij uitdienst* (werkgevercode 03602).

9.6 Financiële gevolgen

De keuzes die de medewerker kan maken, kunnen mogelijk gevolgen hebben op het gebied van sociale verzekeringen of pensioenen. De medewerker wordt hierop gewezen bij het maken van zijn keuzes in Flex Benefits.

10 Presentatie IKB

10.1 Uitvoercodes

In de gebruikershandleiding van Payroll Gemal zijn bij het onderwerp 'Persoonlijk Budget' alle relevante uitvoercodes benoemd. Denk aan het opnemen van deze uitvoercodes in uw journaalposten, comprimeertotalen, eigen cumulaties, etc.

10.2 Salarisstroom

Het IKB wordt op verschillende manieren voor de medewerker gepresenteerd op de salarisstroom al naar gelang de wijze waarop hij van zijn budget gebruik maakt.

Voorbeeld:

Perc. / Aantal	Omschrijving	Berekening over	Totalen Betaling	Totalen Inhouding	Ln SV	Ln Loonh Tabel	Ln Loonh tarief	Waarvan eenmalig
	Salaris	1678,00	1678,00		J	1678,00		
	Inleg IKB NPG			10,00	J	-10,00		
11,400 %	Premie pensioen	1037,42		118,26	J	-118,26		
	WG bijdrage ZKV		10,00		J	10,00		
	Loonheffing	1559,74		148,42				
	Totaal		1688,00	276,68				1559,74
	Netto		1411,32					

Voorbeeld van doorstorten € 10,00 werkgeversbijdrage ZKV naar inleg budget

Algemene gegevens		Berekeningsgegevens		Totalen t/m deze berekening	
Salaris	1678,00	Uurloon overwerk	10,76	Loon SV	1559,74
Minimum loon	1524,60	Uurloon O.R.T.	10,76	Arbeidskorting	233,83
Schaalnummer	0003	Arbeidskorting	233,83	WG bijdrage ZKV	10,00
Anc./functiejaar	START	Jaarln bijz.bel.	22974,72	Loon loonheffing	1559,74
Arbeidsduur	156,00	SV dagen	21,00	SV dagen	21,00
Periode periodiek	september	Dgn loonheffingen	21,67	Dgn loonheffingen	21,67
LH-tabel	wit	Salarisdagen	31,00	Salarisdagen	31,00
Loonheffingskorting	ja	Per. grslg PF max	1987,00	Per. grslg PF max	1987,00
Perc. LH bijz.tarief	45,02	Ln ZVW max tar	1559,74	Premie pensioen	118,26
geboortedatum	02-03-1991	Ln ZVW tarief	1559,74	Loonheffing	148,42
Datum in dienst	01-04-2007	Ln ZVW max tar	1559,74	Ln ZVW max tar	1559,74
Pensioenfonds	PFZW	Opbouw IKB1	1400,22	Opbouw IKB1	1400,22
Verzekerd	ZW/WAO-WIA	Opbouw IKB2	37,18	Saldo IKB1	1400,22
Verzekerd	ZVM			Saldo IKB2	37,18
Nummer ink.verh	0701				
Bsn/sofi-nummer	209679177				

Voorbeeld van presentatie opbouw en saldo

In het kader van overgangsbepaling is afgesproken dat in 2015 reservering plaatsvindt tot mei. In Flex Benefits zal de medewerker zijn saldo IKB zien. Om in die situatie dit ook inzichtelijk te maken op de salarisstroom, zullen we de maandelijkse opbouw op de salarisstroom presenteren in de kolom Berekeningsgegevens. We leggen hiertoe op cao-niveau de betreffende uitvoercodes vast (werkgevercode 31253 en 31254).

Het saldo van het pensioengevend respectievelijk niet-pensioengevend deel van het IKB wordt automatisch gepresenteerd in de kolom Totalen t/m deze berekening.

11 Inrichtingstabel

In het volgende overzicht ziet u per periode welke mutatie door wie moet worden uitgevoerd.

periode	gewenste functie	aansturing Payroll Gemal	door	zie paragraaf
2015-xx	afroepen herrekening	voor overzetten VT naar EJU-7	Raet	4.2
2016-01	overheveling VT naar EJU-7	werkgevercode 25901 - methode aansturing = 5 opbouw over het jaar heen. werkgevercode 25913 - periode uitbetaling = 05. werkgevercode 25923 - referentieperiode = 0115. werkgevercode 25930 - methode opslag = 3 geen berekening. werkgevercode 25932 - in loonaangifte = 1 niet in loonaangifte.	Raet	4.2
2016-01	aanpassen standaardtekst uc EJU-7	werkgevercode 5999 - 02648 wijzigen naar <i>Reservering. VT 2015</i> ; - 01417 naar <i>VT 2015</i>	Raet	4.2
2016-01	standaard uitbetaling VT op kalenderjaarbasis	uitbetaling december = werkgevercode 03204 = 12	Raet	4.4
2016-01	presenteren gereserveerde VT op strook	werkgevercode 31254 - 02648	Raet	4.2
2016-01	doorstorten VT naar IKB	collectieve mutatie van invoercode 02342 = 3	werkgever	4.1
2016-01	doorstorten EJU naar IKB	collectieve mutatie van invoercode 01006 = 0,08	werkgever	5
2016-01	VT sturen naar IKB1	werkgevercode 03610 = 1	Raet	4.1
2016-01	EJU sturen naar IKB1	werkgevercode 03611 = 1	Raet	5
2016-01	percentage IKB1	werkgevercode 3600 volgnr 1	Raet	6
2016-01	aansturen IKB1	invoercode 02600 volgnr 1 of anders eventueel 02602	werkgever	6
2016-01	percentage IKB2	werkgevercode 03601 volgnr 1	Raet	7
2016-01	aansturen IKB1	invoercode 02601 volgnr 1 of anders eventueel 02603	werkgever	7
2016-01	bron-doel tegmk ZKV	regeling XX bron = of uitvoercode 01075 of uitvoercode 01333 doel = 01459	werkgever	8
2016-01	bron-doel tegmk ZKV	activeren via invoercode 02958 = XX	werkgever	8
2016-01	aanwezig saldo IKB uitbetalen aan eind van het jaar	werkgevercode 03604 = 1 / 03605 = 1	Raet	9.3
2016-01	negatief IKB	werkgevercode 03603 = 0	Raet	9.4

2016-01	uitbetalen IKB bij uitdienst	werkgevercode 03602 = 1	Raet	9.5
2016-01	presentatie opbouw op strook	werkgevercodes 31253 en 31254 met uitvoercode 01903 en 01904	Raet	10.2
2016-01	opnemen IKB1 als pensioengevend	werkgevercode 55051: 01903 = 1	Raet	2.2
2016-01	vastleggen van uitvoercodes in de grondslag IKB1	werkgevercode 55175: 01001 <i>salaris</i> =1 01003 <i>salaris extra uren</i> = 1 01007 <i>aanvul minimumloon</i> =1 01008 <i>wachtgeld verv.tslg</i> =1 01185 <i>aanvulling minbedrag</i> =1 01190 <i>ziekengeld meerwerk</i> =1 02073 <i>corr grondslag PB1 =9</i> 01110 <i>korting ziek</i> =1 01301 <i>korting onbet. verlof</i> =1 01302 <i>korting levenslpverlof</i> =1 01071 <i>korting ouderschapsverl</i> =1 01442 <i>korting zorgverlof lang</i> =1 01618 recht VT	Raet	3.1 3.3
2016-01	vastleggen van uitvoercodes in de grondslag IKB2	werkgevercode 55176: 01001 <i>salaris</i> =1 01003 <i>salaris extra uren</i> = 1 01007 <i>aanvul minimumloon</i> =1 01008 <i>wachtgeld verv.tslg</i> =1 01185 <i>aanvulling minbedrag</i> =1 01190 <i>ziekengeld meerwerk</i> =1 02073 <i>corr grondslag PB1 =9</i> 01110 <i>korting ziek</i> =1 01301 <i>korting onbet. verlof</i> =1 01302 <i>korting levenslpverlof</i> =1 01071 <i>korting ouderschapsverl</i> =1 01442 <i>korting zorgverlof lang</i> =1	Raet	3.2 3.3
2016-01	aanpassen teksten van in- en uitvoercodes in IKB	werkgevercode 05888 en 05999	Raet	
2016-01	uitzetten kortingen verlofregelingen (met uitzondering van VT / EJU-1)	werkgevercode 13002 etc.	Raet	
2016-01	vaste afroep 1917	overzicht lijstnummer 1917 maandelijks ontvangen	werkgever	1.1
2016-01	bovenwettelijk verlof in IKB	aanpassen verlofrechten	werkgever	7
2016-05	uitbetalen EJU-7 van over 2015 opgebouwde VT	automatisch, zie inrichting EJU-7	-	
2016-12	uitbetalen saldo budget 1 en 2	automatisch	-	

--	--	--	--	--

Onderwerp: Release notes Payroll Gemal 2016-03

Release notes Payroll Gemal 2016-03

Algemeen

- 1 [Status database zichtbaar in Payroll Manager](#)
- 2 [Tip: automatische betaaldatum afdrachten](#)

Wijzigingen in wet- en regelgeving

[Niet van toepassing](#)

Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

- 3 [Verlofuren codes nu periodegegeven \(change 71290\)](#)
- 4 [Uitbreiding matrix werking uitvoercodes \(change 71687\)](#)
- 5 [Presentatie post tarief in kolom tabel \(change 71686\)](#)
- 6 [Onterecht betaalbestand zonder bedragen \(change 71555\)](#)
- 7 [Uren aangifte LH en ORT tijdens verlof](#)
- 8 [Nogmaals: code aard arbeidsverhouding \(change 71460\)](#)
- 9 [Jaarwerk / Pensioenaangifte APG nog niet afgeroepen? \[1\]](#)
- 10 [BSN/Sofinumnummer op jaaropgaaf verplaatst \[1\]](#)
- 11 [ORT tijdens verlof en herrekenen over het jaar \[1\]](#)

CAO gerelateerde informatie

CAO gemeenten

- 12 [TOR en pensioengevendheid](#)
- 13 [Herinnering Grondslag VT en herrekening \[1\]](#)

CAO jeugdzorg

- 14 [Nieuwe CAO](#)

CAO politie

- 15 [Nieuwe CAO \[1\]](#)

CAO RGA

- 16 [TOR en pensioengevendheid](#)
- 17 [Herinnering Grondslag VT en herrekening \[1\]](#)

Pensioenfonds ABP

- 18 [Pensioenaangifte: download csv-bestand aangepast \(change 70634\)](#)
- 19 [APG-aanlevering over vorig jaar vanaf 8 februari mogelijk \[1\]](#)
- 20 [Niet-verwerkte inzendingen Pensioenaangifte \[1\]](#)
- 21 [APG-aanlevering: signaal 408 \[1\]](#)
- 22 [APG-aanlevering en afroep Jaarwerk selectief \[1\]](#)

Pensioenfonds PFZW

- 23 [Wijziging pensioenreglement](#)
- 24 [Bestandsvergelijking](#)

Pensioenfonds PWRI

- 25 [APG-onderwerpen](#)

Pensioen en uitkeringen

- 26 [Presentatie negatief kasbedrag \(change 71707\)](#)
- 27 [Jaarloon bijzondere beloningen 2016 bij meerdere dienstverbanden](#)

HR Core28 [Wijzigingen in HR Core](#)**HR Core Education**29 [Wijzigingen in HR Core Education](#)**Invoer- en uitvoercodelijst**30 [Invoer- en uitvoercodelijst](#)**Specificatie werkgevergegevens**31 [Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes](#)**Specificatie werknemergegevens**32 [Nieuwe/gewijzigde invoercodes](#)[1] [Dit bericht is eerder gepubliceerd op onze portal](#)**Release notes Payroll Gemal 2016-03**

In dit document worden de wijzigingen in Payroll Gemal voor periode 03 beschreven. De wijzigingen zijn vanaf 1 maart via onze portal beschikbaar.

Algemeen**2016-03/1 Status database zichtbaar in Payroll Manager**

U kunt pas een nieuwe productie inzenden als uw vorige productie is afgerond. Voor de salaris-, correctie- en eindejaarsproductie moet dan eerst de database van Payroll Gemal zijn bijgewerkt. Deze status was nog niet zichtbaar in de Payroll Manager, maar nu wordt deze met ingang van periode 03 getoond bij de digitale media. Hiermee is het duidelijk wanneer uw productie is afgerond en opnieuw kan worden ingezonden.

Bij de details kunt u het tijdstip zien waarop uw productie in Payroll Gemal is afgerond:

Aanvullende details digitale media

10-02-2016 08:04:24	Afsluiten productie	Bijwerken database is, indien van toepassing, afgerond.
10-02-2016 08:02:12	Betalingsverkeer Manager	Het aanmaken van de gegevens voor Raet Betalingsverkeer Manager is gestart.
10-02-2016 08:02:13	Betalingsverkeer Manager	Geen resultaat uit dit deelproces.

Algemeen**2016-03/2 Tip: automatische betaaldatum afdrachten**

Naar aanleiding van vragen aan ons Service Center willen we u attenderen op het volgende.

Met het Afdrachtensysteem in Payroll Gemal heeft u de mogelijkheid om afdrachten geautomatiseerd over te boeken naar de desbetreffende instanties. Dit kunnen regelgevende instanties zijn, zoals de Belastingdienst of pensioenfondsen, maar u kunt ook afdrachten aan personeelsverenigingen, voorzieningsfondsen, vakbonden, en

dergelijke geautomatiseerd over laten boeken.

We hebben de afgelopen maanden enkele nieuwe, voorgedefinieerde afdrachten (zoals voor premie IVP van ABP) ingericht in ons automatisch Afdrachtensysteem. Uit vragen aan ons Service Center blijkt dat nog niet alle werkgevers weten van de mogelijkheid om automatisch een betaaldatum toe te kennen aan een afdracht. Wellicht kan dit voor u toch voorzien in een behoefte. U vindt meer informatie over deze mogelijkheid in de handleiding onderwerp Afdrachtensysteem bij onderdeel [2.12 Betaaldatum](#).

Bij werkgevercode 09135 kunt u bijvoorbeeld met waarde **128** opgeven dat de betaling de volgende maand op de 28e of eerder in verband met een weekend moet worden gedaan. U hoeft dan niet maandelijks de betaling te doen: die staat automatisch klaar.

Wijzigingen in wet- en regelgeving

Niet van toepassing.

Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

Algemeen

2016-03/3 Verlofuren codes nu periodegegeven

Voor de regeling [ORT doorbetalen tijdens vakantieverlof](#) is onder andere de werkgeveraansturing *Verlofuren codes* (werkgevercode 08063) opgenomen. Hiermee legt u de invoercodes vast waarmee u (door het vastleggen van uren) ORT tijdens vakantieverlof laat berekenen.

Voor werkgevercode 08063 geldt dat een opgegeven waarde voor het gehele jaar van toepassing is. Op verzoek van klanten is de werking per 2016 gewijzigd naar een periodegegeven. U kunt nu deze werkgevercode vanaf een bepaalde maand vastleggen, eventueel met terugwerkende kracht vanaf periode 01-2016.

Let op: werkgevercode 08063 is als periodegegeven opgenomen om u de gelegenheid te geven in de loop van het jaar te starten met deze regeling. Het is niet de bedoeling dat u bij deze werkgevercode later in het jaar een andere waarde vastlegt. Wilt u de waarde wijzigen, doe dat dan met terugwerkende kracht vanaf periode 01.

Algemeen

2016-03/4 Uitbreiding matrix werking uitvoercodes (change 71687)

U kunt met behulp van de [matrix werking uitvoercodes](#) inzicht krijgen in de doorwerking in diverse grondslagen van uitvoercodes tot 02200 [1]. Naar aanleiding van een melding, hebben we met ingang van periode 03 dit uitgebreid tot uitvoercode 02500.

Algemeen

2016-03/5 Presentatie post tarief in kolom tabel (change 71686)

Melding

Een post berekend tegen bijzonder tarief wordt op de salarisstrook gepresenteerd in de kolom tabel. De berekening is verder wel correct.

Oplossing

In enkele bijzondere omstandigheden [1] kon deze situatie zich voordoen. De programmatuur is aangepast per periode 03.

Meer informatie

[1] Afwijkend vastleggen van fiscale afhandeling via werkgevercode 58002 bij bepaalde invoercode's boven 01500.

Algemeen

2016-03/6 Onterecht betaalbestand zonder bedragen (change 71555)

U kunt in bijzondere situaties bij de afroep van uw productie als betaaldatum girale betalingen 31122999 vastleggen [1]. Hiermee geeft u aan dat een eenmalige (collectieve) kasbetaling moet plaatsvinden.

Melding

Er is geconstateerd dat ondanks bovenstaande aansturing er voor gekoppelde dienstverbanden toch een betaalbestand werd aangemaakt met records zonder bedragen.

Oplossing

Met ingang van periode 03 is de programmatuur hierop aangepast.

Meer informatie

[1] Werkgevercode 99211 *Betaaldatum girale betaling* waarde 31122999 wordt in Payroll Gemal 999999.

Algemeen

2016-03/7 Uren aangifte LH en ORT tijdens verlof

Voor de loonaangifte worden de verloonde uren bepaald en afgerond gepresenteerd met uitvoercode 01832 *urn aang. loonh.* De verloonde uren worden ook gebruikt voor het bepalen van de ORT tijdens verlof. Daarbij wordt, zoals ook beschreven in de handleiding [1], echter uitgegaan van niet-afgeronde uren.

We hebben aan de Service Desk van diverse klanten het verzoek gekregen om de berekening op basis van uitvoercode 01832 beter inzichtelijk te maken. We melden u hierbij dat we dit in onderzoek hebben en dat we hier binnen enkele maanden op terug zullen komen.

Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [ORT doorbetalen tijdens vakantieverlof bij 4.1.](#)

Algemeen

2016-03/8 Nogmaals: code aard arbeidsverhouding (change 71460)

In de release notes [2016-01 onderwerp 9 Loonaangifte 2016](#) hebben wij u geïnformeerd over wijzigingen voor de *Code aard arbeidsverhouding*. Wij hebben u aangegeven dat u in bepaalde gevallen zelf de waarde **81** moet vastleggen. Gebleken is dat de waarde **81** bij een mutatie van invoercode 02268 door Payroll Gemal niet werd geaccepteerd. Per periode 03 is dit aangepast.

> UW ACTIE <

In periode 03 dient u zelf de mutatie van invoercode 02268 die in periode 01 of 02 is afgekeurd, nogmaals vast te leggen.

Nog oude waardes op overzicht vaste personeelsgegevens

Daarnaast hebben we aan onze Service Desk nog vragen gekregen over de omzetting van de waardes van de *code aard arbeidsverhouding / soort inkomstenverhouding* voor de loonaangifte. We hebben in Payroll Gemal voor de loonaangifte per 01-2016 deze omzetting al doorgevoerd omdat u anders geen juiste Loonaangifte 2016 had kunnen insturen [1].

Het omzetten van de betreffende waarde gebeurt pas op het eind in het verwerkingsproces in Payroll Gemal bij de

doorgave voor de loonaangifte. Deze omzetting liep dus vooruit op de omzetting zoals aangestuurd vanuit uw HR-systeem want daar zult u alsnog de aanpassing doorvoeren en aanleveren aan Payroll Gemal [2]. Tot die tijd ziet u op het *overzicht vaste personeelsgegevens* van de medewerker nog de 'oude' waarde staan. Nadat u vanuit het HR-systeem de nieuwe waarden heeft aangeleverd aan Payroll Gemal, zal deze waarde ook zichtbaar zijn op het *overzicht vaste personeelsgegevens*.

Meer informatie

[1] Release notes Payroll Gemal [2016-01 onderwerp 9](#).

[2] Zie bijvoorbeeld de Release notes [HR Core - Wijzigingen naar aanleiding van Release notes Payroll Gemal dd. 4 januari 2016 bij onderdeel 3](#).

Algemeen

2016-03/9 Jaarwerk / Pensioenaangifte APG nog niet afgeroepen?

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 27 januari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

We hebben geconstateerd dat er nog diverse werkgevers zijn die hun jaarwerk nog niet hebben afgeroepen. We willen u erop attenderen dat u nog tot uiterlijk vrijdag 29 januari 18:00 uur uw jaarwerk kunt afroepen. Dit geldt ook voor de inzending van uw eventuele Pensioenaangifte APG over 2015: deze moet u uiterlijk 29 januari inzenden.

Informatie over jaarafsluitproducties, jaarwerk en de jaarovergang is opgenomen in de Payroll Gemal handleiding bij het onderwerp Jaarovergang 2015 - 2016. Wij hebben hierin ook een aantal aandachtspunten voor het jaarwerk opgenomen voor gebruikers van HR Core en HR Core Education.

Algemeen

2016-03/10 BSN/Sofinummer op jaaropgaaf verplaatst

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 9 februari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Met ingang van periode 03 is de presentatie van het BSN/Sofinummer verplaatst op de jaaropgaaf. Nu wordt het BSN/Sofinummer gepresenteerd boven het adres. Bij verkeerd vouwen van de jaaropgaaf kan het in uitzonderlijke situaties voorkomen dat het BSN/Sofinummer zichtbaar is in het venster van de envelop. Met ingang van periode 03 wordt dit nummer gepresenteerd onder het loonheffingnummer.



Afb. 01 Nieuwe locatie BSN/Sofinummer

Algemeen

2016-03/11 ORT tijdens verlof en herrekenen over het jaar

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 16 en 17 februari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

17 februari 2016 - Afgelopen nacht hebben we een tussentijdse programma-aanpassing doorgevoerd waardoor deze situatie zich niet meer voordoet.

16 februari 2016 - Bent u in 2015 gestart met de uitbetaling van ORT tijdens verlof, dan is het volgende voor u van belang. Als u in 2016 over het jaar heen herrekent, kan er een terugboeking plaatsvinden van in 2015 uitbetaalde ORT tijdens verlof. We onderzoeken dit probleem en informeren u hier later over. Geldt bovenstaande situatie voor u en wilt u op korte termijn (vandaag of morgen) uw productie afroepen, dan verzoeken wij u contact op te nemen met ons Service Center.

CAO gerelateerde informatie

CAO gemeenten

2016-03/12 TOR en pensioengevendheid

Met betrekking tot de verwerking en pensioengevendheid van de Toelage OvergangsRecht (TOR) voortkomend uit de H3-wijzigingen spelen nog enkele zaken. In de berichtgeving van VNG is aangegeven dat de TOR pensioengevend van aard is. Deze TOR telt verder niet mee voor eindejaarsuitkering, vakantietoelage of levensloopbijdrage.

Telling maandelijkse TOR als variabele component (change 71465)

Omdat het bedrag wisselend van hoogte kan zijn in de loop van het jaar, is de uitvoercode van uitbetaling (uitvoercode 01417) opgenomen in de grondslag ABP (werkgevercode 55056). Het bedrag telt zo mee in de 'opbouw variabele' voor het vaststellen van het pensioengevend inkomen van het volgend jaar.

Uitbetaling van de TOR vindt standaard plaats in december. Wij hebben dit ook zo ingericht in Payroll Gemal. Het is ook mogelijk om op lokaal niveau een andere afspraak te maken met betrekking tot de uitbetalingstermijn. De werkgever kan er dan voor de werknemer dus voor kiezen om maandelijks uit te betalen. Dit kan bereikt worden door bij de medewerker invoercode 01417 *Eindejaarsuitkering 7* vast te leggen met waarde **0,07**. Uitbetaling vindt dan plaats met uitvoercode 00988 *TOR-toelage* en niet met uitvoercode 01417.

We hebben echter geconstateerd dat het opnemen van uitvoercode 00988 in de grondslag ABP (werkgevercode 55056) niet tot het gewenste resultaat leidt: deze uitvoercode komt niet in de variabele opbouw omdat het een maandelijkse, vaste, betaling is en komt anderzijds ook niet in de vaste opbouw zoals bijvoorbeeld het recht van een standaard eindejaarsuitkering die meegenomen wordt bij de vaststelling van het jaarinkomen.

We hebben daarom een aanpassing gedaan waardoor voor deze situatie de uitbetaling via uitvoercode 00988 alsnog in de variabele ABP (uitvoercode 01636) wordt opgenomen.

Voor deze aanpassing zullen we in periode 03 een automatische herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug op uw resultatenoverzicht met reden 03. Aan deze herrekening zijn voor u geen kosten verbonden.

Telling TOR als vaste component

Er blijkt een interpretatieverschil te leven over het moment van bepaling van de hoogte van de TOR in samenhang met het variabele onderdeel. We hebben dit momenteel in onderzoek. De uitkomst hiervan kan ook van invloed zijn op de manier waarop de TOR mee dient te tellen in het jaarinkomen. We zullen hier uiteraard nog op terugkomen.

CAO gemeenten

2016-03/13 Herinnering Grondslag VT en herrekening

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 9 februari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In het kader van aanpassingen in de CAR/UWO van Hoofdstuk 3 hebben we ook in Payroll Gemal diverse aanpassingen gedaan. Eén daarvan betreft de aanpassing van grondslagen en de mogelijke doorwerking hiervan bij het vaststellen van het jaarinkomen ABP. Uit vragen aan ons Service Center blijkt dat het onderwerp uit de Release notes 2016-02/36 en 46 *Grondslag VT en herrekening* mogelijk aan uw aandacht ontsnapt is. Daarom willen wij u hier nogmaals op attenderen:

Grondslag VT en herrekening

We hebben voor periode 02 invoercode 01015 voor bedrag functioneringstoelage en invoercode 01016 voor bedrag arbeidsmarkttoelage voorzien van de juiste teksten en opgenomen in de grondslag vakantietoelage (VT). Zie ook het vorige onderwerp in deze release notes onder het kopje Update 20 januari 2016.

In de grondslag VT kunt u desnoods ook nog zelf-benoemde codes opnemen die voor uw organisatie specifiek van toepassing zijn omdat wij alleen de in de CAR vermelde codes hebben opgenomen. Omdat de VT ook in het jaarinkomen ABP telt, zullen we in periode 02 een automatische herrekening uitvoeren waarbij we bij wijze van uitzondering ook het jaarinkomen ABP opnieuw gaan vaststellen. Hierover heeft afstemming met APG plaatsgevonden. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 06. Aan deze herrekening zijn voor u geen kosten verbonden.

Let op: *wanneer u zelf uitvoercodes toevoegt aan de grondslag VT, denk er dan aan dat u dit met terugwerkende kracht tot 01-2016 doet.*

CAO jeugdzorg

2016-03/14 Nieuwe CAO

Voor de CAO jeugdzorg (11) is een nieuw cao-akkoord bereikt. In dit akkoord is onder andere afgesproken dat de bedragen voor de salarisregeling met terugwerkende kracht vanaf 01-2016 worden verhoogd en dat ook het bedrag minimum vakantietoelage wordt verhoogd. Verder is afgesproken dat ORT wordt doorbetaald tijdens vakantieverlof.

Salariswijziging

De bedragen voor de salarisregeling zijn met terugwerkende kracht vanaf 01-2016 verhoogd conform berichtgeving door de werkgeversvereniging. Ook is het bedrag minimum vakantietoelage (werkgevercode 03206) met terugwerkende kracht aangepast.

ORT over verlof

In de nieuwe CAO is afgesproken dat per 2016 Onregelmatigheidstoelage tijdens verlof wordt uitbetaald. De regeling die is afgesproken is vergelijkbaar met de regeling doorbetaling ziekengeld ORT. De doorbetaling van ORT tijdens verlof wordt berekend op basis van de gemiddelde ORT van de laatste drie maanden.

In Payroll Gemal is de functionaliteit voor doorbetaling van ORT tijdens verlof opgenomen. In de handleiding is hiervoor een apart onderwerp opgenomen [ORT doorbetalen tijdens vakantieverlof](#). Het komt er op neer dat de regeling wordt aangestuurd met:

- werkgevercode 08060 *ORT tijdens vakantieverlof*
- werkgevercode 08061 *ORT tijdens vakantieverlof, referteperiodes*
- werkgevercode 08062 *Maximum aantal uren*
- werkgevercode 08063 *Verlofuren codes*
- werkgevercode 55110 *Grondslag ORT*

De grondslag is dezelfde als die voor de doorbetaling van ORT tijdens ziekte. Het maximum aantal uren waarvoor de berekening mag worden toegepast is 144,00. Dit hebben wij voor u opgenomen bij werkgevercode 08062 samen met de driemaands-referteperiode van werkgevercode 08061 met terugwerkende kracht vanaf periode 02-2016, ervan uitgaande dat de uren van januari in februari worden vastgelegd.

U moet zelf wel de werkgevercodes 08060 en 08063 vastleggen. Werkgevercode 55110 zult u in de regel al vastgelegd hebben. Zie ook het onderwerp [2015-12/5 ORT tijdens vakantieverlof activeren](#) van de Release notes.

Op basis van de hiervoor aangegeven gegevens wordt o.a. het gemiddelde berekend. Als een werknemer verlof heeft, dan geeft u dat aan door het aantal verlofuren vast te leggen met een indicatieve code. Zie voor meer informatie de handleiding onderwerp *ORT doorbetalen tijdens vakantieverlof*.

> UW ACTIE <

- U kunt de gewijzigde salarisregeling 37 vanaf 1 maart downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.
- U moet bij **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk** bij *ORT verlofuren codes* (werkgevercode 08063) vastleggen van welke indicatieve codes u gebruik maakt.
- U moet bij de betreffende medewerkers met de betreffende indicatieve code(s) de verlofuren waarover doorbetaling moet plaatsvinden vastleggen (maakt u gebruik van indicatieve code 02030, dan blijven de verlofuren die u hiermee vastlegt buiten de maximumbepaling van werkgevercode 08062).

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 11, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 37.

CAO politie

2016-03/15 Nieuwe CAO

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 28 januari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Op 25 januari 2015 is het principe-akkoord door de achterban bekrachtigd voor de nieuwe CAO Politie van 01-01-2015 t/m 31-12-2017. We hanteren voor Payroll Gemal de regel dat CAO-wijzigingen rond de 20e / 21e van de maand bekend moeten zijn voor een verantwoorde inproductiename de volgende maand. Voor deze nieuwe CAO betreft het voor februari alleen de inproductiename van de gewijzigde salarisregelingen en enkele programmaconstanten. Over de nadere invulling en uitvoering van andere CAO-onderdelen wordt nog door de sector Politie overleg gevoerd. In het licht van bovenstaande geldt daarom voor periode 02 het volgende.

Salariswijzigingen

Met ingang van 2015-09 geldt een salariswijziging van 1,25% en per 1 januari 2016 een salariswijziging van 3%. We hebben de betreffende bedragen van salarisregeling 25 hierop aangepast.

Voor aspiranten gestart vanaf november 2013 gelden het eerste jaar tegemoetkomingsbedragen die de indexering volgen overeenkomstig de OCW-systematiek. Definitieve vaststelling van deze bedragen moet echter nog plaatsvinden daarom zijn de 'oude' bedragen hierbij vooralsnog gehandhaafd [1].

Gerelateerde bedragen

Aan de salariswijziging zijn nog enkele andere bedragen gekoppeld zoals het minimumbedrag eindejaarsuitkering en het minimumbedrag vakantietoeslag. Ook deze bedragen zijn daarom aangepast per 2015-09 en 2016-01.

> UW ACTIE <

Voor de betreffende instellingen moet u in Gemal Direct Inrichting in de afroep aangeven dat de herrekening moet plaatsvinden vanaf periode 2015-09:

1. Kies bij **Aanleveren productie** voor **Afroepgegevens ceanr** en kies bij *Code ceanummer/instellingsnummer* (werkgevercode 99203) de waarde **1**. Kies daarna Opslaan en Terug.
2. Leg de overige gegevens voor de afroep van uw productie vast zoals Betaaldatum.
3. Klik onder in het scherm op de knop TWK-aan.
4. In het venster met het veld *Beginperiode herrekening*, vult u de waarde **201509** in en daarna klikt u op OK.
5. U krijgt het scherm met het veld *Af te roepen beginperiode herrekening* waarin u kiest voor de waarde **09**.
6. Vervolgens klikt u onder in het scherm op Opslaan.
7. Klik onder in het scherm op de knop TWK-uit.

8. Kies vervolgens in het menu **Aanleveren productie** voor *Zenden*.
9. Vervolgens verschijnt de melding dat het verzenden goed is verlopen.

Met ingang van 2 februari kunt u de gewijzigde salarisbedragen downloaden via onze portal bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] BezoldigingsBesluit Politie art. 3bis a; in Payroll Gemal opgenomen als schaal 007A resp. 008A met inpasnummers 6013 resp. 6014.

CAO RGA

2016-03/16 TOR en pensioengevendheid

Met betrekking tot de verwerking en pensioengevendheid van de Toelage OvergangsRecht (TOR) voortkomend uit de H3-wijzigingen spelen nog enkele zaken. In de berichtgeving van VNG is aangegeven dat de TOR pensioengevend van aard is. Deze TOR telt verder niet mee voor eindejaarsuitkering, vakantietoelage of levensloopbijdrage.

Telling maandelijkse TOR als variabele component (change 71465)

Omdat het bedrag wisselend van hoogte kan zijn in de loop van het jaar, is de uitvoercode van uitbetaling (uitvoercode 01417) opgenomen in de grondslag ABP (werkgevercode 55056). Het bedrag telt zo mee in de 'opbouw variabele' voor het vaststellen van het pensioengevend inkomen van het volgend jaar.

Uitbetaling van de TOR vindt standaard plaats in december. Wij hebben dit ook zo ingericht in Payroll Gemal. Het is ook mogelijk om op lokaal niveau een andere afspraak te maken met betrekking tot de uitbetalingstermijn. De werkgever kan er dan voor de werknemer dus voor kiezen om maandelijks uit te betalen. Dit kan bereikt worden door bij de medewerker invoercode 01417 *Eindejaarsuitkering 7* vast te leggen met waarde **0,07**. Uitbetaling vindt dan plaats met uitvoercode 00988 *TOR-toelage* en niet met uitvoercode 01417.

We hebben echter geconstateerd dat het opnemen van uitvoercode 00988 in de grondslag ABP (werkgevercode 55056) niet tot het gewenste resultaat leidt: deze uitvoercode komt niet in de variabele opbouw omdat het een maandelijks, vaste, betaling is en komt anderzijds ook niet in de vaste opbouw zoals bijvoorbeeld het recht van een standaard eindejaarsuitkering die meegenomen wordt bij de vaststelling van het jaarinkomen.

We hebben daarom een aanpassing gedaan waardoor voor deze situatie de uitbetaling via uitvoercode 00988 alsnog in de variabele ABP (uitvoercode 01636) wordt opgenomen.

Voor deze aanpassing zullen we in periode 03 een automatische herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug op uw resultatenoverzicht met reden 03. Aan deze herrekening zijn voor u geen kosten verbonden.

Telling TOR als vaste component

Er blijkt een interpretatieverschil te leven over het moment van bepaling van de hoogte van de TOR in samenhang met het variabele onderdeel. We hebben dit momenteel in onderzoek. De uitkomst hiervan kan ook van invloed zijn op de manier waarop de TOR mee dient te tellen in het jaarinkomen. We zullen hier uiteraard nog op terugkomen.

CAO RGA

2016-03/17 Herinnering Grondslag VT en herrekening

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 9 februari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In het kader van aanpassingen in de CAR/UWO van Hoofdstuk 3 hebben we ook in Payroll Gemal diverse aanpassingen gedaan. Eén daarvan betreft de aanpassing van grondslagen en de mogelijke doorwerking hiervan bij het vaststellen van het jaarinkomen ABP. Uit vragen aan ons Service Center blijkt dat het onderwerp uit de

Release notes 2016-02/36 en 46 *Grondslag VT en herrekening* mogelijk aan uw aandacht ontsnapt is. Daarom willen wij u hier nogmaals op attenderen:

Grondslag VT en herrekening

We hebben voor periode 02 invoercode 01015 voor bedrag functioneringstoelage en invoercode 01016 voor bedrag arbeidsmarkttoelage voorzien van de juiste teksten en opgenomen in de grondslag vakantietoelage (VT). Zie ook het vorige onderwerp in deze release notes onder het kopje Update 20 januari 2016.

In de grondslag VT kunt u desnoods ook nog zelf-benoemde codes opnemen die voor uw organisatie specifiek van toepassing zijn omdat wij alleen de in de CAR vermelde codes hebben opgenomen. Omdat de VT ook in het jaarinkomen ABP telt, zullen we in periode 02 een automatische herrekening uitvoeren waarbij we bij wijze van uitzondering ook het jaarinkomen ABP opnieuw gaan vaststellen. Hierover heeft afstemming met APG plaatsgevonden. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 06. Aan deze herrekening zijn voor u geen kosten verbonden.

Let op: *wanneer u zelf uitvoercodes toevoegt aan de grondslag VT, denk er dan aan dat u dit met terugwerkende kracht tot 01-2016 doet.*

Pensioenfonds ABP

2016-03/18 Pensioenaangifte: download csv-bestand aangepast (change 70634)

Om inzicht te krijgen in de gegevens die via onze Pensioenaangifte aan APG worden geleverd, kunt u een bestand in csv-formaat downloaden. Wanneer u dit bestand vervolgens opent in een andere applicatie dan een 'platte tekstverwerker' zoals in Excel, dan wordt het 15-cijferig registratienummer (*Personeelsnummer* in APG-terminologie) weergegeven in wetenschappelijke notatie, bijvoorbeeld: 2,3608E+14 in plaats van het volledige registratienummer 236080300123456.

Op verzoek van werkgevers hebben we met ingang van periode 03 hiervoor een aanpassing gedaan. In het vervolg wordt dit gegeven aangeleverd met =teken en dubbele aanhalingstekens. In dit voorbeeld dus als ="236080300123456".

Door deze notatie wordt in bijvoorbeeld Excel wel het volledige nummer (als tekst) 236080300123456 gepresenteerd. In een 'platte tekstverwerker' (bijvoorbeeld Notepad) zijn de bijzondere tekens als volgt zichtbaar ="236080300123456".

Pensioenfonds ABP

2016-03/19 APG-aanlevering over vorig jaar vanaf 8 februari mogelijk

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 3 en 8 februari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

8 februari 2016 - Vanaf vandaag kunt u weer volledig gebruik maken van de module Pensioenaangifte APG. Tot periode 03 zult u in het scherm *Verzonden* een niet verzonden bestand van vorig jaar zien. Dit is nodig voor de overgang van 2015 naar 2016 en heeft geen gevolgen voor uw aanleveringen. Voor meer informatie over de nieuwe functionaliteit van aanlevering over het vorig jaar verwijzen we u naar de Release notes van periode 02 onderwerp 59.

3 februari 2016 - Zoals u wellicht heeft vernomen, zijn we op dit moment druk bezig om de pensioenaangifte over 2015 voor u klaar te zetten. De nieuwe functionaliteit *APG-aanlevering over vorig jaar* is vanaf 8 februari voor u beschikbaar. Uw pensioenaangifte over periode 01-2016 kunt u zoals gebruikelijk doorsturen naar het APG. Doe dit wel uiterlijk 5 februari 2016.

Pensioenfonds ABP

2016-03/20 Niet-verwerkte inzendingen Pensioenaangifte

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 29 januari en 11 februari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

11 februari 2016 - De hieronder beschreven programma-aanpassing heeft plaatsgevonden. Vanaf afgelopen nacht worden de bestanden die door een technische fout waren afgekeurd bij APG opnieuw door ons aangeleverd. U hoeft hiervoor niets te doen.

29 januari 2016 - We hebben geconstateerd dat inzendingen van pensioenaangiftes mogelijk door een technische fout worden afgekeurd bij APG. We hebben dit probleem onderzocht en gaan hiervoor tussentijds een programma-aanpassing doen. U ziet deze afkeuring niet terug in onze module Pensioenaangifte of in de meldingen vanuit APG. Daarom zullen we voor u de betreffende bestanden opnieuw insturen.

Daarnaast geldt het volgende. U kunt uw in te zenden bestanden over 2015 nog tot en met januari 2016 zien staan in de module Pensioenaangifte. Heeft u echter geen gelegenheid gehad om deze bestanden in te zenden, dan zullen wij vanaf volgende week de nog 'openstaande' bestanden voor u gaan inzenden.

Pensioenfonds ABP

2016-03/21 APG-aanlevering: signaal 408

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 15 februari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Diverse werkgevers melden ons dat ze van APG op de levering een verwerkbaar signaal 408 (*Inkomstenperioden ontbreken door impliciet intrekken PVV*) hebben ontvangen. Dit signaal komt waarschijnlijk voort uit het feit dat PartnerPlusPensioen nu (terecht) beëindigd is. APG heeft dit signaal in onderzoek. U hoeft hiervoor geen actie te ondernemen.

Pensioenfonds ABP

2016-03/22 APG-aanlevering en afroep Jaarwerk selectief

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 15 februari 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Als u het jaarwerk al hebt laten vervaardigen en u wilt toch nog voor één of enkele werknemers een mutatie laten verwerken en alleen voor die werknemers opnieuw een jaaropgaaf ontvangen, dan kunt u dat doen door werkgevercode 99262 *Jaarwerk afroep selectief* met de waarde **1** mee te geven in de afroep van de betreffende eindejaarsproductie [1]. Er is gebleken dat door het afroepen van dit selectieve jaarwerk de levering naar APG niet volledig is geweest. In deze levering zaten alleen de werknemers die u in het selectieve jaarwerk had afgeroepen en niet uw volledig werknemerbestand.

Om de levering te herstellen, dient u in periode 02 of uiterlijk in periode 03 een algemene herrekening over 2015 af te roepen. Wij hebben APG hierover op 12 februari geïnformeerd.

> UW ACTIE <

Als u in een eindejaarsproductie van 2015 een selectief jaarwerk heeft afgeroepen, dan moet u gaan herrekenen. Hieraan zijn voor u dan geen kosten verbonden. De aansturing van de herrekening gaat als volgt. Voor de betreffende cea-nummers moet u in Gemal Direct Inrichting in de afroep aangeven dat de herrekening moet plaatsvinden vanaf periode 2015-01:

1. Kies bij **Aanleveren productie** voor **Afroepgegevens ceanr** en kies bij *Code ceanummer/instellingsnummer* (werkgevercode 99203) de waarde **1**. Kies daarna Opslaan en Terug.
2. Leg de overige gegevens voor de afroep van uw productie vast zoals Betaaldatum.
3. Klik onder in het scherm op de knop TWK-aan.
4. In het venster met het veld *Beginperiode herrekening*, vult u de waarde **201501** in en daarna klikt u op OK.
5. U ziet het scherm met het veld *Af te roepen beginperiode herrekening* waarin u kiest voor de waarde **01**.
6. Klik onder in het scherm op Opslaan en op de knop TWK-uit.
7. Kies in het menu **Aanleveren productie** voor *Zenden*.
8. Vervolgens verschijnt de melding dat het verzenden goed is verlopen.

Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp Jaarwerk, algemeen bij 2.2.

Pensioenfonds PFZW

2016-03/23 Wijziging pensioenreglement

Medio januari hebben wij bericht ontvangen van PFZW dat het pensioenreglement is aangepast met betrekking tot uitruil van loonbestanddelen. Tot en met 2015 was het mogelijk om de pensioengrondslag te verlagen met de bedragen die werden uitgeruild. Per 2016 is dat voor de pensioenopbouw niet meer van toepassing.

PFZW geeft hierover het volgende aan:

Hoofdstuk 2.7 Ruil van beloningsbestanddelen

*In de vorige handleiding werd ingegaan op de mogelijkheid tot het buiten beschouwing laten van een verlaging van de pensioengrondslag in de situatie van ruil van onbelaste beloningsbestanddelen. Dit is gewijzigd in het vermelden van een ongewijzigde grondslag in **alle** situaties waarin pensioengevend salaris wordt geruild in een eindheffingsbestanddeel onder de werkkostenregeling. Dit heeft tot gevolg dat de enkele werkgever die er nu nog voor opteert om bij een dergelijke ruil wel een verlaging van de pensioengrondslag door te geven, die keuze met ingang van 1 januari 2016 niet meer heeft. Een ruil van pensioengevend salaris voor een eindheffingsbestanddeel in de werkkostenregeling leidt in **alle** gevallen tot een gelijkblijvende pensioengrondslag.*

Benefit budget regeling

We ontvangen vragen over de uitvoering van de benefit budget regeling ten opzichte van de PFZW regeling. Gesteld kan worden dat een salarisbestanddeel welke nu pensioengevend is in de pensioenregeling van PFZW, deze ook pensioengevend blijft als deze wordt opgenomen in het Benefit Budget. Een salarisbestanddeel welke nu niet tot de pensioengrondslag behoort in de pensioenregeling van PFZW, is ook niet pensioengevend als deze onderdeel wordt van het Benefit Budget.

Aanpassing in Payroll Gemal

Naar aanleiding van deze wijziging hebben wij per periode 03 op Algemeen niveau een aanpassing doorgevoerd voor de grondslagen PFZW:

- in de jaargrondslag (werkgevercode 55051) is uitvoercode 02046 *corr.pens.grndslg* nu opgenomen met de waarde **8** (= niet opnemen in de grondslag)
- in de maandgrondslag (werkgevercode 55052) is uitvoercode 02047 *corr.periode PFZW* nu opgenomen met waarde **8** (= niet opnemen in de grondslag)

Deze uitvoercodes telden eerder wel mee in de grondslagen. In de maartproductie wordt een automatische herrekening doorgevoerd voor de betreffende werknemers. De herrekening vindt u op uw mutatieverslag vermeld met reden 05. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Pensioenfonds PFZW

2016-03/24 Bestandsvergelijking

Als onderdeel van de gegevenslevering aan PFZW in het kader van het jaarwerk, wordt ook altijd uitvoercode 01633 (periodegrondslag bij vrijwillige voortzetting) geleverd. Deze grondslag is van belang bij het toepassen van een verlofregeling waarbij een aansturing voor vrijwillige voortzetting plaatsvindt. Dit kan bijvoorbeeld met invoercode 02529 voor de aansturing van de pensioenpremie bij seniorenverlof met waarde **4, 5 of 6** [1].

Met ingang van periode 03 zullen we met terugwerkende kracht tot periode 01-2016 ook bij waarde **7** een aanpassing doen. Hiervoor voeren we een automatische herrekening uit. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 02. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Meer informatie

[1] Dit geldt ook voor de overige verlofvormen met uitzondering voor verlof in het kader van langdurig ziek.

Pensioenfonds PWRI

2016-03/25 APG-onderwerpen

Voor wijzigingen en meldingen die de APG-aanleveringen betreffen, verwijzen wij u naar de onderwerpen die geschreven zijn onder het kopje Pensioenfonds ABP.

Pensioen en uitkeringen

2016-03/26 Presentatie negatief kasbedrag (change 71707)

Melding

Als er sprake is van een negatief kasbedrag, wordt op de specificatie de melding 'Dit bedrag € 0,00 wordt/is verrekend' gepresenteerd.

Oplossing

In de aansturing werd voor het vermelde bedrag ten onrechte nog gerefereerd naar uitvoercode 02951 *betaling negatief* die inmiddels is vervallen. Met ingang van periode 03 is dit aangepast.

Pensioen en uitkeringen

2016-03/27 Jaarloon bijzondere beloningen 2016 bij meerdere dienstverbanden

Vorig jaar hebben we in periode 09 een aanpassing opgenomen voor het wijzigen van gekoppelde dienstverbanden. Hierbij wordt door Payroll Gemal ook gekeken of het een nieuwe koppeling is. Hierin was een fout opgetreden, waardoor het jaarloon voor 2016 niet juist was vastgesteld. In de februariproductie was dit hersteld met een automatische herrekening, reden 07 [1].

In de sector Pensioen en uitkeringen kon sprake zijn van enkele organisaties die voortijdig productie hebben laten vervaardigen. Hierdoor hebben ze mogelijk de herrekening misgelopen. Voor de zekerheid wordt daarom dezelfde herrekening nogmaals uitgevoerd in periode 03, nu met reden 04.

Meer informatie

[1] Release notes [2016-02 onderwerp 22](#).

HR Core

2016-03/28 Wijzigingen in HR Core

Er zijn geen wijzigingen in HR Core naar aanleiding van deze release notes.

HR Core Education

2016-03/29 Wijzigingen in HR Core Education

Er zijn geen wijzigingen in HR Core Education naar aanleiding van deze release notes.

Invoer- en uitvoerodelist

2016-03/30 Invoer- en uitvoerodelist

De onderstaande invoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende

onderwerp.

tabel invoercodes				
onderwerp	invoercode	betekenis	SVB	uitvoercodes
-	-	-	-	-

De onderstaande uitvoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp. Denk aan het eventueel opnemen of laten vervallen van uitvoercodes in uw werkgevergegevens (bijvoorbeeld voor journalisering of comprimeertotalen).

tabel uitvoercodes				
onderwerp	uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
-	-	-	-	-

Specificatie werkgevergegevens

2016-03/31 Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes

De in deze release notes beschreven werkgevercode heeft de volgende specificaties:

werkgevercode	NGV	omschrijving	min.	max.	TWK	TWKVJ
-	-	-	-	-	-	-

NGV = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

min. = minimum waarde (0=geen).

max. = maximum waarde (0=geen).

TWK = met terugwerkende kracht vastleggen.

TWKVJ = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#).

Specificatie werknemergegevens

2016-03/32 Nieuwe/gewijzigde invoercodes

De in deze release notes beschreven invoercode heeft de volgende specificaties:

invoercode	NGV	omschrijving	verk. omschr.	NA	min.	max.	TWK	TWKVJ	ID	+/-	SVB	AP	AD	AW	LVD
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

De specificaties van een invoercode zijn met werkgevercodes vastgelegd, zie Payroll Inrichting bij **Werkgevergegevens > In- en uitvoercodes > Aansturing invoercodes** en **Overzicht invoercodes**. De belangrijkste specificaties zijn in bovenstaande tabel weergegeven. Hierna volgt de verklaring van de gebruikte afkortingen in deze tabel:

NGV = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

verk. omschr. = verkorte omschrijving.

NA = Numeriek of Alfa-numeriek gegeven, werkgevercode 57003.

min. = minimum waarde (0=geen), werkgevercode 57015.

max. = maximum waarde (0=geen), werkgevercode 57016.

TWK = met terugwerkende kracht vastleggen, werkgevercode 57006.

TWKVJ = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#), werkgevercode 57006.

ID = [vastleggen met afwijkende ingangsdatum](#), werkgevercode 57007.

+/- = positief/negatief vastleggen, werkgevercode 57005.

S/V/B = Stam, Variabel of Beide vastleggen, werkgevercode 57004.

AP = aantal posities voor de komma.

AD = aantal decimalen.

AW = afwijkende werking, zie onderwerp [Invoercode, algemeen bij 1.3](#), werkgevercode 57002.

LVD = invoercode kan voor de [speciale loonverdeling en de directe doorbelasting](#) worden toegepast, werkgevercode 57012.

Onderwerp: Release notes Payroll Gemal 2016-04

Release notes Payroll Gemal 2016-04

Wijzigingen in wet- en regelgeving

1 [Waarom nieuwe loonbelastingroutine per 1 april 2016](#)

Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

- 2 [AOW gerechtigde leeftijd \(change 71618\)](#)
- 3 [ORT bij verlof - onverwachte resultaten \(change 71838\)](#)
- 4 [ORT bij verlof - aansturing met TWK \[1\]](#)
- 5 [Korting arbeidsgehandicapten \(change 71760\)](#)
- 6 [Nogmaals: UWV sectorpremie 64-2 en 66-2 onjuist](#)
- 7 [Werknemers met meerdere dienstverbanden \(change 2731\)](#)

CAO gerelateerde informatie

CAO geestelijke gezondheidszorg

8 [Uitvraag NZa gegevens over 2015](#)

CAO gehandicaptenzorg

9 [Enmalige uitkering en journalisering opslag sociale lasten](#)

CAO gemeenten

- 10 [Nominale TOR](#)
- 11 [TOR toch niet als salaristoelage in VT](#)

CAO huisartsenzorg

12 [CAO-wijzigingen](#)

CAO jeugdzorg

- 13 [Werkgeversbijdrage ouderschapsverlof \(change 71630\)](#)
- 14 [Aanvullende informatie Nieuwe CAO \[1\]](#)

CAO onderwijs

- 15 [Conversie code aard arbeidsverhouding](#)
- 16 [CAO HBO: salariswijziging per 1 april](#)
- 17 [Premie AAOP bij PO en VO](#)

CAO politie

- 18 [Enmalige uitkering 2015-09](#)
- 19 [Extra treden salarisregeling](#)

CAO RGA

- 20 [Nominale TOR](#)
- 21 [TOR toch niet als salaristoelage in VT](#)

CAO sociale werkvoorziening

22 [Nieuwe CAO](#)

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

23 [Aanpassing Loopbaanbudget](#)

Pensioenfonds ABP

- 24 [APG-aanlevering: intrekkingen 2015 \(change 70999\)](#)
- 25 [APG-aanlevering: datum in/uitdienst vorig jaar](#)

- 26 [Automatische afdracht PPP vorig jaar \(change 71831\)](#)
- 27 [Grondslag loonkosten aangepast \(change 2481\)](#)
- 28 [Activeren voorgedefinieerde afdrachten](#)
- 29 [Vertraging in verwerking APG \[1\]](#)
- 30 [Verhoging pensioenpremie \[1\]](#)

Pensioenfonds APPA

- 31 [Verhoging pensioenpremie \[1\]](#)

Pensioenfonds PWRI

- 32 [Vertraging in verwerking APG \[1\]](#)

HR Core

- 33 [Wijzigingen in HR Core](#)

HR Core Education

- 34 [Wijzigingen in HR Core Education](#)

Invoer- en uitvoercodelijst

- 35 [Invoer- en uitvoercodelijst](#)

Specificatie werkgevergegevens

- 36 [Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes](#)

Specificatie werknemergegevens

- 37 [Nieuwe/gewijzigde invoercodes](#)

[1] [Dit bericht is eerder gepubliceerd op onze portal](#)

Release notes Payroll Gemal 2016-04

In dit document worden de wijzigingen in Payroll Gemal voor periode 04 beschreven. De wijzigingen zijn vanaf 5 april via onze portal beschikbaar.

Wijzigingen in wet- en regelgeving

Algemeen

2016-04/1 Waarom nieuwe loonbelastingroutine per 1 april 2016

In januari 2016 moesten we, net als in andere jaren, een nieuwe loonbelastingroutine toepassen. Deze routine is gebaseerd op het Belastingplan 2016 dat op 18 november 2015 door de Tweede Kamer is aangenomen. De Belastingdienst heeft op basis van dit plan op vrijdag 20 november 2015 de rekenregels/belastingtabellen per 1 januari 2016 gepubliceerd.

Novelle Belastingplan 2016

Omdat de regering voorzag dat de Eerste Kamer niet met het Belastingplan 2016 zou instemmen, heeft deze op 10 december 2016 een novelle ingediend, een wijzigingsvoorstel op het wetsvoorstel dat in de Eerste Kamer in behandeling was. Rekening houdend met de wijzigingen in deze novelle, heeft de Eerste Kamer het Belastingplan 2016 net voor de kerst aangenomen.

Omdat de novelle pas laat is ingediend, was het onmogelijk deze wijzigingen tijdig te implementeren. Daarom zijn de loonbelastingtabellen die vanaf 1 januari zijn toegepast, gebaseerd op het door de Tweede Kamer aangenomen Belastingplan 2016. Het implementeren van de wijzigingen uit de novelle vindt nu plaats per 1 april 2016.

Toepassing versie loonbelastingroutine

In de rekenregels is, in verband met het aansluiten op de Inkomstenbelasting, rekening gehouden met het feit dat er in 2016 al drie maanden zijn verstreken. Bij een eventuele terugwerkende kracht berekening over januari t/m maart blijven de *oude* tabellen van toepassing, zoals die ook in de originele berekeningen over die maanden zijn gebruikt.

Zoals verder gebruikelijk, is toepassing van de versie loonbelastingroutine afhankelijk van het genietingsmoment van het loon. Voor Payroll Gemal hanteren we hierbij de betaaldatum. Dat wil bijvoorbeeld zeggen wanneer u in maart een productie laat vervaardigen met een betaaldatum in april, voor deze maart-productie dus de loonbelastingroutine wordt toegepast zoals van toepassing per 1 april.

Wijziging nettoloon per 1 april

Door deze aanpassingen verandert het nettoloon van medewerkers. Naar verwachting gaan medewerkers er op achteruit ten opzichte van januari 2016, maar er echter wel op vooruit ten opzichte van 2015. Het betreft een verhoging van het belastingpercentage van 0,26% van de tweede en derde schijf.

Welke gevolgen heeft dit voor het nettoloon?

nettoloon	verlaging nettoloon door stijging loonheffing
€ 1.700,- tot € 2200,-	+/- € 2,- meer loonheffing
€ 2.200,- tot € 2.700,-	+/- € 3,50 tot € 6,- meer loonheffing
€ 2.700,- tot € 3.500,-	+/- € 6,- tot € 10,- meer loonheffing
> € 3.500,-	+/- € 10,- meer loonheffing

Het nettoloon zelf berekenen via de bruto-netto rekentool

Uw collega's kunnen net als u met de bruto-netto rekentool van Raet eenvoudig berekenen wat de nieuwe loonheffing rekenregels exact betekenen voor het nettoloon. Deel daarom gerust de rekentool met uw collega's via www.raet.nl/salaris.

Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

Algemeen

2016-04/2 AOW gerechtigde leeftijd (change 71618)

Melding

Naar aanleiding van een klantmelding is gebleken dat het bereiken van de AOW gerechtigde leeftijd bij de VRZ-regelingen (Premie diverse verzekeringen) niet altijd correct werd toegepast door Payroll Gemal.

Oplossing

Per periode 04 is de programmatuur van Payroll Gemal aangepast. Voor werknemers die binnen de komende drie jaar de AOW gerechtigde leeftijd bereiken, wordt in periode 04 een automatische herrekening uitgevoerd. Deze herrekening wordt op uw mutatieverslag vermeld met reden 03. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Algemeen

2016-04/3 ORT bij verlof - onverwachte resultaten (change 71838)

Naar aanleiding van een klantmelding hebben we geconstateerd dat bij de berekening van ORT bij verlof (en overigens ook bij de ORT afbouwregeling) in enkele gevallen werd uitgegaan van onjuiste gegevens. Dit kon zich dan ook presenteren als een onjuiste berekeningsfactor (bijvoorbeeld uitvoercode 02196) of een onjuist uitbetaald bedrag (uitvoercode 01100). Om deze situatie te herstellen, voeren we in periode 04 een automatische herrekening uit. U vindt deze herrekening terug als reden 05 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Meer informatie

[1] Herrekening vindt plaats wanneer sprake is van afbouwregeling ORT (werkgevercode 08050 = 1) met een berekend bedrag aan afbouw toelage ORT (uitvoercode 01076) of sprake is van ORT bij verlof (werkgevercode 08060 = 1).

Algemeen

2016-04/4 ORT bij verlof - aansturing met TWK

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 8 maart 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Op verzoek van werkgevers hebben we het met ingang van 2016-03 mogelijk gemaakt om de aansturing van de regeling ORT bij verlof voor de werkgevergegevens 08060 t/m 08063 met terugwerkende kracht over het jaar vast te leggen [1].

Meer informatie

[1] Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > ORT/Overwerk/Meerwerk bij ORT (onregelmatige dienst)** onder het kopje 'ORT tijdens vakantieverlof' en bij 'ORT verlofuren codes'.

Algemeen

2016-04/5 Korting arbeidsgehandicapten (change 71760)

Melding

Voor arbeidsgehandicapte werknemers heeft u recht op een premiekorting. In 2015 was dit bedrag €3500,00. Deze korting is in Payroll Gemal ingeregeld met werkgevercode 07153. Per 2016 is het bedrag premiekorting verlaagd naar €2000,00. Deze wijziging was tot nu toe nog niet in Payroll Gemal opgenomen.

Oplossing

In periode 04 wordt deze wijziging alsnog opgenomen met terugwerkende kracht vanaf 01-2016. Ook zullen we in periode 04 een automatische herrekening uitvoeren voor de betreffende werknemers. U vindt deze herrekening terug als reden 06 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Algemeen

2016-04/6 Nogmaals: UWV sectorpremie 64-2 en 66-2 onjuist

In de Release notes 2016-02/8 hebben we het volgende geschreven.

Per 01-2016 zijn diverse bedragen en percentages aangepast, waaronder ook de percentages voor het sectorfonds. Deze percentages zijn in Payroll Gemal opgenomen met werkgevercodes 07701 t/m 007769. Nadat deze percentages waren opgenomen, is er in de berichtgeving nog een wijziging geweest voor sectorgroep 64 risicogroep 2 en sectorgroep 66 risicogroep 2. De afdracht hiervoor is in beide gevallen in de januariproductie berekend tegen 2,16%. Dit is later aangepast naar 1,89%. In de februariproductie zullen we met een automatische herrekening dit herstellen. De herrekening zal alleen de afdrachtpremie corrigeren en heeft dus geen invloed op de berekening voor de werknemer. De herrekening wordt op uw mutatieverslag vermeld met reden 10. Hieraan zijn voor u geen kosten

verbonden.

De Belastingdienst heeft vervolgens een nieuwe versie van de nieuwsbrief voor 2016 verstuurd waarin de betreffende percentages toch weer op 2.16% staan. Met ingang van periode 04 zijn de percentages in Payroll Gemal weer aangepast en zullen we hiervoor een automatische herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug als reden 04 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Algemeen

2016-04/7 Werknemers met meerdere dienstverbanden (change 2731)

Het komt voor dat bij werknemers met meerdere dienstverbanden bij het ene dienstverband de witte tabel en bij een ander dienstverband de groene tabel wordt toegepast. In die situatie kan ook het percentage bijzonder tarief bij de dienstverbanden niet hetzelfde zijn.

In de producties 2016-01 en 2016-02 werd in de berekening het percentage bijzonder tarief van het laatst verwerkte dienstverband toegepast in plaats van het percentage van het betreffende dienstverband. In periode 03 is de programmatuur van Payroll Gemal hierop aangepast. Wanneer u zelf voor werknemers een herrekeningsmutatie hebt vastgelegd in periode 03, dan is dit al hersteld.

Voor werknemers bij wie dit nog niet hersteld is, zullen we in periode 04 een automatische herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug als reden 10 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

CAO gerelateerde informatie

CAO geestelijke gezondheidszorg

2016-04/8 Uitvraag NZa gegevens over 2015

Om de kostprijs voor de basis GGZ, gespecialiseerde GGZ en forensische zorg te berekenen, vraagt de NZa gegevens op bij instellingen. Via een steekproef worden instellingen geselecteerd om gegevens aan te leveren. Deze instellingen worden door de GGZ benaderend om via een invulinstructie gegevens aan te leveren. De NZa heeft ons benaderd om ondersteuning te geven met het leveren van deze gegevens. Vooral de financiële gegevens zijn van belang; voor de uitvraag moeten namelijk dezelfde uitvoercodes worden gevuld. Binnenkort komt hiervoor via Youforce een werkinstructie voor u beschikbaar.

CAO gehandicaptenzorg

2016-04/9 Eenmalige uitkering en journalisering opslag sociale lasten

In de eindejaarsproductie van 2015 is de berekening uitgevoerd voor de eenmalige uitkering die in 2016-01 is uitbetaald. In deze eindejaarsproductie is ook de opslag sociale lasten over de eenmalige uitkering berekend.

De opslag sociale lasten worden normaal gesproken tegengeboekt in de maand dat de eenmalige uitkering wordt uitbetaald.

Omdat de berekening voor de eenmalige uitkering van 2016-01 niet in dezelfde periode plaatsvond als die voor de uitbetaling, is de opslag voor de sociale lasten voor de eenmalige uitkering in Gemal ten onrechte niet teruggeboekt.

Als u deze post gebruikt in uw journalisering dan moet u deze zelf handmatig in uw journalisering tegenboeken. Onze excuses voor de overlast.

CAO gemeenten

2016-04/10 Nominale TOR

Het uitgangspunt van de functionaliteit die vanaf 01-2016 beschikbaar is gesteld om de TOR vast te stellen, is dat de uitbetaling van de TOR is opgebouwd vanuit een TOR1 (vaste toelagen) en een TOR2 (variabele toelagen) [1].

Omdat de variabele toelagen niet vooraf in 2015 over 2016 bekend waren, hebben we de huidige vaststelling van de TOR aangemerkt als een variabele toelage met de bijbehorende doorwerking naar de pensioengrondslag ABP voor 2017.

Nominale TOR

Ondanks alle diverse voorbereidingen en afstemming met de VNG, blijkt dat de uitvoering en met name de doorwerking naar de pensioengrondslag ABP toch anders te moeten. Daarom hebben we met ingang van periode 04 de mogelijkheid opgenomen om een nominale TOR toelage vast te leggen (nieuwe invoer- en uitvoercode 01189).

Gegeven: nominale TOR toelage.

Vastleggen: invoercode 01189.

Dit gegeven kunt u alleen in de vaste gegevens (positief) vastleggen. Invoercode 01189 kunt u met terugwerkende kracht vastleggen, ook over het voorgaande jaar (pas in 2017), echter niet met een afwijkende ingangsdatum.

De nominale TOR toelage moet u altijd als fulltime (100%) bedrag opgeven. Dit bedrag rekent Payroll Gemal om met de TOR factor (invoercode 01920). Het berekende bedrag wordt gepresenteerd met de nieuwe uitvoercode 01189 *nom. TOR toelage*.

Als u besluit om invoercode 01189 te gaan vastleggen bij een medewerker, dan moet u, als u bij dit dienstverband de TOR-toelage met een indicatieve code heeft aangestuurd (invoercode 03150 t/m 03154), deze invoercode verwijderen. Maakt u alleen nog maar gebruik van TOR toelage via invoercode 01189, dan kunt u uiteraard ook uw aansturing *Uitvoercode in grondslag toelage overgangsrecht* (werkgevercode 55187) verwijderen, zie bij **Werkgevergegevens > ORT/Overwerk/Meerwerk**.

Herrekening

Als u gebruik gaat maken van de uitbetaling van de nominale TOR toelage, dan geeft u invoercode 01189 vanaf periode 01-2016 op bij de betreffende werknemers. In periode 04 zullen wij dan de pensioengrondslag met terugwerkende kracht vanaf 01-2016 aanpassen met het TOR bedrag. Uw werknemers gaan dus meer ABP-premie met terugwerkende kracht vanaf periode 01-2016 in periode 04 betalen, omdat de pensioengrondslag is verhoogd. De herziening van het ABP pensioenjaarinkomen 2016 zullen wij doorgeven aan APG.

Mogelijk heeft u niet voldoende gelegenheid om het nominale TOR-bedrag voor de medewerker te bepalen voor uw aprilproductie. Daarom wordt ook wanneer u invoercode 01189 vastlegt in een latere periode dan april, het jaarinkomen aangepast en doorgegeven.

Wijziging factor

Ook bij vastlegging van invoercode 01189 wordt in Payroll Gemal rekening gehouden met een eventueel wijzigende deeltijdfactor:

Voorbeeld

1. In periode 01-2016 wordt een TOR factor van 0,80 vastgelegd. De deeltijdfactor (invoercode 02404) in periode 01-2016 is 0,80. De deeltijdfactor is gelijk aan de TOR factor, dus de TOR factor wordt niet aangepast.
2. In periode 02-2016 blijft de TOR factor 0,80, maar de deeltijdfactor wordt 0,60. De deeltijdfactor is lager dan de TOR factor. De TOR factor wordt aangepast naar 0,60 en de nominale TOR toelage ook.
3. In periode 03-2016 blijft de TOR factor 0,60, maar de deeltijdfactor wordt 1,00. De deeltijdfactor is hoger dan de TOR factor. De TOR factor mag niet worden verhoogd en blijft 0,60. De nominale TOR toelage blijft gelijk.

4. In periode 04-2016 blijft de TOR factor 0,60 maar de deeltijdfactor wordt 0,50. De deeltijdfactor is lager dan de TOR factor. De TOR factor wordt aangepast naar 0,50. De nominale TOR toelage wordt verlaagd.

Meer informatie

[1] De tot nu toe opgeleverde regeling voor de TOR vindt u beschreven in de handleiding bij CAO Inrichting [CAO gemeenten hoofdstuk 4.7.1](#).

CAO gemeenten

2016-04/11 TOR toch niet als salaristoelage in VT

Op 22 februari heeft de VNG een brief gepubliceerd over 'Technische wijzigingen CARUWO' [1]. Eén van de onderwerpen uit deze brief betreft het karakter van de TOR. Onderzoek door het LOGA had uitgewezen dat aanspraken voor zittende medewerkers minder kunnen worden door de vervanging van het begrip 'bezoldiging' door 'salaris en salaristoelage(n)'. Om dit te voorkomen heeft het LOGA in betreffende brief gepubliceerd dat ook de TOR tot de salaristoelagen moet gerekend en dat de TOR daarmee dus ook meetelt voor de vakantietoelage.

Inmiddels is op 23 maart weer een brief van LOGA verschenen waarin dit gewijzigde standpunt nu is teruggedraaid [2]: de TOR wordt uiteindelijk toch geen salaristoelage. Wij hebben de aanpassingen die we inmiddels voor komende release hadden aangebracht, naar aanleiding van deze laatste brief dus weer verwijderd.

Meer informatie

[1] Brief met kenmerk ECWGO/U201600266, Lbr. 16/008.

[2] Brief met kenmerk ECWGO/U201600450, Lbr. 16/014.

CAO huisartsenzorg

2016-04/12 CAO-wijzigingen

Voor de CAO huisartsenzorg [1] zijn per periode 04 de volgende cao-wijzigingen opgenomen.

- Salariswijziging
- Bijdrage Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg

Salariswijziging

De bedragen voor de salarisregeling huisartsenzorg zijn per periode 04 aangepast. Deze wijziging was al eerder in Payroll Gemal opgenomen voor begrotingen.

Bijdrage Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg

Voor de Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg zijn per periode 04 wijzigingen van kracht. Tot nu toe was er alleen sprake van een werkgeversbijdrage zonder inhouding bij de werknemer. Per periode 04 is het percentage afdracht verlaagd van 0,8 naar 0,7% van het pensioengevend salaris. Daarvan komt 0,1 % voor rekening van de werknemer.

Deze regeling werd nog tot nu toe niet in Payroll Gemal ondersteund. Deze inhouding en afdracht voor de stichting is nu in Payroll Gemal opgenomen via de regeling [Premie diverse verzekeringen \(VRZ-regeling 2\)](#). Wij hebben voor u werkgevercode 05018 *Percentage basisinhouding* en werkgevercode 05019 *Percentage basisafdracht* vastgelegd. In de grondslag (werkgevercode 55152) hebben we uitvoercode 01629 *per.grslg Pf max* met de waarde **1** opgenomen (= tellen in de grondslag). Zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Pensioen en overige > Premie diverse verz.**

De inhouding wordt gepresenteerd met uitvoercode 01315 *prem basis VRZ 2*, de afdracht met uitvoercode 01577 *afdr.prem basVRZ2*.

> UW ACTIE <

- U kunt de gewijzigde salarisregeling 32 vanaf 5 april downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.
- Voor werknemers voor wie deze berekening moet worden uitgevoerd moet u per periode 04 als vaste mutatie invoercode 02880 *Code premie VRZ regeling 2* met de waarde **1** vastleggen.
- Denk eraan uitvoercode 01315 en 01577 op te nemen in uw journaalposten, comprimeertotalen en/of eigen cumulaties.

Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 32, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 32.

CAO jeugdzorg

2016-04/13 Werkgeversbijdrage ouderschapsverlof (change 71630)

Melding

Naar aanleiding van een klantmelding is gebleken dat de berekening voor de werkgeverbijdrage ouderschapsverlof niet altijd correct werd uitgevoerd in Payroll Gemal. Het betreft met name de situatie waarbij de berekening moet worden uitgevoerd over 50% van het salaris minus 50% van het minimumloon, aangestuurd met invoercode 02851 waarde 2.

Oplossing

Om dit te herstellen wordt in periode 04 voor de betreffende werknemers een automatische herrekening uitgevoerd. Deze herrekening wordt op uw mutatieverslag vermeld met reden 02. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

CAO jeugdzorg

2016-04/14 Aanvullende informatie Nieuwe CAO

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 1 maart 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In de Release notes 2016-03 hebben we u bij onderwerp 14 geïnformeerd over de wijzigingen voor de CAO jeugdzorg zoals de salariswijziging per 2016-01. Hierbij zijn we vergeten u erop te attenderen dat u een herrekening moet aansturen. Om de salariswijziging vanaf januari 2016 te berekenen, moet u in de maart-productie een collectieve herrekening afroepen vanaf periode 01.

U legt vast:

- In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr** of **Afroepgegevens instelling**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.

CAO onderwijs

2016-04/15 Conversie code aard arbeidsverhouding

Dit onderwerp is van belang voor de cao's:

- Bestuurders Voortgezet Onderwijs
- Hoger Beroepsonderwijs
- Middelbaar Beroepsonderwijs
- Primair Onderwijs
- Voortgezet Onderwijs

Sinds 1 januari 2016 zijn er diversen *codes aard arbeidsverhouding* komen te vervallen en hebben we in Payroll

Gemal deze omgezet naar nieuwe codes [1]. In HR Core Education zijn de codetabellen vanaf februari hierop aangepast. Voor de betreffende werknemers moeten de vervallen codes in HR Core Education nog worden geconverteerd naar een geldige code. In de release van periode 04 worden de mutaties hiervoor automatisch aangeleverd aan Payroll Gemal.

Hierna zullen wij in Payroll Gemal een automatische herrekening uitvoeren om de mutaties vanaf periode 01-2016 te effectueren. Deze herrekening vindt u op uw mutatieverslag vermeld met reden 09. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden. De herrekening heeft geen effect op de gegevensuitwisseling vanuit de loonaangifte.

Meer informatie

[1] Release notes [2016-01/9](#).

CAO onderwijs

2016-04/16 CAO HBO: salarismwijziging per 1 april

Naar aanleiding van het principeakkoord voor de nieuwe CAO HBO 2016-2017 wordt het salaris met ingang van 1 april 2016 structureel verhoogd met 3,65% [1]. Ook wordt er in periode 04 een eenmalige uitkering van € 250,00 uitbetaald en in periode 11 een bedrag van € 500,00. In deze uitkeringen is de € 25,- verrekend die nog als eenmalig bedrag open stond in verband met de uitkering van € 500,- die in het Landelijk regeerakkoord werd genoemd.

De condities voor de uitbetaling van de eenmalige uitkeringen zijn als volgt:

- De werknemer moet op 01-04-2016 of op 01-11-2016 in dienst zijn.
- De hoogte van de uitkering wordt bepaald op basis van de werktijdfactor (invoercode 02404) op 01-04-2016 en 01-11-2016.
- Werknemers met volledig verlof ontvangen geen uitkeringen. Werknemers met volledig levensloopverlof hebben wel recht op de uitkeringen. Deze moet u handmatig berekenen en vastleggen.
- Voor werknemers met een nul-uren contract vindt geen automatische berekening van de uitkeringen plaats, omdat we niet weten of er op 01-04-2016 of op 01-11-2016 is gewerkt. U moet voor deze werknemers de uitkeringen handmatig berekenen en vastleggen.
- Voor min-max contracten worden de uitkeringen automatisch berekend gebaseerd op de minimale betrekkingssomvang op 01-04-2016 en 01-11-2016. Als u de betrekkingssomvang in een latere maand met terugwerkende kracht wijzigt, vindt een automatische herrekening plaats. U kunt ook een eventueel hoger recht naar eigen inzicht bepalen op basis van meer gewerkte uren en voor de verloning een nominaal bedrag opgeven.

De aansturing van de uitbetaling van de eenmalige uitkering van periode 04 kunt u in Gemal Direct Inrichting terugvinden bij **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkeringen** bij **Definitie uitkering 3** en **Definitie uitkering 4**. Mocht u in periode 04 een begroting laten vervaardigen over 2016 dan vindt u de uitkering van periode 11 hierin terug.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 36, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 36.

CAO onderwijs

2016-04/17 Premie AAOP bij PO en VO

Met ingang van 2016 wordt in de premiestelling voor het Arbeidsongeschiktheidspensioen (AAOP) door ABP onderscheid gemaakt tussen sector PO en sector VO. De berekening van de inhouding en afdracht in Payroll Gemal is hierbij correct. Bij de financiële administratie van ABP leidt het sector-onderscheid echter nog tot aanloopproblemen. Dit kan erin resulteren dat u een brief krijgt waarin door ABP ten onrechte vanaf 2016-01 een afdrachtverschil in de AAOP wordt geconstateerd. Het advies van APG is om hierop vooralsnog nog geen actie te

ondernemen.

CAO politie

2016-04/18 Eenmalige uitkering 2015-09

In periode 04 vindt in Payroll Gemal de berekening plaats van een eenmalige uitkering conform de Arbeidsvoorwaarden sector Politie 2015-2017 [1]. U kunt in Gemal Direct Inrichting de specificaties terugzien op basis waarvan de uitkering wordt berekend.

Enkele specificaties:

- De uitkering is ingericht bij **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkeringen > Definitie uitkering 2**.
- Omdat de uitkering een nabetaling uit vorig jaar vormt, wordt de uitkering gepresenteerd op de salarisstrook met als tekst: 'Nabet./eenm.uitk.'
- De uitkering wordt op de individuele loonstaat van de medewerker en op het resultatenoverzicht bij uitvoercode 01066 *nabetaling 4* gepresenteerd en op de loonstaat nabetaling vorig jaar bij uitvoercode 01004 *nabet./eenm.uitk.*
- De uitkering wordt gebaseerd op het peilmoment 01-09-2015 voor wat betreft het recht op de uitkering, maar ook voor wat betreft de deeltijdfactor en de eventuele toepassing van een korting uit de verlofregelingen.
- U kunt voor een medewerker de uitkering blokkeren door met terugwerkende kracht tot 2015-09 invoercode 01004 variabel vast te leggen met waarde **0,01**.
- U kunt voor een medewerker een afwijkend bedrag uitkering vastleggen door met terugwerkende kracht tot 2015-09 invoercode 01004 variabel vast te leggen met het betreffende bedrag.

> UW ACTIE <

Voor de betreffende instellingen moet u in Gemal Direct Inrichting in de afroep aangeven dat de herrekening moet plaatsvinden vanaf periode **2015-09**:

1. Kies bij **Aanleveren productie** voor **Afroepgegevens ceanr** of **Afroepgegevens instelling** en kies bij *Code ceanummer/instellingsnummer* (werkgevercode 99203) de waarde **1**. Kies daarna Opslaan en Terug.
2. Leg de overige gegevens voor de afroep van uw productie vast zoals Betaaldatum.
3. Klik onder in het scherm op de knop TWK-aan.
4. In het venster met het veld *Beginperiode herrekening*, vult u de waarde **201509** in en daarna klikt u op OK.
5. U krijgt het scherm met het veld *Af te roepen beginperiode herrekening* waarin u kiest voor de waarde **09**.
6. Vervolgens klikt u onder in het scherm op Opslaan.
7. Klik onder in het scherm op de knop TWK-uit.
8. Kies vervolgens in het menu **Aanleveren productie** voor **Zenden**.
9. Vervolgens verschijnt de melding dat het verzenden goed is verlopen.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02137) = 25, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 25.

CAO politie

2016-04/19 Extra treden salarisregeling

In het landelijk arbeidsvoorwaardenbeleid Politietop waren afspraken gemaakt over de financiële arbeidsvoorwaarden voor bepaalde politiefunctionarissen. Met ingang van 2013-01 waren daarom enkele aanpassingen opgenomen in de salarisregeling 25 Politie [1]. Deze aanpassing kreeg vorm in Payroll Gemal doordat we de salarisregeling 25 uitgebreid hadden met de nieuwe schalen 0115, 0116, 0117, 0118. Deze schalen 0115 t/m 0118 waren tot en met trede 14 identiek aan de schalen 0015 t/m 0018. Daarna kenden ze nog een 15e trede.

Voortschrijdend inzicht leidt ertoe dat deze schaalverlenging nu alsnog open moet staan voor alle politiemedewerkers. Daarom is afgesproken om aan schalen 0015 t/m 0018 ook dezelfde 15e trede toe te voegen. Deze schalen zijn nu dus identiek aan schalen 0115 t/m 0118. De schalen 0115 t/m 0118 blijven in Payroll Gemal vooralsnog bestaan.

> UW ACTIE <

- Voor zover van toepassing, kunt u voor de betreffende medewerkers al dan niet met terugwerkende kracht over vorig jaar de nieuwe inschaling vastleggen.
- U kunt de gewijzigde salarisregeling 25 vanaf 5 april downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02137) = 25, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 25.

CAO RGA

2016-04/20 Nominale TOR

Het uitgangspunt van de functionaliteit die vanaf 01-2016 beschikbaar is gesteld om de TOR vast te stellen, is dat de uitbetaling van de TOR is opgebouwd vanuit een TOR1 (vaste toelagen) en een TOR2 (variabele toelagen) [1].

Omdat de variabele toelagen niet vooraf in 2015 over 2016 bekend waren, hebben we de huidige vaststelling van de TOR aangemerkt als een variabele toelage met de bijbehorende doorwerking naar de pensioengrondslag ABP voor 2017.

Nominale TOR

Ondanks alle diverse voorbereidingen en afstemming met de VNG, blijkt dat de uitvoering en met name de doorwerking naar de pensioengrondslag ABP toch anders te moeten. Daarom hebben we met ingang van periode 04 de mogelijkheid opgenomen om een nominale TOR toelage vast te leggen (nieuwe invoer- en uitvoercode 01189).

Gegeven: nominale TOR toelage.

Vastleggen: invoercode 01189.

Dit gegeven kunt u alleen in de vaste gegevens (positief) vastleggen. Invoercode 01189 kunt u met terugwerkende kracht vastleggen, ook over het voorgaande jaar (pas in 2017), echter niet met een afwijkende ingangsdatum.

De nominale TOR toelage moet u altijd als fulltime (100%) bedrag opgeven. Dit bedrag rekent Payroll Gemal om met de TOR factor (invoercode 01920). Het berekende bedrag wordt gepresenteerd met de nieuwe uitvoercode 01189 *nom. TOR toelage*.

Als u besluit om invoercode 01189 te gaan vastleggen bij een medewerker, dan moet u, als u bij dit dienstverband de TOR-toelage met een indicatieve code heeft aangestuurd (invoercodes 03150 t/m 03154), deze invoercode verwijderen. Maakt u alleen nog maar gebruik van TOR toelage via invoercode 01189, dan kunt u uiteraard ook uw aansturing *Uitvoercodes in grondslag toelage overgangsrecht* (werkgevercode 55187) verwijderen, zie bij **Werkgevergegevens > ORT/Overwerk/Meerwerk**.

Herrekening

Als u gebruik gaat maken van de uitbetaling van de nominale TOR toelage, dan geeft u invoercode 01189 vanaf periode 01-2016 op bij de betreffende werknemers. In periode 04 zullen wij dan de pensioengrondslag met terugwerkende kracht vanaf 01-2016 aanpassen met het TOR bedrag. Uw werknemers gaan dus meer ABP-premie met terugwerkende kracht vanaf periode 01-2016 in periode 04 betalen, omdat de pensioengrondslag is verhoogd. De herziening van het ABP pensioenjaarinkomen 2016 zullen wij doorgegeven aan APG.

Mogelijk heeft u niet voldoende gelegenheid om het nominale TOR-bedrag voor de medewerker te bepalen

voor uw aprilproductie. Daarom wordt ook wanneer u invoercode 01189 vastlegt in een latere periode dan april, het jaarinkomen aangepast en doorgegeven.

Wijziging factor

Ook bij vastlegging van invoercode 01189 wordt in Payroll Gemal rekening gehouden met een eventueel wijzigende deeltijdfactor:

Voorbeeld

1. In periode 01-2016 wordt een TOR factor van 0,80 vastgelegd. De deeltijdfactor (invoercode 02404) in periode 01-2016 is 0,80. De deeltijdfactor is gelijk aan de TOR factor, dus de TOR factor wordt niet aangepast.
2. In periode 02-2016 blijft de TOR factor 0,80, maar de deeltijdfactor wordt 0,60. De deeltijdfactor is lager dan de TOR factor. De TOR factor wordt aangepast naar 0,60 en de nominale TOR toelage ook.
3. In periode 03-2016 blijft de TOR factor 0,60, maar de deeltijdfactor wordt 1,00. De deeltijdfactor is hoger dan de TOR factor. De TOR factor mag niet worden verhoogd en blijft 0,60. De nominale TOR toelage blijft gelijk.
4. In periode 04-2016 blijft de TOR factor 0,60 maar de deeltijdfactor wordt 0,50. De deeltijdfactor is lager dan de TOR factor. De TOR factor wordt aangepast naar 0,50. De nominale TOR toelage wordt verlaagd.

Meer informatie

[1] De tot nu toe opgeleverde regeling voor de TOR vindt u beschreven in de handleiding bij CAO Inrichting [CAO gemeenten hoofdstuk 4.7.1](#).

CAO RGA

2016-04/21 TOR toch niet als salaristoelage in VT

Op 22 februari heeft de VNG een brief gepubliceerd over 'Technische wijzigingen CARUWO' [1]. Eén van de onderwerpen uit deze brief betreft het karakter van de TOR. Onderzoek door het LOGA had uitgewezen dat aanspraken voor zittende medewerkers minder kunnen worden door de vervanging van het begrip 'bezoldiging' door 'salaris en salaristoelage(n)'. Om dit te voorkomen heeft het LOGA in betreffende brief gepubliceerd dat ook de TOR tot de salaristoelagen moet gerekend en dat de TOR daarmee dus ook meetelt voor de vakantietoelage.

Inmiddels is op 23 maart weer een brief van LOGA verschenen waarin dit gewijzigde standpunt nu is teruggedraaid [2]: de TOR wordt uiteindelijk toch geen salaristoelage. Wij hebben de aanpassingen die we inmiddels voor komende release hadden aangebracht, naar aanleiding van deze laatste brief dus weer verwijderd.

Meer informatie

[1] Brief met kenmerk ECWGO/U201600266, Lbr. 16/008.

[2] Brief met kenmerk ECWGO/U201600450, Lbr. 16/014.

CAO sociale werkvoorziening

2016-04/22 Nieuwe CAO

Voor de CAO sociale werkvoorziening is een definitief akkoord bereikt. Hierbij is onder andere afgesproken dat per maart 2016 een eenmalige uitkering wordt uitbetaald en dat per 2016 het percentage eindejaarsuitkering wordt verhoogd naar 3,75%.

Eenmalige uitkering

Het akkoord is te laat tot stand gekomen om de eenmalige uitkering nog in maart uit te betalen. Deze wordt daarom met terugwerkende kracht in periode 04 ingeregeld en uitbetaald. De eenmalige uitkering wordt dus als herrekeningsresultaat op de salarisstrook van april gepresenteerd. De uitkering wordt berekend voor alle

werknemers die onder de CAO WSW vallen en die op 1 maart 2016 in-dienst zijn. De deeltijdfactor van de maand maart is bepalend voor het toepassen van de deelbetrekking.

De uitkering is ingeregeld als eindejaarsuitkeringsregeling 3 met de volgende specificaties.

werkgevercode	omschrijving	waarde voor CAO WSW
25401	methode berekenen	2 = peildatum
25406	code uitsluiten categorie soortloner	1 = geen werknemers uitgesloten
25407	code uitsluiten categorie schalen	0 = conform CAO
25413	periode uitbetalen	03
25414	peildatum in-dienst vanaf	0301
25415	peildatum in-dienst t/m	0301
25418	deeltijdfactor boven 100%	0 = maximeren op 100%
25419	vast fulltime bedrag	325,00
25421	factor diensttijd	3 = hele jaar
25423	referteperiode	0303
25424	code verschoven referteperiode	3 = geen verschoven referteperiode
25432	in loonaangifte	1 = niet doorgeven als extra periode salaris

De eenmalige uitkering telt niet mee in de pensioengrondslag.

Verhoging percentage Eindejaarsuitkering

In Payroll Gemal hebben we met terugwerkende kracht vanaf 01-2016 het percentage eindejaarsuitkering (werkgevercode 25011) verhoogd van 3,00% naar 3,75%.

> UW ACTIE <

- Om de wijzigingen te effectueren moet u in de aprilproductie een collectieve herrekening afroepen vanaf periode 01-2016. U legt vast:
 - In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr of Afroepgegevens instelling**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening*: **01** en bij *Soortloner herrekening*: **0**.
- Als u de eenmalige uitkering voor bepaalde werknemers wilt blokkeren, dan legt u met terugwerkende kracht vanaf periode 03 een variabele mutatie vast met invoercode 01099 waarde **0,01**. In plaats van een blokkade kunt u ook een afwijkend bedrag met invoercode 01099 (variabel) vastleggen.
- Voor werknemers met onbetaald verlof, ouderschapsverlof of een ander verlofvariant wordt de uitkering niet gekort. Desgewenst kunt u een korting voor een bepaalde verlofsituatie aansturen door in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Verlofregelingen** bij **Definitie regeling** voor de betreffende **Volgnr verlofregeling** bij **Korting (eindejaars)uitkering 3** de waarde **1** (= korten) vast te leggen.

Let op: controleer in Gemal Direct Inrichting of u in het verleden zelf een mutatie hebt vastgelegd voor de eenmalige uitkeringsregeling 3 (herkenbaar aan de W). U moet deze verwijderen zodat de cao-waarde weer wordt toegepast, bijvoorbeeld:

- als u bij werkgevercode 25401 *Methode berekening* de waarde **3** (= blokkade) heeft staan, dan moet u deze verwijderen met terugwerkende kracht vanaf periode 03.
- als u bij werkgevercode 25419 *Vast fulltime bedrag 1* de waarde **0,00** hebt vastgelegd, dan moet u deze waarde verwijderen met terugwerkende kracht vanaf periode 03.

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

2016-04/23 Aanpassing Loopbaanbudget

Conform CAO hebben we met ingang van periode 04 het percentage opbouw Loopbaanbudget (werkgevercode 03607) aangepast naar 1,0% [1].

Meer informatie

[1] Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Persoonlijk budget > Perc opbw pers budg 3**.

Pensioenfonds ABP

2016-04/24 APG-aanlevering: intrekkingen 2015 (change 70999)

Uw bestand uit de salarisproductie wordt voor u ter verzending klaargezet in Pensioenaangifte APG. Wanneer u, voordat u inzendt, bijvoorbeeld een correctieproductie laat vervaardigen, dan wordt in de Pensioenaangifte uw oorspronkelijk in te zenden bestand vervangen door dit nieuwe bestand.

We hebben geconstateerd dat vanaf periode 2015-08 in deze situatie de intrekkingen niet juist zijn aangemaakt. Om dit te herstellen gaan we in de loop van april aan APG alsnog de juiste intrekkingen over 2015 aanleveren. U hoeft hiervoor niets te doen.

Pensioenfonds ABP

2016-04/25 APG-aanlevering: datum in/uitdienst vorig jaar

Met betrekking tot het vastleggen van de datum uit-dienst vorig jaar en het verschuiven van de datum in-dienst vorig jaar, hebben we het volgende geconstateerd:

- Heeft u in 2016 voor een medewerker de datum uit-dienst 31-12-2014 vastgelegd en heeft u vervolgens in 2016 herrekenend over het vorig jaar 2015, dan leidde dat ertoe dat ten onrechte ook nog gegevens van deze medewerker in de levering over vorig jaar aan APG verantwoord werden. Deze medewerker was echter in 2015 uit-dienst en hoort dus niet meer in die levering aanwezig te zijn.
- Heeft u in 2016 de datum in-dienst in 2015 van een medewerker verschoven naar later in 2015, dan leidde dat ertoe dat in de verantwoording aan APG deze verschuiving niet juist werd gepresenteerd.
- Daarnaast bleek dat een afwijkende intrededatum pensioenfonds vastgelegd met invoercode 02925 niet in het bestand over vorig jaar werd opgenomen.

Met ingang van periode 04 hebben we voor deze situaties een aanpassing gedaan. Wij kunnen de foutsituaties helaas niet automatisch voor u herstellen.

Heeft zo'n situatie zich bij u voorgedaan, dan kunt u voor de betreffende werknemer een herrekening over het jaar heen vastleggen waarna de juiste gegevens aan APG worden verantwoord. U kunt een individuele herrekening over 2015 aansturen met invoercode 02475 *Beginperiode herrekening* waarde **2015XX**, waarbij **XX** de betreffende periode is. Voor de kosten van deze herrekening kunt u een crediteringsverzoek indienen door in Youforce via de tegel Serviceplein bij de tegel Support een aanvraag aan te maken waarin u het ceanummer en het kavelnummer vermeldt van de productie waarin de herrekening is vastgelegd.

Pensioenfonds ABP

2016-04/26 Automatische afdracht PPP vorig jaar (change 71831)

U kunt gebruik maken van de automatische afdracht met volgnummer 38 om de premie PPP met betrekking tot vorig jaar te laten overmaken aan het ABP.

Melding

Op het overzicht *Betaalstaat Afdrachten* wordt de af te dragen premie PPP van vorig jaar (afdracht 38) negatief

gepresenteerd.

Oplossing

De inhouding premie PPP vorig jaar wordt op uw *resultatenoverzicht* gepresenteerd met uitvoercode 01592. Voor de afdracht 38 en voor het overzicht wordt ook van deze uitvoercode gebruik gemaakt omdat voor PPP over vorig jaar geen afzonderlijke uitvoercode bestaat. U moet in dit geval zelf de afdracht aanpassen.

Met ingang van periode 04 zullen we deze uitvoercode met de waarde 9 (= negatief) opnemen zodat het af te dragen bedrag en de presentatie op het overzicht weer juist positief wordt. U moet, indien van toepassing, zelf de afdracht van afgelopen periodes controleren.

Pensioenfonds ABP

2016-04/27 Grondslag loonkosten aangepast (change 2481)

In periode 02 hebben we een aantal nieuwe uitvoercodes opgenomen in verband met de APG aanlevering vorig jaar [1]. Een groot deel van de nieuwe uitvoercodes zijn ten onrechte niet opgenomen in de grondslag loonkosten (werkgevercode 55149). Het betreft de uitvoercodes 01109, 01162, 01567, 01568, 01592, 01808, 01809 en 01907.

Om dit te herstellen zullen we in periode 04 een automatische herrekening uitvoeren. Deze herrekening wordt op uw mutatieverslag vermeld met reden 08. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Meer informatie

[1] Release notes [2016-02/59](#).

Pensioenfonds ABP

2016-04/28 Activeren voorgedefinieerde afdrachten

In voorgaande release notes hebben wij u geïnformeerd over enkele nieuwe premieafdrachten die we voor u hebben ingericht. Hierbij moet u nog wel zelf de betreffende afdracht activeren. Mogelijk is dit aan uw aandacht ontsnapt, daarom willen wij u er hierbij nogmaals op attenderen.

U moet de betreffende afdracht activeren door per 'Volgnr soort afdracht' werkgevercode 09100 *Code toepassen afdrachten* vast te leggen met de waarde **1** (= deze afdrachtregeling toepassen), zie **Werkgevergegevens > Afdrachtensysteem**. Het betreft de afdrachten:

- Afdrachtnummer 3 - dit betreft de afdracht voor de premie IVP (inkoop voorwaardelijk pensioen) die in de plaats is gekomen van de vervallen premie VPL (zie de release notes onderwerp [2016-01/56 Wijzigingen 2016](#)).
- Afdrachtnummers 30 t/m 38 - dit betreft afdrachten voor premies pensioen over voorgaand jaar (zie de release notes onderwerp [2016-02/59 APG-aanlevering over vorig jaar](#)).

Pensioenfonds ABP

2016-04/29 Vertraging in verwerking APG

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 24 februari, 9 en 25 maart 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

25 maart 2016 - We begrijpen van APG dat er nog steeds sprake kan zijn van vertraging. omdat nog niet alle door ons ingezonden bestanden zijn verwerkt.

9 maart 2016 - Er kan nog steeds sprake zijn van vertraging in de verwerking bij APG. Men is echter bezig met het bijdraaien van ingezonden bestanden.

24 februari 2016 - Mogelijk heeft u een rappel ontvangen over uw inzending van 2016-01. We begrijpen van APG dat er sprake is van een vertraging in de verwerking. Uw bestand kan dus wel ingezonden zijn via onze

Pensioenaangifte, maar nog in de verwerkingswachtrij staan bij APG. Wilt u meer informatie over de status van uw inzending, dan kunt u contact opnemen met de helpdesk van APG.

Pensioenfonds ABP

2016-04/30 Verhoging pensioenpremie

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 23 maart 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Op 28 januari heeft het ABP-bestuur de invoering van een opslag van 1% op de pensioenpremie definitief gemaakt na een positief advies van het verantwoordingsorgaan van het fonds. ABP voert deze opslag per 1 april 2016 door. De opslag is nodig omdat de financiële positie van ABP eind december niet voldoende was. Verlaging van de pensioenen, het laatste redmiddel voor fondsen om de financiële positie te verbeteren, is in 2016 niet aan de orde.

Dekkingsgraad onvoldoende

ABP heeft in november 2015 het premiebesluit voor 2016 genomen. Dat besluit bestaat uit twee delen: de kostendekkende premie en een mogelijke opslag op de premie. De kostendekkende premie is toen vastgesteld op 17,8% (17,5% voor militairen). Voor de premieopslag is de dekkingsgraad van 31 december 2015 bepalend. De berekeningen laten zien dat de dekkingsgraad uitkomt op 97,2%. Dit is niet voldoende en dus komt er een opslag op de premie.

Nieuwe premie

De totale premie voor ouderdoms- en nabestaandenpensioen komt per 1 april 2016 uit op 19,1% (OP/NP inclusief ANW compensatie, werkgevercode 04222). U betaalt 30% van de premie, uw werkgever 70%. Voor een gemiddelde deelnemer met een maandsalaris van € 3.500 bruto betekent de opslag dat hij per maand ongeveer € 8 bruto meer premie betaalt. De opslag geldt in principe voor vijf jaar.

Voor meer info: <https://www.abp.nl/over-abp/actueel/nieuws/premie-gaat-1-procent-omhoog-in-april.aspx>

Pensioenfonds APPA

2016-04/31 Verhoging pensioenpremie

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 23 maart 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Op 28 januari heeft het ABP-bestuur de invoering van een opslag van 1% op de pensioenpremie definitief gemaakt na een positief advies van het verantwoordingsorgaan van het fonds. ABP voert deze opslag per 1 april 2016 door. De opslag is nodig omdat de financiële positie van ABP eind december niet voldoende was. Verlaging van de pensioenen, het laatste redmiddel voor fondsen om de financiële positie te verbeteren, is in 2016 niet aan de orde.

Dekkingsgraad onvoldoende

ABP heeft in november 2015 het premiebesluit voor 2016 genomen. Dat besluit bestaat uit twee delen: de kostendekkende premie en een mogelijke opslag op de premie. De kostendekkende premie is toen vastgesteld op 17,8% (17,5% voor militairen). Voor de premieopslag is de dekkingsgraad van 31 december 2015 bepalend. De berekeningen laten zien dat de dekkingsgraad uitkomt op 97,2%. Dit is niet voldoende en dus komt er een opslag op de premie.

Nieuwe premie

De totale premie voor ouderdoms- en nabestaandenpensioen komt per 1 april 2016 uit op 19,1% (OP/NP inclusief ANW compensatie, werkgevercode 04222). U betaalt 30% van de premie, uw werkgever 70%. Voor een gemiddelde deelnemer met een maandsalaris van € 3.500 bruto betekent de opslag dat hij per maand ongeveer € 8 bruto meer premie betaalt. De opslag geldt in principe voor vijf jaar.

Voor meer info: <https://www.abp.nl/over-abp/actueel/nieuws/premie-gaat-1-procent-omhoog-in-april.aspx>

Pensioenfonds PWRI

2016-04/32 Vertraging in verwerking APG

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 24 februari, 9 en 25 maart 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

25 maart 2016 - We begrijpen van APG dat er nog steeds sprake kan zijn van vertraging, omdat nog niet alle door ons ingezonden bestanden zijn verwerkt.

9 maart 2016 - Er kan nog steeds sprake zijn van vertraging in de verwerking bij APG. Men is echter bezig met het bijdraaien van ingezonden bestanden.

24 februari 2016 - Mogelijk heeft u een rappel ontvangen over uw inzending van 2016-01. We begrijpen van APG dat er sprake is van een vertraging in de verwerking. Uw bestand kan dus wel ingezonden zijn via onze Pensioenaangifte, maar nog in de verwerkingswachtrij staan bij APG. Wilt u meer informatie over de status van uw inzending, dan kunt u contact opnemen met de helpdesk van APG.

HR Core

2016-04/33 Wijzigingen in HR Core

Over de wijzigingen in HR Core naar aanleiding van deze release notes wordt u binnenkort geïnformeerd via een bericht op Youforce.

HR Core Education

2016-04/34 Wijzigingen in HR Core Education

Er zijn geen wijzigingen in HR Core Education naar aanleiding van deze release notes.

Invoer- en uitvoerodelist

2016-04/35 Invoer- en uitvoerodelist

De onderstaande invoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp.

tabel invoercodes				
onderwerp	invoercode	betekenis	SVB	uitvoercodes
CAO Inrichting > CAO gemeenten	01189	Nominale TOR toelage	S	01189

De onderstaande uitvoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp. Denk aan het eventueel opnemen of laten vervallen van uitvoercodes in uw werkgevergegevens (bijvoorbeeld voor journalisering of comprimeertotalen).

tabel uitvoercodes				
onderwerp	uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
CAO Inrichting > CAO gemeenten	01189	nom. TOR toelage	nominale TOR toelage	01189

Specificatie werkgevergegevens

2016-04/36 Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes

De in deze release notes beschreven werkgevercode heeft de volgende specificaties:

werkgevercode	NGV	omschrijving	min.	max.	TWK	TWKVJ
-	-	-	-	-	-	

NGV = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

min. = minimum waarde (0=geen).

max. = maximum waarde (0=geen).

TWK = met terugwerkende kracht vastleggen.

TWKVJ = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#).

Specificatie werknemergegevens

2016-04/37 Nieuwe/gewijzigde invoercodes

De in deze release notes beschreven invoercode heeft de volgende specificaties:

invoercode	NGV	omschrijving	verk. omschr.	NA	min.	max.	TWK	TWKVJ	ID	+/-	S/V/B	AP	AD	AW	LVD
01189	N	nominale TOR toelage	nom. TOR toelage	N	0	0	J	J	N	+	S	7	2	N	N

De specificaties van een invoercode zijn met werkgevercodes vastgelegd, zie Payroll Inrichting bij **Werkgevergegevens > In- en uitvoercodes > Aansturing invoercodes** en **Overzicht invoercodes**. De belangrijkste specificaties zijn in bovenstaande tabel weergegeven. Hierna volgt de verklaring van de gebruikte afkortingen in deze tabel:

NGV = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

verk. omschr. = verkorte omschrijving.

NA = Numeriek of Alfa-numeriek gegeven, werkgevercode 57003.

min. = minimum waarde (0=geen), werkgevercode 57015.

max. = maximum waarde (0=geen), werkgevercode 57016.

TWK = met terugwerkende kracht vastleggen, werkgevercode 57006.

TWKVJ = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#), werkgevercode 57006.

ID = [vastleggen met afwijkende ingangsdatum](#), werkgevercode 57007.

+/- = positief/negatief vastleggen, werkgevercode 57005.

S/V/B = Stam, Variabel of Beide vastleggen, werkgevercode 57004.

AP = aantal posities voor de komma.

AD = aantal decimalen.

AW = afwijkende werking, zie onderwerp [Invoercode, algemeen bij 1.3](#), werkgevercode 57002.

LVD = invoercode kan voor de [speciale loonverdeling en de directe doorbelasting](#) worden toegepast, werkgevercode 57012.

Release notes Payroll Gemal 2016-05

Release notes Payroll Gemal 2016-05

Algemeen

- 1 [Compensatie maximering pensioenopbouw](#)
- 2 [Fiscale verantwoording IB-47](#)

Wijzigingen in wet- en regelgeving

[Niet van toepassing](#)

Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

- 3 [Koppelen meerdere dienstverbanden en nulwaarde \(change 71806\)](#)
- 4 [Reiskosten woon-werk AOW-gerechtigden \(change 71803\)](#)
- 5 [Fiscale vrijstelling reiskosten woon-werk vorig jaar \(change 2304\)](#)
- 6 [Afwijkend loontijdvak en code blokkade \(change 2749\)](#)
- 7 [Onjuiste presentatie uitvoercode 01599 \(change 2334\)](#)
- 8 [Meerdere dienstverbanden en negatief salaris \[1\]](#)
- 9 [Gemal Direct Integratie - Nulstellingsmutaties bij datums \[1\]](#)

CAO gerelateerde informatie

CAO geestelijke gezondheidszorg

- 10 [Uitvraag NZa gegevens over 2015 \[1\]](#)

CAO gemeenten

- 11 [Vergoeding BHV, EHBO en interventietoelage \(change 71826\)](#)
- 12 [Generatiepact](#)
- 13 [Nieuwe cao \[1\]](#)
- 14 [Nieuwe cao](#)

CAO onderwijs

- 15 [CAO HBO: presentatie recht eenmalige uitkering \[1\]](#)
- 16 [CAO PO: minimumloon bedragen \(change 2791\)](#)

CAO politie

- 17 [Compensatie maximering pensioenopbouw](#)

CAO provincies

- 18 [Wijzigingen cao 2016 \[1\]](#)

CAO RGA

- 19 [Vergoeding BHV, EHBO en interventietoelage \(change 71826\)](#)
- 20 [Generatiepact](#)
- 21 [Nieuwe cao \[1\]](#)
- 22 [Nieuwe cao](#)

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

- 23 [IKB diverse aanpassingen](#)

CAO ziekenhuizen

- 24 [AMS medewerkers en IZZ werkgeversbijdrage \(change 2350\)](#)
- 25 [Belangrijke wijziging voor medisch specialisten \[1\]](#)

Pensioenfonds ABP

- 26 [APG-aanlevering met startdatum](#)

27 [APG-aanlevering OSG Metrium \[1\]](#)

Pensioenfonds PFZW

28 [Langdurig ziek en/of verlofregelingen \(change 71815\)](#)

Pensioenen en uitkeringen

29 [Jaaruitbetaling via kwartaaltabel](#)

HR Core

30 [Wijzigingen in HR Core](#)

HR Core Education

31 [Wijzigingen in HR Core Education](#)

Invoer- en uitvoercodelijst

32 [Invoer- en uitvoercodelijst](#)

Specificatie werkgevergegevens

33 [Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes](#)

Specificatie werknemergegevens

34 [Nieuwe/gewijzigde invoercodes](#)

[1] [Dit bericht is eerder gepubliceerd op onze portal](#)

Release notes Payroll Gemal 2016-05

In dit document worden de wijzigingen in Payroll Gemal voor periode 05 beschreven. De wijzigingen zijn vanaf 3 mei via onze portal beschikbaar.

Algemeen

2016-05/1 Compensatie maximering pensioenopbouw

Maakt u gebruik van pensioenfonds ABP, dan is het volgende mogelijk voor u van belang. Met ingang van 2015 is de pensioenopbouw fiscaal begrensd. Per 2016 is deze grens € 101.519,00. Werkgevers en werknemers kunnen afspraken gemaakt hebben om het werkgeversdeel van de pensioenpremie dat hierdoor nu niet meer wordt afgedragen, ten gunste te laten komen van de medewerker.

In Payroll Gemal hebben we in periode 05 hiervoor met terugwerkende kracht tot 2016-01 de regeling 'Compensatie maximering pensioenopbouw' opgenomen. U vindt de volledige beschrijving van deze regeling terug in de handleiding bij onderwerp [ABP, pensioenfonds bij 4.1.6](#).

Algemeen

2016-05/2 Fiscale verantwoording IB-47

In Payroll Gemal beschikt u over de mogelijkheid om vergoedingen aan werknemers die geen dienstbetrekking hebben met de organisatie, uit te betalen en fiscaal automatisch te verantwoorden via de IB-47 aangifte [1].

Een veel gehoorde wens van klanten was om zelf de uitbetaling en fiscale verantwoording te bepalen. Met ingang van periode 05 is dit mogelijk door het vastleggen van een nieuwe werkgevercode, zie **Werkgevergegevens >**

Algemene regelingen > Diverse grondslagen > Uc gr IB47:

Gegeven: uitvoercode in jaargrondslag IB-47.

Vastleggen: werkgevercode 55188.

0 (of niet vastgelegd) = eerder opgegeven waarde vervalt;

1 = telt in de grondslag;

8 = niet opnemen bij vaststelling van de grondslag;

9 = negatief tellen in de grondslag.

Op Algemeen niveau hebben we de uitvoercode 01500 *netto loon*, 02043 *indicatief 21*, 02044 *indicatief 22* en 02045 *indicatief 23* voor u opgenomen met de waarde **1**. Het totale resultaat van deze grondslag wordt gepresenteerd met de nieuwe uitvoercode 02547 *bedrag IB47*. Dit bedrag wordt gepresenteerd in de kolom TOTALE VERGOEDING en HOOGSTE VERGOEDING van het overzicht *personeel niet in loondienst*. De huidige methode van fiscale toetsing en uitbetaling wijzigt niet door deze nieuwe aansturing.

Hoe kan ik de grondslag wijzigen?

Als u andere uitvoercode(s) wilt opnemen in de grondslag, dan moet u eventueel een of alle uitvoercode(s) die wij hebben ingericht niet opnemen (vastleggen met de waarde **8**). Daarna voert u uw eigen uitvoercode(s) op met de waarde **1** of **9**. Het totale resultaat vindt u per maand op de loonstaat terug in uitvoercode 02547 *bedrag IB47*.

Let op: omdat de fiscale afwikkeling per kalenderjaar eenduidig moet zijn, zullen we bij een wijziging van deze grondslag automatisch een herrekening uitvoeren vanaf periode 01. Hierdoor wordt alleen de fiscale verantwoording naar de Belastingdienst aangepast. De uitbetaling dus niet.

Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Personeel niet in loondienst](#).

Wijzigingen in wet- en regelgeving

Niet toepassing.

Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

Algemeen

2016-05/3 Koppelen meerdere dienstverbanden en nulwaarde (change 71806)

Om meerdere dienstverbanden in Payroll Gemal te koppelen is het noodzakelijk dat een aantal gegevens bij de dienstverbanden aan elkaar gelijk zijn. Dit geldt bijvoorbeeld ook voor de betalingsgegevens.

Melding

Naar aanleiding van een klantmelding kwam het volgende probleem aan het licht. Als u bij de reden van betaling de omschrijving die u eerder heeft vastgelegd wilt verwijderen, dan moet u dat doen door het opgeven van een spatie. Als u in plaats van een spatie een nul vastlegt, dan blijft de invoercode met de waarde nul op de database staan bij dat dienstverband. Daardoor kan er dus een verschil ontstaan met het te koppelen dienstverband en wordt het koppelen afgekeurd. De betreffende nulwaarde werd voor de presentatie op het *overzicht vaste personeelsgegevens* onderdrukt. Er is dus een verschil tussen beide dienstverbanden, alleen is het niet zichtbaar.

Oplossing

Vanaf periode 05 worden de betreffende gegevens ook gepresenteerd als daar een nulwaarde staat. Zo wordt het verschil wel zichtbaar.

Algemeen

2016-05/4 Reiskosten woon-werk AOW-gerechtigden (change 71803)

Voor reiskosten woon-werk kunt u aangeven dat in de berekening gekeken moet worden naar het aantal SV-dagen.

Melding

Voor AOW-gerechtigden wordt het toepassen van de SV-dagen door Payroll Gemal niet goed uitgevoerd.

Oplossing

De programmatuur van Payroll Gemal is per periode 05 aangepast. In periode 05 zullen we voor de betreffende werknemers een automatische herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug als reden 03 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Algemeen

2015-06/5 Fiscale vrijstelling reiskosten woon-werk vorig jaar (change 2304)

Melding

Bij het berekenen van uitvoercode 01665 (reiskosten woon-werk belast) wordt er geen rekening gehouden met uitvoercode 02198 (fiscale ruimte vorig jaar). Hierdoor wordt in voorkomende gevallen in 2016 te veel loonheffing berekend.

Oplossing

Per periode 05 is de programmatuur van Payroll Gemal hierop aangepast. In periode 05 zullen we voor de betreffende werknemers een automatische herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug als reden 02 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Algemeen

2016-05/6 Afwijkend loontijdvak en code blokkade (change 2749)

Melding

Bij werknemers met een afwijkend loontijdvak, dat wil zeggen verloning per kwartaal, per half jaar of per jaar is een blokkade van de berekening (vastgelegd met invoercode 02361 *Code blokkering*) niet in alle gevallen goed uitgevoerd door Payroll Gemal.

Oplossing

Per periode 05 is de programmatuur van Payroll Gemal hierop aangepast. In periode 05 zullen we voor de betreffende werknemers een automatische herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug als reden 05 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Algemeen

2016-05/7 Onjuiste presentatie uitvoercode 01599 (change 2334)

Met ingang van 2016-01 heeft u de mogelijkheid om met invoercode 01599 een bedrag rente- en/of kostenvoordeel personeelslening vast te leggen [1]. We hebben geconstateerd dat de presentatie van het bedrag met de bijbehorende uitvoercode 01599 op de salarisstrook niet juist was. De berekening en telling waren wel juist. De programmatuur is met ingang van periode 05 aangepast.

Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Lening bij 2.3](#).

Algemeen

2016-05/8 Meerdere dienstverbanden en negatief salaris (change 2310)

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 8 april 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Bij werknemers met meerdere dienstverbanden waarbij het salaris samengevoegd moet worden en waarbij een van de dienstverbanden een negatief netto salaris heeft, worden de bedragen samengeteld in plaats van verrekend. Per periode 05 is de programmatuur van Payroll Gemal aangepast. Deze foutsituatie kunnen wij helaas niet automatisch voor u herstellen.

> UW ACTIE <

Als deze situatie bij een van uw werknemers voorkomt en u laat een negatief bedrag uit een vorige periode in de daarop volgende periode verrekenen, dan adviseren wij u om dit te blokkeren. Dit kunt u doen met invoercode 01295 *Voorschot* waarde **0,01**. Controleer of in de betreffende situatie de betaling/vordering juist is geweest, zo niet dan moet u dat zelf corrigeren. Onze excuses voor het ongemak.

Algemeen

2016-05/9 Gemal Direct Integratie - Nulstellingsmutaties bij datums

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 19 april 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Door een wijziging in Gemal Direct Integratie treedt er een fout op bij datums die op nul moeten worden gesteld, dat wil zeggen: verwijderd uit het salarissysteem. Dit komt vooral voor bij gebruikers van HR Core Education, doordat bij de conversie datums met de waarde < (het kleiner dan teken) worden afgekeurd, met de melding 'waarde < is geen datum'.

Dit probleem wordt met ingang van release 2016-05 (3 mei) opgelost. Tot die tijd kunt u bij de conversie, voor de door deze fout afgekeurde bestanden, kiezen voor geforceerd converteren. Afgekeurde mutaties kunt u de volgende periode (vanaf 3 mei) opnieuw aanbieden vanuit HR Core Education.

CAO gerelateerde informatie

CAO geestelijke gezondheidszorg

2016-05/10 Uitvraag NZa gegevens over 2015

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 8 april 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Zoals aangekondigd in de Release notes onderwerp 2016-04/8 vindt u in onderstaande link uitgebreide instructies hoe u de gegevens voor de NZa vanuit Payroll Gemal kunt opvragen.

- [CAO GGZ - Uitvraag NZa gegevens](#) (pdf)

CAO gemeenten

2016-05/11 Vergoeding BHV, EHBO en interventieteam (change 71826)

In het nieuwe hoofdstuk 3 van de CARUWO zijn bij paragraaf 4 enkele vergoedingen en uitkeringen opgenomen. Eén van deze vergoedingen betreft de vergoeding voor BHV, EHBO en interventieteam. In de Toelageregeling (zie Werkgevergegevens > Toelagenregelingen) onderhouden wij voor u dit bedrag (in dit geval € 220,00 / 12 = € 18,33 via werkgevercode 14001 volgnummer 1).

Maakt u gebruik van deze vergoedingsregelingen, dan heeft u bij werkgevercode 14003 de uitvoercode

vastgelegd die u gebruikt voor deze toelage [1]. Bij de werknemer legt u met invoercode 02621 waarde 01 vast dat de medewerker deze toelage moet ontvangen.

Naar aanleiding van vragen van werkgevers informeren wij u over het volgende. De vergoeding wordt onafhankelijk van de deeltijdfactor toegekend. Het bedrag van € 220,00 op jaarbasis geldt dus voor elke medewerker die deze taken verricht ongeacht arbeidsduur. Dit wil dus ook zeggen dat dit bedrag als zodanig in het jaarinkomen ABP moet worden geteld onafhankelijk van de deeltijdfactor.

U kunt dit bereiken via de aansturing van de invoercode/uitvoercode die u gebruikt voor deze vergoeding. U legt hiertoe vast in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > In- en uitvoercodes > Afhandeling vast** bij de betreffende code de waarde **01** (= niet omrekenen).

Meer informatie

[1] Zie handleiding onderdeel CAO-inrichting [CAO gemeenten bij 4.7 Salaristoelagen en overige vergoedingen](#).

CAO gemeenten

2016-05/12 Generatiepact

In de CAO gemeenten zijn afspraken gemaakt tussen partijen om te streven naar verjonging van het personeelsbestand. Er wordt onder de noemer 'Generatiepact' ruimte gemaakt voor het aanstellen van jongeren door oudere medewerkers te stimuleren minder te gaan werken. Dit stimuleren kan bijvoorbeeld via de 80-90-100 maatregel. Hierbij kan een medewerker ervoor kiezen om 80% van de aanstelling te blijven werken tegen doorbetaling van 90% van het salaris en met behoud van 100% pensioenopbouw. Dit Generatiepact of de invulling hiervan via de 80-90-100 maatregel is geen verplichting voor gemeenten.

Er zijn al wel diverse gemeenten die voor een dergelijke vorm gekozen hebben. Omdat we aan ons Service Center vragen krijgen hoe hieraan invulling gegeven kan worden via Payroll Gemal, hebben wij voor u een handreiking opgenomen in het onderdeel [CAO-inrichting - CAO gemeenten](#) van de handleiding. Heeft u zelf al op een andere manier invulling hieraan gegeven, dan kunt u die manier uiteraard blijven gebruiken.

CAO gemeenten

2016-05/13 Nieuwe cao

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 4 april 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Zoals u op site van de VNG heeft kunnen lezen [1] hebben de leden ingestemd met het cao-akkoord. Zodra de drie vakbonden het akkoord ook bekrachtigen, wordt de cao definitief en probeert het LOGA de brief met de nieuwe salaristabellen en de brief over de reparatie van de WW zo snel mogelijk te publiceren.

In de salarisbrief met kenmerk ECWGO/U201600159 d.d. 14 maart 2016 die onder voorbehoud is verstuurd, is ook een paragraaf uitgewerkt over de gevolgen van de salarisherziening op de ABP pensioengrondslag. Wij zijn op dit moment in overleg met het ABP over de uitwerking van deze aanpassing en zullen u daarover in de release notes van periode 05 informeren.

Omdat op 1 april 2016 alle partijen nog geen akkoord hadden gegeven en we nog in overleg zijn met het ABP over de aangepaste rekenregels, kunnen we de betreffende aanpassingen pas per periode 05-2016 met terugwerkende kracht uitvoeren.

Meer informatie

[1] Publicatie VNG: <https://vng.nl/onderwerpenindex/arbeidsvoorwaarden-en-personeelsbeleid/cao-onderhandelingen/nieuws/gemeenten-stemmen-in-met-nieuwe-cao>.

Zie het volgende onderwerp in deze release notes voor de nieuwe cao-wijzigingen

CAO gemeenten

2016-05/14 Nieuwe cao

Voor de CAO gemeenten is een nieuwe cao bereikt met een looptijd van 1 januari 2016 tot 1 mei 2017 [1]. Naar aanleiding daarvan willen we u informeren over het volgende.

Wijzigingen gemeentelijke salarisbedragen

In periode 05 voeren we met terugwerkende kracht tot 01-2016 de salarisverhoging van 3% door. We doen dit voor salarisregeling 34. Salarisregeling 27 (oud) komt te vervallen en de bedragen die daarbij horen (ook die eventueel nog voorkomen in salarisregeling 34), worden niet meer onderhouden. Medewerkers voor wie u deze regeling nog aanstuurde, heeft u inmiddels ingepast in de 'nieuwe' salarisstructuur. Voor onderwijzend personeel in de kunsteducatie geldt ook een salariswijziging per 01-2016. We hebben per die datum salarisregeling 02 aangepast.

Salarisafspraken in het kader van gemeentelijke cao werken ook door voor vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer. Voor de vergoedingentabel voor deze vrijwilligers is dan ook sprake van wijzigingen maar deze tabel wordt niet door ons onderhouden. U vindt de betreffende bedragen terug in de publicaties van de VNG. De salariswijziging werkt niet door in overige bedragen zoals minimum vakantietoelage, minimum eindejaarsuitkering of minimum levensloopbijdrage.

Doorwerking salarismaatregelen in pensioengrondslag

In afwijking van wat tot nu toe gebruikelijk is, zou ondanks de peildatumsystematiek de salarisverhoging als nabetaling via variabele ABP moeten doorwerken in de pensioengrondslag voor 2017. We zijn nog in afwachting van rekenvoorschriften van APG om dit op juiste en verantwoorde manier door te kunnen voeren.

Doorwerking salarismaatregelen in uitkeringen

Bent u uitvoerder van bovenwettelijke uitkeringen in verband met ontslag en werkloosheid, dan attenderen wij u op de nadere informatie in de ledenbrief LOGA over de doorwerking van de salarismaatregelen in de uitkeringen.

Tegemoetkoming aanvullende verzekering ziektekosten

Is de werknemer aanvullend verzekerd voor ziektekosten, dan ontvangt hij een tegemoetkoming. De tegemoetkoming is afhankelijk van de hoogte van het salaris. Als het salaris maal de deeltijdfactor lager of gelijk is aan het bedrag dat hoort bij de hoogste periodiek van schaal 6 (grensbedrag), ontvangt de werknemer de hoge tegemoetkoming en anders de lage tegemoetkoming. Nu de salarisbedragen gewijzigd zijn, hebben we ook het grensbedrag aangepast.

> UW ACTIE <

- ⌘ Om de salariswijzigingen te effectueren moet u in periode 05 een collectieve herrekening afroepen vanaf periode 01. U legt vast:
 - In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr** of **Afroepgegevens instelling**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening*: **01** en bij *Soortloner herrekening*: **0**.
- ⌘ U kunt vanaf 3 mei de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 27, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 02 (kunstzinnige vorming), 27 en 34.

CAO onderwijs

2016-05/15 CAO HBO: presentatie recht eenmalige uitkering

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 8 en 11 april 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

11 april 2016 - Met ingang van 9 april is de tekst van uitvoercode 01644 in de kolom *Berekeningsgegevens* aangepast in de standaard tekst *Recht EJU-3*.

8 april 2016 - In de Release notes 2016-04 onderwerp 16 *CAO HBO: salariswijziging per 1 april* hebben we u geïnformeerd over de eenmalige uitkering van € 250,00 die in periode 04 tot uitbetaling komt. We presenteren deze uitkering op de salarisstrook met de tekst *Eenmalige uitk. 04* (uitvoercode 01099). Onderaan op de strook ziet u het recht van deze uitkering in de kolom *Berekeningsgegevens* nog een keer staan met uitvoercode 01644. Bij deze code is onterecht nog een tekst uit het verleden vermeld, namelijk *Recht levensloop*. U kunt dit indien gewenst zelf aanpassen. Ga in Gemal Direct Inrichting naar **Werkgevergegevens > In- en uitvoercodes > Tekst bij uitvoercode** en pas de tekst aan van uitvoercode 01644 (max. 17 posities).

CAO onderwijs

2016-05/16 CAO PO: minimumloon bedragen (change 2791)

Melding

Per 1 januari 2016 zijn de bedragen voor het minimumloon gewijzigd. In de salarisregelingen primair onderwijs (code 66 en 67) waren deze bedragen echter nog niet aangepast. In periode 05 zijn de bedragen voor salarisregeling 66 bij inpasnummers 9001, 9002 en 9003 en voor salarisregeling 67 bij inpasnummers 9001, 9002, 9003, 9998 en 9999 aangepast met terugwerkende kracht vanaf periode 01.

Oplossing

In periode 05 zullen we voor de betreffende werknemers een automatische herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug als reden 07 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

CAO politie

2016-05/17 Compensatie maximering pensioenopbouw

Met ingang van 2015 is de pensioenopbouw fiscaal begrensd. Per 2016 is deze grens € 101.519,00. In het politie-akkoord is afgesproken om de gelden die hierdoor vrijvallen ten goed te laten komen van de betrokkene. Dit betekent dat de medewerker het werkgeversdeel ontvangt in de OPNP-premie over het verschil tussen het gemaximeerde en ongemaximeerde pensioengevend inkomen.

Aansturing werkgeverniveau

Om dit mogelijk te maken, hebben we in Payroll Gemal een nieuwe functionaliteit gebouwd. Deze regeling kunt u aansturen met een nieuwe werkgevercode:

Gegeven: compensatie maximering pensioenopbouw.

Vastleggen: werkgevercode 04149:

0 (of niet vastgelegd) = niet van toepassing;

1 = aansturing berekening compensatie maximering pensioenopbouw.

Dit is een bruto compensatiebedrag ter hoogte van het werkgeversdeel van de premie OPNP voor het fiscaal bovenmatige deel van het pensioengevend inkomen.

We hebben deze code voor de sector Politie [1] op cao-niveau vastgelegd met terugwerkende kracht tot 2016-01, zie **Werkgevergegevens > Pensioen en overigen > PF ABP > Diversen ABP**, onder kopje **ABP algemeen na Pensioenopbouw jaarbedrag maximum**.

Berekening

We hebben in Payroll Gemal de gemaximeerde - en de ongemaximeerde periodegrondslag. De berekening voor de hoogte van het compensatiebedrag wordt hierop gebaseerd:

*(ongemaximeerd uitvoercode 01639 -/- gemaximeerd uitvoercode 01629) * (% werkgevercode 04222 - afdracht -/- % werkgevercode 04221 - inhouding) = compensatiebedrag*

Dit bedrag komt vervolgens maandelijks tot uitbetaling in de nieuwe uitvoercode 01334 met als standaardtekst *comp.wgdeel OPNP*.

Voorbeeld: pensioengevend inkomen ongemaximeerd: 124817,16, per maand = 10410,43
 $(10401,43 - / - 8459,91) * (19,1 - / - 5,73) = 1941,52 * 13,37\% = 259,58$.
 NB - uitgegaan is van percentages ABP zoals geldend per 2016-04.

Het berekende compensatiebedrag is een bruto bedrag dat geen onderdeel is van het salaris, niet telt in de EJU, niet telt in de VT en ook niet telt in het pensioen. De uitvoercode is opgenomen in de grondslag bruto loon (werkgevercode 55081), de grondslag vaste looncomponenten (werkgevercode 55082) en de grondslag loonkosten (werkgevercode 55149).

Aansturing werknemerniveau

De regeling kan worden aangestuurd op werkgeverniveau. Het is echter gewenst om de regeling op werknemerniveau te kunnen blokkeren of om een afwijkend bedrag vast te leggen. Daarom hebben we een nieuwe invoercode in gebruik genomen:

Gegeven: compensatie maximering pensioenopbouw.

Vastleggen: invoercode 01334:

0,01 = blokkeren, compensatiebedrag niet berekenen.

Elk ander vastgelegd bedrag geldt als afwijkend en komt in de plaats van het automatisch door Payroll Gemal berekend bedrag.

> UW ACTIE <

- ⌘ Om de regeling te laten toepassen, moet u een herrekening vanaf periode 01 in de mei-productie afroepen. U legt een individuele herrekening voor de betreffende medewerkers vast via invoercode 02475 met waarde **01** of u roept een collectieve herrekening af:
 - In Gemal Direct Inrichting in het linkermenu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- ⌘ Bij medewerkers die niet de compensatie moeten krijgen, legt u met terugwerkende kracht tot 2016-01 invoercode 01334 vast met waarde **0,01**.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02137) = 25, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 25.

CAO provincies

2016-05/18 Wijzigingen cao 2016

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 1, 6, 8 en 11 april 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

11 april 2016 - In producties vervaardigd t/m 8 april was de eenmalige uitkering ten onrechte gemaximeerd bij medewerkers met meer dan 100% dtf. Bovendien werd de uitkering voor medewerkers in- of uit dienst in periode 01 t/m 03 niet juist berekend. Met ingang van 9 april is dit aangepast. Daarnaast is ook de standaard tekst van uitvoercode 01004 aangepast in *Eenmalige uitk.*

8 april 2016 15:30 uur - Voor de berekening van de eenmalige uitkering zijn we Payroll Gemal nog aan het aanpassen. U wordt zo spoedig mogelijk via een update van dit bericht hier verder over geïnformeerd.

6 april 2016 - Bij de afroep van de collectieve herrekening moet u bij *Soortloner herrekening* de waarde **0** toepassen in plaats van **2**. De standaard tekst van uitvoercode 01004 *Eindejaarsuitk-2* kunt u zelf aanpassen.

1 april 2016 - Voor de CAO provincies is een akkoord bereikt voor een nieuwe CAO met een looptijd van 1 januari 2016 t/m 31 december 2016. Hierna treft u enkele bijzonderheden van deze CAO aan. Dit definitieve akkoord is pas op 29 maart tot stand gekomen. In de regel hanteren we rond de 21e van de maand als deadline voor het

aanbrengen van wijzigingen in de programmatuur van Payroll Gemal in verband met test- en beheerdoeleinden. In dit geval konden we een uitzondering maken en inbreken op de 'bevroren' programmatuur omdat de inhoud van de cao-wijzigingen vooraf duidelijk en afgebakend was.

Salariswijziging

Met ingang van 2016-01 is er sprake van een salariswijziging voor schalen 1 t/m 4. Met ingang van 2016-04 is sprake van een algemene salariswijziging met 2,2%. Ook het bedrag minimum vakantietoeslag hebben we aangepast per 2016-04 conform berichtgeving.

Tegemoetkoming ziektekosten

De werknemer ontvangt een maandelijks tegemoetkoming in de ziektekosten. Voor werknemers in schaal 7 of hoger passen wij dit bedrag voor u aan met ingang van periode 2016-04 naar € 16,37, zie Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Zorgverzekering > Basis- en aanvullend** bij *Werkgeversbijdrage ZKV*, werkgevercode 07407.

Eenmalige uitkering

Het CAO-akkoord bevat ook eenmalige uitkering ter hoogte van € 300,00 ter compensatie dat de salariswijziging pas per april in plaats van januari ingaat. Voor deze uitkering gelden de volgende specificaties:

- ε De uitkering wordt gepresenteerd met uitvoercode 01004 met als standaard tekst *Eindejaarsuitk-2* en wordt op periode maart van de loonstaat geplaatst.
- ε Voor de uitkering komt in aanmerking de medewerker die op enig moment vanaf 1 januari 2016 tot 31 maart 2016 in-dienst was.
- ε Het bedrag is niet gemaximeerd, dus ook de medewerker met een deeltijdpercentage van meer dan 100% ontvangt de uitkering naar rato.
- ε Voor medewerkers bij wie sprake is van een verlofsituatie of langdurig ziek, vindt geen korting plaats.
- ε De uitkering is pensioengevend. We hebben uitvoercode 01004 opgenomen in de grondslag pensioenfonds.
- ε Stagiairs worden vanuit de aansturing geblokkeerd [2]. U kunt indien gewenst zelf ook blokkade vastleggen via invoercode 01004 met waarde **0,01** maar dat moet u dan doen voor de maanden 01, 02 en 03 waarover de uitkering ook wordt opgebouwd.
- ε Commissaris van de Koning en Leden Gedeputeerde Staten vallen onder CAO rijksperoneel [3] en ontvangen daarom niet de uitkering. Voor leden Provinciale Staten kunt u zelf een blokkade vastleggen.
- ε U kunt zelf ingrijpen op de automatische bepaling van de uitkering. Wanneer u wilt blokkeren, moet u invoercode 01004 met waarde **0,01** vastleggen met terugwerkende kracht voor de periodes 2016-01, -02, -03. Wilt u een afwijkend bedrag vastleggen, dan moet u ook periodes 01, 02 en 03 blokkeren (om te voorkomen dat er een recht via uitvoercode 01612 ontstaat) en het door u zelf bepaalde bedrag variabel vastleggen voor periode 03 met invoercode 01004.
- ε Denk aan het opnemen van de uitvoercode 01004 in uw journaalposten, comprimeertotalen en/of eigen cumulaties.
- ε Controleer of u in het verleden nog mogelijk aansturingen voor deze uitkeringsregeling 2 had vastgelegd die nu verwijderd of gewijzigd moeten worden.

U kunt de specificaties van de uitkering raadplegen (en indien gewenst wijzigen) in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkeringen > Definitie uitkering 2. Schaal A.**

Voor medewerkers met een arbeidsbeperking is in de CAP een salarisschaal A opgenomen. Deze schaal hebben we in Payroll Gemal met terugwerkende kracht tot 2016-01 opgenomen als schaal PA-A met anciënniteit 00 en als bedrag 120% van het minimumloon met inpasnummer 8400.

> UW ACTIE <

- ε Om de wijzigingen te kunnen doorvoeren roept u in periode 04 een collectieve herrekening af vanaf periode 01. U legt vast:
 - In Gemal Direct Inrichting in het linkermenu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- ε Bij werknemers in de salarisschalen 1 t/m 6 moet u het bedrag tegemoetkoming ziektekosten met ingang van periode 04 zelf aanpassen naar € 25,46 met invoercode 01333 *Werkgeversbijdrage aanvullende verzekering*.

ε Vanaf 5 april kunt u de gewijzigde salarisregeling 28 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 28, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 28.

[2] Code uitsluiten categorie (werkgevercode 25207) = 4.

[3] Code CAO (invoercode 02317) = 10.

CAO RGA

2016-05/19 Vergoeding BHV, EHBO en interventieteam (change 71826)

In het nieuwe hoofdstuk 3 van de CARUWO zijn bij paragraaf 4 enkele vergoedingen en uitkeringen opgenomen. Eén van deze vergoedingen betreft de vergoeding voor BHV, EHBO en interventieteam. In de Toelageregeling (zie Werkgevergegevens > Toelagenregelingen) onderhouden wij voor u dit bedrag (in dit geval € 220,00 / 12 = € 18,33 via werkgevercode 14001 volgnummer 1).

Maakt u gebruik van deze vergoedingsregelingen, dan heeft u bij werkgevercode 14003 de uitvoercode vastgelegd die u gebruikt voor deze toelage [1]. Bij de werknemer legt u met invoercode 02621 waarde 01 vast dat de medewerker deze toelage moet ontvangen.

Naar aanleiding van vragen van werkgevers informeren wij u over het volgende. De vergoeding wordt onafhankelijk van de deeltijdfactor toegekend. Het bedrag van € 220,00 op jaarbasis geldt dus voor elke medewerker die deze taken verricht ongeacht arbeidsduur. Dit wil dus ook zeggen dat dit bedrag als zodanig in het jaarinkomen ABP moet worden geteld onafhankelijk van de deeltijdfactor.

U kunt dit bereiken via de aansturing van de invoercode/uitvoercode die u gebruikt voor deze vergoeding. U legt hiertoe vast in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > In- en uitvoercodes > Afhandeling vast** bij de betreffende code de waarde **01** (= niet omrekenen).

Meer informatie

[1] Zie handleiding onderdeel CAO-inrichting [CAO gemeenten bij 4.7 Salaristoelagen en overige vergoedingen](#).

CAO RGA

2016-05/20 Generatiepact

In de CAO gemeenten zijn afspraken gemaakt tussen partijen om te streven naar verjonging van het personeelsbestand. Er wordt onder de noemer 'Generatiepact' ruimte gemaakt voor het aanstellen van jongeren door oudere medewerkers te stimuleren minder te gaan werken. Dit stimuleren kan bijvoorbeeld via de 80-90-100 maatregel. Hierbij kan een medewerker ervoor kiezen om 80% van de aanstelling te blijven werken tegen doorbetaling van 90% van het salaris en met behoud van 100% pensioenopbouw. Dit Generatiepact of de invulling hiervan via de 80-90-100 maatregel is geen verplichting voor gemeenten.

Er zijn al wel diverse gemeenten die voor een dergelijke vorm gekozen hebben. Omdat we aan ons Service Center vragen krijgen hoe hieraan invulling gegeven kan worden via Payroll Gemal, hebben wij voor u een handreiking opgenomen in het onderdeel [CAO-inrichting - CAO gemeenten](#) van de handleiding. Heeft u zelf al op een andere manier invulling hieraan gegeven, dan kunt u die manier uiteraard blijven gebruiken.

CAO RGA

2016-05/21 Nieuwe cao

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 4 april 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Zoals u op site van de VNG heeft kunnen lezen [1] hebben de leden ingestemd met het cao-akkoord. Zodra de

drie vakbonden het akkoord ook bekrachtigen, wordt de cao definitief en probeert het LOGA de brief met de nieuwe salaristabellen en de brief over de reparatie van de WW zo snel mogelijk te publiceren.

In de salarisbrief met kenmerk ECWGO/U201600159 d.d. 14 maart 2016 die onder voorbehoud is verstuurd, is ook een paragraaf uitgewerkt over de gevolgen van de salarisherziening op de ABP pensioengrondslag. Wij zijn op dit moment in overleg met het ABP over de uitwerking van deze aanpassing en zullen u daarover in de release notes van periode 05 informeren.

Omdat op 1 april 2016 alle partijen nog geen akkoord hadden gegeven en we nog in overleg zijn met het ABP over de aangepaste rekenregels, kunnen we de betreffende aanpassingen pas per periode 05-2016 met terugwerkende kracht uitvoeren.

Meer informatie

[1] Publicatie VNG: <https://vng.nl/onderwerpenindex/arbeidsvoorwaarden-en-personeelsbeleid/cao-onderhandelingen/nieuws/gemeenten-stemmen-in-met-nieuwe-cao>.

Zie het volgende onderwerp in deze release notes voor de nieuwe cao-wijzigingen

CAO RGA

2016-05/22 Nieuwe cao

Voor de CAO gemeenten is een nieuwe cao bereikt met een looptijd van 1 januari 2016 tot 1 mei 2017. Naar aanleiding daarvan willen we u informeren over het volgende.

Wijzigingen gemeentelijke salarisbedragen

Voor de werknemers met CAO RGA [1] die de salarisregeling gemeenten volgen, voeren we in periode 05 met terugwerkende kracht tot 01-2016 de salarisverhoging van 3% door. We doen dit voor salarisregeling 34. Salarisregeling 27 (oud) komt te vervallen en de bedragen die daarbij horen (ook die eventueel nog voorkomen in salarisregeling 34), worden niet meer onderhouden. Medewerkers voor wie u deze regeling nog aanstuurde, heeft u inmiddels ingepast in de 'nieuwe' salarisstructuur. Voor onderwijzend personeel in de kunsteducatie geldt ook een salariswijziging per 01-2016. We hebben per die datum salarisregeling 02 aangepast.

Salarisafspraken in het kader van gemeentelijke cao werken ook door voor vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer. Voor de vergoedingentabel voor deze vrijwilligers is dan ook sprake van wijzigingen maar deze tabel wordt niet door ons onderhouden. U vindt de betreffende bedragen terug in de publicaties van de VNG. De salariswijziging werkt niet door in overige bedragen zoals minimum vakantietoelage, minimum eindejaarsuitkering of minimum levensloopbijdrage.

Doorwerking salarismaatregelen in pensioengrondslag

In afwijking van wat tot nu toe gebruikelijk is, zou ondanks de peildatumsystematiek de salarisverhoging als nabetaling via variabele ABP moeten doorwerken in de pensioengrondslag voor 2017. We zijn nog in afwachting van rekenvoorschriften van APG om dit op juiste en verantwoorde manier door te kunnen voeren.

Doorwerking salarismaatregelen in uitkeringen

Bent u uitvoerder van bovenwettelijke uitkeringen in verband met ontslag en werkloosheid, dan attenderen wij u op de nadere informatie in de ledenbrief LOGA over de doorwerking van de salarismaatregelen in de uitkeringen.

Tegemoetkoming aanvullende verzekering ziektekosten

Is de werknemer aanvullend verzekerd voor ziektekosten, dan ontvangt hij een tegemoetkoming. De tegemoetkoming is afhankelijk van de hoogte van het salaris. Als het salaris maal de deeltijdfactor lager of gelijk is aan het bedrag dat hoort bij de hoogste periodiek van schaal 6 (grensbedrag), ontvangt de werknemer de hoge tegemoetkoming en anders de lage tegemoetkoming. Nu de salarisbedragen gewijzigd zijn, hebben we ook het grensbedrag aangepast.

> UW ACTIE <

- ε Om de salariswijzigingen te effectueren moet u in periode 05 een collectieve herrekening afroepen vanaf periode 01. U legt vast:
 - In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr of Afroepgegevens instelling**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- ε U kunt vanaf 3 mei de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 24, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 02 (kunstzinnige vorming), 27 en 34.

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

2016-05/23 IKB diverse aanpassingen

Voor de CAO welzijn is per 2016 sprake van een Individueel KeuzeBudget (IKB) [1]. Het IKB wordt samengesteld uit de gezamenlijke geldswaarde van onderdelen. De pensioengevende onderdelen hebben we opgenomen in IKB1, dat zijn:

- ε vakantietoeslag (VT)
- ε eindejaarsuitkering (EJU)
- ε extra 0,1% vrijval

De VT en EJU worden afzonderlijk berekend en doorgestort naar IKB1, de extra 0,1% is als percentage bij IKB1 opgenomen.

De niet-pensioengevende onderdelen nemen we op in IKB2, dat zijn:

- ε tegemoetkoming ziektekostenverzekering
- ε waarde bovenwettelijk verlof 26 uren

In aanvulling en aanpassing op deze onderdelen willen we u informeren over het volgende.

Uitbetaling VT 2015

Ter herinnering: Zoals aangegeven in de [IKB bijlage](#) van de Release notes van periode 01-2016 komt het opgebouwde en gereserveerd bedrag aan vakantietoeslag van juni 2015 t/m december 2015 in mei 2016 tot uitbetaling. Dit gebeurt met de uitvoercode die gewoonlijk in gebruik is voor eindejaarsuitkering 7 namelijk uitvoercode 01417 met als tekst *VT 2015*.

Tegemoetkoming Ziektekostenverzekering

De medewerker ontvangt een tegemoetkoming ziektekostenverzekering. Deze tegemoetkoming wordt voor de medewerker inzichtelijk op de salarisstrook opgenomen in IKB2 via de bron-doel-systematiek. Hoe u deze aansturing moet doen, staat beschreven in de bijlage [1] bij onderdeel '8 Tegemoetkoming ZKV in IKB2'.

In de inleidende tekst van dit onderdeel is opgenomen:

In artikel 6.17 van de CAO is aangegeven dat de premie ziektekostenverzekering ter hoogte van € 10,00 onderdeel is van het IKB (tenzij u deze vergoeding verstrekt in kader van de Werkkostenregeling).

In overleg en op verzoek van de werkgeversvereniging dient de laatste zinsnede tussen haakjes verwijderd te worden. U wordt dus verzocht de aansturing via bron-doel-systematiek te volgen.

Waarde bovenwettelijk verlof 26 uren in budget

De waarde van het bovenwettelijk verlof van 26 uur bij fulltime moet omgezet naar budget. In eerste instantie was in de documentatie over IKB hierbij sprake van een percentage van 1,62%. Dit percentage hebben we ook als zodanig opgenomen [2]. Naar nu blijkt, handelt het hier om een afgerond percentage dat via diverse omrekeningen als volgt tot stand was gekomen: 26 uur op jaarbasis; dat is op maandbasis $26/12 = 2,1667$; dat is

per uur bij 156 uren per maand $2,1667/156 = 1,39\%$. Vervolgens wordt dit nog eens verhoogd met VT (8%) en EJU (8,3% over salaris en VT) tot uiteindelijk (afgerond) 1,62%.

Nu blijkt in een latere publicatie sprake te zijn van ander percentage, namelijk 1,6245%. Het is niet mogelijk om IKB-percentages met meer dan twee decimalen vast te leggen. Dit kan op jaarbasis bij een salaris van € 3000,00 een verschil in IKB-opbouw leveren van € 1,62. Om nog beter aan te sluiten zullen we een aanpassing doen waarbij we niet het percentage van 1,62% berekenen over salaris, maar het percentage van 1,39% over salaris, (minimum) vakantietoeslag en (minimum) eindejaarsuitkering.

Waarde bovenwettelijk verlof 26 uren uit budget

De medewerker kan bovenwettelijke verlofuren weer terugkopen die in het budget zijn opgenomen. Dit moet dan gebeuren tegen een uurloon waarin de VT en de EJU ook zijn opgenomen. Hiervoor kunt u gebruik maken van de functionaliteit (ver)kopen van verlofuren [3]. Hierbij zijn 8 verschillende verlofuren mogelijk. Met diverse werkgevercodes kunt u aansturen tegen welk uurloon de verlofuren worden afgerekend. Eén van de mogelijkheden is het inrichten van een grondslag waarover het uurloon verlofuren moet worden afgerekend (via werkgevercode 55091). Deze grondslag hebben we voor de CAO welzijn echter al in gebruik genomen voor verlofuren 8 (vitaliteitsuren) in het kader van het Loopbaanbudget [4].

Deze grondslag verlof/vitaliteitsuren is echter gebaseerd op salaris terwijl de terug te kopen verlofuren gebaseerd moeten worden op salaris, vakantietoeslag en eindejaarsuitkering. Om toch tot een juiste grondslag verlofuren te komen, geldt het volgende. We zien dat slechts bij enkele werkgevers Piket in gebruik is. We gaan daarom de grondslag uurloon Piket inrichten gebaseerd op salaris, VT en EJU. Afhankelijk van welke verlofuren 1 t/m 8 u gebruikt, moet u de betreffende werkgevercode vastleggen met terugwerkende kracht tot periode 01 met de waarde 6 zodat dit uurloon Piket wordt gebruikt voor de verlofuren [5]. Werkt u met Flex Benefits, dan adviseren wij u gebruik te maken van verlofuren 4 (invoercode 01424) omdat deze nog niet veel in gebruik is.

Herrekening

Om de aanpassing voor dit jaar te realiseren, zullen we in periode 05 een automatische herrekening voor u uitvoeren. Deze kan tot verschillen leiden bijvoorbeeld bij medewerkers die inmiddels uit dienst zijn. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag als reden 06. Aan deze herrekening zijn voor u geen kosten verbonden. Wanneer deze herrekening samenvalt met een door u zelf aangestuurde herrekening, worden de kosten hiervan niet in rekening gebracht.

Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [CAO-inrichting bij CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening, hoofdstuk 7.1 Persoonlijk budget/IKB](#).

[2] Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Persoonlijk budget > Perc opbouw persoonlijk budget** bij volgnummer 1 = 1,62%.

[3] Handleiding onderwerp [Verlofuren \(ver\)kopen](#).

[4] Handleiding onderwerp [CAO-inrichting bij CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening, hoofdstuk 7.2 Loopbaanbudget](#).

[5] Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Verlofuren (ver)kopen > Diverse verlofuren** bij werkgevercode *Verlofuren code uurloon* (werkgevercode 03015 / 03033 / 03065 / 03066 / 03073 t/m 03076).

CAO ziekenhuizen

2016-05/24 AMS medewerkers en IZZ werkgeversbijdrage (change 2350)

In de Arbeidsvoorwaardenregeling voor de AMS is per 2016 de werkgeversbijdrage IZZ komen te vervallen. Wij hadden u echter hierover nog niet geïnformeerd.

Als u AMS medewerkers hebt ondergebracht in Payroll Gemal, dan kunt de werkgeversbijdrage op instellingsniveau aanpassen door werkgevercode 07305 met terugwerkende kracht vanaf 2016-01 op waarde nul te zetten, zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Zorgverzekering > Basis- en aanvullend**.

Voor AMS medewerkers die niet in een apart instelling zijn ondergebracht geldt het volgende: Deze werknemers

vallen onder dezelfde cao als de werknemers met CAO ziekenhuizen (code CAO 35). Het is daarom niet mogelijk om op cao-niveau in de instellingsgegevens een aanpassing te doen. U moet, voor zover u dat nog niet hebt gedaan, de werkgeversbijdrage blokkeren. Dit doet u door het vastleggen van een vaste mutatie van invoercode 01075 *Werkgeversbijdrage aanvullende verzekering* met waarde **0,01**. Als u dit vastlegt met terugwerkende kracht vanaf 2016-01, dan wordt de werkgeversbijdrage vanaf periode 01 teruggeboekt.

CAO ziekenhuizen

2016-05/25 Belangrijke wijziging voor medisch specialisten

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 11 april 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Begin maart 2016 zijn we geïnformeerd over een wijziging in het berekenen van de aftoppingsgrens van de Pensioengrondslag. Deze wijziging betreft de medisch specialisten die parttime (minder dan 100%) werken en een procentuele toelage ontvangen voor avond-, nacht- en weekenddiensten, de zogenaamde Intensiteitstoelage.

De wijziging is dat het percentage van de Intensiteitstoelage mee moet tellen in het berekenen van de aftoppingsgrens. In de publicaties van PFZW en NVz wordt gemeld dat de uren die tijdens deze diensten zijn gewerkt mee moeten tellen, maar hier wordt het percentage van de Intensiteitstoelage bedoeld.

Daarnaast hebben we over de wijziging nog enkele vragen uitstaan bij de Belastingdienst. Zodra het een en ander duidelijk is, informeren wij u wanneer wij de wijziging (met terugwerkende kracht) in Payroll Gemal zullen opnemen.

Pensioenfonds ABP

2016-05/26 APG-aanlevering met een startdatum

De maandelijkse levering van gegevens aan APG doen we altijd vanaf periode 01-2016 of over het vorige kalenderjaar vanaf periode 01-2015. Elke maand wordt dus een compleet (jaar)bestand aangeleverd.

Met ingang van periode 05 is het mogelijk om met de nieuwe werkgevercode 02210 *Start levering Pensioenfonds* hiervan af te wijken, bijvoorbeeld halverwege het kalenderjaar te starten met de gegevenslevering. Wij adviseren u om deze aansturing alleen na overleg met ons Service Center vast te leggen.

Pensioenfonds ABP

2016-05/27 APG-aanlevering OSG Metrium

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 4 april 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Wegens een faillissement in september vorig jaar hebben andere onderwijsbureaus de klanten van OSG Metrium overgenomen. Met deze onderwijsbureaus hebben we overleg gevoerd over het omzetten van de gegevens van OSG Metrium. Ook de levering van de APG pensioenaangifte is een onderdeel hiervan.

Momenteel hebben de conversies en omzettingen echter nog niet het gewenste resultaat opgeleverd. Daarom gaan we in periode 04 opnieuw de aangiftes van de oude aansluitnummers van OSG Metrium inlezen in de pensioenadministratie. In periode 05 moet u dan bij de betreffende cea-nummers een startdatum opgeven via werkgevercode 02210 *Start levering Pensioenfonds*. Meer informatie over het gebruik van deze nieuwe werkgevercode vindt u beschreven in de release notes van periode 05 die we op 28 april zullen publiceren.

> UW ACTIE <

In periode 04 gaan we samen met APG de gegevens van de oude aansluitnummers opnieuw leveren en inlezen. Omdat dit in een aantal stappen gaat, verzoeken wij u om in periode 04 voor de oude aansluitnummers van OSG Metrium die ondergebracht zijn in een nieuw cea-nummer, **geen** mutaties te verwerken die betrekking hebben op het vorige kalenderjaar (2015). U kunt wel uw reguliere aangifte over periode 04 (voor 7 mei) insturen.

In periode 05 moet u bij de oude aansluitnummers van OSG Metrium die ondergebracht zijn in een nieuw ceanummer, werkgevercode 02210 *Start levering Pensioenfonds* vastleggen met de datum waarop u bent begonnen met het uitbetalen van de salarissen.

Pensioenfonds PFZW

2016-05/28 Langdurig ziek en/of verlofregelingen (change 71815)

Als u voor een werknemer een wijziging opgeeft van het percentage langdurig ziek of een percentage korting bij een van de verlofregelingen, dan maakt Payroll Gemal hiervoor automatisch GMA mutaties aan. Bij langdurig ziek is dat een wijziging van de jaargrondslag, bij de verlofregelingen is dat een wijziging van het percentage deelbetrekking.

Melding

Naar aanleiding van een klantmelding is gebleken dat in 2016 bij langdurig ziek zowel een gewijzigd percentage deelbetrekking als een gewijzigde jaargrondslag is doorgegeven via de GMA aan PFZW.

Oplossing

Per periode 05 is de programmatuur van Payroll Gemal hierop aangepast. De jaargrondslag wordt omgerekend met de factor ziek wanneer invoercode 02526 *Langdurig ziek, pensioenpremie* groter is dan **1**. De parttime betrekking wordt bij ziekte niet omgerekend. In periode 05 zullen we voor de betreffende werknemers (werknemers met een percentage ziek in 2016) een automatische herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug als reden 04 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Pensioenen en uitkeringen

2016-05/29 Jaaruitbetaling via kwartaaltabel

U kunt binnen Payroll Gemal diverse betalingen (uitkeringen, lijfrente, e.d.) volgens bepaalde loontijdvakken fiscaal afhandelen. De Belastingdienst heeft aangegeven dat er ook meerdere mogelijkheden zijn om jaaruitbetalingen fiscaal vriendelijk af te handelen. Op dit moment worden deze uitbetalingen belast met het bijzonder tarief.

Vanaf periode 05 kunt u de loonheffing van jaaruitbetalingen, dus met een loontijdvak van een jaar, via vier keer de kwartaaltabel in plaats van het bijzonder tarief afhandelen. Hiervoor legt u een nieuwe werkgevercode vast, zie **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Loonheffingen > Div loonheffingen**:

Gegeven: jaaruitbetaling belasten via 4 x kwartaaltabel.

Vastleggen: werkgevercode 03322:

0 (of niet vastgelegd) = standaard, niet van toepassing:

1 = jaaruitbetaling belasten via 4 x kwartaaltabel.

Bij waarde **1** is de werking in Payroll Gemal als volgt:

1. deel het jaarloon door 4;
2. pas op dit kwart de kwartaaltabel toe;
3. vermenigvuldig de uitkomst met 4;
4. de uitkomst is de totale loonheffing.

De huidige aansturing van de jaaruitbetalingen met een loontijdvak van een jaar blijft gelijk, dat wil zeggen de werking van de verschoven periodiciteit blijft hetzelfde [1], dus als:

- ε werkgevercode 03326 *Verschoven periodiciteit* = **1** (verschoven periodiciteit toepassen) en/of
- ε invoercode 02005 *Verschoven tijdvak* = **1** (verschoven tijdvak) en
- ε invoercode 02003 *Afwijkend loontijdvak* = **7** (jaar).

Wilt u de loonheffing van de jaaruitbetaling met een loontijdvak van een jaar via *4 keer de kwartaaltabel* laten

vaststellen, dan legt u bij meerdere dienstverbanden voor elk dienstverband (bij elke instelling) werkgevercode 03322 met de waarde **1** vast. Dit wordt altijd met terugwerkende kracht vanaf periode 01 toegepast.

Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Meerdere dienstverbanden, afwijkende periodiciteit](#).

HR Core

2016-05/30 Wijzigingen in HR Core

Naar aanleiding van deze release notes wordt in een volgende upgrade van HR Core het volgende aangepast.

Nieuwe werknemerrubrieken

Om de nieuwe rubrieken op te nemen, zijn in HR Core nieuwe werknemerrubrieken gedefinieerd met bijbehorende exportcode. U kunt deze rubrieken op een eigen venster plaatsen. Eenmaal ingevuld wordt de inhoud ervan automatisch aangeleverd aan Payroll Gemal.

rubriekcode	omschrijving	exportcode	omschrijving
P01334	compensatie maximering pensioenopbouw	01334	comp.max.pens.opb
P01189	nominale TOR toelage	01189	nom. TOR toelage

Nieuwe uitvoercodes

In de uitvoerodelist zijn onderstaande uitvoercodes toegevoegd.

uitvoercode	omschrijving
01334	comp.max.pens.opb
01189	nom. TOR toelage

U vindt de uitvoerodelist via menukeuzes **Salarisadministratie > Werkgever > Tabellen werkgever**.

Nieuwe importrubrieken

In de Module Perioderesultaten zijn de volgende importrubrieken met corresponderende rubriekcodes toegevoegd.

importrubriek	rubriekcode	omschrijving
01334	P91334	comp.max.pens.opb
01189	P91189	nom. TOR toelage

U vindt de importrubrieken via de menukeuzes **Perioderesultaten > Tabellen perioderesultaten > Importrubrieken**.

Voor de Nominale TOR toelage zie release notes [2016-04 onderwerp 10 en 20](#) voor CAO gemeenten en CAO RGA.

HR Core Education

2016-05/31 Wijzigingen in HR Core Education

Naar aanleiding van deze release notes wordt in een volgende upgrade van HR Core Education het volgende aangepast.

component	3091
Gemal	nieuw
Verkorte omschrijving	comp.max.pens.opb
Indicatie actief	Ja
Veldtype comp.	Numeriek
Component groep	??
Code Payroll	1334
Indicatie stam comp.	Ja
Lengte waarde component	9
Indicatie variabele comp	Ja
Aantal decimalen	2
Code TWK	Vorig jaar
Afwijkende ingangsdatum	Ja
Uitsluiten correctierun	Nee

Invoer- en uitvoerodelist

2016-05/32 Invoer- en uitvoerodelist

De onderstaande invoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp.

tabel invoercodes				
onderwerp	invoercode	betekenis	SVB	uitvoercode
ABP, pensioenfond	01334	compensatie maximering pensioenopbouw	B	01334

De onderstaande uitvoercode zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp. Denk aan het eventueel opnemen of laten vervallen van uitvoercode in uw werkgevergegevens (bijvoorbeeld voor journalisering of comprimeertotaal).

tabel uitvoercode				
onderwerp	uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercode
ABP, pensioenfond	01334	comp.max.pens.opb	compensatie maximering pensioenopbouw	01334

Specificatie werkgevergegevens

2016-05/33 Nieuwe/gewijzigde werkgevercode

De in deze release notes beschreven werkgevercode heeft de volgende specificaties:

werkgevercode	NGV	omschrijving	min.	max.	TWK	TWKVJ
02210	N	start levering pensioenfond	0	0	J	J
03322	N	jaarbetalings belastingen via 4 keer kwartaaltabel	0	1	N	N

04149	N	compensatie maximering pensioenopbouw	0	1	J	J
-------	---	---------------------------------------	---	---	---	---

NGV = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

min. = minimum waarde (0=geen).

max. = maximum waarde (0=geen).

TWK = met terugwerkende kracht vastleggen.

TWKVJ = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#).

Specificatie werknemergegevens

2016-05/34 Nieuwe/gewijzigde invoercodes

De in deze release notes beschreven invoercode heeft de volgende specificaties:

invoercode	NGV	omschrijving	verk. omschr.	NA	min.	max.	TWK	TWKVJ	ID	+/-	SVB	AP	AD	AW	LVD
01334	N	compensatie maximering pensioenopbouw	comp.max.pens.opb	N	0	0	J	J	J	+/-	B	7	2	J	N

De specificaties van een invoercode zijn met werkgevercodes vastgelegd, zie Payroll Inrichting bij **Werkgevergegevens > In- en uitvoercodes > Aansturing invoercodes** en **Overzicht invoercodes**. De belangrijkste specificaties zijn in bovenstaande tabel weergegeven. Hierna volgt de verklaring van de gebruikte afkortingen in deze tabel:

NGV = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

verk. omschr. = verkorte omschrijving.

NA = Numeriek of Alfa-numeriek gegeven, werkgevercode 57003.

min. = minimum waarde (0=geen), werkgevercode 57015.

max. = maximum waarde (0=geen), werkgevercode 57016.

TWK = met terugwerkende kracht vastleggen, werkgevercode 57006.

TWKVJ = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#), werkgevercode 57006.

ID = [vastleggen met afwijkende ingangsdatum](#), werkgevercode 57007.

+/- = positief/negatief vastleggen, werkgevercode 57005.

S/V/B = Stam, Variabel of Beide vastleggen, werkgevercode 57004.

AP = aantal posities voor de komma.

AD = aantal decimalen.

AW = afwijkende werking, zie onderwerp [Invoercode, algemeen bij 1.3](#), werkgevercode 57002.

LVD = invoercode kan voor de [speciale loonverdeling en de directe doorbelasting](#) worden toegepast, werkgevercode 57012.



CAO GGZ - Uitvraag NZa gegevens

April 2016

Inhoudsopgave

Uitvraag NZa gegevens over 2015	3
1. De uitvraag.....	3
2. Afroep Flexibele bestandsuitvoer	5
3. Hoe stel ik mijn loonkosten vast?	12
4. Hoe stel ik mijn loonkosten per FTE vast?.....	12

Uitvraag NZa gegevens over 2015

Om de kostprijs voor de basis GGZ, gespecialiseerde GGZ en forensische zorg te berekenen vraagt de NZa gegevens op bij instellingen. Via een steekproef worden instellingen geselecteerd om gegevens aan te leveren. Deze instellingen worden door de GGZ benaderend om via onderstaand invulinstructie gegevens aan te leveren.

1. De uitvraag

De uitvraag van de financiële gegevens kunt u via de flexibele bestandsuitvoer aanmaken. U moet dit bestand zelf aanvullen met de zorg en persoons,- functie gerelateerde gegevens. In de uitvraag van de gegevens worden de volgende financiële gegevens gevraagd. De werkinstructie is gebaseerd op het berekenen van de totale loonkosten vanuit Payroll Gemal. (Uitvoercode 01888) moet u aansturen via werkgevercode 03061 met de waarde 1. De gegevens van het personeel niet in loondienst ('PNIL') worden alleen gepresenteerd als u de vergoedingen van PNIL ook via Payroll Gemal uitbetaalt. Hieronder volgt een uitleg en toelichting van de gevraagde gegevens en welke uitvoercode hiervoor moet worden gebruikt

Let op: wij zijn voor de uitvraag de gegevens uitgegaan van standaard inrichting van de cao GGZ. Het kan zijn dat u voor een aantal onderdelen (bijvoorbeeld toelagen ORT) zelf uitvoercodes hebt gedefinieerd. Deze moet u ook meenemen in de uitvraag.

Naam	Uitleg	Uitvoercode	Naam	Toelichting
Aantal uitbetaalde uren	Dit zijn de uren waarover salaris is uitbetaald, exclusief ORT, BAD en inschaling boven functie	Uitvoercode 01832	Uren aangifte loonheffing	In de uitvraag zijn dit de uitbetaalde uren, inclusief uurloners
Aantal FTE	De formatie die aanwezig is in uw instelling	Uitvoercode 01991 +uitvoercode 01506	Factor gewerkt	In de uitvraag wordt hier de gewerkte formatie bedoeld
Loonkosten	De loonkosten exclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering			Er is geen uitvoercode waarbij de loonkosten zonder vakantiegeld en eindejaarsuitkering zijn geteld. In het Flex bestand is het mogelijk dit

				af te leiden
Vakantiegeld	Niet via Payroll Gemal opvragen, deze worden vanuit de NZa bepaald			De VT wordt in de Excel van de uitvraag automatisch vastgesteld
13 ^e maand	Niet via Payroll Gemal opvragen, deze worden vanuit de NZa bepaald			De EJU wordt in de Excel van de uitvraag automatisch vastgesteld
Toelagen ORT	Zie verder bij hoofdstuk 3 Inrichting uitvoercodes			Deze kunnen worden afgeleid vanuit de Flex bestanden
Overige toeslagen zoals boven inschaling achterwacht en beschikbaarheid	Zie verder bij hoofdstuk 3 Inrichting uitvoercodes			Deze kunnen worden afgeleid vanuit de Flex bestanden
Totaal loonkosten	Hier worden daadwerkelijk alle loonkosten bedoeld	Uitvoercode 01888	Loonkosten	Deze kunnen worden afgeleid vanuit de Flex bestanden
Loonkosten per FTE	Per FTE moeten de loonkosten worden vastgesteld			Deze kunnen worden afgeleid vanuit de Flex bestanden
Loonkosten PNIL (personeel niet in loondienst)	De loonkosten voor de PNIL zijn alle betalingen die via de belastingdienst worden verantwoord	Uitvoercode 01500 + 02043 + 02044 + 02045	Totaal bedrag IB-47	Deze kunnen worden afgeleid vanuit de Flex bestanden
Aantal FTE PNIL	Het totaal FTE van de PNIL	Uitvoercode 01991+ uitvoerdcode 01506	Totale FTE	Deze kunnen worden afgeleid vanuit de Flex bestanden

Met de uitvoercodes in bovenstaande tabel kunt u de uitvraag van de NZa invullen. De uitvraag van de uitvoercodes kunt u via de Flexibele bestandsuitvoer over 2015 opvragen.

Hoe u de Flex bestanden kunt afroepen en inrichten vindt u hierna beschreven. Zie ook het onderwerp 'Flexibele bestandsuitvoer' in de Gemal Direct handleiding.

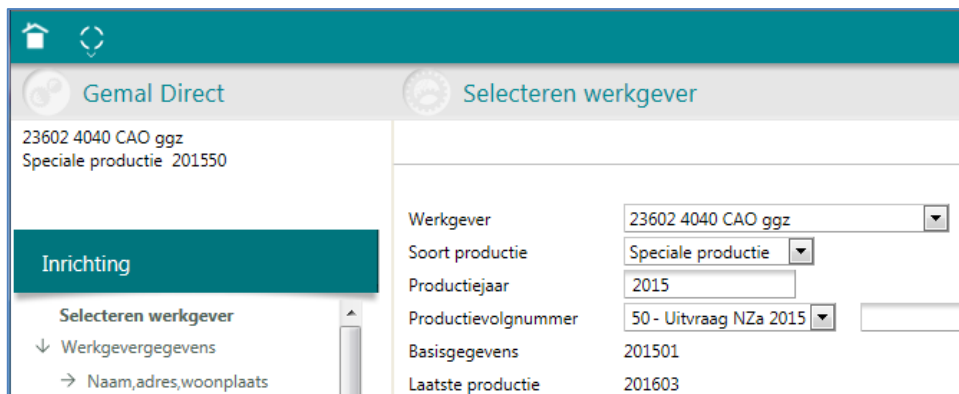
2. Afroep Flexibele bestandsuitvoer

De volgende uitvoercodes moet u onder andere opnemen in de afroep van het bestand over 2015.

- uitvoercode 01991 *factor gewerkt*
- uitvoercode 01506 *factor afw.volt*
- uitvoercode 01832 *urn.aang. loonh*
- uitvoercode 01888 *loonkosten*
- invoercode 02887 *dienstverband* en uitvoercode 01500 *netto loon* (als u de uitbetaling van PNIL via Payroll Gemal doet)

In een Speciale productie kunt u als volgt de Flexibele bestandsuitvoer over 2015 opvragen.

1. In Gemal Direct Inrichting kiest u bij **Selecteren werkgever** uw cea-nummer en instellingsnummer (Afb.01).
 - Selecteer bij *Soort productie* voor Speciale productie.
 - Vul bij *Productiejaar* 2015 in.
 - Selecteer bij *Productievolgnummer* volgnummer 50. In het veld ernaast kunt u eventueel een omschrijving toevoegen bijvoorbeeld 'Uitvraag NZa 2015'.
 - Klik onder in het scherm op Akkoord.

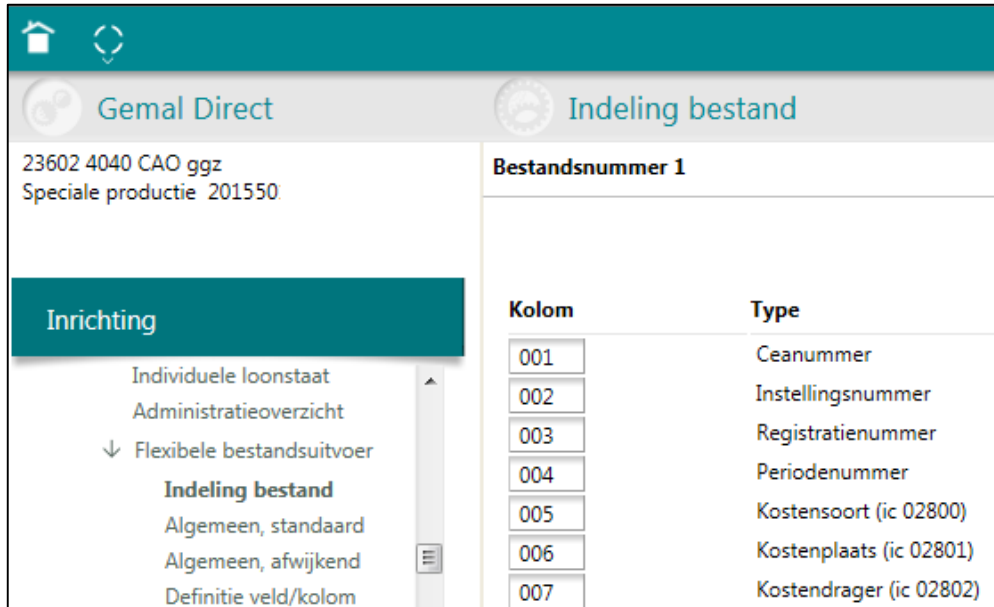


Gemal Direct		Selecteren werkgever	
23602 4040 CAO ggz Speciale productie 201550			
Inrichting			
<ul style="list-style-type: none"> Selecteren werkgever ↓ Werkgevergegevens → Naam,adres,woonplaats 		Werkgever: 23602 4040 CAO ggz Soort productie: Speciale productie Productiejaar: 2015 Productievolgnummer: 50 - Uitvraag NZa 2015 Basisgegevens: 201501 Laatste productie: 201603	

Afb.01

2. Kies voor **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Flexibele bestandsuitvoer**.
3. Leg bij *Bestandsnr flex. best.uitvoer* de waarde **01** vast (of een andere waarde als u deze al in gebruik heeft) en klik onder in het scherm op Akkoord.

4. U ziet nu een aantal indicatieve gegevens, deze worden standaard opgenomen in de eerste 7 kolommen (Afb.02). Voor de levering van de NZa gegevens moet u gebruik maken van loonverdeling. U moet daarom deze gegevens laten staan. Klik onder in het scherm op Opslaan.



Kolom	Type
001	Ceanummer
002	Instellingsnummer
003	Registratienummer
004	Periodenummer
005	Kostensoort (ic 02800)
006	Kostenplaats (ic 02801)
007	Kostendrager (ic 02802)

Afb.02

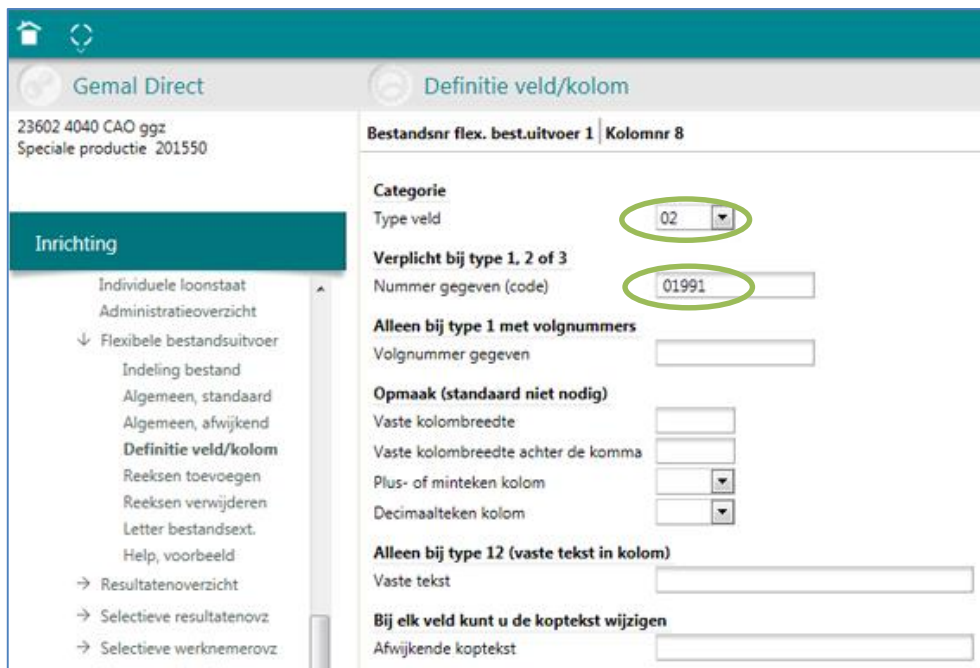
5. Kies voor **Algemeen, standaard** en selecteer bij *Periodenummer gegevens* de waarde 16 en bij *Loonverdeling opnemen* de waarde 1 (Afb.03). Klik op Opslaan.



Bij elk bestand te controleren	
Periodenummer gegevens	16
Medium	0
Loonverdeling opnemen	1
Code afroep	0
Alleen bij gebruik meerdere bestanden	
Bestanden op één cd	0

Afb.03

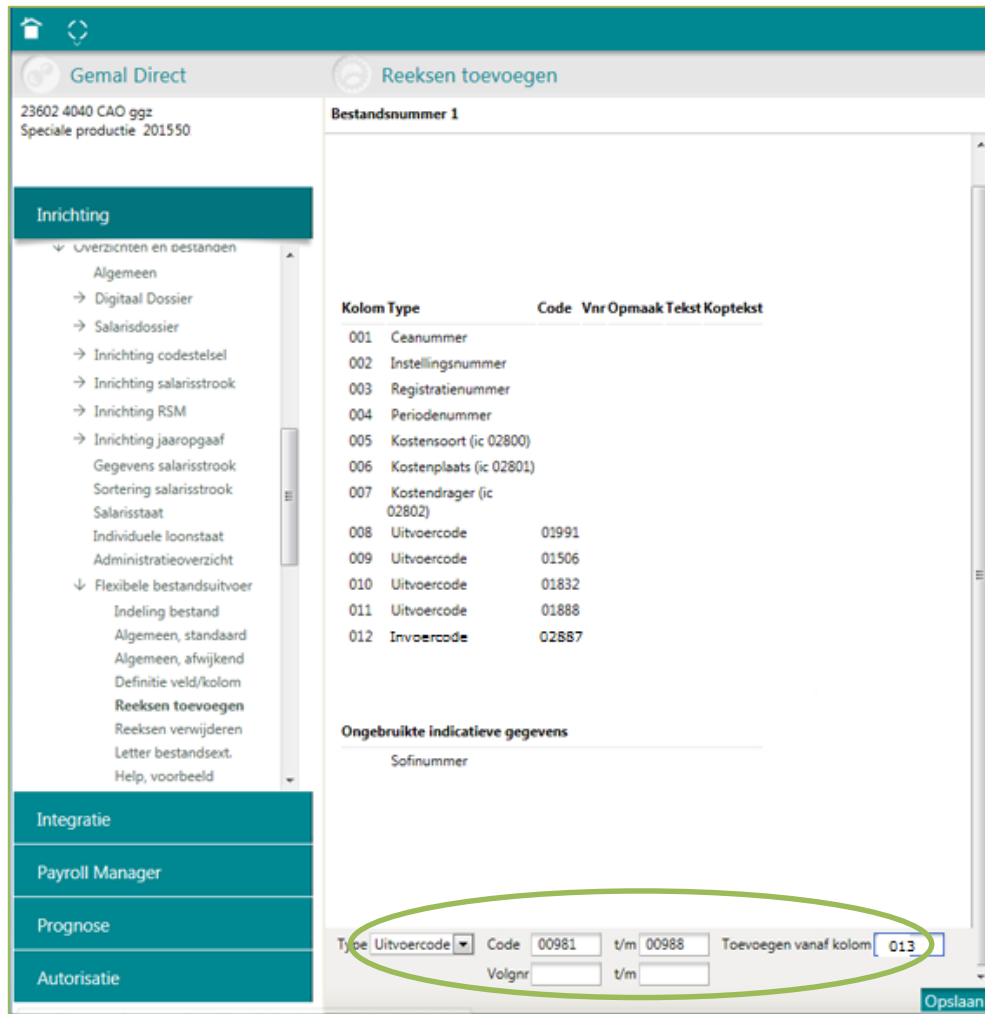
6. Kies voor **Definitie veld/kolom** en leg voor de volgende uitvoercodes het Kolomnr vast en het Type veld.
- Selecteer Kolomnr 008 en klik onder in het scherm voor Akkoord. Dan legt u de waarde 02 (= uitvoercode) vast bij *Type veld* en bij *Nummer gegeven (code)* geeft u uitvoercode **01991** op (Afb.04). Klik onder in het scherm voor Opslaan.
 - Hierna kunt onder in het scherm voor Volgende kiezen. Automatisch wordt Kolomnr 009 getoond en nu vult u weer *Type veld* 02 in en bij *Nummer gegeven (code)* uitvoercode **01506**. Klik op Volgende.
 - Bij Kolomnr 010 vult u weer *Type veld* 02 in en bij *Nummer gegeven (code)* uitvoercode **01832**. Klik op Volgende.
 - Hetzelfde voor Kolomnr 11 voor uitvoercode **01888**. Klik op Volgende.
- Let op:** als u de uitbetaling van de PNIL via Payroll Gemal doet dan moet u ook invoercode **02887 dienstverband** meenemen, dit is Type veld 01 (= invoercode). Deze uitvoercode moet u dan in Kolomnr 12 invoeren.



The screenshot shows the 'Definitie veld/kolom' configuration screen in the Gemal Direct system. The main area is titled 'Bestandsnr flex. best.uitvoer 1 | Kolomnr 8'. Under the 'Categorie' section, 'Type veld' is set to '02' and 'Nummer gegeven (code)' is set to '01991'. The 'Alleen bij type 1 met volgnummers' section has an empty 'Volgnummer gegeven' field. The 'Opmaak (standaard niet nodig)' section includes fields for 'Vaste kolombreedte', 'Vaste kolombreedte achter de komma', 'Plus- of minteken kolom', and 'Decimaalteken kolom'. The 'Alleen bij type 12 (vaste tekst in kolom)' section has an empty 'Vaste tekst' field. At the bottom, there are fields for 'Bij elk veld kunt u de koptekst wijzigen' with an empty 'Afwijkende koptekst' field. The left sidebar shows the 'Inrichting' menu with 'Definitie veld/kolom' selected.

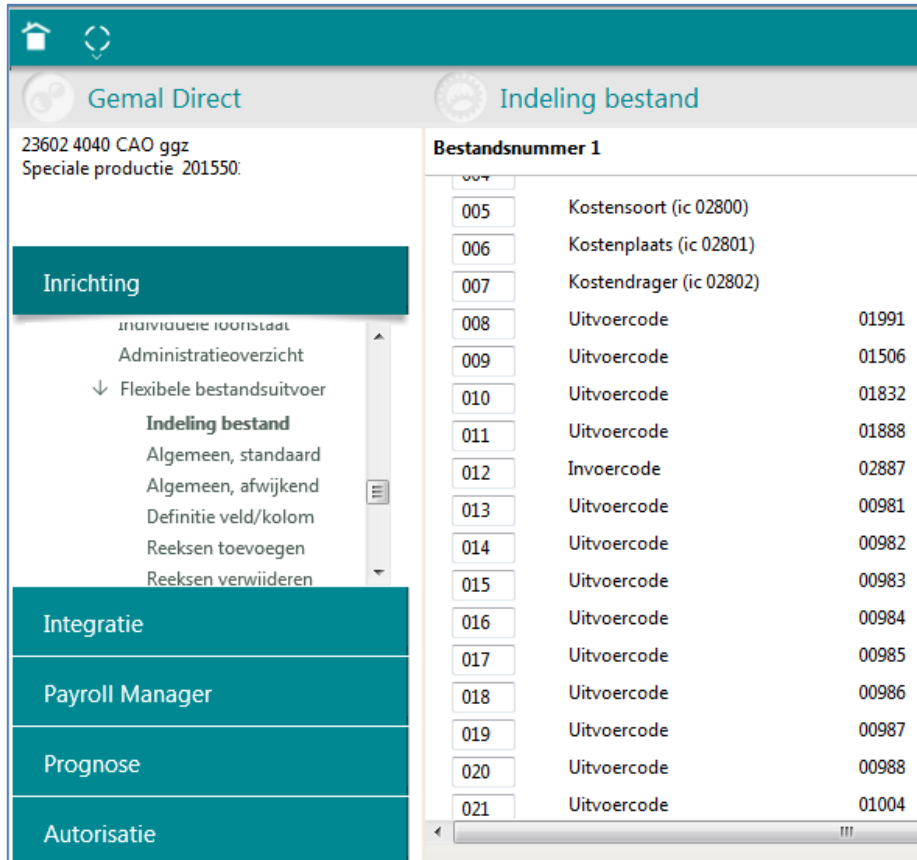
Afb.04

7. Vervolgens kunt u de overige uitvoercodes per uitvoercode in te voeren bij **Definitie veld/kolom** of per reeks bij **Reeksen toevoegen**.
- Bijvoorbeeld de uitvoercodes **00981 t/m 00988** van de EJU en VT voert u als reeks in (Afb.05). Deze komen dan in kolom 013 t/m 020.



Afb.05

- de overige uitvoercodes van de EJU en VT: **01004, 01006, 01055, 01099, 01166, 01241, 01417, 01069, 01070** voert u apart in bij **Definitie veld/kolom** waarbij u het kolomnummer laat aansluiten op de vorige uitvoercode, dus uitvoercode **01004** komt in kolom 021, **01006** in kolom 022, etc.
 - de uitvoercodes voor de ORT en overige toelagen laat u weer hier op aansluiten: **01027 t/m 01054, 01056 t/m 01062, 01067 t/m 01068, 01076, 01081, 01085, 01090, 01100, 01113, 01114, 01115, 01121.**
 - en als laatste de uitvoercodes van de loonkosten van het 'personeel niet in loondienst': **01500,2043, 02044 en 02045.**
8. Kies voor **Indeling bestand**. Hier ziet u welke uitvoercodes in welke kolommen van het bestand worden opgenomen (Afb.06).



Gemal Direct **Indeling bestand**

23602 4040 CAO ggz
Speciale productie 201550:

Inrichting

- Individuele voorstaat
- Administratieoverzicht
- ↓ Flexibele bestandsuitvoer
 - Indeling bestand**
 - Algemeen, standaard
 - Algemeen, afwijkend
 - Definitie veld/kolom
 - Reeksen toevoegen
 - Reeksen verwijderen

Integratie

Payroll Manager

Prognose

Autorisatie

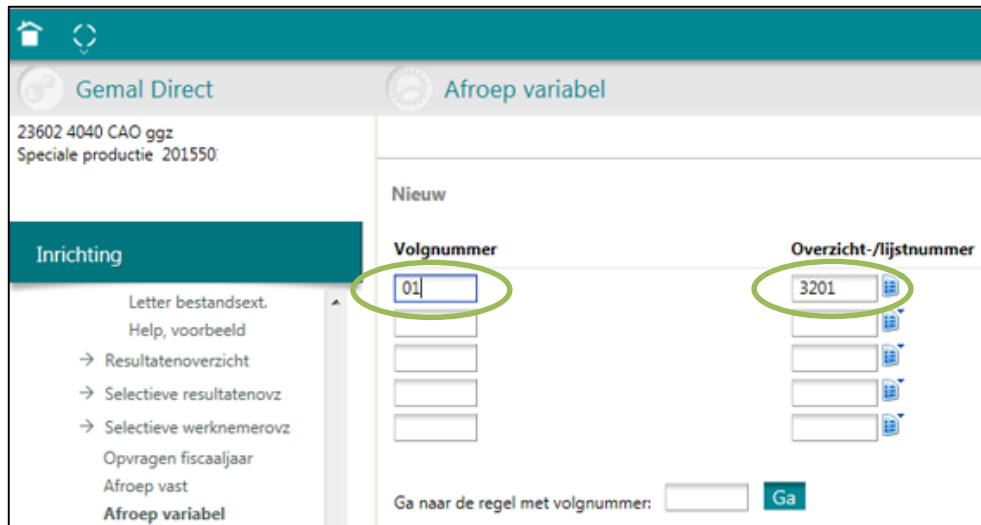
Bestandsnummer 1

005	Kostensoort (ic 02800)	
006	Kostenplaats (ic 02801)	
007	Kostendrager (ic 02802)	
008	Uitvoercode	01991
009	Uitvoercode	01506
010	Uitvoercode	01832
011	Uitvoercode	01888
012	Invoercode	02887
013	Uitvoercode	00981
014	Uitvoercode	00982
015	Uitvoercode	00983
016	Uitvoercode	00984
017	Uitvoercode	00985
018	Uitvoercode	00986
019	Uitvoercode	00987
020	Uitvoercode	00988
021	Uitvoercode	01004

Afb.06

Door te klikken op de middelste kolom in het scherm **Indeling bestand** kunt u eventueel de inhoud van een kolom wijzigen.

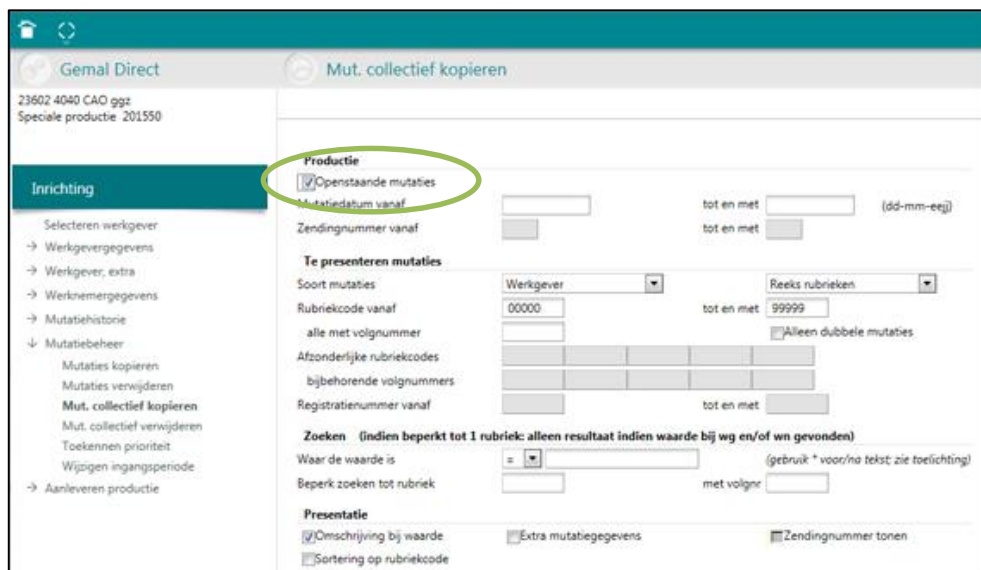
9. Als u alle uitvoercodes (dus t/m 02045) hebt ingedeeld, kunt u het Flex bestand afroepen.
 - Kies bij **Afroep variabel** voor *Volgnummer 01* en voor *Overzicht-/lijstnummer 3201* (Afb.07).
 - Klik onder in het scherm op Opslaan.



Afb.07

10. Heeft u meerdere instellingen in uw cea-nummer met dezelfde CAO, dan kunt u de mutaties van het Flex bestand kopiëren.

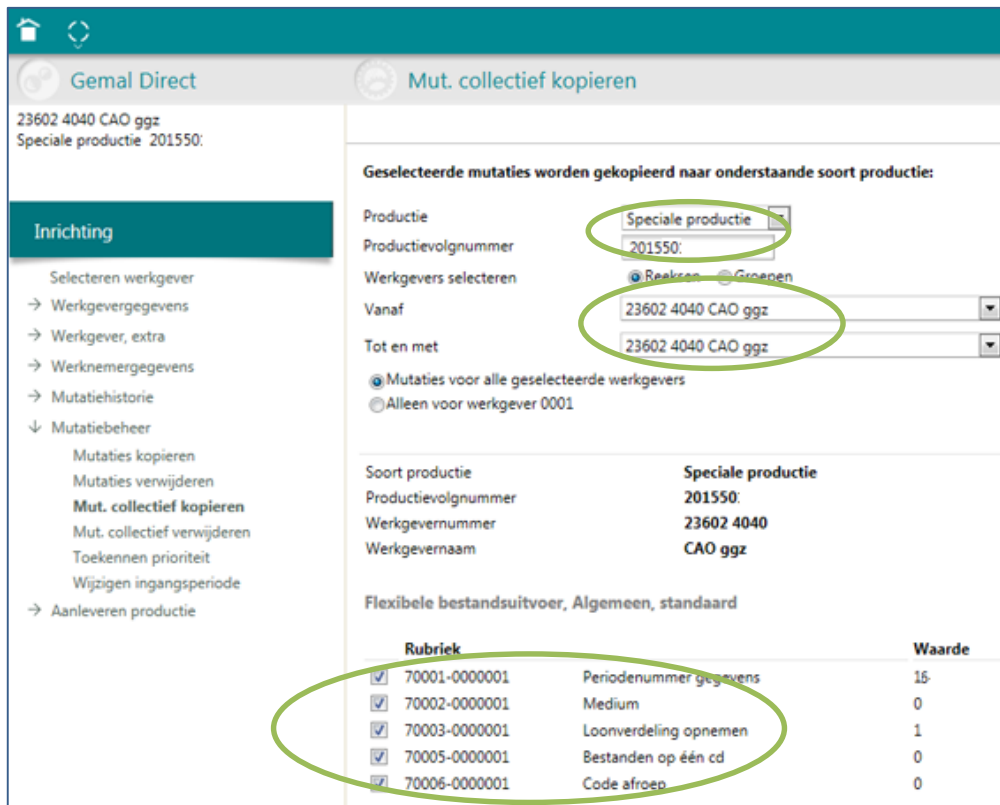
- Ga naar **Mutatiebeheer > Mut. collectief kopiëren**.
- Vink het schermje *Openstaande mutaties* aan (Afb.08) en klik onder in het scherm op **Akkoord**.



Afb.08

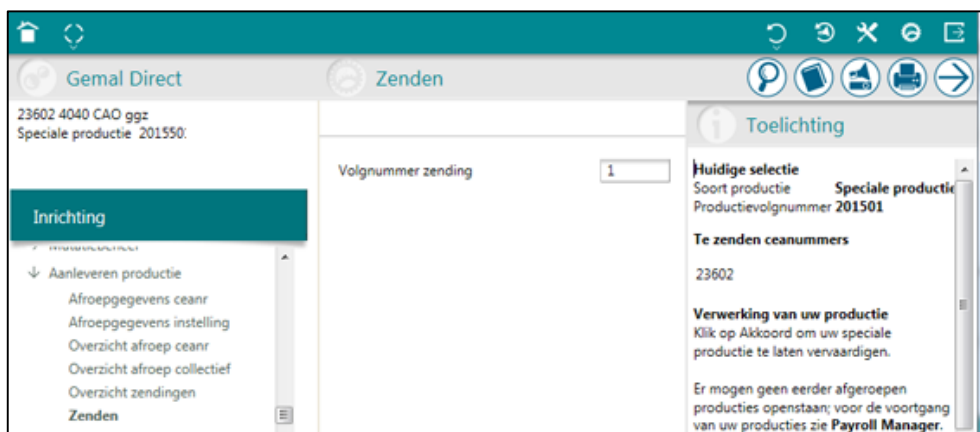
- Na het klikken op **Akkoord** komt u in het volgende scherm (Afb.09).
- Kies bij *Productie* voor **Speciale productie**.
- Bij *Vanaf* en *Tot en met* kunt u aangeven waarnaartoe (naar welke instelling) de mutaties gekopieerd moeten worden.
- Kies onder in het scherm voor **Selecteren**. Hierdoor worden de mutaties bij Rubriek met een vinkje geselecteerd. Klik hierna voor **Akkoord**.

- Ga verder met stap 10 als u de mutaties voor alle instellingen gekopieerd hebt.



Afb.09

11. Als laatste kunt u bij **Zenden** de afroep van het Flex bestand inzenden (Afb.10). Klik onder in het scherm voor Akkoord.



Afb.10

12. U kunt direct het bestand FL5(ceannummer).B01 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Opmerkingen:

- U kunt maximaal 256 kolommen per bestand per bestand terughalen.
- Voorloophnullen van numerieke gegevens (bijvoorbeeld bij INSTNR) worden standaard niet opgenomen.
- De bedragen worden standaard opgenomen met twee cijfers achter de komma. De koptekst van de kolommen wordt opgebouwd uit de waarde 2 (type veld is uitvoercode) met de betreffende 5-cijferige uitvoercode.

3. Hoe stel ik mijn loonkosten vast?

Uitvoercode 01888 bevat alle loonkosten van de werknemers. In de uitvraag wordt de eindejaarsuitkering en vakantiegeld standaard in de Excel van de NZa berekend. U moet dus de uitvoercodes van de eindejaarsuitkering en vakantiegeld verminderen op het totaal van uitvoercode 01888. Het betreft de uitvoercodes **00981 t/m 00988, 01004, 01006, 01055, 01099, 01166, 01241, 01417, 01069 en 01070**.

In de uitvraag worden ook de toelagen ORT en overige toeslagen uitgevraagd. Dit zijn de uitvoercodes **01027 t/m 01054, 01056 t/m 01062, 01067 t/m 01068, 01076, 01081, 01085, 01090, 01100, 01113, 01114, 01115 en 01121**. Het kan zijn dat u zelf ook nog uitvoercodes voor het uitbetalen van de ORT en overige toeslagen gebruikt. U moet dan deze meenemen in het totaal van de toelagen ORT en overige toeslagen.

In de uitvraag worden ook de loonkosten van het 'personeel niet in loondienst' PNIL uitgevraagd,. U moet de uitvoercodes opvoeren die hierop betrekking hebben. Het betreft de uitvoercodes **01500, 02043, 02044 en 02045**.

4. Hoe stel ik mijn loonkosten per FTE vast?

Uitvoercode 01991 en uitvoercode 01506 bevat de telling van de totale formatie in combinatie met uitvoercode 01888 en speciaal voor PNIL gelden de uitvoercodes **01500, 02043, 02044, 02045**. Hiermee kunt u de loonkosten per FTE en de loonkosten per FTE PNIL vaststellen.

Release notes Payroll Gemal 2016-06

Release notes Payroll Gemal 2016-06

Wijzigingen in wet- en regelgeving

[Niet van toepassing](#)

Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

- 1 [Werknemers uit dienst met restsaldo \(change 2975\)](#)
- 2 [Signaleringsoverzicht Wet Aanpak Schijnconstructies \(change 2964\)](#)
- 3 [Jaarloon bijzondere beloningen voor WAS-regeling \(change 2702\)](#)
- 4 [In-/uitvoercodes collectieve eindheffing](#)
- 5 [Wijziging afroep correctieproductie \(change 71624\)](#)
- 6 [Meerdere dienstverbanden in proefproductie \[1\]](#)

CAO gerelateerde informatie

CAO energie- en nutsbedrijven

- 7 [Sector Kabel en Telecom: nieuwe cao 2016-2017](#)

CAO gemeenten

- 8 [Maximum uurloon ORT \(change 3557\)](#)

CAO onderwijs

- 9 [CAO HBO: seniorenverlof niet per ingangsdatum toegepast \(change 2927\)](#)
- 10 [CAO HBO: eenmalige uitkering periode 04 \(change 3232\) \[1\]](#)

CAO RGA

- 11 [Maximum uurloon ORT \(change 3557\)](#)

CAO VVT

- 12 [Bedrag minimum vakantietoeslag verhoogd \[1\]](#)

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

- 13 [Verlofuren uit budget \(change 3605\)](#)

Pensioenfondsen ABP

- 14 [Signaal 41: Datum uit dienst in de toekomst \(change 3220\)](#)
- 15 [Automatische afdracht 35 VPL \(change 3337\) \[1\]](#)
- 16 [OHRA-verzekering IPAP \[1\]](#)

Pensioenfondsen PFZW

- 17 [Nogmaals: wijziging pensioenreglement \(change 3321\)](#)
- 18 [Verhuizen en uit dienst in dezelfde periode \(change 2858\)](#)
- 19 [Deelname aan pilot Uniforme Pensioenaangifte PFZW \[1\]](#)

HR Core

- 20 [Wijzigingen in HR Core](#)

HR Core Education

- 21 [Wijzigingen in HR Core Education](#)

Invoer- en uitvoercodelijst

- 22 [Invoer- en uitvoercodelijst](#)

Specificatie werkgevergegevens

- 23 [Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes](#)

Specificatie werknemergegevens

24 [Nieuwe/gewijzigde invoercodes](#)

[1] [Dit bericht is eerder gepubliceerd op onze portal](#)

Release notes Payroll Gemal 2016-06

In dit document worden de wijzigingen in Payroll Gemal voor periode 06 beschreven. De wijzigingen zijn vanaf 31 mei via onze portal beschikbaar.

Wijzigingen in wet- en regelgeving

Niet van toepassing.

Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

Algemeen

2016-06/1 Werknemers uit dienst met restsaldo (change 2975)

Voor leningen of loonbeslag is er doorgaans een saldo dat geleidelijk wordt afgelost. Als een werknemer uit dienst gaat, kan het zijn dat er nog een restsaldo aanwezig is.

Melding

Gebleken is dat bij werknemers uit dienst het restsaldo niet is doorgeschoven naar de periode na uit dienst en dus niet meer aanwezig is.

Oplossing

Payroll Gemal is per periode 06 hierop aangepast. Voor de betreffende werknemers kunnen we dit probleem helaas niet automatisch herstellen. In de laatste periode waarin de werknemer nog in dienst was, kunt u vaststellen wat het restsaldo was. We zijn nog aan het onderzoeken op welke manier wij u op toekomstige gevallen kunnen attenderen.

Algemeen

2016-06/2 Signaleringsoverzicht Wet Aanpak Schijnconstructies (change 2964)

Melding

In bepaalde situaties werden werknemers met meerdere dienstverbanden ten onrechte gepresenteerd op het *signaleringsoverzicht WAS* (Wet Aanpak Schijnconstructies).

Oplossing

De programmatuur van Payroll Gemal is per periode 06 hierop aangepast. Het kan zijn dat op uw signaleringsoverzicht van periode 06 werknemers niet meer worden vermeld die er tot en met periode 05 nog

wel op stonden.

Algemeen

2016-06/3 Jaarloon bijzondere beloningen voor WAS-regeling (change 2702)

Met invoercode 02450 kunt u een (afwijkend) jaarloon bijzondere beloningen opgeven. Als u niets opgeeft wordt automatisch het jaarloon bijzondere beloningen bepaald [1]. Dit gebeurt alleen in de maand januari of in de maand van indiensttreding. Voor werknemers die onder de WAS-regeling vallen (werknemers onder het minimumloon), werd dit jaarloon niet goed bepaald. De programmatuur van Payroll Gemal is per periode 06 hierop aangepast.

Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Loonheffing, algemeen bij 8.1](#).

Algemeen

2016-06/4 In-/uitvoercode collectieve eindheffing

In periode 2016-01 hebben we diverse coderingen voor eindheffing laten vervallen in verband met gewijzigde wet- en regelgeving. Voor specifieke situaties kan een vorm van collectieve eindheffing echter nog bestaan. Daarom is met terugwerkende kracht tot 2016-01 invoercode 02750 *Collectieve eindheffing* met bijbehorende uitvoercode 01750 *eindheff.collect* weer in het leven geroepen.

Voor enkele specifieke situaties zullen we in periode 06 een automatische herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag als reden 03. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Algemeen

2016-06/5 Wijziging afroep correctieproductie (change 71624)

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 19 mei 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Dit bericht is niet bestemd voor de Pensioenen en uitkeringen markt.

Recent is een probleem geconstateerd bij het verwerken van een correctieproductie. In de aanpassing die daarvoor is doorgevoerd is opgenomen dat u bij de afroep **altijd** werkgevercode 99231 moet vastleggen met een van de waardes **1** t/m **4**. Waar voorheen gold waarde **1** (of niet vastgelegd) is dit per periode 05 gewijzigd naar **1**. Waarde **1** wordt dus niet meer automatisch toegepast als u werkgevercode 99231 niet vastlegt [1].

Let op: wellicht ten overvloede willen wij u erop attenderen dat u de afroep voor een correctieproductie altijd per instelling moet doen.

Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Afroep producties bij 2.12](#).

Algemeen

2016-06/6 Meerdere dienstverbanden in proefproductie

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 11 mei 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Als u een proefproductie uitvoert voor een registratienummer van een werknemer met meerdere dienstverbanden, dan betreft Payroll Gemal automatisch de andere dienstverbanden in de berekening. We

hebben echter geconstateerd dat bij een proefproductie in periode 05 de andere dienstverbanden niet in de berekening worden betrokken.

Ook is het mogelijk dat Payroll Gemal in de proefproductie automatisch een mutatie van invoercode 02950 met waarde **0** (ontkoppelen dienstverband) genereert. Deze fout doet zich alleen voor in periode 05. Met ingang van periode 06 is de programmatuur aangepast.

CAO gerelateerde informatie

CAO energie- en nutsbedrijven

2016-06/7 Sector Kabel en Telecom: nieuwe cao 2016-2017

Voor de sector Kabel en Telecom is een nieuwe cao tot stand gekomen met een looptijd van 1 april 2016 t/m 31 december 2017 [1]. In de cao is onder andere opgenomen dat de salarissen met ingang van 1 april 2016 en 2017 verhoogd worden. Deze salarisregeling wordt door ons niet ondersteund. U moet zelf de regeling die u gebruikt aanpassen. Verder geldt onder andere het volgende:

Reparatie derde WW-jaar

Met ingang van 1 januari 2016 geldt een reparatie van het derde WW-jaar. De premie (0,2%) voor de reparatie komt voor rekening van de medewerker. De rekenregels voor deze premie moeten echter nog vastgesteld worden. Zodra hier meer duidelijkheid over is, informeren we u nader.

Mijn Tijd-wijzigingen

Voor de volcontinudienst moet u de betreffende toeslagpercentages verhogen conform cao. Ook de consignatiedienst (die u mogelijk aanstuurt via de regeling Vergoeding per eenheid) wijzigt: de vergoeding moet u ook toekennen voor medewerkers in schaal 11 en 12. Ook voor de nachtdienstvergoeding geldt een wijziging voor medewerkers met schaal 11 en 12.

Minimum vakantietoeslag

Door de salariswijziging wijzigt ook het bedrag minimum vakantietoeslag (werkgevercode 03206). We hebben dit bedrag met terugwerkende kracht tot 2016-04 opgenomen, zie bij **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Vakantietoeslag > Div vakantietoeslag**. Wanneer u herrekent om de salariswijziging door te voeren, wordt deze aanpassing automatisch meegenomen.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 49.

CAO gemeenten

2016-06/8 Maximum uurloon ORT (change 3557)

Zoals aangegeven in een vorige Release notes, worden de bedragen verband houdend met maximum uitbetaling van ORT nog gerelateerd aan de bedragen van de oude salarisregeling 27. Volgend op de salariswijziging zoals toegepast in periode 2016-05, zullen we de bedragen relateren aan de nieuwe salarisregeling 34 met bijbehorende inpasnummers [1]. Ook de *Code salarisregeling* (werkgevercode 03003) hebben we op cao-niveau op waarde 34 gezet, maar deze zult u veelal zelf ook al vastgelegd hebben op werkgever- en/of werknemerniveau.

Voor de betreffende medewerkers zullen we in periode 06 een automatische herrekening uitvoeren [2]. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 06. Hieraan zijn voor u geen kosten verboden.

Meer informatie

[1] Dit betreft:

- ε werkgevercode 8206 *BRD/BAD max uurloon* > inpasnummer 5007 (salarisregeling 27) > 8084 (salarisregeling 34) (= maximum schaal 0007).
- ε werkgevercode 8214 *ORT max uurloon* > inpasnummer 5006 (salarisregeling 27) > 8072 (salarisregeling 34) (= maximum schaal 0006).
- ε werkgevercode 8224 *ORT afw max uurloon* > inpasnummer 5010 (salarisregeling 27) > 8120 (salarisregeling 34) (= maximum schaal 0010).

[2] Medewerkers met uitbetaalde ORT (uitvoercode 01921/01922) en een toegepast uurloon ORT hoger dan het maximum van schaal 0006.

CAO onderwijs

2016-06/9 CAO HBO: seniorenverlof niet per ingangsdatum toegepast (change 2927)

Melding

Voor seniorenverlof kunt u een percentage werktijdvermindering (invoercode 03004) met een ingangsdag opgeven, maar Payroll Gemal rekent in de betreffende periode toch een korting voor een volledig maand.

Oplossing

Per periode 06 is Payroll Gemal aangepast zodat het percentage werktijdvermindering op basis van de opgegeven ingangsdag wordt toegepast.

CAO onderwijs

2016-06/10 CAO HBO: eenmalige uitkering periode 04 (change 3232)

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 2 mei 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In periode 04 is een eenmalige uitkering berekend voor CAO HBO van fulltime €250,00 met uitkeringsregeling 3. Voor deze uitkering moest niet worden uitgegaan van de gemiddelde deeltijdfactor maar van de deeltijdfactor op 01-04-2016. De berekende uitkering heeft in sommige situaties niet het verwachte resultaat opgeleverd. Daarom treft u hier nadere informatie aan over de wijze waarop de berekening tot stand is gekomen.

1. Wanneer u aanlevert via HR Core Education, dan wordt voor de deeltijdfactor in de regel zowel de vaste als de variabele invoercode 02404 aangeleverd. De vaste code is in principe sturend voor de hoogte van de uitkering. Heeft u bijvoorbeeld als vaste invoercode 02404 50% en variabel 10% vastgelegd, dan is een bedrag van $50\% * €250,00 = €125,00$ berekend.
2. Wanneer u aanlevert via HR Core Education, dan wordt bij einde aanstelling in de loop van april aan Payroll Gemal een vaste invoercode 02404 met waarde 0 (nul) aangeleverd. Stel dat daarnaast variabel 50% is aangeleverd, dan is als eenmalige uitkering een bedrag van $100\% * €250,00 = €250,00$ berekend. Immers: wanneer voor invoercode 02404 geen waarde (nul) is vastgelegd, dan wordt standaard uitgegaan van 100%.
3. Wanneer voor de medewerker voor periode 04 een willekeurige invoercode is aangeleverd met een afwijkende ingangsdatum, dan wordt in Payroll Gemal volgens de berekeningssystematiek uitgegaan van variabele codes. Dit leidt voor de berekening van de eenmalige uitkering er echter toe dat ook voor de deeltijdfactor uitgegaan wordt van de variabele invoercode 02404. Heeft u bijvoorbeeld bij een medewerker voor periode 04 reiskosten met een afwijkende ingangsdag vastgelegd en als vaste invoercode 02404 50% en variabel 10%, dan is een bedrag van $10\% * €250,00 = €25,00$ berekend. Immers: in dit geval is de variabele waarde bepalend voor de hoogte van de uitkering.
4. Wanneer bij een medewerker sprake is van een volledig-verlof situatie in verband met ouderschapsverlof, onbetaald verlof, levensloopverlof of calamiteitenverlof, dan vindt geen uitkering plaats [1].
5. Wanneer u voor de medewerker met verlofregeling 10 een percentage korting van 100% heeft vastgelegd (invoercode 02555), dan wordt het volledige bedrag eenmalige uitkering uitbetaald. Op basis van verlofregeling 10 vindt immers conform aansturing geen korting plaats van uitkeringsregeling 3

(werkgevercode 13004 = 0).

Herstel

Voor de hiervoor vermelde situaties kunnen we helaas geen automatische correctie bieden. U kunt bij de betreffende medewerker variabel met invoercode 01099 een afwijkend bedrag vastleggen met terugwerkende kracht tot periode 04 dat in de plaats komt van het automatisch door ons vastgestelde bedrag. Voor de kosten van deze herrekening kunt u een crediteringsverzoek indienen bij ons Service Center. We willen u ook bij een eenmalige uitkering met ongebruikelijke vaststelling meer ondersteuning bieden. Daarom gaan we voor de eenmalige uitkering die gepland staat voor 2016-11 onderzoeken hoe we u hierin beter kunnen voorzien.

Meer informatie

[1] De som van invoercode 02468 (percentage korting ouderschapsverlof), 02532 (percentage korting onbetaald verlof), 02535 (percentage korting levensloopverlof) of 02552 (percentage korting calamiteitenverlof) is 100% of meer.

CAO RGA

2016-06/11 Maximum uurloon ORT (change 3557)

Zoals aangegeven in een vorige Release notes, worden de bedragen verband houdend met maximum uitbetaling van ORT nog gerelateerd aan de bedragen van de oude salarisregeling 27. Volgend op de salariswijziging zoals toegepast in periode 2016-05, zullen we de bedragen relateren aan de nieuwe salarisregeling 34 met bijbehorende inpasnummers [1]. Ook de *Code salarisregeling* (werkgevercode 03003) hebben we op cao-niveau op waarde 34 gezet, maar deze zult u veelal zelf ook al vastgelegd hebben op werkgever- en/of werknemerniveau.

Voor de betreffende medewerkers zullen we in periode 06 een automatische herrekening uitvoeren [2]. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 06. Hieraan zijn voor u geen kosten verboden.

Meer informatie

[1] Dit betreft:

- ε werkgevercode 8206 *BRD/BAD max uurloon* > inpasnummer 5007 (salarisregeling 27) > 8084 (salarisregeling 34) (= maximum schaal 0007).
- ε werkgevercode 8214 *ORT max uurloon* > inpasnummer 5006 (salarisregeling 27) > 8072 (salarisregeling 34) (= maximum schaal 0006).
- ε werkgevercode 8224 *ORT afw max uurloon* > inpasnummer 5010 (salarisregeling 27) > 8120 (salarisregeling 34) (= maximum schaal 0010).

[2] Medewerkers met uitbetaalde ORT (uitvoercode 01921/01922) en een toegepast uurloon ORT hoger dan het maximum van schaal 0006.

CAO VVT

2016-06/12 Bedrag minimum vakantietoeslag verhoogd

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 10 mei 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Op 4 mei 2016 heeft Actiz ons geïnformeerd over het verhogen van de minimum vakantietoeslag voor de CAO VVT (code cao 39 en 55) en dit ook op haar website gepubliceerd. Wij gaan deze aanpassing in de juniproductie in Payroll Gemal doorvoeren. Het gaat om het aanpassen van werkgevercode 03206 *Minimum vakantietoeslag* met terugwerkende kracht vanaf 2016-05. Voor de betreffende werknemers wordt in de juniproductie ook een automatische herrekening uitgevoerd.

einde bericht

U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 04.

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

2016-06/13 Verlofuren uit budget (change 3605)

In de vorige Release notes hebben we u geïnformeerd over de mogelijkheid om verlofuren te kopen tegen de grondslag verlofuren Piket [1]. De bijbehorende grondslag waarover het uurloon verlofuren moet worden afgerekend (via werkgevercode 55088) hebben we voor de CAO welzijn ingericht op basis van salaris, VT en EJU. We constateren dat hierbij helaas ook enkele andere uitvoercodes ten onrechte zijn opgenomen en dat toepassing van VT en EJU niet goed verliep.

Om dit te herstellen zullen we in periode 06 voor de betreffende werknemers een automatische herrekening uitvoeren [2]. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 07. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Meer informatie

[1] Release notes onderwerp [2016-05/23 IKB diverse aanpassingen](#).

[2] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = **1** en één of meer werkgevercode 03015 (03033 /03065 / 03066 / 03073 / 03074 / 03075 / 03076) *Verlofuren 1 (2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8) code uurloon = 6* (uurloon piket) en bij de medewerker is in één of meer van de periodes sprake van uitvoercode 01929 (tellen van (ver)koop verlofuren).

Pensioenfonds ABP

2016-06/14 Signaal 41: Datum uit dienst in de toekomst (change 3220)

U kunt bij een medewerker alvast een datum uit dienst in de toekomst vastleggen voor zover deze al bekend is. Deze datum wordt pas verantwoord aan APG zodra de betreffende verantwoordingsperiode is aangebroken. Dus een datum uit dienst van 31-08-2016 die u in periode 06 vastlegt, wordt pas in periode 08 verantwoord.

Melding

Wanneer u een datum uit dienst in de toekomst vastlegt en in dezelfde productie een berekening voor ABP over de jaargrens heen doet, dan leidde dit tot onverwerkbaar foutsignaal 41. In dat geval werd de datum uit dienst in de toekomst ten onrechte toch al verantwoord aan APG.

Oplossing

Met ingang van periode 06 is de programmatuur aangepast en wordt de datum uit dienst in de toekomst ook voor het 2015-bestand niet meer geleverd. Wij kunnen helaas deze situatie niet automatisch voor u herstellen. Heeft u op uw bestand over 2015 signaal 41 gekregen, dan moet u dit bestand over vorig jaar opnieuw aanleveren. U doet dit door bij een medewerker een herrekening over het jaar vast te leggen (variabel invoercode 02475 *Beginperiode herrekening* met als waarde **201501**).

Pensioenfonds ABP

2016-06/15 Automatische afdracht 35 VPL (change 3337)

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 2 mei 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Zoals geschreven in onze Release notes is met ingang van 2016 de premie VPL ter financiering van o.a. de FPU komen te vervallen [1]. Payroll Gemal biedt echter de mogelijkheid om berekeningen over het jaar uit te voeren met daarbij een automatische gegevensverantwoording aan APG. Een dergelijke berekening kan erin resulteren dat ook afdrachtpremie VPL over 2015 wordt berekend. U kunt via ons afdrachtensysteem in Payroll Gemal dit automatisch naar het VUT-fonds met bijbehorend rekeningnummer en betaalkenmerk laten afdragen met

afdrachtnummer 35.

We zijn onlangs door APG in kennis gesteld dat dit rekeningnummer en betaalkenmerk per 01-05-2016 komt te vervallen. Het betaalkenmerk en het bankrekeningnummer moet in vervolg hetzelfde zijn als voor de afdracht IVP van ABP. Omdat we deze wijziging te laat ontvangen hebben, gaan we in overleg met APG het bankrekeningnummer van afdrachtnummer 35 VPL vorig jaar wijzigen [2].

Het betaalkenmerk wordt samengesteld uit uw APG-aansluitnummer in combinatie met een code en een datum. Deze aanpassing kunnen we pas voor periode 2016-06 doorvoeren [3]. APG zal echter VPL-afdrachten die nog onder het oude kenmerk worden aangeboden, wel gewoon verwerken.

Meer informatie

[1] Release notes 2016-01/56 onderwerp Wijzigingen 2016.

[2] van NL24ABNA0402776720 naar NL93ABNA0609899384.

[3] van 'werkgeversnummer DSeejjmm' naar 'werkgeversnummer Pleejjmm'.

Pensioenfonds ABP

2016-06/16 OHRA-verzekering IPAP

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 2 mei 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Als deelnemer aan pensioenfonds ABP kunt u gebruik maken van een aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering (InvaliditeitsPensioen). We hebben hiervoor onder andere gegevensuitwisselingen en overzichten gebouwd voor verzekeringsmaatschappij OHRA en voor verzekeringsmaatschappij Loyalis. Verzekeringsmaatschappij OHRA heeft te kennen gegeven te stoppen met deze ondersteuning door Payroll Gemal per 2016-04. OHRA geeft aan dat contracten voor zover van toepassing worden voortgezet via Delta Lloyd.

Wij zullen daarom de ondersteuning die we bieden via IPAP-regeling OHRA (volgnummer 2) beëindigen [2]. U kunt desgewenst gedurende 2016 nog gebruik blijven maken van de invoer-, uitvoer- en werkgevercodes die bij de regeling horen, per 2017 niet meer.

Op deze manier hoeft u voor uw boekhouding en overzichten nu nog geen aanpassingen te doen. De ondersteuning via de bijbehorende maandelijkse gegevensuitwisseling, het overzicht OHRA-mutaties en de automatische afdracht (11) zullen we indien mogelijk eerder beëindigen.

U kunt (eventueel met terugwerkende kracht) gebruik maken van de regeling *Premie diverse verzekeringen* om ter vervanging een verzekeringsregeling van uw keuze in te richten [2].

Meer informatie

[1] Handleiding Gemal onderwerp *ABP, IP-aanvulling*.

[2] Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Pensioen en overige > Premie div verz.**

Pensioenfonds PFZW

2016-06/17 Nogmaals: wijziging pensioenreglement (change 3321)

In eerdere Release notes hebben we u geïnformeerd over een wijziging van het pensioenreglement waardoor de uitruil van loonbestanddelen niet langer de PFZW-grondslag verlaagt [1]. Hiervoor hebben we ook een aanpassing en een herrekening gedaan waarbij uitvoercode 02046 *corr.pens.grndslg* en uitvoercode 02047 *corr.periode PFZW* niet langer tellen in de maand- resp. jaargrondslag.

In aanvulling hierop en omdat de herrekening niet altijd juist werkte, zijn nog enkele wijzigingen gewenst die we in periode 06 (met terugwerkende kracht) gaan doorvoeren. Hierbij worden bijvoorbeeld ook eventueel aanwezige uitvoercodes 02046, 02047, 02511 *cum corr. jgrndslg* en 02792 *oorspr. grndslg* niet langer bepaald.

Met ingang van 2017 zullen we nog eventueel aanwezige aansturingen op werknemer- en/of werkgeverniveau voor verlaging grondslag PFZW laten vervallen.

In periode 06 zullen we een automatische herrekening uitvoeren [2]. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 02. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Meer informatie

[1] Release notes [2016-03/23 Wijziging pensioenreglement](#).

[2] Conditie herrekening: aansturing pensioenfonds PFZW (invoercodes 02315 = A) in combinatie met uitvoercode 02046 of 02047.

Pensioenfonds PFZW

2016-06/18 Verhuizen en uit dienst in dezelfde periode (change 2858)

Voor werknemers die in Payroll Gemal worden verhuist naar een ander ceanummer en/of instellingsnummer en/of registratienummer wordt automatisch voor het oude OIR-nummer een uittredebericht en voor het nieuwe OIR-nummer een intredebericht aangemaakt voor PFZW [1].

Melding

Gebleken is dat als u een werknemer verhuist en in dezelfde productie uit dienst meldt, dan wordt het uittredebericht op basis van uw uit dienst melding niet door Payroll Gemal aangepast.

Voorbeeld: werknemer x is in de januariproductie van 2016 verhuist naar y. Payroll Gemal heeft voor x een uittredebericht aangemaakt met de datum 31-12-2015 en een intredebericht voor y met de datum 01-01-2016. U heeft in dezelfde productie ook vastgelegd dat deze werknemer per 15-1-2016 uit dienst is. Gemal had ook nog een uittredebericht moeten aanmaken en doorgeven per 15-1-2016. Dit is niet gebeurd.

Oplossing

Omdat dit een vrij uitzonderlijke situatie is, wordt dit niet automatisch hersteld. U moet dit zo nodig zelf corrigeren via de OnLineDesk van PFZW. Onze excuses voor eventuele overlast.

Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [PFZW, GMA bij 1.5](#).

Pensioenfonds PFZW

2016-06/19 Deelname aan pilot Uniforme Pensioenaangifte PFZW

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 12 mei 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Zoals u al door PFZW bent geïnformeerd, wordt er vanaf periode 01-2017 gestart met een nieuwe wijze van gegevensaanlevering. We noemen dit de Uniforme Pensioenaangifte, afgekort UPA. UPA is een nieuwe standaard voor het volautomatisch uitwisselen van salarisgegevens tussen werkgevers/administratiekantoren en pensioenfondsen. Dit geldt voor alle werkgevers aangesloten bij PFZW.

Wat zijn de voordelen voor u?

- ε Het koppelen van de aanlevering van pensioengegevens aan de salarisadministratie verlaagt de kans op fouten en verlaagt de administratieve lasten.
- ε De informatie is accurater en zorgt voor een hogere voorspelbaarheid van de factuur.
- ε U krijgt een betrouwbaarder beeld van uw financiële positie. De gegevens worden elke maand gecontroleerd op verschillen. Daarmee is de gegevensaanlevering actueler en van betere kwaliteit.
- ε Het jaarwerk vervalt en daarmee de premiepieken aan het einde van het jaar.

- ε Door het verstrekken van de personeelsgegevens uit de loonadministratie kan er beter worden beoordeeld of de pensioenaangifte juist is. Hierdoor wordt de kwaliteit van de pensioenaangifte hoger en zijn er minder correcties achteraf nodig.

Wat zijn de voordelen voor uw medewerker?

- ε De verrekening van de onregelmatigheidstoelage (ORT) vindt sneller plaats.
- ε Het pensioenoverzicht (UPO) biedt het actuele overzicht.

Hoe kunt u beschikken over de UPA?

U hoeft in feite niet veel te doen. Wij zorgen samen met PFZW dat alle software wordt aangepast en in de loop van dit jaar uitvoerig wordt getest. Wij gaan samen met PFZW en andere softwareleveranciers zorgen dat de overgang geruisloos gaat. Deze omzetting geldt voor alle werkgevers die werkzaam zijn in de sectoren Welzijn en Zorg.

PFZW zoekt werkgevers die mee willen testen

Deze omzetting kan natuurlijk niet zonder uw medewerking. Als u met de pilot-periode mee wilt doen, dan kunt u via Payroll Gemal een UPA-testaanlevering afroepen. Deze aanlevering betreft dan gegevens vanaf periode 01-2016 en kunt u in periode 05-2016 **eenmalig** afroepen. De aanlevering wordt vervolgens door ons naar PFZW gestuurd. De gegevens van de levering kunt u terugvinden op de site van de Pensioenfederatie, <http://www.pensioenfederatie.nl/services/themas/Pages>. Kies daar voor Uniforme Pensioenaangifte (UPA). Als u mee wilt testen, dan moet u de UPA-testaanlevering voorafgaand aan uw salarisproductie van periode 05-2016 afroepen.

Afroepen UPA-testaanlevering

U kunt met een speciale productie de UPA-testaanlevering vanaf periode 01-2016 (kosteloos) afroepen in Payroll Gemal:

Stap 1:

Het afroepproces doet u per instelling:

- In Gemal Direct Inrichting selecteert u bij **Werkgever** de juiste werkgever.
- Bij **Soort productie**, selecteer *Speciale productie*.
- Bij **Productiejaar** vult u het jaar in **2016**.
- Bij **Productievolgnummer** vult u een volgnummer in.
- Klik onder in het scherm voor Akkoord.

De volgende gegevens moet u ook aansturen in de speciale productie:

- Bij **Werkgevergegevens** > **Overzichten en bestanden** > **Afroep variabel**, klik in de lijst bij *Overzicht-/lijstnummer* op 61-Pensioenaangifte en selecteer lijst *6104 Synchroniseren UPA*. Klik onder in het scherm voor Opslaan.
- Bij **Werkgevergegevens** > **Pensioen en overige** > **PF PFZW** > **Diversen PFZW**, werkgevercode 04104 *UPA PZFW machtiging* met de waarde **1**. Klik onder in het scherm voor Opslaan. U geeft hiermee aan dat u de werknemergegevens vanaf 01-2016 eenmalig aan het PFZW levert in het kader van de pilot.

Stap 2:

Omdat de levering van de gegevens zonder kosten is, moet u in dezelfde speciale productie bij instelling 0001 nog de volgende afroep doen:

- Bij **Werkgevergegevens** > **Werkgever, extra** > **Bulkinvoer, werkgever**, vul in de kolom *Code* **98500** in (werkgevercode 98500 *Facturatie*) en vul in de kolom *Waarde* **1** in. Klik onder in het scherm voor Opslaan. Nadat u deze speciale productie heeft afgeroepen wordt de UPA-levering doorgestuurd naar het PFZW. U kunt hier dan ook terecht voor vragen over de inhoud van de levering.

HR Core

2016-06/20 Wijzigingen in HR Core

invoercode	NGV	omschrijving	verk. omschr.	NA	min.	max.	TWK	TWKVJ	ID	+/-	SVB	AP	AD	AW	LVD
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

De specificaties van een invoercode zijn met werkgevercodes vastgelegd, zie Payroll Inrichting bij **Werkgeveergegevens > In- en uitvoercodes > Aansturing invoercodes** en **Overzicht invoercodes**. De belangrijkste specificaties zijn in bovenstaande tabel weergegeven. Hierna volgt de verklaring van de gebruikte afkortingen in deze tabel:

NGV = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

verk. omschr. = verkorte omschrijving.

NA = Numeriek of Alfanumeriek gegeven, werkgevercode 57003.

min. = minimum waarde (0=geen), werkgevercode 57015.

max. = maximum waarde (0=geen), werkgevercode 57016.

TWK = met terugwerkende kracht vastleggen, werkgevercode 57006.

TWKVJ = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#), werkgevercode 57006.

ID = [vastleggen met afwijkende ingangsdatum](#), werkgevercode 57007.

+/- = positief/negatief vastleggen, werkgevercode 57005.

S/V/B = Stam, Variabel of Beide vastleggen, werkgevercode 57004.

AP = aantal posities voor de komma.

AD = aantal decimalen.

AW = afwijkende werking, zie onderwerp [Invoercode, algemeen bij 1.3](#), werkgevercode 57002.

LVD = invoercode kan voor de [speciale loonverdeling en de directe doorbelasting](#) worden toegepast, werkgevercode 57012.

Release notes Payroll Gemal 2016-07

Release notes Payroll Gemal 2016-07

Algemeen

- 1 [Nieuw: Online proefberekening](#)
- 2 [Opslag sociale lasten Persoonlijk Budget](#)
- 3 [Gebruik code betaling eindejaarsuitkering](#)
- 4 [Samengevoegde dienstverbanden en betalingen](#)

Wijzigingen in wet- en regelgeving

- 5 [Wijziging minimumloon](#)

Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

- 6 [Herrekenen over vorig jaar met werkgevercode 03050 \(change 3625\)](#)
- 7 [Beginperiode herrekening \(change 3196\)](#)
- 8 [Grondslag ORT ziek en korting ORT bij verlof \(change 3158\)](#)
- 9 [Overzicht afdrachtvermindering loonheffing](#)
- 10 [Toepassen percentages bijzonder tarief \[1\]](#)
- 11 [Bestandsnaam bij Zenden en Ontvangen gewijzigd \[1\]](#)

CAO gerelateerde informatie

CAO energie- en nutsbedrijven

- 12 [Sector Afval en Milieu: nieuwe CAO](#)

CAO geestelijke gezondheidszorg

- 13 [Wijzigingen per juli 2016](#)

CAO gemeenten

- 14 [Tegemoetkoming ZKV en uit dienst \(change 3777\)](#)
- 15 [Uitbreiding herrekening \(change 4077\)](#)

CAO jeugdzorg

- 16 [Wijzigingen per juli 2016](#)

CAO kinderopvang

- 17 [Wijzigingen per juli 2016](#)

CAO Nederlandse Universiteiten

- 18 [Wijzigingen per juli 2016](#)

CAO onderwijs

- 19 [CAO Bestuurders VO: salariswijziging](#)
- 20 [CAO PO: salariswijziging naar aanleiding van nieuwe CAO](#)
- 21 [CAO PO: eenmalige uitkering in periode 07](#)
- 22 [CAO PO: uitwerking nieuwe CAO \(vervolg\) \[1\]](#)
- 23 [CAO PO: controleer grondslag voor eenmalige uitkering in periode 07 \[1\]](#)
- 24 [CAO VO: eenmalige uitkering in periode 07](#)
- 25 [CAO VO: CAO-aanpassingen per 07-2016 \[1\]](#)
- 26 [CAO VO: controleer grondslag voor eenmalige uitkering in periode 07 \[1\]](#)

CAO politie

- 27 [Salariswijziging per juli 2016](#)
- 28 [Eenmalige uitkering: Loopbaanimpuls](#)

29 [Nieuwe jaarinkomens 2016](#)

CAO RGA

30 [Uitbreiding herrekening \(change 4077\)](#)

CAO sociale werkvoorziening

31 [Wijzigingen per juli 2016](#)

CAO VVT

32 [Wijzigingen per juli 2016](#)

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

33 [Wijzigingen per juli 2016](#)

34 [Opslag sociale lasten VT 2015 \[1\]](#)

35 [Verlofuren uit budget \[1\]](#)

CAO wet inschakeling werkzoekenden

36 [Wijzigingen per juli 2016](#)

CAO ziekenhuizen

37 [Wijzigingen per juli 2016](#)

38 [Enmalige uitkering](#)

39 [Wijziging berekenen pensioengrondslag medisch specialisten \[1\]](#)

Pensioenfonds ABP

40 [APG status in Payroll Manager](#)

41 [Wijziging AOP bij WWU \(change 2176\)](#)

42 [Code machtiging VB6 vervallen \[1\]](#)

43 [Nabetaling bij salariswijziging \[1\]](#)

44 [Ingangsdatum pensioenaanlevering voormalige klanten OSG Metrium \[1\]](#)

Pensioenfonds PFZW

45 [Langdurig ziek en verlofregelingen](#)

46 [Deelname pilot Uniforme Pensioenaangifte PFZW verlengd \[1\]](#)

Pensioen en uitkeringen

47 [Meerdere dienstverbanden en anoniementarief \(change 3621\)](#)

HR Core

48 [Wijzigingen in HR Core](#)

HR Core Education

49 [Wijzigingen in HR Core Education](#)

Invoer- en uitvoercodelijst

50 [Invoer- en uitvoercodelijst](#)

Specificatie werkgevergegevens

51 [Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes](#)

Specificatie werknemergegegevens

52 [Nieuwe/gewijzigde invoercodes](#)

[1] Dit bericht is eerder gepubliceerd op onze portal

Release notes Payroll Gemal 2016-07

In dit document worden de wijzigingen in Payroll Gemal voor periode 07 beschreven. De wijzigingen zijn vanaf 5 juli via onze portal beschikbaar.

Algemeen

2016-07/1 Nieuw: Online proefberekening

Wij hebben een nieuwe functionaliteit ontwikkeld om op een eenvoudige manier een online proefberekening te kunnen maken. De afgelopen maand hebben een aantal pilotklanten deze nieuwe functionaliteit getest. De terugkoppeling vanuit de pilotklanten is positief en dat heeft ons doen besluiten om met de Payroll Gemal release van de maand juli deze nieuwe functionaliteit ter beschikking te stellen. Vanaf 5 juli kunt u de Online proefberekening gaan gebruiken. Hoe u dit doet vindt u [hier](#) beschreven.

Algemeen

2016-07/2 Opslag sociale lasten Persoonlijk Budget

In steeds meer cao's wordt het uitbetalen van de eindejaarsuitkering en de vakantietoeslag omgezet naar Individuele keuzebudgetten. Er zijn ook steeds meer cao's die een afzonderlijke persoonlijke budgetberekening hebben, denk bijvoorbeeld aan het loopbaanbudget.

Voor de eindejaarsuitkering en de vakantietoeslag berekent Payroll Gemal opslag van de sociale lasten. Vanaf periode 07 is dit nu ook mogelijk voor de Persoonlijk Budgetten 1/2/3. De werking en aansturing is vergelijkbaar met het bepalen van de opslag sociale lasten van de eindejaarsuitkering en de vakantietoeslag.

Werkgevergegevens

Voor het berekenen van de opslag sociale lasten Persoonlijk Budget legt u een nieuwe werkgevercode vast, zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Persoonlijk budget**:

Gegeven: methode opslag PB1/2/3.

Vastleggen: werkgevercode 03631/03632/03633:

0 (of niet vastgelegd) of **1** = in uitvoercode 02221/02222/02223 wordt de opslag werkgeversdeel over de opbouw PB1/2/3 (uitvoercode 01903/01904/01503) gepresenteerd. Met opslag werkgeversdeel wordt hier bedoeld de werkgeverslasten die over een uit te betalen Persoonlijk Budget zijn te voldoen, zoals werkgeversdelen van premies, etc. Tegenboeken vindt plaats bij uitbetaling;

2 = in uitvoercode 02221/02222/02223 wordt de opslag werkgeversdeel Persoonlijk Budget gepresenteerd. Tegenboeken vindt niet plaats bij uitbetaling;

3 = geen berekening (uitvoercode 02221/02222/02223 wordt niet gevuld).

De berekening opslag werkgeversdeel is exclusief pensioenpremies. U kunt van de standaard berekening afwijken door [werkgevercode 03218](#) of [invoercode 02104](#) vast te leggen.

Let op: deze afwijking geldt dan ook voor de VT en EJU.

Toepassing

Omdat er ook nog veel CAO's zonder Persoonlijk Budget zijn en we nu midden in het kalender/boekjaar zijn, hebben we standaard op A-niveau de opslag uitgezet (werkgevercode 03631/03632/03633 = **3** met terugwerkende kracht tot 2016-01). Met ingang van 2017 zetten we op Cao-niveau voor de cao's met Persoonlijk Budget deze code aan. U kunt er uiteraard zelf voor kiezen om nu al (eventueel met terugwerkende kracht tot 2016-01) deze opslag te laten berekenen.

Berekenina en verwerkina

De opslag sociale lasten berekent Payroll Gemal op basis van de wettelijke (VCR) berekeningswijze van de SV-premies en premies Zorgverzekeringswet. Dit houdt in dat Payroll Gemal de *opbouw PB1/2/3* (uitvoercode 01903 / 01904 / 01503) optelt bij het loon SV (uitvoercode 01598) en afhankelijk van de aansturing het loon Zvw (uitvoercode 01785 *loon Zvw basis tarief* of uitvoercode 01786 *loon Zvw bijzonder tarief* of uitvoercode 01787 *loon Zvw afwijkend tarief*) en meeneemt in de cumulatieve berekening, rekening houdend met maximumbedragen.

Bij overschrijding van het maximum wordt de berekening van de sociale lasten gemaximeerd. Door terugwerkende kracht berekeningen kan het voorkomen dat een eerdere reservering van sociale lasten wordt gewijzigd, omdat het maximumpremieloon eerder of later wordt bereikt in de berekening door gewijzigd loon SV of loon Zvw.

Presentatie

De opslag sociale lasten Persoonlijk budget worden gepresenteerd met de volgende nieuwe uitvoercodes:

- ε uitvoercode 02221 *opsl.soc.lst PB1*
- ε uitvoercode 02222 *opsl.soc.lst PB2*
- ε uitvoercode 02223 *opsl.soc.lst PB3*

Daarnaast zijn nieuwe uitvoercodes benoemd voor overheveling jaargrens:

- ε uitvoercode 02551 *cum.opsl.last.pb1*
- ε uitvoercode 02552 *cum.opsl.last.pb2*
- ε uitvoercode 02553 *cum.opsl.last.pb3*

Algemeen

2016-07/3 Gebruik code betaling eindejaarsuitkering

U kunt bij een eindejaarsuitkeringsregeling voor de medewerker aansturen dat de uitkering per maand moet worden betaald, gereserveerd of doorgestort naar Persoonlijk Budget. De aansturing hiervoor verloopt echter maar via één invoercode namelijk invoercode 02102 *Code betaling eindejaarsuitkering(en)*, terwijl er 7 eindejaarsuitkeringen zijn. Hierdoor kunt u niet selectief aangeven dat de ene uitkering wel en de andere uitkering niet betaald, gereserveerd of doorgestort moet worden.

Ter herinnering willen we u attenderen op het volgende:

We hebben daarom enkele jaren terug de invoercodes *Eindejaarsuitkering 1 t/m 7* waarmee u het uitbetalen van de (eindejaars)uitkeringen kunt aansturen, uitgebreid met de waardes:

- ε **0,07** = cumulatie t/m actuele periode uitbetalen (voorschot)
- ε **0,08** = recht EJU maandelijks als reservering in het persoonlijk budget storten

Het gaat om de volgende invoercodes:

Eindejaarsuitkering 1 (invoercode 01006)	Eindejaarsuitkering 5 (invoercode 01241)
Eindejaarsuitkering 2 (invoercode 01004)	Eindejaarsuitkering 6 (invoercode 01166)
Eindejaarsuitkering 3 (invoercode 01099)	Eindejaarsuitkering 7 (invoercode 01417)
Eindejaarsuitkering 4 (invoercode 01055)	

De werking van waarde **0,08** is vergelijkbaar met die van **0,07**, alleen wordt bij waarde **0,08** de cumulatie t/m de actuele periode niet uitbetaald, maar via opbouw Persoonlijk Budget in het saldo opgenomen. Naar welk van de drie regelingen voor Persoonlijk Budget het doorstorten moet plaatsvinden, moet u nog steeds aansturen met *Recht EJU naar budget* (werkgevercode 03611).

> UW ACTIE <

Heeft u nu bij medewerkers invoercode 02102 *Code betaling eindejaarsuitkering(en)* vastgelegd met waarde **1** of **3**,

dan verzoeken wij u dit te wijzigen in de invoercode(s) van de betreffende uitkering(en) met waarde **0,07** of **0,08**. Dit hoeft u niet met terugwerkende kracht te doen. De waardes **1** en **3** vervallen per 2017.

Algemeen

2016-07/4 Samengevoegde dienstverbanden en betalingen

Samengevoegde betalingen voor werknemers worden in Payroll Gemal altijd uitgevoerd op basis van de gegevens van het dienstverband met het hoogste registratienummer.

Als is aangestuurd met de *Code betaalwijze* (werkgevercode 09001) dat betalingen bij werknemers uit dienst op kas moeten worden gedaan, dan worden hierdoor alle betalingen op kas gezet. Klanten hebben aangegeven dat dit niet gewenst is.

Voor meerdere dienstverbanden is het wellicht niet noodzakelijk om betalingen bij uit dienst per kas te doen. Eventuele verrekeningen kunnen immers nog via andere dienstverbanden worden gedaan. Daarom is besloten om voornamelijk geen aanpassingen te doen in Payroll Gemal met betrekking op betalingen.

Wel bieden we u vanaf periode 07 een workaround door het uitbreiden van de mogelijkheden bij invoercode 02331 met de waarde **3** en **4**:

Gegeven: code betaling.

Vastleggen: invoercode 02331.

0 (of niet vastgelegd) = code betaalwijze (werkgevercode 09001) is van toepassing;

1 = per kas betalen;

2 = per kas betalen, met verdeelde netto-betaling.

3 (nieuwe waarde) = betaalposten gaan naar de Betaal Manager;

4 (nieuwe waarde) = betaalposten gaan naar de Betaal Manager, betalingen na uit-dienst gaan via kas.

Bij werknemers met meerdere dienstverbanden heeft u zodoende de mogelijkheid om voor hen op dienstverbandniveau af te wijken van de aansturing op werkgeverniveau (werkgevercode 09001).

Bij waarde **3** wordt de betaling bij uit dienst niet op kas gezet. Omdat voor de betreffende werknemer in de toekomst nog extra dienstverbanden kunnen worden vastgelegd, adviseren wij u in voorkomende situaties bij alle dienstverbanden (bij werknemers met meerdere dienstverbanden) invoercode 02331 waarde **3** vast te leggen.

NB: deze invoercode kan niet met terugwerkende kracht worden vastgelegd.

Wijzigingen in wet- en regelgeving

Algemeen

2016-07/5 Wijziging minimumloon

De bedragen van het wettelijk minimumloon zijn aangepast. Het wettelijk minimumloon (werkgevercode 03451) per 1 juli 2016 is € 1537,20 per maand. Bedragen in salarisregelingen zijn soms gekoppeld aan het wettelijk minimumloon. Als het minimumloon verandert, veranderen deze bedragen dus ook. De salarisbedragen worden echter pas aangepast op het moment dat de betrokken werkgeversvereniging deze nieuwe bedragen heeft gepubliceerd. Als dit niet is gebeurd, vindt automatisch aanvulling tot het minimumloon plaats, tenzij u dit heeft geblokkeerd [1]. Informatie over het gewijzigde minimumloon voor uw CAO vindt u bij het betreffende onderwerp in deze Release notes.

Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Salarisregeling, algemeen bij 3.4](#).

Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

Algemeen

2016-07/6 Herrekenen over vorig jaar met werkgevercode 03050 (change 3625)

Met werkgevercode 03050 (Code herrekenen vorig jaar) geeft u aan of u werknemers wilt herrekenen over het vorige jaar. U moet deze code (waarde **1**) dan uiterlijk in de laatste productie van het vorige jaar hebben vastgelegd. Heeft u dat niet heeft gedaan en u legt deze werkgevercode bijvoorbeeld medio 2016 vast, dan worden herrekeningsmutaties over het vorige jaar pas actief vanaf 2017.

De laatste jaren hebben klanten steeds vaker gevraagd om speciaal voor hen het toch mogelijk te maken om te kunnen herrekenen omdat zij de werkgevercode niet tijdig hadden aangezet. Naar aanleiding daarvan hebben wij werkgevercode 03050 begin 2016 voor alle klanten actief gemaakt.

Met name een aantal klanten uit de Pensioenen en uitkeringen sector hebben deze werkgevercode heel bewust uitstaan. Het is echter wel zo dat met enige regelmaat mutaties worden vastgelegd over het vorige jaar. Deze mogen echter niet tot gevolg hebben dat er een berekeningresultaat uit komt.

Per periode 07 is Payroll Gemal daarom als volgt aangepast:

- ε Voor alle klanten uit de sector Pensioenen en uitkeringen default (standaard) op de waarde **0** gezet = geen herrekening over vorig jaar.
- ε Voor klanten die in januari 2016 gestart zijn met Payroll Gemal (*Eerste daadwerkelijke productie* werkgevercode 02201 = **201601**) wordt een herrekening over vorig jaar niet uitgevoerd.
- ε Voor alle overige klanten wordt werkgevercode 03050 op de waarde op **1** gezet = wel herrekenen over vorig jaar.

U kunt deze werkgevercode eventueel zelf aanpassen. Een wijziging heeft vanaf 2016-07 ook direct de werking conform de omschrijving. Dat wil zeggen dat als medio 2016 de waarde wordt gewijzigd van geen herrekening over vorig jaar naar wel herrekening over vorig jaar, dan wordt ook in 2016 een herrekeningsmutatie over 2015 verwerkt. Tot nu toe was een herrekening over vorig jaar dan pas vanaf 2017 mogelijk. Voor nieuwe herrekeningsituaties is de programmatuur dus aangepast per 2016-07.

Eventueel ten onrechte aangemaakte herrekeningen die in 2016 zijn uitgevoerd, moet u zo nodig zelf handmatig corrigeren. Dit doet u door met invoercode 01065 *Nabetaling 3* op de periode van ontstaan (bijvoorbeeld TWK mei) de waarde **0** op te geven.

Voor klanten uit de sector Pensioenen en uitkeringen is het niet mogelijk dit te herstellen via Primus, omdat er geen omzetting plaatsvindt van invoercode 01065 naar een ASAP/Primus-code. U kunt dit alleen herstellen door in de volgende periode via Gemal Direct Inrichting bij de werknemergegevens handmatig invoercode 01065 met waarde **0** op te geven in bijvoorbeeld periode 201605. Deze oplossing is niet optimaal, maar helaas zien wij geen beter alternatief. Onze excuses voor eventuele overlast.

Algemeen

2016-07/7 Beginperiode herrekening (change 3196)

Soms moet u naar aanleiding van een cao-wijziging een collectieve herrekening uitvoeren. U legt dan in het afroepscherm bij Gemal Direct Inrichting bij *Af te roepen beginperiode herrekening* (werkgevercode 99221) de periode vast waar vanaf herrekend moet worden. Met ingang van periode 2016-07 hebben we deze aansturing op enkele punten gewijzigd.

Beginperiode

Voorbeeld: u voert een herrekening over het vorige jaar uit en u legt daarbij periode 09 vast. In de verwerking in Payroll Gemal werd desondanks altijd automatisch herrekend vanaf periode 01. Dit gebeurde omdat er situaties

van meerdere dienstverbanden waren waardoor het nodig was dat alle dienstverbanden dezelfde ingangsperiode herrekening vorig jaar hadden. Om hiervan verzekerd te zijn, werd in Payroll Gemal de herrekening vanaf periode 01 uitgevoerd.

Wij hebben dit op een andere manier opgelost, waardoor het niet langer noodzakelijk is vanaf periode 01 te herrekenen. Voert u met ingang van 2016-07 een herrekening over vorig jaar uit met beginperiode 2015-09, dan wordt ook inderdaad vanaf periode 2015-09 herrekend.

Voor een medewerker met een mutatie die vóór periode 2015-09 ligt (bijvoorbeeld wijziging percentage deelbetrekking per 2015-08) wordt uiteraard voor die medewerker vanaf periode 2015-08 herrekend.

Correctieproductie

Het aansturen van de af te roepen beginperiode herrekening, werkte niet in een correctieproductie. **Voorbeeld:** in de reguliere salarisproductie moet in verband met een salariswijziging een collectieve herrekening (dit jaar of vorig jaar) worden vastgelegd vanaf periode 05. Vervolgens moet voor diverse medewerkers een correctieproductie worden uitgevoerd. Voor elk van deze medewerkers moest vervolgens ook de herrekencode 02475 met waarde 05 worden meegegeven, zodat de salariswijziging wordt doorgevoerd. Met ingang van 2016-07 kunt u ook in een correctieproductie de af te roepen beginperiode herrekening vastleggen met een ingangsperiode zodat u dit niet meer op werknemerniveau hoeft vast te leggen.

Algemeen

2016-07/8 Grondslag ORT ziek en korting ORT bij verlof (change 3158)

Het is gewenst om de doorbetaalde ORT tijdens verlof ook mee te nemen als ORT-component in een referteperiode die dient om de doorbetaalde ORT tijdens ziekte vast te stellen.

Melding

Als hiervoor uitvoercode 01100 *ORT bij verlof* wordt toegevoegd aan de grondslag ORT ziek (werkgevercode 55171), dan ontstaat er een post vaste ORT ter hoogte van de uitbetaalde ORT tijdens verlof. Deze vaste ORT (dus eigenlijk de ORT tijdens verlof) werd vervolgens ten onrechte gekort.

Oplossing

Vanuit een andere probleemmelding is al een aanpassing uitgevoerd in 2016-05 om dit te voorkomen, zodat ORT bij verlof in dit geval niet meer wordt gekort. Voor de volledigheid voeren we in periode 07 nog een automatische herrekening uit vanaf periode 2016-01. U vindt deze herrekening terug met reden 03 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Algemeen

2016-07/9 Overzicht afdrachtvermindering loonheffing

Het aantal afdrachtverminderingen voor de loonheffing is tegenwoordig in Payroll Gemal nog maar beperkt tot de afdrachtvermindering speur- en ontwikkelingswerk.

Deze vermindering moet u zelf indien gewenst vastleggen [1] en wordt dan gepresenteerd op het *overzicht vermindering LH*. We constateren dat uw aansturing waarmee dit overzicht wel of niet op papier kan worden afgedrukt, in periode 2016-05 is weggevallen [2]. Wij verzoeken u deze aansturing opnieuw vast te leggen.

Meer informatie

[1] Invoercode 02654: het door u zelf bepaalde bedrag (variabel vastleggen) afdrachtvermindering speur- en ontwikkelingswerk ten behoeve van uw financiële administratie, zie de handleiding onderwerp [Loonheffing, algemeen bij 6.8](#).

[2] **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Digitaal Dossier** bij de opties **Overzichten** (werkgevercode 09002) en **Ovz niet op papier** (werkgevercode 90001) waarde **27**.

Algemeen

2016-07/10 Toepassen percentages bijzonder tarief

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 2 juni 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Op basis van wetgeving is in de tabel bijzondere beloningen een kolom opgenomen met daarin een extra verhogend of verlagend percentage. Aanleiding voor deze kolom is dat bij het bepalen van de loonheffing rekening wordt gehouden met het afbouwen van de algemene heffingskorting en arbeidskorting. De rekenregels voor maand- en vierwekentabellen houden rekening met deze afbouw.

Tot en met 2014 werd bij het toepassen van het bijzonder tarief met deze afbouw geen rekening gehouden, waardoor in voorkomende gevallen bij de inkomstenbelasting een verrekening (veelal naheffing) plaatsvond.

Vanaf 2015 is in de tabel bijzondere beloningen een kolom met een opslagpercentage opgenomen. Het reguliere percentage bijzonder tarief plus het opslagpercentage vormen samen het toe te passen percentage. Hierdoor worden de gevolgen van de genoemde afbouw ook bij het toepassen van het bijzonder tarief al in de loonberekening meegenomen.

Aantal schijven tabel Bijzondere beloningen

Door het toevoegen van de kolom met het opslagpercentage, is ook het aantal schijven in de tabel bijzondere beloningen toegenomen. Voor een werknemer die in het lopende jaar structureel meer verdient dan vorig jaar, kan dit inhouden dat voor hem/haar bij incidentele betalingen als vakantiegeld en eindejaarsuitkeringen te weinig loonheffing wordt ingehouden. Het fiscaal loon van het vorig jaar is namelijk leidend voor het toe te passen percentage bijzonder tarief. Dit wordt via de inkomstenbelasting wel weer recht getrokken, maar omdat de loonbelasting een voorheffing is van de inkomstenbelasting, kan dit tot onaangename verrassingen leiden.

Hoger tarief toepassen bij werknemer

In overleg met de werknemer mag u een hoger tarief toepassen, zodat al in de salarisberekening rekening wordt gehouden met een hogere inhouding voor de inkomstenbelasting. Dit kunt u aansturen door een afwijkend jaarloon bijzondere beloningen op te geven.

Let vooral op bij werknemers bij wie het percentage bijzonder tarief bij lage inkomens voor 2016 is gesteld op 8,85% (36,55% - 27,70% verrekenpercentage) en die in 2016 aanmerkelijk meer gaan verdienen. Voor deze werknemers moet u in overleg het percentage bijzonder tarief aanpassen naar 36,55% of nog hoger 40,20% of zelfs 52,00%.

De bijbehorende jaarloonbedragen vindt u op de website van de Belastingdienst.

Algemeen

2016-07/11 Bestandsnaam bij Zenden en Ontvangen gewijzigd

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 16 juni 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Op 25 mei hebben we de programmatuur aangepast van de module IBU voor het uitwisselen van bestanden op Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Het bleek dat als u meer dan 500 bestanden in de IBU-module had klaarstaan, er geen bestanden meer werden verwerkt. Om dit op te lossen, hebben we van de te ontvangen bestanden de nummering in de bestandsnaam uitgebreid van drie naar zes posities.

Nieuwe bestandsnaam	Oude bestandsnaam
asapac000000.zip	asapac000.zip
asapfk000000.zip	asapfk000.zip
asaprf000000.zip	asaprf000.zip

asapbt000000.zip	asapbt000.zip
asapcl000000.zip	asapcl000.zip
asapex000000.zip	asapex000.zip
asapfl000000	asapfl000
asapjl000000.zip	asapjl000.zip
asapov000000.zip	asapov000.zip
best000001.dat	best001.dat
cool0/42,2/.e000000	cool0/42,2/.e000
GMAceanr_B000000.txt	GMAceanr_B000.txt
GMAceanr_A000000.txt	GMAceanr_A000.txt
GMAceanr_C000000.txt	GMAceanr_C000.txt
MATRIX./38,6/./22,5/./29,6 /./ddmmyyyy/.000000.csv	MATRIX./38,6/./22,5/./29,6 /./ddmmyyyy000.csv
GEMAL000000.fac	GEMAL000.fac
/18,255/_U0000000	/18,255/_U000
/18,255/_U0000000	/18,255/_U000
vast000000.tmp	vast000.tmp

Deze aanpassing heeft mogelijk gevolgen voor het inlezen van de bestanden in uw organisatie. Daarom raden wij u aan alle betrokkenen hierover te informeren.

HR Core Beaufort

Gebruikt u HR Core Beaufort, controleer dan de waarde van een aantal stuurgegevens.

- ε Als één van de stuurgegevens DEFIFILE, FZKFILE en SALFILE niet de standaardwaarde **Best*.dat** bevat, moet u deze waarde bij het betreffende stuurgegeven invullen.
- ε Als het stuurgegeven IMPFILE een waarde bevat, adviseren wij om dit stuurgegeven leeg te maken.

Gebruikt u **PKB** (Personele Kostenbewaking), dan moet u bij het uitvoeren van de functie **218061 Import/verdelen sal resultaten** de naam van het importbestand wijzigen van **BEST###.DAT** in **BEST000###.DAT**.

Let op: de functie 218061 *Import/verdelen sal resultaten* kan ook als batchopdracht voorkomen. Als dat bij u zo is, verwijder dan de bestaande batchopdracht *Import/verdelen sal resultaten* en definieer een nieuwe batchopdracht met de aangepaste bestandsnaam **BEST000###.DAT**.

HR Core Education

Voor HR Core Education heeft het aanpassen van de bestandsnamen geen gevolgen.

CAO gerelateerde informatie

CAO energie- en nutsbedrijven

2016-07/12 Sector Afval en Milieu: nieuwe CAO

Voor de sector Afval en Milieu is een CAO-akkoord bereikt voor 2016-2017. Hierbij zijn de volgende zaken van belang:

Salariswijziging

Met ingang van 1 juli 2016 geldt een salariswijziging van 2,3%. We hebben de salarisbedragen hierop aangepast

[1]. Ook voor de Instroom-/Doorstroombanen en de loonschaal garantiebanen.

Minimum VT

Het bedrag minimum vakantietoeslag (werkgevercode 03206) is door deze salariswijziging ook gewijzigd, zie Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Vakantietoeslag > Div vakantietoeslag**.

Vergoeding consignatiedienst

De medewerker bij A&M sector Services die consignatiedienst heeft, ontvangt een bruto vergoeding per uur. Met ingang van 2016-07 geldt hiervoor een bedrag van € 2,55 per uur met een maximum van € 20,37 per etmaal. De consignatiedienst is niet als regeling voor de sector Afval en Milieu in Payroll Gemal opgenomen.

Eindejaarsuitkering

De eindejaarsuitkering met uitbetaling in december of bij uit dienst, verhogen we in periode 2016-07 met terugwerkende kracht van 2,75% naar 3%.

Eenmalige uitkering

In periode 2016-07 ontvangt de medewerker een eenmalige uitkering van € 150,00. Deze uitkering is niet gerelateerd aan de deeltijdfactor. Verder geldt:

- ε We hebben deze uitkering ingeregeld als uitkeringsregeling 3 [2]. De specificaties die wij voor deze uitkering hebben ingericht, kunt u terugzien in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkeringen > Definitie uitkering 3**.
- ε We hebben de standaard tekst van uitvoercode 01099 veranderd in *Eenmalige uitk.*
- ε Omdat deze uitkering pensioengevend is, hebben we de betreffende uitvoercode opgenomen in de grondslag pensioengevend inkomen ABP.

> UW ACTIE <

- ε Bij de afroep van periode 07 moet u een herrekening aansturen vanaf periode 01, zodat het gewijzigde percentage eindejaarsuitkering juist wordt toegepast:
 - ˆ In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- ε Denk aan het eventueel opnemen van de uitbetaling van de uitkering (uitvoercode 01099) in uw journaalposten, comprimeertotalen en/of eigen cumulaties, etc.
- ε Vanaf 5 juli kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 48.

CAO geestelijke gezondheidszorg

2016-07/13 Wijzigingen per juli 2016

De bedragen voor de salarisregeling GGZ [1] zijn gewijzigd zoals aangegeven in de cao per 07-2016. Deze wijzigingen waren voor uw begrotingsproducties al opgenomen in Payroll Gemal per periode 02-2016 [2].

Ook zijn de bedragen bij schaal 0101, 0102 en 1100 (inpasnummers 9301 t/m 9310 en 0416 t/m 0423) per juli 2016 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

> UW ACTIE <

Vanaf 5 juli kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02137) = 40, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 40.

[2] Release notes [2016-02/29 Salariswijziging per 07-2016](#).

CAO gemeenten

2016-07/14 Tegemoetkoming ZKV en uit dienst (change 3777)

Probleem

We hebben geconstateerd dat na de salariswijziging van 2016-05 voor de CAO gemeenten, de tegemoetkoming aanvullende verzekering ziektekosten niet juist is bepaald voor werknemers die uit dienst zijn getreden.

Oplossing

De programmatuur is inmiddels aangepast. Voor de betreffende werknemers voeren we in periode 07 een automatische herrekening uit. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 06. Aan deze herrekening zijn voor u geen kosten verbonden.

> UW ACTIE <

Er is geen actie nodig.

CAO gemeenten

2016-07/15 Uitbreiding herrekening (change 4077)

In de Release notes van periode 2016-06 onderwerp 8 hebben we u geïnformeerd over een herrekening die we uitvoeren voor de maximering uurloon ORT. Naast de vermelde uitvoercode op basis waarvan de herrekening heeft plaatsgevonden, kan het gewenst zijn om op nog enkele codes te herrekenen. Daarom zullen we in periode 07 de herrekening uitbreiden [1]. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 08. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Meer informatie

[1] *Percentage ORT van het salaris* (invoercode 01027 en 01028), *Percentage ORT van de wedde* (invoercode 01029) en uitvoercode 01925 *beschikbhtslg*.

CAO jeugdzorg

2016-07/16 Wijzigingen per juli 2016

Voor de salarisregeling jeugdzorg [1] zijn de bedragen bij schaal 0201 (inpasnummers 9110 t/m 9119) per 1 juli 2016 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

> UW ACTIE <

Vanaf 5 juli kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 37.

CAO kinderopvang

2016-07/17 Wijzigingen per juli 2016

Voor de CAO kinderopvang [1] geldt per periode 07 een salariswijziging naar aanleiding van nieuwe cao-afspraken. Ook is de minimum vakantietoeslag (werkgevercode 03206) gewijzigd met ingang van 2016-01.

< UW ACTIE >

- ε In periode 07 roept u een collectieve herrekening af vanaf periode 2016-01. U legt vast:
 - In Gemal Direct Inrichting in het linkermenu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- ε Vanaf 5 juli kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02137) = 02, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 46.

CAO Nederlandse Universiteiten

2016-07/18 Wijzigingen per juli 2016

Voor de salarisregeling Nederlandse Universiteiten [1] zijn de bedragen bij de schalen INSB en INSD (inpasnummers 9800 t/m 9803, 9810 en 9811) per juli 2016 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

> UW ACTIE <

Vanaf 5 juli kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 03, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 03.

CAO onderwijs

2016-07/19 CAO Bestuurders VO: salariswijziging

Onder voorbehoud van een definitief cao-akkoord, geldt voor 2016-07 het volgende:

Voor de CAO bestuurders VO [1] wordt in periode 07 de salariswijziging met terugwerkende kracht tot 2016-01 doorgevoerd.

> UW ACTIE <

Om de (salaris)wijzigingen te effectueren, moet u in periode 07 een collectieve herrekening afroepen vanaf periode 2016-01. U legt vast:

- ε In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr** bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 30, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 30.

CAO onderwijs

2016-07/20 CAO PO: salariswijziging naar aanleiding van nieuwe CAO

Met ingang van periode 2016-07 zijn de salarisbedragen aangepast behorend bij de salarisregelingen:

- ε 66 (primair onderwijs leraren, I/D)
- ε 67 (primair onderwijs OOP)
- ε 68 (primair onderwijs directie)

- ε 69 (primair onderwijs schoolleiding)

Daarnaast zijn de aan het salaris gerelateerde bedragen aangepast per 2016-07:

- ε bindingstoelage (uitkeringsregeling-3)
- ε eindejaarsuitkering OOP (uitkeringsregeling-5)
- ε inkomenstoelage (werkgevercode 07407)
- ε uitlooptoeslag (werkgevercode 14001, toelagenregeling-2)
- ε schaaluitloopbedrag (werkgevercode 14001, toelagenregeling-3)
- ε toelage directeur (werkgevercode 14001, toelagenregeling-4)
- ε minimum vakantietoelage

CAO onderwijs

2016-07/21 CAO PO: eenmalige uitkering in periode 07

Zoals vermeld in onze eerdere berichtgeving hebben we de uitkering ingericht in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkeringen > Definitie uitkering 7**. De uitkering wordt uitbetaald met uitvoercode 01417 met als standaardtekst *Eenmalige uitk 07*.

U kunt voor een medewerker de uitkering blokkeren door met terugwerkende kracht tot 2016-01 invoercode 01417 vast te leggen in de vaste gegevens met waarde **0,01**. U kunt voor een medewerker een afwijkend bedrag uitkering vastleggen met invoercode 01417 (variabel vastleggen voor periode 07).

De uitvoercode van de uitbetaling hebben we voorsnog niet opgenomen in de grondslag pensioengevend inkomen ABP (werkgevercode 55056) in afwachting van nadere instructie en uitleg door APG.

> UW ACTIE <

- ε Controleer of u nog eventueel uitvoercodes wilt wijzigen in de grondslag waarover de uitkering wordt berekend, zie **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Grondslag uitkeringen > Uc gr uitkering 7**.
- ε Bij de afroep van periode 07 moet u een herrekening aansturen vanaf periode 01, zodat er opbouw plaatsvindt van het bedrag waarover de uitkering moet plaatsvinden. U legt vast:
 - In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- ε Denk aan het eventueel opnemen van de uitbetaling van de uitkering (uitvoercode 01417) in uw journaalposten, comprimeertotalen en/of eigen cumulaties, etc.

CAO onderwijs

2016-07/22 CAO PO: uitwerking nieuwe CAO (vervolg)

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 13 en 20 juni 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

20 juni 2016 - Op 20 juni hebben we van de PO-raad de nieuwe salaristabellen ontvangen. Alle partijen hebben hun achterban geraadpleegd en de cao is door iedere partij aanvaard. Op 29 juni wordt de nieuwe cao ondertekend. Voorwaarde voor het doorvoeren van de nieuwe salaristabellen per 07-2016 is wel dat de cao wordt ondertekend.

Eén van de salarismaatregelen in de CAO 2016-2017 betreft een eenmalige uitkering die in juli 2016 wordt uitgekeerd. Sociale partners hebben afgesproken dat deze uitkering overeenkomt met het extra loon dat werknemers hadden gekregen, alsof aan hen een loonsverhoging van drie procent vanaf 1 januari 2016 was toegekend.

De eenmalige uitkering wordt ook toegekend aan werknemers die in de periode tussen 1 januari 2016 en 30 juni 2016 uit dienst zijn getreden, voor de duur dat de werknemer bij de werkgever gedurende deze periode in dienst is geweest.

De berekening van de eenmalige uitkering zal (net als ook voor de CAO VO is afgesproken) als volgt worden uitgewerkt:

- ε Basis voor de berekeningen zijn de feitelijk aan de werknemer uitbetaalde bedragen (bruto salaris, verminderd met kortingen voor seniorenverlof, ouderschapsverlof en overig (gedeeltelijk) onbetaald verlof), inclusief overwerkvergoedingen over de periode januari tot en met juni 2016. Hierbij worden de feitelijk betaalde bedragen als uitgangspunt genomen en vervolgens verhoogd met 3,8%. Vakantiegeld en eindejaarsuitkering worden direct over deze grondslag berekend en in de eenmalige uitkering verwerkt.
- ε De uitbetaling wordt ingericht als eindejaarsuitkeringsregeling 7. In de Release notes van periode 07 zullen we de berekening verder uitleggen.

13 juni 2016 - Afgelopen vrijdag 10 juni 2016 heeft ook de laatste bond positief ingestemd met het onderhandelaarsakkoord. Dit houdt in dat de nieuwe CAO definitief van kracht wordt vanaf 01-07-2016 tot 01-10-2017. Op dit moment hebben we nog geen aangepaste salaristabellen en technische uitwerkingen van de PO-raad ontvangen. Zodra wij meer informatie hierover hebben ontvangen, laten wij u dit weten via onze berichtgeving.

CAO onderwijs

2016-07/23 CAO PO: controleer grondslag voor eenmalige uitkering in periode 07

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 22 juni 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Zoals eerder gemeld in het nieuwsbericht [CAO PO - Uitwerking nieuwe CAO \(vervolg\)](#) van 20 juni, moet de eenmalige uitkering die in periode 07 wordt uitbetaald, overeen komen met de loonsverhoging (3,8%) die vanaf periode 01-2016 had moeten plaatsvinden. In periode 07 betalen we deze uitkering uit via uitvoercode 01417. In de grondslag van deze uitkering (werkgevercode 55197) richten we de uitvoercodes in waarover normaal gesproken de salarisherziening wordt berekend. Over het totaal van deze grondslag berekenen we de 3,8% salarisverhoging.

Let op: de uitkering Dag van de leraar (uitvoercode 01055) wordt niet verhoogd.

> UW ACTIE <

Wij sturen de berekening van de uitkering aan vanuit een eindejaarsuitkeringsregeling en niet vanuit het normale salarisherrekeningsproces. Daarom verzoeken wij u om voor de salarisverwerking van periode 07 de grondslag die wij hebben ingericht, te controleren, zodat u eventueel nog correcties kunt aanbrengen. Wij realiseren ons dat dit voor u extra werk betekent, maar gezien de afspraken die door de sociale partners in overleg met de PO-raad zijn gemaakt, is dit de meest praktische oplossing.

CAO onderwijs

2016-07/24 CAO VO: eenmalige uitkering in periode 07

Zoals vermeld in onze eerdere berichtgeving hebben we de uitkering ingericht in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkeringen > Definitie uitkering 7**. De uitkering wordt uitbetaald met uitvoercode 01417 met als standaardtekst *Eenmalige uitk 07*.

U kunt voor een medewerker de uitkering blokkeren door met terugwerkende kracht tot 2016-01 invoercode 01417 vast te leggen in de vaste gegevens met waarde **0,01**. U kunt voor een medewerker een afwijkend bedrag uitkering vastleggen met invoercode 01417 (variabel vastleggen voor periode 07).

De uitvoercode van de uitbetaling hebben we voorsnog niet opgenomen in de grondslag pensioengevend inkomen ABP (werkgevercode 55056) in afwachting van nadere instructie en uitleg door APG.

> UW ACTIE <

- ε Controleer of u nog eventueel uitvoercodes wilt wijzigen in de grondslag waarover de uitkering wordt berekend, zie **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Grondslag uitkeringen > Uc gr uitkering**

7.

- ε Bij de afroep van periode 07 moet u een herrekening aansturen vanaf periode 01, zodat er opbouw plaatsvindt van het bedrag waarover de uitkering moet plaatsvinden. U legt vast:
 - In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- ε Denk aan het eventueel opnemen van de uitbetaling van de uitkering (uitvoercode 01417) in uw journaalposten, comprimeertotalen en/of eigen cumulaties, etc.

CAO onderwijs**2016-07/25 CAO VO: CAO-aanpassingen per 07-2016**

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 13 juni 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Op 12 april 2016 heeft de VO-raad met de vakorganisaties in het onderwijs een onderhandelaarsakkoord bereikt over een nieuwe CAO voor het voortgezet onderwijs. Ook de leden van de onderwijsbonden hebben ingestemd met het onderhandelaarsakkoord. De CAO VO 2016-2017 is hiermee formeel een feit.

Salaris aangepast met ingang van 07-2016

Met ingang van periode 07-2016 wordt het salaris verhoogd met 3%, wij hebben de aangepaste tabellen van de VO-raad ontvangen en passen salaristabel 63 en 64 aan met ingang van periode 07-2016.

Berekening eenmalige uitkering juli 2016

Eén van de salarismaatregelen in de CAO VO 2016-2017 betreft een eenmalige uitkering die in juli 2016 wordt uitgekeerd. De sociale partners hebben afgesproken dat deze eenmalige uitkering overeenkomt met het extra loon dat werknemers hadden gekregen, als ware aan hen een loonsverhoging van drie procent vanaf 1 januari 2016 toegekend.

De eenmalige uitkering wordt ook toegekend aan werknemers die in de periode tussen 1 januari 2016 en 30 juni 2016 uit dienst zijn getreden, voor de duur dat de werknemer bij de werkgever gedurende deze periode in dienst is geweest.

Basis voor de berekeningen zijn de feitelijk aan werknemer uitbetaalde bedragen (bruto salaris, verminderd met kortingen voor seniorenverlof, ouderschapsverlof en overig (gedeeltelijk) onbetaald verlof) inclusief overwerkvergoedingen, over de periode van januari tot en met juni 2016. Hierbij worden de feitelijk betaalde bedragen als uitgangspunt genomen en vervolgens verhoogd met 3%. Vakantiegeld en eindejaarsuitkering worden direct over deze grondslag berekend en in de eenmalige uitkering verwerkt.

Deze eenmalige uitkering gaan wij voor u berekenen in periode 07-2016, de verdere uitwerking kunt u lezen in de Release notes van periode 07-2016.

Eenmalig uitkering april 2017

In april 2017 ontvangen werknemers een eenmalige uitkering van € 500,00, naar rato; deze is niet pensioengevend.

CAO onderwijs**2016-07/26 CAO VO: controleer grondslag voor eenmalige uitkering in periode 07**

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 22 en 24 juni 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

24 juni 2016 - Na afstemming met de VO-raad blijkt dat ook de uitlooptoeslag (uitvoercode 01145) niet wordt verhoogd.

22 juni 2016 - Zoals eerder gemeld in het nieuwsbericht [CAO VO - CAO-aanpassingen per 07-2016](#) van 13 juni, moet de eenmalige uitkering die in periode 07 wordt uitbetaald, overeen komen met de loonsverhoging (3%) die vanaf periode 01-2016 had moeten plaatsvinden. In periode 07 betalen we deze uitkering uit via uitvoercode 01417. In de grondslag van deze uitkering (werkgevercode 55197) richten we de uitvoercode in waarover

normaal gesproken de salarisherziening wordt berekend. Over het totaal van de grondslag (inclusief het recht VT en het recht van de reguliere eindejaarsuitkering) berekenen we de 3% salarisverhoging.

Let op: de opgebouwde bindingstoelage (uitvoercode 01055) vanaf periode 01-2016 t/m periode 06-2016 wordt niet verhoogd, deze wordt met ingang van periode 07-2016 aangepast. Ook de eindejaarsuitkering (€ 1200,00 uitkering in periode 12-2016) wordt niet verhoogd.

> UW ACTIE <

Wij sturen de berekening van de uitkering aan vanuit een eindejaarsuitkeringsregeling en niet vanuit het normale salarisherrekeningsproces. Daarom verzoeken wij u om voor de salarisverwerking van periode 07 de grondslag die wij hebben ingericht, te controleren, zodat u eventueel nog correcties kunt aanbrengen. Wij realiseren ons dat dit voor u extra werk betekent, maar gezien de afspraken die door de sociale partners in overleg met de VO-raad zijn gemaakt, is dit de meest praktische oplossing.

CAO politie

2016-07/27 Salariswijziging juli 2016

Met ingang van periode 07 geldt een salariswijziging van 1%. We hebben de betreffende bedragen van salarisregeling 25 hierop aangepast. Voor aspiranten gestart vanaf november 2013, gelden het eerste jaar tegemoetkomingsbedragen die de indexering volgen overeenkomstig de OCW-systematiek.

Gerelateerde bedragen

Aan de salariswijziging zijn nog enkele andere bedragen gekoppeld zoals het minimumbedrag eindejaarsuitkering en het minimumbedrag vakantietoelage. Ook deze bedragen zijn aangepast per periode 07.

> UW ACTIE <

Met ingang van 5 juli kunt u de gewijzigde salarisbedragen downloaden via onze portal bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] BezoldigingsBesluit Politie art. 3bis a; in Payroll Gemal opgenomen als schaal 007A resp. 008A met inpasnummers 6013 resp. 6014.

CAO politie

2016-07/28 Eenmalige uitkering: Loopbaanimpuls

In periode 07 vindt in Payroll Gemal de berekening plaats van de eenmalige uitkering Loopbaanimpuls conform de Arbeidsvoorwaarden sector Politie 2015-2017. U kunt in Gemal Direct Inrichting de specificaties terugzien op basis waarvan de uitkering wordt berekend.

Enkele specificaties:

- ε De uitkering is ingericht bij **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkeringen > Definitie uitkering 3**.
- ε Omdat de uitkering een nabetaling uit vorig jaar is, wordt de uitkering gepresenteerd via uitvoercode 01066 op de salarisstrook voor de werknemer met als tekst *Nabet./eenm.uitk.* (er kunnen immers ook andere nabetalingscomponenten dan de loopbaanimpuls in deze uitvoercode zijn opgenomen).
- ε Op de *loonstaat nabetaling vorig jaar* wordt de uitkering vermeld met uitvoercode 01099 met de tekst *Loopbaanimpuls*.
- ε De uitkering wordt gebaseerd op peilmoment 01-12-2015 voor wat betreft het recht op de uitkering, maar ook voor wat betreft de deeltijdfactor en het eventueel toepassen van een korting uit de verlofregelingen.
- ε De uitkering is tevens gebaseerd op peilmoment in dienst op 01-01-2013. Dit gegeven wordt aangeleverd door de sector op invoercode 02964 als datum in dienst politie.
- ε U kunt voor een medewerker de uitkering blokkeren door met terugwerkende kracht tot 2015-12

invoercode 01099 variabel vast te leggen met waarde **0,01**.

- ε U kunt voor een medewerker een afwijkend bedrag uitkering vastleggen door met terugwerkende kracht tot 2015-12 invoercode 01099 variabel vast te leggen met het betreffende bedrag.

> UW ACTIE <

Voor de betreffende instellingen moet u in Gemal Direct Inrichting in de afroep aangeven dat de herrekening moet plaatsvinden vanaf periode **2015-12**:

1. Kies bij **Aanleveren productie** voor *Afroepgegevens ceanr* en kies bij *Code ceanummer/instellingsnummer* (werkgevercode 99203) de waarde **1**. Kies daarna onder in het scherm voor **Opslaan** en **Terug**.
2. Leg de overige gegevens voor de afroep van uw productie vast zoals Betaaldatum.
3. Klik onder in het scherm op de knop **TWK-aan**.
4. In het venster met het veld *Beginperiode herrekening*, vult u de waarde **201512** in en daarna klikt u op **OK**.
5. U krijgt het scherm met het veld *Af te roepen beginperiode herrekening* waarin u kiest voor de waarde **12**.
6. Vervolgens klikt u onder in het scherm op **Opslaan**.
7. Klik onder in het scherm op de knop **TWK-uit**.
8. Kies vervolgens in het menu **Aanleveren productie** voor *Zenden*.
9. Vervolgens verschijnt de melding dat het verzenden goed is verlopen.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02137) = 25, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 25.

CAO politie

2016-07/29 Nieuwe jaarinkomens 2016

In december 2015 hebben onderhandelende partijen voor de tot standkoming van een nieuwe CAO politie een onderhandelingsakkoord bereikt met een salarisverhoging per 2015-09 en een salarisverhoging per 2016-01. Dit akkoord is vervolgens in de loop van januari 2016 bekrachtigd door de achterban en op 1 februari 2016 definitief geworden.

ABP/APG stelt zich op het standpunt dat de in januari 2016 aangeleverde jaarinkomens formeel onjuist zijn omdat in december 2015 al een onderhandelaarsakkoord tot stand was gekomen waardoor het arbeidsvoorwaardenakkoord feitelijk en formeel vaststond. Dit vormt vervolgens de legitimatie voor een correctie van de eerder aangeleverde jaarinkomens van 2016.

We zullen daarom in periode 2016-07 de jaarinkomens ABP voor de medewerkers opnieuw vaststellen rekening houdend met de salarisverhogingen van het onderhandelaarsresultaat. We kunnen hierbij niet teruggrijpen op de stand van 2016-01 en daarbij het jaarincome opnieuw bepalen omdat op deze stand inmiddels mutaties met terugwerkende kracht kunnen zijn gedaan waardoor dan uitgegaan wordt van onjuiste gegevens. Daarom wordt teruggeregpen op de oorspronkelijke jaarinkomens die verhoogd worden met de salariswijzigingen.

Afwijkend jaarincome

Er zijn situaties waarin de werkgever een zelf bepaald jaarincome voor een medewerker wil laten toepassen met invoercode 02407. Wanneer dit voor een medewerker is vastgelegd, moet de automatische jaarincomsverhoging niet worden uitgevoerd voor deze medewerker. Wij weten immers niet wat de achterliggende reden is geweest om afwijkend vast te leggen, daarom respecteren we dat afwijkend jaarincome.

CAO RGA

2016-07/30 Uitbreiding herrekening (change 4077)

In de Release notes van periode 2016-06 onderwerp 11 hebben we u geïnformeerd over een herrekening die we uitvoeren voor de maximering uurloon ORT.

Naast de vermelde uitvoercode op basis waarvan de herrekening heeft plaatsgevonden, kan het gewenst zijn om op nog enkele codes te herrekenen. Daarom zullen we in periode 07 de herrekening uitbreiden [1]. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 08. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Meer informatie

[1] *Percentage ORT van het salaris* (invoercode 01027 en 01028), *Percentage ORT van de wedde* (invoercode 01029) en uitvoercode 01925 *beschikbhtslg*.

CAO sociale werkvoorziening

2016-07/31 Wijzigingen per juli 2016

Voor de salarisregeling WSW [1] is met ingang van periode 07 sprake van een salariswijziging zoals Sociale partners hebben afgesproken in het cao-akkoord van 3 maart. Ook zijn de minimumloonbedragen bij schaal 000A en 000O, 010A, 011B, 021B, 022B en 032B (inpasnummers 8990 t/m 8997 en 9021) aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

> UW ACTIE <

Vanaf 5 juli kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 06.

CAO VVT

2016-07/32 Wijzigingen per juli 2016

Het minimumloon en de daaraan gerelateerde salarisbedragen (FWG schaal 5, in Payroll Gemal schaal 0005) van de salarisregelingen VVT zijn per juli 2016 aangepast [1].

> UW ACTIE <

Vanaf 5 juli kunt u de gewijzigde salarisregelingen downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 15 en 55.

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

2016-07/33 Wijzigingen per juli 2016

Voor de salarisregeling welzijn en maatschappelijke dienstverlening [1] zijn de bedragen die gerelateerd zijn aan het minimumloon (I/D-banen) per juli 2016 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

> UW ACTIE <

Vanaf 5 juli kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 01.

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

2016-07/34 Opslag sociale lasten VT 2015

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 2 juni 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Bij de afroep van een eindejaarsproductie die u heeft uitgevoerd in 2016 hebben we voor u via een automatische herrekening de opgebouwde VT (uitvoercode 02813) overgezet naar het recht EJU-7 (uitvoercode 01653). De opslag sociale lasten van de VT (uitvoercode 01532) is hierbij overgezet naar de opslag sociale lasten EJU-7 (uitvoercode 01822).

We constateren dat bij het uitbetalen van de VT deze opslag nog niet is tegengeboekt. In periode 07 zullen we daarom de betreffende aansturing met terugwerkende kracht aanpassen en een automatische herrekening uitvoeren [1]. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 04. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Meer informatie

[1] **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkeringen > Definitie uitkering 7** bij werkgevercode 25930 = 1.

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

2016-07/35 Verlofuren uit budget

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 6 juni 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In aanvulling op onderwerp 2016-06/13 Verlofuren uit budget (change 3605) uit de Release notes willen we u informeren over het volgende. We hebben met ingang van 4 juni de doelgroep voor de herrekening 07 verruimd zodat nu voor meer medewerkers een herrekening wordt uitgevoerd voor het correct vaststellen van het uurloon verlofuren.

NB - Omdat we uitgaan van uurloon piket, vindt er afvraging plaats op basis van één periode terug. Het proces van (ver)koop verlofuren zult u gewoonlijk pas vanaf februari opengezet hebben. Heeft u echter verlofuren verkocht/gekocht in periode 01, dan wordt het uurloon van december toegepast. U kunt in dat geval een afwijkend uurloon verlofuren vastleggen voor periode 01, zie de Gemal Direct handleiding onderwerp *Verlofuren (ver)kopen* bij 5.1 *Afwijkend uurloon verlofuren*.

CAO wet inschakeling werkzoekenden

2016-07/36 Wijzigingen per juli 2016

Voor de salarisregeling WIW [1] zijn de bedragen bij schaal 0001 en 0002 (inpasnummers 9001 t/m 9009) per juli 2016 aangepast naar aanleiding van de wijziging van het minimumloon.

> UW ACTIE <

Vanaf 5 juli kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 08.

CAO ziekenhuizen

2016-07/37 Wijzigingen per juli 2016

Per 1 juli 2016 zijn voor de CAO ziekenhuizen [1] de bedragen voor het minimumloon en de daaraan gerelateerde bedragen voor zakgelders aangepast in verband met de wijziging van het minimumloon. Dit zijn de bedragen bij schaal 1100, inpasnummers en 0416 t/m 0423.

> UW ACTIE <

Vanaf 5 juli kunt u de gewijzigde salarisregeling 35 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 35, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 35.

CAO ziekenhuizen

2016-07/38 Eenmalige uitkering

In periode 07 wordt conform de cao-afspraken een eenmalige uitkering berekend en uitbetaald. Deze uitkering is voor begrotingsproducties al in januari 2016 in Payroll Gemal opgenomen [1].

De uitkering is opgenomen als uitkeringsregeling 3. U kunt de specificaties terugzien in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkeringen > Definitie uitkering 3**. De uitkering wordt weer uitbetaald via uitvoercode 01099, waarvan we de standaard tekst hebben aangepast naar *Eenm. uitkering*.

De uitkering is van toepassing voor werknemers die onder CAO ziekenhuizen vallen en op 1 juli 2016 in dienst zijn [1]. De eenmalige uitkering is ook van toepassing voor AMS-medewerkers.

In de specificaties van de NVZ worden oproepkrachten/nulurencontractanten expliciet uitgesloten (evenals vakantiekrachten). Wij kunnen deze medewerkers niet in Payroll Gemal onderscheiden. Desgewenst moet u de uitkering van deze werknemers zelf blokkeren. In de aansturing van Payroll Gemal hebben we wel BVP'ers, stagiairs en wachtgelders (*code soortloner = 6*) uitgesloten van de uitkering.

De basis voor de uitkering is het maandsalaris van juni 2016: $0,5\% * 12 * \text{fulltime salaris} * \text{deeltijdfactor}$.

Hierbij geldt een minimum van € 125,00. Dit bedrag moet naar rato worden toegepast naar de deeltijdfactor. Voor degenen die meer dan de norm van 36 uur werken blijft het maximum van het normbedrag € 125,00.

Voor de medewerker met onbetaald verlof geldt het salaris van juni alsof hij geen onbetaald verlof had. Dit geldt in feite voor alle verlofsoorten waarbij een deel van het verlof onbetaald is, dus ook ouderschapsverlof, levensloopverlof, etc.

Voor een uurloner (*code soortloner 3 of 4*) geldt het uurloon van juni op basis van de gemiddelde factor zoals opgebouwd in periode 01 t/m 06.

> UW ACTIE <

- ⚡ Omdat we de uitkeringsregeling al eerder dit jaar hadden ingericht [1], hoeft u nu hiervoor geen herrekening uit te voeren. U kunt zien dat er op uitvoercode 01644 in periode 2016-06 al een recht is ontstaan.
- ⚡ U kunt een afwijkend bedrag vastleggen met invoercode 01099. Dit doet u voor periode 2016-07, omdat dit de maand van uitbetaling is. (Legt u een afwijkend bedrag vast in periode 06, dan zou dat als voorschot beschouwd worden.)
- ⚡ U kunt de uitkering blokkeren door het vastleggen van invoercode 01099 met waarde **0,01**. U kunt dit doen voor periode 2016-07, omdat dit de maand van uitbetaling is. Zo nodig kunt u blokkeren met terugwerkende kracht voor periode 2016-06; in dat geval ontstaat er ook geen recht via uitvoercode 01644 meer in periode 2016-06, omdat dit de (referte)maand is waarover de berekening plaatsvindt.

Meer informatie

[1] Release notes onderwerp [2016-01/54 Eenmalige uitkering 2016-07](#).

[2] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 35, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 35.

CAO ziekenhuizen

2016-07/39 Wijziging berekenen pensioengrondslag medisch specialisten

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 30 mei 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In april hebben wij u geïnformeerd over een wijziging in het berekenen van de aftoppingsgrens van de Pensioengrondslag PFZW voor medisch specialisten. Deze wijziging geldt voor medisch specialisten die parttime (minder dan 100%) werken en een procentuele toelage ontvangen voor avond-, nacht- en weekenddiensten, de zogenaamde Intensiteitstoelage.

Pensioenfonds ABP

2016-07/40 APG status in Payroll Manager

In de Payroll Manager kunt u vanaf periode 07 de status volgen van de gegevens die aan de module Pensioenaangifte APG worden geleverd.

Bij detailinformatie van de Digitale media wordt de status van de APG gegevens getoond. De informatie betreft de door Payroll Gemal aangeboden gegevens en vervolgens of deze gegevens verwerkt worden in de module. Als de gegevens beschikbaar zijn in de APG module, wordt dit ook vermeld. De mogelijke meldingen in de Payroll Manager zijn:

Het aanmaken van de gegevens voor de APG module is gestart
Aanmaken van gegevens voor de APG module is succesvol afgerond
Gegevens zijn aangeboden aan de APG module
De gegevens worden verwerkt in de APG module
De gegevens zijn beschikbaar in de APG module
Er zijn fouten opgetreden tijdens de verwerking van de gegevens

Pensioenfonds ABP

2016-07/41 Wijziging AOP bij WWU (change 2176)

We hebben van APG nieuwe instructies gekregen over de verwerking van premie AOP bij een medewerker met WWU [1]. Met ingang van periode 07 hebben we daarom met terugwerkende kracht de volgende wijzigingen aangebracht:

Voor deze (ex)medewerker geldt een afwijkende premieafdracht voor AAOP van 75%. Om dit te bereiken hadden we de grondslag aangepast naar 75% maar de verantwoording APG vereist ondanks een afdracht van 75%, toch een grondslag van 100%. We passen daarom in plaats van de grondslag (uitvoercode 01875), de premieafdracht (uitvoercode 01876) aan. Dat wil zeggen dat de grondslag 100% wordt en de premieafdracht 75%. Zoekt u aansluiting tussen grondslag en premieafdracht, dan moet u hiermee dus rekening houden.

Daarnaast constateren we het volgende: conform de Pensioenovereenkomst is voor deze categorie medewerkers geen premie-inhouding AAOP verschuldigd, maar is alleen sprake van een werkgeversafdracht. We hebben dit per ongeluk wel gedaan. We kunnen vanuit Payroll Gemal niet automatisch een herrekening over het vorig jaar uitvoeren.

> UW ACTIE >

Wij verzoeken u daarom zelf voor de betreffende medewerkers een herrekening vast te leggen vanaf 2015-01 via *Beginperiode herrekening* (invoercode 02475) met de betreffende ingangsperiode. Door de herrekening over het jaar wordt ook het bestand voor ABP/APG voor 2015 opnieuw aangemaakt.

Meer informatie

[1] U kenmerkt een (ex)medewerker als WWU door invoercode 02421 met waarde **7** vast te leggen.

Pensioenfonds ABP

2016-07/42 Code machtiging VB6 vervallen

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 1 juni 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Met ingang van 2014 zijn wij gestart met het aanleveren van ABP-bestanden aan APG en behoort de aanlevering via VB6 tot het verleden. Naar aanleiding hiervan is met ingang van periode 05-2016 de werkgevercode vervallen waarmee u de machtiging vastlegde voor de (oude) gegevensuitwisseling ABP-VB6 (werkgevercode 10305).

Pensioenfonds ABP

2016-07/43 Nabetaaling bij salariswijziging

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 13 juni 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

ABP heeft afgelopen vrijdag 10 juni 2016 een bericht gepubliceerd waarin wordt aangegeven dat een nabetaaling die voortkomt uit een salarisverhoging met terugwerkende kracht, pensioengevend is.

Dit is niet conform de praktijk van de peildatumsystematiek van de afgelopen twintig jaar. We overleggen hierover met APG/ABP en zijn in afwachting van de rekenvoorschriften over de juiste manier waarop een dergelijke nabetaaling moet meetellen met het pensioengevend inkomen.

Ook is bijvoorbeeld niet duidelijk wat moet gebeuren met een salariswijziging in de loop van het jaar die niet met terugwerkende kracht ingevoerd wordt. Zodra wij hierover duidelijkheid krijgen van APG/ABP, zullen wij u verder informeren.

Pensioenfonds ABP

2016-07/44 Ingangsdatum pensioenaanlevering voormalige klanten OSG metrium

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 27 juni 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Deze informatie is alleen voor u bestemd als u in 2015 klant bent geweest van OSG Metrium en in de loop van 2015 naar een ander administratiekantoor bent overgegaan.

Als u in 2015 klant was van OSG Metrium en u na het faillissement een doorstart hebt gemaakt bij een ander administratiekantoor, moet u met ingang van salarisperiode 2016-07 de *Ingangsdatum Pensioenaanlevering* (werkgevercode 02210) vastleggen met de periode waarop u als klant bent gestart bij het nieuwe administratiekantoor.

Dit moet u met terugwerkende kracht **over het jaar** vastleggen, bijvoorbeeld vanaf 201509 als u in september 2015 een klant van OSG Metrium hebt overgenomen.

Dit doet u (vanaf 5 juli) in Gemal Direct Inrichting op de volgende manier:

- ε Kies bij **Selecteren werkgever** uw ceanummer en kies voor Salarisproductie en voor Productieperiode 201607.
- ε Klik onder in het scherm voor Akkoord;
- ε Ga naar **Werkgevergegevens > Pensioenen en overige > PF ABP > Diversen ABP**;
- ε Klik onder in het scherm op TWK Aan;
- ε In het scherm **Beginperiode herrekeningsmutaties** vult u bij *Beginperiode herrekening* de periode in waarop u als klant bent gestart en klik op Akkoord;

- ε Hierna vult u in het scherm **Diversen ABP** bij *Start levering pensioenfonds* (werkgevercode 02210) dezelfde periode in als bij stap 5 en klik onder in het scherm op Opslaan;
- ε Na het invullen van de afroepgegevens bij **Aanleveren productie** kiest u voor *Zenden*;
- ε Vervolgens verschijnt de melding dat het zenden goed is verlopen.

Let op: deze mutaties zijn van belang om de opbouw bij APG op een juiste manier te laten plaatsvinden.

Pensioenfonds PFZW

2016-07/45 Langdurig ziek en verlofregelingen

Voor het aansturen van de pensioenberekeningen bij langdurig ziek hebben we begin van het jaar diverse aanpassingen in Payroll Gemal doorgevoerd [1]. Hierna zijn er nog meldingen binnengekomen die we per periode 07 als volgt hebben opgelost:

- ε De berekening van de korting bij vrijwillige voortzetting tijdens langdurig ziek/verlof is aangepast. Met terugwerkende kracht vanaf 2016-01 wordt de korting ook toegepast op de uitvoercode 01035 *ziekengeld ORT*, 01085 *ziekengeld OVW*, 01100 *ORT tijdens verlof*, 01190 *ziekengeld meerwerk* en 01397 *ziekengeld BRD*.
- ε Bij langdurig ziek werd t/m 2015 een verlaagde grondslag gepresenteerd. De premie werd direct in uitvoercode 01150 *premie pensioen* verlaagd. Per 2016-01 is de presentatie bij langdurig ziek hetzelfde als bij de verlofregelingen. Dus met correctieve boekingen voor de werknemer op uitvoercode 01168 *premie OP/AP verl.* en voor de afdracht op uitvoercode 01878 *afdr.pr.kort. PF*.
- ε Naar PFZW wordt voortaan een mutatie doorgegeven op basis van het percentage langdurig ziek/verlof (invoercode 02424, 02468, 02476, 02532, 02535, 02549, 02551, 02552, 02554, 02555) afhankelijk van de regeling langdurig ziek/verlof.

Wel vrijwillige voortzetting

- ε Bij vrijwillige voortzetting geldt een korting op de pensioenpremie. De betreffende kortingspercentages onderhouden we met werkgevercode 04133 *Premiekorting OP bij vrijwillige voortzetting* en werkgevercode 04134 *Premiekorting AP bij vrijwillige voortzetting*
- ε Als u bij de invoercode voor het berekenen van de pensioenpremie (invoercode 02526, 02527, 02529, 02533, 02536, 02556, 02557, 02558, 02559 en 02560) de waarde **4**, **5** of **6** vastlegt, wordt automatisch de verlaagde pensioenpremie toegepast.
- ε De verlaagde pensioenpremie geldt alleen over het deel vrijwillige voortzetting en daarbij alleen over het jaarloon PFZW gedeeld door 12 maal het percentage deelbetrekking.

Geen vrijwillige voortzetting

Bij waarde **7** (de werknemer en de werkgever betalen **geen** pensioenpremie) van de invoercode 02526, 02527, 02529, 02533, 02536, 02556, 02557, 02558, 02559 en 02560 wordt over het deel langdurig ziek of verlof geen pensioen opgebouwd en ook geen premie betaald en berekend.

Als er niet is gekozen voor vrijwillige voortzetting, is er nog wel de mogelijkheid om gebruik te maken van de premievrije voortzetting van het recht op een nabestaandenpensioen en arbeidsongeschiktheidspensioen. Hiervoor kunt u op de website van het PFZW een aanvraag formulier "*Melding Bescherming bij verlof en werkloosheid*" downloaden. PFZW stimuleert u om dit voordeel te gebruiken.

Herrekening

In periode 07 zullen we voor bovenstaande situaties een automatische herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 02. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

> UW ACTIE <

- ε In periode 01-2016 hebben we voor de korting bij langdurig ziek een conversie uitgevoerd. Als het goed is, heeft u daar zelf nog op bijgestuurd, zoals aangegeven in de release notes [1]. Wij adviseren u om nogmaals te controleren of u de juiste aansturing hebt vastgelegd voor het berekenen van de pensioenpremie bij langdurig ziek (invoercode 02526). Pas dit zo nodig aan met **terugwerkende kracht**

vanaf 01-2016.

- ε In afwijking op onze berichtgeving in de Release notes van periode 2016-01 en -02, adviseren wij u om als u waarde **2** heeft, deze te wijzigen in **7** met terugwerkende kracht tot 2016-01. In dat geval moet u ook invoercode 02405 *Percentage deelbetrekking voor pensioenfondsen* met terugwerkende kracht tot 2016-01 verwijderen.
- ε Denk aan de mogelijkheid om de signaleringslijst *1808 - PFZW overzicht vrijwillige voortzetting tijdens verlof* af te roepen waarmee meer inzicht kan worden behaald, zie de handleiding onderwerp [Signaleringsoverzicht bij 2.4.](#)

Meer informatie

[1] Release notes onderwerp [2016-01/58 Pensioenpremie bij langdurig ziek.](#)

Pensioenfondsen PFZW**2016-07/46 Deelname pilot Uniforme Pensioenaangifte PFZW verlengd**

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 14 juni 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Wij vragen u nogmaals deel te nemen aan de pilot voor de nieuwe Uniforme Pensioenaangifte UPA PFZW.

Door uw deelname kunnen wij de gegevenslevering van de nieuwe Uniforme Pensioenaangifte op juistheid en volledigheid beoordelen. Dit resulteert dan in een zo geruisloos mogelijke overgang naar de UPA per 1 januari 2017. Deelnemen aan de pilot is gratis.

Op basis van deze pilot kunnen wij in een vroeg stadium – ruim voor 1 januari 2017 – controleren of de gegevensaanlevering via de UPA voor uw organisatie goed verloopt. Eventuele problemen kunnen we al voor 1 januari 2017 oplossen.

Deelnemen aan de pilot doet u door het afroepen van een UPA-testaanlevering. Hoe u dit doet is verderop beschreven.

[Klik hier om een pdf van dit bericht te downloaden.](#)

Informatie UPA en testen gegevenslevering

Zoals PFZW u heeft laten weten, starten we vanaf periode 01-2017 met een nieuwe manier voor het aanleveren van gegevens: de Uniforme Pensioenaangifte, afgekort UPA.

UPA is een nieuwe standaard voor het volautomatisch uitwisselen van salarisgegevens tussen werkgevers/administratiekantoren en pensioenfondsen. Dit geldt voor alle werkgevers die zijn aangesloten bij PFZW.

Wat zijn de voordelen voor u?

- ε Het koppelen van de aanlevering van pensioengegevens aan de salarisadministratie verlaagt de kans op fouten en vermindert de administratieve lasten.
- ε De informatie is accurater en zorgt voor een hogere voorspelbaarheid van de factuur.
- ε U krijgt een betrouwbaarder beeld van uw financiële positie. De gegevens worden elke maand gecontroleerd op verschillen. Daarmee is de gegevensaanlevering actueler en van betere kwaliteit.
- ε Het jaarwerk vervalt en daarmee de premiepieken aan het einde van het jaar.
- ε Door het verstrekken van de personeelsgegevens uit de loonadministratie kan er beter worden beoordeeld of de pensioenaangifte juist is. Hierdoor neemt de kwaliteit van de pensioenaangifte toe en zijn er minder correcties achteraf nodig.

Wat zijn de voordelen voor uw medewerker?

- ε Het verrekenen van de onregelmatigheidstoelage (ORT) vindt sneller plaats.
- ε Het pensioenoverzicht (UPO) biedt het actuele overzicht.

Hoe kunt u beschikken over de UPA?

U hoeft in feite niet veel te doen. Wij passen samen met PFZW alle software aan en gaan deze in de loop van dit jaar uitvoerig testen. Wij zorgen er samen met PFZW en andere softwareleveranciers voor dat de overgang geruisloos verloopt. De omzetting geldt voor alle werkgevers in de sectoren Welzijn en Zorg.

PFZW zoekt werkgevers die mee willen testen

Deze omzetting kan natuurlijk niet zonder uw medewerking. Als u met de pilot-periode mee wilt doen, kunt u via Payroll Gemal een UPA-testaanlevering afroepen. Deze aanlevering bevat dan gegevens vanaf periode 01-2016 en kunt u in één van de komende periodes in 2016 **eenmalig** afroepen.

Wij sturen de aanlevering vervolgens naar PFZW. De gegevens van de levering kunt u terugvinden op de site van de Pensioenfederatie, <http://www.pensioenfederatie.nl/services/themas/Pages>. Kies daar voor Uniforme Pensioenaangifte (UPA). Als u mee wilt testen, dan moet u de UPA-testaanlevering voorafgaand aan uw salarisproductie van periode 05-2016 afroepen.

UPA-testaanlevering afroepen

U kunt met een speciale productie de UPA-testaanlevering vanaf periode 01-2016 kosteloos afroepen in Payroll Gemal:

Stap 1

Het afroepproces doet u per instelling:

- In Gemal Direct Inrichting selecteert u bij **Werkgever** de juiste werkgever.
- Bij **Soort productie**, selecteer *Speciale productie*.
- Bij **Productiejaar** vult u het jaar in: **2016**.
- Bij **Productievolgnummer** vult u een volgnummer in.
- Klik onder in het scherm voor Akkoord.

In de speciale productie moet u ook de volgende gegevens aansturen:

- Ga naar **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Afroep variabel**, klik in de lijst bij *Overzicht-/lijstnummer* op 61-Pensioenaangifte en selecteer lijst *6104 Synchroniseren UPA*. Klik onder in het scherm op Opslaan.
- Ga naar **Werkgevergegevens > Pensioen en overige > PF PFZW > Diversen PFZW** en leg bij werkgevercode 04104 *UPA PZFW machtiging* de waarde **1** vast. Klik onder in het scherm op Opslaan. U geeft hiermee aan dat u de werknemergegevens vanaf 01-2016 eenmalig aan het PFZW levert in het kader van de pilot.

Stap 2

Omdat de levering van de gegevens zonder kosten is, moet u in dezelfde speciale productie bij instelling 0001 nog de volgende afroep doen:

- Bij **Werkgevergegevens > Werkgever, extra > Bulkinvoer, werkgever**, vul in de kolom *Code* **98500** in (werkgevercode 98500 *Facturatie*) en vul in de kolom *Waarde* **1** in. Klik onder in het scherm op Opslaan.

Nadat u deze speciale productie heeft afgeroepen wordt de UPA-levering doorgestuurd naar het PFZW. Hier kunt u dan ook terecht voor vragen over de inhoud van de levering.

Pensioenen en uitkeringen

2016-07/47 Meerdere dienstverbanden en anoniementarief

Melding

Naar aanleiding van een klantmelding is gebleken dat in bepaalde situaties Payroll Gemal geen anoniementarief toepast, terwijl dat wel wordt aangestuurd.

Oplossing

Als voor werknemers invoercode 02269 = **1** (afkoop lijfrente) en invoercode 02270 en/of 02271 (anoniementarief) de waarde **1** is vastgelegd, zullen we voor deze werknemers in periode 07 een automatische herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug als reden 05 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

HR Core

2016-07/48 Wijzigingen in HR Core

Over de wijzigingen in HR Core naar aanleiding van deze release notes wordt u binnenkort geïnformeerd via een bericht op Youforce.

HR Core Education

2016-07/49 Wijzigingen in HR Core Education

Naar aanleiding van deze release notes wordt in een volgende upgrade van HR Core Education het volgende aangepast.

component	2053
Gemal	naam gewijzigd
Verkorte omschrijving	% opslg VT/EJU/PB
Code Payroll	02104

Invoer- en uitvoerodelist

2016-07/50 Invoer- en uitvoerodelist

De onderstaande invoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp.

tabel invoercodes				
onderwerp	invoercode	betekenis	SVB	uitvoercodes
-	-	-	-	-

De onderstaande uitvoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp. Denk aan het eventueel opnemen of laten vervallen van uitvoercodes in uw werkgevergegevens (bijvoorbeeld voor journalisering of comprimeertotalen).

tabel uitvoercodes				
onderwerp	uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
Persoonlijk Budget	02221	opsl.last.pb1	opslag sociale lasten PB1	berekend
	02222	opsl.last.pb2	opslag sociale lasten PB2	berekend
	02223	opsl.last.pb3	opslag sociale lasten PB3	berekend
	02551	cum.opsl.last.pb1	cumulatieve opslag sociale lasten PB1	02221
	02552	cum.opsl.last.pb2	cumulatieve opslag sociale lasten PB2	02222
	02553	cum.opsl.last.pb3	cumulatieve opslag sociale lasten PB3	02223

Specificatie werkgevergegevens

2016-07/51 Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes

De in deze release notes beschreven werkgevercode heeft de volgende specificaties:

werkgevercode	NGV	omschrijving	min.	max.	TWK	TWKVJ
03631	N	methode opslag PB1	0	3	J	J
03632	N	methode opslag PB2	0	3	J	J
03633	N	methode opslag PB3	0	3	J	J
03218	G	percentage opslag sociale lasten VT/EJU/PB	-	-	-	-

NGV = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

min. = minimum waarde (0=geen).

max. = maximum waarde (0=geen).

TWK = met terugwerkende kracht vastleggen.

TWKVJ = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#).

Specificatie werknemergegevens

2016-07/52 Nieuwe/gewijzigde invoercode

De in deze release notes beschreven invoercode heeft de volgende specificaties:

invoercode	NGV	omschrijving	verk. omschr.	NA	min.	max.	TWK	TWKVJ	ID	+/-	SVB	AP	AD	AW	LVD
02104	G	percentage opslag sociale lasten VT/EJU/PB	% opslg VT/EJU/PB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02331	G	code betaling	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

De specificaties van een invoercode zijn met werkgevercodes vastgelegd, zie Payroll Inrichting bij **Werkgevergegevens > In- en uitvoercode > Aansturing invoercode** en **Overzicht invoercode**. De belangrijkste specificaties zijn in bovenstaande tabel weergegeven. Hierna volgt de verklaring van de gebruikte afkortingen in deze tabel:

NGV = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

verk. omschr. = verkorte omschrijving.

NA = Numeriek of Alfa-numeriek gegeven, werkgevercode 57003.

min. = minimum waarde (0=geen), werkgevercode 57015.

max. = maximum waarde (0=geen), werkgevercode 57016.

TWK = met terugwerkende kracht vastleggen, werkgevercode 57006.

TWKVJ = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#), werkgevercode 57006.

ID = [vastleggen met afwijkende ingangsdatum](#), werkgevercode 57007.

+/- = positief/negatief vastleggen, werkgevercode 57005.

S/V/B = Stam, Variabel of Beide vastleggen, werkgevercode 57004.

AP = aantal posities voor de komma.

AD = aantal decimalen.

AW = afwijkende werking, zie onderwerp [Invoercode, algemeen bij 1.3](#), werkgevercode 57002.

LVD = invoercode kan voor de [speciale loonverdeling en de directe doorbelasting](#) worden toegepast, werkgevercode 57012.

Payroll Gemal - Online proefberekening

5 juli 2016

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Selecteer proefproductie	3
2. Presentatievormen	3
3. Berekening starten	4
4. Resultaten	4
5. Mutatieverslag	5
6. Meldingen	6
7. Printen en opslaan	6

Dit document beschrijft de werking en gebruik van de nieuwe functionaliteit Online proefberekening van Payroll Gemal.

Inleiding

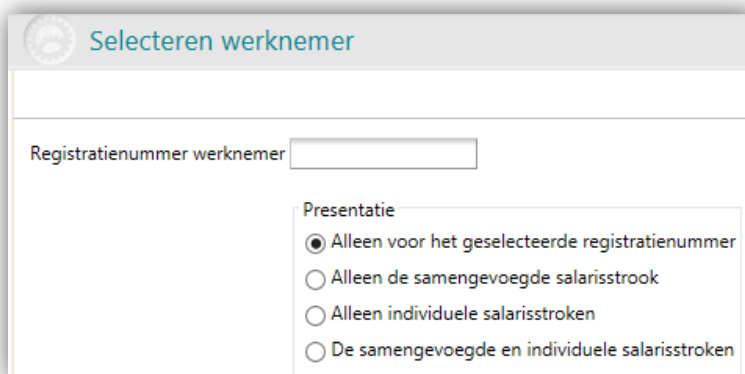
1. Selecteer proefproductie

Voor een Online proefberekening selecteert u eerst een Proefproductie:

- Kies in Gemal Direct Inrichting in het menu-item *Selecteren werkgever* bij *Werkgever* voor uw cea-nummer/instellingsnummer.
- Kies bij *Soort productie* voor Proefproductie.
- Bij *Productievolgnummer* vult u bijvoorbeeld 05 – Proefberekening in.
- Klik onder in het scherm voor **Akkoord**.

2. Presentatievormen

Via het menu-item *Werknemergegevens* > *Selecteren werknemer* kunt u kiezen voor diverse presentaties van de salarisspecificaties (of uitkeringspecificaties).



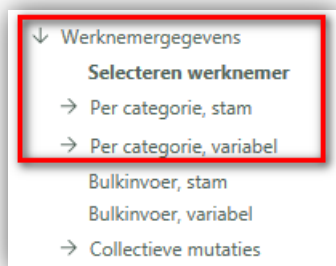
Selecteren werknemer

Registratienummer werknemer

Presentatie

- Alleen voor het geselecteerde registratienummer
- Alleen de samengevoegde salarisstrook
- Alleen individuele salarisstroken
- De samengevoegde en individuele salarisstroken

3. Berekening starten



Vul bij *Selecteren werknemer* het betreffende registratienummer in. Kies de gewenste presentatievorm (zie hiervoor bij hoofdstuk 2) en start voor deze werknemer een Online proefberekening door rechts onder in het scherm op **Berekenen** te klikken.

De berekening start gelijk en geldt alleen voor het geselecteerde registratienummer. De berekening houdt automatisch rekening met eventuele gekoppelde dienstverbanden. De knop **Berekenen** heeft tevens de functie **Akkoord/Opslaan**.

U kunt vanuit de meeste schermen binnen het menu-item *Werknemergegevens* een Online proefberekening opstarten. Uitzondering hierop vormen de schermen voor Bulk invoer en de schermen voor Collectieve mutaties. Wijzigt u bijvoorbeeld het percentage deelbetrekking in het scherm Per categorie stam > Dienstbetrekking, dan kunt u ook hier de proefberekening opstarten door onder in het scherm te klikken op **Berekenen**. U ziet dan gelijk het resultaat van deze mutatie terug in de berekening en op het mutatieverslag, zie hierna bij hoofdstuk 4 en 5.

4. Resultaten

U ziet hieronder als voorbeeld de door de berekening gegenereerde salaris- of uitkeringspecificatie.

Selecteren werknemer							
Wn 113							
23604-1-000113		Mutatieverslag					
Periode 07 Jaar 2016				23604-0001-000113			
Gemeente Peleen		Mevrouw P.M. van gerrecht landbouw school					
Houtpark 23		000000 00					
30392A Soud		3011-00-UTRECHT					
Online proefberekening							
Percentage	Berekening	Totalen	Totalen	Loon	Loon loonh.	Loon loonh.	Waarvan
Aantal	Omschrijving	over	betaling	inhouding	sv	tabel	tarief
88,890 %	Salaris		4067,61		J	4067,61	
	Bruto correctie			300,00	J	-300,00	
	Verrekening		16,98		J	16,98	
5,730 %	Premie pensioen	3356,08		192,30	J	-192,30	
0,150 %	Premie AOP	2856,08		4,28	J	-4,28	
0,450 %	Toelage levensl.1	3784,59	17,03		J	17,03	
0,110 %	Loonheffing	3605,04		720,50			
	Inh WN WIA-WGA	4396,95		4,83			
	Diversen 01229		300,00				
	Totaal		4401,62	1221,91		3605,04	
	Netto		3179,71				

Deelbetalingen, bankrekeningnummers en eventuele bijbehorende saldo's worden niet gepresenteerd. Opgegeven teksten zoals personeelsinformatie, individuele mededelingen en informatieblokken blijven ook buiten de presentatie.

In de Online proefberekening kunt u eventueel voor het huidige jaar de mutaties herrekenen (vanaf januari). De mogelijkheid om over vorig jaar een TWK-mutatie op te geven is momenteel niet beschikbaar.

Hieronder vindt u een aantal aandachtspunten waarmee u verder rekening moet houden.

- U kunt mutaties opgeven in een Online proefberekening, maar dit is niet verplicht. Ook zonder mutaties kunt u een berekening starten.
- De berekening werkt altijd voor de volgende periode en gaat uit van de laatst verwerkte salarisperiode. Deze werkt dus altijd op basis van de actuele gegevens aangevuld met eventueel mutaties.
- Om een Online proefberekening te kunnen uitvoeren moet de medewerker aanwezig zijn in de database van het huidige productiejaar.
- Werkgevermutaties worden niet meegenomen in de berekening.
- Het koppelen en ontkoppelen van dienstverbanden is in de Online berekening niet mogelijk. Ook het wijzigen van een persoonsnummer is niet mogelijk.
- Als u mutaties hebt opgegeven bij een ander registratienummer, dan gaan deze niet mee in de berekening. Ook als u voor een gekoppeld dienstverband een mutatie hebt opgegeven, gaan alleen de mutaties voor het geselecteerde dienstverband (registratienummer) mee in de berekening.

Let op: alle mutaties worden opgeslagen onder Soort productie *Proefproductie*. Dit betekent dat deze mutaties automatisch meegaan bij het afroepen van een gewone Proefproductie.

5. Mutatieverslag

U ziet het mutatieverslag van meegestuurd mutaties in een afzonderlijk tabblad, naast de salaris-/uitkeringsspecificatie uit de berekening.

Selecteren werknemer						
Wn 113						
23604-1-000113		Mutatieverslag				
Online proefberekening						
CEANUMMER	23604					
INSTELLINGSNUMMER	0001					
REGISTRATIENUMMER	000113					
INGANGSDATUM	MUTATIESOORT	CODE	OMSCHRIJVING	WAARDE	FOUTCODE	FOUTMELDING
20160701	VAST	02404	Perc deelbetr	88,89		

6. Meldingen

Als er al een productie van het cea-nummer in bewerking is, kunt u geen Online proefberekening voor dit cea-nummer uitvoeren. U kunt dit controleren in Payroll Manager. Het systeem geeft hiervan een melding.

Ook als u een niet bestaand registratienummer kiest voor de Online proefberekening, krijgt u een melding te zien.

7. Printen en opslaan

Het printen en opslaan van de Online proefberekeningen en of het mutatieverslag is mogelijk door bij de print uitvoer te kiezen voor PDF Writer in plaats van de reguliere printer.

Hierdoor is het mogelijk om de Online proefberekening en of het mutatieverslag in PDF uit te printen of op te slaan.

Bent u niet in het bezit van een PDF Writer, dan kunt u gratis CutePDF downloaden, zie <http://www.cutepdf.com/Products/CutePDF/writer.asp>.

Release notes Payroll Gemal 2016-08

Release notes Payroll Gemal 2016-08

Algemeen

- 1 Persoonlijk Budget: procentuele opname saldo nu ook vast mogelijk
- 2 Aanleveren Code correctieproductie vanuit module Inrichting gewijzigd

Wijzigingen in wet- en regelgeving

Niet van toepassing

Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

- 3 Omschrijving waardes invoercode 02837 gewijzigd
- 4 Journaalposten/resultatenoverzichten en vastleggen met terugwerkende kracht [1]
- 5 Uitrust reiskosten bij werknemer uit dienst (change 04196)

CAO gerelateerde informatie

CAO energie- en nutsbedrijven

- 6 Sector Productie- en Leveringsbedrijven: nieuwe CAO 2015-2018 [1]
- 7 Sector Afval en Milieu: nogmaals nieuwe CAO [1]

CAO geestelijke gezondheidszorg

- 8 CAO-wijzigingen 2016-07

CAO gemeenten

- 9 Buitendagvenstertoelage (change 3105)
- 10 Nogmaals 2016-07/14: Tegemoetkoming ZKV en uit dienst (change 3777)

CAO onderwijs

- 11 CAO Bestuurders PO - Nieuwe CAO [1]
- 12 CAO HBO: nogmaals: seniorenverlof niet per ingangsdatum toegepast (change 4123)
- 13 CAO PO/VO en Bestuurders PO - Onjuiste herrekeningen over 2015 / Eenmalige uitkering 07-2016

CAO RGA

- 14 Buitendagvenstertoelage (change 3105)

CAO waterbedrijven

- 15 Opschonen eenmalige uitkering (change 4391)

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

- 16 Nieuwe CAO 2016-2017 [1]
- 17 Nieuwe CAO 2016-207 (vervolg)

CAO WIW

- 18 Aansluitnummer PWRI vastleggen
(change 4642)

CAO WSW

- 19 Aansluitnummer PWRI vastleggen
(change 4642)

Pensioenfonds ABP

- 20 Berekening VPL vorig jaar (change 3991)
- 21 Aansluitnummer ABP vastleggen (change 4642)

Pensioenfonds PFZW

22 [Langdurig ziek en doorgifte mutaties \(change 4134\)](#)

Pensioen en uitkeringen

23 [Onjuiste waarde component K60 in extract aanvullende correctieverwerkingen \(change 3980\)](#)

HR Core

24 [Wijzigingen in HR Core](#)

HR Core Education

25 [Wijzigingen in HR Core Education](#)

Invoer- en uitvoercodelijst

26 [Invoer- en uitvoercodelijst](#)

Specificatie werkgevergegevens

27 [Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes](#)

Specificatie werknemergegevens

28 [Nieuwe/gewijzigde invoercodes](#)

[1] [Dit bericht is eerder gepubliceerd op onze portal](#)

Release notes Payroll Gemal 2016-08

In dit document worden de wijzigingen in Payroll Gemal voor periode 08 beschreven. De wijzigingen zijn vanaf 2 augustus via onze portal beschikbaar.

Algemeen

2016-08/1 Persoonlijk Budget: procentuele opname saldo nu ook vast mogelijk

U kunt bij een medewerker vastleggen dat eenmalig een percentage van zijn saldo aan Persoonlijk Budget moet worden uitbetaald [1]. Met ingang van periode 08 hebben we het mogelijk gemaakt dat u dit ook in de **vaste** gegevens kunt doen (eventueel met terugwerkende kracht). U kunt er dan bijvoorbeeld vastleggen dat bij een medewerker elke maand 10 procent van zijn saldo moet worden uitbetaald.

Meer informatie

[1] Invoercodes *Procentuele opname saldo persoonlijk budget* 00995 t/m 00997 en 01452 t/m 01457.

Algemeen

2016-08/2 Aanleveren Code correctieproductie vanuit module Inrichting gewijzigd

Gebleken is dat bij de afroep van correctieproducties, met name bij meerdere dienstverbanden verspreid over meerdere instellingen, de aansturing van een correctieproductie vaak niet juist is. Bij alle betrokken instellingen moet dan dezelfde afroepcode aanwezig zijn. Daarom hebben we het afroepproces voor correctieproducties verbeterd; *Code correctieproductie w(erkgevercode 99231)*.

De waarden 1 en 4 bij de *Code correctieproductie* geeft u voortaan alleen op bij instelling **1**. Dit doet u via het menu-onderdeel *Afroepgegevens ceanr* of via *Afroepgegevens instelling*, als dat de actuele instelling is. Bij het

Zenden (ook Collectief zenden) worden de waarden 1 en 4 bij werkgevercode 99231 automatisch naar alle andere instellingsnummers gekopieerd. U kunt de waarden 1 en 4 nu niet meer bij andere instellingen opgeven. U mag dus maar één bepaalde waarde per correctieproductie toepassen.

De waarden 2 en 3 bij werkgevercode 99231 moet u nog steeds per af te roepen instelling opgeven. Per zending/afroep van een correctieproductie is het niet mogelijk de waarden 1 of 4 tegelijk toe te passen met de waarden 2 of 3, ook niet bij andere instellingsnummers,.

Betaaldatum

Let op: maakt u geen gebruik van werkgevercode 09010 (Automatisch genereren betaaldatum salarissen), dan moet u bij de afroep van correctieproducties voor meerdere instellingen nog wel bij elk van die instellingen de betaaldatum vastleggen.

De betekenis van de waarden bij de *Code correctieproductie* (werkgevercode 99231) is ongewijzigd:

- 1** = alleen die werknemers opnieuw berekenen voor wie voor de correctieproductie mutaties zijn vastgelegd. Bij deze code is wijziging of invoer van werkgevergegevens niet mogelijk.
- 2** = ongeacht of er werknemersmutaties voor de correctieproductie worden aangeleverd, wordt de salarisberekening opnieuw berekend voor alle werknemers binnen het instellingsnummer. Bij deze code is het wijzigen of invoeren van werkgevergegevens wel mogelijk.
- 3** = voor de betreffende instelling deze correctieproductie beschouwen en uitvoeren als een 'normale salarisproductie'. De code **3** gebruikt u als in de oorspronkelijke normale salarisproductie deze instelling niet is verwerkt (bijvoorbeeld omdat de daarvoor benodigde afroep ontbrak).
- 4** = aanvullende correctieproductie. Bij deze code worden alle opgegeven mutaties (ook TWK-mutaties) toegevoegd aan de eerder opgegeven mutaties, waarna de berekening opnieuw uitgevoerd wordt. Alleen werknemers voor wie mutaties zijn vastgelegd, worden opnieuw berekend.

Wijzigingen in wet- en regelgeving

Niet van toepassing.

Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

Algemeen

2016-08/3 Omschrijving waardes invoercode 02837 gewijzigd

De omschrijving van de waarde 01 en 02 van invoercode 02837 in de handleiding was voor verbetering vatbaar. We hebben daarom de omschrijving als volgt aangepast:

Gegeven: code korting WAO-WIA afdracht.

Vastleggen: invoercode 02837:

00 (of niets vastgelegd) = niet van toepassing;

01 = arbeidsgehandicapte werknemer al in dienst (bedrag werkgevercode 07152);

02 = arbeidsgehandicapte werknemer banenafpraak in dienst genomen (bedrag werkgevercode 07153).

Algemeen

2016-08/4 Journaalposten/resultatenoverzichten en vastleggen met terugwerkende kracht

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 13 juli 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Onlangs zijn er meldingen geweest waaruit is gebleken dat wanneer u bij een werknemer de kostensoort/kostenplaats/kostendrager (invoercode 02800/02801/02802) met terugwerkende kracht vastlegt, dit niet als zodanig wordt verwerkt door Payroll Gemal.

De programmatuur van Payroll Gemal is hierop aangepast per periode 06. Tot 01-06-2016 blijft oude werkwijze van kracht, dat wil zeggen de resultaten worden cumulatief aangepast, de perioderesultaten worden niet gecorrigeerd.

Na de aanpassing in juni is het zo dat als bijvoorbeeld een nieuwe werknemer wordt opgevoerd zonder kostensoort/kostenplaats/kostendrager en deze posten worden in een volgende periode met TWK vastgelegd, dan worden de perioderesultaten wel gecorrigeerd (tegengeboekt).

Als u echter bij een werknemer in het verleden de invoercode(s) niet hebt vastgelegd en deze later (voor de aanpassing in periode 06) met TWK alsnog hebt vastgelegd, dan is daarvoor dus geen tegenboeking gedaan. Dezelfde waarde met TWK vastleggen wordt niet tegengeboekt omdat er op de database van Payroll Gemal feitelijk geen mutatie plaatsvindt.

Algemeen

2016-08/5 Uitrust reiskosten bij werknemer uit dienst (change 04196)

Melding

Uit een klantmelding bleek dat de uitrust reiskosten bij werknemers die niet meer in dienst zijn, niet of niet correct werd berekend.

Oplossing

Per 2016-08 is de programmatuur van Gemal hierop aangepast. In de augustusproductie voeren we voor de betreffende werknemers (met een resultaat op uitvoercode 02198) een automatische herrekening uit. De herrekening vindt u terug als reden 08 in uw mutatieverslag. Aan deze automatische herrekening zijn voor u geen kosten verbonden.

CAO gerelateerde informatie

CAO energie- en nutsbedrijven

2016-08/6 Sector Productie- en Leveringsbedrijven: nieuwe CAO 2015-2018

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 30 juni 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In de CAO energie- en nutsbedrijven is voor de sector Productie- en Leveringsbedrijven (PLb) een nieuwe CAO afgesproken voor 2015-2018 [1]. Hierbij geldt onder andere:

- **Salariswijziging:** in het CAO-akkoord is onder andere opgenomen dat de salarissen met ingang van 1 april 2016 met 1,0% verhoogd worden. Deze salarisregeling wordt door ons niet ondersteund, u moet zelf de regeling die u gebruikt aanpassen.
- **Eenmalige uitkering:** per 1 april 2016 ontvangen de medewerkers een eenmalige uitkering van 1,2%. Na contact met diverse organisaties die de CAO PLb aansturen, blijkt dat men zelf invulling geeft aan deze uitkering. Daarom richten wij deze uitkering niet in op CAO-niveau.
- **Eindejaarsuitkering:** de eindejaarsuitkering wordt verhoogd naar 4,5%. We hebben dit voor uw CAO aangepast in Gemal Direct Inrichting met terugwerkende kracht tot 2016-01.

> UW ACTIE <

- Een eenmalige uitkering is in de regel pensioengevend. Dat wil zeggen dat u de uitvoercode waarmee u de uitbetaling doet, mogelijk moet opnemen in de grondslag voor het jaarinkomen ABP, zie Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Pensioen en overige > PF ABP > Uc pensioengr ABP**.
- Voor de verhoging van de eindejaarsuitkering voert u een herrekening vanaf 2016-01 uit.
- Denk aan het opnemen van de uitvoercode in uw journaalposten, comprimeertotalen, eigen cumulaties, etc.

Meer informatie

[1] Code CAO PLb (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 47.

CAO energie- en nutsbedrijven

2016-08/7 Sector Afval en Milieu: nogmaals nieuwe CAO

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 12 juli 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Voor de sector Afval en Milieu wordt in periode 07 een eenmalige uitkering uitbetaald [1]. In nagekomen berichtgeving blijkt dat voor geen van de verlofsoorten korting op de uitkering moet worden toegepast. Zo is het wel in de regeling opgenomen.

Als u de juliproductie nog niet heeft afgeroepen, dan kunt u zelf in Gemal Direct Inrichting bij **Verlofregelingen > Definitie regelingen** voor regeling 3 t/m 8 (ouderschapsverlof/onbetaald verlof/ levensloopverlof/zorgverlof kort/zorgverlof lang/calamiteitenverlof) de *Korting (eindejaars)uitkering 3* (werkgevercode 13004) op waarde **0** (= geen korting) zetten.

Doet u dit niet of heeft u de juliproductie al laten verwerken, dan vindt er een correctie plaats in de augustusproductie via een automatische herrekening. Werknemers voor wie de uitkering in periode 07 gekort is, krijgen dan een nabetaling. Aan de automatische herrekening zijn voor u geen kosten verbonden. De herrekening vindt u terug als reden 07 in uw mutatieverslag.

Meer informatie

[1] Release notes [2016-07 onderwerp 12](#).

CAO geestelijke gezondheidszorg

2016-08/8 CAO-wijzigingen 2016-07

Per 2016-07 zijn in Payroll Gemal de bedragen voor de salarisregeling GGZ (40) conform de berichtgeving in de CAO gewijzigd.

Gelijktijdig met deze verhoging, zijn in de CAO ook de bedragen voor slaapdiensten, crisisdiensten en het bedrag minimum vakantietoeslag verhoogd.

Deze bedragen hebben wij in Payroll Gemal aangepast in de augustusproductie met terugwerkende kracht vanaf 2016-07.

Het gaat om de bedragen die in Gemal Direct Inrichting zijn opgenomen met werkgevercodes 03206 (minimum VT), 08129 (slaapdiensten) en 14001, 14002, 14004, 14005, (crisisdiensten)

Automatische herrekening

In de augustusproductie wordt voor de betreffende werknemers een automatische herrekening uitgevoerd. Aan deze automatische herrekening zijn voor u geen kosten verbonden. De automatische herrekeningsmutaties vindt u terug als reden 11 in uw mutatieverslag.

CAO gemeenten

2016-08/9 Buitendagvenstertoelage (change 3105)

Tot 2016 kenden gemeenten eigen lokale bezoldigingsafspraken en vergoedings-/toelagenregelingen. In het LOGA is afgesproken om per 2016 een nieuw beloningshoofdstuk 3 in te voeren. Dit nieuwe hoofdstuk 3 komt in de plaats van alle lokale afspraken en zal zo leiden tot het harmoniseren en uniformeren van beloning tussen gemeenten onderling.

Een onderdeel van deze nieuwe vergoedingsregeling is de Buitendagvenstertoelage. Deze toelage is niet voor iedereen bestemd. In de handleiding is hiervoor de volgende restrictie opgenomen: *Voor medewerkers met functieschaal 11 of hoger moeten deze uren niet aangeleverd worden omdat zij geen recht op de buitendagvenstertoelage hebben* [1].

Melding

Er werden toch ORD-uren van een medewerker in schaal 11 of hoger via het HR systeem aangeleverd aan Payroll Gemal. Er was tot nu toe geen controle in Payroll Gemal opgenomen waardoor de toelage gewoon werd berekend.

Oplossing

Met ingang van periode 08 is een extra controle in Payroll Gemal opgenomen waardoor mutaties van de invoercodes 01060 *uren ORD 20%*, 01113 *uren ORD 25%* en 01114 *uren ORD 35%* niet meer worden verwerkt bij werknemers voor wie deze mutaties niet zijn toegestaan volgens de CAO. Voor de betreffende werknemers wordt in periode 08 een automatische herrekening uitgevoerd. De herrekening vindt u terug als reden 04 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [CAO inrichting CAO gemeenten bij 4.7](#).

CAO gemeenten

2016-08/10 Nogmaals 2016-07/14: Tegemoetkoming ZKV en uit dienst (change 3777)

In de release notes van 2016-06, onderwerp 14, hebben wij u gemeld dat in de juli-productie een automatische herrekening is uitgevoerd vanwege het aanpassen van het toetsingsbedrag voor de tegemoetkoming ZKV.

Melding

De condities voor het aanmaken van deze automatische herrekening waren echter niet volledig, waardoor niet alle betrokken werknemers in de juli-productie zijn herrekend.

Oplossing

In de augustusproductie voeren wij daarom nogmaals een automatische herrekening uit, zodat ook de eerder ontbrekende werknemers worden herrekend. Aan deze automatisch herrekening zijn voor u geen kosten verbonden. De automatische herrekeningsmutaties vindt u terug in uw mutatieverslag als reden 10.

CAO onderwijs

2016-08/11 CAO Bestuurders PO - Nieuwe CAO

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 5 juli 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Nu er een akkoord is over een nieuwe CAO PO, zijn de VTOI en de BvPO overeengekomen dat ook de CAO Bestuurders PO zal volgen. Met ingang van periode 07 wordt het salaris verhoogd met 3,8%. Ook de eenmalige uitkering voor de periode januari t/m juni 2016 is van toepassing op de CAO Bestuurders PO.

Op de site <http://www.bestuurdersverenigingpo.nl/category/nieuws/> treft u de nieuwe jaar- en maandbedragen aan die vanaf 1 juli 2016 gehanteerd worden. Ondanks dat deze aanpassing na 20 juni 2016 bekend is gemaakt, zijn de salaristabellen en de eenmalige uitkering in periode 07 (vanaf 7 juli) in Payroll Gemal beschikbaar. Ook het bedrag minimum VT en de werkgeversbijdrage Zorg voor de Zorg is per periode 07 (vanaf 7 juli) aangepast.

Enmalige uitkering

We hebben de uitkering ingericht in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen**

> **Definitie uitkeringen > Definitie uitkering 7.** De uitkering wordt uitbetaald met uitvoercode 01417 met als standaardtekst *Eenmalige uitk 07*. U kunt voor een medewerker de uitkering blokkeren door met terugwerkende kracht tot 2016-01 invoercode 01417 vast te leggen in de vaste gegevens met waarde **0,01**. U kunt voor een medewerker een afwijkend bedrag uitkering vastleggen met invoercode 01417 (variabel vastleggen voor periode 07). De uitvoercode van de uitbetaling hebben we vooralsnog niet opgenomen in de grondslag pensioengevend inkomen ABP (werkgevercode 55056) in afwachting van nadere instructie en uitleg door APG.

> UW ACTIE <

- Controleer of u nog eventueel uitvoercodes wilt wijzigen in de grondslag waarover de uitkering wordt berekend, zie **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Grondslag uitkeringen > Uc gr uitkering 7**.
- Bij de afroep van periode 07 moet u een herrekening aansturen vanaf periode 01, zodat er opbouw plaatsvindt van het bedrag waarover de uitkering moet plaatsvinden. U legt vast:
 - In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- Denk aan het eventueel opnemen van de uitbetaling van de uitkering (uitvoercode 01417) in uw journaalposten, comprimeertotalen en/of eigen cumulaties, etc.

CAO onderwijs

2016-08/12 CAO HBO: nogmaals: seniorenverlof niet per ingangsdatum toegepast (change 4123)

In de Release notes 2016-06 onderwerp 9 hebben we een melding afgehandeld over het onjuist berekenen van een percentage werktijdvermindering (invoercode 03004). De opgegeven ingangsdag werd niet toegepast: Payroll Gemal berekende toch een korting voor een volledige maand.

Melding

Gebleken is dat een mutatie van invoercode 03004 met een ingangsdatum nog niet het gewenste resultaat geeft.

Oplossing

De programmatuur van Payroll Gemal is per periode 08 opnieuw aangepast. In periode 08 zullen we voor de betreffende werknemers een automatische herrekening uitvoeren. De herrekening vindt u terug als reden 03 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

CAO onderwijs

2016-08/13 CAO PO/VO en Bestuurders PO - Onjuiste herrekeningen over 2015 / Eenmalige uitkering 07-2016

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 21 en 22 juli 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

22 juli 2016 - In deze update leggen wij uit hoe u de diverse uitkeringen hebben gecorrigeerd en wat hiervan de gevolgen zijn.

Cumulatieve correctie opbouw eindejaarsuitkering

U wilt nog corrigeren in periode 07-2016

De onjuiste berekening van de eindejaarsuitkering is gecorrigeerd. Als u voor periode 07-2016 nog een correctieproductie afroept, moet u hiervoor over 2015 een herrekening over het kalenderjaar 2015 aansturen.

U gaat corrigeren in periode 08-2016

Als u de onjuiste berekening in periode 08-2016 gaat corrigeren, moet u hiervoor een herrekening over het kalenderjaar over 2015 aansturen. De correctie wordt dan in periode 08-2016 weer uitbetaald.

Eenmalige uitkering 07-2016

U wilt nog corrigeren in periode 07-2016

Wij hebben het recht VT dat werd herrekend over 2015 geplaatst in uitvoercode 01613 *Cum.corr.opb. VT*. Hierdoor wordt de uitvoercode 01618 *Recht VT* van de periode 01-2016 weer juist vastgesteld. Het gevolg is dat de *Eenmalige uitkering 07* lager wordt vastgesteld.

U gaat corrigeren in periode 08-2016

Wij hebben het recht VT dat werd herrekend over 2015 geplaatst in uitvoercode 01613 *Cum.corr.opb. VT*. Hierdoor wordt de uitvoercode 01618 *Recht VT* van de periode 01-2016 weer juist vastgesteld. Het gevolg is dat de *Eenmalige uitkering 07* lager wordt vastgesteld en dat er een vordering ontstaat in periode 08-2016.

Deze correctie wordt automatisch voor u herrekend onder reden 09.

Let op: het kan zijn dat uitvoercode 01613 *Cum.corr.opb. VT* nog niet voorkomt in uw journaalposten, eigen cumulaties of comprimeertotalen. Controleer dit en pas eventueel uw inrichting hierop aan.

21 juli 2016 - Als er wordt herrekend over 2015, zijn de herrekeningen in de volgende situaties niet juist.**Cumulatieve correctie opbouw eindejaarsuitkering**

Als de opbouw van een eindejaarsuitkering (bijvoorbeeld de dag van de leraar) wordt gecorrigeerd met een cumulatieve correctie van de opbouw van deze eindejaarsuitkering, vindt er een onjuiste herrekening plaats als er wordt herrekend over 2015.

Eenmalige uitkering 07-2016

Als met terugwerkende kracht over 2015 ook het vakantiegeld is herrekend, werd dit resultaat toegevoegd aan het recht VT in de periode 01-2016. Omdat het recht VT in de grondslag van de Eenmalige uitkering van periode 07-2016 is ingericht, werd hierover ten onrechte ook de Eenmalige uitkering berekend.

We hebben de programmatuur inmiddels aangepast en zijn nu bezig om de aanpassing te testen. Als blijkt dat de testresultaten goed zijn, gaan we de aanpassingen overzetten naar de productieomgeving. Wij zullen u hierover zo snel mogelijk informeren.

CAO RGA**2016-08/14 Buitendagvenstertoelage (change 3105)**

Tot 2016 kenden gemeenten eigen lokale bezoldigingsafspraken en vergoedings-/toelagenregelingen. In het LOGA is afgesproken om per 2016 een nieuw beloningshoofdstuk 3 in te voeren. Dit nieuwe hoofdstuk 3 komt in de plaats van alle lokale afspraken en zal zo leiden tot harmonisatie en uniformering van beloning tussen gemeenten onderling.

Een onderdeel van deze nieuwe vergoedingsregeling is de Buitendagvenstertoelage. Deze toelage is niet voor iedereen bestemd. In de handleiding is hiervoor de volgende restrictie opgenomen: *Voor medewerkers met functieschaal 11 of hoger moeten deze uren niet aangeleverd worden omdat zij geen recht op de buitendagvenstertoelage hebben* [1].

Melding

Het is echter gebleken dat er toch ORD uren van een medewerker in schaal 11 of hoger via het HR systeem worden aangeleverd aan Payroll Gemal. Er was tot nu toe geen controle in Payroll Gemal opgenomen waardoor de toelage 'gewoon' werd berekend.

Oplossing

Met ingang van periode 08 is een extra controle in Payroll Gemal opgenomen waardoor mutaties van de invoercodes 01060 *uren ORD 20%*, 01113 *uren ORD 25%* en 01114 *uren ORD 35%* niet meer worden verwerkt bij werknemers voor wie deze mutaties niet zijn toegestaan volgens de CAO. Voor de betreffende werknemers wordt in periode 08 een automatische herrekening uitgevoerd. De herrekening vindt u terug als reden 04 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [CAO inrichting CAO gemeenten bij 4.7](#).

CAO waterbedrijven

2016-08/15 Opschonen eenmalige uitkering

We hebben in periode 12 van 2015 een eenmalige uitkering ingericht in het kader van de vrijval pensioenpremie [1]. De inrichting van deze uitkering wordt in periode 08 uit Payroll Gemal verwijderd.

Omdat er mogelijk ten onrechte in 2016 een recht uitkering is berekend, wordt in periode 08 een automatische herrekening uitgevoerd om dit te corrigeren. De herrekening vindt u terug als reden 05 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Meer informatie

[1] Release notes [2016-01 onderwerp 47](#).

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

2016-08/16 Nieuwe CAO 2016-2017

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 30 juni 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Op 22 juni is een definitief akkoord bereikt voor de nieuwe CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening [1]. De informatie hierover heeft ons te laat bereikt om nog mee te nemen in de Release notes. We hebben nog wel op basis van het akkoord de volgende wijzigingen kunnen doorvoeren voor 2016-07:

- **Salariswijziging:** de salarisbedragen hebben we aangepast met 1% met terugwerkende kracht tot 2016-06.
- **Vakantietoeslag en eindejaarsuitkering:** ook de minimumbedragen VT en EJU zijn met terugwerkende kracht tot 2016-06 aangepast.
- **Loopbaanbudget:** ook het percentage Loopbaanbudget is met terugwerkende kracht tot 2016-06 aangepast naar 1,5%.

We hebben niet meer voor 2016-07 kunnen doorvoeren:

- **Eenmalige uitkering:** we hebben voor een juiste uitvoering van de eenmalige uitkering nog om nadere informatie gevraagd met betrekking tot enkele uitvoeringsaspecten.
- **Onregelmatigheidstoeslag:** er is een wijziging voor percentages onregelmatigheidstoeslag. Hierbij zijn niet alleen percentages verhoogd, maar er zijn ook enkele percentages verlaagd en er zijn percentages toegevoegd voor zaterdag-tijdvakken. Deze aanpassingen willen we in overleg met HR Core Beaufort in een volgende periode doorvoeren.

> UW ACTIE <

- Bij de afroep van periode 07 moet u een herrekening aansturen vanaf periode 06:
 - In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 06* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- Vanaf 5 juli kunt u de gewijzigde salarisregeling downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code cao (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 01, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 01.

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

2016-08/17 Nieuwe CAO 2016-2017 (vervolg)

Zoals we op 30 juni met een bericht op Youforce hebben aangegeven, is voor de CAO welzijn [1] in periode 07 de salarisverhoging al doorgevoerd. Wat nog rest is de eenmalige uitkering en het aanpassen van de percentages ORT. Dit gaan we in periode 08 in Payroll Gemal als volgt opnemen.

Wijziging percentages ORT

Omdat de ORT in de regel één maand achteraf wordt uitbetaald, zijn de percentages ORT met terugwerkende kracht vanaf periode 07 aangepast:

- ORT-1 (werkgevercode 08116) was 20,00 en blijft 20,00
- ORT-2 (werkgevercode 08117) was 30,00, is aangepast naar 25,00
- ORT-3 (werkgevercode 08118) was 50,00, is aangepast naar 45,00
- ORT-4 (werkgevercode 08119) was 100,00, is aangepast naar 75,00

Eenmalige uitkering

De eenmalige uitkering is opgenomen als eindejaarsuitkeringsregeling 3 en wordt in periode 08 uitbetaald met uitvoercode 01099 *eindejaars uitk-3*. De uitkering wordt als terugwerkendekrachtbetaling gepresenteerd op de salaristroom, omdat in de CAO staat dat de maand van uitbetaling juni 2016 is.

Als u voor een werknemer de uitkering wilt blokkeren (waarde **0,01**) of een afwijkend bedrag wilt uitbetalen, kunt u dat doen door invoercode 01099 variabel vast te leggen met terugwerkende kracht vanaf periode 06. De uitkering is ingeregeld als eindejaarsuitkeringsregeling 3 met de volgende specificaties.

werkgevercode	omschrijving	waarde voor CAO welzijn
25401	methode berekenen	2 = peildatum
25406	code uitsluiten categorie soortloner	3 = werknemers met <i>code soortloner 5</i> en 6 uitsluiten (wachtgelders)
25407	code uitsluiten categorie schalen	4 = stagiairs uitsluiten
25413	periode uitbetalen	06
25414	peildatum in-dienst vanaf	0601
25415	peildatum in-dienst t/m	0601
25418	deeltijdfactor boven 100%	1 = ongemaximeerd
25419	vast fulltime bedrag	87,50
25421	factor diensttijd	6 = een deel van de maand in-dienst telt mee als volle maand voor de bepaling van de eindejaarsuitkering
25422	factor deeltijd	2 = gemiddeld percentage deelbetrekking gebaseerd op het vast of variabel vastgelegde <i>percentage deelbetrekking</i> (invoercode 02404) en <i>extra uren</i> (uitvoercode 01505)
25423	referteperiode	0606
25424	code verschoven referteperiode	3 = geen verschoven referteperiode
25432	in loonaangifte	1 = niet doorgeven als extra periode salaris

Herrekening

In periode 08 zullen wij voor deze wijzigingen een automatische herrekening uitvoeren. De herrekening vindt u terug als reden 06 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 01, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 01.

CAO WIW

2016-08/18 Aansluitnummer PWRI vastleggen (change 4642)

Uit klantmeldingen bleek dat bij het invoeren van een nieuwe instelling in de loop van het jaar, de mutatie bij werkgevercode 04319 *Aansluitnummer PWRI* werd afgekeurd. U mag dit gegeven in principe altijd vanaf januari van enig jaar vastleggen.

Wij hebben de programmatuur vanaf 2016-08 aangepast, zodat deze werkgevercode altijd voor het hele jaar van toepassing is. Hierdoor is het ook niet nodig om deze code met terugwerkende kracht vast te leggen.

CAO WSW

2016-08/19 Aansluitnummer PWRI vastleggen (change 4642)

Uit klantmeldingen bleek dat bij het invoeren van een nieuwe instelling in de loop van het jaar, de mutatie bij werkgevercode 04319 *Aansluitnummer PWRI* werd afgekeurd. U mag dit gegeven in principe altijd vanaf januari van enig jaar vastleggen.

Wij hebben de programmatuur vanaf 2016-08 aangepast, zodat deze werkgevercode altijd voor het hele jaar van toepassing is. Hierdoor is het ook niet nodig om deze code met terugwerkende kracht vast te leggen.

Pensioenfonds ABP

2016-08/20 Berekening VPL vorig jaar (change 3991)

Als u een berekening over het jaar uitvoert die ook zou moeten leiden tot het aanpassen van de premie VPL, gaf dit toch niet het gewenste resultaat. Met ingang van periode 08 hebben we de programmatuur van Payroll Gemal hierop aangepast.

We kunnen helaas niet automatisch voor u een herrekening over het jaar heen aansturen. U moet dit zelf doen voor de betrokken medewerkers. U ziet dan op de *loonstaat nabetaling vorig jaar* de premie VPL (IVP) terugkomen met uitvoercode 01306 en u ziet op de actuele *individuele loonstaat* het bedrag doorwerken in uitvoercode 01109 *Premie Pf vrgjr*. Voor deze herrekening kunt u een crediteringsverzoek indienen via ons Service Center.

>UW ACTIE <

Afhankelijk van het aantal werknemers waar het bij u om gaat, kunt u ervoor kiezen om een collectieve herrekening via de afroep vast te leggen of een individuele herrekening.

De aansturing van de collectieve herrekening via de afroep gaat als volgt. Voor de betreffende cea-nummers moet u in Gemal Direct Inrichting in de afroep aangeven dat de herrekening moet plaatsvinden vanaf periode 2015-01:

1. Kies bij **Aanleveren productie** voor **Afroepgegevens ceanr** en kies bij *Code*

- ceanummer/instellingsnummer* (werkgevercode 99203) de waarde **1**. Kies daarna Opslaan en Terug.
2. Leg de overige gegevens voor de afroep van uw productie vast zoals Betaaldatum.
 3. Klik onder in het scherm op de knop TWK-aan.
 4. In het venster met het veld *Beginperiode herrekening*, vult u de waarde **201501** in en daarna klikt u op OK.
 5. U ziet het scherm met het veld *Af te roepen beginperiode herrekening* waarin u kiest voor de waarde **01**.
 6. Klik onder in het scherm op Opslaan en op de knop TWK-uit.
 7. Kies in het menu **Aanleveren productie** voor *Zenden*.
 8. Vervolgens verschijnt de melding dat het verzenden goed is verlopen.

U kunt een individuele herrekening over 2015 aansturen met invoercode 02475 *Beginperiode herrekening* waarde **201501**.

Voor de kosten van deze herrekening kunt u een crediteringsverzoek indienen door in Youforce via de tegel Serviceplein bij de tegel Support een aanvraag aan te maken waarin u het ceanummer en het kavelnummer vermeldt van de productie waarin de herrekening is vastgelegd.

Pensioenfonds ABP

2016-08/21 Aansluitnummer ABP vastleggen (change 4642)

Uit klantmeldingen bleek dat bij het invoeren van een nieuwe instelling in de loop van het jaar, de mutatie bij werkgevercode 04210 *Aansluitnummer ABP* werd afgekeurd. U mag dit gegeven in principe altijd vanaf januari van enig jaar vastleggen.

Wij hebben de programmatuur vanaf 2016-08 aangepast, zodat deze werkgevercode altijd voor het hele jaar van toepassing is. Hierdoor is het ook niet nodig om deze code met terugwerkende kracht vast te leggen.

Pensioenfonds PFZW

2016-08/22 Langdurig ziek en doorgifte mutaties (change 4134)

In de Release notes [2016-07 onderwerp 45](#) hebben we u geïnformeerd over aanpassingen van berekeningen bij langdurig ziek en/of verlofsituaties.

In de augustusproductie wordt voor werknemers met langdurig ziek nogmaals een automatische herrekening uitgevoerd, omdat in de eerste helft van 2016 de mutaties niet in alle gevallen zijn doorgegeven naar PFZW. De herrekening vindt u terug als reden 02 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Pensioen en uitkeringen

2016-08/23 Onjuiste waarde component K60 in extract aanvullende correctieverwerkingen (change 3980)

Asap-component K60 wordt aangeboden via het Gemal-extract en bevat het totaalbedrag voor de betreffende begunstigde dat uitbetaald wordt via het Alternatief Betalingscircuit (ABC) en wordt gebruikt voor de journalisering.

Het totaalbedrag van component K60 is een samentelling van de deelbetalingen van de componenten *ABC bedrag 1 t/m 3* (component 291 t/m 293). Hiermee worden via de module BTL91 betalingen uitgevoerd naar landen die geen deel uitmaken van het SEPA-gebied.

Melding

Onlangs is geconstateerd dat in Gemal-extracten afkomstig uit aanvullende correctieverwerkingen het bedrag op component K60 onjuist was, omdat dit bestond uit een samentelling van de salarisverwerking en van de aanvullende correctieverwerkingen.

Onlossina

Per 2016-08 is de programmatuur van Payroll Gemal aangepast en bevat component K60 het totaalbedrag van de berekening van de aanvullende correctieverwerking.

HR Core

2016-08/24 Wijzigingen in HR Core

N.v.t.

HR Core Education

2016-08/25 Wijzigingen in HR Core Education

Naar aanleiding van deze release notes wordt in een volgende upgrade van HR Core Education het volgende aangepast.

component	2439/2440/2441
Gemal	gewijzigd
Verkorte omschrijving	% opn saldo PB 1-1/1-2/1-3
Code Payroll	01452/01453/01454
Indicatie stam comp.	Ja

component	2442/2443/2444
Gemal	gewijzigd
Verkorte omschrijving	% opn saldo PB 2-1/2-2/2-3
Code Payroll	01455/01456/01457
Indicatie stam comp.	Ja

component	3927/3928/3929
Gemal	gewijzigd
Verkorte omschrijving	% opn saldo PB 3-1/3-2/3-3
Code Payroll	00995/00996/00997
Indicatie stam comp.	Ja

Invoer- en uitvoerodelist

2016-08/26 Invoer- en uitvoerodelist

De onderstaande invoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp.

tabel invoercodes

onderwerp	invoercode	betekenis	SVB	uitvoercode
n.v.t.				

De onderstaande uitvoercode zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp. Denk aan het eventueel opnemen of laten vervallen van uitvoercode in uw werkgevergegevens (bijvoorbeeld voor journalisering of comprimeertotaal).

tabel uitvoercode				
onderwerp	uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercode
n.v.t.				

Specificatie werkgevergegevens

2016-08/27 Nieuwe/gewijzigde werkgevercode

De in deze release notes beschreven werkgevercode heeft de volgende specificaties:

werkgevercode	NGV	omschrijving	min.	max.	TWK	TWKVJ
n.v.t.	-	-	-	-	-	-

NGV = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

min. = minimum waarde (0=geen).

max. = maximum waarde (0=geen).

TWK = met terugwerkende kracht vastleggen.

TWKVJ = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#).

Specificatie werknemergegevens

2016-08/28 Nieuwe/gewijzigde invoercode

De in deze release notes beschreven invoercode heeft de volgende specificaties:

invoercode	NGV	omschrijving	verk. omschr.	NA	min.	max.	TWK	TWKVJ	ID	+/-	SVB	AP	AD	AW	LVD
00995/00996/00997	G	procentuele opname saldo persoonlijk budget 3-1/ 3-2/ 3-3									B				
01452/01453/01454	G	procentuele opname saldo persoonlijk budget 1-1/1-2/1-3									B				

Release notes Payroll Gemal 2016-09

Release notes Payroll Gemal 2016-09

Algemeen

- 1 [Uitbreiding aansturingmogelijkheden ORT tijdens vakantieverlof](#)
- 2 [ORT tijdens vakantieverlof en presentatie salarisstrook](#)
- 3 [Woonadres en postadres werknemer](#)
- 4 [Pensioengegevens met VTWK mogelijk](#)
- 5 [Uitbreiding reiskosten woon-werk per eenheid](#)

Wijzigingen in wet- en regelgeving

[Niet van toepassing](#)

Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

- 6 [Aanpassing reiskosten op basis van reisbewegingen \(change 4119\)](#)
- 7 [Cumulatieve correctie VT/EJU en Persoonlijk Budget \(change 4460\)](#)
- 8 [Onnodige herrekeningen \[1\]](#)

CAO gerelateerde informatie

CAO gemeenten

- 9 [TOR en eenmalige afkoop \(change 4943\)](#)
- 10 [Nominale TOR-toelage via 01189 \(change 4848\)](#)

CAO Nederlandse Universiteiten

- 11 [Salariswijziging per periode 01](#)

CAO onderwijs

- 12 [CAO Bestuurders VO: onjuist bedrag \(change 5171\)](#)
- 13 [CAO HBO: eenmalige uitkering en pensioengevendheid](#)
- 14 [CAO MBO: nieuwe CAO 2016-2017](#)
- 15 [Aanvullende informatie CAO PO/VO en Bestuurders PO en herrekening \[1\]](#)

CAO RGA

- 16 [TOR en eenmalige afkoop \(change 4943\)](#)
- 17 [Nominale TOR-toelage via 01189 \(change 4848\)](#)

CAO UMC

- 18 [Salariswijziging per augustus \[1\]](#)

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

- 19 [Aanvullende informatie over eenmalige uitkering \[1\]](#)

CAO ziekenhuizen

- 20 [Intensiteitstoelage AMS-regeling](#)

Pensioenfonds ABP

- 21 [Einddatum IPAP in januari](#)
- 22 [Uitvoercode 02126 wordt voortaan afgerond \(change 4357\)](#)
- 23 [Vertraging in verwerking \[1\]](#)

Pensioen en uitkeringen

- 24 [Inrichting werkgevergegevens in handleiding](#)
- 25 [Doorgifte vakantietoelage naar Belastingdienst \(change 4452\)](#)

HR Core

- 26 [Wijzigingen in HR Core](#)

HR Core Education

27 [Wijzigingen in HR Core Education](#)

Invoer- en uitvoerodelist

28 [Invoer- en uitvoerodelist](#)

Specificatie werkgevergegevens

29 [Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes](#)

Specificatie werknemergegevens

30 [Nieuwe/gewijzigde invoercodes](#)

[Bijlage bij onderwerp Uitbreiding reiskosten per eenheid](#)

[1] [Dit bericht is eerder gepubliceerd op onze portal](#)

Release notes Payroll Gemal 2016-09

In dit document worden de wijzigingen in Payroll Gemal voor periode 09 beschreven. De wijzigingen zijn vanaf 30 augustus via onze portal beschikbaar.

Algemeen**2016-09/1 Uitbreiding aansturmingsmogelijkheden ORT tijdens vakantieverlof**

Enige tijd geleden hebben we de regeling [ORT doorbetalen tijdens vakantieverlof](#) ingevoerd. Dit is een 'jonge' regeling die voortkomt uit jurisprudentie die nog niet helemaal uitgekristalliseerd is. We hebben deze regeling al diverse malen gewijzigd en verfijnd. Naar aanleiding van reacties en wensen van werkgevers, hebben we de regeling per periode 08 verder uitgebreid en aangepast. We verwachten dat we in de loop van dit jaar de regeling nog een aantal keren zullen aanpassen.

Referteperiode bevroren kalenderjaar

Vanuit de CAO of vanuit uw eigen keuze, kunt u met werkgevercode 08061 aangeven gedurende welke periodes de gemiddelde ORT moet worden vastgesteld. Tot nu toe was dit mogelijk voor de afgelopen 3, 6 of 12 maanden. Hieraan wordt op verzoek een nieuwe mogelijkheid toegevoegd, namelijk 12 maanden van het afgelopen ('bevroren') kalenderjaar als referteperiode. U legt dit vast met de nieuwe werkgevercode, zie Gemal Direct Inrichting bij

Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > ORT (onregelmatige dienst):

Gegeven: ORT tijdens vakantieverlof, kalenderjaar.

Vastleggen: werkgevercode 08065:

0 (of niet vastgelegd) = niet van toepassing;

1 = referteperiode is *afgelopen* kalenderjaar.

Let op: deze aansturing moet u vastleggen in combinatie met werkgevercode 08061 waarde **12**.

Bij waarde **1** van werkgevercode 08065 worden vanaf periode 01 de gemiddelde uren opgebouwd en gepresenteerd met uitvoercode 02196 *gem.urn ORT uur*. Voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar wordt dit gemiddelde bevroren en opgenomen in een nieuwe uitvoercode 02220 met als standaardtekst *bevrorengemid ORT*. Met deze waarde wordt dan gerekend in plaats van met uitvoercode 02196. In uitvoercode 02196 wordt in de loop van het jaar weer per periode een nieuw gemiddelde vastgesteld dat aan het eind van het jaar weer bevroren wordt in uitvoercode 02220. Bij de medewerker die in de loop van het jaar in dienst komt, wordt het gemiddelde bepaald naar rato van de maanden in dienst.

Afwijkend aemiddelde uren ORT

Als een werkgever overstapt naar Payroll Gemal en er dus nog geen referentieperiode is opgebouwd of bij bijzondere omstandigheden van een werknemer, moet u kunnen afwijken van het automatisch vastgestelde gemiddelde.

Hiervoor nemen we een nieuwe invoercode in gebruik:

Gegeven: afwijkend gemiddelde uren ORT tijdens vakantieverlof.

Vastleggen: invoercode 02594.

De waarde van deze invoercode komt in de plaats van de automatisch vastgestelde gemiddelde uren van uitvoercode 02196 of 02220. Dit gegeven kunt u vast en variabel vastleggen, eventueel met terugwerkende kracht vanaf 2016-01. In 2017 kunt u dit gegeven met terugwerkende kracht over het jaar heen vastleggen. Invoercode 02594 kunt u niet met een afwijkende ingangsdatum vastleggen.

Codes buiten maximum uitgebreid

We relateren het aantal verlofuren dat ingediend wordt voor het uitbetalen van ORT tijdens verlof, aan een door de CAO vastgesteld maximum. Soms moeten de ingediende verlofuren echter buiten dit maximum blijven. Hiervoor is nu één indicatieve code beschikbaar: invoercode 02030.

Het blijkt dat bij werkgevers meerdere potjes of systemen aanwezig zijn van waaruit verlofuren kunnen voortkomen. Hiervoor is het nodig meerdere codes te benoemen die buiten het maximum blijven. We hebben daarom drie nieuwe invoercodes benoemd die dezelfde werking hebben als invoercode 02030:

Gegeven: verlofuren die buiten het maximum blijven 2 / 3 / 4.

Vastleggen: invoercode 02092 / 02093 / 02094.

Dit gegeven kunt u vast en variabel vastleggen, eventueel met terugwerkende kracht vanaf 2016-01. In 2017 kunt u dit gegeven met terugwerkende kracht over het jaar heen vastleggen. Invoercode 02092/02093/02094 kunt u niet met een afwijkende ingangsdatum vastleggen. De opgegeven uren worden gepresenteerd met de nieuwe uitvoercodes 02092 / 02093 / 02094 *vrlfurn geenmax 2 / 3 / 4*.

Algemeen

2016-09/2 ORT tijdens vakantieverlof en presentatie salarisstrook

De uitbetaling ORT bij verlof werd voor de werknemer op de strook alleen gepresenteerd als een bedrag in de kolom 'Betaling'. Deze ziet echter alleen het berekeningsresultaat en dat biedt niet veel houvast voor (na)berekening. Mede op verzoek van werkgevers is daarom de presentatie aangepast conform ook andere berekeningen op de salarisstrook waarbij het *aantal* maal het *bedrag* het resultaat oplevert. In dit geval voor ORT bij verlof zou dat er bijvoorbeeld als volgt uitzien wanneer sprake was van 10 verlofuren waarover ORT wordt berekend:

Perc. / Aantal	Omschrijving	Berekening over	Totalen Betaling Inhouding	Ln SV	Ln Loonh Tabel	Ln Loonh tarief	Waarvan eenmalig
95,000	‡ Salaris maand	3968,00	3769,60	J	3769,60		
	ORT		100,00	J	100,00		
10,000	ORT bij verlof	0,69	6,90	J	6,90		6,90
	ORT tijdens BRD		10,00	J	10,00		

Deze aanpassing zou oorspronkelijk per 2016-05 worden ingevoerd zonder terugwerkende kracht om zoveel mogelijk verschillen te vermijden. Later is besloten om de aanpassing toch per 2016-01 te doen en dit kan geleid hebben tot de (vervelende) centenverschillen. We hebben verzuimd deze informatie destijds te publiceren in de release notes en vermelden dit daarom nu alsnog.

Algemeen

2016-09/3 Woonadres en postadres werknemer

Onderstaand onderwerp heeft geen wijzigingen tot gevolg voor de wijze van aanlevering van de betreffende gegevens door de HR-systemen.

Met een werkgevercode kunt u aangeven of u zowel het postadres als ook het woonadres vastlegt of dat u alleen het postadres vastlegt:

Gegeven: gebruik adressen.

Vastleggen: werkgevercode 30013.

0 = alleen postadres wordt aangeleverd;

1 = zowel woonadres als postadres wordt aangeleverd.

Heeft u de waarde **1** vastgelegd, dan zal het in heel veel gevallen zo zijn dat er al veel werknemers op het bestand aanwezig waren. Voor deze bestaande werknemers werden dan de gegevens van het postadres ook toegepast op het woonadres, maar ze werden echter niet op de database weggeschreven.

Naar aanleiding van een klantmelding, waarbij ten onrechte de mutatie van het postadres ook werd doorgeschoven naar het woonadres, is besloten om Payroll Gemal aan te passen zodat de gegevens voor het woonadres wel altijd op de database worden weggeschreven in plaatst van door te schuiven.

Voor alle instellingen waarbij werkgevercode 30013 de waarde **1** heeft, geldt voortaan:

- Bij een werknemermutatie worden de gegevens van het postadres ook weggeschreven op de database bij de invoercodes van het woonadres (uiteraard alleen als het woonadres niet is vastgelegd). Op het mutatieverslag verschijnt hiervoor een melding bij het kopje AUTOMATISCH GEGENEREERDE WERKNEMERMUTATIES. Bij geen andere vaste mutatie wordt er geen *overzicht vaste personeelsgegevens* aangemaakt, ondanks dat dus het woonadres op de database gewijzigd is.

> UW ACTIE <

U hoeft hiervoor geen actie te ondernemen.

Aandachtspunten

- Situatie tot periode 09: bij het doorschuiven van de gegevens van het postadres naar het woonadres werd door Payroll Gemal, ondanks dat deze gegevens dus niet op de database waren weggeschreven, deze wel op het *overzicht vaste personeelsgegevens* gepresenteerd. Ook werd het woonadres in de gegevensuitwisselingen waarbij deze informatie wordt gevraagd, doorgegeven (bijvoorbeeld naar de Loonaangifte).
- Situatie vanaf 2017: In de januariproductie van 2017 worden alle woonadressen op de database weggeschreven vanuit het postadres, indien het woonadres dan nog ontbreekt. Voor werknemers die na periode 01-2017 nog geen woonadres hebben, wordt vanaf periode 02-2017 de melding 'woonadres ontbreekt' gepresenteerd. Het woonadres wordt voor deze werknemers dan niet meer op het *overzicht vaste personeelsgegevens* gepresenteerd.

Algemeen

2016-09/4 Pensioengegevens met VTWK mogelijk

Vanaf periode 02-2016 is het, ten behoeve van het pensioenfonds ABP, verzekeringsbedrijf Loyalis en pensioenfonds PWRI, mogelijk om uw APG Pensioenaangifte over het vorige kalenderjaar aan te leveren. Het was tot nu toe niet mogelijk om ook de gegevens van het vorige kalenderjaar te wijzigen. De reden hiervoor was dat wijzigingen van pensioengegevens alleen binnen het kalenderjaar mochten plaatsvinden.

Met ingang van periode 09 is dit aangepast en kunt u ook voor de volgende pensioengegevens (invoercodes) wijzigingen met terugwerkende kracht over het vorige kalenderjaar opgeven. De meeste van deze invoercodes zijn voor algemeen gebruik, enkele invoercodes zijn specifiek voor eerder genoemde pensioenfondsen.

invoercode	omschrijving	HR Core Beaufort rubriek	HR Core Education component
02315*	code pf	P00315	1190
02357	functiecategorie	P00357	3850
02407	afwijkende pensioengrondslag	P00407	5842
02526	langdurig ziek, pensioenpremie	P02526	7105
02527	ouderschapsverlof, pensioenpremie	P02527	2041
02528	ouderschapsverlof, percentage pensioenpremie	P02528	7106
02529	senioren, pensioenpremie	P02529	5851
02530	ABP meetelwaarde OP/NP	P02530	2027
02531	ABP code levensloop	P02531	2381

02533	onbetaald verlof, pensioenpremie	P02533	5764
02534	onbetaald verlof, percentage pensioenpremie	P02534	5763
02536	levensloopverlof, pensioenpremie	P02536	2293
02537	levensloopverlof, percentage pensioenpremie	P02537	2294
02539	meetelwaarde VPL	P02539	2029
02556	zorgverlof-kort, pensioenpremie	P02556	9014
02557	zorgverlof-lang, pensioenpremie	P02557	9015
02558	calamiteitenverlof, pensioenpremie	P02558	9016
02559	verlofregeling 9, pensioenpremie	P02559	9017
02560	verlofregeling 10, pensioenpremie	P02560	9018
02561	zorgverlof-kort, percentage pensioenpremie	P02561	9019
02562	zorgverlof-lang, percentage pensioenpremie	P02562	9020
02563	calamiteitenverlof, percentage pensioenpremie	P02563	9021
02564	verlofregeling 9, percentage pensioenpremie	P02564	9022
02565	verlofregeling 10, percentage pensioenpremie	P02565	9023
02859	code soort diensttijd ABP	P00859	4122
02871	code blokkade AFUP	P00871	3710
02888	code IP-aanvullingsplan 1	P02888	7940
02889	code IP-aanvullingsplan 2	P02889	8162
02899	aansturing PPP	P00899	3442

* de *code pensioenfond*s (invoercode 02315) had voorheen een 'jaarwaarde': een wijziging van de waarde van dit gegeven werkte altijd vanaf periode 01 van het huidige jaar. Deze waarde is nu dus gewijzigd. Legt u bij een bestaande medewerker invoercode 02315 vast per periode 09, dan wordt dit ook alleen met ingang van periode 09 verwerkt. Heeft u eerder dit jaar (of vorig jaar) de *code pensioenfond*s vastgelegd, dan blijft die vastlegging zoals voorheen ook vanaf periode 01 (of de periode in dienst) van toepassing.

Alleen datum met VTWK

Onderstaande invoercode's hebben als waarde een datum. Alhoewel de **waarde** (= de datum) van zo'n invoercode vaak in het verleden zal liggen, is het niet mogelijk de **invoercode** waarmee deze waarde (= datum) wordt vastgelegd met terugwerkende kracht vast te leggen. (Gebeurt dit toch, dan worden de periodes in het verleden afgekeurd, en wordt alleen de actuele periode goedgekeurd). De werking van een dergelijke invoercode is nu zodanig dat een met deze invoercode vastgelegde datum ook in het APG-bestand van vorig jaar wordt opgenomen. U moet dan wel zelf ervoor zorgen dat dit bestand wordt afgeroepen (bijvoorbeeld door vastleggen invoercode 02475 met waarde **201512**), maar dat zal al vaak volgen vanuit uw andere mutaties.

invoercode	omschrijving	HR Core Beaufort rubriek	HR Core Education component
02951	afwijkende ingangsdatum IPAP 1	P02951	4692
02953	afwijkende ingangsdatum IPAP 2	P02953	4693
02955	afwijkende ingangsdatum IPAP 3	P02955	4694
02957	afwijkende ingangsdatum PPP	P02957	3786
02966	afwijkende ingangsdatum OPN-1	P02966	3782

Algemeen

2016-09/5 Uitbreiding reiskosten woon-werk per eenheid

In Payroll Gemal heeft u een aantal mogelijkheden om reiskostenvergoeding te betalen. Een van de mogelijkheden

voor vergoeding van reiskosten woon-werkverkeer is het vastleggen in de werkgevergegevens van een omrekeningsfactor, een franchisebedrag, een maximum maandbedrag en een bedrag per eenheid. Als eenheid kunt u bijvoorbeeld de kilometer hanteren [1].

We hebben verzoeken ontvangen om verschillende soorten vervoer per dag en de daarbij samenhangende vergoedingen te gaan ondersteunen, omdat steeds meer werknemers voor het woon-werk verkeer gebruik maken van verschillende vervoermiddelen (fiets, trein, auto).

Vanaf periode 09 kunt u per vervoermiddel een vergoeding vastleggen op werkgeverniveau of eventueel afwijkend op werknemerniveau. Per dag wordt een totaalbedrag aan reiskosten berekend en omgerekend met eventueel SV-dagen, reisdagen per week of reisbewegingen.

Werkgevergegevens

Wilt u gebruik maken van deze mogelijkheid dan legt u op werkgeverniveau de verschillende tarieven per eenheid/per vervoer vast. U heeft daarbij ook de mogelijkheid om aan te geven of er een maximum - of minimum afstand per vervoer van toepassing is, zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Reiskosten/auto > Algemeen:**

Gegeven: bedrag per eenheid 2 / 3.

Vastleggen: werkgevercode 26022 / 26032.

Gegeven: minimum aantal km 2 / 3.

Vastleggen: werkgevercode 26323 / 26333.

Gegeven: maximum aantal km 2 / 3.

Vastleggen: werkgevercode 26324 / 26334.

Werknemergegevens

Op werknemerniveau legt u het aantal kilometers per eenheid/vervoer vast.

Gegeven: eenheden reiskosten 2 / 3.

Vastleggen: invoercode 01204 / 01205.

Afwijkingen en correcties

Het bedrag waarmee de eenheden wordt vermenigvuldigd legt u vast met werkgevercode 26022 / 26032. Het kan echter zijn dat bepaalde werknemers in aanmerking komen voor een afwijkend bedrag, dus afwijkend op werkgevercode 26022 / 26032. Dit bedrag kunt u vastleggen met:

Gegeven: afwijkend bedrag per eenheid reiskosten 2 / 3.

Vastleggen: invoercode 02865 / 02934: het bedrag per eenheid.

Een variabel opgegeven bedrag komt in de plaats van de vast opgegeven waarde.

Berekening en verwerking

Op de salarisspecificatie worden de vergoedingen en tarief per eenheid/vervoer gepresenteerd. Het resultaat van de berekening wordt gepresenteerd met de (nieuwe) uitvoercodes 01204 / 01205 *reisk.woon-werk 2 / 3*.

Gebruikt u alle drie mogelijkheden, dan worden drie bedragen berekend en gepresenteerd. Verder rekenen we alle eenheden/vervoermiddelen per dag uit en deze worden gepresenteerd in een nieuwe uitvoercode 02151 *tot rk per dag* (Totale reiskosten per dag). Deze uitvoercode presenteert de totale reiskosten van de drie verschillende eenheden/vervoermiddelen.

Voor alle duidelijkheid: de fiscale afhandeling wijzigt niet. Ook de mogelijkheid van de aansturing van werkgevercode 026001 *Code omrekening reiskostenvergoeding* wijzigt niet. De uitbetaling van de totale reiskosten blijven gepresenteerd op de reguliere uitvoercodes.

Presentatie

De berekening van de reiskosten is vaak afhankelijk van diverse parameters. Daarom hebben we in een [Bijlage](#) van deze release notes in een aantal voorbeelden de uitbreiding voor u uitgewerkt. Denk er aan de nieuwe uitvoercodes 01204 *reisk.woon-werk 2* en 01205 *reisk.woon-werk 3* op te nemen in uw journaalposten, cumulaties en eventueel

comprimeertotalen.

Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Reiskosten woon-werk, per eenheid](#).

Wijzigingen in wet- en regelgeving

Niet van toepassing.

Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

Algemeen

2016-09/6 Aanpassing reiskosten op basis van reisbewegingen (change 4119)

U heeft diverse mogelijkheden om aan te geven hoe een bedrag uit de tabel met reiskostenvergoedingen moet worden omgerekend. Eén van de mogelijkheden die u vastlegt met de code reiskostenvergoeding, is omrekening met reisbewegingen (vastgelegd met invoercode 02508) [1]: het volledige bedrag reiskosten van de maand wordt gedeeld door het aantal SV-dagen van de maand van die werknemer en daarna vermenigvuldigd met het aantal reisbewegingen.

Bij werknemers uit-dienst worden echter geen SV-dagen bepaald, dus werd er ook niets berekend ondanks opgave van invoercode 02508. Omdat dit toch gewenst bleek, hebben we de berekening aangepast: wanneer het aantal SV-dagen in het tijdvak van de periode voor de werknemer nul is, wordt voortaan gerekend met het volledige aantal SV-dagen van de periode.

In periode 2016-09 zullen we een automatische herrekening uitvoeren voor de betreffende werknemers [2]. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 02. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Meer informatie

[1] **Werkgevergegevens > Reiskosten/auto > Algemeen**, onder kopje **Tabel** bij *Code reiskostenvergoeding* (werkgevercode 03012 = 9).

[2] Als sprake is van werkgevercode 03012 = 9 en in één of meer van de periodes 2016-01 t/m 08 is invoercode 02508 aanwezig zonder uitvoercode 01198 (reiskosten).

Algemeen

2016-09/7 Cumulatieve correctie VT/EJU en Persoonlijk Budget (change 4460)

U kunt in uitzonderingssituaties (zoals bijvoorbeeld bij de start in Payroll Gemal) gebruik maken van invoercodes om een cumulatieve correctie door te voeren op de opbouw van vakantietoeslag (VT) of een eindejaarsuitkering (EJU). Daarnaast kunnen de opgebouwde vakantietoeslag en eindejaarsuitkering als onderdeel van een Persoonlijk Budgetsysteem 'doorgestort' worden naar een budget van de werknemer. Om toch inzichtelijk te houden uit welke bedragen deze posten bestaan, presenteren we ze in Payroll Gemal met de uitvoercodes 02200 (PB VT) en 02201 t/m 02207 (PB EJU 1 t/m 7).

We constateren dat het gebruik van cumulatieve correcties soms heeft geleid tot onjuiste presentatie van doorgestorte VT en EJU. We hebben de programmatuur hierop aangepast. Voor de betreffende werknemers wordt in periode 2016-09 een automatische herrekening uitgevoerd. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 04. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Meer informatie

[1] Werknemers met één van de uitvoercodes 02131 t/m 02137 en één van de uitvoercodes 02201 t/m 02207; en medewerkers met uitvoercode 02200 en uitvoercode 01613.

Algemeen

2016-09/8 Onnodige herrekeningen

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 12 en 15 augustus 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

15 augustus 2016 - De programmatuur is zondagochtend 14 augustus aangepast.

12 augustus 2016 - We hebben geconstateerd dat wanneer u voor een medewerker een herrekening over het vorige jaar uitvoert, dit tot een herrekening leidt voor alle medewerkers vanaf periode 2016-01. Er gaat berekeningstechnisch niets fout, er worden alleen onnodige herrekeningen gegenereerd. Mochten deze tot herrekeningsverschillen hebben geleid, dan zou dat ook bij een herrekening vanuit een andere oorzaak later in het jaar zijn gebeurd.

U kunt dit zelf ook constateren door de aanwezigheid van werkgevercode 99221 *Beginperiode herrekening* met waarde **1** op uw *specificatie productiegegevens* en door de aanwezigheid van meer *loonstaten herrekening* dan u zou verwachten voor uw productie.

We gaan hiervoor dit weekend de programmatuur aanpassen. Het exacte moment waarop dit gebeurt, laten we u via een update op dit bericht weten. Heeft u uw salarisproductie van periode 08 al laten vervaardigen vóór deze aanpassing en heeft u voor één of meer medewerkers een herrekening over het vorige jaar uitgevoerd, dan zullen wij de overbodige herrekeningen voor zover van toepassing niet bij u in rekening brengen.

CAO gerelateerde informatie

CAO gemeenten

2016-09/9 TOR en eenmalige afkoop (change 4943)

Uitbetaling van de TOR vindt standaard plaats in december (of maandelijks als u dat zo heeft vastgelegd) maar het is mogelijk het bedrag eenmalig af te kopen wanneer bijvoorbeeld het minimumbedrag niet gehaald wordt.

U kunt dit doen door dit bedrag variabel vast te leggen met invoercode 01417 (de code behorend bij eindejaarsuitkering 7, maar die nu gebruikt wordt voor de TOR-toelage) [1].

Het uitgangspunt hierbij is dat de TOR-regeling voor deze medewerker verder niet van toepassing is en er voor hem dus ook geen TOR factor (invoercode 01920) is vastgelegd. Het bedrag wordt opgenomen in de 'opbouw variabele ABP'.

Probleem

We hebben geconstateerd dat bij medewerkers die een dergelijk afkoop gekregen hebben en uit-dienst gaan, deze afkoop de maand daarna ten onrechte weer wordt teruggehaald.

Oplossing

Met ingang van periode 09 hebben we de programmatuur hierop aangepast. Voor medewerkers met een variabele vastlegging van invoercode 01417 dit jaar, zullen we een automatische herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 06. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Let op: Mogelijk heeft u zelf al correcties uitgevoerd of heeft u wijzigingen in de aansturing doorgevoerd die u terug moet draaien gezien ons automatisch herstel.

Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp CAO inrichting [CAO gemeenten bij 4.8.1 Variabele TOR](#).

CAO gemeenten

2016-09/10 Nominale TOR-toelage via 01189 (change 4848)

Zoals we eerder schreven heeft u de mogelijkheid om te werken met een nominale TOR-toelage via in-/uitvoercode 01189 in plaats van de 'reguliere' TOR-toelage van uitvoercode 01417 (zie Release notes 2016-04/10 Nominale TOR). Deze toelage is door ons gekenmerkt als soort looncomponent 'salaris' (via werkgevercode 58005 = 001) terwijl de TOR-toelage inmiddels niet langer als 'salaristoelage' moet worden aangemerkt.

We passen dit aan met ingang van periode 2016-09. Voor de betreffende medewerkers zullen we een automatisch herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 09. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Let op: in enkele situaties kan deze herrekening tot vorderingen leiden.

CAO Nederlandse Universiteiten

2016-09/11 Salariswijziging per periode 01

Ondanks het feit dat er nog geen nieuwe CAO tot stand is gekomen, is wel een salariswijziging afgesproken met terugwerkende kracht vanaf 2016-01 voor de salarisregeling Nederlandse Universiteiten [1]. Ook is het bedrag minimum VT (werkgevercode 03206) aangepast vanaf 2016-01.

> UW ACTIE <

- Om de wijzigingen met terugwerkende kracht te activeren moet u in de septemberproductie een herrekening vanaf periode 01 afroepen. U legt vast:
 - In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- Vanaf 31 augustus kunt u de gewijzigde salarisregeling 03 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 03, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 03.

CAO onderwijs

2016-09/12 CAO Bestuurders VO: onjuist bedrag (change 5171)

We constateren dat voor de salarisregeling CAO Bestuurders VO [1] een onjuist bedrag is opgenomen. Voor de betreffende medewerkers gaan we daarom in periode 2016-09 een automatische herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 08. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 30, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 30.

CAO onderwijs

2016-09/13 CAO HBO: eenmalige uitkering en pensioengevendheid

In periode 2016-04 hebben we voor u een eenmalige uitkering berekend van (fulltime) € 250,00. Deze uitkering is pensioengevend en moet (eventueel omgerekend) dus meegenomen worden bij de vaststelling van het jaarkomen ABP volgend jaar.

We constateren dat het bedrag opbouw variabele ABP (uitvoercode 01636) hierbij door ons niet op de juiste manier is vastgesteld in enkele situaties. De programmatuur is inmiddels aangepast. Om deze situatie te corrigeren, voeren we in periode 2016-09 een automatische herrekening uit voor de betreffende medewerkers. Deze herrekening leidt niet tot verschillen op de salarisstrook. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 07. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

CAO onderwijs

2016-09/14 CAO MBO: nieuwe CAO 2016-2017

Partijen hebben een definitief akkoord bereikt over het invoeren van een nieuwe CAO MBO voor 2016-2017. De salarisafspraken moeten tot uitdrukking komen in september. Daarom hebben we voor u de volgende aanpassingen aangebracht:

Wijziging salarisbedragen

De bedragen voor salarisregeling MBO (61) zijn conform de berichtgeving van de werkgeversvereniging aangepast.

Minimum vakantietoeslag

Het bedrag minimumvakantietoeslag (werkgevercode 03206) is aangepast met terugwerkende kracht vanaf 2016-07.

Uitlooptoeslag

De bedragen voor de uitlooptoeslag zijn aangepast met terugwerkende kracht vanaf 2016-07 (zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Toelagenregelingen**, volgnummer 2 bij werkgevercodes 14002-02, 14004-02 en 14005-02).

Tegemoetkoming verhuiskosten

Een eventuele tegemoetkoming verhuiskosten (Vhk) conform art. 7.1 & bijlage C, art. 5 lid 1a van de CAO, kunt u zelf aanpassen aan de salarisverhoging. Zie de Financiële arbeidsvoorwaarden CAO MBO 2016-2017 dd. 27-6-2016.

EHBO-toelage

Het bedrag voor EHBO is aangepast met terugwerkende kracht vanaf 2016-07 (zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Toelagenregelingen**, volgnummer 1 bij werkgevercode 14001-01).

Werkgeversbijdrage ziektekostenverzekering

Het bedrag voor aanvullende werkgeversbijdrage ziektekostenverzekering is aangepast met terugwerkende kracht vanaf 2016-07 (zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Toelagenregelingen**, volgnummer 3 bij werkgevercode 14001-01 en bij **Werkgevergegevens > Zorgverzekering > Basis en aanvullend**).

Nieuw carrièrepatroon participatiebanen

Caο-partijen hebben een nieuw carrièrepatroon gecreëerd voor werknemers van 23 jaar of ouder met een afstand tot de arbeidsmarkt conform het doelgroep register (Participatiewet). Dit carrièrepatroon start op het wettelijk minimumloon (exclusief vakantietoeslag, eindejaarsuitkering en werkgeversbijdrage ziektekostenverzekering) en eindigt op een bedrag dat gelijk is aan 120% van het wettelijk minimumloon (inclusief eindejaarsuitkering en werkgeversbijdrage ziektekostenverzekering, maar exclusief de vakantietoeslag). De bedragen in dit carrièrepatroon worden op hetzelfde moment (elk half jaar) en met hetzelfde percentage geïndexeerd als het wettelijk minimumloon. MBO-Raad heeft de betreffende bedragen gepubliceerd die we als volgt gaan opnemen met terugwerkende kracht tot 2016-07:

schaal	anciënniteit	inpasnr	presentatie	bedrag
PART	01	8401	P.01	1537,20
PART	02	8402	P.02	1557,20
PART	03	8403	P.03	1577,20
PART	04	8404	P.04	1597,20
PART	05	8405	P.05	1617,20
PART	06	8406	P.06	1637,20
PART	07	8407	P.07	1657,20

Eenmalige uitkering 2016-09

In het onderhandelaarsakkoord is opgenomen:

In juli 2016 wordt een eenmalige uitkering verstrekt die overeenkomt met het extra loon dat werknemers hadden gekregen, als ware aan hen een loonsverhoging van 3% op 1 januari 2016 toegekend. De eenmalige uitkering wordt ook toegekend aan werknemers die in de periode tussen 1 januari 2016 en 1 juli 2016 uit dienst zijn getreden, voor de duur

dat de werknemer bij de werkgever gedurende deze periode in dienst is geweest.

De uitkering moet dus overeenkomen als zou een salarisverhoging met 3% zijn geweest met daarin ook eindejaarsuitkering en vakantietoelage verwerkt. Om hieraan vorm te geven, hebben we uitkeringsregeling 7 voor u ingericht met bijbehorende grondslag. Voor de specificaties zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen**.

De uitkering wordt uitbetaald met als standaardtekst bij uitvoercode 01417: *Eenmalige uitk.09*.

In de grondslag van deze uitkering (werkgevercode 55197) richten we de uitvoercodes in waarover normaal gesproken de salarisherziening wordt berekend. Over het totaal van deze grondslag berekenen we vervolgens de 3% salarisverhoging. De uitkering is pensioengevend daarom hebben we uitvoercode 01417 opgenomen in de grondslag pensioenfonds ABP (werkgevercode 55056).

Conform werkinstructie van de MBO-Raad wordt de salarisverhoging dus niet vanuit het normale salarisherkeningsproces aangestuurd maar via het proces van eenmalige uitkering. Daarom verzoeken wij u om voorafgaand aan de salarisverwerking van periode 09 de grondslag die wij hebben ingericht te controleren, zodat u eventueel nog correcties kunt aanbrengen.

Deze eenmalige uitkering zullen we te zijner tijd weer schonen uit de inrichtingsgegevens. Roept u tot die tijd, bijvoorbeeld in periode 2016-09 een begroting af, dan moet u in de werkgevergegevens van de begrotingsproductie deze uitkering 'uitzetten' om te voorkomen dat de uitkering ook in de begroting van volgend jaar berekend wordt. Dit doet u door in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen** bij *Methode berekenen EJU-7* werkgevercode 25901 de waarde **3** (= geen uitkering) vast te leggen.

Bindingstoelage

In de nieuwe CAO MBO is opgenomen dat de bindingstoelage komt te vervallen per 1 juli 2016. Dat betekent dat deze per 1 augustus 2016 niet meer wordt toegekend aan nieuwe instroom en er geen nieuwe aanspraken meer ontstaan.

In Payroll Gemal is deze bindingstoelage opgenomen als eindejaarsuitkeringsregeling 5 (uit te betalen met uitvoercode 01241) voor de peil-variant bindingstoelage die een leraar krijgt wanneer hij voor het eerst voldoet aan de voorwaarden, dus geconditioneerd. Deze uitkeringsregeling zullen we in periode 2016-09 met terugwerkende kracht tot periode 2016-08 stopzetten (**Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkering 5**, methode berekenen **3** = geen uitkering).

Vanuit HR Core Education is op 10 augustus een bericht gepubliceerd op Youforce over de wijze waarop u om moet gaan met de bindingstoelage.

De medewerker die vorig jaar al de bindingstoelage ontving, blijft deze houden. Hiervoor is in de CAO overgangsrecht opgenomen. In Payroll Gemal is deze bindingstoelage opgenomen als eindejaarsuitkeringsregeling 4 (uit te betalen met uitvoercode 01055) als ongeconditioneerde bindingstoelage en deze blijft dus vooralsnog bestaan.

> UW ACTIE <

- In de septemberproductie roept u een collectieve herrekening af vanaf periode 2016-01. U legt vast:
 - In Gemal Direct Inrichting in het linkermenu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.
- In de grondslag zijn eventuele kortingen verwerkt. Wanneer u van mening bent dat de uitkering voor een medewerker niet moet worden bepaald, dan kunt u de berekening blokkeren met invoercode 01417 *Eindejaarsuitkering 7* waarde **0,01**. Deze mutatie legt u vast met terugwerkende kracht vanaf periode 01.
- Een afwijkend bedrag uitkering legt u variabel vast met invoercode 01417 met terugwerkende kracht vanaf periode 07.
- Denk aan het opnemen van uitvoercode 01417 in uw journaalposten, comprimeertotalen etc.
- Controleer de grondslag zoals die wordt toegepast voor de eenmalige uitkering.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 19, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 61.

CAO onderwijs

2016-09/15 Aanvullende informatie CAO PO/VO en Bestuurders PO en herrekening

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 11 augustus 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In de release notes onderwerp 2016-08/13 hebben we u geïnformeerd over het uitvoeren van een herrekening over vorig jaar. In aanvulling hierop en op verzoek van enkele werkgevers, leggen we hieronder uit hoe u een herrekening over vorig jaar vanaf periode 2015-01 kunt aansturen:

1. Kies bij **Aanleveren productie** voor **Afroepgegevens ceanr** en kies bij *Code ceanummer/instellingsnummer* (werkgevercode 99203) de waarde **1**. Kies daarna onderin het scherm voor **Opslaan** en **Terug**.
2. Leg de overige gegevens voor de afroep van uw productie vast zoals de Betaaldatum.
3. Klik onderin het scherm op de knop **TWK-aan**.
4. In het venster met het veld *Beginperiode herrekening*, vult u de waarde **201501** in en daarna klikt u op **OK**.
5. U ziet nu het scherm met het veld *Af te roepen beginperiode herrekening* waarin u kiest voor de waarde **01**.
6. Klik onderin het scherm op **Opslaan**.
7. Klik daarna onderin het scherm op de knop **TWK-uit**.
8. Kies in het menu **Aanleveren productie** voor *Zenden*.
9. Hierna verschijnt de melding dat het verzenden goed is verlopen.

CAO RGA

2016-09/16 TOR en eenmalige afkoop (change 4943)

Uitbetaling van de TOR vindt standaard plaats in december (of maandelijks als u dat zo heeft vastgelegd) maar het is mogelijk het bedrag eenmalig af te kopen wanneer bijvoorbeeld het minimumbedrag niet gehaald wordt.

U kunt dit doen door dit bedrag variabel vast te leggen met invoercode 01417 (de code behorend bij eindejaarsuitkering 7, maar die nu gebruikt wordt voor de TOR-toelage) [1].

Het uitgangspunt hierbij is dat de TOR-regeling voor deze medewerker verder niet van toepassing is en er voor hem dus ook geen TOR factor (invoercode 01920) is vastgelegd. Het bedrag wordt opgenomen in de 'opbouw variabele ABP'.

Probleem

We hebben geconstateerd dat bij medewerkers die een dergelijk afkoop gekregen hebben en uit-dienst gaan, deze afkoop de maand daarna ten onrechte weer wordt teruggehaald.

Oplossing

Met ingang van periode 09 hebben we de programmatuur hierop aangepast. Voor medewerkers met een variabele vastlegging van invoercode 01417 dit jaar, zullen we een automatische herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 06. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Let op: Mogelijk heeft u zelf al correcties uitgevoerd of heeft u wijzigingen in de aansturing doorgevoerd die u terug moet draaien gezien ons automatisch herstel.

Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp CAO inrichting [CAO gemeenten bij 4.8.1 Variabele TOR](#).

CAO RGA

2016-09/17 Nominale TOR-toelage via 01189 (change 4848)

Zoals we eerder schreven heeft u de mogelijkheid om te werken met een nominale TOR-toelage via in-/uitvoercode 01189 in plaats van de 'reguliere' TOR-toelage van uitvoercode 01417 (zie Release notes 2016-04/10 Nominale TOR). Deze toelage is door ons gekenmerkt als soort looncomponent 'salaris' (via werkgevercode 58005 = 001) terwijl de TOR-toelage inmiddels niet langer als 'salaristoelage' moet worden aangemerkt.

We passen dit aan met ingang van periode 2016-09. Voor de betreffende medewerkers zullen we een automatisch herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 09. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Let op: in enkele situaties kan deze herrekening tot vorderingen leiden.

CAO UMC

2016-09/18 Salariswijziging per augustus

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 5 augustus 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In de CAO UMC is opgenomen dat de bedragen voor de salarisregeling per 2016-08 worden verhoogd [1]. Ook zijn de volgende bedragen per 2016-08 aangepast:

- minimum vakantietoeslag (werkgevercode 03206)
- minimum eindejaarsuitkering (werkgevercode 25412)
- TVO toelage (werkgevercode 08136)

Deze aanpassingen zijn per 5 augustus in Payroll Gemal opgenomen.

> UW ACTIE <

U kunt de gewijzigde salarisregeling 33 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

Meer informatie

[1] Code cao (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 20, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 33.

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

2016-09/19 Aanvullende informatie over eenmalige uitkering

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 3 augustus 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In de augustusproductie wordt een eenmalige uitkering berekend en uitbetaald [1]. We hebben in de release notes niet vermeld dat conform de richtlijnen van de werkgeversvereniging de berekening voor uurloners wordt gedaan op basis van de gemiddelde gewerkte uren van de maanden maart, april, en mei (de uitbetaalde uren van april, mei en juni). Deze aansturing is niet met werkgevercodes opgenomen, maar in de programmatuur van Payroll Gemal zelf. De uitbetaling (op de loonstaat) zou anders deels in juni en deels in juli worden gepresenteerd.

Voor de overige werknemers wordt gerekend met de deeltijdfactor van juni en de uitkering wordt gekort bij langdurig ziek en bij verlofregelingen.

Meer informatie

[1] Release notes 2016-08 onderwerp 17.

CAO ziekenhuizen

2016-09/20 Intensiteitstoelage AMS-regeling

De AMS-regeling kent onder meer de intensiteitstoelage voor de gewerkte uren tijdens ANW-diensten [1]. Deze toelage is forfaitair vormgegeven als percentage over het voltijdsalaris. Feitelijk gaat het hierbij over extra gewerkte uren en daarom is afgesproken om dit af te handelen en door te geven als ORT.

Dit pakt nu voor het aftoppingsbedrag nadelig uit voor die artsen die in deeltijd werken. Het aftoppingsbedrag wordt namelijk berekend naar rato van de deeltijdfactor. Daarom is door de sociale partners en PFZW besloten om de

toelage per 01-2016 als factorverhoging mee te nemen voor de aftopping, waarbij de voltijdnorm 45 uur per week in stand blijft.

Resultaten aanpassing

- Het percentage deelbetrekking PFZW wordt verhoogd bij alle AMS-medewerkers. Dit geldt dus ook voor de fulltimers, die komen dan boven de 100% uit. De verhoging is conform het percentage van invoercode 01028 *percentage ORT van het salaris*.
- Het jaarloon PFZW wijzigt niet.
- Er zijn geen gevolgen voor de aanlevering van mutaties naar PFZW (via GMA).
- Met name voor parttimers heeft deze aanpassing een verhoging van de premie OP en AP tot gevolg.
- Omdat de AP-verzekering niet gemaximeerd is, heeft de aanpassing ook gevolgen voor de AP-berekening; voor fulltimers een hoger inhouding.
- Uitvoercode 01028 ORT blijft voor wat betreft de aansturing in de grondslag ongewijzigd (dus in de maandgrondslag). In de programmatuur van Payroll Gemal is een aanpassing gedaan om dit gegeven als factor mee te tellen in plaats van als ORT. Er wordt een hogere deeltijdfactor doorgegeven en het resultaat van uitvoercode 01028 wordt niet meer als ORT doorgegeven (eind van het jaar of bij uit dienst).
- **Let op:** voor werknemers die in de loop van het jaar uit dienst zijn gegaan, heeft deze aanpassing dus mogelijk een vordering tot gevolg.

In periode 09 zullen we deze aanpassing met terugwerkende kracht vanaf periode 01-2016 uitvoeren via een automatische herrekening. Deze herrekening vindt u terug als reden 05 op uw mutatieverslag.

Let op: de betreffende medewerkers en u als werkgever zullen hierdoor in periode 09 extra pensioenpremie moeten gaan betalen. Deze aanpassing geldt alleen voor die medisch specialisten voor wie de intensiteitstoelage (invoerde 01028), de code salarisregeling 45 en de cao code 35 is vastgelegd.

Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp CAO inrichting [CAO ziekenhuizen bij 2.6 Medisch specialisten](#).

Pensioenfonds ABP

2016-09/21 Einddatum IPAP in januari

We leveren aan APG in de maandelijkse gegevensverantwoording via Pensioenaangifte in het XML-bestand onder andere ingangs- en einddatums van de diverse pensioen- en verzekeringsproducten.

Voorbeeld: een medewerker start per augustus met IPAP-verzekering bij Loyalis voor gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid. U legt vast invoercode 02888 met waarde **1**. Wij nemen dit in de Pensioenaangifte op met als aanvangsdatum 01-08-2016. Stel dat u bij een medewerker vastlegt dat hij voor IPAP per augustus stopt of wisselt van productvariant, dan nemen wij in de Pensioenaangifte voor de betreffende productvariant een einddatum op van 31-07-2016. Omdat deze datum in juli ligt, verantwoorden we dit ook in het bestand dat betrekking heeft op juli.

Dit verantwoorden van aanvangs- en einddatums is een automatisch proces. Er is echter één situatie die nog een handmatige actie van u vereist. Wijzigt u in januari de productvariant, dan moet de einddatum van de vorige productvariant in het december-bestand van vorig jaar worden geplaatst. Om ervoor te zorgen dat deze einddatum in de levering aan APG wordt opgenomen, moet u vervolgens in februari voor de betreffende medewerker een herrekening over het jaar aansturen.

Heeft u in de afgelopen jaarovergang een IPAP-variant gewijzigd, dan moet u eventueel alsnog voor de betreffende medewerker een herrekening over het jaar aansturen. Dit doet u door bij het registratienummer invoercode 02475 *Beginperiode herrekening* met waarde **201512** vast te leggen.

Pensioenfonds ABP

2016-09/22 Uitvoercode 02126 wordt voortaan afgerond (change 4357)

In de programmatuur van Payroll Gemal wordt het resultaat van uitvoercode 01305 *premie pensioen individueel* en uitvoercode 02125 *APG afdrachtpremie OPNP-Individueel B* altijd afgerond.

Probleem

Voor uitvoercode 02126 APG *afdrachtpremie OPNP-Individueel C* gebeurde dit echter niet, waardoor het totaal van uitvoercodes 02125 en 02126 ongelijk kan zijn aan het resultaat van uitvoercode 01305 (centen verschil). Als bij invoercode 02879 *Code OP/NP individueel* de waarde **3** (= wachtgelder 50%) is vastgelegd werd uitvoercode 02126 wel afgerond.

Oplossing

Per periode 09 is de programmatuur van Payroll Gemal aangepast; voortaan wordt uitvoercode 02126 altijd afgerond. In de septemberproductie wordt een automatische herrekening uitgevoerd. Deze herrekening vindt u terug als reden 03 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Pensioenfondsen ABP

2016-09/23 Vertraging in verwerking

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 10 en 23 augustus 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

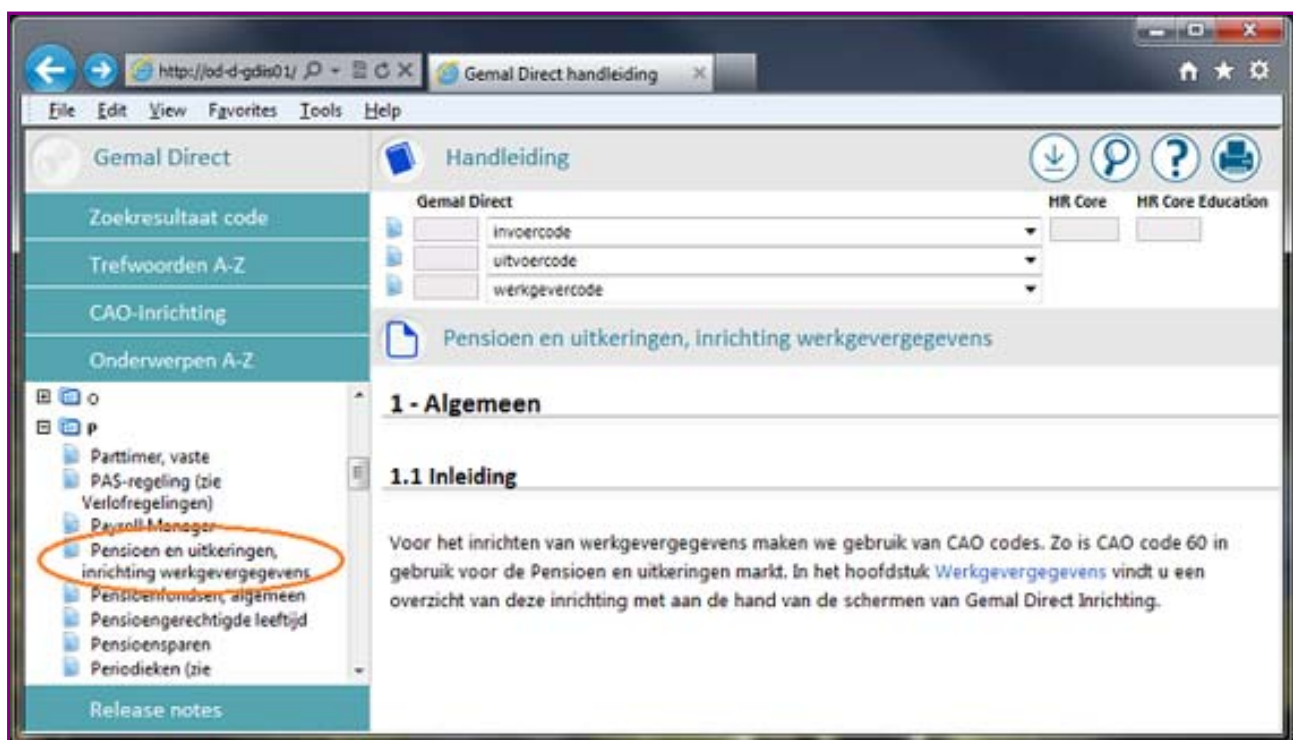
23 augustus 2016 - Navraag bij APG leert dat op dit moment er nog steeds sprake is van vertraging. APG geeft aan wel tijdelijk het rappelsysteem te hebben stilgelegd.

10 augustus 2016 - Mogelijk heeft u bericht ontvangen van ABP/APG dat uw gegevenslevering niet volledig is, resulterend in bijvoorbeeld signaal 701. We constateren dat de bestanden wel zijn aangeleverd vanuit onze Pensioenaangifte module. Navraag leert dat bij APG op dit moment sprake is van een vertraging in de verwerking van bestanden. U hoeft hierop geen actie te ondernemen.

Pensioen en uitkeringen

2016-09/24 Inrichting werkgevergegevens in handleiding

Voor het inrichten van werkgevergegevens maken we onder andere gebruik van CAO codes. Zo is CAO code 60 in gebruik voor de Pensioen en uitkeringen markt. In het nieuwe onderwerp *Pensioen en uitkeringen, inrichting werkgevergegevens* van de [Gemal Direct Handleiding](#) vindt u hiervan een overzicht.



Afb.01 Nieuw onderwerp bij Onderwerpen A-Z

Pensioen en uitkeringen

2016-09/25 Doorgifte vakantietoeslag naar Belastingdienst (change 4452)

Door een aantal klanten wordt de vakantietoeslag in Payroll Gemal berekend via de eindejaarsuitkeringsregelingen.

Probleem

De berekeningen worden correct uitgevoerd, maar in de doorgifte naar de Belastingdienst (via de Loonaangifte) komt de vakantietoeslag daar binnen in de kolom ESB in plaats van in de kolom VT.

Oplossing

Per periode 09 is Payroll Gemal aangepast. Als u vakantietoeslag uitbetaalt, kunt u met een speciale productie een synchronisatie uitvoeren. De eerdere resultaten worden dan automatisch gecorrigeerd, zie handleiding onderwerp [Aangifte loonheffingen bij 5.1 Synchroniseren loonaangifte](#).

HR Core

2016-09/26 Wijzigingen in HR Core

Naar aanleiding van deze release notes wordt in een volgende upgrade van HR Core het volgende aangepast.

Nieuwe werknemerrubrieken

Om de nieuwe rubrieken in Payroll Gemal op te nemen, zijn in nieuwe werknemerrubrieken gedefinieerd met bijbehorende exportcode. U kunt deze rubrieken op een eigen venster plaatsen. Eenmaal ingevuld wordt de inhoud ervan automatisch aangeleverd aan Payroll Gemal.

rubriekcode	omschrijving	exportcode	omschrijving
P02092	Verlofuren die buiten max blijven	02092	Verlfurn geenmax 2
P02093	Verlofuren die buiten max blijven	02093	Verlfurn geenmax 3
P02094	Verlofuren die buiten max blijven	02094	Verlfurn geenmax 4
P03594	Afwijkend gemiddelde ORT bij verlof	02594	Afwgemid ORT verl
P02865	Afwijkend bedrag eenheden-2	02865	Afw bedr eenh-2
P02934	Afwijkend bedrag eenheden-3	02934	Afw bedr eenh-3
P04204	Reiskosten eenheden-2	01204	Reiskstn eenh-2
P04205	Reiskosten eenheden-3	01205	Reiskstn eenh-3

Gewijzigde werknemerrubrieken

De volgende werknemerrubrieken zijn gewijzigd.

rubriekcode	omschrijving	exportcode	omschrijving
P00197	Reiskosten eenheden-1 (oude omschrijving: Eenheden reiskosten)	01197	Reiskosten eenheden-1
P02866	Afwijkend bedrag eenheden-1 (oude omschrijving: Afw bedrag per eenheid reiskosten)	02866	Afw bedr eenh-1

Nieuwe uitvoercodes

In de uitvoerodelist zijn onderstaande uitvoercodes toegevoegd.

uitvoercodes	omschrijving

02092	Verlfurn geenmax 2
02093	Verlfurn geenmax 3
02094	Verlfurn geenmax 4
02220	Bevrorengemid ORT
02151	Tot Rk per dag
01204	Reisk.woon-werk-2
01205	Reisk.woon-werk-3

Gewijzigde uitvoercodes

In de uitvoerodelist is onderstaande uitvoercode gewijzigd.

uitvoercode	oude omschrijving	nieuwe omschrijving
01197	Reisk. woon-werk	Reisk.woon-werk-1

U vindt de uitvoerodelist via menukeuzes **Salarisadministratie > Werkgever > Tabellen werkgever.**

Nieuwe importrubrieken

In de Module Perioderesultaten zijn de volgende importrubrieken met corresponderende rubriekcodes toegevoegd.

importrubriek	rubriekcode	omschrijving
02092	P92092	Verlfurn geenmax 2
02093	P92093	Verlfurn geenmax 3
02094	P92094	Verlfurn geenmax 4
02220	P92220	Bevrorengemid ORT
02151	P92151	Totale reiskosten per dag
01204	P91204	Reisk. woon-werk-2
01205	P91205	Reisk. woon-werk-3

Gewijzigde importrubrieken

In de Module Perioderesultaten zijn de volgende importrubrieken met corresponderende rubriekcodes gewijzigd.

importrubriek	rubriekcode	oude omschrijving	nieuwe omschrijving
01197	P90197	Reisk. woon-werk	Reisk. woon-werk-1

U vindt de importrubrieken via de menukeuzes **Perioderesultaten > Tabellen perioderesultaten > Importrubrieken.**

HR Core Education

2016-09/27 Wijzigingen in HR Core Education

Naar aanleiding van deze release notes wordt in een volgende upgrade van HR Core Education het volgende aangepast.

component	7751	7752	7753	7754
Gemal	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw
Verkorte omschrijving	Afwgemid ORT verl	Vrlfurn geenmax 2	Vrlfurn geenmax 3	Vrlfurn geenmax 4

Indicatie actief	Ja	Ja	Ja	Ja
Veldtype comp.	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek
Component groep	??	??	??	??
Code Payroll	02594	02092	02093	02094
Indicatie stam comp.	Ja	Ja	Ja	Ja
Lengte waarde component	9	9	9	9
Indicatie variabele comp	Ja	Ja	Ja	Ja
Aantal decimalen	2	2	2	2
Code TWK	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar
Afwijkende ingangsdatum	Nee	Nee	Nee	Nee
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee	Nee	Nee

component	6780	4476	4477	4478	6781	6782
Gemal	Wijziging	Wijziging	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw
Verkorte omschrijving	Reiskstn eenh-1	Afw bedr eenh-1	Afw bedr eenh-2	Afw bedr eenh-3	Reiskstn eenh-2	Reiskstn eenh-3
Indicatie actief	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Veldtype comp.	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek
Component groep	AC	??	??	??	??	??
Code Payroll	01197	02866	02865	02934	01204	01205
Indicatie stam comp.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Lengte waarde component	9	9	9	9	9	9
Indicatie variabele comp	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Aantal decimalen	2	2	2	2	2	2
Code TWK	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar
Afwijkende ingangsdatum	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee

Invoer- en uitvoerodelist

2016-09/28 Invoer- en uitvoerodelist

De onderstaande invoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp.

tabel invoercodes				
onderwerp	invoercode	betekenis	SVB	uitvoercode
ORT doorbetalen tijdens vakantieverlof	02092 / 02093 / 02094	verlofuren die buiten het maximum blijven 2 / 3 / 4	B	02092 / 02093 / 02094
	02594	afwijkend gemiddelde uren ORT tijdens vakantieverlof	B	02196 02220
	01204 / 01205	eenheden reiskosten 2 / 3	B	01204 / 01205

Reiskosten woon-werk, per eenheid	02865 / 02934	afwijkend bedrag per eenheid reiskosten 2 / 3	B	
-----------------------------------	---------------	---	---	--

De onderstaande uitvoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp. Denk aan het eventueel opnemen of laten vervallen van uitvoercodes in uw werkgevergegevens (bijvoorbeeld voor journalisering of comprimeertotalen).

tabel uitvoercodes				
onderwerp	uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
ORT doorbetalen tijdens vakantieverlof	02220	bevoren gemid ORT	bevoren gemiddelde uren ORT tijdens vakantieverlof	berekend 02594
	02092	vrlfurn geenmax 2	verlofuren die buiten maximum blijven 2	02092
	02093	vrlfurn geenmax 3	verlofuren die buiten maximum blijven 3	02093
	02094	vrlfurn geenmax 4	verlofuren die buiten maximum blijven 4	02094
Reiskosten, algemeen	01204	reisk.woon-werk 2	reiskostenvergoeding woon- werk 2	01204
	01205	reisk.woon-werk 3	reiskostenvergoeding woon- werk 3	01205
	02151	tot rk per dag	totale reiskosten per dag	samenstelling uitvoercodes 01197 01204 01205
	01197	reisk.woon-werk 1	reiskostenvergoeding woon- werk 1 (betekeniswijziging)	-

Specificatie werkgevergegevens

2016-09/29 Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes

De in deze release notes beschreven werkgevercode heeft de volgende specificaties:

werkgevercode	NGV	omschrijving	min.	max.	TWK	TWKVJ
08065	N	ORT tijdens vakantieverlof, kalenderjaar	0	1	J	J
26002	G	bedrag per eenheid 1	-	-	-	-
26303	G	minimum aantal km 1	-	-	-	-
26304	G	maximum aantal km 1	-	-	-	-
26022	N	bedrag per eenheid 2	0	0	J	J
26323	N	minimum aantal km 2	0	0	J	J
26324	N	maximum aantal km 2	0	0	J	J
26032	N	bedrag per eenheid 3	0	0	J	J
26333	N	minimum aantal km 3	0	0	J	J
26334	N	maximum aantal km 3	0	0	J	J

NGV = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

min. = minimum waarde (0=geen).

max. = maximum waarde (0=geen).

TWK = met terugwerkende kracht vastleggen.

TWKVJ = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#).

Specificatie werknemergegevens

2016-09/30 Nieuwe/gewijzigde invoercode

De in deze release notes beschreven invoercode heeft de volgende specificaties:

invoercode	N G V	omschrijving	verk. omschr.	N A	min.	max.	T W K	T W K V J	ID	+/-	S V B	AP	AD	AW	LVD
01197	G	reiskst eenh 1	eenheden reiskosten 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01204	N	reiskst eenh 2	eenheden reiskosten 2	N	0	0	J	J	J	+	B	7	2	N	J
01205	N	reiskst eenh 3	eenheden reiskosten 3	N	0	0	J	J	J	+	B	7	2	N	J
02092	N	verlofuren die buiten het maximum blijven 2	vrlfurn geenmax 2	N	0	0	J	J	N	+/-	B	7	2	J	J
02093	N	verlofuren die buiten het maximum blijven 3	vrlfurn geenmax 3	N	0	0	J	J	N	+/-	B	7	2	J	J
02094	N	verlofuren die buiten het maximum blijven 4	vrlfurn geenmax 4	N	0	0	J	J	N	+/-	B	7	2	J	J
02594	N	afwijkend gemiddelde uren ORT tijdens vakantieverlof	afwgemid ORT verl	N	0	0	J	J	N	+/-	B	7	2	J	N
02865	N	afw bedr eenh 2	afwijkend bedrag per eenheid reiskosten 2	N	0	0	J	J	N	+	B	7	2	J	N
02866	G	afw bedr eenh 1	afwijkend bedrag per eenheid reiskosten 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02934	N	afw bedr eenh 3	afwijkend bedrag per eenheid reiskosten 3	N	0	0	J	J	N	+	B	7	2	J	N
invoercode die met terugwerkende kracht over vorig jaar kunnen worden vastgelegd															
02315 02357 02407 02526 t/m 02531 02533 02534 02536															

02537 02539 02556																				
t/m 02565 02859	G	-	-	-	-	-	J	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02871 02888 02889																				
02899																				

De specificaties van een invoercode zijn met werkgevercodes vastgelegd, zie Payroll Inrichting bij **Werkgeveergegevens > In- en uitvoercodes > Aansturing invoercodes** en **Overzicht invoercodes**. De belangrijkste specificaties zijn in bovenstaande tabel weergegeven. Hierna volgt de verklaring van de gebruikte afkortingen in deze tabel:

NGV = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

verk. omschr. = verkorte omschrijving.

NA = Numeriek of Alfa-numeriek gegeven, werkgevercode 57003.

min. = minimum waarde (0=geen), werkgevercode 57015.

max. = maximum waarde (0=geen), werkgevercode 57016.

TWK = met terugwerkende kracht vastleggen, werkgevercode 57006.

TWKVJ = vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar, werkgevercode 57006.

ID = vastleggen met afwijkende ingangsdatum, werkgevercode 57007.

+/- = positief/negatief vastleggen, werkgevercode 57005.

S/V/B = Stam, Variabel of Beide vastleggen, werkgevercode 57004.

AP = aantal posities voor de komma.

AD = aantal decimalen.

AW = afwijkende werking, zie onderwerp [Invoercode, algemeen bij 1.3](#), werkgevercode 57002.

LVD = invoercode kan voor de [speciale loonverdeling en de directe doorbelasting](#) worden toegepast, werkgevercode 57012.

Bijlage bij onderwerp [Uitbreiding reiskosten woon-werk per eenheid](#)

Nieuwe mogelijkheid met reispatronen in combinatie met reisdagen per week		
werkgeverniveau		
werkgevercode 26001 code omrekening reiskostenvergoeding	waarde	3 = op basis van reisdagen per week
werkgevercode 26002 bedrag per eenheid 1	waarde	€ 0,08
werkgevercode 26022 bedrag per eenheid 2	waarde	€ 0,10
werkgevercode 26032 bedrag per eenheid 3	waarde	€ 0,15
werkgevercode 26302 fiscale reisafstand als eenheden	waarde	0 = geen gebruik fiscale reisafstand (invoercode 02372) i.p.v. eenheden reiskosten (invoercode 01197)
werkgevercode 26303 minimum aantal km 1	waarde	5
werkgevercode 26304 maximum aantal km 1	waarde	15
werkgevercode 26323 minimum aantal km 2	waarde	5
werkgevercode 26324 maximum aantal km 2	waarde	20
werkgevercode 26333 minimum aantal km 3	waarde	5
werkgevercode 26334 maximum aantal km 3	waarde	25
werkgevercode 26515 maximale reisdagen per functiecategorie	waarde	260
werknemerniveau		
invoercode 02404 percentage deelbetrekking	waarde	77,78%
invoercode 02507 reisdagen per week	waarde	4
invoercode 01197 eenheden reiskosten 1	waarde	11
invoercode 01204 eenheden reiskosten 2	waarde	15
invoercode 01205 eenheden reiskosten 3	waarde	20

berekening in september productie		
reisdagen per week (invoercode 02507)	4	
tot rk per dag (uitvoercode 02151)	€ 10,76	
tot rk per dag * maximale reisdagen per functiecategorie / 12 * reisdagen per week / 5	€ 186,51	
uitvoercode 01197 reisk.woon-werk 1	€ 30,51	
uitvoercode 01204 reisk.woon-werk 2	€ 52,00	
uitvoercode 01205 reisk.woon-werk 3	€ 104,00	
totaal	€ 186,51	
Nieuwe mogelijkheid met reispatronen op basis van SV-dagen		
werkgeverniveau		
werkgevercode 26001 code omrekening reiskostenvergoeding	waarde	4 = op basis van SV-dagen
werkgevercode 26002 bedrag per eenheid 1	waarde	€ 0,08
werkgevercode 26022 bedrag per eenheid 2	waarde	€ 0,10
werkgevercode 26032 bedrag per eenheid 3	waarde	€ 0,15
werkgevercode 26302 fiscale reisafstand als eenheden	waarde	0 = geen gebruik fiscale reisafstand (invoercode 02372) i.p.v. eenheden reiskosten (invoercode 01197)
werkgevercode 26303 minimum aantal km 1	waarde	5
werkgevercode 26304 maximum aantal km 1	waarde	15
werkgevercode 26323 minimum aantal kilometers per periode -2	waarde	5
werkgevercode 26324 maximum aantal km 2	waarde	20
werkgevercode 26333 minimum aantal km 3	waarde	5
werkgevercode 26334 maximum aantal km 3	waarde	25
werknemerniveau		
invoercode 02404 percentage deelbetrekking	waarde	77,78%
invoercode 01197 eenheden reiskosten 1	waarde	11
invoercode 01204 eenheden reiskosten 2	waarde	15
invoercode 01205 eenheden reiskosten 3	waarde	20
berekening in september productie		
SV-dagen (uitvoercode 01606)	15	
tot rk per dag (uitvoercode 02151)	€ 10,76	
tot rk per dag * SV-dagen	€ 161,40	
uitvoercode 01197 reisk.woon-werk 1	€ 26,40	
uitvoercode 01204 reisk.woon-werk 2	€ 45,00	
uitvoercode 01205 reisk.woon-werk 3	€ 90,00	
totaal	€ 161,40	

Nieuwe mogelijkheid met reispatronen op basis van reisbewegingen		
werkgeverniveau		
werkgevercode 26001 code omrekening reiskostenvergoeding	waarde	7 = op basis van reisbewegingen
werkgevercode 26002 bedrag per eenheid 1	waarde	€ 0,08
werkgevercode 26022 bedrag per eenheid 2	waarde	€ 0,10
werkgevercode 26032 bedrag reiskosten 3	waarde	€ 0,15
werkgevercode 26302 fiscale reisafstand als eenheden	waarde	0 = geen gebruik fiscale reisafstand (invoercode 02372) i.p.v. eenheden reiskosten (invoercode 01197)
werkgevercode 26303 minimum aantal km 1	waarde	5
werkgevercode 26304 maximum aantal km 1	waarde	15
werkgevercode 26323 minimum aantal km 2	waarde	5
werkgevercode 26324 maximum aantal km 2	waarde	20
werkgevercode 26333 minimum aantal km 3	waarde	5
werkgevercode 26334 maximum aantal km 3	waarde	25
werknemerniveau		
invoercode 02404 percentage deelbetrekking	waarde	77,78%
invoercode 01197 eenheden reiskosten 1	waarde	11
invoercode01204 eenheden reiskosten 2	waarde	15
invoercode01205 eenheden reiskosten 3	waarde	20
invoercode 02508 reisbewegingen	waarde	variabel per maand
berekening in september productie		
reisbewegingen (uitvoercode 02508)	15	
tot rk per dag (uitvoercode 02151)	€ 10,76	
tot rk per dag * reisbewegingen	€ 161,40	
uitvoercode 01197 reisk.woon-werk 1	€ 26,40	
uitvoercode 01204 reisk.woon-werk 2	€ 45,00	
uitvoercode 01205 reisk.woon-werk 3	€ 90,00	
totaal	€ 161,40	

Onderwerp: Pensioen en uitkeringen, inrichting werkgevergegevens

1 - Algemeen

1.1 Inleiding

Voor het inrichten van werkgevergegevens maken we gebruik van CAO codes. Zo is CAO code 60 in gebruik voor de Pensioen en uitkeringen markt. In het hoofdstuk [Werkgevergegevens](#) vindt u een overzicht van deze inrichting met aan de hand van de schermen van Gemal Direct Inrichting.

2 - Werkgevergegevens

2.1 Inrichting werkgevergegevens

In onderstaand overzicht staan de Algemene- en de CAO-waardes van werkgevercodes die voor onze klanten in de Pensioen- en uitkeringenmarkt zijn ingericht.

Let op: de meest actuele gegevens per periode voor uw ceanummer en de eventueel door u vastgelegde W (erker)-waarde vindt u natuurlijk op uw [overzicht specificatie productiegegevens](#).

werkgevercode	volnummer	omschrijving	Algemene - of CAO-waarde	vr
03326	-	Verschoven periodiciteit	1	M
03510	-	Maximering loonheffing	1	Lc
05014	2	Code afronding grondslag VRZ regeling	1	Pi
05014	13	Code afronding grondslag VRZ regeling	1	Pi
05014	14	Code afronding grondslag VRZ regeling	1	Pi
05015	2	Eenheid van afronden VRZ regeling	0.01	Pi
05015	13	Eenheid van afronden VRZ regeling	0.01	Pi
05015	14	Eenheid van afronden VRZ regeling	0.01	Pi
05018	2	Percentage basisinhouding VRZ regeling	100.000	Pi
05018	13	Percentage basisinhouding VRZ regeling	-2.750	Pi
05018	14	Percentage basisinhouding VRZ regeling	-5.500	Pi
05023	2	Code sociale/fiscale afhandeling VRZ regeling	3	Pi
05888	01159	Afwijkende tekst invoercode	Code Loonheffing	In
05888	02270	Afwijkende tekst invoercode	Anoniemen tarief	In
05888	02320	Afwijkende tekst invoercode	BSN/Sofi-nummer	In
05991	01313	Uitvoercode lange tekst deel 1	Cedering	U
05991	01318	Uitvoercode lange tekst deel 1	Bovenwettelijke vergoeding ZVW	U
05991	01322	Uitvoercode lange tekst deel 1	Bovenwettelijke vergoeding ZVW	U
05991	01335	Uitvoercode lange tekst deel 1	Ingehouden bijdrage ZVW	U
05991	01391	Uitvoercode lange tekst deel 1	Inkomensafhankelijke premie ZVW	U

05991	01394	Uitvoercode lange tekst deel 1	Nominale premie ZVW buitenland	U
05991	01500	Uitvoercode lange tekst deel 1	Netto te ontvangen	U
05991	01502	Uitvoercode lange tekst deel 1	Werkgeversheffing ZVW	U
05991	01951	Uitvoercode lange tekst deel 1	Loon ZVW (gemaximeerd)	U
05991	01952	Uitvoercode lange tekst deel 1	Afdracht Zorginstituut Nederland	U
05991	02102	Uitvoercode lange tekst deel 1	Totaal bruto bedrag	U
05991	02773	Uitvoercode lange tekst deel 1	Ingehouden loonheffing	U
05991	02797	Uitvoercode lange tekst deel 1	Uitkering/pensioen	U
05991	02901	Uitvoercode lange tekst deel 1	ZVW dagen	U
05991	02902	Uitvoercode lange tekst deel 1	Loon ZVW (ongemaxim.).	U
05991	02903	Uitvoercode lange tekst deel 1	Loon ZVW (gemaximeerd)	U
05991	02904	Uitvoercode lange tekst deel 1	Afdracht ZVW	U
05991	02908	Uitvoercode lange tekst deel 1	Netto bet./inh..	U
05991	02909	Uitvoercode lange tekst deel 1	Wereldinkomen	U
05991	02910	Uitvoercode lange tekst deel 1	Toegepaste levensloopverlofkorting	U
05991	02911	Uitvoercode lange tekst deel 1	Verrekende arbeidskorting	U
05991	02912	Uitvoercode lange tekst deel 1	Inkomensafhankelijke premie ZVW-CV	U
05991	02914	Uitvoercode lange tekst deel 1	Nominale premie ZVW-CVZ	U
05991	02915	Uitvoercode lange tekst deel 1	Ingehouden inkomensafh. bijdrage Z	U
05991	02917	Uitvoercode lange tekst deel 1	Werkgeversheffing Zorgverzekerings	U
05992	02912	Uitvoercode lange tekst deel 2	Z	U
05992	02915	Uitvoercode lange tekst deel 2	VW	U
05992	02916	Uitvoercode lange tekst deel 2	zekering	U
05992	02917	Uitvoercode lange tekst deel 2	wet	U
05999	01313	Afwijkende tekst uitvoercode	Cedering	U
05999	01318	Afwijkende tekst uitvoercode	Bw.vergoeding ZVW	U
05999	01322	Afwijkende tekst uitvoercode	Bw.vergoeding ZVW	U
05999	01500	Afwijkende tekst uitvoercode	Netto	U
05999	01950	Afwijkende tekst uitvoercode	Loon ZVW	U
05999	01951	Afwijkende tekst uitvoercode	Loon ZVW (max)	U
05999	01952	Afwijkende tekst uitvoercode	Afdracht ZVW - ZN	U
05999	01953	Afwijkende tekst uitvoercode	Afdracht ZVW	U
05999	01955	Afwijkende tekst uitvoercode	Tot. ABC betaling	U
05999	01956	Afwijkende tekst uitvoercode	Loonheffing	U
05999	02909	Afwijkende tekst uitvoercode	Wereldinkomen	U
07002	-	Risicopremiegroep	1	U
07007	-	UWV sectorcode	0	A
28001	-	Cum. teken/uitvoercode 1 (02901)	01783	Ei

28017	-	Eigen cumulaties nulstellen (02901)	1	Ei
28021	-	Cum. teken/uitvoercodes 1 (02902)	01785	Ei
28022	-	Cum. teken/uitvoercodes 2 (02902)	01786	Ei
28037	-	Eigen cumulaties nulstellen (02902)	1	Ei
28041	-	Cum. teken/uitvoercodes 1 (02903)	01788	Ei
28042	-	Cum. teken/uitvoercodes 2 (02903)	01789	Ei
28043	-	Cum. teken/uitvoercodes 3 (02903)	01790	Ei
28057	-	Eigen cumulaties nulstellen (02903)	1	Ei
28061	-	Cum. teken/uitvoercodes 1 (02904)	-01335	Ei
28062	-	Cum. teken/uitvoercodes 2 (02904)	01502	Ei
28077	-	Eigen cumulaties nulstellen (02904)	1	Ei
28081	-	Cum. teken/uitvoercodes 1 (02905)	02102	Ei
28097	-	Eigen cumulaties nulstellen (02905)	1	Ei
28101	-	Cum. teken/uitvoercodes 1 (02906)	02103	Ei
28117	-	Eigen cumulaties nulstellen (02906)	1	Ei
28121	-	Cum. teken/uitvoercodes 1 (02907)	02104	Ei
28137	-	Eigen cumulaties nulstellen (02907)	1	Ei
28141	-	Cum. teken/uitvoercodes 1 (02908)	01954	Ei
28157	-	Eigen cumulaties nulstellen (02908)	1	Ei
28161	-	Cum. teken/uitvoercodes 1 (02909)	02117	Ei
28177	-	Eigen cumulaties nulstellen (02909)	1	Ei
28181	-	Cum. teken/uitvoercodes 1 (02910)	01398	Ei
28197	-	Eigen cumulaties nulstellen (02910)	1	Ei
28201	-	Cum. teken/uitvoercodes 1 (02911)	01512	Ei
28217	-	Eigen cumulaties nulstellen (02911)	1	Ei
28221	-	Cum. teken/uitvoercodes 1 (02912)	-01391	Ei
28237	-	Eigen cumulaties nulstellen (02912)	1	Ei
28241	-	Cum. teken/uitvoercodes 1 (02913)	-01392	Ei
28257	-	Eigen cumulaties nulstellen (02913)	1	Ei
28261	-	Cum. teken/uitvoercodes 1 (02914)	-01394	Ei
28277	-	Eigen cumulaties nulstellen (02914)	1	Ei
28281	-	Cum. teken/uitvoercodes 1 (02915)	-01335	Ei
28297	-	Eigen cumulaties nulstellen (02915)	1	Ei
28301	-	Cum. teken/uitvoercodes 1 (02916)	01183	Ei
28317	-	Eigen cumulaties nulstellen (02916)	1	Ei
28321	-	Cum. teken/uitvoercodes 1 (02917)	01502	Ei
28337	-	Eigen cumulaties nulstellen (02917)	1	Ei
41002	2301	Code cea-/instellingsnr select. overz.	1	So

41003	2301	Code afroep selectieve overzichten	1	Se
41004	2301	Aantal exemplaren selectieve overzichten	1	Se
41006	2301	Code afdelingsnummer selectieve overz.	2	Se
41007	2301	Code registratienummer select. overz.	1	Se
41010	2301	Naam selectieve overzichten	Loonlijst per periode	Se
41028	2301	Code sorteren niveau 1	02319	Se
41031	2301	Telling sorteren niveau 1	1	Se
41035	2301	Code werknemer select. overz.	2	Se
41081	2301	Soort code (afdruk a) (1)	4	Se
41082	2301	Code (afdruk a) (1)	01886	Se
41083	2301	Tekst 1 kolom (afdruk a) (1)	Loon in	Se
41084	2301	Tekst 2 kolom (afdruk a) (1)	geld	Se
41085	2301	Soort code (afdruk b) (1)	4	Se
41086	2301	Code (afdruk b) (1)	01954	Se
41087	2301	Tekst 1 kolom (afdruk b) (1)	Loon	Se
41088	2301	Tekst 2 kolom (afdruk b) (1)	in natura	Se
41089	2301	Soort code (afdruk a) (2)	4	Se
41090	2301	Code (afdruk a) (2)	01955	Se
41091	2301	Tekst 1 kolom (afdruk a) (2)	Aftr. alle	Se
41092	2301	Tekst 2 kolom (afdruk a) (2)	heffingen	Se
41093	2301	Soort code (afdruk b) (2)	4	Se
41094	2301	Code (afdruk b) (2)	01598	Se
41095	2301	Tekst 1 kolom (afdruk b) (2)	Loon	Se
41096	2301	Tekst 2 kolom (afdruk b) (2)	Soc.verz.	Se
41097	2301	Soort code (afdruk a) (3)	4	Se
41098	2301	Code (afdruk a) (3)	01950	Se
41099	2301	Tekst 1 kolom (afdruk a) (3)	loon voor	Se
41100	2301	Tekst 2 kolom (afdruk a) (3)	ZVW	Se
41101	2301	Soort code (afdruk b) (3)	4	Se
41102	2301	Code (afdruk b) (3)	01597	Se
41103	2301	Tekst 1 kolom (afdruk b) (3)	Loon voor	Se
41104	2301	Tekst 2 kolom (afdruk b) (3)	loonheff.	Se
41105	2301	Soort code (afdruk a) (4)	4	Se
41106	2301	Code (afdruk a) (4)	01956	Se
41107	2301	Tekst 1 kolom (afdruk a) (4)	Loonheff.	Se
41109	2301	Soort code (afdruk b) (4)	4	Se
41110	2301	Code (afdruk b) (4)	01953	Se
41111	2301	Tekst 1 kolom (afdruk b) (4)	ZVW	Se

41112	2301	Tekst 2 kolom (afdruk b) (4)	afdracht	St
41113	2301	Soort code (afdruk a) (5)	4	St
41114	2301	Code (afdruk a) (5)	01512	St
41115	2301	Tekst 1 kolom (afdruk a) (5)	Arbeids	St
41116	2301	Tekst 2 kolom (afdruk a) (5)	korting	St
55019	1785	Uitvoercodes in grondslag comprimeertot. (1)	1	C
55019	1786	Uitvoercodes in grondslag comprimeertot. (1)	1	C
55019	1787	Uitvoercodes in grondslag comprimeertot. (1)	1	C

Release notes Payroll Gemal 2016-10

Release notes Payroll Gemal 2016-10

Algemeen

- 1 [Wet normering topinkomens](#)
- 2 [Aantal mogelijkheden periode uitbetaling eindejaarsuitkering uitgebreid](#)
- 3 [Werktijdfactor op peildatum voor eindejaarsuitkering](#)
- 4 [Premie diverse verzekeringen en maximering pensioenopbouw](#)
- 5 [Functiecategorie voor Participatiewet en WNT](#)
- 6 [Bewaren registratienummers uit-dienst](#)

Wijzigingen in wet- en regelgeving

[Niet van toepassing](#)

Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

- 7 [Enmalige uitkeringen en correctie in verband met uitruil \(change 5028\)](#)
- 8 [Doorbetalen minimumloon tweede ziektejaar \(change 5504\)](#)
- 9 [Reisbewegingen na uit-dienst \[1\]](#)

CAO gerelateerde informatie

CAO geestelijke gezondheidszorg

- 10 [Bedrag minimum eindejaarsuitkering aangepast \(change 5651\)](#)

CAO gemeenten

- 11 [Teksten in-/uitvoercodes beschikbaarheidstoelage aangepast \(change 5616\)](#)
- 12 [Medewerker volgens Participatiewet](#)

CAO gezondheidscentra

- 13 [Voor aankondiging: diverse CAO-wijzigingen 2016-11](#)

CAO onderwijs

- 14 [CAO MBO: aanvullende informatie nieuwe CAO 2016-2017 \[1\]](#)
- 15 [CAO VO: salarisbedrag LIO-medewerkers afgerond](#)

CAO RGA

- 16 [Teksten in-/uitvoercodes beschikbaarheidstoelage aangepast \(change 5616\)](#)
- 17 [Medewerker volgens Participatiewet](#)

CAO UMC

- 18 [Minimum vakantietoelage jeugdigen \(change 5060\)](#)

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

- 19 [Garantietoelage in grondslag Persoonlijk Budget en grondslag uurloon Piket \(change 5272\)](#)
- 20 [Nogmaals: percentages ORT \(change 5661\)](#)

CAO ziekenhuizen

- 21 [Nogmaals: intensiteitstoelage AMS-regeling \[1\]](#)

Pensioenfonds ABP

- 22 [Tegenboeking bij politiek verlof \(change 4853\)](#)
- 23 [Gegevenslevering APG - Meerdere aanleveringen per maand \[1\]](#)
- 24 [Wat te doen bij wijziging van administratiekantoor? \[1\]](#)
- 25 [Nabetaling salariswijziging en doorwerking jaarinkomen \[1\]](#)

26 [Verwerking gegevens APG \[1\]](#)

Pensioenfonds PFZW

27 [Deelname pilot Uniforme Pensioenaangifte PFZW \[1\]](#)

HR Core

28 [Wijzigingen in HR Core](#)

HR Core Education

29 [Wijzigingen in HR Core Education](#)

Invoer- en uitvoercodelijst

30 [Invoer- en uitvoercodelijst](#)

Specificatie werkgevergegevens

31 [Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes](#)

Specificatie werknemergegevens

32 [Nieuwe/gewijzigde invoercodes](#)

[1] [Dit bericht is eerder gepubliceerd op onze portal](#)

Release notes Payroll Gemal 2016-10

In dit document worden de wijzigingen in Payroll Gemal voor periode 10 beschreven. De wijzigingen zijn vanaf 4 oktober via onze portal beschikbaar.

Algemeen

2016-10/1 Wet normering topinkomens

Sinds 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector van kracht, kortweg: WNT, Wet normering topinkomens. Deze wet moet bovenmatige beloningen en ontslagvergoedingen bij instellingen in de (semi)publieke sector tegengaan. Het algemene wettelijk bezoldigingsmaximum voor 2017 is vastgesteld op € 181.000,00.

Signaleringsoverzicht Norm topinkomen

Met ingang van periode 10 kunt u door het afroepen van een nieuw signaleringsoverzicht 1805 *overzicht norm topinkomen* zien welke inkomens vanaf 10-2016 boven de norm uitkomen. We kijken bij het bepalen van dit inkomen welke inkomsten tot en met periode 10 zijn ontvangen. De inkomsten zijn afgeleid van de inrichting van de uitvoercodes in een grondslag, zie hierna bij het kopje Werkgevergegevens.

Bij het bepalen van de bezoldiging en van de norm houden we ook rekening met de periode dat de werknemer nog in-dienst is in het kalenderjaar 2016, wat zijn werktijdfactor is en wat over de komende periode na periode 10 nog aan vaste inkomsten wordt genoten. Dit wordt samengeteld in het bezoldigingsbedrag van periode 10.

Voor alle duidelijkheid: het bedrag dat wordt geprognosticeerd, is zowel voor de normering als de bezoldiging een extrapolatie van de vaste gegevens van periode 10-2016. We houden bij het vaststellen van de bezoldiging ook rekening met variabele betalingen, deze worden afzonderlijk genoemd. Deze heeft u namelijk ook nodig voor de verantwoording.

In het *overzicht norm topinkomen* vindt u per kalendermaand de volgende gegevens terug:

- Naam
- Totale beloning/bezoldiging
- Variabele betalingen
- Datum in-dienst en uit-dienst
- Functie
- Omvang van de functie

Werkgevergegevens

De volgende nieuwe werkgevercodes zijn voor uw sector/cao ingericht, zie **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Normering topinkomen**, Volgnummer 01 t/m 10.

Gegeven: norm topinkomen per jaar.

Vastleggen: werkgevercode 03150.

Gegeven: norm topinkomen uurloon.

Vastleggen: werkgevercode 03152.

Gegeven: uitvoercodes in grondslag norm topinkomen.

Vastleggen: werkgevercode 55121.

In deze grondslag zijn de loonkosten uitvoercodes opgenomen waarmee Payroll Gemal de bezoldiging berekent, zie **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Diverse grondslagen** bij *Uc gr norm topinkomen*.

Werknemergegevens

Gegeven: afwijkende norm topinkomen.

Vastleggen: invoercode 03154.

Met dit gegeven kunt u voor een werknemer een ander norm topinkomen per jaar en een ander norm topinkomen uurloon (ander volgnummer) kiezen dan vastgelegd voor uw sector/cao bij werkgevercode 03150 en 03152.

Gegeven: bedrag afwijkende norm topinkomen.

Vastleggen: invoercode 02116.

Als de afwijking dermate individueel (overgangsrecht) is, dan kunt u met dit gegeven een afwijkend bedrag norm topinkomen per jaar vastleggen.

Voor de leden en voorzitters van toezichtorganen moet u een speciale functiecategorie vastleggen, omdat voor deze personen namelijk respectievelijk een 10% norm en een 15% norm geldt. U legt dit vast met invoercode 02357 *Functiecategorie* met de (nieuwe) waarde:

300 - voorzitter toezichthoudend orgaan.

310 - lid toezichthoudend orgaan.

Bij een mutatie (toekennen of wijzigen) van een van deze waardes moet u een nieuw dienstverband vastleggen.

Legt u waarde **300** of **310** vast bij een persoon, dan moet u een nieuw dienstverband bij deze persoon vastleggen. Wijzigt u waarde **300** of **310** naar een andere waarde, dan moet u ook een nieuw dienstverband vastleggen. Dit is nodig om de juiste norm te kunnen bepalen.

Presentatie

Op basis van de werkgever- en werknemergegevens worden de volgende nieuwe uitvoercodes berekend:

- uitvoercode 02507 *norm.bezol.max*
- uitvoercode 02261 *bezoldiging WNT*
- uitvoercode 02262 *var. ink. WNT*

Deze uitvoercode vindt u terug op het *overzicht norm topinkomen*, ingedeeld per sector:

- topfunctionarissen zorgverzekeraars (CAO code 13)

- topfunctionarissen OCW sectoren (CAO code 01, 03, 19, 26, 30, 31, 36, 41).
- topfunctionarissen Zorg en jeugdhulp (CAO code 02, 04, 11, 17, 20, 40, 32, 35, 38, 39, 55)

Berekening

Om de norm en de bezoldiging vast te stellen heeft de wet de volgende formule voorgeschreven:

$$Y = x * a * b / 365$$

waarbij:

Y = individuele WNT-maximum.

X = WNT jaarmaximum voor de betreffende functie.

a = deeltijdfactor.

b = aantal kalenderdagen (niet werkdagen) tussen aanvang en einde functievervulling in het kalenderjaar.

Zie stap 4 in onderstaand voorbeeld.

Deze berekening wordt niet uitgevoerd voor uurloners (invoercode 02332 waarde **3** en **4**).

Voorbeeld

Een medewerker komt in-dienst op 07-02-2016 gaat uit-dienst op 17-11-2016 en heeft een fulltime salaris van € 8000,00 per maand. We gaan uit van verwerkingsperiode 08-2016. Er is een eenmalig bedrag in periode 04 uitbetaald van € 2203,50. De grondslag (werkgevercode 55121) = uitvoercode 01001 + eenmalig bedrag. Het aantal kalenderdagen is 366 (in 2016).

De berekening gaat als volgt:

1. De norm topinkomen per jaar in 2016 is € 179.000,00 op basis van 1.00 FTE		
2. De werktijdfactor	- 150% van 07-02-2016 t/m 30 april 2016 - 80% in mei 2016 - 10% eenmalig in juni 2016 - 80% van juli t/m augustus 2016	uitvoercode 01991 <i>factor gewerkt</i> cumulatief t/m periode 08 = 529,31 (febr. 79,31 (100% / 29 x 23) + mrt. 100% + apr. 100% + mei 80% + jun. 10% + jul. 80% en aug. 80%)
3. De gemiddelde factor salarisdagen	uitvoercode 01562 <i>factor salarisdagen</i> cumulatief t/m periode 08 = 679,31 (febr. 79,31 (100 / 29 x 23) + mrt 100 + apr. 100 + mei 100 + jun. 100 + jul. 100 en aug. 100) - aantal kalenderdagen tot periode 08 = 244 - aantal kalenderdagen in-dienst 07-02-2016 t/m 17-11-2016 = 285 - in-dienst verstreken 07-02-2016 t/m 31-08-2016 = 207 - in-dienst resterend 01-09-2016 t/m 17-11-2016 = 78	uitvoercode 01991 <i>factor gewerkt</i> = 529,31 / uitvoercode 01562 <i>factor salarisdagen</i> (07-02 t/m 31-08) = 679,31 = 0,779187 gemiddelde factor in-dienst gemiddelde factor salarisdagen = (0,779187 x 207) + (0,80 invoercode 02404) x 78 (in-dienst resterend) / 285 dagen totaal in-dienst = 0,784883
4. De maximale normbezoldiging	€ 179.000,00 x 0.784883 x 285 / 366 = € 109.401,11 = uitvoercode 02507 <i>norm.bezol,max</i>	
5. De bezoldiging WNT over periode 07-02-2016 t/m 31-08-2016	grondslag (werkgevercode 55121) periode 02 € 9.517,20 + periode 03 € 12.000,00 + periode 04 € 12.000,00 + eenmalig € 2.203,50 + periode 05 € 6.400,00 + periode 06 € 800,00 + periode 07 € 6.400,00 + periode 08 € 6.400,00 = € 5.5720,70 = uitvoercode 02261 <i>bezoldiging WNT</i>	
6. Geprognosticeerde periode (vanaf 09-2016 t/m 17-11-2016)	vaste uitbetaling: grondslag x 80% (€ 8.000,00 x 80%) = 6.400,00 x 4 (09-2016 t/m 12-2016) x 78 kalenderdagen nog in-dienst (01-09 t/m 17-11) / 122	uitvoercode 02261 <i>bezoldiging WNT</i> wordt: verstreken periode + toekomstige periode = € 55.720,70 + € 16.367,21 = € 72.087,91 (waarvan

kalenderdagen (van 01-09 t/m 31-12) = € 16. 367,21	eenmalig uitvoercode 02262 <i>var. ink.</i> WNT = € 2.203,50)
--	--

7. Het totale bezoldiging WNT van stap 6 (**€ 72.087,91**) is kleiner dan de maximale norm bezoldiging van stap 4 (**€ 109.401,11**). Deze werknemer wordt dus niet getoond op het *overzicht norm topinkomen*

HR Core Beaufort

Op verzoek van klanten stellen wij deze functionaliteit eerder beschikbaar in Payroll Gemal dan 01-2017 om u al inzicht te geven in de signalering van de topinkomens. De nieuwe werknemergegevens en uitvoercodes zullen in de release van december in HR Core Beaufort beschikbaar komen.

HR Core Education

In de release van oktober komen hiervoor nieuwe componenten beschikbaar, zie onderwerp [2016-10/29](#).

Algemeen

2016-10/2 Aantal mogelijkheden periode uitbetaling eindejaarsuitkering uitgebreid

Vanaf periode 10-2016 is het mogelijk om ook per kwartaal of per halfjaar de uitbetaling van een (eindejaars) uitkeringsregeling aan te sturen. Hiervoor zijn de volgende werkgevercodes uitgebreid met de waardes 16 en 17:

Gegeven: periode uitbetaling uitkering EJU-1 (2 t/m 7).

Vastleggen: werkgevercode 25013 (25213 / 25413 / 25613 / 25813 / 25863 / 25913).

Het periodenummer van de uitbetaling vastleggen of:

16 (nieuwe waarde) = per kwartaal (uitbetaling in periode 3, 6, 9, 12);

17 (nieuwe waarde) = per halfjaar (uitbetaling periode 6 en 12).

Dit kunt u vastleggen in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen**.

Algemeen

2016-10/3 Werktijdfactor op peildatum voor eindejaarsuitkering

Als in uw CAO afspraken zijn gemaakt over een (eindejaars)uitkering, wordt deze vanuit Payroll Gemal ondersteund voor zover die gebaseerd is op een periodefactor (bijvoorbeeld de werktijdfactor van periode 10-2016). Daarbij maken we gebruik van de [eindejaarsuitkeringsregelingen](#) in Payroll Gemal.

Echter er zijn steeds meer CAO's waarbij de uitkering (eindejaarsuitkering of eenmalige uitkering) gebaseerd moet worden op een peildatum en dat is niet altijd volledig mogelijk. Vooral als de werktijdfactor doorgegeven is via een variabele invoer. U moet dan een groot aantal berekende uitkeringen handmatig corrigeren. Om dit proces te verbeteren gaan de HR Core systemen de juiste werktijdfactor op peildatum automatisch aanleveren aan Payroll Gemal via de nieuwe invoercode 02853 *Werktijdfactor op peildatum*. Met deze invoercode wordt dan in Payroll Gemal de juiste uitkering op peildatum berekend. De werktijdfactor van invoercode 02853 wordt gepresenteerd met de nieuwe uitvoercode 02853 *wtf op peildatum*.

Afhankelijk van de afspraken in uw CAO informeren wij u wanneer HR Core Beaufort en HR Core Education invoercode 02853 automatisch gaan aanleveren aan Payroll Gemal.

Algemeen

2016-10/4 Premie diverse verzekeringen en maximering pensioenopbouw

Binnen de 15 regelingen [Premie diverse verzekeringen](#) bestaat de mogelijkheid om deze in te richten als een pensioenregeling. Tot nu toe was het niet mogelijk om de pensioenpremie boven de aftopping (maximering pensioenopbouw) terug te betalen aan de werknemer. Met ingang van periode 10-2016 is dit wel mogelijk in

Payroll Gemal.

U kunt echter maar bij één van de 15 regelingen de maximering aansturen. Dit doet u door het vastleggen van:

Gegeven: code pensioenregeling.

Vastleggen: werkgevercode 05029.

2 (nieuwe waarde) = pensioenregeling met maximering pensioenopbouw en uitbetalen werkgeversdeel boven maximum.

Bij waarde **2** berekent Payroll Gemal:

1. ongemaximeerde periodegrondslag (uitvoercode 01639).
2. gemaximeerde periodegrondslag (uitvoercode 01629).
3. maximering pensioenopbouw via de nieuwe uitvoercode 01300 *comp.wg pen. prem.* (compensatie werkgeversdeel pensioenpremie).

Het compensatiebedrag wordt als volgt berekend:

*(ongemaximeerd uitvoercode 01639 -/- gemaximeerd uitvoercode 01629) * (% werkgevercode 05019 - afdracht -/- % werkgevercode 05018 - inhouding) = compensatiebedrag (uitvoercode 01300)*

Het bedrag van uitvoercode 01300 komt maandelijks tot uitbetaling.

Mocht blijken uit de berekening dat u een ander bedrag wilt compenseren, dan kunt u dat doen met de nieuwe invoercode:

Gegeven: compensatie werkgeversdeel pensioenpremie.

Vastleggen: invoercode 01300.

Het bedrag dat u vastlegt komt in de plaats van het berekende bedrag van uitvoercode 01300.

Uitvoercode 01300 hebben we opgenomen in de grondslag bruto loon (werkgevercode 55081), de grondslag vaste looncomponenten (werkgevercode 55082) en de grondslag loonkosten (werkgevercode 55149).

Algemeen

2016-10/5 Functiecategorie voor Participatiewet en WNT

Om te achterhalen welke arbeidsgehandicapten binnen de banenafpraak van de Participatiewet vallen, is er een speciaal register van het UWV, het zogenaamde doelgroepenregister. Om uw registratie van deze mensen te ondersteunen hebben we vanaf periode 10, invoercode 02357 *Functiecategorie* uitgebreid met de waarde **350** - Participatiewet.

Let op: u kunt maar één functiecategorie per dienstverband vastleggen.

Voor de WNT (zie eerste onderwerp in deze release notes) zijn de volgende nieuwe waardes opgenomen:

300 - Voorzitter toezichhoudend orgaan.

310 - Lid toezichhoudend orgaan.

Algemeen

2016-10/6 Bewaren registratienummers uit-dienst

U kunt voor deelnemers aan pensioenfondsen PWRI of ABP gegevens over het vorig jaar aanleveren via Payroll Gemal en onze Pensioenaangifte module. Wanneer u dit doet, is het noodzakelijk dat u er ook voor kiest om werknemers die het vorig jaar uit-dienst zijn gegaan, te laten bewaren in Payroll Gemal. Doet u dit niet, dan kunnen de gegevens van deze werknemers uiteraard ook niet door ons aan APG geleverd worden en levert dit foutsignalen op.

Dit is niet alleen van belang als u aangesloten bent bij het APG maar is in het algemeen van belang wanneer er voor u voor externe partijen gegevensuitwisseling plaatsvindt over het jaar heen. Denk hierbij bijvoorbeeld ook aan de Uniforme Pensioenaanlevering UPA (PFZW) die per 1 januari 2017 start.

U legt het bewaren vast bij **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Diversen** onder het kopje **Jaarovergang / jaarafsluiting** bij *Bewaren werknemers uit dienst* (werkgevercode 03051).

Wijzigingen in wet- en regelgeving

Niet van toepassing.

Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

Algemeen

2016-10/7 Eenmalige uitkeringen en correctie in verband met uitruil (change 5028)

Naar aanleiding van een klantmelding is het volgende gebleken:

Als voor een werknemer een eenmalige uitkering via de eindejaarsuitkeringsregeling 3, 4 of 5 is berekend en er is ook uitruil (cafetarieregeling) van toepassing, dan is de eenmalige uitkering niet gecorrigeerd op basis van de uitruil. Het correctiebedrag is wel berekend (uitvoercode 02065 / 02066 of 02067 *correctie eju 3 / 4 of 5*), maar dit bedrag is niet meegenomen in de berekening van de eenmalige uitkering.

In overleg met enkele klanten hebben we besloten om Payroll Gemal dit jaar hiervoor niet meer aan te passen. Dit zou namelijk ongewenste berekeningsresultaten tot gevolg hebben (veelal hele kleine bedragen) ook voor werknemers die inmiddels uit-dienst zijn. Vooral voor deze laatste groep is dit ongewenst. De programmatuur van Payroll Gemal zal worden aangepast vanaf 2017-01.

U kunt natuurlijk altijd voor de betreffende werknemers een afwijkend bedrag uitkering opgeven in de oorspronkelijke maand van uitbetaling. Zie hiervoor de release notes waarin de betreffende eenmalige uitkering is beschreven.

Algemeen

2016-10/8 Doorbetalen minimumloon tweede ziektejaar (change 5504)

Naar aanleiding van vragen aan ons Service Center willen we u attenderen op het volgende.

De sociale partners hebben afgesproken dat over de twee ziektejaren de werkgever maximaal 170% van het laatstverdiende loon doorbetaalt. In het eerste ziektejaar moet dit minimaal 70% zijn en minimaal het minimumloon. Deze doorbetaling kan hoger zijn afhankelijk van afspraken in uw CAO.

In het tweede ziektejaar moet u eveneens minimaal 70% doorbetalen maar dit hoeft niet meer aangevuld te worden tot het minimumloon (bij wijze van vangnet kan de medewerker een toeslag aanvragen).

Op basis van het voorgaande hebben we in de verlofregelingen op Algemeen niveau aangestuurd dat bij langdurig ziekte aanvulling tot minimumloon moet plaatsvinden [1]. We maken hierbij geen onderscheid tussen eerste en tweede ziektejaar maar zullen zo in meerderheid der gevallen wel de juiste aanvulling doen. Voor de medewerker in het tweede ziektejaar waarbij voor uw CAO is afgesproken dat geen aanvulling minimumloon moet plaatsvinden, kunt u desgewenst zelf de aanvulling minimumloon blokkeren (*Code minimumloon* invoercode 02339 = **1**).

Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Verlofregelingen bij 2.14 Minimum loondoorbetaling](#).

Algemeen

2016-10/9 Reisbewegingen na uit-dienst

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 2 september 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In de Release notes van 2016-09 onderwerp 6 hebben we u geïnformeerd over een aanpassing in het afhandelen van reiskosten op basis van reisbewegingen via invoercode 02508 na uit-dienst (change 4119). We hebben in dat onderwerp aangegeven dat we in periode 09 een automatische herrekening met reden 02 hiervoor uitvoeren.

De tekst hierbij was niet volledig: alleen in de situatie dat u naast invoercode 02508 ook afwijkende SV-dagen voor de periode na uit-dienst had vastgelegd, volgt een herrekeningsresultaat. We zullen de programmatuur aanpassen per 2016-10 en dan nogmaals de herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 04. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

CAO gerelateerde informatie

CAO geestelijke gezondheidszorg

2016-10/10 Bedrag minimum eindejaarsuitkering aangepast (change 5651)

Naar aanleiding van CAO-wijzigingen die per 2016-07 van kracht zijn, geldt ook een aanpassing van het bedrag minimum eindejaarsuitkering. Dit bedrag is gekoppeld aan inpasnummer 16 van de salarisregeling.

Melding

In Payroll Gemal is bij het doorvoeren van de wijziging in 2016-07 het bedrag minimum eindejaarsuitkering (werkgevercode 25012) echter niet aangepast.

Oplossing

In periode 10 zullen we het bedrag bij werkgevercode 25012 alsnog vanaf 2016-07 aanpassen en een automatische herrekening hiervoor uitvoeren, die u als reden 06 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

CAO gemeenten

2016-10/11 Teksten in-/uitvoercodes beschikbaarheidstoelage aangepast (change 5616)

Per periode 10 zijn de teksten van de in- en uitvoercodes voor beschikbaarheidstoelage aangepast:

- de tekst bij invoercode en uitvoercode 01057 is aangepast naar *Uren BRD 5,00%*.
- de tekst bij invoercode en uitvoercode 01058 is aangepast naar *Uren BRD 10,00%*.

CAO gemeenten

2016-10/12 Medewerker volgens Participatiewet

Voor een medewerker met een aanstelling op grond van de banenafspraken [1] gelden enkele speciale aandachtspunten, zoals:

- er is sprake van schaal A (invoercode 02351 = **PA-A**)
- de minimum vakantietoelage is niet van toepassing (invoercode 02341 = **1**)
- de minimum eindejaarsuitkering is niet van toepassing (invoercode 01006 = **0,02**)
- de minimum levensloopbijdrage is niet van toepassing (invoercode 01099 = **0,02**)
- u kenmerkt de medewerker als vallend onder de Participatiewet (invoercode 02357 = **350**)

U kunt bijvoorbeeld een profiel in HR Core Beaufort aanmaken om ervoor te zorgen dat de juiste gegevens

worden vastgelegd bij de medewerker.

Meer informatie

[1] CAR/UWO Artikel 1: 2c Aanstellingen op grond van de banenafpraak.

CAO gezondheidscentra

2016-10/13 Vooraankondiging: diverse CAO-wijzigingen per periode 11

Voor de CAO gezondheidscentra (code CAO = 17) gelden per 2016-11 nieuwe CAO-afspraken. Er is echter nog geen definitief akkoord, dit wordt op zijn vroegst op 17 oktober verwacht. Zodra er een definitief akkoord is bereikt en wij van de werkgeververeniging de noodzakelijke informatie ontvangen hebben, zullen wij u informeren wanneer wij de CAO-wijzigingen gaan doorvoeren.

Vooralsnog is dit afgesproken:

- wijziging normuren van 36 naar 38 uur
- wijziging salarisstructuur per 2016-01
- salarisverhoging per 2016-01 en 2016-09
- verhoging eindejaarsuitkering van 5% naar 5,5%
- eenmalige uitkering van 800,00 naar rato van het dienstverband in 2015
- minimum vakantietoeslag vervalt

Onderstaande wijzigingen zullen we onder voorbehoud in periode 11 doorvoeren

Wijziging normuren van 36 naar 38 uur

Het aantal normuren (werkgevercode 03300) wordt in Payroll Gemal vanaf periode 11 op CAO-niveau gewijzigd met terugwerkende kracht vanaf 2016-01. Deze uren wordt gewijzigd van 156,00 naar 164,67 per maand.

Wijziging salarisstructuur

De structuur voor de salarisregeling gezondheidscentra (code salarisregeling = 10) is gewijzigd van een regeling met schalen en anciënniteit naar een regeling met schalen in combinatie met procentuele inschaling. De salarisregeling zullen we in periode 11 met terugwerkende kracht vanaf 2016-01 omzetten naar deze nieuwe structuur. Dat wil zeggen dat per salarisschaal alleen het maximumschaalbedrag wordt opgenomen.

Let op: u moet voor de betreffende werknemer zelf het percentage inschaling vastleggen. Als er sprake is van een salarisverhoging die in de CAO is afgesproken, passen wij in Payroll Gemal de maximumbedragen aan. U moet voortaan zelf bij periodieke verhogingen bij de werknemer het percentage aanpassen.

Huidige aansturing

- **werkgeverniveau:** *code salarisregeling* = werkgevercode 03003 = 10
- **werknemerniveau:** *schaal/tabelnr* = invoercode 02351, *anciënniteit* = invoercode 02326

Nieuwe aansturing per periode 11 (met terugwerkende kracht vanaf 2016-01)

- **werkgeverniveau:** *code salarisregeling* = werkgevercode 03003 = 10
- **werknemerniveau:** *schaal/tabelnr* = invoercode 02351, *procentuele inschaling* = invoercode 02513 [1]

> UW ACTIE <

Onder voorbehoud dat wij de CAO-wijzigingen in periode 11 doorvoeren, moet u in periode 11 bij alle werknemers zelf het percentage inschaling vastleggen met invoercode 02513. Invoercode 02326 *anciënniteit* heeft in deze nieuwe salarisstructuur geen werking meer en kunt u verwijderen.

Salarisverhoging per 2016-01 en 2016-09

In Payroll Gemal worden de maximumschaalbedragen per periode 11 aangepast met terugwerkende kracht vanaf 2016-01 en 2016-09.

Verhoging eindejaarsuitkering van 5% naar 5,5%

Het percentage eindejaarsuitkering (werkgevercode 25011) wordt in periode 11 met terugwerkende kracht vanaf 2016-01 verhoogd van 5,00% naar 5,50%.

Eenmalige uitkering van 800,00 naar rato van het dienstverband in 2015

In periode 11 wordt een eenmalige uitkering berekend en uitbetaald. Deze uitkering bedraagt 800,00 euro naar rato van het dienstverband per 2015. Payroll Gemal kan de juiste dienstdtijd/deeltijdfactor hiervoor alleen berekenen als u in 2015 heeft aangestuurd met werkgevercode 03050 en 03051 dat de gegevens over 2015 bewaard moet worden voor herrekeningen in 2016 over 2015 [2].

Minimum vakantietoeslag vervallen

Op CAO-niveau was tot nu toe opgenomen dat de vakantietoeslag tenminste wordt berekend over inpasnummer 9009. In de nieuwe CAO wordt niet meer gesproken over een minimum vakantietoeslag. In de nieuwe salarisstructuur zou de huidige aansturing geen werking hebben, omdat inpasnummers niet meer van toepassing zijn. De aansturing op CAO-niveau bij werkgevercode 03217 wordt daarom per 2016-01 verwijderd.

Let op: dit kan tot een vordering leiden.

Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Salarisregeling, algemeen bij 3.11 Procentuele inschaling](#).

[2] Handleiding onderwerp [Herrekening, algemeen bij 2.1 Code herrekening vorig jaar](#).

CAO onderwijs**2016-10/14 CAO MBO: aanvullende informatie nieuwe CAO 2016-2017**

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 9 en 20 september 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

20 september 2016 - Zoals u kunt in lezen in onderstaand bericht hebben we de werkgeversbijdrage ziektekostenverzekering eenmalig verhoogd. Hierdoor is deze bijdrage (uitvoercode 01333) ten onrechte opgenomen in de grondslag van uitkeringsregeling 7. We zullen dit in periode 10 herstellen en een automatische herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 08. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden. Wanneer u uw salarisproductie voor periode 09 nog moet vervaardigen, kunt u er ook voor kiezen om zelf alvast uitvoercode 01333 uit de grondslag van uitkeringsregeling 7 te verwijderen.

9 september 2016 - In de release notes Payroll Gemal voor periode 09 hebben we u geïnformeerd over de wijzigingen die we doorvoeren voor de nieuwe CAO MBO 2016-2017. Onderdeel daarvan is de eenmalige uitkering voor periode 07 ter hoogte van een bedrag alsof er een salarisverhoging van 3% vanaf januari zou zijn toegekend. In aanvulling en afwijking hierop geldt het volgende:

EHBO-toelage

We hebben het bedrag EHBO-toelage in periode 09 aangepast met terugwerkende kracht vanaf 2016-07. De bedoeling van de MBO-Raad is echter dat ook dit bedrag net zoals de salariscomponenten eenmalig voor periode 07 verhoogd moet worden. Dit moet dan echter niet gebeuren met het percentage verhoging van 3% maar met 2,05% (indexatiepercentage).

Om tegemoet te komen aan de intentie van de MBO-Raad gaan we eenmalig met terugwerkende kracht voor periode 07 het bedrag EHBO-toelage verhogen. Deze verhoging is dus alsof de indexatie hierin verdisconteerd is en bedraagt (€ 9,78 nieuwe maandelijkse bedrag minus € 9,58 oude maandelijkse bedrag) * 6 maanden = € 1,20. In Gemal Direct Inrichting zetten we het bedrag per periode 08 weer terug naar het nieuwe bedrag.

Tegemoetkoming ZKV

Ditzelfde doen we voor de tegemoetkoming algemene ZKV: we hebben het bedrag tegemoetkoming ZKV in periode 09 aangepast met terugwerkende kracht vanaf 2016-07. De eenmalige verhoging voor periode 07 is dus alsof de indexatie hierin verdisconteerd is en bedraagt (€ 28,57 nieuwe maandelijkse bedrag minus € 27,99 oude maandelijkse bedrag) * 6 maanden = € 3,48.

In Gemal Direct Inrichting zetten we het bedrag per periode 08 weer terug naar het nieuwe bedrag. Idem voor de

tegemoetkoming aanvullende ZKV: de eenmalige verhoging bedraagt (€ 14,96 nieuwe maandelijkse bedrag minus € 14,66 oude maandelijkse bedrag) * 6 maanden = € 1,80.

Korting (aanvullende) seniorenregelingen

In de eenmalige uitkering voor periode 07 die we ingericht hebben zijn wel de BAPO en de Flex BAPO als korting opgenomen (uitvoercode 01146 en 01164), maar niet de kortingen van de (aanvullende) seniorenregeling ('nieuwe BAPO's) uit verlofregeling 9 en 10 (uitvoercode 01444 en 01445). We voegen deze uitvoercode's alsnog toe aan de grondslag van de eenmalige uitkering.

Ingangsmoment

De bovenstaande aanpassingen hebben we opgenomen met ingang van producties die u laat vervaardigen vanaf 9 september.

CAO onderwijs

2016-10/15 CAO VO: salarisbedrag LIO-medewerkers afgerond

Onlangs heeft de VO-Raad ons geïnformeerd dat het bedrag voor LIO-medewerkers moet worden afgerond op hele euro's. Het bedrag dat eerder was gepubliceerd en in Payroll Gemal vanaf 2016-07 was opgenomen, is 1313,84. In periode 10 is het bedrag met terugwerkende kracht aangepast naar 1314,00 en zullen we voor LIO-medewerkers een automatische herrekening uitvoeren. De herrekening vindt u terug op uw mutatieverslag als reden 09. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

CAO RGA

2016-10/16 Teksten in-/uitvoercode's beschikbaarheidstoeslag aangepast (change 5616)

Per periode 10 zijn de teksten van de in- en uitvoercode's voor beschikbaarheidstoeslag aangepast:

- de tekst bij invoercode en uitvoercode 01057 is aangepast naar *Uren BRD 5,00%*.
- de tekst bij invoercode en uitvoercode 01058 is aangepast naar *Uren BRD 10,00%*.

CAO RGA

2016-10/17 Medewerker volgens Participatiewet

Voor een medewerker met een aanstelling op grond van de banenafpraak [1] gelden enkele speciale aandachtspunten, zoals:

- er is sprake van schaal A (invoercode 02351 = **PA-A**)
- de minimum vakantietoelage is niet van toepassing (invoercode 02341 = **1**)
- de minimum eindejaarsuitkering is niet van toepassing (invoercode 01006 = **0,02**)
- de minimum levensloopbijdrage is niet van toepassing (invoercode 01099 = **0,02**)
- u kenmerkt de medewerker als vallend onder de Participatiewet (invoercode 02357 = **350**)

U kunt bijvoorbeeld een profiel in HR Core Beaufort aanmaken om ervoor te zorgen dat de juiste gegevens worden vastgelegd bij de medewerker.

Meer informatie

[1] CAR/UWO Artikel 1: 2c Aanstellingen op grond van de banenafpraak.

CAO UMC

2016-10/18 Minimum vakantietoelage jeugdigen (change 5060)

Met ingang van 1 april 2015 is voor de universitaire medische centra een nieuwe CAO afgesloten. Onderdeel van de afspraken was afschaffing van de vloer vakantie-uitkering voor jeugdigen. Dit was echter niet als zodanig expliciet benoemd en daardoor niet in de programmatuur terecht gekomen. Met ingang van periode 2016-10 is de programmatuur aangepast zodat met terugwerkende kracht tot 2015-04 er in Payroll Gemal niet langer sprake is van minimum vakantietoelage jeugdigen voor de UMC's.

Herstel 2016

In periode 2016-10 zullen we voor de betreffende medewerkers een automatische herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 03. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Herstel 2015

Een automatische herrekening die wij voor u uitvoeren, heeft altijd alleen betrekking op het actuele jaar. Wilt u tot in het vorig jaar herrekenen, dan moet u zelf voor de betreffende medewerker een herrekening vastleggen via *Beginperiode herrekening* invoercode 02475 met als waarde **201504**. Voor de kosten van deze herrekening kunt u een crediteringsverzoek indienen door in Youforce via de tegel Serviceplein bij de tegel Support een aanvraag aan te maken waarin u het cea-nummer en het kavelnummer vermeldt van de productie waarin de herrekening is vastgelegd. Wij willen u verzoeken het crediteringsverzoek in de actuele periode in te dienen.

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

2016-10/19 Garantietoelage in grondslag Persoonlijk Budget en grondslag uurloon Piket (change 5272)

Met ingang van periode 10 is de garantietoelage (uitvoercode 01011) opgenomen in de grondslag Persoonlijk Budget, werkgevercode 55175 en 55176 en in de grondslag uurloon Piket, werkgevercode 55088. In de oktoberproductie wordt een automatische herrekening vanaf periode 01 uitgevoerd. Deze herrekening vindt u terug als reden 05 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

CAO welzijn en maatschappelijke dienstverlening

2016-10/20 Nogmaals: percentages ORT (change 5661)

In de Release notes 2016-08 onderwerp 17 hebben wij u onder andere geïnformeerd over aanpassingen voor de percentages ORT. Het moet zo zijn dat de gewerkte ORT-uren van juni die in de regel in juli worden uitbetaald, tegen de gewijzigde percentages worden verrekend.

Melding

Payroll Gemal verrekent de uitbetaalde ORT-uren in juli echter nog tegen de oude percentages.

Oplossing

In periode 10 is Payroll Gemal hierop aangepast zodat de uitbetaalde uren ORT (invoercode 01031 t/m 01034) wel tegen de juiste percentages worden verrekend vanaf 2016-07. Hiervoor zullen we een automatische herrekening uitvoeren, die u als reden 07 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Let op: de herrekening kan tot een vordering leiden.

CAO ziekenhuizen

2016-10/21 Nogmaals: intensiteitstoelage AMS-regeling

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 16 september 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In de release notes 2016-09 onderwerp 20 hebben wij u geïnformeerd over het feit dat de intensiteitstoelage bij

de AMS-regeling op aangeven van PFZW aangepast is voor de aanlevering via GMA. Deze component is omgezet van aanlevering via de variabelen aan het eind van het jaar of eerder bij uit-dienst naar ophoging van de deeltijdfactor.

In de release notes is onder andere aangegeven dat het percentage gemiddelde deeltijdfactor evenredig wordt verhoogd met het percentage intensiteitstoelage.

De gemiddelde deeltijdfactor kan echter 1% hoger zijn omdat over de intensiteitstoelage ook vakantietoelage van toepassing is. De vakantietoelage over de intensiteitstoelage verhoogt dus de gemiddelde deeltijdfactor.

De gemiddelde deeltijdfactor wordt rekenkundig afgerond. Dit betekent dat in bepaalde gevallen het percentage wel en in andere gevallen niet extra met 1% wordt verhoogd. Dit hangt dus af van de hoogte van het percentage intensiteitstoelage.

In de oude wijze van aanlevering werden de componenten de meetellen in de vakantietoelage in de aanlevering van de ORT aan het eind van het jaar of eerder bij uit-dienst extra verhoogd met 8,00%. De aanpassing die nu is gedaan is dat het bedrag intensiteitstoelage, zoals doorgegeven naar PFZW, wordt omgerekend naar een factor.

Berekening ook uitgevoerd voor werknemers uit-dienst

We hebben meerdere meldingen ontvangen over het feit dat de berekening ook is uitgevoerd voor werknemers die in 2016 niet meer in dienst waren of die in de loop van 2016 uit-dienst zijn gegaan. Ook werd voor deze laatste groep na de perioden van uit-dienst nog premie berekend. Dit is uiteraard niet de bedoeling. We zijn dit probleem aan het onderzoeken en houden u op de hoogte.

Pensioenfonds ABP

2016-10/22 Tegenboeking bij politiek verlof (change 4853)

Iemand die werkzaam is in de (decentrale) overheid of het onderwijs, kan gekozen worden voor een politieke functie zoals wethouder. Bij een fulltime politieke functie zal de werknemer in zijn oorspronkelijke functie niet doorbetaald krijgen. De meeste overheid- en onderwijs CAO's geven in dit geval aan dat de bezoldiging gestopt moet worden.

Voor de salarisberekening kunt u de *Code verlofregeling ABP* (invoercode 02839) vastleggen [1]. Deze code zorgt er onder andere voor dat de vaste bruto uitbetaling meteen weer tegengeboekt wordt zodat er per saldo een nulsalarisstroom uit kan komen. Variabele gegevens en netto (vaste) componenten worden niet tegengeboekt.

Melding

Er is geconstateerd dat deze tegenboeking niet plaatsvindt voor maandelijkse uitbetalingen (op uitvoercodes 00984 - 00988) in het kader van bijvoorbeeld levensloopbijdrage terwijl dit wel gewenst is.

Oplossing

Payroll Gemal is hiervoor aangepast. Voor de betreffende werknemers zullen we in periode 10 een automatische herrekening uitvoeren, die u als reden 02 terugvindt op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Let op: de herrekening kan tot een vordering leiden.

Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [ABP, pensioenfonds bij 3.5](#).

Pensioenfonds ABP

2016-10/23 Gegevenslevering APG - Meerdere aanleveringen per maand

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 31 augustus 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Tijdens ons periodiek overleg met APG, kwam aan de orde dat het veelvuldig voorkomt dat APG gedurende de maand meerdere aanleveringen ontvangt van dezelfde werkgever met dezelfde verwerkingsperiode.

Wat is hiervan de oorzaak?

Bij iedere productie maken wij een bestand aan voor APG. Dat kunt u vervolgens inzenden. Als u bij het nakijken van de salarisverwerking tot de conclusie komt dat er één of meer correcties moeten plaatsvinden en hiervoor een correctieproductie laat vervaardigen of uw productie overdraait, dan wordt er een nieuw bestand voor APG aangemaakt. Als u dit vervolgens weer inzendt, ontvangt APG dus meerdere aanleveringen van dezelfde salarisperiode die ook allemaal verwerkt moeten worden, waardoor er vertraging optreedt in de verwerking.

Wat kunt u hieraan doen?

Het te leveren APG-bestand in de APG Pensioenaangifte is altijd een cumulatief bestand. Als u meerdere verwerkingen aanmaakt in één kalendermaand en u heeft deze nog niet verzonden naar APG, ziet u in de APG Pensioenaangifte de laatste verwerking. In tegenstelling tot wat wij eerder hebben gemeld om na iedere verwerking het bestand naar APG te verzenden, verzoeken wij u met ingang van heden de onderstaande werkwijze te volgen:

- Als u meerdere producties heeft laat vervaardigen in één kalendermaand (salaris-, correctie- of overdraaiproductie), kunt u volstaan met het verzenden van het bestand uit de **laatste verwerking** of na uw laatste controle. Door deze werkwijze ontvangt APG maar eenmaal een aanlevering per kalendermaand. Dit zal de verwerking bij APG versnellen.

Pensioenfonds ABP

2016-10/24 Wat te doen bij wijziging van administratiekantoor?

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 25 augustus 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Als u in de loop van het jaar wijzigt van administratiekantoor, vanwege een faillissement van uw huidige administratiekantoor of omdat u heeft gekozen voor een nieuw administratiekantoor en uw huidige cea-nummers blijven ongewijzigd, dan is onderstaande voor u van groot belang.

U moet met ingang van de eerstvolgende salarisproductie bij het nieuwe administratiekantoor werkgevercode 02210 *Start levering pensioenfonds* vastleggen met de periode waarop u daar als klant bent gestart. Dit moet u eventueel met terugwerkende kracht vastleggen als u eerder dan de huidige verwerkingsperiode bent gestart, bijvoorbeeld vanaf 201511.

Dit doet u als volgt:

1. Kies bij **Selecteren werkgever** uw cea-nummer en kies voor Salarisproductie en voor de Productieperiode bijvoorbeeld uw huidige salarisproductie.
2. Klik onder in het scherm op **Akkoord**.
3. Ga naar **Werkgevergegevens > Pensioenen en overige > PF ABP > Diversen ABP**.
4. Klik onder in het scherm op **TWK Aan** (indien ook echt sprake is van TWK).
5. In het scherm **Beginperiode herrekeningsmutaties** vult u bij *Beginperiode herrekening* de periode in waarop u als klant bent gestart bij het nieuwe administratiekantoor (bijvoorbeeld met ingang van 201511) en klik op **Akkoord**.
6. Hierna vult u in het scherm **Diversen ABP** bij *Start levering pensioenfonds* (werkgevercode 02210) dezelfde periode in als bij stap 5 en klikt u onder in het scherm op **Opslaan**.
7. Vervolgens kunt u verder met de salarisproductie.

Let op: deze mutaties zijn van belang om de opbouw bij APG op een juiste manier te laten plaatsvinden.

Dubbele loonheffingsnummers

Als u bij fusies, reorganisaties, samenvoegingen en dergelijke tijdelijk gebruik wilt maken van dubbele loonheffingnummers op verschillende cea-nummers moet u vooraf contact opnemen met uw HCM-consultant. Wij zullen dan werkgevercode 10002 *Code dubbele loonheffingnummer* met de waarde **1** vastleggen bij instelling 0001 van uw cea-nummers waarbij gelijke loonheffingnummers voorkomen (het gebruik van hetzelfde loonheffingnummer bij meerdere instellingen binnen hetzelfde cea-nummer is toegestaan en wordt daarom ook niet gecontroleerd).

Let op: werkgevercode 10002 moet uiterlijk op waarde **1** worden gezet in de verwerking voordat u het loonheffingnummer gelijk maakt bij alle betreffende cea-nummers. Geef daarom tijdig (**minimaal 1 maand vooraf**) door wanneer wij de controle moeten uitschakelen. Bij waarde **1** wordt op het mutatieverslag bij instelling 0001 de volgende tekst afgedrukt:

Let op! U hebt de controle op dubbele loonheffingnummers uitgeschakeld.

Hierdoor weet u dat de controle op dubbele loonheffingnummers niet wordt uitgevoerd.

Meer informatie over deze controles vindt u in de handleiding onderwerp [Aangifte loonheffingen bij 2.1 Loonheffingnummer](#).

Pensioenfonds ABP

2016-10/25 Nabetalingsalariswijziging en doorwerking jaarinkomen

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 19 september 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

ABP/APG heeft onlangs een mail gestuurd aan werkgevers met informatie over nabetalingsalariswijziging met terugwerkende kracht. Hierin wordt gesteld dat salariswijzigingen met terugwerkende kracht (in tegenstelling tot het verleden) als nabetalingsalaris moeten doorwerken in het pensioengevend inkomen van het volgend jaar. We zijn nog in afwachting van rekenregels van ABP/APG om hier op de juiste wijze invulling aan te kunnen geven.

Pensioenfonds ABP

2016-10/26 Verwerking gegevens APG

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 19 september 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Zoals u eerder deze maand zult hebben vernomen, start APG nu ook met het rappelproces voor de gegevens met betrekking tot de IPAP-verzekering van Loyalis. Dit zal hoogstwaarschijnlijk leiden tot diverse signalen net zoals u die kent van de verwerking van ABP-gegevens. Voor zover het gegevens en signalen betreft die betrekking hebben op de jaren vóór 2015, willen we u erop wijzen dat u deze niet via onze Pensioenaangifte module kunt aanleveren. U moet dit doen via de SWP-site van APG.

Daarnaast ontvangen we berichten dat de achterstand bij APG in verwerking van bestanden met betrekking tot 2015 nog niet is ingelopen. Hierdoor zullen eerder door u aangeleverde correcties ook nog niet verwerkt zijn. APG is nu druk bezig deze achterstand weg te werken.

Pensioenfonds PFZW

2016-10/27 Deelname pilot Uniforme Pensioenaangifte PFZW

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 9 september 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In voorgaande release notes hebben we u geïnformeerd over de mogelijkheid om deel te nemen aan de pilot Uniforme Pensioenaangifte (UPA) PFZW. Door uw deelname kunnen wij de gegevenslevering van de nieuwe Uniforme Pensioenaangifte op juistheid en volledigheid beoordelen. Dit resulteert dan in een zo geruisloos mogelijke overgang naar de UPA per 1 januari 2017. Deelnemen aan de pilot is gratis.

Omdat het aantal deelnemers aan de pilot nog niet voldoet aan de wensen van PFZW, gaan we in periode 09 voor de diverse CAO's aangesloten bij PFZW de afroep van het UPA-bestand op CAO-niveau aanzetten. We doen dit met de code *UPA PFZW machtiging* (werkgevercode 04104 = **1**).

Uiteraard kunt u deze machtiging uitzetten. Dit doet u in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Pensioen en overige > PF PFZW > Diversen PFZW** bij het gegeven *UPA PFZW machtiging*.

Hierna herhalen we informatie over UPA zoals eerder in de release notes opgenomen:

Informatie UPA en testen gegevenslevering

Zoals PFZW u heeft laten weten, starten we vanaf periode 01-2017 met een nieuwe manier voor het aanleveren van gegevens: de Uniforme Pensioenaangifte, afgekort UPA. UPA is een nieuwe standaard voor het volautomatisch uitwisselen van salarisgegevens tussen werkgevers/administratiekantoren en pensioenfondsen. Dit geldt voor alle werkgevers die zijn aangesloten bij PFZW.

Wat zijn de voordelen voor u?

- Het koppelen van de aanlevering van pensioengegevens aan de salarisadministratie verlaagt de kans op fouten en vermindert de administratieve lasten.
- De informatie is accurater en zorgt voor een hogere voorspelbaarheid van de factuur.
- U krijgt een betrouwbaarder beeld van uw financiële positie. De gegevens worden elke maand gecontroleerd op verschillen. Daarmee is de gegevensaanlevering actueler en van betere kwaliteit.
- Het jaarwerk vervalt en daarmee de premiepieken aan het einde van het jaar.
- Door het verstrekken van de personeelsgegevens uit de loonadministratie kan er beter worden beoordeeld of de pensioenaangifte juist is. Hierdoor neemt de kwaliteit van de pensioenaangifte toe en zijn er minder correcties achteraf nodig.

Wat zijn de voordelen voor uw medewerker?

- Het verrekenen van de onregelmatigheidstoeslag (ORT) vindt sneller plaats.
- Het pensioenoverzicht (UPO) biedt het actuele overzicht.

Hoe kunt u beschikken over de UPA?

U hoeft in feite niet veel te doen. Wij passen samen met PFZW alle software aan en gaan deze in de loop van dit jaar uitvoerig testen. Wij zorgen er samen met PFZW en andere softwareleveranciers voor dat de overgang geruisloos verloopt. De omzetting geldt voor alle werkgevers in de sectoren Welzijn en Zorg.

HR Core

2016-10/28 Wijzigingen in HR Core

Over de wijzigingen in HR Core naar aanleiding van deze release notes wordt u binnenkort geïnformeerd via een bericht op Youforce.

HR Core Education

2016-10/29 Wijzigingen in HR Core Education

Naar aanleiding van deze release notes wordt in een volgende upgrade van HR Core Education het volgende aangepast.

component	2117	2116	5765
Gemal	Nieuw	Nieuw	Nieuw
Verkorte omschrijving	Afw.norm Topinkom	Bedr.afw.norm top	Comp.wg Pen. Prem.
Indicatie actief	Ja	Ja	Ja

Veldtype comp.	Numeriek	Numeriek	Numeriek
Component groep	??	??	??
Code Payroll	03154	02116	01300
Indicatie stam comp.	Ja	Ja	Ja
Lengte waarde component	2	9	9
Indicatie variabele comp	Ja	Ja	Ja
Aantal decimalen	0	2	2
Code TWK	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar
Afwijkende ingangsdatum	Nee	Ja	Ja
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee	Nee
Directe doorbelasting	Ja	Ja	Ja

Invoer- en uitvoerodelist

2016-10/30 Invoer- en uitvoerodelist

De onderstaande invoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp.

tabel invoercodes				
onderwerp	invoercode	betekenis	SVB	uitvoercodes
Premie diverse verzekeringen	01300	compensatie werkgeversdeel pensioenpremie	B	01300
Eindejaarsuitkeringen	02853	werktijdfactor op peildatum	B	02853
Salarisregeling, algemeen	02116	bedrag afwijkende norm topinkomen	B	02507
	03154	afwijkende norm topinkomen	B	

De onderstaande uitvoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp. Denk aan het eventueel opnemen of laten vervallen van uitvoercodes in uw werkgevergegevens (bijvoorbeeld voor journalisering of comprimeertotalen).

tabel uitvoercodes				
onderwerp	uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
Premie diverse verzekeringen	01300	comp.wg pen. prem.	compensatie werkgeversdeel pensioenpremie	berekend 01300
Eindejaarsuitkeringen	02853	wtf op peildatum	werktijdfactor op peildatum	02853
Salarisregeling, algemeen	02507	norm.bezol.max	norm bezoldiging maximum	berekend 02116
	02261	bezoldiging WNT	bezoldiging wet normering topinkomen	berekend
	02262	var. ink. WNT	variabele inkomsten wet normering topinkomen	berekend

Specificatie werkgevergegevens

2016-10/31 Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes

De in deze release notes beschreven werkgevercode heeft de volgende specificaties:

werkgevercode	NGV	omschrijving	min.	max.	TWK	TWKVJ
03150	N	norm topinkomen per jaar	0	0	J	J
03152	N	norm topinkomen uurloon	0	0	J	J
55121	N	uitvoercodes in grondslag norm topinkomen	0	0	J	J

NGV = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

min. = minimum waarde (0=geen).

max. = maximum waarde (0=geen).

TWK = met terugwerkende kracht vastleggen.

TWKVJ = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#).

Specificatie werknemergegevens

2016-10/32 Nieuwe/gewijzigde invoercodes

De in deze release notes beschreven invoercode heeft de volgende specificaties:

invoercode	NGV	omschrijving	verk. omschr.	NA	min.	max.	TWK	TWKVJ	ID	+/-	SVB	AP	AD	AW	LVD
01300	N	compensatie werkgeversdeel pensioenpremie	comp.wg pen. prem.	N	0	0	J	J	J	+/-	B	7	2	J	
02853	N	werktijdfactor op peildatum	wtf op peildatum	N	0	0	J	J	J	+	B				N
02116	N	bedrag afwijkende norm topinkomen	bedr.afw.norm top	N	0	0	J	J	J	+	B	7	2	J	N
03154	N	afwijkende norm topinkomen	afw.norm topinkom	N	1	10	J	J	N	+	B	2	0	N	N

De specificaties van een invoercode zijn met werkgevercodes vastgelegd, zie Payroll Inrichting bij **Werkgevergegevens > In- en uitvoercodes > Aansturing invoercodes** en **Overzicht invoercodes**. De belangrijkste specificaties zijn in bovenstaande tabel weergegeven. Hierna volgt de verklaring van de gebruikte afkortingen in deze tabel:

NGV = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

verk. omschr. = verkorte omschrijving.

NA = Numeriek of Alfa-numeriek gegeven, werkgevercode 57003.

min. = minimum waarde (0=geen), werkgevercode 57015.

max. = maximum waarde (0=geen), werkgevercode 57016.

TWK = met terugwerkende kracht vastleggen, werkgevercode 57006.

TWKVJ = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#), werkgevercode 57006.

ID = [vastleggen met afwijkende ingangsdatum](#), werkgevercode 57007.

+/- = positief/negatief vastleggen, werkgevercode 57005.

S/V/B = Stam, Variabel of Beide vastleggen, werkgevercode 57004.

AP = aantal posities voor de komma.

AD = aantal decimalen.

AW = afwijkende werking, zie onderwerp [Invoercode, algemeen bij 1.3](#), werkgevercode 57002.

LVD = invoercode kan voor de [speciale loonverdeling en de directe doorbelasting](#) worden toegepast, werkgevercode 57012.

Release notes Payroll Gemal 2016-11

Release notes Payroll Gemal 2016-11

Algemeen

- 1 [Productieplanning 2017](#)
- 2 [UNICEF - Geef een dag](#)
- 3 [Uitbreiding aansturingmogelijkheden ORT tijdens vakantieverlof](#)
- 4 [Uitbreiding functionaliteit Persoonlijk Budget](#)
- 5 [Uitbreiding individuele loonstaat](#)
- 6 [Premieverdeling bij verlof nu ook mogelijk bij Premie diverse verzekeringen](#)
- 7 [Betaalbestand per deelbetaling](#)
- 8 [Betere vermelding productiegegevens bij Aanleveren productie](#)
- 9 [SV-dagen bij arbeidsvoorwaardelijk verlof](#)
- 10 [Bewaren registratienummers uit-dienst](#)

Wijzigingen in wet- en regelgeving

[Niet van toepassing](#)

Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

- 11 [Nogmaals: pensioengegevens met VTWK mogelijk \(change 5549\)](#)
- 12 [Online proefberekening en TWK \(change 5717\)](#)
- 13 [Payroll Manager en APG-bestanden \(change 5628\)](#)
- 14 [Werkgevercode 08019 weer opgenomen \(change 6100\)](#)
- 15 [Online proefberekening \[1\]](#)
- 16 [Code correctieproductie niet voor alle instellingen gekopieerd \(change 5251\) \[1\]](#)
- 17 [Berekeningsfout bij Persoonlijk Budget \(change 6170\) \[1\]](#)
- 18 [Onterechte berekening opname Persoonlijk Budget \(change 6201\) \[1\]](#)

CAO gerelateerde informatie

CAO geestelijke gezondheidszorg

- 19 [Nieuwe regelingen voor Crisisdienst opgenomen](#)

CAO gehandicaptenzorg

- 20 [Uitbreiding aansturingmogelijkheden ORT tijdens vakantieverlof](#)

CAO gemeenten

- 21 [Uitkering burgemeester in november](#)

CAO gezondheidscentra

- 22 [Nogmaals: CAO-wijzigingen \[1\]](#)

CAO jeugdzorg

- 23 [Uitbreiding aansturingmogelijkheden ORT tijdens vakantieverlof](#)

CAO onderwijs

- 24 [CAO HBO: eenmalige uitkering](#)
- 25 [CAO PO en Bestuurders PO: percentage Vervangingsfonds aangepast \(change 5473\)](#)
- 26 [CAO PO/VO en Bestuurders PO - Herrekening \[1\]](#)

CAO sector Ambulancezorg

- 27 [Uitbreiding aansturingmogelijkheden ORT tijdens vakantieverlof](#)

CAO VVT

- 28 [Nieuw onderhandelingsakkoord \[1\]](#)

CAO ziekenhuizen

29 [AMS-werknemers en intensiteitstoelage \(change 5607\)](#)

30 [Nogmaals: intensiteitstoelage AMS-regeling \(change 5607\) \[1\]](#)

Pensioenfonds ABP

31 [APG aanlevering alleen bij afroep definitief jaarwerk](#)

32 [Loyalis en ingangsdatums IPAP \(change 4766\)](#)

33 [Vertraging in verwerking APG bestanden vorig jaar \[1\]](#)

Pensioenfonds PWRI

34 [APG aanlevering alleen bij afroep definitief jaarwerk](#)

HR Core

35 [Wijzigingen in HR Core](#)

HR Core Education

36 [Wijzigingen in HR Core Education](#)

Invoer- en uitvoercodelijst

37 [Invoer- en uitvoercodelijst](#)

Specificatie werkgevergegevens

38 [Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes](#)

Specificatie werknemergegevens

39 [Nieuwe/gewijzigde invoercodes](#)

[1] [Dit bericht is eerder gepubliceerd op onze portal](#)

Release notes Payroll Gemal 2016-11

In dit document worden de wijzigingen in Payroll Gemal voor periode 11 beschreven. De wijzigingen zijn vanaf 1 november via onze portal beschikbaar.

Algemeen

2016-11/1 Productieplanning 2017

De Productieplanning voor 2017 is in de handleiding opgenomen. In paragraaf [3.3 Verwerkingstermijn](#) ziet u het overzicht waarin is aangegeven wanneer u uw productieresultaten kunt verwachten (*Tabel 1: Schema levering productieresultaten*).

Jaarafsluitproducties

U kunt al in de kalendermaand december een 13e en 14e productie laten vervaardigen. Het is echter niet mogelijk om in de producties die u in december laat vervaardigen, het definitieve jaarwerk af te roepen. De reden hiervoor is dat er soms nog wijzigingen in de regelgeving zijn die betrekking hebben op het betreffende jaar. Na 29 januari 2017 (de laatste verwerkingsdag van januari) kunt u geen jaarafsluitproducties meer laten vervaardigen. Meer informatie over de jaarovergang vindt u in de volgende Release notes.

Algemeen

2016-11/2 UNICEF - Geef een dag

Als Raet gaan we onze kennis inzetten om via UNICEF kinderen te helpen. Dat doen we door onze software aan te passen, zodat medewerkers eenvoudig een vrije dag kunnen doneren aan UNICEF. Met de gemiddelde nettowaarde van één verlofdag is het

mogelijk 140 kinderen met vaccinaties tegen polio te beschermen of een jaar lang schoon drinkwater te verzorgen voor 220 kinderen.

Voor meer informatie over deze actie zie het bericht op onze site <http://www.raet.nl/over-ons/raet-steunt-unicef> en op de site van UNICEF <https://www.unicef.nl/wat-kun-jij-doen/unicef-geef-een-dag>.

Payroll Gemal aanpassingen

Vanaf periode 11 kunt u door het vastleggen van onderstaande gegevens deze donatie verwezenlijken.

Het aantal te verkopen verlofuren legt u vast met de invoercodes [Verlofuren 1 t/m 8](#). Uw werknemer kan deze uren ook verkopen via Flex Benefits. Het standaard flexpakket van Flex Benefits wordt hiervoor uitgebreid met het doel 'UNICEF - geef een dag'. Voor meer informatie zie de release notes van Flex Benefits 2016-11.

Bij de nieuwe werkgevercode 03038 *UNICEF verlofdag doneren* legt u één van de uitvoercodes van de variabel verkochte verlofuren vast (uitvoercodes 01161, 01163, 01423, 01424, 01431 t/m 01434), zie **Werkgevergegevens > Algemene regeling > Verlofuren (ver)kopen > Diversen verlofuren**.

Let op: In de standaard inrichting wordt door Flex Benefits een mutatie aangemaakt op uitvoercodes 01163. Als u in Flex Benefits ook het doel Extra geld (verlof verkopen) hebt geactiveerd, waarvoor standaard ook een mutatie op uitvoercodes 01163 wordt aangemaakt, dan moet u ervoor zorgen dat u voor het doel UNICEF een unieke uitvoercodes opgeeft. Als u voor beide doelen dezelfde uitvoercodes gebruikt, en in Payroll Gemal de overboeking naar UNICEF inricht, dan zal Payroll Gemal alle mutaties voor beide doelen overmaken naar UNICEF.

We bepalen het bruto bedrag en maken een proforma berekening voor de inhouding waarbij we het bijzonder tarief toepassen. Het bedrag wat netto overblijft wordt met de nieuwe uitvoercodes 01192 *UNICEF verlofdag* gepresenteerd en ingehouden op het salaris van de werknemer.

Afdracht

Om het netto bedrag van uitvoercodes 01192 af te dragen (overboeken naar UNICEF) hebben we een nieuwe voorgedefinieerde afdracht 39 opgenomen met daarbij een nieuwe werkgevercode 55239 *Afdracht UNICEF verlofdag doneren*. De nieuwe voorgedefinieerde afdracht 39 is als volgt ingericht, waarbij u zelf ook een aantal gegevens moet opgeven, zie **Werkgevergegevens > Afdrachtensysteem**:

werkgevercode	betekenis	waarde
09100	code toepassen afdracht	door u vast te leggen
09120	afdracht per cea-nummer	door u vast te leggen
09126	begunstigde	UNICEF Nederland
09127	betalingskenmerk	door u vast te leggen *
09128	betaaldatum afdracht	door u vast te leggen
09129	code blokkade	door u vast te leggen
09130	omschrijving	door u vast te leggen *
09131	IBAN rekeningnummer afschrijving afdracht	door u vast te leggen
09133	IBAN rekeningnummer bijschrijving afdracht	NL09INGB 0000 002768
55239	afdracht UNICEF verlofdag doneren	01192 (waarde 9 = telt negatief in de grondslag)

* Bij werkgevercode 09127 *Betalingskenmerk* of werkgevercode 09130 *Omschrijving* legt u het volgende vast: wanneer u de netto waarde van de gedoneerde vrije dagen overmaakt, dan wil UNICEF deze bedragen herkennen als Vrije Dagen donaties. UNICEF wil ook weten van welke organisatie de donatie afkomstig is en aan welk thema (Onderwijs, Gezondheidszorg of WASH) de donatie besteed moet worden. Om dit mogelijk te maken, is het belangrijk dat u bij het overmaken van de bedragen een volledige mededeling meegeeft. In deze mededeling moet u de leadcode én uw klantnummer vermelden. Het **klantnummer** wordt verstrekt door **UNICEF**. Per thema is een eigen leadcode aangemaakt. Met het Afdrachtensysteem kunt u één van de drie thema's opgeven. Als u alle drie de thema's steunt, moet u dus de donatie voor de andere twee thema's op een andere manier overboeken. De beschrijving van de overboeking zou er als volgt uit moeten zien:

Voor het thema Onderwijs: Leadcode 307733, Klantnummer XXXXXX

Voor het thema Gezondheidszorg: Leadcode 307734, Klantnummer XXXXXX
 Voor het thema WASH: Leadcode 307735, Klantnummer XXXXXX

Voorbeeldberekening

Uitgangssituatie:

- werkgevercode 03038 = uitvoercode 01163 *verlofuren 2*
- uurloon werknemer voor *verlofuren 2* = € 15,00
- percentage bijzonder tarief werknemer = 34,76%
- aantal uren verlof invoercode 01163 *verlofuren 2* = 10

Berekening:

- 10 verlofuren x uurloon € 15,00 = € 150,00.
(voor het bepalen van het uurloon, kijkt Payroll Gemal naar uw werkgevergegevens, zie handleiding [Verlofuren \(ver\)kopen](#) of uw *specificatie productiegegevens*).
- inhouding: (percentage bijzondere tarief 34,76%) x € 150,00 = € 52,14.
- netto over te boeken: 150,00 - 52,14 = € 97,86 = uitvoercode 01192 *UNICEF verlofdag*. Dit bedrag wordt als negatief bedrag op de salarisstroom vermeld en ingehouden.

Let op 1: doordat de ingehouden loonheffing altijd in het voordeel voor de werknemer wordt afgekapt, komt op de salarisstroom in de kolom 'Waarvan eenmalig' een afrondingsverschil van 0,01 EUR te staan.

Let op 2: in sommige CAO's wordt over de verkoop van verlofuren ook diverse werknemersverzekeringen berekend. Hierdoor ontstaat er in de kolom 'Waarvan eenmalig' een negatief bedrag (vordering).

Algemeen

2016-11/3 Uitbreiding aansturingmogelijkheden ORT tijdens vakantieverlof

Zoals eerder al aangegeven gaan we verder met het verfijnen van de regeling ORT tijdens vakantieverlof. Met ingang van periode 11 betreft dit:

Opslag toepassen

Voor parttimers en uurloners kan afgesproken worden om een opslag toe te kennen voor extra uren ter vergoeding van vakantierechten. Dit gebeurt dan via invoercode 01021 (uurloner) en 01024 (parttimer). Voor deze medewerkers dreigt dan de doorbetaling ORT (deels) niet te gebeuren omdat er door die opslag geen verlof is waarop doorbetaling ORT plaatsvindt, dat verlof is immers 'afgekocht'.

Het is echter voor de meeste CAO's gewenst dat de doorbetaling ORT tijdens verlof ook ten goede komt aan deze uren van medewerkers. Het zelf opnemen in de toeslagcodes 01021/01024 van een opslag voor ORT tijdens verlof, wordt door diverse werkgevers als problematisch ervaren. Daarom maken we het al dan niet meenemen van de opslag van 01021/01024 over (extra) uren stuurbaar met een nieuwe werkgevercode:

- *ORT tijdens vakantieverlof, opslag gemiddelde ORT* (werkgevercode 08064).
0 (of niet vastgelegd) = opslag toepassen bij doorbetaling ORT tijdens vakantieverlof wanneer sprake is van vastlegging van invoercode 01021 (uurloner) of invoercode 01024 (parttimer);
1 = geen opslag.

De toeslag van invoercode 01021/01024 vertegenwoordigt dus een aantal verlofuren dat afgekocht wordt. Deze toeslag vertalen we terug naar verlofuren en met die verlofuren gaan we verder rekenen in de formule alsof het door u aangeleverde verlofuren via indicatieve codes zijn. Deze door ons gegenereerde invoer moet voor het narekenen en de inzichtelijkheid wel gepresenteerd worden. Dat doen we met een nieuwe uitvoercode 02095 *urn vak.verl.opsl*.

Let op: standaard werkt de opslag van 01021/01024 dus door in de ORT bij verlof (werkgevercode 08064 = **0**). Stel dat u vooralsnog deze opslag niet wilt laten doorwerken, dan moet u werkgevercode 08064 met TWK tot 2016-01 op **1** zetten. Voor de CAO jeugdzorg en de CAO sector Ambulancezorg hebben we de waarde **1** met TWK tot 2016-01 vastgelegd, zie verder in deze release notes.

PLB in opslag 01021 en 01024

In een aantal CAO's is sprake van een Persoonlijk LevensfaseBudget (PLB). We zien dat sommige werkgevers in het percentage

opslag van 01021 en 01024 ook een opslag voor PLB-uren meeneemt. Over de PLB-uren zal in de regel echter geen doorbetaling ORT van toepassing zijn. Daarom adviseren wij u om wanneer dit voor u van toepassing is, gebruik te maken van de in- en uitvoercode die speciaal voor deze PLB-opslag zijn gemaakt: 00974 *opslag PB uurloner* en 00975 *opslag PB parttimer* (vergelijkbaar dus met 01021 voor uurloners resp. 01024 voor parttimers). We hebben de grondslagen van 00974/00975 en 01021/01024 aan elkaar gelijk gemaakt [2]. Dit kan, als u gebruik heeft gemaakt van 00974/00975, leiden tot verschillen in berekening van de pensioenpremie.

UW ACTIE

Als invoercode 01021/01024 PLB-uren bevatten, dan moet u deze uren met terugwerkende kracht overzetten naar invoercode 00974/00975.

Nieuwe factor verloonde uren

In onze berekening van ORT tijdens vakantieverlof kijken we naar de verdiende ORT tijdens een referentieperiode. Deze verdiende ORT relateren we aan de hoeveelheid uren die de medewerker daadwerkelijk gewerkt heeft. Hierbij gebruiken we in Payroll Gemal het gegeven 'verloonde uren' van uitvoercode 01832, dat we ook via de Loonaangifte moeten verantwoorden aan de Belastingdienst.

We lopen hierbij wel tegen enkele verschillen aan in de definitie van 'verloonde uren' die we al deels in de programmatuur hadden aangepast. Om dit beter inzichtelijk te krijgen, gaan we een nieuwe uitvoercode in gebruik nemen: uitvoercode 02096 met daarin de gewerkte uren ten behoeve van ORT tijdens vakantieverlof (standaard tekst: *gwrkte urn ORT vv*).

Deze uitvoercode is vergelijkbaar met uitvoercode 01832 maar met de volgende afwijkingen:

- Voor ORT tijdens vakantieverlof rekenen en presenteren we (sinds 2015-05) net zoals bij de Loonaangifte met een afgeronde uitvoercode 08132. Voor de nieuwe uitvoercode 02096 presenteren en rekenen we niet-afgerond.
- In uitvoercode 01832 worden ook de verkochte verlofuren meegenomen want voor de Belastingdienst gelden niet opgenomen vakantie-uren die worden uitbetaald, als 'verloonde uren'. Voor de nieuwe uitvoercode 02096 moeten uitbetaalde verlofuren niet meetellen.
- Net als voor uitvoercode 01832 moet de nieuwe uitvoercode 02096 verlaagd worden met uitvoercode 01854 (overwerk).
- Voor de nieuwe uitvoercode 02096 moet uitvoercode 01832 verlaagd worden met stakingsuren tegen 100% van het uurloon.
- Voor de nieuwe uitvoercode 02096 moet rekening gehouden worden met uren verlofregeling.

We gaan uitvoercode 02096 met terugwerkende kracht tot periode 2016-01 toepassen.

Nieuwe grondslag ORT tijdens vakantieverlof

Bij de oorspronkelijke bouw van de regeling 'ORT tijdens verlof' is ervan uitgegaan dat de grondslag ORT hetzelfde zou zijn voor de regeling 'ORT tijdens verlof' als voor de al bestaande regeling 'Afbouw ORT' (werkgevercode 55110). De praktijk leert nu dat er toch werkgeversverenigingen zijn die hier een afwijkende opvatting over hanteren en een component wel in de ene maar niet in de andere grondslag wensen. Om hierin te voorzien, hebben we een nieuwe grondslag gemaakt zodat we dit onderscheid kunnen aanbrengen. We nemen hiervoor werkgevercode 55111 in gebruik die qua werking dus vergelijkbaar is met werkgevercode 55110. De vulling van werkgevercode 55110 vanuit werkgeverniveau zullen we kopiëren naar werkgevercode 55111:

- *Uitvoercode in grondslag ORT tijdens vakantieverlof* (werkgevercode 55111).
Het resultaat van deze grondslag wordt gepresenteerd met de nieuwe uitvoercode 02235 *ORT vak.verlof*.

Uitvoercode ORT bij verlof (01100) en grondslag ORT

We onderhouden in Payroll Gemal de grondslag ORT (werkgevercode 55110) die wordt gebruikt voor de regeling afbouw ORT. In deze grondslag zijn opgenomen op Algemeen niveau uitvoercode als ORT (01027-01030), toeslagen ORT (01031 t/m 01034), BRD etc. Maar ook uitvoercode 01035 *ziekengeld ORT* maakt deel uit van deze grondslag ORT. Logischerwijs en naar analogie van de doorbetaalde ORT bij ziekte, hoort de doorbetaalde ORT bij vakantieverlof ook in de grondslag ORT thuis. Dat is nu nog niet het geval. We hebben daarom uitvoercode 01100 *ORT bij verlof* op Algemeen niveau toegevoegd aan de grondslag ORT (werkgevercode 55110) en de grondslag ORT tijdens vakantieverlof (werkgevercode 55111).

Uitvoercode ORT bij verlof en grondslag ziekengeld ORT

We onderhouden in Payroll Gemal de grondslag ziekengeld ORT (werkgevercode 55171). Hierin zijn opgenomen op Algemeen niveau uitvoercode als ORT (01027-01030), toeslagen ORT (01031 t/m 01034), BRD etc. De doorbetaalde ORT tijdens vakantieverlof hoort ook in deze grondslag thuis. Dat is nu nog niet het geval. We hebben daarom uitvoercode 01100 *ORT bij verlof* op Algemeen niveau toegevoegd aan de grondslag ziekengeld ORT. Andersom is de doorbetaalde ORT tijdens ziekte toegevoegd aan de grondslag ORT tijdens vakantieverlof.

Kanttekening ORT tijdens vakantieverlof in grondslagen

De manier waarop de doorbetaling in de praktijk zal uitwerken, moet zich nog uitwijzen. Voor wat betreft de doorwerking van ORT tijdens vakantieverlof in andere grondslagen, plaatsen werkgeversverenigingen zoals NVZ, VGN en GGZ Nederland nog wel een kanttekening. Deze doorwerking kan in de berekening meegenomen worden voor zover dat niet tot een onredelijke (afwijkende) uitkomst leidt. Dit is uiteraard voor uw eigen beoordeling.

Herrekening

Om ervoor te zorgen dat de diverse wijzigingen met terugwerkende kracht worden toegepast, zullen we een automatische herrekening uitvoeren in periode 11 voor werkgevers die gebruik maken van de regeling '[ORT doorbetalen tijdens vakantieverlof](#)'. U vindt deze herrekening terug met reden 03 op uw mutatieverslag. Aan deze herrekening zijn voor u, voor zover u tenminste niet zelf ook een herrekening aanstuurt, geen kosten verbonden.

Meer informatie

[1] Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > ORT (onregelmatige dienst)** onder kopje *ORT tijdens vakantieverlof* bij werkgevercode 08061.

[2] Aan werkgevercode 55052 (maandgrondslag PFZW) uitvoercode 00974/00975 toegevoegd met waarde **6** (= telt in factor). Bij werkgevercode 55175/55176 (grondslag Persoonlijk Budget 1/2) uitvoercodes 01021/01024 op waarde **8** (= niet tellen) gezet.

Algemeen

2016-11/4 Uitbreiding functionaliteit Persoonlijk Budget

Steeds meer CAO's kennen vormen van Persoonlijk Budget in diverse cao's ook wel genoemd Benefit Budget, Individueel KeuzeBudget etc. Hiermee kan een 'vertaling' plaatsvinden van arbeidsvoorwaarden naar geld. Het is gewenst en soms verplicht vanuit wet- en regelgeving, onderscheid te maken naar aard van het budget, bijvoorbeeld pensioengevend, niet-pensioengevend, (netto) opleidingsbudget etc. Door het gestegen gebruik is met ingang van periode 11 (met terugwerkende kracht tot 2016-01) het aantal regelingen uitbreiden van 3 naar 5.

Nieuwe codes

Voor alle invoercodes, uitvoercodes en werkgevercodes zijn 'broertjes' benoemd. Voor de invoer- en uitvoercodes wil dit zeggen dat we ook codes in gebruik hebben genomen vanaf 00650. Ten behoeve van Persoonlijk Budget bestaat ook een signaleringsoverzicht. Ook voor PB4 en PB5 hebben we dit dus uitgebreid met de nieuwe signaleringsoverzichten indicatie (18)52 en (18)53.

Gemal Direct Inrichting

In Gemal Direct Inrichting hebben we niet alleen het aantal regelingen uitgebreid, maar bieden we de aansturing ook op een meer inzichtelijke manier aan. De aansturing voor Persoonlijk Budget is nu niet langer opgenomen onder **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Persoonlijk Budget** met alle aansturingen bij elkaar. De aansturing is nu een niveau hoger opgenomen als **Werkgevergegevens > Persoonlijk Budget**. Daarnaast worden de gegevens nu per regeling gepresenteerd, net zoals u al gewend bent voor de aansturing van de (einde)jaarsuitkeringen.

Negatief saldo

Tot nu toe kon u niet per regeling aangeven of een negatief budget was toegestaan. Er was één aansturing van toepassing voor alle regelingen. We hebben nu voor alle 5 regelingen een afzonderlijke aansturing gemaakt. Voor zover er een aansturing voor negatief budget aanwezig was (in werkgevercode 03603), hebben wij deze ook overgenomen voor de al bestaande budgetten 2 en 3.

Handleiding

Bovengenoemde aanpassingen zijn opgenomen in de handleiding onderwerp [Persoonlijk Budget](#).

Algemeen

2016-11/5 Uitbreiding individuele loonstaat

Op verzoek van klanten hebben we de aansturing van de individuele-, persoonlijke- en historische loonstaat uitgebreid.

De huidige individuele loonstaat bestaat uit:

- Algemene gegevens
- Betalingsgegevens (als werkgevercode 31005 = 1)
- Alle uitvoercodes t/m 02499 en de betalingsgegevens
- Historische loonstaat

In de nieuwe situatie is per periode 11 de individuele loonstaat als volgt ingedeeld en uitgebreid:

- Algemene gegevens.
- Betalingsgegevens (als werkgevercode 31005 = 1)
- Bruto-netto uitvoercodes t/m uitvoercode 01500
- Periode resultaten: uitvoercodes 01501 t/m 02499 en de betalingsgegevens
- Cumulatieve resultaten: uitvoercodes 02500 t/m 02999
- Historische loonstaat

De verdeling van de uitvoercodes gaat als volgt.

Alle bruto-netto uitvoercodes t/m 01500

De presentatie van deze uitvoercodes is vast en kunt u dus niet wijzigen. Er wordt nu een afsluitstreep getoond onder uitvoercode 01500 *Netto salaris*.

Periode resultaten uitvoercodes 01501 t/m 02499 en de betalingsgegevens

Deze gegevens kunt u in één keer onderdrukken of u kunt ervoor kiezen om alleen een bepaalde uitvoercode te onderdrukken, zie **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Inrichting ind. loonstaat > Algemeen:**

- *Individuele loonstaat periode resultaten* (werkgevercode 31020).
0 (of niet vastgelegd) = resultaten 01501 t/m 02499 onderdrukken;
1 = resultaten 01501 t/m 02499 presenteren.

Per uitvoercode in de reeks 01501 t/m 02499, zie **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Inrichting ind. loonstaat > Presentatie uc per. res:**

- *Ind. loonst. periode res. niet tonen* (werkgevercode 31025).
0 (of niet vastgelegd) = periode resultaten alle uitvoercodes tonen;
1 = periode resultaten uitvoercode niet tonen.

Cumulatieve resultaten uitvoercodes 02500 t/m 02999

Deze uitvoercodes kunnen nu ook getoond worden op de individuele loonstaat. Deze gegevens kunt u in één keer onderdrukken of u kunt ervoor kiezen om alleen een bepaalde uitvoercode te onderdrukken, zie **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Inrichting ind. loonstaat > Algemeen:**

- *Individuele loonstaat cum. resultaten* (werkgevercode 31021).
0 (of niet vastgelegd) = resultaten 02500 t/m 02999 onderdrukken;
1 = resultaten 02500 t/m 02999 presenteren.

Per uitvoercode in de reeks 02500 t/m 02999, zie **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Inrichting ind. loonstaat > Presentatie uc cum. res:**

- *Ind. loonst. cumulatief res. niet tonen* (werkgevercode 31026).
0 (of niet vastgelegd) = cumulatieve resultaten uitvoercodes tonen;
1 = cumulatieve resultaten uitvoercode niet tonen.

Historische loonstaat onderdrukken

Het is ook mogelijk om de historische loonstaat te onderdrukken of te presenteren, zie **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Inrichting ind. loonstaat > Algemeen:**

- *Individuele loonstaat historische loonst* (werkgevercode 31022).
0 (of niet vastgelegd) = historische loonstaat onderdrukken;
1 = historische loonstaat presenteren.

Complete afroep

Met werkgevercode 31023 zet u alle eigen aansturingen voor de individuele-, persoonlijke en historische loonstaat uit. Deze werkgevercode werkt variabel en alleen in de maand van opgave, zie **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Inrichting ind. loonstaat > Algemeen**:

- *Individuele loonstaat complete afroep* (werkgevercode 31023).
0 (of niet vastgelegd) = conform aansturing klantinrichting;
1 = complete individuele loonstaat presenteren.

Pensioen en uitkeringen: een complete individuele loonstaat kunt u afroepen in een proefproductie. U legt dan werkgevercode 31023 vast met de waarde **1** en minimaal één werknemer mutatie, bijvoorbeeld invoercode 02303 *Voorletters geboortenaam* met waarde **z**.

Algemeen

Als u de aansturing van de werkgevercodes 31020, 31021, 31022 31025 en 31026 gebruikt, waardoor maar een deel van de loonstaat getoond wordt, dan moet u bij het melden van een berekeningsfout altijd de volledige individuele loonstaat aan ons Service Center ter beoordeling aanbieden. U kunt dit dan via een proefproductie vastleggen (werkgevercode 31023 waarde **1**).

Voor de *loonstaat nabetaling vorig jaar*, de *loonstaat herrekening* en de *loonstaat in csv-formaat* verandert er niets in de presentatie.

Bij meerdere dienstverbanden kunt u aangeven hoe de samenstelling van de loonstaat moet plaatsvinden, zie de handleiding onderwerp [Loonstaat, individuele bij 2.6](#). Op basis van de aansturing van de nieuwe werkgevercodes 31020, 31021, 31022, 31025 en 31026 kunt u dus nu ook een aangepaste loonstaat laten vervaardigen.

Individuele loonstaat over 2015

Als u de individuele loonstaat over 2015 nog wilt afroepen, dan moet u werkgevercode 31020 en 31022 met de waarde **1** vastleggen. Dit doet u dan in een speciale productie over 2015.

Algemeen

2016-11/6 Premieverdeling nu ook mogelijk bij Premie diverse verzekeringen

Met ingang van periode 11 kunt u de premie-inhouding en afdracht die wordt berekend vanuit de [Premie diverse verzekeringen](#) ook verdelen als er sprake is van opname van verlof (bijvoorbeeld ouderschapsverlof of onbetaald verlof, etc.).

De premie-inhouding kan volledig voor rekening komen voor de werkgever of voor de werknemer of wordt iets gewijzigd tijdens de opname van verlof. De verdeling van de premie tijdens verlof kan alleen plaatsvinden als invoercode 02315 *Code pensioenfonds* de waarde **0** heeft (= geen pensioenregeling) en de aansturing van de Premie diverse verzekeringen vastgelegd is met de invoercode [Code premie VRZ regeling 1 t/m 15](#) met waarde **1** (= basis).

U kunt met werkgevercode 13008 de premieverdeling bij verlof opgeven, zie de handleiding onderwerp [Verlofregelingen bij 2.3.2 Premie diverse verzekeringen](#).

Algemeen

2016-11/7 Betaalbestand per deelbetaling

Wanneer u gebruik maakt van één IBAN nummer van afschrijving bij verschillende instellingen en daarbij de naam van de instelling op het dagafschrift van uw werknemer wilt presenteren, kunt u werkgevercode 09002 *Code betaalniveau* met de waarde **1** vastleggen. Payroll Gemal maakt dan een betaalbestand per instelling aan waarin de naam van de instelling wordt opgenomen [1].

Vanaf periode 11 kunt u ook een betaalbestand per deelbetaling afroepen met een nieuwe werkgevercode, zie Payroll Gemal Inrichting bij **Werkgevergegevens > Betalingsgegevens > Bestand per deelbetaling**:

- *Betalbestand per deelbetaling* (werkgevercode 09012).
0 (of niet vastgelegd) = niet van toepassing;
1 = betaalbestand per deelbetaling.

Dit gegeven kunt u alleen bij instelling 0001 vastleggen en niet met terugwerkende kracht. Werkgevercode 09012 werkt met een volgnummer (1 t/m 15), waarbij volgnummer 1 voor deelbetaling 1 bestemd is en die altijd de waarde **0** heeft. Voor deelbetaling 1 geldt deze aansturing dus niet. Volgnummer 2 t/m 15 is voor deelbetaling 2 t/m 15 en hier kunt u wel de

waarde **1** opgeven voor een betaalbestand per deelbetaling.

In combinatie met werkgevercode 09002 kunt u dus per instelling ook nog betaalbestanden per deelbetaling aanmaken via werkgevercode 09012. Als u geen betaalbestand per instelling krijgt (werkgevercode 09002 = **0**), maar u wilt wel per deelbetaling een betaalbestand (werkgevercode 09012 = **1**), dan worden de betaalbestanden per deelbetalingen samengevoegd tot één betaalbestand.

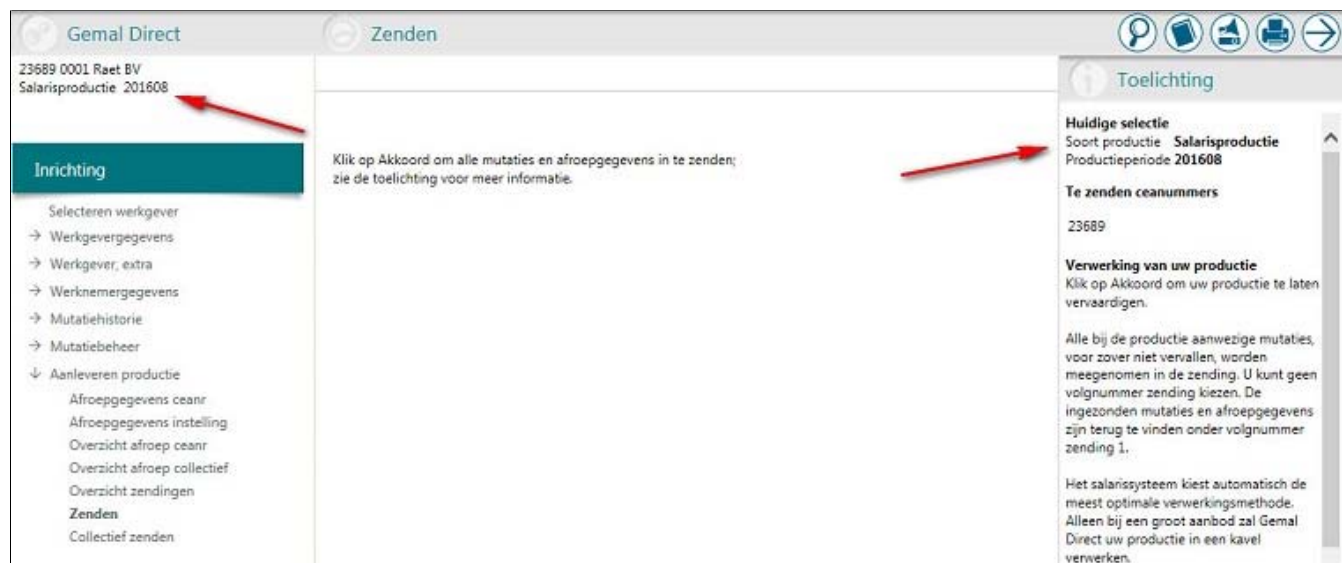
Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Betalingen, algemeen bij 2.1.](#)

Algemeen

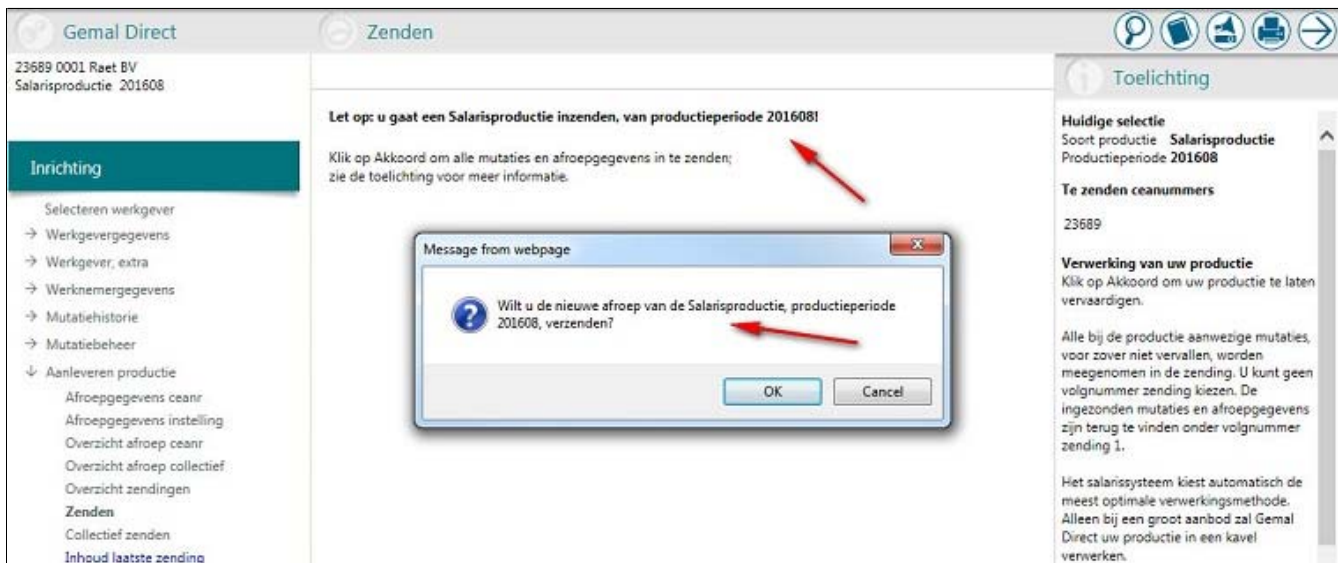
2016-11/8 Betere vermelding productiegegevens bij Aanleveren productie

Het is gebleken dat vanuit Gemal Direct Inrichting soms een andere productie wordt uitgevoerd dan men verwacht. Ondanks dat het soort productie, productieperiode c.q. productievolnummer bij **Aanleveren productie > Zenden** (en bij **Collectief zenden**) zowel linksboven als rechts in de Toelichting wordt vermeld (afb. 01), wordt per ongeluk nog wel eens een verkeerde productie afgeroepen, bijvoorbeeld een salarisproductie in plaats van een proefproductie.



afb. 01

We laten vanaf nu ook boven in het scherm zien wat voor productie zal worden ingezonden. Dit wordt herhaald in het bevestigingsscherm met de vraag om akkoord voor het inzenden van de productie (afb. 02).



afb. 02

We benadrukken dat het belangrijk is om bij **Selecteren Werkgever** altijd de Akkoord-knop te gebruiken voordat u aan de slag gaat.

Algemeen

2016-11/9 SV-dagen bij arbeidsvoorwaardelijk verlof

In Payroll Gemal wordt automatisch het aantal SV-dagen bepaald [1]. Vanaf periode 11 worden ook de SV-dagen tijdens verlof vastgesteld. De voorwaarde voor het vaststellen van de SV-dagen tijdens verlof is dat werkgevercode 03005 *Methode berekenen aantal salarisdagen* de waarde **0** of **3** heeft. De tijdvakken van in- en uit-dienst worden dan gelijk berekend met de tijdvakken van opname van verlof [2].

De SV-dagen tijdens verlof worden alleen vanuit de [verlofregeling 02 t/m 10](#) vastgesteld en worden gepresenteerd met de nieuwe uitvoercode 02323 *SVdgtijdens vlf*. Deze uitvoercode werkt verder nergens in door en is alleen bedoeld ter registratie.

Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Sociale verzekering, algemeen bij 5.2](#).

[2] handleiding onderwerp [Tijdvakken bij 2.1](#).

Algemeen

2016-11/10 Bewaren registratienummers uit-dienst

Onderstaand onderwerp hebben wij eerder geschreven in de release notes voor periode 10 (2016-10 onderwerp 6). Wij willen dit nogmaals onder u aandacht brengen.

U kunt voor deelnemers aan pensioenfondsen PWRI of ABP gegevens over het vorig jaar aanleveren via Payroll Gemal en onze Pensioenaangifte module. Wanneer u dit doet, is het noodzakelijk dat u er ook voor kiest om werknemers die het vorig jaar uit-dienst zijn gegaan, te laten bewaren in Payroll Gemal. Doet u dit niet, dan kunnen de gegevens van deze werknemers uiteraard ook niet door ons aan APG geleverd worden en levert dit foutsignalen op.

Dit is niet alleen van belang als u aangesloten bent bij het APG maar is in het algemeen van belang wanneer er voor u voor externe partijen gegevensuitwisseling plaatsvindt over het jaar heen. Denk hierbij bijvoorbeeld ook aan de Uniforme Pensioenaanlevering UPA (PFZW) die per 1 januari 2017 start.

U legt het bewaren vast bij **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Diversen** onder het kopje **Jaarovergang / jaarafsluiting** bij **Bewaren werknemers uit dienst** (werkgevercode 03051).

Wijzigingen in wet- en regelgeving

Niet van toepassing.

Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

Algemeen

2016-11/11 Nogmaals: pensioengegevens met VTWK mogelijk (change 5549)

Met onderwerp 2016-09/4 van de release notes hebben wij u gemeld dat u voor een aantal pensioengegevens (invoercodes) wijzigingen met terugwerkende kracht over het vorige kalenderjaar kunt opgeven. Bij een aantal invoercodes was dit echter nog niet het geval. Dit is met ingang van periode 11 alsnog mogelijk gemaakt.

Algemeen

2016-11/12 Online proefberekening en TWK (change 5717)

In een Online proefberekening werd bij een TWK-berekening geen rekening gehouden met werkgevercode 57008 *Afhandeling dubbele opgave eenmalig* met waarde **2** (= tellen in zowel actuele als TWK-periodes) en **3** (= overschrijven in actuele periode en tellen bij TWK-periodes). Met ingang van periode 11 gebeurt dit wel.

Algemeen

2016-11/13 Payroll Manager en APG-bestanden (change 5628)

Als het aanmaken van de APG-bestanden niet van toepassing is (dit wordt vermeld bij *Digitale media*) wordt bij de *Aanvullende details digitale media* gemeld dat het aanmaken van gegevens voor de Pensioenaangifte module succesvol is afgerond. Dit is verwarrend. Voortaan wordt gemeld 'Geen resultaat uit dit deelproces.'

Algemeen

2016-11/14 Werkgevercode 08019 weer opgenomen (change 6100)

Gebleken is dat werkgevercode 08019 *Code basis gemiddelde OVW doorbetalen bij ziekte* ten onrechte uit Gemal Direct Inrichting en de handleiding verwijderd was. Dit is hersteld, zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > Ziekte doorbet. comp.** en de handleiding onderwerp [Ziekte, doorbetaling componenten bij 2.4.](#)

Algemeen

2016-11/15 Online proefberekening

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 6 oktober 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Berekeningen naar aanleiding van mutaties m.b.t. de Premie diverse verzekeringen, Persoonlijk Budget en IBAN-nummers hebben mogelijk tot een technische fout geleid. Met ingang van de release van 4 oktober is er een aantal verbeteringen in de Online proefberekening doorgevoerd om deze technische fouten te voorkomen.

Algemeen

2016-11/16 Code correctieproductie niet voor alle instellingen gekopieerd (change 5251)

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 14 oktober 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

De *Code correctieproductie* (werkgevercode 99231) met waarde **1** of **4** werd door Payroll Gemal niet vanuit instelling 1 gekopieerd naar een hoger instellingsnummer, als daar al werkgevercode 99231 voorkwam. Bij aanwezigheid van een lege mutatie voor deze werkgevercode, omdat bijvoorbeeld een oude mutatie met waarde **2** is uitgezet, werd er ten onrechte niet gekopieerd. Dit probleem

is met ingang van release 2016-10 opgelost.

Algemeen

2016-11/17 Berekeningsfout bij Persoonlijk Budget (change 6170)

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 19 en 20 oktober 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

20 oktober 2016 08:50 uur - De aanpassing van de programmatuur is uitgevoerd. U kunt uw salarisproductie voor oktober (opnieuw) afroepen.

19 oktober 2016 14:00 uur - De berekeningsfout treedt alleen op als u onderstaande werkgevercodes hebt vastgelegd, dus alleen als u de opname PB/IKB via verlofuren opgeeft. Als u de werkgevercodes 03618, 03619 en 03620 hebt vastgelegd en de waardes bij 03619 en/of 03620 zijn afwijkend ten opzichte van 03618, dan werd de waarde van 03618 gekopieerd naar 03619 en/of 03620 [1]. Hierdoor werd onder andere bij de CAO welzijn (CAO code 01) uitvoercode 01455 met TWK tegengeboekt en werd uitvoercode 01459 met TWK uitbetaald. Voor de CAO voortgezet onderwijs (CAO code 26) werd uitvoercode 01459 met TWK uitbetaald.

Om dit te herstellen wordt vanavond een wijziging in de programmatuur van Payroll Gemal opgenomen. Wij raden u aan tot donderdag te wachten met het insturen van uw salarisproductie. Is uw salarisproductie voor oktober al vervaardigd, dan kunt u vanaf donderdag deze productie opnieuw afroepen. Voor de kosten van het overdraaien kunt u via ons Service Center een crediteringsverzoek indienen.

Wij laten u donderdagochtend 20 oktober weten of de programma aanpassing daadwerkelijk is uitgevoerd.

Meer informatie

[1] Werkgevercode 03618 Opname PB1 via verlofuren
Werkgevercode 03619 Opname PB2 via verlofuren
Werkgevercode 03620 Opname PB3 via verlofuren

18 oktober 2016 - Wij hebben naar aanleiding van klantmeldingen geconstateerd dat er een berekeningsfout optreedt als u vanuit Persoonlijk Budget/Individueel Keuze Budget verlofuren inzet via de regeling Persoonlijk Budget 2 en 3. Wij raden u aan om te wachten met het insturen van uw salarisproductie totdat wij de fout hebben hersteld. We houden u op de hoogte.

einde bericht

Naast de programma aanpassing van 20 oktober, zullen we in periode 11 ook een automatische herrekening uitvoeren. Deze herrekening vindt u terug als reden 05 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Algemeen

2016-11/18 Onterechte berekening opname Persoonlijk Budget (change 6201)

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 21 oktober 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Naar aanleiding van een klantmelding is het volgende geconstateerd. Als u een algemene - of individuele herrekening hebt aangestuurd kan het zijn dat onbedoeld de uitvoercodes voor opname Persoonlijk Budget regeling 2 en 3 (uitvoercodes 00990, 00991, 01178 en 01179) met TWK berekend zijn. U kunt dit controleren op het *overzicht loonstaat herrekening* van de betreffende werknemer.

We zullen dit via een automatische herrekening in november herstellen. De herrekening vindt u terug als reden 06 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

CAO gerelateerde informatie

CAO geestelijke gezondheidszorg

2016-11/19 Nieuwe regelingen voor Crisisdienst opgenomen

Voor de CAO GGZ hebben we in Payroll Gemal nieuwe regelingen opgenomen om crisisdiensten op te geven;

- Crisisdienst en arbeid
- Crisisdienst en beschikbaarheid
- Crisisdienst en toelagen

Crisisdienst en arbeid

Voor het werken tijdens crisisdienst is de regeling Crisisdienst en arbeid ('crd-arbeid') opgenomen. Het betreft hier de toeslaguren die gewerkt worden tijdens het uitvoeren van de crisisdienst en de toeslag die hierover wordt uitbetaald. De gewerkte uren legt u vast met invoercode 00999 en/of 01000, zie de handleiding onderwerp [Crisisdienst en arbeid bij 3.1](#).

Crisisdienst en beschikbaarheid

Voor de beschikbaarheid tijdens crisisdienst is de regeling Crisisdienst en beschikbaarheid ('crd-beschikbaarheidstoelage') opgenomen. Hiervoor zijn invoercodes opgenomen:

- De uren crd-beschikbaarheidstoelage (invoercode 00968) worden standaard afgerekend tegen het uurloon overwerk 100%, zie de handleiding onderwerp [Crisisdienst en beschikbaarheid bij 3.1](#).
- Voor de regeling 'omzetting in een geldbedrag' van de CAO's sector gezondheidszorg (o.a. CAO geestelijke gezondheidszorg) kunnen deze uren worden gebruikt in combinatie met uren crd-beschikbaarheidstoelage (invoercode 02967 t/m 02969), zie de handleiding onderwerp [Crisisdienst en beschikbaarheid bij 3.1](#).

Crisisdienst en toelagen

Vanuit HR Core Beaufort is het mogelijk gemaakt om vanuit Tijdregistratie via activiteiten het aantal crisisdiensten voorwacht en crisisdiensten te laten tellen. Met ingang van periode 11 worden deze met onderstaande invoer- en uitvoercodes in Payroll Gemal geregistreerd:

- Met invoercode 03178 *Aantal crisisdiensten voorwacht* kunt u per maand achteraf opgeven hoeveel crisisdiensten voorwacht uw werknemer daadwerkelijk heeft gedraaid. Deze aantallen worden gepresenteerd met uitvoercode 02320 *aant crisisdnstvw*.
- Met invoercode 03179 *Aantal crisisdiensten* kunt u per maand achteraf opgeven hoeveel crisisdiensten uw werknemer daadwerkelijk heeft gedraaid. Deze aantallen worden gepresenteerd met uitvoercode 02321 *aant crisisdienst*.

Met deze invoercodes kunt u vooralsnog de crisisdiensten alleen ter registratie opgeven. De berekening van de vergoeding die hierover moet worden uitgevoerd, komt in de loop van 2017 in Payroll Gemal beschikbaar.

CAO gehandicaptenzorg

2016-11/20 Uitbreiding aansturingmogelijkheden ORT tijdens vakantieverlof

In het onderwerp [Uitbreiding aansturingmogelijkheden ORT tijdens vakantieverlof](#) in deze Release notes hebben we u informatie geboden van algemene aard. In aanvulling en afwijking hierop geldt voor uw CAO het volgende.

De CAO gehandicaptenzorg kent de regeling dat recht bestaat op gemiddelde ORT over vakantieverlof. Dit betreft echter alleen de wettelijke 144 uren op jaarbasis. Daarom hadden we voor uw CAO ook 144 als maximum opgenomen bij werkgevercode 08062. Uit verdere afstemming met de werkgeversvereniging blijkt dat de medewerker weliswaar over maximaal 144 verlofuren de gemiddelde ORT krijgt, maar dat hij in enig jaar ook uren over vorig jaar kan opnemen waardoor hij over bijvoorbeeld 164 uur gemiddelde ORT ontvangt. We zullen daarom dit maximum van 144 met terugwerkende kracht tot 2016-01 aanpassen naar waarde '999' (= geen maximum) in de aansturing bij werkgevercode 08062.

CAO gemeenten

2016-11/21 Uitkering burgemeester in november

In het Georganiseerd Overleg burgemeesters van 19 juni 2008 is afgesproken dat de burgemeester ieder jaar een eenmalige uitkering van €450,00 in de vorm van een eindejaarsuitkering ontvangt. Dit is gepubliceerd in de Circulaire van het Ministerie van Binnenlandse Zaken van 25 september 2008 [1]. Bij de uitbetaling moet rekening worden gehouden met de in de circulaire genoemde uitgangspunten:

1. De uitkering is een bruto bedrag.
2. De aanspraak op de uitkering wordt per maand opgebouwd.

3. Op grond van artikel 15a derde lid van het Rechtspositiebesluit burgemeesters vindt bij uit-dienst betaling plaats over het tijdvak gelegen tussen het einde van de voorgaande periode waarover de uitkering is betaald en de uit-dienstdatum.
4. Bij gedeeltelijke doorbetaling van het salaris wegens bijvoorbeeld langdurige ziekte verandert de uitkering niet.
5. De uitkering wordt niet toegekend aan de gewezen burgemeesters, die een wachtgeld of een werkloosheidsuitkering ontvangen.
6. De uitkering wordt wel opgenomen in de berekeningsbasis voor eventuele toekomstige wachtgeld en overeenkomstige uitkeringen.
7. De uitkering is pensioengevend.

Op grond van artikel 17 derde en vierde lid van het Rechtspositiebesluit burgemeesters, geldt deze uitkering ook voor waarnemend burgemeesters.

> UW ACTIE <

Wij adviseren u te beoordelen of de uitkeringen van toepassing zijn en zo ja, deze variabel vast te leggen met een door u gekozen bruto diversen invoercode [2]. Vervolgens neemt u de bijbehorende uitvoercode op in *Uitvoercode in jaargrondslag ABP* (werkgevercode 55056) zodat deze meetelt in de grondslag voor het jaarinkomen ABP [3], voor zover deze er al niet in telt, zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > In- en uitvoercode > Overzicht uitvoercode**. Denk eraan deze uitvoercode ook op te nemen in uw journaalposten, comprimeertotaal en/of eigen cumulaties.

Meer informatie

[1] Kenmerk: 2008-0000434972.

[2] Handleiding onderwerp [Bruto componenten bij 3.2.](#)

[3] Handleiding onderwerp [ABP, pensioenfondsen bij 2.13.](#)

CAO gezondheidscentra

2016-11/22 Nogmaals: CAO-wijzigingen

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 6 oktober 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In de release notes van oktober (onderwerp 2016-10/13) hebben wij u geïnformeerd over de wijzigingen zoals die in het principeakkoord zijn afgesproken. Op het moment dat de release notes werden gepubliceerd, was ons gemeld dat er op zijn vroegst op 17 oktober een definitief akkoord kan zijn. Op basis hiervan hebben wij u via de release notes gemeld dat wij de wijzigingen mogelijk nog in de novemberproductie zouden doorvoeren. Onlangs heeft de werkgeversvereniging ons laten weten dat er niet eerder dan 31 oktober een definitief akkoord zal zijn. Daarom is het niet mogelijk de wijzigingen in de novemberproductie door te voeren. Zodra er meer duidelijk is, zullen wij u verder informeren.

CAO jeugdzorg

2016-11/23 Uitbreiding aansturingmogelijkheden ORT tijdens vakantieverlof

In het onderwerp [Uitbreiding aansturingmogelijkheden ORT tijdens vakantieverlof](#) in deze Release notes hebben we u informatie geboden van algemene aard. In aanvulling en afwijking hierop geldt voor de CAO jeugdzorg het volgende [1].

De werkgeversvereniging geeft aan dat ze op diverse punten een zienswijze hebben waarop u echter een andere visie kunt hebben. Dit betreft bijvoorbeeld:

- Wij hebben conform zienswijze Jeugdzorg Nederland op Algemeen niveau de uitbetaalde ORT bij verlof (uitvoercode 01100) opgenomen in de grondslag ziekengeld ORT (werkgevercode 55171). Indien dit niet gewenst is, kunt u deze code verwijderen.
- Wij hebben voor uw CAO conform zienswijze Jeugdzorg Nederland de uitbetaalde ORT bij verlof (uitvoercode 01100) opgenomen in de grondslag ORT (werkgevercode 55110). Indien dit niet gewenst is, kunt u deze code verwijderen.
- Wij laten conform zienswijze Jeugdzorg Nederland de opslag via invoercode 01021/01024 voornamelijk niet meetellen voor de opslag gemiddelde ORT bij verlof (werkgevercode 08064 = **1** met TWK tot periode 01). Indien dit niet gewenst is, kunt u deze code zelf aansturen.

Wij adviseren u daarom de diverse aansturingen voor ORT tijdens vakantieverlof te beoordelen en zo nodig aan te passen.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 11.

CAO onderwijs

2016-11/24 CAO HBO: eenmalige uitkering

Zoals eerder gemeld in de Release notes onderwerp [2016-04/16](#) wordt in periode 11 een eenmalige uitkering van € 500,00 uitbetaald. De condities voor de uitbetaling van de eenmalige uitkering zijn als volgt:

- De werknemer moet op 01-11-2016 in dienst zijn.
- De hoogte van de uitkering wordt bepaald op basis van de werktijdfactor op 01-11-2016.
- Werknemers met volledig verlof ontvangen geen uitkeringen. Werknemers met volledig levensloopverlof hebben wel recht op de uitkeringen. Deze moet u handmatig berekenen en vastleggen met invoercode 01055 *eindejaarsuitkering 4*.
- Voor werknemers met een nul-uren contract vindt geen automatische berekening van de uitkeringen plaats, omdat we niet weten of er op 01-11-2016 is gewerkt. U moet voor deze werknemers de uitkeringen handmatig berekenen en vastleggen.
- Voor min-max contracten worden de uitkeringen automatisch berekend gebaseerd op de minimale betrekkingssomvang op 01-11-2016. Als u de betrekkingssomvang in een latere maand met terugwerkende kracht wijzigt, vindt een automatische herrekening plaats. U kunt ook een eventueel hoger recht naar eigen inzicht bepalen op basis van meer gewerkte uren en voor de verloning een nominaal bedrag opgeven.

De aansturing van de uitbetaling van de eenmalige uitkering van periode 11 kunt u in Gemal Direct Inrichting terugvinden bij **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkeringen** bij **Definitie uitkering 4**.

HR Core Education

De werktijdfactor op peildatum 01-11-2016 wordt in periode 11 door HR Core Education automatisch via invoercode 02853 doorgegeven aan Payroll Gemal. U hoeft hiervoor dus geen actie te ondernemen.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 36, code salarisregeling (werkgevercode 03003 of invoercode 02314) = 36.

CAO onderwijs

2016-11/25 CAO PO en Bestuurders PO: percentage Vervangingsfonds aangepast (change 5473)

Per augustus 2016 is het percentage Vervangingsfonds (werkgevercode 04800 en 04801) gewijzigd van 6,68% naar 6,18%. Deze wijziging wordt in de novemberproductie in Payroll Gemal doorgevoerd. Hiervoor zullen we ook een automatische herrekening uitvoeren. De herrekening vindt u terug als reden 04 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

CAO onderwijs

2016-11/26 CAO PO/VO en Bestuurders PO - Herrekening

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 30 september 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

We hebben u eerder geadviseerd om in een bepaalde situatie een herrekening over het jaar heen aan te sturen. Dit was een bericht op Youforce dat we later nog opgenomen hebben in onze Release notes als onderwerp [2016-08/13 CAO PO/VO en Bestuurders PO - Onjuiste herrekeningen over 2015 / Eenmalige uitkering 07-2016](#).

Voor de volledigheid willen we u er nog op attenderen dat we deze herrekening voor u niet in rekening zullen brengen voor wat betreft de nabetaaling over vorig jaar. U hoeft hiervoor dus geen crediteringsverzoek in te dienen.

CAO sector Ambulancezorg

2016-11/27 Uitbreiding aansturingmogelijkheden ORT tijdens vakantieverlof

In het onderwerp [Uitbreiding aansturingmogelijkheden ORT tijdens vakantieverlof](#) in deze Release notes hebben we u informatie geboden van algemene aard. In aanvulling en afwijking hierop geldt voor uw CAO het volgende.

Voor de CAO sector Ambulancezorg [1] geldt als bijzonderheid dat ook overwerkcomponenten in de grondslag tellen voor door te

betalen ORT tijdens vakantieverlof. Daarom hebben we voor uw CAO de uitvoercodes 01043 t/m 01049 toegevoegd aan de grondslag ORT tijdens vakantieverlof (werkgevercode 55111). Datzelfde geldt voor de aanwezigheids toeslag via de uitvoercodes 01037 t/m 01040 en 01042.

De CAO ambulancezorg stelt dat de medewerker een vergoeding voor ORT tijdens opname wettelijk + bovenwettelijk verlof moet ontvangen (art. 7.1 lid 1). Dit is $144 + 28 = 172$ uur. Maar bij navraag blijkt ook dat er geen maximum geldt. Daarom nemen we '999' op in de aansturing bij werkgevercode 08062 voor het maximum aantal uren.

De CAO ambulancezorg stelt verder dat enkele items bij hen nog niet zijn uitgekristalliseerd en een zienswijze betreffen waar u als werkgever van kunt afwijken. De volgende zaken nemen we daarom (nog) niet op in onze CAO-aansturing, maar u kunt overwegen deze zelf vast te leggen:

- uitbetaalde ORT bij verlof (uitvoercodes 01100) telt vooralsnog niet in de grondslag ORT (werkgevercode 55110).
- uitbetaalde ORT bij verlof (uitvoercodes 01100) telt vooralsnog niet in de grondslag ziekengeld ORT (werkgevercode 55171).
- opslag via invoercode 01021/01024 telt vooralsnog niet mee voor de opslag gemiddelde ORT bij verlof (werkgevercode 08064 = 1 met TWK tot periode 01).

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 04.

CAO VVT

2016-11/28 Nieuw onderhandelingsakkoord

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 19 oktober 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Onlangs is er een nieuw onderhandelingsakkoord bereikt voor de CAO VVT [1]. Pas als alle partijen hebben ingestemd met dit akkoord, is er sprake van een definitief akkoord en pas dan kunnen wijzigingen worden doorgevoerd. Zodra er meer duidelijkheid is over een definitief akkoord, zullen wij u informeren over het moment waarop de noodzakelijke wijzigingen in Payroll Gemal worden doorgevoerd.

Voor alle duidelijkheid: het onderhandelingsakkoord is niet ondertekend door de FNV. Wij volgen het advies van Actiz als het gaat om het doorvoeren van CAO-wijzigingen.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 39 en 55.

CAO ziekenhuizen

2016-11/29 AMS-werknemers en intensiteitstoelage (change 5607)

In de septemberproductie is in Payroll Gemal een aanpassing doorgevoerd om voor de AMS-werknemers de intensiteitstoelage (vastgelegd met invoercode 01028) ten aanzien van de pensioenberekening met terugwerkende kracht als factor mee te nemen in plaats van te tellen via de maandgrondslag [1].

Enkele klanten hebben ons gemeld dat bij sommige werknemers de pensioenpremie is terugbetaald in plaats van extra ingehouden. Dit komt omdat voor parttime werknemers die onder het maximum pensioen grondslag zitten, als gevolg van de aanpassing de franchise verhoogd wordt. Een ander gevolg van de aanpassing is dat bij het tellen van de toelage in de maandgrondslag hierover vakantietoelage wordt berekend.

Nu wordt bij het tellen in de factor echter de vakantietoelage in de gemiddelde deelbetrekking opgenomen. Deze gemiddelde deelbetrekking wordt conform voorschrift van PFZW rekenkundig afgerond. De berekening wordt dus conform voorschrift uitgevoerd, maar het resultaat van beide berekeningen is wel verschillend en kan in bepaalde situaties tot gevolg hebben dat de inhoudingsgrondslag na de aanpassing lager is dan voorheen.

Bij bovenstaande aanpassing is helaas ook een fout opgetreden waardoor ook bij werknemers uit-dienst nog resultaten zijn berekend na de maanden uit-dienst. Dit is uiteraard niet de bedoeling. In de novemberproductie is de programmatuur van Payroll Gemal hierop aangepast en zullen we voor de betreffende werknemers een automatische herrekening uitvoeren. De herrekening vindt u terug op uw mutatieverslag als reden 02. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Meer informatie

[1] Release notes 2016-09/20.

CAO ziekenhuizen

2016-11/30 Nogmaals: intensiteitstoelage AMS-regeling (change 5607)

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 6 oktober 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In de septemberproductie hebben we in Payroll Gemal een aanpassing opgenomen op aangeven van PFZW waarbij de uitvoercode voor de intensiteitstoelage niet meer als bedrag maar als factor deelbetrekking wordt toegepast. Naar aanleiding van deze aanpassing hebben wij meerdere meldingen ontvangen dat er ook resultaten zijn berekend bij werknemers die uit-dienst zijn. Inmiddels is duidelijk waardoor deze fout is veroorzaakt. De fout werkt ook door in de compensatieregeling die bij uit-dienst al is uitbetaald. In de novemberproductie wordt hiervoor een automatische herrekening uitgevoerd waardoor dit probleem automatisch wordt hersteld. Deze herrekening vindt u terug als reden 02 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Pensioenfonds ABP

2016-11/31 APG aanlevering alleen bij afroep definitief jaarwerk

In de jaarovergang 2015-2016 werd vanuit iedere eindejaarsproductie een bestand geleverd aan de APG Pensioenaangifte module. Dit leverde erg veel vertraging op bij APG. Vanaf periode 12 gaan we alleen een bestand aanmaken als u uw definitief jaarwerk (werkgevercode 99261) of selectief jaarwerk (werkgevercode 99262) heeft afgeroepen.

Pensioenfonds ABP

2016-11/32 Loyalis en ingangsdatums IPAP (change 4766)

We leveren aan APG in de maandelijkse gegevensverantwoording onder andere ingangsdatums van de diverse pensioen- en verzekeringsproducten. Wanneer u eerder dit jaar een herrekening over het jaar heeft vastgelegd, dan blijken de aangeleverde ingangsdatums van de IPAP-verzekering niet altijd meer juist te zijn: deze datums zijn daarbij ten onrechte vervangen door de 'datum aanvang inkomstenverhouding' (dit is in de regel de datum in-dienst van de medewerker). Dit resulteert vervolgens in signalen 4XX (bijvoorbeeld 411) van APG. We hebben inmiddels met ingang van periode 11 een programma-aanpassing doorgevoerd.

Corrigeren van de ingangsdatum IPAP

Mogelijk heeft u zelf ter correctie al een afwijkende ingangsdatum vastgelegd bij de betreffende werknemer(s) om de foutieve ingangsdatum van Payroll Gemal te 'overrulen'. U moet dan voor een juiste toepassing ook een herrekening over vorig jaar (invoercode 02475 *Beginperiode herrekening* met waarde **201512**) hebben vastgelegd [1].

Heeft u niet al zelf een correctie gedaan en betreft het veel medewerkers, dan kunt u een collectieve herrekening over het jaar heen aansturen waardoor de ingangsdatums IPAP worden gecorrigeerd. Dit kunnen we helaas niet automatisch voor u aansturen. Voor de betreffende instellingen moet u in Gemal Direct Inrichting in de afroep aangeven dat de herrekening moet plaatsvinden vanaf periode 2015-12:

1. Kies bij **Aanleveren productie** voor **Afroepgegevens ceanr** en kies bij *Code ceanummer/instellingsnummer* (werkgevercode 99203) de waarde **1**. Kies daarna onder in het scherm voor **Opslaan** en **Terug**.
2. Leg de overige gegevens voor de afroep van uw productie vast zoals Betaaldatum.
3. Klik onder in het scherm op de knop **TWK-aan**.
4. In het venster met het veld *Beginperiode herrekening*, vult u de waarde **201512** in en daarna klikt u op **OK**.
5. U krijgt het scherm met het veld *Af te roepen beginperiode herrekening* waarin u kiest voor de waarde **12**.
6. Vervolgens klikt u onder in het scherm op **Opslaan**.
7. Klik onder in het scherm op de knop **TWK-uit**.
8. Kies vervolgens in het menu **Aanleveren productie** voor *Zenden*.
9. Vervolgens verschijnt de melding dat het verzenden goed is verlopen.

Aan deze herrekening zijn voor u geen kosten verbonden.

Meer informatie

[1] Release notes 2016-09 onderwerp 4 onder het kopje 'Alleen datum met VTWK'.

Pensioenfonds ABP

2016-11/33 Vertraging in verwerking APG bestanden vorig jaar

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 11 oktober 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

We begrijpen van APG dat er sprake is van een vertraging in de verwerking van de bestanden over vorig jaar omdat de focus nu lag op de verwerking van actuele bestanden. Uw bestand kan dus wel ingezonden zijn via onze Pensioenaangifte module, maar nog in de verwerkingwachtrij staan bij APG. Wilt u meer informatie over de status van uw inzending, dan kunt u contact opnemen met de helpdesk van APG.

Pensioenfonds PWRI

2016-11/34 APG aanlevering alleen bij afroep definitief jaarwerk

In de jaarovergang 2015-2016 werd vanuit iedere eindejaarsproductie een bestand geleverd aan de APG Pensioenaangifte module. Dit leverde erg veel vertraging op bij APG. Vanaf periode 12 gaan we alleen een bestand aanmaken als u uw definitief jaarwerk (werkgevercode 99261) of selectief jaarwerk (werkgevercode 99262) heeft afgeroepen.

HR Core

2016-11/35 Wijzigingen in HR Core

De benodigde wijzigingen naar aanleiding van deze release notes worden beschreven in de release notes voor HR Core 3.4 2016-11. Voor HR Core 3.3 worden ze beschreven in een apart nieuwsbericht. Deze publicaties vindt u (binnenkort) terug op Youforce.

HR Core Education

2016-11/36 Wijzigingen in HR Core Education

Naar aanleiding van deze release notes wordt in een volgende upgrade van HR Core Education het volgende aangepast.

component	7950	7951	7952	7953	7954	7955	7956	7957	7958
Gemal	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw
Verkorte omschrijving	crd-beschikbhtslg	urn crd-beschtslg	urn crisisarb50%	urn crisisarb100%	urn feestdgn	uren crd za/z0dgn	uren crd over.dgn	perc urncrd 00968	uurln urncrd00968
Indicatie actief	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Veldtype comp.	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek
Component groep	??	??	??	??	??	??	??	??	??
Code Payroll	00967	00968	00999	01000	02967	02968	02969	02991	02990
Indicatie stam comp.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Lengte waarde component	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Indicatie variabele comp	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Aantal									

decimalen	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Code TWK	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar
Afwijkende ingangsdatum	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Directe doorbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

tabel 1.

component	8425	8426	8427	8428	8429	8430	8431	8432	8433
Gemal	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw
Verkorte omschrijving	netto opname PB4	netto opname PB5	bruto opname PB4	bruto opname PB5	netto/br opn PB4	netto/br opn PB5	spaar bedrag PB4	spaar bedrag PB5	% opn. opb. PB 4-1
Indicatie actief	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Veldtype comp.	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek
Component groep	??	??	??	??	??	??	??	??	??
Code Payroll	00650	00651	00652	00653	00654	00655	01507	01508	00656
Indicatie stam comp.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Lengte waarde component	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Indicatie variabele comp	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Aantal decimalen	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Code TWK	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Huidig jaar	Huidig jaar	Huidig jaar	Huidig jaar	Huidig jaar
Afwijkende ingangsdatum	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Ja	Nee
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Directe doorbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

tabel 2.

component	8434	8435	8436	8437	8438	8439	8440	8441
Gemal	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw
Verkorte omschrijving	% opn. opb. PB 4-2	% opn. opb. PB 4-3	% opn. opb. PB5-1	% opn. opb. PB5-2	% opn. opb. PB5-3	% opn. saldo PB4-1	% opn. saldo PB4-2	% opn. saldo PB4-3
Indicatie actief	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Veldtype comp.	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek

Component groep	??	??	??	??	??	??	??	??
Code Payroll	00657	00658	00659	00660	00661	00662	00663	00664
Indicatie stam comp.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Lengte waarde component	9	9	9	9	9	9	9	9
Indicatie variabele comp	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Aantal decimalen	2	2	2	2	2	2	2	2
Code TWK	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar
Afwijkende ingangsdatum	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Directe doorbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

tabel 3.

component	8442	8443	8444	8445	8446	8447	8448	8449	8450
Gemal	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw
Verkorte omschrijving	% opn.saldo PB 5-1	% opn.saldo PB 5-2	% opn.saldo PB 5-3	inleg bruto PB4	inleg bruto PB5	bedrag opbouw PB4	bedrag opbouw PB5	afw. max saldo PB4	afw. max saldo PB5
Indicatie actief	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Veldtype comp.	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek
Component groep	??	??	??	??	??	??	??	??	??
Code Payroll	00665	00666	00667	00668	00669	02088	02089	02090	02091
Indicatie stam comp.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Lengte waarde component	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Indicatie variabele comp	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Aantal decimalen	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Code TWK	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar
Afwijkende ingangsdatum	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Directe doorbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

tabel 4.

component	8451	8452	8453	8454	8455	8456	8457	8458	8459
Gemal	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw
Verkorte omschrijving	AfwMax AanMnd OpbPB4	AfwMax AanMnd OpbPB5	afw. % PB4	afw. % PB5	afw. % PB4	afw. % PB5	PB4 afr.uit-dienst	PB5 afr.uit-dienst	neg.saldo toestaan
Indicatie actief	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Veldtype comp.	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek
Component groep	??	??	??	??	??	??	??	??	??
Code Payroll	01509	01510	03166	03167	03168	03169	03170	03171	03172
Indicatie stam comp.	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja
Lengte waarde component	9	9	9	9	9	9	1	1	1
Indicatie variabele comp	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee
Aantal decimalen	2	2	2	2	2	2	0	0	0
Code TWK	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Verboden	Verboden	Verboden	Verboden	Verboden
Afwijkende ingangsdatum	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Directe doorbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

tabel 5.

component	8460	8461	8462	8463	8464	8465	8466	8467	8468
Gemal	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw
Verkorte omschrijving	neg.saldo toestaan	neg.saldo toestaan	neg.saldo toestaan	uitbet.PB4 per.12	uitbet.PB5 per.12	afw.uitbet.mnd PB4	afw.uitbet.mnd PB5	code toepas. % PB4	code toepas. % PB5
Indicatie actief	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Veldtype comp.	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek
Component groep	??	??	??	??	??	??	??	??	??
Code Payroll	03173	03174	03175	03159	03160	03008	03009	03164	03165
Indicatie stam comp.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Lengte waarde component	1	1	1	1	1	2	2	2	2

Indicatie variabele comp	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja
Aantal decimalen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Code TWK	Verboden	Verboden	Verboden	Verboden	Verboden	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar	Vorig jaar
Afwijkende ingangsdatum	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Directe doorbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

tabel 6.

component	8469	8470
Gemal	Nieuw	Nieuw
Verkorte omschrijving	corr.grondsl.PB4	corr.grondsl.PB5
Indicatie actief	Ja	Ja
Veldtype comp.	Numeriek	Numeriek
Component groep	??	??
Code Payroll	02097	02098
Indicatie stam comp.	Ja	Ja
Lengte waarde component	9	9
Indicatie variabele comp	Ja	Ja
Aantal decimalen	2	2
Code TWK	Huidig jaar	Huidig jaar
Afwijkende ingangsdatum	Nee	Nee
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee
Directe doorbelasting	Ja	Ja

tabel 7.

component	3078	3079
Gemal	Nieuw	Nieuw
Verkorte omschrijving	aant crisisdnstvw	aant crisisdnstvw
Indicatie actief	Ja	Ja
Veldtype comp.	Numeriek	Numeriek
Component groep	??	??
Code Payroll	03178	03179
Indicatie stam comp.	Nee	Nee
Lengte waarde component	9	9
Indicatie variabele comp	Ja	Ja
Aantal decimalen	2	2
Code TWK	Vorig jaar	Vorig jaar
Afwijkende ingangsdatum	Nee	Nee

Uitsluiten correctierun	Nee	Nee
Directe doorbelasting	Ja	Ja

tabel 8.

Invoer- en uitvoerodelist

2016-11/37 Invoer- en uitvoerodelist

De onderstaande invoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp.

tabel invoercodes				
onderwerp	invoercode	betekenis	SVB	uitvoercodes
-	-	-	-	-

De onderstaande uitvoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp. Denk aan het eventueel opnemen of laten vervallen van uitvoercodes in uw werkgevergegevens (bijvoorbeeld voor journalisering of comprimeertotalen).

tabel uitvoercodes				
onderwerp	uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
Verlofuren (ver)kopen	01192	UNICEF verlofdag		berekend
Verlofregelingen	02323	SVdgnitjensdsv vlf	SV-dagen tijdens verlof	
ORT doorbetalen tijdens vakantieverlof	02095	urn vak.verl.opsl	opslag in uren uurloners parttimers bij doorbetalen ORT tijdens vakantieverlof	berekend
	02096	gwrkte urn ORT vv	gewerkte uren ten behoeve van doorbetalen ORT tijdens vakantieverlof	berekend
	02235	ORT vak.verlof	ORT ten behoeve van doorbetalen ORT tijdens vakantieverlof	berekend

Nieuwe uitvoercodes voor Persoonlijk Budget 4 en 5

tabel uitvoercodes			
uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
00650	netto opname PB4	netto opname persoonlijk budget 4	00650
00651	netto opname PB5	netto opname persoonlijk budget 5	00651
00652	bruto opname PB4	bruto opname persoonlijk budget 4	00652
00653	bruto opname PB5	bruto opname persoonlijk budget 5	00653
00654	netto/br opn PB4	netto/bruto opname persoonlijk budget 4	00654
00655	netto/br opn PB5	netto/bruto opname persoonlijk budget 5	00655
00656	opn opbw PB4-1	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 4-1	00656
00657	opn opbw PB4-2	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 4-2	00657
00658	opn opbw PB4-3	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 4-3	00658

00659	opn opbw PB5-1	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 5-1	00659
00660	opn opbw PB5-2	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 5-2	00660
00661	opn opbw PB5-3	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 5-3	00661
00662	opn saldo PB4-1	procentuele opname saldo persoonlijk budget 4-1	00662
00663	opn saldo PB4-2	procentuele opname saldo persoonlijk budget 4-2	00663
00664	opn saldo PB4-3	procentuele opname saldo persoonlijk budget 4-3	00664
00665	opn saldo PB5-1	procentuele opname saldo persoonlijk budget 5-1	00665
00666	opn saldo PB5-2	procentuele opname saldo persoonlijk budget 5-2	00666
00667	opn saldo PB5-3	procentuele opname saldo persoonlijk budget 5-3	00667
00668	inleg bruto PB4	bruto inleg PB 4	00668
00669	inleg bruto PB5	bruto inleg PB 5	00669
02088	opbouw PB4	opbouw persoonlijk budget 4	02088
02089	opbouw PB5	opbouw persoonlijk budget 5	02089
02097	corr.PB4	correctie grondslag persoonlijk budget 4	02097
02098	corr.PB5	correctie grondslag persoonlijk budget 4	02098
02224	opsl.soc.lst PB4	opslag sociale lasten persoonlijk budget 4	berekend
02225	opsl.soc.lst PB5	opslag sociale lasten persoonlijk budget 5	berekend
02243	cum. corr. PB4	cumulatieve correctie persoonlijk budget 4	03168
02244	cum. corr. PB5	cumulatieve correctie persoonlijk budget 5	03169
02245	vaste opbw PB4	vaste maandelijkse opbouw persoonlijk budget 4	berekend
02246	vaste opbw PB5	vaste maandelijkse opbouw persoonlijk budget 5	berekend
02698	maximum saldo PB4	maximum saldo persoonlijk budget 4	berekend 02090
02699	maximum saldo PB5	maximum saldo persoonlijk budget 5	berekend 02091
02858	saldo PB4	saldo persoonlijk budget 4	berekend 02290
02859	saldo PB5	saldo persoonlijk budget 5	berekend 02291

Nieuwe uitvoerodes voor Crisisdiensten

Crisisdienst en arbeid

tabel uitvoerodes			
uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoerodes
00999	urn crisisarb50%	uren toeslag crisisdienst-arbeid 1 50%	00999
01000	urn crisisarb100%	uren toeslag crisisdienst-arbeid 2 100%	01000
02152	urn crd arb 50%	uren crisisdienst-arbeid 1 50%	00999
02153	urn crd arb 100%	uren crisisdienst-arbeid 2 100%	01000

Crisisdienst en beschikbaarheid

tabel uitvoerodes			
uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoerodes
00967	crd-beschikbhtslg	bedrag crisisdienst-beschikbaarheidstoelage	00967
00968	urn crd-beschtslg	uren crd-beschikbaarheidstoelage 100%	00968
02219	urn crisisdienst	uren crisisdienst	00968 02967 02968 02969

Crisisdienst en toelagen

tabel uitvoercodes			
uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
02320	aant crisisdnst vw	aantal gedraaide crisisdiensten voorwacht	03178
02321	aant crisisdienst	aantal gedraaide 'gewone' crisisdiensten	03179

Specificatie werkgevergegevens

2016-11/38 Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes

De in deze release notes beschreven werkgevercode heeft de volgende specificaties:

werkgevercode	NGV	omschrijving	min.	max.	TWK	TWKVJ
03038	N	UNICEF verlofdag doneren	0	0	J	J
03603	G	PB1 negatief saldo toestaan (naam wijziging)	-	-	-	-
08064	N	ORT tijdens vakantieverlof, opslag gemiddelde ORT	0	0	J	J
09012	N	betaalbestand per deelbetaling	0	1	N	N
31020	N	individuele loonstaat periode resultaten	0	1	N	N
31021	N	individuele loonstaat cum. resultaten	0	1	N	N
31022	N	individuele loonstaat historische loonst.	0	1	N	N
31023	N	individuele loonstaat complete afroep	0	1	N	N
31025	N	ind. loonst. periode res. niet tonen	0	1	N	N
31026	N	ind. loonst. cumulatief res. niet tonen	0	1	N	N
55111	N	uitvoercodes in grondslag ORT tijdens vakantieverlof	0	0	N	N

NGV = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

min. = minimum waarde (0=geen).

max. = maximum waarde (0=geen).

TWK = met terugwerkende kracht vastleggen.

TWKVJ = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#).

Nieuwe werkgevercodes voor Persoonlijk Budget 4 en 5

werkgevercode	betekenis
03627	uitbetalen PB4 in een vaste periode
03628	uitbetalen PB5 in een vaste periode
03629	PB4 afrekenen bij uit-dienst
03630	PB5 afrekenen bij uit-dienst
03634	methode opslag PB4
03635	methode opslag PB5
03636	percentage opbouw persoonlijk budget 4
03637	percentage opbouw persoonlijk budget 5
03638	PB2 negatief saldo toestaan
03639	PB3 negatief saldo toestaan
03640	PB4 negatief saldo toestaan
03641	PB5 negatief saldo toestaan
03642	uitbetalen PB4 in laatste periode

03643	uitbetalen PB5 in laatste periode
03644	maximum aantal maanden opbouw persoonlijk budget 4
03645	maximum aantal maanden opbouw persoonlijk budget 5
03646	keuze percentage opname PB4
03647	keuze percentage opname PB5
03648	opname PB4 via verlofuren
03649	opname PB5 via verlofuren
55148	uitvoercode in grondslag maximum saldo persoonlijk budget 4
55178	uitvoercode in grondslag persoonlijk budget 4
55179	uitvoercode in grondslag persoonlijk budget 5
55180	uitvoercode in grondslag maximum saldo persoonlijk budget 5

Nieuwe werkgevercodes voor Crisisdiensten

Crisisdienst en arbeid

werkgevercode	betekenis
08106	toeslag percentage crd-arbeid 1
08107	toeslag percentage crd-arbeid 2

Crisisdienst en beschikbaarheid

werkgevercode	betekenis
08181	deelfactor invoercode 02967-02969 (crisisdienst beschikbaarheidstoeslag)
08182	code uurloon uren invoercode 00968
08183	percentage uren invoercode 00968

Crisisdienst en toelagen

werkgevercode	betekenis
14001	bedrag 1 toelagenregeling
14002	bedrag 2 toelagenregeling
14003	uitvoercode toelagenregeling
14004	bedrag 3 toelagenregeling
14005	bedrag 4 toelagenregeling
14010	minimum aantal diensten voor bedrag 1
14011	maximum aantal diensten voor bedrag 1
14020	minimum aantal diensten voor bedrag 2
14021	maximum aantal diensten voor bedrag 2
14040	minimum aantal diensten voor bedrag 3
14041	maximum aantal diensten voor bedrag 3
14050	minimum aantal diensten voor bedrag 4
14051	maximum aantal diensten voor bedrag 4

Specificatie werknemergegevens

2016-11/39 Nieuwe/gewijzigde invoercode

De in deze release notes beschreven invoercode heeft de volgende specificaties:

invoercode	N G V	omschrijving	verk. omschr.	N A	min.	max.	T W K	T W K V J	ID	+/-	S V B	AP	AD	AW	LVD
invoercodes voor Persoonlijk Budget 4 en 5															
00650	N	netto opname persoonlijk budget 4			0	0	J	J	N	+	B	7	2	J	N
00651	N	netto opname persoonlijk budget 5			0	0	J	J	N	+	B	7	2	J	N
00652	N	bruto opname persoonlijk budget 4			0	0	J	J	N	+	B	7	2	J	N
00653	N	bruto opname persoonlijk budget 5			0	0	J	J	N	+	B	7	2	J	N
00654	N	netto/bruto opname persoonlijk budget 4			0	0	J	N	N	+	B	7	2	J	N
00655	N	netto/bruto opname persoonlijk budget 5			0	0	J	N	NJ	+	B	7	2	J	N
00656	N	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 4-1			0	10000	J	J	N	+	B	3	2	J	N
00657	N	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 4-2			0	10000	J	J	N	+	B	3	2	J	N
00658	N	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 4-3			0	10000	J	J	N	+	B	3	2	J	N
00659	N	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 5-1			0	10000	J	J	N	+	B	3	2	J	N
00660	N	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 5-2			0	10000	J	J	N	+	B	3	2	J	N
00661	N	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 5-3			0	10000	J	J	N	+	B	3	2	J	N
00662	N	procentuele opname saldo persoonlijk budget 4-1			0	10000	J	J	N	+	B	3	2	J	N
00663	N	procentuele opname saldo persoonlijk budget 4-2			0	10000	J	J	N	+	B	3	2	J	N
00664	N	procentuele opname saldo persoonlijk budget 4-3			0	10000	J	J	N	+	B	3	2	J	N
00665	N	procentuele opname saldo persoonlijk budget 5-1			0	10000	J	J	N	+	B	3	2	J	N
00666	N	procentuele opname saldo persoonlijk budget 5-2			0	10000	J	J	N	+	B	3	2	J	N
00667	N	procentuele opname saldo persoonlijk budget 5-3			0	10000	J	J	N	+	B	3	2	J	N
00668	N	inleg bruto PB4			0	0	J	J	J	+/-	B	7	2	J	N
00669	N	inleg bruto PB5			0	0	J	J	J	+/-	B	7	2	J	N
01507	N	spaarbedrag persoonlijk budget 4			0	0	J	N	J	+	B	7	2	J	N
01508	N	spaarbedrag persoonlijk budget 5			0	0	J	N	J	+	B	7	2	J	N
01509	N	afwijkend maximum aantal maanden opbouw persoonlijk budget 4			0	0	J	J	N	+	B	3	0	J	N
01510	N	afwijkend maximum aantal maanden			0	0	J	J	N	+	B	3	0	J	N

		opbouw persoonlijk budget 5													
02088	N	bedrag opbouw persoonlijk budget 4		0	0	J	J	J	+/-	B	7	2	J	N	
02089	N	bedrag opbouw persoonlijk budget 5		0	0	J	J	J	+/-	B	7	2	J	N	
02090	N	afwijkend maximum saldo persoonlijk budget 4		0	0	J	J	N	+	B	7	2	J	N	
02091	N	afwijkend maximum saldo persoonlijk budget 5		0	0	J	J	N	+	B	7	2	J	N	
02097	N	correctie grondslag persoonlijk budget 4 (cafetarieregelingen)		0	0	J	N	N	+/-	B	7	2	J	N	
02098	N	correctie grondslag persoonlijk budget 5 (cafetarieregelingen)		0	0	J	N	N	+/-	B	7	2	J	N	
03008	N	afwijkende uitbetalingsmaand PB4		0	13	J	J	N	+	B	2	0	J	N	
03009	N	afwijkende uitbetalingsmaand PB5		0	13	J	J	N	+	B	2	0	J	N	
03159	N	uitbetalen PB4 in periode 12		0	4	N	N	N	+	S	1	0	N	N	
03160	N	uitbetalen PB5 in periode 12		0	4	N	N	N	+	S	1	0	N	N	
03164	N	code toepassen percentage persoonlijk budget 4		0	10	J	J	N	+	S	2	0	J	N	
03165	N	code toepassen percentage persoonlijk budget 5		0	10	J	J	N	+	S	2	0	J	N	
03166	N	afwijkend percentage persoonlijk budget 4		0	10000	J	J	N	+	S	3	2	N	N	
03167	N	afwijkend percentage persoonlijk budget 5		0	10000	J	J	N	+	S	3	2	N	N	
03168	N	cumulatieve correctie persoonlijk budget 4		0	0	N	N	N	+/-	V	7	2	N	N	
03169	N	cumulatieve correctie persoonlijk budget 5		0	0	N	N	N	+/-	V	7	2	N	N	
03170	N	PB4 afrekenen bij uit-dienst		0	7	N	N	N	+	S	1	0	N	N	
03171	N	PB5 afrekenen bij uit-dienst		0	7	N	N	N	+	S	1	0	N	N	
03172	N	PB2 negatief saldo toestaan		0	2	N	N	N	+	S	1	0	N	N	
03173	N	PB3 negatief saldo toestaan		0	2	N	N	N	+	S	1	0	N	N	
03174	N	PB4 negatief saldo toestaan		0	2	N	N	N	+	S	1	0	N	N	
03175	N	PB5 negatief saldo toestaan		0	2	N	N	N	+	S	1	0	N	N	
invoercodes voor Crisisdiensten															
00967	N	crd-beschikbaarheidstoelage	crd-beschikbhtslg	N	0	0	J	J	J	+/-	B	7	2	N	J
00968	N	uren crd-beschikbaarheidstoelage 100%	urn crd-beschtslg	N	0	0	J	J	N	+/-	B	7	2	N	J
00999	N	uren toeslag crd-arbeid 50%	urn crisisarb50%	N	0	0	J	J	N	+/-	B	7	2	N	J
01000	N	uren toeslag crd-arbeid 100%	urn crisisarb100%	N	0	0	J	J	N	+/-	B	7	2	N	J
02967	N	uren crd-beschikbaarheidstoelage feestdagen	uren crd feestdgn	N	0	0	J	J	N	+/-	B	7	2	N	J
02968	N	uren crd-beschikbaarheidstoelage zat/zon	uren crd za/zodgn	N	0	0	J	J	N	+/-	B	7	2	N	J

02969	N	uren crd-beschikbaarheidstoelage overige dagen	uren crd over.dgn	N	0	0	J	J	N	+/-	B	7	2	N	J
02990	N	uurloon uren invoercode 00968	uurln urncrd00968	N	0	0	J	J	N	+	B	7	2	J	N
02991	N	percentage uren invoercode 00968	perc urncrd 00968	N	0	0	J	J	J	+/-	B	7	2	J	N
03178	N	aantal crisisdiensten voorwacht	aant crisisdnstvw	N	0	0	J	J	N		V	3	0	N	J
03179	N	aantal crisisdiensten	aant crisisdiensten	N	0	0	J	J	N		V	3	0	N	J

De specificaties van een invoercode zijn met werkgevercodes vastgelegd, zie Payroll Inrichting bij **Werkgevergegevens > In- en uitvoercodes > Aansturing invoercodes** en **Overzicht invoercodes**. De belangrijkste specificaties zijn in bovenstaande tabel weergegeven. Hierna volgt de verklaring van de gebruikte afkortingen in deze tabel:

NGV = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

verk. omschr. = verkorte omschrijving.

NA = Numeriek of Alfa-numeriek gegeven, werkgevercode 57003.

min. = minimum waarde (0=geen), werkgevercode 57015.

max. = maximum waarde (0=geen), werkgevercode 57016.

TWK = met terugwerkende kracht vastleggen, werkgevercode 57006.

TWKVJ = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#), werkgevercode 57006.

ID = [vastleggen met afwijkende ingangsdatum](#), werkgevercode 57007.

+/- = positief/negatief vastleggen, werkgevercode 57005.

S/V/B = Stam, Variabel of Beide vastleggen, werkgevercode 57004.

AP = aantal posities voor de komma.

AD = aantal decimalen.

AW = afwijkende werking, zie onderwerp [Invoercode, algemeen bij 1.3](#), werkgevercode 57002.

LVD = invoercode kan voor de [speciale loonverdeling en de directe doorbelasting](#) worden toegepast, werkgevercode 57012.

Onderwerp: Crisisdienst en arbeid

Tabel werkgevercodes			
werkgevercode	betekenis		
08106	toeslag percentage crd-arbeid 1		
08107	toeslag percentage crd-arbeid 2		
55087	uitvoercodes in grondslag uurloon OVW		

Tabel invoercodes			
invoercode	betekenis	SVB	uitvoercodes
00999	uren toeslag crd-arbeid 50%	B	00999 02152 01860
01000	uren toeslag crd-arbeid 100%	B	01000 02153 01860

1 - Algemeen

1.1 Inleiding

Voor het werken tijdens crisisdienst is in Payroll Gemal de regeling Crisisdienst en arbeid ('crd-arbeid') opgenomen. Het betreft hier de uren die gewerkt worden tijdens het uitvoeren van de crisisdienst en de toeslag die hierover wordt uitbetaald. De uren beschikbaarheidstoeslag legt u vast met invoercode 00968, 02967 t/m 02969, zie onderwerp [Crisisdienst en beschikbaarheid bij 3.1](#).

1.2 Percentages crd-arbeid

U kunt per werknemer de toeslaguren ('toeslag crd-arbeidsuren') vastleggen die gewerkt zijn tijdens de crisisdienst. Voor de toeslag crd-arbeidsuren zijn in het salarissysteem standaard percentages opgenomen. Uitgangspunt is dat de crd-arbeidsuren altijd op de vorige kalendermaand betrekking hebben. U moet daarom aangeven, dat de berekening altijd tegen het uurloon van de vorige periode moet plaatsvinden. Als standaard percentages gelden hierbij:

standaard toeslag percentages uren overwerk		
	1e	2e
standaard percentages opgenomen	50%	100%

Op basis van de door u vastgelegde *code* CAO, worden de CAO-specifieke percentages toegepast. Welk percentages voor uw CAO worden toegepast, kunt u zien op uw [specificatie productiegegevens](#).

2 - Werkgevergegevens

2.1 Grondslag uurloon crd-arbeid

De grondslag voor het uurloon crd-arbeid kunt u zelf samenstellen. U maakt hierbij gebruik van de grondslag uurloon overwerk:

Gegeven: uitvoercodes in grondslag uurloon OVW.

Vastleggen: werkgevercode 55087.

Per bruto-netto uitvoercode t/m 01500 kunt u opgeven of de waarde van de uitvoercode moet worden geteld in

de grondslag.

0 (of niet vastgelegd) = eerder opgegeven waarde vervalt;

1 = telt in de grondslag;

8 = niet opnemen bij vaststelling van de grondslag;

9 = negatief tellen in de grondslag.

Deze grondslag wordt gehanteerd voor de berekening van de toeslag na opgave van [invoercode 00999 en 01000](#).

Bij een wijziging van de grondslag bij werkgevercode 55087 vindt een automatische herrekening plaats vanaf periode 01 voor werknemers met de desbetreffende uitvoercode. Standaard hebben wij voor uw CAO alle uitvoercodes die in de grondslag moeten tellen opgenomen. Welke uitvoercodes dit zijn kunt u zien in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > ORT/Overwerk/Meerwerk**. Alleen vaste componenten van uitvoercodes t/m 01500 worden in de grondslag opgenomen.

2.2 Afwijkende toeslag percentages crd-arbeid

Met onderstaande werkgevercodes kunt u een ander percentage vastleggen dan standaard wordt gehanteerd voor de verwerking van [invoercode 00999 en 01000](#). Zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > Crisisdienst**.

Gegeven: toeslag percentage crd-arbeid 1.

Vastleggen: werkgevercode 08106.

Gegeven: toeslag percentage crd-arbeid 2.

Vastleggen: werkgevercode 08107.

3 - Werknemergegevens

3.1 Crd-arbeid op basis van vastgelegde uren

Gegeven: uren toeslag crd-arbeid 50%.

Vastleggen: invoercode 00999.

Gegeven: uren toeslag crd-arbeid 100%.

Vastleggen: invoercode 01000.

Het is alleen mogelijk om de toeslag van 50% of 100% uit te betalen. Hierbij geldt dat 50% van toepassing is op de uren van ma t/m vrij van 06.00 t/m 22.00 uur. Het percentage van 100% is voor de overige uren en op vrije dagen (dagen dat de werknemer niet zou werken).

De uren beschikbaarheidstoeslag legt u vast met invoercode 00968, 02967 t/m 02969, zie onderwerp [Crisisdienst en beschikbaarheid bij 3.1](#).

4 - Berekening en verwerking

4.1 Basis uurloon crd-arbeid

Welke uitvoercodes in de basis uurloon crd-arbeid tellen wordt bepaald door [werkgevercode 55087](#). Deze werkgevercode bepaalt ook het uurloon overwerk, dus in feite is het uurloon crd-arbeid gelijk aan het uurloon

overwerk.

Voor werknemers met pensioenfondsen PFZW worden de uitvoercodes 00999 en 01000 als ORT meegenomen in de pensioengrondslag.

5 - Presentatie

5.1 Uitvoercodes

De resultaten worden met de volgende uitvoercodes gepresenteerd:

tabel uitvoercodes			
uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
00999	urn crisisarb50%	uren toeslag crisisdienst-arbeid 1 50%	00999
01000	urn crisisarb100%	uren toeslag crisisdienst-arbeid 2 100%	01000
02152	urn crd arb 50%	uren crisisdienst-arbeid 1 50%	00999
02153	urn crd arb 100%	uren crisisdienst-arbeid 2 100%	01000
01860	overwerk toeslag	bedrag overwerktoeslag	00999 01000 01045 t/m 01049
01923	overwerk		u.c.: 00999 01000 01043 t/m 01049

tabel uitvoercodes			
uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling uitvoercodes
01749	toegep.uurln OVW	toegepast uurloon overwerk en crisisdienst	berekend
02754	cum.overwerk	cumulatief bedrag overwerk en crisisdienst	00999 01000 01043 t/m 01049 01085
02969	uurloon overwerk	uurloon overwerk en crisisdienst in principe voor de volgende periode	berekend

Onderwerp: Crisisdienst en beschikbaarheid

Tabel werkgevercodes			
werkgevercode	betekenis		
08181	deelfactor invoercode 02967- 02969 (crisisdienst beschikbaarheidstoelage)		
08182	code uurloon uren invoercode 00968		
08183	percentage uren invoercode 00968		

Tabel invoercodes			
invoercode	betekenis	SVB	uitvoercodes
00967	crd-beschikbaarheidstoelage	B	00967
00968	uren crd-beschikbaarheidstoelage 100%	B	00968 02219
02967	uren crd-beschikbaarheidstoelage feestdagen	B	02219
02968	uren crd-beschikbaarheidstoelage zat/zon	B	02219
02969	uren crd-beschikbaarheidstoelage overige dagen	B	02219
02990	uurloon uren invoercode 00968	B	
02991	percentage uren invoercode 00968	B	

1 - Algemeen

1.1 Inleiding

Voor de beschikbaarheid tijdens crisisdienst is in Payroll Gemal de regeling Crisisdienst en beschikbaarheid ('crd-beschikbaarheidstoelage') opgenomen. Hierbij geldt het volgende:

- Uren crd-beschikbaarheidstoelage opgegeven met invoercode 00968 worden standaard afgerekend tegen het uurloon overwerk 100%. De gewerkte uren tijdens de beschikbaarheidsdienst legt u vast met invoercode 00999 en/of 01000, zie onderwerp [Crisisdienst en arbeid bij 3.1](#).
- Voor de regeling 'omzetting in een geldbedrag' van de CAO's sector gezondheidszorg (o.a. CAO geestelijke gezondheidszorg) kunnen deze uren worden gebruikt in combinatie met uren crd-beschikbaarheidstoelage (02967 t/m 02969).

De standaardwerking van deze invoercodes (en uitvoercodes) blijft van toepassing zolang u op instellings- of werknemerniveau hier niet van afwijkt.

1.2 Mogelijkheden crd-beschikbaarheidstoelage

U kunt afwijken van de standaard regeling die op CAO-niveau is opgenomen door naar keuze één of meer van de volgende gegevens vast te leggen:

- **Uurloon:**
 - Op *instellingsniveau* kunt u per invoercode aangeven welk uurloon moet worden toegepast, afwijkend van de standaard (van de CAO);
 - Op *werknemerniveau* kunt u per invoercode een afwijkend uurloon opgeven.
- **Percentage:**
 - Op *instellingsniveau* kunt u per invoercode een percentage opgeven, afwijkend van het standaard (CAO-)percentage;
 - Op *werknemerniveau* kunt u per invoercode een percentage opgeven dat afwijkt van het percentage op instellingsniveau.

- **Basis:**
 - Op *werknemerniveau* kunt u een percentage opgeven dat moet worden toegepast op de basis;
 - Op *instellingsniveau* kunt u aangeven hoe deze basis moet worden samengesteld;
 - Op *werknemerniveau* kunt u een samenstelling van de basis aangeven die afwijkt van de basis op instellingsniveau.

Schematische weergave:

	werknemerniveau			instellingsniveau	
toepassing (invoercode)	invoercode	invoercode afwijkend uurloon	invoercode afwijkend percentage	werkgevercode afwijkend uurloon	werkgevercode afwijkend percentage
bedrag	00967				
uren	00968	02990	02991	08182	08183

2 - Werkgevergegevens

2.1 Code uurloon crd-beschikbaarheidstoelage

U kunt op instellingsniveau aangeven welk uurloon voor de betreffende invoercodes moet worden toegepast in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > Crisisdienst:**

Gegeven: code uurloon uren invoercode 00968.

Vastleggen: werkgevercode 08182:

0 (of niet vastgelegd) = **2**;

1 = uurloon op basis van salaris;

2 = uurloon overwerk (berekend of invoercode 02464);

3 = uurloon extra uren (berekend of invoercode 02773);

4 = uurloon ORT (berekend of invoercode 02461);

5 = uurloon bereikbaarheidsdienst (BRD) (berekend of invoercode 02461)

6 = uurloon piket (berekend of invoercode 02464).

2.2 Afwijkend percentage

U kunt op instellingsniveau per invoercode een percentage opgeven dat afwijkt van het standaard (CAO-) percentage in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > Crisisdienst:**

Gegeven: percentage uren invoercode 00968.

Vastleggen: werkgevercode 08183.

2.3 Omzetting in een geldbedrag

Voor sommige CAO's in de sector gezondheidszorg (o.a. CAO geestelijke gezondheidszorg) bestaat een regeling 'omzetting in een geldbedrag'. Voor de drie soorten diensten crd-beschikbaarheidstoelage zijn drie invoercodes beschikbaar (invoercode 02967 t/m 02969). U legt per invoercode de uren vast die moeten worden omgerekend met de bijbehorende factor. Daarnaast is per soort dienst een invoercode beschikbaar voor de eventuele opgave van uren 100% (invoercode 00968). Per soort dienst is één uitvoercode opgenomen.

Als u geen onderscheid wilt maken in deze uren, kunt u met invoercode 00968 uren of met invoercode 00967 een bedrag vastleggen.

Berekeningsvoorbeeld:

- uitvoercode 02219:
 - invoercode 02967 x 3/18;

- + invoercode 02968 x 2/18;
- + invoercode 02969 x 1/18 + invoercode 00968.

Ander deeltal: Bij het vaststellen van uitvoercodes 02219 geldt het deeltal 18. Dit is standaard in het salarissysteem opgenomen. Het is mogelijk in plaats van het standaard deeltal 18 andere deeltallen toe te passen in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > Crisisdienst:**

Gegeven: deelfactor invoercode 02967- 02969 (crd-beschikbaarheidstoelage).

Vastleggen: werkgevercode 08181.

3 - Werknemergegevens

3.1 Uren crd-beschikbaarheidstoelage

Gegeven: uren crd-beschikbaarheidstoelage 100%.

Vastleggen: invoercode 00968.

Gegeven: uren crd-beschikbaarheidstoelage feestdagen.

Vastleggen: invoercode 02967.

Gegeven: uren crd-beschikbaarheidstoelage zat/zon.

Vastleggen: invoercode 02968.

Gegeven: uren crd-beschikbaarheidstoelage overige dagen.

Vastleggen: invoercode 02969.

De gewerkte uren tijdens de beschikbaarheidsdienst legt u vast met invoercode 00999 en/of 01000, zie onderwerp [Crisisdienst en arbeid bij 3.1.](#)

3.2 Crd-beschikbaarheidstoelage

U kunt een toeslag opgeven door een zelf bepaald bedrag vast te leggen:

Gegeven: crd-beschikbaarheidstoelage.

Vastleggen: invoercode 00967: het bedrag.

Als standaard uurloon wordt het 'uurloon overwerk' aangehouden. De verwerking van crd-beschikbaarheidstoelage is identiek aan overwerk.

Voor meer informatie zie: [Overwerk.](#)

4 - Berekening en verwerking

4.1 Basis uurloon crd-beschikbaarheidstoelage

Het uurloon crd-beschikbaarheidstoelage wordt, afhankelijk van de waarde van werkgevercode 08182, bepaald door:

- bij waarde **1** op basis van salaris;
- bij waarde **2** op basis van de grondslag uurloon OVW, [werkgevercode 55087](#);

- bij waarde **3** op basis van de grondslag uurloon meerwerk, [werkgevercode 55089](#);
- bij waarde **4** op basis van de grondslag uurloon ORT, [werkgevercode 55085](#);
- bij waarde **5** op basis van de grondslag uurloon BRD, [werkgevercode 55086](#);
- bij waarde **6** op basis van de grondslag uurloon piket, [werkgevercode 55088](#).

5 - Afwijkingen en correcties

5.1 Afwijkend uurloon

U kunt op werknemerniveau voor invoercodes 00968 een uurloon opgeven dat afwijkt van het uurloon dat u op werkgeverniveau heeft opgegeven:

Gegeven: uurloon uren invoercode 00968.

Vastleggen: invoercode 02990: het afwijkend uurloon.

5.2 Afwijkend percentage

U kunt op werknemerniveau voor invoercode 00968 een percentage opgeven dat afwijkt van het percentage op instellingsniveau:

Gegeven: percentage uren invoercode 00968.

Vastleggen: invoercode 02991.

6 - Presentatie

6.1 Salarisstrook

Omdat het toegepaste percentage bij de werknemer per maand kan verschillen, heeft u de mogelijkheid om dit percentage (alleen op de salarisstrook) te laten afdrucken als laatste posities van de (standaard)tekst.

Voor meer informatie zie: [Salarisstrook](#).

6.2 Uitvoercodes

De resultaten worden met de volgende uitvoercodes gepresenteerd:

tabel uitvoercodes			
uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
00967	crd- beschikbhtslg	bedrag crisisdienst- beschikbaarheidstoeslag	00967
00968	urn crd- beschtslg	uren crd-beschikbaarheidstoeslag 100%	00968
01925	beschikbhtslg	beschikbaarheidstoeslag	u.c.: 00967 01056 t/m 01059 01061 01062 01067 01068
02219	urn crisisdienst	uren crisisdienst	00968 02967 02968 02969

Het resultaat van uitvoercode 00967 wordt toegevoegd bij het perioderesultaat van uitvoercode 01925 en tevens bij de cumulatie van uitvoercode 02765.

tabel uitvoercodes

uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling uitvoercodes
02765	cum.beschikbhtslg	beschikbaarheidstoeslag	01925

Onderwerp: Crisisdienst en toelagen

Tabel werkgevercodes			
werkgevercode	betekenis		
14001	bedrag 1 toelagenregeling		
14002	bedrag 2 toelagenregeling		
14003	uitvoercode toelagenregeling		
14004	bedrag 3 toelagenregeling		
14005	bedrag 4 toelagenregeling		
14010	minimum aantal diensten voor bedrag 1		
14011	maximum aantal diensten voor bedrag 1		
14020	minimum aantal diensten voor bedrag 2		
14021	maximum aantal diensten voor bedrag 2		
14040	minimum aantal diensten voor bedrag 3		
14041	maximum aantal diensten voor bedrag 3		
14050	minimum aantal diensten voor bedrag 4		
14051	maximum aantal diensten voor bedrag 4		

Tabel invoercodes			
invoercode	betekenis	SVB	uitvoercode
03176	aantal diensten voor bedrag 1 en 2	B	
03177	aantal diensten voor bedrag 3 en 4	B	
03178	aantal crisisdiensten voorwacht	V	02320
03179	aantal crisisdiensten	V	02321

6 - Presentatie

6.1 Uitvoercode

tabel uitvoercode			
uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
02320	aant crisisdnt vw	aantal gedraaide crisisdiensten voorwacht	03178
02321	aant crisisdienst	aantal gedraaide 'gewone' crisisdiensten	03179

1 - Algemeen

1.1 Inleiding

In het salarissysteem is een toelagenregeling voor crisisdienst (CAO geestelijke gezondheidszorg) opgenomen, waarbij u het bedrag van de toelage op werkgeverniveau kunt vastleggen. De toelage crisisdienst geldt voor iedere werknemer binnen de instelling waarvoor u met een invoercode de ingeroosterde 'voorwacht' en 'gewone' crisisdiensten opgeeft. Afhankelijk van het aantal geroosterde crisisdiensten wordt de vergoeding per maand bepaald.

Voor de beschikbaarheid tijdens crisisdienst, zie onderwerp [Crisisdienst en beschikbaarheid](#). Voor de gewerkte uren tijdens crisisdienst, zie onderwerp [Crisisdienst en arbeid](#).

2 - Werkgevergegevens

2.1 Bedrag toelagenregeling

Gegeven: bedrag 1 toelagenregeling.

Vastleggen: werkgevercode 14001.

Bij dit gegeven hoort een volgnummer waarmee u de regeling selecteert (volgnummer 1 voor de toelagen crisisdienst) waarvoor de toelage moet worden toegekend. Met deze werkgevercode legt u het eerste bedrag van de toelage vast.

Gegeven: bedrag 2 toelagenregeling.

Vastleggen: werkgevercode 14002.

Bij dit gegeven hoort een volgnummer waarmee u de regeling selecteert (volgnummer 1 voor de toelagen crisisdienst) waarvoor de toelage moet worden toegekend. Met deze werkgevercode legt u eventueel het tweede bedrag van de toelage vast.

Gegeven: bedrag 3 toelagenregeling.

Vastleggen: werkgevercode 14004.

Bij dit gegeven hoort een volgnummer waarmee u de regeling selecteert (volgnummer 1 voor de toelagen crisisdienst) waarvoor de toelage moet worden toegekend. Met deze werkgevercode legt u eventueel het derde bedrag van de toelage vast.

Gegeven: bedrag 4 toelagenregeling.

Vastleggen: werkgevercode 14005.

Bij dit gegeven hoort een volgnummer waarmee u de regeling selecteert (volgnummer 1 voor de toelagen crisisdienst) waarvoor de toelage moet worden toegekend. Met deze werkgevercode legt u eventueel het vierde bedrag van de toelage vast.

In Gemal Direct Inrichting legt u deze gegevens vast bij **Werkgevergegevens > Toelagenregelingen**.

2.2 Uitvoercode toelagenregeling

Gegeven: uitvoercode toelagenregeling.

Vastleggen: werkgevercode 14003.

Bij dit gegeven hoort een volgnummer waarmee u de regeling selecteert (volgnummer 1 voor de toelagen crisisdienst) waarvoor de toelage moet worden toegekend. Met deze werkgevercode legt u de bruto of netto uitvoercode vast waarmee de toelage uitbetaald moet worden, zie Gemal Direct Inrichting bij

Werkgevergegevens > Toelagenregelingen. U kunt alleen uitvoercodes vastleggen waarvan de bijbehorende invoercode nog niet benoemd is (vrije invoercode). Zie de Gemal Direct handleiding bij [Bruto componenten](#) en bij [Netto componenten](#).

2.3 Minimum en maximum aantal diensten

Gegeven: minimum aantal diensten voor bedrag 1.

Vastleggen: werkgevercode 14010.

Bij dit gegeven hoort een volgnummer waarmee u de regeling selecteert (volgnummer 1 voor de toelagen crisisdienst) waarvoor de toelage moet worden toegekend. Met deze werkgevercode legt u het minimum aantal diensten vast om in aanmerking te komen voor het toelagebedrag van werkgevercode 14001.

Gegeven: maximum aantal diensten voor bedrag 1.

Vastleggen: werkgevercode 14011.

Bij dit gegeven hoort een volgnummer waarmee u de regeling selecteert (volgnummer 1 voor de toelagen crisisdienst) waarvoor de toelage moet worden toegekend. Met deze werkgevercode legt u het maximum aantal

diensten vast om in aanmerking te komen voor het toelagebedrag van werkgevercode 14001.

Gegeven: minimum aantal diensten voor bedrag 2.

Vastleggen: werkgevercode 14020.

Bij dit gegeven hoort een volgnummer waarmee u de regeling selecteert (volgnummer 1 voor de toelagen crisisdienst) waarvoor de toelage moet worden toegekend. Met deze werkgevercode legt u het minimum aantal diensten vast om in aanmerking te komen voor het toelagebedrag van werkgevercode 14002.

Gegeven: maximum aantal diensten voor bedrag 2.

Vastleggen: werkgevercode 14021.

Bij dit gegeven hoort een volgnummer waarmee u de regeling selecteert (volgnummer 1 voor de toelagen crisisdienst) waarvoor de toelage moet worden toegekend. Met deze werkgevercode legt u het maximum aantal diensten vast om in aanmerking te komen voor het toelagebedrag van werkgevercode 14002.

Gegeven: minimum aantal diensten voor bedrag 3.

Vastleggen: werkgevercode 14040.

Bij dit gegeven hoort een volgnummer waarmee u de regeling selecteert (volgnummer 1 voor de toelagen crisisdienst) waarvoor de toelage moet worden toegekend. Met deze werkgevercode legt u het minimum aantal diensten vast om in aanmerking te komen voor het toelagebedrag van werkgevercode 14004.

Gegeven: maximum aantal diensten voor bedrag 3.

Vastleggen: werkgevercode 14041.

Bij dit gegeven hoort een volgnummer waarmee u de regeling selecteert (volgnummer 1 voor de toelagen crisisdienst) waarvoor de toelage moet worden toegekend. Met deze werkgevercode legt u het maximum aantal diensten vast om in aanmerking te komen voor het toelagebedrag van werkgevercode 14004.

Gegeven: minimum aantal diensten voor bedrag 4.

Vastleggen: werkgevercode 14050.

Bij dit gegeven hoort een volgnummer waarmee u de regeling selecteert (volgnummer 1 voor de toelagen crisisdienst) waarvoor de toelage moet worden toegekend. Met deze werkgevercode legt u het minimum aantal diensten vast om in aanmerking te komen voor het toelagebedrag van werkgevercode 14005.

Gegeven: maximum aantal diensten voor bedrag 4.

Vastleggen: werkgevercode 14051.

Bij dit gegeven hoort een volgnummer waarmee u de regeling selecteert (volgnummer 1 voor de toelagen crisisdienst) waarvoor de toelage moet worden toegekend. Met deze werkgevercode legt u het maximum aantal diensten vast om in aanmerking te komen voor het toelagebedrag van werkgevercode 14005.

3 - Werknemergegevens

3.1 Aantal ingeplande diensten

Gegeven: aantal diensten voor bedrag 1 en 2.

Vastleggen: invoercode 03176.

Met dit gegeven legt u het aantal ingeplande 'voorwacht' diensten vast waarvoor de werknemer een toelage ontvangt. Voor 5-10 diensten krijgt de werknemer het bedrag toegekend van werkgevercode 14001. Bij 11-15 diensten het bedrag van werkgevercode 14002.

Gegeven: aantal diensten voor bedrag 3 en 4.

Vastleggen: invoercode 03177.

Met dit gegeven legt u het aantal ingeplande 'gewone' diensten vast waarvoor de werknemer een toelage ontvangt. Voor 5-10 diensten krijgt de werknemer het bedrag toegekend van werkgevercode 14004. Bij 11-15 diensten het bedrag van werkgevercode 14005.

Als blijkt dat de aantallen (rooster toekomst) die u heeft vastgelegd op kwartaalbasis hoger of lager is dan het totaal van het op kwartaal opgegeven waarde van invoercode 03178 en 03179, dan dient u eventueel met terugwerkende kracht de nieuwe waarde vast te leggen bij invoercode 03176 en 03177.

4 - Berekening en verwerking

4.1 Voorbeeldberekening

In Gemal Direct Inrichting legt u voor de toelagen crisisdienst de volgende gegevens vast bij **Werkgevergegevens > Toelagenregelingen**, Volgnummer 1.

- werkgevercode 14003 *uitvoercode toelagenregeling* = uw eigen bruto diversen
- werkgevercode 14001 *bedrag 1 toelageregeling* = **87,20**
- werkgevercode 14002 *bedrag 2 toelageregeling* = **173,27**
- werkgevercode 14004 *bedrag 3 toelageregeling* = **43,03**
- werkgevercode 14005 *bedrag 4 toelageregeling* = **87,20**
- werkgevercode 14010 *minimum aantal diensten voor bedrag 1* = **4**
- werkgevercode 14011 *maximum aantal diensten voor bedrag 1* = **13**
- werkgevercode 14020 *minimum aantal diensten voor bedrag 2* = **4**
- werkgevercode 14021 *maximum aantal diensten voor bedrag 2* = **99**
- werkgevercode 14040 *minimum aantal diensten voor bedrag 3* = **4**
- werkgevercode 14041 *maximum aantal diensten voor bedrag 3* = **13**
- werkgevercode 14050 *minimum aantal diensten voor bedrag 4* = **14**
- werkgevercode 14051 *maximum aantal diensten voor bedrag 4* = **99**

Op werknemerniveau legt u met invoercode 03176 en 03177 de te verwachten aantal crisisdiensten van het toekomstig kwartaal vast:

- invoercode 03176 *aantal diensten voor bedrag 1 en 2* = **14** (het totaal aantal diensten per kwartaal, in de stamgegevens vastleggen)
- invoercode 03177 *aantal diensten voor bedrag 3 en 4* = **60** (het totaal aantal diensten per kwartaal, in de stamgegevens vastleggen)

Op basis van deze gegevens wordt het volgende per periode berekend:

Resultaat van de uitvoercode 'eigen bruto diversen' = € 173.27 (bedrag 2) + € 87,20 (bedrag 3) = **€ 260.47**.

Met invoercode 03178 *aantal crisisdiensten voorwacht* kunt u per maand achteraf opgeven hoeveel crisisdiensten voorwacht uw werknemer daadwerkelijk heeft gedraaid. Deze aantallen worden gepresenteerd met uitvoercode 02320 *aant crisisdnstvw*.

Met invoercode 03179 *aantal crisisdiensten* kunt u per maand achteraf opgeven hoeveel crisisdiensten uw werknemer daadwerkelijk heeft gedraaid. Deze aantallen worden gepresenteerd met uitvoercode 02321 *aant crisisdienst*.

Als nu blijkt dat het aantal diensten (rooster toekomst) die u heeft vastgelegd bij invoercode 03176 en 03177 op kwartaalbasis hoger of lager is dan het totaal van het op kwartaal opgegeven waarde van uitvoercode 02320 en 02321, dan dient u eventueel met terugwerkende kracht een nieuwe waarde vast te leggen bij invoercode 03176 en 03177.

5 - Afwijkingen en correcties

5.1 Aantal gedraaide diensten

Gegeven: aantal crisisdiensten voorwacht.

Vastleggen: invoercode 03178.

Met dit gegeven kunt u per maand achteraf opgeven hoeveel crisisdiensten voorwacht uw werknemer daadwerkelijk heeft gedraaid. Deze aantallen worden gepresenteerd in uitvoercode 02320 *aant crisisdnstvw*.

Gegeven: aantal crisisdiensten.

Vastleggen: invoercode 03179.

Met dit gegeven kunt u per maand achteraf opgeven hoeveel crisisdiensten uw werknemer daadwerkelijk heeft gedraaid. Deze aantallen worden gepresenteerd in uitvoercode 02321 *aant crisisdienst*.

6 - Presentatie

6.1 Uitvoercodes

tabel uitvoercodes			
uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
02320	aant crisisdnst vw	aantal gedraaide crisisdiensten voorwacht	03178
02321	aant crisisdienst	aantal gedraaide 'gewone' crisisdiensten	03179

Onderwerp: Persoonlijk Budget

Tabel werkgevercodes	
werkgevercode	betekenis
03310	jaaruren persoonlijk budget
03600	percentage opbouw persoonlijk budget 1
03601	percentage opbouw persoonlijk budget 2
03602	PB1 afrekenen bij uit-dienst
03603	PB1 negatief saldo toestaan
03604	uitbetalen PB1 in laatste periode
03605	uitbetalen PB2 in laatste periode
03606	uitbetalen PB3 in laatste periode
03607	percentage opbouw persoonlijk budget 3
03609	presenteren uitvoercodes persoonlijk budget
03610	recht VT naar budget
03611	recht EJU naar budget
03612	maximum aantal maanden opbouw persoonlijk budget 1
03613	maximum aantal maanden opbouw persoonlijk budget 2
03614	maximum aantal maanden opbouw persoonlijk budget 3
03615	keuze percentage opname PB1
03616	keuze percentage opname PB2
03617	keuze percentage opname PB3
03618	opname PB1 via verlofuren
03619	opname PB2 via verlofuren
03620	opname PB3 via verlofuren
03621	PB2 afrekenen bij uit-dienst
03622	PB3 afrekenen bij uit-dienst
03624	uitbetalen PB1 in een vaste periode
03625	uitbetalen PB2 in een vaste periode
03626	uitbetalen PB3 in een vaste periode
03627	uitbetalen PB4 in een vaste periode
03628	uitbetalen PB5 in een vaste periode
03629	PB4 afrekenen bij uit-dienst
03630	PB5 afrekenen bij uit-dienst
03631	methode opslag PB1
03632	methode opslag PB2
03633	methode opslag PB3
03634	methode opslag PB4
03635	methode opslag PB5
03636	percentage opbouw persoonlijk budget 4
03637	percentage opbouw persoonlijk budget 5
03638	PB2 negatief saldo toestaan
03639	PB3 negatief saldo toestaan

03640	PB4 negatief saldo toestaan
03641	PB5 negatief saldo toestaan
03642	uitbetalen PB4 in laatste periode
03643	uitbetalen PB5 in laatste periode
03644	maximum aantal maanden opbouw persoonlijk budget 4
03645	maximum aantal maanden opbouw persoonlijk budget 5
03646	keuze percentage opname PB4
03647	keuze percentage opname PB5
03648	opname PB4 via verlofuren
03649	opname PB5 via verlofuren
55145	uitvoercodes in grondslag maximum saldo persoonlijk budget 1
55146	uitvoercodes in grondslag maximum saldo persoonlijk budget 2
55147	uitvoercodes in grondslag maximum saldo persoonlijk budget 3
55148	uitvoercodes in grondslag maximum saldo persoonlijk budget 4
55175	uitvoercodes in grondslag persoonlijk budget 1
55176	uitvoercodes in grondslag persoonlijk budget 2
55177	uitvoercodes in grondslag persoonlijk budget 3
55178	uitvoercodes in grondslag persoonlijk budget 4
55179	uitvoercodes in grondslag persoonlijk budget 5
55180	uitvoercodes in grondslag maximum saldo persoonlijk budget 5

Tabel invoercodes

invoercode	betekenis	SVB	uitvoercodes
00650	netto opname persoonlijk budget 4	B	00650
00651	netto opname persoonlijk budget 5	B	00651
00652	bruto opname persoonlijk budget 4	B	00652
00653	bruto opname persoonlijk budget 5	B	00653
00654	netto/bruto opname persoonlijk budget 4	B	00654
00655	netto/bruto opname persoonlijk budget 5	B	00655
00656	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 4-1	B	00656
00657	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 4-2	B	00657
00658	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 4-3	B	00658
00659	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 5-1	B	00659
00660	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 5-2	B	00660
00661	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 5-3	B	00661
00662	procentuele opname saldo persoonlijk budget 4-1	B	00662
00663	procentuele opname saldo persoonlijk budget 4-2	B	00663
00664	procentuele opname saldo persoonlijk budget 4-3	B	00664
00665	procentuele opname saldo persoonlijk budget 5-1	B	00665
00666	procentuele opname saldo persoonlijk budget 5-2	B	00666
00667	procentuele opname saldo persoonlijk budget 5-3	B	00667
00668	inleg bruto PB4	B	00668
00669	inleg bruto PB5	B	00669
00974	opslag persoonlijk budget uurloner	B	00974

00975	opslag persoonlijk budget parttimer	B	00975
00989	netto opname persoonlijk budget 3	B	00989
00990	bruto opname persoonlijk budget 3	B	00990
00991	netto/bruto opname persoonlijk budget 3	B	00991
00992	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 3-1	B	00992
00993	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 3-2	B	00993
00994	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 3-3	B	00994
00995	procentuele opname saldo persoonlijk budget 3-1	B	00995
00996	procentuele opname saldo persoonlijk budget 3-2	B	00996
00997	procentuele opname saldo persoonlijk budget 3-3	B	00997
00998	inleg bruto PB3	B	00998
01073	netto opname persoonlijk budget 1	B	01073
01074	bruto opname persoonlijk budget 1	B	01074
01079	netto/bruto opname persoonlijk budget 1	B	01079
01176	netto opname persoonlijk budget 2	B	01176
01178	bruto opname persoonlijk budget 2	B	01178
01179	netto/bruto opname persoonlijk budget 2	B	01179
01446	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 1-1	B	01446
01447	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 1-2	B	01447
01448	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 1-3	B	01448
01449	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 2-1	B	01449
01450	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 2-2	B	01450
01451	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 2-3	B	01451
01452	procentuele opname saldo persoonlijk budget 1-1	B	01452
01453	procentuele opname saldo persoonlijk budget 1-2	B	01453
01454	procentuele opname saldo persoonlijk budget 1-3	B	01454
01455	procentuele opname saldo persoonlijk budget 2-1	B	01455
01456	procentuele opname saldo persoonlijk budget 2-2	B	01456
01457	procentuele opname saldo persoonlijk budget 2-3	B	01457
01458	inleg bruto PB1	B	01458
01459	inleg bruto PB2	B	01459
01503	bedrag opbouw persoonlijk budget 3	B	01503
01504	spaarbedrag persoonlijk budget 1	B	
01505	spaarbedrag persoonlijk budget 2	B	
01506	spaarbedrag persoonlijk budget 3	B	
01507	spaarbedrag persoonlijk budget 4	B	
01508	spaarbedrag persoonlijk budget 5	B	
01509	afwijkend maximum aantal maanden opbouw persoonlijk budget 4	B	
01510	afwijkend maximum aantal maanden opbouw persoonlijk budget 5	B	
01903	bedrag opbouw persoonlijk budget 1	B	01903
01904	bedrag opbouw persoonlijk budget 2	B	01904
02073	correctie grondslag persoonlijk budget 1	B	02073
02079	correctie grondslag persoonlijk budget 2	B	02079
02085	correctie grondslag persoonlijk budget 3	B	02085

	bedrag opbouw persoonlijk budget 4	B	02088
02089	bedrag opbouw persoonlijk budget 5	B	02089
02090	afwijkend maximum saldo persoonlijk budget 4	B	02698
02091	afwijkend maximum saldo persoonlijk budget 5	B	02699
02097	correctie grondslag persoonlijk budget 4	B	02097
02098	correctie grondslag persoonlijk budget 5	B	02098
02295	afwijkend maximum saldo persoonlijk budget 1	B	02695
02296	afwijkend maximum saldo persoonlijk budget 2	B	02696
02297	afwijkend maximum saldo persoonlijk budget 3	B	02697
02298	afwijkend maximum aantal maanden opbouw persoonlijk budget 1	B	
02299	afwijkend maximum aantal maanden opbouw persoonlijk budget 2	B	
02300	afwijkend maximum aantal maanden opbouw persoonlijk budget 3	B	
02600	code toepassen percentage persoonlijk budget 1	S	
02601	code toepassen percentage persoonlijk budget 2	S	
02602	afwijkend percentage persoonlijk budget 1	B	
02603	afwijkend percentage persoonlijk budget 2	B	
02604	cumulatieve correctie persoonlijk budget 1	V	01699 02845
02605	cumulatieve correctie persoonlijk budget 2	V	01700 02846
02614	PB1 afrekenen bij uit-dienst	S	
02615	PB1 negatief saldo toestaan	S	
02641	uitbetalen PB1 in periode 12	S	
02657	PB2 afrekenen bij uit-dienst	S	
02658	PB3 afrekenen bij uit-dienst	S	
02829	code toepassen percentage persoonlijk budget 3	B	
02830	afwijkend percentage persoonlijk budget 3	B	
02831	cumulatieve correctie persoonlijk budget 3	V	01686 02857
02832	uitbetalen PB3 in periode 12	S	
02851	code uurloon ouderschapsverlof	B	
02852	code saldo werkgeversbijdrage ouderschapsverlof	V	
02860	uitbetalen PB2 in periode 12	S	
02960	norm basisbudget per periode	B	
02961	norm basisbudget per jaar	B	
02962	vervangingsuren basisbudget	B	
03005	afwijkende uitbetalingsmaand PB1	B	
03006	afwijkende uitbetalingsmaand PB2	B	
03007	afwijkende uitbetalingsmaand PB3	B	
03008	afwijkende uitbetalingsmaand PB4	B	
03009	afwijkende uitbetalingsmaand PB5	B	
03159	uitbetalen PB4 in periode 12	S	
03160	uitbetalen PB5 in periode 12	S	
03164	code toepassen percentage persoonlijk budget 4	B	
03165	code toepassen percentage persoonlijk budget 5	B	
03166	afwijkend percentage persoonlijk budget 4	B	
03167	afwijkend percentage persoonlijk budget 5	B	

	cumulatieve correctie persoonlijk budget 4	V	02243 02858
03169	cumulatieve correctie persoonlijk budget 5	V	02244 02859
03170	PB4 afrekenen bij uit-dienst	S	
03171	PB5 afrekenen bij uit-dienst	S	
03172	PB2 negatief saldo toestaan	S	
03173	PB3 negatief saldo toestaan	S	
03174	PB4 negatief saldo toestaan	S	
03175	PB5 negatief saldo toestaan	S	

6 - Presentatie

6.1 Uitvoercodes

De resultaten worden met de volgende uitvoercodes gepresenteerd:

tabel uitvoercodes			
uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
00650	netto opname PB4	netto opname persoonlijk budget 4	00650
00651	netto opname PB5	netto opname persoonlijk budget 5	00651
00652	bruto opname PB4	bruto opname persoonlijk budget 4	00652
00653	bruto opname PB5	bruto opname persoonlijk budget 5	00653
00654	netto/br opn PB4	netto/bruto opname persoonlijk budget 4	00654
00655	netto/br opn PB5	netto/bruto opname persoonlijk budget 5	00655
00656	opn opbw PB4-1	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 4-1	00656
00657	opn opbw PB4-2	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 4-2	00657
00658	opn opbw PB4-3	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 4-3	00658
00659	opn opbw PB5-1	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 5-1	00659
00660	opn opbw PB5-2	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 5-2	00660
00661	opn opbw PB5-3	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 5-3	00661
00662	opn saldo PB4-1	procentuele opname saldo persoonlijk budget 4-1	00662
00663	opn saldo PB4-2	procentuele opname saldo persoonlijk budget 4-2	00663
00664	opn saldo PB4-3	procentuele opname saldo persoonlijk budget 4-3	00664
00665	opn saldo PB5-1	procentuele opname saldo persoonlijk budget 5-1	00665
00666	opn saldo PB5-2	procentuele opname saldo persoonlijk budget 5-2	00666
00667	opn saldo PB5-3	procentuele opname saldo persoonlijk budget 5-3	00667
00668	inleg bruto PB4	bruto inleg PB 4	00668
00669	inleg bruto PB5	bruto inleg PB 5	00669
00974	opsl PB uurloner	opslag persoonlijk budget uurloner	00974
00975	opsl PB parttimer	opslag persoonlijk budget parttimer	00975

00989	netto opname PB3	netto opname persoonlijk budget 3	00989
00990	bruto opname PB3	bruto opname persoonlijk budget 3	00990
00991	netto/br opn PB3	netto/bruto opname persoonlijk budget 3	00991
00992	opn opbw PB3-1	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 3-1	00992
00993	opn opbw PB3-2	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 3-2	00993
00994	opn opbw PB3-3	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 3-3	00994
00995	opn saldo PB3-1	procentuele opname saldo persoonlijk budget 3-1	00995
00996	opn saldo PB3-2	procentuele opname saldo persoonlijk budget 3-2	00996
00997	opn saldo PB3-3	procentuele opname saldo persoonlijk budget 3-3	00997
00998	inleg bruto PB 3	bruto inleg PB 3	00998
01073	netto opname PB1	netto opname persoonlijk budget 1	01073
01074	bruto opname PB1	bruto opname persoonlijk budget 1	01074
01079	netto/bruto opname PB1	netto/bruto opname persoonlijk budget 1	01079
01176	netto opname PB2	netto opname persoonlijk budget 2	01176
01178	bruto opname PB2	bruto opname persoonlijk budget 2	01178
01179	netto/bruto opname PB2	netto/bruto opname persoonlijk budget 2	01179
01446	opn opbouw PB1-1	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 1-1	01446
01447	opn opbouw PB1-2	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 1-2	01447
01448	opn opbouw PB1-3	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 1-3	01448
01449	opn opbouw PB2-1	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 2-1	01449
01450	opn opbouw PB2-2	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 2-2	01450
01451	opn opbouw PB2-3	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 2-3	01451
01452	opn saldo PB1-1	procentuele opname saldo persoonlijk budget 1-1	01452
01453	opn saldo PB1-2	procentuele opname saldo persoonlijk budget 1-2	01453
01454	opn saldo PB1-3	procentuele opname saldo persoonlijk budget 1-3	01454
01455	opn saldo PB2-1	procentuele opname saldo persoonlijk budget 2-1	01455
01456	opn saldo PB2-2	procentuele opname saldo persoonlijk budget 2-2	01456
01457	opn saldo PB2-3	procentuele opname saldo persoonlijk budget 2-3	01457
01458	inleg bruto PB1	bruto inleg persoonlijk budget 1	01458
01459	inleg bruto PB2	bruto inleg persoonlijk budget 2	01459
01503	opbouw PB3	opbouw persoonlijk budget 3	01503
01686	cum. corr. PB3	cumulatieve correctie persoonlijk budget 3	02831
01699	cum. corr. PB1	cumulatieve correctie persoonlijk budget 1	02604
01700	cum. corr. PB2	cumulatieve correctie persoonlijk budget 2	02605
01753 *	vaste opbw PB1	vaste maandelijkse opbouw persoonlijk budget 1	berekend
01754 *	vaste opbw PB2	vaste maandelijkse opbouw persoonlijk budget 2	berekend

01755 *	vaste opbw PB3	vaste maandelijkse opbouw persoonlijk budget 3	berekend
01903	opbouw PB1	opbouw persoonlijk budget 1	01903
01904	opbouw PB2	opbouw persoonlijk budget 2	01904
02088	opbouw PB4	opbouw persoonlijk budget 4	02088
02089	opbouw PB5	opbouw persoonlijk budget 5	02089
02200	PB VT	tussenresultaat overheveling VT	01618, 01652, 01887
02201	PB EJU-1	tussenresultaat overheveling EJU 1	01611, 01801
02202	PB EJU-2	tussenresultaat overheveling EJU 2	01612, 01802
02203	PB EJU-3	tussenresultaat overheveling EJU 3	01644, 01803
02204	PB EJU-4	tussenresultaat overheveling EJU 4	01645, 01804
02205	PB EJU-5	tussenresultaat overheveling EJU 5	01646, 01805
02206	PB EJU-6	tussenresultaat overheveling EJU 6	01643, 01806
02207	PB EJU-7	tussenresultaat overheveling EJU 7	01653, 01807
02110	verv.uren bas.bud.	vervangingsuren basisbudget	berekend
02111	fact.vervanging	factor vervanging	berekend
02112	norm basisbud pp	norm basisbudget per periode	berekend
02113	uren basisbudget	uren basisbudget	berekend
02221	opsl.soc.lst PB1	opslag sociale lasten persoonlijk budget 1	berekend
02222	opsl.soc.lst PB2	opslag sociale lasten persoonlijk budget 2	berekend
02223	opsl.soc.lst PB3	opslag sociale lasten persoonlijk budget 3	berekend
02224	opsl.soc.lst PB4	opslag sociale lasten persoonlijk budget 4	berekend
02225	opsl.soc.lst PB5	opslag sociale lasten persoonlijk budget 5	berekend
02243	cum. corr. PB4	cumulatieve correctie persoonlijk budget 4	03168
02244	cum. corr. PB5	cumulatieve correctie persoonlijk budget 5	03169
02245 *	vaste opbw PB4	vaste maandelijkse opbouw persoonlijk budget 4	berekend
02246 *	vaste opbw PB5	vaste maandelijkse opbouw persoonlijk budget 5	berekend
02695	maximum saldo PB1	maximum saldo persoonlijk budget 1	berekend 02295
02696	maximum saldo PB2	maximum saldo persoonlijk budget 2	berekend 02296
02697	maximum saldo PB3	maximum saldo persoonlijk budget 3	berekend 02297
02698	maximum saldo PB4	maximum saldo persoonlijk budget 4	berekend 02090
02699	maximum saldo PB5	maximum saldo persoonlijk budget 5	berekend 02091
02845	saldo PB1	saldo persoonlijk budget 1	berekend 02604
02846	saldo PB2	saldo persoonlijk budget 2	berekend 02605
02857	saldo PB3	saldo persoonlijk budget 3	berekend 02831
02858	saldo PB4	saldo persoonlijk budget 4	berekend 02290
02859	saldo PB5	saldo persoonlijk budget 5	berekend 02291

tabel uitvoercodes

uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling uitvoercodes
02551	cum.opsl.last.pb1	cumulatieve opslag sociale lasten persoonlijk budget 1	02221
02552	cum.opsl.last.pb2	cumulatieve opslag sociale lasten persoonlijk budget 2	02222
02553	cum.opsl.last.pb3	cumulatieve opslag sociale lasten persoonlijk budget 3	02223

02254	cum.opsl.last.pb4	cumulatieve opslag sociale lasten persoonlijk budget 4	02224
02255	cum.opsl.last.pb5	cumulatieve opslag sociale lasten persoonlijk budget 5	02225

Bovenstaande uitvoercodes worden gepresenteerd op de *salarisstrook*, de *individuele loonstaat*, het *resultatenoverzicht* en worden opgenomen in het bestand uitvoercodes/perioderesultaten (overzicht/lijsnummer 1917). Als er voor een werknemer sprake is van loonverdeling, dan wordt dit toegepast op de uitvoercodes van het Persoonlijk Budget.

Op de salarisstrook wordt de uitbetaling van de opname (uitvoercodes 00989 t/m 00991 en 01073 t/m 01179) in het bruto-netto traject opgenomen. Het saldo en het maximum saldo wordt gepresenteerd in de kolom 'Totalen t/m deze berekening'.

* Met de uitvoercodes 01753, 01754, 01755, 02245 en 02246 wordt alleen het **vaste** deel van de maandelijkse opbouw gepresenteerd. Het vaste deel samen met het variabele deel wordt gepresenteerd met de uitvoercodes 01903, 01904, 01503, 02088 en 02089.

6.2 Signaleringsoverzicht

In Gemal Direct Inrichting kunt u het overzicht afroepen bij **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Afroep vast of Afroep variabel**, zie [Signaleringsoverzicht](#). Het overzicht kunt u digitaal ontvangen, op papier of beide, zie [Digitaal Dossier](#). De opslag PB wordt niet gepresenteerd op het signaleringsoverzicht, omdat deze overzichten alleen een beeld geven over de opbouw en de opname van het PB. De opslag PB is een directe uitbetaling die niet in de opbouw telt.

Signaleringsoverzicht persoonlijk budget 1

Op dit overzicht (lijstnummer 1806) worden de volgende gegevens gepresenteerd:

Kolom 1 = afdnr.

Kolom 2 = regnr.

Kolom 3 = DV (dienstverband nummer).

Kolom 4 = naam werknemer.

Kolom 5 = saldo oud PB1 (uitvoercodes 02845 vorige periode).

Kolom 6 = cumulatieve correctie PB1 (uitvoercodes 01699).

Kolom 7 = inleg PB1 (uitvoercodes 01903).

Kolom 8 = netto opname PB1 (uitvoercodes 01073).

Kolom 9 = bruto opname PB1 (uitvoercodes 01074).

Kolom 10 = netto/bruto opname PB1 (uitvoercodes 01079).

Kolom 11 = procentuele opname opbouw PB 1-1 (uitvoercodes 01446).

Kolom 12 = procentuele opname opbouw PB 1-2 (uitvoercodes 01447).

Kolom 13 = procentuele opname opbouw PB 1-3 (uitvoercodes 01448).

Kolom 14 = procentuele opname saldo PB 1-1 (uitvoercodes 01452).

Kolom 15 = procentuele opname saldo PB 1-2 (uitvoercodes 01453).

Kolom 16 = procentuele opname saldo PB 1-3 (uitvoercodes 01454).

Kolom 17 = saldo nieuw PB1 (uitvoercodes 02845).

Kolom 18 = indicatie negatief saldo (*).

Kolom 19 = maximum saldo (uitvoercodes 02695).

* Bij het saldo wordt naast het minteken ook met een sterretje (*) aangegeven dat het saldo negatief is.

Signaleringsoverzicht persoonlijk budget 2

Op dit overzicht (lijstnummer 1807) worden de volgende gegevens gepresenteerd:

Kolom 1 = afdnr.

Kolom 2 = regnr.

Kolom 3 = DV (dienstverband nummer).

Kolom 4 = naam werknemer.

Kolom 5 = saldo oud PB2 (uitvoercodes 02846 vorige periode).

Kolom 6 = cumulatieve correctie PB2 (uitvoercodes 01700).

Kolom 7 = inleg PB2 (uitvoercode 01904).
 Kolom 8 = netto opname PB2 (uitvoercode 01176).
 Kolom 9 = bruto opname PB2 (uitvoercode 01178).
 Kolom 10 = netto/bruto opname PB2 (uitvoercode 01179).
 Kolom 11 = procentuele opname opbouw PB 2-1 (uitvoercode 01449).
 Kolom 12 = procentuele opname opbouw PB 2-2 (uitvoercode 01450).
 Kolom 13 = procentuele opname opbouw PB 2-3 (uitvoercode 01451).
 Kolom 14 = procentuele opname saldo PB 2-1 (uitvoercode 01455).
 Kolom 15 = procentuele opname saldo PB 2-2 (uitvoercode 01456).
 Kolom 16 = procentuele opname saldo PB 2-3 (uitvoercode 01457).
 Kolom 17 = saldo nieuw PB2 (uitvoercode 02846).
 Kolom 18 = indicatie negatief saldo (*).
 Kolom 19 = maximum saldo (uitvoercode 02696).

* Bij het saldo wordt naast het minteken ook met een sterretje (*) aangegeven dat het saldo negatief is.

Signaleringsoverzicht persoonlijk budget 3

Op dit overzicht (lijstnummer 1809) worden de volgende gegevens gepresenteerd:

Kolom 1 = afdnr.
 Kolom 2 = regnr.
 Kolom 3 = DV (dienstverband nummer).
 Kolom 4 = naam werknemer.
 Kolom 5 = saldo oud PB3 (uitvoercode 02857 vorige periode).
 Kolom 6 = cumulatieve correctie PB3 (uitvoercode 01686).
 Kolom 7 = inleg PB3 (uitvoercode 01503).
 Kolom 8 = netto opname PB3 (uitvoercode 00989).
 Kolom 9 = bruto opname PB3 (uitvoercode 00990).
 Kolom 10 = netto/bruto opname PB3 (uitvoercode 00991).
 Kolom 11 = procentuele opname opbouw PB 3-1 (uitvoercode 00992).
 Kolom 12 = procentuele opname opbouw PB 3-2 (uitvoercode 00993).
 Kolom 13 = procentuele opname opbouw PB 3-3 (uitvoercode 00994).
 Kolom 14 = procentuele opname saldo PB 3-1 (uitvoercode 00995).
 Kolom 15 = procentuele opname saldo PB 3-2 (uitvoercode 00996).
 Kolom 16 = procentuele opname saldo PB 3-3 (uitvoercode 00997).
 Kolom 17 = saldo nieuw PB3 (uitvoercode 02857).
 Kolom 18 = indicatie negatief saldo (*).
 Kolom 19 = maximum saldo (uitvoercode 02697).

Signaleringsoverzicht persoonlijk budget 4

Op dit overzicht (lijstnummer 1852) worden de volgende gegevens gepresenteerd:

Kolom 1 = afdnr.
 Kolom 2 = regnr.
 Kolom 3 = DV (dienstverband nummer).
 Kolom 4 = naam werknemer.
 Kolom 5 = saldo oud PB4 (uitvoercode 02858 vorige periode).
 Kolom 6 = cumulatieve correctie PB4 (uitvoercode 02243).
 Kolom 7 = inleg PB4 (uitvoercode 02088).
 Kolom 8 = netto opname PB4 (uitvoercode 00650).
 Kolom 9 = bruto opname PB4 (uitvoercode 00652).
 Kolom 10 = netto/bruto opname PB4 (uitvoercode 00654).
 Kolom 11 = procentuele opname opbouw PB 4-1 (uitvoercode 00656).
 Kolom 12 = procentuele opname opbouw PB 4-2 (uitvoercode 00657).
 Kolom 13 = procentuele opname opbouw PB 4-3 (uitvoercode 00658).
 Kolom 14 = procentuele opname saldo PB 4-1 (uitvoercode 00662).
 Kolom 15 = procentuele opname saldo PB 4-2 (uitvoercode 00663).
 Kolom 16 = procentuele opname saldo PB 4-3 (uitvoercode 00664).
 Kolom 17 = saldo nieuw PB4 (uitvoercode 02858).
 Kolom 18 = indicatie negatief saldo (*).

Kolom 19 = maximum saldo (uitvoercode 02698).

Signaleringsoverzicht persoonlijk budget 5

Op dit overzicht (lijstnummer 1853) worden de volgende gegevens gepresenteerd:

Kolom 1 = afdnr.

Kolom 2 = regnr.

Kolom 3 = DV (dienstverband nummer).

Kolom 4 = naam werknemer.

Kolom 5 = saldo oud PB5 (uitvoercode 02859 vorige periode).

Kolom 6 = cumulatieve correctie PB5 (uitvoercode 02244).

Kolom 7 = inleg PB5 (uitvoercode 02089).

Kolom 8 = netto opname PB5 (uitvoercode 00651).

Kolom 9 = bruto opname PB5 (uitvoercode 00653).

Kolom 10 = netto/bruto opname PB5 (uitvoercode 00655).

Kolom 11 = procentuele opname opbouw PB 5-1 (uitvoercode 00659).

Kolom 12 = procentuele opname opbouw PB 5-2 (uitvoercode 00660).

Kolom 13 = procentuele opname opbouw PB 5-3 (uitvoercode 00661).

Kolom 14 = procentuele opname saldo PB 5-1 (uitvoercode 00665).

Kolom 15 = procentuele opname saldo PB 5-2 (uitvoercode 00666).

Kolom 16 = procentuele opname saldo PB 5-3 (uitvoercode 00667).

Kolom 17 = saldo nieuw PB3 (uitvoercode 02859).

Kolom 18 = indicatie negatief saldo (*).

Kolom 19 = maximum saldo (uitvoercode 02699).

* Bij het saldo wordt naast het minteken ook met een sterretje (*) aangegeven dat het saldo negatief is.

6.3 Salarisstrook en spaarbedrag

Op de salarisstrook wordt in de regel het percentage opname persoonlijk budget gepresenteerd met daarbij de grondslag en het berekende bedrag. Wanneer sprake is van een spaarbedrag, prevaleert dit op het percentage opname, met andere woorden: het opgegeven percentage is niet het percentage dat wordt toegepast omdat de opname verminderd wordt met een spaarbedrag. In dat geval wordt het percentage opname ook niet gepresenteerd, alleen het berekende bedrag.

1 - Algemeen

1.1 Inleiding

In Gemal Direct zijn vijf regelingen opgenomen waarmee u voor uw werknemers een Persoonlijk Budget kunt vastleggen. Afhankelijk van de CAO kan een Persoonlijk Budget bedoeld zijn voor de financiering door de werkgever van de persoonlijke ontwikkeling van de werknemer of bijvoorbeeld ter financiering van het wegvallen van leeftijdverlof. Ook kan een dergelijk budget aan de werknemer ter beschikking zijn gesteld in plaats van diverse arbeidsvoorwaarden: bijvoorbeeld door bovenwettelijke verlofdagen, eindejaarsuitkering, ouderschapsverlof etc. te kapitaliseren als een totaalpercentage over een grondslag.

De berekening en verwerking van de vijf regelingen zijn gelijk.

1.2 Algemene inrichting

Voor het vastleggen van een Persoonlijk Budget maakt u gebruik van werkgevercodes en invoercodes. Op werkgeverniveau kunt u verschillende percentages voor de opbouw vastleggen. U legt bij iedere werknemer die voor deze regeling in aanmerking komt een invoercode vast waarmee u aangeeft welk percentage toegepast moet worden. Dit percentage wordt toegepast op een grondslag waarin u salariscomponenten kunt opnemen. Het bedrag opbouw wat hier uit voortkomt wordt vervolgens geteld in een saldo. Als een werknemer aanspraak

wil maken op (een deel van) het saldo dan kan dat door een bedrag opname met een invoercode vast te leggen. Het bedrag wordt uitbetaald aan de werknemer via het salaris. Het betreffende bedrag verlaagt vervolgens het saldo.

2 - Werkgevergegevens

2.1 Percentage opbouw

Gegeven: percentage opbouw persoonlijk budget 1/2/3/4/5.

Vastleggen: werkgevercode 03600/03601/03607/03636/03637 (met volgnummer 01 t/m 10).

Met dit gegeven legt u met een volgnummer het percentage vast waarmee het budget wordt opgebouwd.

Zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Persoonlijk budget**.

2.2 Afrekenen saldo bij uit-dienst

U kunt bij uit-diensttreding het saldo afrekenen.

Gegeven: PB1/2/3/4/5 afrekenen bij uit-dienst.

Vastleggen: werkgevercode 03602/03621/03622/03629/03630:

0 (of niet vastgelegd) = niet afrekenen saldo PB1/2/3 bij uit-dienst;

1 = afrekenen saldo PB1/2/3/4/5 bij uit-dienst (saldo is bruto bedrag);

2 = afrekenen saldo PB1/2/3/4/5 bij uit-dienst (saldo is netto bedrag);

3 = afrekenen saldo PB1/2/3/4/5 bij uit-dienst (saldo verwerken als netto/bruto bedrag);

4 = afrekenen negatief saldo PB1/2/3/4/5 bij uit-dienst (saldo is bruto bedrag);

5 = afrekenen negatief saldo PB1/2/3/4/5 bij uit-dienst (saldo is netto bedrag);

6 = afrekenen negatief saldo PB1/2/3/4/5 bij uit-dienst (saldo verwerken als netto/bruto bedrag).

Dit gegeven kunt u niet terugwerkende kracht vastleggen.

Zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Persoonlijk budget**.

Op werknemerniveau kunt u met [invoercode 02614/02657/02658/03170/03171](#) hiervan afwijken.

Afhankelijk van uw CAO of uw keuze is het saldo een bruto - of een netto bedrag. Deze keuze kunt u met bovenstaande werkgevercodes en invoercode 02614/02657/02658/03170/03171 maken. De afrekening gebeurt in de maand van uit-dienst, ook als de werknemer achteraf uit-dienst gemeld wordt. Hierdoor is bij het afrekenen altijd een tijdvak aanwezig. Het afrekenen wordt alleen uitgevoerd als de datum uit-dienst in het lopende jaar is. Is de datum uit-dienst in het vorig jaar, dan wordt de afrekening in de actuele periode gedaan. Bij waarde **4** t/m **6** wordt het saldo bij uit-dienst wel afgerekend als dit negatief is, maar niet als het saldo positief is.

2.3 Negatief saldo toestaan

In sommige CAO's mag het saldo negatief zijn. Met dit gegeven kunt u dit vastleggen:

Gegeven: PB1/2/3/4/5 negatief saldo toestaan.

Vastleggen: werkgevercode 03603/03638/03639/03640/03641:

0 (of niet vastgelegd) = negatief saldo niet toestaan;

1 = negatief saldo toestaan. Dit gegeven kunt u niet met terugwerkende kracht vastleggen.

Werking bij waarde 0: als het opnamebedrag hoger is dan het saldo, wordt de opname gemaximeerd tot het saldo. De mutatie voor de te hoge opname wordt niet afgekeurd, er wordt wel een melding gepresenteerd op het *mutatieverslag*: 'Opname voor PB1/2/3/4/5 gemaximeerd omdat het saldo niet toereikend is'.

Op werknemerniveau kunt u met [invoercode 02615/03172/03173/03174/03175](#) hiervan afwijken.

2.4 Uitbetalen persoonlijk budget

In laatste periode

De werknemer kan aan het eind van het jaar een saldo hebben opgebouwd. In december moet dit budget conform sommige CAO's worden uitbetaald. Dit kunt u vastleggen, zie Gemal Direct Inrichting

Werkgevergegevens > Persoonlijk budget:

Gegeven: uitbetalen PB1/2/3/4/5 in laatste periode.

Vastleggen: werkgevercode 03604/03605/03606/03642/03643:

0 (of niet vastgelegd) = niet uitbetalen in laatste periode, opbouw PB loopt door;

1 = PB1/2/3/4/5 uitbetalen als bruto bedrag in periode 12 (of 13 bij vierwekenverloning);

2 = PB1/2/3/4/5 uitbetalen als netto bedrag in periode 12 (of 13 bij vierwekenverloning);

3 = PB1/2/3/4/5 uitbetalen als netto-bruto bedrag in periode 12 (of 13 bij vierwekenverloning).

Opgave van deze werkgevercode leidt ertoe dat *saldo PB1* (uitvoercode 02845), *saldo PB2* (uitvoercode 02846), *saldo PB3* (uitvoercode 02857), *saldo PB4* (uitvoercode 02858) en *saldo PB5* (uitvoercode 02859) volledig worden uitbetaald in december. U kunt op werknemerniveau afwijken van deze werkgevercode met de [invoercode 02641/02860/02832/03159/03160](#).

Voorbeeld 1 werkgeveraansturing: bij een werknemer is opbouw van persoonlijk budget 1 aangestuurd (invoercode 02600 = **01**) en ook dat maandelijks 80% moet worden uitbetaald (invoercode 01446 = **80**) en dat bij eindejaar het PB1 moet worden uitbetaald (werkgevercode 03604 = **1**); in december wordt het restant/reservering uitbetaald.

Voorbeeld 2 werkgever- en werknemeraansturing: als werkgevercode 03604 = **0** en invoercode 02641 = **1**, wordt in december het restant/reservering uitbetaald. Als werkgevercode 03604 = **0** en invoercode 02641 = **0**, wordt in december het restant/reservering niet uitbetaald. Als werkgevercode 03604 = **1** en invoercode 02641 = **4**, wordt in december het restant/reservering niet uitbetaald.

Als invoercode 02641/02860/02832/03159/03160 *uitbetalen PB1/2/3/4/5 in laatste periode* en invoercode 02614/02657/02658/03170/03171 *PB1/2/3/4/5 afrekenen bij uit-dienst* beide zijn vastgelegd, prevaleert de aansturing van invoercode 02641/02860/02832/03159/03160.

In een vaste periode

U kunt ook het Persoonlijk Budget in een andere dan de laatste periode uitbetalen. U moet dan eerst de werkgevercodes 03604/03605/03606/03642/03643 vastleggen om aan te geven **hoe** er moet worden uitbetaald (netto, bruto of netto/bruto) en daarnaast kunt u dan met de volgende werkgevercodes aangeven **wanneer** dat moet gebeuren:

Gegeven: uitbetalen PB1/2/3/4/5 in een vaste periode.

Vastleggen: werkgevercode 03624/03625/03626/03627/03628:

0 (of niet vastgelegd) = conform uitbetaling van werkgevercode 03604/03605/03606/03642/03643;

1 t/m 12 = periode 01 t/m 12;

13 = periode 13 (vierwekenverloning).

Met invoercode [03005/03006/03007/03008/03009](#) kunt u op deze werkgevercodes afwijken.

2.5 Recht VT/EJU naar budget

In de aansturing van de vakantietoeslag kunt u op werknemerniveau met [invoercode 02342](#) waarde **1** aangeven dat de VT maandelijks moet worden uitbetaald. Vanuit sommige CAO's kan de wens bestaan om het recht VT door te storten in een budget. Hiervoor legt u de waarde **3** vast bij invoercode 02342.

Voor de eindejaarsuitkering geldt dezelfde systematiek, maar hier bestaat in de aansturing de mogelijkheid om de eindejaarsuitkering maandelijks uit te betalen met [invoercode 02102](#) waarde **1**. Op vergelijkbare wijze, geldt hierbij waarde **3** bij invoercode 02102; het recht VT en EJU verdwijnt dus en gaat op in het saldo van het budget.

Uitbetaling vindt vervolgens plaats conform de aansturing uitbetaling PB.

U kunt ook op een andere manier het recht EJU doorstorten in het saldo van het budget. In plaats van waarde **3** bij invoercode 02102 vast te leggen, kunt u de waarde **0,08** bij de invoercode voor de eindejaarsuitkering (invoercode 01006 / 01004 / 01099 / 01055 / 01241 / 01166 / 01417) vastleggen. Dan verdwijnt ook het recht EJU en gaat dit op in het saldo van het budget. Per uitkering kunt u dus aangeven of deze naar budget moet worden gestort of moet worden uitbetaald. Uitbetaling vindt vervolgens plaats conform de aansturing uitbetaling PB.

Om aan te geven naar welk budget het recht VT of EJU moet worden doorgestort, legt u vast:

Gegeven: recht VT naar budget.

Vastleggen: werkgevercode 03610:

0 (of niet vastgelegd) = recht VT opnemen in opbouw persoonlijk budget 1 (uitvoercode 01903);

1 = recht VT opnemen in opbouw persoonlijk budget 1 (uitvoercode 01903);

2 = recht VT opnemen in opbouw persoonlijk budget 2 (uitvoercode 01904);

3 = recht VT opnemen in opbouw persoonlijk budget 3 (uitvoercode 01503);

4 = recht VT opnemen in opbouw persoonlijk budget 4 (uitvoercode 02088);

5 = recht VT opnemen in opbouw persoonlijk budget 5 (uitvoercode 02089).

Gegeven: recht EJU naar budget.

Vastleggen: werkgevercode 03611:

0 (of niet vastgelegd) = recht EJU opnemen in opbouw persoonlijk budget 1 (uitvoercode 01903);

1 = recht EJU opnemen in opbouw persoonlijk budget 1 (uitvoercode 01903);

2 = recht EJU opnemen in opbouw persoonlijk budget 2 (uitvoercode 01904);

3 = recht EJU opnemen in opbouw persoonlijk budget 3 (uitvoercode 01503);

4 = recht VT opnemen in opbouw persoonlijk budget 4 (uitvoercode 02088);

5 = recht VT opnemen in opbouw persoonlijk budget 5 (uitvoercode 02089).

2.5.1. Presenteren tussenresultaten

Bij het overhevelen van het vakantiegeld en de eindejaarsuitkeringen kunt u de tussenresultaten presenteren op een speciale reeks uitvoercodes. Deze worden **alleen** gepresenteerd en tellen nergens in mee.

Met de volgende werkgevercode kunt u de tussenresultaten aansturen:

Gegeven: presenteren uitvoercodes persoonlijk budget.

Vastleggen: werkgevercode 03609:

0 (of niet vastgelegd) = geen presentatie;

1 = presentatie uitvoercodes doorgestorte VT/EJU.

Bij waarde **1** worden de onderstaande (tussenresultaat) uitvoercodes bepaald en gepresenteerd.

Voor als de eindejaarsuitkering als bron wordt overgeheveld naar het Persoonlijk Budget:

- uitvoercode 01611 *recht EJU-1* minus uitvoercode 01801 *korting EJU-1* = uitvoercode 02201 *PB EJU-1* (tussenresultaat)
- uitvoercode 01612 *recht EJU-2* minus uitvoercode 01802 *korting EJU-2* = uitvoercode 02202 *PB EJU-2* (tussenresultaat)
- uitvoercode 01644 *recht EJU-3* minus uitvoercode 01803 *korting EJU-3* = uitvoercode 02203 *PB EJU-3* (tussenresultaat)
- uitvoercode 01645 *recht EJU-4* minus uitvoercode 01804 *korting EJU-4* = uitvoercode 02204 *PB EJU-4* (tussenresultaat)
- uitvoercode 01646 *recht EJU-5* minus uitvoercode 01805 *korting EJU-5* = uitvoercode 02205 *PB EJU-5* (tussenresultaat)
- uitvoercode 01643 *recht EJU-6* minus uitvoercode 01806 *korting EJU-5* = uitvoercode 02206 *PB EJU-6* (tussenresultaat)
- uitvoercode 01653 *recht EJU-7* minus uitvoercode 01807 *korting EJU-5* = uitvoercode 02207 *PB EJU-7* (tussenresultaat)

Voor als de vakantietoeslag als bron wordt overgeheveld naar het Persoonlijk Budget:

- uitvoercode 01618 *recht VT* minus uitvoercode 01652 *korting VT* en rekening houdend met de minimum VT (uitvoercode 01887) = uitvoercode 02200 *PB VT* (tussenresultaat)

2.6 Maximum aantal maanden opbouw

Gegeven: maximum aantal maanden opbouw persoonlijk budget 1/2/3/4/5.

Vastleggen: werkgevercode 03612/03613/03614/03644/03645.

Met invoercode [02298/02299/02300/01509/01510](#) kunt u een afwijkend aantal maanden opgeven.

2.7 Keuze percentage opname

De werknemer kan een percentage van de totale periodieke opbouw opnemen. De opname wordt berekend over het percentage opbouw en over een eventuele extra inleg met een bedrag. U kunt kiezen of de extra inleg wel of niet moet worden meegenomen in de opname:

Gegeven: keuze percentage opname PB1/2/3/4/5.

Vastleggen: werkgevercode 03615/03616/03617/03646/03647:

0 (of niet vastgelegd) = een percentage van de totale periodieke opbouw opnemen;

1 = een deel (percentage) opnemen alleen van het percentage opbouw.

Werking waarde 0: als bijvoorbeeld periodiek 6% wordt ingelegd (opgebouwd), waarvan de helft moet worden opgenomen, dan legt u als percentage 50,00 vast. Dit percentage wordt ook toegepast op een eventuele extra inleg met een bedrag. Waarde **0** is de huidige werking voor deze aanpassing.

Werking waarde 1: als bijvoorbeeld 6% wordt ingelegd (opgebouwd met werkgevercode 03600/03601/03607/03636/03637 of invoercode [02602/02603/02830/03166/03167](#)) waarvan de helft moet worden opgenomen, dan legt u als percentage 3,00 vast. Dit percentage wordt niet toegepast op een eventuele extra inleg met een bedrag.

2.8 Opname in uren

Het is mogelijk om een opname Persoonlijk Budget in uren vast te leggen. Hierbij wordt een koppeling gemaakt met de regeling voor het uitbetalen van verlofuren. Als u de volgende werkgevercode vastlegt, wordt bij het opnemen van verlofuren ([invoercode 01161/01163/01423/01424](#)) deze niet uitbetaald, maar wordt het bijbehorende bedrag in mindering gebracht op het saldo PB:

Gegeven: opname PB1/2/3/4/5 via verlofuren.

Vastleggen: werkgevercode 03618/03619/03620/03648/03649:

0 (of niet vastgelegd) = geen koppeling tussen verlofuren en Persoonlijk Budget;

1 = koppeling PB1/2/3/4/5 met verlofuren 1;

2 = koppeling PB1/2/3/4/5 met verlofuren 2;

3 = koppeling PB1/2/3/4/5 met verlofuren 3;

4 = koppeling PB1/2/3/4/5 met verlofuren 4;

5 = koppeling PB1/2/3/4/5 met verlofuren 5;

6 = koppeling PB1/2/3/4/5 met verlofuren 6;

7 = koppeling PB1/2/3/4/5 met verlofuren 7;

8 = koppeling PB1/2/3/4/5 met verlofuren 8.

U kunt aangeven wat het uurloon is waarmee de opgegeven uren moeten worden omgerekend, zie bij [Verlofuren code uurloon](#).

2.9 Jaaruren persoonlijk budget

Gegeven: jaaruren persoonlijk budget.

Vastleggen: werkgevercode 03310.

2.10 Opslag sociale lasten

Voor het berekenen van de opslag sociale lasten legt u vast, zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Persoonlijk budget**:

Gegeven: methode opslag PB1/2/3/4/5.

Vastleggen: werkgevercode 03631/03632/03633/03634/03635:

0 (of niet vastgelegd) of **1** = in uitvoercode 02221/02222/02223 wordt de opslag werkgeversdeel over de opbouw PB1/2/3/4/5 (uitvoercode 01903/01904/01503/02088/02089) gepresenteerd. Met opslag werkgeversdeel wordt hier bedoeld de werkgeverslasten die over een uit te betalen Persoonlijk Budget zijn te voldoen, zoals werkgeversdelen van premies, etc. Tegenboeken vindt plaats bij uitbetaling;

2 = in uitvoercode 02221/02222/02223/02224/02225 wordt de opslag werkgeversdeel Persoonlijk Budget gepresenteerd. Tegenboeken vindt niet plaats bij uitbetaling;

3 = geen berekening (uitvoercode 02221/02222/02223/02224/02225 wordt niet gevuld).

De berekening opslag werkgeversdeel is exclusief pensioenpremies. U kunt van de standaard berekening afwijken door [werkgevercode 03218](#) of [invoercode 02104](#) vast te leggen.

Let op: deze afwijking geldt dan ook voor de VT en EJU.

2.11 Uitvoercodes in grondslag

In de grondslag maximum saldo persoonlijk budget neemt u uitvoercodes op die het maximum saldo moeten bepalen. Deze grondslag kan afwijken van de grondslag waarover het persoonlijk budget wordt opgebouwd (werkgevercode 55175/55176/55177/55178/55179).

Gegeven: uitvoercodes in grondslag maximum saldo persoonlijk budget 1/2/3/4/5.

Vastleggen: werkgevercode 55145/55146/55147/55148/55180:

0 = eerder opgegeven waarde verval;

1 = telt in de grondslag;

5 = telt in de grondslag als percentage;

8 = niet opnemen bij vaststelling van de grondslag;

9 = negatief tellen in de grondslag.

De grondslag wordt gebruikt om de procentuele financiering/opbouw te berekenen. U kunt vastleggen welke salariscomponenten moeten tellen in de grondslag:

Gegeven: uitvoercodes in grondslag persoonlijk budget 1/2/3/4/5.

Vastleggen: werkgevercode 55175/55176/55177/55178/55179:

0 = eerder opgegeven waarde verval;

1 = telt in de grondslag;

5 = telt in de grondslag als percentage;

8 = niet opnemen bij vaststelling van de grondslag;

9 = negatief tellen in de grondslag.

Zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Persoonlijk budget**.

3 - Werknemergegevens

3.1 Code toepassen percentage

Gegeven: code toepassen percentage persoonlijk budget 1/2/3/4/5.

Vastleggen: invoercode 02600/02601/02829/03164/03165:

0 = percentage niet toepassen;

1 t/m 10 = percentage van werkgevercode 03600/03601/03607/03636/03637 volgnummer 01 t/m 10 toepassen.

Met deze invoercode geeft u in de vaste gegevens aan welk percentage toegepast moet worden.

3.2 Opnamebedrag

Gegeven: netto opname persoonlijk budget 1/2/3/4/5.

Vastleggen: invoercode 01073/01176/00989/00650/00651.

Met dit gegeven legt u het netto opnamebedrag vast.

Gegeven: bruto opname persoonlijk budget 1/2/3/4/5.

Vastleggen: invoercode 01074/01178/00990/00652/00653.

Met dit gegeven legt u het bruto opnamebedrag vast.

Gegeven: netto/bruto opname persoonlijk budget 1/2/3/4/5.

Vastleggen: invoercode 01079/01179/00991/00654/00655.

Met dit gegeven legt u het netto/bruto bedrag vast.

Met deze invoercodes kunt u een opnamebedrag vastleggen, als de werknemer aanspraak maakt op een vergoeding (declaratie).

3.3 Opname opbouw met percentage

De werknemer kan met een percentage een opname van de opbouw doen. Omdat de werknemer de inleg over verschillende doelen kan verdelen, zijn meerdere invoercodes beschikbaar. Aan de invoercodes zijn uitvoercodes gekoppeld zodat de inleg kan worden gebruikt voor flexibele arbeidsvoorwaarden.

Gegeven: procentuele opname opbouw persoonlijk budget 1-1/1-2/1-3.

Vastleggen: invoercode 01446/01447/01448. Dit gegeven werkt variabel afwijkend; een variabele waarde overschrijft een vaste waarde.

Gegeven: procentuele opname opbouw persoonlijk budget 2-1/2-2/2-3.

Vastleggen: invoercode 01449/01450/01451. Dit gegeven werkt variabel afwijkend; een variabele waarde overschrijft een vaste waarde.

Gegeven: procentuele opname opbouw persoonlijk budget 3-1/3-2/3-3.

Vastleggen: invoercode 00992/00993/00994. Dit gegeven werkt variabel afwijkend; een variabele waarde overschrijft een vaste waarde.

Gegeven: procentuele opname opbouw persoonlijk budget 4-1/4-2/4-3.

Vastleggen: invoercode 00656/00657/00658. Dit gegeven werkt variabel afwijkend; een variabele waarde overschrijft een vaste waarde.

Gegeven: procentuele opname opbouw persoonlijk budget 5-1/5-2/5-3.

Vastleggen: invoercode 00659/00660/00661. Dit gegeven werkt variabel afwijkend; een variabele waarde overschrijft een vaste waarde.

3.4 Opname saldo met percentage

De werknemer kan met een percentage een opname van het saldo doen. Omdat de werknemer de inleg over verschillende doelen kan verdelen, zijn meerdere invoercodes beschikbaar. Aan de invoercodes zijn uitvoercodes gekoppeld zodat de inleg kan worden gebruikt voor flexibele arbeidsvoorwaarden.

Gegeven: procentuele opname saldo persoonlijk budget 1-1/1-2/1-3.

Vastleggen: invoercode 01452/01453/01454.

Gegeven: procentuele opname saldo persoonlijk budget 2-1/2-2/2-3.

Vastleggen: invoercode 01455/01456/01457.

Gegeven: procentuele opname saldo persoonlijk budget 3-1/3-2/3-3.

Vastleggen: invoercode 00995/00996/00997.

Gegeven: procentuele opname saldo persoonlijk budget 4-1/4-2/4-3.

Vastleggen: invoercode 00663/00663/00664.

Gegeven: procentuele opname saldo persoonlijk budget 5-1/5-2/5-3.

Vastleggen: invoercode 00665/00666/00667.

Op Algemeen niveau hebben wij de bijbehorende uitvoercodes als bruto bedrag vastgelegd ([werkgevercode 58001](#) waarde **03**).

3.5 Bruto inleg

Met [invoercode 01074/01178/00990/00652/00653](#) kunt u uit het budget een bedrag opnemen dat bruto wordt uitbetaald. Daarnaast kunt u met [invoercode 01903/01904/01503/02088/02089](#) een bedrag in de opbouw van het budget storten.

In Gemal Direct is een mogelijkheid van beide codes opgenomen: een bruto invoercode die zoals invoercode 01074/01178/00990/00652/00653 bij positieve opgave leidt tot een opname (= uitbetaling) uit het budget maar die bij negatieve opgave leidt tot verlaging van het bruto salaris en het verhogen van het budget. Hiervoor legt u vast:

Gegeven: inleg bruto PB1/2/3/4/5.

Vastleggen: invoercode 01458/01459/00998/00668/00669.

Met dit gegeven kunt u met de methode bron-doel een uitbetaling meteen tegenboeken en doorsluizen als inleg voor een Persoonlijk Budget, zie hierna bij 3.6.

3.6 Inleg via bron en doel

U kunt de inleg (ofwel 'opbouw') van het persoonlijk budget ook tot stand brengen via de methode bron-doel. In dat geval geeft u als bron een bruto uitbetalingsuitvoercode op en als doel de uitvoercode 01458/01459/00998/00668/00669 al naar gelang het budget waar de uitbetaling naar gestort moet worden.

Voorbeeld: voor de werknemer is een uitbetaling van €75,00 via een bruto diversen 01133 van toepassing. De werknemer wil dit bedrag in zijn budget opgenomen hebben om er later over te kunnen beschikken. U legt vast invoercode 02949: uitvoercode 01133 als bron en met invoercode 02952: uitvoercode 00998 als doel. Hierdoor vindt uitbetaling van de uitkering plaats en wordt het bedrag tegelijkertijd tegengeboekt en in het saldo Persoonlijk Budget 3 opgenomen. De werknemer ziet de uitbetaling en terugboeking op de salarisstrook evenals de verhoging van zijn budget:

Perc./ Aantal	Omschrijving	Berekening over	Totalen Betaling Inhouding	Ln SV	Ln Loonh Tabel	Ln Loonh tarief	Waarvan eenmalig
	Salaris	2000,00	2000,00	J	2000,00		
	Diversen 01133		75,00	J	75,00		
	Inleg bruto PB3		75,00	J	-75,00		
6,645 %	Premie pensioen	1506,92	100,13	J	-100,13		
0,075 %	Premie AOP	861,08	0,65	J	-0,65		
0,600 %	Premie IPAP loyal	2398,58	14,39	J	-14,39		
2,250 %	Pr.VUT/FPU basis	2398,58	53,97	J	-53,97		
7,750 %	WG ZVW basis	1830,86	141,89			141,89	
	Loonheffing	1972,75	391,08				
0,100 %	Inh WN WIA-WGA	1830,86	1,83				
7,750 %	Ink.afh.bijdr ZVW	1830,86	141,89				
	Totaal		2216,89			778,94	1972,75
	Netto		1437,95				
Uitbetaling: Per kas			1437,95				
Algemene gegevens		Berekeningsgegevens		Totalen t/m deze berekening			
Salaris	2000,00	Uurloon overwerk	12,82	Loon SV		1830,86	
Minimum loon	1424,40	Uurloon O.R.T.	12,82	Arbeidskorting		131,16	
Arbeidsduur	156,00	Arbeidskorting	131,16	Loon loonheffing		1972,75	
LH-tabel	wit	Jaarln bijz.bel.	29623,07	SV dagen		21,00	
Loonheffingskorting	ja	SV dagen	21,00	Dgn loonheffingen		21,67	
Perc. LH bijz.tarief	41,95	Dgn loonheffingen	21,67	Salarisdagen		31,00	
Geboortedatum	30-05-1960	Salarisdagen	31,00	Periode grndsl PF		2398,58	
Datum in dienst	01-01-2003	Periode grndsl PF	2398,58	Recht EJU-1		145,83	
Pensioenfonds	ABP	Recht EJU-1	145,83	Recht levensloop		33,33	
Verzekerd	ZVW/ZW/WW/WAO-WIA	Recht levensloop	33,33	Recht VT		1280,00	
Numerum ink.verh	0701	Recht VT	160,00	Premie pensioen		100,13	
Bsn/sofi-nummer	012478052	Ln ZVW max tar	1830,86	Premie AOP		0,65	
		Jaargrondslag PF	28783,04	Premie VUT		53,97	
		Variabele cum.4	194000,00	Loonheffing		391,08	
		Variabele cum.6	-2000,00	Ln ZVW max tar		1830,86	
				Ink.afh.bijdr ZVW		141,89	
				Saldo PB3		75,00	

3.7 Maandelijks sparen

Er zijn CAO's waarbij is afgesproken dat de werknemers standaard de maandelijkse budget-opbouw uitbetaald krijgen. Dit kunt u aansturen door bijvoorbeeld vast te leggen 100% opname opbouw PB1 (invoercode 01446). Daarnaast heeft de werknemer ook de mogelijkheid om bijvoorbeeld een deel van zijn opbouw te reserveren, zodat hij aan het eind van het jaar een hoger bedrag kan krijgen. U kunt dit bereiken door het percentage opname te verlagen waardoor het restant automatisch naar het saldo PB gaat, dus wordt gespaard. In de belevingswereld van de werknemer zal er echter eerder sprake van zijn dat hij een maandelijks een concreet **bedrag** wil sparen, en niet een abstract **percentage** van zijn opbouw. Daarom is het ook mogelijk om een bedrag vast te leggen dat buiten de uitbetaling blijft ook al legt u 100% uitbetaling vast (zie [voorbeelden bij paragraaf 7.1](#)).

Gegeven: spaarbedrag PB1/2/3/4/5.

Vastleggen: invoercode 01504/01505/01506/01507/01508.

Deze invoercodes werken afwijkend; een variabel opgegeven bedrag komt in de plaats van de berekende waarde of de door u opgegeven vaste waarde. Als u invoercode 01504 met een bedrag vastlegt wordt dit bedrag niet uitbetaald maar gereserveerd ofwel in het saldo PB1 opgenomen. Hetzelfde geldt voor PB2/3/4 en PB5 met de overeenkomstige invoercodes, zie voorbeeld bij [paragraaf 7.1](#).

3.8 Opslag uurloners en parttimers

In een aantal zorgsector CAO's is bepaald dat voor uurloners en voor meeruren bij vaste parttimers het Persoonlijk Budget (PB) niet in tijd maar in geld (opslag) moet worden verrekend. Hiervoor legt u vast:

Gegeven: opslag PB uurloner.

Vastleggen: invoercode 00974.

Gegeven: opslag PB parttimer.

Vastleggen: invoercode 00975.

Met deze invoercodes legt u het percentage opslag PB vast met een maximale waarde van 100,000.

3.9 Basisbudget

Gegeven: norm basisbudget per periode.

Vastleggen: invoercode 02960.

Gegeven: norm basisbudget per jaar.

Vastleggen: invoercode 02961.

Gegeven: vervangingsuren basisbudget.

Vastleggen: invoercode 02962.

Deze invoercodes werken afwijkend: een variabele opgave overschrijft de vaste opgave.

Invoercode 02960 en 02961 worden door HR Core Education automatisch vastgelegd en doorgegeven aan Payroll Gemal. Invoercode 02962 moet u zelf vastleggen.

3.10 Tegemoetkoming ouderschapsverlof

Voor de CAO jeugdzorg is een regeling tegemoetkoming ouderschapsverlof in Payroll Gemal opgenomen als Persoonlijk Budget regeling 3. Voor de regeling maakt u gebruik van de volgende invoercodes.

Gegeven: code uurloon ouderschapsverlof.

Vastleggen: invoercode 02851:

1 = toepassen 50% van het uurloon;

2 = toepassen 50% van het uurloon minus 50% van het minimumuurloon.

Dit gegeven kunt u vast en variabel vastleggen, eventueel met terugwerkende kracht, ook over het jaar heen maar niet met een afwijkende ingangsdatum.

Gegeven: code saldo werkgeversbijdrage ouderschapsverlof.

Vastleggen: invoercode 02852:

0 (of niet vastgelegd) = niet van toepassing;

1 = saldo bepalen zonder vermindering minimumloon;

2 = saldo bepalen met vermindering minimumloon.

Dit gegeven kunt u alleen variabel vastleggen, eventueel met terugwerkende kracht, ook over het jaar heen maar niet met een afwijkende ingangsdatum.

Hoe u deze invoercodes vastlegt vindt u beschreven bij het onderdeel [CAO-inrichting van de CAO jeugdzorg paragraaf 14.4](#). Hier vindt u ook een beschrijving van de berekening en verwerking.

4 - Berekening en verwerking

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk vindt u de uitleg van de berekening en verwerking van regeling 1. De berekening en verwerking voor Persoonlijk Budget 2, 3, 4 en 5 is gelijk aan die voor regeling 1 met vastlegging van de overeenkomstige codes.

Er wordt maandelijks een saldo opgebouwd via invoercode 02600 of 02602 van de grondslag (werkgevercode 55175). De maandelijks opbouw wordt gepresenteerd met uitvoercode 01903. In plaats van de opbouw

automatisch te laten berekenen, kunt u ook zelf een opbouwbedrag vastleggen met invoercode 01903.

Als een werknemer aanspraak maakt op een vergoeding (declaratie), legt u bij de werknemer een opnamebedrag vast; een bruto bedrag met invoercode 01074, een netto bedrag met invoercode 01073 of een netto/bruto bedrag met invoercode 01079. Een bruto en een netto bedrag wordt gelijk op het saldo in mindering gebracht, een netto/bruto bedrag wordt door Gemal Direct eerst gebruteerd en daarna op het saldo in mindering gebracht.

Het opnamebedrag (betaling) van invoercode 01073, 01074 en 01079 wordt gepresenteerd met respectievelijk uitvoercode 01073, 01074 en 01079. Het opnamebedrag is niet van belang voor andere toeslagen zoals vakantietoeslag, eindejaarsuitkering of overige toeslagen en is niet pensioengevend. Over het opnamebedrag wordt loonheffing en premies werknemersverzekeringen ingehouden, afhankelijk van uw aansturing. Met invoercode 02604 kunt u het saldo corrigeren zonder dat daarbij een uitbetaling plaatsvindt. Het saldo is niet jaargebonden. Als de opname hoger is dan het saldo dan kan dat resulteren in een negatief saldo, afhankelijk van uw aansturing. Een opgebouwd saldo wordt uitbetaald bij uit-dienst of in de laatste periode afhankelijk van uw aansturing.

4.2 Bron en doel

Het Persoonlijk Budget mag u inzetten als bron voor het samenstellen van flexibele arbeidsvoorwaarden (Cafetariastelsel). De uitvoercode voor een opnamebedrag (uitvoercode 01073, 01074 en 01079) kunt u als *code bron* vastleggen. Zie de handleiding onderwerp [Cafetariaregelingen](#).

Via de bron-doel methodiek kunt u het budget niet alleen als bron inzetten, dus door een uitbetaling te doen, u kunt bron-doel ook gebruiken om een uitbetaling van een bruto component als inleg voor het budget te gebruiken met behulp van de invoercodes 01458. Zie bij [3.6](#).

4.3 Maximeren saldo

In uw CAO kan voorgeschreven zijn om het saldo van het budget te maximeren. Hiermee wil men bereiken dat werknemers eerder/actiever hun budget gaan besteden om te voorkomen dat er zogenaamde 'stuwmeren' van persoonlijk budgetten ontstaan. Per budget wordt een maximum saldo vastgesteld. Na het bereiken van dit maximum wordt er niet meer opgebouwd.

Algemene berekening

- In de grondslag maximum saldo persoonlijk budget neemt u uitvoercodes op die het maximum saldo moeten bepalen. Deze grondslag kan afwijken van de grondslag waarover het persoonlijk budget wordt opgebouwd.
- Het totaal van de uitvoercodes in de grondslag maximum saldo persoonlijk budget wordt vermenigvuldigd met het opbouwpercentage van de werknemer en omgerekend naar 100%. Omdat het saldo tot een maximum mag worden gespaard, wordt het omgerekende bedrag vermenigvuldigd met een aantal maanden. Dit is dan het maximum saldo voor het gehele kalenderjaar.
- Het maximum saldo wordt bepaald op 1 januari van het nieuwe jaar of in de maand van indiensttreding. Dit maximum wordt vergeleken met het saldo van periode 12 van het jaar ervoor. Als het maximum saldo hoger is dan het saldo van periode 12, wordt de eventuele eigen inleg van het budget toegevoegd en hierna wordt de (resterende) opbouw van het budget tot het maximum saldo bepaald.
- Als laatste wordt het budget verminderd met een opname vanuit het budget.

Het maximum saldo bij meerdere dienstverbanden

Het maximum saldo en het saldo wordt per dienstverband vastgesteld. Bij een werknemer met meerdere dienstverbanden zou dan totaal een te hoog maximum saldo kunnen ontstaan. Daarom wordt bij het bepalen van het maximum saldo bij meerdere dienstverbanden uitgegaan van het dienstverband met het hoogste maximum saldo.

Berekening van maximum saldo met de vast te leggen codes

Op werkgeverniveau legt u met werkgevercode 03612 het maximum aantal maanden opbouw vast. Dit maximum

wordt vermenigvuldigd met het opbouwpercentage op 1 januari of op de datum in dienst vastgelegd met:

- invoercode 02600 *code toepassen percentage persoonlijk budget 1 of*
- invoercode 02602 *afwijkend percentage persoonlijk budget 1.*

Dit (maximum) percentage wordt vermenigvuldigd met de grondslag (omgerekend naar 100%) van het maximum saldo persoonlijk budget 1 (werkgevercode 55145). Dit maximum saldo wordt gepresenteerd met de uitvoercode 02695.

4.4 Vaste opbouw

De maandelijkse opbouw presenteren we met uitvoercode 01903 *opbouw PB1*. Deze opbouw kan tot stand zijn gekomen door enerzijds het vastgelegde percentage budget over de grondslag, maar anderzijds ook door een eenmalige storting in het budget vanuit bijvoorbeeld overwerk. Beide componenten samen vormen de maandelijkse opbouw.

Om meer inzicht te bieden in de samenstelling van de maandelijkse en jaarlijkse totale opbouw, is er ook een uitvoercode waarin we alleen het **vaste** deel van de maandelijkse opbouw presenteren: uitvoercode 01753 *vaste opbw PB1*. De functie van deze uitvoercode is alleen administratief. Het vaste deel wordt samen met het variabele deel gepresenteerd met uitvoercodes 01903 *opbouw PB1*.

Voorbeeld 1 - PB1

- grondslag PB1 = €2000,00
- percentage opbouw PB1 = 10%
- bedrag opbouw (uitvoercode 01903) = €200,00
- bedrag vaste opbouw (uitvoercode 01753) = €200,00

Voorbeeld 2 - PB1

- grondslag PB1 = €2000,00
- percentage opbouw PB1 = 10%
- ook die maand uitbetaling één uur overwerk à €15,00 (uitvoercode 01044) die via de bron en doel methode naar de inleg PB1 (uitvoercode 01458) gaat voor de opbouw van die maand
- bedrag opbouw (uitvoercode 01903) = €215,00
- bedrag vaste opbouw (uitvoercode 01753) = €200,00

4.5 Opslag uurloners en parttimers

Legt u een percentage opslag vast bij invoercode 00974/00975, dan past Gemal Direct dit voor uurloners toe op de grondslag *Persoonlijk Budget 1* (werkgevercode 55175). Voor parttimers past Gemal Direct dit toe op de grondslag *Persoonlijk Budget 2* (werkgevercode 55176). Deze werkgevercodes, kunt u eventueel zelf aanpassen. De berekende opslag wordt gepresenteerd met de uitvoercodes *Opsl PB uurloner* (uitvoercode 00974) en *Opsl PB parttimer* (uitvoercode 00975).

Bij de eindejaarsuitkering volgens peildatummethode werkt de opslag PB door in de *Factor meerw/opsl* (uitvoercode 01505). Bij de vakantietoeslag volgens peildatummethode werkt de opslag PB door in de *Factor VT* (uitvoercode 01617). Als voor eindejaarsuitkering en/of vakantietoeslag sprake is van opbouwmethode, past Gemal Direct de componenten toe die opgenomen zijn in de grondslag *Persoonlijk Budget 1* (werkgevercode 55175).

- In-/uitvoercode 00974 werkt in dezelfde uitvoercodes door als *Toelage 7* (in-/uitvoercode 01021), zie de handleiding onderwerp [Uurloner bij 3.2](#).
- In-/uitvoercode 00975 werkt in dezelfde uitvoercodes door als *Vak/ADV meerwerk* (in-/uitvoercode 01024), zie de handleiding onderwerp [Parttime, vaste bij 3.1](#).

4.6 Opslag sociale lasten

De opslag sociale lasten berekent Payroll Gemal op basis van de wettelijke (VCR) berekeningswijze van de SV-premies en premies Zorgverzekeringswet. Dit houdt in dat Payroll Gemal de *opbouw PB1* (uitvoercode 01903) optelt bij het loon SV (uitvoercode 01598) en afhankelijk van de aansturing het loon Zvw (uitvoercode 01785 *loon Zvw basis tarief* of uitvoercode 01786 *loon Zvw bijzonder tarief* of uitvoercode 01787 *loon Zvw afwijkend tarief*) en meeneemt in de cumulatieve berekening, rekening houdend met maximum bedragen.

Bij overschrijding van het maximum wordt de berekening van de sociale lasten gemaximeerd. Door terugwerkende kracht berekeningen kan het voorkomen dat een eerdere reservering van sociale lasten wordt gewijzigd, omdat het maximum premieloon eerder of later wordt bereikt in de berekening door gewijzigd loon SV of loon Zvw.

5 - Afwijkingen en correcties

5.1 Bedrag opbouw

Gegeven: bedrag opbouw persoonlijk budget 1/2/3/4/5.

Vastleggen: invoercode 01903/01904/01503/02088/02089.

In plaats van de opbouw automatisch te laten berekenen, kunt u ook zelf een opbouwbedrag vastleggen met invoercode 01903, 01904 en 01503.

5.2 Afwijkend percentage

Gegeven: afwijkend percentage persoonlijk budget 1/2/3/4/5.

Vastleggen: invoercode 02602/02603/02830/03166/03167.

U kunt met dit gegeven een afwijkend percentage vastleggen, dat wil zeggen afwijkend van invoercode 02600/02601/02829/03164/03165 en werkgevercode 03600/03601/03607/03636/03637.

5.3 Cumulatieve correctie

Gegeven: cumulatieve correctie persoonlijk budget 1/2/3/4/5.

Vastleggen: invoercode 02604/02605/02831/03168/03169.

Met dit gegeven kunt u het saldo in de variabele gegevens corrigeren. De correctie wordt gepresenteerd met uitvoercode 01699/01700/01686/02243/02244.

Dit gegeven kunt u alleen variabel vastleggen. Deze codes kunt u niet met terugwerkende kracht vastleggen en niet met een afwijkende ingangsdatum.

5.4 Afrekenen saldo bij uit-dienst

Met [werkgevercode 03602/03621/03622/03629/03630](#) kunt u bij uitdiensttreding het saldo afrekenen. Op werknemerniveau kunt u hiervan afwijken:

Gegeven: PB1/2/3/4/5 afrekenen bij uit-dienst.

Vastleggen: invoercode 02614/02657/02658/03170/03171:

0 (of niet vastgelegd) = conform waarde van werkgevercode 03602/03621/03622/03629/03630;

1 = afrekenen saldo PB1/2/3/4/5 bij uit-dienst (saldo is bruto bedrag);

2 = afrekenen saldo PB1/2/3/4/5 bij uit-dienst (saldo is netto bedrag);

3 = afrekenen saldo PB1/2/3/4/5 bij uit-dienst (saldo verwerken als netto/bruto bedrag);

4 = niet afrekenen saldo PB1/2/3/4/5/ bij uit-dienst;

5 = afrekenen negatief saldo PB1/2/3/4/5/ bij uit-dienst (saldo is bruto bedrag);

6 = afrekenen negatief saldo PB1/2/3/4/5/ bij uit-dienst (saldo is netto bedrag);

7 = afrekenen negatief saldo PB1/2/3/4/5 bij uit-dienst (saldo verwerken als netto/bruto bedrag).

Bij waarde **5** t/m **7** wordt het saldo bij uit-dienst wel afgerekend als dit negatief is, maar niet als het saldo positief is. Dit gegeven kunt u niet met terugwerkende kracht vastleggen.

5.5. Negatief saldo toepassen

In sommige CAO's mag het saldo negatief zijn. Met [werkgevercode 03603](#) kunt u dit vastleggen. Op werknemerniveau kunt u hiervan afwijken:

Gegeven: negatief saldo toestaan.

Vastleggen: invoercode 02615:

0 (of niet vastgelegd) = conform waarde van werkgevercode 03603;

1 = negatief saldo toestaan;

2 = negatief saldo niet toegestaan.

Invoercode 02615 kunt u niet met terugwerkende kracht vastleggen.

Werking bij waarde 2: als het opnamebedrag hoger is dan het saldo, wordt de opname gemaximeerd tot het saldo. De mutatie voor de te hoge opname wordt niet afgekeurd, er wordt wel een melding gepresenteerd op het *mutatieverslag*: 'Opname voor PB1/PB2/PB3 gemaximeerd omdat het saldo niet toereikend is'.

5.6 Uitbetalen persoonlijk budget

In laatste periode

U kunt op werknemerniveau afwijken van [werkgevercode 03604/03605/03606](#) met de volgende invoercodes:

Gegeven: uitbetalen PB1/2/3/4/5 in periode 12.

Vastleggen: invoercode 02641/02860/02832/03159/03160:

0 (of niet vastgelegd) = niet uitbetalen in laatste periode;

1 = PB1/2/3/4/5 uitbetalen als bruto bedrag in periode 12 (of 13 bij vierwekenverloning);

2 = PB1/2/3/4/5 uitbetalen als netto bedrag in periode 12 (of 13 bij vierwekenverloning);

3 = PB1/2/3/4/5 uitbetalen als netto-bruto bedrag in periode 12 (of 13 bij vierwekenverloning);

4 = PB1/2/3/4/5 niet uitbetalen in laatste periode.

In een vaste periode

U kunt op werknemerniveau afwijken van [werkgevercode 03624/03625/03626/03627/03628](#) met de volgende invoercodes:

Gegeven: afwijkende uitbetalingsmaand PB1/2/3/4/5.

Vastleggen: invoercode 03005/03006/03007/03008/03009:

0 (of niet vastgelegd) = conform werkgevercode 03624/03625/03626/03627/03628;

1 t/m 12 = periode 01 t/m 12;

13 = periode 13 (vierwekenverloning).

5.7 Afwijkend maximum saldo

U kunt een afwijkend bedrag maximum saldo opgeven:

Gegeven: afwijkend maximum saldo persoonlijk budget 1/2/3/4/5.

Vastleggen: invoercode 02295/02296/02297/02090/02091.

Met de waarde **0,01** kunt u de berekening van het maximum saldo voor de werknemer blokkeren.

5.8 Afwijkend maximum aantal maanden opbouw

Op werknemerniveau kunt u een afwijkend aantal maanden opgeven, dat wil zeggen afwijkend van [werkgevercode 03612/03613/03614/03644/03645](#):

Gegeven: afwijkend maximum aantal maanden opbouw persoonlijk budget 1/2/3.

Vastleggen: invoercode 02298/02299/02300/01509/01510.

6 - Presentatie

6.1 Uitvoercodes

De resultaten worden met de volgende uitvoercodes gepresenteerd:

tabel uitvoercodes			
uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
00650	netto opname PB4	netto opname persoonlijk budget 4	00650
00651	netto opname PB5	netto opname persoonlijk budget 5	00651
00652	bruto opname PB4	bruto opname persoonlijk budget 4	00652
00653	bruto opname PB5	bruto opname persoonlijk budget 5	00653
00654	netto/br opn PB4	netto/bruto opname persoonlijk budget 4	00654
00655	netto/br opn PB5	netto/bruto opname persoonlijk budget 5	00655
00656	opn opbw PB4-1	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 4-1	00656
00657	opn opbw PB4-2	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 4-2	00657
00658	opn opbw PB4-3	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 4-3	00658
00659	opn opbw PB5-1	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 5-1	00659
00660	opn opbw PB5-2	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 5-2	00660
00661	opn opbw PB5-3	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 5-3	00661
00662	opn saldo PB4-1	procentuele opname saldo persoonlijk budget 4-1	00662
00663	opn saldo PB4-2	procentuele opname saldo persoonlijk budget 4-2	00663
00664	opn saldo PB4-3	procentuele opname saldo persoonlijk budget 4-3	00664
00665	opn saldo PB5-1	procentuele opname saldo persoonlijk budget 5-1	00665
00666	opn saldo PB5-2	procentuele opname saldo persoonlijk budget 5-2	00666
00667	opn saldo PB5-3	procentuele opname saldo persoonlijk budget 5-3	00667
00668	inleg bruto PB4	bruto inleg PB 4	00668
00669	inleg bruto PB5	bruto inleg PB 5	00669
00974	opsl PB uurloner	opslag persoonlijk budget uurloner	00974
00975	opsl PB parttimer	opslag persoonlijk budget parttimer	00975
00989	netto opname PB3	netto opname persoonlijk budget 3	00989
00990	bruto opname PB3	bruto opname persoonlijk budget 3	00990
00991	netto/br opn PB3	netto/bruto opname persoonlijk budget 3	00991
00992	opn opbw PB3-1	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 3-1	00992
00993	opn opbw PB3-2	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 3-2	00993
00994	opn opbw PB3-3	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 3-	00994

		3	
00995	opn saldo PB3-1	procentuele opname saldo persoonlijk budget 3-1	00995
00996	opn saldo PB3-2	procentuele opname saldo persoonlijk budget 3-2	00996
00997	opn saldo PB3-3	procentuele opname saldo persoonlijk budget 3-3	00997
00998	inleg bruto PB 3	bruto inleg PB 3	00998
01073	netto opname PB1	netto opname persoonlijk budget 1	01073
01074	bruto opname PB1	bruto opname persoonlijk budget 1	01074
01079	netto/bruto opname PB1	netto/bruto opname persoonlijk budget 1	01079
01176	netto opname PB2	netto opname persoonlijk budget 2	01176
01178	bruto opname PB2	bruto opname persoonlijk budget 2	01178
01179	netto/bruto opname PB2	netto/bruto opname persoonlijk budget 2	01179
01446	opn opbouw PB1-1	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 1-1	01446
01447	opn opbouw PB1-2	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 1-2	01447
01448	opn opbouw PB1-3	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 1-3	01448
01449	opn opbouw PB2-1	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 2-1	01449
01450	opn opbouw PB2-2	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 2-2	01450
01451	opn opbouw PB2-3	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 2-3	01451
01452	opn saldo PB1-1	procentuele opname saldo persoonlijk budget 1-1	01452
01453	opn saldo PB1-2	procentuele opname saldo persoonlijk budget 1-2	01453
01454	opn saldo PB1-3	procentuele opname saldo persoonlijk budget 1-3	01454
01455	opn saldo PB2-1	procentuele opname saldo persoonlijk budget 2-1	01455
01456	opn saldo PB2-2	procentuele opname saldo persoonlijk budget 2-2	01456
01457	opn saldo PB2-3	procentuele opname saldo persoonlijk budget 2-3	01457
01458	inleg bruto PB1	bruto inleg persoonlijk budget 1	01458
01459	inleg bruto PB2	bruto inleg persoonlijk budget 2	01459
01503	opbouw PB3	opbouw persoonlijk budget 3	01503
01686	cum. corr. PB3	cumulatieve correctie persoonlijk budget 3	02831
01699	cum. corr. PB1	cumulatieve correctie persoonlijk budget 1	02604
01700	cum. corr. PB2	cumulatieve correctie persoonlijk budget 2	02605
01753 *	vaste opbw PB1	vaste maandelijkse opbouw persoonlijk budget 1	berekend
01754 *	vaste opbw PB2	vaste maandelijkse opbouw persoonlijk budget 2	berekend
01755 *	vaste opbw PB3	vaste maandelijkse opbouw persoonlijk budget 3	berekend
01903	opbouw PB1	opbouw persoonlijk budget 1	01903
01904	opbouw PB2	opbouw persoonlijk budget 2	01904
02088	opbouw PB4	opbouw persoonlijk budget 4	02088
02089	opbouw PB5	opbouw persoonlijk budget 5	02089
02200	PB VT	tussenresultaat overheveling VT	01618, 01652, 01887
02201	PB EJU-1	tussenresultaat overheveling EJU 1	01611, 01801

02202	PB EJU-2	tussenresultaat overheveling EJU 2	01612, 01802
02203	PB EJU-3	tussenresultaat overheveling EJU 3	01644, 01803
02204	PB EJU-4	tussenresultaat overheveling EJU 4	01645, 01804
02205	PB EJU-5	tussenresultaat overheveling EJU 5	01646, 01805
02206	PB EJU-6	tussenresultaat overheveling EJU 6	01643, 01806
02207	PB EJU-7	tussenresultaat overheveling EJU 7	01653, 01807
02110	verv.uren bas.bud.	vervangingsuren basisbudget	berekend
02111	fact.vervanging	factor vervanging	berekend
02112	norm basisbud pp	norm basisbudget per periode	berekend
02113	uren basisbudget	uren basisbudget	berekend
02221	opsl.soc.lst PB1	opslag sociale lasten persoonlijk budget 1	berekend
02222	opsl.soc.lst PB2	opslag sociale lasten persoonlijk budget 2	berekend
02223	opsl.soc.lst PB3	opslag sociale lasten persoonlijk budget 3	berekend
02224	opsl.soc.lst PB4	opslag sociale lasten persoonlijk budget 4	berekend
02225	opsl.soc.lst PB5	opslag sociale lasten persoonlijk budget 5	berekend
02243	cum. corr. PB4	cumulatieve correctie persoonlijk budget 4	03168
02244	cum. corr. PB5	cumulatieve correctie persoonlijk budget 5	03169
02245 *	vaste opbw PB4	vaste maandelijkse opbouw persoonlijk budget 4	berekend
02246 *	vaste opbw PB5	vaste maandelijkse opbouw persoonlijk budget 5	berekend
02695	maximum saldo PB1	maximum saldo persoonlijk budget 1	berekend 02295
02696	maximum saldo PB2	maximum saldo persoonlijk budget 2	berekend 02296
02697	maximum saldo PB3	maximum saldo persoonlijk budget 3	berekend 02297
02698	maximum saldo PB4	maximum saldo persoonlijk budget 4	berekend 02090
02699	maximum saldo PB5	maximum saldo persoonlijk budget 5	berekend 02091
02845	saldo PB1	saldo persoonlijk budget 1	berekend 02604
02846	saldo PB2	saldo persoonlijk budget 2	berekend 02605
02857	saldo PB3	saldo persoonlijk budget 3	berekend 02831
02858	saldo PB4	saldo persoonlijk budget 4	berekend 02290
02859	saldo PB5	saldo persoonlijk budget 5	berekend 02291

tabel uitvoercodes			
uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling uitvoercodes
02551	cum.opsl.last.pb1	cumulatieve opslag sociale lasten persoonlijk budget 1	02221
02552	cum.opsl.last.pb2	cumulatieve opslag sociale lasten persoonlijk budget 2	02222
02553	cum.opsl.last.pb3	cumulatieve opslag sociale lasten persoonlijk budget 3	02223
02254	cum.opsl.last.pb4	cumulatieve opslag sociale lasten persoonlijk budget 4	02224
02255	cum.opsl.last.pb5	cumulatieve opslag sociale lasten persoonlijk budget 5	02225

Bovenstaande uitvoercodes worden gepresenteerd op de *salarisstrook*, de *individuele loonstaat*, het *resultatenoverzicht* en worden opgenomen in het bestand uitvoercodes/perioderesultaten (overzicht/lijsnummer 1917). Als er voor een werknemer sprake is van loonverdeling, dan wordt dit toegepast op de uitvoercodes van het Persoonlijk Budget.

Op de salarisstrook wordt de uitbetaling van de opname (uitvoercode 00989 t/m 00991 en 01073 t/m 01179) in

het bruto-netto traject opgenomen. Het saldo en het maximum saldo wordt gepresenteerd in de kolom 'Totalen t/m deze berekening'.

* Met de uitvoercodes 01753, 01754, 01755, 02245 en 02246 wordt alleen het **vaste** deel van de maandelijkse opbouw gepresenteerd. Het vaste deel samen met het variabele deel wordt gepresenteerd met de uitvoercodes 01903, 01904, 01503, 02088 en 02089.

6.2 Signaleringsoverzicht

In Gemal Direct Inrichting kunt u het overzicht afroepen bij **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Afroep vast of Afroep variabel**, zie [Signaleringsoverzicht](#). Het overzicht kunt u digitaal ontvangen, op papier of beide, zie [Digitaal Dossier](#). De opslag PB wordt niet gepresenteerd op het signaleringsoverzicht, omdat deze overzichten alleen een beeld geven over de opbouw en de opname van het PB. De opslag PB is een directe uitbetaling die niet in de opbouw telt.

Signaleringsoverzicht persoonlijk budget 1

Op dit overzicht (lijstnummer 1806) worden de volgende gegevens gepresenteerd:

Kolom 1 = afdnr.

Kolom 2 = regnr.

Kolom 3 = DV (dienstverband nummer).

Kolom 4 = naam werknemer.

Kolom 5 = saldo oud PB1 (uitvoercode 02845 vorige periode).

Kolom 6 = cumulatieve correctie PB1 (uitvoercode 01699).

Kolom 7 = inleg PB1 (uitvoercode 01903).

Kolom 8 = netto opname PB1 (uitvoercode 01073).

Kolom 9 = bruto opname PB1 (uitvoercode 01074).

Kolom 10 = netto/bruto opname PB1 (uitvoercode 01079).

Kolom 11 = procentuele opname opbouw PB 1-1 (uitvoercode 01446).

Kolom 12 = procentuele opname opbouw PB 1-2 (uitvoercode 01447).

Kolom 13 = procentuele opname opbouw PB 1-3 (uitvoercode 01448).

Kolom 14 = procentuele opname saldo PB 1-1 (uitvoercode 01452).

Kolom 15 = procentuele opname saldo PB 1-2 (uitvoercode 01453).

Kolom 16 = procentuele opname saldo PB 1-3 (uitvoercode 01454).

Kolom 17 = saldo nieuw PB1 (uitvoercode 02845).

Kolom 18 = indicatie negatief saldo (*).

Kolom 19 = maximum saldo (uitvoercode 02695).

* Bij het saldo wordt naast het minteken ook met een sterretje (*) aangegeven dat het saldo negatief is.

Signaleringsoverzicht persoonlijk budget 2

Op dit overzicht (lijstnummer 1807) worden de volgende gegevens gepresenteerd:

Kolom 1 = afdnr.

Kolom 2 = regnr.

Kolom 3 = DV (dienstverband nummer).

Kolom 4 = naam werknemer.

Kolom 5 = saldo oud PB2 (uitvoercode 02846 vorige periode).

Kolom 6 = cumulatieve correctie PB2 (uitvoercode 01700).

Kolom 7 = inleg PB2 (uitvoercode 01904).

Kolom 8 = netto opname PB2 (uitvoercode 01176).

Kolom 9 = bruto opname PB2 (uitvoercode 01178).

Kolom 10 = netto/bruto opname PB2 (uitvoercode 01179).

Kolom 11 = procentuele opname opbouw PB 2-1 (uitvoercode 01449).

Kolom 12 = procentuele opname opbouw PB 2-2 (uitvoercode 01450).

Kolom 13 = procentuele opname opbouw PB 2-3 (uitvoercode 01451).

Kolom 14 = procentuele opname saldo PB 2-1 (uitvoercode 01455).

Kolom 15 = procentuele opname saldo PB 2-2 (uitvoercode 01456).

Kolom 16 = procentuele opname saldo PB 2-3 (uitvoercode 01457).

Kolom 17 = saldo nieuw PB2 (uitvoercode 02846).

Kolom 18 = indicatie negatief saldo (*).
 Kolom 19 = maximum saldo (uitvoercode 02696).

* Bij het saldo wordt naast het minteken ook met een sterretje (*) aangegeven dat het saldo negatief is.

Signaleringsoverzicht persoonlijk budget 3

Op dit overzicht (lijstnummer 1809) worden de volgende gegevens gepresenteerd:

Kolom 1 = afdnr.
 Kolom 2 = regnr.
 Kolom 3 = DV (dienstverband nummer).
 Kolom 4 = naam werknemer.
 Kolom 5 = saldo oud PB3 (uitvoercode 02857 vorige periode).
 Kolom 6 = cumulatieve correctie PB3 (uitvoercode 01686).
 Kolom 7 = inleg PB3 (uitvoercode 01503).
 Kolom 8 = netto opname PB3 (uitvoercode 00989).
 Kolom 9 = bruto opname PB3 (uitvoercode 00990).
 Kolom 10 = netto/bruto opname PB3 (uitvoercode 00991).
 Kolom 11 = procentuele opname opbouw PB 3-1 (uitvoercode 00992).
 Kolom 12 = procentuele opname opbouw PB 3-2 (uitvoercode 00993).
 Kolom 13 = procentuele opname opbouw PB 3-3 (uitvoercode 00994).
 Kolom 14 = procentuele opname saldo PB 3-1 (uitvoercode 00995).
 Kolom 15 = procentuele opname saldo PB 3-2 (uitvoercode 00996).
 Kolom 16 = procentuele opname saldo PB 3-3 (uitvoercode 00997).
 Kolom 17 = saldo nieuw PB3 (uitvoercode 02857).
 Kolom 18 = indicatie negatief saldo (*).
 Kolom 19 = maximum saldo (uitvoercode 02697).

Signaleringsoverzicht persoonlijk budget 4

Op dit overzicht (lijstnummer 1852) worden de volgende gegevens gepresenteerd:

Kolom 1 = afdnr.
 Kolom 2 = regnr.
 Kolom 3 = DV (dienstverband nummer).
 Kolom 4 = naam werknemer.
 Kolom 5 = saldo oud PB4 (uitvoercode 02858 vorige periode).
 Kolom 6 = cumulatieve correctie PB4 (uitvoercode 02243).
 Kolom 7 = inleg PB4 (uitvoercode 02088).
 Kolom 8 = netto opname PB4 (uitvoercode 00650).
 Kolom 9 = bruto opname PB4 (uitvoercode 00652).
 Kolom 10 = netto/bruto opname PB4 (uitvoercode 00654).
 Kolom 11 = procentuele opname opbouw PB 4-1 (uitvoercode 00656).
 Kolom 12 = procentuele opname opbouw PB 4-2 (uitvoercode 00657).
 Kolom 13 = procentuele opname opbouw PB 4-3 (uitvoercode 00658).
 Kolom 14 = procentuele opname saldo PB 4-1 (uitvoercode 00662).
 Kolom 15 = procentuele opname saldo PB 4-2 (uitvoercode 00663).
 Kolom 16 = procentuele opname saldo PB 4-3 (uitvoercode 00664).
 Kolom 17 = saldo nieuw PB4 (uitvoercode 02858).
 Kolom 18 = indicatie negatief saldo (*).
 Kolom 19 = maximum saldo (uitvoercode 02698).

Signaleringsoverzicht persoonlijk budget 5

Op dit overzicht (lijstnummer 1853) worden de volgende gegevens gepresenteerd:

Kolom 1 = afdnr.
 Kolom 2 = regnr.
 Kolom 3 = DV (dienstverband nummer).
 Kolom 4 = naam werknemer.
 Kolom 5 = saldo oud PB5 (uitvoercode 02859 vorige periode).
 Kolom 6 = cumulatieve correctie PB5 (uitvoercode 02244).

Kolom 7 = inleg PB5 (uitvoercodes 02089).
 Kolom 8 = netto opname PB5 (uitvoercodes 00651).
 Kolom 9 = bruto opname PB5 (uitvoercodes 00653).
 Kolom 10 = netto/bruto opname PB5 (uitvoercodes 00655).
 Kolom 11 = procentuele opname opbouw PB 5-1 (uitvoercodes 00659).
 Kolom 12 = procentuele opname opbouw PB 5-2 (uitvoercodes 00660).
 Kolom 13 = procentuele opname opbouw PB 5-3 (uitvoercodes 00661).
 Kolom 14 = procentuele opname saldo PB 5-1 (uitvoercodes 00665).
 Kolom 15 = procentuele opname saldo PB 5-2 (uitvoercodes 00666).
 Kolom 16 = procentuele opname saldo PB 5-3 (uitvoercodes 00667).
 Kolom 17 = saldo nieuw PB3 (uitvoercodes 02859).
 Kolom 18 = indicatie negatief saldo (*).
 Kolom 19 = maximum saldo (uitvoercodes 02699).

* Bij het saldo wordt naast het minteken ook met een sterretje (*) aangegeven dat het saldo negatief is.

6.3 Salarisstrook en spaarbedrag

Op de salarisstrook wordt in de regel het percentage opname persoonlijk budget gepresenteerd met daarbij de grondslag en het berekende bedrag. Wanneer sprake is van een spaarbedrag, prevaleert dit op het percentage opname, met andere woorden: het opgegeven percentage is niet het percentage dat wordt toegepast omdat de opname verminderd wordt met een spaarbedrag. In dat geval wordt het percentage opname ook niet gepresenteerd, alleen het berekende bedrag.

6 - Presentatie

6.1 Uitvoercodes

De resultaten worden met de volgende uitvoercodes gepresenteerd:

tabel uitvoercodes			
uitvoercodes	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
00650	netto opname PB4	netto opname persoonlijk budget 4	00650
00651	netto opname PB5	netto opname persoonlijk budget 5	00651
00652	bruto opname PB4	bruto opname persoonlijk budget 4	00652
00653	bruto opname PB5	bruto opname persoonlijk budget 5	00653
00654	netto/br opn PB4	netto/bruto opname persoonlijk budget 4	00654
00655	netto/br opn PB5	netto/bruto opname persoonlijk budget 5	00655
00656	opn opbw PB4-1	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 4-1	00656
00657	opn opbw PB4-2	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 4-2	00657
00658	opn opbw PB4-3	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 4-3	00658
00659	opn opbw PB5-1	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 5-1	00659
00660	opn opbw PB5-2	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 5-2	00660
		procentuele opname opbouw persoonlijk budget 5-	

00661	opn opbw PB5-3	3	00661
00662	opn saldo PB4-1	procentuele opname saldo persoonlijk budget 4-1	00662
00663	opn saldo PB4-2	procentuele opname saldo persoonlijk budget 4-2	00663
00664	opn saldo PB4-3	procentuele opname saldo persoonlijk budget 4-3	00664
00665	opn saldo PB5-1	procentuele opname saldo persoonlijk budget 5-1	00665
00666	opn saldo PB5-2	procentuele opname saldo persoonlijk budget 5-2	00666
00667	opn saldo PB5-3	procentuele opname saldo persoonlijk budget 5-3	00667
00668	inleg bruto PB4	bruto inleg PB 4	00668
00669	inleg bruto PB5	bruto inleg PB 5	00669
00974	opsl PB uurloner	opslag persoonlijk budget uurloner	00974
00975	opsl PB parttimer	opslag persoonlijk budget parttimer	00975
00989	netto opname PB3	netto opname persoonlijk budget 3	00989
00990	bruto opname PB3	bruto opname persoonlijk budget 3	00990
00991	netto/br opn PB3	netto/bruto opname persoonlijk budget 3	00991
00992	opn opbw PB3-1	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 3-1	00992
00993	opn opbw PB3-2	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 3-2	00993
00994	opn opbw PB3-3	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 3-3	00994
00995	opn saldo PB3-1	procentuele opname saldo persoonlijk budget 3-1	00995
00996	opn saldo PB3-2	procentuele opname saldo persoonlijk budget 3-2	00996
00997	opn saldo PB3-3	procentuele opname saldo persoonlijk budget 3-3	00997
00998	inleg bruto PB 3	bruto inleg PB 3	00998
01073	netto opname PB1	netto opname persoonlijk budget 1	01073
01074	bruto opname PB1	bruto opname persoonlijk budget 1	01074
01079	netto/bruto opname PB1	netto/bruto opname persoonlijk budget 1	01079
01176	netto opname PB2	netto opname persoonlijk budget 2	01176
01178	bruto opname PB2	bruto opname persoonlijk budget 2	01178
01179	netto/bruto opname PB2	netto/bruto opname persoonlijk budget 2	01179
01446	opn opbouw PB1-1	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 1-1	01446
01447	opn opbouw PB1-2	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 1-2	01447
01448	opn opbouw PB1-3	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 1-3	01448
01449	opn opbouw PB2-1	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 2-1	01449
01450	opn opbouw PB2-2	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 2-2	01450
01451	opn opbouw PB2-3	procentuele opname opbouw persoonlijk budget 2-3	01451
01452	opn saldo PB1-1	procentuele opname saldo persoonlijk budget 1-1	01452
01453	opn saldo PB1-2	procentuele opname saldo persoonlijk budget 1-2	01453
01454	opn saldo PB1-3	procentuele opname saldo persoonlijk budget 1-3	01454

01455	opn saldo PB2-1	procentuele opname saldo persoonlijk budget 2-1	01455
01456	opn saldo PB2-2	procentuele opname saldo persoonlijk budget 2-2	01456
01457	opn saldo PB2-3	procentuele opname saldo persoonlijk budget 2-3	01457
01458	inleg bruto PB1	bruto inleg persoonlijk budget 1	01458
01459	inleg bruto PB2	bruto inleg persoonlijk budget 2	01459
01503	opbouw PB3	opbouw persoonlijk budget 3	01503
01686	cum. corr. PB3	cumulatieve correctie persoonlijk budget 3	02831
01699	cum. corr. PB1	cumulatieve correctie persoonlijk budget 1	02604
01700	cum. corr. PB2	cumulatieve correctie persoonlijk budget 2	02605
01753 *	vaste opbw PB1	vaste maandelijkse opbouw persoonlijk budget 1	berekend
01754 *	vaste opbw PB2	vaste maandelijkse opbouw persoonlijk budget 2	berekend
01755 *	vaste opbw PB3	vaste maandelijkse opbouw persoonlijk budget 3	berekend
01903	opbouw PB1	opbouw persoonlijk budget 1	01903
01904	opbouw PB2	opbouw persoonlijk budget 2	01904
02088	opbouw PB4	opbouw persoonlijk budget 4	02088
02089	opbouw PB5	opbouw persoonlijk budget 5	02089
02200	PB VT	tussenresultaat overheveling VT	01618, 01652, 01887
02201	PB EJU-1	tussenresultaat overheveling EJU 1	01611, 01801
02202	PB EJU-2	tussenresultaat overheveling EJU 2	01612, 01802
02203	PB EJU-3	tussenresultaat overheveling EJU 3	01644, 01803
02204	PB EJU-4	tussenresultaat overheveling EJU 4	01645, 01804
02205	PB EJU-5	tussenresultaat overheveling EJU 5	01646, 01805
02206	PB EJU-6	tussenresultaat overheveling EJU 6	01643, 01806
02207	PB EJU-7	tussenresultaat overheveling EJU 7	01653, 01807
02110	verv.uren bas.bud.	vervangingsuren basisbudget	berekend
02111	fact.vervanging	factor vervanging	berekend
02112	norm basisbud pp	norm basisbudget per periode	berekend
02113	uren basisbudget	uren basisbudget	berekend
02221	opsl.soc.lst PB1	opslag sociale lasten persoonlijk budget 1	berekend
02222	opsl.soc.lst PB2	opslag sociale lasten persoonlijk budget 2	berekend
02223	opsl.soc.lst PB3	opslag sociale lasten persoonlijk budget 3	berekend
02224	opsl.soc.lst PB4	opslag sociale lasten persoonlijk budget 4	berekend
02225	opsl.soc.lst PB5	opslag sociale lasten persoonlijk budget 5	berekend
02243	cum. corr. PB4	cumulatieve correctie persoonlijk budget 4	03168
02244	cum. corr. PB5	cumulatieve correctie persoonlijk budget 5	03169
02245 *	vaste opbw PB4	vaste maandelijkse opbouw persoonlijk budget 4	berekend
02246 *	vaste opbw PB5	vaste maandelijkse opbouw persoonlijk budget 5	berekend
02695	maximum saldo PB1	maximum saldo persoonlijk budget 1	berekend 02295
02696	maximum saldo PB2	maximum saldo persoonlijk budget 2	berekend 02296
02697	maximum saldo PB3	maximum saldo persoonlijk budget 3	berekend 02297
02698	maximum saldo PB4	maximum saldo persoonlijk budget 4	berekend 02090
02699	maximum saldo PB5	maximum saldo persoonlijk budget 5	berekend 02091
02845	saldo PB1	saldo persoonlijk budget 1	berekend 02604
02846	saldo PB2	saldo persoonlijk budget 2	berekend 02605

	saldo PB3	saldo persoonlijk budget 3	berekend 02831
02858	saldo PB4	saldo persoonlijk budget 4	berekend 02290
02859	saldo PB5	saldo persoonlijk budget 5	berekend 02291

tabel uitvoercodes			
uitvoercodes	standaardtekst	betekenis	samenstelling uitvoercodes
02551	cum.opsl.last.pb1	cumulatieve opslag sociale lasten persoonlijk budget 1	02221
02552	cum.opsl.last.pb2	cumulatieve opslag sociale lasten persoonlijk budget 2	02222
02553	cum.opsl.last.pb3	cumulatieve opslag sociale lasten persoonlijk budget 3	02223
02254	cum.opsl.last.pb4	cumulatieve opslag sociale lasten persoonlijk budget 4	02224
02255	cum.opsl.last.pb5	cumulatieve opslag sociale lasten persoonlijk budget 5	02225

Bovenstaande uitvoercodes worden gepresenteerd op de *salarisstrook*, de *individuele loonstaat*, het *resultatenoverzicht* en worden opgenomen in het bestand uitvoercodes/perioderesultaten (overzicht/lijsnummer 1917). Als er voor een werknemer sprake is van loonverdeling, dan wordt dit toegepast op de uitvoercodes van het Persoonlijk Budget.

Op de salarisstrook wordt de uitbetaling van de opname (uitvoercodes 00989 t/m 00991 en 01073 t/m 01179) in het bruto-netto traject opgenomen. Het saldo en het maximum saldo wordt gepresenteerd in de kolom 'Totalen t/m deze berekening'.

* Met de uitvoercodes 01753, 01754, 01755, 02245 en 02246 wordt alleen het **vaste** deel van de maandelijkse opbouw gepresenteerd. Het vaste deel samen met het variabele deel wordt gepresenteerd met de uitvoercodes 01903, 01904, 01503, 02088 en 02089.

6.2 Signaleringsoverzicht

In Gemal Direct Inrichting kunt u het overzicht afroepen bij **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Afroep vast of Afroep variabel**, zie [Signaleringsoverzicht](#). Het overzicht kunt u digitaal ontvangen, op papier of beide, zie [Digitaal Dossier](#). De opslag PB wordt niet gepresenteerd op het signaleringsoverzicht, omdat deze overzichten alleen een beeld geven over de opbouw en de opname van het PB. De opslag PB is een directe uitbetaling die niet in de opbouw telt.

Signaleringsoverzicht persoonlijk budget 1

Op dit overzicht (lijstnummer 1806) worden de volgende gegevens gepresenteerd:

Kolom 1 = afdnr.

Kolom 2 = regnr.

Kolom 3 = DV (dienstverband nummer).

Kolom 4 = naam werknemer.

Kolom 5 = saldo oud PB1 (uitvoercodes 02845 vorige periode).

Kolom 6 = cumulatieve correctie PB1 (uitvoercodes 01699).

Kolom 7 = inleg PB1 (uitvoercodes 01903).

Kolom 8 = netto opname PB1 (uitvoercodes 01073).

Kolom 9 = bruto opname PB1 (uitvoercodes 01074).

Kolom 10 = netto/bruto opname PB1 (uitvoercodes 01079).

Kolom 11 = procentuele opname opbouw PB 1-1 (uitvoercodes 01446).

Kolom 12 = procentuele opname opbouw PB 1-2 (uitvoercodes 01447).

Kolom 13 = procentuele opname opbouw PB 1-3 (uitvoercodes 01448).

Kolom 14 = procentuele opname saldo PB 1-1 (uitvoercodes 01452).

Kolom 15 = procentuele opname saldo PB 1-2 (uitvoercodes 01453).

Kolom 16 = procentuele opname saldo PB 1-3 (uitvoercodes 01454).

Kolom 17 = saldo nieuw PB1 (uitvoercodes 02845).

Kolom 18 = indicatie negatief saldo (*).
 Kolom 19 = maximum saldo (uitvoercode 02695).

* Bij het saldo wordt naast het minteken ook met een sterretje (*) aangegeven dat het saldo negatief is.

Signaleringsoverzicht persoonlijk budget 2

Op dit overzicht (lijstnummer 1807) worden de volgende gegevens gepresenteerd:

Kolom 1 = afdnr.
 Kolom 2 = regnr.
 Kolom 3 = DV (dienstverband nummer).
 Kolom 4 = naam werknemer.
 Kolom 5 = saldo oud PB2 (uitvoercode 02846 vorige periode).
 Kolom 6 = cumulatieve correctie PB2 (uitvoercode 01700).
 Kolom 7 = inleg PB2 (uitvoercode 01904).
 Kolom 8 = netto opname PB2 (uitvoercode 01176).
 Kolom 9 = bruto opname PB2 (uitvoercode 01178).
 Kolom 10 = netto/bruto opname PB2 (uitvoercode 01179).
 Kolom 11 = procentuele opname opbouw PB 2-1 (uitvoercode 01449).
 Kolom 12 = procentuele opname opbouw PB 2-2 (uitvoercode 01450).
 Kolom 13 = procentuele opname opbouw PB 2-3 (uitvoercode 01451).
 Kolom 14 = procentuele opname saldo PB 2-1 (uitvoercode 01455).
 Kolom 15 = procentuele opname saldo PB 2-2 (uitvoercode 01456).
 Kolom 16 = procentuele opname saldo PB 2-3 (uitvoercode 01457).
 Kolom 17 = saldo nieuw PB2 (uitvoercode 02846).
 Kolom 18 = indicatie negatief saldo (*).
 Kolom 19 = maximum saldo (uitvoercode 02696).

* Bij het saldo wordt naast het minteken ook met een sterretje (*) aangegeven dat het saldo negatief is.

Signaleringsoverzicht persoonlijk budget 3

Op dit overzicht (lijstnummer 1809) worden de volgende gegevens gepresenteerd:

Kolom 1 = afdnr.
 Kolom 2 = regnr.
 Kolom 3 = DV (dienstverband nummer).
 Kolom 4 = naam werknemer.
 Kolom 5 = saldo oud PB3 (uitvoercode 02857 vorige periode).
 Kolom 6 = cumulatieve correctie PB3 (uitvoercode 01686).
 Kolom 7 = inleg PB3 (uitvoercode 01503).
 Kolom 8 = netto opname PB3 (uitvoercode 00989).
 Kolom 9 = bruto opname PB3 (uitvoercode 00990).
 Kolom 10 = netto/bruto opname PB3 (uitvoercode 00991).
 Kolom 11 = procentuele opname opbouw PB 3-1 (uitvoercode 00992).
 Kolom 12 = procentuele opname opbouw PB 3-2 (uitvoercode 00993).
 Kolom 13 = procentuele opname opbouw PB 3-3 (uitvoercode 00994).
 Kolom 14 = procentuele opname saldo PB 3-1 (uitvoercode 00995).
 Kolom 15 = procentuele opname saldo PB 3-2 (uitvoercode 00996).
 Kolom 16 = procentuele opname saldo PB 3-3 (uitvoercode 00997).
 Kolom 17 = saldo nieuw PB3 (uitvoercode 02857).
 Kolom 18 = indicatie negatief saldo (*).
 Kolom 19 = maximum saldo (uitvoercode 02697).

Signaleringsoverzicht persoonlijk budget 4

Op dit overzicht (lijstnummer 1852) worden de volgende gegevens gepresenteerd:

Kolom 1 = afdnr.
 Kolom 2 = regnr.
 Kolom 3 = DV (dienstverband nummer).
 Kolom 4 = naam werknemer.

Kolom 5 = saldo oud PB4 (uitvoercodes 02858 vorige periode).
 Kolom 6 = cumulatieve correctie PB4 (uitvoercodes 02243).
 Kolom 7 = inleg PB4 (uitvoercodes 02088).
 Kolom 8 = netto opname PB4 (uitvoercodes 00650).
 Kolom 9 = bruto opname PB4 (uitvoercodes 00652).
 Kolom 10 = netto/bruto opname PB4 (uitvoercodes 00654).
 Kolom 11 = procentuele opname opbouw PB 4-1 (uitvoercodes 00656).
 Kolom 12 = procentuele opname opbouw PB 4-2 (uitvoercodes 00657).
 Kolom 13 = procentuele opname opbouw PB 4-3 (uitvoercodes 00658).
 Kolom 14 = procentuele opname saldo PB 4-1 (uitvoercodes 00662).
 Kolom 15 = procentuele opname saldo PB 4-2 (uitvoercodes 00663).
 Kolom 16 = procentuele opname saldo PB 4-3 (uitvoercodes 00664).
 Kolom 17 = saldo nieuw PB4 (uitvoercodes 02858).
 Kolom 18 = indicatie negatief saldo (*).
 Kolom 19 = maximum saldo (uitvoercodes 02698).

Signaleringsoverzicht persoonlijk budget 5

Op dit overzicht (lijstnummer 1853) worden de volgende gegevens gepresenteerd:

Kolom 1 = afdnr.
 Kolom 2 = regnr.
 Kolom 3 = DV (dienstverband nummer).
 Kolom 4 = naam werknemer.
 Kolom 5 = saldo oud PB5 (uitvoercodes 02859 vorige periode).
 Kolom 6 = cumulatieve correctie PB5 (uitvoercodes 02244).
 Kolom 7 = inleg PB5 (uitvoercodes 02089).
 Kolom 8 = netto opname PB5 (uitvoercodes 00651).
 Kolom 9 = bruto opname PB5 (uitvoercodes 00653).
 Kolom 10 = netto/bruto opname PB5 (uitvoercodes 00655).
 Kolom 11 = procentuele opname opbouw PB 5-1 (uitvoercodes 00659).
 Kolom 12 = procentuele opname opbouw PB 5-2 (uitvoercodes 00660).
 Kolom 13 = procentuele opname opbouw PB 5-3 (uitvoercodes 00661).
 Kolom 14 = procentuele opname saldo PB 5-1 (uitvoercodes 00665).
 Kolom 15 = procentuele opname saldo PB 5-2 (uitvoercodes 00666).
 Kolom 16 = procentuele opname saldo PB 5-3 (uitvoercodes 00667).
 Kolom 17 = saldo nieuw PB3 (uitvoercodes 02859).
 Kolom 18 = indicatie negatief saldo (*).
 Kolom 19 = maximum saldo (uitvoercodes 02699).

* Bij het saldo wordt naast het minteken ook met een sterretje (*) aangegeven dat het saldo negatief is.

6.3 Salarisstrook en spaarbedrag

Op de salarisstrook wordt in de regel het percentage opname persoonlijk budget gepresenteerd met daarbij de grondslag en het berekende bedrag. Wanneer sprake is van een spaarbedrag, prevaleert dit op het percentage opname, met andere woorden: het opgegeven percentage is niet het percentage dat wordt toegepast omdat de opname verminderd wordt met een spaarbedrag. In dat geval wordt het percentage opname ook niet gepresenteerd, alleen het berekende bedrag.

7 - Voorbeelden

7.1 Spaarbedrag bij maandelijks uitbetaling

Voorbeeld 1 - PB1

- De maandelijks opbouw PB1 is €300,00 (uitvoercodes 01903).

- Om te zorgen voor de maandelijkse uitbetaling opbouw PB1 legt u invoercode 01446 *Procentuele opname PB1* vast met de waarde **100%**.
- De werknemer wil elke maand €50,00 sparen van de opbouw. U legt dit vast met invoercode 01504 *Spaarbedrag PB1* met de waarde **50,00**.

Op basis van de maandelijkse uitbetaling zou 100% (invoercode 01446) * 300 = €300,00 moeten worden uitbetaald als opname opbouw (uitvoercode 01446). Omdat er in dit geval een spaarbedrag van €50,00 is vastgelegd, wordt deze €50,00 gespaard, ofwel €50,00 wordt in het saldo PB1 opgenomen. De uitbetaling wordt dan ook €250,00 in plaats van €300,00.

Voorbeeld 2 - PB1

Het vastgelegde spaarbedrag geldt als een minimumbedrag. Dat wil zeggen: wanneer een percentage uitbetaling zou resulteren in een lager bedrag, dan gaat het spaarbedrag voor.

- De maandelijkse opbouw PB1 is €300,00 (uitvoercode 01903).
- Om te zorgen voor de maandelijkse uitbetaling opbouw PB1 legt u invoercode 01446 *Procentuele opname PB1* vast met de waarde **60%**.
- De werknemer wil elke maand €200,00 sparen van de opbouw. U legt dit vast met invoercode 01504 *Spaarbedrag PB1* met de waarde **200,00**.

Op basis van de maandelijkse uitbetaling zou 60% (invoercode 01446) * 300 = €180,00 moeten worden uitbetaald (uitvoercode 01446) en €120,00 in het saldo PB1 moeten worden opgenomen. Omdat er in dit geval een minimumspaarbedrag van €200,00 is vastgelegd, wordt niet €180,00 maar €200,00 in het saldo opgenomen. De uitbetaling wordt dan ook €100,00 in plaats van €180,00.

Voorbeeld 3 - PB1

- De maandelijkse opbouw PB1 is €150,00 (uitvoercode 01903).
- Om te zorgen voor de maandelijkse uitbetaling opbouw PB1 legt u invoercode 01446 *Procentuele opname PB1* vast met de waarde **100%**.
- De werknemer wil elke maand €200,00 sparen van de opbouw. U legt dit vast met invoercode 01504 *Spaarbedrag PB1* met de waarde **200,00**.

Op basis van de maandelijkse uitbetaling zou 100% (invoercode 01446) * 150 = €150,00 moeten worden uitbetaald als opname opbouw (uitvoercode 01446). Omdat er in dit geval een spaarbedrag van €200,00 is vastgelegd, wordt niet €200,00 gespaard (= in het saldo PB1 opgenomen) maar gemaximeerd op €150,00. De uitbetaling wordt €0,00 in plaats van €150,00.

7.2 Maximum saldo

Rekenvoorbeeld met maximum saldo op 1 januari

Een werknemer heeft een aanstelling van 60%. In de grondslag maximum saldo persoonlijk budget 1 (werkgevercode 55145) zijn de uitvoercode 01001 en 01010 opgenomen:

- Uitvoercode 01001 *salaris* is €2.100,00.
- Uitvoercode 01010 *diploma-toelage* is €50,00.
- De grondslag (€2.100,00 + €50,00) wordt omgerekend naar 100%: $100/60 * €2150,00 = €3.583,33$.
- Invoercode 02600 volgnummer 01 *code toepassen percentage persoonlijk budget 1 = 1* (percentage van werkgevercode 03600 toepassen = 1%).
- Het *maximum aantal maanden opbouw persoonlijk budget 1* (werkgevercode 03612) is 24.
- Het resultaat van uitvoercode 02295 *maximum saldo PB1* wordt: $24 * 1\% * €3.583,33 = €860,00$ (afgerond).

Het maximum saldo van uitvoercode 02295 wordt per 1 januari of bij de datum in dienst bepaald en geldt voor het gehele kalenderjaar en wordt daarna **niet meer opnieuw berekend**. Dit saldo is bepalend of er nog een (resterende) opbouw mag plaatsvinden.

Rekenvoorbeeld met resterend saldo

- Het saldo in periode 12 van het vorig jaar is €500,00 (uitvoercode 02845 *saldo PB1*).
- Uitvoercode 02295 *maximum saldo PB1* is €860,00. Er mag dus nog worden opgebouwd tot €860,00.
- De werknemer legt op 1 januari €350,00 in met *Bruto inleg PB1* (invoercode 01458).
- De opbouw van het budget (invoercode 2600 volgnummer 01 = 1%) is voor deze maand €55,00.
- Zonder een opname wordt uitvoercode 02845 *saldo PB1* voor periode 01: (*uitvoercode 02845 = €500,00*) + (*invoercode 01458 = €350,00*) + (*de gemaximeerde opbouw van het budget €860,00 - €850,00 = €10*) = €860,00.
- Met een opname (invoercode 01074) van € 350,00 wordt uitvoercode 02845 *saldo PB1*: €860,00 - €350,00 = €510,00.

Productieplanning 2017

1 - Adressen en telefoonnummers

1.1 Adressen Raet

- Correspondentieadres: Postbus 1495, 3800 BL Amersfoort
 - Kantooradres: Plotterweg 38, 3821 BB Amersfoort
-

1.2 Telefoonnummer Service Center

Het Service Center van Raet is telefonisch bereikbaar onder nummer **033 45 08 484** van **maandag t/m vrijdag** van **08:00 tot 18:00** uur, met uitzondering van de datums met een ■ in de [productiekalender](#). Als u ons belt, krijgt u eerst contact met de VRU (Voice Respons Unit = het bandje dat u hoort als u ons Service Center belt). Daarin wordt om uw 7-cijferige klantnummer gevraagd. Op basis van dit klantnummer krijgt u een keuzemenu te horen, waarbij de keuzes die u krijgt afhankelijk zijn van de branche waarin uw bedrijf werkzaam is. Na het maken van de keuze, krijgt u een consultant aan de lijn.

Uitleg over deze keuzenummers waarmee u contact krijgt met de juiste Service desk, vindt u op het bureaublad van onze portal bij de tegel Service Center.

1.3 Uw adresgegevens

Uw bezoek- en correspondentieadres zijn opgenomen in ons relatie-informatiesysteem. U kunt deze adresgegevens alleen schriftelijk wijzigen, aanpassingen van deze gegevens in uw werkgegevens zijn hierop niet van invloed. U kunt de adreswijziging sturen aan de afdeling Business Accounting. U kunt adreswijzigingen ook opgeven via onze portal bij de tegel Mijn Instellingen.

Vaste - en eenmalige verzendgegevens voor uw (salaris)producties kunt u in Gemal Direct Inrichting vastleggen en wijzigen bij **Werkgegevens > Naam, adres, woonplaats > Verzendgegevens**.

2 - Productiekalender

2.1 Sluitingsdatums

Het Service Center van Raet is telefonisch bereikbaar onder nummer **033 45 08 484** van **maandag t/m vrijdag** van **08:00 tot 18:00** uur, met uitzondering van de datums waar een groen blokje ■ achter staat.

2017	januari					februari					maart				
week	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13
ma	2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27
di	3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28
wo	4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29
do	5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30
vr	6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31
	april					mei					juni				
week	14	15	16	17		18	19	20	21	22	22	23	24	25	26

ma	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
di	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
wo	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
do	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29
vr	7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30

	juli					augustus					september			
week	27	28	29	30	31	31	32	33	34	35	35	36	37	38
ma	3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18
di	4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19
wo	5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20
do	6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21
vr	7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22

	oktober					november					december				
week	40	41	42	43	44	44	45	46	47	48	48	49	50	51	52
ma	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25
di	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26
wo	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27
do	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28
vr	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29

2018	januari					februari					maart			
week	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	9	10	11	12
ma	1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19
di	2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20
wo	3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21
do	4	11	17	25		1	8	15	22		1	8	15	22
vr	5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23

3 - Productiedatums

3.1 Jaarafsluit-producties over 2016

Van 29 november 2016 t/m 27 januari 2017 (met uitzondering van 30 december 2016 en 2 januari 2017) kunt u [jaarafsluit-producties](#) over 2016 afroepen. Het kan voorkomen dat wij voor een jaarafsluit-productie een automatische herrekening laten uitvoeren, bijvoorbeeld om nagekomen informatie van wet- en regelgeving toe te passen of om een ongewenste situatie te corrigeren. Daarom kunt u uw definitieve jaarwerk pas in de kalendermaand januari afroepen.

Jaarafsluit-producties en salarisproducties worden in volgorde van binnenkomst verwerkt. Hierdoor bepaalt u zelf welke productie wordt verwerkt. Om u hierin te ondersteunen zijn in Gemal Direct Inrichting de volgende controles opgenomen:

- Een 13e of 14e productie mag u alleen in december of januari afroepen.
- Een 15e productie mag u alleen in januari afroepen.
- Er verschijnt een waarschuwing bij het afroepen van een jaarafsluit-productie in januari terwijl periode 01 al is afgeroepen.
- Het afroepen van het definitieve jaarwerk (werkgevercode 99261) in een jaarafsluit-productie mag alleen in januari.

U dient zelf de jaarafsluit-producties en de productie voor periode 01 in de juiste volgorde af te roepen.

3.2 Tijdvakken producties over 2017

In 2017 gelden voor al uw producties de volgende tijdvakken / datums:

maand	tijdvak
januari	3 jan. - 29 jan.
februari	31 jan. - 26 feb.
maart	28 feb. - 2 apr.
april	4 apr. - 30 apr.
mei	2 mei - 28 mei
juni	30 mei - 2 jul.
juli	4 jul. - 30 jul.
augustus	1 aug. - 3 sep.
september	5 sep. - 1 okt.
oktober	3 okt. - 29 okt.
november	31 okt. - 3 dec.
december	5 dec. - 31 dec.

Deze datums zijn de vroegste - t/m de laatste datums waarop u de productie van de betreffende periode kunt afroepen.

Premie IZA automatisch inhouden: de productieplanning biedt soms de ruimte om reeds voor de eerste van de maand een productie te laten vervaardigen. Als u gebruik maakt van de mogelijkheid om de nominale premie IZA automatisch te laten inhouden ([werkgevercode 07215 = 1](#)), adviseren wij u om voorafgaand aan uw afroep eerst in Gemal Direct Inrichting te controleren of uw IZA-mutaties al zijn opgenomen. Deze mutaties worden in de regel rond de tweede van de maand door de ziektekostenverzekeraar aangeleverd. Na controle in Gemal Direct worden de goedgekeurde mutaties in Gemal Direct Inrichting geplaatst en automatisch meegenomen bij uw aanlevering van de salarismutaties.

3.3 Verwerkingstermijn

Wij garanderen u dat uw productieresultaten in 90% van de gevallen geleverd worden conform de onderstaande tabel. In het uitzonderlijke geval dat wij onze beloftes niet kunnen nakomen, zullen wij u tijdig informeren.

productie	inzendtijdstip	levering digitale media*	levering fysieke media
salarisproductie	ingezonden vóór 12.00	kalenderdag +1, 12.00	werkdag +2
salarisproductie	ingezonden na 12.00	kalenderdag +2, 12.00	werkdag +3
jaarwerkproductie	ingezonden vóór 12.00	kalenderdag +1, 12.00	werkdag +2
jaarwerkproductie	ingezonden na 12.00	kalenderdag +2, 12.00	werkdag +3
correctieproductie	-	kalenderdag +1, 16.00	werkdag +2
begrotingsproductie	-	kalenderdag +1, 16.00	werkdag +2

speciale productie	-	kalenderdag +1, 16.00	werkdag +2
proefproductie	-	starttijd +30 min	werkdag +2

Tabel 1: Schema levering productieresultaten

* Digitale media: dit zijn de bestanden die u ontvangt via onze portal, maar ook uw overzichten in Digitaal Dossier en Salarisdossier.

Voorbeelden 1e regel tabel

1. U heeft de salarisproductie op maandag vóór 12:00 ingezonden. U ontvangt de digitale media op dinsdag (kalenderdag +1) en de fysieke media (papier en cd-rom) op woensdag (werkdag + 2).
2. Zendt u in op donderdag vóór 12:00, dan ontvangt u vrijdag de digitale media en de maandag daarop de fysieke media.
3. Zendt u in op vrijdag vóór 12:00, dan ontvangt u de digitale media op zaterdag en de dinsdag daarop de fysieke media.

3.4 Correctieproductie

Een correctieproductie kan slechts betrekking hebben op geconstateerde fouten in de berekeningen, of op één van de nog niet afgeroepen instellingsnummers, van de LOPENDE maand. Nadat u de 'normale salarisproductie' heeft ontvangen, moet u een eventuele correctieproductie dus nog diezelfde maand laten vervaardigen.

Maakt u gebruik van de gegevensuitwisseling APG en roept u een correctieproductie af over een verstreken maand, dan wordt deze afroep afgekeurd met de melding 'In verband met gegevensuitwisseling APG, bij één of meer van de te verwerken instellingen, is een correctieproductie buiten de actuele periode niet mogelijk'.

3.5 Speciale productie

Een **speciale productie** gebruikt u voor het vervaardigen van overzichten en bestanden voor personeelsinformatie. U kunt een speciale productie over het afgesloten jaar vervaardigen, ook als u ervoor gekozen hebt om uw bestanden over vorig jaar niet te bewaren (in de december-productie hebt u [werkgevercode 03050 Code herrekenen vorig jaar](#) niet vastgelegd). Het is dan toch mogelijk om gedurende het gehele huidige jaar overzichten via speciale producties te laten vervaardigen op basis van gegevens van het afgesloten jaar. In Gemal Direct Inrichting legt u dit als volgt vast:

1. Kies bij *Soort productie* voor **Speciale productie** en wijzig het productiejaar in de waarde van het vorige jaar.
2. Kies een nieuw *volgnummer* en klik op de knop *OK* onderin het scherm.
3. U kunt nu de mutaties vastleggen en verzenden. U hoeft dan niet voor TWK (terugwerkende kracht) te kiezen.

Voor het afroepen van speciale producties over het vorige kalenderjaar gelden de volgende regels:

- Tot en met de laatste productiedag van 2016 is het mogelijk om speciale producties over 2015 af te roepen. Dit is vanaf de eerste productiedag van 2017 niet meer mogelijk.
- Het gehele jaar 2017 kunt u zowel speciale producties over 2016 als 2017 afroepen. Dit mag zelfs tegelijk op één productiedag.
- Natuurlijk kunt u in januari pas een speciale productie over 2017 afroepen, nadat u uw eerste salarisproductie over 2017 heeft laten vervaardigen.

3.6 Uitvoer

[Bestandsuitvoer via onze portal](#) blijft gedurende 30 dagen na de verzenddatum van de productie voor u klaar staan om te downloaden. Voor meer informatie zie: [Afroep overzichten en resultaten](#).

4 - Inzenden van te verwerken gegevens

4.1 Aanleveren via onze portal

Als u werkt met onze portal, kunt u uw mutaties inzenden volgens de tijdvakken van de [productieplanning](#). Denk eraan dat er buiten kantooruren geen helpdesk-ondersteuning is.

5 - Ontvangst productieresultaten

5.1 Productieverzending

Het afleveren van de productieresultaten gaat via PostNL Pakketservice of koerier, afhankelijk van de code [Verzendwijze](#).

5.2 Downloaden via onze portal

U kunt (een deel van) de [productieresultaten](#) via onze portal downloaden. Voor meer informatie zie: [Afroep overzichten en resultaten](#).

Release notes Payroll Gemal 2016-12

Release notes Payroll Gemal 2016-12

Algemeen

- 1 [Jaarovergang 2016-2017](#)
- 2 [Bewaren gegevens na jaarovergang](#)
- 3 [Renteberekening bij leningen](#)
- 4 [Blokkeren toepassen maximum uurloon](#)

Wijzigingen in wet- en regelgeving 2017

- 5 [Loonaangifte 2017](#)
- 6 [Premiekorting arbeidsgehandicapten 2017](#)
- 7 [Inkomstenverhouding niet in loonaangifte 2017](#)

Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

- 8 [Reiskosten woon-werk \(change 5509\)](#)
- 9 [Wachtgeld en Persoonlijk Budget \(change 5631\)](#)
- 10 [Betaalbestand per deelbetaling \[1\]](#)
- 11 [Aanvullende informatie uitbreiding ORT bij verlof \[1\]](#)
- 12 [Berekening opslag bij ORT tijdens vakantieverlof \[1\]](#)
- 13 [Aanvullende informatie ORT tijdens vakantieverlof \[1\]](#)
- 14 [Uitbreiding individuele loonstaat \(change 6711\) \[1\]](#)

CAO gerelateerde informatie

CAO energie- en nutsbedrijven

15. [Sector Afval en Milieu: eenmalige uitkering geschoond](#)

CAO geestelijke gezondheidszorg

- 16 [Eenmalige uitkering periode 12](#)
- 17 [Omschrijving in-/uitvoercode 01046 aangepast \(change 6345\)](#)

CAO gemeenten

- 18 [Invoering Individueel KeuzeBudget](#)
- 19 [Omschrijving in-/uitvoercode voor ORT en OVW aangepast \(change 6583\)](#)

CAO gezondheidscentra

- 20 [CAO-wijzigingen \[1\]](#)

CAO onderwijs

- 21 [CAO Bestuurders PO: bedrag inkomenstoelage \(change 6645\)](#)
- 22 [CAO MBO: herrekeningen bij werknemers uit-dienst \(change 5668\)](#)
- 23 [CAO HBO: eenmalige uitkering geschoond](#)
- 24 [CAO HBO: aanvullende informatie eenmalige uitkering \[1\]](#)
- 25 [CAO PO: grondslag verlofregeling 9 aangepast \(change 4710\)](#)

CAO politie

- 26 [Wijziging premie AOV](#)
- 27 [Nieuwe regeling: vakantieloon](#)

CAO RGA

28 [Invoering Individueel KeuzeBudget](#)

29 [Omschrijving in-/uitvoercodes voor ORT en OVW aangepast \(change 6583\)](#)

CAO sector Ambulancezorg

30 [Aanvullende informatie ORT bij verlof \[1\]](#)

CAO UMC

31 [Eenmalige uitkering periode 12](#)

CAO UWV

32 [Documentatiefilter](#)

CAO ziekenhuizen

33 [NVZ-advies tot toekenning tegemoetkoming](#)

Pensioenfondsen ABP

34 [Premieberekening bij gebroken maand](#)

35 [Gemoedsbezwaarde werknemer](#)

36 [Nogmaals: berekening VPL vorig jaar \(change 6358\)](#)

37 [Afwijkend jaarinkomen en uit-dienst \(change 6480\)](#)

38 [Aanleveringen APG Pensioenaangifte tijdens de jaarovergang \[1\]](#)

Pensioenfondsen PFZW

39 [Langdurig ziek en GMA-mutaties \(change 5493\)](#)

Pensioenfondsen PWRI

40 [Premieberekening bij gebroken maand](#)

Pensioen en uitkeringen

41 [Rekenregels 2017](#)

HR Core

42 [Wijzigingen in HR Core](#)

HR Core Education

43 [Wijzigingen in HR Core Education](#)

Invoer- en uitvoerodelist

44 [Invoer- en uitvoerodelist](#)

Specificatie werkgevergegevens

45 [Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes](#)

Specificatie werknemergegevens

46 [Nieuwe/gewijzigde invoercodes](#)

[1] Dit bericht is eerder gepubliceerd op onze portal

Release notes Payroll Gemal 2016-12

In dit document worden de wijzigingen in Payroll Gemal voor periode 12 beschreven. De wijzigingen zijn vanaf 29 november via onze portal beschikbaar.

Algemeen

2016-12/1 Jaarovergang 2016-2017

In verband met het komende jaarwerk hebben wij de informatie over jaarafsluit-producties, jaarwerk en de jaarovergang opgenomen in de handleiding in het onderwerp [Jaarovergang 2016 - 2017](#). Tevens hebben wij hierin een aantal aandachtspunten voor het jaarwerk opgenomen voor gebruikers van HR Core Beaufort en HR Core Education.

Voor de Pensioen en uitkeringen klanten hebben we een apart document gemaakt:

- [Handleiding Jaarovergang 2016-2017 Pensioen en uitkeringen](#) (pdf)

Algemeen

2016-12/2 Bewaren gegevens na jaarovergang

In Payroll Gemal kunt u opgeven welke gegevens u wilt bewaren na de jaarovergang, zodat ze in het bestand aanwezig blijven voor gebruik in het volgende jaar.

Dit doet u bijvoorbeeld met *Bewaren werknemers uit-dienst* (werkgevercode 03051) waarmee u kunt aangeven dat werknemers met een datum uit-dienst in het vorige jaar (2016) of het jaar daarvoor (2015) alsnog bewaard moeten blijven.

Als u in 2017 nog gegevens van werknemers die uit-dienst zijn getreden in 2015 nodig heeft, moet u bij werkgevercode 03051 de waarde **2** vastleggen. Dit is alleen mogelijk als u in 2016 de waarde **1** hebt vastgelegd. Voor het bewaren van gegevens van werknemers die in 2014 uit-dienst zijn gegaan is geen code beschikbaar. Als u voor deze werknemers een ('loze') mutatie vastlegt, dan zal dit resulteren in een salarisstroom zonder berekeningsgegevens. Loze mutatie = wanneer u bij een code een bedrag van €+1,00 variabel vastlegt en vervolgens bij dezelfde code nogmaals een bedrag van €-1,00 variabel vastlegt. De gegevens blijven dan in Payroll Gemal nog een jaar bewaard.

Pensioenfondsen en bewaren werknemers uit-dienst

U kunt voor deelnemers aan pensioenfondsen PWRI of ABP gegevens over het vorig jaar aanleveren via Payroll Gemal en onze Pensioenaangifte module. Wanneer u dit doet, is het noodzakelijk dat u er ook voor kiest om werknemers die het vorig jaar uit-dienst zijn gegaan, te laten bewaren in Payroll Gemal. Doet u dit niet, dan kunnen de gegevens van deze werknemers uiteraard ook niet door ons aan APG geleverd worden en levert dit foutsignalen op.

Dit is niet alleen van belang als u aangesloten bent bij het APG maar is in het algemeen van belang wanneer er voor u voor externe partijen gegevensuitwisseling plaatsvindt over het jaar heen. Denk hierbij bijvoorbeeld ook aan de Uniforme Pensioenaanlevering UPA (PFZW) die per 1 januari 2017 start. U legt het bewaren vast bij **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Diversen** onder het kopje **Jaarovergang / jaarafsluiting** bij *Bewaren werknemers uit dienst* (werkgevercode 03051).

Algemeen

2016-12/3 Renteberekening bij leningen

Het verstrekken en aflossen van een lening kunt u op verschillende manieren uitvoeren [1]:

- Het verstrekken van de lening kan per kas geschieden of via de salarisstroom. In het laatste geval gebruikt u een van de invoercodes voor netto componenten.
- U kunt ook een saldo lening en een aflossingsbedrag vastleggen.

Werkgevergegevens

Met ingang van periode 12 kunt u ook een renteberekening over deze leningen laten uitvoeren door het vastleggen van een drietal werkgevercodes, zie Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Leningen**:

Gegeven: rente percentage lening.

Vastleggen: werkgevercode 15000 (volgnummer 1 t/m 10).

Met dit gegeven legt u per lening (1 t/m 10) een percentage rente vast.

Gegeven: rente overheveling.

Vastleggen: werkgevercode 15001 (volgnummer 1 t/m 10).

0 (of niet vastgelegd) = rente niet overhevelen naar uitvoercode 01599;

1 = rente overhevelen naar uitvoercode 01599.

Met waarde **1** kunt u de rente per lening (1 t/m 10) aanmerken als kosten van leningen, deze kosten worden dan automatisch via uitvoercode 01599 *rente/kosten PL* doorgegeven via de loonaangifte aan de Belastingdienst. Met waarde **1** wordt het rentevoordeel ook belast.

Gegeven: rente percentage marktconform.

Vastleggen: werkgevercode 15002 (volgnummer 1 t/m 10).

Met dit gegeven legt u per lening (1 t/m 10) het marktconforme rente percentage vast om het rentevoordeel van de werknemer te berekenen. Deze rente moet u zelf in overleg met de Belastingdienst bepalen.

Werknemergegevens

U kunt eventueel op werknemerniveau een afwijkend bedrag aan rente (negatief) opgeven of met waarde **0,01** de renteberekening voor de werknemer blokkeren:

Gegeven: afwijkende rente 1 t/m 10.

Vastleggen: invoercode 00680 t/m 00689.

Berekening en verwerking

De berekende rente wordt met de nieuwe uitvoercodes 00680 t/m 00689 *rente lening 1-10* gepresenteerd. Als u met één van de (bestaande) *invoercodes cc saldo lening 1-10* een lening vastlegt, dan wordt de eerste aflossing en renteberekening in de eerstvolgende periode (kalendermaand) verrekend.

De berekende marktconforme rente wordt gepresenteerd met de nieuwe uitvoercodes 02310 t/m 02319 *rente marktconf 1-10*. Deze uitvoercodes worden berekend op basis van werkgevercode 15002 en hebben we nodig om het verschil te berekenen waarover belasting betaald moet worden.

Let op: het afwijkend bedrag aan rente (nieuwe invoercodes 00680 t/m 00689) en het aflossingsbedrag (bestaande invoercodes *aflossing 1 t/m 10*) moet u negatief vastleggen.

Voorbeelden

Voorbeeld 1: de marktconforme rente is hoger dan de rente over de lening

Uitgangspunten:

- invoercode 02647 *cc saldo lening 1* = € 10.000,00 vastgelegd in periode 01-2017.

- invoercode 01194 *aflossing 1* = € 500,00.
- werkgevercode 15000 volgnr. 1 = 5%.
- werkgevercode 15001 volgnr. 1 = 1.
- werkgevercode 15002 volgnr. 1 = 7%.

In periode 02-2017 wordt het volgende berekend:

Stap 1

- Het aantal rentedagen: 01-01-2017 t/m 31-01-2017 = 31.
- De jaarrente: 5% van € 10.000,00 = € 500,00 (uitvoercode 01647).
- De maandrente: $31 / 365 * \text{uitvoercode } 01647 = € 42,47$ (uitvoercode 00680).

Stap 2

- De marktconforme jaarrente: 7% van € 10.000,00 = € 700,00 (uitvoercode 01647).
- De maandrente: $31 / 365 * \text{uitvoercode } 01647 = € 59,45$ (uitvoercode 02310).

Stap 3

- Uitvoercode 01599 *rente/kosten PL*: stap 2 - stap 1 = €59,45 - €42,47 = € 16,98.

Voorbeeld 2: de marktconforme rente is lager dan de rente over de lening

Uitgangspunten:

- invoercode 02647 *cc saldo lening 1* = € 10.000,00 vastgelegd in periode 01-2017.
- invoercode 01194 *aflossing 1* = € 500,00.
- werkgevercode 15000 volgnr. 1 = 5%.
- werkgevercode 15001 volgnr. 1 = 1.
- werkgevercode 15002 volgnr. 1 = 4%.

In periode 02- 2017 wordt het volgende berekend:

Stap 1

- Het aantal rentedagen: 01-01-2017 t/m 31-01-2017 = 31.
- De jaarrente: 5% van € 10.000,00 = € 500,00 (uitvoercode 01647).
- De maandrente: $31 / 365 * \text{uitvoercode } 01647 = € 42,47$ (uitvoercode 00680).

Stap 2

- De marktconforme jaarrente: 4% van € 10.000,00 = € 400,00 (uitvoercode 01647).
- De maandrente: $31 / 365 * \text{uitvoercode } 01647 = € 33,97$ (uitvoercode 02310).

Stap 3

- Uitvoercode 01599 *rente/kosten PL*: stap 2 - stap 1 = €33,97 - €42,47 = € - 8,50. Uitvoercode 01599 mag in dit geval niet bepaald worden (is een negatief bedrag) en wordt dus niet doorgegeven aan de Belastingdienst.

Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Lening](#).

Algemeen

2016-12/4 Blokkeren toepassen maximum uurloon

Met werkgevercodes kan worden vastgelegd dat het uurloon voor ORT, BRD, overwerk en piket kan worden gemaximeerd. Dit kan zijn met een bedrag of met een inpasnummer. Op verzoek van klanten is het vanaf periode 12 mogelijk om op werknemerniveau een blokkade op te geven zodat voor de betreffende werknemer geen maximum uurloon geldt.

Hiervoor maken we gebruik van bestaande invoercodes die u nu gebruikt voor het opgeven van een afwijkend uurloon. De functie van deze invoercodes is per periode 12 als volgt uitgebreid:

ORT

Gegeven: uurloon ORD.

Vastleggen: invoercode 02461.

0,02 (nieuwe waarde) = blokkade alle mogelijke waarden bij werkgevercode 08214, 08216, 08217, 08218, 08219, 08224 en 08225.

Deze bestaande invoercode blokkeert de aansturing van:

- werkgevercode 08214 *schaalnummer maximum uurloon ORT*
- werkgevercode 08216 *maximumbedrag ORT per halfjaar 1*
- werkgevercode 08217 *maximumbedrag ORT per halfjaar 2*
- werkgevercode 08218 *maximumbedrag ORT per halfjaar 3*
- werkgevercode 08219 *maximum salaris ORT*
- werkgevercode 08224 *afwijkend maximum uurloon ORT* en/of werkgevercode 08225 *afwijkend bedrag maximum uurloon ORT* afhankelijk van de opgegeven waarde.

BRD

Gegeven: uurloon uren - invoercode 01057.

Vastleggen: invoercode 02751: het afwijkend uurloon.

0,02 (nieuwe waarde) = blokkade waarde bij werkgevercode 08206 en 08208.

Deze bestaande invoercode blokkeert de aansturing van:

- werkgevercode 08206 *maximum uurloon BAD inpasnummer*
- werkgevercode 08208 *maximum uurloon BAD bedrag*

OVW/piket

Gegeven: uurloon overwerk/piket.

Vastleggen: invoercode 02464.

Voor OVW: **0,02** (nieuwe waarde) = blokkade waarde bij werkgevercode 08204 en 08209.

Voor piket: **0,02** (nieuwe waarde) = blokkade waarde bij werkgevercode 08221 en 08222.

Voor OVW blokkeert deze bestaande invoercode de aansturing van:

- werkgevercode 08204 *schaalnummer maximum uurloon voor overwerk*
- werkgevercode 08209 *bedrag maximum uurloon voor overwerk*

Voor piket blokkeert deze bestaande invoercode de aansturing van:

- werkgevercode 08221 *afwijkend maximum inpastabelnummer piket*

- werkgevercode 08222 *afwijkend maximum bedrag piket*

Wijzigingen in wet- en regelgeving 2017

Algemeen

2016-12/5 Loonaangifte 2017

Voor de loonaangifte gelden per 2017 diverse wijzigingen waarover wij u in deze release notes voor periode 12 al willen informeren. Onderstaande wijzigingen zullen per 2017-01 in Payroll Gemal worden doorgevoerd.

Code aard arbeidsverhouding

In de loonaangifte 2016 is bij de *Code aard arbeidsverhouding* (invoercode 02268) een aantal codes vervallen. Het blijkt dat een aantal codes nog niet is gewijzigd door mutaties vanuit uw HR-systeem. In verband met de aanpassingen van de loonaangifte 2017, zullen we de volgende gegevens wijzigen.

waarde code aard arbeidsverhouding in 2016	waarde code aard arbeidsverhouding per 2017
2 (aanneming van werk)	1 (arbeidsovereenkomst)
3 (bestuurder coöperatieve vereniging met werknemerszelfbestuur)	1 (arbeidsovereenkomst)
8 (thuiswerker)	1 (arbeidsovereenkomst)
9 (vertegenwoordiger/provisiewerker)	1 (arbeidsovereenkomst)
12 (persoonlijke arbeid tegen beloning)	1 (arbeidsovereenkomst)
13 (ambtenaar /ABP'er)	1 (arbeidsovereenkomst)
14 (A-topsporter)	1 (arbeidsovereenkomst)
17 (vutter) wordt 0	bij de <i>code soort inkomstenverhouding</i> wordt de waarde 21 (invoercode 02893)
78 werkt als zelfstandige	niet meer aanleveren.
80 (sekswerker in fictieve dienstbetrekking)	1 (arbeidsovereenkomst)

Code soort inkomstenverhouding

Als de *Code soort inkomstenverhouding* (invoercode 02893) in 2016 de volgende waardes heeft, gaan we deze aanpassingen doen:

waarde code soort inkomstenverhouding in 2016	waarde code soort inkomstenverhouding per 2017
12 (loon of salaris werknemers van gepremieerde, gesubsidieerde of gebudgetteerde instellingen, inclusief uitvoeringsorganen sociale zekerheden)	15 (loon of salaris niet onder te brengen onder 11, 13 of 17)
14 (loon of salaris overige werknemers niet verzekerd voor de Wet Werk en inkomen naar Arbeidsvermogen (Wia) of WAO)	15 (loon of salaris niet onder te brengen onder 11, 13 of 17)

Nieuwe controles/signalen

In de loonaangifte 2017 zullen steeds meer controles worden uitgevoerd. Deze worden door de Belastingdienst na uw

aangifte aan u gemeld. Met ingang van periode 01-2017 zullen we een aantal van deze signalen al eerder melden op uw mutatieverslag. U kunt dan nog de gegevens aanpassen voordat u de loonaangifte opstuurt. In de tekst van het signaal vindt u de foutcode terug die de Belastingdienst heeft opgesteld en een korte toelichting. Zo is het duidelijk welke situatie niet juist en door u gecorrigeerd moet worden.

Code soort inkomstenverhouding/inkomenscode

Met ingang van periode 01-2017 vervalt code 21 = *overige pensioenen, lijfrenten enz. (niet 23)*.

Signaal 201: *de code inkomensverhouding 21 moet worden gewijzigd. Vanaf 01-2017 niet meer toegestaan.*

Voor de Pensioen en uitkering markt wordt signaal 201 vanaf periode 07-2017 gemeld.

Met ingang van 01-2017 worden ter vervanging van code 21 de volgende codes toegevoegd:

- code 54: opname levenslooptegoed door een werknemer die op 1 januari 61 jaar of ouder is.
- code 55: uitkering in het kader van de Algemene Pensioenwet Politieke Ambtsdragers.
- code 56: ouderdomspensioen dat via de werkgever is opgebouwd.
- code 57: nabestaanden pensioen dat via de werkgever is opgebouwd.
- code 58: arbeidsongeschiktheidspensioen dat via de werkgever is opgebouwd.
- code 59: lijfrenten die zijn afgesloten in het kader van een individuele of collectieve arbeidsovereenkomst.
- code 60; lijfrenten die niet zijn afgesloten in het kader van een individuele of collectieve arbeidsovereenkomst.
- code 61: aanvulling van de werkgever aan een werknemer op een uitkering werknemersverzekeringen, terwijl de dienstbetrekking is beëindigd.
- code 62: ontslagvergoeding/transitievergoeding.
- code 63: overige niet hiervoor aangegeven, pensioenen of samenloop van meerdere pensioenen/lijfrenten (al dan niet hiervoor aangegeven) of een betaling op grond van een afspraak na einde dienstverband.

Loon overwerk

Als het loon uit overwerk ongelijk is aan '0', dan moet de *Code soort inkomstenverhouding* 11, 13, 15 of 17 zijn:

Signaal 202: *1704 loon overwerk ongelijk aan '0', dan moet soort inkomstenverhouding 11, 13, 15 of 17 zijn.*

Code aard arbeidsverhouding

De *Code aard arbeidsverhouding* is uitgebreid met de waarde 82 'payrolling'. Deze mag niet worden gebruikt wanneer de *Code soort inkomstenverhouding* 54 t/m 63 of 52 is:

Signaal 203: *1705 code inkomstenverhouding onjuist bij payrolling.*

Indicatie premiekorting oudere werknemer of jongere werknemer

Het is niet toegestaan om meerdere premiekortingen toe te passen bij een werknemer, als er sprake is van een premiekorting voor een jongere of een oudere werknemer (invoercode 02846 waarde **1** of **2**). Het is dan niet toegestaan om ook een korting aan te vragen voor iemand uit de doelgroep banenafspraken en scholingsbelemmerden of een arbeidsgehandicapte werknemer (invoercode 03049 waarde **1**, **2**, **3**):

Signaal 204: *1720 Er zijn meerdere Premiekortingen toegepast.*

Loon SV

Als de *Code soort inkomstenverhouding* gelijk is aan 17, 22, 23, 24, 34, 36, 37, 42, 43, 45, 52 of 55 t/m 63, dan moet het loon SV gelijk zijn aan '0':

Signaal 206: *1711 Loon SV is ongelijk aan 0.*

Als de *Code soort inkomstenverhouding* gelijk is aan 11, 13, 15, 18, 31 t/m 33, 35, 38 t/m 40 of 46 en een van de indicaties *Indicatie verzekerd WAO/IVA/WGA*, *Indicatie verzekerd ZW* of *Indicatie verzekerd WW* staat op 'Ja' en het loon LB/PH is ongelijk aan '0', dan moet het loon SV ongelijk zijn aan '0':

Signaal 207: *1712 Loon SV moet ongelijk 0 zijn.*

Overige wijzigingen per 2017

- De tekst van werkgevercode 03325 wordt aangepast in *Perc. Pseudo eindh. RVU - werkg.bijdrage* en van uitvoercode 01835 in *Ps heff.RVU werkg.*
- Code loonbelastingtabel 252 *bronheffing pensioenen Curacao* is vervallen.
- *Incidentele inkomstenvermindering* (invoercode 02263):
4 (nieuw) = stakingsdagen/uren.
UW ACTIE: vanaf 01-2017 moet u ook aangeven wanneer er sprake is van een inkomensverlaging door stakingsdagen.
- Gedifferentieerde premie WHK. Met ingang van 1 januari 2017 worden twee onderdelen van de WHK samengevoegd: WGA-vast en WGA-flex.
UW ACTIE: het juiste percentage vastleggen met werkgevercode 07174.
- Het doorgeven van SV-dagen vervalt met ingang van de loonaangifte 2017, zie verder in deze Release notes. Aangezien in Payroll Gemal nog wel met SV-dagen wordt gerekend (reiskosten en ziekengeld), zullen deze nog blijven bestaan.

Algemeen

2016-12/6 Premiekorting arbeidsgehandicapten 2017

Momenteel zijn er een aantal premiekortings- en vrijstellingsregelingen in de WFSV (Wet Financiering Sociale Verzekeringen artikel 47 t/m 50) opgenomen waarbij het doel is om de arbeidsparticipatie van oudere/jongere en/of arbeidsgehandicapte werknemers te bevorderen. In Payroll Gemal hebben we deze regelingen in meer of minder geautomatiseerde vorm opgenomen [1].

Met ingang van 2017 moet de premiekorting arbeidsgehandicapte werknemer worden opgesplitst ter voorbereiding van de nieuwe Wet tegemoetkomingen loondomein (Wtl). Aangezien dit alleen een opsplitsing is van de registratie (de premiekorting blijft gelijk) wijzigt alleen het vastleggen ervan per 1 januari 2017.

Oude vastlegging

Gegeven: code korting WAO-WIA afdracht.

Vastleggen: invoercode 02837:

00 (of niet vastgelegd) = niet van toepassing;

01 = arbeidsgehandicapte werknemer geen banenafpraak (bedrag werkgevercode 07152);

02 = arbeidsgehandicapte werknemer doelgroep banenafpraak (bedrag werkgevercode 07153).

Nieuwe vastlegging per 2017

Gegeven: code korting WAO-WIA afdracht vanaf 2017.

Vastleggen: invoercode 03049:

00 (of niet vastgelegd) = niet van toepassing;

01 = premiekorting in dienst nemen arbeidsgehandicapte werknemer;

02 = premiekorting doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden;

03 = premiekorting herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer.

Om de afdrachtvermindering te berekenen zijn aan de waardes van invoercode 03049 de volgende werkgevercodes gekoppeld:

- waarde **01**, dan het bedrag van werkgevercode 07152

- waarde **02**, dan het bedrag van werkgevercode 07153

- waarde **03**, dan het bedrag van werkgevercode 07152

Signaleringsoverzicht 28

De berekening van de afdrachtverminderingen wordt nu aangestuurd vanuit drie categorieën en vindt u terug op *signaleringsoverzicht 28*.

UW ACTIE

Werknemers met invoercode 02837 waarde **01** of **02** moet u met ingang van periode 01-2017 overzetten naar de nieuwe invoercode 03049 waarde **01**, **02** of **03**. Wij zullen met ingang van periode 01-2017 alleen de afdrachtsvermindering vaststellen op basis van invoercode 03049.

Meer informatie

[1] Handleiding onderwerp [Sociale verzekering, vermindering afdracht](#).

Algemeen

2016-12/7 Inkomstenverhouding niet in loonaangifte 2017

In de loonaangifte worden op dit moment soms gegevens aan de Belastingdienst doorgegeven voor beëindigde inkomstenverhoudingen (IKV), terwijl zowel het loon LBPH (loonheffing) als het loon SV gelijk zijn aan 0. Met ingang van 2017 gaat de Belastingdienst deze situatie signaleren als ongewenst.

Als de datum einde IKV (vastgelegd met invoercode 02924 *datum uit-dienst* of invoercode 02941 *datum uit-dienst LA*) eerder is dan de datum van het aangiftetijdvak en het loon SV (uitvoercode 01598) en het loon LB/PH (uitvoercode 01597) is 0, dan wordt vanaf januari 2017 de betreffende IKV niet meer doorgegeven via de loonaangifte.

N.B.: als het loon SV en loon LBPH van een IKV later in het kalenderjaar op 0 wordt gezet via een mutatie, dan wordt deze IKV wel doorgegeven, omdat er al een loon SV en een loon LBPH bekend is bij de Belastingdienst.

Opgeloste meldingen en eerder gepubliceerde nieuwsberichten

Algemeen

2016-12/8 Reiskosten woon-werk (change 5509)

In de septemberrelease hebben we een uitbreiding opgenomen om de reiskosten woon-werk per vervoermiddel te kunnen berekenen [1].

Melding

Naar aanleiding van een klantmelding is gebleken dat in bepaalde situaties de reiskosten behalve in uitvoercode 01197 *reiskosten woon-werk 1* ook nog eens in uitvoercode 01204 *reiskosten woon-werk 2* en/of 01205 *reiskosten woon-werk 3* wordt berekend, terwijl dit niet is aangestuurd.

Oplossing

In periode 12 is de programmatuur van Payroll Gemal hierop aangepast en zullen we in de decemberproductie voor de betreffende werknemers een automatische herrekening uitvoeren. Deze herrekening vindt u terug op uw mutatieverslag met reden 03. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Let op: uit de herrekening kunnen vorderingen ontstaan.

Meer informatie

[1] Release notes 2016-09/5.

Algemeen

2016-12/9 Wachtgeld en Persoonlijk Budget (change 5631)

Melding

Naar aanleiding van een klantmelding is gebleken dat bij een werknemer met een wachtgeldregeling in de zorgsector (invoercode 02345 waarde **6**) een saldo Persoonlijk Budget op de salarisstrook te hoog (dubbel) bepaald is.

Oplossing

In periode 12 is de programmatuur van Payroll Gemal hierop aangepast en zullen we in de decemberproductie voor de betreffende werknemers een automatische herrekening uitvoeren. Deze herrekening vindt u terug op uw mutatieverslag met reden 04. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Algemeen

2016-12/10 Betaalbestand per deelbetaling

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 28 oktober 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In tegenstelling tot wat wij geschreven hebben in de Release notes voor periode 11 (onderwerp 2016-11/7), is het helaas nog niet mogelijk om een betaalbestand per deelbetaling aan te laten maken. Wij zullen u zo snel mogelijk informeren wanneer u deze functionaliteit kunt gaan gebruiken.

Algemeen

2016-12/11 Aanvullende informatie uitbreiding ORT bij verlof

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 4 en 7 november 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

7 november 2016 - Afgelopen weekend hebben we Payroll Gemal aangepast. De opslag uurloners / parttimers wordt nu wel berekend.

4 november 2016 - In de Release notes voor periode 11 hebben we u geïnformeerd over diverse uitbreidingen voor de regeling ORT tijdens vakantieverlof. In enkele gevallen wordt de ORT tijdens vakantieverlof niet berekend. We gaan op korte termijn een aanpassing doen voor wat betreft de berekening over de opslag uurloners (invoercode 01021) / parttimers (invoercode 01024). We informeren u wanneer we deze aanpassing in productie hebben genomen.

Algemeen

2016-12/12 Berekening opslag bij ORT tijdens vakantieverlof

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 10 en 21 november 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

21 november 2016 - In verband met de opslag willen we u naar aanleiding van vragen aan ons Service Center ook attenderen op het volgende: We hebben in onze Release notes van 2016-11/3 Uitbreiding aansturingmogelijkheden ORT tijdens vakantieverlof onder het kopje *Nieuwe factor verloonde uren* enkele verschillen opgenomen tussen uitvoercode 01832 die voorheen gebruikt werd en de nieuwe uitvoercode 02096. Een verschil dat hierbij nog niet vermeld stond, is dat in uitvoercode 01832 de opslag van uitvoercode 01021 / 01024 werd meegenomen en in uitvoercode 02096 niet, omdat dit alleen de daadwerkelijk gewerkte uren bevat. Dit kan leiden tot een (herrekenings) verschil in uw resultaten.

10 november 2016 - In onze Release notes hebben we bij onderwerp 2016-11/3 geschreven over uitbreidingen van ORT tijdens vakantieverlof, waaronder een automatisch berekening voor opslag bij uurloners en extra uren parttimers. Mogelijk is de regeling ORT tijdens vakantieverlof nog niet voor uw CAO van toepassing, maar heeft u vooruitlopend

hierop al deze regeling in Payroll Gemal geactiveerd zodat er een referteperiode wordt opgebouwd (werkgevercode 08060 = **1**). Wij willen u in dit verband attenderen op het volgende.

Wanneer u de regeling al heeft aangestuurd, maar alleen voor de opbouw van een referteperiode (u levert dus nog geen indicatieve invoercodes met verlofuren aan), dan adviseren wij u de automatische berekening van de opslag uit te zetten totdat de regeling ORT tijdens vakantieverlof voor uw CAO geheel van toepassing wordt [1]. Anders vindt mogelijk in sommige situaties al uitbetaling plaats.

Meer informatie

[1] Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > ORT (onregelmatige dienst)** onder het kopje **ORT tijdens vakantieverlof** bij *ORT vakantieverlof, opslag gemiddelde ORT* (werkgevercode 08064 = **1** geen opslag). U doet dit dan met terugwerkende kracht tot dezelfde periode als bij werkgevercode 08060.

Algemeen

2016-12/13 Aanvullende informatie ORT tijdens vakantieverlof

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 16 november 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In onze Release notes hebben we bij onderwerp 2016-11/3 geschreven over uitbreidingen van ORT tijdens vakantieverlof, waaronder een automatische berekening voor opslag bij uurloners en extra uren parttimers. Wij willen u in verband hiermee attenderen op het volgende.

Blokkade bij uit-dienst

Zoals geschreven bij dat onderwerp, werkt de opslag van 01021/01024 standaard door in de ORT bij verlof (werkgevercode 08064 = **0**) en wordt deze vanaf 2016-01 toegepast door een automatische herrekening. Mogelijk heeft u echter tijdelijke medewerkers in-dienst die volgens u niet in aanmerking moeten komen voor deze opslag. In dat geval kunt u bij deze medewerkers de uitbetaling van ORT tijdens vakantieverlof blokkeren door het vastleggen van invoercode 01100 met waarde **0,01** in de vaste gegevens vanaf periode 01.

Zijn deze medewerkers inmiddels uit-dienst, dan lijkt deze methode in periode 2016-11 niet te werken. Wij adviseren u daarom in dat geval vooralsnog de herrekening bij deze medewerkers te blokkeren door vastleggen van invoercode 02475 met waarde **99** (vast of variabel). We gaan in een volgende periode ervoor zorgen dat de blokkade via invoercode 01100 ook werkt bij uit-dienst.

PLB-uren niet in CAO

Daarnaast hebben we in datzelfde onderwerp geadviseerd dat u een eventuele opslag voor PLB-uren met de daarvoor bestemde invoercodes (00974, 00975) kunt vastleggen. Wellicht ten overvloede: wanneer wij vanuit de CAO de grondslag voor PLB-uren niet gevuld hebben maar u wilt dit toch toepassen, dan moet u zelf de betreffende grondslag persoonlijk budget vastleggen met werkgevercode 55175 en 55176 bij **Werkgevergegevens > Persoonlijk budget > Grondslag budgetten**.

Algemeen

2016-12/14 Uitbreiding individuele loonstaat (change 6711)

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 16 november 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In de Release notes onderwerp 2016-11/5 hebben we de uitbreiding van de aansturing van de individuele loonstaat beschreven, waaronder de presentatie van de periode resultaten (werkgevercode 31020) en de historische loonstaat (werkgevercode 31022). Deze werkgevercodes hebben we op Algemeen niveau vastgelegd met de waarde **1** (= presenteren). Naar het nu blijkt, is het niet mogelijk om deze naar de waarde **0** (= niet presenteren) te muteren. Met

ingang van de december release (29 november) van Payroll Gemal is dit wel mogelijk.

CAO gerelateerde informatie

CAO energie- en nutsbedrijven

2016-12/15 Sector Afval en Milieu: eenmalige uitkering geschoond

Voor de volledigheid melden we u dat we de gegevens van de eenmalige uitkering (uitkeringsregeling 3) die was ingericht voor 2016-07 in het kader van de nieuwe CAO, weer geschoond hebben. Dit om te voorkomen dat deze eenmalige uitkering ten onrechte in een begrotingsproductie wordt meegenomen.

CAO geestelijke gezondheidszorg

2016-12/16 Eenmalige uitkering periode 12

Voor werknemers met CAO GGZ [1] die op 1 december 2016 in-dienst zijn, wordt in de decemberproductie een eenmalige uitkering uitbetaald over 12 x het per 1 december geldende salaris.

Deze eenmalige uitkering is vergelijkbaar met die van 2015, alleen het percentage is anders. Omdat deze regeling al het gehele jaar in Payroll Gemal aanwezig is, hoeft u geen herrekening af te roepen. Voor de volledigheid geven we hierna nog even aan op welke wijze de eenmalige uitkering is ingeregeld.

Voor werknemers die in 2016 in deeltijd hebben gewerkt en/of onbetaald verlof hebben gehad, wordt de uitkering naar rato berekend. De berekening wordt gemaximeerd op een percentage deeltijd van 100%. Eventuele opgegeven extra uren verhogen de deeltijd factor. BVP'ers en stagiairs vallen niet onder de CAO en worden daarom uitgesloten bij de berekening.

In de grondslag van de uitkering (werkgevercode 55137) zijn de volgende uitvoercode opgenomen:

- 01001 *salaris*
- 01007 *aanvulling minimumloon*
- 01011 *garantietoelage*
- 01297 *bruto diversen flex*
- 01307 *opname levensloop 2*
- 01336 *opname levensloop*

De eenmalige uitkering is in Payroll Gemal opgenomen als eindejaarsuitkeringsregeling 3 en wordt uitbetaald met uitvoercode 01099. Desgewenst kunt u de regeling op werknemerniveau blokkeren (waarde **0,01**) of een afwijkend bedrag opgeven met invoercode 01099. Deze mutatie legt u variabel vast in periode 12.

De eenmalige uitkering is met de volgende specificaties opgenomen:

werkgevercode	omschrijving	waarde voor CAO GGZ
25401	methode berekenen	2 = peildatum
25406	code uitsluiten categorie soortloner	1 = geen werknemers uitgesloten
25407	code uitsluiten categorie schalen	6 = BVP'ers en stagiairs uitsluiten

25411	percentage uitkering	0.300
25413	periode uitbetalen	12
25414	peildatum in-dienst vanaf	1201
25415	peildatum in-dienst t/m	1201
25418	deeltijdfactor boven 100%	0 = uitkering maximeren op 100% factor gewerkt
25421	factor diensttijd	1 = periode in-dienst (bepalend is de <i>factor salarisdagen</i> van die periode)
25422	factor deeltijd	2 = gemiddeld percentage deelbetrekking gebaseerd op het vast of variabel vastgelegde <i>percentage deelbetrekking</i> (invoercode 02404) en <i>extra uren</i> (uitvoercode 01505)
25423	referteperiode	0115
25424	code verschoven referteperiode	1 = referteperiode wordt één periode verschoven bij uren uurloners, extra uren / uren OVW en uren ORT
25432	in loonaangifte	1 = niet doorgeven als extra periode salaris

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 40.

CAO geestelijke gezondheidszorg

2016-12/17 Omschrijving in-/uitvoercode 01046 aangepast (change 6345)

Voor de CAO GGZ heeft het 2e percentage voor overwerk bij werkgevercode 08102 al enige tijd de waarde 75% [1]. Via een klantmelding zijn we erop gewezen dat in de omschrijving van de bijbehorende in-/uitvoercode 01046 nog '40,00%' staat. Vanaf de decemberproductie is de omschrijving bij in-/uitvoercode 01046 aangepast naar *uren toeslag overwerk 75,00%*.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 40.

CAO gemeenten

2016-12/18 Invoering Individueel KeuzeBudget

Met ingang van 2017 is voor de CAO gemeenten [1] een Individueel KeuzeBudget (IKB) van toepassing. We zullen u via een afzonderlijke bijlage informeren over de manier waarop met Payroll Gemal invulling gegeven kan worden aan dit budget.

Eén van de onderdelen van de invoering van het IKB, is de overgang van vakantietoeslag naar het budget. Deze overgang vereist al in 2016-12 actie aan uw kant.

UW ACTIE

- De vakantietoelage zoals opgebouwd van 2016-06 t/m 2016-12 moet zolang 'geparkeerd' worden om vervolgens weer in mei 2017 tot uitbetaling te komen. Hiertoe moet dit bedrag opgebouwde VT naar budget doorgestort worden. U doet dit door in periode **2016-12** bij de medewerker invoercode 02342 *Code betaling VT* vast te leggen met waarde **3** (niet met terugwerkende kracht).

Wij hebben voor uw CAO aangestuurd dat de doorgestorte VT opgenomen wordt in budget 5 [2]. Dit bedrag wordt vervolgens gepresenteerd met uitvoercode 02859 waarvan we de standaardtekst *Saldo PB5* voor uw CAO aanpassen in *Recht VT 2016*. We presenteren dit bedrag op de salarisstrook doordat we voor uw CAO deze uitvoercode opnemen in de kolom Berekeningsgegevens [3]. In de bijlage over de invoering van IKB treft u nadere informatie aan.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 27.

[2] Gemal Direct Inrichting **Werkgevegevens > Persoonlijk Budget > Algemeen** bij *Recht VT naar budget* (werkgevercode 03610) met waarde **5**.

[3] Gemal Direct Inrichting **Werkgevegevens > Overzichten en bestanden > Inrichting salarisstrook > Uitvoercode blok 3**.

CAO gemeenten

2016-12/19 Omschrijving in-/uitvoercodes voor ORT en OVW aangepast (change 6345)

In periode 10 hebben we de tekst van in-/uitvoercode 01057 en 01058 aangepast naar aanleiding van het beloningshoofdstuk Salaristoelagen H3. Per periode 12 is ook de tekst van de volgende in-/uitvoercodes aangepast:

- 01031 *Urn ORT 20,00%*
- 01032 *Urn ORT 40,00%*
- 01033 *Urn ORT 40,00%*
- 01034 *Urn ORT 65,00%*
- 01060 *Urn ORT 100,00%*
- 01113 *Urn ORT 50,00%*
- 01114 *Urn ORT 75,00%*
- 01115 *Urn ORT 100,00%*
- 01045 *Urn OVW 25,00%*
- 01046 *Urn OVW 40,00%*
- 01047 *Urn OVW 50,00%*
- 01048 *Urn OVW 75,00%*
- 01049 *Urn OVW 100,00%*

CAO gezondheidscentra

2016-12/20 CAO-wijzigingen

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 18 november 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Voor de CAO gezondheidscentra (code CAO = 17) gelden diverse CAO-wijzigingen, waaronder een vooraankondiging voor een wijziging in de salarisstructuur per 2017. In onderstaand document leest u hier meer over.

- [CAO-wijzigingen](#) (pdf)

CAO onderwijs

2016-12/21 CAO Bestuurders PO: bedrag inkomenstoelage (change 6645)

Enige tijd terug hebben we naar aanleiding van de nieuwe CAO Bestuurders PO [1] ook het bedrag inkomenstoeslag aangepast per 2016-07. Naar nu blijkt is deze aanpassing niet correct doorgevoerd. We gaan daarom in periode 12 met terugwerkende kracht het bedrag aanpassen, zie **Werkgevergegevens > Zorgverzekering > Basis- en aanvullend** bij *Werkgeversbijdrage ZKV* (werkgevercode 07407).

Voor de betreffende medewerkers zullen we in periode 12 een automatische herrekening uitvoeren. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 08. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 31.

CAO onderwijs

2016-12/22 CAO MBO: herrekeningen bij werknemers uit-dienst (change 5668)

Melding

Voor werknemers die onder de CAO MBO vallen [1] en die uit-dienst zijn gemeld, wordt bij een herrekening in bepaalde situaties ten onrechte uitvoercode 01417 *eenmalige uitkering 7* berekend.

Oplossing

In periode 12 is de programmatuur van Payroll Gemal hierop aangepast en zullen we in de decemberproductie voor de betreffende werknemers een automatische herrekening uitvoeren. Deze herrekening vindt u terug op uw mutatieverslag met reden 02. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 19.

CAO onderwijs

2016-12/23 CAO HBO: eenmalige uitkering geschoond

In de novemberproductie is de eenmalige uitkering (regeling 4) uitbetaald. In de decemberproductie is de aansturing voor deze regeling verwijderd zodat deze niet meer doorwerkt in eventuele begrotingsproducties die u afroept voor de komende jaren.

CAO onderwijs

2016-12/24 CAO HBO: aanvullende informatie eenmalige uitkering

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 27 oktober 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In de Release notes onderwerp 2016-11/24 behandelen we de eenmalige uitkering die in periode 11 uitbetaald wordt. Voor uitzonderingssituaties (zoals bijvoorbeeld volledig levensloopverlof) kunt u een afwijkend bedrag vastleggen. Maakt u echter gebruik van de mogelijkheid om ook het recht van de eenmalige uitkering in uw boekhouding op te nemen (uitvoercode 01645) dan willen wij u op het volgende attenderen:

Door het vastleggen van het afwijkend bedrag kan een verschil optreden met het door Payroll Gemal automatisch vastgestelde recht. Wilt u dit voorkomen, dan kunt u als volgt te werk gaan:

Optie 1: een stammutatie per 1 november met een afwijkend bedrag op invoercode 01055 en in de **maand december**

een **0 mutatie stam opgeven** op invoercode 01055.

Optie 2: een variabele mutatie per 1 november op invoercode 01055 met waarde **0,01** (blokkade) en op een eigen *bruto diversen* invoercode het afwijkend bedrag vastleggen. Denk eraan om deze eventuele *bruto diversen* code op te nemen in uw journaalposten.

CAO onderwijs

2016-12/25 CAO PO: grondslag verlofregeling 9 aangepast (change 4710)

Naar aanleiding van een klantmelding is de grondslag verlofregeling 9 (werkgevercode 55185) aangepast. In deze grondslag is het schaaluitloopbedrag (uitvoercode 01258) gewijzigd van waarde **8** (= niet opnemen in de grondslag) naar waarde **1** (= tellen in de grondslag). Dit is gedaan na overleg met de werkgeverorganisatie. De grondslag verlofregeling 9 is nu gelijk aan die van de seniorenregeling (werkgevercode 55119).

In de decemberproductie zullen we hiervoor een automatische herrekening uitvoeren. Deze herrekening vindt u terug met reden 05 op uw mutatieverslag. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

CAO politie

2016-12/26 Wijziging premie AOV

Met ingang van periode 12 hebben we de percentages AOV [1] met terugwerkende kracht tot 2015-05 aangepast conform berichtgeving van sector Politie en verzekeraar Loyalis.

per 01-05-2015	werkgeverdeel 25%	werknemerdeel 75%	totaal afdracht
IPAP-1 gedeeltelijk ao	0.053	0.160	0.213
IPAP-2 volledig ao	0.056	0.168	0.224
IPAP-3 beide	0.109	0.328	0.437

Uitvoercodes die in dit verband relevant zijn voor AOV (IPAP):

01162	premie AOV vrgjr
01169	premie AOVpolitie
01797	Wgbijdr AOVpol.
01907	Afdr. vrgjr AOV
02127	APG afdr.pr.AOV

UW ACTIE

Om de wijzigingen door te voeren, moet u in Gemal Direct Inrichting in de afroep aangeven dat de herrekening moet plaatsvinden vanaf periode **2015-05**:

1. Kies bij **Aanleveren productie** voor **Afroepgegevens ceanr** en kies bij *Code ceanummer/instellingsnummer* (werkgevercode 99203) de waarde **1**. Kies daarna onder in het scherm voor **Opslaan** en **Terug**.
2. Leg de overige gegevens voor de afroep van uw productie vast zoals Betaaldatum.
3. Klik onder in het scherm op de knop **TWK-aan**.
4. In het venster met het veld *Beginperiode herrekening*, vult u de waarde **201505** in en daarna klikt u op **OK**.
5. U krijgt het scherm met het veld *Af te roepen beginperiode herrekening* waarin u kiest voor de waarde **05**.

6. Vervolgens klikt u onder in het scherm op **Opslaan**.
7. Klik onder in het scherm op de knop **TWK-uit**.
8. Kies vervolgens in het menu **Aanleveren productie** voor *Zenden*.
9. Vervolgens verschijnt de melding dat het verzenden goed is verlopen.

Door deze herrekening vindt ook correctie plaats van eventueel onjuist doorgegeven ingangsdatums voor de AOV zoals beschreven in de Release notes bij onderwerp [2016-11/32 Loyalis en ingangsdatums IPAP](#).

Meer informatie

[1] AOV is de specifieke afkorting zoals in gebruik voor de sector Politie. In de handleiding komt u de meer algemene term IPAP (invaliditeitspensioen aanvullingsplan) tegen.

CAO politie

2016-12/27 Nieuwe regeling: vakantieloon

Voor de sector Politie zijn bij het laatste arbeidsvoorwaardenakkoord afspraken gemaakt over de doorbetaling van variabele looncomponenten tijdens vakantie. De regeling zoals beschreven in het BezoldigingsBesluit Politie wijkt qua aard grotendeels af van de regeling 'ORT bij verlof' zoals we die in Payroll Gemal hebben opgenomen voor diverse andere CAO's. Daartegenover staat dat de Politie-regeling qua gewenste functionaliteit juist veel overeenkomt met de regeling Resultatendeling zoals we die in Payroll Gemal al kennen [1].

Regeling vakantieloon

In het kort is de regeling vakantieloon als volgt in Payroll Gemal opgenomen per 2016-12:

Op basis van de vastgelegde uitvoercode in de grondslag (werkgevercode 55138) wordt een bedrag geteld aan totaal ORT-vakantielooncomponenten en gepresenteerd met uitvoercode 02991 *Cum grslg vakloon*. Voor de inzichtelijkheid wordt dit bedrag ook op de individuele loonstaat gepresenteerd met uitvoercode 01645 *Opbw.grslg.vakln*.

Bij elke jaarovergang wordt de cumulatieve grondslag van uitvoercode 02991 overgezet naar uitvoercode 02994 *Grondslag vakloon*. Vanaf januari wordt uitvoercode 02991 dan weer gebruikt voor de cumulatie van de grondslag vakantielooncomponenten van het nieuwe kalenderjaar.

Het vakantieloon (de 'resultatendeling') wordt in de maand van uitbetaling februari berekend over de grondslag van uitvoercode 02994. De uitbetaling vindt plaats met de uitvoercode die hoort bij de betreffende regeling, dus met uitvoercode 01055 *Vakantieloon*.

Inrichting uitkeringsregeling

De regeling wordt aangestuurd deels met behulp van de inrichting voor *Eindejaarsuitkeringsregeling 4* en deels via de programmatuur. Zo wordt bijvoorbeeld met werkgevercode 25612 *Jaarminimum uitkering* in dit geval niet een 'gewoon' minimum bedoeld maar het minimum waaraan de medewerker moet voldoen om in aanmerking te komen voor de uitkering.

In de grondslag van werkgevercode 55138 behorend bij uitkeringsregeling 4 wordt voor CAO politie opgenomen:

art. BBP	naam	uitvoercode Gemal
artikel 14	Operationele toelage	01030
artikel 18	Consignatievergoeding	01051 01035 *
artikel 27	Overwerk	01043 01044 **

artikel 27b	Verschuivingsvergoeding	01356
artikel 29	ME-toelage	01086

* uitvoercode 01035 wordt als Consignatiedienst gebruikt.

** alleen deze twee codes zijn voor overwerk in gebruik.

In verband met (tijdelijke) overgangssituaties kunt u zelf voor periode 2016-12 uitvoercode 01133 (in gebruik als overwerktoeslag) en uitvoercode 01424 (in gebruik als uren overwerk) toevoegen aan deze grondslag.

De vakantielooncomponenten zoals opgenomen in deze grondslag tellen alleen mee voor zover het variabele componenten betreft.

Verdere bijzonderheden

- Voor de nadere specificaties van de inrichting van de regeling, zie bij Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Eindejaarsuitkeringen > Definitie uitkeringen > Definitie uitkering 4.**
- U kunt desgewenst met invoercode 02609 een bedrag vastleggen dat doorwerkt in de opgebouwde vakantielooncomponenten via uitvoercode 01645 / 02991.
- Het drempelbedrag van € 720,00 wordt jaarlijks overeenkomstig een algemene salarismaatregel in de sector Politie door ons aangepast.
- Voor de berekening wordt het drempelbedrag omgerekend met de deeltijdfactor en naar rato van kalenderdagen. Hierbij worden extra gewerkte uren niet meegenomen.
- Wanneer voor een medewerker het drempelbedrag niet gehaald wordt, wordt in periode 12 op de loonstaat ook uitvoercode 01645 niet (meer) gepresenteerd.
- Het uitbetaalde bedrag via uitvoercode 01055 is pensioengevend en daarom opgenomen in de grondslag ABP. Ook telt het in de grondslag vakantietoeslag.
- Berekening van het bedrag vindt plaats op registratienummerniveau, niet op medewerkerniveau.

Herrekening

Om voor het afgelopen jaar de grondslag op te bouwen bij de medewerkers, is het noodzakelijk dat er een herrekening vanaf 2016-01 plaatsvindt. Omdat er vanuit een andere reden al een herrekening plaatsvindt (zie het vorige onderwerp in deze release notes), is voor de regeling vakantieloon in dit geval geen afzonderlijke herrekening meer nodig.

Meer informatie

[1] Zie de Gemal handleiding onderwerp [Eindejaarsuitkeringen bij onderdeel 4.4 Resultatendeling](#).

CAO RGA

2016-12/28 Invoering Individueel KeuzeBudget

Met ingang van 2017 is voor de CAO RGA [1] een Individueel KeuzeBudget (IKB) van toepassing. We zullen u via een afzonderlijke bijlage informeren over de manier waarop met Payroll Gemal invulling gegeven kan worden aan dit budget.

Eén van de onderdelen van de invoering van het IKB, is de overgang van vakantietoeslag naar het budget. Deze overgang vereist al in 2016-12 actie aan uw kant.

UW ACTIE

- De vakantietoeslag zoals opgebouwd van 2016-06 t/m 2016-12 moet zolang 'geparkeerd' worden om vervolgens weer in mei 2017 tot uitbetaling te komen. Hiertoe moet dit bedrag opgebouwde VT naar budget

doorgestort worden. U doet dit door in periode **2016-12** bij de medewerker invoercode 02342 *Code betaling VT* vast te leggen met waarde **3** (niet met terugwerkende kracht).

Wij hebben voor uw CAO aangestuurd dat de doorgestorte VT opgenomen wordt in budget 5 [2]. Dit bedrag wordt vervolgens gepresenteerd met uitvoercode 02859 waarvan we de standaardtekst *Saldo PB5* voor uw CAO aanpassen in *Recht VT 2016*. We presenteren dit bedrag op de salarisstrook doordat we voor uw CAO deze uitvoercode opnemen in de kolom Berekeningsgegevens [3]. In de bijlage over de invoering van IKB treft u nadere informatie aan.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317) = 24.

[2] Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Persoonlijk Budget > Algemeen** bij *Recht VT naar budget* (werkgevercode 03610) met waarde **5**.

[3] Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Inrichting salarisstrook > Uitvoercode blok 3**.

CAO RGA

2016-12/29 Omschrijving in-/uitvoercodes voor ORT en OVW aangepast (change 6345)

In periode 10 hebben we de tekst van in-/uitvoercode 01057 en 01058 aangepast naar aanleiding van het beloningshoofdstuk Salaristoelagen H3. Per periode 12 is ook de tekst van de volgende in-/uitvoercodes aangepast:

- 01031 *Urn ORT 20,00%*
- 01032 *Urn ORT 40,00%*
- 01033 *Urn ORT 40,00%*
- 01034 *Urn ORT 65,00%*
- 01060 *Urn ORT 100,00%*
- 01113 *Urn ORT 50,00%*
- 01114 *Urn ORT 75,00%*
- 01115 *Urn ORT 100,00%*
- 01045 *Urn OVW 25,00%*
- 01046 *Urn OVW 40,00%*
- 01047 *Urn OVW 50,00%*
- 01048 *Urn OVW 75,00%*
- 01049 *Urn OVW 100,00%*

CAO sector Ambulancezorg

2016-12/30 Aanvullende informatie ORT bij verlof

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 4 november 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

In de Release notes voor periode 09 onderwerp 2016-09/1 hebben we u geïnformeerd over de nieuwe mogelijkheid om voor ORT tijdens vakantieverlof uit te gaan van het voorgaande bevroren kalenderjaar. Deze referentieperiode is overeenkomstig de CAO sector Ambulancezorg. We hebben dit nog niet op CAO-niveau voor u vastgelegd maar willen u er op attenderen om deze werkgevercode 08065 met waarde **1** met terugwerkende kracht tot 2016-01 vast te leggen [1].

Let op: deze aansturing moet u vastleggen in combinatie met werkgevercode 08061 waarde **12**. De kosten voor de herrekening worden u niet in rekening gebracht. Denk ook aan het vastleggen van overige codes voor de aansturing van de regeling ORT tijdens vakantieverlof [2].

In de release notes voor periode 12 (23 november) leest u hoe wij voor uw CAO de aansturing voor ORT doorbetalen

tijdens vakantieverlof in Payroll Gemal hebben opgenomen.

Meer informatie

[1] Gemal Direct Inrichting **Werkgevergegevens > ORT/overwerk/meerwerk > ORT (onregelmatige dienst)** onder het kopje *ORT tijdens vakantieverlof*.

[2] Handleiding onderwerp ORT doorbetalen tijdens vakantieverlof.

einde bericht

In aanvulling en ter informatie op het bovenstaande

De regeling voor ORT tijdens vakantieverlof is in de CAO sector Ambulancezorg opgenomen. Daarom kiezen we ervoor om ook de resterende aansturingen voor deze regeling met terugwerkende kracht tot 2016-01 aan te zetten, zodat inzichtelijk is dat dit onder onze CAO-ondersteuning valt:

- regeling ORT tijdens vakantieverlof (werkgevercode 08060) = **1**
- referentieperiode ORT tijdens vakantieverlof (werkgevercode 08061) = **12**
- kalenderjaar ORT tijdens vakantieverlof (werkgevercode 08065) = **1**

Heeft u er zelf bewust voor gekozen om de regeling (nog) niet aan te sturen, dan kunt u er uiteraard weer voor kiezen om onze aansturing ongedaan te maken.

Daarnaast heeft op verzoek van CAO-partijen de Ombudsman voor Ambulancezorg nog naar de regeling gekeken zoals tussen partijen afgesproken. Hieruit kwam naar voren dat bij de bepaling van het gemiddelde van het kalenderjaar, de verlofuren buiten beschouwing moeten blijven. Dit is ook zoals we in Payroll Gemal werken: de verlofuren worden in mindering gebracht op het aantal verloonde uren.

Ook is afgesproken dat nieuwe medewerkers tijdens verlof ook recht hebben op de doorbetaling alhoewel er nog geen kalenderjaar is opgebouwd. In dit geval zou de doorbetaling gebaseerd moeten worden op het aantal maanden dat al wel gewerkt is. Ook deze naar rato-berekening wordt in Payroll Gemal toegepast.

CAO UMC

2016-12/31 Eenmalige uitkering periode 12

Voor de CAO Universitair Medische Centra [1] is een eenmalige uitkering afgesproken die in periode 12 uitbetaald wordt. De condities voor de uitbetaling van deze uitkering zijn als volgt:

- De uitkering is bedoeld voor alle werknemer die 2016 zijn verloond, dus ook voor werknemers die in de loop van 2016 uit-dienst zijn gegaan.
- De hoogte van de uitkering is 1,1% van het salaris (excl VT, EJU en overige toelagen).
- De uitkering werkt niet door naar eventuele toelagen of andere arbeidsvoorwaarden, ook niet naar het pensioen.
- Zakgeldleerlingen, stagiaires en vakantiekrachten ontvangen geen uitkering.

De uitkering is ingeregeld als eindejaarsuitkeringsregeling 4 met de volgende specificaties.

werkgevercode	omschrijving	waarde voor CAO UMC
25601	methode berekenen	1 = opbouwmethode
25606	code uitsluiten categorie	3 = werknemers met <i>code soortloner 5 en 6</i> uitsluiten (wachtgelders)

	soortloner	
25607	code uitsluiten categorie schalen	6 = BVP'ers uitsluiten (<i>schaal-/tabelnummer</i> , invoercode 02351 = 0401 t/m 0423 of 9401 t/m 9423 (schaal 1100)) en stagiairs uitsluiten (<i>code aard arbeidsverhouding</i> (invoercode 02268) = 07)
25611	percentage	1,1
25613	periode uitbetalen	12
25623	referteperiode	0115
25624	code verschoven referteperiode	3 = geen verschoven referteperiode
25632	in loonaangifte	1 = niet doorgeven als extra periodesalaris
55138	uitvoercodes in grondslag uitkering	01001, 01002, 01007, 01011, 01185, 01188
13005	EJU-4 korting uitkering	1 = uitkering korten bij alle verlofregelingen

De eenmalige uitkering wordt in periode 12 uitbetaald via uitvoercode 01055 met als tekst *Eenmalige uitk.12*.

Als u de uitbetaling voor een werknemer wil blokkeren, dan kunt u dat doen door het vastleggen van invoercode 01055 met terugwerkende kracht vanaf 2016-01 in periode 12 met de waarde **0,01** (vaste mutatie). Met deze invoercode kunt u ook een afwijkend bedrag opgeven. Dat kunt u doen met een variabel bedrag in periode 12.

UW ACTIE

Om de eenmalige uitkering te laten berekenen moet u vanaf periode 01 een algemene herrekening afroepen. U legt vast:

- In Gemal Direct Inrichting in het linker menu bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, bij *Af te roepen beginperiode herrekening: 01* en bij *Soortloner herrekening: 0*.

Meer informatie

[1] Code CAO (werkgevercode 03002 of invoercode 02317)= 20.

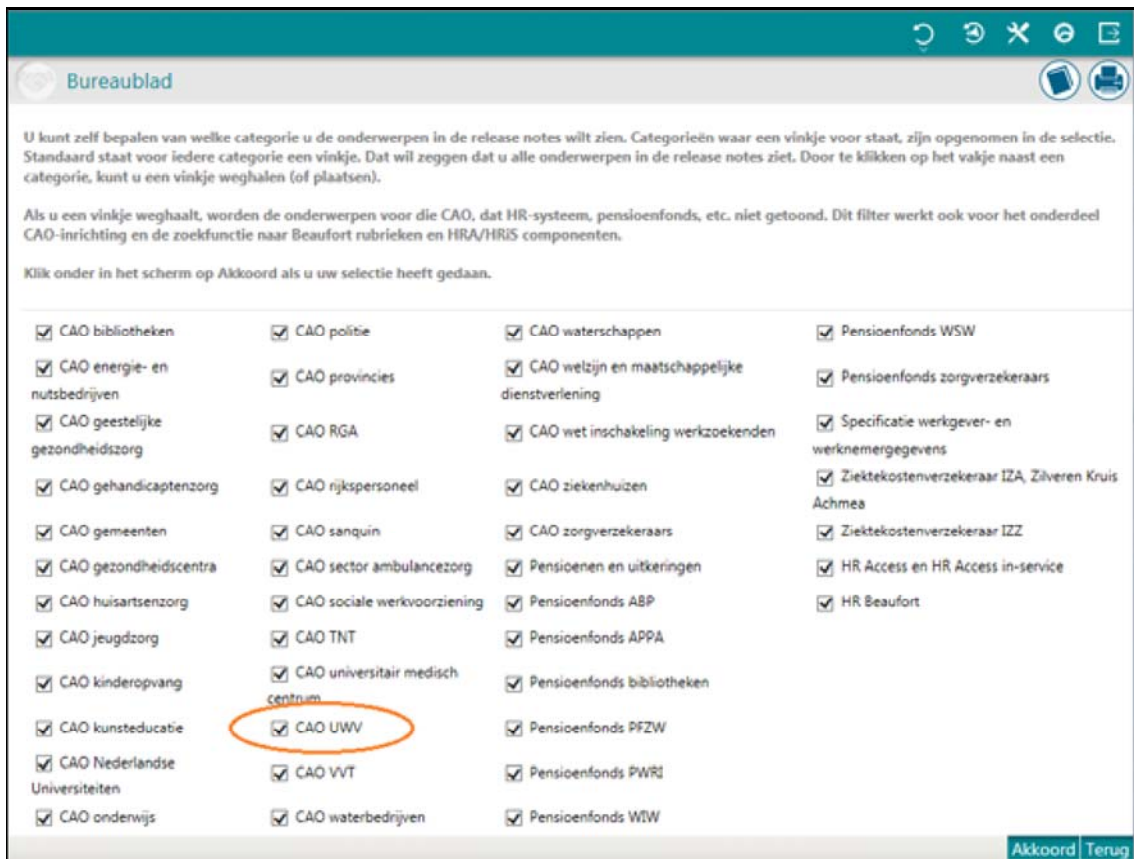
CAO UWV

2016-12/32 Documentatiefilter

Als u in Gemal Direct Inrichting onder *Documentatie* klikt op **Onderwerpen CAO- en HR-informatie selecteren** (afb.01) kunt u aangeven van welke categorie u de onderwerpen in de Release notes wilt zien. Met ingang van 29 november voegen we **CAO UWV** als mogelijkheid toe (afb.02). Standaard hebben we het vinkje aangezet, dat wil zeggen dat de onderwerpen voor de **CAO UWV** worden getoond. U kunt het vinkje laten staan of verwijderen. Om het filter goed te laten werken moet u in beide gevallen deze nieuwe selectie activeren door onderin het scherm op **Akkoord** te klikken.



afb.01



afb.02

CAO ziekenhuizen

2016-12/33 NVZ-advies tot toekenning tegemoetkoming

In de Release notes 2015-12 onderwerp 35 hebben wij u geïnformeerd over het advies dat de NVZ heeft afgegeven voor de toekenning van een tegemoetkoming met betrekking tot de pensioenaftopping.

Het advies heeft betrekking op een tegemoetkoming over 2015 en 2016. De tegemoetkoming over 2016 moet worden uitbetaald in december 2016. Voor de berekening hebben wij u geadviseerd om dat, conform de aangegeven instructie, zelf in te richten in Payroll Gemal via *eindejaarsuitkeringregeling 6*.

Als het goed is, hebt u deze aansturing nog aanstaan zodat de tegemoetkoming automatisch ook voor 2016 wordt uitbetaald.

Er is voor deze afspraken een nieuw onderhandelingsakkoord overeengekomen. Hierover is een bericht geplaatst op de website van de NVZ. De strekking van de aanpassing is een verhoging van het percentage vergoeding. De verwachting is dat als de partijen hiermee instemmen, dat dit niet eerder dan half december zal zijn.

Als er een definitief akkoord is, zullen wij u via een nieuwsbericht op Youforce hierover informeren en u laten weten hoe u de betreffende aanpassing kunt uitvoeren. Dat kan zijn in de decemberproductie voor zover u die dan nog niet heeft laten vervaardigen of in een eindejaarsproductie.

Pensioenfonds ABP

2016-12/34 Premieberekening bij gebroken maand

We leveren via onze Pensioenaangifte maandelijks werknemergegevens aan APG zoals deeltijdfactoren, grondslagen en/of premiebedragen. APG controleert op basis van deze gegevens of de door ons berekende grondslag/premie overeenkomt met hun verwachting. In een aantal gevallen constateert APG verschillen die te herleiden zijn naar de wijze van salarisdagenbepaling door de werkgever. Dit kan resulteren in bijvoorbeeld signaal 163 waarbij de door APG berekende premiegrondslag afwijkt van de aangeleverde grondslag bij een medewerker.

Hoe wordt de keuze salarisdagen bepaald?

Het bepalen van de salarisdagen is met name van belang als er sprake is van een 'gebroken maand': een in- of uitdiensttreding in de loop van de maand. De manier waarop salarisdagenbepaling plaatsvindt, wordt gestuurd door de keuze van de werkgever of door CAO-regelgeving of werkgeversvereniging [1].

Bepaling 30 of kalenderdagen

Tot enige tijd terug volgde de premieberekening ABP de dagenbepaling zoals van toepassing voor de salarisberekening. Tegenwoordig is echter niet langer elke keuze van salarisdagen toegestaan voor de premieberekening. De handleiding Premie en Gegevens kent rekenregels en dit is daarmee een verlengstuk van het Uitvoeringsvoorschrift ABP. Volgens de handleiding mag gerekend worden met 30 dagen maar ook mogelijk is met kalenderdagen. Dus een keuze voor salarisdagen per maand volgens 'te werken dagen' of '21 2/3e dag' is hiermee voor de premieberekening niet meer toegestaan [2].

Aanpassing berekening

Met ingang van 2016-12 gaan we een aanpassing doen als sprake is van een gebroken maandberekening **en** uw keuze voor salarisdagen per maand is volgens 'te werken dagen' of '21 2/3e dag' [2]. We gaan in dat geval voor de premieberekening uit van 30 dagen.

Deze aanpassing is dus niet van toepassing als u gebruikt maakt van keuze salarisdagen volgens 30 dagen of kalenderdagen (werkgevercode 03005 = **1** resp. **4**).

Voor welke premies geldt dit?

Deze wijze van berekening is van toepassing voor:

- premies deelnemers ABP (*code pensioenfonds* invoercode 02315 = **1** of **2**, ook voor premie IVP)
- premies deelnemers Loyalis (*code IP-aanvullingsplan* invoercode 02888 = **1**, **2** of **3**)
- premies deelnemers PWRI WIW of WSW (*code pensioenfonds* invoercode 02315 = **X** of **W**)

Afletteren signalen door APG

Over de wijze van signaalafhandeling wanneer u gebruik maakt van 'te werken dagen' of '21 2/3e dag', hebben we

overleg gehad met APG. Wanneer deze situatie voor u van toepassing is, dan kunt u contact opnemen met de helpdesk van APG waarbij u aangeeft dat bovenstaande voor u van toepassing is voor signaal 163. U moet hierbij dan wel aangeven voor welke voorkomens van signaal 163 dit speelt (dit zal in de regel dus zijn voor een medewerker die in de loop van de maand uit-dienst is gegaan). Er wordt dan gekeken of dit signaal voor u 'afgeletterd' (opgeheven) kan worden. Wij zullen APG een overzicht geven van aansluitnummers waarbij deze aansturing [2] van toepassing is.

Meer informatie

[1] U vindt deze keuze terug in Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Diversen** bij *Methode berekenen aantal salarisdagen* (werkgevercode 03005). Voor onderwijs-CAO's staat dit gegeven in de regel op **4** = kalenderdagen.

[2] Werkgevercode 03005 = **0** resp. **3**.

Pensioenfonds ABP

2016-12/35 Gemoedsbezwaarde werknemer

Een werknemer die overwegende gemoedsbezwaren heeft tegen iedere vorm van verzekering kan bij ABP een verzoek indienen om vrijgesteld te worden van verplichte deelneming. Als de vrijstelling wordt verleend is betrokkene wel verplicht dezelfde bedragen te betalen die hij zou hebben moeten betalen als aan hem/haar geen vrijstelling zou zijn verleend. Ook de werkgever is gehouden de premie IVP te blijven afdragen.

In Payroll Gemal werd gemoedsbezwaardheid in het kader van de Loonaangifte al ondersteund [1]. U kunt nu met ingang van periode 12 (eventueel met terugwerkende kracht tot 2015-01) aangeven dat voor een medewerker sprake is van gemoedsbezwaardheid. U doet dit door het vastleggen van de nieuwe invoercode 03079 *Code gemoedsbezw.PF* met de waarde **G** = gemoedsbezwaard.

Deze waarde wordt door ons doorgegeven in de Pensioenaangifte waarna APG de betreffende bedragen op de juiste wijze afhandelt. Invoercode 03079 kent conform de APG-documentatie ook nog de waarde **V** voor individuele vrijstelling maar deze waarde moet u vooralsnog niet gebruiken.

Presentatie

Om tekstueel onderscheid te kunnen maken met gemoedsbezwaardheid in het kader van de loonheffing, wordt de tekst van de bestaande invoercode 02863 aangepast van *Code gemoedsbezw.* in *Cd gemoedsbezw.LA*. Op de salarisstrook worden altijd de bij de pensioenpremies behorende teksten afgedrukt, dus ook bij de gemoedsbezwaarde medewerker. Om voor de medewerker toch zichtbaar te maken dat sprake is van gemoedsbezwaardheid, kun u ervoor kiezen om in de kolom linksonder op de salarisstrook invoercode 03079 te laten afdrukken [2].

Meer informatie

[1] Zie handleiding onderwerp [Gemoedsbezwaarde werknemer](#).

[2] Gemal Direct Inrichting bij **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Inrichting salarisstrook > Invoercode blok 1**.

Pensioenfonds ABP

2016-12/36 Nogmaals: berekening VPL vorig jaar (change 6358)

We hebben u eerder geïnformeerd over de situatie waarbij een herrekening over het jaar niet leidde tot een gewenste aanpassing van de premie VPL bij de werknemer [1].

De premie VPL was in 2015 een werkgeverslast waar geen werknemersinhouding tegenover stond. Slechts in

uitzonderingssituaties, bijvoorbeeld wanneer bij onbetaald verlof de werknemer ook de werkgeverpremie voor zijn rekening nam, deed bovenstaande situatie zich voor.

Omdat we dit niet automatisch konden herstellen, adviseerden wij u voor de betreffende medewerker(s) een herrekening over het jaar aan te sturen. In dit speciale geval zal zo'n herrekening niet voldoen: de stand op de database was correct, de afdracht was ook correct, maar alleen de bruto-netto-verrekening in de actuele periode was niet correct (uitvoercode 01306 was niet opgenomen in uitvoercode 01109). Hierdoor zal een herrekening over vorig jaar ook niet tot het gewenste verschil (bijvoorbeeld nabetaling premie VPL) leiden.

Wij adviseren u daarom voor dit geval het bedrag zelf vast te leggen met bijvoorbeeld een code bruto diversen.

Meer informatie

[1] Release notes [2016-08/20 Berekening VPL vorig jaar](#).

Pensioenfonds ABP

2016-12/37 Afwijkend jaarinkomen en uit-dienst (change 6480)

Bij uurloners die per 31-12 uit-dienst zijn gegaan, worden soms de uren die betrekking hebben op periode 12 niet teruggelegd naar periode 12 of in een jaarwerkproductie, maar vastgelegd en verantwoord voor periode 01. U kunt dan voor deze medewerker het 'verantwoordingsvenster' voor ABP verruimen van 31-01 naar 31-12 door het vastleggen van de afwijkende uittrededatum pensioenfonds (invoercode 02926).

Melding

We kregen een melding dat het vastleggen van een afwijkend jaarinkomen (invoercode 02407) in die situatie niet in Payroll Gemal verwerkt werd. Dit is inmiddels aangepast.

Oplossing

Voor de betreffende medewerkers wordt in periode 12 een automatisch herrekening uitgevoerd. U vindt deze herrekening terug op uw mutatieverslag met reden 07 [1]. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.

Meer informatie

[1] Medewerkers met *Code pensioenfonds* (invoercode 02315) = **1**, **2** of **9** die inmiddels uit-dienst zijn en bij wie invoercode 02407 is vastgelegd.

Pensioenfonds ABP

2016-12/38 Aanleveringen APG Pensioenaangifte tijdens de jaarovergang

Dit bericht is eerder gepubliceerd op 15 november 2016. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

Om uw gegevens van 2016 voor de pensioenfonds ABP, PWRI en verzekeraar Loyalis tijdens de komende jaarovergang tijdig te kunnen verzenden, willen we u over het volgende informeren.

U dient zoals gebruikelijk uiterlijk de **vijfde** werkdag van de maand volgend op de productiemaand uw gegevens te verzenden naar het APG. Tot en met **31 december 2016** kunt u uw decemberproductie in Payroll Gemal afroepen.

Uw gegevens dient u uiterlijk **vrijdag 6 januari 2017** te verzenden naar APG. Voor uw eindejaarproducties over 2016 geldt dat deze uiterlijk **27 januari 2017** naar APG verzonden moeten zijn.

Latere inzendingen kunnen niet meer verwerkt worden.

Schematisch gelden dus de volgende datums:

periode	uiterste inzenddatum
12-2016	06-01-2017
13-2016	27-01-2017
14-2016	27-01-2017
15-2016	27-01-2017
01-2017	07-02-2017
02-2017	07-03-2017

Pensioenfonds PFZW**2016-12/39 Langdurig ziek en GMA-mutaties (change 5493)**

In 2016 zijn aanpassingen doorgevoerd in Payroll Gemal voor de werkwijze bij langdurig ziek.

Melding

Naar aanleiding van klantmeldingen is gebleken dat de GMA-mutaties bij wijzigingen van langdurig ziek in 2016 alleen werden aangemaakt als bij de werknemer in de actuele maand van berekening ook invoercode 02526 *Langdurig ziek, pensioenpremie* aanwezig was.

Oplossing

De programmatuur van Payroll Gemal is hierop aangepast. In periode 12 zullen we voor werknemers bij wie in 2016 een percentage langdurig ziek is vastgelegd met invoercode 02424, een automatische herrekening uitvoeren. Deze herrekening vindt u terug op uw mutatieverslag met reden 06. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden. Voor deze werknemers worden de GMA-mutatie alsnog (deels opnieuw) aangeleverd naar PFZW.

Pensioenfonds PWRI**2016-12/40 Premieberekening bij gebroken maand**

De wijzigingen zoals beschreven bij het onderwerp voor [Pensioenfonds ABP - Premieberekening bij gebroken maand](#), gelden ook voor pensioenfonds PWRI.

Pensioen en uitkeringen**2016-12/41 Rekenregels 2017**

Wij hebben de rekenregels (zoals deze door de Belastingdienst zijn gepubliceerd op 1 november 2016) en premies van 2017 voor u aangepast. Daarom is het vanaf 29 november mogelijk om periode 01-2017 af te roepen. Mochten er na 29 november nog wijzigingen volgen voor 2017, dan brengen wij u zo snel mogelijk op de hoogte.

HR Core**2016-12/42 Wijzigingen in HR Core**

De benodigde wijzigingen naar aanleiding van deze release notes worden beschreven in de release notes 2016-12 voor HR Core 3.4. Voor HR Core 3.3 worden ze beschreven in een apart nieuwsbericht. Deze publicaties vindt u binnenkort terug op Youforce.

HR Core Education

2016-12/43 Wijzigingen in HR Core Education

Naar aanleiding van deze release notes wordt in een volgende upgrade van HR Core Education het volgende aangepast.

component	8680	8681	8682	8683	8684
Gemal	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw
Verkorte omschrijving	<i>Afw.rente 01</i>	<i>Afw.rente 02</i>	<i>Afw.rente 03</i>	<i>Afw.rente 04</i>	<i>Afw.rente 05</i>
Indicatie actief	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Veldtype comp.	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek
Component groep	??	??	??	??	??
Code Payroll	00680	00681	00682	00683	00684
Indicatie stam comp.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Lengte waarde component	9	9	9	9	9
Indicatie variabele comp	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Aantal decimalen	2	2	2	2	2
Code TWK	Huidig jaar	Huidig jaar	Huidig jaar	Huidig jaar	Huidig jaar
Afwijkende ingangsdatum	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Directe doorbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

component	8685	8686	8687	8688	8689
Gemal	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw
Verkorte omschrijving	<i>Afw.rente 06</i>	<i>Afw.rente 07</i>	<i>Afw.rente 08</i>	<i>Afw.rente 09</i>	<i>Afw.rente 10</i>
Indicatie actief	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Veldtype comp.	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek	Numeriek
Component groep	??	??	??	??	??
Code Payroll	00685	00686	00687	00688	00689
Indicatie stam comp.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Lengte waarde component	9	9	9	9	9
Indicatie variabele comp	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Aantal decimalen	2	2	2	2	2
Code TWK	Huidig jaar	Huidig jaar	Huidig jaar	Huidig jaar	Huidig jaar
Afwijkende ingangsdatum	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Directe doorbelasting	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

component	3071	4049
Gemal	Nieuw	Nieuw
Verkorte omschrijving	Cd gemoedsbezw.PF	Wao-Wia afd 2017
Indicatie actief	Ja	Ja
Veldtype comp.	Alfanumeriek	Numeriek
Component groep	Q6	??
Code Payroll	03079	03049
Indicatie stam comp.	Ja	Ja
Lengte waarde component	1	2
Indicatie variabele comp	Nee	Nee
Aantal decimalen	0	0
Code TWK	Vorig jaar	Huidig jaar
Afwijkende ingangsdatum	Nee	Nee
Uitsluiten correctierun	Nee	Nee
Directe doorbelasting	Ja	Ja

Invoer- en uitvoercodelijst

2016-12/44 Invoer- en uitvoercodelijst

De onderstaande invoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp.

tabel invoercodes				
onderwerp	invoercode	betekenis	SVB	uitvoercodes
Lening	00680 t/m 00689	afwijkende rente 1 t/m 10	B	00680 t/m 00689
Sociale verzekering, vermindering afdracht	03049	code korting WAO-WIA afdracht per 2017	S	
Gemoedsbezwaarde werknemer	03079	code gemoedsbezw.PF	S	

De onderstaande uitvoercodes zullen in de volgende versie van de handleiding opgenomen zijn bij het betreffende onderwerp. Denk aan het eventueel opnemen of laten vervallen van uitvoercodes in uw werkgevergegevens (bijvoorbeeld voor journalisering of comprimeertotalen).

tabel uitvoercodes				
onderwerp	uitvoercode	standaardtekst	betekenis	samenstelling invoercodes
Lening	00680 t/m 00689	rente lening 1 t/m 10	rente lening 1 t/m 10	berekend 00680 t/m 00689

02310 t/m 02319	rente marktconf1 t/m 10	marktconforme rente lening 1 t/m 10	berekend
--------------------	----------------------------	--	----------

Van uitvoercode 01835 is de standaard tekst gewijzigd in *Ps heff.RVU werkg.*

Specificatie werkgevergegevens

2016-12/45 Nieuwe/gewijzigde werkgevercodes

De in deze release notes beschreven werkgevercode heeft de volgende specificaties:

werkgevercode	NGV	omschrijving	min.	max.	TWK	TWKVJ
03325	G	perc. pseudo eindh. RVU - werkg.bijdrage (omschrijving gewijzigd)	-	-	-	-
15000	N	rente percentage lening	0	0	J	J
15001	N	rente overheveling	0	0	J	J
15002	N	rente percentage marktconform	0	0	J	J

NGV = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

min. = minimum waarde (0=geen).

max. = maximum waarde (0=geen).

TWK = met terugwerkende kracht vastleggen.

TWKVJ = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar.](#)

Specificatie werknemergegevens

2016-12/46 Nieuwe/gewijzigde invoercode

De in deze release notes beschreven invoercode heeft de volgende specificaties:

invoercode	NGV	omschrijving	verk. omschr.	NA	min.	max.	TWK	TWKVJ	ID	+/-	SVB	AP	AD	AW	LVD
00680 t/m 00689	N	afwijkende rente 1 t/m 10	afw.rente 1 t/m 10	N	0	0	J	J	J	+/-	B	7	2	N	N
03049	N	code korting WAO-WIA afdracht 2017	cdkrt WAO WIA afd 2017	N	0	3	J	N	N	+	S	2	0	N	N
03079	N	code gemoedsbezw.PF	code gemoedsbezwaarde pensioenfonds	A	0	0	J	J	N	NVT	S	1	0	N	N
02863	G	cd gemoedsbezw.LA	code gemoedsgezwaarde loonaangifte (naamswijziging)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

De specificaties van een invoercode zijn met werkgevercodes vastgelegd, zie Payroll Inrichting bij **Werkgevergegevens > In- en uitvoercodes > Aansturing invoercodes** en **Overzicht invoercodes**. De belangrijkste specificaties zijn in bovenstaande tabel weergegeven. Hierna volgt de verklaring van de gebruikte afkortingen in deze tabel:

NGV = Nieuw, Gewijzigd of Vervallen.

verk. omschr. = verkorte omschrijving.

NA = Numeriek of Alfa-numeriek gegeven, werkgevercode 57003.

min. = minimum waarde (0=geen), werkgevercode 57015.

max. = maximum waarde (0=geen), werkgevercode 57016.

TWK = met terugwerkende kracht vastleggen, werkgevercode 57006.

TWKVJ = [vastleggen met terugwerkende kracht over vorig jaar](#), werkgevercode 57006.

ID = [vastleggen met afwijkende ingangsdatum](#), werkgevercode 57007.

+/- = positief/negatief vastleggen, werkgevercode 57005.

S/V/B = Stam, Variabel of Beide vastleggen, werkgevercode 57004.

AP = aantal posities voor de komma.

AD = aantal decimalen.

AW = afwijkende werking, zie onderwerp [Invoercode, algemeen bij 1.3](#), werkgevercode 57002.

LVD = invoercode kan voor de [speciale loonverdeling en de directe doorbelasting](#) worden toegepast, werkgevercode 57012.

CAO gezondheidscentra - CAO-wijzigingen

18 november 2016

Inhoudsopgave

cao gezondheidscentra - cao wijzigingen	3
1. Salarisverhoging	3
2. Verhoging eindejaarsuitkering	3
3. Eenmalige uitkering	3
4. Vooraankondiging wijzigingen per 2017-01	6

CAO gezondheidscentra – CAO-wijzigingen

Voor de CAO gezondheidscentra (code cao = 17) zijn nieuwe cao-afspraken van kracht. Voor de salarisverwerking betreft het de volgende wijzigingen:

1. Een salarisverhoging per 2016-01 en 2016-09.
2. Een verhoging van de eindejaarsuitkering van 5% naar 5,5% per 2016-01.
3. Een eenmalige uitkering van € 800,00 naar rato van het dienstverband in 2015.
4. Vooraankondiging wijzigingen per 2017-01.

De hierna aangegeven wijzigingen betreffen alleen het salarissysteem Payroll Gemal. Daarnaast zijn er met name per 2017-01 ook wijzigingen noodzakelijk in uw HR-systeem. Hierover wordt u nog apart geïnformeerd.

1. Salarisverhoging

In Payroll Gemal zijn de maximum schaalbedragen aangepast met terugwerkende kracht vanaf 2016-01 en 2016-09.

2. Verhoging eindejaarsuitkering

Het percentage eindejaarsuitkering (werkgevercode 25011) is met terugwerkende kracht vanaf 2016-01 verhoogd van 5,00% naar 5,50%.

3. Eenmalige uitkering

In periode 12 wordt een eenmalige uitkering uitbetaald en bedraagt € 800,00 naar rato van het dienstverband in 2015. Deze eenmalige uitkering wordt uitbetaald voor werknemers die op 10 november 2016 in dienst zijn, conform de informatie die wij van de werkgeververeniging hebben ontvangen.

Payroll Gemal kan de juiste deeltijdfactor voor deze uitkering alleen berekenen als u in 2015 heeft aangestuurd met werkgevercode 03050 en 03051 dat de gegevens over 2015 op de database bewaard moet worden.

De eenmalige uitkering wordt ingeregeld als eindejaarsuitkeringsregeling 3. Deze wordt berekend over de factor deeltijd en factor dienstdaag van 2015 en wordt daarom door ons ingeregeld met terugwerkende kracht vanaf 2015-01. De maand van uitbetaling wordt gezet op 13, waardoor de uitkering in 2015 niet wordt nabetaald.

Met terugwerkende kracht vanaf 2016-01 wordt de eenmalige uitkering grotendeels door ons weer verwijderd met uitzondering van de methode berekening, die blijft staan op waarde 5 (= overhevelen naar volgend jaar) en de maand van uitbetaling, deze wordt omgezet naar waarde 12.

Inrichting 2015

De regeling wordt opgenomen met de onderstaande specificaties. Omdat deze per 2016-01 grotendeels weer wordt verwijderd, is dit voor u niet zichtbaar in Gemal Direct Inrichting.

werkgevercode	omschrijving	waarde voor CAO gezondheidscentra (code cao = 17)
25401	methode berekenen	5 = opbouwmethode over het jaar heen
25406	code uitsluiten categorie soortloner	1 = geen werknemers uitgesloten
25407	code uitsluiten categorie schalen	8 = geen werknemers uitgesloten
25413	periode uitbetalen	13 = geen uitbetaling
25414	peildatum in-dienst vanaf	0101
25415	peildatum in-dienst t/m	1231
25418	deeltijdfactor boven 100%	1 = ongemaximeerd
25419	vast fulltime bedrag 1	800,00
25421	factor diensttijd	3 = hele jaar
25422	factor deeltijd	2 = gemiddeld percentage deelbetrekking gebaseerd op het vast of variabel vastgelegde percentage deelbetrekking (invoercode 02404) en extra uren (uitvoercode 01505)
25423	referteperiode	0115
25424	code verschoven referteperiode	3 = geen verschoven referteperiode
25432	in loonaangifte	1 = niet doorgeven als extra periodesalaris

Inrichting per 2016-01

Bovenstaande inrichting wordt op nul gezet met uitzondering van:

- werkgevercode 25401 *methode berekenen* = 5 opbouwmethode over het jaar heen.
- werkgevercode 25413 *periode uitbetalen* = 12.

Inrichting per 2016-11

- werkgevercode 25418 *deeltijdfactor boven 100%* = 1 (ongemaximeerd).
- werkgevercode 25419 *vast fulltime bedrag* = 800,00.
- werkgevercode 25423 *referteperiode* = 1313.

De eenmalige uitkering wordt gepresenteerd met uitvoercode 01099 met als tekst *eindejaarsuitk-3*. U kunt deze tekst eventueel aanpassen.

Als u de uitbetaling voor een werknemer wil blokkeren, dan kunt u dat doen door het vastleggen van invoercode 01099 met terugwerkende kracht vanaf 2015-01 of vanaf

de datum in-dienst (als men medio 2015 in-dienst is gekomen) in periode 12 met de waarde **0,01** (vaste mutatie). Met deze invoercode kunt u ook een afwijkend bedrag opgeven. Dat kunt u doen met een variabelbedrag in periode 12.

Aandachtspunten

- Voor de berekening wordt voor de deeltijdfactor het resultaat van uitvoercode 01991 van 2015 toegepast.
- Uit testen is gebleken dat er voor een aantal situaties bij parttimers afrondingsverschillen ontstaan. Een werknemer die het hele jaar 50% deelbetrekking heeft, ontvangt € 400,08 in plaats van € 400,00. In veel andere gevallen is de berekening wel tot op de cent nauwkeurig.
- Voor stagiairs, dienstverbanden waarbij invoercode 02368 waarde 7 heeft, geldt dat deze niet moet tellen in de bezetting (invoercode 02890 waarde 3). Voor hen is uitvoercode 01991 dus niet aangemaakt en wordt voor deze dienstverbanden de eenmalige uitkering niet berekend.

UW ACTIE IN PERIODE 12

1. Voor de juiste berekening van de eenmalige uitkering is het noodzakelijk dat u een herrekening afroept vanaf **2015-01**.

1. Kies bij **Aanleveren productie** voor **Afroepgegevens ceanr** en kies bij **Code ceanummer/instellingsnummer** (werkgevercode 99203) de waarde **1**. Kies daarna onder in het scherm voor **Opslaan** en **Terug**.
2. Leg de overige gegevens voor de afroep van uw productie vast zoals Betaaldatum.
3. Klik onder in het scherm op de knop **TWK-aan**.
4. In het venster met het veld **Beginperiode herrekening**, vult u de waarde **201501** in en daarna klikt u op **OK**.
5. U krijgt het scherm met het veld **Af te roepen beginperiode herrekening** waarin u kiest voor de waarde **01**.
6. Vervolgens klikt u onder in het scherm op **Opslaan**.
7. Klik onder in het scherm op de knop **TWK-uit**.
8. Kies vervolgens in het menu **Aanleveren productie** voor **Zenden**.

Vervolgens verschijnt de melding dat het verzenden goed is verlopen.

2. Vanaf 29 november kunt u de gewijzigde salarisregeling 10 downloaden via Youforce bij Zenden en Ontvangen.

4. Vooraankondiging wijzigingen per 2017-01

In het principeakkoord was aangekondigd dat per 2016-01 de omzetting van de salarisstructuur zou worden doorgevoerd. De cao-onderhandelingspartijen hebben bij nader inzien besloten om deze aanpassingen per 2017-01 door te voeren. Het betreft hier de omzetting van 36,00 uur per week naar 38,00 uur per week en de omzetting van de salarisstructuur naar de werkwijze met procentuele inschaling in plaats van schaal/anciënniteit.

Wat betekent dit voor u?

In Payroll Gemal worden per 2017-01 de volgende aanpassingen op cao-niveau doorgevoerd.

Normuren naar 38,00

De standaard normuren per maand zijn per 2017-01 38,00 uur per week. In Payroll Gemal wordt daarom het aantal normuren per maand (werkgevercode 03300) gewijzigd naar 164,67. Hiermee wordt de omrekening van de uurlonen uitgevoerd.

Voor werknemers die nu 36 uur werken, moet u per 2017-01 een deeltijdpercentage vastleggen. Voor werknemers die nu al parttime werken, moet u het percentage aanpassen. Hierover wordt u nog nader geïnformeerd vanuit uw HR-systeem.

Overgang naar salarisstructuur met procentuele inschaling

Per 2017-01 wordt de structuur voor de salarisregeling Gezondheidscentra (code = 10) gewijzigd van een regeling met schalen in combinatie met anciënniteit naar een regeling met schalen in combinatie met een procentuele inschaling. De salarisregeling wordt per 2017-01 in Payroll Gemal omgezet naar de nieuwe structuur. Dat wil zeggen dat per salarisschaal alleen het maximumschaalbedrag wordt opgenomen.

Let op: u moet voor de betreffende werknemer zelf de procentuele inschaling vastleggen.

Bij een salarisverhoging conform cao-afspraken, passen wij in Payroll Gemal de maximum bedragen aan. U moet dan zelf bij periodieke verhogingen bij de werknemer de procentuele inschaling aanpassen.

Huidige aansturing

- code salarisregeling, werkgevercode 03003 waarde 10.
- schaal/tabelnr., invoercode 02351.
- anciënniteit, invoercode 02326.

Nieuwe aansturing per 2017-01

- code salarisregeling, werkgevercode 03003 waarde 10.
- schaal/tabelnr., invoercode 02351.
- procentuele inschaling, invoercode 02513.

UW ACTIE IN PERIODE 01-2017

U moet bij alle werknemers de procentuele inschaling (met vier decimalen) vastleggen met invoercode 02513, zie Payroll Gemal handleiding onderwerp Salarisregeling, algemeen bij 3.11.

Invoercode 02326 heeft voor de nieuwe salarisstructuur geen werking meer en deze kunt u dus verwijderen.

Handleiding Jaarovergang 2016-2017 Pensioen en uitkeringen

Versie 1 - 23 november 2016

Inhoudsopgave

Attentiepunten laatste salarisproductie december	3
1. Laatste salarisproductie december	3
2. Code herrekenen vorig jaar	6
3. Bewaren medewerkers met einde inkomstenverhouding (datum uit-dienst)	6
Correctieproductie periode 12	7
4. Gebruik correctieproducties	8
Gegevens doorzetten naar het nieuwe kalenderjaar	9
5. Nieuw kalenderjaar	9
6. Jaarloon bijzondere beloningen bij meerdere dienstverbanden	10
7. Koppelen meerdere dienstverbanden na productie periode 01 niet toegestaan	10
8. Correcties na januari productie	10
Aansturing correctieproductie	11
9. Primus/Gemal: Aanmaken Gemal mutaties ter verwerking als correctieproductie	11
10. Gemal Direct Inrichting: Selecteren correctieproductie	11
11. Aanleveren productie	12
12. Verzenden correctieproductie	12
Hoe moeten mijn mutaties eruit zien?	12
13. Voorbeeld 1	12
14. Voorbeeld 2	13
Waar moet ik extra aandacht aan besteden?	13
15. Speciale productie	13
16. Afroepen van jaarpogaven in speciale productie	14
17. Overige uitvoer	16

In verband met de komende jaarafsluiting hebben wij de informatie en instructies over de jaarovergang opgenomen in deze handleiding.

Attentiepunten laatste salarisproductie december

1. Laatste salarisproductie december

Alleen tijdens salarisproducties kunt u alle werkgevergegevens wijzigen. Tijdens aanvullende correctieproducties kunnen alleen die werkgevergegevens worden gewijzigd die niet resulteren in een herberekening. De toegestane wijzigingen betreffen tekstuele aanpassingen in omschrijvingen en mededelingen die op de uitkeringsspecificatie en jaaropgaaf gepresenteerd worden.

Controleer vóór de afroep van de december salarisproductie of in ieder geval onderstaande gegevens correct staan:

Controleer het loonheffingsnummer

Het loonheffingsnummer vindt u in Gemal Direct Inrichting bij Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Loonheffingen > Div. loonheffingen.

Als u meerdere instellingen in uw cea-nummer heeft waarbij het loonheffingsnummer gelijk is, wordt op de jaaropgaaf altijd de naam en adresgegevens van de laatste instelling gepresenteerd (de instelling met het hoogste instellingsnummer). Als u hiervan wilt afwijken, legt u onderstaande gegevens vast per instelling bij **Werkgevergegevens > Naam, adres, woonplaats**.

- *Naam instelling loonaangifte/jaarwerk* (werkgevercode 02101)
- *Adres instelling loonaangifte/jaarwerk* (werkgevercode 02102)
- *Woonplaats instelling loonaangifte/jaarwerk* (werkgevercode 02103)
- *Postcode instelling loonaangifte/jaarwerk* (werkgevercode 02104)

Let op: om verwarring te voorkomen, adviseren wij u om bij alle instellingen binnen hetzelfde loonheffingsnummer deze afwijkende gegevens vast te leggen.

U kunt het beste de loonaangifte over december insturen als u 2016 definitief heeft afgesloten. Dat wil zeggen dat uw laatste correctieproductie op periode 12 is goedgekeurd.

Controleer daarnaast of de volgende overzichten worden aangemaakt (standaard = ja):

1. Individuele loonstaat
2. Controle overzicht loonaangifte
3. Resultatenoverzicht-1
4. Cum. resultatenoverzicht-1
5. Mutatie- en standenregister

Ad 1. Individuele loonstaat

Dit overzicht wordt aangestuurd door werkgevercode 31006 in Gemal Direct Inrichting: **Selecteren werkgever > Werkgevergegevens > Overzicht en bestanden > Inrichting Ind. Loonstaat > Algemeen** en is te raadplegen via Salarisdossier.

Ad 2. Controle overzicht loonaangifte

Dit overzicht wordt aangestuurd in Gemal Direct Inrichting: **Selecteren werkgever > Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Loonheffingen > Div. loonheffingen** en is te raadplegen via Salarisdossier.

Ad 3. Resultatenoverzicht-1

Dit overzicht wordt aangestuurd in Gemal Direct Inrichting: **Selecteren werkgever > Werkgevergegevens > Overzicht en bestanden > Resultatenoverzicht > Resultatenoverzicht 1** en is te raadplegen via Salarisdossier.

Ad 4. Cumulatief resultatenoverzicht-1

Dit overzicht wordt aangestuurd door de werkgevercode 32102 in Gemal Direct Inrichting: **Selecteren werkgever > Werkgevergegevens > Overzicht en bestanden > Resultatenoverzicht > Resultatenoverzicht 1** en is te raadplegen via Salarisdossier.

Ad 5. Mutatie- en standenregister

Het *Mutatie- en standenregister* geeft een overzicht per uitvoercode van de uitkeringscomponenten en de kolommen van de modelloonstaat met vermelding van de cumulatieven van de vorige periode, resultaat huidige periode, TWK resultaten huidige verwerking en de cumulatieven van de huidige periode.

Dit overzicht bevindt zich op de laatste pagina's van het standaardoverzicht *Mutatie-en standenregister* en is te raadplegen via Salarisdossier. Om dit overzicht te laten vervaardigen, legt u werkgevercode 30017 *Uitvoercode overzicht* met de waarde **1** vast, zie **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Algemeen**.

Het overzicht ziet er als volgt uit:

CEANR: 11994 INSTNR: 0001 Raet P&U		MUTATIE- EN STANDENREGISTER		PERIODE: 12 JAAR: 2016 KAVELNR: GEVPR452 BLAD: 1	
				AFNR: 00000000000000000000	
		UITVOERCODE		OVERZICHT	
CODE	OMSCHRIJVING	CUM VORIGE PERIODE	PERIODE RES.	TWK RESULTATEN	TOTAAL PERIODE CUM DEZE PERIODE
00718	Bruto div. 00718	729800,00	60000,00		60000,00 789800,00
00799	Afkoop BT	60000,00			60000,00
00800	Ouderdomspensioen	266165,77	22615,07		22615,07 288780,84
00801	Nabestaandenpensioen	72500,00	6500,00		6500,00 79000,00
00804	Arbeidsongeschiktheidspensio	55000,00	5000,00		5000,00 60000,00
00875	Analoog Wachtgeld	5500,00			500,00 6000,00
00806	Tijdelijk Ouderdomspensioen	48664,00	4424,00		4424,00 53088,00
00807	Pr?pensioen	31900,00	2900,00		2900,00 34800,00
00808	Diversen 00808	348,37	31,67		31,67 380,04
00819	Diversen 00819	5232,37	475,67		475,67 5708,04
00849	VUT	59635,29	5421,39		5421,39 65056,68
00959	Elok. bruto TAB	12944,25-	1176,75-		1176,75- 14121,00-
01132	Diversen 01132	113200,00			113200,00
01134	Diversen 01134	279000,00	21000,00		21000,00 300000,00
01331	Diversen 01331	6000,00			6000,00
01332	Diversen 01332	12000,00			12000,00
01371	Net/bruto uitk.8	500,00-			500,00-
01519	Prem VRZ 2	91535,29-	8321,39-		8321,39- 99856,68-
02117	Buitenlands verdiend loon	57898,50	5263,50		5263,50 63162,00
01158	Loonheffing	623821,90-	49716,02-		49716,02- 673537,92-
01159	Loonheffing BT	64318,72-			64318,72-
01335	Ingehouden bijdrage ZVW	25322,65-	946,56-		946,56- 26269,21-
01391	Inkomensafhankelijke premie	602,69-	54,79-		54,79- 657,48-
01392	Premie AWBZ buitenland	1410,53-	128,23-		128,23- 1538,76-
01394	Nominale premie ZVW buitenla	476,52-	43,32-		43,32- 519,84-
01500	Netto te ontvangen	1015548,54	76802,13		76802,13 1092350,67
01562	Factor salarisdgn	22491,53	1700,00		1700,00 24191,53
01570	Corr. SV loon	489000,00	28500,00		28500,00 517500,00
01576	Afd.grsl basVRZ 2	91535,29	8321,39		8321,39 99856,68
01597	Kolom 08 - Loon SV	1582067,76	114106,16		114106,16 1696173,92
01608	Oren Fulltime	38925,00	2941,00		2941,00 41866,00
01609	LB dagen	5288,46	238,37		238,37 5526,83
01610	Salarisdagen	4887,00	391,00		391,00 5278,00
01662	Cum.corr.giro 5	143,85			143,85
01743	Corr. ZVW loon	211770,00	13570,00		13570,00 225340,00
01770	Loon loonh. tabel	1452767,76	114106,16		114106,16 1566873,92
01771	Loon loonh. BT	123200,00			123200,00
01783	Dagen ZVW	5093,39	195,03		195,03 5288,42
01786	LN ZVW bijz. tar	1428196,26	105799,66		105799,66 1533995,92
01789	Ln ZVW max bijz	496443,33	20029,16		20029,16 516472,49
01792	Afdr ZVW bijz tar	25322,65	946,56		946,56 26269,21
01832	Urn aang.loonh.	38910,35	2941,00		2941,00 41851,35

CEANR: 11994 INSTNR: 0001 Raet P&U		MUTATIE- EN STANDENREGISTER		PERIODE: 12 JAAR: 2016 KAVELNR: GEVPR452 BLAD: 2	
				AFNR: 00000000000000000000	
		UITVOERCODE		OVERZICHT	
CODE	OMSCHRIJVING	CUM VORIGE PERIODE	PERIODE RES.	TWK RESULTATEN	TOTAAL PERIODE CUM DEZE PERIODE
01886	Bruto loon	1744445,80	128867,80		128867,80 1873313,60
01888	Loonkosten	1744445,80	128867,80		128867,80 1873313,60
01892	Vaste looncomp.	1173610,51	95546,41		95546,41 1273156,92
01896	Loon ROWaestijd+	1150966,26	90869,66		90869,66 1241835,92
01950	Kolom 12 - Loon ZVW	1428196,26	105799,66		105799,66 1533995,92
01951	Loon ZVW (gemaximeerd)	496443,33	20029,16		20029,16 516472,49
01952	Afdracht Zorginstituut Neder	2489,74-	226,34-		226,34- 2716,08-
01953	Kolom 16 - Afdracht ZVW	25322,65-	946,56-		946,56- 26269,21-
01954	Kolom 20 - Netto bet./inh.	2489,74-	226,34-		226,34- 2716,08-
01956	Kolom 15 - Loonheffing	688140,62-	49716,02-		49716,02- 737856,64-
01980	Fulltime vrouw	32,00	2,00		2,00 34,00
01981	Fulltime man	177,00	14,00		14,00 191,00
01986	Gehuwde vrouw	15,00	1,00		1,00 16,00
01988	Man volledig	177,00	14,00		14,00 191,00
01989	Vrouw volledig	32,00	2,00		2,00 34,00
01991	Factor gewerkt	22491,53	1700,00		1700,00 24191,53
01992	Bezetting fullt.	224,92	17,00		17,00 241,92
02102	Totaal bruto bedrag	1731501,55	127691,05		127691,05 1859192,60
02103	Kolom 04 - Loon in natura	91535,29-	8321,39-		8321,39- 99856,68-
02105	Loon zorgverzekeringswet	1428196,26	105799,66		105799,66 1533995,92
02108	Kolom loonst. 17	1018038,28	77028,47		77028,47 1095066,75
02116	Woonlandfactor	446,49	40,59		40,59 487,08

***** E I N D E O V E R Z I C H T *****

2. Code herrekenen vorig jaar

Als werkgevercode 03050 *Code herrekenen vorig jaar* de waarde **0** heeft (= geen machtiging tot bewaren), dan is het wel toegestaan om een datum in- of uit-dienst op voorliggend kalenderjaar vast te leggen tijdens producties die betrekking hebben op het nieuwe kalenderjaar.

U kunt in de januari-productie dan nieuwe deelnemers opvoeren met een datum in-dienst vóór 1 januari of deelnemers uit-dienst melden met een datum vóór 1 januari. Deze mutaties worden dan goedgekeurd.

Payroll Gemal rekent vanaf 1 januari van het actuele kalenderjaar. Verrekeningen die betrekking hebben op het voorliggend kalenderjaar dienen nabetaald te worden via 'vertraagd loon' of als nabetaling via de *tabel bijzondere beloningen*.

Als de *Code herrekenen vorig jaar* op waarde **1** staat (= machtiging tot bewaren), dan is het **niet toegestaan** om een datum in- of uit-dienst op voorliggend kalenderjaar vast te leggen tijdens januari producties van het nieuwe kalenderjaar. Deze mutaties worden afgekeurd met foutcode 112 OPGEGEVEN WAARDE NIET TOEGESTAAN. Datums in- of uitdienst die vallen in een voorliggend kalenderjaar zijn toegestaan vanaf de februari-productie of via correctieproducties die betrekking hebben op periode 12 (tot en met 29 januari) van het voorliggende kalenderjaar.

Let op: voor Pensioen en uitkeringsklanten staat de *Code herrekenen vorig jaar* standaard op **0** (= geen machtiging tot bewaren).

De *Code herrekenen vorig jaar* vindt u bij **Selecteren werkgever > Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Diversen**.

- voordeel: salarisproductie 01-2017 mogen in- en uit-dienst datums bevatten voor 01-01-2017
- nadeel: geen terugwerkende kracht vorig kalenderjaar (VTWK) mogelijk

3. Bewaren medewerkers met einde inkomstenverhouding (datum uit-dienst)

Tijdens de eerste salarisproductie van het nieuwe kalenderjaar worden deelnemers met een datum einde inkomstenverhouding in het vorige kalenderjaar automatisch op status vervallen gezet en gedurende het kalenderjaar uit Payroll Gemal verwijderd.

Beëindigde inkomstenverhoudingen kunt u bewaren na de jaarwisseling. In Gemal Direct Inrichting bij **Selecteer werkgever > Werkgevergegevens > Algemene regelingen > Diversen** kunt u bij *Bewaren werknemers uit-dienst* (werkgevercode 03051) aangeven dat deze deelnemers bewaard moeten blijven. Dat kan 1 of 2 jaar zijn:

1 = werknemers met datum uit-dienst vorig jaar worden 1 jaar bewaard;

2 = werknemers met een datum uit-dienst vorig jaar worden 2 jaar bewaard.

Let op: deze code moet in de **december-productie** van enig jaar vastgelegd zijn bij instelling **0001**. Deze code werkt op cea-nummerniveau. Dat wil zeggen: vastlegging van deze code bij instelling 0001 geldt voor alle instellingen van het gehele cea-nummer. Omdat alleen bij de eerste productie van het volgende jaar gekeken wordt of deze code aanwezig is, heeft vastlegging later dan in de decemberproductie geen zin. U kunt dit gegeven dan ook niet met terugwerkende kracht vastleggen.

Als de waarde van werkgevercode 03051 blanco of nul is, dan zet Payroll Gemal alle beëindigde inkomstenverhoudingen tijdens de januariproductie op status 'vervallen'.

Payroll Gemal biedt wel de mogelijkheid om tijdens de januariproductie de status 'vervallen' teniet te doen door tijdens deze productie (altijd eerste verwerking in het nieuwe kalenderjaar) een 'loze' mutatie mee te geven. Bijvoorbeeld het leegmaken/op nul zetten van de uit-dienst datum.

Als dit niet gebeurt, wordt het beëindigde dienstverband op status 'vervallen' gezet en bij de eerstvolgende schoning verwijderd van de database tenzij een overdraai van de januariproductie plaatsvindt. De schoning is een proces dat vanaf de maand februari door Raet kan worden uitgevoerd, maar is geen vast proces, dus afhankelijk van eventuele andere zaken kan het soms een maand later gebeuren. Meestal worden dan ook andere zaken (vervallen codes etc.) geschoond. Pas na de schoning zijn alle inkomstenverhoudingen met status vervallen definitief verwijderd uit de database van Payroll Gemal.

Als u kiest om ontslagen deelnemers een jaar te bewaren (waarde **1**) zal op basis van de gekozen ontslagdatum de schoning bij een tweede jaarwisseling plaatsvinden en zullen deze deelnemers met een uit-dienstdatum in een voorliggend kalenderjaar 1 jaar worden bewaard. Payroll Gemal biedt dan gedurende het opvolgende jaar de mogelijkheid om de beëindiging teniet te doen.

Als u kiest om ontslagen deelnemers twee jaar te bewaren (waarde **2**) zal op basis van de gekozen ontslagdatum de schoning bij de derde jaarwisseling plaatsvinden en zullen deze deelnemers met een uit-dienstdatum in het voorgaande kalenderjaar plus het jaar voorafgaand op het voorliggende kalenderjaar worden bewaard. Payroll Gemal biedt dan gedurende de opvolgende 2 jaren de mogelijkheid om de beëindiging teniet te doen.

Na het schonen is het registratienummer voor Payroll Gemal in principe weer vrij voor gebruik, maar wordt hergebruik afgeraden en heeft het onze voorkeur dat nieuwe inkomstenverhoudingen plaatsvinden op een nieuw uniek registratienummer. Het registratienummer is immers op allerlei plekken gebruikt (o.a. Loonaangifte, de Betaalmanager en Salarisdossier) en dat kan bij hergebruik (denk aan terugwerkende kracht berekeningen) tot onverwachte en ongewenste effecten zorgen.

Mocht het zo zijn dat aanleverende (Polis)systemen niet anders kunnen dan het oorspronkelijk toegekende registratienummer opnieuw te gebruiken bij nieuwe inkomstenverhoudingen, dan zal het risico te verwaarlozen zijn als het oorspronkelijke registratienummer gekoppeld wordt aan de oorspronkelijke fiscaal begunstigde (zelfde BSN-nr).

Correctieproductie periode 12

Van 29 november 2016 t/m 29 januari 2017 (met uitzondering van 2 januari 2017) kunt u correctieproducties over 2016 afroepen.

De jaarafsluiting doet u met een salarisproductie op periode 12 of bij correctieherstel via correctie aanvullende producties op periode 12 van het voorgaande kalenderjaar. Correctieproducties en salarisproducties worden in volgorde van binnenkomst verwerkt. Hierdoor bepaalt u zelf welke productie als eerste wordt verwerkt.

Let op: een correctieproductie voor periode 12 kunt u laten vervaardigen zodra de salarisproductie voor periode 12 verwerkt is. U kunt dit doen **tot en met uiterlijk 29 januari 2017** (met uitzondering van 2 januari 2017).

Let op: uw input moet uiterlijk bij Raet binnen zijn op 29 januari 2017 voor 18.00 uur. Veel instanties waarmee automatische gegevensuitwisseling plaatsvindt, zoals de Belastingdienst, eisen dat op 1 februari het jaarwerk afgesloten moet zijn. Het is daarom **niet mogelijk om na 29 januari 2017** correctieproducties te laten vervaardigen op het voorgaande kalenderjaar. Na die datum kunt u dus geen gegevens over 2016 meer corrigeren in Payroll Gemal.

Enkele aandachtspunten voor correctieproducties over periode 12:

- Afroep jaaropgave. Wij adviseren u dit af te roepen in de kalendermaand januari, in verband met eventuele correcties, automatische herrekeningen of aanpassingen in de Wet- en regelgeving.
- Correctieproducties op periode 12 kunnen zowel voor als na de eerste salarisproductie van het nieuwe jaar worden afgeroepen.

- Correctieproducties voor periode 12 en producties op het nieuw kalenderjaar worden in volgorde van binnenkomst verwerkt.
- Herrekening voorgaande perioden via een correctieproductie. Ook in correctieproducties op periode 12 is een individuele en collectieve herrekening over de voorgaande periodes 01 t/m 12 mogelijk, zie hierna bij 4. Gebruik correctieproductie.
- Een uitkeringsspecificatie afkomstig van een correctieproductie is altijd een aanvullende specificatie.
- Wij adviseren u om de loonaangifte december 2016 pas te verzenden nadat uw laatste correctieproductie van periode 12 is goedgekeurd.

4. Gebruik correctieproducties

Correctieproducties voor periode 12, uitgevoerd na de reguliere salarisproductie voor periode 12, werken door in de loonaangifte. U kunt correctieproducties dus gebruiken voor nabetalingen en verrekeningen op eerder gedane uitkeringen. Het is ook mogelijk om correctieproducties op het oude kalenderjaar te gebruiken voor:

- nieuwe deelnemers met datum in-dienst in 2016 of daarvoor
- herrekeningsmutaties over 2016
- deelnemers die in 2016 of daarvoor uit-dienst zijn gegaan

In de betreffende correctieproductie op het oude kalenderjaar kunt u via Primus mutaties opgeven die betrekking hebben op december 2016. U kunt alle mutaties ook vastleggen als een terugwerkende kracht mutatie, maar dat hoeft niet. Terugwerkende kracht mutaties leiden voor de loonaangifte tot een correctiebericht.

Automatische herrekening in correctieproducties

Payroll Gemal kent automatische herrekeningen die door Raet worden aangestuurd door bijvoorbeeld wijzigingen in de programmatuur door te laten werken voor eerdere berekende deelnemers. Omdat correctieproducties alleen die deelnemers verwerkt waarvoor een mutatie is opgegeven terwijl een automatische herrekening over de gehele populatie wel noodzakelijk kan zijn, is werkgevercode 99232 *Autom. Herr. Aanv. Correctieproductie* beschikbaar in de afroep van correctieproducties.

Deze code vindt u in Gemal Direct Inrichting bij **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr**, zie onderstaande afbeelding.

Code correctieproductie	<input type="text"/>
Autom. herr. aanv. correctieproductie	<input type="text"/>
Betaaldatum	<input type="text"/>
Afwijkende reden betaling	<input type="text"/>
Af te roepen beginperiode herrekening	<input type="text"/>
Soortloner herrekening	<input type="text"/>
Blokken automatische herrekening	<input type="text"/>

Werkgevercode 99232 mag u uitsluitend in de kalendermaand januari gebruiken in aanvullende correctieproducties over het voorliggend jaar. Bij meerdere instellingen in een cea-nummer moet u alle instellingen afroepen en werkgevercode 99232 altijd voor alle instellingen opgeven.

Let op: variabele herrekeningsmutaties in een correctieproductie op periode 12, werken salderend voor zover die in de te herrekenen periode(s) aanwezig zijn of waren. Dit geldt zowel voor de al aanwezige vaste als variabele uitkeringsmutaties. Vaste herrekeningsmutaties overschrijven de gewone invoercodes, voor zover die in de te herrekenen periode(s) als stamwaarde aanwezig zijn of waren. Bij mutaties in de

correctieproductie op periode 12 zonder ingangsdatum, gaat Payroll Gemal ervan uit dat deze betrekking hebben op periode 12.

Let op: correctieproducties op december van het vorige kalenderjaar worden verzameld in het correctiebericht van de loonaangifte en kan pas in de loop van de eerste week februari worden ingezonden als correctiebericht 2016-12 naar de Belastingdienst.

Correctieproductieperiode 12 via Primus

Als een salarisproductie oud kalenderjaar is afgeroepen:

1. Sluit periode 12 af en blijf staan op periode 12.
2. **Maak een back-up van de database.** Vervolgens kunt u correcties opgeven.

Bij opvolgende correctieproductie oud kalenderjaar:

1. Na aanmaken mutatiebestand, sluit periode 12 af en blijf staan op periode 12.
2. **Maak een back-up van de database.** Vervolgens kunt u eventuele correcties opgeven.

Als salarisproductie nieuw kalenderjaar is afgeroepen:

1. **Maak eerst back-up van de actuele database.**
2. Zet vervolgens de meest recente back-up van het oude kalenderjaar terug.
3. Voer de wijzigingen in, lever de correctieproductie aan op periode 12.
4. Na controle, sluit periode 12 af en blijf staan op periode 12.
5. **Maak back-up van de database.**
6. Restore back-up van de actuele database.

Gegevens doorzetten naar het nieuwe kalenderjaar

5. Nieuw kalenderjaar

Tijdens de verwerking van periode 01 van het nieuwe kalenderjaar, gaat Payroll Gemal uit van de werkgever- en werknemergegevens van de laatst vervaardigde productie die betrekking heeft op het voorliggende kalenderjaar. Hierbij worden de volgende gegevens doorgezet naar het nieuwe kalenderjaar:

- vaste invoergegevens
- gegevens van de vorige periode (VP): bijvoorbeeld VP-uitkeringsgegevens
- recht vakantietoeslag, saldi en dergelijke
- eigen cumulaties
- het nieuw bepaalde jaarloon bijzondere beloningen voor 2016

6. Jaarloon bijzondere beloningen bij meerdere dienstverbanden

In de laatste producties van het jaar, te beginnen in periode 12, berekent Payroll Gemal voor de werknemer automatisch het jaarloon bijzondere beloningen voor het volgende jaar. Dit gebeurt op basis van het loon loonheffing, waarbij Payroll Gemal rekening houdt met de datum in- en uit-diensttreding en bij maanduitkeringen met geblokkeerde periodes.

Het jaarloon bijzondere beloningen voor het volgend jaar wordt voor alle registratienummers gepresenteerd met uitvoercode 02843 *cum.opb.jrln.bb.n*.

In januari wordt uitvoercode 02843 overgezet naar uitvoercode 02842 *jaarloon bijz.bel*. U kunt zelf bepalen of u hiervan wilt afwijken en in het nieuwe kalenderjaar een ander jaarloon wilt vastleggen. Dit doet u met *Jaarloon bijzondere beloningen* (invoercode 02450).

Het jaarloon bijzondere beloningen bij meerdere dienstverbanden stelt Payroll Gemal automatisch vast door het cumulatieve loon loonheffing van alle gekoppelde dienstverbanden uit het voorgaande jaar bij elkaar te tellen. Dit jaarloon wordt automatisch doorgezet vanuit de laatst vervaardigde productie van het jaar. In deze productie wordt het cumulatieve loon loonheffing van **alle** gekoppelde dienstverbanden samengeteld en gepresenteerd met uitvoercode 02843. Bij het doorzetten neemt Payroll Gemal het jaarloon bijzondere beloning van het dienstverband met het **laagste instellingsnummer/registratienummer** over bij de overige dienstverbanden.

Let op: als u het *Jaarloon bijzondere beloningen* (invoercode 02450) **afwijkend** vastlegt, moet u het afwijkende bedrag ook vastleggen bij **alle** te koppelen dienstverbanden. Doet u dit niet, dan keurt Payroll Gemal het koppelen af en meldt dit met foutcode 175: KOPPELING NIET TOEGESTAAN: MDV-GEGEVENS NIET GELIJK.

7. Koppelen meerdere dienstverbanden na productie periode 01 niet toegestaan

Als periode 01 van het nieuwe jaar al vervaardigd is, mag u in een correctieproductie op het voorgaand kalenderjaar geen nieuw dienstverband koppelen (vastleggen van *Code gekoppeld dienstverband*, invoercode 02950). Als deze situatie zich toch voordoet, meldt Payroll Gemal dit op het *mutatieverslag* met foutcode 093: DIENSTVERBAND NIET OPGENOMEN IN BESTAND.

Een vervallen dienstverband mag u niet meer koppelen aan een bestaand of een nieuw dienstverband. Dit leidt tot problemen in de berekeningen, omdat vervallen dienstverbanden uit de database worden verwijderd. Opgave van deze koppeling, resulteert eveneens in foutcode 093 DIENSTVERBAND NIET OPGENOMEN IN BESTAND.

8. Correcties na januari productie

Als u een correctieproductie voor periode 12 afroept nadat periode 01 al verwerkt is en u geeft in deze correctieproductie nog stammutaties op, houdt dan rekening met het volgende:

- Als wijzigingen in periode 12 alsnog doorgezet moeten worden naar periode 01, moet u voor periode 01 een correctieproductie afroepen (invoercode 03030 *Opnieuw berekening correctieproductie* waarde **01**).
- Als u geen correctieproductie laat vervaardigen voor periode 01, dan zal u in periode 02 per deelnemer een herrekening moeten vastleggen via *Beginperiode herrekening* invoercode 02475 met de waarde **01**.

- Als er per januari een andere waarde geldt, moet u per januari de juiste waarde vastleggen. Met andere woorden heeft u in de januari-productie een stammutatie aangebracht, dan moet u deze opnieuw vastleggen want deze is overschreven door de stammutatie in de correctieproductie op periode 12.
- Het jaarloon bijzondere beloningen stelt Payroll Gemal **niet opnieuw** vast. Zo nodig moet u dit zelf vastleggen met invoercode 02450.

Voorbeeld: nieuw registratienummer in correctieproductie periode 12

Als u periode 01-2017 nog niet heeft afgeroepen en u wilt een nieuw registratienummer (nieuwe deelnemer) in een correctieproductie op periode 12 in-dienst melden met ingang van bijvoorbeeld 15 december 2016, dan zet het Payroll Gemal automatisch alle gegevens van deze werknemer over naar het nieuwe jaar op het moment dat u periode 01 laat vervaardigen.

Als u periode 01-2017 al heeft afgeroepen en u wilt een nieuw registratienummer (nieuwe deelnemer) in een correctieproductie op periode 12 in-dienst melden met ingang van bijvoorbeeld 15 december 2016 en u wilt periode 01 door Payroll Gemal laten herrekenen, dan moet u het volgende doen:

1. In verwerkingsperiode 01: geef via een correctieproductie op periode 01 via invoercode 03030 de waarde **01** op voor het nieuwe registratienummer, samen met eventuele variabele mutaties. De nieuwe deelnemer krijgt dan een herrekening voor periode 01.
2. In verwerkingsperiode 02: leg in periode 02 voor het nieuwe registratienummer invoercode 02475 vast met waarde **01**, samen met eventuele variabele mutaties. De nieuwe deelnemer krijgt dan een herrekening voor periode 01.

Aansturing correctieproductie

Een correctieproductie voor periode 12 van het voorliggende kalenderjaar kunt afroepen als er nog een correctie moet plaatsvinden en verantwoord moet worden over het voorliggend kalenderjaar.

9. Primus/Gemal: Aanmaken Gemal mutaties ter verwerking als correctieproductie

1. Ga naar **Primus/Gemal > GEMAL mutaties > Aanmaken mutatiebestand**. Kies vervolgens voor *Correctie productie* en klik op *Start*.
2. Ga vervolgens naar: **Primus/Gemal > GEMAL mutaties > Klaarzetten voor verzending via Youforce**.
3. Controleer of het juiste mutatiebestand is geselecteerd en klik vervolgens op de knop *Start klaarzetten in upload directory*.
4. Vervolgens kunt u via de Startknop Youforce starten voor het inzenden van het mutatiebestand.

10. Gemal Direct Inrichting: Selecteren correctieproductie

1. Ga naar Gemal Direct Inrichting en kies voor **Selecteer werkgever**.
2. Controleer bij *Werkgever* of het juiste cea-nummer is gevuld gevolgd door 0001 (0001 is het hoofdinstituut-nummer) en dat de *Productieperiode* op de juiste periode staat.
3. Selecteer vervolgens bij *Soort productie* Correctieproductie en bij *Productieperiode* voor **201612**.

11. Aanleveren productie

1. Ga naar Gemal Direct Inrichting en kies voor **Aanleveren productie > Afroepgegevens ceanr.**
2. Voer bij *Code Correctieproductie* een **4** in als de afroepgegevens voor instelling 1. Bij waarde **4** (= aanvullende correctieproductie) worden alleen de verschillen uit de correctieproductie op de aanvullende strook verantwoord en aanvullend uitbetaald. Deze gaan dus aansluiten op het resultatenoverzicht, waarop alleen de verschillen worden gepresenteerd.

Bij een aanvullende correctieverwerking worden alleen de nieuwe/gewijzigde mutaties opgegeven. Hierbij kunnen **beperkt mutaties op werkgeverniveau** worden meegegeven. Dit betreft met name tekstuele aanpassingen voor tekstblokken en verzekeringsvormen. Als bij de *Betaalgegevens* de betaaldatum niet automatisch wordt gegenereerd (werkgevercode 09010 *Genereren betaaldatum salarissen*), dan moet u hier de betaaldatum opgeven. De betaaldatum is geen verplicht gegeven. Zonder betaaldatum houdt Payroll Gemal de eerstvolgende werkdag aan.

Let op: geef de betaaldatum in het juiste formaat op (bijvoorbeeld: 20-01-2017) en altijd een datum in de toekomst.

3. Hierna klikt u op **Opslaan**.

Let op: het afroepen van een correctieproductie doet u per instelling. Voor cea-nummers met meerdere instellingen moet u een afroep doen per instelling.

12. Verzenden correctieproductie

1. Ga naar Gemal Direct Inrichting **Aanleveren productie > Zenden**.
2. Klik op de button **Akkoord** om alle mutaties en afroepgegevens in te zenden. Bij opvolgende correctieverwerkingen is het advies om volgnummer 1 te blijven gebruiken.
3. Kies bij *Alle mutaties opnemen in deze zending* voor Ja of Nee.
4. Kies standaard voor Ja. Hiermee blijven de stuurgegevens voor de correctie aanvullende verwerking (code 4) beschikbaar. Bij Nee wordt de *Code correctieverwerking* teruggezet naar waarde **1** (= vervangende correctieproductie in plaats van aanvullende correctieproductie).

Hoe moeten mijn mutaties eruit zien?

Variabele herrekeningsmutaties in een correctieproductie op periode 12, werken salderend voor zover die in de te herrekenen periode(s) aanwezig zijn of waren. Dit geldt zowel voor de al aanwezige vaste als variabele uitkeringsmutaties. Stam herrekeningsmutaties overschrijven de gewone invoercodes, voor zover die in de te herrekenen periode(s) als stamwaarde aanwezig zijn of waren.

Bij mutaties in de correctieproductie op periode 12 zonder ingangsdatum, gaat Payroll Gemal ervan uit dat deze betrekking hebben op periode 12. Als de correctie betrekking heeft op een voorliggende periode, dan kan met terugwerkende kracht gecorrigeerd worden.

13. Voorbeeld 1

Mutaties salderen met oude gegevens. U moet dan ook in de desbetreffende maand controleren wat er toen is vastgelegd. In periode 12 is uitbetaald:

component	ingangsdatum	waarde	payroll invoercode	omschrijving
540	01-12-2016	15	bruto diversen 00800	Ouderdomspensioen

Nu blijkt dat de waarde niet 15,00 euro moest zijn maar 20,00 euro. Om het bedrag correct te verwerken voert u in de correctieproductie op periode 12 de volgende mutatie in;

component	ingangsdatum	waarde	payroll invoercode	omschrijving
540	01-12-2016	5	bruto diversen 00800	Ouderdomspensioen

14. Voorbeeld 2

In periode 10 is uitbetaald:

component	ingangsdatum	waarde	payroll invoercode	omschrijving
540	01-10-2016	20	bruto diversen 00800	Ouderdomspensioen

Nu blijkt dat de waarde niet 20,00 euro moest zijn maar 15,00 euro. Om het bedrag correct te verwerken voert u in de correctieproductie op periode 12 de volgende mutatie in;

component	ingangsdatum	waarde	payroll invoercode	omschrijving
540	01-10-2016	-5	bruto diversen 00800	Ouderdomspensioen

Waar moet ik extra aandacht aan besteden?

1. Correctieproducties voor periode 12 kunt u afroepen **tot en met uiterlijk 29 januari 2017**.
2. Afroepen van correctieproducties geldt **per instelling**. Dus voor cea-nummers met meerdere instellingen moet u per instelling een afroep doen.
3. Kies bij **Afroepgegevens cea-nummer** bij *Code correctieproductie* voor waarde **4** (= aanvullende correctieverwerking).
4. Wij adviseren u correctieproducties voor periode 12 in de kalendermaand januari af te roepen, in verband met mogelijke automatische herrekeningen over het oude kalenderjaar.
5. Jaaropgaven in pdf-formaat (Raet Specificatie Manager) kunt u alleen laten vervaardigen met een speciale productie op het oude kalenderjaar (zie hieronder).

15. Speciale productie

Het afroepen van jaaropgaven vindt niet plaats via een salaris- of correctieproductie maar via een speciale productie op het oude kalenderjaar. Na deze productie zijn de (eigen huisstijl) jaaropgaven beschikbaar in Dossier Online.

Als u een jaaropgaaf afroept, wordt automatisch een Gemal Extract bestand beschikbaar gesteld. Hiermee kunt u met behulp van de Postservice applicatie de jaaropgaven laten afdrucken en versturen naar de deelnemers. Het Gemal extract vindt u in Youforce en kunt u via Zenden en Ontvangen downloaden.

Let op: in de Postservice applicatie moet u hiervoor een vinkje aanzetten bij Jaaropgaven.

Voor correcties op het oude kalenderjaar adviseren wij u om naast de jaargaven ook het *Controle overzicht loonaangifte* op te vragen. U krijgt dan een samengevoegd overzicht voor de controle van de totale resultaten over periode 12.

Let op: het afroepen van een speciale productie doet u per instelling. Voor cea-nummers met meerdere instellingen moet u dus een afroep per instelling doen.

Voor het afroepen van speciale producties gelden de volgende regels:

4. Tot en met de laatste productie dag van 2016 (31 december) is het mogelijk om speciale producties over 2015 af te roepen. Dit is vanaf de eerste productiedag van 2017 niet meer mogelijk.
5. Het gehele jaar 2017 kunt u zowel speciale producties over 2016 als 2017 afroepen. Dit mag zelfs tegelijk op één productiedag.
6. Een speciale productie over 2017 kunt u pas afroepen nadat de eerste salarisproductie over 2017 is vervaardigd.
7. Jaargaven 2016 roept u af met een speciale productie over 2016. Wij adviseren om de speciale productie pas af te roepen **nadat** uw laatste correctieproductie van periode 12 is goedgekeurd.

16. Afroepen van jaargaven in speciale productie

Het vastleggen van een speciale productie doet u in Gemal Direct Inrichting bij **Selecteren werkgever**:

1. Bij *Soort Productie* selecteert u Speciale productie;
2. Bij *Productiejaar* vult u het jaar **2016** in.

Bij speciale producties wordt gebruik gemaakt van productievolummers. Gedurende het jaar kan al een productievolummer zijn ingericht, bijvoorbeeld 01 voor het opvragen van het *Controle overzicht loonaangifte*.

Kies een ongebruikt productievolummer, bij voorkeur volummer 13 of hoger. Het gebruik van een volummer hoger dan 12 geeft de garantie dat voor een eigen huisstijl jaargaven de meest recente achtergrondversie wordt toegepast, als deze achtergrond gedurende het jaar is gewijzigd. Geef als omschrijving op 'Afroep jaargaven' en klik onder in het scherm op **Akkoord**. Het vastleggen van de gewenste overzichten doet u als volgt:

1. Bij **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden**, selecteer *Afroep variabel*.
2. Bij *Volummer*, kies voor **1**. Geef achter **1** bij *Overzicht-/lijstnummer* overzicht 9906 op. Overzicht 9906 staat voor Jaargave werknemers.
3. Bij *Volummer*, kies voor **2**. Geef achter **2** bij *Overzicht-/lijstnummer* overzicht 9999 op. Overzicht 9999 staat voor het vervaardigen van bovengenoemd overzicht conform de werkgeverinrichting. Er wordt dan standaard geen papieren jaargaven vervaardigd.

Door het opgeven van lijstnummer 9906 (Jaargave werknemers) in combinatie met de waarde van werkgevercode 31150 *Aanmaken P en U XML t.b.v. RSM* met de waarde **1**, worden de jaargaves aangemaakt. Werkgevercode 31150 vindt u bij **Werkgevergegevens > Overzichten en bestanden > Algemeen** bij *Aanmaken PenU XML tbv RSM*.

Als er in het jaar waarover de jaargaven worden afgeroepen al een tussentijdse jaargave is aangemaakt, wordt deze niet nog een keer aangemaakt. Invoercode 02924 *Datum uit- dienst* ligt in het afroepjaar en invoercode 02867 *Afroep tussentijdse jaargavaaf* heeft de vaste waarde **1**.

Automatisch wordt ook een bijbehorend Extract-bestand met de stamgegevens aangemaakt. Deze wordt in de Postservice gebruikt voor het maken van selecties. Ook wordt voor deze speciale productie een opvolgend runnummer bepaald.

4. Vervolgens zendt u de speciale productie in bij **Aanleveren productie > Zenden**. *Volgnummer zending* altijd op **1** zetten.

17. Overige uitvoer

Onderstaande standaard overzichten zijn relevant ter controle van het oude kalenderjaar:

- Cumulatief resultatenoverzicht
- Selectieve resultatenoverzicht
- Mutatie- en standenregister
- Individuele loonstaat

In heel 2017 kunt u met een speciale productie overzichten laten vervaardigen over 2016.