

Nieuw Digitaal Dossier

Salaris- & Medewerkerdossier

Vanaf dinsdag 1 oktober 2024 gaan we vanuit Visma YouServe het Salarisdossier en Medewerkerdossier volledig zelf beheren. De huidige oplossing die we afnemen van Visma Raet niet meer beschikbaar zal zijn. Dit doen we zodat we de ontwikkeling beter kunnen afstemmen op de wensen en behoeften van jullie als klant.

De komende maanden zullen we jullie als klant in dit proces volledig meenemen voor een zo soepel mogelijke overgang van de huidige manier van werken naar de nieuwe manier van werken. Omdat we bij deze nieuwe module zoveel mogelijk gebruik maken van de functionaliteiten zoals we de afgelopen jaren ook de aangiftes zijn aangevlogen verwachten we dat de overgang voor professionals naar het nieuwe Dossier soepel zal verlopen.

Op deze community pagina zullen we vanaf nu 2-wekelijks een update plaatsen betreffende de status van al onze aanpassingen en de status van het project. We gaan ook aparte release notes publiceren die volledig gewijd zal zijn aan dit project.

Introductie Salarisdossier & Medewerkerdossier

Het Salarisdossier wordt gebruikt om na een salarisverwerking, betalingen of het insturen van de Loonaangifte output beschikbaar te stellen voor onze klanten. Deze voorgedefinieerde set aan output wordt na het afsluiten van deze processen automatisch klaargezet in het Dossier. Hierdoor hoef je als klant niet steeds al deze rapportages nog zelf te draaien. Binnen dit Salarisdossier kun je de mensen de juiste rechten geven voor die rapportages die ze mogen zien. Tevens gebruik je het Salarisdossier om de loonstroken en jaaropgaven van een medewerker te publiceren zodat deze zichtbaar worden op het portaal, dan wel de App van de gebruiker.

Het nieuwe Dossier zal dezelfde functionaliteiten aanbieden als dat je gewend bent op dit moment. Hieronder een korte opsomming wat je in het Dossier kan terugvinden:

- Salarisstroken
- Jaaropgaven
- Automatisch gegenereerde Journaalpost Export en Journaalposten
- Alle benodigde bestanden vanuit het Betaalproces
- Afdrachten en Totalen vanuit het Loonaangifte proces (na goedkeuring belastingdienst)
- Automatische Rapportages vanuit het afsluiten van de Salarisverwerking

Wat zijn de verschillende stappen in de overgang naar het nieuwe Dossier?

De verschillende stappen en de volledige planning zoals die bekend is kun je terug vinden als bijlage. Deze wordt elke 2 weken bijgewerkt wanneer we een update doen op deze planning.

Wat betekent dit voor jouw organisatie?

HR-en payroll professional

Wat betekent dit in het kort voor jouw organisatie. Op dit moment is het Salarisdossier voor de HR en payroll-professional een aparte applicatie in Mijn YouServe. De autorisaties van deze applicatie kun je zelf doen en ook voor het bekijken van de output en het publiceren van de salarisstroken en jaarpogaven moet je deze aparte applicatie benaderen.

Voor het nieuwe dossier gaan we gebruik maken van HR Core. Zoals we ook bij de Loonaangifte, Pensioenaangifte en Betalingen hebben gedaan zal het Salarisdossier voor de HR en payroll-professional een nieuwe optie worden in de dropdown van HR Core als gebruikersprofiel.

Hierdoor kun je in 1 omgeving makkelijk wisselen van de payroll naar de loonaangifte en vervolgens naar alle output.

Medewerkers

Medewerkers zullen hier qua inloggen vanuit Mijn YouServe weinig van merken. Het benaderen van hun dossier zal op dezelfde manier gaan, echter zal de look en feel achter deze optie veranderd zijn.

Overgang naar het nieuwe Dossier

1. Voorbereiding overgang naar Nieuw Dossier

De afgelopen maanden hebben we al het nodige voorbereid op productie. Zo zijn onze eigen test klanten en ook de demo omgevingen van onze sales collega's helemaal bij met deze nieuwe functionaliteiten. Na elke release kunnen wij dus dit al op productie testen, zodat bij de officiële livegang er geen problemen meer zullen ontstaan.

2. Planning overgang naar het nieuwe Dossier

De afgelopen tijd hebben wij op de achtergrond al meerdere zaken live gebracht op de productie

omgeving. Dit was ter voorbereiding op het nieuwe Salarisdossier. In de augustus en september zullen we de overige functionaliteiten uitbrengen die nodig zijn om volledig over te kunnen gaan naar het nieuwe dossier. Hiermee kun je als klant het nieuwe dossier al gaan gebruiken als het oude dossier nog leidend is. Je kunt gedurende 2 maanden zien dat de output in beide dossiers gelijk zijn aan elkaar en alle voorbereidingen treffen, zodat de productie van oktober alleen nog geregeld zullen hoeven te worden via het nieuwe Dossier.

Op de community hebben we een [apart document](#) gepubliceerd waarbij we per functionaliteit proberen aan te geven wat de planning zal zijn de komende maanden.

Hoe informeren we jou over de voortgang?

Via onze Product Development Delivery Updates, updates op de [community](#) en nieuwsbrief informeren we je over de voortgang.