

Medewerkers mogen geen toegang tot Medewerkerdossier, alleen Salarisdossier

Hiervoor moeten de autorisaties bij de gebruikersrollen van jullie medewerkers moeten worden leeggehaald in Autorisatie Personeelsdossier. Dit doe je als volgt.

Dit moet gedaan worden voor **elke rol** die alleen voor het Salarisdossier geautoriseerd mag worden. Heeft een medewerker meerdere rollen (zoals bijvoorbeeld manager/medewerker en/of roltoewijzing UM)? Dan moet dit dus ook voor **elke rol** aangezet worden.

Dit kan door HR professionals als volgt worden toegekend:

- Log in op je Professional account met beheerdersrechten via mijn.youserve.nl
- Ga naar het tab HR Professional
- Ga naar Dossiers & Documenten
- Ga naar Autorisatie Personeelsdossier
- Selecteer de Rol die je wilt aanpassen
- Verwijder alle vinkjes bij de Globale privileges
- Verwijder alle vinkjes bij de Privileges per documentsoort
- Klik op Rol opslaan