

Utbetaling av feriepenger

En praktisk gjennomgang for utbetaling av feriepenger for ansatte med fast lønn.



Huldt & Lillevik Lønn 5.0

Juni 2017

1. Registrere feriepenger

Fremgangsmåte:

1. Velg oppgaven **Periodens lønn | Registrere pr. ansattgruppe.**

2. Velg aktuelle ansattgrupper og merk av feltet **Kun denne periode.**
3. Velg lønnsarten **35 Feriepenger trekkfrie.**
4. Hvis du har avtalefestede feriepenger og disse utbetales på egen lønnsart, vil systemet automatisk registrere lønnsart **33 Avt. FP trekkfrie** når du utbetaler ordinære feriepenger. Ønsker du kun å utbetale ordinære feriepenger må du fjerne haken som står foran **Utbetale avtalefestede feriepenger.**
5. Klikk  for å starte den automatiske registreringen. Hvis du ønsker en oversikt over hvilke personer systemet har registrert feriepenger på, klikker du .
6. Hvis enkelte personer ikke skal ha utbetalt alle feriepenege, endrer du feriepengebeløpet i oppgavevalg **Periodens lønn | Registrere pr. person.** Neste gang du registrerer lønnsarten for feriepenger, foreslår systemet det gjenstående feriepengebeløpet til utbetaling.



2. Generere trekk for feriefravær

Fremgangsmåte:

1. Velg oppgaven **Periodens lønn | Generere trekk for feriefravær**

The screenshot shows a software window with the following content:

- Ansattgrupper**
 - Tilgjengelige ansattgrupper: 20 Timelønn (highlighted), 30 Vikarer, 40 Pensjoner
 - Valgte ansattgrupper: 10 Månedslønn
- Lønnsarter**
 - Tilgjengelige lønnsarter: 0015 Pensjon etter 1/1-88
 - Valgte lønnsarter: 0001 Fast lønn, 0012 Trekk i lønn for ferie
- Verdier**
 - Det skal trekkes: 30 / 26 deler av lønnen
- Velg operasjon**
 - Stopp
 - Trekk

2. Velg aktuelle ansattgrupper.
3. Velg lønnsarter for fast lønn og evt. faste tillegg.
Systemet viser lønnsarter som er registret i oppgaven **Kartotek | Fast lønn/trekk**.
Velg lønnsart **Trekk i lønn for ferie** (den kommer automatisk i riktig kolonne hvis du har kun en lønnsart for trekk i lønn for ferie. Har du to eller flere lønnsarter for trekk i lønn for ferie må du velge hvilken lønnsart du ønsker å bruke).
4. Hvis du skal utbetale 12,0 % feriepengene og trekke for full ferie, oppgir du 30/26 i feltet **Det skal trekkes**. Det er her tatt utgangspunkt i at det er 26 virkedager i en avlønning (slik det er brukt i ferieloven). Benytter du en annen divisor, for eksempel 25/22, oppgir du denne. Se pkt 3 på side 4 der de ulike divisorene er forklart nærmere.
5. Klikk  for å starte den automatiske registreringen. Hvis du ønsker en oversikt over hvilke personer systemet har registrert trekk på, klikker du .

Resultatet i **Periodens lønn | Registrere pr person** kan bli slik:

Lart	Navn	Antall	Sats	Beløp
1	Fast lønn	0,00	0,00	73758,00
12	(30/26) Trekk i lønn for ferie	0,00	0,00	-85105,00
35	Feriepenger trekkfrie	0,00	0,00	106105,00

Har du behov for å endre divisoren (brøken) for enkelte ansatte gjør du dette i **Periodens Lønn | Registrere pr. person**. Under totaler ligger knappen Endre trekk for feriefravær.

Totaler			
Antall		Lønn	86439,24
		Annen godtgj.	
Grunnlag tabell	-5418,00	Tabelltrekk (7105)	
Grunnlag prosent		Prosenttrekk (32,00)	
Oppgrossingsgrl.		Lønnstrekk	
		Andre trekk	
		Utbetales	86439,24

Endre trekk for feriefravær

Trekk / deler for feriefravær.

OK Avbryt

3. Om ulike divisorer og feriepengeprosenten

I Norge reguleres feriens lengde av ferieloven. Etter ferieloven har du krav på 4 uker og 1 dag ferie. Men svært mange har også det som kalles avtalefestet ferie. Dette ble i sin tid forhandlet fram som del av en tariffavtale, og er ikke en endring i ferieloven. Siden har mange bedrifter også uten tariffavtale innført dette gode for sine ansatte. Avtalefestet ferie er 5 uker.

Har du ferie etter ferieloven, dvs 4 uker og 1 dag ferie, har du krav på å få utbetalt 10.2% feriepenger av feriepengegrunnlaget.

Har du avtalefestet ferie, dvs 5 uker ferie, har du krav på å få utbetalt 12% feriepenger av feriepengegrunnlaget.

Ferieloven opererer med et begrep som heter virkedager, og da inkluderes lørdag i ukeen, dvs at en uke i ferieloven er 6 dager.

Benytter vi utgangspunktet i ferieloven med 6 dagers uke så får vi følgende snittberegning:

6 dager x 52 uker : 12 måneder = 26 dager i snitt pr måned

Benytter vi istedenfor det som anses som en normal arbeidsuke på 5 dager så får vi følgende snittberegning:

5 dager x 52 uker : 12 måneder = 22 dager i snitt pr måned

Utrekning av feriens lengde i dager må følge samme logikk:

10.2 % feriepenger (ferie etter ferieloven)

26 dager snitt = 6 dager pr. uke	4 uker + 1 dag (4x6+1)	25 dager ferie
22 dager snitt = 5 dager pr. uke	4 uker + 1 dag (4x5+1)	21 dager ferie

12 % feriepenger (avtalefestet ferie)

26 dager snitt = 6 dager pr. uke	5 uker (5x6)	30 dager ferie
22 dager snitt = 5 dager pr. uke	5 uker (5x5)	25 dager ferie

Det er bedriften selv som må ta stilling til om de ønsker å benytte 26 dagers snitt, eller 22 dagers snitt i sine beregninger.

Dette gir oss følgende oppsettet;

10.2 % feriepenger (ferie etter ferieloven):

Snitt pr. måned	26 dager	22 dager
- Trekk for ferie (4 uker+ 1 dag)	25 dager	21 dager
Til utbetaling	1 dag	1 dag
Divisor til bruk i H&L Lønn 5.0	25/26	21/22
Divisor over 60 år (ekstra ferieuke)	31/26	26/22

12% feriepenger (avtalefestet ferie):

Snitt pr. måned	26 dager	22 dager
- trekk for ferie (5 uker)	30 dager	25 dager
Trekk	4 dager	3 dager
Divisor til bruk i H&L Lønn 5.0	30/26	25/22
Divisor over 60 år (ekstra ferieuke)	36/26	30/22

For å endre trekk på personer over 60 år hvis 2,3% feriepenger utbetales sammen med ordinær ferie, se s 4. Klikk endre trekk for feriefravær og endre brøken i henhold til aktuell beregning over.

Praktisk i Huldt & Lillevik Lønn 5.0 etter at lønnsart 35 er aktivert som i pkt 1 på side 2.

10.2 % feriepenger og 26 dagers snitt:

Ansattgrupper

Tilgjengelige ansattgrupper

20 Timelønnede

▶▶

▶

◀◀

◀

Valgte ansattgrupper

10 Fastlønnede

Lønnsarter

Tilgjengelige lønnsarter

▶▶

▶

◀◀

◀

Valgte lønnsarter

0001 Fast lønn

0012 Trekk i lønn for ferie

Verdier

Det skal trekkes / deler av lønnen

Velg operasjon

Stopp Trekk

Resultatet (dette er et eksempel) i Periodens Lønn | Registrere pr. person:

1 - Perioden		2 - Meldinger		3 - Varselliste			
Lart	Navn	Konto	Motkonto	Avdeling	Antall	Sats	Beløp
	1 Fast lønn	5010		3	0,00	0,00	31667,00
	12 (25/26) Trekk i lønn for ferie	5010		3	0,00	0,00	-30449,00
	35 Feriepenger trekkfrie	2940		3	0,00	0,00	58876,56
I				3			

10.2 % feriepenger og 22 dagers snitt:

Ansattgrupper

Tilgjengelige ansattgrupper

20 Timelønnede

▶▶

▶

◀◀

◀

Valgte ansattgrupper

10 Fastlønnede

Lønnsarter

Tilgjengelige lønnsarter

▶▶

▶

◀◀

◀

Valgte lønnsarter

0001 Fast lønn

0012 Trekk i lønn for ferie

Verdier

Det skal trekkes / deler av lønnen

Velg operasjon

Stopp Trekk

Resultatet (dette er et eksempel) i Periodens Lønn | Registrere pr. person:

1 - Perioden		2 - Meldinger	3 - Varselliste					
Lart	Navn	Konto	Motkonto	Avdeling	Antall	Sats	Beløp	
1	Fast lønn	5010		3	0,00	0,00	31667,00	
12	(21/22) Trekk i lønn for ferie	5010		3	0,00	0,00	-30227,00	
35	Feriepenger trekkfrie	2940		3	0,00	0,00	58876,56	
I				3				

12 % feriepenger og 26 dagers snitt:

Ansattgrupper

Tilgjengelige ansattgrupper

20 Timelønnede

▶▶

▶

◀◀

◀

Valgte ansattgrupper

10 Fastlønnede

Lønnsarter

Tilgjengelige lønnsarter

▶▶

▶

◀◀

◀

Valgte lønnsarter

0001 Fast lønn
 0012 Trekk i lønn for ferie

Verdier

Det skal trekkes / deler av lønnen

Velg operasjon

Stopp
 Trekk

Resultatet (dette er et eksempel) i Periodens Lønn | Registrere pr. person:

1 - Perioden		2 - Meldinger		3 - Varselliste					
Lart	Navn	Konto	Motkonto	Avdeling	Antall	Sats	Beløp		
1	Fast lønn	5010		3	0,00	0,00	31667,00		
12	(30/26) Trekk i lønn for ferie	5010		3	0,00	0,00	-36538,00		
35	Feriepenger trekkfrie	2940		3	0,00	0,00	58876,56		
I				3					

12% feriepenger og 22 dagers snitt:

Ansattgrupper

Tilgjengelige ansattgrupper

20 Timelønnede

➡➡

➡

⬅⬅

⬅

Valgte ansattgrupper

10 Fastlønnede

Lønnsarter

Tilgjengelige lønnsarter

➡➡

➡

⬅⬅

⬅

Valgte lønnsarter

0001 Fast lønn

0012 Trekk i lønn for ferie

Verdier

Det skal trekkes / deler av lønnen

Velg operasjon

Stopp Trekk

Resultatet (dette er et eksempel) i Periodens Lønn | Registrere pr. person:

1 - Perioden		2 - Meldinger	3 - Varselliste					
Lart	Navn	Konto	Motkonto	Avdeling	Antall	Sats	Beløp	
1	Fast lønn	5010		3	0,00	0,00	31667,00	
12	(25/22) Trekk i lønn for ferie	5010		3	0,00	0,00	-35985,00	
35	Feriepenger trekkfrie	2940		3	0,00	0,00	58876,56	
I				3				