



Opret brugere i Login-
modul og Visma HR

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	3
Login-modul	3
Visma HR	5

Opret brugere

Indledning

Når en medarbejder (bruger) skal have adgang til Visma HR, skal brugeren først oprettes i Login-modul, som er Vismas sikkerhedsløsning.

Det er virksomhedens administrator, der har adgang til at oprette nye brugere i Login-modul.

Det er ikke muligt at få adgang til Visma HR uden at være oprettet som bruger og uden at have en brugerrolle.

Slet bruger

Hvis en bruger skal slettes, er det kun administrator, som har adgang til dette via sit eget login-modul.

I login-modulet har administrator en oversigt over alle oprettede brugere. Udfra hver bruger, står der 'Ret/Slet', og det er her administrator kan slette brugerne.

Hvis en bruger har været inaktiv i 500 dage vil brugeren automatisk blive deaktiveret. Efter yderligere 50 dage, vil brugeren blive slettet permanent.

Login-modul

Gå på community.visma.com og vælg 'Login-modul' under Relevante links i højre side. CVR-nummer er virksomhedens eget CVR-nummer.

I Login-modulet klikker du på 'Ny bruger'.

Brugeradministration for CVR-nummer 48117716

Ny bruger Flere nye brugere... Søg:

Brugerid	Fornavn	Efternavn	Brugernavn	E-mail	Mobil	Roller	Status
----------	---------	-----------	------------	--------	-------	--------	--------

Udfyldt felterne i skærbilledet vist nedenfor.

Brugernavn	Minimum 6 og maksimum 40 karakterer (brug eventuel e-mailadresse). Brugernavn kan ikke ændres efterfølgende
Fornavn, efternavn og e-mail	Obligatoriske felter
Mobilnummer	Obligatorisk hvis My Visma app skal benyttes, eller hvis bruger ønsker adgangskode tilsendt på mobil

Opret brugere

Opret bruger

CVR-nummer 48117716

Brugernavn

Fornavn

Efternavn

E-mail

Mobilnummer

Bruger spærret

Send oprettelses e-mail Ja Nej

Roller Login Modul Bruger
 Login Modul Administrator
 Customer Care (SE)
 Login Modul Support

[Tilbage til oversigten](#)

Oprettelses e-mail **skal** sendes, med mindre brugeren skal logge på via SSO. Såfremt brugeren er oprettet med både e-mailadresse og mobilnummer, har brugeren efterfølgende 30 dage til at benytte linket i velkomstmailen, og herved danne kodeord til at logge på med. Hvis der derimod ikke er et mobilnummer, er linket kun gyldigt i 72 timer.

Klik på Gem og nedenstående skærbillede vises:

Brugeradministration for CVR-nummer 48117716

Ny bruger Flere nye brugere... Søg: test

Brugerid	Fornavn	Efternavn	Brugernavn	E-mail	Mobil	Roller	Status
4811771622432	test	test	-	no@email.com	004531121300	Medarbejder	Aktiv

Ny bruger er oprettet i Login-modul.

Opret brugere

Visma HR

Gå på community.visma.com og vælg 'Log på Visma HR' under Relevante links i højre side.

Vælg menupunktet Indstillinger -> Brugere/Adgang -> Brugere.

Opret ny bruger:

- Klik på Ny
- Udfyld brugernavn på højst 40 karakterer (behøver ikke at være det samme som i Login-modul)
- Udfyld 'Bruger id' fra medarbejderens oprettelse i Login-modul (bruger-id er på 13 karakterer og består af CVR-nummer og et femcifret løbenummer). Bruger-id **skal** være identisk i de to systemer
- Vælg medarbejdersnummer og navn på brugeren i dropdown-listen
- Klik på Gem



Vælg herefter menupunktet Brugere/Adgang for at tildele brugeren rettigheder i systemet. Det er altså her, du giver en medarbejder den endelige adgang til Visma HR, efter du har oprettet medarbejderen som bruger.

Tildel brugerrettigheder til en bruger:

- Klik på Ny
- Vælg medarbejderen i dropdown-menuen 'Bruger'
- Vælg en rolle i dropdown-menuen 'Rolle' (typisk Medarbejder eller Leder)
- Hvis brugeren skal have adgang til medarbejdere i en eller flere afdelinger, skal du til højre sætte markering i relevante firmaer/afdelinger
- **Medarbejdere, der kun skal have adgang til egne data, skal IKKE have markering ud for en afdeling!**

Opret brugere

- Klik på Gem

Bruger/adgang

Opret brugerrettighed

Bruger: Yvonne medarb.

Rolle: Medarbejder

Adgang til firmaer/afdelinger

- Vis kun aktive
- Vælg alle
- Dania Holiday A/S [Firma]
 - Administration
 - Administration Holiday
 - HR test

Vær opmærksom på, at medarbejder-roller ikke må tildeles adgang til hverken firmaer eller afdelinger.

Gem Fortryd

Ny bruger er oprettet i Visma HR.