

# Fravær kan ikke indlæses i Visma HR

Visma Enterprise  
19.6.2023



# Indholdsfortegnelse

<b>Indlæsning af fraværsfiler til Visma HR via Visma Løn</b>	<b>3</b>
<b>Sådan skal filen ændres</b>	<b>3</b>
Visma HR filen	3
Visma Løn filen	3
<b>Sådan indlæses filen i Visma Løn</b>	<b>4</b>

# Indlæsning af fraværsfiler til Visma HR via Visma Løn

Det er pt. ikke muligt at indlæse fraværsfiler i Visma HR. Filerne skal i stedet indlæses i Visma Løn. For at det kan lade sig gøre, skal der tages højde for følgende:

1. Filen må ikke indeholde oplysninger i felterne 'AbsenceCalendarName' og 'Remark'
2. Når fraværet indlæses via Visma Løn, er det automatisk godkendt, så det kan ikke godkendes af lederen.
3. Fraværskoder med 3-cifre (Visma HR koder) kan ikke indlæses i Visma Løn
4. Da Arbejdsplan og Fraværskalender ikke anvendes i Visma Løn, betyder det bl.a. at ferieregistrering ikke bliver splittet op i enkelte feriedage, så fx. 2 dages ferie angivet fra d. 16-19/6 lander i Visma Løn som 2 dage fra 16/6 til den 19/6, og ikke som i Visma HR 1 dag d 16/6 og 1 dag d 19/6.
5. Filformater i Visma Løn er CVS format.

## Sådan skal filen ændres

### Visma HR filen

Filen fra Visma HR, kan fx. se sådan ud:

EmployeeNumber	AbsenceTypeCode	AbsenceNumber	StartDate	EndDate	AbsenceCalendarName	Amount	Remark
6422		50	3,00	10-07-2023	12-07-2023		
6422		50	1,00	21-07-2023	21-07-2023		
6422		50	1,00	14-07-2023	14-07-2023		

### Visma Løn filen

Filen fra Visma Løn, skal fx. se sådan ud på ovenstående data:

KUNDEFORHOLD	ARBEJDSGIVER	IDENTIFIKATION	Medarbejder	Startdato	Slutdato	Fraværskode	Betegnelse	Varighed	Sats
Nummer på KUNDEFORHOLD	Nummer på MA's ARBEJDSGIVER	MLE-55-FRAV	EmployeeNu	StartDate	EndDate	AbsenceTypeCode		AbsenceNumber	Amount
100		1	MLE-55-FRAV	6422	10-07-2023		12-07-2023	50	3,00
100		1	MLE-55-FRAV	6422	21-07-2023		21-07-2023	50	1,00
100		1	MLE-55-FRAV	6422	14-07-2023		14-07-2023	50	1,00

Der skal indsættes 3 kolonner først i filen:

1. Kundeforhold - findes i Visma Løn
2. Arbejdsgiver - findes i Visma Løn
3. Identifikation = MLE-55-FRAV

Følgende kolonne fra HR skal flyttes til følgende felt i Visma Løn:

Medarbejder	Startdato	Slutdato	Fraværskode	Betegnelse	Varighed
EmployeeNumber	StartDate	EndDate	AbsenceTypeCode		AbsenceNumber

## Sådan indlæses filen i Visma Løn

1. Klik på 'Lønadministration / Overførsel / Decentral registrering'
2. Indlæs filen, klik på 'Indlæs'
3. Find filen, klik på 'OK'
4. Herefter startes et job, som vises under 'Vis job'. Når jobbet er sluttet, klik på 'Hent aktuel'
5. Klik derefter på 'Åbn'
6. Dobbeltklik på filen, der vises og derefter klik på 'Åbn'
7. På skærmen vises 'Kvittering for decentral registrering'. Rapporten viser, hvor mange linjer, der er henholdsvis 'Modtaget', 'Indlæst' og 'Afvist'.  
De linjer, der er modtaget og indlæst, findes under de respektive skærmbilleder i lønsystemet.  
De linjer, der er afvist, vil blive vist på rapporten 'Kvittering for decentral registrering', hvoraf medarbejdernr., og fejl/årsagen for de afviste linjer vil fremgå.