

Visma Business Visma AddOn Kuljetusasiakirjat

Käyttäjän käsikirja



Visma Business - Käyttäjän käsikirja

Oppaan päiväys: 4.4.2013

Asiakaspalvelu:

Helpdesk: www.visma.fi

Visma Software Oy pidättää itsellään oikeuden mahdollisiin parannuksiin ja/tai muutoksiin tässä oppaassa ja/tai ohjelmassa ilman eri ilmoitusta. Oppaan ja siihen liittyvän muun materiaalin kopiointi on kielletty ilman Visma Software Oy:n kirjallista lupaa.

Microsoft, MS, SQL Server, Microsoft Word ja Windows ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

© **Visma Software Oy, 2013**

www.visma.fi

Sisällysluettelo

1	Yleiskuvaus ja asennus	1
1.1	Sovelluksen kuvaus	1
1.2	Yhteydet muihin sovelluksiin.....	1
1.3	Asentaminen	1
1.3.1	Ennen asennusta tehtävät asiat	1
1.3.2	Kuvakkeen perustaminen Visma Businessiin.....	1
2	Postin osoitetarrat	3
2.1	Johdanto	3
2.2	Ennen käyttöönottoa.....	3
2.2.1	Sopimus Itellan kanssa	3
2.2.2	Prinetti-integraatio.....	3
2.2.3	Tarra-arkit.....	3
2.3	Asetukset.....	3
2.3.1	Posti tuotetunnus	4
2.3.2	Lisäpalvelut	4
2.3.3	Sopimustunnus	5
2.3.4	Infokoodi	5
2.3.5	Sisältö	6
2.3.6	Tulostin.....	6
2.3.7	Raporttipohja	7
2.3.8	Kollilaji.....	7
2.3.9	Kansainvälisen lähetyksen sisältökoodit	7
2.3.10	Kansainvälisen lähetyksen palautusohjekoodit	8
2.3.11	Prinetti-asetukset	8
2.3.12	Yhteyshenkilön tiedot.....	10
2.3.13	Maksuehto postiennakko	10
2.4	Tarrojen käsittely.....	11
2.4.1	Painikkeet	11
2.4.2	Tietojen syöttö.....	11
2.4.3	SmartPOST.....	13
2.4.4	Lähetyksen tarrojen tulostaminen.....	14
2.4.5	Lähetyksen tarrojen uudelleen tulostaminen	15
2.4.6	Lähetyksen seuranta	16
3	Rahtikirjat.....	17
3.1	Johdanto	17
3.2	Ennen käyttöönottoa.....	17
3.2.1	Rahtikirjan numerosarja	17
3.2.2	Viivakoodifontti	17
3.2.3	Paperi.....	17
3.3	Asetukset.....	17
3.3.1	Visma Business	17
3.3.2	Kuljetusasiakirjat-sovellus	17
3.4	Rahtikirjojen käsittely.....	19
3.4.1	Painikkeet	19
3.4.2	Tietojen syöttö.....	19
3.4.3	Lomakkeen tulostaminen.....	21
3.4.4	Uudelleen tulostaminen	21

4	COC-tuloste	22
4.1	Johdanto	22
4.2	Ennen käyttöönottoa.....	22
4.3	Asetukset.....	22
4.3.1	Visma Business	22
4.3.2	Kuljetusasiakirjat-sovellus	23
4.4	COC-tulosten käsittely.....	25
4.4.1	Painikkeet	25
4.4.2	Tietojen syöttö.....	26
4.4.3	Lomakkeen tulostaminen.....	27
5	Pakkaustarrat	29
5.1	Johdanto	29
5.2	Ennen käyttöönottoa.....	29
5.3	Asetukset.....	29
5.3.1	Visma Business	29
5.3.2	Kuljetusasiakirjat-sovellus	29
5.4	Pakkaustarrojen tulostus	30
5.4.1	Painikkeet	30
5.4.2	Tietojen syöttö.....	31
5.4.3	Lomakkeen tulostaminen.....	32

1 Yleiskuvaus ja asennus

Luvussa kuvataan lyhyesti Kuljetusasiakirjat-ohjelmaa sekä sen asentamiseen liittyviä toimenpiteitä.

1.1 Sovelluksen kuvaus

Kuljetusasiakirjat-ohjelmaa käytetään erilaisten myyntitilauksien toimitukseen liittyvien lomakkeiden muodostamiseen. Tällaisia lomakkeita ovat muun muassa postin osoitetarrat, rahtikirjat sekä matkahuollon osoitetarrat.

1.2 Yhteydet muihin sovelluksiin

Kuljetusasiakirjat hakee osan tiedoista Visma Business -tietokannasta.

1.3 Asentaminen

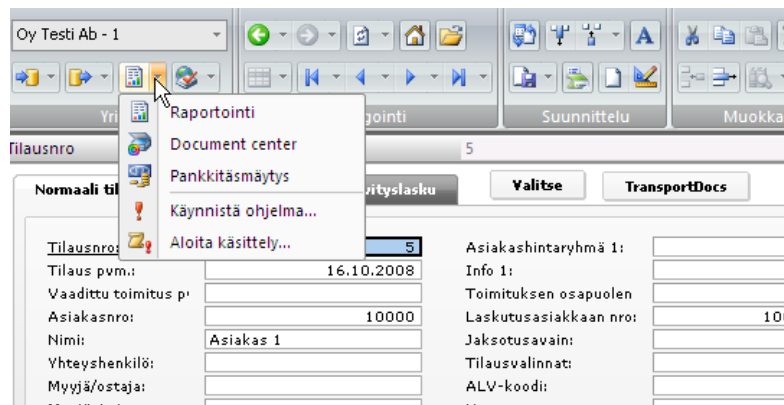
1.3.1 Ennen asennusta tehtävät asiat

Kaikkiin työasemiin, joista ohjelmaa käytetään, on tehtävä Visma Business -työasema-asennus. Visma Business -työasema-asennus luo rekisteritietoja, joita hyödynnetään ohjelmassa.

1.3.2 Kuvakkeen perustaminen Visma Businessiin

Kuljetusasiakirjat-ohjelman käynnistyskuvakkeen lisäämisen Visma Businessiin teet design-tilassa. Kuvakkeen luonnin on tapahduttava tietyssä järjestyksessä, jotta tiedot siirtyvät oikein ulkoiselle sovellukselle. Huomioi, että SHIFT-painiketta on pidettävä pohjassa loppuun saakka.

1. Lisää painike ja muuta sille nimeksi esimerkiksi [Kuljetusasiakirjat]
2. Käynnistä design ja makron nauhoitus
3. Paina SHIFT-näppäin pohjaan ja pidä se pohjassa loppuun saakka
4. Vie kohdistin **Tilausnumero**-kenttään
5. Sulje design-tila
6. Valitse **Raportointi**-painikkeen alavasetovalikosta **Käynnistä ohjelma**.



Kuljetusasiakirjat-kuvakkeen lisäys.

7. Valitse TransportDocs-hakemistosta TransportDocs.exe –sovellus (huom. ei pikakuvake)
8. Vie kohdistin näytölle ja vapauta shift-näppäin, jolloin ohjelma aukeaa
9. Sammuta makron nauhoitus

The screenshot shows the 'Tilausnro' window in Visma Business. The 'Valitse' button is highlighted with a mouse cursor. The interface includes a top navigation bar with buttons for 'Normaali tilaus', 'Tilauksen haku', 'Hyvityslasku', 'Valitse', 'Uusi tilaus', and 'TransportDocs'. Below this, there are input fields for order details such as 'Tilausnro', 'Tilaus pvm.', 'Vaadittu toimitus p.', 'Asiakasnro', 'Nimi', 'Yhteyshenkilö', 'Myyjä/ostaja', 'Myyjänimi', 'Myyjän puh.', and 'Merkki'. To the right, there are fields for 'Asiakashintaryhmä 1', 'Info 1', 'Toimituksen osapuolen', 'Laskutusasiakkaan nro', 'Jaksotusavain', 'Tilausvalinnat', 'ALV-koodi', 'Varaston nro', 'Viitteemme', and 'Viitteenne'. A 'Toimitus' section on the right contains 'Laskutusoso' and 'Vapaa tieto 1' with sub-fields for 'Vapaa tietoryhmä 1 rahdir', 'Teksti 1 rahtiasiakas nro', and 'Teksti 2 rahtisopimus nro'. At the bottom, there is a 'Toistuvaistilaus' section with a 'Normaali' tab and a table with columns: 'Tap. pvm.', 'Tuotenro', 'Kuvaus', 'Aikaa seuraa', 'Määrä', 'Hinta', 'Alennus%', 'Summa', and 'Tuotek'.

Tap. pvm.	Tuotenro	Kuvaus	Aikaa seuraa	Määrä	Hinta	Alennus%	Summa	Tuotek
15.10.2008	1001	Tuote 2		0	20,00		0,00	
15.10.2008	1000	Tuote 1		0	100,00	10	0,00	

Kuljetusasiakirjat-kuvakkeen lisäys.

2 Postin osoitetarrat

Tässä luvussa kerrotaan Postin osoitetarroiin liittyvistä käyttöönottoimista sekä annetaan ohjeet niiden tulostamiseen.

2.1 Johdanto

Postin osoitetarrojen tulostuksessa käytetään Prinetti-liittymää. Tästä sovelluksesta lähetät Prinettiin lähetyksen tiedot kollitietoineen, joille Prinetti muodostaa lähetyksen seurantakoodit ja tallentaa ne Itellan järjestelmään. Prinetti muodostaa myös EDI-sanoman ja sähköisen saapumisilmoituksen (SSI), mikäli valittu tuotepalvelu/lisäpalvelu sitä vaatii. Prinetistä palautuu valmiit osoitetarrat PDF-muodossa, jotka tulostat suoraan tästä sovelluksesta Adobe Reader -ohjelmaa käyttäen.

Sovelluksesta pääset myös siirtymään suoraan Itellan lähetyksen seurantaan valitsemalla ensin halutun lähetyksen ja sen seurantakoodin.

2.2 Ennen käyttöönottoa

2.2.1 Sopimus Itellan kanssa

Tee ennen tämän sovelluksen käyttöönottoa palvelusopimus Itellan kanssa postiosoitekorttien osalta.

2.2.2 Prinetti-integraatio

Prinetti-integraation käyttöön tarvitset Internet-yhteyden ja selaimeksi Microsoft Internet Explorerin (versio 6.0 tai uudempi) tai Mozilla Firefoxin (versio 1.5 tai uudempi) sekä osoitekorttien tulostamiseen Adobe Readerin (versio 6 tai uudempi).

Visma Business Prinetti-integraation käyttöönottoa varten tarvitset tuotantotunnukset, jotka saat ottamalla yhteyttä Prinetin tukipalveluun osoitteeseen: tuki@prinetti.net (0600 92033) tai prinetti-integraatiot@logiasoftware.fi.

HUOM! Ottaessasi yhteyttä Prinetin tukipalveluun muista mainita, että käytät Visma Business -ohjelmaa.

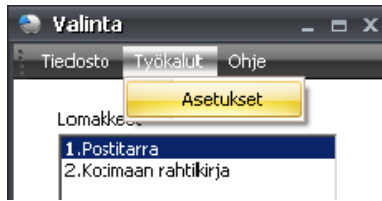
2.2.3 Tarra-arkit

Tarra-arkkeja saat tilattua Itellan nettisivujen kautta www.itella.fi/materiaalitilaus. Tarra on laserosoitekortti A5 ja koodi 2076 (500 kappaleen erä).

2.3 Asetukset

Käynnistäessäsi Kuljetusasiakirjat-sovelluksen avautuu ensimmäiseksi lomakevalintaikkuna. Ohjelmaan liittyvät asetukset löydät ko. ikkunan ylävalikosta.

Asetuksissa määrittelet asiakaskohtaiset arvot sekä oletukset valintalistoilta.



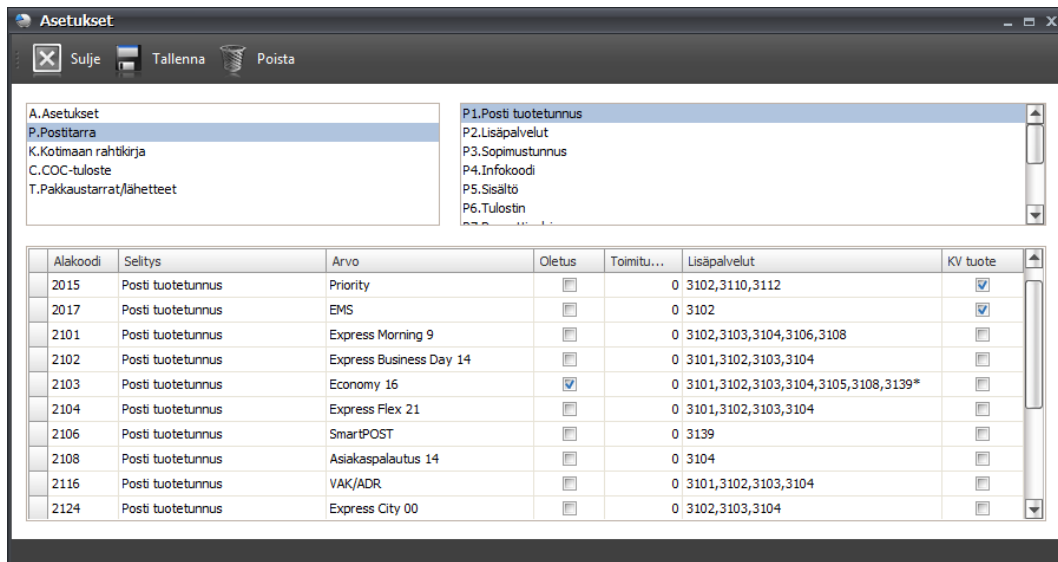
Postitarrojen asetusten ylläpito.

2.3.1 Posti tuotetunnus

Posti tuotetunnus –kohdassa määrittelet käytettävät Itellan palvelutuotteet.

HUOM! Jos Itellan tuotevalikoimaan tulee muutoksia, päivitä näihin asetuksiin vastaavat muutokset. Tämä koskee myös eri palvelutuotteisiin liittyviä lisäpalveluja (ks. kohta 2.3.2).

Sarake	Selitys
Alakoodi	Itellan tuotetunnus (4 merkkiä, esim. 2015).
Selitys	Vakiona Postin tuotetunnus.
Arvo	Itellan tuotteen selite (esim. Priority).
Oletus	Tuote-alasvetovalikon oletusarvo (yleisimmin käytettävä tuote kannattaa merkitä oletukseksi).
Toimitustapa	Sarakkeessa voit liittää tuotteeseen toimitustavan numeron. Valitset tuotteen silloin toimitustavan mukaan.
Lisäpalvelut	Voit määrittellä tuotteen yhteydessä käytettävät lisäpalvelut Itellan ohjeiden mukaisesti. Lisäpalvelut-alasvetovalikoissa on tällöin valittavissa tässä määritellyt lisäpalvelut. Luettele lisäpalvelut Itellan 4 merkin mittaisilla arvoilla pilkulla erotettuina. Jos haluat tuotteen tiettyjen lisäpalveluiden tulevan oletusarvoisesti valituiksi tuotteen valinnan yhteydessä, lisää näiden lisäpalveluiden Itellan 4 merkin mittaisen arvon perään ”:*” –merkki (esim. 3139*).
KV-tuote	Valinnalla määrittelet Itellan kansainväliset tuotteet. Tämä määrittely ohjaa kansainvälisessä lähetyksessä syötettävien tietojen tilaa käyttöliittymässä.

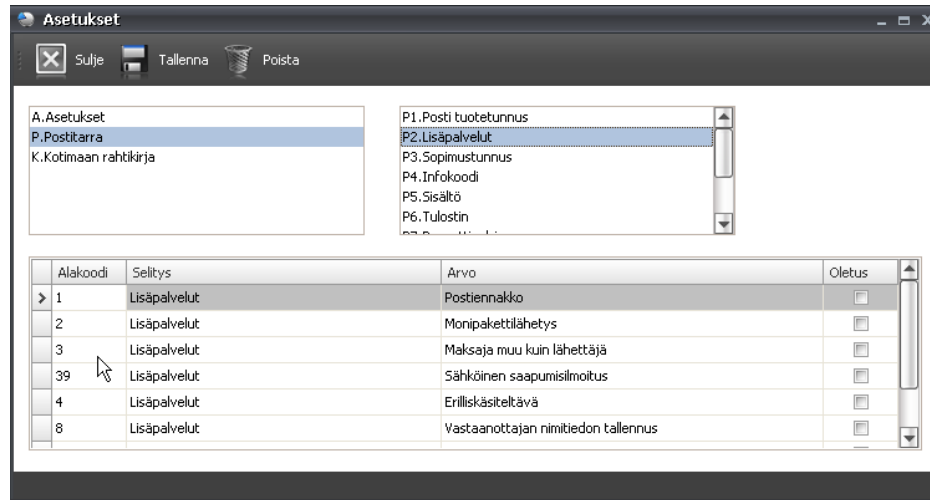


Posti tuotetunnus –asetukset.

2.3.2 Lisäpalvelut

Lisäpalvelut-kohdassa määrittelet käyttämäsi Itellan palvelutuotteisiin liittyvät lisäpalvelut.

Sarake	Selitys
Alakoodi	Itellan tuotetunnus (1 tai 2 merkkiä, esim. 1 vastaa lisäpalvelua 3101, 39 vastaa lisäpalvelua 3139).
Selitys	Vakiona Lisäpalvelut.
Arvo	Lisäpalvelun selite (esim. Postiennakko).
Oletus	Lisäpalvelut-alasvetovalikkojen oletusarvoa ei kannata määrittellä.

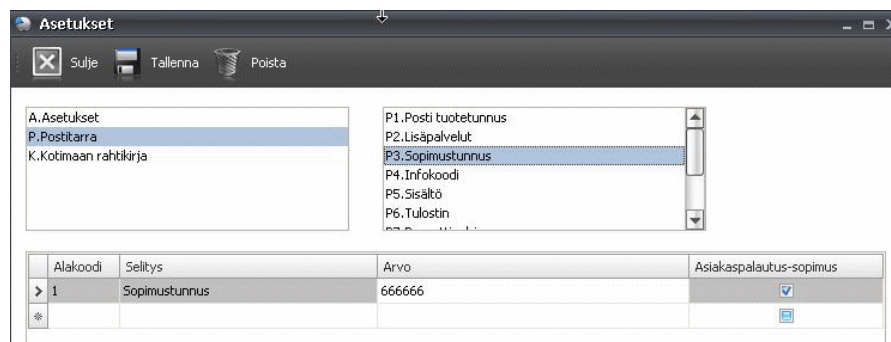


Lisäpalvelut-asetukset.

2.3.3 Sopimustunnus

Määrittele Itellalta saatu sopimustunnus ja mahdollinen asiakaspalautussopimuksen olemassaolo Sopimustunnus-kohdassa.

Sarake	Selitys
Alakoodi	Vakiona 1.
Selitys	Vakiona Sopimustunnus.
Arvo	Itellalta saatu sopimustunnus.
Asiakaspalautus-sopimus	Valitse tämä, mikäli olet tehnyt Itellan kanssa asiakaspalautussopimuksen.

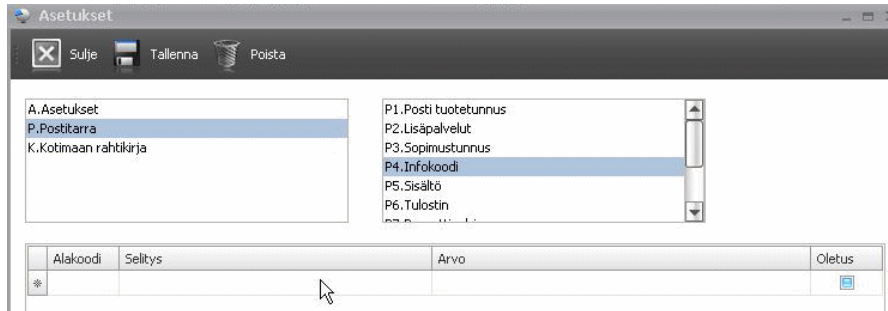


Sopimustunnus-asetukset.

2.3.4 Infokoodi

Itellalle välitettävän infokoodin avulla Itellalta tuleva laskutus saadaan eriteltyä tarpeen mukaan esim. kustannuspaikkakohtaisesti. Jos tällaista tarvetta ei ole, infokoodia ei tarvitse määrittellä.

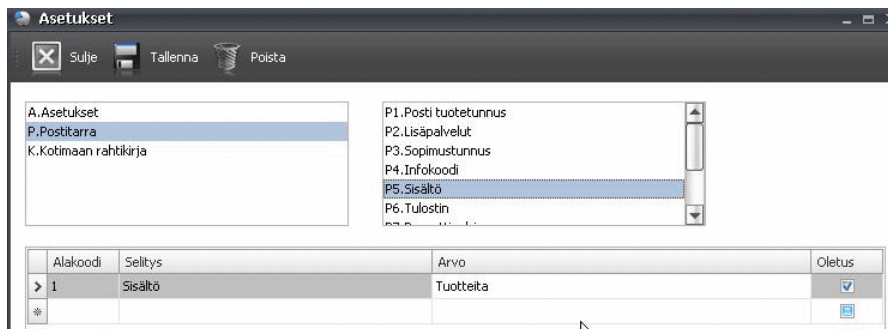
Sarake	Selitys
Alakoodi	Vakiona 1.
Selitys	Vakiona Infokoodi.
Arvo	Infokoodi (5 merkkiä, numeerinen arvo).
Oletus	Valinnalla ei ole tässä merkitystä.



Infokoodi-asetukset.

2.3.5 Sisältö

Sisältö-kohdassa määrität käytettävät lähetyksen sisältötekstit valintalistaan varten.



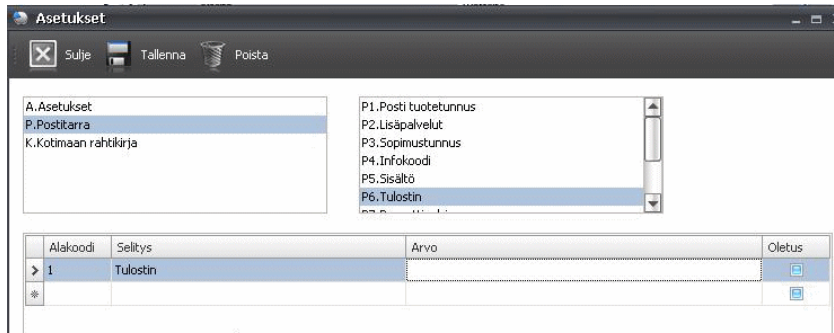
Sisältö-asetukset.

Sarake	Selitys
Alakoodi	Tunnus (juoksevasti esim. numerosta 1 alkaen).
Selitys	Vakiona Sisältö.
Arvo	Sisällön selite.
Oletus	Sisältö-alasvetovalikon oletusarvo (yleisimmin käytettävä teksti kannattaa merkitä oletukseksi).

2.3.6 Tulostin

Jos tallennat Postiosoitetarra-ruudulla oletuskirjoittimen, tieto tallentuu Tulostin-asetuksiin.

Sarake	Selitys
Alakoodi	Vakiona 1.
Selitys	Vakiona Tulostin.
Arvo	Tulostimen tunnus.
Oletus	Valinnalla ei ole tässä merkitystä.



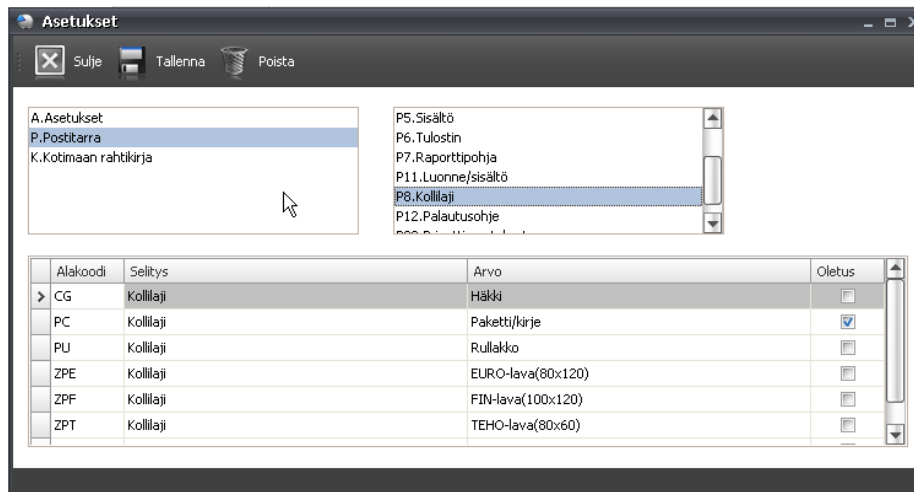
Tulostin-asetukset.

2.3.7 Raporttipohja

Postin osoitetarrat muodostetaan jatkossa Prinetin toimesta, joten Raporttipohja-määrittystä ei enää käytetä.

2.3.8 Kollilaji

Kollilaji-kohdassa määrittelet käytettävät kollilajit valintalistaa varten.



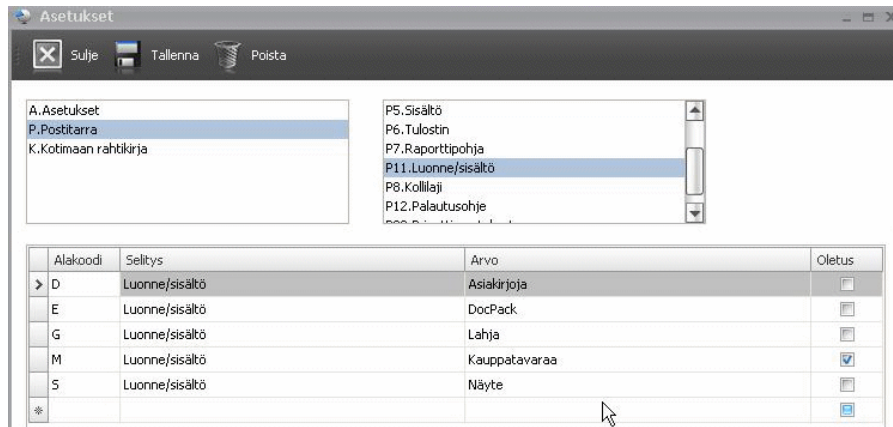
Kollilaji-asetukset.

Sarake	Selitys
Alakoodi	Itellan koodituksen mukainen koodi (esim. PC).
Selitys	Vakiona Kollilaji.
Arvo	Itellan koodituksen mukainen selite (esim. PC = Paketti/kirje).
Oletus	Valinnalla määrittelet valintalistan oletusarvon.

2.3.9 Kansainvälisen lähetyksen sisältökoodit

Luonne/sisältö-kohdassa määrittelet kansainvälisessä lähetyksessä käytettävät luonne-/sisältökoodit valintalistaa varten.

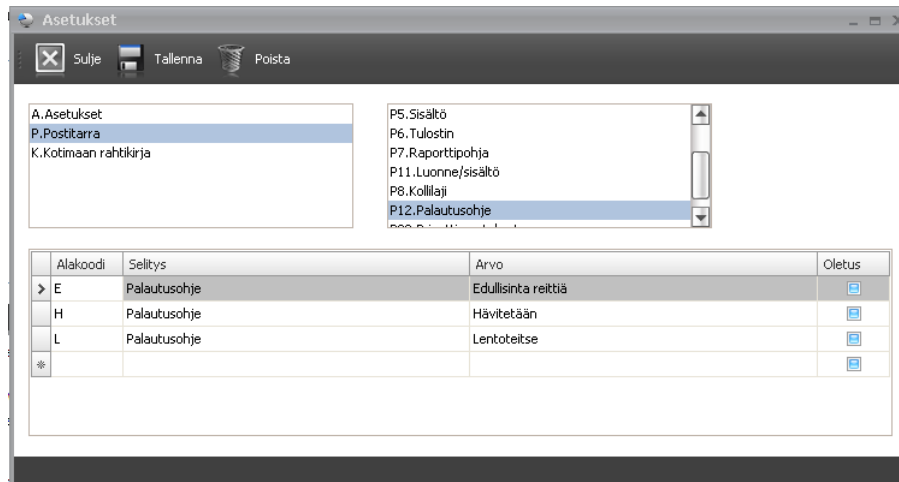
Sarake	Selitys
Alakoodi	Itellan koodituksen mukainen koodi (esim. M).
Selitys	Vakiona Luonne/sisältö.
Arvo	Itellan koodituksen mukainen selite (esim. M = Kauppatavaraa).
Oletus	Valinnalla määrittelet valintalistan oletusarvon.



Luonne/sisältö-asetukset.

2.3.10 Kansainvälisen lähetyksen palautusohjekoodit

Palautusohje-kohdassa määrität kansainvälisessä lähetyksessä käytettävät palautusohjekoodit valintalistaa varten.



Palautusohje-asetukset.

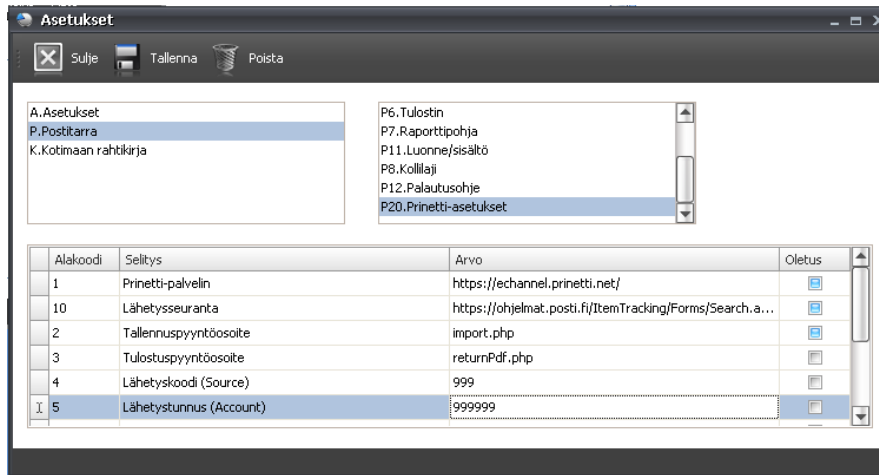
Sarake	Selitys
Alakoodi	Itellan koodituksen mukainen koodi (esim. H).
Selitys	Vakiona Palautusohje.
Arvo	Itellan koodituksen mukainen selite (esim. H = Hävitetään).
Oletus	Valinnalla määrittelet valintalistan oletusarvon.

2.3.11 Prinetti-asetukset

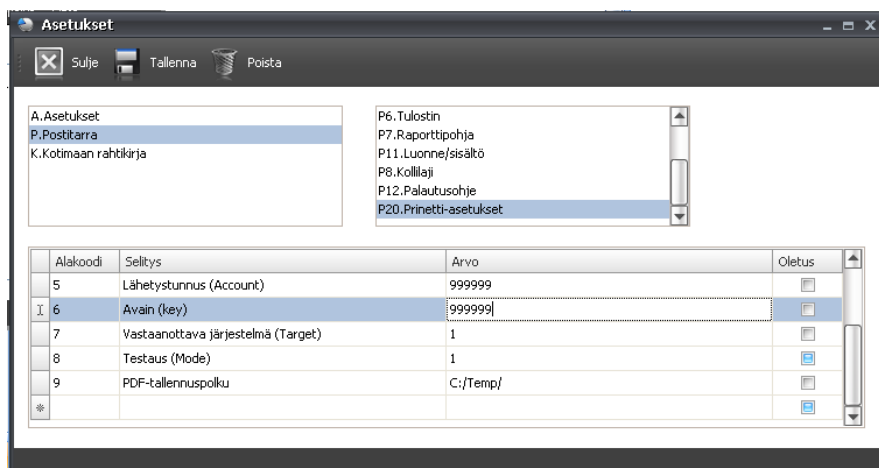
Määrittele myös Prinetti-liittymään liittyvät asetukset. Arvot asetuksille saadaan pääosin Itellan sopimuksen mukana.

Sarake	Selitys
Alakoodi	Kullekin asetukselle on kiinnitetty ao. taulukon mukainen arvo.
Selitys	Selitys asetukselle.
Arvo	Asetuksen arvo.
Oletus	Valinnalla ei tässä merkitystä.

Alakoodi	Selitys	Arvo
1	Prinetti-palvelin	Prinetti-palvelimen osoite.
10	Lähetysseuranta	Itellan lähetysseurantapalvelun osoite.
2	Tallennuspyyntöosoite	Lähetysten tallennuksessa käytettävä pyyntöosoite (käytetään Prinetti-palvelimen osoitteen kanssa)
3	Tulostuspyyntöosoite	Lähetysten tulostuksessa käytettävä pyyntöosoite (käytetään Prinetti-palvelimen osoitteen kanssa)
4	Lähetyskoodi (Source)	Lähetettävän järjestelmän yksilöivä koodi.
5	Lähetystunnus (Account)	Lähetäjän yksilöivä tunnus.
6	Avain (Key)	Salainen avain.
7	Vastaanottavan järjestelmän yksilöivä koodi	Tässä aina 1 = Prinetti.
8	Testaus (Mode)	1 = Testivaihe, 0 = Tuotanto.
9	PDF-tallennuspolku	Prinetistä palautuu valmiit osoitetarrat PDF-muodossa ja ne tallennetaan tähän polkuun seurantakoodin nimisinä.



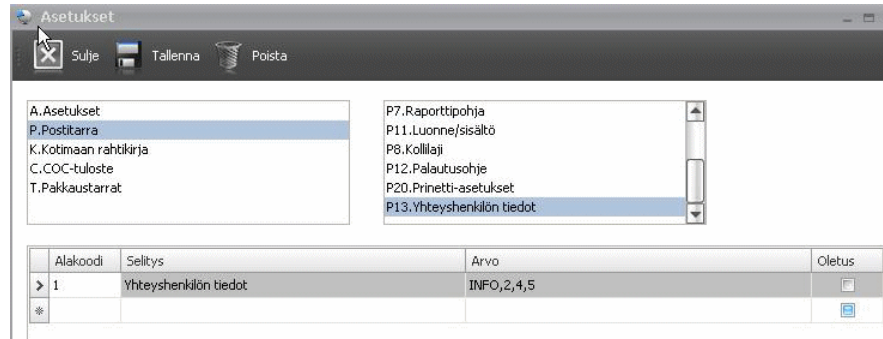
Prinetti-asetukset I.



Prinetti-asetukset II.

2.3.12 Yhteys henkilön tiedot

Määrittele Yhteys henkilön tiedot -kohdassa, mistä Visma Businessista haetaan lähetyksessä lisäpalvelun 3139 Sähköinen saapumisilmoitus yhteydessä tarvittavat yhteys henkilön puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

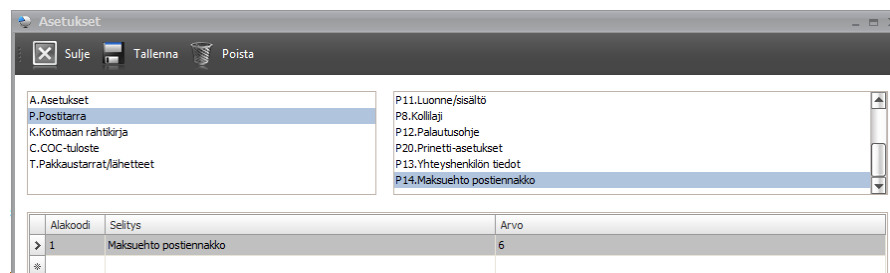


Yhteys henkilön tiedot.

Sarake	Selitys
Alakoodi	Vakiona 1.
Selitys	Vakiona Yhteys henkilön tiedot.
Arvo	Sallitut arvot: YH1 Matkapuhelinnumero ja sähköpostiosoite haetaan tilauksen yhteys henkilön osapuolitiedoista. YH2 Matkapuhelinnumero ja sähköpostiosoite haetaan tilauksen yhteys henkilö 2:n osapuolitiedoista. ASIAKAS Puhelinnumero ja sähköpostiosoite haetaan tilauksen asiakkaan osapuolitiedoista. INFO,2,4,5 Matkapuhelinnumero ja sähköpostiosoite haetaan tilauksen info-kentistä. Määrittele vakiotekstin INFO jälkeen matkapuhelinnumeron info-kenttä (sallitut arvot 1-6, esimerkissä 2 = info 2 -kenttä) ja tämän jälkeen sähköpostiosoitteen info-kenttä (sallitut arvot 1-6, esimerkissä 4 = info 4 -kenttä) sekä nimen info-kenttä (sallitut arvot 1-6, esimerkissä 5 = info 5 -kenttä). Käytä tietojen välissä erotinmerkinä pilkkua.
Oletus	Ei käytössä. Oletusarvona käytetään suoraan tähän määriteltyä hakusääntöä.

2.3.13 Maksuehto postiennakko

Määrittele Maksuehto postiennakko -kohdassa, millä numerolla ko. maksuehto on Visma Businessissa. Tämän asetuksen mukaan sovellus päättelee, onko valitun tilauksen maksuehto postiennakko vai ei. Jos tilauksen maksuehto on postiennakko, tulee postiennakko valituksi lisäpalveluksi, mikäli se kuuluu valitun tuotteen lisäpalveluihin. Jos postiennakko ei kuulu valitun tuotteen lisäpalveluihin, tulee tilanteesta ilmoitus, jonka jälkeen sinun on mahdollista valita toinen tuote.



Maksuehdon postiennakko määrittely.

Sarake	Selitys
Alakoodi	Vakiona 1.
Selitys	Vakiona Maksuehto postiennakko.
Arvo	Maksuehdolle postiennakko määritelty (numeerinen) arvo Visma Businessissa.

2.4 Tarrojen käsittely

Lomakevalinnan jälkeen avautuu näkymä, jossa syötät tarralle tulevat tiedot.

2.4.1 Painikkeet

Tarratulostuksen työkalupalkin painikkeet:

Painike / valinta	Selite
Sulje	Tällä painikkeella suljet sovelluksen.
Tyhjää	Tällä painikkeella tyhjennät näkymän tiedot.
Lähetä edi	Tällä painikkeella lähetät syöttämäsi lähetyksen tiedot Prinettiin, jolloin myös ne tallentuvat ja lähetyksen kolleille tulostetaan postiosoitettarrat.
Lähetetyt paketit	Tällä toiminnolla pääset selaamaan ja valitsemaan lähetyksen joko tarrojen uudelleen tulostamista tai lähetysten seuranta varten.
Tulosta	Tällä painikkeella uudelleen tulostat tarrat valitsemasi lähetyksen kolleille.
Seuranta	Tällä painikkeella siirryt valitsemasi lähetyksen seurantaan. <i>Itellan Lähetysten seuranta</i> avautuu omaan ikkunaan käyttäen työasemalla käytössä olevaa selainta (esim. Internet Explorer).
Tallenna kirjoitin	Tällä painikkeella voit tallentaa oletuskirjoittimen.

2.4.2 Tietojen syöttö

The screenshot shows the 'Postiosoittekorntti' application window. The interface includes a toolbar with buttons for 'Sulje', 'Tyhjennä', 'Lähetä edi', 'Lähetetyt paketit', 'Tulosta', 'Seuranta', and 'Tallenna kirjoitin'. The main form contains the following sections:

- Tilauksetiedot:** Tilausnumero (132), Sopimustunnus (*****), Pvm (9.11.2012), Tulostuskohde (Kirjoitin).
- Osoitetiedot:** Lähettäjä (Oy Visual Golf, Itsenäisyyskatu 17 A, 33500 TAMPERE), Vastaanottaja (Visma Testiasiakas Oy), Toim. asiakas (Testitie 1, 02600 ESPOO).
- Maa:** FI, Y-tunnus (0510214-5).
- Puhelin:** 06 356 9989.
- Toimitusehto:** (empty), Toimitustapa (empty), Maksutapa (empty).
- Nimi:** Timo Testinen, Puhelin: 0400 888 999, Sähköposti: timo.testinen@vismatestiasiakas.com.
- Palvelu:** Palvelutunnus (2102.Express Business Day 14).
- Muut tiedot/merkinät:** Lisäpalvelut (4.Erilliskäsiteltävä).
- Pakettitiedot:** Tilavuus m3 (0,10), Paino kg (8,00), Mps (empty), Sisältö (empty), Kollaji (PC.Paketti/kärje), Maksajan sop.tunnus (empty).
- Postiennakko:** Postiennakkomäärä (0,00), Tilinumero (empty), Pankki viite (empty), BIC (empty).
- Lisätiedot:** (empty text area).
- Kansainvälinen lähetykset:** Luonne/sisältö (empty), Arvo (empty), Laskuno (empty), Palautusohje (empty), Vakuutusarvo (empty).

Lähetysten tietojen syöttö.

Tarraikkunan yläosassa otat kantaa siihen, mille tulostimelle tarrat tulostetaan. Tulostimet haetaan Windowsin tulostimista ja oletuksena on Windowsin oletustulostin.

HUOM! Voit käyttää vain yhtä tulostinta oletuksena ohjelman tämänhetkisessä versiossa. Jos haluat tulostaa tarroja usealle tulostimelle, muuta asetus käyttäjätunnuskohtaiseksi.

Voit avata ohjelmassa uuden lähetyksen vaihtamalla tilausnumeroa ja painamalla Enter. Tällöin ohjelma hakee näytölle tilaukselta saatavat tiedot, jonka jälkeen voit syöttää puuttuvat tiedot.

Osoitetiedoissa valitset joko toimitusosoitteen tai tilaajan osoitteen. Voit muuttaa osoitetietoja vielä tässä vaiheessa. Muutokset eivät tallennu tilaukselle.

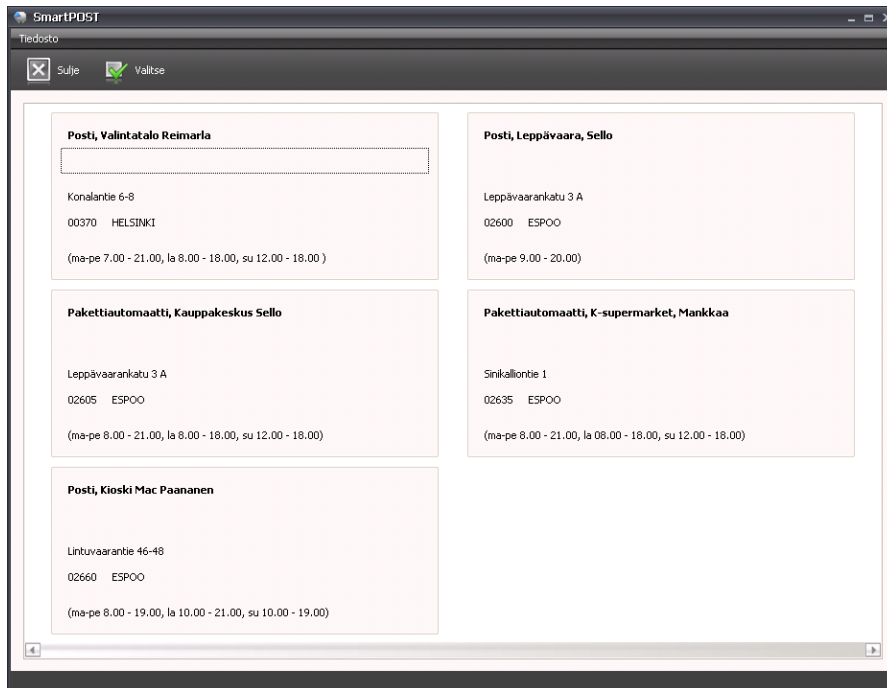
Tiedot/merkinnät:

Tieto/merkintä	Ohje
Sopimustunnus	Itellan antama sopimustunnus, jonka (oletuksen) määrittelet asetuksissa.
Pvm	Kuluva päivä. Informatiivinen tieto.
Osoitetiedot	
Lähettäjä	Haetaan oman yrityksen tiedoista.
Vastaanottaja	Haetaan tilaukselta valinnaisesti joko toimitusosoite tai tilaajan osoite. Jos tilaukselle on määritelty yhteyshenkilö, puhelinnumero ja sähköpostiosoite haetaan hänen (osapuoli)tiedoistaan. Muussa tapauksessa ko. tiedot haetaan oletukseksi asiakkaan (asiakasyrityksen) tiedoista. Oletusarvon käytettävälle yhteyshenkilötiedolle määrittelet sovelluksen asetuksissa. Ruudulla voit tilauskohtaisesti vaihtaa yhteyshenkilötietoa, jolloin sovellus hakee valinnan mukaiset tiedot ko. kenttiin. Siirtyessäsi uuteen tilaukseen sovellus palauttaa oletusarvoksi määritellyn yhteyshenkilötiedon valituksi.
Toimitusehto, Toimitustapa ja Maksutapa	Tiedot haetaan tilaukselta.
Palvelu	
Palvelutunnus (Postin tuotetunnus)	Valitse alavetovalikosta käytettävä tuote. Asetuksissa voit määrittellä tuotteelle sallitut lisäpalvelut, jotka ovat valittavissa Lisäpalvelut-valintalistossa. Tuote on mahdollista määrittellä myös kansainvälisen lähetyksen tuotteeksi, jolloin voit syöttää siihen liittyvät tiedot (ryhmässä Kansainvälinen lähetyksen ruudulla). <hr/> Huom! Mikäli Itellan palveluihin tulee muutoksia, voi olla tarpeen tehdä muutokset myös tämän sovelluksen asetuksiin.
Palautuspalvelu	Valittavissa, mikäli Itellan kanssa on tehty asiakaspalautussopimus. Palautuspalveluksi voit valita tuotteet 2108 Asiakaspalautus 14 tai 2147 Asiakaspalautus Kuljetusyksikkökuljetus 14.
Muut tiedot/merkinnät	
Lisäpalvelut	Voit valita kenttiin neljä lisäpalvelua. Valittujen lisäpalveluiden pitää olla sallittuja edellä valitun tuotteen kanssa. Tuotteelle voidaan määrittellä tietyt lisäpalvelut tulemaan oletusarvoisesti valituiksi tuotteen valinnan yhteydessä (ks. kohta 2.3.1 sarake Lisäpalvelut). Lisäpalvelu Postiennakko on myös mahdollista määrittellä tulemaan oletusarvoisesti valituksi, mikäli tilauksen maksuehto on postiennakko (ks.

Tieto/merkintä	Ohje
	kohta 2.3.13).
Pakettitiedot	
Tilavuus m ³	Paketin tilavuus kuutiometreinä. Monipakettilähetysessä annat yhteenlasketun pakettien tilavuuden. Valitulla palvelulla voi olla rajoituksia tilavuuden suhteen.
Paino kg	Paketin paino kiloina. Monipakettilähetysessä annat yhteenlasketun pakettien painon. Valitulla palvelulla voi olla rajoituksia painon suhteen.
Sisältö	Valitse listasta tarralle tulostuva sisältöteksti.
Kollilaji	Valitse listasta kollilaji, mikäli se on eri kuin oletusarvo.
MPS	Syötä tähän monipakettilähetysen pakettien lukumäärä, jos olet valinnut lisäpalvelun ”2.Monipakettilähetys”. Pakettien maksimilukumäärä voi riippua valitusta tuotteesta.
Infokoodi	Voit syöttää kenttään numeerisen, 5 merkkiä pitkän infokoodin. Infokoodin avulla Itellalta tuleva laskutus saadaan eriteltyä tarpeen mukaan kustannuspaikkakohtaisesti. Jos tällaista tarvetta ei ole, infokoodia ei tarvitse syöttää.
Maksajan sopimustunnus	Jos olet valinnut lisäpalvelun ”3.Maksaja muu kuin lähettäjä”, syötä tähän vastaanottajan sopimustunnus.
Postiennakko	Ryhmä aktivoituu, kun on valittu lisäpalvelu ”1.Postiennakko”. Postiennakko on laskuttettava ennen tarran tulostusta, jotta tarralle saadaan laskun tiedot.
Postiennakkomäärä	Syötä tähän postiennakkomäärä.
Tilinumero	Määrittele postiennakkoa käyttäessäsi yrityksen oletuspankkitili Yritystiedot-tauluun, jolloin tämän pankkitilin tietoja käytetään postiennakkojen pankkitilitiedon BIC-koodina. Määrittele sama pankkitili IBAN-muodossa Yritystiedot-taulun IBAN-kenttään, josta se haetaan tähän tilinumeroksi.
BIC	Ks. tieto Tilinumero.
Pankkiviite	Syötä tähän laskutuksessa muodostettu viitenumero.
Kansainvälinen lähetys	Ryhmä aktivoituu, kun palveluksi on valittu kansainvälinen palvelu (ks. kohta 2.3.1).
Luonne/sisältö	Valitse listasta kuvaus lähetysluonteesta ja sisällöstä.
Arvo	Syötä kauppavaran arvo euroina, kun lähetysluonne/sisältö on kauppavara.
Laskuno	Syötä lähetysluonteesta liitelaskun tai liiteproforman numero, jos kyseessä on EU:n ulkopuolelle osoitettu lähetys.
Palautusohje	Valitse listasta palautusohjekoodi.
Kuljetusvakuutus	Valitse tämä kohta, jos lähetys vakuutetaan.
Vakuutusarvo	Syötä vakuutusarvo, jos lähetys vakuutetaan.
Lisätiedot	Kirjoita tähän tarvittaessa tarralle tulostuvaa vapaamuotoista lisätietoa.

2.4.3 SmartPOST

Jos valitset palvelutunnukseksi 2106 SmartPOST, avautuu automaattisesti SmartPOST-ikkuna, johon on haettu valittavaksi mahdolliset SmartPOST-toimituspisteet. Haku tehdään vastaanottajan postinumeron mukaan, jos kyseessä on toimitus kotimaahan. Jos toimitus on ulkomaille, haku tehdään kaupungin nimen ja maan mukaan.



SmartPOST-toimituspisteen valinta.

Valitse toimituspiste ja napauta sitten **Valitse**-painiketta tai nopeammin kaksoisnapauta sopivaa toimituspistettä. Valitsemasi toimituspisteen tiedot siirtyvät vastaanottajakenttiin.

Vastaanottaja	Wisma Testiasiakas Oy		
<input checked="" type="radio"/> Toim. asiakas	Pakettiautomaatti, K-supermarket, Mankkaa		
<input type="radio"/> Tilaaja	Sinikalliontie 1		
	02635 ESPOO		
Maa	FI	Y-tunnus	
<input type="radio"/> Yhteyshlö	<input checked="" type="radio"/> Yhteyshlö-2	<input type="radio"/> Asiakas	
Nimi	Timo Testinen		
Puhelin	0400 888 999		
Sähköposti	timo.testinen@vismatestiasiakas.com		

Vastaanottajakentät.

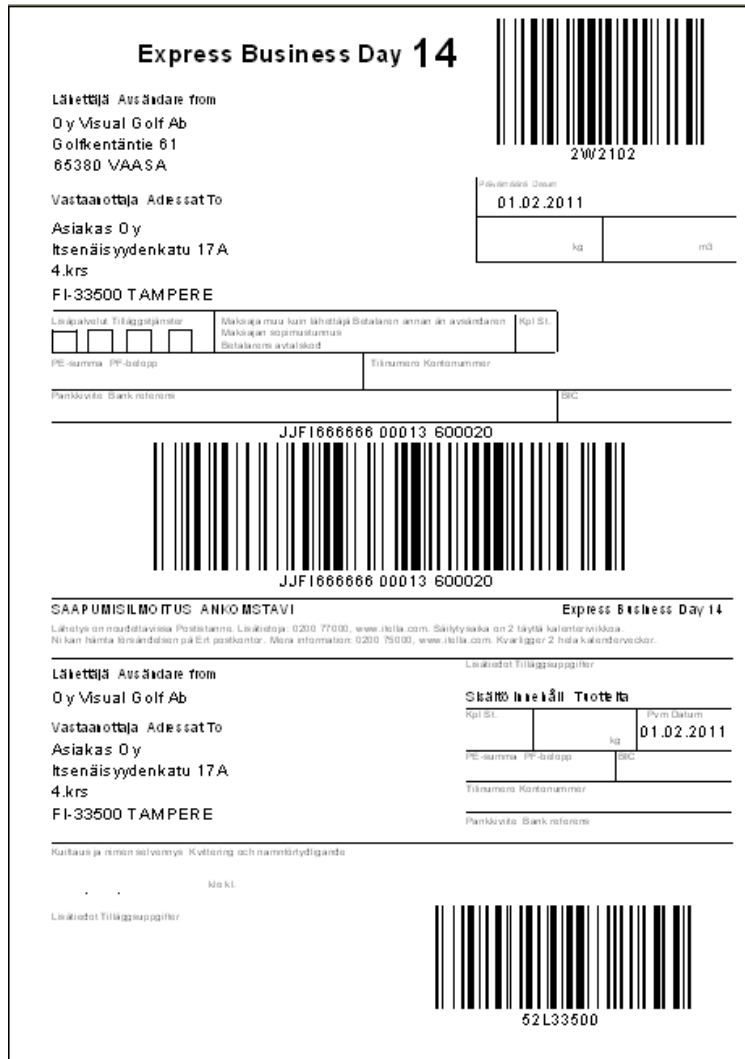
Pääset tarvittaessa uudelleen SmartPOST-valintaan kaksoisnapauttamalla Palvelutunnus-listaa.

Palvelu	
Palvelutunnus	2106_SmartPost

Palvelutunnus-lista.

2.4.4 Lähetyksen tarrojen tulostaminen

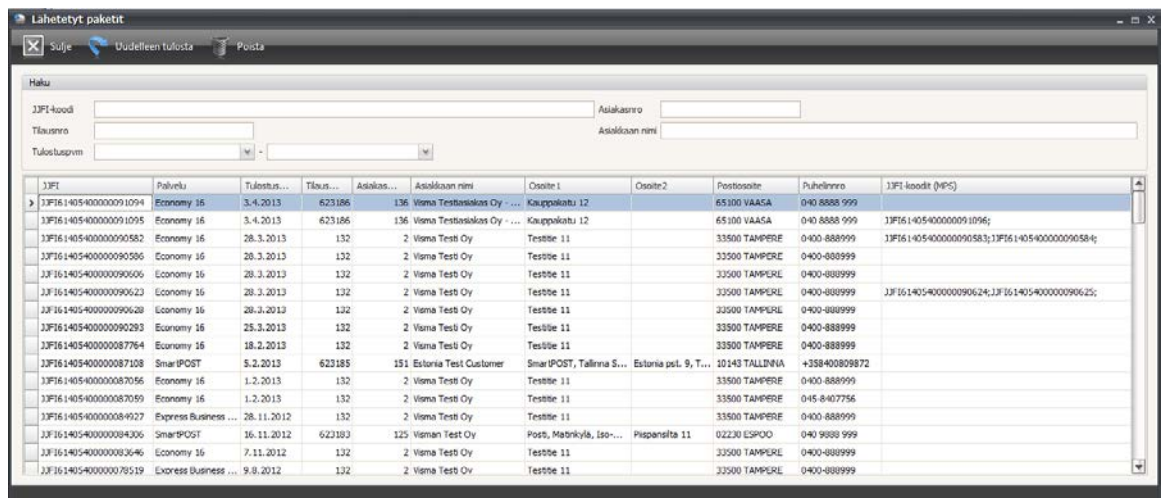
Toiminnolla **Lähetä edi** lähetät lähetyksen tiedot kollitietoineen Prinettiin, joka muodostaa lähetyksen kolleille seurantakoodit ja tallentaa ne Itellan järjestelmään. Prinetistä palautuu valmiit osoitetarrat PDF-muodossa, jotka tulostat tästä sovelluksesta suoraan ilman omaa toimintoaan Adobe Reader-ohjelmaa käyttäen.



Postin osoitetarra.

2.4.5 Lähetysten tarrojen uudelleen tulostaminen

Lähetetyt paketit –painikkeella saat auki listan jo tulostetuista lähetyksistä/tarroista. Ikkunassa voit rajata tarroja eri kriteereillä ja avata halutun lähetysten/tarrojen tiedot **Uudelleen tulostus** –painikkeella.



Tarrojen uudelleen tulostus.

Monipakettilähetysten (MPS) ensimmäisen paketin JJFI-koodin (seurantakoodin) arvo näytetään sarakkeessa JJFI ja muiden pakettien JJFI-koodit sarakkeessa JJFI-koodit (MPS) puolipisteillä erotettuna.

Lähetysten tietoja ei voi lähettää uudelleen Prinettiin, mutta voit tulostaa sen tarrat uudelleen **Tulosta**-painikkeella. Osoitetarrojen tulostuksessa käytetään MPS-lähetysten osalta ensimmäisen paketin JJFI-koodia. Uudelleen tulostus tapahtuu tämän sovelluksen asetuksissa määritellystä PDF-tallennuspolusta (ks. kohta [Prinetti-asetukset](#)).

2.4.6 Lähetysten seuranta

Seuranta-painikkeella pääset siirtymään valitsemasi lähetysten seurantaan. *Itellan Lähetyksen seuranta* avautuu omaan ikkunaansa käyttäen työasemalla käytössä olevaa selainta (esim. Internet Explorer).

The screenshot shows a web browser window titled "Postiosoitekortti". The form contains the following fields and values:

JJFI	JJFI6140540000044613	Sopimustunnus	*****	Tulostuskohde	<input type="radio"/> Näyttö
Tilausnumero	622924	Pvm	23.03.2011		<input checked="" type="radio"/> Kirjoitin
Osoitetiedot					
Lähettäjä	Oy Visual Golf Ab	Vastaanottaja	Visma Testiasiakas Oy		
	Itsenäisyydenkatu 17a		<input checked="" type="radio"/> Toim.asiakas		
			<input type="radio"/> Tilaaaja		
	33500 TAMPERE		02600 ESPOO		
Maa	FI	Y-tunnus	99999999	Maa	FI
Puhelin	03 9999 9999			Puhelin	09 9999 9999
				Sähköposti	etunimi.sukunimi@vismatesti.fi
Palvelu					
Palvelutunnus	2102.Express Business Day	Palautuspalvelu			

Lähetysten tietojen syöttö.

3 Rahtikirjat

Luvussa kerrotaan rahtikirjojen käyttöönotosta ja tulostamisesta.

3.1 Johdanto

Rahtikirjojen tulostuksessa voit tulostaa kotimaan rahtikirjan SFS 5865 sekä ulkomaan CMR-rahtikirjan.

3.2 Ennen käyttöönottoa

3.2.1 Rahtikirjan numerosarja

Rahtikirjan numeron pitää yksilöidä rahtikirja. Sama toimittaja ei saa käyttää samaa numeroa kahteen kertaan ja suositeltavaa on, että sama numero ei esiinny missään kahta kertaa. Tätä varten Suomen Logistiikkayhdistys jakaa rahtikirjan numerosarjoja. Numerosarjaa voi tiedustella osoitteesta www.logy.fi.

Asetuksissa (K3. Rahtikirjan numerosarja) annat numerosarjalle alku- ja loppuarvot, joiden välistä haetaan seuraava vapaa numero. Kun annat uuden numerosarjan asetuksiin, syötä **Numerosarja kuluva** -kenttään arvoksi 0, jotta seuraavan vapaan rahtikirjanumeron laskenta käyttää oikeaa numerosarjaa. Ohjelma antaa ilmoitukset sadasta, kymmenestä ja yhdestä jäljellä olevasta numerosta sekä ilmoittaa, kun numerosarja on käytetty loppuun. Tällöin sinun on syötettävä uusi numerosarja asetuksiin.

3.2.2 Viivakoodifontti

Tarrassa käytettävä viivakoodifontti on CODE39. Viivakoodifontti on ilmainen.

3.2.3 Paperi

Paperina käytät normaalia A4-arkkia tai läpikirjoitettavaa A4-paperia, jolloin rahdinkuljettajan ei tarvitse allekirjoittaa kuin päällimmäinen sivu. Läpikirjoitettavaa paperia käyttäessäsi käsin tehdyt merkinnät näkyvät myös joka sivulla.

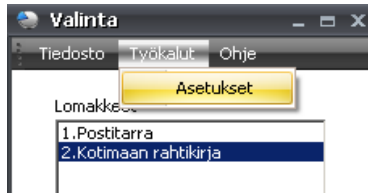
3.3 Asetukset

3.3.1 Visma Business

Perusta Visma Businessin toimitustapoihin rahdinkuljettajat, kuten esimerkiksi Kiitolinja, Kaukokiito ja Transpoint. Voit luoda myös asiakaskohtaiset kuljetussopimukset, esimerkiksi Kiitolinja sop590034.

3.3.2 Kuljetusasiakirjat-sovellus

Kuljetusasiakirjat-sovellukseen liittyvät asetukset löydät lomakevalintaruudun ylävalikosta.



Ohjelman asetukset.

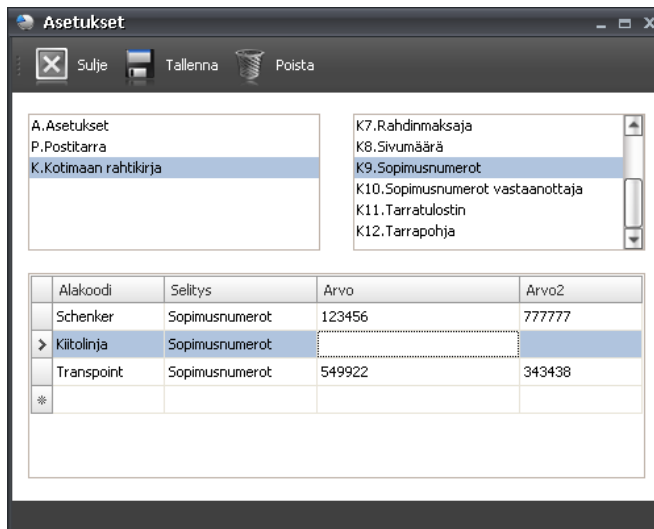
3.3.2.1 Lähettäjän sopimus- ja asiakasnumero

Jos olet sopinut rahdinkuljettajan kanssa sopimus- tai asiakasnumeron käyttämisestä, on ne tulostettava näkyville rahtikirjaan. Numerot ovat rahdinkuljettajakohtaisia. Perusta lähettäjän sopimusnumero ja asiakasnumero sovelluksen asetuksiin Sopimusnumerot-kohtaan siten, että ne vastaavat Visma Businessiin avattuja toimitustapoja. Tilauksella annetulla toimitustavalla ohjelma etsii asetuksista sopimusnumerot.

Alakoodi = Rahdinkuljettajan nimi, esim. Schenker.

Arvo 1 = Asiakasnumero

Arvo 2 = Sopimusnumero



Rahtikirjan asetukset.

Vastaanottajan sopimusnumerot syötät omaan kohtaansa K10. Sopimusnumerot vastaanottaja. Jos lähettäjällä ei ole sopimusnumeroa, Arvo-kenttä on tyhjä. Rahdinkuljettajalle ohjelma tutkii, löytyykö vaihtoehtoja numeroa vastaanottajalta. Voit perustaa myös asiakaskohtaiset sopimukset pelkästään tänne.

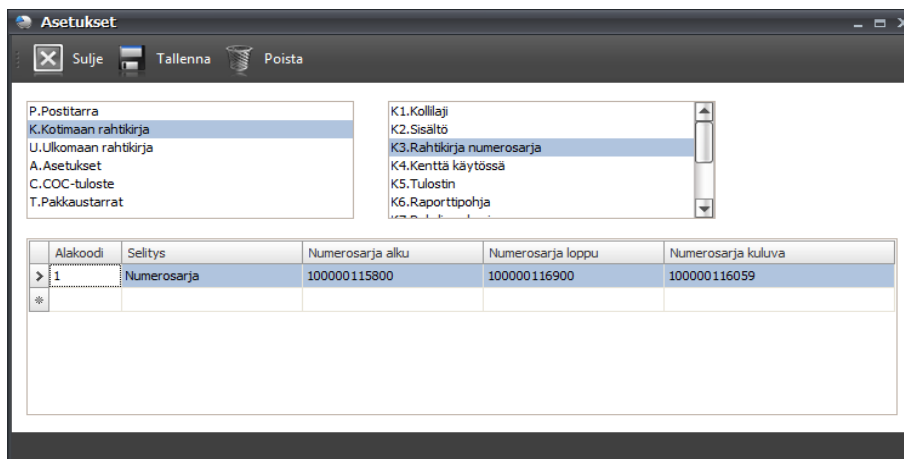
Rahtikirjaruudulla olevalla Rahdin maksaja -valinnalla määrität, kummasta ryhmästä sopimusnumero haetaan oletuksen sijaan.

3.3.2.2 Muut asetukset

Asetuksissa määrittelet lisäksi asiakaskohtaiset arvot sekä oletukset valintalistoilta:

Asetus	Ohje
Kollilaji	(EUR-lava, FIN-lava, ltk, pss...)
Sisältö	Kollin sisältövalikko, oletus valittavissa.
Rahtikirja numerosarja	Rahtikirjan numerosarja. Alku- ja loppusarakkeet kertovat numerosarjan välin. Kuluva sarake näyttää seuraavaksi käytettävän rahtikirjan numeron.
Kenttä käytössä	Tässä otat kantaa rahtikirjan syöttöruudun kenttien näkymiseen.

Asetus	Ohje
Tulostin	Oletustulostin, jonka voit tallentaa käyttöliittymän puolelta.
Raporttipohja	Yrityskohtainen raporttipohjan nimi. Älä muokkaa toimitusversiota!
Rahdin maksaja	Rahdin maksaja -valintalistan sisältö. Ei saa muuttaa.
Sivumäärä	Suoratulostuksen sivujen määrä.
Sopimusnumerot	Määrittele tässä tarvittaessa omat sopimusnumerot rahdinkuljettajille, ks. edellinen alakohta.
Sopimusnumerot vastaanottaja	Tähän annat vastaanottajien sopimusnumerot rahdinkuljettajille.
Tarratulostin	Tulostin osoitetarroja varten. Syötetään asetuksissa.
Tarrapohja	Yrityskohtainen tarrapohjan nimi. Älä muokkaa toimitusversiota!



Rahtikirjan asetukset.

3.4 Rahtikirjojen käsittely

Lomakevalintaruudun jälkeen avautuu näkymä, jossa syötät rahtikirjalle tulevat tiedot.

3.4.1 Painikkeet

Rahtikirjojen käsittelyn työkalupalkin painikkeet ja valinnat:

Painike / valinta	Selite
Sulje	Tällä painikkeella suljet sovelluksen.
Päivitä	Päivitä tilauksen tiedot, jos olet tehnyt muutoksia esimerkiksi osoitetietoihin.
Lähetetyt	Tällä toiminnolla pääset selaamaan ja uudelleen tulostamaan lähetettyjä rahtikirjoja.
Tulosta	Valinnalla tulostat rahtikirjan.
Tallenna tulostin	Tällä voit tallentaa oletuskirjoittimen.
Kirjoitin / Näyttö	Tässä valitset tulostuskohteen. Oletuksena on kirjoitin.
Osoitetarrat	Tulostaa valinnan ollessa voimassa erilliset osoitetarrat rahtikirjantietojen pohjalta.

3.4.2 Tietojen syöttö

Yläosassa otat kantaa siihen, mille tulostimelle tarrat tulostetaan. Tulostimet haetaan Windowsin tulostimista ja oletuksena on Windowsin oletustulostin.

Voit avata ohjelmassa uuden rahtikirjan myös vaihtamalla tilausnumeroa ja painamalla Enter. Tällöin ohjelma muodostaa uuden rahtikirjan numeron, jolle syötät puuttuvat tiedot.

The screenshot shows the 'Rahtikirja' application window. The form is divided into several sections:

- Lähtettäjä (Sender):** Osoite (Testi Oy, Golfkentäntie 61, 65380 VAAASA), Asiakastunnus, Sopimustunnus, Viite, and Yhteyshenkilö.
- Vastaanottaja (Recipient):** Osoite (Asiakas 1, Itsenäisyydenkatu 17, krs 4, 33500 TAMPERE), Asiakastunnus, Sopimustunnus, Viite, and Yhteyshenkilö.
- Toimitus (Destination):** Lastauspaikka (Testi Oy, Golfkentäntie 61, 65380 VAAASA) and Toimitusosoite (Asiakas 1, Itsenäisyydenkatu 17, krs 4, 33500 TAMPERE).
- Kollit (Goods Table):**

Merkki	Kolliluku	Kollilaji	Sisältö	Koodi	Paino kg	Tilavuus m3
E562888	1	Itk	Putkia		20,00	3,00
- Yhteensä (Summary):** Vaihtokeelpoiset FIN-kuormalavat (1), Kollit yhteensä (1), Lavametri (20,00), Bruttopaino (20,00), Rahdituspaino.
- Muut tiedot (Other Info):** Kuljetusohjeet, Muut tiedot (Tilaus 1), and Varaumat.

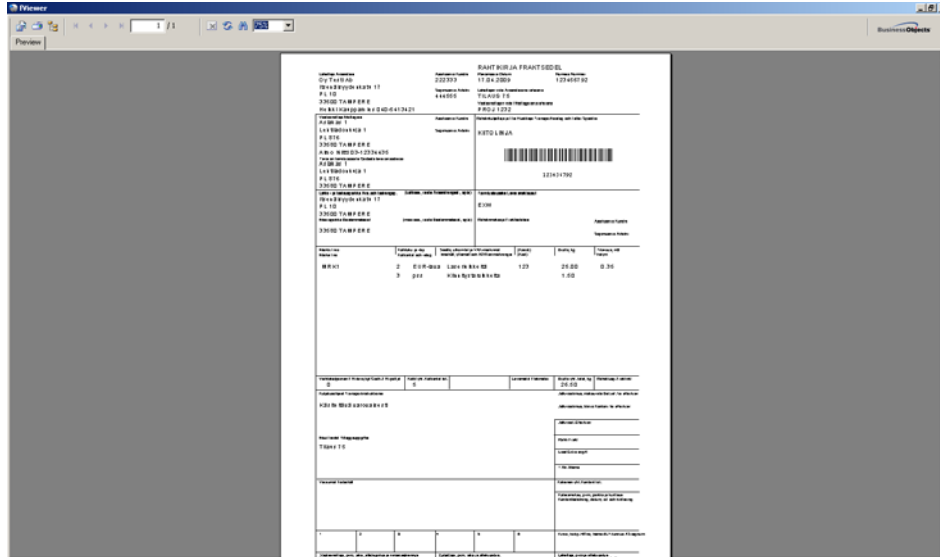
Rahtikirjan tiedot.

Muut tiedot/merkinnät:

Tieto/merkintä	Ohje
Lähtettäjän osoite	Oman yrityksen tiedot
Läh. asiakas- ja sopimustunnus	Oman yrityksen tiedot, ks. asetukset
Läh. viite	Viittemme
Läh. yhteyshenkilö	Myyjä + myyjän puhelin
Vastaanottajan osoite	Tilaaajaosapuoli
Vast. asiakas- ja sopimustunnus	Tilaaajan yrityksen tiedoissa, ks. asetukset
Vast. viite	Viitteenne
Vast. yhteyshenkilö	Tilauksen yhteyshenkilö asiakkaalta + puhelin
Lastauspaikka	Oma yritys
Toimitusosoite	Toimitusosoiteosapuolen tiedot
Rahdinkuljettaja	Sovi asiakkaan kanssa, käytetäänkö toimitustapaa vai käsin valittavaa.
Toimituslauseke	Toimitusehdot
Rahdin maksaja	Sovi asiakkaan kanssa toimintatavasta; valinta päivittää Asiakas- ja Sopimusnumero-kentät.
Kollit	Oletukset asetuksista
Muut tiedot	Oletuksena tilausnumero

3.4.3 Lomakkeen tulostaminen

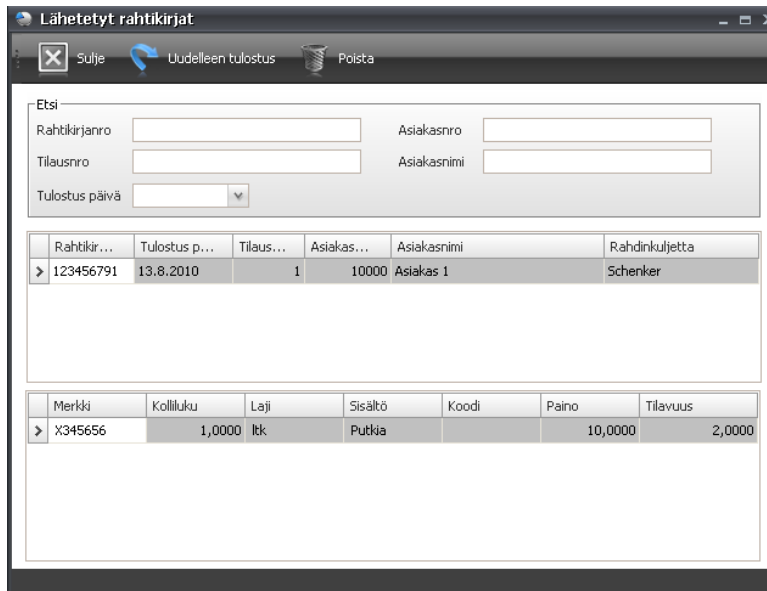
Paina lopuksi työkalupalkista **Tulosta**, jolloin rahtikirjan tiedot tallennetaan ja lomake tulostuu. Vasemmassa alalaidassa olevaa sivunumeroa ei tulosteta. Suoratulostuksessa tulosteiden määrä haetaan asetuksista.



Rahtikirjan tulostus.

3.4.4 Uudelleen tulostaminen

Lähetetyt rahtikirjat – painikkeella saat auki listauksen jo tulostetuista rahtikirjoista. Voit rajata rahtikirjoja eri kriteereillä ja avata halutun rahtikirjan uudelleen muokattavaksi sekä tulostettavaksi **Uudelleen tulostus** -painikkeella.



Rahtikirjan uudelleen tulostus.

4 COC-tuloste

Luvussa kerrotaan COC-tulosteen käyttöönotosta ja tulostamisesta.

4.1 Johdanto

Lähetukseen voi olla tarpeen liittää COC-tuloste (COC = Certificate of Compliance), johon liittyvien tietojen haku ja täydentäminen käyttöliittymässä sekä tulostaminen on mahdollista tässä sovelluksessa.

4.2 Ennen käyttöönottoa

Paperina käytetään normaalia A4-arkkia.

4.3 Asetukset

4.3.1 Visma Business

4.3.1.1 Tuotteiden materiaalit

Valitse Visma Businessin tuotetiedoista haluamasi ryhmä, jossa määrittelet tuotteen materiaalit. Tekstitietoihin annat materiaalien koodit valittua ryhmää vastaavalla tekstityypillä. Jos tuotteella on useita materiaaleja (esim. PC ja PMMA), syötä eri materiaalien koodit peräkkäin pilkulla erotettuina (esim. PC,PMMA). Määritä valittu ryhmä myös tämän sovelluksen asetuksiin (ks. kohta 4.3.2).

Tuotetiedot: materiaalin määrittely.

Tekstit			
Yleistä			
Vapaa teksti	Maksuehdot	Maksutapa	Toimitusehdot
Th	Th	Th	Th
Kielen nro	Tekstin tyyppi	Tekstin nro	Teksti
358	67	2	Hyväksytty
358	104	1	PC
358	104	2	PMMA
358	104	3	PC, PMMA

Tekstitiedot: materiaalien määrittely valitun ryhmän tekstitietoihin.

4.3.1.2 Tuotteiden toimittajat

Valitse Visma Businessin tuotetiedoista haluamasi ryhmä, jossa määrittelet tuotteen toimittajan. Tekstitietoihin annat toimittajan nimi- ja osoitetiedot valittua ryhmää vastaavalla tekstityypillä. Määritä valittu ryhmä myös tämän sovelluksen asetuksiin (ks. kohta 4.3.2).

Tuotetiedot: toimittajan määrittely.

Tekstit			
Yleistä	Vapaa teksti	Maksuehdot	Maksutapa
Kielen nro	Tekstin tyyppi	Tekstin nro	Teksti
358	43	20029	Valmistaja Oy

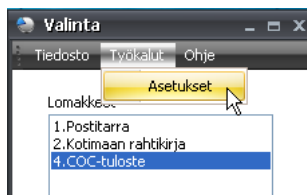
Tekstietiedot: toimittajien määrittely valitun ryhmän tekstietietoihin.

4.3.1.3 Maiden nimet

Tulosteelle tulostettavan alkuperämaan nimi otetaan toimittajan nimi- ja osoitetietojen viimeisestä tekstin osasta (osien erottelu pilkuilla).

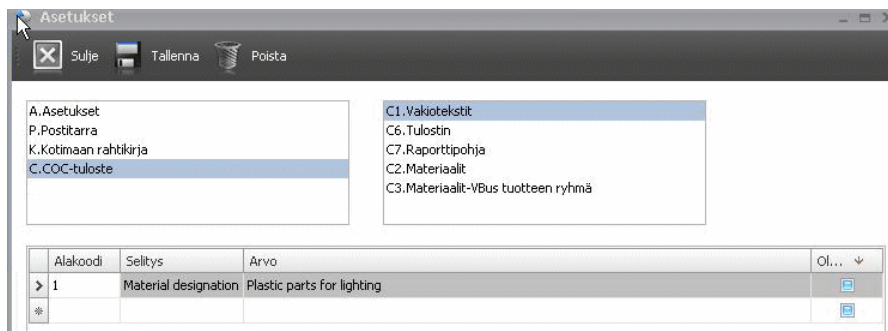
4.3.2 Kuljetusasiakirjat-sovellus

Kuljetusasiakirjat-sovellukseen liittyvät asetukset löydät lomakevalintaruudun ylävalikosta.



Ohjelman asetukset.

4.3.2.1 Vakiotekstit



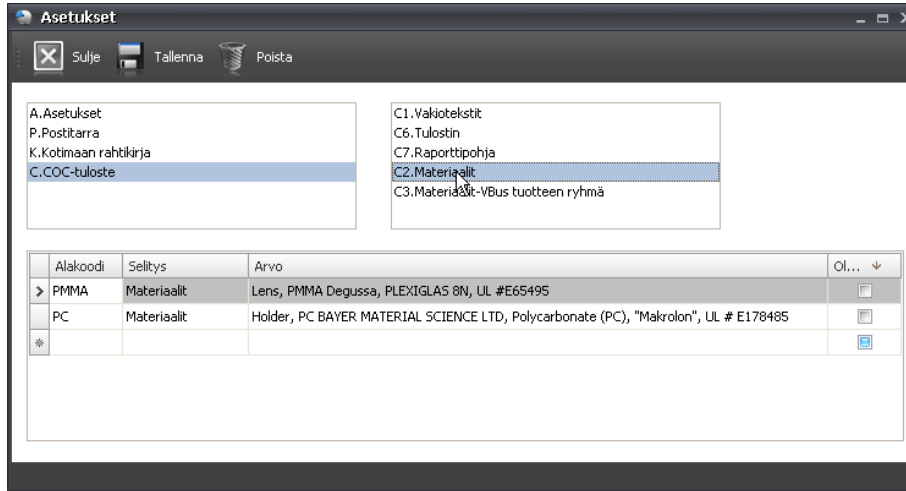
Vakiotekstit.

Vakiotekstien määrittelyllä helpotat tulosteen tietojen syöttöä.

Alakoodi	Selitys
1	Määrittele tulosteen kohtaan Material designation (Materiaalin tarkoitus) tulostuva teksti.

4.3.2.2 *Materiaalit*

Visma Businessin tekstitietoihin määrittelet käytettävien materiaalien koodit tuotetiedoista valittua ryhmää vastaavalla tekstityypillä (ks. kohta 4.3.1). Materiaalit-kohdassa tallennat kullekin materiaalille selitetekstin, joka näkyy tulosteella.

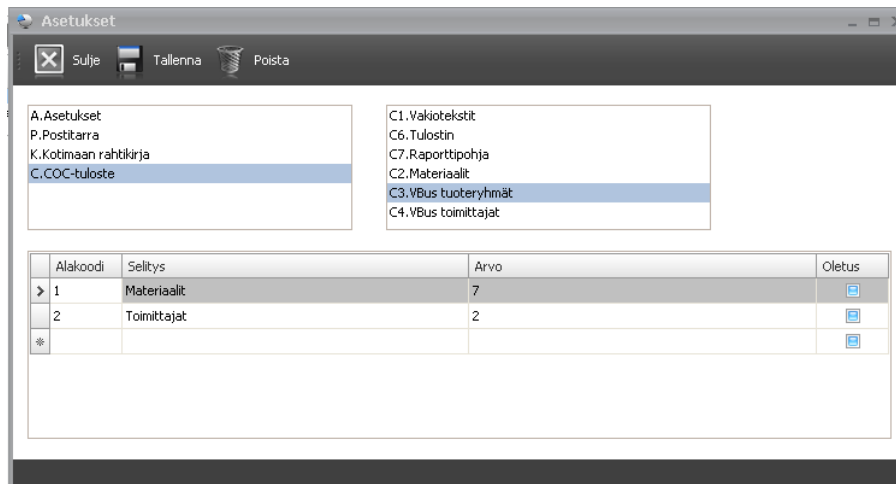


Materiaalien selitteet.

Alakoodi	Selitys
Materiaalin koodi (esim. PC)	Materiaalin selite.

4.3.2.3 *Materiaalit ja toimittajat – Visma Businessin tuotetietojen ryhmät*

Valitse Visma Businessin tuotetiedoista haluamasi ryhmät, joissa määrittelet tuotteen materiaalit ja toimittajat (ks. kohta 4.3.1). Määrittele nämä ryhmät myös tämän sovelluksen asetuksiin ao. tavalla.

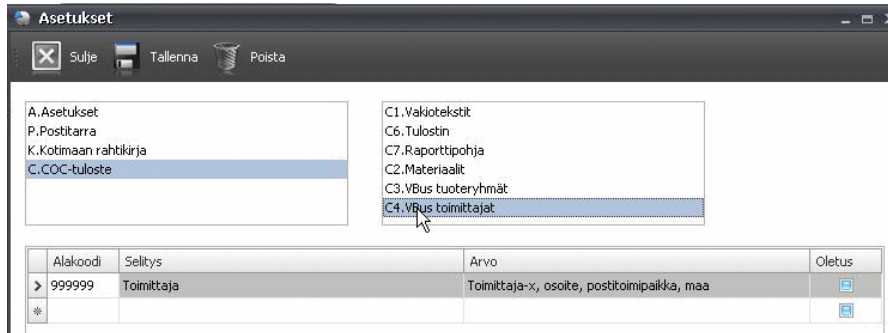


Materiaalit ja toimittajat – Visma Businessin tuotetietojen ryhmät.

Alakoodi	Selitys
1	Määrittele Visma Businessin materiaalien määrittelyä varten valittu tuotetietojen ryhmä. Arvo voi olla 1-12. 1 = 1. Ryhmä, 2 = 2. Ryhmä,...
2	Määrittele Visma Businessin toimittajien määrittelyä varten valittu tuotetietojen ryhmä. Arvo voi olla 1-12. 1 = 1. Ryhmä, 2 = 2. Ryhmä,...

4.3.2.1 Visma Businessin toimittajat

Visma Businessin tuotetietoihin valitulle ryhmälle määrittelet tuotteen toimittajan. Määrittele COC-tulosteelle tulostuvat toimittajan nimi- ja osoitetiedot tämän sovelluksen asetuksiin ao. tavalla.



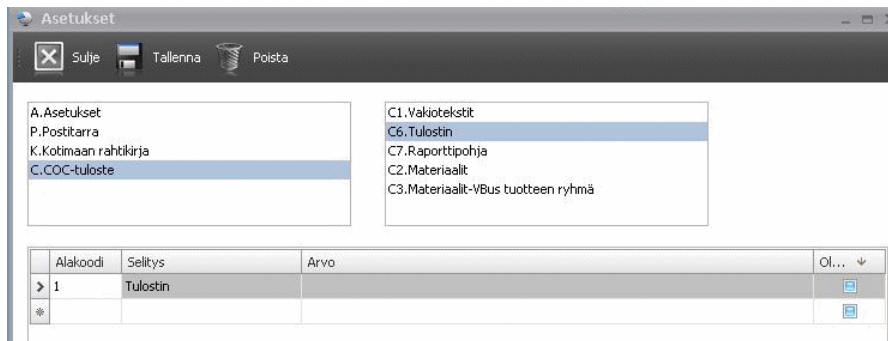
Materiaalit ja toimittajat – Visma Businessin tuotetietojen ryhmät.

Alakoodi	Selitys
Toimittajan numero	Määrittele Visma Businessin tuotetietojen toimittajille tiedot käyttäen kunkin Visma Businessin toimittajan numeroa alakoodina. Määrittele nimi- ja osoitetiedot. Erottele eri osat/tiedot pilkulla, viimeistä osaa käytetään alkuperämaana.

4.3.2.2 Muut asetukset

Asetuksissa voit määrittellä lisäksi seuraavat asiat:

Asetus	Ohje
Tulostin	Oletustulostin, jonka voit tallentaa käyttöliittymän puolelta.
Raporttipohja	Raporttipohjan nimi. Älä muokkaa toimitusversiota!



Muut asetukset.

4.4 COC-tulosteen käsittely

Lomakevalintaruudun jälkeen avautuu näkymä, jossa syötät COC-tulosteelle tulevat tiedot.

4.4.1 Painikkeet

COC-tulosteen käsittelyn työkalupalkin painikkeet ja valinnat:

Painike / valinta	Selite
Sulje	Tällä painikkeella suljet sovelluksen.

Painike / valinta	Selite
Tyhjennä	Tällä painikkeella tyhjennät ruudun tiedot.
Tulosta	Tällä painikkeella tulostat COC-tulosteen.
Tallenna tulostin	Tällä toiminnolla voit tallentaa oletuskirjoittimen.
Kirjoitin / Näyttö	Tällä valinnalla valitset tulostuskohteen. Oletuksena on kirjoitin.

4.4.2 Tietojen syöttö

Yläosassa otat kantaa siihen, mille tulostimelle tulostus tapahtuu. Tulostimet haetaan Windowsin tulostimista ja oletuksena on Windowsin oletustulostin.

Avaa uusi tilaus vaihtamalla tilausnumeroa ja painamalla tämän jälkeen Enter. Tällöin sovellus hakee näytölle tilauksen ja tilausrivien tiedot, joita voit täydentää.

Voit tehdä kustakin valintalistan tilausrivistä oman COC-tulosteen valitsemalla tilausrivin kerrallaan käsittelyyn, täydentämällä tiedot ja tulostamalla. Tämän jälkeen valitset listasta seuraavan tilausrivin käsittelyyn.

Tilauksrivin vaihto.

COC-tulosteen tiedot.

Muut tiedot/merkinnät:

Tieto	Selite
Tilaustiedot	
Lähettäjä	Oman yrityksen tiedot.
Vastaanottaja	Tilaaajaosapuolen tiedot. Ei tulosteta, mutta näiden perusteella voit varmistaa, että kyseessä on oikea tilaus.
Asiakkaan tilausnumero	Asiakkaan tilausnumero tilaukselta. Tulostuu kohtaan "Purchase order number".
Rahdinkuljettaja	Rahdinkuljettaja (tilauksen toimitustapa). Tulostuu kohtaan "Shipped by".
Tilauksrivit	
Tilauksrivi	Käsittelyssä olevan tilauksrivin numero. Voit vaihtaa tilauksriviä valitsemalla rivin valintalistasta.
Tuote	Tuotteen koodi ja kuvaus tilauksriviltä. Ei tulosteta.
Valmistaja	Tuotteen valmistajan nimi ja osoitetiedot yhdistettynä. Valmistaja haetaan ensisijaisesti sovelluksen asetuksista tuotetietojen toimittajaryhmän mukaan ja toissijaisesti Visma Businessista tuotteen varastosaldotietojen Tavallinen toimittaja -kentästä. Tulostuu kohtaan "Name of molder".
Valmistuspvm	Syötettävä tieto. Päivämäärän muoto pp.kk.vvvv. Tulostuu kohtaan "Molding date".
Lähetysmäärä	Toimitettu-määrä tilauksriviltä. Tulostuu kohtaan "Shipment quantity".
Materiaalin valmistajan nimi/kaupallinen nimi	Tuotetietojen materiaalin selite (asetuksissa valitun ryhmän koodia vastaava selite tekstitiedoista). Tulostuu kohtaan "Material manufacturer's name/trade name".
Materiaalin tarkoitus	Vakioteksti sovelluksen asetuksista. Tulostuu kohtaan "Material designation".
Osan nimi tai numero	Tuotteen kuvaus tilauksriviltä. Tulostuu kohtaan "Part name or number".
Tarkenne	Oletuksena tyhjä. Tulostuu kohtaan "Specification number".
Alkuperämaa	Tuotteen valmistajan maa (ks. tieto Valmistaja). Tulostuu kohtaan "Made in".
Materiaalin selitys (3 kenttää)	Materiaalin valmistajan nimen mukaan haetaan asetuksista materiaalien selitteet. Tulostuu omille riveilleen ilman otsikkoa.

4.4.3 Lomakkeen tulostaminen

Paina lopuksi työkalupalkista **Tulosta**, jolloin COC-tuloste muodostuu näytössä annetuilla tiedoilla.

CERTIFICATE OF COMPLIANCE OF MOLDED PLASTIC PARTS

Oy Visual Golf Ab, Itsenäisyydenkatu 17a, 33500 TAMPERE, Finland

Name of molder: Valmistaja Oy, Tehdaskatu 13, Salo, FINLAND

Molding date (dd/mm/yyyy): 01/03/2011

Shipment date (dd/mm/yyyy): 07/06/2011

Shipment quantity: 100,000

Material manufacturer's name/trade name: PC

Material designation: Plastic parts for lighting

Part name or number: Olyo MS 0703 Carbon Crown Rescue Wood

Specification number:

Purchase order number: 203040506070

Shipped by: TNT Express

Made in: FINLAND

Holder, PC BAYER MATERIAL SCIENCE LTD, Polycarbonate (PC), "Makrolon", UL # E178485



COC-tuloste.

5 Pakkaustarrat

Luvussa kerrotaan pakkaustarratulosteiden käyttöönotosta sekä niiden tulostamisesta.

5.1 Johdanto

Lähetysten pakkauksiin voidaan tulostaa osoite-, tuote- ja lähetetarroja, joihin liittyvien tietojen haku ja täydentäminen käyttöliittymässä sekä tulostaminen on mahdollista tässä sovelluksessa.

5.2 Ennen käyttöönottoa

Tarrojen tulostuksessa käytettävät raportit määräävät käytettävien tarralomakkeiden koon.

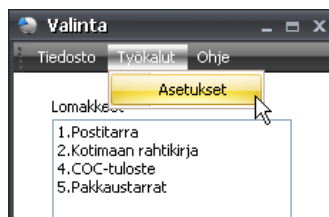
5.3 Asetukset

5.3.1 Visma Business

Visma Businessiin ei liity asetuksia pakkaustarrojen osalta.

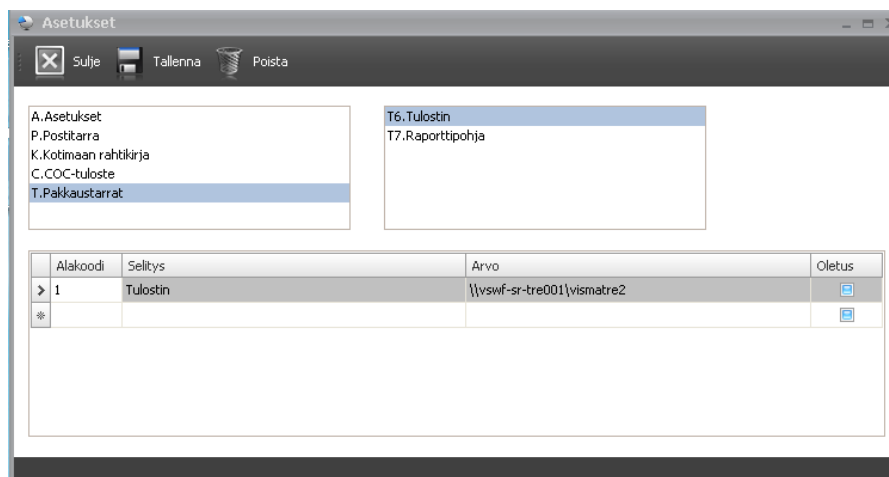
5.3.2 Kuljetusasiakirjat-sovellus

Kuljetusasiakirjat-sovellukseen liittyvät asetukset löytyvät lomakevalintaruudun ylävalikosta.



Ohjelman asetukset.

5.3.2.1 Tulostin



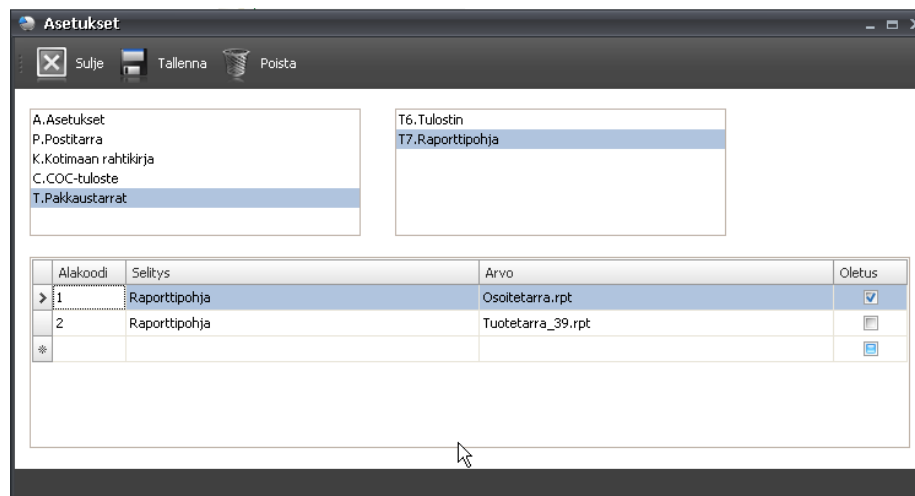
Tulostin.

Tulostin-kohdassa määrität pakkaustarrojen tulostuksessa käytettävän oletuskirjoittimen. Jos osoite- ja tuotetarroilla käytetään eri tarralomaketta ja kirjoitinta, aseta oletuskirjoittimeksi toinen kirjoittimista. Voit vaihtaa käytettävän kirjoittimen ennen tulostusta käyttöliittymän listasta.

Asetus	Ohje
Tulostin	Oletustulostin, jonka voit tallentaa käyttöliittymän puolelta.

5.3.2.2 Raporttipohjat

Raporttipohjat-kohdassa asetat pakkaustarrojen tulostuksessa käytettävät raporttipohjat erikseen osoite-, tuote- ja lähetetarrojen osalta. Käytettävän raporttipohjan valitset ennen tulostusta käyttöliittymän listasta.



Raporttipohjat.

Alakoodi	Selitys	Arvo
Juokseva numero	Raporttipohja	Raportin tunnus

Sovelluksen asennuksen yhteydessä mukana tulevat raporttipohjat Osoitetarra.rpt ja Tuotetarra_39.rpt. Osoitetarra-raportissa viivakoodit tulostetaan käyttäen fonttia *3 of 9 Barcode*, joka on ilmainen (ladattavissa esim. internetistä). Tuotetarra_39 -raportissa viivakoodit tulostetaan käyttäen fonttia *JLCode39L* ja Lähetetarra -raportissa käyttäen fonttia *JLEANMatala*. Nämä molemmat fontit ovat maksullisia ja hankittavissa esimerkiksi JL-Typesiltä (<http://www.jltypes.com/>).

5.4 Pakkaustarrojen tulostus

Lomakevalintaruudun jälkeen avautuu näkymä, jossa syötät pakkaustarroille tulevat tiedot ja tulostat tarrat.

5.4.1 Painikkeet

Pakkaustarrojen käsittelyn työkalupalkin painikkeet ja valinnat:

Painike / valinta	Selite
Sulje	Tällä painikkeella suljet sovelluksen.
Tyhjennä	Tällä painikkeella tyhjennät ruudun tiedot.
Tulosta	Tällä painikkeella tulostat tarrat.

Painike / valinta	Selite
Tallenna tulostin	Tällä toiminnolla voit tallentaa oletuskirjoittimen.
Kirjoitin / Näyttö	Tällä valinnalla valitset tulostuskohteen. Oletuksena on kirjoitin.
Valitse kaikki/Poista valinnat	Tällä toiminnolla voit valita kaikki tilausrivit tarratulostusta varten tai poistaa valinnat kaikilta tilausriviltä.

5.4.2 Tietojen syöttö

Yläosassa otat kantaa siihen, mille tulostimelle tulostus tapahtuu. Tulostimet haetaan Windowsin tulostimista ja oletuksena on Windowsin oletustulostin.

Voit avata ohjelmassa uuden tilauksen vaihtamalla tilausnumeroa ja painamalla tämän jälkeen Enter. Tällöin sovellus hakee näytölle tilauksen ja tilausrivien tiedot, joita voit täydentää. Voit myös rajata osan tilausriveistä pois tulostuksesta poistamalla merkinnän Valinta-sarakkeesta.

Ennen tulostusta valitse tulostettava tarra/raportti (osoite-, tuote- tai lähetetarra) valintalistasta. Tulosta valitsemasi tarrat, jonka jälkeen voit vaihtaa tulostettavan tarran/raportin toiseksi ja tulostaa sen mukaiset tarrat.

Jos tilausrivin tuotteet pakataan useampaan kuin yhteen pakkaukseen, voit tulostaa tarrat useassa osassa. Ensin syötät ensimmäiseen pakkaukseen tulevan määrän ja pakkausnumeron ja tulostat tarran. Tämän jälkeen syötät toiseen pakkaukseen tulevan määrän ja pakkausnumeron ja tulostat tarran. Jatka näin, kunnes olet tulostanut kaikille pakkauksille tarrat. Anna ensimmäisellä tulostuskerralla pakkausten kokonaismäärä (listan oikeanpuoleisin sarake), sillä se on kaikilla tarroilla sama.

The screenshot shows the 'Pakkaustarrat' application window. At the top, there are buttons for 'Sulje', 'Tyhjennä', 'Tulosta', and 'Tallenna kirjoitin'. Below these are input fields for 'Tilausnumero' (623165) and 'Lähetyspvm' (28.03.2012). To the right, there are options for 'Tulostuskohte' (Näyttö, Kirjoitin) and 'Tarrapohja' (Osoitetarra.rpt).

The main area is divided into sections for 'Tilauksetiedot' and 'Tilauksien tiedot'. The 'Tilauksetiedot' section includes fields for 'Lähtettäjä' (Oy Visual Golf Ab), 'Toimitusosoite' (Visma Testiasiakas Oy - Vaasa), 'Tilaaaja-asiakas' (Visma Testiasiakas Oy), 'Tilauspvm' (28.03.2012), 'Myyjä' (Matti Myyjä), 'Viitteenne' (Viitteenne-623165), 'Asiakkaan tilausno' (Viitteenne-623165), and 'Merkki' (Merkki-623165). The 'Tilauksien tiedot' section includes fields for 'Toimitusosoite' (Kauppakatu 12), 'Tilaaaja-asiakas' (Testitie 1-3), 'Tilauspvm' (65100 VAASA), 'Myyjä' (Suomi), 'Viitteenne' (Suomi), 'Asiakkaan tilausno' (02600 ESPOO), and 'Merkki' (Suomi).

At the bottom, there is a table with columns: Valinta, Ri..., Tuote, Kuvaus, As.tuote..., Eränro, Toimitettu, Toim..., Yks.paino, Paino, Pvm, Alkuperä..., Pakkausno, Pakkaus... The table contains two rows of data:

Valinta	Ri...	Tuote	Kuvaus	As.tuote...	Eränro	Toimitettu	Toim...	Yks.paino	Paino	Pvm	Alkuperä...	Pakkausno	Pakkaus...
1	1001	Olyo M5 0703 Ca...				2,000	8,000	3,000	6,000	28.03.2012	Finland	1	1
2	1002	Olyo 2304 Rescu...				0,000	10,000	0,000	0,000	28.03.2012	China		0

Pakkaustarran tiedot.

Muut tiedot/merkinnät:









Tieto	Selite
Tilauksetiedot	
Lähtettäjä	Oman yrityksen tiedot.
Toimitusosoite	Toimitusosapuolen tiedot.
Tilaaaja-asiakas	Tilaaaja-asiakkaan tiedot.
Tilauspvm	Tilauspäivämäärä tilaukselta.

Tieto	Selite
Myyjä	Myyjän nimi tilaukselta.
Viitteemme	Viitteemme-tieto tilaukselta.
Asiakkaan tilausnumero	Asiakkaan tilausnumero tilaukselta kentästä Viitteenne.
Merkki	Merkki-tieto tilaukselta.
Toimitusehto	Toimitusehdon selite tilauksen kielellä.
Toimitustapa	Toimitustavan selite tilauksen kielellä.
Lähettenro	Lähetteen numero tilaukselta.
Tilausrivit	
Valinta	Vain valitut tilausrivit otetaan mukaan tarralle. Oletuksena kaikki sellaiset tilaukset rivit, joilla toimitettu määrä <> nolla, ovat valittuina.
Rivinro	Tilausrivin numero.
Tuote	Tuotteen koodi tilausriviltä.
Kuvaus	Tuotteen kuvaus tilausriviltä.
As.tuotekoodi	Asiakkaan tuotekoodi. Asiakkaan tuotekoodi haetaan Visma Businessin asiakkaan tuotetiedoista käyttäen tilaaja-asiakasta.
Eränro	Syötettävä tieto. Oletuksena tyhjä.
Toimitettu	Toimitettu (nyt) -määrä tilausriviltä. Jos tilausrivin tuotteet pakataan useampaan kuin yhteen pakkaukseen, syötä ensimmäiseen pakkaukseen tuleva määrä ja tulosta tarra. Tämän jälkeen syötä toiseen pakkaukseen tuleva määrä ja tulosta tarra. Jatka näin, kunnes olet tulostanut kaikille pakkauksille tarrat.
Toimitettu yhteensä	Toimitettu yhteensä -määrä tilausriviltä. Jos osa tilausrivin määrästä on toimitettu aiemmin, toimitettu yhteensä -määrä sisältää myös sen määrän.
Yks.paino	Tilausrivin tuotteen yksikköpaino.
Paino	Tilausrivin kokonaispaino (toimitettu määrä * yksikköpaino). Jos tilausrivin toimitettua määrää (pakkauksen määrää) tai yksikköpainoa muutetaan, sovellus laskee tämän kokonaispainon uudelleen em. tiedoista.
Pvm	Toimituspvm tilausriviltä.
Alkuperämaa	Tuotteen alkuperämaa. Alkuperämaa haetaan Visma Businessin Tuotetietojen kentästä Siirtoilmoitus-4.
Pakkausno	Oletuksena juokseva numero alkaen 1:stä. Jos pakkausten lukumäärä on eri kuin tilausrivien määrä, pakkausnumerot ovat muutettavissa vastaamaan todellisuutta.
Pakkausten määrä	Oletuksena tilausrivien lukumäärä. Jos pakkausten lukumäärä on eri kuin tilausrivien määrä, pakkausten määrä on muutettavissa vastaamaan todellisuutta.
Tilattu	Tilausrivin (alkuperäinen) tilattu määrä.
Jäljellä	Tilausrivin jäljellä oleva (toimittamaton) määrä. Nyt toimitettava määrä ei sisälly jäljellä olevaa määrään.

5.4.3 Lomakkeen tulostaminen

Paina lopuksi työkalupalkista **Tulosta**, jolloin valitun raportin mukaiset tarrat tulostuvat näytön tiedoilla. Tämän jälkeen voit vaihtaa tulostettavan tarran/raportin toiseksi ja tulostaa sen mukaiset tarrat samoilla tiedoilla.

Visma Business - Käyttäjän käsikirja

Lähetäjä Malliyitys Oy Apilakatu 13 20740 TURKU	Tilaaja Hermans Oy Ab Toimitusosoite Hermans Oy Ab P.O Box 36 68601 JAKOBSTAD Suomi
Läheteno. 8800014 	
Toimituspvm 16082011 	
Vitteenne A1528 	
Tuote FA10852 	Nimike RES-D
As.tuoteno. 909000 	
Alkuperämaa FI 	Toimitettu 1 010 
Eräno 	pakkaukset 1 / 3

Esimerkki pakkaustarrasta.