

Kotimaan henkilökuljetukset vapautetaan väliaikaisesti arvonlisäverosta

Suomessa tapahtuvat henkilökuljetuspalvelut vapautetaan väliaikaisesti arvonlisäverosta. Vapautukseen liittyy oikeus vähentää hankintoihin sisältyvä arvonlisävero. Väliaikainen vapautus arvonlisäverosta koskee niitä henkilökuljetuspalveluja, jotka on suoritettu 1.1. - 30.4.2023. Nollaverokantaa sovelletaan kaikkiin kotimaassa tapahtuviin henkilökuljetuspalveluihin, kuten esimerkiksi juna-, linja-auto-, taksi-, lentokone- ja laivakuljetuksiin. Katso Verohallinnon [ohjeistus](#).

Toimenpiteet Visma.net Expensesissä

Henkilökuljetuspalveluiden väliaikainen arvonlisäveron vapautus ei aiheuta ohjelmamuutosta Expenseen. Kuitenkin **yrityksenne Expense-pääkäyttäjän tulee tehdä tietyt toimenpiteet ohjelmassa**. Tarvittavat toimenpiteet riippuvat siitä, mikä prosessi yrityksellänne on käytössä (Expense > Asetukset > Yrityasetukset > Yrityksen prosessi).

A. Pankki- ja kirjanpitosiirto tai Autopay-maksatus ja kirjanpitosiirto

Yrityksenne Expense-pääkäyttäjän tulee luoda uudet kulutyyppit käyttämiinne henkilökuljetuspalveluihin liittyen. Koska muutos on voimassa vain määrätyn ajan, on uudet kulutyyppit hyvä nimetä selkeästi. Tämä helpottaa kulutyyppin valintaa ja tarkastamista.

1. Tarkista kirjanpito-ohjelmanne puolelta, mitä kirjanpidon tilejä ja mahdollisia ALV-koodeja/-asetuksia käytetään muutokseen liittyen.
2. Valitse **Expense > Asetukset > Matkakustannusten korvaukset > Kulut**.
 - Perusta uusi kulutyyppi valitsemalla **Lisää** ja nimeä se selkeästi (esim. Taksikulut 0% 01-042023).
 - Valitse kulutyyppillä välilehti **Kirjanpitoaineistot** ja määrittele tarvittavat kirjanpidon tilit ja mahdolliset ALV-koodit.
 - **Tallenna**.
3. Toista sama kaikilla yrityksenne uusilla henkilökuljetuspalveluihin liittyvillä kulutyypeillä.
4. Ohjeista yrityksenne laskujen kirjaajia ja hyväksyjä muutoksesta hyvissä ajoin.
Huom. hyväksytylle laskulle ei voi tehdä muutoksia, joten mahdollinen väärä kulutyyppi on vaihdettava joko laskun hyväksyjän tai kirjaajan toimesta ennen kuin lasku hyväksytään.
5. Kun muutoksen voimassaoloaika on päättynyt, eikä ko. tapahtumia enää kirjata, ota näiltä kulutyypeiltä Käytössä-valinta pois, jotta ne eivät ole enää valittavissa laskulle jatkossa.

B. Maksatus AutoPayn kautta, kirjanpidossa ERP-integraatio (Visma.net ERP)

Yrityksenne Expense-pääkäyttäjän tulee luoda uudet kulutyyppit käyttämiinne henkilökuljetuspalveluihin liittyen. Koska muutos on voimassa vain määrätyn ajan, on uudet kulutyyppit hyvä nimetä selkeästi. Tämä helpottaa kulutyyppin valintaa ja tarkastamista.

1. Valitse **Expense > Asetukset > Matkakustannusten korvaukset > Kulut**.
 - Perusta uusi kulutyyppi valitsemalla **Lisää**, nimeä se selkeästi (esim. Taksikulut 0% 01-042023) ja **Tallenna**.
2. Toista sama kaikilla yrityksenne uusilla henkilökuljetuspalveluihin liittyvillä kulutyypeillä.
3. Perusta Visma.net ERP:n puolella vastaavat uudet kulunimikkeet (=ei-varastotuote). Muista tehdä **Saapuneet kululaskut** -ruudulla kulunimikkeen linkitys, kun uutta kulua on käytetty laskuilla ensimmäisen kerran.
4. Ohjeista yrityksenne laskujen kirjaajia ja hyväksyjä muutoksesta hyvissä ajoin.
Huom. hyväksytylle laskulle ei voi tehdä muutoksia, joten mahdollinen väärä kulutyyppi on vaihdettava joko laskun hyväksyjän tai kirjaajan toimesta ennen kuin lasku hyväksytään.
5. Kun muutoksen voimassaoloaika on päättynyt, eikä ko. tapahtumia enää kirjata, ota näiltä kulutyypeiltä Käytössä-valinta pois, jotta ne eivät ole enää valittavissa laskulle jatkossa. Lisäksi voit passivoida Visma.net ERP:n puolella vastaavat kulunimikkeet (ei-varastotuotteet).

C: Palkkasiirto

Yrityksenne Expense-pääkäyttäjän tulee luoda uudet kulutyyppit käyttämiinne henkilökuljetuspalveluihin liittyen. Koska muutos on voimassa vain määrätyn ajan, on uudet kulutyyppit hyvä nimetä selkeästi. Tämä helpottaa kulutyyppin valintaa ja tarkastamista.

1. Tarkista palkkaohjelmanne puolelta, mitä palkkalajeja käytetään muutokseen liittyen.
2. Valitse **Expense > Asetukset > Matkakustannusten korvaukset > Kulut**.
 - Perusta uusi kulutyyppi valitsemalla **Lisää** ja nimeä se selkeästi (esim. Taksikulut 0% 01-042023).
 - Valitse kulutyypillä **Palkat**-välilehti ja määrittele tarvittavat palkkalajit ja **Tallenna**.
3. Toista sama kaikilla yrityksenne uusilla henkilökuljetuspalveluihin liittyvillä kulutyypeillä.
4. Ohjeista yrityksenne laskujen kirjaajia ja hyväksyjä muutoksesta hyvissä ajoin.
Huom. hyväksytylle laskulle ei voi tehdä muutoksia, joten mahdollinen väärä kulutyyppi on vaihdettava joko laskun hyväksyjän tai kirjaajan toimesta ennen kuin lasku hyväksytään.
5. Kun muutoksen voimassaoloaika on päättynyt, eikä ko. tapahtumia enää kirjata, ota näiltä kulutyypeiltä Käytössä-valinta pois, jotta ne eivät ole enää valittavissa laskulle jatkossa.

Lisätietoa sovellustuki@visma.com