

Käyttövinkki: kuittikuvat Visma.net Expensesissä

Voit lisätä kuittikuvia Expensen Kulut-sivulla **Liitä tiedosto**-toiminnolla.

Visma.net Expense

Oma sivu Lisäpalvelut Raportit Asetukset

Avoin Laskun kuvaus Päivämäärät
Taksi 20 syyskuuta

Matka Päivärahat Kilometrit **Kulut** Yhteenveto

Lisää kulu

Luottokortti Tapahtumat **6**

Liite **Liitä tiedosto**

*Kulun päivämäärä 20.09.2021

*Kulutyyppi - Valitse kululaji -

*Summa 0,00 EUR

ALV summa 0,00 EUR

*Tarkoitus

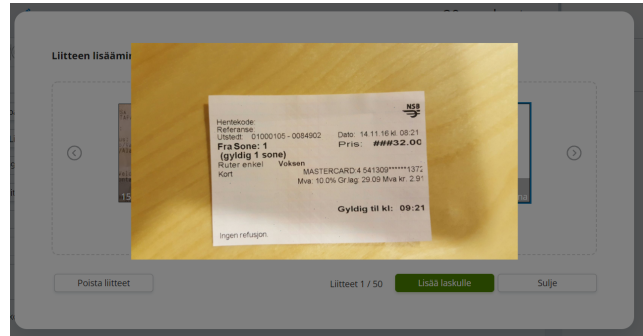
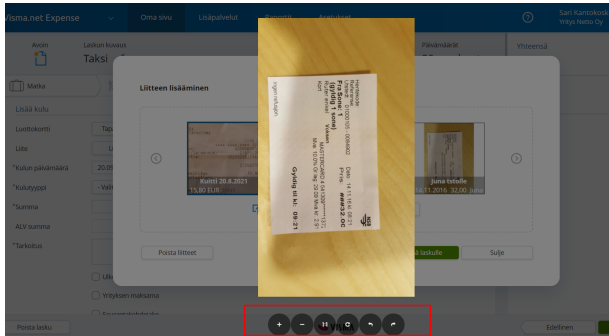
Ponnahdusikkunassa näytetään **Visma Employee app**:lla ottamasi kuitit, joita et vielä ole liittänyt laskulle. Lisäksi voit ladata kuitteja esim. omalta työasemalta (Tuo tiedosto-toiminto).

Liitteen lisääminen

Tuo tiedosto tähän tai

Poista liitteet Liitteet 0 / 50

Kun klikkaat kuitin kuvaa, avautuu se suurempana näytölle. Voit siirrellä sitä näytöllä nähdäksesi sen paremmin. Voit myös zoomata ja käännellä sitä sivun alaosan painikkeiden avulla.



Voit tehdä kuitista kululaskun kätevästi myös **Employee app**:n puolella: Ota kuittikuva - Täydennä oston tiedot - Lisää kuitti laskulle - ja Lähetä hyväksyntään!