

Visma.net AutoReport -palvelun aktivointi ja käyttöoikeuksien määrittäminen

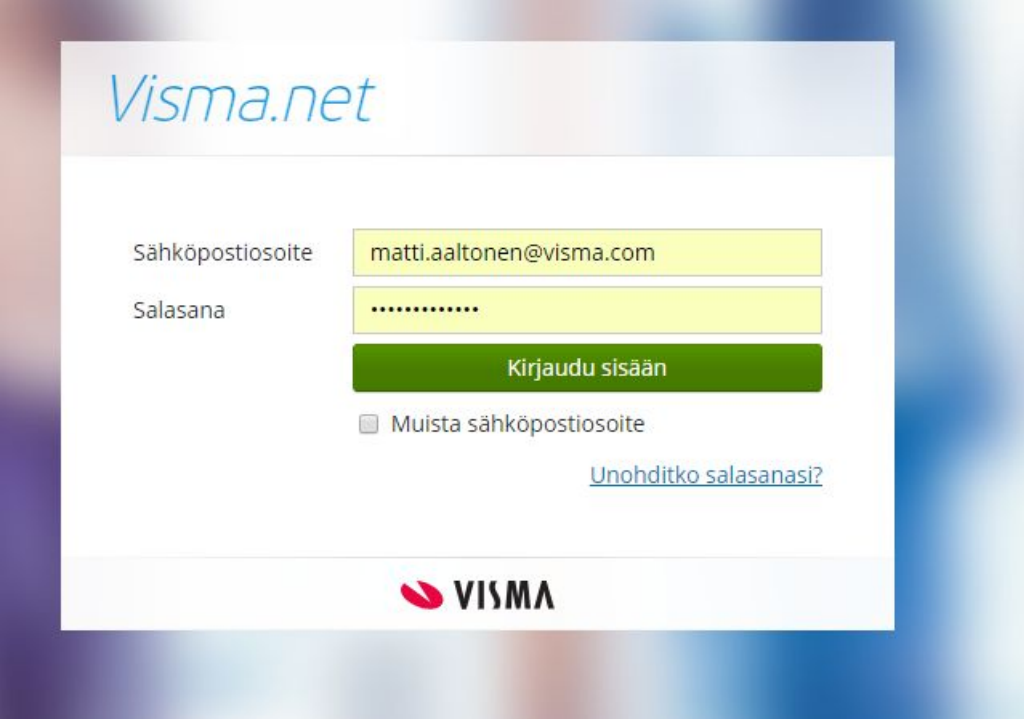
Yrityksen Visma.netin pääkäyttäjän tulee aktivoida AutoReport -palvelu ja antaa henkilöille tarvittavat käyttöoikeudet AutoReportiin.

Seuraavassa on vaihe vaiheelta opastettu toimenpiteet palvelun ja käyttöoikeuksien aktivoimiseen.

Huom! Palvelun aktivoiminen edellyttää voimassa olevaa AutoReport-lisenssiä. Lisenssi on lisätty kaikille yritykselle, joilla on ennestään käytössään Visma.net AutoPay-palvelu. Jos lisenssiä ei ole, ota yhteyttä Visman tilaustoimistoon (orderoffice@visma.com) ja ilmoita seuraavat tiedot AutoReportin tilaamista varten:

- * sopimusasiakkaan nimi
- * Visma.net ensisijaisen yhteyshenkilön nimi + sähköposti (= Visma.net palveluehtojen hyväksyjä)
- * Visma.net pääkäyttäjän nimi + sähköposti (=hallitsee käyttäjiä ja yrityksiä)

1. Kirjaututaan Visma.netiin osoitteessa <https://connect.visma.com/>.



Visma.net


Sähköpostiosoite matti.aaltonen@visma.com

Salasana

Kirjaudu sisään

Muista sähköpostiosoite

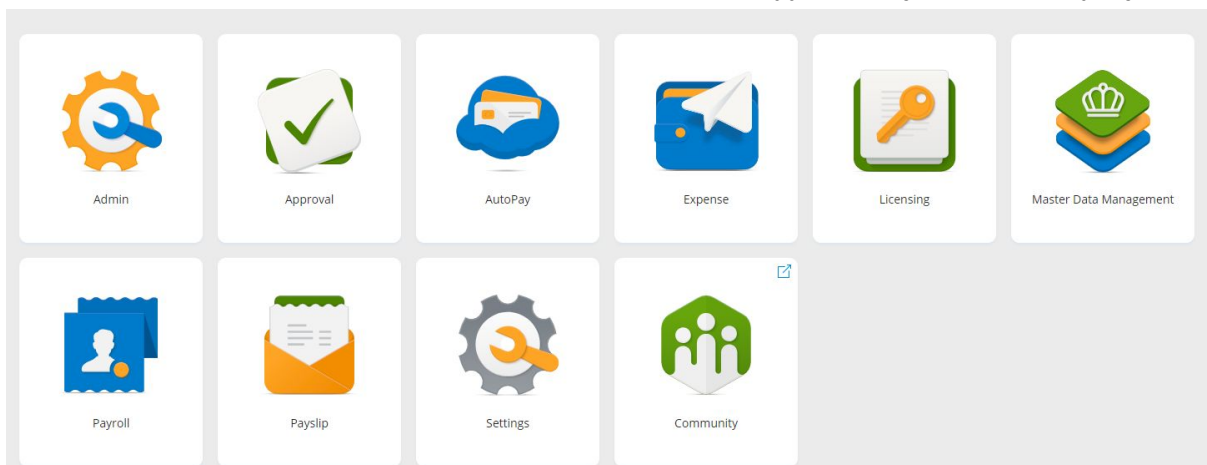
[Unohditko salasanasi?](#)

 VISMA

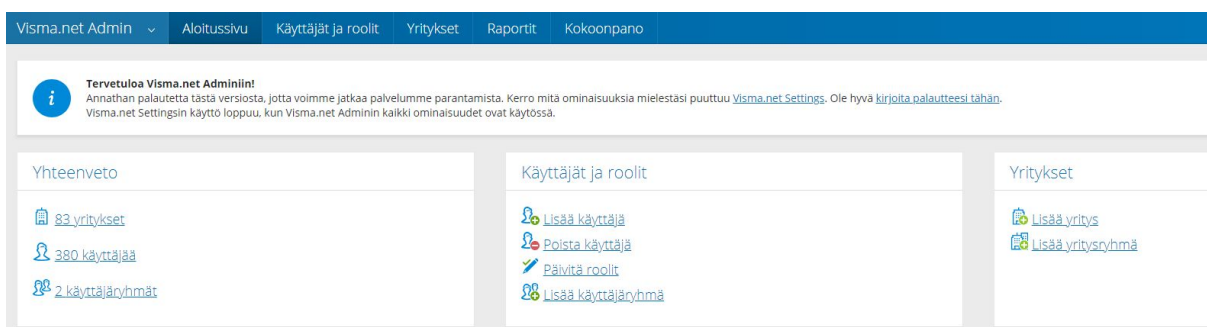
2. Valitaan valikosta Visma.net.



3. Koti-valikossa mennään Admin-sivulle. Tämä valikko näkyy vain ohjelman pääkäyttäjälle.



4. Ensimmäisenä aktivoidaan AutoReport-palvelu. Valitaan yläpalkista Yritykset ja valitaan/haetaan listalta yritys/yritykset, joille palvelu halutaan aktivoida.



5. Valitaan yritys aktiiviseksi.

Yritykset

[Lisää yritys...](#) Muut toimenpiteet

Yrityksen nimi	Y-tunnus	Visma.net palvelut aktiivitu	Mukana yritysryhmässä	Viim. muuttaja	Viimeksi muutettu
test matti	6543210-9	Master Data Management, Payslip, Ap...		Matti Aaltonen (matti.aaltonen@visma.com)	12/09/2018

6. Aktivoidaan listalta AutoReport-palvelu valitsemalla Käytössä. Vahvistetaan valinta valitsemalla Tallenna ja sulje. Jos osoite- tai muut yritystiedot ovat puutteelliset, tulee ne täyttää ennen kuin palvelun voi aktivoida.

*Yrityksen nimi: Visma HR Support test Matti

*Maa: Finland

*Y-tunnus: 6543210-9

*Osoite: Keskuskatu 3

*Postinumero: 00100

*Paikkakunta: Helsinki

Sähköposti:

Puhelin:

Kuvaus:

Yritystunnus: 1353409

Avainkoodi:

[Näytä](#)

Käytössä olevat palvelut

Palvelu	Alkamispäivä	Tila	käytössä olevat yritykset	Ulkoinen tunnus	Muutoksen tekijä	Muokauspäivä
Approval	09/12/2016	Käytössä	0 / rajoittamaton käytössä olevat yritys...		Matti Aaltonen	14/12/2017
AutoPay	27/11/2017	Käytössä	0 / rajoittamaton käytössä olevat yritys...		Matti Aaltonen	13/12/2017
AutoReport	03/09/2018	Käytössä	0 / rajoittamaton käytössä olevat yritys...		Matti Aaltonen	24/10/2018
Expense	09/12/2016	Käytössä	0 / rajoittamaton käytössä olevat yritys...		Matti Aaltonen	14/12/2017
Master Data Management	09/12/2016	Käytössä	0 / rajoittamaton käytössä olevat yritys...		Matti Aaltonen	14/12/2017
Payslip	09/12/2016	Käytössä	0 / rajoittamaton käytössä olevat yritys...		Matti Aaltonen	14/12/2017
Payslip	27/12/2016	Käytössä	0 / rajoittamaton käytössä olevat yritys...		Matti Aaltonen	14/12/2017

7 palvelua

[Lisää yritysryhmiä tässä](#)

Yritysryhmät

[Lisää yritysryhmään...](#)

Mukana yritysryhmässä

Yritykselle ei ole määritelty yritysryhmää.

[Poista yritys...](#) [Tallenna ja sulje](#) [Peruuta](#)

7. Tämän jälkeen henkilöille pitää aktivoida vielä oikeudet AutoReportiin. Valitse Admin-sivun yläpalkista Käyttäjät ja roolit | Roolit. Valitse yritys, mille käyttäjärooleja annetaan ja hae listalta henkilö, jolle haluat antaa AutoReportin käyttöoikeuden.

Visma.net Admin

Aloitussivu Käyttäjät ja roolit Yritykset Raportit Kokoonpano

Käyttäjät Roolit Käyttäjärühmät

Roolinmäärittäminen

Päivitä yrityksen tai yritysryhmän roolit

Visma HR Support test Matti (yritys)

Päivitä roolit

Käyttäjät Käyttäjärühmät

Käyttäjät	Käyttäjärühmän jäsen	Admin	Approval	AutoPay	AutoReport	Expense
matti aaltonen						
Matti Aaltonen			✓ 2 Expense Approver, ...	✓ 5 AutoPay Accountant...		✓ 2 Expense Company ...

8. Klikkaa AutoReport-sarakkeessa henkilön kohdalla, jolloin avautuu mahdollisuus antaa Autoreport User -rooli.


Käyttäjät	Käyttäjäryhmän jäsen	Admin	Approval	AutoPay	AutoReport	Expense	Support
<input type="text" value="matti aaltonen"/>	<input type="text" value="Etsi"/>	<input type="text" value="Etsi"/>	<input type="text" value="Etsi"/>	<input type="text" value="Etsi"/>	<input type="text" value="Etsi"/>	<input type="text" value="Etsi"/>	<input type="text" value="m"/>
Matti Aaltonen			<input checked="" type="checkbox"/> Expense Approver...	<input checked="" type="checkbox"/> AutoPay Accountant...	<input checked="" type="checkbox"/> Määritä rooli... AutoReport User	<input checked="" type="checkbox"/> Expense Company ... Rajaton määrä lisensejä	<input checked="" type="checkbox"/> M...

9. Sivun vasemmalla näkyy Yhteenveto-ruutu, mistä vielä voi tarkistaa muutokset, joita ollaan tekemässä. Vahvista muutos Tallenna-painikkeella.

Yhteenveto muutoksista 1

palveluun Visma HR Support test Matti (yritys)

Matti Aaltonen

- AutoReport User palvelussa AutoReport 

10. Kun palvelu on aktivoitu ja käyttöoikeus AutoReportiin annettu, tulee käyttäjän kirjautua kertaalleen vielä ulos Visma.netistä. Tämän jälkeen, kun palveluun kirjautuu uudelleen, Koti-valikossa on valittavana AutoReport-palvelu, jota klikkaamalla palveluun pääsee sisälle.

Visma.net Home

- Admin
- Approval
- AutoPay
- AutoReport
- Expense
- Licensing
- Master Data Management
- Payroll
- Payslip
- Settings
- Community