



# **Instrukcija**

## **Atskaites 5-darbs sagatavošana**

Visma Enterprise

2023

Šo dokumentu vai tā daļas neatkarīgi no izmantojamajiem līdzekļiem nedrīkst reproducēt, pārraidīt, pārrakstīt, uzglabāt elektroniskā meklēšanas sistēmā vai tulkot kādā citā valodā bez iepriekš saņemtas Visma Enterprise atļaujas.

© SIA VISMA ENTERPRISE, Visas tiesības aizsargātas

VISMA  
Sporta iela 11  
Rīga, LV – 1013

Tālr.: 6711 6211  
E-pasts: [visma@visma.com](mailto:visma@visma.com)

Tirdzniecības un Preču zīmes

Visas tekstā izmantotās preču zīmes pieder to īpašniekiem un ir izmantotas tikai kā atsauces.

levads .....	4
1. Datu konfigurācija .....	6
1.1. Personas kods, dzimums un dzimšanas dati.....	6
1.2. Izglītība .....	7
1.3. Profesija.....	10
1.4. Profesijas apraksts.....	11
1.5. Normālais vai nepilns darba laiks .....	11
1.6. Darba līgums vai uzņēmuma līguma veids .....	12
1.7. Pie respondenta nostrādāto pilno gadu skaits .....	13
1.8. Aprēķinātā bruto darba samaksa.....	14
1.9. Aprēķinātā bruto darba samaksa bez visu veidu neregulārām izmaksām.....	15
1.10. Mēnešu skaits, par kuriem aprēķināta bruto darba samaksa .....	16
1.11. Bruto darba samaksa natūrā.....	17
1.12. Gadā apmaksājamo atvaļinājuma dienu skaits .....	18
1.13. Aprēķinātā bruto samaksa bez visu veidu neregulārām izmaksām .....	19
1.14. Darba samaksa par virsstundām .....	20
1.15. Piemaksa par maiņu darbu .....	20
1.16. Apmaksāto stundu skaits .....	21
1.17. Apmaksāto virsstundu skaits .....	22
1.18. Ja darba ņēmējam par 2022. gada oktobri 15. ailē ir iekļauta darbnespējas lapas A samaksa un tā aprēķināta mazāk par 100% no vidējās izpeļņas, tad jāuzrāda ciparu "1" .....	23
2. Atskaites sagatavošana .....	25
2.1. Atskaite 5-Darbs par 2022.gadu.....	25
2.2. Atskaites sagatavošana e-pārskatam.....	31

## levads

Apsekojumu "Pārskats par darba samaksas struktūru" veic reizi četros gados saskaņā ar Eiropas Savienības (ES) tiesību aktiem.

Lai varētu iegūt datus no Horizon, izveidota atskaite "Pārskats par darba samaksas struktūru (5darbs)".

Ceļš sistēmā:

**Atskaites** → **Algas** → **Statistika** → **Pārskats par darba samaksas struktūru (5-darbs)**

Šajā instrukcijā aprakstīts, kā jāveic datu konfigurācija un atskaites "Pārskats par darba samaksas struktūru (5-darbs)" izveide.

2022. gadā ir trīs veidlapu veidi:

- 1) **5-darbs** - apseko komersantus, fondus, nodibinājumus, biedrības, kooperatīvās sabiedrības ar nodarbināto skaitu 10 un vairāk un valsts un pašvaldību budžeta iestādes (izņemot valsts tiešās pārvaldes iestādes);
- 2) **5-darbs-VTP** - apseko visas valsts tiešās pārvaldes iestādes;
- 3) **5-darbs-MkU** - apseko komersantus, fondus, nodibinājumus, biedrības un kooperatīvās sabiedrības ar nodarbināto skaitu no 1 līdz 9.

## Veidlapa 5-darbs

### B. DATI PAR DARBA ŅĒMĒJIEM

B.1. AIZPILDĪŠANAS VARIANTS (Norādot darba ņēmēja personas kodu iespējams samazināt iesniedzamo datu apjomu)		
	Rindas kods	Veidlapas aizpildīšanas variants (atzīmē vienu)
A		
B		
2		
1. variants – respondents aizpilda B.2. sadaļas 1. aili ("Personas kods") un neaizpilda informāciju no 2. ailes līdz 6. ailei, 10. aili un 12. aili.	31	<input type="checkbox"/>
2. variants – respondents neaizpilda B.2. sadaļas 1. aili ("Personas kods") un aizpilda visas pārējās ailes.	32	<input type="checkbox"/>

### B.2. DATI PAR DARBA ŅĒMĒJIM, KURI BIJA DARBA ATTIECĪBĀS 2022. GADA 31. OKTOBRĪ

Numurs pēc kārtas	Personas kods (11 cipari) (aizpilda, ja izvēlēts 1. variants)	Dzimums (sieviete = 1 vīrietis = 2)	Dzimšanas dati (dzimšanas diena, mēnesis un dzimšanas gada četri cipari (DD.MM.GGGG))	Izglītība (augstākā iegūtā izglītības līmeņa kods saskaņā ar norādījumiem)	Profesija		Normālais vai nepilns darba laiks (normālais = 1; nepilns = 0,XX, kas ir daļa no pilnas slodzes ar divām zīmēm aiz komata)	Darba vai uzņēmuma līguma veids (uz nenoteiktu laiku = 1; uz noteiktu laiku = 2; uz noteikta darba izpildīšanas laiku = 3; māceklis, praktikants = 4)	Pie respondenta nostrādāto pilno gadu skaits (ja nav pilns viens gads, tad raksta „0”)
					kods (vismaz četras zīmes pēc Profesiju klasifikatora) <sup>5</sup>	apraksts (ja nav zināms profesijas kods vismaz 4 zīmju līmenī, nosaukt profesiju (amatu))			
B	1	2	3	4	5	6	7	8	9

2022. gada oktobris						2022. gads (1. janvāris–31. decembris)				
Aprēķinātā bruto darba samaksa bez visu veidu neregulārām izmaksām (ieskaitot darbnespējas lapa A samaksu) (euro, veselos skaitļos)	no tās:		Apmaksāto stundu skaits (faktiski nostrādātās un nenostādātās, bet apmaksātās stundas, t.sk. ikgadējais apmaksājams atvaļinājums, darbnespējas lapa A u.c.)	no tām apmaksāto virsstundu skaits	Ja darba ņēmējam par 2022. gada oktobri 15. ailē ir iekļauta darbnespējas lapa A samaksa un tā aprēķināta mazāk par 100 % no vidējās izpēlņas, tad raksta „1”	Aprēķinātā bruto darba samaksa (ieskaitot darbnespējas lapa A samaksu) (euro, veselos skaitļos)	no tās aprēķinātā bruto darba samaksa bez visu veidu neregulārām izmaksām (ieskaitot darbnespējas lapa A samaksu)	Mēnešu skaits, par kuriem aprēķināta bruto darba samaksa (ar precizitāti 0,1)	Bruto darba samaksa naturā (euro, veselos skaitļos)	Gadā apmaksājamo atvaļinājuma dienu skaits, kas pienākas par atbilstošo periodu
	darba samaksa par virsstundām	piemaksa par mainu darbu (ietver tikai īpašas piemaksas)								
15	16	17	18	19	20	10	11	12	13	14

## Veidlapa 5-darbs-VTP

### B.2. DATI PAR DARBA ŅĒMĒJIM, KURI BIJA DARBA ATTIECĪBĀS 2022. GADA 31. OKTOBRĪ

Numurs pēc kārtas	Personas kods (11 cipari)	Darba vai uzņēmuma līguma veids (uz nenoteiktu laiku = 1; uz noteiktu laiku = 2; uz noteikta darba izpildīšanas laiku = 3; māceklis, praktikants = 4)	Pie respondenta nostrādāto pilno gadu skaits (ja nav pilns viens gads, tad raksta „0”)	2022. gada oktobris			2022. gadā apmaksājamo atvaļinājuma dienu skaits, kas pienākas par atbilstošo periodu
				Apmaksāto stundu skaits (faktiski nostrādātās un nenostādātās, bet apmaksātās stundas, t.sk. ikgadējais apmaksājams atvaļinājums, darbnespējas lapa A u.c.)	no tām apmaksāto virsstundu skaits	Ja darba ņēmējam par 2022. gada oktobri 15. ailē ir iekļauta darbnespējas lapa A samaksa un tā aprēķināta mazāk par 100 % no vidējās izpēlņas, tad raksta „1”	
B	3	8	9	18	19	20	14

## Veidlapa 5-darbs-MkU

### B. DATI PAR DARBA ŅĒMĒJIEM

B.1. AIZPILDĪŠANAS VARIANTS (Norādot darba ņēmēja personas kodu iespējams samazināt iesniedzamo datu apjomu)		
	Rindas kods	Veidlapas aizpildīšanas variants (atzīmē vienu)
A	B	2
1. variants – respondents <b>aizpilda</b> B.2. sadaļas 1. aili ("Personas kods") un neaizpilda informāciju no 2. ailēs līdz 6. ailei.	31	<input type="checkbox"/>
2. variants – respondents <b>neaizpilda</b> B.2. sadaļas 1. aili ("Personas kods") un aizpilda visas pārējās ailes.	32	<input type="checkbox"/>

### B.2.DATI PAR DARBA ŅĒMĒJIM, KURI BIJA DARBA ATTIECĪBĀS 2022. GADA 31. OKTOBRĪ

Numurs pēc kārtas	Personas kods (11 cipari) (aizpilda, ja izvēlēts 1.variants)	Dzimums (sieviete = 1 virietis = 2)	Dzimšanas dati (dzimšanas diena, mēnesis un dzimšanas gada četri cipari (DD.MM.GGGG))	Izglītība (augstākā iegūtā izglītības līmeņa kods saskaņā ar norādījumiem)	Profesija		Normālais vai nepilns darba laiks (normālais = 1; nepilns = 0,XX, kas ir daļa no pilnas slodzes ar divām zīmēm aiz komata)	Darba vai uzņēmuma līguma veids (uz noteiktu laiku = 1; uz noteiktu laiku = 2; uz noteikta darba izpildīšanas laiku = 3; māceklis, praktikants = 4)	Pie respondenta nostrādāto pilno gadu skaits (ja nav pilns viens gads, tad raksta „0”)
					kods (vismaz četras zīmes pēc Profesiju klasifikatora) <sup>2</sup>	apraksts (ja nav zināms profesijas kods vismaz 4 zīmju līmeni, nosaukt profesiju (amatu))			
B	1	2	3	4	5	6	7	8	9

2022. gada oktobris						2022. gads (1. janvāris–31. decembris)	
Aprēķinātā bruto darba samaksa bez visu veidu neregulārām izmaksām (ieskaitot darbnespējas lapas A samaksu) (euro, veselos skaitļos)	no tās:		Apmaksāto stundu skaits (faktiski nostrādātās un nenostādītās, bet apmaksātās stundas, t.sk. ikgadējais apmaksājams atvaļinājums, darbnespējas lapa A u.c.)	no tām apmaksāto virsstundu skaits	Ja darba ņēmējam par 2022. gada oktobri 15. ailē ir iekļauta darbnespējas lapas A samaksa un tā aprēķināta mazāk par 100 % no vidējās izpeļņas, tad raksta „1”	Bruto darba samaksa natūrā (euro, veselos skaitļos)	Gadā apmaksājamo atvaļinājuma dienu skaits, kas pienākas par atbilstošu periodu
	darba samaksa par virsstundām	piemaksa par maiņu darbu (ietver tikai īpašas piemaksas)					
15	16	17	18	19	20	13	14

## 1. Datu konfigurācija

Lai pareizi aizpildītos dati "5-Darbs" veidlapu sadaļas **B. Dati par darba ņēmējiem, kuri bija darba attiecībās 2022.gada 31.oktobrī** ailēs no 1. līdz 20., pirms atskaites sagatavošanas, jābūt veiktai atbilstošai Horizon datu konfigurācijai.

### 1.1. Personas kods, dzimums un dzimšanas dati

- 1.aile – Personas kods
- 2.aile – Dzimums
- 3. aile – Dzimšanas dati.

Ceļš sistēmā:

**Pamatdati -> Personāla uzskaitē -> Personu kartītes.**

Šajās atskaites ailēs dati tiek aizpildīti atbilstoši **Personas kartītes** sadaļai **Pamatinformācijai** laukos *Personas kods*, *dzimšanas datums* un *dzimums* norādītajām vērtībām.

Personas kartīte - labošana

LB Līga Bērziņa

Meldēt...

**Pamatinformācija**

Tiesiskās attiecības

Personas amata dati

VSAOI kategoriju reģistrs

IIN informācija

Bankas rēķini

Darba laika veidi

Aprēķinu informācija

Algu dokumenti

Darba laiks

Personas dati

Kontaktinformācija

Darba vieta

Papildinformācija

Lietotāja sistēmas dati

Tabeles numurs 725

Sieviete  Vīrietis

Vārds Līga

Uzvārds Bērziņa

Personas kods 251180-12222

Dzimšanas datums 25.11.1980.

Rezidences valsts LV Latvija

LR piešķirtais NMR kods

## 1.2. Izglītība

4.aile – Izglītība.

Norāda kodu, kas atbilst augstākajam iegūtajam izglītības līmenim saskaņā ar pielikumu "Izglītības līmeņu kodi veidlapas "Pārskats par darba samaksas struktūru 2022. gadā" (5-darbs) B.2. sadaļas 4. ailei".

Šajā atskaites ailē dati tiek aizpildīti atbilstoši **Personas kartītes** sadaļas **Personas dati – Papildinformācija** laukā **Izglītība** norādītajam klasifikatora kodam.

Ceļš sistēmā:

**Pamatdati -> Personāla uzskaitē -> Personu kartītes.**

Personas kartiņa - labošana

LB Līga Bērziņa

Meklēt...

- Pamatinformācija
- Tiesiskās attiecības
- Personas amata dati
- VSAOI kategoriju reģistrs
- IIN informācija
- Bankas rēķini
- Darba laika veidi
- Aprēķinu informācija
- Algu dokumenti
- Darba laiks
- Personas dati**
  - Kontaktinformācija
  - Darba vieta
  - Papildinformācija**
  - Lietotāja sistēmas dati
  - Identifikācijas dokumenti
  - Izglītības dokumenti
  - Papildu izglītības/sertifikāti

✓ Apstiprināts Spēkā no: 01.12.1999.

Papildnumurs 722

Izglītība 9 Akadēmiskā izglītība (maģistra grāds) vai otrā lim

Grupa Pilns Pilns darba laiks

Personas statuss

Izglītības līmeņi

MODRITE 6249

Ātrais filtrs

Kods	Nosaukums
N	Nav piešķirts
6	Profesionālā vidējā izglītība
7	Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība
5	Vispārējā vidējā izglītība
4	Arodizglītība ar pedagoģisko korekciju – pēc ...
3	Pamatizglītība, ieskaitot profesionālo pamatiz...
1	Zemāka par sākumskolas izglītību, nav skolas...
2	Sākumskolas izglītība
8	Akadēmiskā izglītība (bakalaura grāds) vai ot...
9	Akadēmiskā izglītība (maģistra grāds) vai otr...
10	Doktora grāds

Saglabāt Atcelt

Izvēlēties Atcelt



**Izglītības līmeņu kodi veidlapas "Pārskats par darba samaksas struktūru 2022. gadā" (5-darbs)  
B.2. sadaļas 4. ailei**

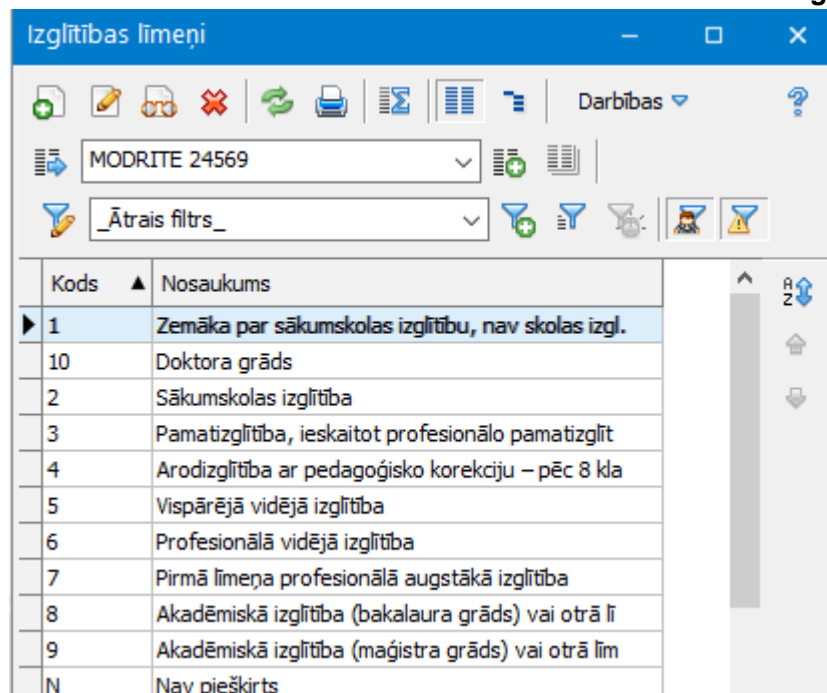
(Izglītības klasifikācija, kas pielāgotā starptautiskajai standartizētajai izglītības klasifikācijai (ISCED 2011))

Izglītība	Kods	Paskaidrojumi
Zemāka par sākumskolas izglītību, nav skolas izglītības	1	Nepabeigta sākumskolas izglītība, kā arī personas, kas nav mācījušās skolā, neatkarīgi no prasmes lasīt un rakstīt.
Sākumskolas izglītība	2	Pabeigts mazāks klašu skaits, nekā nepieciešams pamatizglītības līmenim, taču līdz 2005. gadam pabeigtas vismaz 4 klases, no 2006. gada – 6 klases.
<b><u>Pamatizglītība</u></b>		
Pamatizglītība, ieskaitot profesionālo pamatizglītību	3	Pabeigts šāds klašu skaits: no 1941. g. līdz 1961. g. – 7 klases; no 1962. g. līdz 1989. g. – 8 klases; 1990. g. un vēlāk – 9 klases. Retos gadījumos, kad pēc nepabeigtas pamatizglītības tiek apgūtas kādas arodapmācības programmas (piem., atsevišķās lauksaimniecības skolās, ieslodzījuma vietu iestādēs). Mācību ilgums ir 1–2 gadi.
Arodizglītība ar pedagoģisko korekciju – pēc 8 klasēm	4	Tiek dota iespēja paralēli profesionālās kvalifikācijas apguvei iegūt arī vispārējo pamatizglītību. Iegūts atestāts par arodizglītību un apliecība par pamatizglītību. Mācību ilgums ir 3 gadi.
<b><u>Vidējā izglītība</u></b>		
vispārējā vidējā izglītība	5	Pabeigtas 10–11 klases līdz 1989. g.; 1990. g. un vēlāk – 12 klases.
profesionālā vidējā izglītība	6	Pēc pamatskolas vai vidusskolas absolvēta arodskola/tehniskums, vai arī pēc arodskolas/tehniskuma, kas nedod vidējo izglītību, apgūti v spārizglītojošie priekšmeti.
<b><u>Augstākā izglītība</u></b>		
pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība (koledžas)	7	Attiecas tikai uz personām, kuras augstskolās vai koledžās mācījušās 2–3 gadus un ir absolvējušas šī līmeņa mācību programmas. Diplomus par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību sāka izsniegt 2001. gadā.
akadēmiskā izglītība (bakalaura grāds) vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība (profesionālā bakalaura grāds)	8	Iegūts bakalaura diploms vai profesionālā bakalaura diploms. Studiju ilgums pilna laika studijas ir 3–4 gadi. Neieskaitīt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību. Padomju laika augstākā izglītība – studiju ilgums mazāks nekā 5 gadi.
akadēmiskā izglītība (maģistra grāds) vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība (profesionālā maģistra grāds)	9	Iegūts maģistra diploms vai profesionālā maģistra diploms. Kopējais pilna laika studiju ilgums – 5 gadi. Augstskolu absolventi (personas, kuras beigušas augstskolu gan pirms, gan pēc 1990. gada). Ārsti, farmaceiti, zobārsti u.c. garās programmas, pēc kurām var stāties doktorantūrā. Padomju laika augstākā izglītība – studiju ilgums ir 5 gadi.
doktora grāds	10	Zinātņu doktors.

## Izglītības klasifikators

Ceļš sistēmā:

**Pamatdati -> Personāla uzskaitē -> Personas kartītei -> Izglītības līmenis**



The screenshot shows a software window titled "Izglītības līmeņi". The interface includes a toolbar with various icons, a search field containing "MODRITE 24569", and a filter dropdown set to "\_Ātrais filtrs\_". Below this is a table with two columns: "Kods" and "Nosaukums". The table lists various education levels from "Zemāka par sākumskolas izglītību, nav skolas izgl." to "Nav piešķirts".

Kods	Nosaukums
1	Zemāka par sākumskolas izglītību, nav skolas izgl.
10	Doktora grāds
2	Sākumskolas izglītība
3	Pamatzglītība, ieskaitot profesionālo pamatzglīt
4	Arodizglītība ar pedagoģisko korekciju – pēc 8 kla
5	Vispārējā vidējā izglītība
6	Profesionālā vidējā izglītība
7	Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība
8	Akadēmiskā izglītība (bakalaura grāds) vai otrā lī
9	Akadēmiskā izglītība (maģistra grāds) vai otrā līm
N	Nav piešķirts

### 1.3. Profesija

**5.aile** – Profesija – kods.

Aizpildot **5. aili**, jāņem vērā, ka veidlapā 4 zīmju profesiju kodi (atsevišķo grupu kodi) vai 6 zīmju profesiju kodi jāuzrāda saskaņā ar profesiju klasifikāciju atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 23. maija noteikumiem Nr. 264 "Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošajiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību". Profesiju kodus nosaka pēc ieņemamā amata (profesijas), kādā darba ņēmējs strādā 2022. gada oktobrī, nevis pēc izglītības dokumenta.

Ceļš sistēmā:

**Pamatdati -> Personāla uzskaitē -> Personu amatu dati**

Šajā atskaites ailē dati tiek aizpildīti atbilstoši tiesisko attiecību **Personas amatu datu kartītei** ar tipu "Pamatslodze", kas spēkā uz 31.10.2022, lappusē **Darba vieta** laukā **Profesija** norādītā koda - tiek paņemtas pirmās četras zīmes.

Personas amata dati - ievade

Numurs: 00945 Darbinieks: 725 Līga Bērziņa

Spēkā no: 01.02.2022. līdz DL0029: Darba alga (bez atviegļ.) [DEP2] 01.01.2014. -

Amata dati Darba vieta Izdevumu pozīcijas Pedagoģa amata dati Aizvietotie darbinieki Saistītie dati

Amata vieta: Kvalifikācijas kategorijas koeficients:

Amata pamatapraksts:

Amats: 0008 Personāla speciāliste

Administratīvā strv.: 22109 Administrācija

Profesija: 2412 09 Personāla atlases SPECIĀLISTS

Prof. maiņas soc. statuss:

#### 1.4. Profesijas apraksts

##### 6.aile – Profesija – apraksts.

Ieraksta profesijas nosaukumu (aprakstu) tikai gadījumos, kad nav precīzi zināms profesijas kods vismaz 4 zīmju līmenī.

Šī aile automātiski neaizpildās, iespējams manuāli labot atskaitē.

#### 1.5. Normālais vai nepilns darba laiks

##### 7.aile – normālais vai nepilns darba laiks.

*Uzrāda, vai darba ņēmējs strādā normālo vai nepilnu darba laiku:*

- *normālo darba laiku atzīmē, ja darba ņēmējs strādā darba koplīgumā paredzēto vai normālo darba laiku, vai vairāk par to, kā arī vienu vai vairākas slodzes, maiņas. Normālo darba laiku uzrāda arī darba ņēmējiem, kuriem normatīvajos aktos noteikts saīsināts darba laiks. Šādus darba ņēmējus kodē ar ciparu "1".*
- *nepilnu darba laiku atzīmē visos citos gadījumos, kas var būt šādi:*
- *darba ņēmējam darba vai uzņēmuma līgumā ar darba devēju ir noteikts nepilns darba laiks (nepilna slodze, nepilna darba diena vai nepilna darba nedēļa).*
- *darba ņēmējs faktiski strādā nepilnu darba laiku (arī tad, ja darba vai uzņēmuma līgumā tas nav fiksēts). Tas attiecas arī uz tiem darba ņēmējiem, kuriem darba devējs nenodrošina normālo darba laiku sakarā ar pasūtījumu vai darba apjoma trūkumu.*

*Nepilnu darba laiku 7. ailē uzrāda kā daļu no normālā darba laika darba ņēmēju nostrādāto stundu skaita ar divām zīmēm aiz komata (0,XX), kas vienmēr ir mazāks par 1*

Informācija tiek aizpildīta kā personas amatu datu kartīšu slodžu kopsумma.

Ja slodžu kopsумma ir lielāka par 1, pārskatā tiek uzrādīts normālais darba laiks-

1.

Piemēram, ja ir divas personu amatu kartītes: pamatslodze – 0.7 un papildslodze – 0.3, tad atskaitē tiks norādīta kopsumma 1 – normālais darba laiks.

A T...	TA.Nu...	Pers.K...	Pers.V...	Pers.Uzvārds	TA.No	TA....	Numurs	Slodze	No	Līdz	Likme	Apmaksas veids	Slodzes tips
2. 2...	DL0034	751	Jānis	Bērziņš	14.10.2009.		00539	0.7	1.09.2018.		1590.00	Alga proporcionāli dienām	Pamatslodze
▶ 2. 2...	DL0034	751	Jānis	Bērziņš	14.10.2009.		00540	0.3	1.09.2018.		900.00	Alga proporcionāli dienām	Papildslodze

Ja slodžu kopsumma ir mazāka par 1, tad norāda slodzes lielumu.

A T...	TA.Nu...	Pers.K...	Pe...	Pers.Uzvārds	TA.No	TA....	Numurs	Slodze	No	Līdz	Likme	Apmaksas veids	Slodzes tips
▶ 2. 2...	DL0017	744	Ro...	Jansons	02.07.2007.		00178	0.5	01.06.2022.		500.00	Alga proporcionāli dienām	Pamatslodze

## 1.6. Darba līgums vai uzņēmuma līguma veids

8.aile - darba vai uzņēmuma līguma veids:

- uz nenoteiktu laiku – kodē ar ciparu "1";
- uz noteiktu laiku (piemēram, sezonas darbs, darba ņēmēja aizvietošana uz laiku, līdz viņš atgriežas darbā, noteikts pagaidu darbs, izņemot mācekļus un praktikantus) – kodē ar ciparu "2";
- uz noteikta darba izpildīšanas laiku – kodē ar ciparu "3";
- mācekļi, praktikanti – kodē ar ciparu "4".

Informācija tiek iegūta no tiesiskām attiecībām piesaistītā klasifikatora Tiesisko attiecība veida lauka **Kods statistikai**.

Ceļš sistēmā:

**Pamatdati** → **Personāla uzskaitē** → **Tiesiskajām attiecībām** → **Tiesisko attiecību veidi**

Esošajiem tiesisko attiecību veidiem jāpiešķir atbilstošais kods statistikai.

Tiesisko attiecību veidi

MODRITE 6001

\_Ātrais filtrs\_

Kods ▲	Nosaukums
AS	Īslaicīgs darba līgums
AU	Autora līgums
▶ BT	Beztermiņa darba līgums
NO	Nomas līgums
UL	Uzņēmuma līgums

Tiesisko attiecību veids - labošana

Kods:   Aktīvs

Nosaukums:

Kods statistikai:

Saglabāt Atcelt

Personas kartiņa TA - labošana

Numurs:  Datums:   Pamata  Primāra

Darbinieks:  Līga Bērziņa

Apraksts Aprēķins Stāža informācija Saistītie dati

Veids:  Beztermiņa darba līgums

Ienākums:  Darba alga

TA iestāde:  Iestāde 2

Pieņemšana  Pārceļšana

Datums:  Pārbaudes laiks beidzas:  mēneši

Rīkojums:  Rīk. datums:

Termiņa datums:  Termiņš:

Pieņemšanas pamatojums:

Izdevējs:

Sociālais statuss:

## 1.7. Pie respondenta nostrādāto pilno gadu skaits

### 9.aile – Pie respondenta nostrādāto pilno gadu skaits

*Uzrāda pie respondenta nostrādāto kopējo pilno gadu skaitu līdz 2022. gada 31. oktobrim. Pilno gadu skaitu nosaka, sākot no gada un mēneša, kad darba ņēmējs sāka darbu pie respondenta.*

Aprēķins tiek veikts, ņemot vērā tiesiskajās attiecībās norādīto darbā pieņemšanas datumu. Ja darbiniekam ir bijušas vairākas tiesiskās attiecības bez pārtraukuma, tad tiek skaitīts no pirmajām tiesiskajām attiecībām.

Personas kartiņa TA - labošana

Numurs: DL0029      Datums: 25.11.2014.       Pamata  Primāra

Darbinieks: 725      Līga Bērziņa

Apraksts      Aprēķins      Stāža informācija      Saistītie dati

Veids: BT      Beztermiņa darba līgums

Ienākums: 1001      Darba alga

TA iestāde: DEP2      Iestāde 2

Pieņemšana       Pārcelšana


Datums: 01.01.2014.      Pārbaudes laiks beidzas:      mēneši

Rīkojums:      Rik.datums:      Termiņš:      Termiņa datums:      Termiņš:      Pieņemšanas pamatojums:      Izdevējs:      Sociālais statuss:      Sociālais statuss:

Atbrīvošana       Pārcelšana

Datums:      Rīkojums:      Rik.datums:      Atbrīvošanas iemesls:      Izdevējs:      Sociālais statuss:      Sociālais statuss:

Piezīmes:

Ārštats       14.pielikumā piedalās       Apstiprināts      

Saglabāt      Atcelt

## 1.8. Aprēķinātā bruto darba samaksa

**10. ailē** - Aprēķinātā bruto darba samaksa (ieskaitot darbnespējas lapas A samaksu)

*Uzrāda aprēķināto bruto darba samaksu par periodu no 2022. gada 1. janvāra līdz 31. decembrim (par visiem 2022. gada mēnešiem).*

*Respondenti, kuri aizpilda veidlapu "2-darbs", "2-darbs – pašvaldības" vai "2-darbs (īsā)", bruto darba samaksā iekļauj visas tās pašas pozīcijas, kuras ieskaita atbilstošā veidlapas 1470. rindas 1. ailē – aprēķinātā bruto darba samaksa.*

Informāciju var iegūt, ja **Samaksas veidiem** lappusē **Statistikai** būs atzīmēta kāda no izvēles pogām, kuras attiecās uz **Darba samaksu (Regulāra vai Neregulārā)**

Ceļš sistēmā:

**Pamatdati -> Personāla uzskaitē -> Aprēķiniem -> Samaksas veidi**

Samaksas veids: Samaksas dokumenti

Kods: 1001/12      Nosaukums: Amatalga pamatslodzē      Valūta: EUR

Aprēķina veids: Mēneša alga proporcionāli dienām

Apraksts   Rēķina no   Aprēķins   Informācija   **Statistikai**   Saistītie dati

Nostrādātais un apmaksātais laiks

- Faktiski nostrādātas stundas
- Nenostādātas, bet apmaksātas stundas
- Atskaitē nerādīt

**Darba samaksa**

- Regulārā
  - Darba samaksa
  - Darba alga
  - Regulārās piemaksas, prēmijas
- Neregulārā
  - Darba samaksa
  - Atvaļinājuma pabalsts
  - Kompensācija par neizmantojamo atvaļinājumu
  - Samaksa par ikgadējo atvaļinājumu un papildatvaļinājumu
  - Darbnespējas lapu A samaksa
- Atskaitē nerādīt
- Samaksas subsīdijas
- Streiks

Pašnodarbinātiem

- Nodarbinātiem steidzamos, īslaicīgos, vienreizējos darbos
- Nodarbinātiem ar darba vai uzņēmuma līgumu
- Pašnodarbinātiem

Citas darba devēja izmaksas

- Bruto darba samaksa natūrā
  - Maksājumi noguldījumu projektiem
- Valsts soc. apdrošināšanas obligātās iemaksas
- Brīvprātīgās soc. apdrošināšanas iemaksas
- Darba devēja pabalsts
- Atlaišanas pabalsts,
  - samazinot nodarbināto skaitu vai likvidējot darba devēju
- Darba devēja izmaksas profesionālai apmācībai
- Pārējās, iepriekš neuzskaitītas, izmaksas

Pārskatam par darba samaksas struktūru

- Gadā apmaksājamo atvaļinājuma dienu skaits
- Neieskaitīt laiku par bruto samaksu
- DNL apmaksāta mazāk kā 100%

Aktīvs

Saglabāt      Atcelt

### 1.9. Aprēķinātā bruto darba samaksa bez visu veidu neregulārām izmaksām

11.aile – No tās aprēķinātā bruto darba samaksa bez visu veidu neregulārajām izmaksām (ieskaitot darbnespējas lapas A samaksu)

*Uzrāda aprēķināto bruto darba samaksu bez visu veidu neregulārām izmaksām par periodu no 2022. gada 1. janvāra līdz 31. decembrim (par visiem 2022. gada mēnešiem).*

Šajā ailē tiek ierakstīts aprēķina rezultāts: no kopējās darba samaksas bruto summas jeb 10.ailes tiek atņemta neregulāro samaksu bruto summa.

Informāciju varēs iegūt, ja **Samaksas veidiem** lappusē **Statistikai** būs atzīmēta kāda no izvēles pogām, kuras attiecās uz **Neregulārā**.

Ceļš sistēmā:

**Pamatdati -> Personāla uzskaitē -> Aprēķiniem -> Samaksas veidi**

Samaksas veids: Samaksas dokumenti

Kods: 1128      Nosaukums: Ceturkšņa prēmija      Valūta: EUR

Aprēķina veids: Fiksēta summa

Apraksts   Rēķina no   Aprēķins   Informācija   Statistikai   Saistītie dati

Nostrādātais un apmaksātais laiks

Faktiski nostrādātas stundas  
 Nenostādātas, bet apmaksātās stundas  
 Atskaitē nerādīt

Darba samaksa

Regulārā  
 Darba samaksa  
 Darba alga  
 Regulārās piemaksas, prēmijas  
 Neregulārā  
 Darba samaksa  
 Atvaļinājuma pabalsts  
 Kompensācija par neizmantoto atvaļinājumu  
 Samaksa par ikgadējo atvaļinājumu un papildatvaļinājumu  
 Darbnespējas lapa A samaksa  
 Atskaitē nerādīt  
 Samaksas subsidijas  
 Streiks

Pašnodarbinātiem

Nodarbinātiem steidzamos, īslaicīgos, vienreizējos darbos  
 Nodarbinātiem ar darba vai uzņēmuma līgumu  
 Pašnodarbinātiem

Citas darba devēja izmaksas

Bruto darba samaksa natūrā  
 Maksājumi noguldījumu projektiem  
 Valsts soc. apdrošināšanas obligātās iemaksas  
 Brīvprātīgās soc. apdrošināšanas iemaksas  
 Darba devēja pabalsts  
 Atļaišanas pabalsts, samazinot nodarbināto skaitu vai likvidējot darba devēju  
 Darba devēja izmaksas profesionālai apmācībai  
 Pārējās, iepriekš neuzskaitītas, izmaksas

Pārskatam par darba samaksas struktūru

Gadā apmaksājamo atvaļinājuma dienu skaits  
 Neieskaitīt laiku par bruto samaksu  
 DNL apmaksāta mazāk kā 100%

Aktīvs

Saglabāt      Atcelt

### 1.10. Mēnešu skaits, par kuriem aprēķināta bruto darba samaksa

12.aile - Mēnešu skaits, par kuriem aprēķināta bruto darba samaksa.

*Uzrāda mēnešu skaitu, par kuriem aprēķināta bruto darba samaksa 2022. gadā. Neiekļauj, piemēram, šādus periodus: bezalgas atvaļinājums, darbnespējas lapa B, bērna kopšanas atvaļinājums, par kuriem darba samaksu neaprēķina.*

Šiem **Samaksas veidiem** (bezalgas atvaļinājums, darbnespējas lapa B, bērna kopšanas atvaļinājums) lappusē **Statistikai** jābūt atzīmētai izvēles rūtiņai **Neieskaitīt laiku par bruto samaksu**.

Ceļš sistēmā:

**Pamatdati -> Personāla uzskaitē -> Aprēķiniem -> Samaksas veidi**



Samaksas veids: Prombūtnē

Kods: 3031      Nosaukums: Bērna kopšanas atvaļinājums      Valūta: EUR

Aprēķina veids: Nerēķināt

Apraksts   Rēķina no   Aprēķins   Parametri   Informācija   Statistikai   Saistītie dati

Nostrādātais un apmaksātais laiks

Faktiski nostrādātas stundas  
 Nenostādātas, bet apmaksātas stundas  
 Atskaitē nerādīt

Darba samaksa

Regulārā  
 Darba samaksa  
 Darba alga  
 Regulārās piemaksas, prēmijas  
 Neregulārā  
 Darba samaksa  
 Atvaļinājuma pabalsts  
 Kompensācija par neizmantoto atvaļinājumu  
 Samaksa par ikgadējo atvaļinājumu un papildatvaļinājumu  
 Darbnespējas lapu A samaksa  
 Atskaitē nerādīt  
 Samaksas subsīdijas

Streiks

Pašnodarbinātiem

Nodarbinātiem steidzamos, īslaicīgos, vienreizējos darbos  
 Nodarbinātiem ar darba vai uzņēmuma līgumu  
 Pašnodarbinātiem

Citas darba devēja izmaksas

Bruto darba samaksa natūrā  
 Maksājumi noguldījumu projektiem  
 Valsts soc. apdrošināšanas obligātās iemaksas  
 Brīvprātīgās soc. apdrošināšanas iemaksas  
 Darba devēja pabalsts  
 Atļaišanas pabalsts,  
 samazinot nodarbināto skaitu vai likvidējot darba devēju  
 Darba devēja izmaksas profesionālai apmācībai  
 Pārējās, iepriekš neuzskaitītas, izmaksas

Bērna kopšanas atvaļinājums

Pārskatam par darba samaksas struktūru

Gadā apmaksājamo atvaļinājuma dienu skaits  
 Neieskaitīt laiku par bruto samaksu  
 DNL apmaksāta mazāk kā 100%

Aktīvs

Saglabāt      Atcelt

### 1.11. Bruto darba samaksa natūrā

13.aile – Bruto darba samaksa natūrā

*Uzrāda bruto darba samaksu natūrā par periodu no 2022. gada 1. janvāra līdz 31. decembrim (par visiem 2022. gada mēnešiem).*

Informāciju varēs iegūt, ja **Samaksas veidiem** lappusē **Statistikai** būs atzīmēta izvēles rūtiņa **Bruto darba samaksa natūrā**.

Ceļš sistēmā:

**Pamatdati -> Personāla uzskaitē -> Aprēķiniem -> Samaksas veidi**

Samaksas veids: Samaksas dokumenti

Kods: 2053 Nosaukums: Samaksa natūrā Valūta: EUR

Aprēķina veids: Fiksēta summa

Apraksts Rēķina no Aprēķins Informācija Statistikai Saistītie dati

Nostrādātais un apmaksātais laiks

Faktiski nostrādātas stundas  
 Nenostādātas, bet apmaksātas stundas  
 Atskaitē nerādīt

Darba samaksa

Regulārā  
 Darba samaksa  
 Darba alga  
 Regulārās piemaksas, prēmijas  
 Neregulārā  
 Darba samaksa  
 Atvaļinājuma pabalsts  
 Kompensācija par neizmantoto atvaļinājumu  
 Samaksa par ikgadējo atvaļinājumu un papildatvaļinājumu  
 Darbnespējas lapu A samaksa  
 Atskaitē nerādīt  
 Samaksas subsidijas  
 Streiks

Pašnodarbinātiem

Nodarbinātiem steidzamos, īslaicīgos, vienreizējos darbos  
 Nodarbinātiem ar darba vai uzņēmuma līgumu  
 Pašnodarbinātiem

Citas darba devēja izmaksas

Bruto darba samaksa natūrā  
 Maksājumi noguldījumu projektiem  
 Valsts soc. apdrošināšanas obligātās iemaksas  
 Brīvprātīgās soc. apdrošināšanas iemaksas  
 Darba devēja pabalsts  
 Atļaušanas pabalsts,  
 samazinot nodarbināto skaitu vai likvidējot darba devēju  
 Darba devēja izmaksas profesionālai apmācībai  
 Pārējās, iepriekš neuzskaitītas, izmaksas

Pārskatam par darba samaksas struktūru

Gadā apmaksājamo atvaļinājuma dienu skaits  
 Neieskaitīt laiku par bruto samaksu  
 DNL apmaksāta mazāk kā 100%

Aktīvs

Saglabāt Atcelt

## 1.12. Gadā apmaksājamo atvaļinājuma dienu skaits

### 14.aile – Gadā apmaksājamo atvaļinājuma dienu skaits

Uzrāda 2022. gadā apmaksājamo atvaļinājumu dienu skaitu, kas pienākas par atbilstošo periodu, iekļaujot tikai kalendārās darba dienas.

- gadā apmaksājamo atvaļinājumu dienu kopējā skaitā ieskaita ikgadējā apmaksājamā atvaļinājuma, kā arī apmaksājamā papildatvaļinājuma kalendārās darba dienas, kas var tikt piešķirtas par darba stāžu, īpašu uzdevumu izpildi, asins nodošanu ārstniecības iestādē (donoriem) u.c. iemeslu dēļ vai darba koplīgumā noteiktajos citos gadījumos;

- gadā apmaksājamo atvaļinājumu dienu kopējo skaitu uzrāda neatkarīgi no tā, vai atvaļinājuma dienas tiek izmantotas vai ne;

- gadā apmaksājamo atvaļinājumu dienu skaitā neiekļauj brīvdienas (sestdienas un svētdienas), svētku dienas, mācību atvaļinājumu, kā arī pārejošas darbnespējas laiku un atvaļinājumus bez darba samaksas saglabāšanas.

**14. ailē nerāda pārceltās ikgadējā apmaksājamā atvaļinājuma dienas no iepriekšējā 2021. gada atvaļinājuma, bet tikai kārtējā gada apmaksājamās atvaļinājumus, t.i., 2022. gada atvaļinājuma dienas.**

Atskaitei informāciju par apmaksājamo atvaļinājuma dienu skaitu ir iespēja iegūt tikai no aprēķina rezultātiem.

Atskaitē šo informāciju ir iespējams labot iezīmētajām rindām, ja aprēķinātās atvaļinājuma dienas neattiecas uz izvēlēto periodu (2022.g) vai arī, ja atvaļinājuma dienas nav izmaksātas, vai pārceltas uz nākamo gadu.

Dienu skaits tiks ņemts no visiem **Samaksas veidiem**, kuriem lappusē **Statistikai** būs atzīmēta izvēles rūtiņa **Gadā apmaksājamo atvaļinājuma dienu skaits**.

Ceļš sistēmā:

**Pamatdati -> Personāla uzskaitē -> Aprēķiniem -> Samaksas veidi**

### **1.13. Aprēķinātā bruto samaksa bez visu veidu neregulārām izmaksām**

**15.aile** – Aprēķinātā bruto samaksa bez visu veidu neregulārām izmaksām (ieskaitot darbnespējas lapas A samaksu) – oktobris.

*Uzrāda aprēķināto bruto darba samaksu bez visu veidu neregulārām izmaksām par 2022. gada oktobri. Rādītāja saturs atbilst 11. ailes rādītāja saturam, bet datus uzrāda tikai par oktobri.*

## 1.14. Darba samaksa par virsstundām

16.aile – Darba samaksa par virsstundām – oktobris

Uzrāda aprēķināto darba samaksu par virsstundām, ieskaitot piemaksas, par 2022. gada oktobri (no 15. ailes). Neiekļauj samaksu par citos periodos nostrādātām virsstundām.

Summa par virsstundām tiks ņemta no visiem **Samaksas veidiem**, kuriem lappusē **Statistikai** lauku grupā **Pārskatam par darba samaksas struktūru** pirmajā laukā būs norādīts **Virsstundas**.

Ceļš sistēmā:

**Pamatdati -> Personāla uzskaitē -> Aprēķiniem -> Samaksas veidi**

Samaksas veids: Samaksas dokumenti

Kods: 1004/12    Nosaukums: Piemaksa par virsstundām 100%    Valūta: EUR

Aprēķina veids: Laika darbs ar stundu tarifa likmi

Apraksts   Rēķina no   Aprēķins   Informācija   Statistikai   Saistītie dati

Nostrādātais un apmaksātais laiks

- Faktiski nostrādātas stundas
- Nenostādātās, bet apmaksātās stundas
- Atskaitē nerādīt

Darba samaksa

- Regulārā
  - Darba samaksa
  - Darba alga
  - Regulārās piemaksas, prēmijas
- Neregulārā
  - Darba samaksa
  - Atvaļinājuma pabalsts
  - Kompensācija par neizmantoto atvaļinājumu
  - Samaksa par ikgadējo atvaļinājumu un papildatvaļinājumu
  - Darbnespējas lapu A samaksa
  - Atskaitē nerādīt
- Samaksas subsidijas
- Streiks

Pašnodarbinātiem

- Nodarbinātiem steidzamos, izlaicīgos, vienreizējos darbos
- Nodarbinātiem ar darba vai uzņēmuma līgumu
- Pašnodarbinātiem

Citas darba devēja izmaksas

- Bruto darba samaksa natūrā
  - Maksājumi noguldījumu projektiem
- Valsts soc. apdrošināšanas obligātās iemaksas
- Brīvprātīgās soc. apdrošināšanas iemaksas
- Darba devēja pabalsts
- Atlaišanas pabalsts,
  - samazinot nodarbināto skaitu vai likvidējot darba devēju
- Darba devēja izmaksas profesionālai apmācībai
- Pārējās, iepriekš neuzskaitītas, izmaksas

Pārskatam par darba samaksas struktūru

- Virsstundas
- Gadā apmaksājamo atvaļinājuma dienu skaits
- Neieskaitīt laiku par bruto samaksu
- DNL apmaksāta mazāk kā 100%

Aktīvs    Saglabāt    Atcelt

## 1.15. Piemaksa par maiņu darbu

17.aile – piemaksa par maiņu darbu - oktobris

Uzrāda aprēķināto piemaksu par maiņu darbu 2022. gada oktobrī (no 15. ailes). Tā ir īpaša piemaksa par maiņu darbu, nakts darbu un darbu brīvdienās, ja šo darbu neuzskata par virsstundām. Iekļaujamā summa ir piemaksa vai papildsamaksa, nevis kopējā samaksa par šādu maiņu darbu.

Summa par maiņu darbu tiks ņemta no visiem **Samaksas veidiem**, kuriem lappusē **Statistikai** lauku grupā **Pārskatam par darba samaksas struktūru** pirmajā laukā būs norādīts **Piemaksa par maiņu**.

Ceļš sistēmā:

**Pamatdati -> Personāla uzskaitē -> Aprēķiniem -> Samaksas veidi**

### 1.16. Apmaksāto stundu skaits

**18.aile** – Apmaksāto stundu skaits (faktiski nostrādātās un nenostādātās, bet apmaksātās stundas, t.sk. ikgadējais apmaksājamais atvaļinājums, darbnespējas lapa A u.c) – oktobris.

*Uzrāda apmaksāto stundu skaitu par 2022. gada oktobri.*

- *apmaksātās stundas = faktiski nostrādātās un apmaksātās stundas + faktiski nenostādātās, bet darba devēja apmaksātās stundas;*

- *respondentiem, kuri aizpilda veidlapu “2-darbs”, “2-darbs – pašvaldības” vai “2-darbs (īsā)” rādītāja saturs atbilst 1310. un 1340. rindas rādītāju aprēķina metodoloģijai;*

Šai ailei informācija tiks ņemta no tiem **Samaksas veidiem**, kuriem lappusē **Statistikai** lauku grupā **Nostrādātais un apmaksātais laiks** būs atzīmēta izvēles poga **Faktiski nostrādātās stundas** vai **Nenostādātās, bet apmaksātās stundas**.

Ceļš sistēmā:

**Pamatdati -> Personāla uzskaitē -> Aprēķiniem -> Samaksas veidi**

Samaksas veids: Samaksas dokumenti

Kods: 1001/12 Nosaukums: Amatalga pamatslodzē Valūta: EUR

Aprēķina veids: Mēneša alga proporcionāli dienām

Apraksts Rēķina no Aprēķins Informācija Statistikai Saistītie dati

Nostrādātais un apmaksātais laiks

- Faktiski nostrādātas stundas
- Nenostādātas, bet apmaksātas stundas
- Atskaitē nerādīt

Darba samaksa

- Regulārā
  - Darba samaksa
  - Darba alga
  - Regulārās piemaksas, prēmijas
- Neregulārā
  - Darba samaksa
  - Atvairinājuma pabalsts
  - Kompensācija par neizmanto to atvairinājumu
  - Samaksa par ikgadējo atvairinājumu un papildatvairinājumu
  - Darbnespējas lapu A samaksa
  - Atskaitē nerādīt
- Samaksas subsīdijas
- Streiks

Pašnodarbinātiem

- Nodarbinātiem steidzamos, īslaicīgos, vienreizējos darbos
- Nodarbinātiem ar darba vai uzņēmuma līgumu
- Pašnodarbinātiem

Citas darba devēja izmaksas

- Bruto darba samaksa natūrā
  - Maksājumi noguldījumu projektiem
- Valsts soc. apdrošināšanas obligātās iemaksas
- Brīvprātīgās soc. apdrošināšanas iemaksas
- Darba devēja pabalsts
- Atlaišanas pabalsts,
  - samazinot nodarbināto skaitu vai likvidējot darba devēju
- Darba devēja izmaksas profesionālai apmācībai
- Pārējās, iepriekš neuzskaitītas, izmaksas

Pārskatam par darba samaksas struktūru

[Dropdown menu]

- Gadā apmaksājamo atvairinājuma dienu skaits
- Neieskaitīt laiku par bruto samaksu
- DNL apmaksāta mazāk kā 100%

Aktīvs

Saglabāt Atcelt

### 1.17. Apmaksāto virsstundu skaits

19.aile – apmaksāto virsstundu skaits – oktobris.

*Uzrāda apmaksāto virsstundu skaitu par 2022. gada oktobri (no 18. ailes). Apmaksātās virsstundas ir stundas, kas nostrādātas un apmaksātas virs normālā darba laika.*

Šajā ailē tiek norādītas stundas no **Samaksas veidiem**, kuru summas tiek norādītas 16. ailē.

Ceļš sistēmā:

**Pamatdati -> Personāla uzskaitē -> Aprēķiniem -> Samaksas veidi**

Samaksas veids: Samaksas dokumenti

Kods: 1004/12      Nosaukums: Piemaksa par virsstundām 100%      Valūta: EUR

Aprēķina veids: Laika darbs ar stundu tarifa likmi

Apraksts   Rēķina no   Aprēķins   Informācija   Statistikai   Saistītie dati

Nostrādātais un apmaksātais laiks

Faktiski nostrādātas stundas  
 Nenostādātas, bet apmaksātas stundas  
 Atskaitē nerādīt

Darba samaksa

Regulārā  
 Darba samaksa  
 Darba alga  
 Regulārās piemaksas, prēmijas  
 Neregulārā  
 Darba samaksa  
 Atvaidinājuma pabalsts  
 Kompensācija par neizmanto to atvaidinājumu  
 Samaksa par ikgadējo atvaidinājumu un papildatvaidinājumu  
 Darbnespējas lapu A samaksa  
 Atskaitē nerādīt  
 Samaksas subsidijas  
 Streiks

Pašnodarbinātiem

Nodarbinātiem steidzamos, īslaicīgos, vienreizējos darbos  
 Nodarbinātiem ar darba vai uzņēmuma līgumu  
 Pašnodarbinātiem

Citas darba devēja izmaksas

Bruto darba samaksa natūrā  
 Maksājumi noguldījumu projektiem  
 Valsts soc. apdrošināšanas obligātās iemaksas  
 Brīvprātīgās soc. apdrošināšanas iemaksas  
 Darba devēja pabalsts  
 Atlaišanas pabalsts, samazinot nodarbināto skaitu vai likvidējot darba devēju  
 Darba devēja izmaksas profesionālai apmācībai  
 Pārējās, iepriekš neuzskaitītas, izmaksas

Pārskatam par darba samaksas struktūru

Virsstundas  
 Gadā apmaksājamo atvaidinājuma dienu skaits  
 Neieskaitīt laiku par bruto samaksu  
 DNL apmaksāta mazāk kā 100%

Aktīvs

Saglabāt      Atcelt

**1.18. Ja darba ņēmējam par 2022. gada oktobri 15. ailē ir iekļauta darbnespējas lapas A samaksa un tā aprēķināta mazāk par 100% no vidējās izpeļņas, tad jāuzrāda ciparu "1"**

**20.aile** – Ja darba ņēmējam par 2022. gada oktobri 15. ailē ir iekļauta darbnespējas lapas A samaksa un tā aprēķināta mazāk par 100% no vidējās izpeļņas, tad jāuzrāda ciparu "1".

*Uzrāda "1", ja darba ņēmējam par 2022. gada oktobri aprēķinātajā darba samaksā (15. ailē) ir iekļauta darbnespējas lapas A samaksa un tā aprēķināta mazāk par 100 % no vidējās izpeļņas, kā tas noteikts normatīvajos tiesību aktos:*

- ja darba ņēmējam nebija darbnespējas lapas A par oktobra dienām, tad 20. aile ir tukša;
- aile ir tukša arī gadījumos, kad saskaņā ar darba koplīgumu darbnespējas lapa A samaksāta 100 % apmērā no vidējās izpeļņas.

Ja darba ņēmējam nebija darbnespējas lapas A par oktobra dienām, tad 20. aile ir tukša.

Informācija tiks ņemta no tiem **Samaksas veidiem**, kuriem lappusē **Statistikai** lauku grupā **Pārskatam par darba samaksas struktūru** būs atzīmēta izvēles rutiņa **DNL apmaksāta mazāk kā 100%**.

Ceļš sistēmā:

**Pamatdati -> Personāla uzskaitē -> Aprēķiniem -> Samaksas veidi**

Samaksas veids: Prombūtne

Kods: 3060 Nosaukums: Darbnespējas lapa A (pa dienām) Valūta: EUR

Aprēķina veids: No vidējās nostrādātās dienas izpēljas

Apraksts Rēķina no Aprēķins Parametri Informācija Statistikai Saistītie dati

Nostrādātais un apmaksātais laiks

- Faktiski nostrādātās stundas
- Nenostādātās, bet apmaksātās stundas
- Atskaitē nerādīt

Darba samaksa

- Regulārā
  - Darba samaksa
  - Darba alga
  - Regulārās piemaksas, prēmijas
- Neregulārā
  - Darba samaksa
  - Atvaļinājuma pabalsts
  - Kompensācija par neizmantoto atvaļinājumu
- Samaksa par ikgadējo atvaļinājumu un papildatvaļinājumu
- Darbnespējas lapu A samaksa
- Atskaitē nerādīt
- Samaksas subsīdijas
- Streiks

Pašnodarbinātiem

- Nodarbinātiem steidzamos, īslaicīgos, vienreizējos darbos
- Nodarbinātiem ar darba vai uzņēmuma līgumu
- Pašnodarbinātiem

Citas darba devēja izmaksas

- Bruto darba samaksa natūrā
  - Maksājumi noguldījumu projektiem
- Valsts soc. apdrošināšanas obligātās iemaksas
- Brīvprātīgās soc. apdrošināšanas iemaksas
- Darba devēja pabalsts
- Atlaišanas pabalsts,
  - samazinot nodarbināto skaitu vai likvidējot darba devēju
- Darba devēja izmaksas profesionālai apmācībai
- Pārējās, iepriekš neuzskaitītas, izmaksas

Bērnu kopšanas atvaļinājums

Pārskatam par darba samaksas struktūru

- Gadā apmaksājamo atvaļinājuma dienu skaits
- Neieskaitīt laiku par bruto samaksu
- DNL apmaksāta mazāk kā 100%

Aktīvs

Saglabāt Atcelt



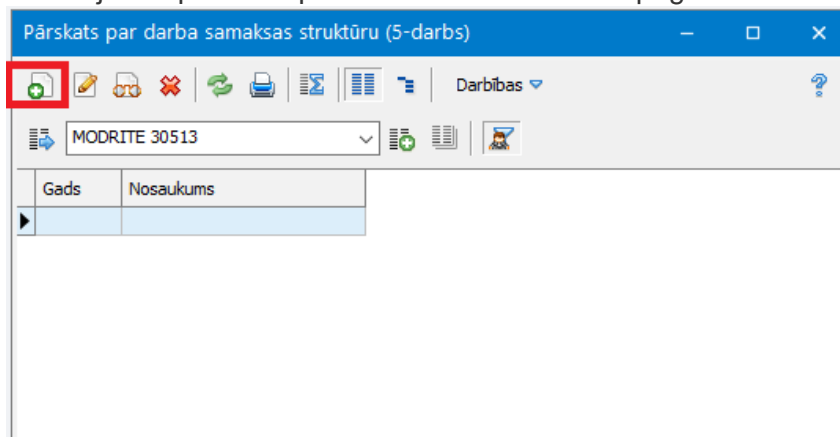
## 2. Atskaites sagatavošana

### 2.1. Atskaite 5-Darbs par 2022.gadu

Ceļš sistēmā:

**Atskaites -> Algas -> Statistika -> Pārskats par darba samaksas struktūru (5-darbs)**

Jāveic jauna pārskata pievienošanas darbība ar pogu .



Ievadloga **Pārskats par darba samaksas struktūru** galvenē norāda:

- **Gads** – norāda 2022,
- **Kods, Nosaukums** – pēc izvēles,
- **Dokumenta datums** vai **Aprēķina datums** - vēlams norādīt "**Dokumenta datums**", lai dati tiktu ņemti tikai par 2022. gadu un arī sakristu ar pārskatu 2-darbs.
- norāda pārskata sagatavošanas datumu.
- aizpildīšanas variants ar personas kodu :
  - 1) ja tiek ielikta atzīme, tad respondents **aizpilda** veidlapai 5-darbs B.2. sadaļas 1. aili ("Personas kods") un neaizpilda informāciju no 2. ailes līdz 6. ailei, 10. aili un 12. aili.
  - 2) ja netiek ielikta atzīme, tad respondents **neaizpilda** veidlapai 5-darbs B.2. sadaļas 1. aili ("Personas kods") un aizpilda visas pārējās ailes.

Atzīme neietekmē pašu atskaites aizpildi, bet ietekmē datu eksportu.

Veidlapai 5-darbs-VTP atzīmi pie personas koda aizpildīšanas varianta var neatzīmēt.

Pārskats par darba samaksas struktūru (5-darbs) - Ievade

Gads: 2022 Kods: 5-darbs Nosaukums: 5-darbs par 2022.gadu Rēķināt  
 Dokumenta datums: 14.02.2023. Piezīmes:  
 Aizpildīšanas variants ar personas kodu

Respondenta informācija | Dati par darba ņēmējiem | Informācija par respondentu un vietējo vienību

Respondents

Iestāde:

Administratīvā struktūrvienība:

Nosaukums:

Pasta adrese:

Vietējās vienības adrese:

Timekļa vietnes adrese:

Tālrunis:

E-pasta adrese:

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:

Veidlapas aizpildītājs

Atbildīgais:

Vārds:

Uzvārds:

Tālrunis:

E-pasta adrese:

Datus par katru vietējo vienību iesniedz atsevišķā pārskatā.

Saglabāt Atcelt

Lappuse **Respondenta informācija** aizpildās, kad tiek norādīta **Iestāde**, ja ir Vairāku nodokļu maksātāju režīms un **Atbildīgais**, pēc pogas **Rēķināt** nospiešanas.

Pārskats par darba samaksas struktūru (5-darbs) - labošana

Gads: 2022 Kods: 5-darbs Nosaukums: 5-darbs par 2022.gadu Rēķināt  
 Dokumenta datums: 14.02.2023. Piezīmes:  
 Aizpildīšanas variants ar personas kodu

Respondenta informācija | Dati par darba ņēmējiem | Informācija par respondentu un vietējo vienību

Respondents

Iestāde: 2. iest.

Administratīvā struktūrvienība:

Nosaukums: Demo 2

Pasta adrese: Sporta iela 11, Rīga

Vietējās vienības adrese:

Timekļa vietnes adrese:

Tālrunis: 67351234

E-pasta adrese:

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: 9999999999

Veidlapas aizpildītājs

Atbildīgais: JB

Vārds: Jānis

Uzvārds: Bērziņš

Tālrunis: 67351234

E-pasta adrese: janis.berzins@demo.lv

Datus par katru vietējo vienību iesniedz atsevišķā pārskatā.

Saglabāt Atcelt

Lappusi **Informācija par respondentu un vietējo vienību** aizpilda manuāli.

Pārskats par darba samaksas struktūru (5-darbs) - labošana

Gads: 2022 Kods: 5-darbs Nosaukums: 5-darbs par 2022.gadu Rēķināt

Dokumenta datums: 14.02.2023. Piezīmes:

Aizpildīšanas variants ar personas kodu

Respondenta informācija | Dati par darba ņēmējiem | **Informācija par respondentu un vietējo vienību**

Darba kopīguma veidi  
Nav darba kopīguma


Respondenta kopējais darba ņēmēju skaits  
100

Darba ņēmēju skaits vietējā vienībā  
100

Norāda vietējās vienības darba ņēmēju atlasē variantu, kas izvēlēts B sadaļā aizpildīšanai visi darba ņēmēji = 1; izlase = 2  
izlase

Darba ņēmēju skaits, par kuriem aizpilda pārskata B sadaļu:  
60

Saglabāt Atcelt

Lappusē **Dati par darba ņēmējiem**, nospiežot pogu , tiek atvērts **Tiesisko attiecību saraksts** ar personas tiesiskajām attiecībām, kas spēkā uz 31.10.2022, un no kurā jāizvēlas pievienošanai nepieciešamie darbinieki.

*Darba ņēmēju izlasi veic, vadoties tikai pēc dzimšanas dienas datuma, neņemot vērā ne dzimšanas mēnesi, ne gadu, ne arī jebkādu citu pazīmi. Veicot darba ņēmēju atlasī, iesakām darba ņēmējus sagrupēt pēc dzimšanas dienas datuma augošā secībā.*

- Darba ņēmēju **atlasī** vienmēr sāk ar tiem darba ņēmējiem, kuri dzimuši **15. datumā**.

- Ja darba ņēmēju skaits, kuri dzimuši 15. datumā, nerasniedz minimālo darba ņēmēju skaitu, kas ir jāiekļauj B.2. sadaļā, tad kā nākamās izvēlas tos darba ņēmējus, kuri dzimuši nākamajos datos: 16. datumā, 17. datumā utt.

- Savukārt, ja pēdējam dzimšanas dienas datumam atlasīto darba ņēmēju skaits pārsniedz nepieciešamo, tad darba ņēmējus pēdējā datumā atlasa pēc uzvārda alfabētiskā secībā.

Pārskats par darba samaksas struktūru (5-darbs) - labošana

Gads: 2022 Kods: 5-darbs Nosaukums: 5-darbs par 2022.gadu Rēķināt

Dokumenta datums: 14.02.2023. Piezīmes:

Āzplūdišanas variants ar personas kodu

Respondenta informācija | Dati par darba ņēmējiem | Informācija par respondentu un vietējo vienību

Tab. ...	Personas kods	Līgu...	Vārds	Uzvārds	Dzimums (2)	Dzimšanas dati (3)	Izglītība (4)	Izglītības kods	Izglītības nosaukums
Rindņu skaits: 0									

Saglabāt Atcelt

Atzīmē darbiniekus un nospiež Izvēlēties.

Darbinieki periodā no 31.10.2022. līdz 31.10.2022.

MODRITE 14064

\_Ātrais filtrs\_

Tabele...	Vārds	Uz...	Persona...	Dzimšanas...	TA.No	TA.Līdz	TA.IenV.N...
737	Paula	Jan...	150550-...	15.05.1950.	18.01.2001.		Darba alga
738	Donāts	Gra...	160451-...	16.04.1951.	26.02.2016.		Darba alga
729	Daila	Bula	270852-...	27.08.1952.	01.01.2014.		Darba alga
747	Luīze	Kra...	080854-...	08.08.1954.	23.07.2002.		Darba alga
733	Anna	Van...	230359-...	23.03.1959.	01.06.2008.		Darba alga
1032	INTA	BAL...	080260-...	08.02.1960.	01.10.2021.		Darba alga
870	Ziedīte	Rau...	200460-...	20.04.1960.	01.01.2016.		Uzņēmuma...
507	Alise	Bobra	230960-...	23.09.1960.	01.11.2011.		Darba alga
944	Ilga	Dru...	200962-...	20.09.1962.	24.07.2017.		Darba alga
815	Raimonds	Ber...	280962-...	28.09.1962.	01.09.2015.		Darba alga...
735	Roberts	Han...	020263-...	02.02.1963.	01.11.1992.		Darba alga
740	Uldis	Koc...	060963-...	06.09.1963.	17.03.2015.		Darba alga
744	Roberts	Jan...	220764-...	22.07.1964.	02.07.2007.		Darba alga
539	Linda	Pak...	130964-...	13.09.1964.	13.09.2010.		Darba alga
606	Ilona	Kak...	221165-...	22.11.1965.	07.05.2012.		Darba alga

Izvēlēties Atcelt

Atskaitē uzrāda darba ņēmējus:

- bija darba attiecībās 2022. gada 31. oktobrī;
- darba samaksa bija aprēķināta par 2022. gada oktobri;

- gada oktobrī ir veikta darba laika uzskaitē.

Kopējā skaitā ieskaita gan darba ņēmējus pamatdarbā (ar algas nodokļa grāmatiņām), gan blakus darbā (bez algas nodokļa grāmatiņām), gan normāla, gan nepilna darba laika darba ņēmējus, gan nerezidentus saskaņā ar 16. punktā minēto definīciju.

Sarakstā iezīmē nepieciešamos darbiniekus un pievieno atskaitei. Par katru darbinieku lappusē **Dati par darba ņēmējiem** automātiski aizpildās dzimums, dzimšanas dati, izglītība, profesija, darba laiks (normālais vai nepilns darba laiks), darba vai uzņēmuma līgums un nostrādāto gadu skaits.


Aizpildās visas kolonas, neatkarīgi no iesniedzamās veidlapas.

Tab. Nr.	Personas kods	Līguma veids	Vārds	Uzvārds	Dzimums (2)	Dzimšanas dat.	Izglītība (4)	Iz...	Izglītības nos...	Profe...	Pr...	Darba laiks (7)	Līguma veids (8)	Līguma v...	Nostrādā...	Bruto dar...	Bruf
* 737	150550-1...	DL0015	Paula	Jans...	Sieviete	15.05.1950.	6 - Profesionālā vi...	6	Profesionālā vi...	3433			1 1 - Uz nenoteikt...	1	21		
* 738	160451-1...	DL0220	Donāts	Grau...	Vīriets	16.04.1951.	6 - Profesionālā vi...	6	Profesionālā vi...	3121			1 1 - Uz nenoteikt...	1	6		
* 729	270852-1...	DL0006	Daila	Bula	Sieviete	27.08.1952.	2 - Sākumskolas iz...	2	Sākumskolas iz...	2431			1 1 - Uz nenoteikt...	1	8		
* 747	080854-1...	DL0023	Luīze	Krauze	Sieviete	08.08.1954.	7 - Koledžas izglītība	7	Pirmā līmeņa p...	5131			1 1 - Uz nenoteikt...	1	20		
* 733	230359-1...	DL0033	Anna	Vanaga	Sieviete	23.03.1959.	6 - Profesionālā vi...	6	Profesionālā vi...	5133			1 1 - Uz nenoteikt...	1	14		
* 870	200460-1...	DL0218	Ziedīte	Rau...	Sieviete	20.04.1960.	7 - Koledžas izglītība	7	Pirmā līmeņa p...	3121			1 1 - Uz nenoteikt...	1	6		
* 507	230960-1...	DL0003	Alise	Bobra	Sieviete	23.09.1960.	8 - Bakalaura grāds	8	Akadēmiskā iz...	3122			0,9 2 - Uz noteiktu l...	2	11		
* 944	200962-1...	DL0334	Ilga	Druv...	Sieviete	20.09.1962.	5 - Vispārējā vidēj...	5	Vispārējā vidēj...	3121			1 1 - Uz nenoteikt...	1	5		
* 815	280962-1...	DL0182	Raimo...	Berg...	Vīriets	28.09.1962.	9 - Maģistra grāds	9	Akadēmiskā iz...	3121			1 1 - Uz nenoteikt...	1	7		
* 735	020263-1...	DL0014	Roberts	Hans...	Vīriets	02.02.1963.	8 - Bakalaura grāds	8	Akadēmiskā iz...	3122			1 1 - Uz nenoteikt...	1	30		
* 744	220764-1...	DL0017	Roberts	Jans...	Vīriets	22.07.1964.	7 - Koledžas izglītība	7	Pirmā līmeņa p...	2453			0,5 1 - Uz nenoteikt...	1	15		
* 539	130964-1...	DL0026	Linda	akalna	Sieviete	13.09.1964.	8 - Bakalaura grāds	8	Akadēmiskā iz...	2453			1 1 - Uz nenoteikt...	1	12		

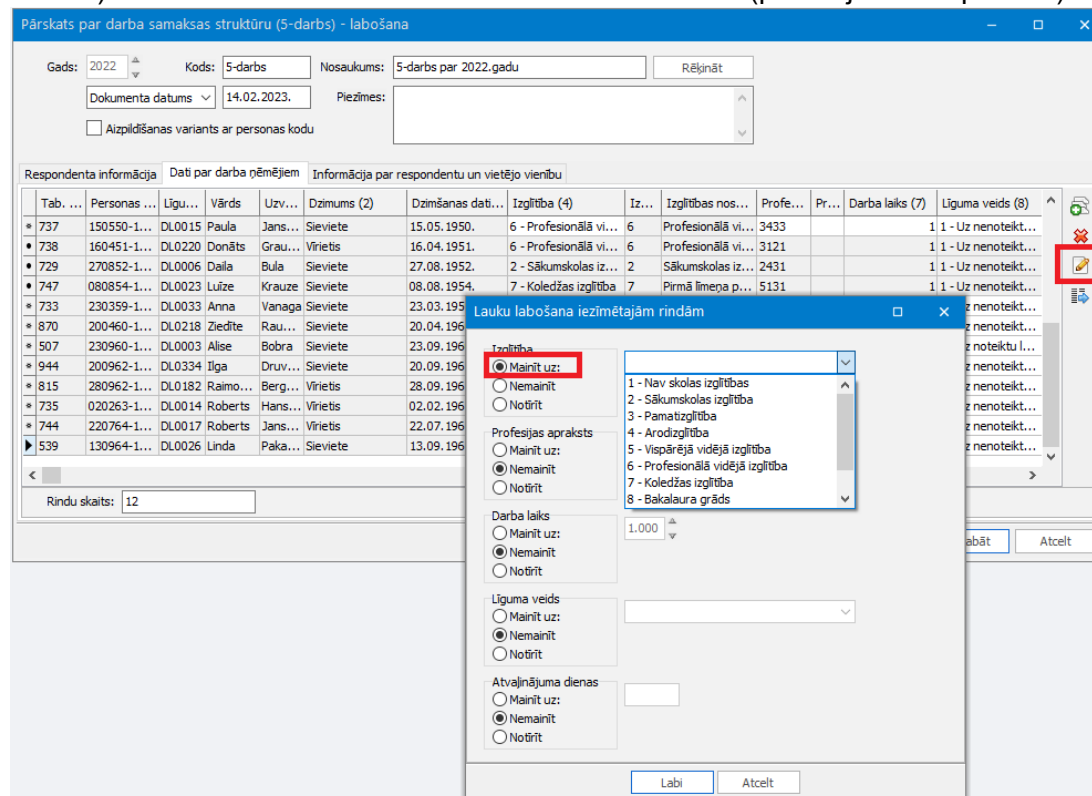
Ja izskatā ir nepieciešams personas kods, tad pastāv iespēja pievienot attiecīgo kolonu ar pogu

ab1	Personas kods	44
Tab. Nr.		65
Līgumattiecību nr.		41
Vārds		48
Uzvārds		39
Dzimums (2)		92
Dzimšanas dati (3)		90
Izglītība (4)		105
Izglītības kods		32
Izglītības nosaukums		85
Profesija - kods (5)		48
Profesija - apraksts (6)		29
Darba laiks (7)		83
Līguma veids (8)		94
Līguma veida kods		61
Nostrādāto gadu skaits (9)		65
Bruto darba samaksa (10)		64

Lappuses **Dati par darba ņēmējiem** sarakstā ir iespēja labot informāciju kolonās, izņemot tās, kuras ir pelēkā krāsā, un arī iespēja dzēst rindas.

Lappuses sarakstā iespējams labot konkrēto ierakstu vai arī, iezīmējot vairākus ierakstus un nospiežot pogu , visiem ierakstiem masveidā piešķirt vienu noteiktu vērtību.

Logā **Lauku labošana iezīmētajām rindām** atzīmē izvēles pogu **Mainīt uz** un izvēlas piedāvātās vērtības (izglītība, darba laiks, līguma veids, atvaļinājuma dienas) vai ieraksta konkrētu vērtību (profesijas apraksts).



Tab. ...	Personas ...	Līgu...	Vārds	Uzv...	Dzimums (2)	Dzimšanas dati...	Izglītība (4)	Iz...	Izglītības nos...	Profe...	Pr...	Darba laiks (7)	Līguma veids (8)
737	150550-1...	DL0015	Paula	Jans...	Sieviete	15.05.1950.	6 - Profesionālā vi...	6	Profesionālā vi...	3433			1 1 - Uz nenoteikt...
738	160451-1...	DL0220	Donāts	Grau...	Vīriets	16.04.1951.	6 - Profesionālā vi...	6	Profesionālā vi...	3121			1 1 - Uz nenoteikt...
729	270852-1...	DL0006	Daila	Bula	Sieviete	27.08.1952.	2 - Sākumskolas iz...	2	Sākumskolas iz...	2431			1 1 - Uz nenoteikt...
747	080854-1...	DL0023	Luīze	Krauze	Sieviete	08.08.1954.	7 - Koledžas izglītība	7	Pirmā līmeņa p...	5131			1 1 - Uz nenoteikt...
733	230359-1...	DL0033	Anna	Vanaga	Sieviete	23.03.195...							
870	200460-1...	DL0218	Ziedīte	Rau...	Sieviete	20.04.196...							
507	230960-1...	DL0003	Alise	Bobra	Sieviete	23.09.196...							
944	200962-1...	DL0334	Īlga	Druv...	Sieviete	20.09.196...							
815	280962-1...	DL0182	Raimo...	Berg...	Vīriets	28.09.196...							
735	020263-1...	DL0014	Roberts	Hans...	Vīriets	02.02.196...							
744	220764-1...	DL0017	Roberts	Jans...	Vīriets	22.07.196...							
539	130964-1...	DL0026	Linda	Paka...	Sieviete	13.09.196...							

Lai atskaitē iegūtu summas, jānospiež poga **Rēķināt**.

Pārskats par darba samaksas struktūru (5-darbs) - labošana

Gads: 2022 Kods: 5-darbs Nosaukums: 5-darbs par 2022.gadu **Rēķināt**

Dokumenta datums: 14.02.2023. Piezīmes:

Aizpildīšanas variants ar personas kodu

Izglītības nos...	Profe...	Pr...	Darba laiks (7)	Līguma veids (8)	Līguma v...	Nostrādā...	Bruto dar...	Bruto bez neregulār...	Mēnešu skaits, pa...	Bruto ...
Profesionālā vi...	3433			1	1 - Uz nenoteikt...	1	21	14577		14577
* Profesionālā vi...	3121			1	1 - Uz nenoteikt...	1	6	7681		7681
* Sākumskolas iz...	2431			1	1 - Uz nenoteikt...	1	8	9573		9573
* Pirmā līmeņa p...	5131			1	1 - Uz nenoteikt...	1	20	9717		9717
* Profesionālā vi...	5133			1	1 - Uz nenoteikt...	1	14	6680		6680
* Pirmā līmeņa p...	3121			1	1 - Uz nenoteikt...	1	6			
* Akadēmiskā iz...	3122		0.9	2	2 - Uz noteiktu l...	2	11	6112		6112
* Vispārējā vidēj...	3121			1	1 - Uz nenoteikt...	1	5	9600		9600
* Akadēmiskā iz...	3121			1	1 - Uz nenoteikt...	1	7	4818		4818
* Akadēmiskā iz...	3122			1	1 - Uz nenoteikt...	1	30	14333		14333
* Pirmā līmeņa p...	2453		0.5	1	1 - Uz nenoteikt...	1	15	3000		3000
* Akadēmiskā iz...	2453			1	1 - Uz nenoteikt...	1	12	13161		13161

Rindu skaits: 12

Saglabāt Atcelt

## 2.2. Atskaites sagatavošana e-pārskatam

Lai atskaiti varētu eksportēt xml failā, jābūt aprakstītai datu ārējā eksporta metodei "5-darbs" vai "5-darbs-VTP".

Izvēlne: *Pamatdati -> Datu apmaiņa -> Datu ārējā eksporta metodes.*

Ievadformas **Eksporta metode** laukā **Dinamiskās bibliotēkas fails** jāizvēlas atkarībā no iesniedzamās veidlapas.

- 1) Ja ir jāiesniedz veidlapa 5-darbs, tad jāizvēlas EXP5DARBSXML.DLL;
- 2) Ja ir jāiesniedz veidlapa 5-darbs-VTP, tad jāizvēlas EXP5DARBSVTPXML.DLL;
- 3) Veidlapai 5-darbs –Mku netiek nodrošināta eksporta metode;

Kods	Nosaukums
5-d	5-darbs
5-d_VTP	5-darbs-VTP

Dinamiskās bibliotēkas fails

EXP5DARBSXML.DLL

EXP5DARBSVTPXML.DLL

Eksporta fails

C:\Eksports\5\_darbs.xml

C:\Eksports\5\_darbs.xml

Kodējums: Windows

Kodējums: Windows

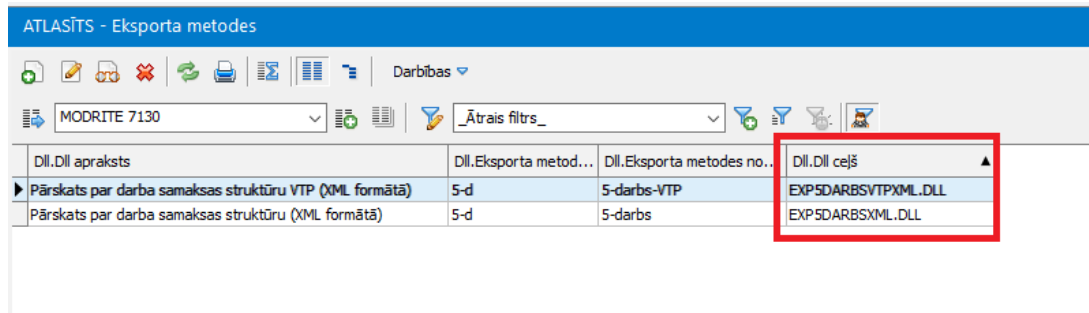
Eksporta metodes apraksts

Pārskats par darba samaksas struktūru (XML formātā)

Pārskats par darba samaksas struktūru VTP (XML formātā)

Saglabāt Atcelt

Saglabāt Atcelt



Lai sagatavotu xml failu, kuru pēc tam iespējams iimportēt e-pārskatā, izvēlnē **Darbības** jāizvēlas izveidotā ārējā eksporta metode “5-darbs” vai “5-darbs-VTP” un jānospiež poga **Veikt eksportu**.

