



Lietotāju instrukcija

NUMO Darba laika plānošana

Šo dokumentu vai tā daļas producēšanai, pārraidīšanai, pārrakstīšanai, uzglabāšanai elektroniskā meklēšanas sistēmā vai tulkošanai kādā citā valodā jebkādos izmantojamajos līdzekļos, ir jāsaņem VISMA ENTERPRISE atļauja.

© SIA VISMA ENTERPRISE, 2024. Visas tiesības aizsargātas

Tirdzniecības un Preču zīmes

Visas tekstā izmantotās preču zīmes pieder to īpašniekiem un ir izmantotas tikai kā atsauces.

Satura rādītājs

1. Ievads	3
1.1. Dokumenta nolūks	4
1.2. Dokumenta lietotāji	4
2. Uzstādījumi	5
2.1 Vispārīgā informācija	5
2.2 Jauni uzstādījumi	7
2.3 Uzstādījumu kopēšana	7
2.4 Uzstādījumu dzēšana	8
2.6 Uzstādījumi - Darba vietas	9
2.7 Uzstādījumi - Pārtraukumi	9
2.8 Uzstādījumi - Darba laika grupas	10
2.9 Uzstādījumi - Darba laiki	12
2.10 Uzstādījumi - Atpūtas laiki	13
2.11 Uzstādījumi - Izmantošanas skaits	13
2.12 Uzstādījumi - Secības šabloni	14
2.13 Uzstādījumi - Kompetences	17
2.14 Uzstādījumi - Darbinieku uzstādījumi	17
2.15 Uzstādījumi - Papildu uzstādījumi	23
3. Plāns	25
3.1 Pogas un krāsas	25
3.2 Nepieejamie laiki	30
3.3 Darbinieka vēlmes "Vēlas strādāt", "Nevēlas strādāt".	31
3.4 Darba laiku bloķēšana	33
3.5 Kolonnas, filtrēšana un kārtošana	34
3.6 Plāna nosaukums	35
3.7 Plāna dati	36
3.8 Plāns - tikai lasāms	37
3.9 Plānošanai pieejamās stundas	38
4. Dokumenti	39
4.1 Plāna versijas dzēšana	40
4.2 Plāna versijas aktivizēšana	41
4.3 Grafiks	42
4.4 Fakta dokumenti	42

1. Ievads

1.1. Dokumenta nolūks

Lai palīdzētu darboties ar NUMO Darba laika plānošanas moduli, sagatavots materiāls, kurā instrukciju veidā aprakstītas pamatdarbības un to secība. Materiāla ietvaros tiek apskatīti uzstādījumi un nepieciešamās darbības, lai varētu veikt darba laika plānošanu, grafiku un fakta dokumentu izveidošanu.

1.2. Dokumenta lietotāji

Dokuments paredzēts darbiniekiem, kuriem nepieciešams nodrošināt savlaicīgu un nepārtrauktu darba laika plānošanas procesu savā struktūrvienībā.

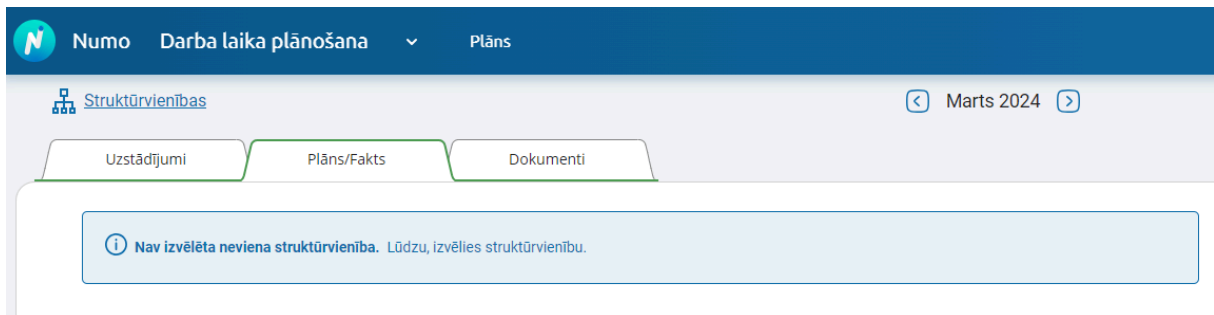
2. Uzstādījumi

2.1 Vispārīgā informācija

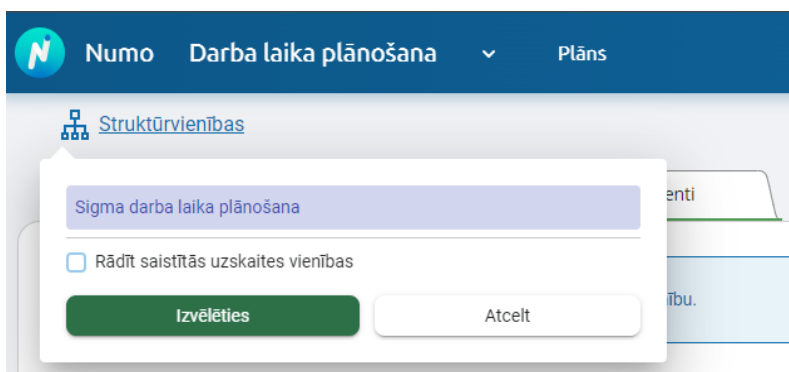
Numo darba laika plāns tiek veidots pa Administratīvajām struktūrvienībām.

Pirmo reizi pieslēdzoties sistēmai nepieciešams izvēlēties struktūrvienību un norādīt mēnesi, lai uzstādījumi, plāns un dokumenti tiktu veidoti konkrētajai struktūrvienībai par konkrēto periodu.

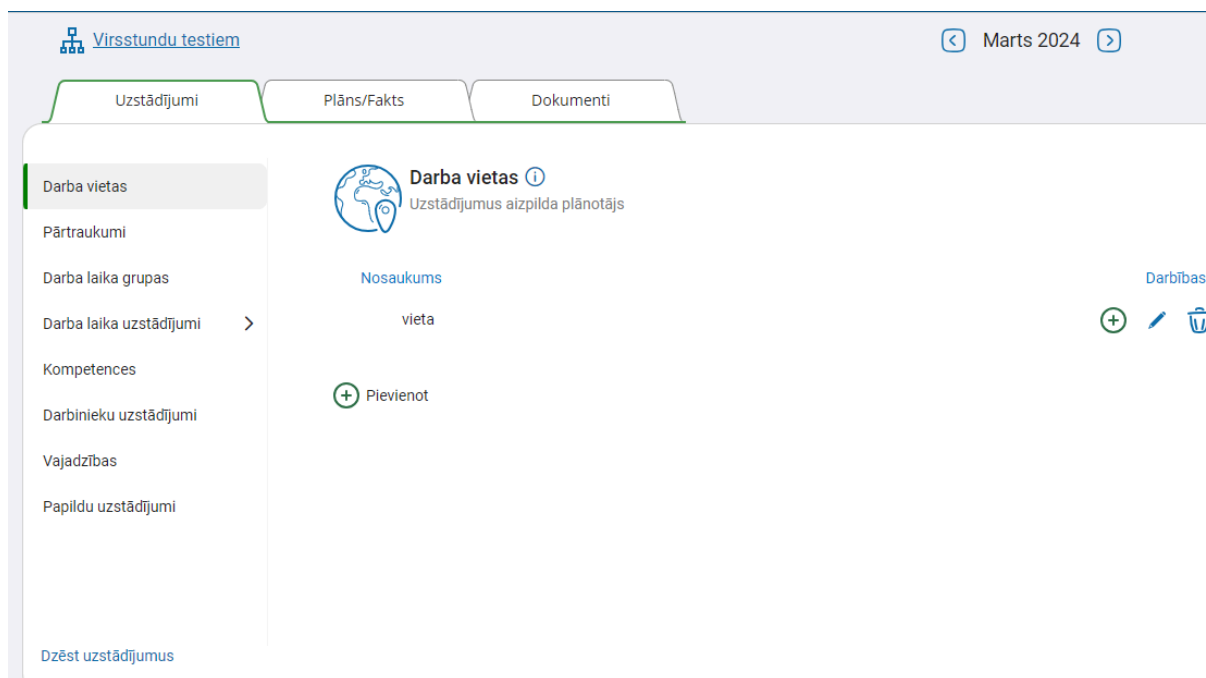
Atverot plānu, ir paziņojums, ka nav izvēlēta neviena struktūrvienība un tā ir jāizvēlas.



Struktūrvienību izvēlas no struktūrvienību koka. Lietotājam ir redzamas tikai tās struktūrvienības, kurām ir piešķirta pieeja. Noklikšķinot uz struktūrvienības nosaukuma, tas tiek iekrāsots un var spiest pogu "Izvēlēties":

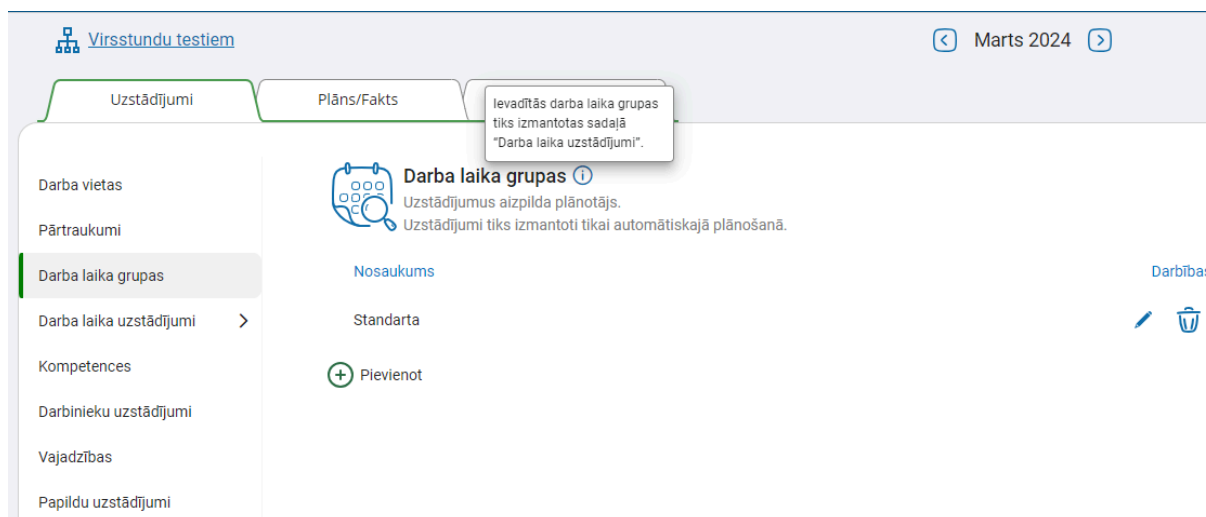


Plānošanas uzstādījumu logs:



Visas Uzstādījumu grupas satur:

- a) piktogrammu,
- b) nosaukumu,
- c) "i" ikonu ar paskaidrojošo tekstu.



Ir sadaļas, kurās pie kolonu nosaukumā ir jautājuma zīme ar paskaidrojošo tekstu.

Atpūtas laiki ⓘ
Uzstādījumus aizpilda plānotājs.
Uzstādījumi tiks izmantoti tikai automātiskajā plānošanā.

Stundu skaits pēc jebkura darba laika, kurās netiks iepļānots darbs.

Atpūtas veids Darba laiks vai veids Dienų skaits starp Mēneša darba stundu skaits Darbinieki

Dienas Dienas 1 7 Visi darbinieki

Svarīgi! Divi lietotāji nedrīkst vienlaicīgi labot viena mēneša datus vienai un tai pašai struktūrvienībai, vai vainlaicīgi labot vienas struktūrvienības datus vairākās vienlaicīgi atvērtās interneta pārlūka cilnēs - izmaiņas var tikt nekorekti saglabātas.

2.2 Jauni uzstādījumi

Sadaļā **Uzstādījumi** jāizvēlas "Izveidot jaunus uzstādījumus".

Šo iespēju var izmantot arī tad, ja uzstādījumi kādam mēnesim jau ir, bet jaunajam plānošanas mēnesim ir vēlme veidot citus.

Numo Darba laika plānošana Plāns

Virsstundu testiem < Maijs 2024 >

Uzstādījumi Plāns/Fakts Dokumenti

ⓘ Izvēlētajam periodam nav izveidoti uzstādījumi. Lūdzu, izveido jaunus uzstādījumus vai nokopē cita mēneša uzstādījumus.

Izveidot jaunus uzstādījumus

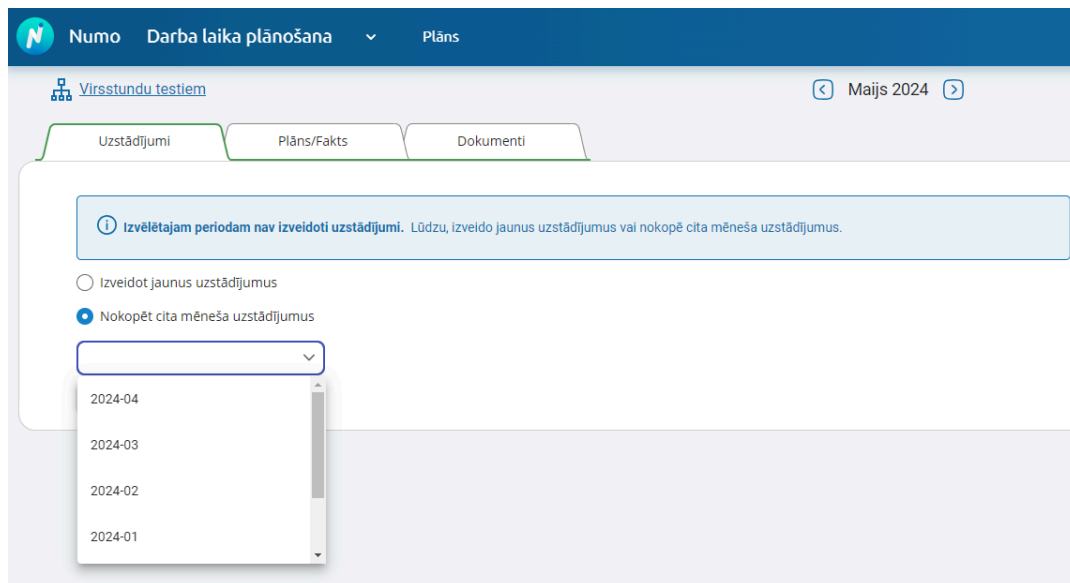
Nokopēt cita mēneša uzstādījumus

Izveidot

2.3 Uzstādījumu kopēšana

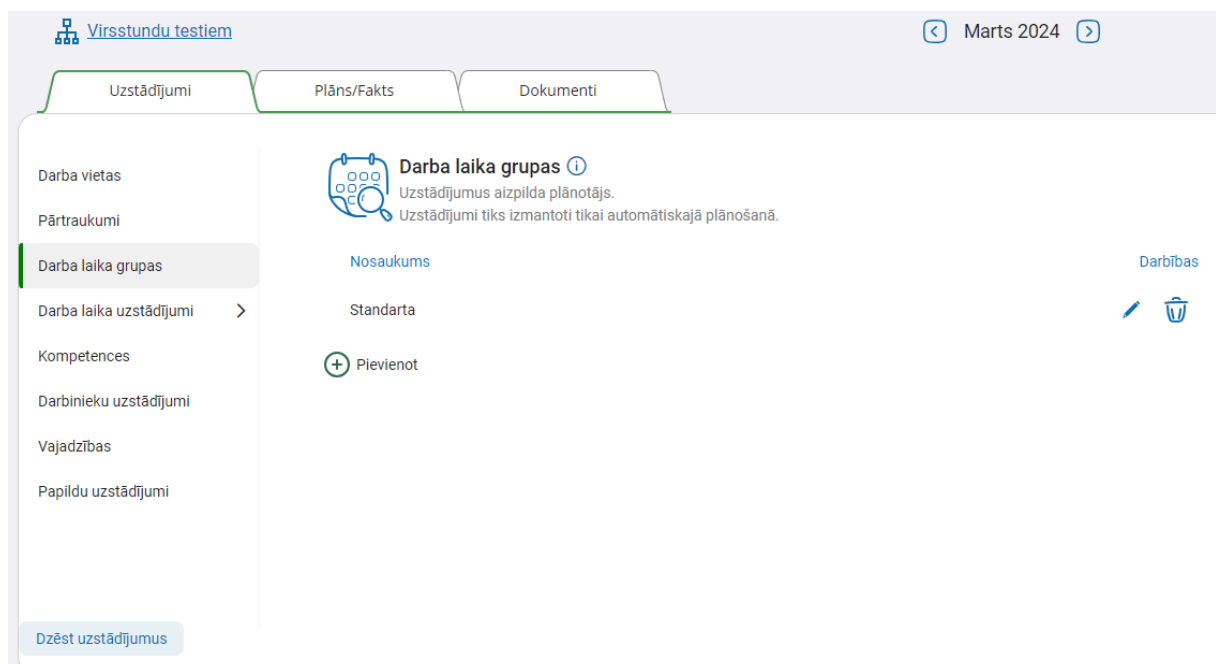
Tad, kad kādam mēnesim uzstādījumi ir definēti, tie ir pārizmantojami citos mēnešos.

Sarakstā izvēlas mēnesi, kura uzstādījumi tiks kopēti.



2.4 Uzstādījumu dzēšana

Ja kādam mēnesim uzstādījumi jau ir izveidoti vai nokopēti, bet ir vajadzība tos dzēst, lai kopētu no cita mēneša uzstādījumiem vai veidotu tos no jauna, uzstādījumu saraksta apakšā ir poga “Dzēst uzstādījumus”.



2.6 Uzstādījumi - Darba vietas

Šī sadaļa tiek izmantota tikai tad, ja vajadzības varam nedefinēt pa fiziskām vai virtuālām darba vietām un plāns balstās uz tām.

Ir iespēja nedefinēt viena vai vairāku līmeņu darba vietas.

Virsstundu testi Marts 2024

Uzstādījumi | Plāns/Fakts | Dokumenti

Darba vietas Darbības

Uzstādījumus aizpilda plānotājs

Nosaukums	Darbības
noliktava	+ ✎ 🗑️
veikals	+ ✎ 🗑️
1.stāvs	+ ✎ 🗑️
2.stāvs	+ ✎ 🗑️

+ Pievienot

2.7 Uzstādījumi - Pārtraukumi

Ir iespējams definēt trīs veidu pārtraukumus, ja darba laikā ir paredzēti **neapmaksāti** pārtraukumi, piemēram, pusdienlaiks. Pārtraukumu sadaļā definētie pārtraukumi tiek izklauti no apmaksājamā darba laika).

Definētos pārtraukumus var norādīt pie darba laikiem.

Ja neapmaksāto pārtraukumu nav, tad šo sadaļu nav nepieciešams aizpildīt.

Virsstundu testi Marts 2024

Uzstādījumi | Plāns/Fakts | Dokumenti

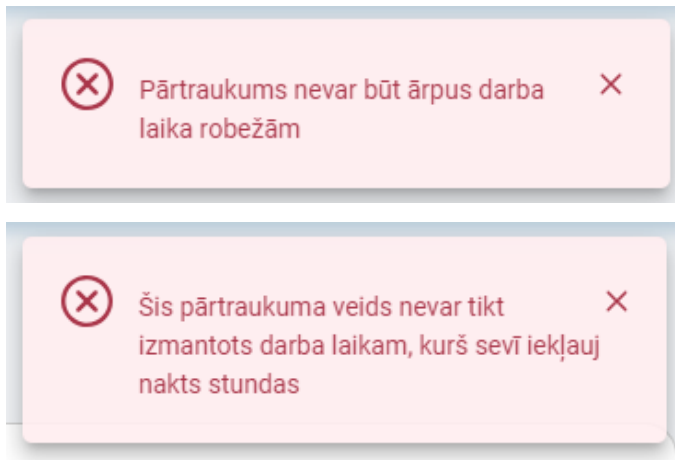
Pārtraukumi Darbības

Uzstādījumus aizpilda plānotājs.

Veids	Nosaukums	Ilgums	No/Līdz	Darbības
Pārtraukums noteiktā laikā	pauze1	30 minūtes	No 12:00 līdz 12:30	✎ 🗑️
Pārtraukums noteiktā laikā	pauze2	14 minūtes	No 12:31 līdz 12:45	✎ 🗑️
Pārtraukums	pauze3	60 min		✎ 🗑️

+ Pievienot

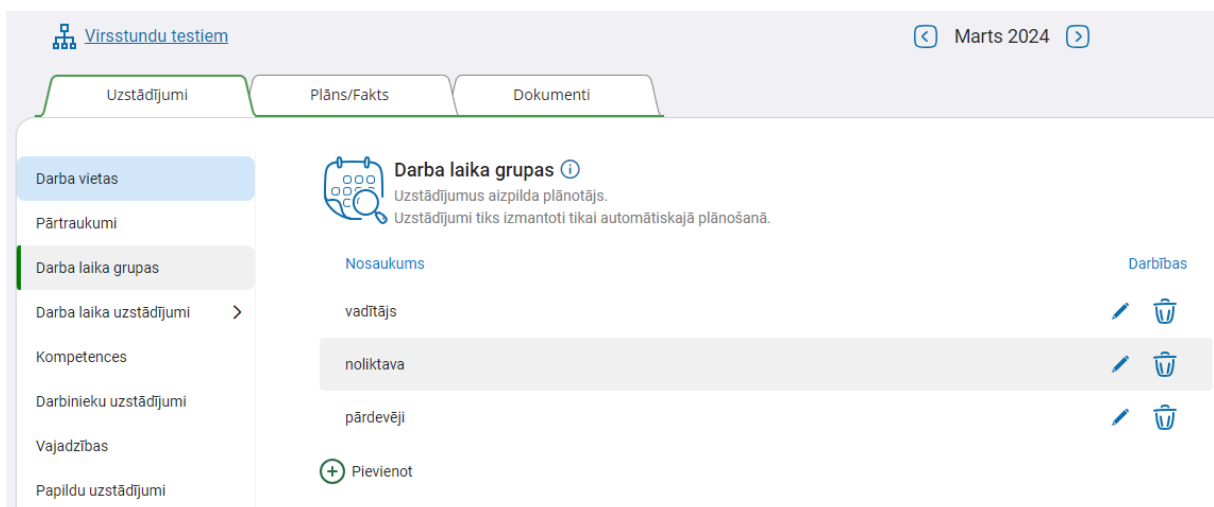
Ja pārtraukumi nav pareizi nodefinēti, veicot automātisko plānošanu, tiks parādīti atbilstošie paziņojumi, piemēram:



2.8 Uzstādījumi - Darba laika grupas

Darba laika grupas var tikt izmantotas sadaļās: **Darba laiki, Atpūtas laiki, Izmantošanas skaits, Secības šabloni.**

Ja tiks definēti, piemēram, trīs dažādi darba laiki no rīta, ieteicams tos apvienot vienā darba laika grupā - Rīts. Tas atvieglo darba laiku grupēšanu pēc amatiem, piemēram, ja darbinieks var strādāt trīs dažādus rīta darba laikus, tad iespējams piesaistīt vienu darba laika grupu Rīts, nevis trīs atsevišķus darba laika ierakstus. Darba laika grupas var būt tādas pašas kā darba laiki. Grupēšanu izmanto gadījumos, ja darba laiku ir daudz, jo tas palīdz ietaupīt laiku, aizpildot citas uzstādījumu sadaļas.



Noklusēti ir izveidota viena darba laika grupa - Standarta:

Virsstundu testiem Marts 2024

Uzstādījumi Plāns/Fakts Dokumenti

Darba vietas
Pārtraukumi
Darba laika grupas
Darba laika uzstādījumi >
Kompetences
Darbinieku uzstādījumi
Vajadzības
Papildu uzstādījumi

Darba laika grupas ⓘ
Uzstādījumus aizpilda plānotājs.
Uzstādījumi tiks izmantoti tikai automātiskajā plānošanā.

Nosaukums Darbības

Standarta ✎ 🗑️

+ Pievienot

Svarīgi ņemt vērā! Situācijā, kad tiek pievienots jauna darba laika grupa un jau ir aizpildīta sadaļa **Izmantošanas skaits**, tā ir jāpapildina ar jauno darba laika grupu, lai tā arī tiktu ņemta vērā un netiktu izmantota tiem darbiniekiem, uz kuriem tā neattiecas.

2.9 Uzstādījumi - Darba laiki

Darba laiku var ievadīt tikai tad, ja ir nedefinētas darba laika grupas - skat. 2.7. Lai ievadītu jaunu darba laiku, uzstādījumu sadaļām **Pārtraukumi** un **Darba vietas** nav jābūt obligāti aizpildītām.

Dienas, kas iekrāsotas zilā aplītī - nozīmē, ka ir izvēlētas. Ja ir darba laiks, kuru var izmantot tikai pirmdienā, tad atzīmē tikai pirmdienu. Ja var izmantot jebkurā dienā, tad atzīmē visas dienas.

Nedēļas dienas vietā var izvēlēties arī konkrētu mēneša datumu. Tas nozīmē, ka darba laiks tiks izmantots tikai konkrētajā datumā.

Svarīgi ņemt vērā! Ja tiek definēts darba laiks uz konkrētu datumu, un šī mēneša uzstādījumi tiks izmantoti nākamajos periodos, darba laiki ar konkrētu datumu tiek pārkopēti, bet datums tajos netiek norādīts.

Nosaukums	Grupa	Dienas/Datumi	No	Līdz	Pārtraukums	Ilgums	Darba vieta	Darbības
vadītājs	vadītājs	P O T C Pk S Sv	08:00	17:00	30min	8h 30min	veikals	[Edit] [Copy] [Delete]
pārdevējs	pārdevēji	P O T C Pk S Sv	08:00	18:00	1h	9h	2.stāvs	[Edit] [Copy] [Delete]

Pēc darba laika izveides, stundas tiek sarēķinātas automātiski; kopējais laiks tiek samazināts par pārtraukuma (ja tas ir norādīts) garumu.

Ja nepieciešams norādīt, ka darba laiks beidzas pusnaktī, tad datu ievade ir formātā 00:00 (nevis 24:00).

Svarīgi ņemt vērā! Situācijā, kad tiek pievienots jauns darba laiks un jau ir aizpildīta sadaļa **Izmantošanas skaits**, tad tā jāpapildina ar jauno darba laiku, lai arī tas tiktu ņemts vērā un netiktu izmantots tiem darbiniekiem, uz kuriem tas neattiecas.

2.10 Uzstādījumi - Atpūtas laiki

Atpūtas laiku var definēt dienās vai stundās.

Dienu skaits starp norādītajām darba laika grupām vai darba laikiem nozīmē to, ka šajās dienās konkrētā darba laika grupa vai darba laiks netiks ieplānots.

2.11 Uzstādījumi - Izmantošanas skaits

Iespējams definēt, cik reizes kuru no darba laika grupām vai darba laikiem konkrētiem (vai visiem) darbiniekiem izmantot konkrētajā plānošanas periodā.

Visbiežāk šo uzstādījumu sadaļu izmanto, lai definētu, ka konkrēto darba laika grupu vai darba laiku noteiktiem darbiniekiem neieplāno nemaz. Šādā gadījumā laukos "Minim. skaits" un "Maks. skaits" norāda "0".

Ja kādam darbiniekam tiek ieplānoti darba laiki, kuri uz viņu neattiecas, tas nozīmē, ka izmaiņas jāveic sadaļā **Izmantošanas skaits**.

2.12 Uzstādījumi - Secības šabloni

Iespējams definēt maiņu grafikus (slīdošos grafikus) un vēlamos/nevēlamos darba laikus, kā arī to secību.

Šablona sākuma diena nav obligāta.

The screenshot shows the 'Uzstādījumi' (Settings) page for 'Virsstundu testiem'. The 'Secības šabloni' (Shift Templates) section is selected. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Darba vietas', 'Pārtraukumi', 'Darba laika grupas', 'Darba laika uzstādījumi', 'Darba laiki', 'Atpūtas laiki', 'Izmantošanas skaits', and 'Secības šabloni'. The main content area displays the 'Secības šabloni' settings, including a table with columns: 'Nosaukums', 'Sākuma diena', 'Darba laiks un grupa', 'Skaits', 'Darbinieki', 'Veids', and 'Iekļaut brīvdienas'. A 'Pievienot' (+) button is located below the table.

Pie lauka "Darba laiks un grupa" papildu lietotāja izveidotajām darba laika grupām un laikiem ir pieejamas divas papildus iespējas:

- 1) **Jebkurš** - šablonā iespējams iekļaut un ieplānot jebkuru darbiniekam pieejamo darba laika grupu, darba laiku.
- 2) **Brīvdiena** - neviena darba laika grupa vai darba laiks netiks automātiski plānots.

Savukārt pie lauka "Iekļaut brīvdienas", tad, ja secības šablona veids ir "Vēlams", ir pieejamas trīs vērtības:

- 1) **Jā** - noklusētā vērtība, lai brīvdienas (jeb dienas, kurām nav definētas vajadzības) tiktu iekļautas šablonā, piemēram, ja šablons paredz, ka vienu dienu darbinieks strādā, viena brīva un svētdienās nav vajadzības pēc darbinieka, tad darbiniekam saplānos šādus darba laikus:

	P.	O.	T.	C.	P.	S.	Sv
Ned. 1	ieplānots	brīvdiena	ieplānots	brīvdiena	ieplānots	brīvdiena	būtu ieplānots, bet nav vajadzības
Ned. 2	brīvdiena	ieplānots	brīvdiena	ieplānots	brīvdiena	ieplānots	brīvdiena

- 2) **Nē** - lai brīvdienas (jeb dienas, kurām nav definētas vajadzības) netiktu iekļautas šablonā, piemēram, ja šablons paredz, ka vienu dienu darbinieks strādā, viena brīva un svētdienās nav vajadzības pēc darbinieka, tad darbiniekam saplānos šādus darba laikus:

	P.	O.	T.	C.	P.	S.	Sv
Ned. 1	ieplānots	brīvdiena	ieplānots	brīvdiena	ieplānots	brīvdiena	nav vajadzības, diena nav iekļauta šablonā
Ned. 2	ieplānots	brīvdiena	ieplānots	brīvdiena	ieplānots	brīvdiena	nav vajadzības, diena nav iekļauta šablonā

- 3) **Jā (darba laikiem)** - scenārijā, kad brīvdiena (piemēram, svētdiena) iekrīt dienā, uz kuru nav vajadzības, tad tā tiek ņemta vērā kā brīvdiena un šablons netiek pagarināts (skatīt pirmo piemēru), bet, ja darba diena iekrīt dienā (piemēram, pirmdien), uz kuru nav vajadzības, tad šī diena tiek izklāta no šablona.

	P.	O.	T.	C.	P.	S.	Sv
Ned. 1	ieplānots	brīvdiena	ieplānots	brīvdiena	ieplānots	brīvdiena	nav vajadzības, diena nav iekļauta šablonā
Ned. 2	nav vajadzības, diena nav iekļauta šablonā	brīvdiena	ieplānots	brīvdiena	ieplānots	brīvdiena	nav vajadzības, diena nav iekļauta šablonā

Piemēri dažādiem šabloniem:

1. Pēc Dienas maiņas jābūt divām brīvdienām:

Nosaukums * Sākuma diena P O T C Pk S Sv Darba laiks un grupa Skaitis Darbinieki * Veids

Ar šādi definētu šablonu pēc viena ieplānotā darba laika grupas/darba laika P8/22, četriem izvēlētajiem darbiniekiem divas dienas netiks ieplānots darba laiks.

2. Darbinieks strādā tikai piektdienās, jo pirmās 4 dienas no pirmdienas ir Brīvdiena:

Nosaukums * piemērs

Sākuma diena P O T C Pk S Sv

Darba laiks un grupa	Skaitis	Darbinieki *	Veids
Brīvdiena	4	4 izvēlēti darbinieki	Vēlams
Jebkurš	1		
Brīvdiena	2		

+ Pievienot

Pievienot Atcelt

Norādot pirmdienu kā šablona sākuma dienu, četriem izvēlētajiem darbiniekiem netiks ielānots darba laiks četras dienas, pirmdien, otrdien, trešdien, ceturtdien, tad tiks ielānots jebkurš darba laiks piektdienā, un visbeidzot darba laiks netiks ielānots sestdien un svētdien.

3. Nedrīkst (par to liecina veids "Nevēlams") automātiski ielānāt darbu gan sestdien, gan svētdien. Ja sestdien ielāno darba laiku, tad svētdien to pašu vairs neliek.

Nosaukums * piemērs

Sākuma diena P O T C Pk S Sv

Darba laiks un grupa	Skaitis	Darbinieki *	Veids
P10/22S	1	4 izvēlēti darbinieki	Nevēlams
P10/22S	1		

+ Pievienot

Pievienot Atcelt

Svarīgi ņemt vērā! Lai secības šabloni nepārtraukti turpinātos no mēneša uz mēnesi, tiek ņemtas vērā septiņas pēdējās iepriekšējā mēneša dienas, lai būtu pieejami dati šablona pareizai turpināšanai.

Pirmo reizi uzsākot plānošanu, var būt vēlme turpināt secību no ārpus sistēmas veidotajiem plāniem. Divi varianti, kā to nodrošināt:

1. Plānošanas mēneša uzstādījumus nokopēt uz iepriekšējo mēnesi. Iepriekšējā mēneša pēdējās septiņās dienās norādīt darba laikus tiem darbiniekiem, kuriem ir nepieciešama noteikta secība.
2. Plānošanas mēneša sākumā plānā manuāli ielikt un nobloķēt darba laikus, lai automātiskā plānošana sarēķina, ar kuriem darba laikiem turpināt atlikušo mēnesi.

2.13 Uzstādījumi - Kompetences

Iespējams definēt konkrētas prasmes, zināšanas vai citu grupējošo faktoru vairākiem darbiniekiem ar dažādiem amata nosaukumiem, vai dažādas grupējošos faktorus ar vienādiem amata nosaukumiem.

Piemēram, ir vairāki darbinieki ar amatu "Pārdevējs", bet tie veic dažādas funkcijas un plānošana jāveic atkarībā no funkcijām, ko darbinieki veic konkrētos darba laikos. Šādā gadījumā tiek veidotas dažādas kompetences. Sadaļā **Darbinieku uzstādījumi** tās piešķir noteiktajiem darbiniekiem. Sadaļā **Vajadzības**, definējot darba laika intervālu un nepieciešamo darbinieku skaitu, norāda šīs kompetences.

Virsstundu testiem Marts 2024

Uzstādījumi | Plāns/Fakts | Dokumenti

Kompetences ⓘ
Uzstādījumi tiks izmantoti tikai automātiskajā plānošanā.

Nosaukums Darbības

Sertificēts ✎ 🗑️

autovadītāja apliecība ✎ 🗑️

+ Pievienot

2.14 Uzstādījumi - Darbinieku uzstādījumi

Darbiniekiem iespējams piešķirt iepriekš izveidotās kompetences, ja tas ir nepieciešams.

Iespējams atzīmēt, kuri darbinieki ir Rezerves darbinieki. Šī pazīme nosaka, ka šie darbinieki netiks izmantoti automātiskajā plānošanā, ja vajadzības ir iespējams nosegt ar pārējo darbinieku kopu.

Virsstundu testiem Marts 2024

Uzstādījumi | Plāns/Fakts | Dokumenti

Darbinieku uzstādījumi ⓘ
Uzstādījumus aizpilda plānotājs.
Uzstādījumi tiks izmantoti tikai automātiskajā plānošanā.

Vārds, uzvārds Amats Slodze Kompetences Rezerves darbinieks Darbības

Vārds, uzvārds	Amats	Slodze	Kompetences	Rezerves darbinieks	Darbības
Aiga12345 Auza1235	Iep. aģents	1	Sertificēts	<input type="checkbox"/>	✎
Anda Āriņ	Skolotājiņš	1	Sertificēts	<input type="checkbox"/>	✎

2.14. Uzstādījumi - Vajadzības

Vajadzības iespējams definēt uz konkrētām nedēļas dienām un/vai konkrētiem datumiem.

Lauki Amats, Kompetence un Darba vieta nav obligāti.

Vajadzības
Uzstādījumi tiks izmantoti tikai automātiskajā plānošanā.

Dzēst tabulu

No	Līdz	Darbinieku skaits			Amats	Kompetence	Darba vieta	Darbības
		Minim.	Optimāli	Maks.				
08:00	17:00	1	1	1	Testētājs	Sertificēts		

Svarīgi ņemt vērā!

1. Ja vajadzības atšķiras pa dienām, tad katrai vajadzību grupai veido jaunu rindu, norādot konkrētās dienas aplīti.

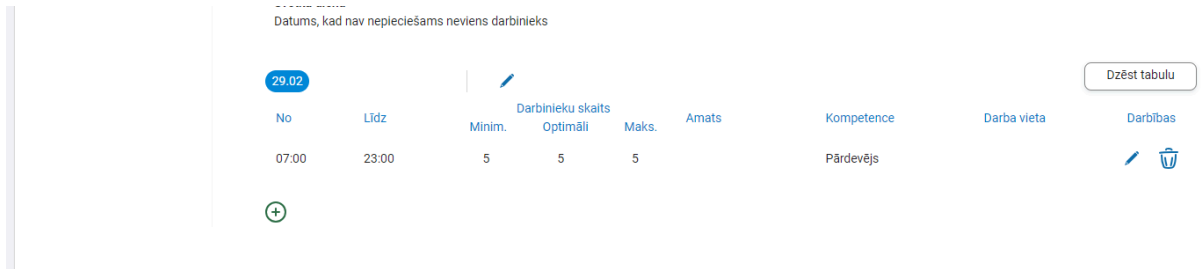
Dzēst tabulu

No	Līdz	Darbinieku skaits			Amats	Kompetence	Darba vieta	Darbības
		Minim.	Optimāli	Maks.				
20:00	22:00	1	1	1		Kasieris		
10:00	12:00	1	1	1		Kasieris		
10:00	12:00	1	1	1		Pārdevējs Durvis	Veikala slēgšana 	
20:00	22:00	1	1	1		Pārdevējs Durvis	Veikala slēgšana 	
12:00	20:00	3	3	3		Pārdevējs		
12:00	20:00	2	2	2		Kasieris		

2. Ja norāda, ka nepieciešams noteikts darbinieku skaits konkrētā darba vietā, tad jābūt izveidotam darba laikam un piesaistītai konkrētajai darba vietai uzstādījumu sadaļā **Darba laiki**.

3. Ja norāda, ka nepieciešams noteikts darbinieku skaits ar konkrētu amatu un/vai kompetenci, tad jābūt pieejamiem darbiniekiem ar norādīto amatu un/vai kompetenci. Par to iespējams pārliecināties sadaļā **Darbinieku uzstādījumi**.

4. Ja ir definēta vajadzība uz konkrētu nedēļas dienu un tāda pati vajadzība uz kādu konkrētu datumu, tad veicot automātisko plānošanu par prioritāru tiks uzskatīta definētā vajadzība konkrētajā datumā.



5. Ja darba laiks būs ārpus sadaļā **Vajadzības** nodefinētā laika, tad tas netiks izmantots. Piemēram, sadaļā **Vajadzības** definēts laiks 08:00-16:00, bet sadaļā **Darba laiks** definēts laiks 07:00-16:00, tad šo darba laiku nevarēs izmantot, jo darba laika intervāls nenodēdz vajadzību intervālu.

6. Ja nepieciešams norādīt, ka vajadzība beidzas pusnaktī, tad datu ievade ir formātā 00:00 (nevis 24:00).

7. Gadījumā, ja vajadzība ir uz divām dienām, piemēram, no 16:00 līdz 8:00, tad to ievada divās rindās, sadalot darba laiku divos intervālos: 16:00-00:00 un 00:00-08:00.

8. Ja plānotajā mēnesī ir svētku diena vai dienas, kas iekrīt darba dienā, un šajā dienā vai dienās visiem darbiniekiem paredzēta brīvdiena, šī diena vai dienas jādefinē kā Svētku diena vai dienas.



Daži piemēri, kā nodefinēt vajadzības.

Piemērs nr.1

	00:00	02:00	04:00	06:00	08:00	10:00	12:00	14:00	16:00	18:00	20:00	22:00	00:00
Darba laiks 1				Darba laiks 1									
Darba laiks 2							Darba laiks 2						

Darba laiks 2 → no 12:00 līdz 20:00

Darba laiks 3 → no 16:00 līdz 00:00

Vajadzība 1 → no 04:00 līdz 08:00

Vajadzība 2 → no 08:00 līdz 20:00

Vajadzība 3 → no 20:00 līdz 2:00

Darba laiki ir no 06:00 līdz 00:00, bet vajadzības pēc darbiniekiem ir no 04:00 līdz 02:00, tas nozīmē, ka ar esošajiem darba laikiem **NEVAR** nosegt visas vajadzības, bet tikai daļu.

Piemērs nr.3.

	00:00	02:00	04:00	06:00	08:00	10:00	12:00	14:00	16:00	18:00	20:00	22:00	00:00
Darba laiks 1				Darba laiks 1									
Darba laiks 2							Darba laiks 2						
Darba laiks 3									Darba laiks 3				
Vajadzība 1				V 1									
Vajadzība 2				Vajadzība 2									
Vajadzība 3											Vaj 3		

Darba laiks 1 → no 06:00 līdz 14:00

Darba laiks 2 → no 12:00 līdz 20:00

Darba laiks 3 → no 16:00 līdz 00:00

Vajadzība 1 → no 07:00 līdz 08:00

Vajadzība 2 → no 08:00 līdz 20:00


Vajadzība 3 → no 20:00 līdz 22:00

Darba laiki ir no 06:00 līdz 00:00, bet vajadzības pēc darbiniekiem ir no 07:00 līdz 22:00, tas nozīmē, ka ar esošajiem darba laikiem **VAR** nosegt vajadzības, bet **NEVAR** ar automātisko plānošanu, jo neieplānos darba laikus, kas ir ārpus vajadzībām (Darba laiks 1, Darba laiks 3).

Ir divas pamata vajadzību definēšanas iespējas, kā kā sadaļā "Vajadzības" norādīt nepieciešamo darbinieku skaitu konkrētos laika intervālos.

Vajadzību intervāli	06:00-08:00	08:00-10:00	10:00-12:00 0	12:00-14:00	14:00-16:00
Darba laiki	Darba laiks 1				
		Darba laiks 2			
			Darba laiks 3		
Darbinieku skaits	1	2	3	2	1

Pirmais variants datu ievadei:



Vajadzības ⓘ

Uzstādījumi tiks izmantoti tikai automātiskajā plānošanā.

P O T C Pk S Sv

No	Līdz	Darbinieku skaits		
		Minim.	Optimāli	Maks.
06:00	14:00	1	1	1
08:00	12:00	1	1	1
10:00	16:00	1	1	1

Otrais variants datu ievadei:



Vajadzības ⓘ

Uzstādījumi tiks izmantoti tikai automātiskajā plānošanā.

P O T C Pk S Sv



No	Līdz	Darbinieku skaits		
		Minim.	Optimāli	Maks.
06:00	08:00	1	1	1
08:00	10:00	2	2	2
10:00	12:00	3	3	3
12:00	14:00	2	2	2
14:00	16:00	1	1	1

2.15 Uzstādījumi - Papildu uzstādījumi

Daļa papildu uzstādījumu saistīta ar likumdošanas prasībām. Automātiskā plānošana ņem vērā nosacījumu par 56 stundu darbu. Pēc noklusējuma tās tiek skaitītas jebkuru septiņu dienu periodā un attiecas uz visiem darbiniekiem.

Ja nepieciešams ielānot virsstundas, lai nosegtu definētās vajadzības, jāveic izvēle laukā "Pieļaujamais virsstundu %" - norāda vēlamo apjomu.

Virsstundu testiem

Uzstādījumi Plāns/Fakts Dokumenti

Darba vietas
Pārtraukumi
Darba laika grupas
Darba laika uzstādījumi >
Kompetences
Darbinieku uzstādījumi
Vajadzības
Papildu uzstādījumi

Papildu uzstādījumi ⓘ
Papildu uzstādījumi automātiskajai plānošanai un plānam.

Maksimālais stundu skaits periodā 56

Var pārsniegt maksimālo stundu skaitu periodā Nē

Periods Jebkuras 7 dienas

Pieļaujamais virsstundu % Bez virsstundām

Virsstundu pārskata mēnešu skaits

Virsstundu pārskata sākuma datums

Dzēst uzstādījumus

Saglabā

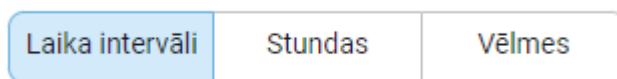
Labojot uzstādījumus un pārejot no viena mēneša uz otru, labotie uzstādījumi saglabājas automātiski.

3. Plāns

Kad darbs sadaļā **Uzstādījumi** ir pabeigts, tad var sākt darbu sadaļā **Plāns**.

3.1 Pogas un krāsas

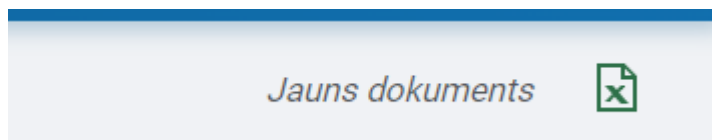
Lapas augšējā, labajā pusē virs plāna ir trīs slāņu pogas - Laika intervāli, Stundas un Vēlmes:



- Laika intervāli** - pieejama informācija par iepiņānoto darba laiku un prombūtnēm.
- Stundas** - pieejama informācija par apmaksājamo stundu skaitu.
- Vēlmes** - pieejama informācija par darbinieku nepieejamajiem laikiem, kā arī liekiem, kad darbinieki vēlas un nevēlas strādāt.

Vienlaicīgi var būt aktīvi divi slāņi (Laika intervāli + Stundas vai Laika intervāli + Vēlmes).

Virs slāņu pogām ir izdrukā ikona:



Nospiežot uz tās, lietotājam uz datora tiek saglabāts plāns. Šo izdruku var veidot ar laika intervāliem:

Datu pārbaude



Uzstādījumos definētās vajadzības var netikt nosegtas 100% apjomā. Ievadītās darbinieku vēlnes un nobloķētie darba laiki netiks dzēsti.

Var veikt labojumus vai turpināt ar plāna automātisko ģenerēšanu.

Atcelt

Plānot automātiski

Pēc atkārtotas pogas "Plānot automātiski" nospiešanas izveidojas jauns paziņojums ar plānošanai paredzēto provizorisko laiku. Reālais plāna izveidei nepieciešamais laiks ir atkarīgs no uzstādījumu sarežģītības, svētku dienām, prombūtnēm un citiem faktoriem.

Plānošana sekmīgi uzsākta!



Plānošana var ilgt 2h. Statusam var sekot līdzī sadaļā "Dokumenti".

Dokumenta nosaukums izveidots automātiski. To var rediģēt, ja nepieciešams.

Palikt plāna sadaļā

Apskatīt dokumentus

Nospiežot pogu "Apskatīt dokumentus", tiek atvērta dokumentu sadaļa, kurā redzama plāna ģenerēšanas gaita procentos un ģenerēšanas faktiskais ilgums.

Dokumenta izveide

Dokuments tiks veidots par visiem redzamajiem darbiniekiem. Plāna nosaukumam jābūt unikālam.

Izvēlies dokumenta veidu:

Plāna versija

Grafiks

Fakta dokuments

Dokumenta nosaukums

NUMO DEMO _2024.02_1 20/50

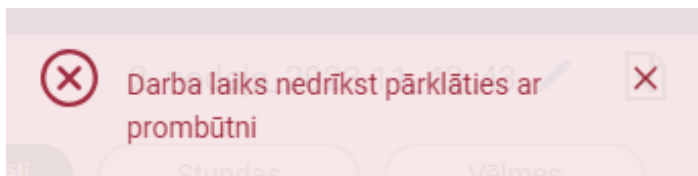
Periods no 01.02.2024 Periods līdz 29.02.2024

Piezīmes

0/500

Atpakaļ Veidot dokumentu

Saglabājot Fakta dokumentu tiek kontrolēts, vai darba laiks nepārklājas ar kādu prombūtni:



3.2 Nepieejamie laiki

Pirms plāna automātiskās ģenerēšanas iespējams plānā norādīt darbinieku vēlmes.

Ar vēlmes veidu "Nav pieejams" iespējams norādīt dienu vai konkrētas stundas darbinieks nav pieejams, Ja nepieciešams norādīt, ka nepieejamais laiks beidzas pusnaktī, tad datu ievade ir formātā 00:00 (nevis 24:00).

☰ Laimdota Smaidīgā, 12.marts ×

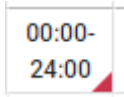
Darbs **Vēlmes**

Vēlme * No * Līdz * 24h ⊖

Visa diena 24h+

+ [Pievienot ierakstu](#) **Labi**

Šo datu ievades logu var pārbīdīt pa ekrānu, kur nepieciešams, ar peli noklikšķinot un vienlaicīgi velkot loga augšējo kreiso stūri.

Pēc ievades plāna rūtiņā tiek iekrāsots stūrītis , kas norāda uz ievadītu vēlmi ar tipu "Nav pieejams". Lapas augšējā labajā pusē nospiež uz slāņu pogas "Vēlmes", iespējams apskatīt detalizāciju.

Uzstādījumi		Plāns/Fakts		Dokumenti		Laika intervāli																																	
Amats	Stundas	Plāns	Fakts	Pr	Ot	Ti	Ce	Pk	Se	Sv	Pt	Ot	Ti	Ce	Pk	Se	Sv	Pt	Ot	Ti	Ce	Pk	Se	Sv	Pt	Ot	Ti	Ce	Pk	Se	Sv	Pt	Ot	Ti	Ce	Pk	Se	Sv	
Grēta Priecīgā	2TA	208	124	00:00-08:00																																			
Grēta Priecīgā	1TA	104	100																																				
Laimdota Smaidīgā	Nekustam...	80	76									00:00-24:00																											
Plānotājs Bērziņš	Tekstu aut...	208	124																																				
Plānotājs Bērziņš	Grāmatvedis	104	116																																				
Iepļānoto stundu skaits		704	540	16	32	0	16	16	20	12	40	0	16	8	16	12	16	32	0	16	20	16	20	16	40	0	20	16	16	20	20	20	44	8					
Iepļānoto darbinieku skaits				4	4	0	4	4	5	3	5	0	4	2	4	3	4	4	0	4	5	4	5	4	5	0	5	4	4	5	5	5	5	5	1				

Automātiskajā plānošanā šīs vēlmes tiks ņemtas vērā, un norādītajā periodā darba laiki netiks ieplānoti.

Svarīgi ņemt vērā!

Ja darbinieks nestrādās trešdien, bet var strādāt darba laiku no otrdienas 20:00 līdz trešdienas 08:00, tad "Nav pieejams" trešdien jānorāda nevis "Visa diena", bet gan 08:00 līdz 00:00.

3.3 Darbinieka vēlmes "Vēlas strādāt", "Nevēlas strādāt".

Laiku (dienu vai konkrētas stundas), kad darbinieks vēlas/nevēlas strādāt, aizpilda konkrētam darbiniekam konkrētā dienā. Jāizvēlas veids "Vēlas strādāt", ja darbinieks norādītajā laikā vēlas strādāt.

Grēta Priecīgā, 11.marts

Darbs **Vēlmes**

Vēlme* No* Līdz* 24h

Vēlas strādāt 00:00 00:00

Visa diena 24h+

[+ Pievienot ierakstu](#) **Labi** Atcelt

Jāizvēlas plānojuma veids “Nevēlas strādāt”, ja darbinieks norādītajā laikā nevēlas strādāt.

Grēta Priecīgā, 11.marts

Darbs **Vēlmes**

Vēlme* No* Līdz* 24h

Nevēlas strādāt 00:00 00:00

Visa diena 24h+

[+ Pievienot ierakstu](#) **Labi** Atcelt

Ja nepieciešams norādīt, ka laiks beidzas pusnaktī, tad datu ievade ir formātā 00:00 (nevis 24:00).

Ja nepieciešams ieplānot 24h 30min (piem. 30min darbu nodošanai pēc 24 stundu maiņas, kas tiek ieskatīts darba laikā), tad atzīmē rūtiņu “24h+”:

Grēta Priecīgā, 11.marts

Darbs Vēlmes

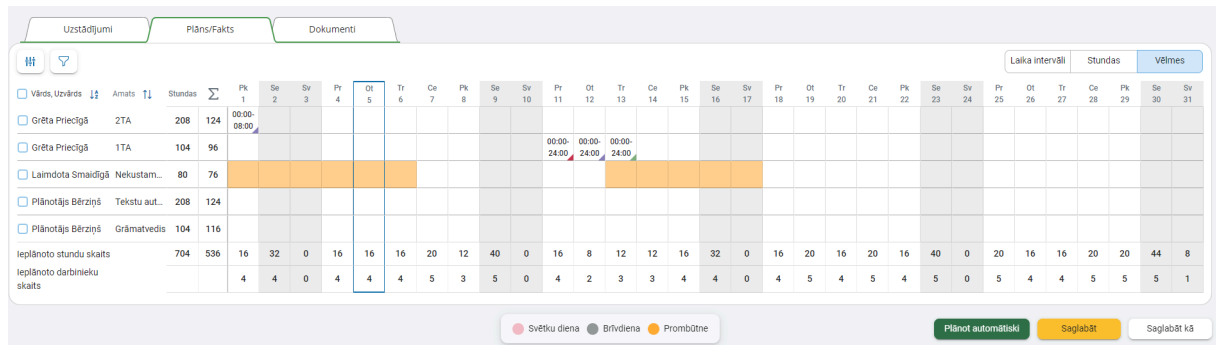
Darba laiks No* Līdz* Pārtraukums Darba vieta

00:00 00:00

Visa diena 24h+ Darba laika ilgums:

[+ Pievienot ierakstu](#) **Labi** Atcelt

Kad datu ievade pabeigta, plāna rūtiņā redzams krāsains stūrītis, kas liecina, ka šajā dienā ir ievadīta vēlme. Lapas augšējā labajā pusē nospiežot uz pogas “Vēlmes”, iespējams apskatīt detalizāciju:



Automātiskajā plānošanā vēlmes tiks ņemtas vērā un, ja iespējams, netiks ieplānots darba laiks periodā, kad darbiniekam ievadīta vēlme “Nevēlas strādāt” (violetā krāsā), un tiks ieplānots darba laiks, kad ievadīta vēlme “Vēlas strādāt” (zaļā krāsā).


Svarīgi ņemt vērā!

Ja darbinieks vēlas strādāt trešdien, bet nevēlas strādāt darba laiku no otrdienas 20:00 līdz trešdienas 08:00, tad “Vēlas strādāt” trešdien jānorāda nevis “Visa diena”, bet gan 08:00 līdz 00:00.

Ja darbinieks nevēlas strādāt trešdien, bet var strādāt darba laiku no otrdienas 20:00 līdz trešdienas 08:00, tad “Nevēlas strādāt” trešdien jānorāda nevis “Visa diena”, bet gan 08:00 līdz 00:00.

3.4 Darba laiku bloķēšana



Darba laika dialoglogā labajā pusē ir ikona , ko var izmantot darba laika bloķēšanai. To nospiežot, ikona iekrāsojas zilā krāsā, un darba laiks tiek nobloķēts, kas nozīmē to, ka automātiskā plānošana to nepārrakstīs ar citu darba laiku.

Ikona pieejama tikai tad, ja darba laiku izvēlas no uzstādījumos izveidotajām vērtībām, kuras šis darbinieks var izmantot.

Plānotājs Bērziņš, 11.marts

Darbs Vēlmes

Darba laiks: diena x v No* 08:00 Līdz* 12:00 Pārtraukums Darba vieta

> Detalizācija Visa diena 24h+ Darba laika ilgums: 4h

+ Pievienot ierakstu

Labi Atcelt

Darba laiks tiks bloķēts un automātiskā plānošana to nemainīs

Bloķētie darba laiki plānā iezīmējas līdzīgi kā vēlmēs, tikai ar zilu stūrīti:

08:00-	22:00
--------	-------

3.5 Kolonnas, filtrēšana un kārtošana

Ir iespēja plānā atspoguļot vairākas kolonnas:

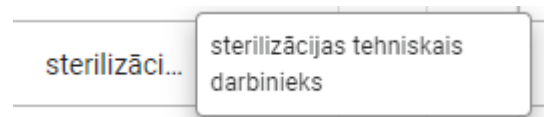
Attēlot Kolonnas

<input checked="" type="checkbox"/>	Amats
<input type="checkbox"/>	Slodze
<input type="checkbox"/>	Tabeles nr.
<input type="checkbox"/>	Nakts stundas
<input type="checkbox"/>	Svētku stundas
<input type="checkbox"/>	Virsstundas
<input type="checkbox"/>	Normas stundas

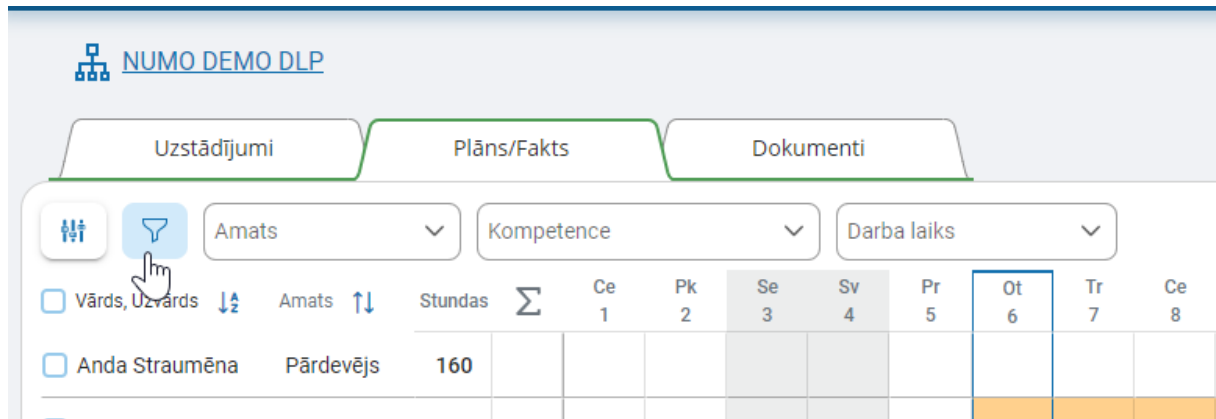
Labi Atcelt

SKAITS

Ja amata nosaukums neietilpst kolonnā, uzbraucot tam ar peles kursoru, iespējams redzēt pilno nosaukumu:



Datus plānā ir iespējams filtrēt pēc viena vai vairākiem amatiem un/vai pēc kompetences, un/vai darba laika:

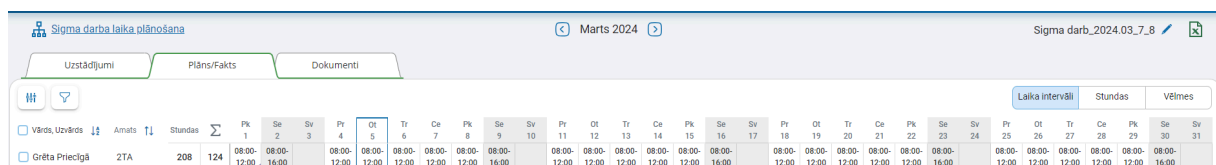


Plāna datus var kārtot augošā un dilstošā secībā, spiežot uz bultiņām:

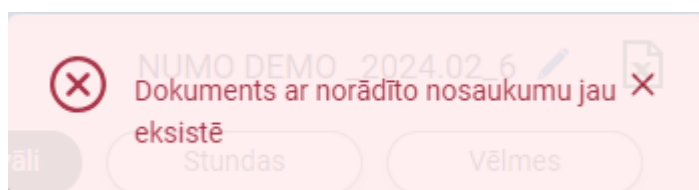


3.6 Plāna nosaukums

Veicot automātisko plānošanu, plāna versijai tiek piešķirts nosaukums, balstoties uz struktūrvienības nosaukuma sākuma daļu un kārtas skaitli. Šo nosaukumu var labot, spiežot uz zīmuliša ikonas.

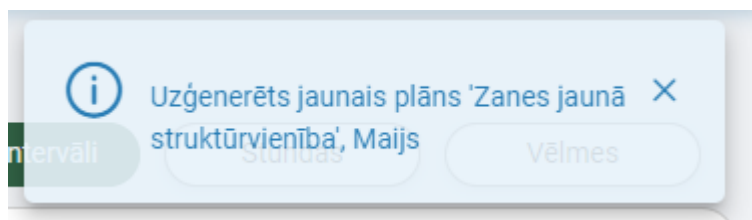


Labojot Plāna, grafika vai fakta dokumenta nosaukumu, jāņem vērā, ka tiek kontrolēta nosaukuma unikalitāte. Ja dokumentam tiek piešķirts nosaukums, kas jau eksistē, lietotājs saņem paziņojumu par kļūdu dokumenta saglabāšanā:



3.7 Plāna dati

Kad plāns ir automātiski uzģenerēts, lietotājs saņem paziņojumu:



Ja plānā kādā rutiņā ir (2) vai kāds cits skaitlis, tas nozīmē, ka šajā dienā darbiniekam ir vairāk par vienu darba laiku vai darba laiks ar prombūtni.

Plānā var veikt izmaiņas vienai vai vairākām dienām gan vienam, gan vairākiem darbiniekiem. Tas iespējams, turot klaviatūras "Ctrl" taustiņu un iezīmējot nepieciešamās dienas, vai arī pabīdot malā datu ievades logu un iezīmējot dienas. Šādā veidā iespējama masveida darba laiku pievienošana, labošana un dzēšana.

Se	Sv	Pr	Ot	Tr	Ce	Pk
13	14	15	16	17	18	19
		08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00

Darba laiku detalizācija

Katram laika intervālam iespējams apskatīt detalizāciju (nospiežot uz knābīša ikonas):

Grēta Priecīgā, 14.marts

✕

Darbs

Vēlmes

Darba laiks

No *

Līdz *

Pārtraukums

Darba vieta

✕
🕒
🕒
⌵
⌵
🔒
⊖

diena

08:00

12:00

▼ Detalizācija

Visa diena
 24h+

Darba laika ilgums: 4h

Darba laika veids	No	Līdz	Kopā	Pārtraukums	Ilgums
Pamatdarbs	14.03.2024, 08:00	14.03.2024, 12:00	4h		4h

+
Pievienot ierakstu

Labi

Atcelt

Prombūtnes kā atvaļinājumi, darba nespējas lapas un komandējumi, kā arī dati par darbinieku darba tiesisko attiecību sākuma un beigu datumiem plānā tiek ielasītas automātiski no grāmatvedības programmas un iekrāsotas oranžas:

A	A	A	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---

Šīs prombūtnes tiek izklāutas no plānošanas stundām, un automātiskā plānošana prombūtnes laikā darbiniekam darba laikus neieplāno.

Lapas apakšējā, labajā stūrī ir ikona:

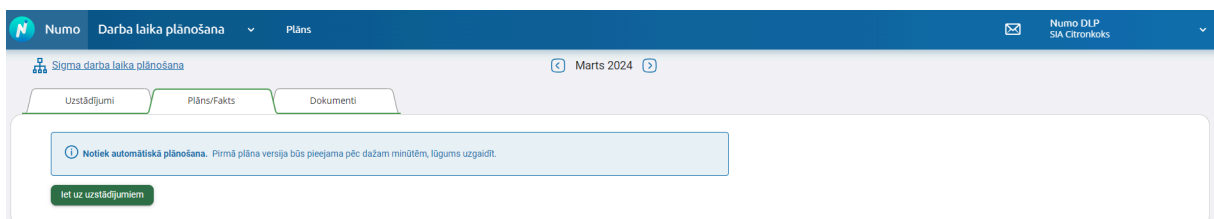


Robotiņš - Lejupielādēt atklūdošanas informāciju - tiek sagatavots fails, kuru var sūtīt lietotāju atbalstam.

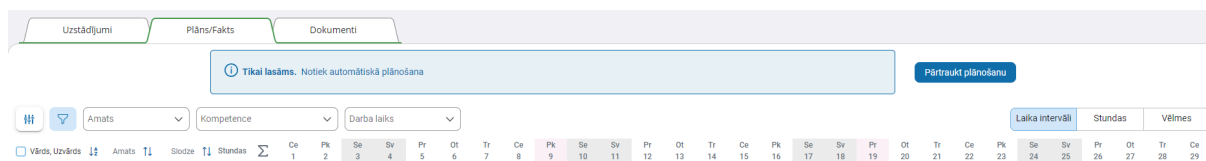
3.8 Plāns - tikai lasāms

Tikai lasāms plāns nozīmē, ka tas ir pieejams skatīšanās režīmā. Tas var būt divu iemeslu dēļ:

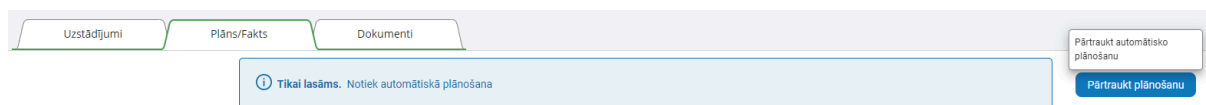
a) plāns vēl tiek ģenerēts, automātiskā plānošana ir procesā:



- b) nav atvērta plāna aktīvā versija (par to liecina gan paziņojums, gan Dokumentu sadaļā (skat. 4. nodaļu) plāna aktīvo versiju norādošā zvaigznītes ikona).



Tikai lasāma plāna uzstādījumi arī nav pieejami labošanai. Ja nepieciešams veikt labojumus uzstādījumos, jānospiež poga "Pārtraukt plānošanu".



3.9 Plānošanai pieejamās stundas

Plānā ir kolonna "Stundas" - tās ir automātiskajai plānošanai pieejamās stundas. Tās tiek rēķinātas no darbinieka amata datiem piesaistītā kalendāra un norādītās slodzes. Ja konkrētajā plānošanas mēnesī darbiniekam ir kāda prombūtne, tad plānošanai pieejamais stundu skaits tiek samazināts par kopēju prombūtņu stundu skaitu.

Numo Darba laika plānošana

[Sigma darba laika plānošana](#)

Uzstādījumi | Plāns/Fakts

Plānošanas stundas

<input type="checkbox"/>	Vārds, Uzvārds	Amats	Stundas	Σ	Pk
<input type="checkbox"/>	Grēta Priecīgā	2TA	208	124	08:00-12:00
<input type="checkbox"/>	Grēta Priecīgā	1TA	104	104	08:00-12:00
<input type="checkbox"/>	Laimdota Smaidīgā	Nekustam...	80	80	K
<input type="checkbox"/>	Plānotājs Bērziņš	Tekstu aut...	208	124	08:00-12:00
<input type="checkbox"/>	Plānotājs Bērziņš	Grāmatvedis	104	104	08:00-12:00
Ieplānoto stundu skaits			704	536	16
Ieplānoto darbinieku skaits					4

4. Dokumenti

Sadaļa **Dokumenti** sastāv no trīs veidu dokumentiem:

- Plāna versijas - automātiski un manuāli veidotie plāni;
- Grafiki - saskaņojami dokumenti par plānoto darba laiku;
- Fakta dokumenti - fakts par pagājušo mēnesi, saskaņojamais dokuments.

N
Numo
Darba laika plānošana
Plāns

Sigma darba laika plānošana
Marts 2024

Uzstādījumi
Plāns/Fakts
Dokumenti

▼ Plāna versijas

Nosaukums	Izveidots	Mainīts	Automātiskās plānošanas statuss	Plānošanas ilgums	Darba laiku aizpildījums	Darbības
Sigma darb_2024.03_10 ☆	05.03.2024, 15:14	05.03.2024, 15:14	Izveidots	37s	● 86 %	
Sigma darb_2024.03_9	05.03.2024, 14:54	05.03.2024, 14:54	Izveidots	35s	● 86 %	
Sigma darb_2024.03_7_8	01.03.2024, 08:16	01.03.2024, 08:16	-	-	-	
Sigma darb_2024.03_7	22.02.2024, 14:06	22.02.2024, 14:06	Izveidots	42s	● 86 %	
Sigma darb_2024.03_6	22.02.2024, 13:48	22.02.2024, 13:48	Izveidots	37s	● 97 %	
Sigma darb_2024.03_5	20.02.2024, 10:41	20.02.2024, 10:41	Izveidots	30min 3s	● 100 %	
Sigma darb_2024.03_4	20.02.2024, 10:10	20.02.2024, 10:10	Pārtraukts	1min 15s	● 100 %	
Sigma darb_2024.03_3	20.02.2024, 10:06	20.02.2024, 10:06	Pārtraukts	1min 36s	● 100 %	
Sigma darb_2024.03_2	19.02.2024, 14:36	19.02.2024, 14:36	Pārtraukts	2min	● 100 %	
Sigma darb_2024.03_1	19.02.2024, 14:19	19.02.2024, 14:19	Izveidots	34s		

▼ Grafiki

Nosaukums	Periods no	Periods līdz	Statuss	Piezīmes	Darbības
▼ Sigma darb_2024.03_10	01.03.2024	31.03.2024	Izveidots		Sūtīt saskaņošanai

Darbība: Izveidots Datums un laiks: 05.03.2024, 16:25 Lietotājs: Numo DLP

▼ Fakta dokumenti

Pie plāna versijām kolonnā “Darba laiku aizpildījums” ir sistēmas aprēķinātais procents par nosegtu vajadzību apjomu. Tas ir pieejams ar automātisko plānošanu veidotajiem plāniem.

Zem dokumenta ir pieejama informācija par tā izveidošanas laiku un izveidotāju.

4.1 Plāna versijas dzēšana

Lietotājam ir iespēja izdzēst liekās plāna versijas. Lai to izdarītu, pie konkrētās plāna versijas rindas jāspiež uz burgera ikonas un jāizvēlas “Dzēst”.

NUMO DEMO DLP

Uzstādījumi Plāns/Fakts Dokumenti Novembris, 2023

▼ Plāna versijas

Nosaukums	Izveidots	Mainīts	Automātiskās plānošanas statuss	Plānošanas ilgums	Darba laiku aizpildījums	Darbības
NUMO DEMO_2023.11.12 ☆	06.11.2023, 14:08	06.11.2023, 14:08	Pārtraukts	23min 38s	● 100 %	Uzstādījumi Aktivizēt Dzēst
NUMO DEMO_2023.11.10	27.10.2023, 15:26	06.11.2023, 14:08	-	-	-	
NUMO DEMO_2023.11.10	27.10.2023, 15:23	27.10.2023, 15:24	Pārtraukts	1min 10s	● 100 %	
NUMO DEMO_2023.11.9	27.10.2023, 10:41	27.10.2023, 15:23	-	-	-	

▼ Grafiki

Nosaukums	Periods no	Periods līdz	Statuss	Piezīmes	Darbības
NUMO DEMO_2023.11.10	01.11.2023	30.11.2023	Izveidots		Sūtīt saskaņošanai

▼ Fakta dokumenti

Nosaukums	Periods no	Periods līdz	Statuss	Piezīmes	Darbības
NUMO DEMO_2023.11.10	01.11.2023	30.11.2023	Izveidots		Sūtīt saskaņošanai

Pēc dzēšanas apstiprinājuma plāna versija vairāk nav pieejama.

Ja tiek dzēsta aktīvā plāna versija, tad aktīva paliek cita. Ja vairāk nevienas nav, tad plāns ir tukšs.

4.2 Plāna versijas aktivizēšana

Lietotājam ir iespēja aktivizēt senāku plāna versiju, ja tas nepieciešams. Lai to izdarītu, pie konkrētās plāna versijas rindas jāspiež uz burgera ikonas un jāizvēlas "Aktivizēt".

NUMO DEMO DLP

Uzstādījumi Plāns/Fakts Dokumenti Novembris, 2023

▼ Plāna versijas

Nosaukums	Izveidots	Mainīts	Automātiskās plānošanas statuss	Plānošanas ilgums	Darba laiku aizpildījums	Darbības
NUMO DEMO_2023.11.12 ☆	06.11.2023, 14:08	06.11.2023, 14:08	Pārtraukts	23min 38s	● 100 %	
NUMO DEMO_2023.11.10	27.10.2023, 15:26	06.11.2023, 14:08	-	-	-	
NUMO DEMO_2023.11.10	27.10.2023, 15:23	27.10.2023, 15:24	Pārtraukts	1min 10s	● 100 %	
NUMO DEMO_2023.11.9	27.10.2023, 10:41	27.10.2023, 15:23	-	-	-	

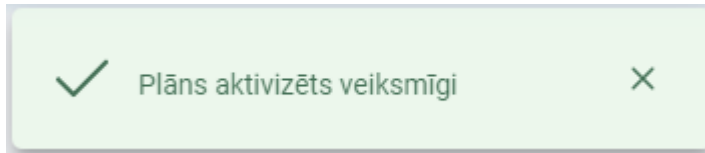
▼ Grafiki

Nosaukums	Periods no	Periods līdz	Statuss	Piezīmes	Darbības
NUMO DEMO_2023.11.10	01.11.2023	30.11.2023	Izveidots		Sūtīt saskaņošanai

▼ Fakta dokumenti

Nosaukums	Periods no	Periods līdz	Statuss	Piezīmes	Darbības
NUMO DEMO_2023.11.10	01.11.2023	30.11.2023	Izveidots		Sūtīt saskaņošanai

Pēc aktivizēšanas tiek izdots paziņojums:



4.3 Grafiks

Dokumentu sadaļā ir pieejami izvēlētās struktūrvienības grafiki par konkrēto mēnesi. Grafiki ir pieejami tikai skatīšanās režīmā, tas ir, tie nav labojami. Grafiks satur tos datus, kuri tā izveides brīdī ir bijuši plānā. Grafiks tiek veidots visiem vai noteiktiem darbiniekiem par pilnu mēnesi vai specifisku periodu. Grafika dokumentam iespējams pievienot un labot piezīmes.

NUMO DEMO DLP

Uzstādījumi Plāns/Fakts Dokumenti Novembris, 2023

Plāna versijas

Nosaukums	Izveidots	Mainīts	Automātiskās plānošanas statuss	Plānošanas ilgums	Darba laiku aizpildījums	Darbības
NUMO DEMO_2023.11.12 ☆	06.11.2023, 14:08	06.11.2023, 14:08	Pārtraukts	23min 38s	● 100 %	
NUMO DEMO_2023.11.10	27.10.2023, 15:26	06.11.2023, 14:08	-	-	-	
NUMO DEMO_2023.11.10	27.10.2023, 15:23	27.10.2023, 15:24	Pārtraukts	1min 10s	● 100 %	
NUMO DEMO_2023.11.9	27.10.2023, 10:41	27.10.2023, 15:23	-	-	-	

Grafiki

Nosaukums	Periods no	Periods līdz	Statuss	Piezīmes	Darbības
NUMO DEMO_2023.11.10	01.11.2023	30.11.2023	Izveidots		Darbības Sūtīt saskaņošanai Dzēst Labot piezīmes Statusa detalizācija

Fakta dokumenti

Nosaukums	Periods no	Periods līdz	Statuss	Piezīmes	Darbības
NUMO DEMO_2023.11.10	01.11.2023	30.11.2023	Izveidots		Darbības Sūtīt saskaņošanai

4.4 Fakta dokumenti

Dokumentu sadaļā ir pieejami konkrētās struktūrvienības fakta dokumenti par konkrēto mēnesi. Fakta dokumenti, tāpat kā grafiki ir pieejami tikai skatīšanās režīmā, tas ir, tie nav labojami.

NUMO Darba laika plānošana Plāns

Sloma darba laika plānošana Marts 2024 Sigma darb_2024.03.10

Uzstādījumi Plāns/Fakts Dokumenti Fakta dokumenti

Tikai lasāms. Fakta dokumenti nav labojams

Laika intervāli Stundas Vēlmes

				Pk 1	Se 2	Sv 3	Pr 4	Ot 5	Tr 6	Ce 7	Pk 8	Se 9	Sv 10	Pr 11	Ot 12	Tr 13	Ce 14	Pk 15	Se 16	Sv 17	Pr 18	Ot 19	Tr 20	Ce 21	Pk 22	Se 23	Sv 24	Pr 25	Ot 26	Tr 27	Ce 28	Pk 29	Se 30	Sv 31	
Grēta Priecīgā	2TA	208	124	08:00-12:00	08:00-16:00		08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-16:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-16:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-16:00
Grēta Priecīgā	1TA	104	104	08:00-12:00	08:00-16:00		08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-16:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-16:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-16:00
Laimdota Smadīgā	Nekustam...	80	80	K	K	K	K	K		08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-16:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-16:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-16:00
Plānotājs Bērziņš	Tekstu aut...	208	124	08:00-12:00	08:00-16:00		08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-16:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-16:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-16:00
Plānotājs Bērziņš	Grāmatvedis	104	104	08:00-12:00	08:00-16:00		08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-16:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-16:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-16:00
Iepilānoto stundu skaits		704	536	16	24	0	12	16	16	20	20	40	0	16	16	16	16	16	32	0	20	16	20	20	20	40	0	12	20	16	16	20	40	0	
Iepilānoto darbinieku skaits				4	3	0	3	4	4	5	5	5	0	4	4	4	4	4	4	0	5	4	5	5	5	5	0	3	5	4	4	5	5	0	

● Svētku diena ● Brīvdiena ● Prombūte

Fakta dokumenti satur tos datus, kuri tā izveides brīdī ir bijuši plānā. Fakta dokumenti tiek veidoti visiem vai noteiktiem darbiniekiem un par pilnu mēnesi vai specifisku periodu. Fakta dokumentam ir iespējams pievienot un labot piezīmes.

NUMO DEMO DLP

Uzstādījumi Plāns/Fakts Dokumenti

Novembris, 2023

Plāna versijas

Nosaukums	Izveidots	Mainīts	Automātiskās plānošanas statuss	Plānošanas ilgums	Darba laiku aizpildījums	Darbības
NUMO DEMO_2023.11.12	06.11.2023, 14:08	06.11.2023, 14:08	Pārtraukts	23min 38s	100 %	
NUMO DEMO_2023.11.10	27.10.2023, 15:26	06.11.2023, 14:08	-	-	-	
NUMO DEMO_2023.11.10	27.10.2023, 15:23	27.10.2023, 15:24	Pārtraukts	1min 10s	100 %	
NUMO DEMO_2023.11.9	27.10.2023, 10:41	27.10.2023, 15:23	-	-	-	

Grafiki

Nosaukums	Periods no	Periods līdz	Statuss	Piezīmes	Darbības
NUMO DEMO_2023.11.10	01.11.2023	30.11.2023	Izveidots		Sūtīt saskaņošanai

Fakta dokumenti

Nosaukums	Periods no	Periods līdz	Statuss	Piezīmes	Darbības
NUMO DEMO_2023.11.10	01.11.2023	30.11.2023	Izveidots		Sūtīt saskaņošanai

Dzēst
Labot piezīmes
Statusa detalizācija