

# Specificatie verbruik Visma.net **AutoInvoice**

Voor het gebruik van Visma.net AutoInvoice ontvangt u van ons regelmatig een factuur met de kosten voor het totaalverbruik per periode.

U kunt hiervan zelf een specificatie downloaden. Hieronder leggen we uit hoe u dit doet.

## Stap 1: Log in op Visma Home

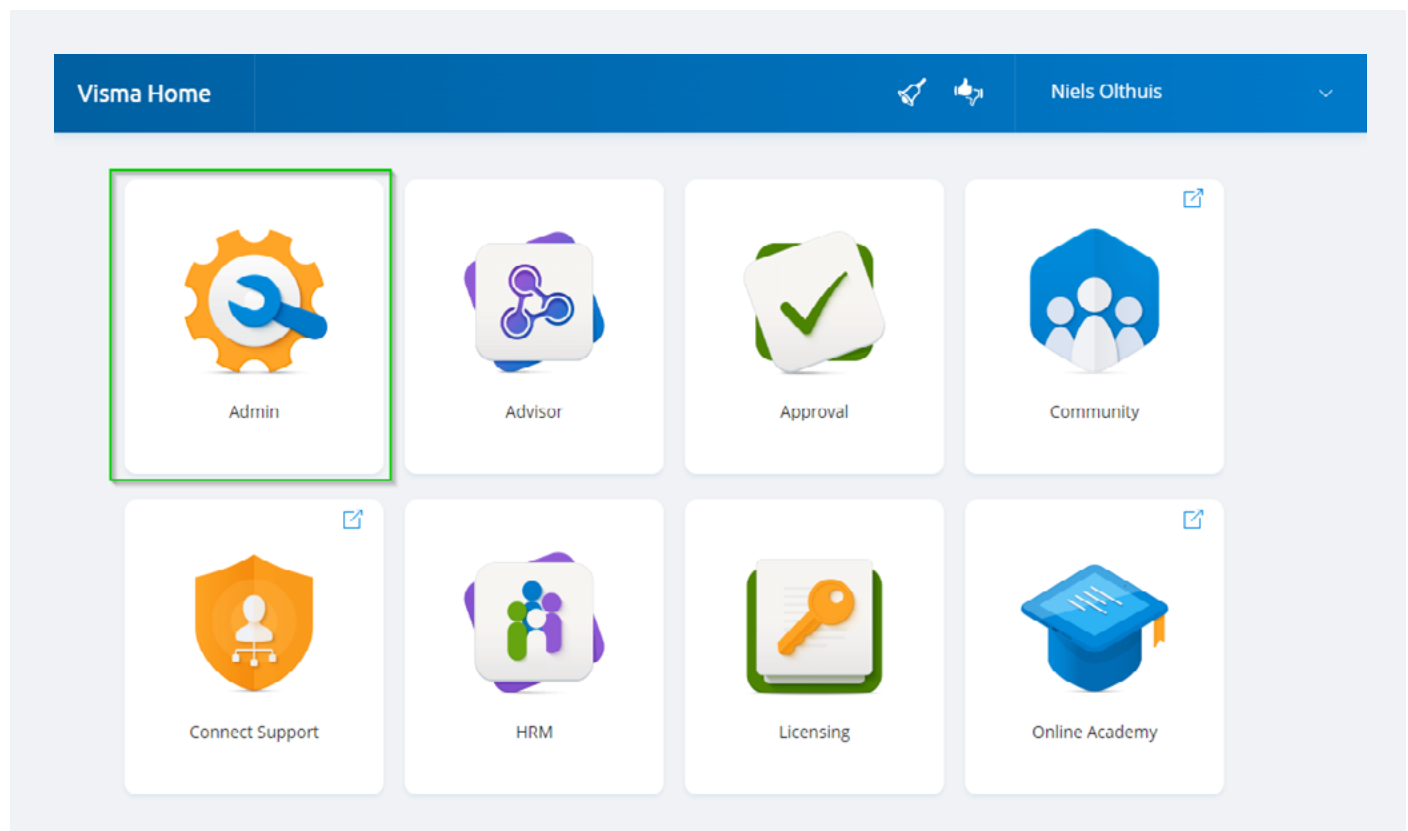
- Ga naar [Visma Home](#) en log in met het e-mailadres en het bijbehorende wachtwoord dat u ook gebruikt om in te loggen bij Visma.net ERP.

Hier kunt u kiezen voor '**Wachtwoord vergeten?**'. U krijgt dan een link toegestuurd waarmee u een nieuw wachtwoord kunt instellen.

### Bent u uw wachtwoord vergeten?

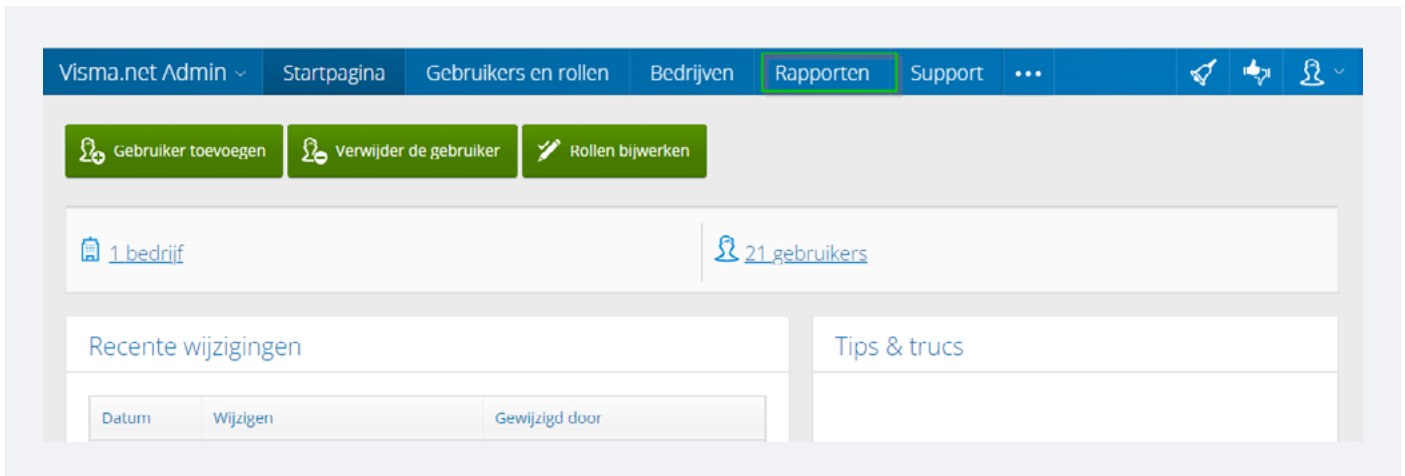
Dan kunt u na het invullen van het e-mailadres doorklikken naar het volgende scherm.

- In het overzicht kiest u vervolgens voor '**Admin**'.

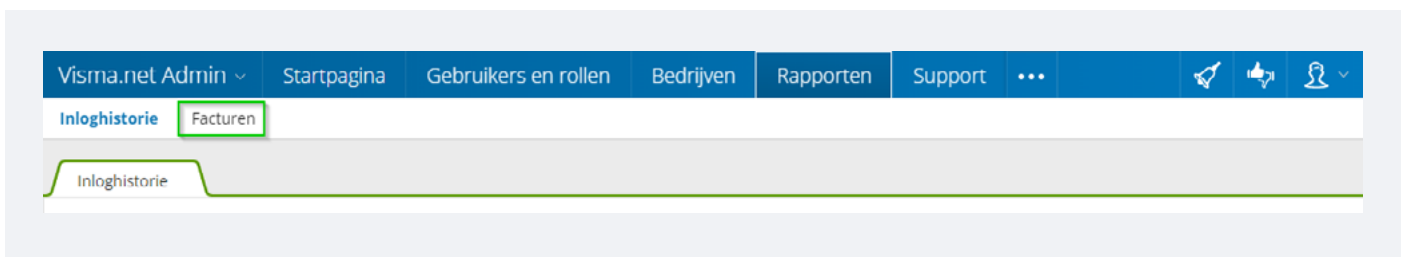


## Stap 2: Overzicht van alle facturen

- U krijgt nu toegang tot het beheervenster van uw licentie.
- Klik in het hoofdmenu op 'Rapporten'.



- Klik vervolgens in het submenu op 'Facturen'.



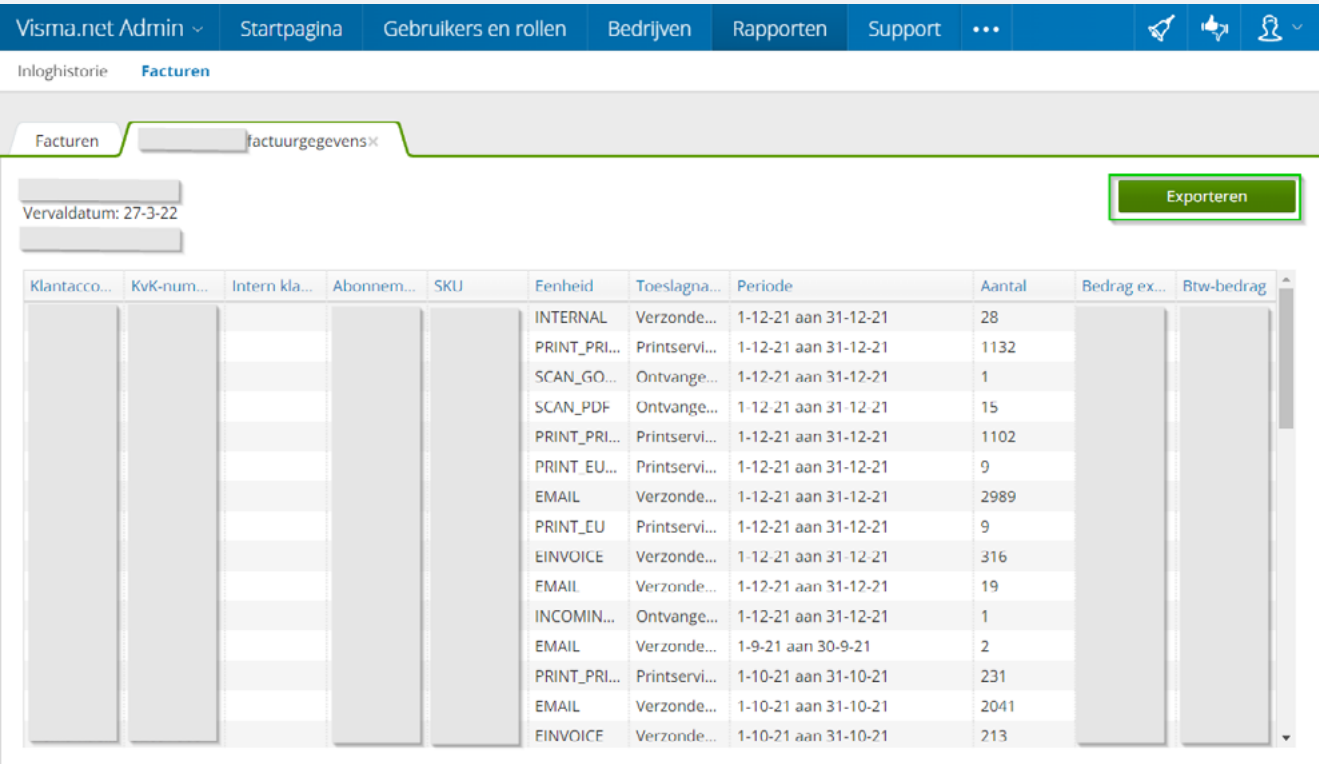
- U krijgt een overzicht van alle facturen. Klik op de **factuur** waarvan u de specificatie wilt bekijken.



- Vervolgens ziet u een overzicht met alle regels waaruit de factuur is opgebouwd zoals KvK-nummer, abonnementsnummer, productcode, product, bedrag per stuk, betreffende periode, aantal, totaal ex btw en btw-bedrag.

# Stap 3: Factuurspecificatie exporteren

- Klik op 'Exporteren' om het door u geselecteerde .xlsx bestand te downloaden.



Visma.net Admin | Startpagina | Gebruikers en rollen | Bedrijven | Rapporten | Support

Inloghistorie | **Facturen** | factuurgegevens

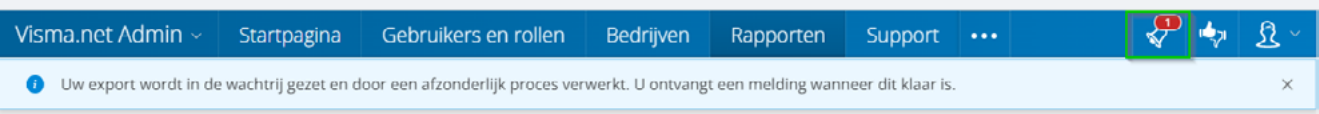
Vervaldatum: 27-3-22

**Exporteren**

Klantacco...	KvK-num...	Intern kla...	Abonnem...	SKU	Fenheid	Toeslagna...	Periode	Aantal	Bedrag ex...	Btw-bedrag
					INTERNAL	Verzonde...	1-12-21 aan 31-12-21	28		
					PRINT_PRI...	Printservi...	1-12-21 aan 31-12-21	1132		
					SCAN_GO...	Ontvange...	1-12-21 aan 31-12-21	1		
					SCAN_PDF	Ontvange...	1-12-21 aan 31-12-21	15		
					PRINT_PRI...	Printservi...	1-12-21 aan 31-12-21	1102		
					PRINT_EU...	Printservi...	1-12-21 aan 31-12-21	9		
					EMAIL	Verzonde...	1-12-21 aan 31-12-21	2989		
					PRINT_EU	Printservi...	1-12-21 aan 31-12-21	9		
					EINVOICE	Verzonde...	1-12-21 aan 31-12-21	316		
					EMAIL	Verzonde...	1-12-21 aan 31-12-21	19		
					INCOMIN...	Ontvange...	1-12-21 aan 31-12-21	1		
					EMAIL	Verzonde...	1-9-21 aan 30-9-21	2		
					PRINT_PRI...	Printservi...	1-10-21 aan 31-10-21	231		
					EMAIL	Verzonde...	1-10-21 aan 31-10-21	2041		
					FINVOICE	Verzonde...	1-10-21 aan 31-10-21	213		

VISMA

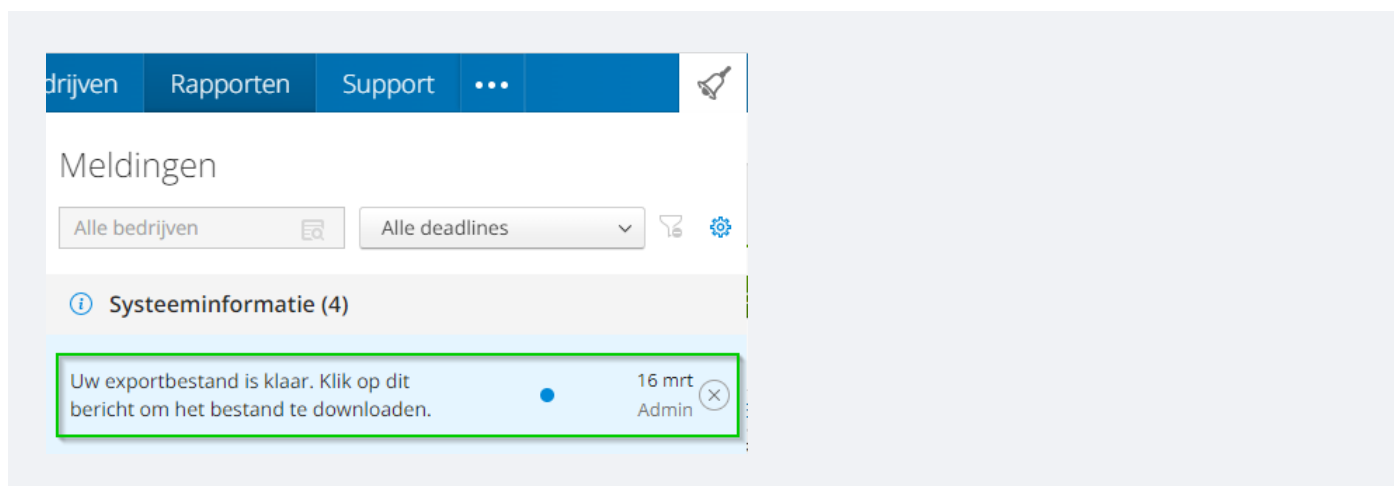
- Het bestand wordt gegenereerd en krijgt u een melding wanneer dit gereed is.
- Klik op het **pictogram** van de meldingen.



Visma.net Admin | Startpagina | Gebruikers en rollen | Bedrijven | Rapporten | Support

Uw export wordt in de wachtrij gezet en door een afzonderlijk proces verwerkt. U ontvangt een melding wanneer dit klaar is.

- Klik op de melding om het bestand te downloaden.



- Hieronder ziet u een voorbeeld van het bestand dat u krijgt. U kunt hierin vervolgens uw eigen bewerkingen uitvoeren.

f <sup>x</sup> Customer name								
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Customer name							
2	Invoice number							
3	Invoice date	9-9-21						
4	Due date	9-10-21						
5	Total							
6	Currency	EUR						
7								
8	Klantaccount	KvK nummer	Intern klantnummer	Abonnementsnu	SKU	Eenheid	Charge Name	Periode
9					NL-00000039			1-9-21 - 30-9-2
10					NL-00000036			1-9-21 - 30-9-2
11					NL-00000042	Users		1-9-21 - 30-9-2