

VELKOMMEN TIL

Visma Community Live

2019



Vi starter kl 10.00

Skybaserte kundeløsninger for regnskapsbyråer

Navn: John Petter Kvanli

Tittel: Partner Sales Executive AO

Mail: john.petter.kvanli@visma.com



Agenda

Kunden jobber i skyen

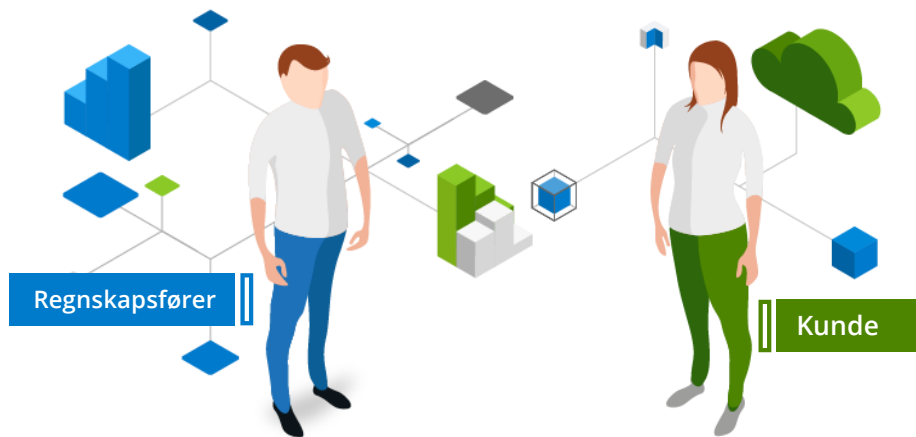
- Visma Home
- Reise og utlegg
- Ferie, fravær og timeregistrering
- Lønsslipp
- Fakturering
- Godkjenning
- Rapportering
- Elektronisk signering

Hvordan gå frem for å digitalisere byrået du jobber i og dine kunder?

og hvordan kan løsninger fra Visma hjelpe deg som regnskapsfører på denne reisen?

Velg løsningen som forenkler både for deg og for dine kunder

Frigi tid til rådgivning
med effektiv
produksjon med
automatiserte
prosesser


























Smarte og enkle
verktøy tilpasset
kundens behov.
Mobile løsninger og
alltid tilgjengelig





«Kunden skal jobbe i
skyen»

 Academy	 Admin	 Approval	 AutoInvoice	 AutoPay	 AutoReport
 Calendar	 Community	 Employees	 Expense	 Financials	 Insights
 Licensing	 Master Data Management	 Partner Insights	 Payroll	 Payslip	 Settings
 Severa	 Severa	 Store	 Visma Online	 Webfaktura	



Ingen varsler
Perfekt! Du har ikke oversett noe.



Visma.net Expense

Automatisér utlegg og
reiseregninger



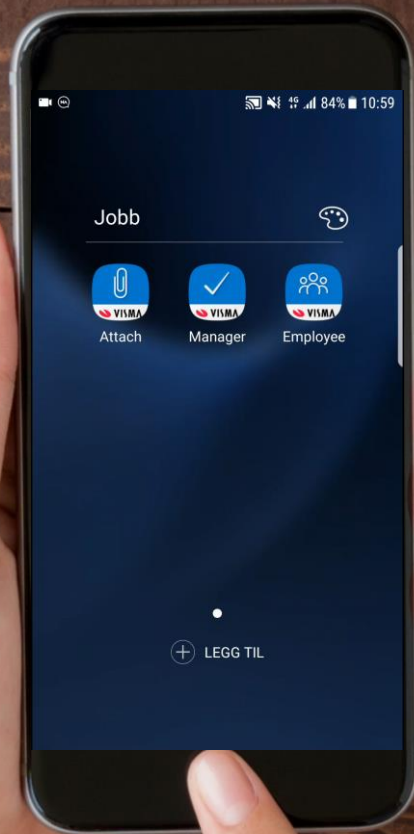
Tradisjonell føring av utlegg og reiseregninger



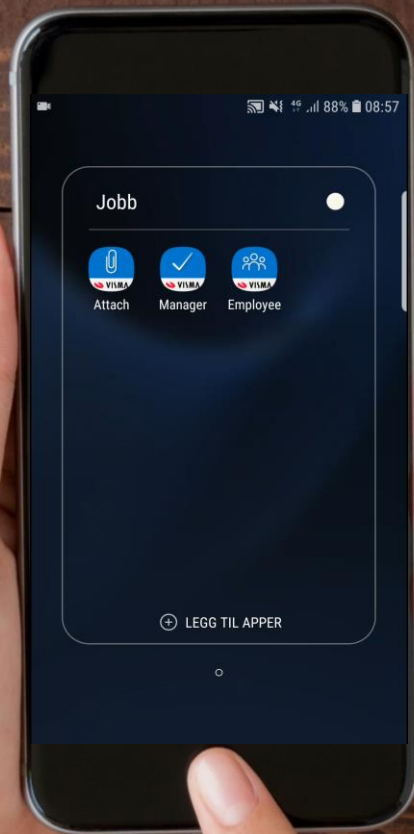


Utlegg og
reiseregninger
håndteres
direkte
på farten

Utlegg og reise



Utlegg på mobil



Full oversikt

Visma.net Expense

Oversikt

Eksterne tjenester



John Petter Kvanli
Visma Software AS



Kundemøter Stavanger

3 - 4 oktober | Reiseregning ID 6628435



1



13



7 118,00 NOK



Kjørebok sep-okt

10 september - 15 oktober | Reiseregning ID 6684480



10



1 430,00 NOK



Cloudcamp

6 - 11 september | Reiseregning ID 6460610



5



1 637,60 NOK



Sommeravslutning salg

3 juli | Reiseregning ID 6153451



1



1 120,00 NOK



Kundemøter Molde

12 - 13 juni | Reiseregning ID 5976098



1



1



8



5 154,00 NOK



Salgssamling/sommerfest ØB

9 juni | Reiseregning ID 6012794



1



518,00 NOK

Visma.net Expense i et nøtteskall

Ta bilde av kvitteringen

Ikke lenger behov for å samle på kvitteringer. Du trenger bare å ta bilde av kvitteringen med mobilen din.



Godkjenn på farten

Ledere mottar utleggene automatisk og kan godkjenne utgiftene på farten, enten på PC eller mobil.



Love og regler

Tjenesten er alltid oppdatert i henhold til dagens lover og regler.



Reiseutlegg

Tjenesten har en integrert GPS-løsning som sporer kjørelengde, kjørerute og bompenger.



Kredittkort

Integrasjon med kredittkort gjør det enkelt for deg å legge til transaksjonene dine direkte i tjenesten.



Konvertering av valuta

Tjenesten konverterer utenlandsk valuta automatisk med oppdaterte valutakurser.



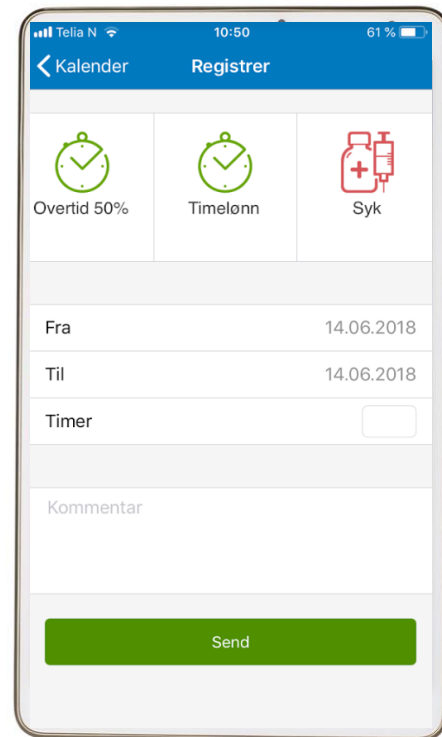
Visma.net Time and Absence

Ferie, fravær og
timeregistrering



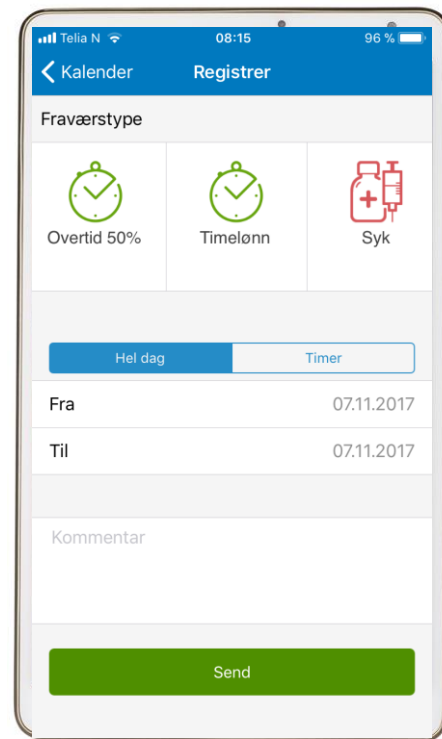
Visma.net Time

- Nettbasert timeregistrering for bedriftens ansatte
- Godkjente timelister hentes inn i lønn med et tastetrykk



Visma.net Time

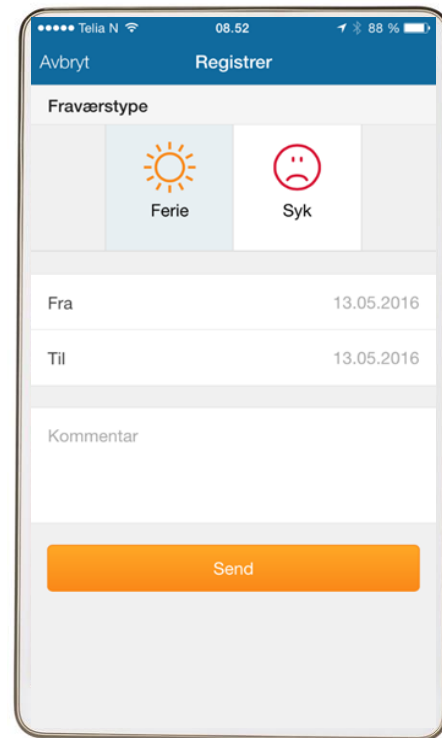
- Nettbasert timeregistrering for bedriftens ansatte
- Godkjente timelister hentes inn i lønn med et tastetrykk
- Registrer alle timer eller bare avviket
- Angi overtid, helg- vakttillegg ved behov
- På prosjekt, avdeling, aktivitet, ordre
- Tidbank. Plusstid – minustid = timer tilgode
- Få oversikt – hva går tiden med til?
- Fravær del av løsningen



Visma.net Absence

Fravær del av timeregistreringen

- Angi type fravær
- Regler innebygd (bedriftstilpasset)
- Søk om ferie og permisjoner
- Gir ledere oversikt (varsling)
- Bidrar til korrekte statistikker



Registrering

Min kalender

< jan 2017 > Idag Måned Uke Liste Forhåndsvisning ⚙

u.	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag	lørdag	søndag
	26 ikke ansatt	27 ikke ansatt	28 ikke ansatt	29 ikke ansatt	30 ikke ansatt	31 ikke ansatt	1 ikke ansatt
52	2. juledag					Nyttårsaften	1. nyttårsdag
1	2 7.5t	3 7.5t	4 7.5t	5 7.5t	6 7.5t	7 7.5t	8
2	9 7.5t	10 7.5t	11 7.5t	12 7.5t	13 7.5t	14 7.5t	15
3	16 7.5t	17 7.5t	18 7.5t	19 7.5t	20 7.5t	21 7.5t	22
4	23 7.5t	24 7.5t	25 7.5t	26 7.5t	27 7.5t	28 7.5t	29
5	30 7.5t	31 7.5t	1 7.5t	2 7.5t	3 7.5t	4 7.5t	5



På jobb

Overtid 100%

Timelønn

Overtid 50%

Mer

Ikke på jobb

Syk

Velferdspermisj...

Foreldrepermisj...

Annet fravær

Marker dag som

Bekreftede til
11. jan. 2017

Forhåndsvisning

	lørdag	søndag
31	ikke ansett	1
Nyttårsaftnen		1. nyttårsdag
7		8
14		15
21		22
28		29
		5

Registrering

Min kalender


< jan 2017 > Idag Måned Uke Liste Forhåndsvisning

u.	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag	lørdag	søndag
	26 ikke ansatt	27 ikke ansatt	28 ikke ansatt	29 ikke ansatt	30 ikke ansatt	31 ikke ansatt	1
52	2. juledag					Nyttårsaften	1. nyttårsdag
	2 7.5t	3 7.5t	4 7.5t	5 7.5t	6 7.5t	7 7.5t	8
1							
	9 7.5t	10 7.5t	11 7.5t	12 7.5t	13 7.5t	14 7.5t	15
2	Overtid 50%		Overtid 50%		Ferie Til godkjenning		
	16 7.5t	17 7.5t	18 7.5t	19 7.5t	20 7.5t	21 7.5t	22
3							
	23 7.5t	24 7.5t	25 7.5t	26 7.5t	27 7.5t	28 7.5t	29
4							
	30 7.5t	31 7.5t	1 7.5t	2 7.5t	3 7.5t	4 7.5t	5
5							



Min kalender

Team ▼




Navn ▼ Id

▼ Aktive (4)


Hans Swartz	3
June Forrest	2
Per Pedersen	1
Tina Medina	4

> Fremtidige (0)

> Inaktive (0)

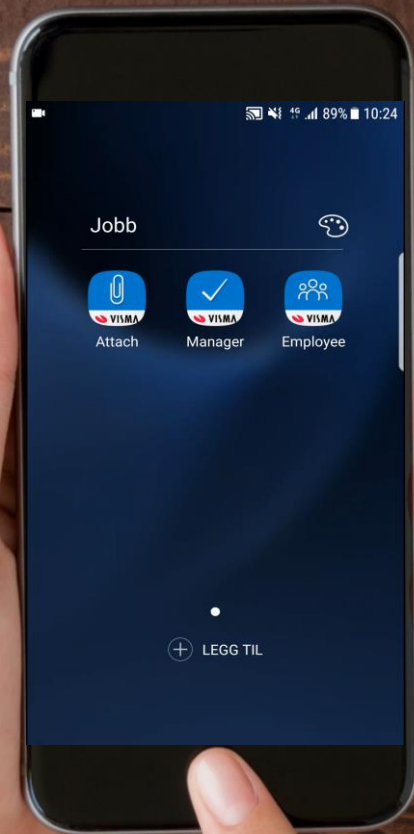


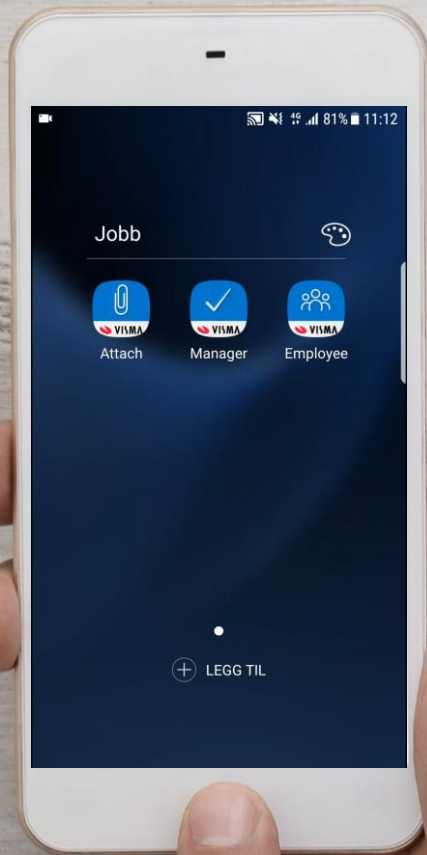
< jan 2017 >
Idag
Måned
Uke
Liste

 Forhåndsvisning 

u.	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag	lørdag	søndag
	26	27	28	29	30	31	1
	Ikke ansatt					Ikke ansatt	
	2. juledag					Nyttårsaften	
52							1. nyttårsdag
	2	3	4	5	6	7	8
1							
	9	10	11	12	13	14	15
2	Overtid 50%		Overtid 50%		Ferie Godkjent		
	16	17	18	19	20	21	22
3							
	23	24	25	26	27	28	29
4							
	30	31	1	2	3	4	5
5							

Ferie og fravær





**Leder
har full kontroll på
mobilen**

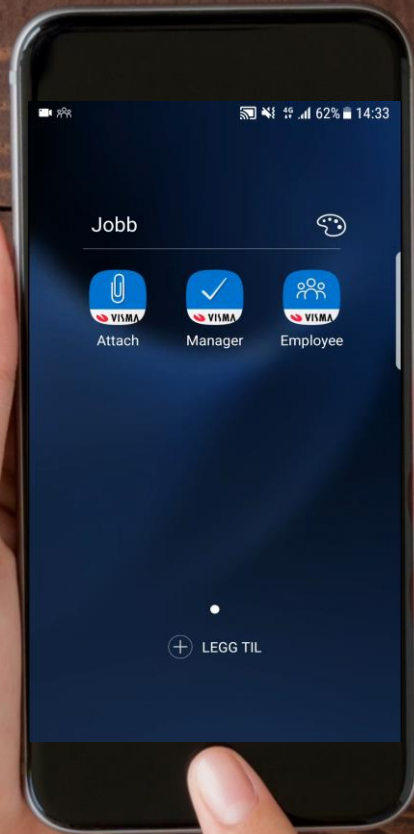


Visma.net Payslip

- Full oversikt alle lønsslipper
- Både denne og tidligere perioder (år)
- Gjør ansatte selvbetjente – tid spart / forespørsler
- Får varsel på mobil når ny lønsslipp

April	
Melding	
Gratulerer med Visma.net Payslip	
Lønn	
Fastlønn	50 000,00 >
Skattbar godtgjørelse	366,00 >
Skatt og trekk	
Skatt	-17 585,00 >
Ferie og tid	
Feriesaldo	26,00 >
Diverse	
Diverse	-400,00 >
Utbetalingsdato	Nettobeløp
20 apr	32 015,00

Ansatt mottar lønnsslipp

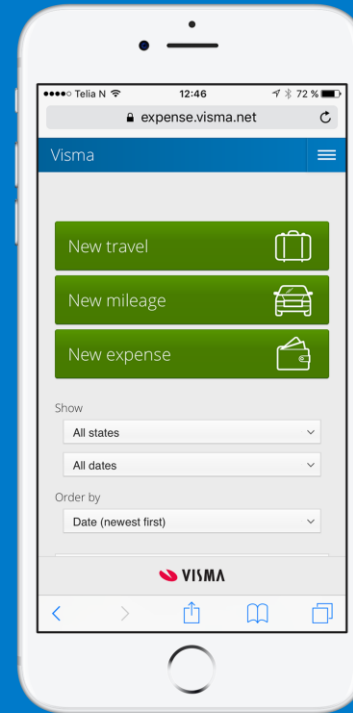


Fordeler for leder

- ✓ Kostnadskontroll
- ✓ Automatisering
- ✓ Smidige prosesser

Fordeler for ansatt

- ✓ Brukervennlig
- ✓ Riktig data
- ✓ Utbetalt til riktig tid



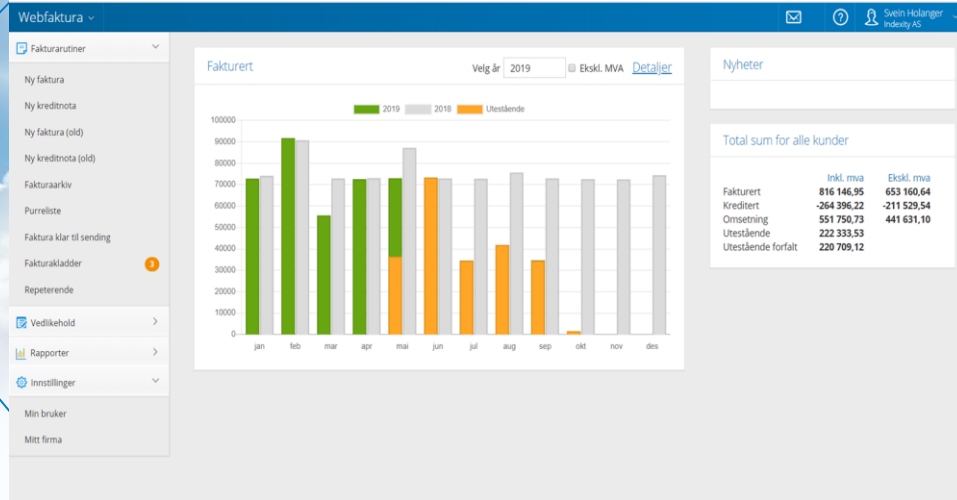
Visma.net Webfaktura

La klienten fakturere selv
Et produkt for klientene for
regnskapsbyråer





Klient



Visma.net AutoInvoice



Regnskaps-
byrå



Kunder



Klient

Webfaktura - Svein Hølanger indreiv AS

Fakturarutiner

Ny faktura

Ny kreditnota
Fakturaarkiv
Purreliste
Faktura klar til sending
Faktura kladder
Repeterende

Vedlikehold

Kunder
Produkter
Prosjekter
Avdelinger

Rapporter

Dashboard
Topp kunder
Topp produkter

Ny faktura

*Kunde: Kreditnota Repeterende faktura

Fakturadato: Forfallsdato: Leveringsdato:

Deres ref. Vår ref. Fakturareferanse

*Avdelinger Per linje *Prosjekt Per linje Valuta: NOK Norske Kroner

Sendemåte: Melding til kunde

ID	Beskrivelse	Antall	Enhet	Pris	Rabatt	Netto	MVA	Sum
01	Pølse i lompe	1,00		22,00	0,00 %	22,00	3,30	25,30
02	Pølse i brød	1,00		23,00	0,00 %	23,00	3,45	26,45
		1,00		0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00

Vedlegg: Velg en PDF-fil (maks 10Mb) eller dra den hit.

Kundenotat: Husk rabatt på 10%

Sum: Netto: 45,00 MVA: 6,75 Sum: 51,75



Visma.net AutoInvoice



Regnskaps-
byrå



Kunder



Kunder



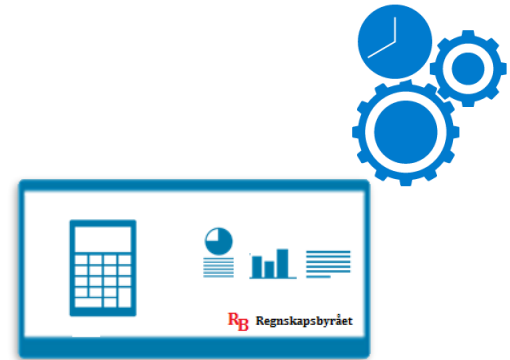
Klient



Web service



Integrasjonskomponent



Visma Business Byrå
Visma Global

Når man tar i bruk WebFaktura overtar WebFaktura



fakturering
produkter
kunder



Sync Visma Business Byrå

- Full synk av kundebasen
- Avgift- og bokføringsgruppene med tilhørende konto overføres til WebFaktura
- Produktene i ERP-systemet overføres til WebFaktura
- Deretter opprettes produkter i WebFaktura og kobles til avgift- og bokføringsgruppe.
- Buntene fra fakturaene blir overført til ERP-systemet
- Åpen post-liste synkroniseres med WebFaktura
- Prosjekter kan opprettes i WebFaktura (Visma Business)

WebFaktura funksjonalitet

- Prosjekt / avdeling
- Kundens bestillingsnummer
- Deres ref
- Repeterende faktura
- Elektronisk faktura
- Sende alt via AutoInvoice
- Bizweb-integrasjon (Brønnøysund)

Approval

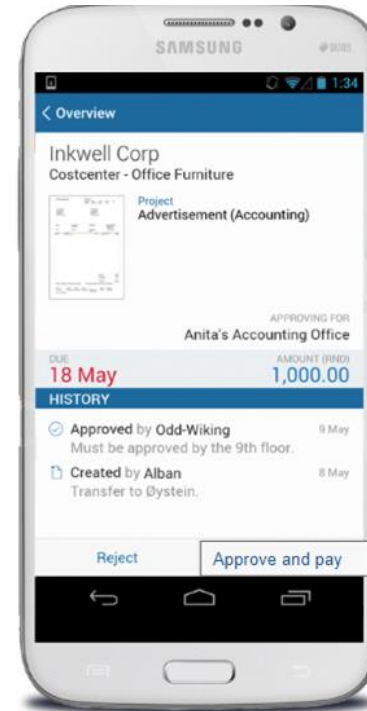
Godkjenning av inngående faktura



Hvordan løser vi denne prosessen?

Nyhet!

La kunden gjøre hele prosessen i Visma.net Approval. Kontrollere, godkjenne og sende til betaling ett og samme sted.



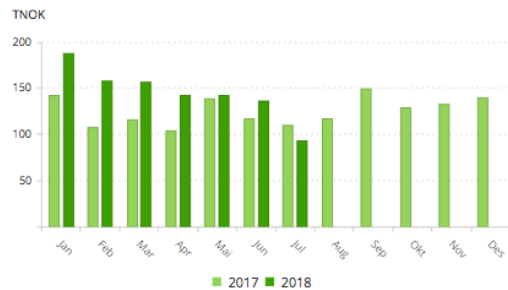
Visma Økonomioversikt

Rapport- og budsjettverktøy
Integrert med Visma
Business

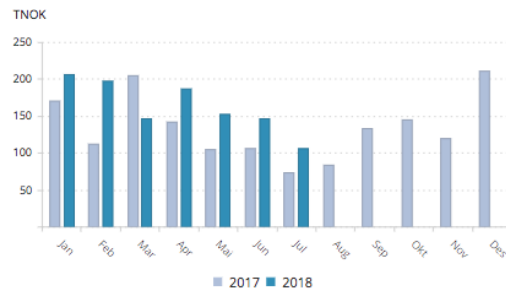




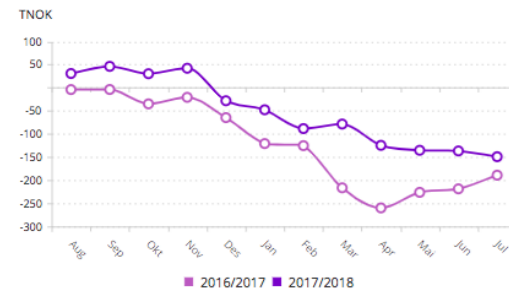
Driftsinntekter



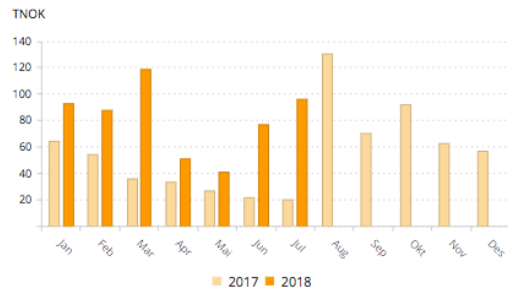
Driftskostnader



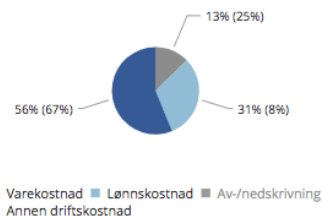
Akkumulert Resultat



Bankinnskudd, kontanter og lignende

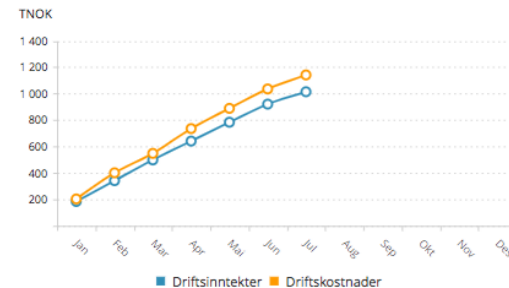


Kostnadsstruktur - akkumulert



jan - jul 2018 (jan - jul 2017)

Driftsinntekter og driftskostnader



Resultatregnskap

Balanse

Nøkkeltallsrapport

Månedsoversikt

Måned

Løpende 12 Månedsverdier

Løpende 12 Årsverdier



Periode: 01.01.2018 - 30.06.2018

Dimensjonstype:

Dimensjon:

 Vis undertitler

Beløp i:

Resultat pr: Jun 2018

 Vis kontoer

NOK

TNOK

Resultatregnskap	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Akkumulert	Graf
Driftsinntekter											
> Salgsinntekt	187 079	157 138	156 461	142 341	142 170	136 800				921 989	
Sum Driftsinntekter	187 079	157 138	156 461	142 341	142 170	136 800				921 989	
Driftskostnader											
> Varekostnad	-31 571	-28 696	-8 994	-42 740	-28 229	-4 901				-145 131	
> Lønnskostnad	-47 257	-44 041	-51 254	-60 721	-56 997	-58 641				-318 912	
> Annen driftskostnad	-127 249	-124 758	-86 386	-83 584	-67 543	-82 984				-572 504	
Sum Driftskostnader	-206 078	-197 495	-146 635	-187 044	-152 769	-146 526				-1 036 547	
Driftsresultat	-18 998	-40 357	9 826	-44 703	-10 600	-9 725				-114 557	
Finansinntekter og Finanskostnader											
> Finansinntekter				67						67	
> Finanskostnader	-466	-223		-1 284	-72	8 300				6 256	
Netto finansposter	-466	-223		-1 217	-72	8 300				6 323	
Periodens ordinære resultat før skatt	-19 464	-40 579	9 826	-45 920	-10 671	-1 425				-108 234	
Periodens ordinære resultat etter skatt	-19 464	-40 579	9 826	-45 920	-10 671	-1 425				-108 234	
Periodens resultat etter skatt og ekstraordinære poster	-19 464	-40 579	9 826	-45 920	-10 671	-1 425				-108 234	

Dokumenter



Visma Økonomioversikt ▾ Startside Rapporter Budsnett & Prognose **Dokumenter** Innstillinger

Innboks

Alle dokumenter

2018

- januar
- Februar
- Mars
- April
- Mai
- juni
- Juli
- August
- September
- Oktober
- November
- Desember
- Årsavslutning 2018

Innboks

Størrelse Opplåstet Opplåstet av Handlinger

Fil

Dra og slipp din fil her for opplasting eller [velg en fil fra din datamaskin](#)

Slett Flytt til Merk som lest Last ned

Budsjett & Prognose



Visma Økonomioversikt ▾

Startside

Rapporter

Budsjett & Prognose

Dokumenter

Innstillinger



11.11.2023 10:00:00
11.11.2023 10:00:00

Resultatbudsjett

Resultatprognose

Lag budsjett



Nøkkel-funksjonalitet

- Resultat-, balanse- og nøkkeltallsrapporter med filter og drill-down muligheter
- Startside med grafiske diagrammer av resultat-, balanse- og nøkkeltall
- Lage budsjetter og prognoser
- Laste opp og dele dokumenter
- Legge til kommentarer
- Send e-poster
- Eksport til PDF og Excel
- Mobile app

Visma Sign

Elektronisk signering av dokumenter



Hvordan fungerer det?



Last opp og send invitasjon

Last opp og send dokumentet for signering. Du kan sende invitasjoner med e-post / SMS eller integrere Visma Sign direkte med andre tjenester.



Effektiv signering med BankID

Visma Sign bekrefter identiteten til alle personer som signerer dokumentet via bankID.



Trygg lagring i arkivet

De signerte dokumentene blir liggende lett tilgjengelig, og helt trygge, i det digitale arkivet.

[+ New document](#)

Hello, John Petter Kvanli

[Home](#)[Open invites](#)[Archive](#)[Received invitations](#)[Settings](#)[Create form](#)[Instructions](#)

Quick actions

[Create new document](#)

Send PDF-file to one or more signers to be signed.

[Open invites](#)

Check status of open invitations and send reminders.

[Go to archive](#)

Follow invitation status and download signed documents.

[Verify document](#)

Verify the permanence of the document and the signatures.



New document

Home

Open invites

Archive

Received invitations

Settings

Create form

Instructions

New document

Document name

Folder

Sajg

Files

 Add files Add link Email documents after signing Require reading document

Save and send later

 Send invitation

Signers

[Load recipients list](#)Menu Signatures in specific order Self-sign Signatures via an organization Allow all signatures without strong authentication

EMAIL ADDRESS

PHONE NUMBER

NAME

ADDITIONAL SETTINGS

[Customize](#) Add signer Add multiple

Invitation settings

Invitation type

 Email only SMS only Email + SMS

Email message

Invitation language

English

Invitation is valid until

 Indefinitely Time limited Notify invitees when everyone has signed A separate document for each signer Invite with organization name only[Cancel](#)

Save document and send invitations

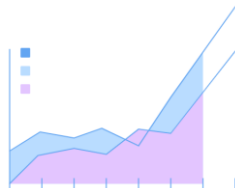
Aktuelle områder

Administrasjon



Aksjonærmøter
Regnskapsoppgjør
Styremøter
Mandater
Oppkjøp

Salg


























Salgskontrakter
Partnerkontrakter
Ordrebekreftelser

HR



Arbeidskontrakter
Referanser
Oppsigelser

 Academy	 Admin	 Approval	 AutoInvoice	 AutoPay	 AutoReport
 Calendar	 Community	 Employees	 Expense	 Financials	 Insights
 Licensing	 Master Data Management	 Partner Insights	 Payroll	 Payslip	 Settings
 Severa	 Severa	 Store	 Visma Online	 Webfaktura	



Ingen varsler
Perfekt! Du har ikke oversett noe.



OPPSUMMERING:



Sky

Kunden skal jobbe i skyen



Riktig løsning

Kunden skal kun ha tilgang til det den ønsker å gjøre



Produksjon

Regnskapet produseres i Visma Business

Kontakt oss gjærne:

Du treffer oss på
epost:

kundesenteret@visma.com

eller tlf: 09101





**Hold deg
oppdatert!**

**Bli medlem av Visma
Community!**