

# VELKOMMEN TIL

Visma Community Live 2019



Visma.net Payroll. Vi starter kl 13

Bli bedre kjent med  
**Visma.net Payroll**

Navn: Gunnar Glendrange

Tittel: Product Manager

Mail: [gunnar.glendrange@visma.com](mailto:gunnar.glendrange@visma.com)



# Agenda

Vi skal vil gi dere en oppdatering på følgende

- Hva er / status Visma.net Payroll
- Muligheter
- Smarte rutiner
- Tips & Triks
- Info om andre (interessante) seanser
- Veien videre



# Status

## Visma.net Payroll

- Pure cloud
- Vært i markedet i 3 år
- Ca. 700 bedrifter får lønn gjennom systemet

# Status

## Visma.net Payroll

- Pure cloud
- Vært i markedet i 3 år
- Ca. 700 bedrifter får lønn gjennom systemet
- Ambisjon om å dekke behovet for alle kunder
  - Små som store
  - Enkle som kompliserte
  - I alle (operative) Visma-land
- Meget solid rammeverk, lagd for å automatisere prosesser
  - Lagd for å håndtere lønn også for store komplekse virksomheter
  - Vil gjøre det (enda) enklere å kjøre lønn små og mellomstore

# Fordeler

## Visma.net Payroll

- Ingen IT-drift (servere)
- Nye versjoner automatisk tilgjengelig
- Alltid oppdatert

# Fordeler

## Visma.net Payroll

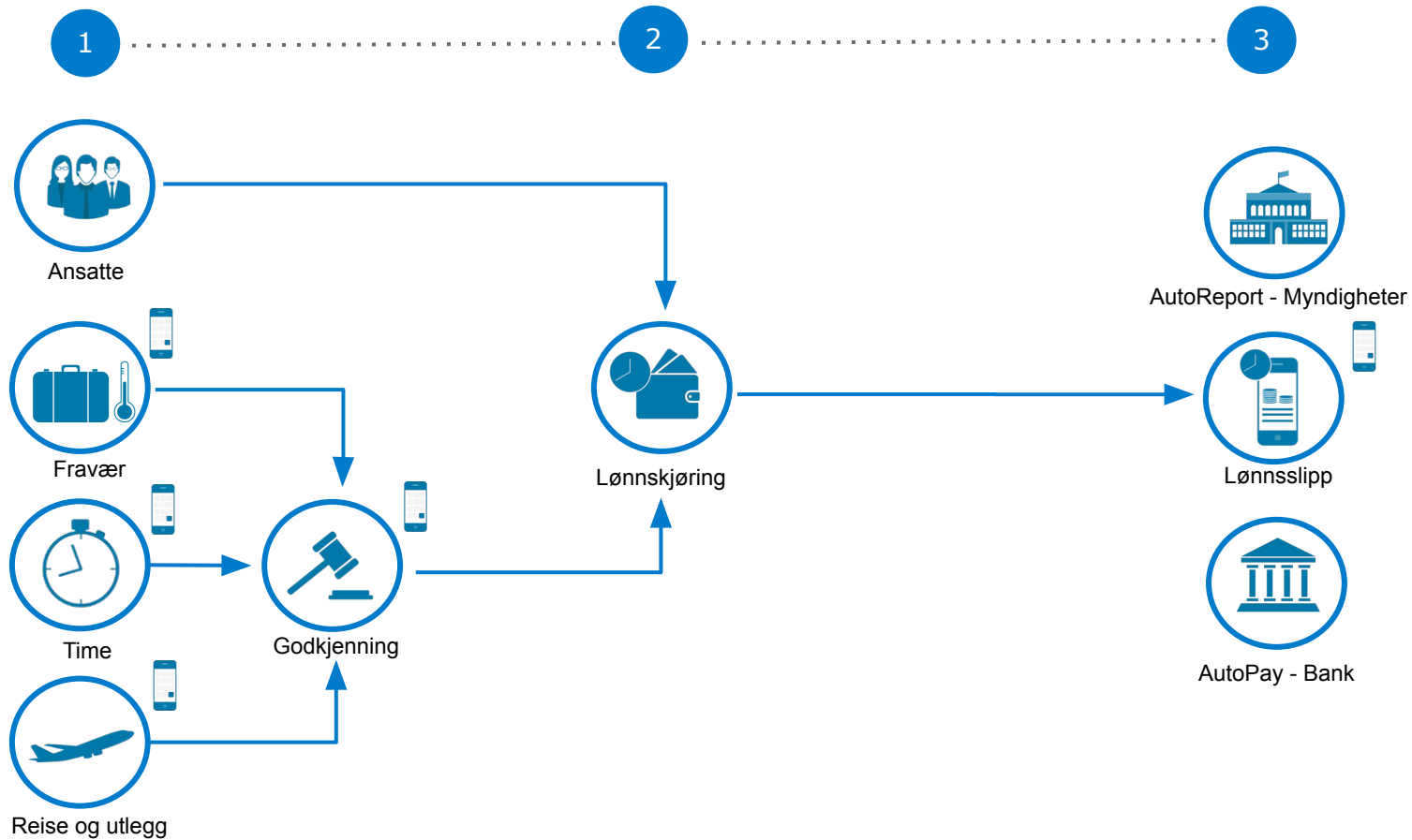
- Ingen IT-drift (servere)
- Nye versjoner automatisk tilgjengelig
- Alltid oppdatert
- Meget høyt sikkerhetsnivå

# Fordeler

## Visma.net Payroll

- Ingen IT-drift (servere)
- Nye versjoner automatisk tilgjengelig
- Alltid oppdatert
- Meget høyt sikkerhetsnivå
  
- Automatiserte prosesser
- Innebygget forretningslogikk
  
- Involverer alle ansatte
- Selvbetjening
- Leder-rollen





# Fordeler

## Selvbetjening

- Effektivt om alle ansatte kan registrere data de selv "eier"
- Som alternativ til å sende over opplysninger som andre må registrere

# Fordeler - Selvbetjening

- Effektivt om alle ansatte kan registrere data de selv "eier"
- Som alternativ til å sende over opplysninger som andre må registrere
- Ansatte kan (registrere)
  - Reiseregninger og utlegg (kjent som Expense, del av Payroll)
  - Ferie og fravær (kjent som Absence, del av Payroll)
  - Timeregistrering (kjent som Time, del av Payroll)
  - Mottar lønns slipper (kjent som Payroll, del av Payroll)

# Fordeler - Selvbetjening

- Effektivt om alle ansatte kan registrere data de selv "eier"
- Som alternativ til å sende over opplysninger som andre må registrere

- Ansatte kan (registrere)

Reiseregninger og utlegg (kjent som Expense, del av Payroll)

Ferie og fravær (kjent som Absence, del av Payroll)

Timeregistrering (kjent som Time, del av Payroll)

Mottar lønns slipper (kjent som Payroll, del av Payroll)

- Utvidet seanser for disse mulighetene i morgen, kl 09 (Expense) og 10 (T&A)

# Forskjellige versjoner av Payroll

- Payroll finnes i 3 forskjellige versjoner

Basic                      Ingen selvbetjening, leder-rollen finnes ikke

Basic+                     Selvbetjening, leder-rollen finnes ikke

Standard                 Leder-rollen finnes (den som godkjenner reiser, utlegg, ferie, timer)

- Vi skal se på leder-rollen i løpet av seansen

# Payroll for lønningskontoret

- Ansatte (Employees)
- Kjøre lønn (Payroll)
- Godkjenne (Approval)  
ansattes reiser, utlegg evt timelister og ferie

# Ansatte

Visma.net Employees v

Oversikt

Innstillinger



gunnar.glendrange@visma.com  
Payroll standard GG

Søk her



Navn ^	Id
Fredrik Holsen	21
Fredrik Hinsch	32
Frithjof Brustad	9
GUNNAR GLENDRANGE	10
Gunnar Grunnmur	16
Hans Gunnar Iversen	28
Hans Holterson	3
Hans Schwartz	5
June Forrest	2
Kalle Tveit	23
Leif Eriksson	12
Liv Foss	25
Ole Jacobsen	4
Peder Tveten	29
Per Pedersen	1
Petter Primula	15
Ragna Rekkverk	6
Sandra Olsen	8
Solvig Hansen	26

+ Legg til ansatt

+ Importer ansatte



Person

Stilling

Skatt og andre trekk

A-melding/NAV

Firmabil

Transaksjoner

## Avtale

\*Startdato  Slutt dato

Sluttårsak

\*Virksomhet

Rapportert stillingsID

## Jubileumsansienitet

Startdato selskap  Slutt dato selskap

## Pensjon

\*Fra  Til

\*Pensjonsselskap

## Fagforening

\*Fra  Til

Se historikk

## Arbeidsforhold

\*Arbeidsforholdstype

\*Yrkeskode

\*Arbeidsordning

\*Stillingsprosent  Timer/uke

## Lønn

\*Avlønningstype

\*Månedslønn  Kalkulert månedslønn

Timelønn  Grunnlag overtid

Årslønn  Kalkulert årslønn

[Vis lønnshistorikk](#)

## Leder

# Ansatte

Visma.net Employees ▾

Oversikt

Innstillinger



gunnar.glendrange@visma.com  
Payroll standard GG

🔍 Søk her



Person

Stilling

Skatt og andre trekk

A-melding/NAV

Firmabil

Transaksjoner

Faste

Variable

Inngående saldo

🔍 Søk her

Fra dato

01.10.2019



Til dato



Lønnsart	Lønnsart navn	Dato fra	Dato til	Faktor	Antall	Sats	Sum	Beskrivelse
10050	Faste tillegg	14.05.2019	∞				1 200	
10050	Faste tillegg	01.10.2018	∞				2 500	
23000	Elektronisk kommunikasjon (na...	15.08.2018	∞					
14410	Fri avis	01.08.2018	∞				300	
63100	Diverse trekk	01.08.2018	∞				500	
63000	Kantinetrekk	12.02.2018	∞				400	

Viser 1 til 6 av totalt 6 (filtrert fra 7 totalt)

Legg til transaksjon

Navn	Id
Hans Schwartz	5
June Forrest	2
Kalle Tveit	23
Leif Eriksson	12
Liv Foss	25
Ole Jacobsen	4
Peder Tveten	29
Per Pedersen	1
Petter Primula	15
Ragna Rekkverk	6
Sandra Olsen	8
Solveig Hangen	26
Susann Creamcheese	14
Svante Gråddost	13
Sven Kramer	7

+ Legg til ansatt

+ Importer ansatte



# Stor fordel - datostyrt løsning

Visma.net Payroll er 100% datostyrt

# Innebygget logikk / RETRO

Visma.net Payroll er 100% datostyrt

- Ansatt som begynner midt i måneden
- Ansatt som slutter midt i måneden

# Innebygget logikk / RETRO

Visma.net Payroll er 100% datostyrt

- Ansatt som begynner midt i måneden
- Ansatt som slutter midt i måneden
- evt. lønnsøkning midt i måneden

# Innebygget logikk / RETRO

Visma.net Payroll er 100% datostyrt

- Ansatt som begynner midt i måneden
- Ansatt som slutter midt i måneden
- evt. lønnsøkning midt i måneden
- Lønnsøkning med tilbakevirkende kraft medfører etterbetaling automatisk

# Innebygget logikk / RETRO

Visma.net Payroll er 100% datostyrt

- Du registrerer en fast transaksjon med dato i inneværende periode  
F.eks Kantinetrekk kr 300 angir gjelder fra 22. oktober

# Innebygget logikk / RETRO

Visma.net Payroll er 100% datostyrt

- Du registrerer en fast transaksjon med dato før inneværende periode  
F.eks Kantinetrekk kr 300 angir gjelder fra 22. september

# Innebygget logikk / RETRO

Visma.net Payroll er 100% datostyrt

- Du registrerer en fast transaksjon med dato før inneværende periode  
F.eks "elektronisk kommunikasjon" angir gjelder fra 22. september

# Innebygget logikk / RETRO

Visma.net Payroll er 100% datostyrt

- Du registrerer en fast transaksjon med dato før inneværende periode  
Eller hva med Firmabil fra 22. september?



# Innebygget logikk / RETRO

Visma.net Payroll er 100% datostyrt

- Du endrer en fast transaksjon på en person
- Du har trukket kr 500 i 3 måneder, det viser seg at det skulle vært kr 600

# Innebygget logikk / RETRO

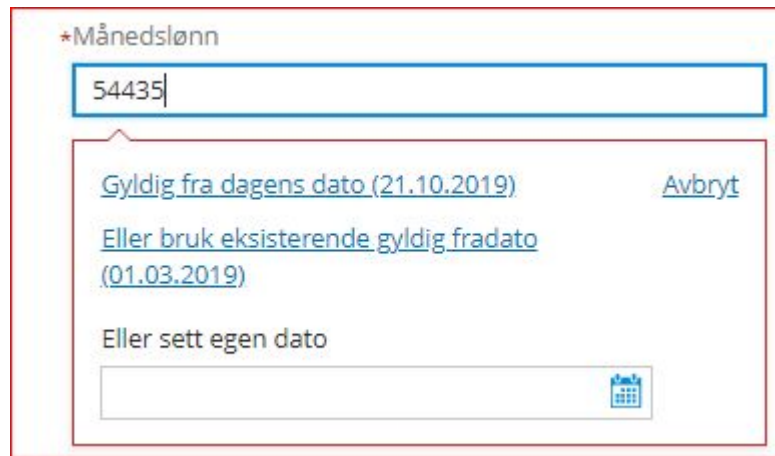
Visma.net Payroll er 100% datostyrt

- Du endrer en fast transaksjon på en person
- Du har trukket kr 500 i 3 måneder, det viser seg at det skulle vært kr 600
- Forskjell på om det gjelder fra
  - Fra denne periode?
  - Feil hele veien?
  - Skulle vært endret tidligere (f.eks fra 01.09)?

# Innebygget logikk / RETRO

Visma.net Payroll er 100% datostyrt

- Du endrer en fast transaksjon på en person
- Du har trukket kr 500 i 3 måneder, det viser seg at det skulle vært kr 600
- Forskjell på om det gjelder fra  
Fra denne periode?  
Feil hele veien?  
Skulle vært endret tidligere (f.eks fra 01.09)?




\*Månedslønn

54435

[Gyldig fra dagens dato \(21.10.2019\)](#) [Avbryt](#)

[Eller bruk eksisterende gyldig fradato \(01.03.2019\)](#)

Eller sett egen dato



# Innebygget logikk / RETRO

Visma.net Payroll er 100% datostyrt

- Du endrer en fast transaksjon på en person
- Du har trukket kr 500 i 3 måneder, det viser seg at det skulle vært kr 600

- Forskjell på om det gjelder fra

Fra denne periode?

Feil hele veien?

Endret tidligere (f.eks fra 01.09)?

Sluttdato på eksisterende trans - registrer ny

Endre - systemet rekalkulerer (retro)

Sluttdato (31.08) på eksisterende trans - registrer ny

Alt blir korrigert korrekt

# Innebygget logikk / RETRO

Visma.net Payroll er 100% datostyrt

- Du registrerer en fast transaksjon

Fast tillegg kr. 2500

- Hvilken dato gjelder det fra? Helt avgjørende å angi korrekt
- Forskjell på eksemplene gir vesentlige konsekvenser ...

Fra 01.10.19

Fra 01.03.19 etterbetales (beskattes) for 2500 mars, april, mai, juni, juli, august, september

# Innebygget logikk / RETRO

Visma.net Payroll er 100% datostyrt

- Du registrerer en fast transaksjon

Fast tillegg kr. 2500

- Hvilken dato gjelder det fra? Helt avgjørende å angi korrekt
- Forskjell på eksemplene gir vesentlige konsekvenser ...

Fra 01.10.19

Fra 01.03.19 etterbetales (beskattes) for 2500 mars, april, mai, juni, juli, august, september

**Nye A-meldinger automatisk!**

# Innebygget logikk / RETRO

Visma.net Payroll er 100% datostyrt

- Hva skjer hvis du sletter en fast transaksjon?

Fast tillegg eller trekk kr. 2500, ansatt hatt siden 01.11.18

# Innebygget logikk / RETRO

Visma.net Payroll er 100% datostyrt

- Hva skjer hvis du sletter en fast transaksjon?  
Fast tillegg eller trekk kr. 2500, ansatt hatt siden 01.11.18
- Jo, du forteller Payroll at personen aldri skulle hatt dette ...



# Innebygget logikk / RETRO

Visma.net Payroll er 100% datostyrt

- Tenk deg du har kjørt Payroll med 10,2% feriepenger
- Du går inn og endrer dette til 12%
  
- Når gjelder det fra? Vesentlig forskjell på  
Nå (1. oktober)  
Kontra f.eks 1. januar

Search...



Basic data

Position

Tax &amp; Claims

Altinn / NAV

Car

Transactions

Name

ID

Active (5)

Maria Johanssen

201

Kennet Karlsen

660

Emma Rodger

206

Erik Anersson

156

Lisa Nylund

31

Inactive (1)

## 63000 - Canteen deduction

What do you want to do?

Edit transaction

End transaction

**Delete transaction**

Delete transaction

## Current values

In use from  
01.01.2018Amount  
400.00Department  
Production CDescription  
(No information)

## What happens when you delete?

If this transaction has been used in a wægerun, the system will delete (recall/reverse) all transactions and recalculate historical wages.

NB! You can not regret this action.

 I understand the result of deleting a transaction

Confirm

Cancel

Search...



Basic data

Position

Tax & Claims

Altinn / NAV

Car

Transactions

Name ID

Active (5)

Maria Johanssen 201

Kennet Karlsen 660

Emma Rodger 206

Erik Andersson 156

Lisa Nylund 31

Inactive (1)

63000 - Canteen deduction

**Deleting a transaction has retroactiv effect**

You are about to delete a transaction which has been used since dd.mm.yyyy.

All transaction(s) since this date will be deleted (reversed/recalled) and historical wages recalculated.

Do you want to delete?

**Delete** **Cancel**

Transaction

Amount

Amount

400.00

Department

Production C

Description

(No information)

**What happens when you delete?**

If this transaction has been used in a wagerun, the system will delete (recall/reverse) all transactions and recalculate historical wages.

NB! You can not regret this action.

I understand the result of deleting a transaction

**Confirm**

Cancel

# Nyheter og forbedringer

Ansatte



# Kart-integrasjon

Søk kjørerute for å få avstand

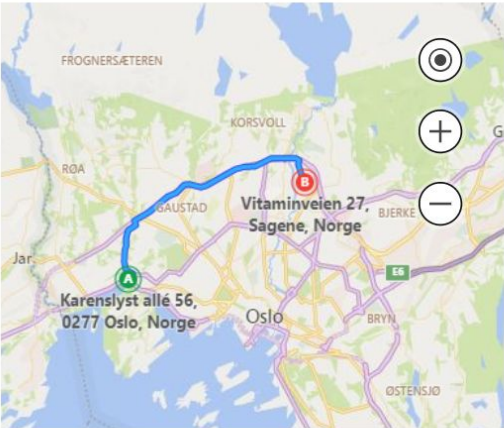
**Kartsøk**    GPS **6**

\* Fra

\* Til

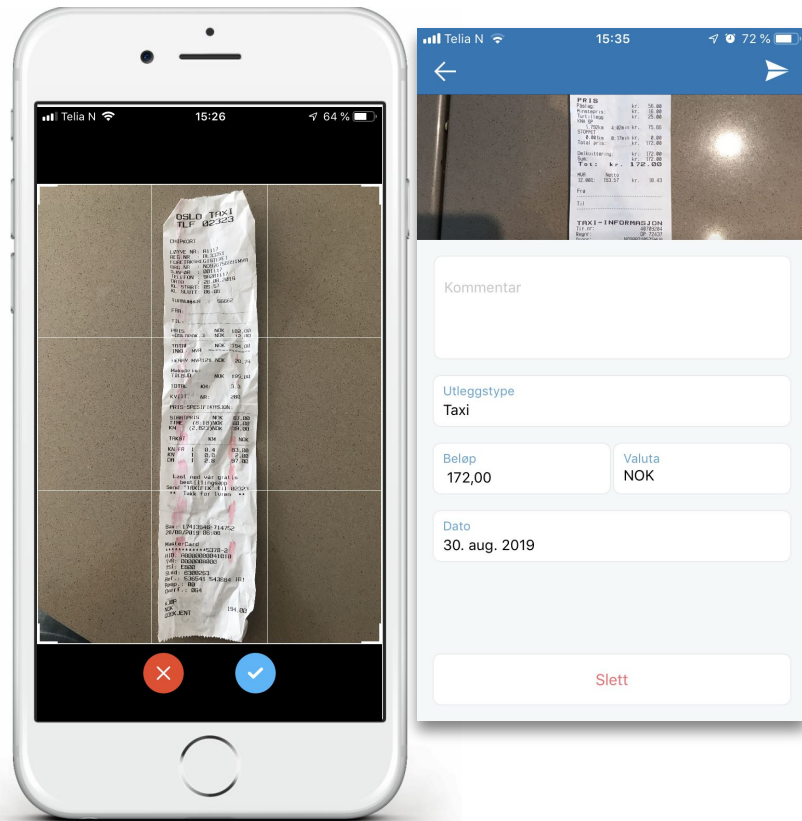
[+ Legg til flere destinasjoner](#)

\* Avstand  km



**Bruk**    Avbryt

# Rask Attach med god tolkning



97%  
korrekt  
tolkning!

# Registrering av tillegg - ansatte

The screenshot shows the Visma Calendar interface. At the top, there are navigation tabs: Registrering, Fraværssøknad, Ferieberegning, Rapporter, Arbeidstid, and Innstillinger. The user is logged in as Nick Fury Avengers. The main area displays a calendar for August 2019. A modal window titled "På jobb" (At work) is open, showing three categories of options:

- På jobb:** Vanlig arbeidstid, Flekstid +, Overtid 100%, and Mer.
- Ikke på jobb:** Syk, Ferie, Sykt barn, and Annet fravær.
- Tillegg:** Oppmøte, Vakt, Smuss, and Annet tillegg.

At the bottom of the modal, there is a confirmation message: "Bekreft timeliste til og med 25/05/2016" and a green button labeled "Bekreft timene mine".

Leveranse: Q4'19

# Kostnadsbærere i app'en!

Leveranse: Q4'19

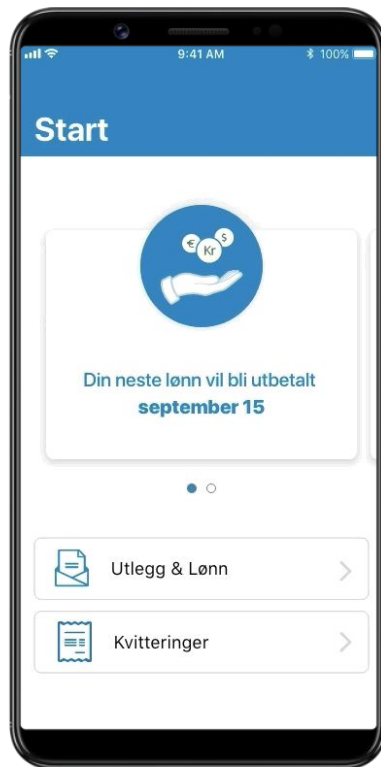
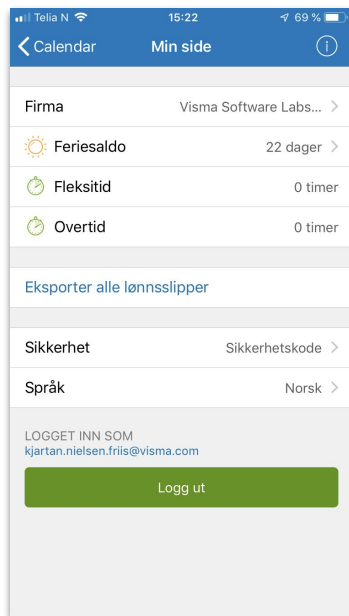
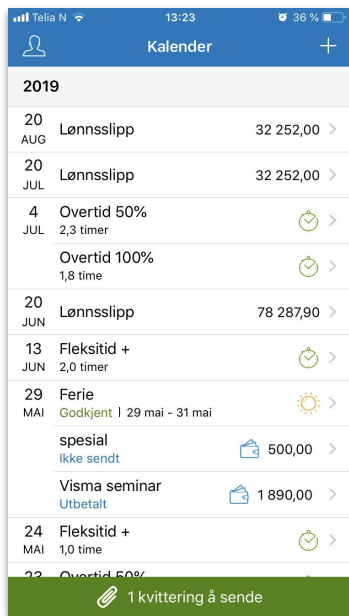
The image shows a smartphone screen displaying a form titled "Arbeidstid" (Work Time). The form is structured as follows:

- Header: "Arbeidstid" with a back arrow on the left.
- Fields:
  - "Fra" (From): 26.08.2019
  - "Til" (To): 26.08.2019
  - "Timer": An empty input field.
  - "Avdeling" (Department): Salg >
  - "Klient" (Client): 123456 - Big Bad Corporation >
  - "Prosjekt" (Project): Sommerkampanje >
  - "Kommentar" (Comment): A large empty text area.
- Bottom: A green "Send" button.

The status bar at the top shows "Telenor", "9:15", and "100%" battery.



# Employee app med bedre grensesnitt



# Nyheter og forbedringer

Ledere



# Ferieoversikt


Visma.net Calendar ▾ Registrering Fraværsoversikt Fraværssøknad Ferieberegning Rapporter Innstillinger ? 👤 ▾

Fraværssøknad Dager Uker Måneder ⚙️

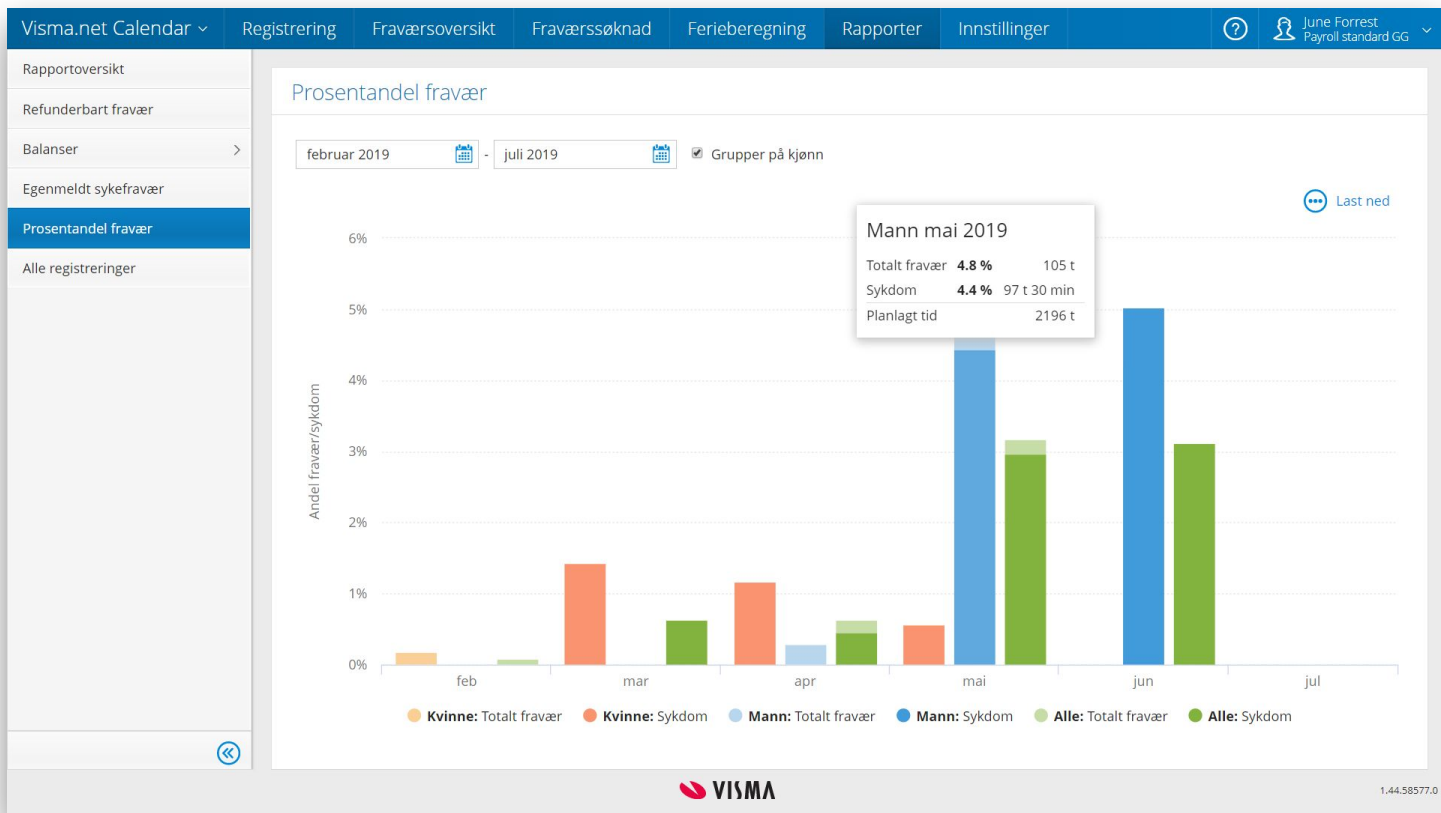
Godkjenn

juli 2019

F...	Navn	Id	Uke 28				Uke 29				Uke 30											
			7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Ole Jacobsen	4																				
	Per Pedersen	1																				
	Birger Andersen	5		?	Ferie																	
	Anna Juel	22																				
	Fredrik Hinsch	32		✓	Ferie																	
	Sandra Olsen	8					✓	Ferie														
	Leif Eriksson	12																				
	Sven Kramer	7																				
	Hans Gunnar Iversen	28																				
	June Forrest	2		✓	Ferie																	
	Susann Creamcheese	14																				
	Julie Flatenson	30																		✓	Ferie	
	Hans Holterson	3																				
	Lise Midttun	27																				
	Svante Græddost	13																				

 1.44.58577.0

# Fraværsrapport



# Saldorapport - ferie, flexitid, overtid

Visma.net Calendar | Event registration | Leave request | Vacation calculation | Reports | Roster | Settings | User Name Information / Details

Reports overview  
Absence in percent  
Balances  
Flexitime balances  
Saved overtime balances  
**Vacation balances**  
Refundable absence  
All registrations

### Vacation balances


In average 11 days left | Most 30 days | Warnings 4 employees

Employee	Warnings	Entitlement	Used days	Current balance	
Test Parttime	⚠	30	0	30	
Hillevi Dahl	⚠	25	0	25	
Test Parttime	⚠	25	0	25	
Lena Administrator		25	10	15	
Karin Manager		30	24	6	
Test Parttime		25	23	2	
Karin Manager		25	25	0	
Hillevi Dahl		25	25	0	
Lena Administrator		25	24	1	
Test Parttime		25	24	10	
Lena Administrator		30	25	5	
Test Parttime		25	15	10	
Test Parttime		25	22	3	
Hillevi Dahl		25	19	6	
Test Parttime		25	20	5	
Karin Manager		30	25	5	
Test Parttime		25	19	6	
Hillevi Dahl		25	15	10	
Lena Administrator		25	17	8	


Download excel file


VISMA

# Transaksjonsoversikt

Visma.net Calendar ▾ Registrering Fraværsoversikt Fraværssøknad Ferieberegning Rapporter Innstillinger ? 


Alle registreringer


Fra  
2019-07-01 


Til  
2019-08-31 

Kodetyper

- Fravær
- Ferie
- Sykdom
- Foreldrepermisjon
- Sykt barn
- Permisjon
- Arbeidstid
- Forespørsel
- FinalWages

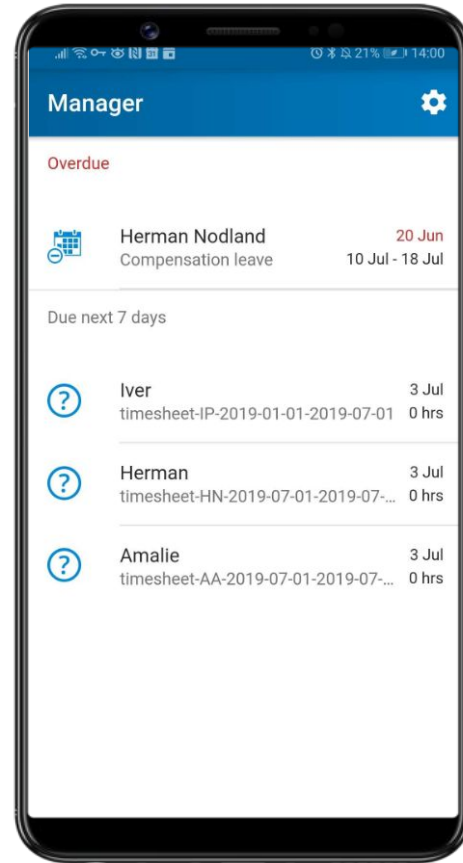
 Last ned som CSV

 Last ned som Excel

Alle registreringer 

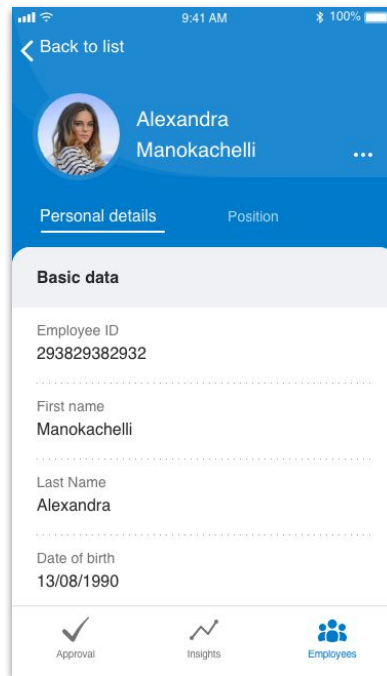
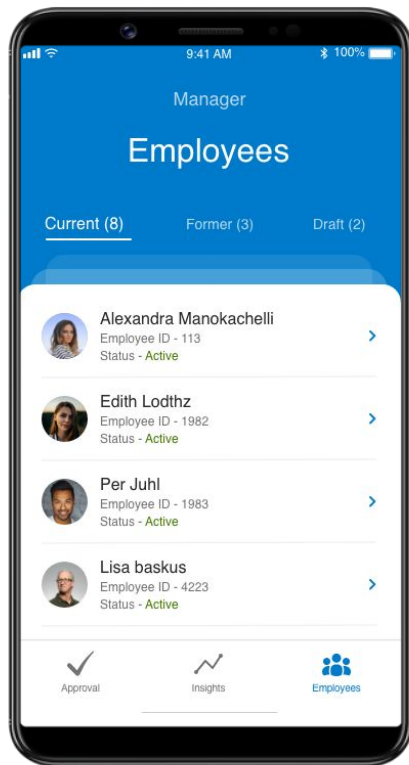
Dato	Ansatt	Kodetype	Kode	Antall	Status	2_Projekt
2019-07-23	Arne Hole (31)	Arbeidstid	Fleksitid +	N/A	Venter på godkjenning	
2019-07-24	Arne Hole (31)	Arbeidstid	Oppspart overtid ...	8.0	Sendt til lønnsutbetaling	
2019-08-30	Arne Hole (31)	Arbeidstid	Overtid 50%	2.25	Sendt til lønnsutbetaling	400 - Payroll
2019-08-02	Bent Vikeson (11)	Arbeidstid	Overtid 50%	2.0	Sendt til lønnsutbetaling	
2019-08-06	Bent Vikeson (11)	Arbeidstid	Overtid 50%	1.25	Sendt til lønnsutbetaling	2016 - Rio
2019-08-08	Bent Vikeson (11)	Arbeidstid	Overtid 50%	3.0	Sendt til lønnsutbetaling	400 - Payroll
2019-08-12	Bent Vikeson (11)	Arbeidstid	Overtid 50%	4.0	Sendt til lønnsutbetaling	
2019-08-28	Bent Vikeson (11)	Arbeidstid	Overtid 50%	3.0	Venter på godkjenning	2028 - Los Angeles
2019-08-07	Bernt Hansen (17)	Arbeidstid	Overtid 100%	3.0	Sendt til lønnsutbetaling	
2019-08-21	Bernt Hansen (17)	Arbeidstid	Overtid 40%	1.0	Venter på godkjenning	
2019-08-06	Bernt Hansen (17)	Arbeidstid	Overtid 50%	5.0	Sendt til lønnsutbetaling	
2019-08-06	Fredrik Hinsch (32)	Arbeidstid	Fleksitid +	N/A	Venter på godkjenning	
2019-08-13	Fredrik Hinsch (32)	Arbeidstid	Overtid 50%	2.0	Venter på godkjenning	
2019-08-14	Fredrik Hinsch (32)	Arbeidstid	Overtid 50%	1.0	Venter på godkjenning	2016 - Rio
2019-08-06	Hans Holterson (3)	Arbeidstid	Overtid 50%	2.0	Venter på godkjenning	400 - Payroll

# Godkjenning av timelister på mobil



Leveranse: Q4'19

# Ansattoversikt for ledere



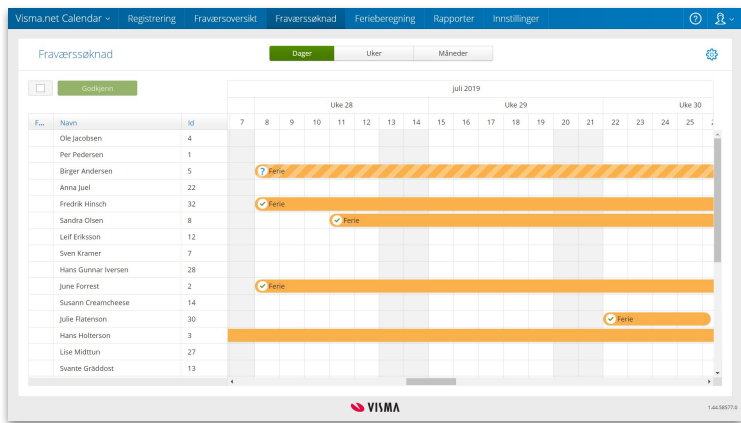
Forventet: vår '20



# Nyheter og forbedringer

Lønn/HR





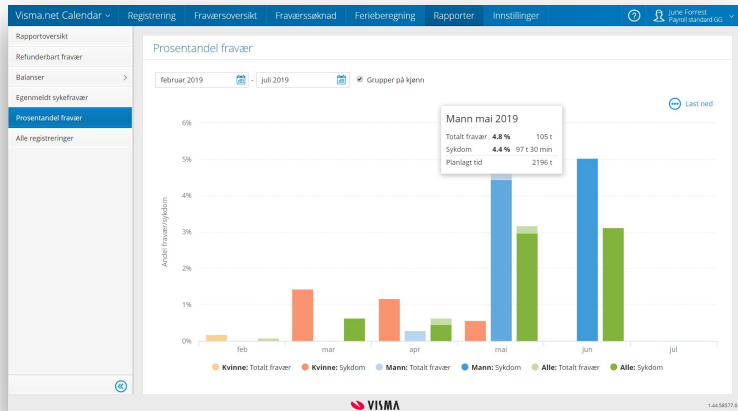
Visma.net Calendar - Event registration Leave request Vacation calculation Reports Roster Settings

Vacation balances

In average 11 days left Most 30 days Warnings 4 employees

Employee	Warnings	Entitlement	Used days	Current balance
Test Parttime	▲	30	0	30
Hillevi Dahl	▲	25	0	25
Test Parttime	▲	25	0	25
Lena Administrator		25	10	15
Karin Manager		30	24	6
Test Parttime		25	23	2
Karin Manager		25	25	0
Hillevi Dahl		25	25	0
Lena Administrator		25	24	1
Test Parttime		25	24	10
Lena Administrator		30	25	5
Test Parttime		25	15	10
Test Parttime		25	22	3
Hillevi Dahl		25	19	6
Test Parttime		25	20	5
Karin Manager		30	25	5
Test Parttime		25	19	6
Hillevi Dahl		25	15	10
Lena Administrator		25	17	8

VISMA Download excel file

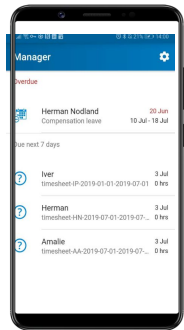


Visma.net Calendar - Registrering Fraværsoversikt Fraværssøknad Ferieberegning Rapporter Innstillinger

Alle registreringer

Dato	Ansett	Kodetype	Kode	Antall	Status	2_Projekt
2019-07-23	Arne Hole (31)	Arbeidstid	Fleksid +	N/A	Venter på godkjenning	
2019-07-24	Arne Hole (31)	Arbeidstid	Opppart overtid ...	8.0	Sendt til lønnsutbetaling	
2019-08-30	Arne Hole (31)	Arbeidstid	Overtid 50%	2.25	Sendt til lønnsutbetaling	400 - Payroll
2019-08-02	Bent Vikeson (11)	Arbeidstid	Overtid 50%	2.0	Sendt til lønnsutbetaling	
2019-08-06	Bent Vikeson (11)	Arbeidstid	Overtid 50%	1.25	Sendt til lønnsutbetaling	2016 - Rio
2019-08-08	Bent Vikeson (11)	Arbeidstid	Overtid 50%	3.0	Sendt til lønnsutbetaling	400 - Payroll
2019-08-12	Bent Vikeson (11)	Arbeidstid	Overtid 50%	4.0	Sendt til lønnsutbetaling	
2019-08-28	Bent Vikeson (11)	Arbeidstid	Overtid 50%	3.0	Venter på godkjenning	2028 - Los Angeles
2019-08-07	Bernt Hansen (17)	Arbeidstid	Overtid 100%	3.0	Sendt til lønnsutbetaling	
2019-08-21	Bernt Hansen (17)	Arbeidstid	Overtid 40%	1.0	Venter på godkjenning	
2019-08-06	Bernt Hansen (17)	Arbeidstid	Overtid 50%	5.0	Sendt til lønnsutbetaling	
2019-08-06	Fredrik Hirsch (32)	Arbeidstid	Fleksid +	N/A	Venter på godkjenning	
2019-08-13	Fredrik Hirsch (32)	Arbeidstid	Overtid 50%	2.0	Venter på godkjenning	
2019-08-14	Fredrik Hirsch (32)	Arbeidstid	Overtid 50%	1.0	Venter på godkjenning	2016 - Rio
2019-08-06	Hans Holterson (3)	Arbeidstid	Overtid 50%	2.0	Venter på godkjenning	400 - Payroll



VISMA 14656974



Leveranse: Q4 19




# Transaksjonsrapport

Visma.net Payroll ▾ Lønnskjøringer Rapporter Innstillinger   gunnar.glendrange@visma.com Payroll standard GG ▾

A-melding  
Inntektsmelding  
Lønsslipp >  
Pensjonsrapport FNO  
Standardrapporter  
Transaksjonsoversikt ▾  
**Transaksjoner per konto og dimensjon**  
Transaksjoner, detaljert

Fra lønnskjøring: 20.01.2019 Månedsl... ▾ Lønnsartgruppe: Alle lønnsartgrupper Ansattgrupper: Alle grupper Kontoer: Alle kontoer  
Til lønnskjøring: 20.09.2019 Månedsl... ▾ Utvalg lønnsarter: Alle lønnsarter Enkelte ansatte: Alle ansatte Dimensjon definisjon: Alle dimensjoner

 Last ned til Excel

År	Lønn...	Lønnskjo...	A...	Ansattnavn	Fra	Til	Lønnsart	Antal	Beløp debet	Konto	Avdeling	Prosjekt	
2019	januar	Månedsl...	1	Per Pedersen	01.01.2019	31.01.2019	10000 - Fastlønn		51 500,00	5000 - Lø...	300 - Se...		
2019	januar	Månedsl...	1	Per Pedersen	01.01.2019	31.01.2019	10050 - Faste tillegg		2 500,00	5000 - Lø...	300 - Se...		
2019	januar	Månedsl...	1	Per Pedersen	01.12.2018	31.12.2018	11150 - Overtid 50%		1 188,45	5000 - Lø...	300 - Se...		
2019	januar	Månedsl...	1	Per Pedersen	01.01.2019	31.01.2019	11200 - Overtid 10...		3 169,20	5000 - Lø...	300 - Se...		
2019	januar	Månedsl...	1	Per Pedersen	01.01.2019	31.01.2019	14410 - Fri avis		300,00	5220 - Fri...			
2019	januar	Månedsl...	1	Per Pedersen	01.01.2019	31.01.2019	14410 - Fri avis			5290 - M...			
2019	januar	Månedsl...	1	Per Pedersen	01.01.2019	31.01.2019	23000 - Elektronis...		366,00	5210 - Fri...			
2019	januar	Månedsl...	1	Per Pedersen	01.01.2019	31.01.2019	23000 - Elektronis...			5290 - M...			
2019	januar	Månedsl...	1	Per Pedersen	01.01.2019	31.01.2019	23150 - Elektronis...		399,00	5210 - Fri...			
2019	januar	Månedsl...	1	Per Pedersen	01.01.2019	31.01.2019	33000 - Refusjon d...		164,00	7140 - Re...			
2019	januar	Månedsl...	1	Per Pedersen	01.01.2019	31.01.2019	33000 - Refusjon d...		280,00	7140 - Re...			
2019	januar	Månedsl...	1	Per Pedersen	01.01.2019	31.01.2019	33000 - Refusjon d...		100,00	7140 - Re...			
2019	januar	Månedsl...	1	Per Pedersen	01.01.2019	31.01.2019	33340 - Gaver		500,00	5900 - Ga...			
2019	januar	Månedsl...	1	Per Pedersen	01.01.2019	31.01.2019	33340 - Gaver		111,00	5900 - Ga...			
2019	januar	Månedsl...	1	Per Pedersen	01.01.2019	31.01.2019	33340 - Gaver		3 111,00	5900 - Ga...			
2019	januar	Månedsl...	1	Per Pedersen	01.01.2019	31.01.2019	63000 - Kantinetre...			5919 - Ka...			

Viser 1 til 17 av totalt 2 010 (filtrert fra 3 298 totalt)

# Pensjonsrapportering (OTP)




Visma.net Payroll ▾ Lønnskjøringer Rapporter Innstillinger ? gunnar.glendrange@visma.com Payroll standard GG ▾

A-melding  
Inntektsmelding  
Lønsslipp >  
**Pensjonsrapport FNO**  
Standardrapporter  
Transaksjonsoversikt ▾  
Transaksjoner per konto og dimensjon  
Transaksjoner, detaljert

## Pensjonsrapport




Apne rapporter Lukkede rapporter Alle perioder ▾

### Pensjonsperiode 2019 8

 Bekreftet Pensjon rapport FNO er generert den 26.08.2019 kl 10:42 og bekreftet den 26.08.2019 kl 11:15  

Organisasjonsnummer: **933646920**  
Skatteperiode: **2019 8**  
[Vis grunnlag for pensjonsrapport](#)


### Pensjonsperiode 2019 7


 Bekreftet Pensjon rapport FNO er generert den 21.08.2019 kl 12:22 og bekreftet den 21.08.2019 kl 12:22  

Organisasjonsnummer: **933646920**  
Skatteperiode: **2019 7**  
[Vis grunnlag for pensjonsrapport](#)

### Pensjonsperiode 2019 6

Bekreft sending

 **VISMA**

 **VISMA**

# Inntektsmelding

Visma.net Payroll ▾ Lønnskjøringer Rapporter Innstillinger ?

A-melding

**Inntektsmelding**

Lønsslipp >

Pensjonsrapport FNO

Standardrapporter

Transaksjonsoversikt ▾

Transaksjoner per konto og dimensjon

Transaksjoner, detaljert

Inntektsmelding

Denne rapporten kan brukes som grunnlag for hva den ansatte skal få i trygdeytelser under NAV-relatert fravær. Vennligst logg inn på altinn.no for å fylle inn og sende inntektsmeldingen.

Press **F11** to exit full screen

Åpne rapporter Lukkede rapporter

Fra 01.01.2019 Til 31.12.2019

**Inntektsmelding ble generert den 21.08.2019 kl 12:17 og lastet ned den 21.08.2019 kl 14:36**

Lastet ned

Person: **5 - Hans Swartz**

Virksomhet: **975713334**

Fraværsdatoer: **11.06.2019 - 28.06.2019**

Vis historikk

**Inntektsmelding - Foreldrepenger**

Status NY  
Ikke sendt

Kontroller opplysningen før du sender inntektsmeldingen til NAV

**Arbeidstaker**  
Hedda Fredriksen  
Fødselsnummer/D-nummer  
06052004 67890

**Arbeidsgiverinformasjon**  
Ryk og Reis AS  
Virksomhetsnummer  
1234567890  
Arbeidsgiver forskutter lønn under fraværet  
 Nei  Ja

**Inntekt og fravær**  
Foreldrepermisjonen starter  
01.10.2019

Beregnet månedslønn  
56 098,00

Ytelser som bortfaller under fraværet  
Sjekk ansattes faste transaksjoner  
 Registrer ytelse som bortfaller

**Innsender**  
Tina Tusenkunstner  
Telefonnummer  
480 80 488

Er det nær relasjon mellom deg og arbeidstaker  
 Nei  Ja

Jeg har kontrollert opplysningene

Avbryt Lagre som kladd Send til NAV

# Import av variable lønnsdata (timer)

The screenshot displays the Visma.net Payroll interface. At the top, a navigation menu includes 'Visma.net Payroll', 'Wage runs', 'Transaction import', 'Reports', 'Settings', and 'About'. The user is logged in as 'tina.hrm@visma.com' for 'A2B3 NO UX12.03 Company'. The main content area is titled '2017 October - Månedslønn' and includes options for 'Payment', 'Last calculated' (21/02/2018 13:11), 'Paycode types', and 'Employments'. A modal dialog box is centered on the screen with the title 'Welcome to transaction import'. It features three steps: 'Checklist', 'Upload and preview', and 'Import', each with a checkmark icon. A progress bar below the steps is at 100%, with the text '84 of 84 transactions imported. Import completed!'. A green 'Finish' button is located at the bottom right of the dialog. In the bottom left corner of the interface, there are two buttons: 'Add transactions' and 'New wagerun'. The Visma logo is visible at the bottom center of the interface.

# Import av ansatte

Visma.net Employees v Oversikt Innstillinger ? gunnar.glendrange@visma.com Payroll standard GG

Søk her

Navn ^	Id
v Aktive (27)	
Anna Juel	22
Bent Vikeson	11
Bernt Hansen	17
Frank Holthe	21
Fredrik Hinsch	32
Frithjof Brustad	9
GUNNAR GLENDRANGE	10
Gunnar Grunnmur	16
Hans Gunnar Iversen	28
Hans Holterson	3
Hans Schwartz	5

+ Legg til ansatt

+ Importer ansatte

Lag bruker

## Velkommen til import av ansatte

- 1 Sjekkliste
- 2 Importer
- 3 Resultat

**Før import av ansatte, sørg for at du har:**

- Eksportert ansatte fra ditt tidligere lønssystem som støtter ansatt XML-formatet.
- Lagt inn alle dimensjoner
- Lagt inn alle kontoer
- Lagt til alle virksomheter

Fortsett Avbryt

VISMA

# Ansattreport

Visma.net Employees ▾ Employees Reports Settings About

Employee overview

Fixed transaction pr employee

Company car

## Employee overview

Search here  Status  Active  Future  Inactive d at date 07/08/2019

Identifier	Name	Birthday	Age	Start date	End date	Position	Active start	Employment type	%	Salary type	Yearly salary (100%)
1572	Beate Paul	26.08	34	09.08.2009		Systems engineer		Ordinary contract	100	Fixed	589 000
1579	Bjørn Jussi	20.11	32	25.05.2012		Digital marketing manager		Ordinary contract	100	Fixed	745 000
1900	Holger Kamskjell	03.07	29	30.09.2017		Business systems analyst		Ordinary contract	100	Fixed	675 000
1920	Jenny Berg	15.06	31	16.03.2014		Mobile developer		Ordinary contract	50	Hourly paid	970 000
1950	Jona Sekkestad	07.12	52	05.01.2007		Database administrator		Ordinary contract	100	Hourly paid	1 089 000
2600	Kjetil Hansen	09.08	40	10.10.2012		UX designer		Ordinary contract	100	Fixed	525 000
2610	Mads Madsen	25.05	32	26.08.2011		Marketing technologist		Ordinary contract	100	Fixed	789 000
2620	Morten Yrgenius	30.09	24	20.11.2018		Project manager		Ordinary contract	80	Fixed	619 000
2650	Rebecca Gleim	16.03	43	03.07.2013		Software engineer		Ordinary contract	100	Fixed	460 000
2690	Thelma Bulow	05.01	37	15.06.2012		Software developer		Ordinary contract	100	Fixed	923 000
2770	Thora Tomle	10.10	49	07.12.2017		Systems administrator		Ordinary contract	100	Fixed	895 000

[Export](#)



# Tips & triks



# Halv skatt (november / desember)

Visma.net Employees ▾ Oversikt Innstillinger

Selskapsinnstillinger

Kreditorer

Skatteoppkrevere

Fagforeninger

Pensjon

Kontoer

Kontotyper

Kostnadsbærertyper

Kostnadsbærere

Bilregister

Arbeidstidsordning

### Selskapsinnstillinger

#### Kontaktinformasjon

Postnummer 2750 Adresse Oliagrenda 11

Poststed Gran \*Land Norge

#### Telefon

09101

#### Kontaktperson

\*Fornavn Bjarne \*Etternavn Bergen

\*E-post bjarne.bergen@rubicon.no \*Telefonnummer 09101123 \*Type melding ved røring

#### Firmainformasjon

Oppstartsdato i Visma.net 01.01.2017 \*Antall timer per år unntatt ferie 1750

\*Delberegningstype Kalenderdager 5

Skattefri org  Inkluderende arbeidsliv (IA)

\*Halv skatt November

Person Stilling **Skatt og andre trekk** A-melding/NAV Firmabil Transaksjoner

### Skatt

Hovedarbeidsgiver  Full skatt i nov/des

Skatteprosent 42 Skattetabell

Frikort

Send skattekortforespørsel

# Ansatt positivt forskuddstrekk

[EDAG forretningsregel 278](#)

## MAGNET\_EDAG-278 Forskuddstrekk for inntektsmottaker er feil

18-07-2019 14:54 (updated by Wenche\_Jacobsen  28-08-2019 11:34)

 0  0  232

Denne feilmeldingen indikere at en ansatt har positivt forskuddstrekk, altså at forskuddstrekket kommer som en utbetaling og ikke et trekk. Det er ikke tillatt at totalt forskuddstrekk for inntektsmottaker for måneden er positivt. Du må derfor korrigere dette for å få godkjent a-meldingen.

Årsaken til at dette skjer i Payroll kan være at det er gjort en endring tilbake i tid, f.eks. at du sletter noe som tidligere er utbetalt, endrer sluttdato på en ansatt, eller korrigerer ytelser som medfører positivt forskuddstrekk. For å rette dette finnes det ulik fremgangsmåte om feilmeldingen gjelder inneværende a-meldingsmåned eller en tidligere måned.

**NB!** Vi anbefaler at du rådfører deg med support når du skal korrigerer forskuddstrekk.

### Korrigerer positivt forskuddstrekk i inneværende måned (a-melding)

For å tilbakeføre forskuddstrekket anbefaler vi at du bruker lønnsart **89010 Ekstra skattetrekk variabelt**. I tillegg **MÅ** du nullstille den negative skatten med lønnsart **13110 Forskudd, variabelt**. Hvis du ikke gjør dette får du en automatisk postering på lønnsarten for Korrigerer negativ lønn/skatt, og da rapporteres ikke skatten i a-meldingen!

*Eksempel: Ved innsending av a-melding for april får du feilmelding om positivt forskuddstrekk på 500 kr på en ansatt. For å korrigere dette på april gjør du følgende.*

# Godkjenner som ikke er ansatt

## Leder / manager / godkjenner - ikke ansatt i selskapet - Visma.net Payroll

19-03-2019 15:14 (updated by Marius\_Fjeldstad VISMA 26-09-2019 08:46)

0 0 215

I pakken Visma.net Standard kan nærmeste leder godkjenne ansattes reiseregninger / utlegg / timeliste / ferieønske. Deretter er det vanlig at lønnskontoen (HR) godkjenner - i hvert fall reiseregninger og utlegg (men gjerne også timelister og ferie).

I noen spesielle tilfeller kan man ha ønske om at personen som godkjenner ikke er lønsmottaker i samme firma.

Det lar seg gjøre på følgende måte:

- Opprett lederen i aktuelt firma
- Angi avlønningstype "timelønn"
- Sett månedslønn til kr 0
- I feltet "arbeidsforholdstype" angir du "Frlanser" (for ikke sende A-melding)

<b>Avtale</b>	<b>Arbeidsforhold</b>
*Startdato 01.01.2018	*Arbeidsforholdstype Frlanser, oppdragstaker, mottar kun honorar
Slutt dato [ ]	Virkeskode 1231123 - ØKONOMIDIREKTØR
Sluttårsak Ingen valgte	Arbeidsforholdstype Normalarbeidstid - 37.5 t/u (Norge)
*Virksomhet Payroll Marius (997465520)	Stillingsprosent 100
Rapportert stillingsID 1	Timer/uke 37.5
<b>Jubileumsansienitet</b>	<a href="#">Se historikk for arbeidsforhold</a>
Startdato selskap 01.01.2018	<b>Len</b>
Slutt dato selskap [ ]	Avlønningstype Timelønn
<b>Pensjon</b>	Månedslønn 0
	Kalkulert månedslønn 0

# Trekk i lønn når ferie

- Du kan sette opp Payroll så det automatisk blir trekk i lønn ved ferie  
Ansatt påskeferie, lønnen blir automatisk redusert  
Feriepenger utbetales ikke, automatisk - må registreres manuelt

# Skjule lønnsarter for ansatte

- Du kan fjerne lønnsarter ansatte aldri skal bruke

F.eks overtid 40%

- Du kan skjule lønnsarter for ansattgrupper

F.eks at ledere ikke ser overtid 50% og 100%

Calendar | Innstillinger | Oppsett timekoder | Tidsavtale  
Klikk på **Legg til Tidsavtale** for å opprette en ny tidsavtale.

**Legg til tidsavtale**

Første gang du oppretter en tidsavtale, velger du **Start med blank**. Dersom du skal opprette flere tidsavtaler; kan du velge å kopiere fra en eksisterende tidsavtale.

Tidsavtale ×

\*Navn

Norway

Oppsett av koder for ansattregistrering

Tilgjengelige koder for ansatt (20)	Ikke mulig for ansatt å registrere på (7)
Arbeidsavklaringspenger	Avspasering oppspart overtid
Ferie	Oppspart overtid 100%
Ferie aldersbetinget	Oppspart overtid 40%
Fleksitid +	Oppspart overtid 50%
Fleksitid - del av dag	Overtid 100%
Fleksitid - hel dag	Overtid 40%
Foreldrepermisjon	Overtid 50%
Fødsels/adopsjonspenger	
Ikke legitimert fravær	

# Knytte ansatt til en arbeidsavtale

NB! Lønnsartene vil vises hvis du prøver å registrere på den ansattes vegne, ansatt selv ser dem ikke

Navn Ikke oppspart overtid

Norway

Oppsett av koder for ansattregistrering

Tilgjengelige koder for ansatt (23)

- Arbeidsavklaringspenger
- Avspasering oppspart overtid
- Ferie
- Ferie aldersbetinget
- Fleksitid +
- Fleksitid - del av dag
- Fleksitid - hel dag
- Foreldrepermisjon
- Fødsels/adopsjonspenger

Ikke mulig for ansatt å registrere på (4)

- Oppspart overtid 100%
- Oppspart overtid 40%
- Oppspart overtid 50%
- Overtid 40%

Endre Lukk

# Knytte ansatt til en arbeidsavtale

NB! Lønnsartene vil vises hvis du prøver å registrere på den ansattes vegne, ansatt selv ser dem ikke

Visma.net Calendar ▾ Registrering Fraværsoversikt Fraværssøknad Ferieberegning Rapporter Arbeidstid Innstillinger

Selskapsinnstillinger  
Innstillinger ansatt ▾  
Ferie  
**Tidsavtale**  
Ferieavtaler  
Koder  
Helligdager  
Arbeidsplan >  
Oppsett timekoder >

### Tidsavtale

Q

Gyldig på tidspunkt

Navn	Id	Tidsavtale	Nivå
Arne Hole	31	Overtid 50 og 100%	Norge
Bent Vikeson	11		Norge
Bernt Hansen	17		Norge
Frank Holthe	21		Norge
Fredrik Hinsch	32	Ikke oppspart overtid	Norge
Frithjof Brustad	9		Norge
GUNNAR GLENDRANGE	10	Standard	Norge
Gunnar Grunnmur	16		Norge
Hans Holterson	3		Norge
Hans Gunnar Iversen	28		Norge

Foreldrepermisjon  
Fødsels/adopsjonspenger

Endre Lukk



# Knytte ansatt til en arbeidsavtale

NB! Lønnsartene vil vises hvis du prøver å registrere på den ansattes vegne, ansatt selv ser dem ikke

Visma.net Calendar ▾ Registrering Fraværsoversikt Fraværssøknad Ferieberegning Rapporter Arbeidstid Innstillinger

Selskapsinnstillinger  
Innstillinger ansatt ▾  
Ferie  
**Tidsavtale**  
Ferieavtaler  
Koder  
Helligdager  
Arbeidsplan  
Oppsett timekoder

Tidsavtale

Gyldig på tidspunkt

Navn	Id	Tidsavtale	Nivå
Arne Hole	31	Overtid 50 og 100%	Norge
Bent Vikeson	11		Norge
			Norge
			Norge
			Norge
			Norge
			Norge
			Norge
			Norge
			Norge

**Fredrik Hinsch - 32**

Stillingsnummer

Tidsavtale

**Ikke oppspart overtid**

Endre Lukk

Foreldr  
Fødsels

ISMA

# Knytte ansatt til en arbeidsavtale

The screenshot displays a web application interface for managing employee time agreements. The main window shows details for employee **Fredrik Hinsch - 32**. A sidebar on the left contains navigation options: **Visma.n**, **Selskapsin**, **Innstillinger**, **Ferie**, **Tidsavtal** (highlighted), **Ferieavtale**, **Koder**, **Helligdage**, **Arbeidspla**, and **Oppsett ti**. The main content area displays the employee's name and a status of **Ikke oppspart overtid** (No overtime saved). Below this, a calendar view for **Oktober 16 - Oktober 16** is visible, with tabs for **Idag**, **Måned** (selected), **Uke**, and **Liste**. A modal form is open for creating a time agreement, with fields for **\*Kode**, **\*Timer per dag**, **\*Fra**, and **\*Til**. A dropdown menu is open for the **\*Kode** field, showing options: **Fleksitid +**, **Overtid 100%**, **Overtid 50%**, and **Timelønn** (highlighted). A **Skriver her for å søke** search bar is also present. At the bottom, a **Kommentar** field contains the text: *Skriv bare kommentar du vil dele. Den vil bli vist for leder, lønn administrator og på lønsslippen.*

Ikke

Nivå
Norge
Norge
Norge
Norge
Norge
Norge
Norge
Norge
Norge
Norge
Norge

Oktober 16 - Oktober 16

\*Kode

\*Timer per dag

\*Fra

\*Til

Kommentar

Skriver her for å søke

Fleksitid +

Overtid 100%

Overtid 50%

Timelønn

Skriv bare kommentar du vil dele. Den vil bli vist for leder, lønn administrator og på lønsslippen.

6

13

# Søk på fødselsnummer

Visma.net Employees ▾   Oversikt   Innstillinger

🔍 20026848114 ✕   ⓘ

Navn ^	Id
▾ Aktive (1)	
Hans Schwartz	5

Person   Stilling   Skap

### Personalia

\*Ansattnummer  
5

\*Fornavn  
Hans

\*Type identifikator  
Fødselsnummer

\*Fødselsnummer  
20026848114

# Arbeidstid/arbeidsplan

Registrering Fraværsoversikt Fraværssøknad Ferieberegning Rapporter Arbeidstid Innstillinger

GUNNAR GLENDRANGE Payroll standard GG

I gruppe

okt 2019 I dag Måned Uke

Søke...

Arne Hole - 31  
Dagtid, 37,5 timer/uke

Bent Vikeson - 11  
Dagtid, 37,5 timer/uke

Bernt Hansen - 17  
Dagtid, 37,5 timer/uke

Frank Holthe - 21  
Ingen planlagt arbeidstid

Fredrik Hirsch - 32  
Dagtid, 37,5 timer/uke

Frithjof Brustad - 9  
Dagtid, 37,5 timer/uke

Gunnar Grunnmur - 16  
Vitari spesial

GUNNAR GLENDRANGE - 10  
Dagtid, 37,5 timer/uke

Hans Gunnar Iversen - 28  
Ingen planlagt arbeidstid

Hans Holterson - 3  
Dagtid, 37,5 timer/uke

Hans Schwartz - 5  
Dagtid, 37,5 timer/uke

Julie Flatenson - 30

Velkommen til Arbeidstid

Her håndterer du arbeidstid for dine ansatte.

Medarbeidere  
Arbeidstidsoppsett

Du kan lage nye arbeidsplaner samt finne eksisterende planer under Arbeidstidsoppsett.

Velg en ansatt og en dag for å tildele en arbeidsplan eller for å gjøre en midlertidig tilpassing for denne ene dagen.


Finn mer informasjon i hjelpefunksjonen og i denne introduksjonsvideoen.  
[Hvordan brukes Arbeidstid](#)

Ikke vis igjen

	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Arne Hole	0t	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	0t	0t	7,5	7,5	7,5	7,5
Bent Vikeson	0t	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	0t	0t	7,5	7,5	7,5	7,5
Bernt Hansen	0t	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	0t	0t	7,5	7,5	7,5	7,5
Frank Holthe	0t	0t	0t	0t	0t	0t	0t	0t	0t	0t	0t	0t
Fredrik Hirsch	0t	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	0t	0t	7,5	7,5	7,5	7,5
Frithjof Brustad	0t	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	0t	0t	7,5	7,5	7,5	7,5
Gunnar Grunnmur	0t	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	0t	0t	7,5	7,5	7,5	7,5
GUNNAR GLENDRANGE	0t	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	0t	0t	7,5	7,5	7,5	7,5
Hans Gunnar Iversen	0t	0t	0t	0t	0t	0t	0t	0t	0t	0t	0t	0t
Hans Holterson	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	0t	0t	7,5	7,5	7,5	7,5
Hans Schwartz	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	0t	0t	7,5	7,5	7,5	7,5
Julie Flatenson	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	0t	0t	7,5	7,5	7,5	7,5

VISMA

1.51.63338.0



# Expense -> ERP

- Formål: utbetale og bokføre reiser og utlegg raskt

	Visma.net Payroll OnPrem ERP	Visma.net Payroll Visma.net ERP
Remittering	Fra Payroll	Fra Payroll
Bokføring	Fra Payroll	Direkte
Viderefakturering	Ja	Ja (Project Accounting)

# Meld inn dine ønsker!

- Meld inn ønsker (produktutvikling) i Community - fanen "Idéer"  
"Like" saker du ønsker utviklet

The screenshot displays the Visma.net Payroll community interface. On the left, a grid of six user posts is visible, each with a heading, author profile, timestamp, a 'Stem - Vi vurderer!' button, and a like count. The posts are:

- Ønsker: Timelønnede får en linje/trans med på lønnskjøringen** by Gunn Swan Nilsen (PARTNER), 26-09-2019 15:40, 13 likes.
- Velge dato for utsendelse av lønsslipper** by Stine Jensen Azets Insight (PARTNER), 18-02-2019 13:02, 13 likes.
- Utbetaling av reiseoppgjør og utlegg til egen konto** by Erling Christian Nasset1, 27-02-2019 11:25, 12 likes.
- Heading/Navn på Regnskapsrapporter bør vise hva som inngår (eller** by Gunn Swan Nilsen (PARTNER), 13-08-2019 12:55, 11 likes.
- Kart i Visma Payroll, Expense** by CecilieM, 02-04-2019 13:17, 11 likes.
- Bruke konto som er registrert på typen i Expense** by Kari Nylund2 (PARTNER), 16-04-2019 15:12, 10 likes.

On the right, the navigation bar for the 'Idéer' section is shown, featuring a search bar with the text 'Idéer' and a dropdown arrow, and a green button labeled '+ FORESLÅ EN IDÉ'. The top of the page has a green header with the text 'Visma.net Payroll'.

# Community Live

Fremdeles mulighed for å melde seg på morgendagens seanser

- Expense kl 09
- Time & Absence kl 10

# Kontakt oss gjerne:

Du treffer oss på  
epost: [kundesenteret@visma.com](mailto:kundesenteret@visma.com)  
eller tlf: 09101







Hold deg oppdatert!

Bruk Visma Community!