



Brukermanual

Visma Global AutoCollect

Kom i gang



Visma Global AutoCollect

Kom i gang

1. Forutsetning for å komme i gang med Visma Global AutoCollect	2
1. Oppgrader til nyeste versjon av Visma Global	2
2. Gjelder for klienter med føringsvaluta i norske kroner	2
3. Firmainnstillinger	2
2. Registrer avtale med AutoCollect	3
3. Velkomstmål	4
4. Aktiver Autocollect i Global	4
5. Dump - filer som sendes til og mottas fra Visma	4
6. Signer Avtale med Visma Financial Solutions AS	5
7. Sett inkassoprofil	5
1. Klient purrer ikke selv, Visma AutoCollect sender inkassovarsel som første purring	6
2. Klient purrer selv først, Visma AutoCollect sender deretter inkassovarsel	6
3. Klient sender inkassovarsel selv, Visma AutoCollect tar over ved inkasso	7
8. Opprett hovedbokskontoer for purre- og inkassooppgjør	7
1. Innbetaling hovedstol	7
2. Rente- og gebyrinntekter	8
3. Inkassokostnader	8
9. Innstillinger Inkasso	9
Hovedbokskontoer - Hovedstol	9
Bilagsarter (Import) - Hovedstol	9
Bilagsart (Kreditføringer) - Kreditføringer	10
10. Oppstartsmøte	10
11. Sett opp Satsvise rutiner	10
12. Hjelp - F1 - Inkasso via Visma AutoCollect	11
13. Support	11

1. Forutsetning for å komme i gang med Visma Global AutoCollect

1. Oppgrader til nyeste versjon av Visma Global

Dette er en forutsetning for å komme i gang med tjenesten. Visma Global AutoCollect støttes kun hvis klienten har oppgradert til Visma Global versjon 14

2. Gjelder for klienter med føringsvaluta i norske kroner

Per i dag støttes ikke Visma Global AutoCollect fakturaer i utenlandsk valuta, kun krav i norsk valuta.

Purre - og Inkassooppgjør fra Visma Financial Solutions er i norske kroner.

3. Firmainnstillinger

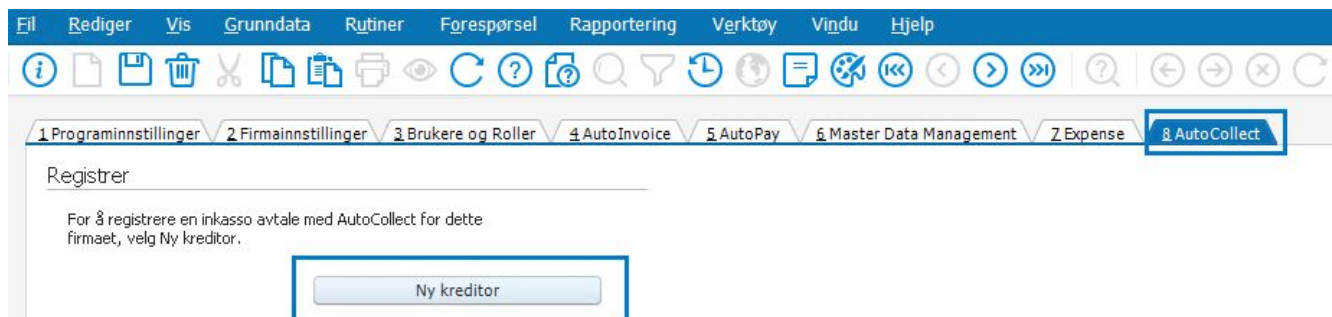
Verktøy → Firmainnstillinger → Økonomi. Sett **“Eldste fakturanummer”** som standard kjederegel. Dette da det er kjedehode som får rest ved en eventuell delbetaling, og det er viktig at det kommer riktig restbeløp på den faktura som er sendt.

The screenshot shows the 'Økonomi' settings page in Visma Global. The 'Tilleggsinnstillinger' section is highlighted with a red box, showing the 'Standard kjederegel' dropdown menu set to 'Eldste fakturanr.'. Other visible settings include:

- Periodiseringsinfo:** Regnskapsår starter i foregående år (checkbox), Første regn.periode: 1, Regnskapsår: 2018, Periode avsluttet tom: 0, Ant. åpne perioder: 0.
- Bilagsregistrering:** Kopier bilagsdato til posteringsdato (checkbox), Automatisk fritekst ved bilagsregistrering (checkbox), Bilagsnummerserie pr år (checkbox), Type bilagsnummerkontroll: Ingen kontroll, Bil.art v/saldoinnl. hovedbok: 30, Bil.art v/saldoinnl. reskontro: 31.
- Mva Skattemelding:** Pr. avdeling, Pr. ekstra 1, Pr. ekstra 3, Pr. prosjekt, Pr. ekstra 2, Pr. ekstra 4, Pr. produkt, Type mva-rapportering: 6 perioder i året, Posteringstype: 0, Skjema type: RF-0002 Alminnelig.
- Valuta:** Automatisk agioberegning (checkbox), Automatisk agioberegning på rene valutakontoer (checkbox), Datolagring av valutakurser (checkbox), Posteringsdato skal styre valutakurs (checkbox).
- OCR-innlesning:** Dataområde/filnavn, Ikke kontroller KID-detajler (checkbox), Ikke les inn OCR-betalinger med ukjent KID (checkbox), Valider bankkonto ved OCR-innlesning (checkbox), Oppdater kundens bankkontonr. ved OCR innlesning (checkbox).
- Tilleggsinnstillinger:** Standard kjederegel: Eldste fakturanr. (dropdown), Automatposteringer (button), Bankfrie dager (button).

2. Registrer avtale med AutoCollect

Du registrerer avtale på klienter under **Verktøy** → **Visma.net innstillinger** → **AutoCollect** → **Ny kreditor**.



Informasjon fra firmainnstillinger hentes automatisk opp i dette vinduet.

NB! Orgnummer og bankkonto bør ha følgende oppsett; tall uten mellomrom og bokstaver; Orgnr. :999888777 og Bankkonto: 12340567890

The screenshot shows the 'Visma AutoCollect Innstillinger' window. It is divided into several sections:

- AutoCollect innstillinger:**
 - * Firma: Test 1
 - Org.nr: 999888777
 - * Adresse I: Skonnertveien 7
 - Adresse II:
 - * Postnr / Poststed: 7053 RANHEIM
 - * Land: NO NORGE
 - E-post kontoradr: ida.aune.viken@visma.com
 - * OCR bankkonto: 64010573988
 - IBAN/bankkonto:
 - SWIFT-adresse:
 - Annet info:
 - Bare inkasso
 - Mva
 - Buttons: Rediger informasjon, Oppfrisk
- Kontakt opplysninger:**
 - * Medarbeidernr.: 1
 - * Navn: Hege Broch
 - * Telefon: 73 20 60 74
 - * E-post: hege.broch@visma.com
 - Fakturaforespørsel Remitteringsrapport
 - Oppdragsbekreftelse Inkassoliste Web tilgang
- Regnskapsfører opplysninger:**
 - Medarbeidernr.: 2
 - Navn: Ida Aune Viken
 - Telefon: 73 20 61 35
 - E-post: ida.aune.viken@gmail.com
 - Fakturaforespørsel Remitteringsrapport
 - Oppdragsbekreftelse Inkassoliste Web tilgang
- Pålogging informasjon:**
 - * AutoCollect kreditor id.: 999888777
 - Byrå Org.nr.:
 - * AutoCollect passord: *****
 - * Gjenta passord:

Buttons at the bottom: Send og lagre, Avbryt.

Bare Inkasso: Sett hake her dersom dere sender gyldig inkassovarsel selv.

OBS! Dersom klienten kun skal ha inkasso via Visma AutoCollect må det sendes kopi av inkassovarsel til godkjenning til support.vfs.no@visma.com. Dette er for å sjekke at det er i henhold til Finanstilsynet sine krav. **Emne: Godkjenning av inkassovarsel for klient xxx.**

Kontaktopplysninger: Hent opp den som skal gjøre jobben i Global, vedkommende vil også motta velkomstmil fra Visma Financial Solutions.

Regnskapsfører opplysninger: Hent opp informasjon på klient eller regnskapsfører her.

AutoCollect kreditor id.: Organisasjonsnummer

AutoCollect-passord: Lag deg et passord for tjenesten

3. Velkomstmail

Visma Financial Solutions sender ut en velkomstmail som inneholder brukernavn og passord. Dette bruker du for å aktivere Visma Global AutoCollect.

4. Aktiver Autocollect i Global

Du aktiverer tjenesten under **Verktøy** → **Visma.net innstillinger** → **AutoCollect**

Under AutoCollect innstillinger legger du inn:

KreditorID: Organisasjonsnummer

Brukernavn og passord: Fra velkomstmail

AutoCollect innstillinger

AutoCollect kreditor id.	999888777
AutoCollect brukernavn	VCS999888777
AutoCollect passord	*****

Test forbindelse

Trykk **lagre**. Trykk på **Test forbindelse** for å sjekke at det er kommunikasjon mellom Visma Global og AutoCollect. Hvis koblingen er ok kommer **Login AutoCollect ok**.

NB! Det er svært viktig at dere ikke fjerner eller endrer dette oppsettet, da det vil ødelegge koblingen med AutoCollect.

5. Dump - filer som sendes til og mottas fra Visma

Dump

Område for dump filer

C:\ProgramData\Visma\Global\Compa

Legg til område for dump av fil. Nyttig for å kunne sjekket filer som sendes til og mottas fra Visma AutoCollect. AutoCollect blir logget i en fil ved navn;

AutoCollect-<årstall>-<firmanavn>.log

Filene finner du som regel her;

C:\ProgramData\Visma\Global\CompanyData\Firmanavn\Log

6. Signer Avtale med Visma Financial Solutions AS

Hvis avtale med Visma Financial Solutions AS ikke allerede er signert gjøres dette nå.

7. Sett inkassoprofil

Inkassoprofilen finner du på **Grunndata** → **Vedlikehold registre** → **Kunde** → **Inkassoprofil**.
Trykk F12 for å få opp de inkassoprofilene som allerede er laget og velg en av disse.

Når du har valgt inkassoprofil er det viktig at denne legges på kundekortet for de kunder dette skal gjelde.

Gå på Grunndata - Vedlikehold registre- Kunde - trykk på knappen “Skift til tabell”, hent frem feltet “Inkassoprofil”. Endre den første til verdien du ønsker. Høyreklikk og velg “Sett alle linjene i tabellen til verdien for aktuell linje/kolonne”.

The screenshot shows the Visma software interface. On the left, there is a navigation tree under 'Klientregistre' with 'Kunde' selected. Below it are 'Standardregistre' including Poststed, Kommuner, Distrikt, Bransje, Land, and Valuta. The main area displays a table with columns: Kundenr, Kunde, Inkassoprofil, Poststed, Telefon, and PopUpNote. The table contains several rows of data. A context menu is open over the 'Inkassoprofil' column of the first row, with the option 'Sett alle linjene i tabellen til verdien for aktuell linje/kolonne' highlighted. Other options in the menu include 'Hva er dette?', 'Sett kolonne Inkassoprofil i endremodus', 'Oppdater valgt kunde fra Bizweb', 'Oppdater alle kunder i tabellen fra Bizweb', 'Velg farge', 'Tabelloppsett', 'Kopier tabellinnhold til Excel', 'Kopier merkede linjer til Excel', 'Autojuster kolonnene', and 'Oppdater'.

Kundenr	Kunde	Inkassoprofil	Poststed	Telefon	PopUpNote
1	49986 Sparebank	0	ÅLESUND		
2	11001 Kunde 1 AS	1	OSLO	41369958	
3	11002 Kunde 2	1	OSLO	41369958	
4	11003 Kunde 3 AS	1	OSLO	41369958	
5	11004 KundeMang	1		41369958	
6	11000 Visma Aut				

AutoCollect har tre alternativer for inkassoprofil:

1. Klient purrer ikke selv, Visma AutoCollect sender inkassovarsel som første purring

Inkassoprofil 1		Standard inkasso profil	
Betalingsvarsler			
Antall betalingsvarsler	1	Renteberegningsmåte	
Ant. dager etter forfall før 1. bet. varsel	14	<input type="checkbox"/> Fortløpende belastning av renter	
Gebyr på 1. betalingsvarsel	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> Etterskuddsvis rentebereg. (etter post er betalt)	
Gebyr på 2. betalingsvarsel	0,00	<input type="checkbox"/> Beregn renter pr. påbegynt måned	
Ant. bet. varsler før varsel i ordreg.	1	<input type="checkbox"/> Renteberegning i kundes favør	
Ant. dager mellom varsler	14	Rentenota	
Gebyr på inkassovarsel	0,00	Ant. rentenotaer v/fortløp. renteberegning	0
Betalingsbet. varsler		Ant. løpedager før renteberegning	0
Inkassobyrå		Rentekalkylenr.	Rentekalkyle 1
<input checked="" type="checkbox"/> Inkassobehandling	Ved første purring	Gebyr på rentenota	0,00
Ant. dager før inkasso	0	Minste rentebeløp før rentenota	0,00
Forsendelsesmåte		Minste rentebeløp for transaksjon	0,00
<input type="checkbox"/> Betalingsvarsel pr. E-post		Betalingsbet. på rentenota	Netto pr. 15 dager
<input type="checkbox"/> Rentenota på e-post		Kostnadsbærere	
<input type="checkbox"/> Inkassovarsel pr. e-post		Hent kostnadsbærere fra posteringstype	
E-post meldingskonfignr.			
<input type="checkbox"/> Inkasso pr. fakturaadr.			

Antall betalingsvarsler: 1

Ant. dager etter forfall før 1. bet.varsel: 14

Inkassobehandling: Ved første purring

2. Klient purrer selv først, Visma AutoCollect sender deretter inkassovarsel

Inkassoprofil 2		Sende Purring før oversendelse til Visma	
Betalingsvarsler			
Antall betalingsvarsler	2	Renteberegningsmåte	
Ant. dager etter forfall før 1. bet.varsel	14	<input type="checkbox"/> Fortløpende belastning av renter	
Gebyr på 1. betalingsvarsel	70,00	<input type="checkbox"/> Etterskuddsvis rentebereg. (etter post er betalt)	
Gebyr på 2. betalingsvarsel	0,00	<input type="checkbox"/> Beregn renter pr. påbegynt måned	
Ant. bet. varsler før varsel i ordreg.	0	<input type="checkbox"/> Renteberegning i kundes favør	
Ant. dager mellom varsler	0	Rentenota	
Gebyr på inkassovarsel	0,00	Ant. rentenotaer v/fortløp. renteberegning	0
Betalingsbet. varsler	Netto pr. 15 dager	Ant. løpedager før renteberegning	0
Inkassobyrå		Rentekalkylenr.	
<input checked="" type="checkbox"/> Inkassobehandling	Ved siste purring	Gebyr på rentenota	0,00
Ant. dager før inkasso	0	Minste rentebeløp før rentenota	0,00
Forsendelsesmåte		Minste rentebeløp for transaksjon	0,00
<input type="checkbox"/> Betalingsvarsel pr. E-post		Betalingsbet. på rentenota	Netto pr. 15 dager
<input type="checkbox"/> Rentenota på e-post		Kostnadsbærere	
<input type="checkbox"/> Inkassovarsel pr. e-post		Hent kostnadsbærere fra posteringstype	
E-post meldingskonfignr.			
<input type="checkbox"/> Inkasso pr. fakturaadr.			

Antall betalingsvarsler: 1 mer enn klienten selv skal sende

Ant. dager etter forfall før 1. Bet.varsel: 14

Inkassobehandling: Ved siste purring

3. Klient sender inkassovarsel selv, Visma AutoCollect tar over ved inkasso

Inkassoprofil 3		Sende Inkassovarsel før oversendelse til Visma	
Betalingsvarsler			
Antall betalingsvarsler	1		
Ant. dager etter forfall for 1. bet. varsel	14		
Gebyr på 1. betalingsvarsel	70,00		
Gebyr på 2. betalingsvarsel	0,00		
Ant. bet. varsler før varsel i ordreg.	0		
Ant. dager mellom varsler	0		
Gebyr på inkassovarsel	70,00		
Betalingsbet. varsler	Netto pr. 15 da		
Inkassobyrå			
<input checked="" type="checkbox"/> Inkassobehandling	Etterinkassovarsel		
Ant. dager før inkasso	0		
Forsendelsesmåte			
<input type="checkbox"/> Betalingsvarsel pr. E-post			
<input type="checkbox"/> Rentenota på e-post			
<input type="checkbox"/> Inkassovarsel pr. e-post			
E-post meldingskonfignr.			
<input type="checkbox"/> Inkasso pr. fakturaadr.			
Kostnadsbærere			
Hent kostnadsbærere fra posteringstype			
Renteberegningsmåte			
<input type="checkbox"/> Fortløpende belastning av renter			
<input type="checkbox"/> Etterskuddsvis renteberegn. (etter post er betalt)			
<input type="checkbox"/> Beregn renter pr. påbegynt måned			
<input type="checkbox"/> Renteberegning i kundes favør			
Rentenota			
Ant. rentenotaer v/fortløp. renteberegn	0		
Ant. løpedager før renteberegning	0		
Rentekalkylenr.			
Gebyr på rentenota	0,00		
Minste rentebeløp før rentenota	0,00		
Minste rentebeløp for transaksjon	0,00		
Betalingsbet. på rentenota	Netto pr. 15 dager		

Antall betalingsvarsler: Antall purringer de sender før inkassovarsel = 1

Ant. dager etter forfall før 1. Bet. varsel: 14

Gebyr på betalingsvarsel / inkassovarsel: Her kan det settes maksimalt 70 kr.

Inkassobehandling: Etter inkassovarsel

I eksemplet over sender klienten et betalingsvarsel 14 dager etter forfall og deretter et Inkassovarsel. Det legges på purregebyr på begge varslene på kr 70,-.

8. Opprett hovedbokskontoer for purre- og inkassooppgjør

1. Innbetaling hovedstol

Først opprettes en kunde i Visma Global som oppgjøret fra AutoCollect skal gå mot.

Opprett en kunde her; **Grunndata** → **Vedlikehold registre** → **Kunde**. Kunden skal hete **Visma AutoCollect**. Det er viktig at det ikke ligger inkassoprofil på denne kunden.

Saldo på denne kunden vil gå i null ved innbetaling fra Visma AutoCollect.

Dette kan være via OCR i Autopay. Dere kan alternativt sette hovedbok for bank, slik at oppgjøret føres rett mot bank istedet.

Kunde 11000 Visma AutoCollect AS		Info	Utgått/sperret
Faktura-adresse		Annen selskapsinfo	
Deres ref	Navn: Visma AutoCollect AS	Telefon	Gruppering
Adresse I	Adresse II	Telefaks	Kundegrp
Poststed	Kommune	E-post	Kundetype
Land	Land	Internett	Rabattgrp
E-post	E-post	Passord	Bransje
		Org.nr	Distrikt
		MVA reg.no.	Lagersted
		Kontonr	Zpider profil
		Alt. EDI ID	
Leveringsadresse		Behandlingsregler	
Navn: Visma AutoCollect AS	Adresse I	Alfasort: Visma AutoCollect AS	Tillegg/fradrag
Adresse II	Poststed	Beh. profil: Standard med MVA	Spes. prisliste
Land	Land	Blankettprofil: Standard blankett oppsett	Lev.måte
		Utskriftsprofil: Standard	Leveringsbet
		Betalingsbet: Netto pr. 15 dager	Forsend.type
		Inkassoprofil	Befrakter
Andre kontaktpersoner		Rem. profil: Standard	EDI profil
Pakkseddel	Purring	Avtalegirotype: Ihht. profil	<input type="checkbox"/> EDI test
Ordrebekr.	Plukklister	Valutakode	Factoring k.nr
		Ref.hos kunde: 0	Kjede: 0
		Hovedboksiko: 1500	Kjedefakt. til: (Ingen verdi)
		Kredittgrense: 99 999 999,99	<input type="checkbox"/> Kjedeleder
		Kredittspere: (Ingen verdi)	<input type="checkbox"/> Kjedens prisavtaler går foran
		<input type="checkbox"/> Bruttofakturering	<input type="checkbox"/> Utskrifts-/blankett-/EDI-profil overstyrer kjeden
Kostnadsbærere		Søk i Bizweb Kredittopplysning Tilleggsrutiner	
Avdeling: 0 - (Ingen verdi)	Prosjekt: 0 - (Ingen verdi)		
Produkt: 0 - (Ingen verdi)	Medarb.: 0 - (Ingen verdi)		

2. Rente- og gebyrinntekter

Grunndata → Vedlikehold registre → Hovedbok

Opprett en Rente-og Gebyrinntektskonto, feks. 8050. Fylles ut med konto for renteinntekt.

Eventuelle renter og purregebyr fra inkasso som tilkommer klienten vil bli ført på denne kontoen.

Hovedbokskonto 8050 Rente- og gebyrinntekter		Utgått/sperret
Generelt oppsett		
Avgiftsklasse	Standard norsk MVA	
Mva-kode	0 - Ingen avgiftsberegning	
Valuta	<input type="checkbox"/> Ren valutakonto	
Henv. regn.skjema		
Kol. i regn.skjema	0	
Momsrapportkode		NB! Endre kun hvis du er sikker på hvilken kode som skal benyttes. Les hjelpen om Momsrapportkoder for nærmere beskrivelse.
Kontogruppen	Finansinntekt	
Kontotype	Inntekter	
SAF-T kontonr.	8059 Annen renteinntekt	
<input type="checkbox"/> Selvstendig næringsdrivende uten fast adresse		

3. Inkassokostnader

Opprett en Inkassokostnadskonto, feks. 7200. Fylles ut med en utgiftskonto. Provisjonen som AutoCollect beholder, samt grunnlag for fradragsberettiget mva fra inkasso føres på denne kontoen.

Hovedbokskonto 7200 Inkassokostnader		Utgått/sperret
Generelt oppsett		
Avgiftsklasse	Standard norsk MVA	
Mva-kode	0 - Ingen avgiftsberegning	
Valuta	<input type="checkbox"/> Ren valutakonto	
Henv. regn.skjema		
Kol. i regn.skjema	0	
Momsrapportkode		NB! Endre kun hvis du er sikker på hvilken kode som skal benyttes. Les hjelpen om Momsrapportkoder for nærmere beskrivelse.
Kontogruppen	Annen kostnad	
Kontotype	Utgifter	
SAF-T kontonr.	7200 Provisjonskostnad, oppgavepliktig	
<input type="checkbox"/> Selvstendig næringsdrivende uten fast adresse		

9. Innstillinger Inkasso

Hovedbokskontoene som ble opprettet under punkt 8, samt bilagsart for hovedstol og krediteringer må legges opp i innstillingene for inkasso.

Gå til **Rutiner** → **Inkasso** → Trykk på knappen **Innstillinger**

Registrert ID fra AutoCollect vises i Kundenr i inkassobyrå.

I Inkassobyrå skal det stå **Visma AutoCollect**.

Legg inn **Hovedbokskontoer** og **bilagsart for hovedstol** og **bilagsart for krediteringer**.

Innstillinger inkasso

Innstillinger

Siste rentenotanummer: 0

Datogrense for renteberegning: []

Skriv ut poster som ikke er forfalt

Fyll ut beløp på giro på betalingsvarsler

Skriv ut poster merket inkassovarsel

Betalingsvarsel på samme blankett

Betalingsvarsel og rentenota på samme blankett

Ta med betalingsvarsler i kundes favør

Neste betalingsvarselnr. fra kjedehode

Lag regnskapsbunt

Lag purregebyr ordre

Lag rentenota ordre

Artikkelnr for purregebyr: []

Artikkelnr for rentenota: []

AutoCollect integrasjon

Oppdater bunt direkte, satsvis rutine

Siste oppgjørnr.: 968621

Inkassobyrå

Kundenr hos inkassobyrå: 825602232

Inkassobyrå: Visma AutoCollect

Område-/filnavn

Generering: []

Korreksjon: []

Innbetalinger: []

Kvittering: []

Hovedbokskontoer

Hovedstol	11000
Renter	8050
Provisjon	7200
Tapsføring	0

Bilagsarter (Import)

Avdrag	0
Hovedstol	1
Omkostninger	0
Provisjon	0
Renter	0
Tap	0

Bilagsart (Krediteringer)

Kreditføringer	2
----------------	---

Lagre Avbryt

Hovedbokskontoer - Hovedstol

Når man benytter Visma AutoCollect som inkassobyrå, vil oppgjøret i utgangspunktet føres på en kundekonto. Det anbefales derfor at du oppretter en ny kundekonto som du kaller "Visma AutoCollect". Denne kunden registrerer du her i stedet for en hovedbokskonto. Når oppgjøret kommer inn på konto, føres det mot denne kontoen som da skal gå i null. Man kan også sette hovedbokskonto for bank her slik at oppgjøres føres rett mot bank.

Bilagsarter (Import) - Hovedstol

Når man benytter Visma AutoCollect som inkassobyrå, vil denne bilagsarten bli brukt på hele bilaget når du leser inn oppgjørsbunter. Sjekk at bilagsnummerserie for bilagsarten finnes.

Bilagsart (Kreditføringer) - Kreditføringer

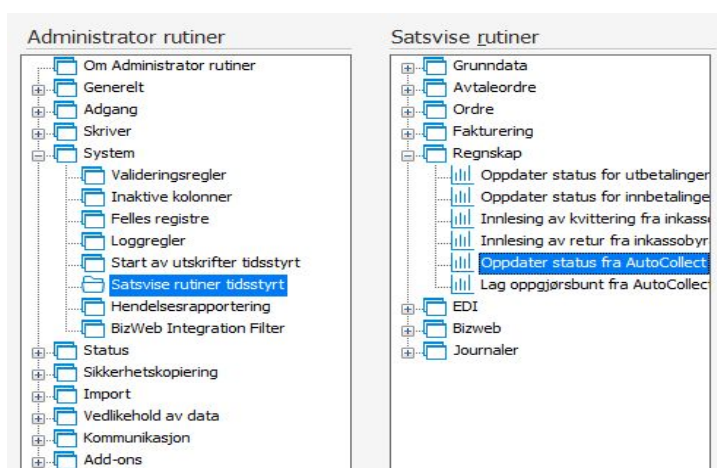
Når man benytter Visma AutoCollect som inkassobyrå, vil bruk av denne bilagsarten (eller bilagsart 10013 fra fakturarutinen) medføre at ved oppdatering av bunten sendes en melding til Visma AutoCollect om at det er foretatt en føring av en kreditnota hvis kreditnotaen er kjedet mot en faktura som allerede er sendt til inkasso.

10. Oppstartsmøte

Du blir kontaktet av Visma Financial Solutions for oppstartsmøte. I oppstartsmøte blir det gjennomgått oppsett, daglig bruk og rutiner. Fint om du har poster klare for oversendelse til Visma AutoCollect.

11. Sett opp Satsvise rutiner

Sett opp satsvis rutine for å oppdatere status fra AutoCollect og for å lage oppgjørsbunt i Global.
Verktøy → Administrator rutiner → System → Satsvise rutiner tidsstyrt → Regnskap.



Oppdater status fra AutoCollect:
 Saksnummer og status oppdateres i Global
 Lag oppgjørsbunt fra AutoCollect: Purre- og inkassooppgjørsbunt legger seg i Journaler for oppdatering.

Dersom du ikke har satt opp Satsvise rutiner må du fortløpende/daglig trykke på knappen “Oppdater fra AutoCollect” for at Autocollect skal fungere som tenkt.

Trykk på denne for å synkronisere returdata fra Visma AutoCollect. Ved synkronisering blir statuser, inkassobyrå saksnummer, purre- og inkassooppgjør oppdatert i Visma Global.

12. Hjelp - F1 - Inkasso via Visma AutoCollect



13. Support

For spørsmål som gjelder **Visma Global** ta kontakt med;
Din Visma Partner <https://www.visma.no/erp/finn-din-partner/>

Ved spørsmål om AutoCollect eller oppstartsmøte, ta kontakt med;
Visma Financial Solutions AS: support.vfs.no@visma.com eller tlf. 815 51 845