

Release notes v.40 2018

I denna version finns följande nyheter och förbättringar.

Massupdatera produkttyper

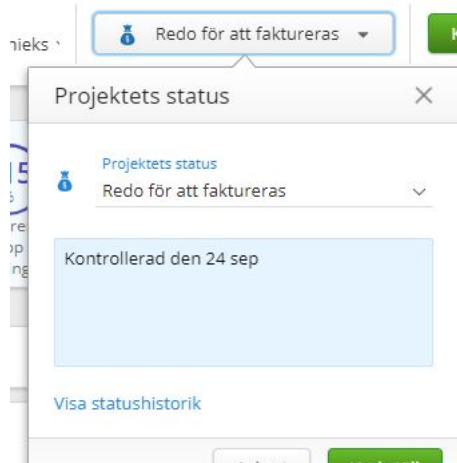
Om du vill uppdatera flera artiklar på en gång använder du rapporten Rapporter/Finanser/Avgifter/Artiklar och filtrerar ut de poster (ej resekostnader) som du vill ändra produkttyp på. Markera den eller de poster du vill ändra och välj åtgärd Ändra produkttyp och markera den produkttyp du vill byta posten till.

The screenshot shows the 'Massupdatera produkttyper' interface. At the top, there is a header with '2 valda', 'Välj åtgärd', 'Ändra produkttyp', 'Produkttyp', 'Uppdatera', and 'Rensa urval'. A dropdown menu is open, showing options: 'Arvode', 'Produkter', and 'Leverantörskostnader'. The main content area shows a table of expenses with columns for 'Datum', 'Namn', 'Beskrivning', 'Produktkod', 'Produkttyp', and 'Produktkat'. Two rows are visible, both with 'Leverantörskostnader' as the product type.

<input checked="" type="checkbox"/>	Datum	Namn	Beskrivning	Produktkod	Produkttyp	Produktkat
<input checked="" type="checkbox"/>	2018-7-23	Datadrift	Datadrift	123	Leverantörskostnader	Från leverai
<input checked="" type="checkbox"/>	2018-7-16	Datadrift	455 - Pryn 1	123	Leverantörskostnader	Från leverai

Projektstatus och anteckningar

De anteckningar du noterar i projektets status syns som en tooltip i projektrapporten. Öppna projektet och uppdatera dess status och ange en anteckning.



Öppna projektrapporten under Rapporter/Projekt/Projekt. Håll muspekaren över projektets status, så visas en tooltip

Förlopp	Projektets status	Kund
<input type="checkbox"/> 96 %	Redo för att faktureras	Hybridbolaget produkt
<input type="checkbox"/> 96 %		Drömbolaget
<input type="checkbox"/> 96 %		Drömbolaget
<input type="checkbox"/> 96 %	Redo för att faktureras	Extern utbildning
<input type="checkbox"/> 96 %		Drömbolaget

Redo för att faktureras: Kontrollerad den 24 sep

Ange fasstatus och anteckning på fasen

Om ett projekt har faser kan du klicka på pilen bredvid fasnamnet och öppna vyn för att välja fasstatus och ange en anteckning avseende fasen. Vilka fasstatusar som är möjliga att välja definieras i systeminställningarna under Inställningar/Fasstatus.

Faser Visa

Fas	Upparbetat / estimat	Medl
▼ Grundkurs Excel	54 / 14 tim (386 %) 14 tim ej allokerad	

Planering

Fasens status ✕

Fasens status
Pågående ▼

Beskrivning av vad som händer

[Visa stathistorik](#)

AKTIVITETER (0/0)

Upparbetat	
32 / 8 tim (400 %) 8 tim ej allokerad	
2 / 2 tim (100 %) 2 tim ej allokerad	