

Release notes v.22 2018

Massupdatera kontaktinformation

På kontaktkorten för en kundkontakt finns möjligheten att markera om kontakten tillåter att bli kontaktad via e-post eller ej.

LinkedIn

Adress
Stockholmsgatan1, 11221, Stockholm, Sverige

Tillåt att kontakta via e-post

Inaktivera

För att underlätta rensning och städning av era kontakter finns nu möjlighet att massupdatera detta alternativ genom att öppna rapporten Kunder/Kontakter, markera de som ska uppdateras och välja åtgärden Ändra godkännande att skicka e-post.

2 valda | Välj åtgärd | Rensa urval

Ändra godkännande att skicka e-post

Finanser | Försäljning | Tid & Utlägg | Resurser

Projektanalys | Kunder | Finansiell tidslinje | Finansiell tidslinje | **Kontakter**

Kontaktlista

1-20 / 23 | Sida 1/2 | 20 | < | 1 | 2 | >

<input type="checkbox"/>	Förnamn	Efternamn	E-post	Alla telefonnummer	Kundnamn
<input checked="" type="checkbox"/>	Assar	Andersson	assar.andersson@drombolaget.com		Drömbolaget
<input checked="" type="checkbox"/>	Annika	Andersson			Skolan med många

Förändringshistorik

Under kugghjulet finns en ny meny som heter Ändringshistorik, som är tillgänglig för de användare som har administratörsbehörigheter. Via denna meny kan du spåra vilka förändringar som har genomförts avseende kundkontakter och användare. Detta kan vara användbart för felsökning, men är även ett sätt att logga förändringar avseende personuppgifter utifrån kraven inom GDPR.

Organisationsnummer i adressfältet borttaget

Tidigare visades en fakturamottagarens organisationsnummer/momsregistreringsnummer direkt under adressfältet i fakturahuvudet.

Detta nummer är nu nedflyttat till övriga fakturauppgifter, så att det inte visas t.ex. i adressen på utskickade fakturor.

DEMO

Drömbolaget
Stockholmsgatan1
11221 Stockholm

Fakturanummer UTKAST
Fakturadatum 2018-04-23

Momsregistreringsnummer 555555-5555

Totalt	1.50
Förfalldatum	2018
BG SE	333-7 BGA
PG	4957 PGSI
SHB	SE26 *****

Nyckeltalsberäkning för ännu ej fakturerade timmar

Om du använder tilläggstjänsten Nyckeltal kan du skapa egna nyckeltal för beräkningar i rapporter och översikter. En förbättring som har genomförts är att det nu går att särskilja mellan olika antal timmar i ett projekt.

[Hem](#) | [Inställningar](#) | [KPI](#) / Antal ofakturerade ar

Namn Antal ofakturerade arbetstimmar
Enhet h
Definition

Arbetstimmar

Fakturerad

- Fakturerad
- Klar att fakturera
- Ej fakturerbar

Fakturerbara timmar
Ej markerad ▼

I rapporten kan man även lägga till det nya nyckeltalet.

apr 18		
Projektets ägare / Projekt	Antal ofakturerade arbetstimmar h	Ej fakturerad
Susanne Neretnieks	16h	17 600
15028 Service av datasal	8h	8 800
15029 Utveckling bokningsapp	8h	8 800

Förtydliganden i projekt på fliken Finanser

1) Summerade priser och kostnader

Under sektionen Avgifter och övriga kostnader visas arvoden, produkter, leverantörskostnader och reseersättningar som hör till projektet. På varje flik visas priset för ingående avgifter och under detta belopp visas inom parentes kostnaderna förknippade med dessa priser.

> Ange priser

∨ Avgifter och övriga kostnader

+ Lägg till en avgift eller kostnad			Totalt pris Total övriga kostnader	51 630, 30 48'
ARVODE 1 500,00 SEK (1 000,00 SEK)	PRODUKTER 41 149,00 SEK (25 000,00 SEK)	LEVERANTÖRSKOSTNADER 8 500,00 SEK (4 000,00 SEK)	RESEKOSTNADER 481,85 SEK (481,85 SEK)	

2) Skapa faktureringsplan från offert.

Om du har ett projekt som ännu inte har någon betalningsplan men har en offert kan du klicka på pilen bredvid +Lägg till en avgift eller kostnad och välja den offert du vill använda för att skapa en faktureringsplan utifrån innehållet i offerten.

Då öppnas fönstret för att skapa betalningsplan och du kan välja hur du vill att de ingående posterna i offerten ska visas i faktureringsplanen.

> Ange priser

∨ Avgifter och övriga kostnader

+ Lägg till en avgift eller kostnad			
ARVODE 0,00 SEK	VÄLJ OFFERT Offert #15051-1 2017-07-06	15 900,00 SEK Accepterat	LEVERANTÖRSKOST 0,00 SEK

Skapa faktureringsplan

▼ Förhandsgranska offerten

Arbetstyp eller avgift	Antal	Enhet	Enhetspris	Totalt pris
ARBETE (H) 900,00 SEK				
Applikationsdesign	1	h	900,00 SEK	900,00 SEK
INKÖP 15 000,00 SEK				
Server	1	st	15 000,00 SEK	15 000,00 SEK
TOTALT				15 900,00 SEK

Faktureringsplan

Produkter separat, arbetstimmar enligt prislista
 Som avgifter

Förhandsgranska och välj avgifter

ⓘ Detta kan redigeras på projektets fil: Finanser

ARVODE	PRODUKTER	LEVERANTÖRSKOSTNADER
0,00 SEK (0,00 SEK)	15 000,00 SEK (10 000,00 SEK)	0,00 SEK (0,00 SEK)
TOTALT 15 000,00 SEK		

Avbryt Skapa faktureringsplan

Bevakning av ej klarmarkerad tidrapportering

I rapporten Tid & Utlägg/Godkännande av arbetstid kan du nu även lägga till filtret "Dagen är klar".

Valda filter

Ta bort alla

Dagen är klar
Nej ▼

På detta sätt kan du skapa en rapport som visar alla medarbetare som ännu inte har klarmarkerat sin tidrapport.

Denna rapport kan t.ex. läggas på en startsida för kontinuerlig bevakning inför t.ex. vecko- eller månadsslut.