



Is jouw organisatie klaar voor de WIEG?

Kies voor een geruisloze invoering van de WIEG
in jouw HR-en salarisadministratie met de
dienstverlening van Visma | Raet.



HR Core Education / Payroll Gemal

Per 1 januari 2019 is de Wet Invoering Extra Geboorteverlof (WIEG) van kracht. Dankzij de WIEG krijgen medewerkers in plaats van twee dagen betaald geboorteverlof, eenmaal de wekelijkse arbeidsduur. De WIEG wordt per 1 juli 2020 uitgebreid met Aanvullend Geboorteverlof. Dit houdt in dat partners maximaal vijf weken (vijf keer de wekelijkse arbeidsduur) aanvullende geboorteverlof kunnen opnemen. Dit verlof is onbetaald maar het UWV compenseert tot 70%.

De WIEG heeft impact op de personeelsadministratie van jouw organisatie. Uiteraard passen we onze software aan maar hoe zorg je dat alle HR-processen in lijn zijn met de nieuwe wetgeving? Met onze dienstverlening helpen we je onder meer met best practices voor verschillende selfservice-processen, actieve signaleringen en rapportages. Jouw medewerkers vragen met deze aanpassingen eenvoudig het verlof aan en je bent verzekerd van een correcte en efficiënte afhandeling richting het UWV.

WIEG menukaart

In Youforce kun je alle veranderingen zelf doorvoeren maar uiteraard staan onze specialisten ook voor je klaar. Op onze 'menukaart' lees je welke best practices en overige oplossingen we bieden voor de verschillende onderdelen van de wet. Pas je alles zelf aan, of maak je gebruik van onze kennis en ervaring voor het doorvoeren van aanpassingen in jouw systemen?

Best practices

Voor de afhandeling van de WIEG hebben we in Youforce een best practice ontwikkeld voor de onderstaande processen:

- Aanvraag geboorteverlof door werknemer
- Aanvraag aanvullend geboorteverlof door werknemer
- Aanvraag aanvullend geboorteverlof (werkgever doet aanvraag bij UWV)

Aanvraag geboorteverlof door werknemer

Medewerkers vragen eenvoudig geboorteverlof aan met een nieuw self-service formulier. Het geboorteverlof voor partners die in loondienst werken is eenmaal het aantal werk- of contracturen per week (maximaal 5 dagen). Vanaf 1 juli 2020 komt daar het aanvullend geboorteverlof bij. Gewoon geboorteverlof en aanvullend geboorteverlof worden op verschillende wijze gefinancierd.

Investering:

- Inrichten formulier aanvraag geboorteverlof:
1 uur / 1 credit*
- Uitbreiden verlofmodule met verlofregeling inclusief geboorteverlof soort(-en):
0,5 uur / 1 credit per verlofregeling

* Alle credits in deze brochure zijn gebaseerd op remote dienstverlening

Aanvraag aanvullend geboorteverlof

De aanvraag van het aanvullend geboorteverlof is complexer dan het geboorteverlof en kent meer regels. Zo moet de werknemer vier weken voor aanvang van het verlof de aanvraag indienen. We hebben ook hiervoor een self-service formulier ontwikkeld. Op dit formulier ziet de medewerker verder een berekening van het aantal beschikbare uren aanvullend geboorteverlof.

Investering:

- Inrichten formulier aanvraag aanvullend geboorteverlof:
2 uur / 2 credits
- Uitbreiden verlofmodule met verlofregeling inclusief geboorteverlofsoort(-en):
0,5 uur / 1 credit per verlofregeling

Vastlegging en communicatie aanvraag aanvullend geboorteverlof

Als een medewerker het aanvullend geboorteverlof heeft aangevraagd, dan wil je dit vastleggen en wellicht opslaan in het personeelsdossier. Wij kunnen een template ontwikkelen waarop alle gegevens omtrent het verlof automatisch in worden opgenomen. In het personeelsdossier kunnen we een map aanmaken waar de bevestigingen automatisch in terecht komen. Het is verder mogelijk de brieven te laten ondertekenen met de digitale ondertekening, bijvoorbeeld voor de bevestiging van het verlies van inkomen.

Investerings:

- Inrichten template aanvullend geboorteverlof:
4 uur / 4 credits
- Doorvoeren wijzigingen in Personeelsdossier:
0,5 uur / 1 credit
- De investering in de Digitale handtekening bedraagt 1.400 euro voor basisdienstverlening*

Aanvraag aanvullend geboorteverlof UWV door werkgever

Na de aanvraag van het aanvullend geboorteverlof door de medewerker moet de werkgever dit doorgeven aan het UWV. Wij hebben hier een self service-formulier voor gebouwd waar alle gegevens voor de aanvraag automatisch in worden geplaatst. Als EDI berichtgeving naar het UWV reeds ingericht staat, worden de aanvullende geboorteverlof meldingen automatisch meegestuurd naar het UWV.

Automatische gegevensuitwisseling met het UWV via Electronic Data Interchange (EDI)

De aanvragen voor het aanvullend geboorteverlof kun je ook automatisch doorgeven aan het UWV met EDI berichtenverkeer. Handmatige verwerking via de website van het UWV is dan niet meer nodig en de kans op fouten veel kleiner. Als je gebruik maakt van de best practice voor de aanvraag van aanvullend geboorteverlof worden de berichten via HR Self Service automatisch getriggerd.

* Exclusief de abonnementskosten voor de Digitale handtekening

Investerings:

- Inrichten aanvraagformulier richting het UWV:
1 uur / 1 credit
- Inrichten van EDI naar het UWV:
4 uur / 4 credits en een vast bedrag per bericht**

Verwerking aanvullend geboorteverlof in Payroll Gemal

Voor een correcte verwerking van aanvullend geboorteverlof in Payroll Gemal moet je een aantal wijzigingen doorvoeren in Youforce. We verwijzen je hiervoor graag naar een stappenplan in onze wet-en regelgeving community. Hier vind je alle informatie over de WIEG. Ook staat beschreven hoe je het aanvullend geboorteverlof en het effect op het netto salaris toont op de salarisstrook van werknemers die aanvullend geboorteverlof hebben opgenomen.

Rapportages

Voor HR Core Education zijn geen standaard rapporten beschikbaar met de aanvragen en opnames van aanvullend geboorteverlof. Wel kunnen we rapportages bouwen voor de verwerking van de verlofaanvragen in Payroll Gemal of andere maatwerkrapportages.

Investering:

- Rapport bouwen met opgenomen uren aanvullend geboorteverlof voor verwerking in Payroll Gemal:
2 uur / 2 credits
- Maatwerkrapportages bouwen: Investering op aanvraag

* Actieve signalering is al ingericht

** Je maakt nog geen gebruik van EDI

Meer informatie?

Wil je meer informatie over onze ondersteuning bij de invoering van de WIEG in jouw HR-en salarisadministratie? Neem dan contact op met je accountmanager of HCM consultant

 [Vraag meer informatie aan](#)

Over Visma | Raet

Visma | Raet is marktleider in cloudoplossingen en daaraan gerelateerde services, met name op het gebied van HR-processen en salarisverwerking. Met haar software en services helpt Visma | Raet klanten om de juiste persoon op het juiste moment op de juiste plek te hebben. Visma | Raet en haar strategische partners bieden een geïntegreerd platform dat de waardeketen van haar klanten ondersteunt met relevante analytics en gebruikersbeheer. Gebruikers kunnen vanuit het Visma | Raet-platform op elk moment toegang krijgen tot de gewenste applicaties.

Visma | Raet is onderdeel van het Noorse Visma AS, marktleider in Scandinavië en behorend tot de top 10 van Europese business softwarehuizen. Visma AS heeft in totaal 800.000 klanten en 10.000 medewerkers.

Kijk voor meer informatie op: www.vismaraet.nl of bel +31 (0)88 - 230 23 00.

info-amersfoort@visma.com

www.vismaraet.nl