

Haal de robot uit de mens

Robotics en AI in HR

Even voorstellen



Teuje Tap

Manager Robotics

Marco Vermaat

Business Consultant
Robotics





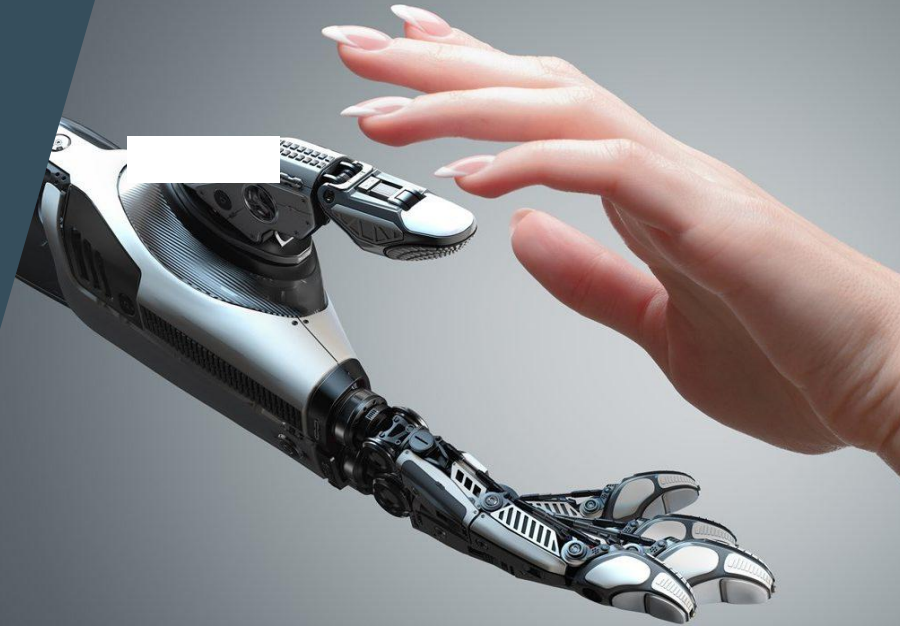
Agenda

1. Robotics

- Proces 1: Brieven mergen
- Proces 2: Aanvraag VOG

2. Artificial Intelligence

Robotics Process Automation (RPA)



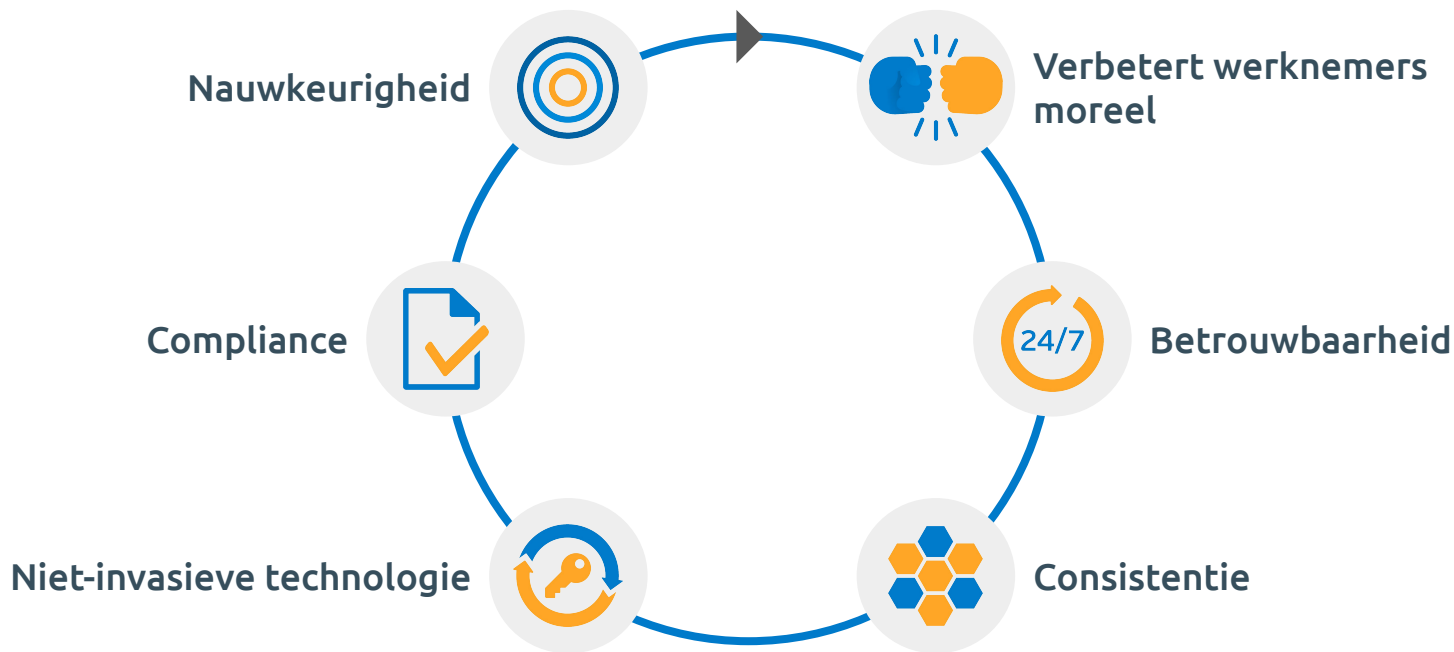


Wat is Robotic Process Automation?

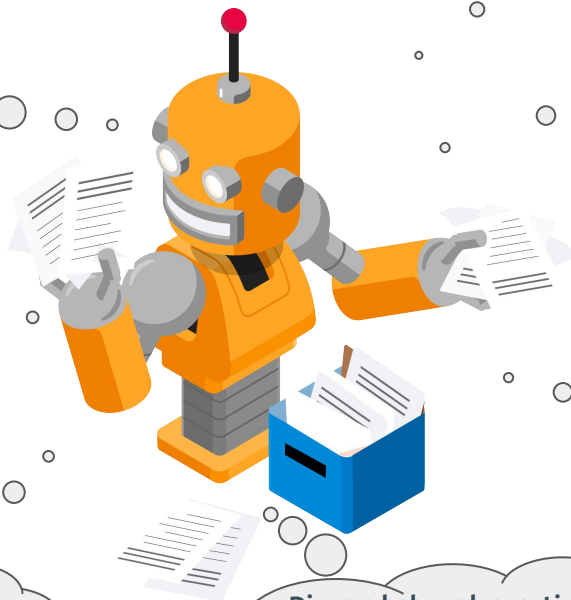
- Automatiseren van handmatige repetitieve processen en interfaces
- Met behulp RPA software
- Periodieke processen of éénmalige bulk invoer
- Tijdsbesparing, kwaliteit en continuïteit



Voordelen



Voorbeelden uit de praktijk



Rapportages draaien,
bewerken analyseren
en delen

Bulk aan brieven mergen
en mdw informeren,
incl. vastleggen in
personeelsdossier

Verwerken gegevens
nieuwe medewerkers
op portaal
pensioenuitvoerder

Diverse beheerders acties zoals:

*toegang verlengen portaal,
verwijder openstaande mutaties,
importeren identities, opschonen
personeelsdossiers, downloaden
HRSS-statistieken etc.*

Aanvraag VOG
Dienst Justis

Payroll controles,
zoals vergelijk netto
betalingen

Ontbrekende
puzzelstukje bij
koppelingen
tussen systemen

Opstarten/verwerken
van (bulk aan)
HRSS mutaties

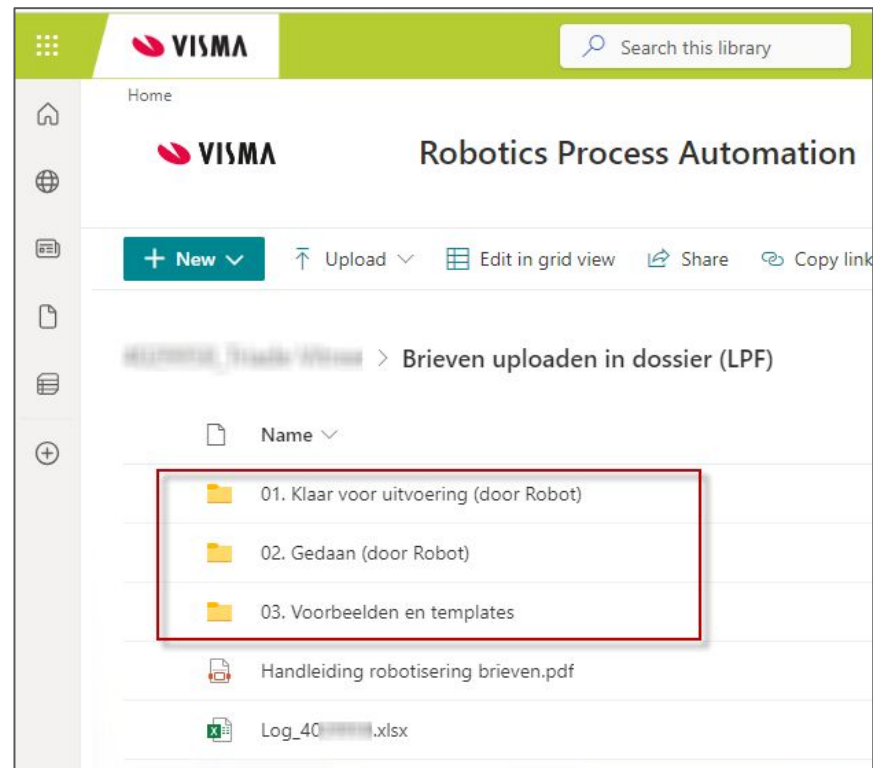


Voorbeeldproces:
Brievenmerge proces

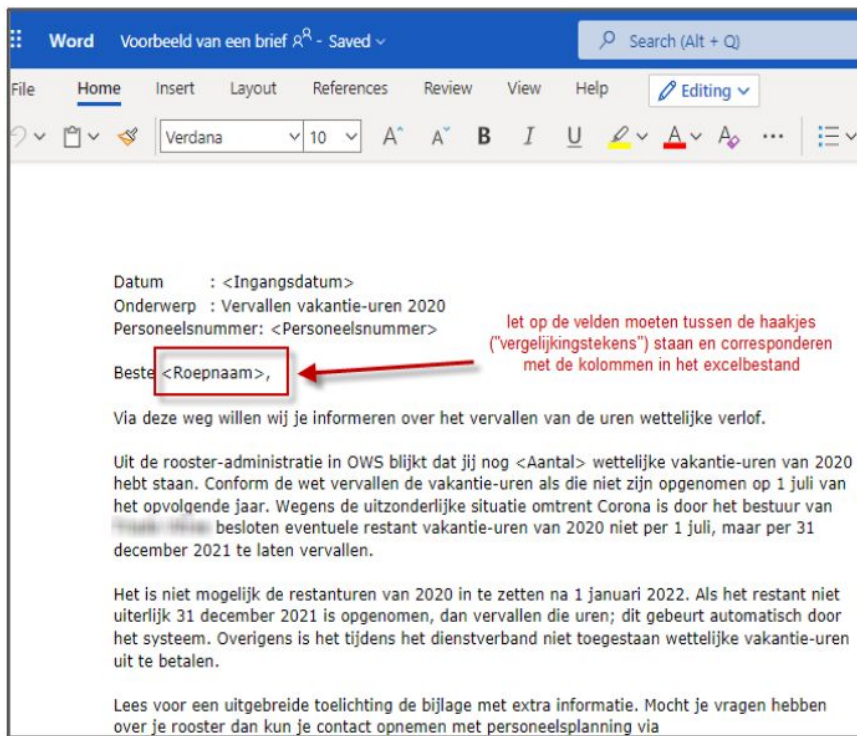
Werkmap (klant en robot) “brieven mergen”

Een werkmap waar:

- Klant sjabloon en inputfile (data) klaar zet
- Robot het oppakt en het proces uitvoert



Brief sjabloon (Word)



Word Voorbeeld van een brief A² - Saved

File Home Insert Layout References Review View Help Editing

Verdana 10 A⁺ A⁻ B I U A A ...

Datum : <Ingangsdatum>
Onderwerp : Vervallen vakantie-uren 2020
Personeelsnummer: <Personeelsnummer>

Beste <Roepnaam>, *let op de velden moeten tussen de haakjes ("vergelijkingsstekens") staan en corresponderen met de kolommen in het excelbestand*

Via deze weg willen wij je informeren over het vervallen van de uren wettelijke verlof.

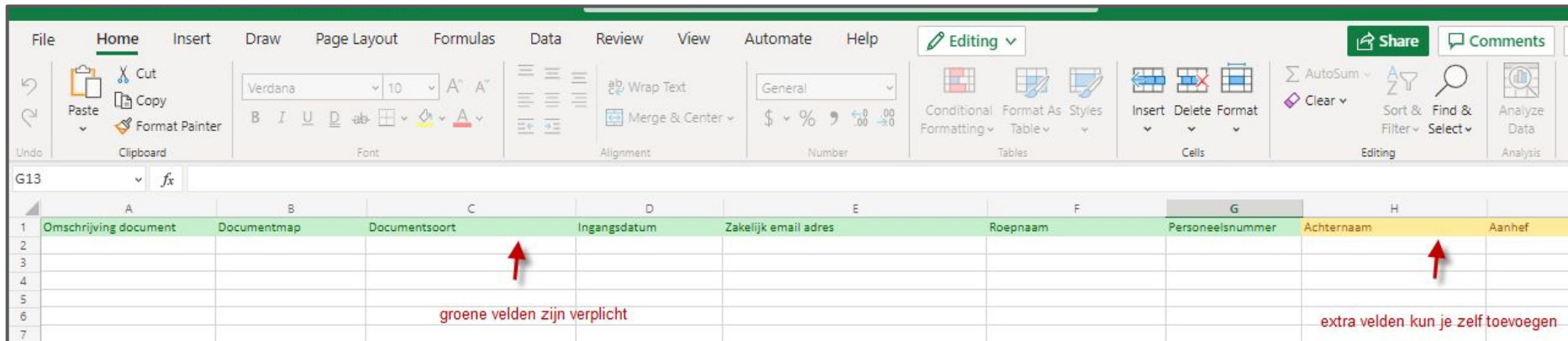
Uit de rooster-administratie in OWS blijkt dat jij nog <Aantal> wettelijke vakantie-uren van 2020 hebt staan. Conform de wet vervallen de vakantie-uren als die niet zijn opgenomen op 1 juli van het opvolgende jaar. Wegens de uitzonderlijke situatie omtrent Corona is door het bestuur van [redacted] besloten eventuele restant vakantie-uren van 2020 niet per 1 juli, maar per 31 december 2021 te laten vervallen.

Het is niet mogelijk de restanturen van 2020 in te zetten na 1 januari 2022. Als het restant niet uiterlijk 31 december 2021 is opgenomen, dan vervallen die uren; dit gebeurt automatisch door het systeem. Overigens is het tijdens het dienstverband niet toegestaan wettelijke vakantie-uren uit te betalen.

Lees voor een uitgebreide toelichting de bijlage met extra informatie. Mocht je vragen hebben over je rooster dan kun je contact opnemen met personeelsplanning via

Input data (Excelfile)

- Per medewerker een regel invullen
- Per medewerker wordt er een brief gemerged met deze data



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Omschrijving document	Documentmap	Documentsoort	Ingangsdatum	Zakelijk email adres	Roepnaam	Personeelsnummer	Achternaam	Aanhef
2									
3									
4									
5									
6									
7									

groene velden zijn verplicht

extra velden kun je zelf toevoegen

Upload in Personeelsdossier

- Brief van iedere medewerker wordt geupload in Personeelsdossier



Personeelsdossier Dossier Aartsen, K (17162 / Geb.datum 6-6-1979)

Zoek Filter Resultaten Weergave

Medewerkers

Documenten

Aartsen, K

Medewerker dossier

- Beoordelingcyclus
- Verzuim
- Salaris
- Verlof
- Sollicitatie
- Dienstverband
- Persoonlijk

Acties Rapportages Nieuw document...

Documentsoort	Omschrijving document	Grootte in by
<input type="checkbox"/>	Documentsoort	
<input type="checkbox"/>	Correspondentie UWV	17162 - Aartsen - Functieindeling 9113

Document toevoegen

Documentsoort

Documentsoort: Correspondentie verlof

Kenmerken

Omschrijving document: *

Ingangsdatum: 27-6-2023 *

Dienstverbanden

Niet gekoppeld aan dienstverband:

Gekoppeld aan dienstverband: 1 - Uitleen, Balie medewerker

Bewaartermijn

Bewaarschema: Standaard bewaarschema

Bewaarperiode: Datum uit dienst plus 2 jaar (dienstverband)

Aangepaste verwijderingsdatum (dd-mm-jjjj):

Documentselectie

Selecteer document No file chosen

Bestandsnaam: _____

Grootte: _____

Status: _____

Mailnotificatie medewerker

De volgende mail wordt er verstuurd vanuit noreply.robotics@visma.com naar iedere medewerker:

Beste <roepnaam> ,

*Er staat in jouw personeelsdossier in Youforce
een document voor jou klaar.
Het gaat om: <naam document> .*

Met vriendelijke groet,

Afdeling HR Services

Beste <roepnaam > > ,

Er staat in jouw personeelsdossier in Youforce een document voor jou klaar.

Het gaat om: < Testdocument Robotisering en personeelsnummer > > .

Met vriendelijke groet,

Afdeling HR Services

Besparing

“Bulk brieven mergen en uploaden in dossier”

Robot

- Brieven versturen naar een grote groep medewerkers (bijvoorbeeld restsaldo verlof vorig jaar vervalt in juni)
- De brieven opslaan in het personeelsdossier
- Medewerker mailen over de brief

Voor de klant

- Robotiseren bespaart **100 uur** op jaarbasis
- Alle medewerkers krijgen ongeveer gelijktijdig de brieven



Voorbeeldproces:

Aanvraag VOG proces

Ophalen benodigde info **Aanvraag VOG**

Download bijlage vanuit Self Service mutatie

The image shows a Self Service portal on the left and a PDF document on the right. The portal has a sidebar with 'Start', 'Te doen', 'Gedaan', and 'Archief'. The main area shows a workflow for a new employee, with sections for 'Bijlagen' (Attachments), 'Bijlagen van andere activiteiten' (Attachments from other activities), and 'Automatisch gegenereerd' (Automatically generated). A red arrow points to the attachment 'Opdracht aanvragen Verklaring Omtrent Gedrag.pdf (54.32 KB)'. The PDF document is titled 'Opdracht aanvragen Verklaring Omtrent Gedrag (1/0).pdf' and contains the following information:

Gegevens organisatie
Naam organisatie :
Straat :
Huisnummer :
Huisnummer toevoeging :
Postcode :
Plaatsnaam :
Naam contactpunt :
E-mailadres :
Telefoonnummer :

Gegevens Aanvrager
Voorletters en achternaam :
E-mailadres :
Bevestig e-mailadres :

Doel Aanvraag
Doel :
Functie :
Bijzondere omstandigheden :
Toelichting :

Screeningsopties Aanvrager
Algemeen screeningsprofiel (nummer) :
Algemeen screeningsprofiel :

Highlighted information in red boxes:

- Visma Raet B.V. \$
Plotterweg \$
38 \$
a \$
3821 BB \$
Amersfoort \$
Continuous Improvement \$
robotics.nl@visma.com \$
0882302300 \$
- R. de Robot \$
@visma.com \$
@visma.com \$
- Werkrelatie \$
\$
Nee \$
nvt \$
- 45 \$
Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier / Health care and welfare of people or animals \$

Inloggen EHerkenning

Justitie
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Aanvraagformulier VOG-NP

Log hier in om namens uw organisatie het elektronisch aanvraagproces Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor een natuurlijk persoon te starten.

Login met eHerkenning

Inloggen

Login met eIDAS

Inloggen

EHerkenning

Kies hoe u wilt inloggen

U wilt inloggen bij Dienst Justis voor VOG: aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag "Mijn Justis". U heeft hiervoor een inlogmiddel nodig van minimaal niveau 2+.

Maak een keuze

- Maak een keuze
- Digidentity
- KPN
- Quovadis
- Recon
- We-ID (voorheen Connectis)
- Z login

Annuleren

Heeft u nog geen inlogmiddel? Ga dan naar de [website](#) van eHerkenning en vraag een middel aan.

Mede mogelijk gemaakt door KPN, erkend aanbieder van eHerkenning.
Mede mogelijk gemaakt door de Europese Commissie.

Medegefinancierd door de Europese Unie
De financieringsfaciliteit voor Europese verbandingen

EHerkenning

powered by Digidentity

Taal Hulp nodig?

Aan de slag

Welkom terug

Vul uw wachtwoord in

Wachtwoord
Vul uw wachtwoord in voor uw account met e-mailadres "personeel@subdirectie.nl@mondialis.eu"

.....

[Wachtwoord vergeten?](#)

Inloggen

EHerkenning

powered by Digidentity

Taal Hulp nodig?

Terug

Tweede factor

Vul sms-code in

Authenticatiecode
Vul de 8-cijferige authenticatiecode in die naar uw mobiele telefoonnummer "+316*****09" is verzonden

6 6 9 7 4 5 8 0

✓ Code verzonden, stuur opnieuw na 01:10

Geen toegang

Invullen aanvraag **website Dienst justis**

- De robot doorloopt één voor één alle schermen

The screenshot shows a web page for applying for a Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). The page is titled 'Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag' and 'Welkom'. It includes a navigation menu on the left with options like 'Gegevens Organisatie', 'Gegevens Aanvrager', and 'Doel Aanvraag'. The main content area contains a welcome message and a checkbox for starting a free VOG application. A 'Volgende stap' button is visible at the bottom right.

Logo: Justis Ministerie van Justitie en Veiligheid

U bent ingelogd met eHerkenning. [Log uit](#)

→ **Welkom**

- Gegevens Organisatie
- Gegevens Aanvrager
- Doel Aanvraag
- Screeningsopties Aanvrager
- Bevestiging gegevens en verzending
- Afronden Aanvraag

Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

Welkom

Uw organisatie wil voor een natuurlijk persoon, verder te noemen "aanvrager", een Verklaring Omtrent het Gedrag aanvragen.

Zorg ervoor dat u het emailadres van aanvrager bij de hand heeft voordat u doorgaat met de volgende stap.

Ja, ik start een gratis VOG-aanvraag en verklaar dat mijn organisatie en de vrijwilliger voor wie deze VOG wordt aangevraagd voldoen aan de voorwaarden voor een gratis VOG. Indien blijkt dat niet aan deze voorwaarden werd voldaan, dient alsnog het gebruikelijke tarief betaald te worden.

[Volgende stap](#)

Gegevens Organisatie

- Input voor de aanvraag komt van de gedownloadde bijlage
- Organatiegegevens zijn vaste gegevens

✓ Welkom
→ Gegevens Organisatie
Gegevens Aanvrager
Doel Aanvraag
Screeningsopties Aanvrager
Bevestiging gegevens en verzending
Afronden Aanvraag

Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag
Gegevens Organisatie
* Verplichte velden
Controleer onderstaande gegevens en vul deze waar nodig aan.

Gegevens organisatie

KvK-nummer 32097068

Naam organisatie * Visma Raet B.V.
Straat * Plotterweg
Huisnummer * 38
Huisnummer toevoeging
Postcode * 3821 BB
Formaat '1234 AA'
Plaatsnaam * Amersfoort
Land Nederland

Gegevens contactpunt van uw organisatie

De gegevens van dit contactpunt worden in het vervolgproces gedeeld met de aanvrager.

Naam contactpunt * Continuous Improvement
E-mailadres * robotics.nl@visma.com
Telefoonnummer * 088230230d

De gegevens op deze pagina bewaren voor een volgende aanvraag.

Vorige stap Stoppen **Volgende stap**

Gegevens organisatie

Naam organisatie :
Straat :
Huisnummer :
Huisnummer toevoeging :
Postcode :
Plaatsnaam :
Naam contactpunt :
E-mailadres :
Telefoonnummer :

Gegevens Aanvrager (medewerker)

- Doel aanvraag
- Screeningsprofiel

U bent ingelogd met eHerkenning. [Log uit](#)

✓ Welkom
✓ Gegevens Organisatie
✓ Gegevens Aanvrager
✓ Doel Aanvraag
→ **Screeningsopties Aanvrager**
Bevestiging gegevens en verzending
Afronden Aanvraag

Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag
Doel Aanvraag

* Verplichte velden

Doel *
Werkrelatie

Vul hieronder de naam in van de functie die wordt uitgeoefend. Let op dat spellfouten maakt. De functienaam wordt letterlijk overgenomen op de VOG

Functie *
Medewerker personeelsadministratie

Is er sprake van een bijzondere omstandigheid?

Er is sprake van een bijzondere omstandigheid.

Denk hierbij aan toegang tot zeer waardevolle goederen, tot informatie volksgezondheid, of aan het vrijelijk bewegen in een specifieke ruimte.

De gegevens op deze pagina bewaren voor een volgende aanvraag

Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag
Screeningsopties Aanvrager

Hieronder kunt u een specifiek screeningsprofiel kiezen. U kunt slechts één keuze maken. Als uw aanvraag een profiel betreft dat niet in de lijst staat, kies dan 'Algemeen screeningsprofiel'.
De uitleg over deze profielen vindt u hier [Screeningsprofielen VOG NP \(PDF\)](#).

- 01 Politieke ambtsdragers / Political office holder
- 06 Visum en emigratie / Visa and emigration
- 18 Huisvestingsvergunning (i.h.k. van de Wet Bijzondere Maatregelen Grootstedelijke Problematiek)
- 25 (Buitengewoon) opsporingsambtenaar / (Special) enforcement officer
- 40 Vakantiegezinnen en adoptie / Holiday host family and adoption
- 45 Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier / Health care and welfare of people or animals
- 50 Exploatievergunning / Operating license
- 55 Juridische dienstverlening / Legal services
- 60 Onderwijs / Education
- 65 Taxibranche; chauffeurskaart / Taxi industry; taxi driver's permit
- 70 Taxibranche; ondernemersvergunning / Taxi industry; operator's licence

Vorige stap Stoppren Volgende stap

Gegevens Aanvrager (medewerker)

- Indien "Algemeen Screeningsprofiel"

- 85 Lidmaatschap schietvereniging / Membership of shooting club
- 95 Financiële dienstverlening / Financial services
- 97 Beveiliging burgerluchtvaart / Civil aviation security

Algemeen Screeningsprofiel

U heeft gekozen voor het 'Algemeen Screeningsprofiel'. U krijgt de mogelijkheid om een profiel samen te stellen.

De gegevens op deze pagina bewaren voor een volgende aanvraag.

Vorige stap Stoppen Volgende stap

Functiecode	Functienaam	Screeningsprofiel	Risicogebieden	Functieaspecten
180	Verpleegkundige in opleiding HBO	45		
181	Begeleider Ontmoetingscentrum in opleiding	45		
259	Medewerker Service en Receptie	AS	1, 4	11, 12, 41
260	Casemanager Dementie	45		
264	Medewerker Welzijnsdiensten	45		
266	Coördinator	AS	1, 4, 7	11, 12, 41, 71
271	Medewerker Administratief / Secretarieel	AS	1, 4	11, 12, 41
273	Beweegcoach	45		
274	Ergotherapeut	45		
275	Fysiotherapeut	45		
276	Geestelijk verzorger	45		
277	Maatschappelijk werker	45		
278	Psycholoog	45		
279	Specialist ouderengeneeskunde	45		
501	Voorzitter Raad van Bestuur	AS	1, 2, 3, 4, 5, 7	11, 12, 13, 21, 22, 36, 41, 53, 71

Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

Screeningsopties Aanvrager

Risicogebieden

Kies hieronder op welke risicogebieden u aanvrager wilt laten screenen. U kunt meerdere risicogebieden kiezen.

- 01 Informatie
- 02 Geld
- 03 Goederen
- 04 Diensten
- 05 Zakelijke transacties
- 06 Proces
- 07 Aansturen organisatie
- 08 Personen

Indien u het risicogebied "Personen" aanvinkt, dient er sprake te zijn van verschil in macht. Hiermee wordt niet bedoeld de dagelijkse contacten met collega's.

De gegevens op deze pagina bewaren voor een volgende aanvraag.

Vorige stap Stoppen Volgende stap

Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

Screeningsopties Aanvrager

Functieaspecten

Kies hieronder op welke functieaspecten u aanvrager wilt laten screenen. U kunt meerdere functieaspecten kiezen.

01 Informatie

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
- 13 Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen

02 Geld

- 21 Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan
- 22 Budgetbevoegdheid hebben

03 Goederen

- 36 Het bewaken van productieprocessen
- 37 Het beschikken over goederen
- 38 Het voorhanden hebben van stoffen, objecten en voorwerpen e.d., die bij oneigenlijk of onjuist gebruik, een risico vormen voor mens (en dier)

04 Diensten

Afronden en bevestiging downloaden

- Aanvraag afronden
- Bevestiging downloaden
- Delen op gedeelde plek

Gegevens aanvrager

Voorletters en achternaam	R. de Robot
E-mailadres	remco.te.ronde@visma.com

Doel aanvraag

Doel	Werkrelatie
Functie	begeleider

Screeningsopties aanvrager

Screeningsprofiel	45 Gezondheidszorg en welzijn van en dier / Health care and welfare of or animals
-------------------	---

Bevestig bovenstaande gegevens

Bovenstaande gegevens zijn juist.

Zijn bepaalde gegevens onjuist? Ga via de links in het stappenoverzicht bovenaan de pagina terug naar de betreffende stap, en pas de gegevens aan.
Met de knop "Afronden en verzenden" verstuurt u deze aanvraag en kunt u de gegevens printen (bij Afronden aanvraag).

[Vorige stap](#) [Stoppen](#) [Afronden en verzenden](#)

Justis
Ministerie van Justitie en Veiligheid

U bent ingelogd met eHerkenning. Log uit

✓ Welkom
✓ Gegevens Organisatie
✓ Gegevens Aanvrager
✓ Doel Aanvraag
✓ Screeningsopties Aanvrager
✓ Bevestiging gegevens en verzending

Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag
Afronden Aanvraag

Aan de aanvrager is een e-mail verstuurd met daarin de informatie over de door u voorbereide aanvraag. Als de aanvraag succesvol wordt afgerond kan deze in behandeling worden genomen door Justis. Hierna volgt binnen 4 tot 8 weken een beslissing die aan de aanvrager wordt toegezonden.

→ **Afronden Aanvraag**

Let op: u kunt nu de gegevens van uw aanvraag eenmalig downloaden. Deze worden niet naar u gemaild en kunnen later niet opnieuw worden verstrekt.

[Download en print uw aanvraag](#)

[Nieuwe aanvraag](#) [Afsluiten](#)

Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

Gegevens organisatie

Naam organisatie	Visma Justis B.V.
Naam contactpersoon	Gerda van Heijningen
Medewerker	afdeling
E-mailadres	remco.te.ronde@visma.com

Gegevens aanvrager

Voorletters en naam	R. de Robot
E-mailadres	remco@visma.com

Screeningsprofiel aanvrager

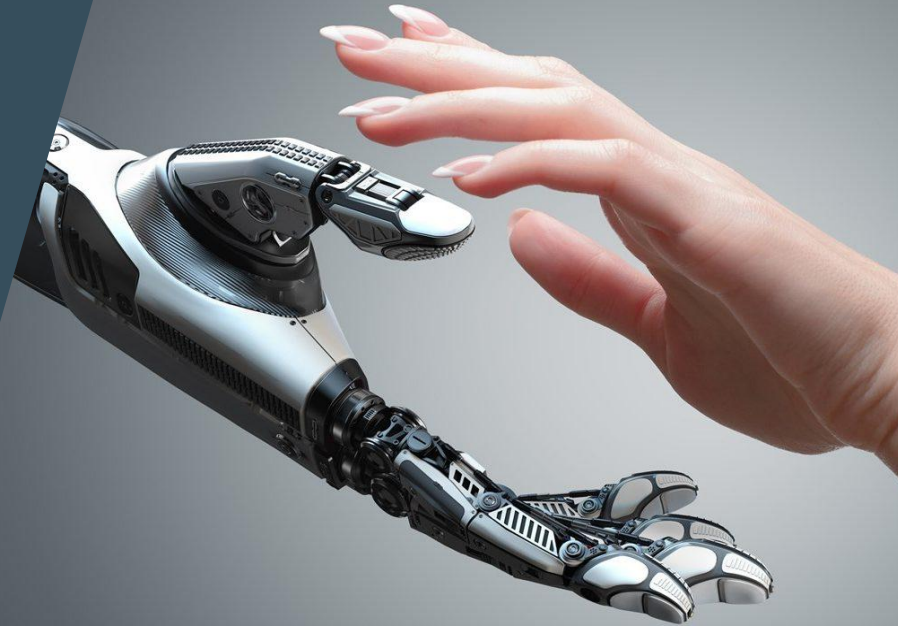
Screeningsprofiel	Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier / Health care and welfare of people or animals
-------------------	--

Doel aanvraag

Doel	Werkrelatie
Functie	begeleider

Artificial Intelligence

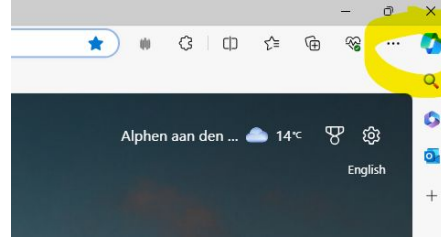
Generative, LLM



Tips voor meer informatie

- Uitleg over Generative AI, heel visueel gemaakt en echt een aanrader: [Financial Times artikel](#)

- ChatGPT(v4) via Microsoft Edge: Copilot



- Specifiek en een directe link met toepassingen
 - [Microsoft Azure AI](#)
 - [Google Cloud](#)
- Meer strategisch/tactisch niveau, wel heel goed onderbouwd en met praktische aanwijzingen
 - [McKinsey Insights](#)
 - [Gartner IT Insights](#)

Demo Chatbot

- GEEN uitstapjes naar het internet!
- YouServe HR Benefits & Policies (40 documenten)
 - Geboorteverlof regeling
 - Mobiliteitsbudget
 - Beeldschermbril
 - Pensioen, etc
- Kennisdocumenten overheid (13 documenten)
 - Burgerlijk Wetboek, boek 7
 - Handboek Loonheffingen
 - Wet Financiering Sociale Verzekeringen
 - Wettelijk minimumuurloon, etc

Wat hebben wij geleerd?

- Het voor het eerst configureren van de chatbot kost veel tijd
- Wij hadden eerder moeten inspelen op de snelheid van ontwikkelingen
- Sommige data moet eerst gestructureerd worden
 - Word documenten zonder consequent headers en normale tekst levert verkeerde resultaten
 - Tekst, plaatje, tekst, plaatje etc. Wij hebben zelf een script moeten maken om dat goed voor elkaar te krijgen

Verder ontwikkelen

- **Concrete plannen**
 - Een chatbot die voor klanten de meest gestelde vragen kan beantwoorden. En ook een ticket kan aanmaken op verzoek
 - Een chatbot die mutaties kan verwerken (waarschijnlijk is de robot nodig)
- **Nu nog niet concreet**
 - Volgende use case
 - *Vraag uit de markt*

We make customers smile

**by taking the robot
out of the human**





Bedankt
voor je aandacht